

Agenția Română de Asigurare a Calității în

Învățământul Superior



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru programe de studii universitare de licență (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	Universitatea din Oradea
Facultatea:	Protecția Mediului
Domeniul de licență:	Silvicultură
Programul de studii universitare de licență:	Exploatarea forestieră
Forma de învățământ:	Zi
Limba de predare:	Română
Locația geografică:	Oradea
Durata studiilor:	4 ani
Numărul de credite:	240
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării

Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Curtu Alexandru Lucian	Coordonator comisie	
2.	Horodnic Sergiu Andrei	Expert evaluator	
3.	Fora Ciprian	Expert evaluator	
4.	Goagăra Andrada Maria	Student evaluator	

I. Introducere

Obiectivul evaluării externe a fost analiza menținerii acreditării programului de studii Exploatarea forestiere organizat la Universitatea din Oradea. Vizita a avut loc în perioada 26-28 ianuarie 2026, iar din comisie au făcut parte:

1. Prof. dr. Curtu Alexandru Lucian - Universitatea "Transilvania" din Brașov
2. Conf. dr. Horodnic Sergiu Andrei - Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava
3. Prof. dr. Foră Ciprian George - Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara
4. Stud. Goagăra Andrada Maria - Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara

Universitatea din Oradea are ca misiune principală educația și cercetarea avansată, realizate prin activități de predare, învățare, evaluare și cercetare științifică. Instituția urmărește impactul asupra dezvoltării cunoașterii și progresului economic și tehnologic la nivel național și internațional. Îndeplinirea misiunii este evaluată pe baza criteriilor și indicatorilor academici internaționali. Misiunea educațională este completată de cea de antreprenoriat și inovare, sprijinind dezvoltarea comunității regionale, naționale și europene.

Programul de studii de licență Exploatarea forestiere are o durată de patru ani și o capacitate de școlarizare de **40 de locuri**, pregătind specialiști pentru sectorul forestier. Programul de studii funcționează din 1995 în cadrul Facultății de Protecția Mediului. Cea mai recentă evaluare externă a avut loc în 2021, iar calificativul obținut a fost **Menținerea acreditării**.

II. Metode utilizate

Pentru întocmirea REE au fost analizate raportul de evaluare internă (REI) și anexele acestuia, precum și documente suplimentare solicitate pe parcursul vizitei (corelația între competențe și rezultatele așteptate ale învățării, lista lucrărilor de cercetare științifică, minute/ procese verbale de la întâlniri cu mediul economic). Vizita la fața locului a avut loc în perioada 26-28 ianuarie 2026. Au fost vizitate următoarele spații de învățământ: două săli de curs; două săli de seminar, opt laboratoare didactice și de cercetare. Comisia a efectuat o vizită la secretariat și a verificat prin sondaj acte de studii, registrul matricol, cataloage etc. S-au realizat întâlniri cu conducerea facultății și a departamentului coordonator, persoanele responsabile pentru programul de studii Exploatarea forestiere, cadrele didactice, studenții programului de studii, absolvenții și angajatorii, cu comisia CEAC și Departamentul de asigurarea calității, responsabilii centrelor și laboratoarelor de cercetare aferente programului de studii de licență Exploatarea Forestiere.

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul
I.P.A.1.1.1

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt:** Universitatea din Oradea dispune de un sistem de management instituțional clar definit, fundamentat pe structuri organizatorice funcționale, reglementări interne și proceduri actualizate periodic în concordanță cu legislația națională în vigoare. Conform prevederilor Cartei Universității și ale Regulamentului intern, conducerea instituției este asigurată de Senatul Universitar, Consiliul de Administrație, precum și de structuri de conducere la nivelul

facultăților, departamentelor și compartimentelor administrative. Fiecare dintre aceste structuri exercită atribuții specifice în procesul decizional și în gestionarea activităților academice și administrative. Pentru coordonarea eficientă a proceselor instituționale, universitatea utilizează un ansamblu de reglementări interne care stabilesc modul de funcționare și procedurile privind managementul resurselor umane, financiare și materiale. Toate aceste reglementări sunt publicate și accesibile online, pe pagina dedicată Reglementărilor interne ale Universității din Oradea.

- ✓ Analiza situației de fapt: Structura de management a Universității din Oradea este configurată conform cadrului legislativ național și reglementărilor interne, asigurând o distribuție clară a responsabilităților între Senatul Universitar, Consiliul de Administrație și structurile de conducere de la nivelul facultăților și departamentelor. Documentele instituționale analizate evidențiază existența unui sistem coerent de proceduri și regulamente, actualizate periodic, care susțin procesele decizionale și administrative. Accesibilitatea online a reglementărilor interne contribuie la transparența instituțională și la uniformizarea practicilor de lucru.

- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

**Indicatorul
I.P.A.1.2.1**

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

- ✓ Prezentarea stării de fapt: Universitatea din Oradea promovează un sistem de guvernare participativă, asigurând implicarea părților interesate în procesul de elaborare, adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor interne. Astfel, opiniile cadrelor didactice, ale personalului administrativ, ale studenților și ale altor actori relevanți sunt luate în considerare în procesul decizional. Regulamentele și metodologiile universității sunt revizuite periodic în urma consultărilor cu cadrele didactice, studenții și alte părți interesate. Studenții sunt implicați activ în luarea deciziilor academice și administrative. Universitatea publică toate reglementările relevante pe website-ul oficial, asigurând transparență și accesibilitate pentru întreaga comunitate academică.
- ✓ Analiza situației de fapt: Universitatea din Oradea are mecanisme solide de guvernare participativă, implică studenții și personalul, menține relații funcționale cu mediul socio-economic și asigură transparență prin publicarea reglementărilor.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

**Indicatorul
I.P.A.2.1.1**

ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

- ✓ Prezentarea stării de fapt: Universitatea din Oradea dispune de o bază materială extinsă și diversificată, care asigură condiții bune pentru desfășurarea procesului educațional, a activităților de cercetare, a serviciilor destinate studenților și a celor administrative. Procesul de învățământ este susținut prin materiale și echipamente didactice moderne, multe dintre dotări fiind realizate în cadrul unor proiecte internaționale, prin finanțare internă de la buget sau prin contracte cu ministere și companii de profil.
 - ✓ Analiza situației de fapt: Universitatea din Oradea deține săli de curs și laboratoare moderne; asigură dotări adecvate pentru desfășurarea activităților didactice; oferă infrastructură IT actualizată, conectată la internet și cu software specializat. Există accesibilitate în clădiri (de. rampe) pentru persoanele cu dizabilități.
 - ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
 - ✓ Recomandări
- Indicatorul este: îndeplinit**

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
--------------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt: Bunurile imobile și mobile ale Facultății de Protecția Mediului sunt gestionate și întreținute în mod adecvat, prin activități periodice de revizie, reparații și modernizare, astfel încât să fie asigurate condiții optime pentru desfășurarea procesului didactic. Întreținerea infrastructurii se realizează pe baza planurilor anuale de mentenanță și a bugetelor alocate, în colaborare cu structurile tehnice de specialitate ale universității.
 - ✓ Analiza situației de fapt: Existența unor procese clare și recurente de întreținere reprezintă un punct forte. Se demonstrează o abordare sistematică și predictibilă. Planificarea anuală indică maturitate administrativă și sustenabilitate. Condițiile de studiu sunt monitorizate și menținute la un nivel adecvat. Respectarea normelor de sănătate și securitate este un element central pentru conformitate.
 - ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
 - ✓ Recomandări
- Indicatorul este: îndeplinit**

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
--------------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt: Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate atât din punct de vedere numeric, cât și din perspectiva calificărilor profesionale, pentru desfășurarea activităților didactice, de cercetare și administrative aferente programului de studii Exploatare Forestiere. Personalul didactic titular (Anexa nr. 3) este format din cadre universitare care dețin titluri științifice și experiență profesională relevante în domeniul silviculturii (Curriculum vitae cadre didactice). Aceste cadre predau disciplinele alocate conform statutului de funcții aprobat (Anexa nr. 2), asigurând acoperirea completă a Planurilor de învățământ.
- ✓ Analiza situației de fapt: Personalul didactic titular deține calificările și experiență profesională relevante în domeniul programului de studii (Silvicultură), cadrele predau disciplinele conform

statului de funcții aprobat. Există o corelare clară între specializarea cadrelor și disciplinele predate. Documentele suport (CV-uri, anexe) confirmă calificările.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.A.3.1.2	ÎIS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
--------------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt: Universitatea din Oradea sprijină dezvoltarea profesională și personală a angajaților printr-un sistem structurat, bazat pe nevoile identificate anual. Conform procedurii interne, formarea urmărește adaptarea personalului la cerințele postului, actualizarea competențelor și participarea la programe de perfecționare naționale și internaționale. Universitatea oferă acces la specializări prin proiecte europene (Erasmus+) și elaborează anual un Plan de formare, fundamentat pe propunerile facultăților și aprobat de Consiliul de Administrație. Activitățile de formare pot fi inițiate de instituție sau de angajați, cu finanțare totală sau parțială din bugetul universității.
- ✓ Analiza situației de fapt: În ansamblu, starea de fapt demonstrează existența unui sistem formalizat, funcțional și orientat spre îmbunătățirea continuă a competențelor personalului, în concordanță cu cerințele instituționale și cu standardele naționale și internaționale din învățământul superior.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare	
Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.	

Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.
--------------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt: Universitatea din Oradea organizează, conform legislației în vigoare, concursuri pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante, atât pe perioadă nedeterminată, cât și pentru posturile de asistent universitar pe perioadă determinată. Posturile pe perioadă nedeterminată pot fi scoase la concurs doar după publicarea lor în Monitorul Oficial de către ministerul de resort, în acord cu Metodologia proprie de concurs. Concursurile pentru posturile de asistent universitar pe perioadă determinată se desfășoară conform regulamentului specific. Toate posturile didactice disponibile sunt incluse în statele de funcții ale departamentelor și sunt publicate pe pagina web, asigurând acces egal tuturor candidaților eligibili. Statele de funcții sunt elaborate în conformitate cu Procedura operațională privind elaborarea și aprobarea statelor de funcții și cu regulile specifice.
- ✓ Analiza situației de fapt: Posturile scoase la concurs sunt incluse în statele de funcții ale departamentelor, elaborate conform procedurilor operaționale și regulilor specifice pentru anul universitar în curs. Acest cadru procedural clar și public contribuie la asigurarea egalității de șanse și la desfășurarea concursurilor fără discriminare. În ansamblu, starea de fapt demonstrează că universitatea dispune de mecanisme transparente, reglementate și conforme cu legislația pentru recrutarea personalului didactic și de cercetare.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală
Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt:** Componenta organizatorică a Facultății de Protecția Mediului utilizează instrumente informatice integrate în procedurile operaționale și administrative, pentru a facilita accesul la informații, a eficientiza procesele și a îmbunătăți calitatea serviciilor oferite comunității academice. Printre platformele utilizate se află sistemele informatice de gestiune academică (secretariatul virtual, catalogul electronic), platforma de e-learning a universității (<https://e.uoradea.ro/login/index.php>) și aplicația Microsoft Teams, folosită atât pentru activități didactice online, cât și pentru comunicare și colaborare instituțională.
 - ✓ **Analiza situației de fapt:** Facultatea dispune de un cadru digital funcțional, diversificat și adaptat nevoilor instituționale, contribuind la accesibilitate, eficiență și servicii de calitate pentru utilizatorii direcți și indirecti ai educației.
 - ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
 - ✓ **Recomandări**
- Indicatorul este: îndeplinit**

IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii
Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt.** Programul de studii este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: misiunea, obiectivele generale și specifice; planul de învățământ; fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ. Planul de învățământ este structurat pe parcursul a patru ani de studii, cu un total de 240 de credite ECTS și 2458 de ore de activități didactice, și include discipline fundamentale în proporție de 14,5%, discipline de specializare 82,0% și discipline complementare 3,5%. Stagiile de practică sunt prevăzute astfel: anul I – 60 ore, anul II – 90 ore, anul III – 90 ore, iar în anul IV, pentru elaborarea proiectului de diplomă, 116 ore suplimentare. Structura planului de învățământ respectă cerințele legale și normele ARACIS, fiind astfel concepută încât să permită realizarea obiectivelor generale și specifice de pregătire, formarea competențelor profesionale și asigurarea inserției absolvenților pe piața muncii.
 - ✓ **Analiza situației de fapt.** Programul de studii Exploatare Forestiere cuprinde majoritatea componentelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare, care conduc la dobândirea competențelor necesare unui specialist în domeniul fundamental Silvicultură și este structurat în așa fel încât să vină în întâmpinarea cerințelor pieței muncii.
 - ✓ **Recomandări:** Includerea în planul de învățământ a rezultatelor așteptate ale învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie).
- Indicatorul este: parțial îndeplinit**

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii
Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt.** Programul de studii universitare de licență Exploatare forestiere funcționează în conformitate cu actele de acreditare și cu reglementările legale în vigoare, conform prevederilor Legii Învățământului Superior nr. 199/2023 și ale standardelor ARACIS. Conform ultimei evaluări, programul a primit decizia de menținere a acreditării (<https://www.aracis.ro/evaluari/licenta/exploatare-forestiere-sp5540/>). Acest program este structurat astfel încât să răspundă atât nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, cât și cerințelor social-economice actuale.
- ✓ **Analiza situației de fapt.** Programul de studii funcționează în baza acreditării și respectă cerințele legale privind idealul educațional al învățământului superior. Se constată că sunt îndeplinite condițiile de desfășurare a activității didactice, de evaluare și de asigurare a calității. Analiza efectuată cu ocazia evaluării periodice și concluziile discuțiilor cu absolvenții și cu angajatorii atestă conformitatea programului cu standardele naționale și capacitatea sa de a răspunde nevoilor de formare profesională și personală ale studenților.
- ✓ **Recomandări**
Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul
I.P.B.2.1.1

Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt.** Sunt vizate ocupațiile și calificările înregistrate în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS): inginer/subinginer silvic (cod 213224), proiectant inginer în silvicultură (cod 213218) și inginer de cercetare în silvicultură (cod 213252). Fișele de disciplină se actualizează anual pentru a integra modificările din standardele ocupaționale și cerințele pieței muncii.
- ✓ **Analiza situației de fapt.** Planul de învățământ asigură parțial dobândirea competențelor corespunzătoare nivelului 6 CNC. Fișele disciplinelor includ parțial rezultatele declarate ale învățării prin care se corelează competențele, conținutul și metodele de predare și de evaluare. Se impune actualizarea acestora pentru a reflecta dobândirea de competențe profesionale și transversale relevante, care permit absolvenților să-și însușească cunoștințe de specialitate, să utilizeze tehnologii specifice domeniului, să elaboreze soluții tehnice, să gestioneze activități în exploatarea durabilă a resurselor forestiere, răspunzând astfel cerințelor pieței muncii în domeniu.
 - ✓ **Recomandări:** Actualizarea rezultatelor așteptate ale învățării pentru programul de studii de licență Exploatare Forestiere în concordanță cu nivelul de calificare.
 - ✓ **Indicatorul este: parțial îndeplinit**

Indicatorul
I.P.B.2.1.2

Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).

- ✓ **Prezentarea stării de fapt.** Este în derulare procesul de actualizare a rezultatelor învățării pentru programul de studii evaluat astfel încât să fie aliniate cu competențele corespunzătoare calificării și să fie corelate cu metodele de predare și evaluare, asigurând coerența curriculară și relevanța pentru piața muncii. Fișele disciplinelor sunt revizuite anual pentru a adapta curriculumul la standardele ocupaționale și cerințele economice.
- ✓ **Analiza situației de fapt.** Programul de studii de licență Exploatare Forestiere este racordat la Cadrul Național al Calificărilor prin respectarea tuturor componentelor structurale (forma de organizare, condiții de acces, durata studiilor, volum de studiu individual și ECTS, stagii de practică, proceduri de examinare și evaluare, competențe, conținut și succesiune a disciplinelor din planul de învățământ, modalități de evaluare, formarea cunoștințelor și abilităților profesionale). Programul evaluat asigură formarea conform CNC și corespunde parțial cerințelor Clasificării europene a

ocupațiilor (ESCO), asigurând respectarea standardelor de predare-învățare-evaluare, finalitățile de studiu fiind orientate spre obținerea cunoștințelor teoretice, formarea abilităților practice, competențelor sociale și profesionale necesare în ocupațiile tipice pentru absolventul nivelului respectiv de studii (6 ISCED). Calificarea este certificată prin diploma de licență în domeniul fundamental Silvicultură.

- ✓ **Recomandări:** Revizuirea rezultatelor așteptate ale învățării în vederea creșterii gradului de corelare cu competențele solicitate de ocupațiile specifice.

Indicatorul este: parțial îndeplinit

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt.** Principiile învățării centrate pe student sunt aplicate, relevante fiind următoarele aspecte:
 - planul de învățământ conține și componenta de discipline opționale, asigurând studenților posibilitatea de a-și individualiza traseul,
 - cadrele didactice folosesc constant resursele noilor tehnologii, iar strategiile didactice includ metode interactive, învățare prin proiecte, studii de caz și aplicații, adaptate nevoilor și intereselor studenților și promovând responsabilitatea individuală și parteneriatul profesor-student,
 - studenții sunt consultați privitor la formele de organizare a activităților didactice, prin aprecierea individuală a relevanței disciplinelor studiate în raport cu obiectivele programului,
 - pentru fiecare an de studii există un profesor tutore care interacționează cu studenții, oferă asistență în procesul de învățare și consiliază studenții pe perioada formării universitare.

- ✓ **Analiza situației de fapt.** În urma vizitei de evaluare, din întâlnirile cu cadrele didactice implicate și cu studenții, a rezultat că ÎS asigură, la programul de studii universitare de licență Exploatarea Forestiere, implementarea principiilor învățării centrate pe student, prin structurarea curriculumului și adoptarea unor strategii didactice moderne și interactive, adaptate nevoilor individuale de formare. Relațiile de parteneriat profesor-student induc responsabilitatea comună pentru atingerea rezultatelor. Structura curriculumului și strategiile didactice valorificate, activitățile de predare și evaluare, toate sunt concepute în scopul stimulării și implicării active a studenților.

- ✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt.** Facultatea de Protecția Mediului oferă studenților oportunități de participare la programe de mobilitate academică, prin intermediul parteneriatelor internaționale dezvoltate în cadrul programului Erasmus+ și al altor acorduri bilaterale (<https://protmed.uoradea.ro/nou/index.php/relatii-internationale/programe-de-mobilitati-studenti>). Aceste mobilități contribuie la îmbunătățirea experienței academice, la dezvoltarea competențelor interculturale și profesionale ale studenților și la creșterea gradului de internaționalizare a programului de studii universitare de licență Exploatarea Forestiere.
- ✓ **Analiza situației de fapt.** Universitatea susține mobilitățile internaționale pentru toate categoriile de participanți și dispune de structuri și proceduri dedicate care facilitează participarea la programe Erasmus+ și alte colaborări internaționale. Prin aceste mecanisme, sunt asigurate echivalarea studiilor și recunoașterea calificărilor obținute în cadrul schimburilor academice.

- ✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt.** Organizarea flexibilă a activităților didactice permite adaptarea conținutului și a metodelor de predare la ritmurile diferite de asimilare ale studenților, fiind utilizate metode moderne centrate pe student, care încurajează implicarea activă și dezvoltarea autonomiei. Studenții beneficiază de acces la materiale didactice în format fizic și digital, precum și de consultații periodice conform programului anunțat studenților și tutoriat individual din partea titularilor de disciplină. De asemenea, studenții au posibilitatea de a-și personaliza parcursul educațional prin alegerea disciplinelor opționale și facultative, în funcție de interesele și direcțiile profesionale vizate.
- ✓ **Analiza situației de fapt.** În cadrul vizitei de evaluare și în urma discuțiilor cu cadrele didactice și studenții s-a constatat că programul de studii evaluat asigură oportunități echitabile pentru toți studenții, respectând diversitatea acestora din perspectiva stilurilor și a abilităților de învățare. Cadrele didactice adoptă metode de predare variate, adaptate profilului studenților, iar aceștia au acces la materiale didactice în format fizic și digital, alte resurse digitale disponibile prin platforma Intranet și beneficiază de consultații periodice și tutoriat din partea titularilor de disciplină.
- ✓ **Recomandări**
Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării
Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt.** ÎS asigură un cadru educațional incluziv și accesibil tuturor studenților, printr-o serie de măsuri și resurse dedicate: acces la resurse educaționale (biblioteca universitară oferă un fond generos de carte de specialitate, publicații periodice și baze de date online, relevante pentru domeniul Silvicultură), manuale și materiale didactice (cadrele didactice au elaborat manuale pentru disciplinele coordonate și se implică în procesul de achiziție de carte de specialitate), infrastructură accesibilă (Universitatea din Oradea a implementat măsuri pentru accesibilizarea spațiilor de învățământ, inclusiv persoanelor cu dizabilități motorii), sprijin educațional personalizat (îndrumare din partea tutorilor desemnați pentru fiecare an de studiu, iar cadrele didactice pun la dispoziție materiale în format digital accesibile prin platforme online).
- ✓ **Analiza situației de fapt.** ÎS asigură studenților, inclusiv celor cu cerințe educaționale speciale sau dizabilități ([Regulament cadru al Universității din Oradea privind cazarea în căminele studențești](#), [Regulament de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții Universității din Oradea](#)), acces la resurse și servicii educaționale adaptate nevoilor individuale, susținând un proces de învățare echitabil și incluziv. La nivelul UO (în cadrul FSSU) există un Birou pentru studenții cu dizabilități de vedere sau nevăzători, înființat prin colaborarea cu *Fundația Cartea Călătoare* și *Orange*, prin intermediul căruia această categorie de studenți beneficiază de cursuri adaptate (mărite/transformate în Braille). De asemenea a fost înființat un Laborator pentru persoane cu dizabilități în care există aparatură și softuri care facilitează accesul la învățare al studenților cu dizabilități: Soft pentru persoane cu nevoi speciale (prevăzut cu voce în limba română, se poate instala pe un calculator, permite accesul la toate funcțiile uzuale ale unui computer: utilizarea sistemului de operare, citirea și scrierea de documente, citirea cărților, navigarea pe internet, citirea și scrierea emailurilor, comunicarea pe Facebook, Skype, Messenger sau InstantBird.), Modul soft

măritor de ecran și cititor (Asigură mărirea ecranului, dar, beneficiază de sintetizator vocal), Tăbliță Braille + punctator, Lupă electronică Optelec Compact Mini, tastatură cu caractere mari, Mașină de scris Braille, Instrument de citit independent, cu excelentă redare vocală, Instrument pentru diagrame tactile, Imprimanta Braille, laptop asistiv.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică.
- ✓ Recomandări: Îmbunătățirea infrastructurii digitale, în special a rețelei de internet din căminele studențești în care sunt cazați studenții programului de studii, în vederea asigurării unui acces eficient la resursele educaționale.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt.** În cadrul discuțiilor cu cadrele didactice și studenții de la programul de studii universitare de licență Exploatarea forestieră și prin consultarea documentelor (plan de învățământ, fișe ale disciplinelor), s-a constatat că rezultatele învățării sunt formulate în curriculum și permit studenților o înțelegere mai bună a competențelor și cunoștințelor pe care urmează să le dobândească în cadrul fiecărei discipline, a obiectivelor educaționale, a metodelor de evaluare, precum și a aplicabilității cunoștințelor acumulate în viitoarea lor carieră. În forma prezentată, rezultatele învățării sunt corelate cu structura curriculumului și contribuie la coerența programului de studii, asigurând o progresie logică a competențelor dezvoltate pe parcursul anilor de studiu. Această abordare sprijină cadrele didactice în selectarea metodelor didactice și a strategiilor de evaluare adecvate, facilitând un proces educațional centrat pe student.
- ✓ **Analiza situației de fapt.** Rezultatele învățării sunt formulate explicit în descrierea programului și în fișele disciplinelor, obținerea acestora conducând la dobândirea unor competențe specifice și transversale de către studenți/absolvenți. Fiecare disciplină include obiective clar definite, care stabilesc direcțiile de studiu și precizează cunoștințele, abilitățile și responsabilitatea pe care studentul trebuie să le posede pentru a promova.
- ✓ **Recomandări.**

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt.** Verificarea obținerii rezultatelor învățării în cadrul programului de studii Exploatarea forestieră se realizează prin evaluări pe parcurs și examene finale, conform prevederilor Regulamentului privind activitatea profesională a studenților (<https://www.uoradea.ro/wp-content/uploads/2024/12/display33744.pdf>). Evaluarea pe parcurs include forme diverse de verificare: lucrări practice, proiecte, teste și examene scrise sau orale, proporția fiecărei forme de evaluare fiind specificată în fișele disciplinelor. Programările examenelor sunt afișate atât la avizierul facultății, cât și online pe site-ul oficial. Finalizarea studiilor se realizează prin susținerea examenului de licență, organizat conform Regulamentului de organizare a examenului de finalizare a studiilor, disponibil online <https://protmed.uoradea.ro/nou/index.php/studenti/examenul-de-finalizare-al-studiilor>.
- ✓ **Analiza situației de fapt.** Procedurile de organizare a evaluărilor curente și finale ale activității de învățare a studenților se realizează în strictă conformitate cu prevederile regulamentelor instituționale respective. Fișele disciplinelor conțin explicit componentele de evaluare, ponderea acestora în nota finală, metodele și criteriile de evaluare, precum și standardul minim de promovare. Tipul, forma (conform planului de învățământ: examene 69% și colocvii 31%) și instrumentele de

evaluare sunt comunicate studenților la începutul cursului. Există un regulament privind evaluarea și notarea studenților care este aplicat în mod riguros și consecvent și care descrie modul de planificare și organizare a evaluării studenților (https://protmed.uoradea.ro/nou/images/Informatii-studenti/Activitatea-didactica-curenta/20210122_Metodologia_de_examinare_si_notare_a_studentilor.pdf).

Evaluarea competențelor și a rezultatelor învățării obținute la finalizarea studiilor se desfășoară prin susținerea publică a proiectului de diplomă, care se organizează în conformitate cu Metodologia pentru finalizarea studiilor universitare de licență și master. Fiecare proiect de diplomă este analizat în ceea ce privește similitudinile cu softul dedicat (<https://www.sistemantiplagiat.ro/>).

- ✓ **Recomandări**
Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt.** Pentru o conectare directă cu mediul profesional, studenții au posibilitatea de a interacționa cu absolvenți și angajatori în cadrul evenimentelor organizate de universitate, sesiunile de informare privind oportunitățile de practică și internship, derulate în colaborare cu instituții și companii din sectorul public și privat (de exemplu <https://ccsc.uoradea.ro/ro/job-uri/zilele-carierii/165-programul-zilelor-carierii-29-30-mai-2024-universitatea-din-oradea>).
- ✓ **Analiza situației de fapt.** Pe parcursul vizitei de evaluare s-a constatat că ÎS desfășoară activități pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii. Programul evaluat include activități regulate menite să faciliteze inserția profesională a absolvenților prin colaborări cu parteneri din mediul economic, instituții publice, ONG-uri concretizate prin organizarea stagiilor de practică și a vizitelor de studiu. Prin intermediul CCSC (<https://ccsc.uoradea.ro/ro/>), studenții beneficiază de servicii de consiliere vocațională și profesională, ateliere de redactare a CV-ului, pregătire pentru interviuri, informare privind oportunitățile de carieră și bursele de practică, precum și participarea la târguri de cariere. Inserția absolvenților pe piața muncii este monitorizată prin chestionare, iar feedback-ul obținut este utilizat pentru adaptarea conținutului curricular și a ofertei de practică, în concordanță cu cerințele și evoluțiile pieței muncii. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților, în acord cu nivelul calificării obținute, sunt monitorizate de către Centrul ALUMNI al Universității din Oradea (<https://alumni.uoradea.ro/>).
- ✓ **Recomandări:** Consultarea studenților programului de studii privind tematica activităților de orientare și consiliere în carieră
Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt.** ÎS asigură implementarea și respectarea procedurilor privind admiterea, garantând un proces transparent, echitabil și conform reglementărilor instituționale și naționale. Aceste proceduri includ stabilirea criteriilor de selecție, organizarea examenelor de admitere, gestionarea înscrierilor și verificarea eligibilității candidaților. Există o preocupare constantă pentru comunicarea clară a informațiilor referitoare la calendarul admiterii, condițiile de înscriere, documentele necesare și metodologia de evaluare, oferind sprijin candidaților în procesul de

admitere. Înscrierea la concursul de admitere se face pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente.

- ✓ **Analiza situației de fapt.** În cadrul Facultății de Protecția Mediului se aplică o politică transparentă de recrutare a candidaților la admitere, criteriile de selecție pentru admitere, metodologia și alte detalii referitoare la admitere fiind anunțate cu cel puțin 6 luni înainte și publicate pe site-ul Facultății de Protecția Mediului, secțiunea Admitere (<https://protmed.uoradea.ro/nou/index.php/admitere>). Criteriile de admitere sunt nediscriminatorii și transparente. Admiterea este promovată în mass-media locală cât și prin distribuire de materiale promoționale și discuții cu elevii de liceu, cărora li se prezintă oferta educațională a facultății. Totodată în fiecare an în perioada aprilie – mai se organizează acțiunea „Zilele Porților Deschise” de către departamentul de imagine al universității. În cadrul evenimentului au fost prezentate ofertele educaționale ale tuturor facultăților și specializărilor din cadrul Universității din Oradea.
- ✓ **Recomandări**
Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt.** La Universitatea din Oradea, admiterea se realizează prin concurs nediscriminatoriu, pe baza competențelor academice ale candidaților (<https://protmed.uoradea.ro/nou/index.php/admitere/licenta>). Sunt prevăzute locuri bugetate pentru persoanele cu dizabilități, pentru cei aparținând minorităților naționale și pentru cele provenite din sistemul de protecție socială, în condițiile prevăzute de lege. Există regulamente specifice de admitere pentru candidații români de pretutindeni și pentru cetățenii străini. Acestea respectă prevederile legale și detaliază modul în care universitatea procedează în cazul studenților din alte state, având definite clar situațiile în care aceștia pot beneficia de locuri cu sau fără taxă și de burse. Totodată, sunt incluse modalități de sprijin al persoanelor refugiate sau în situații similare.
- ✓ **Analiza situației de fapt.** S-a constatat că admiterea se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse. De asemenea, sunt implementate măsuri de sprijin menite să faciliteze accesul grupurilor vulnerabile, care se află în situații de risc social și educațional, inclusiv pentru candidații cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**
- ✓ **Recomandări**
Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt.** Activitatea profesională a studenților se desfășoară conform unui regulament propriu (<https://www.uoradea.ro/wp-content/uploads/2024/12/display33744.pdf>), care cuprinde procedurile de examinare periodică și finală și conform unui Regulament privind acordarea burselor (https://www.uoradea.ro/wp-content/uploads/2025/11/HS-28_Anexa-47.pdf). De asemenea, pentru reglementarea procedurilor de finalizare a studiilor este elaborat Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor universitare (https://www.uoradea.ro/wp-content/uploads/2025/07/HS-25_Anexa-20.pdf).
- ✓ **Analiza situației de fapt.** Componenta organizatorică a programului de studii respectă și aplică reglementările naționale și instituționale privind activitatea profesională a studenților, conform legii și Cartei Universității din Oradea. Informațiile relevante sunt accesibile online și Ghidul studentului, care prezintă drepturile și obligațiile studenților.
- ✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit
Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea	
Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.	
Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt.** Facultatea de Protecția Mediului din Oradea reprezintă o parte integrantă a comunității academice internaționale, împărtășind crezul în aceleași valori morale, educaționale, științifice și culturale. În condițiile fenomenului de globalizare, facultatea este preocupată de întărirea participării la schimbul internațional de valori. Ca urmare a prestigiului de care se bucură, actualmente are acorduri de colaborare cu universități de prestigiu din Europa (https://protmed.uoradea.ro/nou/images/Informatii-studenti/Programe-de-mobilitati-studenti/Acord_Erasmus_Studenti_23-24.pdf), colaborarea având loc atât în cadrul unor programe, cât și în cadru bilateral direct.
- ✓ **Analiza situației de fapt.** Componenta organizatorică desfășoară acțiuni de cooperare internațională, facilitând mobilitatea membrilor comunității și promovând colaborarea în domeniul activităților academice și de cercetare. Aceste inițiative contribuie la îmbogățirea experienței educaționale și la întărirea relațiilor internaționale. Pentru a facilita recunoașterea internațională a diplomelor, Universitatea din Oradea a urmărit alinierea planurilor de învățământ și a conținutului disciplinelor la standardele programelor similare din țările Uniunii Europene. Astfel, programul de studii evaluat este compatibil cu alte programe de studii similare din țară și din străinătate, facilitând participarea studenților la programe de mobilitate academică. Studiile efectuate în cadrul mobilităților sunt recunoscute și echivalate de către comisia de echivalare a studiilor, în conformitate cu regulamentele în vigoare.
- ✓ **Recomandări: Promovarea activă a posibilităților de mobilități externe (de ex. de tip Erasmus+)**
Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație	
Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.	
Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt.** La nivelul ÎS, învățarea bazată pe investigație științifică și cercetare asigură dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii. Personalul didactic desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică pe care o acoperă. Departamentul de Silvicultură și Inginerie Forestieră desfășoară activități de cercetare științifică, în concordanță cu planul de cercetare al Facultății de Protecția Mediului și cu direcțiile de cercetare stabilite la nivel instituțional. Obiectivele de cercetare vizează dezvoltarea cunoștințelor științifice în domeniul silviculturii, prin proiecte naționale și internaționale, cu aplicabilitate în procesul didactic și în sectorul forestier. Temele de cercetare abordate sunt alinate la domeniul programului de studii și contribuie direct la îmbunătățirea formării profesionale a studenților. Există un centru de cercetare la nivel de facultate (<https://protmed.uoradea.ro/nou/index.php/cercetare/centre-de-cercetare>).
- ✓ **Analiza situației de fapt.** Activitatea de cercetare științifică este valorificată prin publicații în reviste de specialitate, participări la conferințe și manifestări științifice naționale și internaționale, precum și prin elaborarea de rapoarte de cercetare, materiale de consultanță, cărți și manuale. În ultimii cinci ani, rezultatele științifice ale cadrelor didactice s-au concretizat prin numeroase lucrări publicate și prin participarea la evenimente științifice relevante (Anexa 23). Din discuțiile cu angajatorii și cu absolvenții a rezultat că ar fi necesară actualizarea conținutului pentru unele discipline în

conformitate cu evoluția cercetării din domeniul Silvicultură (ex. GIS, noi programe informatice, abilități de comunicare și lucrul în echipă).

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică:

✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii

Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt.** Rezultatele cercetării științifice sunt valorificate prin lucrări științifice, cărți și manuale, brevete, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminarii sau workshopuri din țară și/sau din străinătate, contracte, expertiză, consultanță pe bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară și/sau din străinătate sau alte forme de valorificare. Cadrele didactice sunt implicate în mod activ în organizarea de manifestări științifice la nivel național și internațional. De exemplu, Facultatea de Protecția Mediului organizează anual Simpozionul Internațional „Sustainable Development: Challenges and Opportunities”, eveniment de tradiție, cu participare internațională largă. Lucrările conferinței sunt publicate în revista „Analele Universității din Oradea, fascicula: Protecția Mediului” (<https://protmed.uoradea.ro/nou/index.php/issues-tt>).

✓ **Analiza situației de fapt.** Instituția planifică și susține eficient activitatea personalului academic de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, asigurând acoperirea necesităților pentru realizarea obiectivelor programului de studii. La nivelul Departamentului Silvicultură și Inginerie Forestieră, an de an sunt publicate cărți și articole de mare valoare științifică, iar în ultimii 5 ani au fost publicate 10 cărți la edituri naționale și 3 capitole în cărți la edituri internaționale, 163 lucrări ISI și 122 BDI (Anexa 24). Rezultatele acestor activități sunt prezentate în autoevaluările anuale, extrem de detaliate, în care sunt incluse și informații referitoare la recunoașterea și impactul cercetării.

✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
-------------------------	--

Prezentarea stării de fapt: [Codul de Asigurare a Calității](#) care reglementează realizarea, evaluarea și controlul calității la nivelul Universității din Oradea, având ca și scop coordonarea eforturilor pentru creșterea calității proceselor educaționale și de cercetare avansată. Principiile și politicile în domeniul calității se aplică în întreaga comunitate academică și în relațiile cu părțile interesate. Comisia de Calitate a Facultății de Protecția Mediului are rolul de a monitoriza și evalua constant procesele educaționale și administrative, de a colecta și analiza feedback-ul părților interesate, precum și de a propune măsuri pentru îmbunătățirea calității, în concordanță cu politicile instituționale și cerințele ARACIS ([Anexa nr. 28, Comisia de Calitate a Facultății de Protecția Mediului](#));



Analiza situației de fapt: Universitatea dispune de un sistem complex de proceduri care reglementează managementul calității, respectiv al eticii și deontologiei universitare. Astfel, managementul calității este implementat prin: Comisia centrală de evaluare și asigurare a calității CCEAC (comisie consultativă a Rectorului) – rol implementare și monitorizare politici de calitate; Centrul de excelență în managementul universitar al calității CQ (comisie a universității) – contribuie la implementarea standardelor specifice de evaluare externă; Comisiile de calitate de la nivelul facultăților CCF (implementare) – coordonat de responsabilul calității facultății; Comisiile de calitate de la nivelul departamentelor CCD (implementare) – coordonat de responsabilul calității departamentului; Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității CEAC (subordine Senat) – monitorizare sistem de evaluare și asigurare a calității SEAC; Consiliul calității CC (comisie consultativă a Consiliului de Administrație) – îmbunătățire a calității proceselor educaționale și administrative; Corpul auditorilor interni CAI (independent) – coordonat de Departamentul pentru asigurarea calității; Departamentul pentru asigurarea calității DAC – rol executiv (implementare) subordonat comisiei centrale de evaluare și asigurare a calității. Activitatea cadrelor didactice este evaluată periodic de către studenți.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
--------------------------------	---

Prezentarea stării de fapt: Universitatea din Oradea demonstrează o implicare activă a părților interesate în aplicarea procedurilor de asigurare a calității educației, eticii și deontologiei universitare. Printr-un cadru de guvernare participativ, universitatea asigură reprezentarea diverselor categorii de stakeholderi în structurile decizionale și consultative, facilitând un dialog constant cu studenții, absolvenții, cadrele didactice, angajatorii și comunitatea locală. Studenții sunt prezenți și activi în toate structurile esențiale de conducere și asigurare a calității, având rolul de a contribui la formularea și implementarea politicilor educaționale și administrative. Universitatea din Oradea menține un parteneriat deschis cu angajatorii și reprezentanții pieței muncii, organizând întâlniri de consultare pentru a adapta programele de studii la cerințele actuale ale pieței muncii. De asemenea, implicarea absolvenților în procesele de feedback și consultare strategică este o practică constantă, contribuind la îmbunătățirea ofertelor educaționale și a serviciilor de suport pentru studenți.

Analiza situației de fapt: Studenții sunt reprezentați în structurile de conducere ale universității: Senat, Consiliile facultăților, Consiliul de administrație, Comisia de etică și deontologie universitară, Comisia centrală de evaluare și asigurare a calității, alte comisii și consilii consultative.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1	În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.
--------------------------------	---

Prezentarea stării de fapt: Universitatea din Oradea dispune de structuri organizatorice dedicate asigurării calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, constituite conform prevederilor legale, cu rol esențial în monitorizarea, evaluarea și îmbunătățirea continuă a procesului educațional și a climatului academic.

Departamentul pentru Asigurarea Calității (DAC) este structura executivă și consultativă din cadrul UO, coordonat de un director, având misiunea de a crea și dezvolta Sistemul de Evaluare și Asigurare a Calității, de a coordona, evalua/audita și urmări implementarea și îmbunătățirea continuă a calității întregii activități universitare, rezultată din necesitatea implementării și dezvoltării unui SEAQ bazat pe bunele practici naționale și internaționale, în conformitate cu legislația în vigoare. Departamentul pentru Asigurarea Calității funcționează în baza unui Regulament propriu.

Analiza situației de fapt: La nivel instituțional funcționează Comisia Centrală de Evaluare și Asigurare a Calității (CCEAC).

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

Prezentarea stării de fapt: *Comisia de evaluare și asigurare a calității* (https://protmed.uoradea.ro/nou/images/Documente-facultate/FPM_Comisie_Calitate.pdf) și comisia de la nivelul departamentului *Comisie de evaluare și asigurare a calității* (*Anexa nr. 28*) funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și își îndeplinesc funcțiile specifice în mod adecvat.

Analiza situației de fapt: La nivelul facultății există și funcționează o structură pentru evaluarea internă și externă a calității educației reprezentată de Comisia de calitate a facultății CCF. La nivelul departamentului există și funcționează o structură pentru evaluarea internă și externă a calității educației reprezentată de Comisia de calitate a departamentului CCD.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.

Prezentarea stării de fapt: Informațiile despre activitatea Comisiei de etică și deontologie universitară sunt disponibile pe site-ul UO pe pagina dedicată accesibilă la link [Comisia de Etică și Deontologie universitară](#). Anual, Comisia de etică și deontologie universitară întocmește un raport cu privire la situația respectării eticii universitare, raport publicat la link: [Rapoarte anuale Comisie Etică și Deontologie universitară](#). Hotărârile și rapoartele rezultate din activitatea comisiei sunt disponibile la link [Hotărâri și Rapoarte Comisie Etică și Deontologie universitară](#). Modalitățile de prevenire a fraudei în cercetarea științifică, inclusiv a plagiatului sunt reglementate în *Codul de etică și deontologie universitară al Universității din Oradea*. Începând cu anul 2024, în conformitate și cu *Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de etică și deontologie a Universității din Oradea*, aprobat prin Hotărârea de Senat nr.12/31.10.2024, în cadrul Comisiei de etică și deontologie universitară a Universității din Oradea funcționează o Subcomisie dedicată Eticii cercetării.

Analiza situației de fapt: Carta universitară are drept anexă codul de etică și deontologie universitară, de a cărui aplicare este responsabilă comisia de etică și deontologie universitară a universității. Comisia are un regulament propriu, aprobat de Senatul universitar și funcționează independent. Comisia prezintă și o subcomisie dedicată cercetării, care funcționează în baza unei proceduri proprii.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

ÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
--------------------------------	---

Prezentarea stării de fapt: Universitatea din Oradea a elaborat și implementează [Procedura pentru inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii](#), asigurând astfel alinierea acestora la cerințele academice, la evoluțiile pieței muncii și la așteptările părților interesate. Această procedură este implementată sistematic și este integrată în strategiile de dezvoltare ale UO.

Analiza situației de fapt: Universitatea din Oradea a elaborat Procedura pentru inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii. Departamentul pentru asigurarea calității prin comisile existente la nivel de facultate și departament asigura gestionarea calității educației. Comisia de calitate a facultății elaborează periodic un raport de activitate, prin care se propun acțiuni de îmbunătățire a calității educației.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt:** Universitatea din Oradea menține un *dialog permanent* cu studenții, cadrele didactice, absolvenții și reprezentanții mediului socio-economic pentru a asigura un proces de revizuire eficient și relevant al programelor de studii.

Analiza situației de fapt: Studenții sunt reprezentați în Senat, Consiliul facultății, Comisia centrală de Evaluare și Asigurare a calității și în alte structuri consultative. Angajatorii sunt consultați periodic privind structura disciplinelor din planul de învățământ și se ține seama de propunerile făcute de aceștia.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt:** Universitatea din Oradea dispune de și implementează o [Procedură operațională privind evaluarea activității profesionale a cadrelor didactice și a disciplinelor de studiu](#), conform legislației în vigoare și prevederilor interne. Aceasta reglementează procesul de evaluare periodică a activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ, având scopul de a îmbunătăți calitatea procesului educațional și de a asigura o dezvoltare profesională continuă a resursei umane (**Anexa nr. 7**).

Analiza situației de fapt: Universitatea din Oradea are elaborată procedura operațională privind evaluarea activității profesionale a cadrelor didactice și a disciplinelor de studiu. Procesul de evaluare a cadrelor didactice și a disciplinelor de studii se desfășoară în fiecare semestru, pe bază de chestionar anonim, pe

platforma universității. Rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți sunt discutate de către directorii de departament în cadrul ședințelor de departament.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

ÎIS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
-----------------------------------	---

Prezentarea stării de fapt: Universitatea din Oradea utilizează baze de date specializate pentru sprijinirea activităților de asigurare internă a calității, acestea fiind actualizate periodic și integrate în sistemul instituțional de management al calității. Aceste baze de date includ informații referitoare la programele de studii, cadrele didactice, rezultatele evaluărilor studenților, date privind absolvenții și angajabilitatea acestora, precum și indicatorii de performanță academică și administrativă. Universitatea din Oradea are pe site-ul propriu o pagină dedicată Managementului calității care este accesibilă la link <https://www.uoradea.ro/despre-noi/managementul-calitatii/>.

Analiza situației de fapt: Există un sistem integrat de colectare și analiză a datelor esențiale pentru asigurarea calității educației, utilizând baze de date și platforme digitale specializate, gestionate de departamentul pentru asigurarea calității, care permite monitorizarea continuă a performanței academice.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
-----------------------------------	--

Prezentarea stării de fapt: Universitatea din Oradea asigură transparența informațiilor de interes public, conform legii, prin publicarea datelor esențiale referitoare la programele și domeniile de studii, calificările obținute de absolvenți și alte informații relevante pentru studenți, angajatori și alte părți interesate. Aceste informații sunt disponibile pe site-ul oficial al universității (<https://www.uoradea.ro/>), pe site-urile facultăților ([Facultățile Universității din Oradea](#)), precum și în alte materialele informative. Structura instituțională responsabilă cu managementul programului de studii de licență Exploatarea Forestieră asigură publicarea și accesul transparent la informațiile de interes public referitoare la programul evaluat. Aceste informații includ obiectivele programului, planul de învățământ, fișele disciplinelor, condițiile de admitere și finalizare a studiilor, oportunitățile de practică și inserție profesională, fiind disponibile pe site-ul oficial al facultății și prin alte canale de comunicare instituțională (<https://protmed.uoradea.ro/nou/>).

- ✓ **Analiza situației de fapt:** Informațiile de interes public pentru programul de studii evaluat se regăsesc în bună parte pe site-ul universității (exemplu: obiectivele programului de studii, planul de învățământ, condițiile de admitere și finalizare a studiilor, oportunitățile de practică și inserție profesională).
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări: Actualizarea fișelor disciplinelor pe website-ul facultății.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
-----------------------------------	--

Prezentarea stării de fapt: Universitatea din Oradea promovează un model de guvernare transparent, prin publicarea deciziilor adoptate de Senatul Universitar și Consiliul de Administrație. Procesele decizionale sunt documentate și comunicate prin canale oficiale, inclusiv prin afișarea [Hotărârilor CA](#) și [Hotărârilor SUO](#) pe site-ul universității. Structurile instituționale implicate în gestionarea programului de studii de licență Exploatare Forestiere asigură transparența proceselor decizionale prin respectarea principiilor de comunicare deschisă și consultare, prin publicarea hotărârilor relevante și prin implicarea actorilor educaționali (cadre didactice, studenți, parteneri instituționali) în luarea deciziilor ([Anexa nr. 25](#)).

- ✓ **Analiza situației de fapt:** Hotărârile adoptate de Senatul Universitar și Consiliul de Administrație sunt încărcate pe website-ul universității.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte

IÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
--------------------------------	--

Prezentarea stării de fapt: Universitatea din Oradea respectă obligațiile legale privind raportările instituționale, elaborând și transmitând în termen rapoartele solicitate de autoritățile competente, inclusiv Ministerul Educației, ARACIS și alte organisme de reglementare. Universitatea din Oradea își desfășoară activitățile în concordanță cu legislația în vigoare, politicile naționale și europene în domeniul învățământului superior, a [Cartei proprii](#) și [reglementărilor interne](#) elaborate pe baza acestor norme. Activitatea de audit public intern din cadrul Universității din Oradea se exercită prin intermediul Biroului de Audit Public Intern, aflat în directă subordonare a Rectorului Universității. Rapoartele și reglementările privind activitate de audit intern sunt publice pe site-ul Universității din Oradea, www.uoradea.ro/, secțiunea Birou Audit Intern Public ([Birou public intern](#)).

Analiza situației de fapt: Rapoartele și reglementările privind activitatea de audit intern sunt publice pe site-ul universității. Comisia Centrală pentru Evaluarea și Asigurarea Calității și Centrul de Excelență în Managementul Universitar al Calității, în urma auditului intern, elaborează anual Raportul privind asigurarea calității în cadrul Universității din Oradea, aprobat de Senatul Universitar și publicat pe site-ul universității. Anual este elaborat de către Rectorul universității Raportul privind starea Universității din Oradea, care este prezentat pe site-ul universității și transmis instituțiilor interesate.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

IÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
--------------------------------	---

Prezentarea stării de fapt: Universitatea din Oradea se supune periodic proceselor de evaluare externă a calității, în conformitate cu legislația în vigoare și standardele Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS). Aceste evaluări externe contribuie la validarea calității programelor de studii și la îmbunătățirea continuă a activităților educaționale și de cercetare. În prezent, Universitatea din Oradea deține calificativul „GRAD DE ÎNCREDERE RIDICAT” ([Raport 3 octombrie 2024](#)), un statut care reflectă angajamentul instituției față de excelența în educație și cercetare. Acest calificativ este rezultatul unui proces continuu de autoevaluare și îmbunătățire a calității.

- ✓ **Analiza situației de fapt:** Universitatea din Oradea urmărește calendarul procesului de evaluare periodică a programelor de studii și depune raportul de evaluare internă a programului de studii în termen pentru evaluarea externă a ARACIS.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări**
Indicatorul este: îndeplinit

IV. Analiza SWOT

Puncte tari:	FACTORI INTERNI ⬇	Puncte slabe:
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Programul de studii este adaptat cerințelor actuale de pe piața muncii. Este integrat într-o ofertă educațională care mai cuprinde încă două programe cu profil asemănător (Silvicultură și Ingineria prelucrării lemnului), precum și alte specializări din domeniul protecției mediului. ✓ Baze didactice accesibile pentru practica studenților ✓ Colaborări foarte bune cu agenții economici din zonă ✓ Corp profesoral bine pregătit 		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Număr redus de studenți ✓ Resurse financiare limitate pentru dotări suplimentare ✓ Rezultatele așteptate ale învățării proiectate cu întârziere
	Analiza SWOT	
Oportunități:	FACTORI EXTERNI ⬆	Amenințări:
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Poziția geografică permite extinderea colaborărilor transfrontaliere ✓ Interes crescut din partea angajatorilor pentru absolvenți pregătiți în domenii aplicate și interdisciplinare ✓ Parteneriate cu administrația locală și mediul de afaceri ✓ Existența surselor de finanțare pentru programe educaționale și de cercetare 		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Scăderea demografică și reducerea numărului de absolvenți de liceu ✓ Oferta educațională bogată în domeniul de studii Silvicultură ✓ Atractivitatea mai redusă a sectorului forestier pentru tineri

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/Î/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1,	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Î	

2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Î	
3.	I.P.A.2.1.1 ÎLS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	Î	
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Î	
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	Î	
6.	I.P.A.3.1.2 ÎLS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	Î	
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	Î	
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	Î	

DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	PÎ	Includerea rezultatelor așteptate ale învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) în planul de învățământ.
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	Î	
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	PÎ	Actualizarea rezultatelor așteptate ale învățării pentru programul de studii de licență Exploatare Forestiere în concordanță cu nivelul de calificare.

12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	Pî	Revizuirea rezultatelor așteptate ale învățării în vederea creșterii gradului de corelare cu competențele solicitate de ocupațiile specifice.
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	î	
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	î	
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	î	
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	î	Îmbunătățirea infrastructurii digitale, în special a rețelei de internet din căminele studențești în care sunt cazați studenții programului de studii, în vederea asigurării unui acces eficient la resursele educaționale.
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	î	
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	î	
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	î	Consultarea studenților programului de studii privind tematica activităților de orientare și consiliere în carieră
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	î	
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	î	
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	î	
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	î	Promovarea activă a posibilităților de mobilități externe (de ex. de tip Erasmus+)

24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	î	
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	î	
DOMENIUL C. Managementul calității			
26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	î	
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	î	
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	î	
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	î	
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	î	
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	î	
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	î	
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	î	
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	î	
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	î	Actualizarea fișelor disciplinelor pe website-ul facultății.
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	î	
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte,	î	

	asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.		
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	1	

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	0	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională	15	3	0
Domeniul C. Managementul calității	12	0	0
Total	35	3	0

Din totalul numărului de indicatori de performanță analizați, 35 au fost apreciați ca îndepliniți, respectiv trei ca parțial îndepliniți. Menționăm că există premisele ca cei trei indicatori apreciați ca parțial îndepliniți să fie îndepliniți în perioada următoare, instituția coordonatoare a programului de studii demarând activitățile necesare îndeplinirii acestor trei indicatori.

VI. Concluzii

*În urma procesului de evaluare se desprind următoarele concluzii generale cu privire la calitatea educației furnizată în cadrul programului de studii universitare de licență Exploatare forestiere oferit de Universitatea din Oradea. Programul de studii funcționează de peste 30 de ani și s-a consolidat pe parcursul timpului, fiind corelat cu tendințele actuale din sectorul forestier. Corpul profesoral are competențele necesare derulării programului de studii, iar baza materială este dezvoltată corespunzător și asigură desfășurarea unui proces educațional adecvat. Studenții, absolvenții și angajatorii au o opinie pozitivă despre programul de studii evaluat. În urma parcurgerii procedurii de menținerea acreditării a programului de studii de licență **Exploatare forestiere din cadrul Universității din Oradea**, comisia propune **menținerea acreditării** pentru o cifra de scolarizare de 40 studenți pe an și propune o serie de recomandări pentru creșterea calității acestui program.*

VII. Anexe

Se anexează programul vizitei la fața locului, precum și lista documentelor consultate, precum și orice alte documente relevante pentru procedura de evaluare, la care se face referire în cadrul REE și care nu pot fi accesate prin linkuri.