

**Agencia Română de Asigurare a Calității în  
Învățământul Superior**



**Raport de Evaluare Externă (REE)  
pentru programe de studii universitare de  
licență**

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București
Facultatea:	Inginerie Chimică și Biotehnologii
Domeniul de licență:	Inginerie Chimică
Programul de studii universitare de licență:	<b>Ingineria și informatica proceselor chimice și biochimice, IIPCB</b>
Forma de învățământ:	IF
Limba de predare:	română
Locația geografică:	București
Durata studiilor:	4 ani, 8 semestre
Numărul de credite:	240
Obiectivul evaluării externe	<b>Menținerea acreditării și acordarea certificării EUR-ACE®</b>

### Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	<b>MĂMĂLIGĂ Ioan</b>	Coordonator comisie	
2.	<b>POPOVICI (CARAZEANU) Ionela</b>	Expert evaluator	
3.	<b>VOICU Valentina</b>	Membru din Registrul Angajatorilor	
4.	<b>LUPU Mădălina Mariana</b>	Student evaluator	

## I. Introducere

Raportul de evaluare externă a programului de studii de licență Ingineria și informatica proceselor chimice și biochimice, IIPCB, de la Facultatea de Inginerie chimică și Biotehnologii a UNST Politehnica București a fost întocmit urmând procedura de evaluare externă a calității în vederea menținerii acreditării, ca urmare a încheierii contractului de prestări servicii de evaluare externă a calității educației nr. 476/12.11.2025. Pentru desfășurarea acestui proces, prin HC din **22.11.2025**, a fost aprobată componența comisiei de experți în evaluarea externă a calității în următoarea componență:

Prof.dr.ing. MĂMĂLIGĂ Ioan - Coordonator comisie

Prof.dr.ing. POPOVICI (CARAZEANU) Ionela - Expert evaluator

CS.I, dr. VOICU Valentina - Membru din Registrul Angajatorilor

Student LUPU Mădălina Mariana - student evaluator

Perioada de vizita este: 9 – 10 februarie 2026.

UNST Politehnica București are 21 de facultăți și 19 școli doctorale, asigurând pentru cei aproximativ 40.000 de studenți un învățământ de performanță, susținut printr-o activitate complexă de cercetare, conform exigențelor europene și cu mijloacele oferite de societatea modernă informațională la toate cele trei cicluri universitare. În plus, în cadrul universității studiază aproximativ 1200 de studenți internaționali, aceștia provenind din peste 59 de țări, înmatriculați în cadrul tuturor celor trei cicluri de studii universitare, precum și la Programele pregătitoare de Limbă Română pentru Cetățeni Străini.

În cadrul universității există 24 de programe de licență în limbi de circulație internațională (14 în limba engleză, 5 în limba franceză, 5 în germană) și 45 de programe de masterat în limbi de circulație internațională (36 în limba engleză, 6 în limba franceză și 3 în limba germană), ceea ce contribuie în mod semnificativ la crearea unei dimensiuni internaționale a POLITEHNICII București. În centrul universitar București se regăsesc 15 facultăți care gestionează programe de studii universitare de licență și programe de studii universitare de masterat în 21 de domenii, iar în centrul universitar Pitești se regăsesc 6 facultăți care gestionează programe de studii universitare de licență și programe de studii universitare de masterat în 26 de domenii; 8 domenii de studii universitare de masterat se regăsesc în ambele centre universitare. Astfel, Politehnica București are acreditate, în ambele centre universitare, 255 de programe de studii

universitare de masterat în 39 de domenii unice și organizează admitere pentru 164 de programe de studii universitare de licență. Politehnica București este membră a 23 de organizații internaționale și a două consorții universitare: EELISA, la nivel internațional, și ARUST, la nivel național. Printre organizațiile internaționale se numără EUA, EURASHE, AUF, EAIE, CESAER, ATHENS, contribuind la îmbunătățirea calității educației, promovarea cercetării și facilitarea schimbului de bune practici.

Inițiativa Universităților Europene, în cadrul căreia Politehnica București este unul dintre cei 10 parteneri ai alianței EELISA (European Engineering Learning Innovation and Science Alliance), are ca obiectiv stabilirea de alianțe transnaționale între universități în scopul beneficiului studenților, comunităților academice și societății în ansamblu. Această inițiativă se axează pe rezolvarea problemelor concrete ale societății, prin colaborarea cu parteneri din industrie, antreprenori, autorități locale și societatea civilă.

Facultatea de Inginerie Chimică și Biotehnologii (FICBi) este una din școlile de elită ale învățământului superior românesc, cu o bogată tradiție dezvoltată în cei 87 de ani de existență, manifestată prin profesionalism, standarde academice și științifice de înaltă calitate. În prezent în FICBi sunt organizate 11 programe de licență pe 4 domenii de studiu: inginerie chimică (5), ingineria mediului (1), ingineria produselor alimentare (1) și științe inginerești aplicate (4).

În acord cu programul managerial al Decanului Facultății pentru mandatul 2024-2029, misiunea FICBi este aceea de a forma și dezvolta valori profesionale pentru beneficiul și progresul societății. În prezent, învățământul superior se află într-un proces dinamic de adaptare la cerințele, aspirațiile și potențialul studenților, respectiv la cerințele societății și ale mediului de afaceri în ansamblul său. Obiectivele FICBi sunt în concordanță cu obiectivele din Programul Managerial al Rectorului Politehnica București pentru perioada 2024-2029. Procesul continuu de dezvoltare a FICBi trebuie să țină cont de gestionarea corespunzătoare a tuturor resurselor și componentelor. În egală măsură trebuie avute în vedere activitățile de învățământ și cercetare, problemele studențești, dezvoltarea resursei umane și a bazei materiale, relația cu mediul economic, dar și aspectele privind imaginea facultății și promovarea identității sale.

Obiectivul general al programului managerial constă în definirea unei identități clare a FICBi în spațiul universitar, proiect absolut necesar în actualul climat de concurență din mediul universitar din România. Aceasta presupune crearea unei imagini de calitate ca ofertă educațională și de cercetare științifică, dar și asigurarea unui climat profesional adecvat pentru cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și nedidactic, respectiv pentru studenți.

Programul de studii universitare de licență **Ingineria și Informatica Proceselor Chimice și Biochimice (IIPCB)** funcționează în cadrul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, la Facultatea de Inginerie Chimică și Biotehnologii (FICBi). Planul de învățământ s-a realizat în conformitate cu prevederile Legii 199/04.07.2023, având la bază experiența didactică și de cercetare, de peste 70 de ani, a departamentelor de specialitate în acest domeniu. Programul de studii este coordonat de Departamentul de Inginerie Chimică și Biochimică, condus de Conf.dr.ing. Ionuț BANU. Programul de studii universitare de licență IIPCB este inclus în Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/programele de studii universitare (H.G.645/05.05.2025) și conține elemente de specificitate și oportunitate în concordanță cu Cadrul Național al Calificărilor și Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), conform Metodologiei pentru înregistrarea și înscrierea calificărilor din învățământul superior din 20.06.2023. Funcționarea programului de studii universitare de licență IIPCB este în concordanță cu Carta POLITEHNICA București. Monitorizarea periodică a programului de studii IIPCB se face anual, conform Metodologiilor ARACIS, urmărindu-se îndeplinirea indicatorilor, în concordanță cu schimbările din piața muncii și evoluției științei și tehnologiei. De asemenea, programul de studii IIPCB este revizuit anual și pe baza sugestiilor/recomandărilor/cerințelor primite de la părțile interesate (cadre didactice, studenți, absolvenți și reprezentanți ai mediului socio-economic). Modificările sunt discutate în cadrul departamentului și trimise spre aprobare Consiliului FICBi. Astfel, de la ultima acreditare, s-au realizat următoarele revizuri ale planului de învățământ pentru programul de studii universitare de licență IIPCB, în acord cu standardele specifice ARACIS și cu recomandările comisiei de evaluare. Revizuri ale planului de învățământ pentru programul de studii universitare de licență IIPCB conform noilor standarde ARACIS: încadrarea disciplinelor de domeniu în alte tipuri de categorii formative decât domeniu; echilibrarea numărului de ore de curs cu cele de învățare aplicativă, acordarea unui număr de 2-5 ECTS pe disciplină, cu unele excepții determinate numărul de ore de activitate. Revizuri ale planului de învățământ pentru programul de studii universitare de licență IIPCB conform sugestiilor primite din partea partenerilor

economici: modificări ale denumirii și conținuturilor disciplinelor în acord cu cerințele pieței și noutăților din domeniu Inginerie Chimică; introducerea/înlocuirea unei discipline (Elemente de inteligență artificială pentru modelarea proceselor chimice, Sisteme electrochimice de stocare a energiei, Principiile și controlul coroziunii) pentru armonizarea cu programe de studii de profil europene și facilitarea mobilităților cadrelor didactice și studenților; schimbarea încadrării unor discipline în acord cu rolul lor formativ dar și cu rezultatele învățării; 4 proiecte au fost considerate ca discipline adiacente disciplinelor suport, pentru a asigura o mai bună pregătire de calcul ingineresc pentru absolvenții programului IIPCB, în vederea unei mai bune integrări pe piața muncii în domeniul inginerie chimică.

## II. Metode utilizate

A fost respectată procedura de evaluare externă a calității în vederea menținerii acreditării și acordării certificării EUR ACE. Comisia de evaluare ARACIS a analizat documentele puse la dispoziție: Raportul de evaluare internă și anexele acestuia, alte documente suplimentare solicitate, informații disponibile pe paginile web ale universității, facultății și departamentului.

Vizita la fața locului a urmărit desfășurarea activităților convenite în Agenda de vizită: interviuri cu structurile de management ale universității, facultății, departamentului, coordonatorul de program, cadre didactice care susțin activități la program, studenți, absolvenți, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai CEAC la nivelul universității și facultății. De asemenea au fost vizitate spații de învățământ, cercetare, biblioteca, spații social- studențești (cantină, cămine).

## III. Precizarea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

### DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

#### Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

##### Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

<b>Indicatorul I.P.A.1.1.1</b>	Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.
--------------------------------	---

Facultatea de Inginerie Chimică și Biotehnologii din cadrul Politehnica București funcționează conform prevederilor Cartei Politehnicii București. Facultatea organizează și gestionează 5 programe de studii de licență în domeniul Inginerie Chimică printre care se regăsește și programul de studii universitare de licență IIPCB. Structurile de conducere ale facultății sunt: Consiliul Facultății, care monitorizează activitatea programului de studii și ia decizii strategice cu privire la asigurarea calității programului de studii; Biroul Executiv al Consiliului Facultății - cu rol în coordonarea operativă a activităților curente și în punerea în aplicare a hotărârilor Consiliului; 7 departamente care asigură resursele și calitatea procesului didactic, a activității de cercetare și coordonează programe de studii. Departamentul de Inginerie Chimică și Biochimică elaborează și coordonează programul de studii de licență Ingineria și Informatica Proceselor Chimice și Biochimice, asigurând resursa umană necesară și sprijin activitățile didactice și de cercetare asociate acestuia.

Participarea studenților la procesul decizional în cadrul FICBi este reglementată în Carta universității Politehnica București 2025 și se realizează prin implicarea directă a acestora în structurile de conducere ale universității și ale facultății. Studenții au reprezentanți aleși în Consiliul FICBi, unde dispun de drept de vot și contribuie activ la luarea deciziilor privind funcționarea programelor de studii universitare. În plus, consultarea studenților are loc anual prin organizarea de întâlniri cu reprezentanți ai studenților sau prin

formularele de evaluare completate după fiecare semestru, online și prin garantarea confidențialității evaluatorului, unde studenții au posibilitatea să prezinte aspecte legate de calitatea actului educațional, resursele disponibile și eventualele nevoi de îmbunătățire.

Aspectele constatate în timpul vizitei, în urma interviurilor cu reprezentanții universității, facultății, departamentului coordonator, studenți, confirmă informațiile prezentate în REI.

**Recomandări:** Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit**

#### Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

**Indicatorul I.P.A.1.2.1**

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei<sup>1</sup> și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

În cadrul FICBi, procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor se desfășoară în mod participativ și transparent, cu implicarea activă a membrilor comunității academice. Orice propunere de modificare venită din partea oricărui membru al comunității academice, fie cadru didactic ori student, este mai întâi discutată în ședință de Departament, urmând a fi înaintată către conducerea Facultății pentru a putea fi discutată în Consiliu. Orice propunere de modificare este supusă votului Consiliului printr-un mecanism firesc și democratic. Dacă propunerea este acceptată, atunci are loc redactarea unui draft de document, care este trimis către Departamente pentru a fi rediscutat în vederea îmbunătățirii lui, atât ca formă cât și conținut. Propunerile Departamentelor se reîntorc către Consiliu, în vederea discutării și aprobării sau nu a amendamentelor propuse de către Departamente. Ultima acțiune de acest tip a fost pe marginea draftului de „Procedură de evaluare a studenților”, în noiembrie-decembrie 2024, discuții care sunt prezente în procesele-verbale ale Consiliului FICBi. Regulamentele și metodologiile revizuite sunt în final prezentate și adoptate în cadrul Consiliului FICBi pentru aprobare. Procesul este documentat prin procese-verbale și decizii, iar versiunile finale sunt comunicate tuturor actorilor interesați prin mesaje transmise către directorii de departament prin email sau prin conturi pe rețeaua de socializare. Informațiile prezentate de ÎS în REI, precum și cele constatate în timpul interviurilor cu cadre didactice, absolvenți, angajatori, studenți, membrii CEAC, confirmă că opiniile tuturor celor interesați sunt avute în vedere în procesul de adoptare a deciziilor care privesc procesul de învățământ.

**Recomandări:** *O evidență a propunerilor provenite din mediul academic și de la alte părți interesate.*

Indicatorul este: **îndeplinit**

#### Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

##### Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

**Indicatorul I.P.A.2.1.1**

ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

*Facilitățile puse la dispoziția studenților, inclusiv echipamentul aferent, sunt adecvate cantitativ și calitativ pentru dezvoltarea obiectivelor programului de studii, așa cum au fost concepute și planificate, și permit aplicarea metodelor de studiu.*

Baza materială a POLITEHNICII București permite desfășurarea în condiții optime a activităților de predare-învățare, de aplicare practică și cercetare cuprinse în Planul de învățământ al programului de studii IIPCB și descrise prin Fișele disciplinelor. Aceasta este dimensionată corespunzător numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați în cadrul programului de studii universitare de licență IIPCB (60). Baza materială a FICBi include spații dedicate procesului didactic, activităților de cercetare științifică, activităților administrative, precum și de spații special destinate serviciilor pentru studenți. Activitățile didactice aferente programului se desfășoară în săli de curs și săli pentru activități aplicative și laboratoare aflate în clădiri din campusul Polizu și campusul Rectorat, dotate corespunzător pentru susținerea procesului de învățământ din domeniul Inginerie Chimică. În funcție de destinație, aceste spații sunt dotate cu videoproiectoare, table, calculatoare și software specifice și de comunicare. Studenții au acces la laboratoare specializate precum Laboratorul de Informatică Aplicată în Ingineria Chimică și Biochimică (cinci săli cu calculatoare și software specializat), Laboratorul de Transfer de Masă (instalații pentru studierea fenomenelor și operațiilor de transfer de masă), sau Laboratorul de Microbiologie și Bioreactoare (echipamente pentru analize chimice și biochimice, instalații pentru studii de cinetică microbiană și enzimatică). Aceste echipamente sunt adecvate din punct de vedere cantitativ și calitativ pentru a permite studenților de la specializarea IIPCB să desfășoare învățământ de calitate, la nivel european. Studenții beneficiază de sală și teren de sport în Campus Rectorat, au acces în Biblioteca Centrală din Campus Rectorat la peste 1 milion de unități bibliotecare, peste 400 titluri de publicații periodice științifice, peste 250 de abonamente la publicații periodice și în biblioteca de specialitate din Campus Polizu la o colecție de peste 60000 de exemplare. Din anul 2006, studenții și cadrele didactice pot accesa catalogul online OPAC (Open Public Acces Catalog) al Bibliotecii Centrale care permite vizualizarea fișelor bibliografice, oferă acces la informații privind titlurile publicațiilor, cota, locația/repartiția, numărul și disponibilitatea exemplarelor precum și o colecție de adrese web ale unor universități și instituții din străinătate partenere de schimb internațional de publicații, oferind astfel posibilitatea de a consulta on-line teze de doctorat și disertații (catalog ROMDOC). De asemenea, biblioteca facilitează accesul gratuit la baze de date științifice (Science Direct, ISI Web og Knowledge/Clarivate, Scopus, IEEE) cu scopul de a susține activitatea de informare și documentare. Astfel, facultatea oferă condiții de studiu de nivel european studenților, iar întreaga activitate este centrată pe nevoile multiple de formare ale studentului, care este consiliat pe parcursul anilor de studiu.

Pentru activitățile de cercetare, cadrele didactice și studenții din cadrul FICBi, beneficiază de acces la centre sau laboratoare de cercetare, cu dotări specifice în domeniul chimiei și ingineriei chimice. În cadrul programului IIPCB, studenții și cadrele didactice au acces la laboratoare de specialitate (Laboratorul de Ingineria Proceselor de Extracție cu Fluide Supercritice, Laboratorul de Produse și Procese Inovative, Laboratorul de Microbiologie și Bioreactoare) unde sunt desfășurate proiecte de cercetare și activități extracurriculare. Universitatea asigură funcționarea unor servicii sociale pentru studenți, facultatea dispune de locuri de cazare în căminele P7, P8 și P26 prin care se acoperă 100 % din numărul de cereri de cazare depuse și cantine, servicii de asistență medicală și de petrecere a timpului liber în spații asigurate de universitate în campus Regie sau Nou Local. De asemenea, există servicii de sprijin pentru studenți, prin intermediul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră, care-și desfășoară activitatea în campus Rectorat, Biblioteca UPB, acestea fiind ușor accesibile și dotate corespunzător.

Pentru a contribui la integrarea studenților cu dizabilități, universitatea a înființat Centrul de Echitate și asigură: rampe de acces, lifturi adaptate, grupuri sanitare accesibile, precum și facilități de sprijin în procesul de învățare (ex. acces la platforma de cursuri Moodle și Teams).

Vizita pe teren confirmă cele prezentate în REI.

**Recomandări** – *Continuarea modernizării spațiilor de învățământ, asigurarea de software de specialitate prin plata licențelor anuale, achiziții de instalații noi pentru laboratoarele didactice.*

Indicatorul este **îndeplinit**.

**Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale**

**Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.**

<b>Indicatorul I.P.A.2.2.1</b>	<b>Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.</b>
--------------------------------	--

Spațiile didactice și de cercetare sunt întreținute prin intervenții periodice de reparații, igienizare, reamenajare, gestionate de Direcția Patrimoniu și administratorii șefi. Activitățile se desfășoară conform unui plan aprobat la nivelul POLITEHNICII București, iar urgențele sunt soluționate punctual.

Bunurile mobile-echipamente IT, mobilier, aparatură didactică, instalații și echipamentele de laborator specifice programului IIPCB sunt inventariate periodic și sunt supuse proceselor de mentenanță în conformitate cu reglementările interne. În cadrul FICBi există personal nedidactic specializat pentru întreținerea curentă a laboratoarelor didactice și de cercetare, iar pentru laboratoarele de informatică un administrator de rețea asigură mentenanță permanentă a echipamentelor, serverelor, softwarelor, echipamentelor de comunicații, etc. Există planuri strategice de investiții în dezvoltarea bazei materiale care prevăd modernizarea infrastructurii educaționale, dotarea laboratoarelor cu echipamente moderne, îmbunătățirea condițiilor de cazare ale studenților. Aceste planuri sunt actualizate anual, în funcție de resursele disponibile și nevoile identificate în urma proceselor interne și consultare cu părțile interesate. Bunurile mobile și imobile ale FICBi sunt înregistrate în gestiune conform procedurilor, la nivel de departament prin activități desfășurate de către un gestionar. De asemenea, aceste bunuri sunt întreținute adecvat pentru asigurarea condițiilor de studiu, cercetare, muncă și viață, prin realizarea anuală a unui plan de investiții gestionat de administratorul șef al facultății și înglobat în planul la nivelul POLITEHNICA București. **Directii viitoare de acțiune:** construirea unei clădiri noi pentru FICBi în campusul Rectorat.

Recomandări: Nu este cazul

Indicatorul este îndeplinit.

### Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

<b>Standardul S.A.3.1. Resurse umane</b>	
<b>IÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.</b>	
<b>Indicatorul I.P.A.3.1.1</b>	<b>Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.</b>

Personalul didactic și de cercetare ce desfășoară activități la programul de studii de licență IIPCB este angajat conform criteriilor de recrutare stabilite la nivel instituțional în conformitate cu prevederile legale. Resursa umană este încadrată conform statului de funcții care are în vedere Planul de învățământ IIPCB și Fișele de disciplină, aprobate la nivelul universității. Acesta conține **13,93** norme didactice susținute de **51** cadre didactice, dintre care **46 titulari** (94.42%)(14 profesori universitari -16,67%, 18 conferențieri – 47,95%, 13 șefi de lucrări – 28%, 1 asistent universitar – 1.79%) și 5 cadre didactice asociate (5.58%) (2 profesori și 3 asistenți pe perioadă determinată). Fiecare cadru didactic predă discipline în concordanță cu domeniul său de specializare (cu fracții de normă între 0.074 și 0.9). Procentul de titulari conferențiar+profesor este de 64.62%.

Majoritatea disciplinelor sunt acoperite de cadre didactice titulare, ceea ce asigură continuitatea și sustenabilitatea programului. Completarea echipei didactice se realizează prin implicarea unor cadre didactice pe perioadă determinată, selectate pe baza competențelor profesionale dovedite, a experienței relevante în domeniul disciplinelor predate. Această complementaritate între personalul titular și cel asociat contribuie la asigurarea unei acoperiri calitative a disciplinelor din planul de învățământ.

Capacitatea de școlarizare a programului de studii universitare de licență Ingineria și Informatica Proceselor Chimice și Biochimice **este 60 locuri** conform H.G.645/08.08.2025. În perspectiva viitoarelor cicluri de admitere, facultatea își propune păstrarea acestei capacități. Raportul cadre didactice/studenti este de **1/17**, calculat la nivelul domeniului Inginerie Chimică, reflectă un echilibru adecvat între numărul de studenți și resursa umană.

Secretariatul facultății FICBi și personalul tehnic și administrativ asigură funcționarea optimă a activităților programului de studii universitare de licență IIPCB, în conformitate cu fișele de post și statul de funcții

aprobate la nivel instituțional. Personalul didactic din statul de funcții al programului de studii de licență IIPCB deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele din planul de învățământ, iar personalul didactic auxiliar și nedidactic asigură funcționarea laboratoarelor și spațiilor destinate activităților de învățare-predare și cercetare.

Recomandări: Atragerea și angajarea de cadre didactice tinere.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

<b>Indicatorul I.P.A.3.1.2</b>	<b>ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.</b>
--------------------------------	---

POLITEHNICA București asigură dezvoltarea profesională și individuală a întregului personal didactic și auxiliar din universitate și implicit a celui implicat în derularea programului de studii IIPCB. În acest sens, sunt oferite oportunități constante de formare și perfecționare, atât în domeniul didactic și științific, cât și în ceea ce privește competențele transversale și manageriale.

FICBi încurajează participarea cadrelor didactice la cursuri de formare continuă, ateliere, conferințe, școli de vară, precum și la activități organizate în cadrul programelor naționale și internaționale, urmărind îmbunătățirea metodelor de predare, actualizarea conținuturilor și dezvoltarea de noi competențe profesionale. Metodele de formare continuă utilizate de majoritatea cadrelor didactice de la specializarea IIPCB sunt: participare la conferințele internaționale anuale organizate de FICBi (RICCCE23) sau de Societatea de Inginerie Chimică (SICHEM2025) sau alte simpozioane, workshopuri și conferințe, mobilități de tip Erasmus+ sau parteneriate educaționale, participare la programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă puse la dispoziție de POLITEHNICA din București. Universitatea organizează periodic sesiuni de instruire pe teme precum digitalizarea educației, utilizarea tehnologiilor educaționale, redactarea de proiecte sau managementul cercetării sau pot fi utilizate platforme online pentru cursuri de formare la care universitatea este înscrisă.

Pentru susținerea echilibrului personal și profesional, angajații beneficiază de servicii de consiliere psihologică și suport pentru echilibrul viață personală-profesională oferite de Centrul pentru Consiliere și Orientare în Carieră sau prin seria de evenimente organizate de POLITEHNICA București: teatrul de marți - spectacole de teatru în Aula universității cu acces gratuit pentru angajați, PoliSport - un eveniment dedicat dezvoltării personale și colective prin intermediul sportului.

Recomandări. Nu este cazul

Indicatorul este: **îndeplinit.**

<b>Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare</b>	
<b>Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.</b>	

<b>Indicatorul I.P.A.3.2.1</b>	<b>Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.</b>
--------------------------------	--

Procedurile de recrutare respectă cadrul legal în vigoare, fiind derulate în mod transparent și echitabil, conform legislației naționale și reglementărilor interne ale Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București. Anunțurile de concurs, fișele posturilor, condițiile specifice, tematicile și bibliografiile aferente concursului, precum și calendarul detaliat al etapelor de selecție sunt publicate într-un mod accesibil și clar pe pagina oficială a universității, secțiunea dedicată „Posturi vacante” și pe cea a FICBi. În POLITEHNICA București, procedurile de recrutare ale personalului didactic și auxiliar sunt stabilite și derulate în mod transparent și sunt în concordanță cu prevederile legale.

Recomandări – nu este cazul

Indicatorul este: **îndeplinit.**

#### Criteiul A.4. Digitalizarea proceselor de educație

<b>Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală</b>	
<b>Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.</b>	

<b>Indicatorul I.P.A.4.1.1</b>	<b>Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.</b>
--------------------------------	--

Există o preocupare permanentă pentru utilizarea instrumentelor informatice în cadrul procedurilor proprii pentru îmbunătățirea accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității academice. În cadrul programului de studii evaluat, FICBi utilizează în mod constant instrumente informatice instituționalizate care susțin eficiența proceselor administrative și didactice, contribuind la îmbunătățirea accesului și la furnizarea de servicii educaționale de calitate pentru studenți și cadre didactice. Universitatea utilizează activ platforme informatice instituționalizate, precum studenti.pub.ro, sistemul digital de gestiune academică ce permite studenților acces permanent la situația lor școlară, înscrierea la discipline, și se generează suplimentele la diplomă. Prin intermediul platformei informatice my.upb.ro studenții, cadrele didactice și personalul tehnic și didactic auxiliar își activează contul instituțional și accesează diferite ghiduri de utilizare a diverselor servicii informatice sau au acces la diferite resurse informatice cum sunt sisteme de operare de tip Windows și pachetul de aplicații de birotică Office 365.

Recomandări: Nu este cazul

**Indicatorul este: îndeplinit.**

#### IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

##### Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

###### Standardul S.B.1.1. Conținutul programului de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

Programul de studii IIPCB este conceput astfel încât să asigure formarea academică și profesională completă a absolvenților, în concordanță cu cerințele domeniului fundamental Inginerie Chimică, precum și cu standardele de calitate aplicabile în învățământul superior. Programul este proiectat și organizat pe baza rezultatelor așteptate ale învățării, definite în termeni de cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie, fiind susținut de documente curriculare adecvate. În vederea respectării standardelor ARACIS aplicabile începând cu anul 2025, a fost propus un plan de învățământ actualizat, valabil începând cu anul universitar 2025–2026. Planul de învățământ cuprinde discipline din toate categoriile formative: discipline fundamentale (DF), discipline de specializare (DS), discipline complementare (DC) și discipline facultative. În planul de învățământ sunt incluse 75 de discipline obligatorii și opționale, în care sunt incluse și disciplinele Practică și Elaborarea proiectului de diplomă. Disciplina Practică constă într-un stagiu de practică la sfârșitul anului III de studii, de 360 ore (12 săptămâni comasat) ceea ce asigură un contact mai bun cu mediul economic precum și participarea studenților la programe de internship oferite de partenerii economici. Curriculumul programului de studii universitare de licență IIPCB prezintă detaliat activitățile de predare, aplicare practică, cercetare și evaluare, acestea fiind exprimate în credite ECTS în corelație cu Sistemul european de credite transferabile. Fiecare semestru are 30 ECTS, alocate unui număr de 26 ore didactice/săptămână la disciplinele obligatorii și opționale. 1 ECTS corespunde unui volum de 25 ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor așteptate ale învățării.

Ponderea orelor alocate disciplinelor opționale este de 12,88% mai mare decât 10%, conform standardelor de calitate specifice ARACIS. Fiecare disciplină are atribuite între 2 și 5 credite, cu excepția disciplinei Practică care are atribuite 8 credite. Raportul dintre numărul de ore de aplicare practică și numărul de ore de curs este de  $1456 / 1316 = 1,10$  (fără a lua în considerare cele 360 ore alocate disciplinei Practică). Curriculumul conține disciplinele recomandate la evaluarea anterioară "Automatizarea proceselor în industria chimică" și „etică și integritate academică” (anul IV, semestrul 2) are statut de disciplină facultativă.

###### Recomandări

*Respectarea încadrării disciplinei Etică și integritate academică conform standardelor ARACIS (și includerea în planul de învățământ în anii I sau II).*

*Introducerea unei discipline care să trateze aspecte privind designul sistemelor de siguranță*

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii**

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

Programul de studii universitare de licență IIPCB este acreditat să funcționeze conform legislației naționale în vigoare, iar activitățile educaționale desfășurate sunt în deplină concordanță cu misiunea asumată de universitate, respectiv realizarea formării inițiale și continue în învățământul superior, în vederea dezvoltării competențelor profesionale și a integrării eficiente a absolvenților pe piața muncii, în conformitate cu prevederile Cartei universitare. Curriculumul programului de studii este conceput astfel încât să susțină dezvoltarea personală și profesională a studenților, prin formarea și consolidarea unui set coerent de competențe profesionale și transversale, în concordanță cu cerințele domeniului *Inginerie Chimică* și cu așteptările pieței muncii.

Misiunea, obiectivele și componența programului de studii de licență IIPCB precum și rezultatele învățării sunt riguros definite și aduse la cunoștința părților interesate pe pagina web a FICBi.

Recomandări: Nu este cazul

Indicatorul este: **îndeplinit.**

**Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare**
**Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate**

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.
-------------------------	--

Rezultatele așteptate ale învățării sunt clar definite, măsurabile și corelate cu nivelul calificării vizate, în conformitate cu descriptorii Cadrului Național al Calificărilor (CNC) și cu Cadrul European al Calificărilor (EQF), corespunzător nivelului 6 pentru studiile universitare de licență. Acestea sunt formulate în concordanță cu standardele educaționale și profesionale specifice domeniului *Inginerie Chimică*.

Rezultatele învățării sunt exprimate în termeni de cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie, reflectând cerințele formării academice și profesionale ale absolvenților. Programul de studii este elaborat în corelație cu descrierile ocupaționale relevante disponibile în portalul ESCO, precum și cu standardele de calitate specifice domeniului de licență, elaborate de ARACIS, aspecte evidențiate inclusiv prin informațiile înscrise în suplimentul la diplomă. Rezultatele așteptate ale învățării sunt integrate la nivelul fiecărei discipline din planul de învățământ al programului de licență IIPCB, fiind reflectate în fișele disciplinelor și în structura activităților didactice. Începând cu anul universitar 2025–2026, acestea sunt corelate explicit cu competențele profesionale și transversale asociate ocupațiilor selectate, asigurând coerența dintre curriculum, metodele de predare–învățare și evaluare, precum și profilul de competență al absolventului.

Recomandări: *Respectarea încadrării disciplinei Etică și integritate academică conform standardelor ARACIS (și*

*inclusiunea în planul de învățământ în anii I sau II).*

*Introducerea unei discipline care să trateze aspecte privind designul sistemelor de siguranță* **Indicatorul este: îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).  <i>Planul de învățământ este conceput astfel încât să răspundă cerințelor</i>
-------------------------	---

*educaționale formulate de către angajatori, inclusiv cu privire la dobândirea abilităților practice.*

*Cerințele educaționale formulate de angajatori au contribuit la definirea rezultatelor învățării specifice programului de studii.*

*Rezultatele declarate ale programului de studii permit absolvenților să se angajeze pe piața muncii în posturi ce corespund calificării obținute. Absolvenții programului de studii au clar definită perspectiva ocupației pe piața muncii.*

Rezultatele așteptate ale învățării sunt definite și corelate direct cu competențele profesionale și transversale asociate ocupației de referință inginer chimist (cod COR/ISCO-08 214507, corespondență ESCO 2145.1), în conformitate cu standardele elaborate de Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC). Programul asigură formarea abilităților necesare exercitării acestei ocupații, incluzând rezolvarea problemelor complexe, aplicarea principiilor științifice specifice ingineriei chimice, utilizarea gândirii critice, precum și asumarea responsabilității și a eticii profesionale.

Rezultatele învățării aferente disciplinelor de specializare sunt corelate direct cu competențele profesionale specifice calificării, în conformitate cu standardele ocupaționale definite în RNCIS și/sau cu Clasificarea Europeană a Ocupațiilor (ESCO). Acestea sunt incluse în fișele disciplinelor și corelate cu competențele ocupaționale în planul de învățământ, informațiile fiind comunicate anual studenților.

Elaborarea și actualizarea rezultatelor învățării se realizează prin analiză continuă a descrierilor ocupaționale ANC și ESCO și prin consultarea periodică a mediului socio-economic, a cadrelor didactice și a absolvenților, în vederea menținerii relevanței programului față de cerințele pieței muncii.

#### Recomandări

*Completarea rezultatelor învățării enunțate în planul de învățământ și fișele disciplinelor cu cele specifice domeniului fundamental Științe Inginerești, conform Standardelor specifice.*

*Creșterea competențelor de comunicare ale absolvenților programului.*

**Indicatorul este: îndeplinit.**

### Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

#### Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
-------------------------	---

Principiile învățării centrate pe student sunt aplicate printr-o abordare curriculară și didactică integrată, care pune accent pe autonomia în învățare, dezvoltarea personală și profesională a studenților, precum și pe adaptarea procesului educațional la nevoile individuale. Procesul de predare-învățare are în vedere atât activități didactice directe, cât și studiu individual. Rezultatele așteptate ale învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor. Fiecare serie (grupă) este consiliată de către un tutore, ales dintre cadrele didactice care au activități didactice la PSUL.

Cadrele didactice folosesc diverse metode pedagogice prin care încurajează dezbaterile, schimbul de opinii, munca individuală și în echipă, prevăzute în fișele de disciplină. Titularii de discipline au elaborat resurse educaționale necesare procesului de învățământ, care acoperă integral problematica disciplinelor din planul de învățământ, corespunzător conținutului fișei disciplinelor.

În procesul de predare-învățare, cadrele didactice folosesc resursele informatice (e-mail, pagină personală de web / platforma e-learning, biblioteca virtuală, resurse în format electronic și dialog cu studenții) și materiale auxiliare de la tablă inteligentă la flipchart și videoproiector etc. Programul de studii IIPCB implementează mecanisme de sprijin academic și consiliere, incluzând activități de tutorat și consiliere educațională și de orientare în carieră, asigurate prin Centrul pentru Consiliere și Orientare în Carieră.

Studenții beneficiază de acces la resurse educaționale digitale (curs.upb.ro), instrumente informatice accesibile din locații diferite, precum și de suport tehnic permanent pentru utilizarea platformelor digitale. Relația academică student-cadru didactic este susținută constant prin activități de tutorat și consiliere, contribuind la integrarea, retenția și sprijinirea studenților pe întreg parcursul formării universitare.

Recomandări Nu este cazul  
 Indicatorul este: **îndeplinit**.

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

FICBi asigură studenților programului de studii universitare de licență IIPCB oportunități de participare la mobilități academice internaționale, cu prezență fizică și/sau virtuală. Mobilitățile de tip ERASMUS+ sunt reglementate printr-un regulament aprobat de Senatul universității, care stabilește criteriile de eligibilitate, procedurile de selecție, recunoașterea academică și formele de sprijin acordate participanților. Biroul ERASMUS+ oferă suport operațional, iar facultatea asigură informarea și consilierea studenților. FICBi are 19 acorduri încheiate cu universități partenere, iar 5 studenți și 9 cadre didactice au avut mobilități la universități partenere.

*Recomandări: Creșterea numărului de mobilități pentru studenții IIPCB prin încheierea de parteneriate de studiu cu universități internaționale care au programe de studii similare.*

Indicatorul este: **îndeplinit**.

#### Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
-------------------------	---

În UNST POLITEHNICA București există CCOC și Centrul de Echitate, Diversitate și Incluziune. Cadrul instituțional promovează explicit nediscriminarea, egalitatea de șanse și respectarea diversității. Carta, regulamentele și codurile interne garantează drepturi egale, reprezentarea studenților și interzic orice formă de discriminare. Admiterea se face pe criterii academice, fără diferențieri după sex, etnie, religie, limbă etc., iar sistemul de burse (merit, studiu, sociale, speciale, cu posibilitate de cumul) susține studenții cu rezultate bune și/sau din medii dezavantajate. În procesul educațional, echitatea este sprijinită prin consultații și posibilități de recuperare, ceea ce permite adaptarea ritmului de lucru la potențialul și stilul de învățare al fiecărui student

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

#### Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

##### Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.  <i>Programul de studii oferă studenților sprijin relevant pentru procesul de învățare (consiliere în carieră, tutorat și asistență), facilitând astfel dobândirea cunoștințelor și aptitudinilor, respectiv promovarea într-un an de studiu superior.</i>
-------------------------	---

Accesul la aceste resurse este reglementat prin documente instituționale, care includ prevederi specifice destinate persoanelor cu dizabilități, în vederea asigurării unui tratament echitabil și a unor condiții adecvate de învățare. Facultatea pune la dispoziția studenților resurse educaționale accesibile, inclusiv materiale digitale, cărți în format electronic și platforma de învățare online Moodle, precum și spații de studiu adaptate, echipate corespunzător.

Studenții programului IIPCB beneficiază de sprijin academic continuu, prin activități de tutorat (fiecare grupă având desemnat un tutore – cadru didactic al specializării), consiliere educațională și de orientare

în carieră, consultații periodice pe parcursul semestrului, precum și îndrumare în elaborarea proiectului de diplomă și desfășurarea stagiului de practică. Facultatea oferă sprijin suplimentar pentru studenții care nu au promovat o disciplină, în vederea facilitării progresului academic și a reducerii riscului de abandon.

**Recomandări:** Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

### Criteriul B.5. Rezultatele învățării

#### Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	<p>Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.</p> <p><i>Rezultatele programului de studii s-au stabilit în funcție de ceea ce studenții ar trebui să cunoască (corespondența între conținutul procesului de învățământ și rezultatele învățării specificate în suplimentul la diploma), înțelegă și/ sau să fie capabili să demonstreze după finalizarea procesului de învățare. Ele sunt în deplin acord cu standardele EAFSG.</i></p>
----------------------------	--

Rezultatele așteptate ale învățării sunt formulate clar și coerent, în concordanță cu profilul de formare al absolventului și sunt integrate în fișele disciplinelor, fiind corelate cu competențele profesionale și transversale vizate. Rezultatele învățării sunt formulate în conformitate cu standardele europene de asigurare a calității în învățământul superior, fiind corelate cu Cadrul Național al Calificărilor și Cadrul European al Calificărilor (EQF – nivel 6). Disciplinele din planul de învățământ IIPCB sunt aliniate ariilor de învățare EAFSG, acoperind atât formarea fundamentală și de specialitate, cât și dezvoltarea abilităților practice, de comunicare și de lucru în echipă. Rezultatele învățării și metodele de evaluare sunt prezentate studenților la începutul fiecărei discipline, asigurând transparență și coerență între obiectivele de formare și procesul de evaluare.

**Exemplu de bune practici:** Interes sporit din partea cadrelor didactice pentru susținerea unor discipline facultative solicitate de către studenți, dar care nu pot fi normate din motive financiare sau sunt solicitate după începerea anului universitar.

**Recomandări:** Reformularea periodică a rezultatelor învățării în concordanță cu curricula.

Completarea temelor de la proiectele de diplomă cu propuneri reale din mediul industrial.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.5.1.2	<p>Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.</p> <p><i>Dezvoltarea competențelor de către studenți (prin dobândirea cunoștințelor și aptitudinilor prevăzute în fișele disciplinelor) este evaluată în mod adecvat, pe cele 8 arii de învățare definite prin standardele EAFSG .</i></p> <p><i>Tematica pentru elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor (proiecte de diplomă) este stabilă în colaborare cu mediul economic.</i></p>
----------------------------	---

Evaluarea dobândirii rezultatelor învățării este reglementată și realizată în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și funcționarea studiilor universitare de licență al POLITEHNICII București, asigurându-se o apreciere corectă și riguroasă a atingerii obiectivelor de învățare prevăzute în fișele disciplinelor, în acord cu standardele europene de calitate și cu cele 8 arii de învățare EAFSG.

Evaluarea continuă este adaptată specificului fiecărei discipline și include metode precum teste scrise, lucrări individuale sau de grup, proiecte aplicative, prezentări orale și activități practice, contribuind la monitorizarea progresului studenților. Ponderele evaluării continue în nota finală este precizată în fișa disciplinei și comunicată studenților la începutul semestrului. Evaluarea finală se realizează prin examen scris, oral sau mixt, conform fișei disciplinei, cu respectarea dreptului la contestație, în baza metodologiei instituționale în vigoare. Examenul de finalizare este organizat conform regulamentelor specifice, iar tematica proiectelor de diplomă este corelată cu activitățile de practică și cu mediul socio-economic, asigurând relevanța profesională a competențelor dobândite.

Recomandări: Nu este cazul

Indicatorul este: **îndeplinit**.

**Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute**

**Standardul S.B.6.1. Inserția**

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.  <i>Instituția de învățământ superior realizează consultări periodice cu reprezentanți ai mediului academic inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și cultural-artistic și ai pieței muncii, cu privire la obiectivele și rezultatele declarate ale programului de studii. Aceste consultări se desfășoară în cadru organizat și sunt documentate.</i>
-------------------------	---

FICBi desfășoară constant activități menite să faciliteze tranziția absolvenților programului IIPCB către piața muncii sau către un nou ciclu de studii, printr-o colaborare susținută cu mediul socio-economic. În perioada evaluată au fost încheiate 88 de acorduri de parteneriat funcționale cu instituții și companii din domeniul Ingineriei Chimice, care au asigurat stagii de practică relevante, corelate cu competențele formate în cadrul programului de studii IIPCB. Parteneriatele au fost realizate cu firme de proiectare și inginerie, rafinării și combinate chimice, precum și institute de cercetare, oferind studenților oportunități concrete de integrare profesională. Componenta practică este completată de servicii de consiliere și orientare în carieră, care oferă activități individuale și de grup pentru sprijinirea studenților în definirea traseului profesional și creșterea angajabilității.

La nivelul FICBi există o bază de date actualizată cu datele de contact ale absolvenților în vederea evaluării programului de studii absolvit, a dificultăților întâmpinate și a parcursului profesional. De asemenea, absolvenții sunt invitați să participe la evenimentele organizate de facultate, frecvent în calitate de reprezentanți ai companiilor în care sunt angajați. În perioada evaluată gradul de angajabilitate al absolvenților programului de studii IIPCB în domeniul Inginerie chimică a fost de 83,87% iar în specializarea IIPCB a fost de 69,35%.

Recomandări: Nu este cazul

Indicatorul este: **îndeplinit**.

**Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor**

**Standardul S.B.7.1. Admitere**

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.
-------------------------	--

UNST POLITEHNICA București organizează procesul de admitere la studiile universitare de licență în conformitate cu Regulamentul de admitere, aprobat la nivel instituțional. Admiterea se desfășoară la nivel de facultate, cu respectarea principiilor de transparență și echitate. Pentru programul de studii universitare de licență IIPCB, admiterea în anul I se realizează pe domeniul Inginerie chimică, urmând ca opțiunea pentru specializarea IIPCB să fie exprimată la sfârșitul anului II de studiu, conform procedurilor interne. Universitatea asigură publicarea transparentă a tuturor informațiilor relevante privind admiterea, inclusiv condițiile și criteriile de selecție, procedurile de înscriere, taxele de școlarizare, calendarul admiterii și documentele necesare, pe site-urile oficiale ale universității și facultății.

Recomandări: Nu este cazul

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru
-------------------------	---

asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.

Candidații cu dizabilități beneficiază de metode de admitere adaptate, stabilite de comisia de admitere pe baza unei evaluări preliminare a nevoilor individuale specifice. În vederea respectării principiilor echității și egalității de șanse, studenților cu dizabilități sau cu cerințe educaționale speciale li se pot aloca locuri rezervate, în limita cifrei de școlarizare aprobate și a capacității instituționale. Universitatea asigură sprijin personalizat pentru candidații cu handicap locomotor, facilitând accesul acestora la infrastructura și serviciile universitare. Candidații proveniți din medii socio-economice defavorizate beneficiază de scutirea de la plata taxei de înscriere la admitere, cu condiția prezentării documentelor justificative, în conformitate cu reglementările instituționale în vigoare.

**Recomandări:** Nu este cazul

**Indicatorul este: îndeplinit.**

#### Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
-------------------------	---

FICBi asigură gestionarea coerentă a parcursului academic al studenților, acoperind toate etapele formării profesionale și academice și implementând măsuri de sprijin pentru facilitarea tranziției către piața muncii. Activitățile de practică sunt organizate și recunoscute academic în conformitate cu Metodologia privind desfășurarea stagiilor de practică și cu Ghidul de practică FICBi, elaborat anual. Sprijinul pentru dezvoltarea profesională este completat prin promovarea spiritului antreprenorial, în cadrul Centrului de Antreprenariat Studențesc, și prin recunoașterea activităților de voluntariat, reglementate instituțional și incluse în planul de învățământ al programului IIPCB. Studenții programului sunt încurajați să participe la sesiuni de comunicări științifice, organizate anual.

**Recomandări:** Nu este cazul

**Indicatorul este: îndeplinit.**

### Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

#### Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
-------------------------	--

FICBi promovează activ cooperarea internațională și susține mobilitatea academică și colaborarea în activități educaționale și de cercetare. Mobilitatea academică este realizată în principal prin programul ERASMUS+, care asigură cadrul pentru mobilități de studiu și de practică ale studenților, precum și mobilități didactice și de formare pentru cadrele didactice. Programul de studii IIPCB facilitează participarea la aceste mobilități prin parteneriate interuniversitare, utilizarea portalului Erasmus+ al universității și prin sprijinul acordat de facultate. FICBi are încheiate acorduri de colaborare cu 20 de universități partenere, în cadrul cărora, la nivelul facultății, s-au realizat 7 mobilități outgoing și 35 mobilități incoming pentru studenți de licență, respectiv 5 mobilități outgoing și 8 mobilități incoming pentru cadre didactice.

**Recomandări:** Nu este cazul

**Indicatorul este: îndeplinit.**

### Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

#### Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
-------------------------	--

Rezultatele cercetării cadrelor didactice sunt valorificate atât în activitățile didactice, cât și în proiectele de dezvoltare profesională, contribuind la atingerea rezultatelor așteptate ale învățării.

Curriculumul include discipline și activități care promovează analiza literaturii de specialitate, colectarea și interpretarea datelor și elaborarea de lucrări bazate pe cercetare aplicată. În cadrul disciplinelor de specialitate, rezultatele sunt prezentate sub forma rapoartelor științifice și a comunicărilor orale, consolidând competențele de cercetare și comunicare științifică. Studenții sunt încurajați să participe activ la proiecte de cercetare individuale și de echipă, sub îndrumarea cadrelor didactice.

Modalitățile de implicare a studenților în activități de cercetare includ participarea la sesiuni de comunicări științifice studentești, la care sunt implicați peste 75% dintre studenți, în cadrul secțiunii dedicate programului IIPCB. De asemenea, studenții sunt sprijiniți în publicarea de articole științifice în reviste academice, sub îndrumarea cadrelor didactice, precum și în realizarea de stagii de cercetare în laboratoarele universitare. Lucrarea de licență este structurată astfel încât să permită demonstrarea cunoștințelor, abilităților și autonomiei în învățare, prin valorificarea rezultatelor cercetării și aplicarea acestora în contexte teoretice și practice relevante. Temele lucrărilor de licență sunt corelate, în mod frecvent, cu direcțiile de cercetare ale cadrelor didactice coordonatoare și cu problematici de actualitate din domeniul Ingineriei Chimice, inclusiv în colaborare cu mediul socio-economic.

**Recomandări:** Nu este cazul

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii**  
**Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.**

<b>Indicatorul I.P.B.9.2.1</b>	<b>Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.</b>
--------------------------------	---

Programul IIPCB se distinge printr-o activitate susținută de cercetare științifică, cu impact relevant la nivel național și internațional. Rezultatele cercetării desfășurate de cadrele didactice sunt diseminate prin publicații în reviste de specialitate, participări la conferințe științifice, implicarea în proiecte de cercetare și dezvoltarea de colaborări instituționale. Vizibilitatea activității de cercetare este reflectată de publicarea rezultatelor în reviste indexate în baze de date internaționale. În ultimii cinci ani, cadrele didactice afiliate programului IIPCB au publicat 118 articole ISI clasificate Q1 și Q2 confirmând calitatea și relevanța științifică a activității de cercetare.

**Exemplu de bune practici:** Vizibilitatea interanațională a cadrelor didactice de la program, publicații ale cadrelor didactice în reviste ISI cu grad mare de vizibilitate și impact ridicat.

**Recomandări:** Nu este cazul

**Indicatorul este: îndeplinit**

## DOMENIUL C. Managementul calității

**Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent**

**Standardul S.C.1.1. Aplicare**  
**Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat**

<b>Indicatorul I.P.C.1.1.1</b>	<b>Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.</b> <i>Programul de studii este evaluat periodic, din perspectiva următoarelor aspecte: cerințe și politici pe piața muncii, proces de predare-învățare, resurse, rezultate, sistem de management.</i>
--------------------------------	---

Sistemul Intern de Asigurare a Calității urmărește construirea unei culturi a calității care se integrează organic la nivelurile universității. Această abordare evidențiază calitatea nu doar ca un obiectiv de atins, ci ca o valoare continuă și omniprezentă în toate procesele educaționale și administrative.

La nivelul universității funcționează un ansamblu de structuri care acționează sinergic în cadrul Sistemului Intern de Asigurare a Calității:

- Direcția Evaluarea și Asigurarea Calității – structură tehnico-administrativă la nivelul universității, aflată în subordinea rectorului, ce oferă sprijin și consultanță Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea a Calității la nivelul de universității (CEAC) și managementului universității;
- Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivel de universitate (CEAC), înființată în conformitate cu prevederile legale, cu propriul regulament de organizare și funcționare și este condusă de rector prin prorectorul delegat;
- Consiliul Calității la nivel de universitate, condus de Rector, care reunește specialiști în domeniul calității din facultățile universității și din afara acesteia, precum și studenți;
- Comisiile Facultăților pentru Implementarea Standardelor de Asigurare a Calității, acestea sunt conduse de decani sau prodecanii responsabili de asigurarea calității (CFISAC FICBi).

Programul de licență IICPB este permanent evaluat intern, în ședințe de Departament, precum și extern, periodic, de către ARACIS.

**Recomandări:** Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit**

#### Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

<b>Indicatorul I.P.C.1.2.1</b>	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
--------------------------------	---

UNST Politehnica București asigură implicarea activă a membrilor comunității academice și a altor părți interesate în procesul de implementare a procedurilor printr-un mecanism transparent de consultare și validare a documentelor instituționale. Fiecare document strategic, regulament, procedură sau metodologie elaborată la nivel instituțional este supus unei etape de consultare înainte de a fi adoptat oficial. În etapa inițială, proiectele de documente sunt redactate de structurile tehnico-administrative sau comisiile responsabile, pe baza necesităților identificate în cadrul activităților educaționale și administrative. Ulterior, aceste documente sunt transmise către conducerile facultăților și reprezentanții studenților, care au rolul de a facilita procesul de consultare cu actorii relevanți din comunitate. Aceștia sunt invitați să colecteze și să transmită opiniile, sugestiile și observațiile formulate de cadrele didactice, studenți, personal administrativ și alte părți interesate, în vederea fundamentării deciziilor finale.

După finalizarea consultărilor, documentele sunt revizuite în funcție de observațiile și sugestiile primite, asigurându-se astfel că acestea reflectă nevoile reale ale comunității academice. Ulterior, versiunea actualizată a documentelor este analizată în cadrul ședinței Consiliului de Administrație (CA), unde se discută modificările propuse și se realizează o ultimă verificare a conformității cu legislația națională și reglementările interne ale universității. După validarea în Consiliul de Administrație, documentele sunt înaintate spre aprobare în ședința Senatului universitar, forul decizional suprem al instituției. În această etapă, membrii Senatului analizează documentele din perspectiva impactului asupra proceselor academice și administrative și aprobă forma finală. Odată adoptate, regulamentele, metodologiile și procedurile devin aplicabile la nivel instituțional, iar conținutul acestora este comunicat întregii comunități academice prin publicare pe site-ul universității și prin canalele oficiale de informare. Toate regulamentele, metodologiile și procedurile aprobate sunt disponibile pe site-ul oficial al universității, asigurând accesul facil la informații esențiale pentru toți membrii comunității academice.

**Recomandări:** Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit**

#### Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

##### Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

<b>Indicatorul I.P.C.2.1.1</b>	În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.
--------------------------------	---

În UNST Politehnica București funcționează Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC). În sprijinul CEAC, la nivelul fiecărei facultăți funcționează Comisia Facultății pentru Implementarea Standardelor de Asigurare a Calității (CFISAC FICBi), structură cu rol activ în supravegherea aplicării procedurilor de calitate și în formularea de propuneri de îmbunătățire. Pentru programul de studii IIPCB, CFISAC-ul din cadrul FICBi asigură implementarea locală a standardelor, colectează date, analizează indicatorii de calitate și elaborează anual Raportul de evaluare și asigurare a calității, transmis către Direcția de Evaluare și Asigurare a Calității (DEAC) și publicat pe site-ul facultății Raport anual privind asigurarea calității în cadrul FICBi. Comisia CFISAC FICBi este alcătuită din cadre didactice, studenți (minimum 25% din componență), iar președintele acesteia este S.I. dr. ing. Maria-Cristina TODAȘCĂ, prodecan responsabil asigurarea calității. Prin implicarea sa activă în evaluarea programelor de studii, analiza feedback-ului din partea studenților, colaborarea cu partenerii socio-economici și contribuția la elaborarea planurilor de îmbunătățire, CFISAC susține direct funcționarea Sistemului Intern de Asigurare a Calității (SIAC) instituit la nivelul universității.

Recomandări: Nu este cazul

Indicatorul este: **îndeplinit**.

#### Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

<b>Indicatorul I.P.C.2.2.1</b>	CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.
--------------------------------	--

CEAC include 11 membri cu statut permanent: un președinte, trei reprezentanți ai cadrelor didactice, un reprezentant al sindicatului reprezentativ din universitate, trei reprezentanți ai studenților, doi reprezentanți ai angajatorilor și un reprezentant al Direcției Evaluarea și Asigurarea Calității.

La nivelul fiecărei facultăți, funcționează Comisia Facultății pentru Implementarea Standardelor de Asigurare a Calității (CFISAC FICBi), care sprijină CEAC în îndeplinirea atribuțiilor sale. CFISAC monitorizează aplicarea și respectarea standardelor de asigurare a calității pentru toate programele de studii din cadrul facultății, elaborează și actualizează La nivel departamental, directorul de departament desemnează un responsabil de asigurare a calității, care coordonează activitățile de monitorizare și implementare a politicilor, regulamentelor și procedurilor specifice. Acesta contribuie la redactarea raportului anual prin furnizarea de date relevante privind activitatea departamentului și sprijină aplicarea măsurilor de îmbunătățire a calității educației și cercetării. Activitatea CEAC și a structurilor asociate este sprijinită logistic de Direcția Evaluarea și Asigurarea Calității, o structură tehnico-administrativă care asigură suportul necesar implementării strategiei de asigurare a calității la nivel instituțional.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

<b>Indicatorul I.P.C.2.2.2</b>	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
--------------------------------	---

Comisia de Etică Universitară (CEU) este o structură deliberativă constituită din cadre didactice și de cercetare titulare, recunoscute pentru prestigiu profesional, în urma unui proces de selecție. Aceste persoane sunt numite prin decizia rectorului, pe baza propunerilor formulate de către Consiliul de Administrație și avizate de către Senatul universitar. CEU funcționează în mod independent față de orice altă structură administrativă sau organizatorică din cadrul POLITEHNICII București, având autonomie în luarea deciziilor și în desfășurarea activităților. Comisia își elaborează propriul regulament de organizare și funcționare, precum și procedurile interne de lucru, care sunt aprobate prin hotărâre a Senatului universitar. În exercitarea atribuțiilor sale, CEU asigură respectarea Codului de etică și deontologie universitară, implementarea ordinelor emise de Ministerul Educației privind normele etice și soluționarea abaterilor constatate, fie ca urmare a sesizărilor primite, fie prin autosesizare. De asemenea, CEU contribuie la actualizarea Codului de etică și deontologie universitară prin propuneri adresate Senatului universitar.

CEU se întrunește ori de câte ori este necesar, iar ședințele sale nu sunt publice. Discuțiile și deciziile adoptate sunt consemnate într-un proces-verbal întocmit de secretarul Comisiei, aceste documente având un caracter intern și nefiind destinate publicului.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit**

**Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate**

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

IÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

**Indicatorul I.P.C.3.1.1** Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.

*Procesul de evaluare periodică a programului de studii ține seama de: (i) interesul pentru programul de studii și satisfacția privind pregătirea studenților/ absolvenților din partea reprezentanților pieței muncii; (ii) interesul pentru programul de studii și satisfacția privind pregătirea studenților din partea partenerilor de practică; (iii) rezultatele monitorizării opiniei studenților cu privire la procesul didactic.*

Universitatea respectă un set clar de metodologii, regulamente și proceduri, care sunt revizuite periodic și actualizate în funcție de cerințele legislative și de nevoile comunității academice. Aplicarea acestor proceduri este dovedită prin activități de evaluare internă, feedback colectat de la studenți și cadre didactice, audituri interne și monitorizarea rezultatelor obținute în urma măsurilor implementate.

În cadrul raportului anual de calitate al Facultății de Inginerie Chimică și Biotehnologii există analize de asigurarea calității și planuri de măsuri corective pentru programul de studii universitare de licență evaluat. Impactul procedurilor instituționale de asigurare a calității implementate la nivelul UNST Politehnica București se reflectă în optimizarea continuă a proceselor de predare și evaluare, în creșterea satisfacției studenților conform datelor colectate prin chestionarele de feedback, în modernizarea infrastructurii academice prin proiecte strategice și în consolidarea parteneriatelor cu mediul socio-economic.

Pe baza celor menționate și în urma interviurilor cu persoanele implicate, se constată că programul de licență IICPB ține seama de: interesul pentru programul de studii și satisfacția privind pregătirea studenților/absolvenților din partea reprezentanților pieței muncii, de interesul pentru programul de studii și satisfacția privind pregătirea studenților din partea partenerilor de practică și de rezultatele monitorizării opiniei studenților cu privire la procesul didactic.

**Recomandări:** *Revizuirea procedurii de evaluare colegială a cadrelor didactice, care să includă aspecte privind mediul de lucru și colaborarea între cadrele didactice.*

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Indicatorul I.P.C.3.1.2** Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.

*Punerea în aplicare a procedurilor beneficiază de aportul angajatorilor, contribuind la asigurarea satisfacției acestora.*

În cadrul programului de studii IICPB, facultatea asigură implementarea eficientă a procedurilor specifice Sistemului de Asigurare Internă a Calității prin implicarea activă a membrilor comunității academice care fac parte din structurile organizatorice și care, în conformitate cu regulamentele de organizare și funcționare a acestor structuri, pot implica, la rândul lor, părțile interesate. Membrii comunității academice – cadre didactice, studenți și personal administrativ – sunt implicați în aplicarea procedurilor prin reprezentarea în Consiliul Facultății, Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității, grupurile de lucru pentru revizuirea planurilor de învățământ unde contribuie la procesul decizional și la formularea de propuneri pentru îmbunătățirea activităților didactice și administrative.

De asemenea, sunt organizate consultări periodice cu reprezentanții mediului socio-economic cum sunt: Siemens Energy, Ludan Engineering, Pureworld Engineering, VTU engineering, TUV Austria-Romania, OMV Petrom, Chimcomplex care oferă perspective externe asupra relevanței programului de studii, asupra rezultatelor învățării și asupra cerințelor actuale ale pieței muncii. Aceste consultări se desfășoară prin încheiere de parteneriate, întâlniri tematice, participări la evenimente organizate de facultate și contribuie la fundamentarea deciziilor strategice privind dezvoltarea programului.

**Recomandări:** Nu este cazul

**Indicatorul este:** îndeplinit.

#### Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

##### Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

<b>Indicatorul</b> <b>I.P.C.4.1.1</b>	<b>Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.</b>
--	---

Sunt analizate periodic rezultatele procesului de evaluare semestrială a prestației cadrelor didactice realizată de studenți, în conformitate cu metodologia aprobată la nivelul POLITEHNICA București. Evaluarea are caracter confidențial și este derulată online, prin intermediul platformei dedicate, Moodle. Rezultatele obținute sunt centralizate și transmise de către directorul de departament conducerii FICBi și responsabililor programului de studii, fiind utilizate pentru analiza calității procesului didactic și pentru identificarea eventualelor nevoi de îmbunătățire. În cadrul ședințelor, sunt dezbătute concluziile relevante, iar în funcție de acestea, pot fi formulate recomandări adresate cadrelor didactice, precum și propuneri privind adaptarea metodelor de predare și de interacțiune cu studenții. FICBi comunică personalului didactic rezultatele agregate ale evaluării și asigură sprijin pentru îmbunătățirea activității acolo unde este cazul, inclusiv prin propunerea de participare la activități de formare pedagogică sau mentorat profesional. În situații justificate, aceste evaluări pot contribui și la deciziile privind reînnoirea contractelor sau promovarea în cariera academică, în conformitate cu reglementările în vigoare.

**Recomandări:** Nu este cazul

**Indicatorul este:** îndeplinit.

#### Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

##### Standardul S.C.5.1. Baze de date

IÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

<b>Indicatorul</b> <b>I.P.C.5.1.1</b>	<b>Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.</b>
--	--

În vederea susținerii procesului de asigurare internă a calității sunt colectate și analizate periodic date relevante privind funcționarea programului, activitatea didactică, cercetarea, satisfacția studenților și integrarea absolvenților pe piața muncii. Datele sunt obținute prin instrumente standardizate, precum: rapoarte de autoevaluare, fișe de feedback de la angajatori, statistici privind parcursul profesional al absolvenților, analiza rezultatelor academice ale studenților. Aceste informații sunt centralizate și interpretate în cadrul reuniunilor periodice ale comisiei responsabile de asigurarea calității, oferind o bază solidă pentru luarea deciziilor strategice privind îmbunătățirea continuă a procesului educațional. Pe baza rezultatelor analizelor realizate, sunt formulate propuneri de măsuri corective și preventive, care sunt ulterior integrate în planurile de dezvoltare ale programului.

**Recomandări** – nu există

**Indicatorul este:** îndeplinit.

#### Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

##### Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

<b>Indicatorul I.P.C.6.1.1</b>	<b>Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.</b>
--------------------------------	---

UNST Politehnica București dispune de o mare varietate de mijloace pentru diseminarea de informații relevante legate de viața universității. Principala cale de informare este site-ul universității, ușor de accesat, site-ul cuprinzând și o subpagină cu date relevante în limba engleză. Informațiile cuprinse în pagina web a universității se adresează studenților și personalului din universitate, viitorilor studenți, oricărui cetățean, din țară sau străinătate interesat de activitatea din Politehnica București. Fiecare facultate are propria sa pagină web, adresele acestora fiind listate pe pagina principală a universității. Site-ul Facultății de Inginerie Chimică și Biotehnologii are în cuprinsul lui prezentarea tuturor departamentelor componente, inclusiv a datelor relevante, prezentarea programelor de studii de licență, masterat, prezentarea demersurilor și facilităților de cercetare, respectiv o secțiune dedicată informațiilor utile studenților. Studenții pot consulta orarele la zi, Ghidul studentului („my.upb.ro”), Planurile de învățământ corespunzătoare fiecărui program de studii și se pot informa privind diversele manifestări, oferta de locuri de muncă, internship etc.

Recomandări: Nu este cazul

Indicatorul este: **îndeplinit**

<b>Indicatorul I.P.C.6.1.2</b>	<b>Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.</b>
--------------------------------	---

UNST Politehnica București asigură transparența proceselor decizionale prin consultarea tuturor părților interesate înainte de adoptarea regulamentelor, metodologiilor și procedurilor. Documentele sunt dezbătute în cadrul structurilor de conducere, precum Consiliul de Administrație (CA) și Senatul universitar, iar deciziile finale sunt publicate pe site-ul universității. Studenții, cadrele didactice și reprezentanții angajatorilor sunt implicați în procesul decizional prin participarea în comisii și prin mecanisme de feedback, contribuind astfel la îmbunătățirea continuă a actului educațional. La nivelul FICBi deciziile se iau în Consiliul Facultății și sunt rezumate în procesele verbale, care sunt la rândul lor făcute publice către toți membrii comunității academice prin intermediul rețelei interne: intranet.chimie.upb.ro.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit**

### Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

<b>Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte</b>	
<b>IÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.</b>	
<b>Indicatorul I.P.C.7.1.1</b>	<b>Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.</b>

UNST Politehnica București colectează, transmite și publică rapoarte privind asigurarea calității educației, respectând cerințele legale și principiul răspunderii publice. Procesul este coordonat de Direcția Evaluarea și Asigurarea Calității (DEAC), în colaborare cu Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC), Comisiile pentru Implementarea Standardelor de Asigurare a Calității (CFISAC) din fiecare facultate și structurile administrative ale universității. Informațiile sunt centralizate, verificate și utilizate pentru elaborarea unor rapoarte precum raportul anual privind asigurarea calității educației, rapoartele de autoevaluare, rapoartele privind activitatea didactică și de cercetare, precum și cele referitoare la digitalizarea și infrastructura universității. Transmiterea acestor documente către Ministerul Educației, ARACIS și alte instituții relevante se realizează conform termenelor legale, asigurând conformitatea cu standardele naționale și internaționale. Pentru transparență, universitatea publică pe site rapoarte detaliate despre calitatea educației, regulamentele, metodologiile și procedurile aplicate, rezultatele evaluărilor programelor de studii și măsurile de îmbunătățire adoptate. Este asigurată accesibilitatea informațiilor tuturor părților interesate.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit**

**Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii**
**Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă**

ÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

<b>Indicatorul I.P.C.8.1.1</b>	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
--------------------------------	---

Programul de studii universitare de licență IIPCB, învățământ cu frecvență, 60 de studenți/an și 240 de ECTS, a fost supus evaluării periodice ARACIS în anul 2009 (Hotărâre ARACIS 29.10.2009), anul 2015 (Hotărâre ARACIS 27.05.2015) și anul 2021 (Hotărâre ARACIS 30.06.2021, poz.82) și a primit de fiecare dată avizul că satisface cerințele normative obligatorii, standardele și indicatorii de performanță și standardele specifice. Ultima acreditare este valabilă până la data de 30.06.2026.

**Recomandări:** Nu este cazul

**Indicatorul este:** îndeplinit

**IV. Analiza SWOT**

<b>Puncte tari:</b>	<b>Puncte slabe:</b>
<p>Tradiția facultății de peste 70 de ani în pregătirea inginerilor în domeniul Inginerie chimică a contribuit substanțial la modernizarea industriei chimice românești, la furnizarea resursei umane specializate și la creșterea prestigiului pe plan național și internațional.</p> <p>Competența și experiența profesională personalului didactic în domeniul ingineriei chimice și biochimice și al utilizării instrumentelor informatice.</p> <p>Laboratoare didactice și de cercetare dotate cu calculatoare și software specifice ingineriei chimice și biochimice.</p> <p>Accesul studenților și cadrelor didactice la platforme on-line cu materiale didactice, cu software, cu baze de date științifice, cu rezultatele cercetării.</p> <p>Feedback pozitiv din partea angajatorilor și absolvenților.</p>	<p>Număr redus de cadre didactice tinere, în condițiile socio economice actuale în care perspectivele de avansare sunt nemotivate și numărul posturilor didactice în scădere ca urmare a scăderii demografice.</p> <p>Competiția și performanța în prestația studenților sunt limitate de numărul redus de burse și de absența altor metode de stimulare prin absența componentei de cercetare la ciclul de licență.</p> <p>Pondere redusă a disciplinelor opționale dictată de restricții de ordin financiar.</p> <p>Dificultatea în atragerea fondurilor necesare achiziției programelor de calcul ingineriești specifice domeniului ingineriei de proces.</p>
<b>Oportunități:</b>	<b>Amenințări:</b>
<p>Contracte cu institute de cercetare și proiectare sau cu companii industriale, în contextul dezvoltării regiunii București-Ilfov.</p> <p>Domenii de competență variate și atractive: operarea instalațiilor chimice și biochimice; proiectare, respectiv dezvoltare tehnologică, sau realizare de software pentru activități de inginerie; optimizarea funcționării unor instalații industriale, etc.</p> <p>Antreprenoriat pe baza cunoștințelor dobândite.</p> <p>Antreprenoriat pe baza cunoștințelor dobândite.</p>	<p>Concurența sub aspectul ofertei educaționale.</p> <p>Ofertă relativ insuficientă de locuri de muncă în domeniul strict al specializării, salarii de nivel modest specifice în România în comparație cu alte țări europene.</p> <p>Scăderea numărului de candidați ca urmare a reducerii importanței chimiei și a industriei chimice în România și a scăderii natalității.</p> <p>Modificările încă frecvente ale legislației și lipsa unei strategii clare în domeniul învățământului</p>

## V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (I/P/N)	Recomandări
<b>DOMENIUL A. Capacitatea instituțională</b>			
1.	<b>I.P.A.1.1.1</b> Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	î	Nu este cazul
2.	<b>I.P.A.1.2.1</b> Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	î	O evidență a propunerilor provenite din mediul academic și de la alte părți interesate.
3.	<b>I.P.A.2.1.1</b> ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	î	Continuarea modernizării spațiilor de învățământ, asigurarea de software de specialitate prin plata licențelor anuale, achiziții de instalații noi pentru laboratoarele didactice.
4.	<b>I.P.A.2.2.1</b> Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	î	Nu este cazul
5.	<b>I.P.A.3.1.1</b> Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	î	Atragerea și angajarea de cadre didactice tinere.
6.	<b>I.P.A.3.1.2</b> ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	î	Nu este cazul
7.	<b>I.P.A.3.2.1</b> Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	î	Nu este cazul
8.	<b>I.P.A.4.1.1</b> Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	î	Nu este cazul
<b>DOMENIUL B. Eficacitatea educațională</b>			
9.	<b>I.P.B.1.1.1</b> Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	î	Respectarea încadrării disciplinei Etică și integritate academică conform standardelor ARACIS (și includerea în planul de învățământ în anii I sau II). Introducerea unei discipline care să trateze aspecte privind designul sistemelor de siguranță
10.	<b>I.P.B.1.2.1</b> Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	î	Nu este cazul

11.	<b>I.P.B.2.1.1</b> Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	↑	Completarea rezultatelor învățării cu cele specifice domeniului fundamental Științe Inginerești
12.	<b>I.P.B.2.1.2</b> Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	↑	Completarea rezultatelor învățării enunțate în planul de învățământ și fișele disciplinelor cu cele specifice domeniului fundamental Științe Inginerești, conform Standardelor specifice. Creșterea competențelor de comunicare ale absolvenților programului.
13.	<b>I.P.B.3.1.1</b> Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	↑	Nu este cazul
14.	<b>I.P.B.3.1.2</b> Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	↑	Creșterea numărului de mobilități pentru studenții IIPCB prin încheierea de parteneriate de studiu cu universități internaționale care au programe de studii similare.
15.	<b>I.P.B.3.2.1</b> Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	↑	Nu este cazul
16.	<b>I.P.B.4.1.1</b> Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	↑	Nu este cazul
17.	<b>I.P.B.5.1.1</b> Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	↑	Reformularea periodică a rezultatelor învățării în concordanță cu curricula. Completarea temelor de la proiectele de diplomă cu propuneri reale din mediul industrial.
18.	<b>I.P.B.5.1.2</b> Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	↑	Nu este cazul
19.	<b>I.P.B.6.1.1</b> Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	↑	Nu este cazul
20.	<b>I.P.B.7.1.1</b> Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	↑	Nu este cazul
21.	<b>I.P.B.7.1.2</b> Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	↑	Nu este cazul
22.	<b>I.P.B.7.2.1</b> Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	↑	Nu este cazul
23.	<b>I.P.B.8.1.1</b> Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	↑	Nu este cazul
24.	<b>I.P.B.9.1.1</b> Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	↑	Nu este cazul

25.	<b>I.P.B.9.2.1</b> Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	↑	Nu este cazul
<b>DOMENIUL C. Managementul calității</b>			
26.	<b>I.P.C.1.1.1</b> Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	↑	Nu este cazul
27.	<b>I.P.C.1.2.1</b> Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	↑	Nu este cazul
28.	<b>I.P.C.2.1.1</b> În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	↑	Nu este cazul
29.	<b>I.P.C.2.2.1</b> CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	↑	Nu este cazul
30.	<b>I.P.C.2.2.2</b> Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	↑	Nu este cazul
31.	<b>I.P.C.3.1.1</b> Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	↑	Revizuirea procedurii de evaluare colegială a cadrelor didactice, care să includă aspecte privind mediul de lucru și colaborarea între cadrele didactice.
32.	<b>I.P.C.3.1.2</b> Membrii comunității proprii și alte părți interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	↑	Nu este cazul
33.	<b>I.P.C.4.1.1</b> Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	↑	Nu este cazul
34.	<b>I.P.C.5.1.1</b> Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	↑	Nu este cazul
35.	<b>I.P.C.6.1.1</b> Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	↑	Nu este cazul
36.	<b>I.P.C.6.1.2</b> Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	↑	Nu este cazul
37.	<b>I.P.C.7.1.1</b> Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	↑	Nu este cazul
38.	<b>I.P.C.8.1.1</b> Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	↑	Nu este cazul

**Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire**

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	0	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională	17	0	0
Domeniul C. Managementul calității	13	0	0
Total	38	0	0

**VI. Concluzii**

Programul de licență IIPCB dispune de cadre didactice foarte bine pregătite profesional. O provocare de viitor este completarea corpului didactic cu cadre didactice tinere. Acest aspect va trebui păstrat, facultatea accentuând procesul de recrutare de personal tânăr, de perspectivă și devotat domeniului didactic și celui alimentar (în special pentru anii III și IV, de specializare).

Atragerea absolvenților de liceu către învățământul superior în domeniul Ingineriei chimice este o altă provocare.

**Se propune o decizie și se motivează:**

- a) **menținerea acreditării (MAC) și acordarea certificării EUR-ACE®**

Programul de studii de licență IICPB a asigurat de-a lungul timpului o pregătire adecvată pentru absolvenții săi: mare parte lucrează în domeniul inginerie chimică sau în domenii conexe. Media de angajabilitate a absolvenților IIPCB este peste media generală a FICBi, demonstrând prin aceasta gradul ridicat de pregătire al acestora.

Mulți dintre absolvenți au continuat studiile și în ciclurile 2 și 3 de învățământ universitar.

În urma parcurgerii procedurii de menținerea acreditării comisia recomandă menținerea acreditării, cu o cifră de școlarizare de maxim **60** de studenți anual, considerând că toți indicatorii analizați au fost considerați îndepliniți.

## VII. Anexe

Se anexează programul vizitei la fața locului, precum și lista documentelor consultate, precum și orice alte documente relevante pentru procedura de evaluare, la care se face referire în cadrul REE și care nu pot fi accesate prin linkuri.

### Calendarul vizitei de evaluare externă a calității programului de studii universitare de licență

Instituția de învățământ superior/Organizația furnizoare de educație **Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București**

Programul de studii de licență: **Ingineria și informatica proceselor chimice și biochimice, (EUR-ACE label)**

Obiectivul evaluării externe: **menținerea acreditării și acordarea certificării EUR-ACE**

Perioada vizitei de evaluare: **9 – 10 Februarie 2026**

Comisia de experți evaluatori ai ARACIS:

Reprezentantul ÎS/OFE:

Numele și prenumele/ Last Name and First Name	Calitatea/Team role	Nr./No.	Numele și prenumele/ Last Name and First Name	Calitatea/Team role
<b>Prof. Univ. MĂMĂLIGĂ Ioan</b>	<i>Membru - Cadru didactic RNE</i>	1.	<b>ȚUCĂ Petrișor-Laurențiu</b>	<i>Persoană de contact</i>
<b>Prof. Univ. POPOVICI (CARAZEANU) Ionela</b>	<i>Membru - Cadru didactic RNE</i>	2.	<b>Ș.I.dr.ing. TODAȘCĂ Cristina</b>	<i>Prodecan facultate</i>
<b>CS I, VOICU Valentina</b>	<i>Membru – reprezentant angajatori RNE</i>	3.	<b>Conf.dr.ing. IANCU Petrica</b>	<i>Responsabil program</i>
<b>Stud. LUPU Mădălina Mariana</b>	<i>Membru -Student RNE-S</i>		<b>Conf.dr.ing. BANU Ionuț</b>	<i>Director departament ICB</i>

Interval orar	Activități de evaluare	Participanți	Locul activității/Listă participanți
<b>vineri/ 6.02.2026</b>			
18.00 – 19.30	Întâlnire online a membrilor comisiei de evaluare; Stabilirea responsabilităților membrilor comisiei.	Membrii comisiei de evaluare	Platforma Meet google
<b>Luni, 9.02.2026</b>			
9:00 - 9:30	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu <b>reprezentanții conducerii componentei organizatorice</b>	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS; - Reprezentanți ai conducerii componentei organizatorice aferente programului de studii evaluat; - Persoana de contact.	Locul Lista persoanelor care vor participa la întâlnire
9:30 - 10:00	Întâlnirea comisiei de experți evaluatori în evaluarea externă a calității cu <b>echipa care a realizat raportul de evaluare internă (REI)</b>	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS; - Echipa care a realizat REI.	Sala Lista persoanelor care vor participa la întâlnire
10:00- 11:50	Vizitarea bazei materiale	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS; - Reprezentanți ai instituției, responsabili laboratoare.	
11:50- 12:00	Întâlnire tehnică a comisiei de experți evaluatori		

12:00-12:50	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu <b>personalul didactic</b> implicat în activitățile din cadrul DSUM	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS/ - Cadre didactice	Sala ..... Lista persoanelor care vor participa la întâlnire (nr. Cadre didactice recomandat: <b>10-12</b> ).
12:50 - 14:00	Pauză		
14:00-14:30	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu <b>reprezentanți ai Subcomisiei de calitate.</b>	Comisia de experți evaluatori ai ARACIS; Reprezentanți ai <b>Subcomisiei de calitate</b> de la facultatea coordonatoare.	Sala... Lista persoanelor care vor participa la întâlnire
14:30 - 15:20	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu <b>studenți de la programul evaluat.</b>	Comisia de experți evaluatori ai ARACIS; Reprezentanți ai studenților de la program.	Sala... . Lista studenților care vor participa (recomandat 10-12 pers.)
15:30 - 16:20	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu <b>absolvenți ai programului evaluat</b>	Comisia de experți evaluatori ai ARACIS; Reprezentanți ai absolvenților programului IIPCB.	Sala... Lista persoanelor care vor participa la întâlnire
16:30 - 17:20	Întâlnirea comisiei de experți evaluatori cu <b>angajatori</b> ai absolvenților programului evaluat.	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS; - Angajatori ai absolvenților.	Sala... Lista persoanelor care vor participa la întâlnire
17:20 - 18:00	Întâlnire tehnică a comisiei de experți evaluatori		
<b>Marți, 10.02.2026</b>			
8:30 - 9:00	<b>Întâlnirea tehnică</b> a comisiei de experți evaluatori (Activitate în colaborare pentru clarificarea aspectelor prezentate în REI)	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS.	
9:00 - 11:00	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu coordonatorul programului de studii pentru clarificarea unor aspecte rezultate în urma activităților din timpul vizitei.	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS; - Coordonator program IIPCB.	
11:00 - 11:30	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu <b>un reprezentant al Comisiei de etică universitară</b>	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS; - Membru al Comisiei de etică universitară.	Nu s-a organizat
11:30-13:00	Întâlnire de lucru a comisiei de experți evaluatori. Completarea REE și a minutei activităților desfășurate.	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS	
13:00-13:30	Întâlnirea membrilor comisiei de experți evaluatori cu reprezentanții conducerii ÎIS pentru comunicarea concluziilor parțiale ale procesului de evaluare	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS; - Reprezentanți ai conducerii facultății, departamentului implicat; - persoana de contact	Sala... Lista persoanelor care vor participa la întâlnire

*Intocmit de: Profesor Ioan Mamaliga*

Responsabil program/persoana contact:

*Conf.dr.ing. IANCU Petrica/ ȚUCĂ Petrișor-Laurențiu*