

Agenția Română de Asigurare a Calității în

Învățământul Superior



**Raport de Evaluare Externă (REE)
pentru programe de studii universitare de
licență (AC/MAC)**

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI
Facultatea:	ȘTIINȚE ECONOMICE
Domeniul de licență:	CONTABILITATE
Programul de studii universitare de licență:	CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE
Forma de învățământ:	ID
Limba de predare:	ROMÂNĂ
Locația geografică:	PLOIEȘTI
Durata studiilor:	3 ani
Numărul de credite:	180
Obiectivul evaluării externe	Acordare / Menținerea acreditării

Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Conf.univ.dr. Catrina CHIVU	Coordonator comisie	
2.	Conf.univ.dr. Daniel FODOREAN	Expert evaluator	
3.	Prof.univ.dr. Bogdan Ștefan IONESCU	Expert evaluator	
4.	Stud. Maria-Alexandra SPÎNU	Student evaluator	

I. Introducere

- Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă (tipul evaluării, perioada evaluării, componența comisiei de experți în evaluarea externă a calității etc.);

Prezentul Raport de evaluare externă (REE) a fost întocmit de către Comisia de evaluare, menționată pe a doua pagină a prezentului document. Comisia a fost desemnată de ARACIS și a avut rolul de a evalua periodic programul de studii *Contabilitate și Informatică de Gestiune*, derulat la forma de organizare Învățământ la distanță, organizat de către Universitatea de Petrol-Gaze din Ploiești.

În conformitate cu Calendarul evaluării, stabilit de comun acord cu reprezentanții Universității de Petrol-Gaze din Ploiești (denumită în continuare UPG Ploiești), s-a stabilit ca perioada vizitei să fie intervalul 12-14 februarie 2026. Vizita a presupus deplasarea tuturor membrilor comisiei de evaluare la UPG Ploiești și participarea acestora la toate activitățile cuprinse în Calendar.

- Descrierea instituției de învățământ superior sau a organizației furnizoare de educație, după caz (înființare, evoluție, misiune, guvernare, structură, programe/domenii de studii universitare, parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației)

Universitatea de Petrol-Gaze din Ploiești este o instituție de învățământ superior de stat, acreditată care funcționează pe baza autonomiei universitare, în acord cu cadrul legal stabilit de Constituția României și Legea învățământului superior nr. 199/2023. UPG Ploiești funcționează în baza Decretului nr. 175/1948 pentru reforma învățământului, publicat în Monitorul Oficial nr. 249/26.10.1948, a Decretului nr. 702/1973, publicat în Buletinul Oficial nr. 211/30.12.1973 și a Hotărârii Guvernului României nr. 731/06.2024, cu modificările din 06.09.2024, publicată în Monitorul Oficial nr. 615/29.06.2024.

Universitatea a obținut calificativul Grad de încredere ridicat în urma evaluării instituționale realizate în anul 2025 de către Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior.

Începând cu anul univ. 1992 s-a înființat Facultatea de Litere și Științe, cu patru profiluri, în paralele fiind activ Colegiul Universitar Tehnic și de Administrație. Prin unirea celor două structuri, cf. Ordinul Ministerului Învățământului și Științei nr. 5590/6.07.1992, devine Universitatea din Ploiești, care cf. HG 458/1994, devine Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești.

Cf. HG 645/08.08.2025, UPG Ploiești este alcătuită din cinci facultăți cu domenii diferite de licență: Calculatoare și tehnologia informației, Automatică, informatică aplicată și sisteme inteligente, Inginerie mecanică, Inginerie electrică, Ingineria mediului, Inginerie chimică, Științe economice, Informatică, Litere, etc.

- Descrierea generală a programului de studii universitare de licență (motivație înființare - în cazul autorizării de funcționare provizorie, respectiv, evoluție și/sau schimbări de la ultima procedură de evaluare externă a calității educației, în cazul procedurilor de acreditare sau menținere a acreditării, după caz)

Programul de studii evaluat, Contabilitate și Informatică de Gestiune – ID (denumit în continuare CIG-ID), se derulează în cadrul Facultății de Științe Economice (denumită în continuare FSE).

Programul de studii evaluat a fost autorizat provizoriu cf. HG 944/29.08.2002, la forma ID, cu o durată de 5 ani, transformându-se prin sistemul Bologna în program de studii cu o durată de 3 ani. Cf. HG 966/29.09.2011 programul de studii CIG-ID a fost acreditat, la forma ID, cu o durată de 3 ani, cu o cifră de școlarizare de 75 de studenți. În 2014 a fost evaluat periodic, menținând acreditarea cf. Raportului ARACIS 1059/27.03.2014. Ultima evaluare a fost ca parte a Evaluării Instituționale, finalizată cu calificativul "Grad ridicat de încredere" (Raport ARACIS 1722/16.04.2020), primind **menținerea acreditării**, cu capacitatea de 75 de studenți. Pentru raportul evaluat, contractul ARACIS este contract nr. 445 / 06.11.2025. Cf. HG 645/08.08.2025, cifra de școlarizare s-a menținut la 75 de studenți. Pentru evaluarea curentă, Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești a trimis o adresă către ARACIS, 8761/11.04.2025, prin care solicita prelungirea termenului de depunere a dosarului, invocând neactualizarea standardelor ARACIS pentru programele ID/IFR, la acel moment. ARACIS, cf. adresei nr. 1902/18.07.2025, a prelungit termenul până la data de 16.10.2025.

II. Metode utilizate

- Documente analizate (raportul de evaluare internă și anexele acestuia; documente suplimentare solicitate, înainte de vizita la fața locului și pe parcursul acesteia, dacă este cazul; alte documente sau date)

În vederea întocmirii prezentului Raport de Evaluare Externă (REE) Comisia de evaluare a ținut cont de faptul că unele informații (sinteze, analize) au caracter personal trebuie să respecte GDPR. Din acest motiv au fost solicitate, a fi prezentate la vizită o serie de documente. În acest context, elaborarea prezentului REE se bazează pe următoarele documente:

- Raportul de Evaluare Internă (REI) și Anexele aferente acestuia, disponibile pe platforma ARACIS;
- informațiile publice disponibile pe site-urile: UPG Ploiești, FSE și cel al Centrului ID-IFR;
- pachet de documente prezentate la vizită (dovezi de aplicare a procedurilor de calitate specifice ID/IFR, lucrări de licență, minute ale unor întâlniri, rapoarte de monitorizare, etc.).

- Vizita la fața locului (enumerarea generală a locațiilor vizitate și a categoriilor de persoane cu care s-au purtat discuții)

Vizita la fața locului s-a derulat în conformitate cu calendarul elaborat de către Comisia de evaluare și agreat de către reprezentanții UPG Ploiești și FSE. Evaluarea în situația de față a vizat două aspecte:

1. vizita spațiilor de învățământ (amfiteatre, sălile de seminar, laboratoare de specialitate, laboratoare informatice) și manageriale (decanat, secretariat FSE corp A), biblioteca (corp I et.1- sala de lectură, periodice, sala de cercetare cu tehnologie informatică) ; CIDFR (Corp I);
2. întâlniri cu: reprezentanții FSE și cu echipa de elaborare a REI; personalul didactic implicat în activitățile programului de studii CIG-ID; directorul CIDFR și responsabilii Departamentului IT; studenți de la programul CIG-ID; absolvenți ai programului de studii CIG-ID; parteneri economici ai programului de studii CIG-ID și ai FSE; membrii Comisiei de etică universitară; membrii Comisiei/ Comisiilor de asigurare a Calității.

- Alte metode sau aspecte relevante

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

ÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești este o instituție de învățământ superior de stat, cu personalitate juridică de drept public, organizată conform Legii 199/2023. Structura de conducere cuprinde: Senatul universitar (care funcționează pe baza Regulamentului propriu), Consiliul de Administrație (care funcționează pe baza Regulamentului propriu), Rectorul, 5 facultăți (inclusiv Facultatea de Științe Economice), departamente, precum și structuri specializate (Comisia de Etică, CEACU, DMCU, CMI, etc.). Toate structurile au regulamente interne/ordine interioară, menționate în Anexele prezentului REE.

Din punct de vedere al managementului calității programelor de studii, UPG funcționează pe baza unui Sistem de management al calității (SMQ), certificat ISO 9001 și funcționează prin: Departamentul de Management al Calității (DMCU), Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEACU) la nivel universitar, comisii CEAC la nivel de facultate și Comisia de Monitorizare Internă (CMI). UPG dispune de Codul de asigurare a calității, existând Comisii pentru evaluarea și asigurarea calității până la nivel de program de studii.

Programul de studii *Contabilitate și Informatică de Gestiune - ID* (denumit în continuare CIG-ID) este gestionat, din punct de vedere didactic, de către Facultatea de Științe Economice. Pe site-ul FSE se găsesc atât planurile strategice, cât și Planurile operaționale.

Din punct de vedere al formei de organizare, managementul programelor de studii ID-IFR este realizat de către Centrul IDIFR care funcționează pe baza unui Regulament propriu de organizare și funcționare, aprobat de Senatul UPG.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Din analiza documentelor prezentate la indicatorul curent, rezultă că UPG funcționează cf. reglementărilor în vigoare, având o structură conformă cu LÎS 199/2023. Toate structurile de management (Senat, CA, CIDIFR, CEAC, etc.) funcționează pe baza unor Regulamente de organizare și funcționare și pe bază de legi în vigoare.

În Carta UPG sunt precizate formele de organizare a programelor de studii, cf. LÎS 199/2023. Carta UPG (aprobată de Senat în HS 21.11.2023) conține capitole clare și distincte privind: viziune, misiune și valori fundamentale, comunitatea academică, autonomia universitară, programele de studii, organizarea procesului de educație și de cercetare, formare și dezvoltare profesională continuă, finanțare și patrimoniu, strategii de

internaționalizare, relația universității cu mediul exterior, gestiunea resurselor financiare și Codul de etică și deontologie universitară.

La nivel de UPG, din analiza strategiei universității pentru perioada 2024-2025, rezultă:

- printre primele obiective strategice este unul destinat programelor de studii ID/IFR cu orientare pe crearea de spații adecvate specificului acestor forme de învățământ;
- o altă strategie se axează pe valorificarea și modernizarea platformei eLearning, cu precădere pentru studenții ID/IFR.

Din analiza planului operațional pentru 2025 se remarcă următoarele activități:

- creșterea nivelului de utilizare a platformei eLearning pentru programele ID/IFR;
- elaborarea de materiale de studiu specifice acestor forme de învățământ.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Organizarea extrem de structurată a tuturor Regulamentelor de organizare și funcționare, a metodologiilor UPG.

✓ **Recomandări**

Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivel UPG Ploiești, comisiile de specialitate, respectiv cele speciale sunt cele care se ocupă cu elaborarea/modificarea metodologiilor și regulamentelor pentru toate programele de studii.

Rapoarte anuale ale UPG, respectiv ale FSE - rapoartele urmăresc strategiile operaționale ale UPG, respectiv FSE.

Minutele FSE cu mediul economic. Pentru vizită au fost puse la dispoziție minutele întâlnirilor cu mediul economic (Banca Transilvania, ING Ploiești, CECCAR Prahova, BCR, GENERALI România, etc).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Senatul universitar include, conform Cartei universitare și Legii 199/2023, cadre didactice, dar și cel puțin 25% reprezentanți ai studenților, aleși democratic. Regulamentele sunt inițiate de departamente/facultăți, avizate de Consiliul de Administrație și aprobate de Senat, asigurând astfel participarea tuturor categoriilor de membri ai comunității academice la procesul decizional.

Consiliile facultăților includ, de asemenea, pe lângă cadre didactice (decanii facultăților, prodecanii, reprezentanții Sindicatului), reprezentanți ai studenților (minim 25%), aleși prin vot direct. Alegerile pentru reprezentanții studenților în Consiliul FSE și în Senatul universitar se organizează periodic, dovadă fiind anunțurile Biroului Electoral al FSE publicate pe site-ul facultății.

CEACU / CEACF (Comisiile pentru Evaluarea și Asigurarea Calității) – un reprezentant al studenților, un reprezentant al absolvenților și un reprezentant al angajatorilor, pe lângă cadrele didactice.

În plus, la nivel UPG există **Societatea antreprenorială studentească** care organizează evenimente cu participarea mediului economic, specialiștilor din domeniu și patronatului IMM-urilor. Din Raportul acestei societăți rezultă implicarea studenților în procesul didactic.

Din discuțiile de la vizită cu studenții programului de studii CIG-ID a rezultat că există un impact real al evaluărilor cadrelor didactice asupra procesului didactic, în direcția îmbunătățirii acestuia.

La întâlnirea cu cadrele didactice ale programului CIG-ID a rezultat următoarele: remunerarea adecvată a celor care își îndeplinesc conștiincios sarcinile recunoaște efortul depus și susține creșterea motivației și a calității actului didactic; eliminarea din structura raportului de autoevaluare (REI) a aspectelor care vizează evaluarea externă instituțională, atunci când acestea nu sunt direct relevante pentru evaluarea și funcționarea programului de studiu.

La întâlnirile cu mediul economic (angajatorii) au fost abordate următoarele aspecte: adaptarea planului de învățământ și a conținutului disciplinelor la evoluția pieței; oportunitatea organizării de evenimente în colaborare; stagiile de practică puse la dispoziție de către angajatori.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

1. Existența *Paginei de Dezbatere Publică* cu termene și contact explicit: publicarea proiectelor de regulamente pe o pagină dedicată, cu indicarea termenului limită și a adresei de e-mail pentru observații.
2. Existența *Societății antreprenoriale studențești*, cu efecte directe asupra studenților Facultății de Științe Economice, și implicit a studenților CIG-ID.
3. Existența la nivelul Departamentului de Cibernetică, Informatică Economică, Finanțe și Contabilitate a unor Academii care mențin conexiunea cu mediul economic (CISCO, IBM, Oracle, etc.)

✓ Recomandări

Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteria A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1	ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.
--------------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UPG Ploiești dispune de spații proprii sau închiriate, moderne, pentru derularea activităților didactice, administrative, servicii pentru studenți și cadre didactice (cf. Anexelor REI). Programarea activităților didactice se face în săli în funcție de dimensiunea formației de lucru, cf. legislației în vigoare.

UPG Ploiești acoperă, prin spațiile proprii toate activitățile specifice unei ÎS: spații didactice, de cercetare, pentru personal didactic și auxiliar, baze sportive, biblioteci și săli de lectură, cămine și cantine.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

UPG din Ploiești deține un campus integrat situat pe B-dul București, nr. 39, Ploiești, județul Prahova, cu o suprafață totală de aproximativ 50.000 mp (conform declarațiilor publice ale Serviciului Administrativ-Patrimoniu). Campusul include: clădiri de învățământ (corpuri identificate A, B, C, D, E, F, G, H, I etc., cuprinzând amfiteatre, săli de curs și seminar, laboratoare, ateliere), cămine studențești, cantină, bibliotecă, bază sportivă, centru de activități studențești și spații administrative.

În UPG Ploiești funcționează 9 centre de cercetare (inclusiv Centrul de Modelare statistică interdisciplinară, relevant pentru FSE), grupate în jurul departamentelor celor 5 facultăți. Centrele dispun de laboratoare specializate cu echipamente de cercetare (calculatoare științifice, sisteme pilot, softuri specializate). Departamentele facultăților tehnice dețin laboratoare de cercetare extensiv documentate (difracție, geotehnică, automatizări industriale, chimie etc.). FSE dispune de resurse de cercetare specifice domeniului economic: software statistic și econometric, baze de date electronice, acces la literatura științifică internațională.

Universitatea dispune de birouri administrative structurate (Rectorat, Serviciul Administrativ-Patrimoniu cu ROF dedicat – R 06-02, Birou Achiziții, secretariate facultăți). Cadrele didactice dispun de birouri la nivelul departamentelor.

Spațiile puse la dispoziție studenților, în afara celor pentru activitățile didactice sunt: 8 cămine situate în campusul universitar, toate modernizate; o cantină situată în campus; un Club studențesc; Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC); Biblioteca centrală UPG (corp H - deține un fond de peste 290.000 unități bibliografice (aprox. 80.500 titluri), cu structură enciclopedică acoperind toate programele de studii. Dispune de: sala de lectură cu 144 locuri, serviciu de împrumut la domiciliu, împrumut interbibliotecar, catalog online (sistem Alice/Softlink), acces la baze de date internaționale).

La vizită au fost prezentate și birourile cadrelor didactice, biroul prodecanilor constatându-se existența unor condiții foarte bune de derulare a activității (internet, acces la baze de date, acces la catalogul electronic).

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

1. Un exemplu de bună practică îl reprezintă colaborarea benefică dintre angajatori și organizația profesională (CEAC), pe de-o parte, și programul de studiu (inclusiv ID), în special cu un angajator din Ploiești, concretizată prin implicarea unui număr semnificativ de studenți în activități de practică, existența unei platforme dedicate și asigurarea unei îndrumări aplicate.
2. Tot în colaborare cu mediul privat există o sală de fitness, dotată modern, spațioasă, cu acces gratuit atât pentru cadrele didactice, cât și pentru studenți.
3. Existența unei săli de gaming pentru relaxare, destinată studenților.

✓ **Recomandări**

Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Administrarea patrimoniului UPG Ploiești este asigurată printr-o structură organizatorică dedicată, subordonată Direcției Generale Administrative (DGA), în cadrul căreia funcționează Serviciul Administrativ-Patrimoniu, reglementat prin R 06-02 (ediția 2, aprobat în Senatul universitar din 7.11.2024). Misiunea declarată a Serviciului este „de a administra și de a păstra integritatea patrimoniului, de a asigura și de a menține calitatea unui mediu de lucru curat și plăcut în sălile de curs – amfiteatre, laboratoare, săli de seminar și de a iniția și desfășura activități care vizează ameliorarea eficacității gestionării resurselor materiale și umane” (Art. 3 R 06-02).

Obiectivele Serviciului Administrativ-Patrimoniu (Art. 4 R 06-02) sunt: gestionarea eficientă a patrimoniului (clădiri și terenuri); asigurarea unui cadru normativ unitar; transparența procedurilor de închiriere; consolidarea și dezvoltarea bazei materiale; monitorizarea permanentă a locatarilor și beneficiarilor de utilități; respectarea prevederilor legale.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

La nivelul UPG din Ploiești, au fost derulate patru proiecte de modernizare a infrastructurii educaționale, dotare a spațiilor de învățământ, de eficientizare energetică, modernizare a căminelor.

Cf. Anexelor depuse la ARACIS, în perioada 2021-2024 au avut loc acțiuni care au vizat:

- reabilitarea fațadele corpurilor de clădire și a hidroizolațiilor; reabilitare laboratoare; reabilitarea căminelor studențești; reabilitare cantina studențească; modernizarea corpurilor de clădire și a sălilor destinate activităților didactice astfel încât să fie accesibile elevilor și studenților aflați în situații vulnerabile;
- dezvoltarea infrastructurii de cercetare prin dotarea laboratoarelor cu echipamente moderne; dezvoltarea componentei digitale a UPG (servicii pentru studenți: E-consiliere; dezvoltarea educației digitale).

În urma vizitării spațiilor educaționale, de studiu și cercetare (amfiteatrele IF A1, IF A2, IP1, IP2; sălilele de seminar IP6, HP2, IP6; laboratorul de contabilitate E III 1; laboratoare informatice J 11, J 12, J 10, J1A) s-a constatat că acestea sunt dotate cu aparatură modernă (calculatoare - peste 76; table smart și alte dispozitive informatice), software specializat (Saga software, Ciel software).

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Proiectul de eficiență energetică geotermală (EEA/Norway Grants). Implementarea unui sistem hibrid de eficiență energetică utilizând energia geotermală în campusul universitar.

✓ **Recomandări**

Includerea unor itemi dedicați bazei materiale în chestionarele de satisfacție aplicate studenților.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivel UPG Ploiești există o preocupare continuă legată de calitatea personalului didactic. La nivel instituțional este reglementată recrutarea, încadrarea și evaluarea personalului didactic se realizează conform regulamentelor interne, prin metodologii și proceduri proprii.

De asemenea, au fost analizate site-urile UPG Ploiești, respectiv FSE care au încărcate date referitoare la resursa umană.

La vizită au fost prezentate Lista coordonatorilor, Lista tutorilor, CV-uri, Stat de funcții 2025-2026

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Conform datelor publicate pe pagina oficială a facultății, corpul didactic al FSE dispune de 46 de cadre didactice titulare, distribuite pe cele două departamente ale facultății: Dep. Administrarea afacerilor (DAA) (21 de cadre didactice), respectiv Dep. de Cibernetică, Informatică Economică, Finanțe și Contabilitate (DCIEFC) (25 de cadre didactice). Din punctul de vedere al gradelor didactice: aproximativ 17% profesori, 50% conferențieri, 30% lectori, 2% asistenți. Toate cadrele didactice de la gradul de lector în sus dețin titlul de doctor în domenii relevante pentru disciplinele predate (economie, management, informatică economică, finanțe, contabilitate, cibernetică, matematică, ingineria sistemelor). Directorul DCIEFC deține abilitare (ASE București, 2024). Competențele sunt completate de certificări profesionale din mediul economic/ industrial/ IT (Cisco, Oracle, IBM, ECDL).

Din documentele prezentate la vizită, programul de studii CIG-ID, gestionat de FSE, este deservit de 30 de cadre didactice dintre care 29 sunt titulare UPG și 1 cadru didactic asociat. Din punct de vedere al gradului didactic sunt: 2 profesori (6,67% din total cadre didactice); 11 conferențieri (36,67% din total cadre didactice); 16 lectori (53,33% din total cadre didactice); 1 asistent dr. (3,33% din total cadre didactice). Toate cadrele didactice au pregătire în domeniul disciplinelor predate. Din analiza listei de coordonatori și tutori a rezultat că dintre cadrele didactice 5 au rol exclusiv de tutori, restul de 25 au fie rol dublu, coordonator și tutore, fie doar coordonator. Excețând disciplinele de Limbi străine și Educație fizică și sport, există 1 singură situație în care cadrul didactic coordonează și tutorează mai mult de 3 discipline.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Funcționarea în cadrul DCIEFC a unei academii locale Cisco, a 4 instructori autorizați Oracle și a 2 membri IBM Academic Initiative, cu oferirea a peste 70 de cursuri gratuite studenților.

✓ **Recomandări**

1. Includerea în CV-urile cadrelor didactice, existente pe site-urile departamentelor și competențelor, eventual certificărilor, în domeniul ID/IFR.
2. Actualizarea datelor personale pentru toate cadrele didactice ale FSE.
3. Atragerea de cadre didactice în domeniu contabilitate, pe poziția de asistent universitar, pentru activitățile tutoriale și asistate astfel încât să nu existe 1 cadru didactic cu mai mult de 3 discipline coordonate/ tuate.

Indicatorul este: îndeplinit

**Indicatorul
I.P.A.3.1.2**

ÎÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UPG Ploiești are strategii și politici de dezvoltare profesională și personală a personalului. La nivel de FSE există Mobilități Erasmus+. Datele se regăsesc pe site-urile ÎÎS, iar statisticile au fost prezentate la vizită.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Programele Erasmus+ sunt active, implementate la nivel instituțional și implicit și la nivelul FSE, cf. datelor de pe site-ul Erasmus+, pentru FSE în anul univ. 2025-2026 există pentru studenți: 10 locuri/ 1 deplasare (studiu de lungă durată); 15 locuri/ 1 deplasare (studiu de scurtă durată) și 8 locuri/ 1 deplasare (practică); pentru cadre didactice: predare; colaborare academică și de cercetare.

Din punct de vedere al competențelor în domeniul ID/IFR, există procedura de instruire periodică a cadrelor didactice și a personalului administrativ. Cf. link-urilor din REI, multe dintre cadrele didactice de la programul de studii CIG-ID au certificate de absolvire a unor cursuri de formare în domeniul educației digitale, domeniul ID/IFR, platforma Moodle.

Tot cf. REI, anual, CIDFR întocmește un program de instruire/ perfecționare. Tematicile cuprinse în programul pentru anul 2025 vizează: platforma eLearning, fișele de disciplină și calendarele de disciplină, elaborarea materialului de studiu, etc.

Dezvoltarea profesională la DCIEFC include obținerea de certificări recunoscute: instructor Cisco, 4 instructori Oracle, 2 membri IBM Academic Initiative, examinator. Cadrele didactice beneficiază și de acces la platforme educaționale (Google Workspace for Education, Microsoft 365, Moodle).

Cf. documentelor prezentate la vizită, la instruirii au participat și cadre didactice care deserve programul de studii CIG-ID.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

1. Existența *Centrului de Dezvoltare și Inovare Pedagogică*, care permite cadrelor didactice să-și dezvolte competențele profesionale în domeniul pedagogic, al predării digitalizate.

2. Susținerea de către UPG a cadrelor didactice care au activități la programele de studii ID/IFR, prin decontarea cheltuielilor de transport (pentru cadrele didactice care au domiciliul la o distanță mai mare de 30km), pentru zilele de sâmbătă și duminică când se derulează activitățile specifice ID/IFR.

✓ **Recomandări**

1. Actualizarea site-ului CDIP cu activități recente.
2. Publicarea statisticilor privind mobilitățile Erasmus+ ale cadrelor didactice, pe site-ul *Relații internaționale* al UPG.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

Indicatorul I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Metodologiile UPG Ploiești (lista celor analizate se regăsește în Anexele REE), care vizează partea de recrutare de personal (didactic, cercetare sau didactic auxiliar și nedidactic) se încadrează în metodologia cadru a ministerului și respectă atât standardele minimale de promovare, cât și principiile exprimate prin LÎS 199/2023.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Analizând metodologiile elaborate și implementate la nivel de UPG Ploiești se constată următoarele:

- sunt îndeplinite criteriile impuse prin LÎS 199/2023: metodologiile se aplică concursurilor organizate pentru ocuparea posturilor didactice vacante de asistent/ lector/ conferențiar/ profesor universitar; concursurile au caracter deschis; lista posturilor este avizată de Consiliul facultății, aprobată de Decan și înaintată CA al UPG Ploiești; declanșarea procedurilor de concurs poate fi demarată doar după publicarea în Monitorul Oficial; pentru conferențiar/profesor este necesară îndeplinirea standardelor minimale naționale conform art. 156 alin. (1) lit. a); nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care se află în situațiile prevăzute la art. 201 alin. (4); pentru funcția de profesor universitar este necesară deținerea atestatului de abilitare.

- se respectă Metodologia-cadru (HG 1229/2023) prin prisma: numărului de membri ai comisiilor de concurs (5 membri + 2 supleanți); pentru conferențiar/profesor se respectă cerințele de întocmire a comisiei (cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara instituției) și există scrisorile de recomandare (min. 3); transparența concursurilor (toate anunțurile de recrutare sunt publicate pe site-ul *Concursuri* al UPG Ploiești); se respectă planificarea în timp a concursurilor.

- se respectă cerințele ARACIS cu privire la: transparența publicării metodologiilor (există publicate pe pe site-ul *Concursuri* al UPG Ploiești), a calendarului de concurs, tematică (aceasta este publicată pe pe site-ul *Concursuri* al UPG Ploiești), dosarul de concurs (toate sunt publicate pe site-ul *Concursuri* al UPG Ploiești).

- există condiții de departajare, formulate pentru fiecare domeniu de studii existente la nivel UPG din Ploiești. Pentru domeniul Contabilitate, criteriile sunt corelate cu standardele minimale: "În cazul în care media generală rezultată din notele tuturor probelor este egală pentru doi sau mai mulți candidați, departajarea se face în funcție de PB ; dacă și punctajul PB este egal, atunci se ține seama de PA, apoi de PC."

Din analiza datelor publicate pe site-ul *Contabilitate*, la nivelul cadrelor didactice care deserveșc programul de studii CIG-ID, în anul 2024-2025 au fost angajați 1 lector (perioadă nedeterminată) și 2 asistenți (doctoranzi - perioadă determinată); în anul univ. 2023-2024 a fost anagat 1 asistent (doctorand - perioadă determinată); în anul univ. 2022-2023 au fost angajați 2 conferențieri (pe perioadă nedeterminată). Din această analiză rezultă interesul real al FSE pentru promovarea cadrelor didactice existente la nivel de facultate, dar și includerea în sistem a doctoranzilor, în vederea anagajării acestora pe perioadă nedeterminată.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu sunt.

✓ **Recomandări**

Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UPG Ploiești are politici și strategii de digitalizare (v. lista din Anexa REE), incluse în planurile strategice al Rectorului, respectiv Decanului FSE, implementate atât la nivelul managementului, cât și la nivel educațional.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

UPG are dezvoltat un sistem digitalizat care acoperă principalele procese educaționale: predare-învățare (platforma Moodle - cu resurse digitale), evaluare (catalog electronic SID, teste online, examen master pe Google Forms, colectarea proiectelor de licență/ disertație online), administrare academică (portal studenți cu vizualizare note), admitere (platformă dedicată 24/24), cercetare (jurnal online indexat, acces la baze de date), comunicare (email instituțional Office 365, mesagerie Moodle). Diversitatea platformele utilizate (Moodle, Google, Microsoft, portal propriu), arată o preocupare reală pentru digitalizare, chiar dacă aceasta nu este formalizată.

Calitatea serviciilor este susținută de: parteneriatele cu furnizori de prestigiu (Microsoft Office 365, Google Workspace, Cisco, Oracle, IBM), platformele industriale integrate în curriculumul D-CIEFC (peste 70 de cursuri gratuite), prezentări dedicate ale platformelor (Google Slides), ghiduri de utilizare pentru studenți, procedura formalizată a catalogului electronic.

Admiterea este realizată pe o platformă specializată, care permite înscriere candidaților, încărcarea documentelor și ierarhizarea candidaților în funcție de opțiuni.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Platformele industriale integrate în curriculumul D-CIEFC, la nivel de FSE, cu formatori specializați care mențin conexiune directă cu cererea pieței.

✓ **Recomandări**

1. Actualizarea *Politicii de securitate a resurselor informatice* a Biroului Tehnologia informației și comunicații.
2. Elaborarea unei strategii clare de digitalizare a universității, cu obiective, indicatori și calendar de implementare.

Indicatorul este: îndeplinit

IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării	
Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul de studii CIG-ID se organizează pe baza planului de învățământ aprobat de Consiliul Facultății pentru același program de studii pentru forma de învățământ IF și este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: Fișa programului de studii care sintetizează obiectivele generale și specifice ale programului, evidențiind competențele profesionale și transversale formate, Planul de învățământ, Fișele de disciplină, Calendarele disciplinelor, Suplimentul la diplomă.

Programarea disciplinelor din planul de învățământ ID se face corespunzător duratei de școlarizare de la forma IF. Proiectarea activităților didactice ID asigură obținerea acelorași competențe ca la forma IF. Fișele disciplinelor din planul de învățământ CIG-ID sunt însoțite de calendarele disciplinelor întocmite pentru fiecare formație de studii

Promovarea studenților se realizează pe baza sistemului de credite transferabile, procedura fiind reglementată prin Regulamentul de organizare a procesului de învățământ pe baza sistemului de credite transferabile

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Planul de învățământ al programului de studii **CIG – Învățământ la distanță (ID)** este public, accesibil pe paginile instituționale, și este elaborat pe baza Planului de învățământ aprobat pentru forma de învățământ cu frecvență (IF), asigurând echivalența curriculară și formarea acelorași competențe profesionale și transversale. Structura curriculumului, obiectivele programului, calificarea conform COR (ESCO), iar rezultatele așteptate ale învățării

sunt precizate în Fișa programului de studii și în Fișele disciplinelor, corelate cu Planul de învățământ și însoțite de Calendare specifice formațiilor de studiu. Proiectarea activităților didactice pentru forma ID integrează coerent predarea, învățarea și evaluarea, fiind centrată pe rezultatele învățării. Elaborarea, evaluarea periodică și actualizarea planului de învățământ se realizează conform procedurilor operaționale instituționale. Promovarea studenților se face pe baza sistemului de credite transferabile, iar examinarea și evaluarea sunt reglementate de cadrul normativ intern, realizate transparent, cu participarea titularului de disciplină și a cel puțin unui alt cadru didactic de specialitate, rezultatele fiind consemnate în sistemul informatic didactic și accesibile studenților prin platforma instituțională.

Parteneriatele cu mediul de business și social asigură o pregătire teoretică și practică, în concordanță cu cerințele pieței muncii. Pentru planul promoției 2025-2028, disciplina de practică se regăsește în sem. 4 (90 de ore). De asemenea, disciplina Etică și integritate academică este disciplină obligatorie - sem III. Conversia activităților specifice sistemului ID este realizată în mod corect. Fiecare disciplină din Planul de învățământ conduce la obținerea a cel puțin unui rezultat din fiecare categorie (cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie).

Analizându-se, pentru promoția 2025-2028, cerința din standardele specifice ARACIS care recomandă "ca numărul orelor de aplicare practică să fie cel puțin egal cu numărul orelor de curs", se constată îndeplinirea acesteia în proporție de 68,8% (la nivelul anului I), 76,5% (la nivelul anului II), 85,7% (la nivelul anului III).

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Numărul mare de discipline cu activități de tip AA (laborator), raportat la programele de studii CIG din țară, permite studenților de la CIG-ID - UPG Ploiești, obținerea rezultatelor învățării pe parcurs, prin activități asistate.

✓ Recomandări:

1. Implementarea recomandării ARACIS cf. căreia numărul de ore de curs trebuie să fie cel mult egal cu numărul de ore de aplicare practică, în condițiile în care această cerință a fost și solicitarea studenților.
2. Pentru disciplinele care au, la forma IF, activități exclusiv de seminar (Lb. străină) să se aloce un număr de ore și pentru activitățile AI. În acest mod, coordonatorul de disciplină va trebui să elaboreze un material de studiu în tehnologie ID.

Indicatorul este îndeplinit.

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii.

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În urma evaluării instituționale desfășurate în anul 2019, programul de studii universitare de licență Contabilitate și Informatică de Gestiune – Învățământ la distanță (CIG-ID) a obținut, în anul 2020, calificativul „Încredere”, cu o capacitate de școlarizare aprobată de 75 de locuri în anul I, conform Raportului Departamentului de Evaluare a Calității al ARACIS (nr. 1722/16.04.2020). Rezultă o depășire cu 8-9 luni a termenului pentru evaluarea externă. Absolvenții programului de studii CIG-ID au posibilitatea de a-și continua parcursul academic prin înscrierea la programul de studii universitare de masterat Contabilitate, Fiscalitate și Audit, în domeniul Contabilitate. Misiunea programului de studii CIG-ID constă în formarea de competențe profesionale și transversale specifice domeniului contabilității, în vederea asigurării inserției absolvenților pe piața muncii, în special în domeniile contabilitate, consultanță, finanțe și audit. Realizarea misiunii este susținută prin implementarea unui proces educațional flexibil și interactiv, centrat pe student, dezvoltat de departamentul coordonator de program, în concordanță cu cerințele și standardele învățământului superior european.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

La proiectarea și actualizarea permanentă a conținutului PSUL Contabilitate și Informatică de Gestiune - ID din domeniul Contabilitate au fost consultați reprezentanți ai angajatorilor, studenților și ai asociațiilor profesionale relevante.

Obiectivele și rezultatele învățării (cunoștințe, competențe, valori și aptitudini) ale programului de studii CIG ID sunt riguros definite și sunt aduse la cunoștința candidaților și a altor beneficiari direcți și indirecti.

Obiectivele programului de studii CIG ID au în vedere în mod explicit: aspectele științifice/academice, dezvoltarea profesională și personală a studenților, abilități, deprinderi și cunoștințe generale și profesionale și integrarea acestora în cerințele profesiei și ale pieței muncii.

Rezultatele programului de studii CIG ID permit absolvenților să se angajeze pe piața muncii în posturi ce corespund calificării obținute. Absolvenții programului de studii au clar definită perspectiva ocupației pe piața muncii.

Pentru raportul evaluat, contractul ARACIS este contract nr. 445 / 06.11.2025. Cf. HG 645/08.08.2025, cifra de școlarizare s-a menținut la 75 de studenți. Pentru evaluarea curentă, Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești a trimis o adresă către ARACIS, 8761/11.04.2025, prin care solicita prelungirea termenului de depunere a dosarului, invocând neactualizarea standardelor ARACIS pentru programele ID/IFR, la acel moment. ARACIS, cf. adresei nr. 1902/ 18.07.2025, a prelungit termenul până la data de 16.10.2025. Ambele adrese au fost încărcate de către comisia de vizită pe platforma ARACIS.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu sunt

✓ Recomandări:

Respectarea prevederilor art. 232 și 237 din LÎS 199/2023 și a Ghidului ARACIS de evaluare a programelor de licență, cf. cărora: "Pentru a asigura o derulare optimă a procedurii de evaluare, se recomandă instituției solicitante să transmită cererea cu cel puțin 9 luni și cel mult 12 luni înainte de termenul limită de finalizare a evaluării".

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.
----------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Programul de studii CIG ID este proiectat în concordanță cu: Cadrul Național al Calificărilor (CNC), Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) sau Cadrul European al Calificărilor și descrierile din portalul ESCO, precum și cu Standardele specifice domeniului de licență, elaborate de ARACIS.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Rezultatele învățării, care sunt parte a planului de învățământ, sunt în concordanță cu nivelul calificărilor pentru programul de studii universitare de licență evaluat. Competențe profesionale definite în Suplimentul la diplomă sunt: Analizează performanța financiară a unei societăți; Calculează taxe și impozite; Administrează conturi; Explică înregistrările contabile; Pregătește bilanțele de verificare; Verifică înregistrările contabile; Interpretează situațiile financiare; Pregătește situații financiare; Atașează documente contabile tranzacțiilor contabile; Desfășoară activități de întocmire a bilanțului contabil; Dezvoltă rețele profesionale; Întocmește rapoarte de lucru; Evaluează viabilitatea financiară; Asigură controlul cheltuielilor; Furnizează rapoarte de analiză cost-beneficiu; Efectuează activități de contabilitate a costurilor; Elaborează modele de metode cost-plus; Identifică indicatori-cheie de performanță; Asigură respectarea politicilor financiare; Elaborează rapoarte de statistică financiară; Dezvoltă planul de audit; Obține informații financiare; Desfășoară activități de audit financiar; Pregătește rapoarte de audit financiar; Prezintă rapoarte; Controlează resursele financiare; Pune întrebări referitoare la documente; Interpretează legislația; Efectuează activități de expertiză contabilă judiciară; Ține legătura cu managerii; Utilizează sisteme birotice; Analizează procese de afaceri; Asigură securitatea informațiilor sensibile despre client; Oferă consultanță privind planificarea fiscală; Oferă consiliere în ceea ce privește politica fiscală; Gestionează tranzacțiile financiare; Revizuieste documentele juridice; Analizează tendințele de pe piețele financiare; Monitorizează bursa Comunică cu acționarii. *Competențele transversale* se referă la: Aplică cunoștințe de filozofie, etică și religie; Respectă reglementările; Utilizează software de comunicare și colaborare; Lucrează în echipe; Dă dovadă de curiozitate; Evaluează impactul comportamentului individual asupra mediului; Gestionează resurse financiare și material; Efectuează calculi.

Evaluările interne ale curriculumului, derulate de CEAC-FSE, respectiv CEAC-UPG, asigură concordanța dintre conținutul disciplinelor și nivelul de încadrare a calificării.

Integrarea rezultatelor învățării în fișele de disciplină reprezintă un pas important în asigurarea coerenței dintre curriculum și calificare, facilitând monitorizarea progresului studenților și verificarea dobândirii competențelor necesare. Această abordare, permite programului de studii CIG-ID să fie aliniat la Cadrul Național al Calificărilor, oferind o pregătire clar structurată și recunoscută la nivel național și internațional.

Comisia de evaluare apreciază faptul că rezultatele învățării declarate ale programului de studii evaluat permit absolvenților să se angajeze pe piața muncii în posturi ce corespund calificării obținute.

Din analiza site-ului RNCIS, a rezultat faptul că adeverința ANC aferentă programului de studii CIG-IF expiră în data de 25.02.2026. Din analiza acestei adeverințe, se constată că nu sunt incluse aceleași coduri COR ca în adeverința CIG-ID.

La vizită au fost prezentate *Formularele de actualizare a programelor de studii CIG-IF și CIG-ID*. Cf. acestor documente codurile COR trimise către RNCIS în vederea actualizării adeverinței ANC sunt: 241102 - Expert

contabil verificator; 241103 - Revizor contabil; 241104 - Referent de specialitate financiar-contabilitate; 241105 - Auditor intern; 241106 - Controlor de gestiune; 241107 - Auditor financiar. Se observă că se respectă grupa majoră ESCO 2411 (Contabil). Cele două cereri conțin aceleași coduri COR, respectiv Competențe.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu sunt.

✓ **Recomandări:**

1. Corelarea competențelor formulate în Fișa specializării, cu competențele ESCO, aferente grupei 2411.
2. Armonizarea rezultatelor învățării din Suplimentul la diplomă, cu competențele profesionale și transversale din Fișa programului de studii.

Indicatorul este îndeplinit

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Competențele dobândite în urma absolvirii studiilor universitare de licență din cadrul domeniului Contabilitate, programului de Contabilitate și Informatică de gestiune, forma ID este structurat astfel încât rezultatele așteptate ale învățării să fie corelate cu competențele profesionale și transversale alocate codurilor calificărilor în conformitate cu standardele ocupaționale (COR).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Competențele profesionale stabilite prin programul de studii de licență Contabilitate și Informatică de gestiune - forma ID au corespondență cu următoarele competențele ocupaționale din COR: Identificarea și înregistrarea operațiunilor economice în contabilitatea entității/organizației; Utilizarea resurselor informatice în domeniul financiar-contabil; Prelucrarea informațiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar-contabile și/sau fiscale; Determinarea și interpretarea indicatorilor economico-financiar; Derularea operațiunilor specifice controlului financiar-contabil; Utilizarea conceptelor, metodelor și modelelor specifice în auditul statutar.

Competențele transversale recunoscute de program sunt: Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă; Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei; Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare

La vizită au fost prezentate *Formularele de actualizare a programelor de studii CIG-IF și CIG-ID*. Conform celor două formulare și a celorlalte documente care compun dosarele în vederea obținerii adeverinței ANC, programele de studii CIG-IF, respectiv CIG-ID au rezultatele învățării formulate pe baza competențelor ESCO, corespunzătoare grupei majore 2411. Aceste competențe sunt incluse în documentul *Supliment la diplomă*, impus de ANC

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Rezultatele învățării asociate programului Contabilitate și Informatică de Gestiune (ID) sunt formulate în termeni de cunoștințe, abilități și responsabilitate/autonomie, fiind corelate direct cu disciplinele din planul de învățământ și aliniat cu cerințele profesionale CECCAR. Astfel, programul oferă absolvenților o bază solidă pentru accesul la profesiile contabile și de audit, completată de competențe digitale și informatice avansate.

✓ **Recomandări:**

1. Includerea rezultatelor învățării în *Fișa programului de studii*.
2. Actualizarea competențelor profesionale și transversale din Suplimentul la diplomă în acord cu codurile ocupaționale din COR;

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul de licență CIG, la forma ID operaționalizează responsabilitățile cadrelor didactice să proiecteze metode și medii de învățare centrate pe student specifice tehnologiei ID.

Relația dintre student și cadru didactic este una de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor. Majoritatea cadrelor didactice folosesc resursele noilor tehnologii pentru a realiza un dialog eficient cu studenții și pentru a dezvolta o relație de parteneriat cu aceștia. Toate cadrele didactice au adrese de e-mail care se găsesc pe platforma de eLearning IDFR din UPG Ploiești, în secțiunea PARTICIPANȚI, astfel se facilitează comunicarea student – cadru didactic, student – student, cadru didactic – cadru didactic, student – responsabil ID. În sălile de desfășurare a activităților față în față se folosesc resursele noilor tehnologii pentru a facilita accesul la informație, încurajând în egală măsură implicarea studenților în atingerea rezultatelor învățării (laptop, videoprojector, prezentări PowerPoint, tablă interactivă, acces la Internet). Principala responsabilitate a cadrelor didactice este proiectarea metodelor și a mediilor de învățare centrate pe student, cu mai puțin accent asupra responsabilității tradiționale de a transmite doar informații.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Centrarea pe student a triadei: predare, învățare, evaluare este operațională prin intermediul specificului învățământului la distanță, unde o pondere de 50% din ore (985) este reprezentată de autoinstruire, iar 50% din ore (995) este completată de activități specifice AT+TC+AA). Referitor la indicatorii specifici domeniului de studii de licență Contabilitate, Raport AI/ activități aplicative este 0,91, iar raportul dintre examene și verificări este de 1,14 Raportul AA/SI este 23%, considerat echilibrat și respectând cerințele specifice formei ID. Orele afectate activităților asistate (AA – laboratoare, proiecte, practică) ≥ 28 ore/disciplină aplicativă, disciplinele prevăzute cu AA sunt: Informatică, Contabilitate aplicată, Practică (90 ore), iar disciplinele ce utilizează platforme informatice reprezintă mai mult de 30% din total.

Orarul/ programarea activităților este structurat într-un sistem față în față în campus cu activități ce nu depășesc 4h/ disciplină, respectiv 8h/zi. Orarul include, cf. legislației în vigoare, în ultima săptămână de școală, finalizarea prin verificare.

Din discuțiile cu absolvenții (promoțiile 2025, 2024) a rezultat că există feedback pe platforma eLearning, cu notare. Aceștia ar prefera un sistem hibrid de derulare a activităților (50%-50%).

Din discuțiile avute cu cadrele didactice a rezultat faptul că acestea oferă feedback la temele de control direct la întâlnirile față-în-față. Se preferă întâlnirile față-în-față în defavoarea celor online sincron.

Din discuțiile cu studenții a rezultat disponibilitatea cadrelor didactice de a suplimenta numărul de activități derulate sincron (față-în-față sau online). Din întâlnirile cu studenții și absolvenții a rezultat că faptul că aceștia își doresc/ recomandă ca raportul orelor sincrone online/ față în față în campus să rămână același.

Pentru vizită au fost generate credențiale, cu drepturi de administrator. Din analiza platformei eLearning, (cu precădere pentru sem. I al anului univ. 2025-2026, dar există acces la platforma începând cu anul univ. 2016-2017) au rezultat:

1. există o serie de cursuri eLearning destinate managementului ID/IFR în general, managementului programului de studii CIG-ID, care conțin informații atât pentru studenți cât și pentru cadre didactice: *Formulare (documente pentru managementul programelor de studii: Referat plata cu ora ID; Referat verificare si examen ID/IFR Fișier; Referat asistenta verificare si examen ID/IFR; Referat PO platforma ID; Fisa disciplinei ID; Calendarul disciplinei ID), Proceduri, metodologii și suport tehnic cadre didactice (ghiduri pentru platforma Moodle, Ghiduri Meet, standarde ARACIS) , Avizierul central al Centrului de Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă (calendare, informații despre examene de finalizare a studiilor, componența grupelor de studenți/ an de studii, Ghiduri studenți); Suport tehnic pentru cursanți (Stiri si anunturi din partea personalului tehnic; Sesizari, cereri si sugestii ale cursantilor; Ghiduri de lucru pe platformă cu instrumente de tip test, chestionar; Ghid consiliere a studentilor in parcurgerea progr de studii IDFR)*

2. Există cursuri care nu se regăsesc în planul de învățământ: Contabilitate aplicată (CIG ID, an 1, sem 2, 2025-2026); Tehnologii Digitale în Economie (CIG ID, an 1, sem 1, 2025-2026); Contabilitate Financiară 1 (CIG ID, an 1, sem 2, 2025-2026);

3. Există cursuri care au încărcate materiale de studiu (*pdf/& *word/& *pptx), teste de autoevaluare, teme de control: Bazele Contabilității (CIG ID, an 1, sem 1, 2025-2026); Dreptul Afacerilor (CIG ID, an 1, sem 1, 2025-2026); Management (CIG ID, an 1, sem 1, 2025-2026); Software pentru aplicații economice (CIG ID, an 1, sem 1, 2025-2026); etc.

4. Există și cursuri care nu oferă feedback și notare pe teme de control: Finanțe (CIG ID, an 1, sem 1, 2025-2026); Microeconomie (CIG ID, an 1, sem 1, 2025-2026); Contabilitate Financiară 2 (CIG ID, an 2, sem 1, 2025-2026); Etica în Afaceri (CIG ID, an 2, sem 1, 2025-2026); etc.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

1. Existența temelor de control la disciplinele *Educație fizică 1*, care sunt și notate pe platformă. Deși este obligatorie existența temelor de control pe platformă pentru toate disciplinele, pentru disciplina de Educație fizică și sport este o bună practică, întâlnindu-se la nivel național extrem de rar.

✓ **Recomandări:**

1. Respectarea numărului de studenți/ fiecare tip de activitate, cf. Standardelor specifice, Anexa 4: seminar - 30 studenți; laborator/ proiect - 15 studenți.
2. Transpunerea rezultatelor așteptate ale învățării și la nivelul evaluării.
3. Implementarea instrumentelor de autoînvățare pe platforma eLearning (a testelor de autoînvățare) pentru toate disciplinele.
4. Notarea și oferirea de feedback, pe platforma eLearning a temelor de control pentru toate disciplinele. Temele de control sunt evaluări pe parcurs, deci trebuie să fie corectate și notate până la data examenului, de către coordonatorul sau de către tutorele de disciplină.
5. Implementarea unor materiale de studiu în tehnologie ID, a unor materiale dinamice (de tip audio-video ghiduri), care permit trecerea către conceptul de curs eLearning
6. Organizarea, la nivelul FSE sau a Centrului IDFR al UPG, a unor sesiuni de instruire dedicate creării unui curs eLearning, cu toate componentele specifice acestuia (materiale audio-video, materiale eLearning, etc.) și cu prezentarea instrumentelor Moodle care permit elaborarea unui astfel de curs.

Indicatorul este: parțial îndeplinit

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Mobilitatea studenților poate avea loc în orice domeniu de studiu și în orice ciclu (ciclu scurt/licență/masterat/doctorat). Pentru a asigura activități de mobilitate de înaltă calitate, cu impact maxim asupra studenților, activitatea de mobilitate trebuie să fie compatibilă cu nevoile studenților în materie de învățare și de dezvoltare personală. În acest sens, Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești garantează recunoașterea academică a perioadelor de studii efectuate în universitățile partenere, prin *Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și recunoașterea perioadelor de mobilitate efectuate de studenți în cadrul programului Erasmus+*.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Programele Erasmus+ sunt promovate atât pe site-ul Biroului cu Relații Internaționale al UPG Ploiești, cât și pe site-ul FSE. Site-urile conțin informații legate de documentele necesare aplicării pentru aceste mobilități, calendarul procesului de selecție și lista completă cu instituțiile partenere. La nivel UPG Ploiești există 60 de acorduri cu țări non-UE, UE și terțe.

Din discuțiile cu studenții și absolvenții a rezultat că aceștia sunt informați despre mobilitățile Erasmus+ și cunosc unde se găsește informația, dar că nu au aplicat.

Din discuțiile cu conducerea FSE a rezultat că facultatea comunică informațiile legate de Mobilitățile Erasmus+ tuturor studenților, dar nu au avut solicitări din partea studenților ID.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu sunt.

✓ **Recomandări:**

Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.3.2. Echitate	
Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.	
Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UPG Ploiești oferă șanse egale tuturor candidaților, indiferent de mediul din care provin, de rasă, sex, sau opțiunile religioase. Universitatea asigură studenților cu probleme sociale sau cu dizabilități șanse egale la studii și, în limita fondurilor disponibile, sprijin pentru finalizarea studiilor.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Oferta educațională se adresează atât candidaților cetățeni români și cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, cât și cetățenilor moldoveni și români din diaspora. Un număr de locuri finanțate de la buget este alocat candidaților de etnie romă și elevilor absolvenți ai liceelor din mediul rural. Pentru programele de studii ale UPG Ploiești optează și cetățeni străini din state terțe UE.

La nivel UPG se acordă burse, cf. legislației în vigoare, de la bugetul de stat studenților de la forma IF, indiferent de ciclul de învățământ.

Studenții înscriși la programul CIG-ID beneficiază de aceleași drepturi și oportunități ca studenții de la forma de zi, în ceea ce privește accesul la infrastructura educațională, platforma eLearning, Biblioteca centrală, Biblioteca electronică, resursele bibliografice aferente fișelor de disciplină, activitățile de tutoriat și consiliere.

Din discuțiile cu managementul facultății au rezultat următoarele aspecte, legate de studenții CIG-ID: 1 - anul I (dizabilități locomotorii) existând rampe de acces pentru zonele cu scări. Activitățile de la CIG-ID anul 1 se derulează cu precădere la parter pentru accesul studentului.

Din discuțiile cu studenți și cu absolvenții a rezultat faptul că procedura de alegere a disciplinelor opționale nu este una funcțională. De asemenea, aceștia sunt informați despre sesiunile cercurilor științifice studențești, dar niciunul dintre cei prezenți nu au participat la o astfel de sesiune. Programul secretariatului FSE acoperă și ziua de sâmbătă oferind studenților CIG-ID posibilitatea de a interacționa cu secretariatul.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu sunt.

✓ **Recomandări:**

Implementarea unei proceduri prin care studenții sunt informați asupra conținutului disciplinelor opționale, aceștia fiind puși să aleagă în cunoștință de cauză una dintre aceste disciplinele, pe baza scurte unei prezentări, făcute de către cadrele didactice titulare (eventual utilizarea platformei eLearning pentru alegerea acestor discipline opționale).

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UPG asigură tuturor studenților, inclusiv celor cu cerințe educaționale speciale (CES) sau dizabilități, acces egal la resursele educaționale, serviciile de suport și infrastructura academică necesară desfășurării procesului de învățare, având o abordare centrată pe student prin curriculum flexibil, metode active (studii de caz, proiecte, dezbateri) și evaluare adaptată, asigurând constant accesul la resurse educaționale.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Conform Procedurii Operaționale cu privire la Evaluarea și notarea studenților, în cadrul UPG, în cazul în care un student a fost spitalizat sau a avut concedii medicale pe o durată mai mare de două luni, din care cel puțin 20 de zile consecutiv și este în situația de a efectua un an suplimentar, este scutit de plata taxei de înscriere în anul suplimentar, oferind astfel posibilitatea de parcurgere a anului suplimentar în mod gratuit.

Platforma eLearning constituie principalul instrument de suport educațional, asigurând acces neîntrerupt la resurse de învățare. Platforma este de tip Moodle și este configurată să prezinte informații în format ID despre fiecare disciplină din planul de învățământ, suporturi de curs destinate autoinstruirii, materiale didactice auxiliare, resurse speciale pentru activitățile de laborator/proiect, bibliografie, teme de control etc.

De asemenea, la nivelul universității sunt implementate Codul de conduită și Ghidul de combatere a hărțuirii, prin intermediul cărora creează un mediu inclusiv și care protejează atât studenții, cât și angajații de acte de hărțuire și alte comportamente instigatoare.

În cadrul bazei materiale, se constată mai multe mijloace de suport pentru accesibilitatea fizică, precum rampe de acces, lifturi, locuri de parcare dedicate.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu sunt.

✓ **Recomandări**

Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La nivelul UPG se elaborează pentru fiecare program de studii, pe lângă planul de învățământ și Fișa programului de studii care cuprinde sinteza planului și competențele formate prin acest program.

În planul de învățământ sunt specificate pentru fiecare disciplină, atât volumul de ore pentru activitățile didactice directe cu studenții, cât și volumul de ore necesar pregătirii individuale a studentului. Planul de învățământ cuprinde discipline fundamentale, discipline de domeniu, discipline de specialitate și discipline complementare cu un conținut corespunzător misiunii asumate.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

În Fișa programului de studii nu sunt trecute rezultatele învățării, grupate pe competențe și distribuite pe cele trei categorii (cf. Standardelor): Cunoștințe, Abilități, Rezultate și autonomie! Apar aceste rezultate doar în Fișele disciplinelor.

La vizită au fost prezentate Fișele disciplinelor, previzionate, pentru promoția 2025-2028 pentru toate disciplinele din Planul de învățământ, întocmite de titularii disciplinelor și aprobate în ședința de departament din septembrie 2025 și care includ rezultatele învățării.

Conținutul disciplinelor din planul de învățământ este adecvat domeniului de licență și specializării, fiind corelat cu cerințele actuale ale mediului economic și ale profesiei contabil. Programul evaluat asigură: acoperirea integrală a trunchiului comun AFER; un nucleu contabil semnificativ (contabilitate financiară, managerială, publică, consolidată, politici și opțiuni contabile); discipline de suport și extensie profesională (audit, analiză economico-financiară, expertiză contabilă); integrarea competențelor de informatică economică și digitalizare, specifice profilului CIG. Conținutul este echivalent cu cel al programelor de Contabilitate (IF/ID), forma ID neafectând nivelul sau complexitatea disciplinelor. Forma de învățământ la distanță a programului Contabilitate și Informatică de Gestiune este eficientă din punct de vedere educațional, fiind pe deplin corelată cu obiectivele programului, conținutul disciplinelor, metodele de predare-învățare și evaluare, precum și cu profilul beneficiarilor, asigurând atingerea rezultatelor învățării și respectarea standardelor ARACIS. Planul de învățământ al programului Contabilitate și Informatică de Gestiune (ID) include integral disciplinele obligatorii aferente trunchiului comun AFER pentru domeniul Științe Economice, asigurând formarea competențelor fundamentale și de specialitate, conform standardelor academice în vigoare. Programul Contabilitate și Informatică de Gestiune (ID) este echivalent din punct de vedere academic cu programul Contabilitate (IF) în ceea ce privește trunchiul comun și nucleul contabil, depășind structura standard prin integrarea competențelor de informatică economică, digitalizare și sisteme informatice de gestiune, în concordanță cu cerințele actuale ale pieței muncii și ale profesiei contabile.

ANALIZA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII aferente domeniului de licență CONTABILITATE ID în corelație cu Planul de învățământ și Fișele disciplinelor programului evaluat este prezentată în cele ce urmează:

- RI 1 – Contabilitate managerială (An II, sem. 2) - acoperire completă (clasificarea și calculul costurilor; aplicarea metodelor de contabilitate managerială; interpretarea costurilor pentru decizii manageriale). Disciplină: Contabilitate managerială.
- RI 2 – Contabilitate financiară și raportare: structurare progresivă foarte bine aliniată cu standardul (recunoaștere, evaluare, raportare, aplicarea IFRS și a reglementărilor naționale, autonomie în opțiuni contabile). Discipline: Bazele contabilității (An I, sem. 1); Contabilitate fundamentală (An I, sem. 2); Contabilitate aplicată (An II, sem. 1); Contabilitate financiară conform reglementărilor naționale și europene / IFRS (An III, sem. 2); Politici și opțiuni contabile (An III, sem. 2); Contabilitate aplicată (An II, sem. 1).
- RI 3 – Fiscalitate: nivel de autonomie și analiză avansată (identificare și calcul impozite; evaluarea impactului fiscal; consultanță și optimizare fiscală). Discipline: Fiscalitate / Contabilitate și gestiune fiscală (An III, sem. 2); Expertiză contabilă și consultanță fiscală (An III, sem. 2); Finanțe (An I, sem. 1)
- RI 4 – Contabilitate consolidată: disciplină dedicată: (definirea grupurilor de societăți; metode de consolidare; interpretarea situațiilor consolidate). Disciplină: Contabilitate consolidată (An III, sem. 1)
- RI 5 – Audit financiar și audit intern: conținutul disciplinei corespunde ambelor tipuri de audit cerute de standard (proceduri de audit; formularea opiniilor; raportare și responsabilitate profesională). Discipline: Audit intern / Audit financiar (An III, sem. 1)
- RI 6 – Contabilitate în sectorul public (specificul contabilității entităților publice; raportare și reglementări specifice). Disciplină: Contabilitate publică (An III, sem. 1).

- RI 7 – Analiză economico-financiară și decizii (calcul indicatori; evaluare riscuri; suport decizional). Discipline: Analiză economico-financiară (An III, sem. 1); Evaluarea întreprinderii (An II, sem. 2); Gestiune financiară (An II, sem. 1).
- RI 8–10 – Competențe digitale, baze de date, sisteme informatice: (baze de date; sisteme informatice de gestiune; ERP, simulări, securitatea datelor; Managementul financiar-contabil al întreprinderii virtuale (An III, sem. 1). Discipline: Software pentru aplicații economice (An I, sem. 1); Tehnologii digitale în economie (An I, sem. 2); Baze de date (An II, sem. 2); Programarea calculatoarelor (An II, sem. 1); Proiectarea sistemelor informatice de gestiune (An III, sem. 1); Sisteme informatice de asistare a deciziilor (An III, sem. 2); Managementul financiar-contabil al întreprinderii virtuale (An III, sem. 1).

Din analiza Fișelor de disciplină:

- Bibliografie mai veche de 10 ani la disciplinele: "Bazele contabilității" (excepție OMFP nr.107/2025); "Istorie economică", "Software pentru aplicații economice";
- Bibliografie excesivă la disciplinele "Contabilitate consolidată" (15 titluri); "Macroeconomie" (30 titluri); "Gestiunea și protecția mediului" (30 titluri); "Microeconomie" (20 titluri); "Piețe financiare" (15 titluri); "Sisteme informatice de asistare a deciziilor" (15 titluri); "Tehnologii digitale în economie" (20 titluri);
- Neconformități aferente rezultatelor învățării în raport de curriculumul activităților de autoinstruire (AI) și Activităților de tutorat (AT) + Temelor de control (TC) / Activităților Asistate (AA) la disciplinele: "Proiectarea sistemelor informatice de gestiune" și "Software pentru aplicații economice". Cele două discipline au aceleași rezultate ale învățării, care provin de la alte categorii de discipline și nu au legătură cu informatica.
- La disciplina "Proiectarea sistemelor informatice de gestiune", curriculumul se referă la limbajul declarativ SQL, dar nu se precizează pe ce SGBD se implementează. În absența unor astfel de precizări se pot întui suprapuneri (tot SQL) cu disciplina de "Baze de date".
- La disciplina "Sisteme informatice de asistare a deciziilor" există o nearmonizare tematică la AI (Data Warehouse, OLAP, Data Mining, analiză multidimensională, etc) cu Activitățile Asistate (dominate de Excel). Ar fi mai potrivită schimbarea denumirii disciplinei în "Business Intelligence". Pentru armonizarea conținuturilor disciplinei (teoretic și aplicativ) ar fi de interes schimbarea părții aplicative de Excel cu tooluri dedicate de business intelligence, de explorat PowerQuery și PowerPivot. Componentele de Excel din curriculumul aplicativ se recomandă a fi mutat la disciplina "Software pentru aplicații economice", anul I, semestrul I.
- Înlocuirea tematică a conținutului teoretic și aplicativ a disciplinei "Software pentru aplicații economice" prin promovarea utilizării Excel, conform standardelor obligatorii ARACIS (recomandate de AFER) pentru domeniul Contabilitate, astfel încât "Studentul/Absolventul identifică funcționalitățile avansate ale aplicațiilor de birou și modul în care acestea sunt utilizate în domeniul economic (calcul tabelar complex prin funcții, validarea, interogarea, sintetizarea datelor și reprezentarea grafică a acestora)". Curriculumul existent al disciplinei se referă la aspecte ale tehnologiilor informaționale, care sunt redundante cu curriculumul învățământului preuniversitar aferent disciplinei TIC (Tehnologia Informației și comunicațiilor). La partea aplicativă, componentele de Word și PowerPoint se pot reduce în favoarea extinderii Excel cu partea de utilizare combinată a funcțiilor exploatare a bazelor de date, sintetizări, consolidări, etc. Prin adoptarea utilizării avansate Excel se poate face trecerea către Python, care populează curriculumul disciplinei "Programarea calculatoarelor" cu analiza datelor. La discuția cu angajatorii, a fost reiterată importanța însușirii și utilizării Excel în prelucrarea primară a datelor financiar-contabile, agregarea, sintetizarea și prezentarea acestora.
- Pentru disciplina "Managementul financiar-contabil al întreprinderii virtuale" se recomandă achiziționarea și antrenamentul unui Business Game ce este orientat pe componente de contabilitate financiară, de gestiune, analiză-economico-financiară, alături de simularea funcțiilor de producție, comercializare, aprovizionare, inovare, etc care împreună simulează o întreprindere virtuală.

Planul de învățământ al programului de studii Contabilitate și Informatică de Gestiune – ID, UPG Ploiești asigură acoperirea integrală a rezultatelor învățării prevăzute în standardele ARACIS pentru domeniul de licență Contabilitate (CPS 7). Corelarea dintre rezultate ale învățării și discipline este coerentă, progresivă și susținută de un echilibru adecvat între componentele teoretice și aplicative.

Concluzie: În ansamblu, structura și conținutul curriculumului demonstrează conformitatea cu indicatorul B.5.1, asigurând dezvoltarea progresivă a competențelor și confirmând eficacitatea procesului educațional la nivelul studiilor universitare de licență în domeniul Contabilitate. Rezultatele învățării sunt în foarte mare parte congruente cu conținutul curriculumului, iar elementele critice surprinse de analiza fișelor de disciplină sunt remediabile. Important este că toate elementele ce definesc curriculumul la AI și AT, TC, AA sunt corecte și în acord cu competențele și calificările aferente. Curriculumul aferent celor programului de licență, asigură o formare de bază în domeniul contabilității.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Curriculumul programului de licență CIG-ID cuprinde un nucleu contabil format din disciplinele: Bazele contabilității; Contabilitate fundamentală; Contabilitate aplicată; Contabilitate managerială; Contabilitate publică; Contabilitate consolidată; Contabilitate financiară conform reglementărilor naționale și europene; Contabilitate financiară conform IFRS; Politici și opțiuni contabile; discipline ce conferă un suport contabil: Contabilitate digitală;

Audit intern / Audit financiar; Analiză economico-financiară; Expertiză contabilă și consultanță fiscală; discipline de finanțe: Finanțe; Gestiune financiară; Piețe financiare; Economie monetară / Monedă; Evaluarea întreprinderii; Managementul financiar-contabil al întreprinderii virtuale; Finanțe verzi / Raportare corporativă de sustenabilitate, discipline de economie: Microeconomie; Macroeconomie; Istorie economică; Relații economice internaționale; Strategii și politici de dezvoltare durabilă; Doctrină economică contemporană, discipline ce abordează metode cantitative: Matematică aplicată în economie; Statistică economică; discipline de informatică și tehnologii digitale: Software pentru aplicații economice; Tehnologii digitale în economie; Programarea calculatoarelor; Baze de date; Proiectarea sistemelor informatice de gestiune; Sisteme informatice de asistare a deciziilor, discipline de management și marketing: Management; Marketing; Comunicare și relații publice, discipline de drept, etică și științe sociale: Dreptul afacerilor; Etică în afaceri / Etică și integritate academică; Filosofie; Psihologie; Politologie; Sociologie, discipline de limbi străine, educație fizică, practică și elaborarea lucrării de licență.

✓ **Recomandări:**

1. Actualizarea bibliografiei mai vechi de 10 ani.
2. Reducerea numărului de referințe bibliografice .
3. Efectuarea de clarificări tematice și evitarea suprapunerilor între discipline ("Baze de date" vs. "Proiectarea sistemelor informatice").
4. Schimbarea denumirii disciplinei "Sisteme Informatice de Asistare a Deciziilor" (SIAD), în "Business Intelligence". Vechea denumire era cunoscută doar în literatura informatică franceză ca "Systemes Interactifs d Aide a la Decision", în timp ce în prezent sintagma este recunoscută ca "Business Intelligence" (BI);
5. Schimbarea părții aplicative a disciplinei SIAD (propusă a fi noua Business Intelligence);
6. Înlocuirea tematică a conținutului teoretic și aplicativ a disciplinei "Software pentru aplicații economice" ;
7. Completarea fișei de disciplină pentru "Managementul financiar-contabil al întreprinderii virtuale", care se regăsește în pachetul obligatoriu (standarde ARACIS, anexa II) aferent rezultatelor învățării pentru domeniul de licență Contabilitate. Disciplina figurează în Planul de învățământ, în anul III. Pregătirea acestei discipline presupune achiziționarea și antrenamentul unui "Business Game" orientat pe componente de contabilitate financiară, de gestiune, analiză economico-financiară.
8. Întocmirea unei grile de repartizare a rezultatelor învățării pe discipline, în corelare cu numărul de credite ale fiecărei discipline. Repartizarea rezultatelor învățării pentru CIG-ID trebuie să fie identică cu CIG-IF. Competențele și rezultatele învățării trebuie stabilite pe domeniu de Contabilitate pentru a evita suprapunerile.

Indicatorul este îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Formele de evaluare pe parcurs sunt teste grilă, portofolii, proiecte, prevăzute în planurile de învățământ. Formele de evaluare finală a rezultatelor învățării sunt: examen (scris sau oral), verificare / colocviu, și sunt prevăzute în planurile de învățământ. Modalitatea de susținere a evaluărilor se aprobă pentru fiecare disciplină de către Consiliul facultății, cu avizul departamentului, înaintea începerii fiecărui an universitar și este specificată în fișa disciplinei.

Rezultatele învățării sunt parte integrantă a planului de învățământ CIG-ID aferente domeniului de studii universitare de licență Contabilitate din cadrul UPG și reflectă așteptările cadrului didactic privind activitatea de formare și pregătire profesională a studenților. Acestea sunt orientate spre dezvoltarea competențelor profesionale și transversale necesare exercitării profesiilor specifice domeniului contabil, în concordanță cu cerințele actuale ale pieței muncii. Fișele disciplinelor conțin procedura de evaluare a însușirii de către studenți a disciplinei cu precizarea metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare corespund tuturor activităților prevăzute în planul de învățământ.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

La nivelul facultății este asigurată coerența între obiectivele curriculare, conținutul disciplinelor și rezultatele învățării, ceea ce contribuie la transparența procesului educațional. La nivelul programului de studii Contabilitate și Informatică de gestiune, rezultatele sunt alinate specificului domeniului și adaptate la cerințele profesionale actuale. Programul respectă în cea mai mare parte standardele ARACIS, având în fișele disciplinelor forme de evaluare adecvate, o bibliografie actuală și calibrată pe specificul curriculumului. Fișele disciplinelor respectă un format unitar la nivel instituțional, iar cadrele didactice beneficiază de sprijin prin programe de formare continuă pentru elaborarea și actualizarea acestora. Analiza curriculumului PSUL CIG-ID evidențiază faptul că rezultatele învățării sunt clar definite, coerent formulate și integrate sistematic în planurile de învățământ și în fișele disciplinelor. Acestea reflectă obiectivele generale ale fiecărui program de studii și sunt corelate cu competențele profesionale și transversale urmărite, în concordanță cu cerințele domeniului de licență Contabilitate și ale pieței muncii.

La nivelul programului de studii CIG-ID, obținerea rezultatelor învățării se realizează prin evaluarea pe parcurs și finală și prin examenul de finalizare a studiilor:

- Formele de verificare a pregătirii studenților prevăzute în planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Contabilitate și Informatică de Gestiune - Învățământ la Distanță, reflectate și în fișele disciplinelor sunt: examen – 27; verificări – 17 și colocvii - 2.
- Evaluarea pe parcurs este realizată de regulă prin teste de verificare, teme de control pe platforma eLearning, aplicații, realizare de proiecte (nefiind planificată în mod concret în cadrul Fișele de disciplină) și cuantifică între 40%-60% și din nota finală.
- Criteriile minime de promovare nu sunt clar explicate în toate fișele de disciplină, fiind necesară explicitarea acestora și corelarea cu rezultatele învățării.
- Examenul de finalizare a studiilor se desfășoară conform *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire, licență și disertație la Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești 2024*. Susținerea examenului de finalizare a studiilor presupune un examen oral care cuprinde două secțiuni: prezentarea lucrării de licență și evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate. Prezentarea Lucrării de licență se face în fața comisiei de examen unde fiecare absolvent își susține proiectul elaborat.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Utilizarea platformei eLearning pentru colectarea lucrărilor de licență.

✓ **Recomandări:-**

1. Implementarea evaluării continue pe platforma eLearning pentru toate disciplinele și notarea și corectarea acestora tot prin intermediul platformei eLearning.
2. Corelarea rezultatelor învățării cu evaluările pe parcurs și finale pentru toate Fișele de disciplină.
3. Specificarea, în clar, a criteriilor minime de promovare pentru toate disciplinele din planul de învățământ.
4. Transmiterea notelor de la examenul de finalizare a studiilor prin intermediul platformei eLearning.

Indicatorul este îndeplinit

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție
I.P.B.6.1.1	facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivel de UPG Ploiești există Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) care elaborează anual un Plan de activități și un Raport al activităților.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Conform Planului de activități disponibil pe site-ul [CCOC](#), Centrul organizează:

- activități de monitorizare a inserției absolvenților;
- activități de evaluare a satisfacției studenților;
- activități de consiliere individuală în carieră;
- activități de consolidare a relației liceu–universitate–piața muncii;
- activități de evaluare a adaptării studenților la viața universitară.

Rin *Rapoartele privind evaluarea și asigurarea calității* de la nivelul FSE, rata de inserție pe piața muncii, la doi ani de la absolvire este de 63%, iar ponderea absolvenților ciclului de licență, care parcurg și ciclul de master este aprox. 50%.

La nivelul programului de studii CIG-ID, cf. răspunsurilor obținute la *Chestionarul privind inserția pe piața muncii*, 34,9% s-au angajat în domeniul financiar-contabil. Dintre absolvenții ultimelor trei promoții ale PSUL CIG-ID, își continuă studiile universitare de masterat, indiferent de domeniu, un procent de 15,60% din 51 de absolvenți (2021-2022), 28% din 50 de absolvenți (2022-2023), 16,60% din 48 de absolvenți (2023-2024) și 16,3% din 49 absolvenți (2024-2025).

Un rol deosebit în inserția pe piața muncii îl are activitatea de practică. În acest sens, FSE are acorduri de practică actualizate (BNR, Institutul de Studii Financiare, CECCAR, BCR, etc.). De asemenea, la nivelul FSE au fost derulate două Proiecte POCU cu componentă de practică: POCU/626/6/13/133488 „Viitor pentru studenți!” – proiect cu componentă de stagii de practică la angajatori. Partener: Softehnica, respectiv POCU/626/6/13/132976 „Studenți mai bine pregătiți pentru viața profesională” – proiect centrat pe pregătirea profesională a studenților. Ambele proiecte au fost finanțate din fonduri europene, demonstrând capacitatea instituțională de a obține resurse suplimentare pentru inserția absolvenților.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu sunt.

✓ Recomandări

1. Includerea în *Raportul de analiză și evaluare a programului de studiu CIG-ID* a unor indicatori de performanță cuantificabili (rată de abandon; rată de promovabilitate a examenului de licență; rată de inserție pe piața muncii, etc.
2. Actualizarea site-ului FSE cu *Rapoartele de analiză și evaluare a programelor de studii, Raportului privind evaluarea și asigurarea calității*, pentru anul univ. anterior anului curent.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul
I.P.B.7.1.1

Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La nivelul UPG, admiterea se realizează în baza Metodologia de organizare și desfășurare a concursului de admitere la studii universitare de licență.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Admiterea la studiile universitare de licență organizată la nivelul Universității Petrol-Gaze din Ploiești, se realizează cu respectarea Metodologiei de organizare și desfășurare a concursului de admitere la studii universitare de licență 2026. Aceasta este publicată pe website-ul universității cu 6 luni înainte de data concursului de admitere. Cu toate acestea, pe website-ul Facultății de Științe Economice nu sunt prezentate informații cu privire la sesiunea de admitere 2026.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu sunt.

✓ Recomandări

Respectarea Ordinului de Ministru nr. 3.693/2024, cf. căruia ÎS are obligația să afișeze pe site-ul propriu, regulamentul de admitere, oferta educațională, criteriile de selecție, etc., cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea concursului de admitere.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul
I.P.B.7.1.2

Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Politica de admitere e una transparentă și echitabilă, toate informațiile cu privire la proces fiind publicate pe site-ul universității și al facultății. Pe site-urile UPG, respectiv FSE există Ghid de admitere și de promovare a programelor de studii, care includ oferta educațională.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Admiterea la programele de studii din cadrul UPG se desfășoară în conformitate cu Metodologia aprobată în Senatul universitar, cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse. Criteriile de admitere sunt clar menționate în cadrul metodologiei: candidații la programele de studii se înscriu pe platforma on-line de admitere, încărcând documentele necesare, iar criteriul de admitere este reprezentat de media obținută de candidat la examenul de bacalaureat. Pentru programul de studii CIG-ID criteriul de admitere: 100% media examenului de Bacalaureat. În cazul de egalitate, pentru departajare se iau în considerare, în mod succesiv, următoarele criterii: 1. notele obținute de candidați la proba scrisă de Limba și Literatura Română a examenului de bacalaureat; 2. notele obținute de candidați la proba obligatorie a profilului din cadrul examenului de bacalaureat; 3. notele obținute de candidați la proba la alegere a profilului din cadrul examenului de bacalaureat.

UPG se asigură de accesul grupurilor vulnerabile la concursul de admitere, inclusiv prin oferirea a 15 locuri bugetate, în cadrul cifrei de școlarizare aprobate, absolvenților cu diplomă de bacalaureat proveniți din sistemul de protecție socială și/sau persoanelor cu dizabilități. Mai mult, există scutiri de taxe de înscriere pentru mai multe categorii de candidați: candidații orfani de unul sau ambii părinți; candidații din familii monoparentale; candidații proveniți din casele de copii sau plasamente familiale; copiii personalului didactic și didactic auxiliar aflat în activitate sau pensionat; candidații care sunt copii ai salariaților Universității Petrol-Gaze din Ploiești; candidații

care sunt salariați ai Universității Petrol - Gaze din Ploiești; candidații în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie.

În urma admiterii se încheie un *Contract cadru de studii de licență* (care are incluse informații despre programul de studii, inclusiv forma de învățământ, costurile incluse în taxa de școlarizare, drepturile și obligațiile părților) și un *Contract anual de studii de licență* (cuantumul taxei de școlarizare și modalitățile posibile de achitare a taxei de școlarizare, posibilitatea de rambursare a taxei și tipul diplomei).

La secretariatul FSE Comisia de evaluare a verificat, prin sondare, aleator dosare din anul I, II și III constantând: existența documentelor din admitere (diplomă de Bacalaureat în original, adeverință medicală, fișă de înscriere, etc.); Contractului cadru (asumat de părți) și Contractelor anuale (pentru fiecare an de studiu, asumate de părți). De asemenea, tot la secretariatul FSE au fost verificate cataloagele sem. I ale anului univ. 2025-2026 și aplicația care le generează. S-a constatat: asumarea cataloagelor este realizată de către 2 cadre didactice, există o procedură de trecere a notelor în catalogul electronic și de rezolvare a contestațiilor (cadrele didactice trebuie să corecteze și comunice notele în ziua examenului, studentul având 24h pentru contestații).

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

1. Am constatat implementarea recomandărilor făcute la vizita instituțională din anul 2024, anume: Contractele cadru și anuale au fost transpuse pe un format mai mare (A4);
2. S-a renunțat la borderourile cu note semnate de către studenți pe un singur document, astfel încât să se respecte confidențialitatea notelor și cerințele protecției datelor personale - recomandare implementată.

✓ Recomandări

1. Includerea în *Contractul anual de studii* a extrasului din planul de învățământ și a condițiilor de promovare dintr-un an în altul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
-------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La nivelul UPG este aprobat și pus în aplicare *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților*, care reglementează activitatea studenților, acoperind structura anului, credite, promovare și mobilități, cu monitorizare instituțională. Coordonarea activităților studenților ID este realizată în colaborare între FSE și Centrul de Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă (CIDFR).

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

La nivelul UPG, se pun în aplicare prevederile Regulamentului privind activitatea profesională a studenților de la studiile cu frecvență, frecvență redusă și învățământ la distanță în Universitatea Petrol-Gaze Din Ploiești. Prin intermediul acestuia se reglementează înmatricularea și statutul studentului, drepturile și obligațiile acestuia, precum și criteriile de evaluare.

Fiecare student semnează, la înmatriculare, un Contract cadru de studii, document care stabilește drepturile și obligațiile ambelor părți pe toată durata normală de școlarizare. La acest contract se adaugă anual un Contract anual de studii, încheiat la începutul fiecărui an universitar. Acesta include disciplinele alese pentru anul respectiv și numărul de credite aferente. Calitatea de student se dobândește prin admitere, iar fiecare student primește un număr matricol unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare.

Participarea la activitățile didactice este esențială pentru acumularea creditelor. În situația în care frecvența la lucrări de laborator și proiecte este obligatorie, nerespectarea acesteia poate duce la neadmiterea studentului la evaluarea finală. Absențele pot fi justificate prin documente oficiale depuse la secretariatul facultății în termen de cel mult două săptămâni de la reluarea activității.

Evaluarea activității studenților are rolul de a verifica nivelul de competențe și cunoștințe dobândite și se realizează prin: Evaluare formativă (sarcini de lucru, referate, teste periodice sau teme de control desfășurate pe parcursul semestrului); Evaluare sumativă (examene, proiecte și verificări finale susținute în sesiuni programate).

Rezultatele sunt exprimate pe o scară de la 1 la 10, nota minimă de promovare fiind 5. Un student este considerat promovat dacă obține 60 de credite într-un an universitar. Studenții care nu îndeplinesc condițiile de promovare pot continua studiile în regim creditat (cu minim 40 de credite din anul precedent) sau pot solicita înscrierea în an suplimentar.

Sunt strict interzise orice forme de fraudă academică, inclusiv copierea sau tentativa de copiere la examene. Utilizarea telefoanelor mobile sau a altor mijloace de comunicare în timpul evaluărilor este interzisă. Încălcarea acestor reguli atrage sancțiuni disciplinare severe, inclusiv exmatricularea din universitate.

Studentii beneficiază de dreptul la o evaluare obiectivă și nediscriminatorie. De asemenea, Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești oferă acces echitabil la oportunități de învățare și măsuri active pentru studenții în situații de risc sau cu dizabilități, asigurând suport și servicii de consiliere gratuite.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu sunt.

✓ Recomandări

Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
-------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UPG dispune de un cadru instituțional complet și formalizat: Departamentul de Relații Internaționale, Biroul Erasmus+, coordonator FSE, are publicată Carta ECHE, 4 regulamente/proceduri (R 08-08, R 01-28, PO 07.46, PO 07.48), rețea de universități partenere, site dedicat bilingv.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Din statisticile puse la dispoziție la vizită, UPG derulează mobilități Erasmus+ pe toate direcțiile specifice: există o tendință crescătoare pe *mobilități de studii pentru studenți* (SMS) - la nivelul anului univ. 2023-2024, fiind 10 studenți- și pentru *mobilități studenți străini/ predare cadre didactice (incoming)* - anul univ. 2023-2024 au fost 17 studenți și 13 cadre didactice.

FSE organizează anual selecția cadrelor didactice pentru mobilități de predare (STA). Selecția 2025–2026 este activă, cu următoarele criterii publicate: Relevanța mobilității pentru facultate (maxim 40 de puncte); Performanța academică (maxim 25 de puncte); Implicarea în activități extracurriculare (maxim 20 de puncte); Prioritatea pe baza istoricului mobilităților Erasmus: (maxim 15 de puncte).

Studentii beneficiază de mobilități ERASMUS+ în urma unui proces de selecție, bazat pe un *Interviu, Scrisoare de recomandare din partea unui cadru didactice, Scrisoare de motivație*.

Din discuțiile cu absolvenții programului de studii CIG-ID, rezultă faptul că toți au fost informați despre aceste mobilități, dar nu au candidat.

Din discuțiile cu studenții programului de studii CIG-ID a rezultat faptul că sunt informați despre mobilitățile Erasmus+ dar nu au participat.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu sunt.

✓ Recomandări

1. Identificarea unor colaborări care să permită mobilități virtuale, care ar fi mai accesibile pentru studenții formei de învățământ ID.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
-------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt:

La nivelul FSE există cinci colective de cercetare în domeniile: *Administrarea afacerilor; Finanțe; Contabilitate; Cibernetică, statistică și matematică economică; Management; Informatică economică*. Cele cinci colective de cercetare creează mediul optim de dezvoltare profesională pentru cadrele didactice ale FSE și permit includerea, în activităților lor, a studenților de la toate programele de studii, indiferent de nivelul și forma de învățământ a programului.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului:**

Înființat prin HS din 30.05.2013, Centrul de Studii și Cercetări Economice este entitate științifică cu Consiliu Științific (președinte: prorector UPG) și conducere executivă. Scopul CSCE: cercetare fundamentală/aplicativă, dezvoltarea abilităților de cercetare la nivel de masteranzi și studenți. Domenii: economie și dezvoltare durabilă, statistică, informatică economică, management, marketing, finanțe-contabilitate, comerț-turism, merceologie.

La nivel de FSE există și sunt publicate pe site-ul facultății Planuri anuale de cercetare, Rapoarte anuale de activitate pentru cercetare.

FSE are o activitate de cercetare intensă care include toate cadrele didactice ale facultății și care are multe componente destinate studenților facultății.

Activitatea de cercetare de la nivelul FSE cu implicarea directă a studenților (pe cicluri de studii):

- Conferința internațională cu peer-review **CIDE** – *Creativity and Innovation in Digital Economy*, care a avut 4 ediții (2022–2025). Studenții și masteranzii participă ca coautori/prezentatori.
- ONEF – Olimpiada Națională Economistilor în Formare (faza locală FSE, nov. 2025): planuri de afaceri complete.
- Sesiuni științifice studențești anuale.
- CompanyGame Reto (ed. 12, 2024) – simulări internaționale de business.
- Simulator de Business – proiect dezvoltare abilități manageriale

Din discuțiile cu absolvenții programului de studii CIG-ID, toți au fost informați prin email sau de către cadrele didactice despre sesiunea cercurilor științifice studențești, dar nu au participat.

Din discuțiile cu studenții programului de studii CIG-ID sunt informați de către cadrele didactice, Liga studențească și primesc și informare pe platforma eLearning despre sesiunile științifice studențești, dar nu au participat activ, cu lucrări susținute, doar auditori.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

1. Programul de studii CIG-ID are un o absolventă care urmează ciclul de studii universitare de doctorat (Universitatea „Valahia” din Târgoviște), și care are și calitatea de cadru didactic asociat pe perioadă determinată la UPG, susținând în prezent activități didactice la programul CIG-IF.
2. De asemenea, tot o absolventă a programului de studii CIG-ID, care a continuat și studiile la masteratul din domeniul contabilitate a făcut stagiul de 3 ani la CECCAR Prahova în vederea obținerii titlului de expert contabil.

✓ **Recomandări:**

Stimularea studenților programului de studii CIG-ID să participe la Sesiunea științifică studențească cu lucrările de licență.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii
Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul I.P.B.9.2.1 științific respectiv și valorificate în mod adecvat.

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

Activitatea de cercetare de la nivelul FSE este parte integrantă a Strategiei de cercetare a UPG Ploiești. Rezultatele cercetării se reflectă printr-o vizibilitate națională și internațională semnificativă, concretizată în:

- articole științifice publicate în reviste indexate în Web of Science (WOS) și Scopus, în domeniile specifice facultății;
- participarea la proiecte de cercetare naționale și europene derulate în colaborare cu parteneri academici și industriali;
- contribuții științifice prezentate la manifestări științifice internaționale;
- organizarea de conferințe naționale și internaționale pentru cadre didactice și studenți.

De asemenea, cadrele didactice publică lucrări în reviste cu factor de impact și participă în comitete editoriale și științifice ale unor publicații și conferințe internaționale, consolidând recunoașterea instituțională a activității de cercetare.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului:**

Vizibilitatea națională este asigurată de: (a) publicații în reviste academice românești indexate internațional; (b) participarea la conferințe naționale (sesiuni UPG, conferințe ASE); (c) monografiile și cărți de specialitate la edituri naționale; (d) parteneriate cu 8 instituții naționale, inclusiv Academia Română; (e) protocol CECCAR care validează relevanța cercetării pentru profesia contabilă; (f) rapoartele de cercetare publicate pe site-ul FSE; (g) proiecte POCU și POSDRU cu vizibilitate națională.

Vizibilitatea internațională este demonstrată prin: (a) revista *Economic Insights* indexată în 7 baze de date internaționale (EconLit, EBSCO, ProQuest, DOAJ, RePEc, CEEOL, Index Copernicus); (b) conferința CIDE – 4 ediții cu participare internațională; (c) participarea la conferințe internaționale (IBIMA, FINIZ, EUMMAS, GIKS); (d) publicații în reviste ISI/WoS și Scopus; (e) 8 parteneriate internaționale cu universități din 6 țări (UK, Turcia, Spania, Serbia, Rep. Moldova, Franța); (f) proiectul Erasmus+ KA2 CONOCO; (g) certificări Cisco, Oracle, IBM.

Transferul de cunoștințe se realizează prin: (a) integrarea rezultatelor cercetării în cursuri și materiale didactice (platforme eLearning); (b) certificări profesionale (Cisco, Oracle, IBM, ECDL) care transferă expertiza spre studenți; (c) protocol CECCAR – echivalarea cunoștințelor cu cerințele profesionale; (d) parteneriat cu Camera de Comerț Prahova – transfer spre mediul economic; (e) parteneriat cu Primăria Ploiești – consultanță și cercetare aplicată; (f) platforme educaționale deschise.

Toate disciplinele din planul de învățământ al CIG-ID au acoperire cu materiale de studii și bibliografie publicată de către coordonatorii de discipline.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

- Existența revistei *Economic Insights* indexată în 7 baze de date internaționale, în care pot publica, sub coordonarea cadrelor didactice, și studenții (de la ciclul de master sau doctoranzi).
- Organizarea Conferinței CIDE (*Creativity and Innovation in Digital Economy*) – 4 ediții consecutive cu participare internațională.
- Certificări profesionale integrate – Cisco, Oracle, IBM, CECCAR - sunt certificări integrate în curriculum.

✓ Recomandări:

Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit

DOMENIUL C. Managementul calității

criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La nivelul UPG Ploiești funcționează *Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC-U)*, care coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității care colaborează și coordonează *Comisiile de evaluarea și asigurarea calității de la nivelul fiecărei facultăți (CEAC-F)*.

Toate acțiunile care decurg din strategiile, planurile și procedurile de calitate sunt analizate periodic de structurile implicate, iar pe baza acestor analize se elaborează planurile de măsuri de îmbunătățire. Aceste sinteze și planuri de măsuri fac parte din Raportul anual al UPG Ploiești, publicat pe site-ul instituției. La nivel de FSE rezultatele sunt incluse în Raportul anual al activităților derulate la nivel de facultate, publicat, de asemenea, pe site-ul facultății.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

UPG/FSE dispune de un sistem complet de asigurare a calității, documentat prin: Manualul Calității, 6 proceduri de sistem (PS 01–PS 06), proceduri operaționale, proceduri PCUE, Codul de Asigurare a Calității (R 01-04), regulamentul CEAC (R 01-07). Structurile instituționale sunt operaționale pe 5 niveluri (DMCU, CEACU, CEAC/facultate, CMI, Comisia de Etică). SMC-ul este certificat ISO 9001:2015 de AEROQ, cu audit extern periodic. La nivel FSE, CEAC-F are membri numiți, obiective specifice anuale și realizează analize de management. La nivel CIDFR există formulate și aplicate 7 proceduri de managementul programelor ID/IFR, proceduri încărcate pe platforma eLearning.

Platforma eLearning conține mai multe cursuri dedicate managementului universitar: cu formulare utile atât cadrelor didactice cât și studenților; cu tutoriale dedicate platformei eLearning atât pentru cadre didactice cât și pentru studenți; documentele specifice programelor de studii ID/IFR (State de funcții, planuri de învățământ); link-urile către chestionarele de evaluare a cadrelor didactice; etc.

Consecvența aplicării este demonstrată prin: serii continue de rapoarte CEAC FSE (analize de management 2015–2024, rapoarte calitate 2015–2024, rapoarte evaluare cadre didactice 2016–2024, rapoarte anuale ale programului de studii CIG-ID 2025); rapoarte anuale ale Comisiei de Etică (6 rapoarte publicate, 2017–2023);

rapoarte anuale ale Rectorului; menținerea certificării ISO 9001:2015 (implicând audit extern anual); dezbateri publice a regulamentelor (cu termen și adresă email publicată – ex.: R 01-05 în revizuire, mai 2025).

Procedurile de asigurare a calității sunt aplicate cu o frecvență bine definită, conform calendarului academic și reglementărilor instituționale (acestea au fost validate în timpul discuțiilor din timpul vizitei la sediul FSE):

- evaluarea cadrelor didactice de către studenți este o procedură aplicată semestrial (săptămânile 11-13 din semestru - evitându-se astfel săptămâna destinată finalizării prin verificare). Rezultatele evaluărilor sunt sintetizate de către responsabilul de program de studii și discutate în Consiliul facultății. Sinteza evaluărilor și planul de măsuri sunt publicate pe site-ul FSE. Chestionarul este distribuit prin intermediul platformei eLearning, fiind realizat în GoogleForms.

- analiza rezultatelor activității didactice a studenților este realizată semestrial, după sesiunile de examen, calculându-se rata de promovabilitate, situația academică a studenților, evoluția comparativă. Rezultatele sunt realizate la nivel de facultate, discutate în ședințele de departament și în Consiliul facultății.

- revizuirea planurilor de învățământ și a fișelor de disciplină este realizată anual, în perioada mai-iunie pentru promoția următoare. Conținutul fișelor de disciplină include și opinia mediului economic exprimată prin Consiliul consultativ al FSE, respectiv la întâlnirile cu reprezentanții mediului economic.

- revizuirea materialelor de studiu în tehnologia ID este realizată semestrial în cazul materialelor de studiu de pe platforma eLearning și de fiecare dată când se modifică conținutul fișei de disciplină sau la schimbarea legislației din domeniul materialului, în cazul cursului elaborat în tehnologie ID. Rezultatul analizei este concretizat într-o *Fișă de apreciere a suportului de curs conform standardelor tehnologiei ID*.

- procedura de instruire și perfecționare periodică a personalului didactic și administrativ implicat în programele ID/IFR: este aplicată anual sau de câte ori există modificări în standardele ARACIS. La nivelul Centrului IDFR al UPG au fost realizate astfel de sesiuni de instruire care au vizat: materialele de studiu, utilizarea platformei, elaborarea fișelor de disciplină.

- monitorizarea activității pe platforma eLearning, realizată cel puțin o dată pe an de către responsabilul de platformă eLearning.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu sunt.

✓ **Recomandări**

1. Încărcarea pe site a Rapoartelor anuale ale CEACU pentru anul univ. 2024-2025
2. Actualizarea site-ului de Calitate al FSE cu rapoartele aferente anului univ. 2024-2025.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Senatul UPG Ploiești, Consiliul Facultății au fost constituite prin alegeri libere și au în componență cadre didactice, studenți, etc. De asemenea, opiniile membrilor comunității universitare și ale altor părți interesate în procesul de elaborare, revizuire și implementare a documentelor strategice și a procedurilor sunt colectate prin chestionare, întâlniri de lucru și sunt incluse în Rapoartele anuale de la nivel instituțional, respectiv al FSE.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

La nivel de UPG Ploiești, în Senatul universității sunt 11 studenți din 41 membri (aproximativ 27%), cu drept de vot în toate deciziile strategice, inclusiv aprobarea regulamentelor, bugetului, planului strategic. De asemenea, Consiliul FSE are un membru reprezentat al studenților, respectiv 1 reprezentant al angajatorilor.

Societatea Antreprenorială Studențească se implică direct în organizarea de evenimente de tip workshop-uri (împreună cu Agenției pentru IMM și Turism Ploiești) destinate studenților, concursuri naționale de planuri de afaceri, etc.

Protocolul cu Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România (CECCAR) pentru programul de master Contabilitate, Fiscalitate și Audit (CFA) reprezintă un mecanism direct de validare a curriculei de către un organism profesional-angajator. Recunoașterea echivalenței disciplinelor cu examenul de acces la profesia de expert contabil demonstrează că opinia CECCAR (parte interesată profesională) este integrată în structura programului.

În procesul de management, didactic și de cercetare sunt implicați reprezentanții managementului facultății, studenții, cadrele didactice și reprezentanții mediului economic. La vizită, în urma discuțiilor cu fiecare parte implicată și pe baza documentelor prezentate în timpul vizitei a rezultat, respectiv analizei platformei eLearning:

- toate deciziile de la nivelul UPG sunt discutate în Consiliul administrativ și în Senat, deciziile și aprobările fiind luate prin vot de către membrii Senatului (cadre didactice, studenți, etc.) - rezultatele sunt cuprinse în HS și Rapoartele anuale ale UPG;
- toate deciziile de la nivelul FSE, care vizează aprobarea planurile de învățământ, state de funcții, listele cu cadre didactice colaboratoare, etc. sunt luate, prin vot, la nivelul Consiliului facultății - rezultatele sunt cuprinse în HCF, Analizele de management, respectiv Rapoartele privind evaluarea calității la FSE;
- studenții evaluează cadrele didactice, utilizând un chestionar transmis prin intermediul platformei eLearning (un curs denumit *Chestionare evaluare cadre didactice* - rezultatele sunt cuprinse în HCF, respectiv Rapoartele anuale ale FSE);
- studenții au chestionare care evaluează materialele de studiu în tehnologia ID-IFR, care vizează comunicarea și suportul de curs;
- reprezentanții mediului economic, ca parte a CEAC-F, sunt invitați să participe la activitățile didactice pentru a permite obținerea rezultatelor învățării, activitățile de practică, respectiv la dezvoltarea curriculumului - temele de discuție sunt cuprinse în Minutele Întâlnirilor cu reprezentanții mediului economic.
- procesele-verbale ale instructajelor organizate de CIDFR, inițiate conform procedurii specifice și ca urmare a identificării nevoilor de instruire ale personalului didactic și administrativ implicat în sistemul ID-IFR.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu sunt.

✓ **Recomandări**

Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la I.P.C.2.1.1 nivelul componentei organizatorice.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul UPG Ploiești funcționează Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC-U), care coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității care colaborează și coordonează Comisiile de evaluarea și asigurarea calității de la nivelul fiecărei facultăți (CEAC-F). CEAC-U, i *Comisia de monitorizare internă (CMI)*, *Serviciul de Management al Calității (SMCU)* sunt în directă subordonată a Rectorului UPG Ploiești.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

CEAC-U este alcătuită din cadre didactice, 1 cadru didactic reprezentant al sindicatului, 1 reprezentant angajator, 1 reprezentant al structurii administrative, în total 9 membri.

CEAC-F a fost constituită prin decizia Decanului facultății, fiind alcătuită din 5 membri: președinte, două cadre didactice din departamentele coordonate de facultate, un reprezentant al studenților și un reprezentant al angajatorilor.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu sunt

✓ **Recomandări**

Nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Funcționarea structurilor CEAC în UPG Ploiești se realizează în baza următorului cadru regulamentar, aprobat de Senatul Universitar: *Regulamentul privind activitatea Comisiilor pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din UPG* – regulamentul-cadru care stabilește: componența, atribuțiile, modul de funcționare al CEACU și CEAC la

nivel de facultăți; *Codul de Asigurare a Calității al UPG* – document strategic care definește politica, principiile, cadrul general al sistemului de management al calității; 6 proceduri de sistem: control documente, audituri interne, neconformități, acțiuni corective/preventive, gestionare riscuri; Proceduri specifice proceselor: admitere, predare, evaluare, cercetare, resurse umane; Proceduri specifice PCUE (Planul de Calitate Universitară în Educație).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Evaluarea internă se realizează prin 12 mecanisme distincte, fiind acoperite: audituri interne (CMI, PS 02), analize de management (CEAC FSE), rapoarte de calitate (CEAC FSE), evaluare cadre didactice (CEAC FSE + CCOC), evaluare satisfacție studenți (CCOC – 6 ani), monitorizare inserție absolvenți (CCOC – 6 ani), control neconformități (PS 03), acțiuni corective (PS 04), gestionare riscuri (PS 05), raport DMCU, Raportul Rector, rapoarte Comisie Etică (6 rapoarte 2017–2023). Toate documentele de aplicare a procedurilor menționate se regăsesc pe site-ul FSE, pe platforma eLearning sau au fost prezentate (pe–ntre ultimii 5 ani universitari) la vizită.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu sunt.

✓ **Recomandări**

1. Publicarea anuală a rapoartelor de calitate, rapoartelor de management ale FSE pe site-ul facultății (actualizarea site-ului curent cu anii 2024-2025).

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.2.2.2

Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Comisia este formată din 8 membri, după cum urmează: 5 cadre didactice și de cercetare, 2 reprezentanți ai studenților și 1 secretar.

Comisia de etică este direct responsabilă de respectarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară. De asemenea, Comisia elaborează anual un raport referitor la situația respectării normelor de etică și deontologie universitară

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de etică conține 7 capitole: dispoziții generale, competențe și atribuții; organizarea și funcționarea comisiei; procedura decizională; sancțiuni referitoare la încălcarea eticii universitare și a bunei conduite în cercetare; confidențialitatea și dispoziții finale. Independența comisiei este garantată de următoarele: incompatibilitate cu funcții de conducere; mandat fix de 4 ani cu protecție la revocare; mecanism propriu de sesizare și autosesizare; raportare la Senat (nu la Rector); publicare anuală, integrală a rapoartelor (transparență); regulament în dezbatere publică.

La vizită, de la întâlnirea cu Comisia de etică (președinte și 3 membrii, inclusiv reprezentantul FSE) s-au desprins următoarele aspecte:

- la nivel de FSE nu au fost sesizări nici ale cadrelor didactice, nici ale studenților, în ultimii 5 ani;
- Comisia autosesizează conducerea UPG legat de aspecte ce vizează integritatea academică;
- există o decizie la nivel de UPG prin care se stabilește procentul de plagiat la nivel UPG (este 25%);
- disciplina de Etică și integritate academică trebuie să fie una obligatorie și să fie inclusă încă de la începutul studiilor de licență;

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Publicarea tuturor rapoartelor comisiei de etică din perioada 2007-2025, astfel că pot fi analizate evolutiv situațiile particulare de la nivel de UPG.

✓ **Recomandări**

Identificarea unei soluții pentru ca disciplina de *Etică și integritate academică* să fie disciplină obligatorie, pentru a fi introduse noțiunile de plagiat, protecția informației, modul și nivelul de utilizare al AI în lucrările studenților.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

ÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivel UPG monitorizarea și revizuirea periodică se realizează de către CEAC, facultatea responsabilă, CIDFR. Procesul de evaluare externă, de către ARACIS este gestionat la nivel instituțional, cu acordul Senatului ASE, la propunerea Consiliului de administrație.

Pentru programele de studii ID/IFR, CIDFR are elaborate următoarele proceduri:

PO 07.19. Procedura privind evaluarea performanțelor personalului implicat în programele de studiu ID/IFR (HS 16/18.07.2024).

PO 07.20. Procedura privind monitorizarea și asigurarea echivalenței planului de învățământ și a fișelor disciplinelor ID/IFR cu cele de la IF (HS 16/18.07.2024).

PO 07.21. Procedura privind monitorizarea și evaluarea procesului didactic și de comunicare specific programelor de studii ID/IFR (HS 16/18.07.2024).

PO 07.22. Procedura privind instruirea și perfecționarea periodică a întregului personal didactic și administrativ implicat la programe de studii ID/IFR (HS 16/18.07.2024).

PO 07.24. Procedura privind actualizarea periodică a materialelor de studiu realizate în tehnologia ID (HS 16/18.07.2024).

PO 07.27 Procedura privind monitorizarea desfășurării activităților didactice față în față specifice programelor de studii ID/IFR (HS 16/18.07.2024).

PO 07.28 Procedura privind soluționarea sesizărilor privitoare la activitatea ID/IFR (HS 16/18.07.2024).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

La nivelul programului de studii evaluat, aplicarea procedurilor de monitorizare și revizuire, pentru programul CIG-ID a fost demonstrată la vizită prin prezentarea documentelor ce reprezintă ieșirile procedurilor specifice ID/IFR, enumerate la prezentarea stării de fapt a prezentului indicator. Astfel:

PO 07.19:

- pe platforma eLearning există link-uri către chestionarele de evaluare (realizate în GoogleForms) pentru fiecare cadru didactic (există aceste chestionare și pe platformele anilor anteriori);
- la vizită au fost prezentate chestionarele completate pentru toate cadrele didactice: rata de completare, pentru CIG-ID, pentru anul univ. 2024-2025, este de aprox. 22%;
- există la CIDFR sinteza evaluărilor și planurile de măsuri pentru fiecare semestru și aceste date sunt incluse și în Rapoartele anuale de calitate publicate pe site-ul FSE;

PO 07.20:

- Comisia a analizat planurile de învățământ pentru CIG-IF și CIG-ID (promoția 2025-2028), disponibile pe site-ul FSE și a constatat echivalența din punct de vedere al: orelor, numărului de credite, formei de verificare. De asemenea, la vizită a fost prezentată *Fișa programului de studii* atât pentru CIG-ID cât și pentru CIG-IF și s-a constatat echivalența și din punct de vedere: coduri COR, competențe și rezultate ale învățării;
- Comisia a analizat fișele de disciplină pentru CIG-IF și CIG-ID (anul I promoția 2025-2026), disponibile pe site-ul FSE și a constatat echivalența acestora din punct de vedere al: numărului de ore și distribuirii acestora pe activități; rezultatelor învățării; conținutului disciplinei, respectiv evaluării;
- La CIDFR a fost prezentat și *Raportul privind corelarea planurilor de învățământ de la IF-ID/IFR*. S-a constatat existența acestor rapoarte pentru ultimii 5 ani.

PO 07.21:

- La vizită, la sediul CIDFR au fost prezentate rapoartele de monitorizare întocmite, pentru fiecare an universitar, în ultimii 5 ani. Aceste rapoarte conțin analize ce vizează: existența fișelor de disciplină și a calendarelor de disciplină în cadrul fiecărui curs; existența materialelor de studii pentru fiecare disciplină; existența programării examenelor pentru fiecare sesiune. De asemenea, monitorul de platformă a prezentat rapoartele de monitorizare a activității pe platforma eLearning. Din documentele prezentate au rezultat următoarele: în cazul constatării neîndeplinirii activității, la nivel CIG-ID au fost luate măsuri inclusiv măsuri pecuniare.

PO 07.22:

- la vizită, la sediul CIDFR au fost prezentate documentele referitoare la instruirile anuale la care participă cadrele didactice care au activități ID/IFR, inclusiv cadrele didactice ale programului CIG-ID. Temele au vizat: activitatea pe platforma eLearning; structura materialului de studii ID; instrumentele de lucru ale platformei Moodle. S-a constatat existența atât a planificării, tematicii, dar și a listelor cu prezența (coordonatori și tutori de la CIG-ID).

- la vizită, la sediul CIDFR au fost prezentat și instruirile realizate, la nivel UPG, cu personalul didactic auxiliar care are gestionează programe de studii ID/IFR (pentru CIG-ID coordonatorul de programe de studii, responsabilul de platformă, secretara ID).

PO 07.24:

- la vizită, la sediul CIDFR au fost prezentate: rezultatele chestionarelor completate de către studenți, care vizează materialele de studiu (există evaluări pozitive); fișele de apreciere ale materialelor de studii (pentru CIG-ID există fișe cu punctaje ridicate). Din Anexele la REI a rezultat acoperirea cu materiale didactice elaborate de către coordonatorii de disciplină, a tuturor disciplinelor din planul de învățământ.

PO 07.27:

- pentru CIG-ID există orarul activităților atât pe site-ul CIDFR, cât și pe platforma eLearning, pentru fiecare formație de lucru;
- există la sediul CIDFR rapoarte privind realizarea activităților didactice asumate de către directorul CIDFR.

PO 07.28:

- la vizită, la sediul CIDFR s-a constatat că procedura este operațională, dar pentru programul de studii CIG-ID nu sunt sesizări făcute de către studenți. Din discuțiile cu studenții a rezultat că eventualele probleme se discută și rezolvă direct cu cadrele didactice sau cu coordonatorul programului de studii.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Existența cursurilor pe platforma eLearning, gestionate de către CIDFR, cursuri care vizează atât cadrele didactice, cât și studenții (tutoriale, regulamente, proceduri, orar, etc.).

✓ Recomandări

Nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în I.P.C.3.1.2 aplicare a procedurilor.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Strategiile, Regulamentele de organizare și funcționare ale tuturor structurilor din cadrul UPG conțin date referitoare la părțile implicate și atribuțiile și responsabilitățile acestor părți.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Din analiza REI (cu Anexe), a site-ului UPG, FSE, CIDFR, platformei eLearning, documentelor prezentate la vizită, dar și din discuțiile purtate la vizită cu toate părțile implicate în procesul educațional se poate concluziona:

1. **Studenții** sunt implicați prin: chestionare satisfacție CCOC (permanent); evaluare cadre didactice (semestrial - dovezi prezentate la vizită); reprezentare în Consiliul Facultății (1 reprezentant); reprezentare în Senat (11/41 membri); reprezentare în CEACF (1 student); analize de disciplină (dovezi prezentate la vizită); alegeri studențești; asociații studențești.

2. **Cadrele didactice** sunt implicate prin: revizuirea anuală a fișelor de disciplină (fiecare coordonator de disciplină); ședințe departament (periodic); Consiliul Facultății; Senat; elaborare rapoarte autoevaluare; analize management CEAC FSE; implicarea în dezbaterile publice a unor regulamente și proceduri de calitate prin intermediul Centrului de asigurare a calității.

3. **Angajatori/ organisme profesionale:** consultări la revizuirea fișelor de disciplină; parteneriate de practică (continuu); Protocol CECCAR; panel educație financiară ISF (CIDE 2023); reprezentare în CEAC; implicarea în promovarea programelor de studii în mediul preuniversitar.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Implicarea deosebită a mediului privat prin acoperirea a 50-60 de locuri de practică anual, doar pentru domeniul Contabilitate.

✓ Recomandări

Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Evaluarea cadrelor didactice este reglementată la nivel de UPG în conformitate cu legislația națională în vigoare. Procesul este gestionat la nivel instituțional prin CEAC și serviciul IT care activează platforma, iar la nivel de FSE este sintetizat de către responsabilul de platformă eLearning, coordonator program de studii, director de departament și prodecanul cu calitatea.

De asemenea, la nivel de Centru ID-IFR este gestionată evaluarea resurselor electronice și a activităților personalului didactic.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Semestrial, pe baza rezultatelor colectate prin formularul creat în GoogleForms, administratorul de platformă realizează centralizarea răspunsurilor la nivel de CIG-ID. La nivelul programului de studii CIG-ID, în ultimii 3 ani s-a obținut doar calificativul *Foarte bine*, cu punctaj peste 4,3. Rata de completare a chestionarelor pentru anul univ. 2024-2025 a fost o medie de 22% pentru CIG-ID. Rezultatele evaluărilor sunt reflectate și în fișele de disciplină.

De asemenea, la nivel CIDFR se realizează o sinteză a evaluării de către studenți a materialelor de studii. Punctajul obținut este unul peste medie. Pe baza acestei evaluări au fost revizuite unele materiale de studiu.

La vizită, din discuțiile cu studenții, la nivelul sem. I al anului 2025-2026, există, la o disciplină, o evaluare cu punctaj mai mic (statistica nu este încă realizată, deoarece data vizitei a coincis cu finalul sesiunii la UPG); s-a discutat cu managementul UPG (Decan, Rector) și se vor lua măsuri corespunzătoare.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu sunt.

✓ Recomandări

Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

ÎÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UPG/FSE operează cu instrumente informatice, acoperindu-se colectarea: date școlarizare studenți, date feedback, date academice, date resurse umane, date financiare, date SMC (DMCU), date etice, date cercetare, date parteneriate. Datele sunt diseminate prin 5 canale publice (site UPG, FSE, CCOC, CDIP).

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Colectarea datelor, inclusiv pentru programul de studii CIG-ID se realizează utilizând:

- Platforma UMS (University Management System) se colectează date studenți: înmatriculare, situații școlare, cataloage, diplome, taxe, burse; procesul este unul în timp real (continuu) cu acces intern UPG;
- Google Forms se colectează, de către CCOC două tipuri de informații: satisfacție studenți (proces educațional, resurse, servicii, cadre didactice); monitorizare inserție absolvenți (angajare, relevanța competențelor, satisfacție). Ambele colectări utilizează instrument de tip chestionar, activ permanent, cu date utilizate anual în Rapoartele CCOC.
- Platforma eLearning + Google Forms se colectează semestrial evaluarea cadrelor didactice, cu sinteze utilizate în Rapoartele/ FSE.
- Platforma eLearning + Google Forms: chestionarele CIDFR de colectare a informațiilor legate de activitatea cadrelor didactice, respectiv calitatea materialelor didactice. Datele colectate anual și incluse în Rapoartele CIDFR.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu sunt.

✓ **Recomandări**

Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public
I.P.C.6.1.1	cu privire la programul de studii evaluat.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești asigură transparența academică prin publicarea pe site-ul oficial și pe paginile facultăților a tuturor informațiilor despre programele de studii, regulamente, planuri de învățământ și facilități oferite studenților. În cadrul Facultății de Științe Economice, comunicarea deciziilor și a orarului se realizează digital, oferind acces facil la Ghidul studentului și la fișele disciplinelor pentru o informare completă.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

UPG oferă informații detaliate cu privire la programele de studii, organizarea procesului didactic, burse și alte forme de sprijin material, facilități oferite studenților precum cazarea în cămine și masa la cantină, oportunități de mobilitate națională și internațională, precum și alte informații de interes public.

Transparența informațiilor cu privire la serviciile oferite de universitate și calitatea acestora se asigură pe diverse căi, prin acțiuni coordonate la nivel instituțional, dar în primul rând prin intermediul paginii web a universității. Aici sunt publicate aspecte de interes pentru public și pentru studenți, cum ar fi: Regulamentele, hotărârile și deciziile instituției; Planurile de învățământ; Ghidul studentului și informații despre consilierea academică și profesională;

Un alt mod de prezentare a informațiilor de interes public se realizează prin diverse acțiuni de promovare în mass-media sau social media. În particular, pentru programele de studii din cadrul Facultății de Științe Economice, toate aceste informații sunt disponibile pe site-ul oficial al facultății, unde studenții pot accesa inclusiv orarul activităților didactice și anunțurile specifice departamentelor coordonatoare.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Site-urile structurilor din UPG au încărcate Rapoartele anuale pe un interval cuprins între 2015 și 2023/ 2024/ 2025.

✓ **Recomandări**

Publicarea fișelor de disciplină pe website-ul facultății, cu respectarea reglementărilor GDPR.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
I.P.C.6.1.2	

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UPG Ploiești și FSE asigură transparență prin publicarea deciziilor, regulamentelor și rapoartelor pe site-urile oficiale, conform Legii 544/2001 și Cartei UPG, cu reprezentare studentescă minim 25% în structuri decizionale (Senat, Consiliul Facultății). UPG publică pe site secțiuni dedicate: informații financiare și bilanțuri contabile; declarații de avere și interese; achiziții publice (planuri, licitații, contracte); Lista funcțiilor din universitate (funcții și salarizări); contracte instituționale.

FSE asigură transparența proceselor decizionale prin publicarea pe site-ul propriu a diverselor hotărâri sau măsuri strategice adoptate.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

La nivel instituțional, deciziile sunt comunicate în mod transparent întregii comunități universitare și sunt publicate pe site-ul UPG. Similar, la nivelul Facultății de Științe Economice, comunicarea se face prin postarea regulamentelor pe pagina web proprie.

Platforma eLearning conține atât informații din domeniul managementul universitar, cât și informații utile de formare pentru cadrele didactice (tutoriale pentru platforma eLearning, materialul de studiu).

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu sunt.

✓ **Recomandări**

Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit.**Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare**

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte

ÎÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UPG Ploiești dă dovadă de transparență respectând obligațiile de raportare solicitate de cadrul legislativ curent. O serie extinsă de documente, menite să reflecte starea instituției și calitatea proceselor, sunt publicate anual pe site-ul propriu

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Dintre Rapoartele existente pe site-ul UPG Ploiești se pot aminti:

- Rapoarte anuale CCOC satisfacție (6 rapoarte: 2018–2024) – includ analiza datelor privind procesul educațional, cu secțiuni specifice.
- Raport grad adaptare studenți – publicat pe site CCOC, analizează percepția studenților față de mediul academic.
- Raport *Analiza Efectuata de Management*, cu măsuri de îmbunătățire - 2024
- Raport *Analiza Efectuata de Management*, cu măsuri de îmbunătățire – 2022, 2023
- Analize de management FSE (2016-2024)
- Rapoarte de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, dep. CIF (2016-2024)
- Rapoarte privind evaluarea și asigurarea calității FSE (2016-2024)
- Rapoarte de evaluare a programului de studii CIG-ID (2016-2023)

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu sunt.

✓ **Recomandări**

Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit.**Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii**

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

ÎÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UPG Ploiești s-a supus tuturor evaluărilor externe obligatorii: evaluare instituțională ARACIS (calificativ maxim: „Grad de încredere ridicat”, reconfirmat 2020) și evaluarea externă a fiecărui program de studii (100% programe FSE acreditate). Nu există niciun program neacreditat.

În atenția Universității Petrol-Gaze din Ploiești, A Facultății de Științe Economice și a coordonatorului programului de studii CIG-ID:

1. În conformitate cu *Ghidul ARACIS pentru desfășurarea procedurilor de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie, acreditării sau menținerii acreditării unui program de studii universitare de licență, cap. 4. Elaborarea și depunerea Raportului de evaluare internă (REI), ca anexă la cererea de declanșare a procedurii de evaluare externă*, se recomandă instituției solicitante să transmită cererea cu cel puțin **9 luni și cel mult 12 luni** înainte de termenul limită de finalizare a evaluării.

2. În conformitate cu *Ghidul ARACIS pentru desfășurarea procedurilor de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie, acreditării sau menținerii acreditării unui program de studii universitare de licență, cap. 5. Activități de evaluare intermediară (follow-up)*, ÎÎS are obligația de a **transmite către ARACIS un raport de progres (RP)**, după cel mult doi ani, dar nu mai puțin de un an, de la comunicarea

Hotărârii Consiliului ARACIS. **Raportul de progres detaliază modul în care UPG a implementat recomandările formulate în REE.**

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Ultima evaluare a programului de studii CIG-ID a fost ca parte a Evaluării Instituționale, finalizată cu calificativul "Grad ridicat de încredere" (Raport ARACIS 1722/16.04.2020), primind menținerea acreditării, cu capacitatea de 75 de studenți.

Pentru raportul evaluat, contractul ARACIS este contract nr. 445 / 06.11.2025, înregistrându-se astfel o depășire a termenului de 7 luni.

Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești a trimis o adresă către ARACIS, 8761/11.04.2025, prin care solicita prelungirea termenului de depunere a dosarului, invocând neactualizarea standardelor ARACIS pentru programele ID/IFR, la acel moment. ARACIS, cf. adresei nr. 1902/ 18.07.2025, a prelungit termenul până la data de 16.10.2025.

Comisia de evaluare a CIG-ID a considerat că această neconcordanță a apărut în contextul modificărilor legislative în domeniul educației din anul 2025, nefiind o practică a UPG.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu sunt.

- ✓ **Recomandări**

1. Respectarea cu strictețe a legislației în vigoare și depunerea REI pentru următoarea evaluare cu cel puțin 9 luni înainte de expirarea acreditării (la 5 ani după validarea în Consiliul ARACIS).
2. Respectarea cu strictețe a legislației în vigoare și depunerea *Raportului de progres* al programului de studii CIG-ID prin care se va demonstra **modul de implementare al recomandărilor incluse în prezentul REE și asumate de către Universitatea Petrol-Gaze, prin Facultatea de Științe Economice.**

Indicatorul este: îndeplinit.

IV. Analiza SWOT

<p style="text-align: center;">Puncte tari:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Pagina de Dezbateri Publică</i> cu termene și contact explicit. ✓ Proiectul de eficiență energetică geotermală (EEA/Norway Grants). ✓ Centrul de Dezvoltare și Inovare Pedagogică. ✓ Existența unor facilități pentru personalul didactic și studenți (sală de fitness, gaming, etc.) ✓ Susținerea de către UPG a cadrelor didactice care au activități la programele de studii ID/IFR, prin decontarea cheltuielilor de transport (pentru cadrele didactice care au domiciliul la o distanță mai mare de 30km). ✓ <i>Societatea antreprenorială studentescă</i>, cu efecte directe asupra studenților Facultății de Științe Economice, și implicit a studenților CIG-ID. ✓ Colaborarea benefică dintre angajatori și programul de studiu CIG-ID, concretizată prin implicarea unui număr semnificativ de studenți în activități de practică (50-60 anual) ✓ Funcționarea în cadrul DCIEFC a unei academii locale Cisco, a 4 instructori autorizați Oracle și a 2 membri IBM Academic Initiative, cu oferirea a peste 70 de cursuri gratuite studenților. ✓ Numărul mare de discipline cu activității de tip AA, raportat la programele de studii CIG din țară. ✓ Curriculumul programului de licență CIG-ID este foarte bine structurat, fiind în topul programelor din acest domeniu, la nivel național. ✓ Rezultatele învățării asociate programului CIG-ID sunt corelate direct cu disciplinele din planul de învățământ CECCAR. ✓ Absolvent care parcurg toate ciclurile (licență-masterat-doctorat), fiind cadru didactic asociat și a unui absolvent care, după masterat în contabilitate a făcut stagiul de 3 ani la CECCAR Prahova în vederea obținerii titlului de expert contabil. ✓ Existența revistei Economic Insights indexată în 7 baze de date internaționale. ✓ Organizarea Conferinței CIDE (Creativity and Innovation in Digital Economy) – 4 ediții consecutive cu participare internațională 	<p>FACTORI INTERNI</p> <p>⑨</p>	<p style="text-align: center;">Puncte slabe:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Materialele de studiu. ✓ Cursurile de pe platforma Moodle: format, evaluare. ✓ CV-urile cadrelor didactice nu includ experiența în domeniul ID/IFR ✓ Termenele de elaborare și depunere a REI (tar trebui cu cel puțin 9 luni și cel mult 12 luni înainte de termenul limită de finalizare a evaluării). ✓ Fișa specializării (competențele ESCO și rezultatele învățării) ✓ Fișele de disciplină (corelarea cu rezultatele învățării) și publicarea pe site. ✓ Alegerea disciplinelor opționale.
	<p>Analiza SWOT</p>	
<p style="text-align: center;">Oportunități:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Implicarea mediului economic și relația UPG cu mediul privat și CECCAR. ✓ Piața muncii în domeniul Contabilitate și Informatică de Gestiune este în creștere, mai ales pe zona de Contabilitate informatică. ✓ Creșterea cererii pe piață din partea candidaților. ✓ Dezvoltarea învățământului la distanță în Europa și în lume 	<p>FACTORI EXTERNI</p> <p>⑩</p>	<p style="text-align: center;">Amenințări:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Schimbări legislative frecvente în învățământul superior care necesită adaptare continuă ✓ Așteptări crescute ale studenților privind digitalizarea și interactivitatea cursurilor ✓ Competiție intensă pe piața forței de muncă - necesitate adaptare permanentă a curriculumului ✓ Tendințe demografice negative - scăderea numărului potențial de candidați ✓ Presiune pentru acreditări internaționale care necesită standarde suplimentare ✓ Schimbări în preferințele studenților pentru forme de învățământ (online vs. hibrid)

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/ÎN)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1.	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Î	Nu este cazul.
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Î	Nu este cazul.
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	Î	Nu este cazul.
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Î	Includerea unor itemi dedicați bazei materiale în chestionarele de satisfacție aplicate studenților.
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	Î	1. Includerea în CV-urile cadrelor didactice, existente pe site-urile departamentelor și competențelor, eventual certificărilor, în domeniul ID/IFR. 2. Actualizarea datelor personale pentru toate cadrele didactice ale FSE. 3. Atragerea de cadre didactice în domeniu contabilitate, pe poziția de asistent universitar, pentru activitățile tutoriale și asistate astfel încât să nu existe 1 cadru didactic cu mai mult de 3 discipline coordonate/ tutorate.
6.	I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	Î	1. Actualizarea site-ului CDIP cu activități recente. 2. Publicarea statisticilor privind mobilitățile Erasmus+ ale cadrelor didactice, pe site-ul Relații internaționale al UPG.
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	Î	Nu este cazul.
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii	Î	1. Actualizarea Politicii de securitate a resurselor informatice a Biroului Tehnologia informației și comunicații.

	accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.		2. Elaborarea unei strategii clare de digitalizare a universității, cu obiective, indicatori și calendar de implementare.
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	Î	1. Implementarea recomandării ARACIS cf. căreia numărul de ore de curs trebuie să fie cel mult egal cu numărul de ore de aplicare practică, în condițiile în care această cerință a fost și solicitarea studenților. 2. Pentru disciplinele care au, la forma IF, activități exclusiv de seminar (Lb. străină) să se aloce un număr de ore și pentru activitățile AI. În acest mod, coordonatorul de disciplină va trebui să elaboreze un material de studiu în tehnologie ID.
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	Î	Respectarea prevederilor art. 232 și 237 din LÎS 199/2023 și a Ghidului ARACIS de evaluare a programelor de licență, cf. căroră: "Pentru a asigura o derulare optimă a procedurii de evaluare, se recomandă instituției solicitante să transmită cererea cu cel puțin 9 luni și cel mult 12 luni înainte de termenul limită de finalizare a evaluării".
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	Î	1. Corelarea competențelor formulate în Fișa specializării, cu competențele ESCO, aferente grupei 2411. 2. Armonizarea rezultatelor învățării din Suplimentul la diplomă, cu competențele profesionale și transversale din Fișa programului de studii.
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	Î	1. Includerea rezultatelor învățării în Fișa programului de studii. 2. Actualizarea competențelor profesionale și transversale din Suplimentul la diplomă în acord cu codurile ocupaționale din COR;
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	PÎ	1. Respectarea numărului de studenți/fiecare tip de activitate, cf. Standardelor specifice, Anexa 4: seminar - 30 studenți; laborator/proiect - 15 studenți. 2. Transpunerea rezultatelor așteptate ale învățării și la nivelul evaluării. 3. Implementarea instrumentelor de autoînvățare pe platforma eLearning (a testelor de autoînvățare) pentru toate disciplinele. 4. Notarea și oferirea de feedback, pe platforma eLearning a temelor de control pentru toate disciplinele. Temele de control sunt evaluări pe parcurs, deci trebuie să fie corectate și notate până la data examenului, de către coordonatorul sau de către tutorele de disciplină.

			<p>5. Implementarea unor materiale de studiu în tehnologie ID, a unor materiale dinamice (de tip audio-video ghiduri), care permit trecerea către conceptul de curs eLearning</p> <p>6. Organizarea, la nivelul FSE sau a Centrului IDFR al UPG, a unor sesiuni de instruire dedicate creării unui curs eLearning, cu toate componentele specifice acestuia (materiale audio-video, materiale eLearning, etc.) și cu prezentarea instrumentelor Moodle care permit elaborarea unui astfel de curs.</p>
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	Î	Nu este cazul.
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	Î	Implementarea unei proceduri prin care studenții sunt informați asupra conținutului disciplinelor opționale, aceștia fiind puși să aleagă în cunoștință de cauză una dintre aceste disciplinele, pe baza scurte unei prezentări, făcute de către cadrele didactice titulare (eventual utilizarea platformei eLearning pentru alegerea acestor discipline opționale).
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	Î	Nu este cazul
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	Î	<ol style="list-style-type: none"> 1. Actualizarea bibliografiei mai vechi de 10 ani. 2. Reducerea numărului de referințe bibliografice . 3. Efectuarea de clarificări tematice și evitarea suprapunerilor între discipline ("Baze de date" vs. "Proiectarea sistemelor informatice"). 4. Schimbarea denumirii disciplinei "Sisteme Informatice de Asistare a Deciziilor" (SIAD), în "Business Intelligence". Vechea denumire era cunoscută doar în literatura informatică franceză ca "Systemes Interactifs d Aide a la Decision", în timp ce în prezent sintagma este recunoscută ca "Business Intelligence" (BI); 5. Schimbarea părții aplicative a disciplinei SIAD (propusă a fi noua Business Intelligence); 6. Înlocuirea tematică a conținutului teoretic și aplicativ a disciplinei "Software pentru aplicații economice" ;

			<p>7. Completarea fișei de disciplină pentru "Managementul financiar-contabil al întreprinderii virtuale", care se regăsește în pachetul obligatoriu (standarde ARACIS, anexa II) aferent rezultatelor învățării pentru domeniul de licență Contabilitate. Disciplina figurează în Planul de învățământ, în anul III. Pregătirea acestei discipline presupune achiziționarea și antrenamentul unui "Business Game" orientat pe componente de contabilitate financiară, de gestiune, analiză economico-financiară.</p> <p>8. Întocmirea unei grile de repartizare a rezultatelor învățării pe discipline, în corelare cu numărul de credite ale fiecărei discipline. Repartizarea rezultatelor învățării pentru CIG-ID trebuie să fie identică cu CIG-IF. Competențele și rezultatele învățării trebuie stabilite pe domeniu de Contabilitate pentru a evita suprapunerile.</p>
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	Î	<p>1. Implementarea evaluării continue pe platforma eLearning pentru toate disciplinele și notarea și corectarea acestora tot prin intermediul platformei eLearning.</p> <p>2. Corelarea rezultatelor învățării cu evaluările pe parcurs și finale pentru toate Fișele de disciplină.</p> <p>3. Specificarea, în clar, a criteriilor minime de promovare pentru toate disciplinele din planul de învățământ.</p> <p>4. Transmiterea notelor de la examenul de finalizare a studiilor prin intermediul platformei eLearning.</p>
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	Î	<p>1. Includerea în Raportul de analiză și evaluare a programului de studiu CIG-ID a unor indicatori de performanță cuantificabili (rată de abandon; rată de promovabilitate a examenului de licență; rată de inserție pe piața muncii, etc.</p> <p>2. Actualizarea site-ului FSE cu Rapoartele de analiză și evaluare a programelor de studii, Raportului privind evaluarea și asigurarea calității, pentru anul univ. anterior anului curent.</p>
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Î	<p>Respectarea Ordinului de Ministru nr. 3.693/2024, cf. căruia ÎȘS are obligația să afișeze pe site-ul propriu, regulamentul de admitere, oferta educațională, criteriile de selecție, etc., cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea concursului de admitere.</p>
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor	Î	<p>Includerea în <i>Contractul anual</i> de studii a extrasului din planul de învățământ și a condițiilor de promovare dintr-un an în altul.</p>

	vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.		
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	↑	Nu este cazul
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	↑	Identificarea unor colaborări care să permită mobilități virtuale, care ar fi mai accesibile pentru studenții formei de învățământ ID.
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	↑	Stimularea studenților programului de studii CIG-ID să participe la Sesiunea științifică studentescă cu lucrările de licență.
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	↑	Nu este cazul

DOMENIUL C. Managementul calității

26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	↑	1. Încărcarea pe site a Rapoartelor anuale ale CEACU pentru anul univ. 2024-2025 2. Actualizarea site-ului de Calitate al FSE cu rapoartele aferente anului univ. 2024-2025.0
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	↑	Nu este cazul
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎȘ se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	↑	Nu este cazul
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	↑	Publicarea anuală a rapoartelor de calitate, rapoartelor de management ale FSE pe site-ul facultății (actualizarea site-ului curent cu anii 2024-2025).
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	↑	Identificarea unei soluții pentru ca disciplina de <i>Etică și integritate academică</i> să fie disciplină obligatorie, pentru a fi introduse noțiunile de plagiat, protecția informației, modul și nivelul de utilizare al AI în lucrările studenților.
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	↑	Nu este cazul
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	↑	Nu este cazul
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	↑	Nu este cazul
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic	↑	Nu este cazul

	date necesare procesului de asigurare internă a calității.		
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	↑	Publicarea fișelor de disciplină pe website-ul facultății, cu respectarea reglementărilor GDPR.
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	↑	Nu este cazul
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	↑	Nu este cazul
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	↑	1. Respectarea cu strictețe a legislației în vigoare și depunerea REI pentru următoarea evaluare cu cel puțin 9 luni înainte de expirarea acreditării (la 5 ani după validarea în Consiliul ARACIS). 2. Respectarea cu strictețe a legislației în vigoare și depunerea Raportului de progres al programului de studii CIG-ID prin care se va demonstra modul de implementare al recomandărilor incluse în prezentul REE și asumate de către Universitatea Petrol-Gaze, prin Facultatea de Științe Economice.

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	0	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională	16	1	0
Domeniul C. Managementul calității	13	0	0
Total	37	1	0

VI. Concluzii

Din analiza Raportul de evaluare internă (REI), a anexelor atașate de acestea în platforma ARACIS, a documentelor suplimentare solicitate pentru a fi prezentate la vizită și a întâlnirilor avute în timpul vizitei la sediul Facultății de Științe Economice (FSE), s-au constatat următoarele:

- Universitatea de Petrol-Gaze din Ploiești este o instituție de învățământ superior de stat, acreditată, care funcționează în acord cu Legea Învățământului Superior 199/2023. La nivel instituțional, strategiile și politicile UPG sunt direcționate în vederea susținerii programelor ID/IFR, ceea ce oferă o perspectivă clară de dezvoltare a acestei forme de învățământ în instituție.
- Universitatea de Petrol-Gaze din Ploiești este un exemplu de bună practică în ceea ce privește transparența informațiilor de pe site-ul propriu, cu afișarea procedurilor specifice procesului didactic și de cercetare.
- Programul de studii *Contabilitate și informatică de gestiune*, forma Învățământ la distanță, a urmat etapele de autorizare provizorie, apoi acreditare și evaluări succesive în vederea menținerii acreditării. Toate aceste etape au fost parcurs în termenul stipulat de legislația în vigoare. Ultima evaluare a fost în anul 2020, concluzionându-se prin Raportului ARACIS din

1722/16.04.2020. Actualul proces de evaluare a fost supus unei derogări ARACIS în contextul schimbărilor legislative la nivelul anului 2025.

- Relația cu mediul economic, la nivelul Facultății de Științe Economice, dar cu precădere la nivelul programului de studii evaluat este una deosebită, calitatea actului didactic fiind dovedită prin oferta de locuri de practică (50-60 anual). De asemenea, corelarea curriculumului cu cel al certificării CECCAR le oferă studenților oportunități reale pe piața muncii.
- Studenții beneficiază de acces nelimitat, prin contul instituțional, la un volum semnificativ de resurse digitale, la vizualizarea notelor și a situației școlare.
- Din discuțiile cu studenții și absolvenții a rezultat implicarea deosebită a corpului didactic, cu disponibilitate de creștere a numărului de activități peste cele prevăzute de curriculumul programului de studii.

În urma parcurgerii procedurii de evaluare a programului de studii de licență *Contabilitate și Informatică de Gestiune* forma ID din cadrul Universității Petrol-Gaze din Ploiești, Comisia de evaluare ARACIS propune:

Se propune o decizie și se motivează:

1. în urma parcurgerii procedurii de acreditare

~~acreditare~~

~~menținerea condiționată a autorizării de funcționare provizorie~~

~~neacreditare~~

2. în urma parcurgerii procedurii de menținerea acreditării

~~menținerea acreditării~~

~~menținerea condiționată a acreditării~~

~~retragerea acreditării~~

VII. Anexe

Se anexează:

- Documente analizate în vederea elaborării *Raportului de Evaluare Externă*, existente pe site-ul ÎS, respectiv pe platforma eLearning a programului de studii:

- *Carta Universitară a UPG Ploiești (HS 21.11.2023, cu OM 32711/14.12.2023)*
- *Organigrama UPG*
- *Plan învățământ CIG-IF pentru ultimele 4 promoții (disponibile pe site-ul FSE)*
- *Plan învățământ CIG-ID pentru ultimele 4 promoții (disponibile pe site-ul FSE)*
- *Fișa programului de studii (pe platforma eLearning)*
- *Fișele de disciplină valabile în anul univ. 2025-2026 (pe platforma eLearning)*
- *CV cadre didactice (liste de lucrări)*
- *Calendarele disciplinelor pentru anul univ. 2025-2026 (pe platforma eLearning)*
- *Platforma eLearning: cursurile CIDFR, respectiv cele pentru programul de studii CIG-ID*
- *Contractul cadru de studii de licență valabil la UPG pentru toate programele de studii, indiferent de forma de învățământ*
- *Contractul anual de studii, pentru programul CIG-ID*

REGULAMENTE ȘI GHIDURI

- *Regulamentul de Organizare și Funcționare (ROF) al UPG Ploiești (HS 27/ 04.12.2024)*
- *Regulamentul intern al UPG Ploiești (HS 23/ 21.11.2024)*
- *ROF Senat UPG (HS 14/25.09.2025)*
- *ROF Consiliul de Administrație UPG (HS 25/28.11.2024)*
- *ROF CIDFR (HS 12/18.04.2024)*
- *Regulamentul de organizare și funcționare a Biroului Patrimoniu din cadrul Universității Petrol-Gaze din Ploiești*
- *Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii universitare de licență și masterat (HS 16/18.07.2024)*
- *Regulamentul de organizare și desfășurare a programelor postuniversitare de formare și*

- dezvoltare profesională continuă (HS 02/02.02.2023)
- Regulament de Organizare și Funcționare al Centrului pentru Dezvoltare Universitară (HS 16/18.07.2024)
- Regulamentul de organizare a procesului de învățământ pe baza sistemului de credite transferabile
- Regulament privind organizarea, desfășurarea și recunoașterea perioadelor de mobilitate efectuate de studenți în cadrul programului ERASMUS+ (HS 21/07.11.2024)
- Regulamentul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții înmatriculați la cursurile cu frecvență–licență și master (HS 21/07.11.2024)
- Regulament privind activitatea profesională a studenților de la studiile cu frecvență, frecvență redusă și învățământ la distanță în UPG Ploiești (HS 17/ 19.09.2024)
- Regulament privind activitatea profesională a studenților (HS 15/30.10.2025)
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație la UPG (HS 03/13.02.2025)
- Regulamentului Centrului de studii și cercetări Economice al UPG
- Regulamentul privind activitatea comisiilor pentru evaluarea și asigurarea calității din UPG Ploiești (HS 25/ 28.11.2024)
- Regulament de organizare și funcționare a comisiei de etică universitară a UPG Ploiești (HS 01/29.01.2026)
- Ghid de consiliere în parcurgerea programelor de studii ID-IFR;
- Ghidul studentului ID/IFR UPG Ploiești;
- Ghid de norme etice pentru utilizarea tehnologiilor bazate pe Internet pentru accesarea resurselor de învățământ oferite prin platforma informatică (HS 09/18.05.2023)
- Ghid privind prevenirea și combaterea hărțuirii pe criteriul de sex, precum și a hărțuirii morale la locul de muncă
- Codul de etică și deontologie universitară (HS 01/29.01.2026)
- Codul de conduită pentru prevenția și sancționarea xenofobiei, radicalizării și discursului instigator la ură (HS 16/18.07.2024)
- Codul de Asigurarea calității al UPG (HS 17/19.09.2024)
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului din UPG (HS 16/18.07.2024)

STRATEGII, POLITICI, METODOLOGII, PLANURI

- Planul Strategic al UPG 2024-2029
- Planul Operațional 2025
- Planul strategic al FSE 2024-2029; Planul operațional 2025
- Manualul Sistemului de management al calității (HS 01.07.2017)
- Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante (Standarde minimale și Criterii de departajare) (HS 09/14.03.2024);
- Metodologia privind menținerea calității de titular a cadrelor didactice, după împlinirea vârstei de pensionare (HS 01.10.2024)
- Metodologia de întocmire a statelor de funcții ale personalului didactic și a documentelor conexe pentru anul universitar 2025-2026 (HS 11/17.07.2025)
- Metodologia și criteriile de acordare a unor salarii diferențiate personalului didactic auxiliar și administrativ din UPG Ploiești (HS 25/28.11.2024)
- Metodologia de organizare și desfășurare a concursului de admitere la studii universitare de licență 2025 (HS 02/30.01.2025)
- Metodologie de evaluare a rezultatelor și performanțelor profesionale ale personalului didactic și de cercetare din cadrul UPG Ploiești (HS 09/ 19.06.2025)
- Metodologie de evaluare a performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului didactic auxiliar și ale personalului administrativ (HS 03/13.02.2025);
- Strategia de internaționalizare și cooperare globală a UPG
- Programele DPPD
- Politica de securitate a resurselor informatice și de comunicații ale Universității Petrol-Gaze din Ploiești (aprobată în 20.04.2015)
- Planurile și Rapoartele Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră

PROCEDURI

- *Procedura operațională PO 07.22 Instruirea și perfecționarea periodică a personalului didactic și administrativ implicat în programele ID/IFR (HS 16/18.07.2024)*
- *Procedurile operaționale ale Sistemului de Management al Calității din UPG Ploiești*
- *Procedurile de calitate pentru programele ID/IFR (existente pe platforma eLearning a la cursul "Proceduri, metodologii si suport tehnic pentru cadre didactice")*
- *Proceduri PCUE*

RAPOARTE

- *Raportul de evaluare externă a CIG-ID și Anexele încărcate în platforma ARACIS*
 - *Minutele întâlnirilor de la vizita la sediul Facultății de Științe Economice*
 - *Calendarul activităților derulate în timpul vizitei*
 - *Rapoarte anuale ale UPG/ FSE sau CIG-ID (ultimii cinci ani)*
 - *Raport SAS 2020*
 - *Rapoarte de evaluare a cadrelor didactice de către studenți CIG-ID (ultimii cinci ani)*
 - *Rapoarte privind evaluarea și asigurarea calității la nivel FSE (ultimii cinci ani)*
 - *Raport de autoevaluare al programului de studii CIG-ID (ultimii cinci ani)*
 - *Date statistice și rapoarte ale Centrului de Studii și Cercetări Economice- FSE (manifestări științifice, publicații, grant-uri de cercetare)*
 - *Instruirile Centrului de Dezvoltare și Inovare Pedagogică (CDIP).*
 - *Raport anual al UPG*
 - *Raport ARACIS 1722/16.04.2020*
 - *Chestionar privind inserția pe piața muncii FSE 2024*
 - *Parteneriate practică FSE*
 - *Rapoarte CEACU*
 - *Rapoartele Comisiei de etică*
 - *Rapoartele de activitate CCOC (2015-2024)*
 - *Rapoarte evaluare satisfacție studenți (2018-2024)*
 - *Raport de monitorizare a inserției absolvenților pe piața muncii (2018-2024)*
- **Reprezentanții FSE au prezentat la vizită următoarele documente:**
 - *Adresa nr. 8761/11.04.2025 a UPG către ARACIS prin care se solicită prelungirea termenului de menținere a acreditării*
 - *Adresa nr. 1902/18.07.2025 a ARACIS către UPG prin care se prelungește termenul de valabilitate a acreditării până la data de 16.10.2025*
 - *Anexele C1 – C5, D1-D2 – completate pentru anul univ. 2025-2026*
 - *Sintezele detaliate ale evaluărilor cadrelor didactice și personalului administrativ*
 - *Minutele întâlnirilor FSE cu mediul economic*
 - *Cerere actualizare Adeverință ANC atât pentru CIG-IF, cât și pentru CIG-ID*
 - *Dosarele studenților CIG-ID pentru fiecare an de studiu*
 - *Cataloage de la discipline din fiecare an de studiu*
 - *Rapoarte de activitate pe platforma eLearning*
 - *Rapoarte și statistici Erasmus+*
 - *Cursurile implementate pe platforma eLearning*
 - *Formular RNCIS pentru CIG-IF*
 - *Formular RNCIS pentru CIG-ID*
 - **În vederea justificării creșterii capacității de școlarizare au fost transmise de către reprezentanții FSE, următorul document:**
 - *Notă justificativă (în care s-a specificat tendința ascendentă a înscrișilor la admitere, cererea pieței de absolvenți din documentul programului de studii).*
 - *Raportul dintre cifra de școlarizare și numărul cadrelor didactice, respectiv simularea acestui raport pentru cifra de școlarizare solicitată de către instituția evaluată (120 locuri)*