



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru programe de studii universitare de licență (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
Facultatea:	Horticultură
Domeniul de licență:	Horticultură
Programul de studii universitare de licență:	Peisagistică
Forma de învățământ:	IF
Limba de predare:	Română
Locația geografică:	Str. A. I. Cuza nr.13, Craiova, România , Dolj, RO-200585
Durata studiilor:	4 ani
Numărul de credite:	240
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării

Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Prof. univ. dr. Costel SAMUIL	Coordonator comisie	
2.	Prof. univ. dr. Dorel HOZA	Expert evaluator	
3.	Conf. univ. dr. Gheorghe POȘTA	Expert evaluator	
4.	Stud. Vlad-Daniel BUCUR	Student evaluator	

I. Introducere

Obiectivul evaluării externe: evaluare periodică

Perioada vizitei: 09-11 februarie 2026

Componenta Comisiei de evaluare ARACIS:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea
1.	Prof. univ. dr. Costel SAMUIL	Coordonator comisie
2	Prof. univ. dr. Dorel HOZA	Expert evaluator
3	Conf. univ. dr. Gheorghe POȘTA	Expert evaluator
4	Stud. Vlad-Daniel BUCUR	Student evaluator

Universitatea din Craiova organizează și desfășoară activități didactice și de cercetare științifică în baza autonomiei universitare, înțeleasă ca modalitate specifică de autoconducere în acord cu **cadrul legal stabilit de Constituția României și Legea nr. 199/2023 a învățământului superior**. Universitatea din Craiova cuprinde în structura sa 12 facultăți: Facultatea de Litere, Facultatea de Științe, Facultatea de Teologie Ortodoxă, Facultatea de Educație Fizică și Sport, Facultatea de Agronomie, Facultatea de Horticultură, Facultatea de Drept, Facultatea de Științe Sociale, Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor, Facultatea de Inginerie Electrică, Facultatea de Mecanică, Facultatea de Automatică, Calculatoare și Electronică.

Actuala structură a Universității din Craiova mai cuprinde și 36 de departamente academice, dintre care 1 autonom și restul subordonate facultăților, precum și 48 centre de cercetare.

Atât facultățile cât și centrele de cercetare desfășoară cu precădere activități didactice, de cercetare științifică și de formare continuă. În Universitate din Craiova se derulează programe de studii la nivel de licență, masterat și doctorat, precum și programe postuniversitare, în sistemul de învățământ la zi și la distanță.

Misiunea Universității este de a oferi educație și cercetare la un înalt standard de calitate pentru formarea de specialiști cu studii superioare capabili să lucreze în companii și organisme naționale și internaționale la standardele ocupaționale solicitate de angajatorii din țară și din Uniunea Europeană. De asemenea, acești specialiști vor fi pregătiți pentru a forma, la rândul lor, în spiritul inovației, creativității și noutății cerute de economia cunoașterii, generații viitoare conform tradiției universității noastre, învățământului universitar românesc, responsabilității sociale asumate.

Numărul total de studenți de la toate formele de învățământ (IF, ID și IFR), licență și master, pentru anul 2023/2024 este de 17279, dintre care, 12835 (74.28% din numărul total al studenților) au fost înregistrați la licență. Pentru cursuri de licență, forma de învățământ ID sunt înmatriculați studenți la facultățile de Economie și Administrarea Afacerilor și Litere, iar pentru cursuri de licență forma de învățământ IFR la facultățile: Drept, Agronomie, Inginerie Electrică.

Facultatea de Horticultură este parte componentă a Universității din Craiova, înființată în baza Legii 138/25 aprilie 1947 și a H.C.M. nr. 894/27 august 1965, are statut juridic propriu și misiune didactică și de cercetare bine precizate în Carta Universitară. Facultatea de Horticultură a luat ființă în anul 1962, devenind una din facultățile din cadrul Institutului Agronomic "Tudor Vladimirescu" din Craiova.

În structura facultății funcționează următoarele 2 departamente didactice: Horticultură și Știința Alimentului (24 cadre didactice), Biologie și Ingineria Mediului (19 cadre didactice).

Dacă la înființare Facultatea de Horticultură avea o singură specializare (Horticultură), oferta educațională a acesteia s-a diversificat continuu, specializării Horticultură i s-au adăugat: în anul 1990 specializarea Biologie, în anul 1991 specializarea Tehnologia Prelucrării Produselor Agricole, în anul 1997 specializarea Ingineria și Protecția Mediului în Agricultură, iar în anul 2009 programul de studii Peisagistică. Toate cele 5 programe de studii de licență (Horticultură, Peisagistică, Ingineria Produselor Alimentare, Ingineria Mediului, Biologie) sunt acreditate. Din anul academic 2023-2024 au fost introduse specializările Ingineria mediului și Ingineria produselor alimentare ce vor înlocui specializarea Ingineria și Protecția Mediului în Agricultură și Tehnologia Prelucrării Produselor Agricole.

În completarea programelor de studii de licență, la nivelul facultății este organizat ciclul de masterat, în vederea perfecționării absolvenților în domeniile Horticultură, Ingineria Produselor Alimentare, Ingineria mediului și Biologie. În cadrul domeniului Horticultură, pentru anul universitar 2024-2025 s-a organizat admitere pentru programele de masterat: Management și Consultanță în Horticultură și Dezvoltare Rurală, Expertizare Viti-Vinicolă.

Programul de studii Peisagistică, înființat în anul 2009, a fost proiectat și documentat în concordanță cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor (CNC), cu Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) și cu Standardele specifice domeniului de licență elaborate de ARACIS (Cadrul național al calificărilor; Planul de învățământ Peisagistică).

Programul de studii Peisagistică este înființat și funcționează conform legii, respectând capacitatea de școlarizare aprobată de ARACIS și prezăcută în HG 412/2025 ref. Nomenclator programe de studii de licență 2025 – 2026). Ultima evaluare a programului de studii Peisagistică a fost făcută în anul 2021 (https://www.aracis.ro/ev_institutionala/universitatea-din-craiova-ei2218-2021/).

Evaluarea internă a programului de studii reprezintă un proces esențial pentru asigurarea calității educației și pentru îmbunătățirea continuă a actului didactic. Raportul de evaluare internă pentru programul de licență Peisagistică are ca scop analiza conformității cu standardele academice, identificarea punctelor forte și a aspectelor care necesită îmbunătățiri.

Proiectarea programului de studii “Peisagistică” sunt în concordanță cu articolele din Carta universitară referitoare la organizarea programelor de studii (Capitolul VI- Organizarea Studiilor în Universitate) și cu capitolul din Planul operational al Universității din Craiova care reflectă strategiile de dezvoltare și administrare a programului de studii (Capitolul II – Planul operațional al prorectoratului programe de studii și asigurarea calității), precum și cu prevederile Standardelor de calitate ARACIS pentru programele de licență.

Echipa care a întocmit raportul de evaluare internă/raportul de autoevaluare a fost formată din Conf. univ. dr. Carmen Alexandra Nicu, Șef lucr.dr. Manuela Adriana Mandă, Șef lucr.dr. Marius Cătălin Gruia.

UCV a depus la ARACIS cererea de declanșare a procedurii de evaluare externă a calității, însoțită de raportul de evaluare internă (REI) și de adeverința privind înregistrarea/actualizarea programului de studii în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS). Pentru desfășurarea eficientă a procesului de evaluare, instituția a desemnat ca persoană de contact pe doamna Șef lucr.dr. Mandă Manuela Adriana.

Specializarea Peisagistică cu o durată a studiilor de 4 ani (240 credite) la învățământul de zi este un program de licență acreditat, reevaluat periodic la 5 ani conform reglementărilor în vigoare, iar potrivit ultimei evaluări, specializarea a primit decizia de menținere a acreditării, în anul 2021.

Metode utilizate

Procesul de evaluare a constat în studierea și analiza Raportului de evaluare internă a programului de studii și a anexelor acestuia, în analiza documentelor, a datelor și informațiilor disponibile pe site-ul Universității din Craiova, în format electronic.

De asemenea, au avut loc întâlniri și s-au purtat discuții cu: persoana de contact, responsabilul program de studii; echipa care a realizat raportul de evaluare internă (REI); reprezentanți ai CEAC, reprezentanți în domeniul asigurării calității; responsabilii centrelor/laboratoarelor de cercetare din domeniul Horticultură; personalul didactic implicat în activitățile din cadrul programului Peisagistică; studenți de la programul de Peisagistică; membri ai Comisiei de etică universitară; absolvenți ai programului Peisagistică; angajatori.

În cadrul vizitei propriu-zise au fost vizitate mai multe obiective aflate în locații diferite, cum ar fi laboratoarele de Microînmulțire - L 109, Botanică sistematică - L327, Ameliorarea plantelor - L222, Pedologie - L019, Fiziologia plantelor - L112, Entomologie - L321, Fitopatologie - L223, Agrochimie - L121, Informatică - L122, Floricultură - C122, Pomicultură - C 236, Legumicultură - C126, Viticultură - C238, Arboricultură - C041, Urbanism - C128, Atelier proiectare - C151, precum și Câmpul didactic de al disciplinei de floricultură, secretariat, bibliotecă.

I. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date: În urma vizitei de evaluare s-a constatat că UCv dispune de o structură organizatorică funcțională și de un sistem de management adecvat, reglementat prin regulamente și proceduri revizuite periodic, în conformitate cu legislația în vigoare. În universitate sunt implementate regulamente și proceduri care sunt revizuite periodic pentru a asigura actualizarea și conformitatea cu cerințele în vigoare. În ceea ce privește guvernanta, conducerea și managementul Universității din Craiova, structurile de conducere sunt alese în conformitate cu Metodologiile de Alegere la nivelul Universității din Craiova și au autonomie în privința managementului strategic. Deciziile se iau centralizat, la nivel de Consiliu de administrație, iar implementarea deciziilor se realizează descentralizat, la nivel de facultăți. Sistemul de conducere din cadrul Universității din Craiova cuprinde structurile de conducere, reprezentate de rector, prorectori, decani, prodecani și directori de departamente.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută: Pentru desfășurarea programului de studii universitare Peisagistică, IIS dispune de o structură organizatorică clar definită și un sistem de management adecvat, ambele susținute prin reglementări interne conforme cu legislația națională. Componentele organizatorice, direcțiile și serviciile administrative ale universității sunt structurate clar în organigramă, evidențiind ierarhia și relațiile funcționale dintre departamente, facultăți și structurile de conducere, pentru a asigura o administrare eficientă și coerentă. Organele de conducere ale universității, cu indicarea metodologiei de alegere, a atribuțiilor și modului lor de funcționare, sunt menționate în Carta Universității.

Aspecte care constituie exemple de bună practică: Sistemul de management descris este complet și orientat spre calitate, prin includerea unor etape esențiale precum colectarea de date, analiza feedback-ului și luarea de decizii în funcție de nevoile reale identificate.

Recomandări: Codificarea disciplinelor din planul de învățământ în conformitate cu noile standarde ARACIS.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date: Universitatea din Craiova implică activ părțile interesate în procesul de elaborare, adoptare și revizuire a regulamentelor, metodologiilor și procedurilor, asigurându-se o abordare participativă în procesul decizional. Procesul este reglementat prin Carta Universitară și regulamentele proprii, iar la nivelul facultăților, funcționează comisii consultative, precum și Consiliile departamentelor, Consiliul facultății, Comisia CEAC.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută: UCv asigură transparența și accesul la documente, publicând regulamentele, metodologiile și procedurile în vigoare pe site-ul oficial, asigurând accesul liber al tuturor părților interesate la aceste documente (<https://www.ucv.ro/>). Acest demers facilitează informarea corectă și actualizată a comunității academice și a publicului larg.

Aspecte care constituie exemple de bună practică: Universitatea din Craiova va continua procesul de aliniere periodică la politicile și procedurile prevăzute de standardele naționale și

internaționale de calitate în învățământul superior, colaborând cu organismele de acreditare și reglementare pentru a asigura conformitatea și îmbunătățirea continuă a proceselor educaționale și administrative.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

IÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1 IÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date: Patrimoniul instituției cuprinde: 1 clădire centrală, 6 campusuri universitare, 11 cămine studențești, peste 156 săli de curs și de seminar, 352 de laboratoare, 58 săli de seminar, 1 bibliotecă centrală, 14 biblioteci proprii și 40 săli de lectură, 4 stațiuni didactic-experimentale, 1 club universitar. Universitatea din Craiova are o infrastructură puternică, grupată în șapte complexe de învățământ, incluzând imobile destinate activității de învățământ, cercetare, terenuri de sport și cămine studențești cu o suprafață totală de peste 100.000 m². Pe lângă acestea, universitatea are în proprietate sau administrare: Grădina Botanică, Stațiunea Didactică Banu Mărăcine, Stațiunea de Cercetare și Dezvoltare Agricolă Caracal, Centrul de cercetare pentru cultura pajiștilor, conservarea biodiversității și agroturism (PREAJBA – RÂNCA), Stațiunea de cercetare dezvoltare pentru pomicultură Râmnicu Vâlcea și Infrastructură de practică Rânca-Gorj. Din anul 2016 funcționează Infrastructura de Cercetare în Științe Aplicate - INCESA, care include 48 de laboratoare de cercetare, cu o suprafață de aprox. 2300 m². Pentru cazarea studenților Universitatea din Craiova dispune de 8 cămine consolidate și modernizate, cu o capacitate de 2358 locuri care acoperă integral solicitările din partea studenților.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută: S-a constatat că la IIS baza materială existentă susține în mod corespunzător desfășurarea activităților didactice și de cercetare în cadrul programului Peisagistică. Spațiile sunt bine dimensionate în raport cu numărul de studenți și sunt dotate tehnic conform standardelor ARACIS.

Aspecte care constituie exemple de bună practică: IIS deține o baza materială foarte bună pentru pregătirea studenților, iar resursele din proiectele de cercetare ale cadrelor didactice au contribuit la dezvoltarea bazei materiale deținută de facultate.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date: Studiul documentelor de evaluare internă și vizita la fața locului relevă faptul că UCv asigură întreținerea corespunzătoare a bunurilor imobile și mobile, spațiilor de învățământ, cercetare, cazare, servicii și muncă oferind condiții adecvate pentru studenți, personal didactic și administrativ. Menținerea este realizată periodic, conform planurilor instituționale, investițiile vizând modernizarea corespunzătoare a infrastructurii. Spațiile de învățământ și cercetare, precum și cele administrative, sunt întreținute în mod constant prin reparații periodice și revizii tehnice, astfel încât să asigure condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută: Există proceduri de inventariere a echipamentelor și mobilierului, proceduri de casare a echipamentelor uzate, planuri de înlocuire și modernizare, derulate prin achiziții centralizate sau proiecte de investiții, cu respectarea legislației în vigoare, personalul tehnic și auxiliar asigură suportul operațional zilnic, contribuind la desfășurarea corespunzătoare a activităților prevăzute în planul de învățământ.

Aspecte care constituie exemple de bună practică: Fiecare laborator are un responsabil desemnat, care monitorizează funcționalitatea echipamentelor și respectarea normelor de protecția muncii și a instrucțiunilor de utilizare.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.**Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii****Standardul S.A.3.1. Resurse umane**

ÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date: UCv asigură acoperirea cu personal didactic, adecvat atât numeric cât și ca pregătire/formare, a activităților prevăzute la disciplinele din planul de învățământ, pentru întreg ciclul programului de studii. UCv asigură acoperirea completă cu personal didactic adecvat ca pregătire a activităților prevăzute la disciplinele din planul de învățământ, pentru întreg ciclul programului de studii. Cadrele didactice care desfășoară activități didactice la o anumită disciplină au parcurs studii universitare de licență, masterat și/ sau doctorat și au activitate de cercetare științifică în domeniul de studii sau în domenii similare cu cel aferent disciplinei predate. Un număr de 29 cadre didactice titulare desfășoară activități de predare la PSUL Peisagistică din cadrul Facultății de Horticultură a Universității din Craiova. Un număr de 6 cadre didactice au abilitare în domeniul disciplinelor predate.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută: Toate cadrele didactice care deservește programul de studii Peisagistică, au norma de bază în Universitatea din Craiova: 7 profesori, 10 conferențieri, 11 șefi lucrări/lectori și un asistent universitar, și nu au mai mult de o normă didactică suplimentară față de norma de bază. Cele 29 de cadre didactice acoperă 9,79 norme: 7,93% norma de bază și 1,86% în sistem plată cu ora. Din totalul de norme didactice (9,79 norme), 3,78 norme (38,68%) sunt ocupate de conferențieri și profesori. Titularii de disciplină au titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat; celelalte cadre didactice au pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinei predate.

Aspecte care constituie exemple de bună practică: Programul de Peisagistică beneficiază de implicarea directă a cadrelor didactice titulare cu formare și activitate științifică relevantă, iar activitatea de cercetare este bine reprezentată prin publicații și proiecte naționale și internaționale.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date: În urma vizitei de evaluare s-a constatat că ÎS susține dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice și a personalului administrativ prin participarea la programe de formare continuă, cursuri de perfecționare, mobilități academice, activități de cercetare și conferințe naționale și internaționale, inițiative care contribuie la creșterea calității procesului educațional. Cadrele didactice beneficiază de acces la platforme de e-learning și resurse bibliografice electronice prin parteneriate precum ANELIS Plus, care susțin instruirea periodică în utilizarea bazelor de date științifice (Web of Science, Scopus, etc.).

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută: Universitatea din Craiova oferă programe de formare inițială și continuă, oportunități de cercetare și perfecționare, UCv și-a demonstrat angajamentul față de dezvoltarea resurselor umane prin implementarea unor strategii clare în planul strategic pentru perioada 2020-2024 care au vizat dezvoltarea mecanismelor de instruire/ perfecționare a personalului didactic, în interiorul/ afara UCv, în special cu finanțare din fonduri europene (DRU).

Aspecte care constituie exemple de bună practică: Cadrele didactice care performează în activitatea de cercetare științifică sunt recompensate cu premii.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

Indicatorul I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date: În urma efectuării vizitei de evaluare la ÎS s-a constatat că procedurile de recrutare sunt concordante cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent. Recrutarea personalului didactic se realizează în concordanță cu

prevederile legale, respectiv Legea Învățământului Superior, Codul Muncii și alte reglementări specifice universității. Metodologia de recrutare și toate informațiile privind procedurile de concurs, sunt aduse la cunoștința publicului prin postare pe pagina web și prin celelalte modalități stabilite de lege. În politica de ocupare a posturilor didactice și de cercetare se aplică principiul suveranității, competenței și prestigiului profesional, fără discriminări legate de sex, religie sau credință, cetățenie, origine socială, etnică, status economic sau dizabilități. Procedurile de concurs includ probe adaptate specificului postului și sunt avizate la toate nivelurile de conducere, rezultatele sunt afișate public, iar candidații au dreptul de a depune contestație.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută: Pentru ocuparea posturilor didactice din învățământul superior pot candida numai persoane care îndeplinesc condițiile de înscriere la concurs, potrivit standardelor minimale ale IIS care sunt superioare sau egale standardelor minimale naționale aprobate prin ordin al ministrului educației naționale, potrivit art. 156 alin. (1), lit. a) și art. 201 alin (1) din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023. Personalul didactic ce deservește programul de licență Peisagistică îndeplinește cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice, fiecare post fiind ocupat prin concurs, în concordanță cu legislația în vigoare.

Aspecte care constituie exemple de bună practică: În procesul de selectare a resursei umane, IIS aplică criteriile superioare celor minimale stabilite în comisiile CNATDCU.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteiul A.4. Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date: IIS utilizează în mod activ instrumente informatice moderne pentru gestionarea proceselor educaționale și administrative prin platforme online eficiente, prin sisteme de evidență academică și portaluri online care contribuie la îmbunătățirea accesului la informație și la furnizarea de servicii de calitate pentru studenți, cadre didactice și pentru beneficiari indirecti ai educației.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută: La nivelul Universității din Craiova sunt utilizate instrumente informatice care asigură gestiunea școlarității, procesul de acordare a burselor, cazarea studenților, accesul la baze de date bibliografice, evaluarea cadrelor didactice de către studenți etc. Implementarea instrumentelor informatice a avut un impact pozitiv asupra comunității academice, ducând la o reducere semnificativă a birocrăției, la optimizarea fluxurilor de lucru și la o mai bună transparență a proceselor instituționale. Studenții și profesorii beneficiază de acces rapid la informații și resurse, ceea ce contribuie la o experiență academică îmbunătățită. UCv demonstrează un angajament constant pentru îmbunătățirea accesului la educație și asigurarea unor servicii administrative eficiente prin utilizarea tehnologiilor informatice.

Aspecte care constituie exemple de bună practică:

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

II. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date: Programul de studii Peisagistică funcționează în cadrul Facultății de Horticultură a Universității din Craiova la forma de învățământ de zi, cu frecvență. Programul de studii este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: misiunea, obiectivele generale și specifice, respectiv rezultatele așteptate ale procesului didactic, modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor; compatibilitatea cu cadrul național al

calificărilor; compatibilitatea/ corespondența cu programe de studii similare din statele UE și/sau din alte state ale lumii.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută: Programul de studii de licență didactică Peisagistică a fost conceput pentru a asigura o formare academică și profesională de înaltă calitate, în strânsă corelație cu cerințele actuale ale pieței forței de muncă legate de competențele necesare absolvenților. Acesta este structurat în conformitate cu rezultatele așteptate ale învățării și se bazează pe sistemul de credite de studii transferabile, facilitând mobilitatea academică și recunoașterea calificărilor la nivel național și internațional.

Aspecte care constituie exemple de bună practică: Structura curriculară respectă sistemul creditelor de studii transferabile (ECTS), asigurând coerența și comparabilitatea la nivel european.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date: Programul de studii de licență Peisagistică oferit de UCv este acreditat ARACIS, obținând calificativul MENȚINEREA ACREDITĂRII. Programul de studii este proiectat în concordanță cu: Cadrul Național al Calificărilor, Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior sau Cadrul European al Calificărilor și descrierile din portalul ESCO, precum și cu Standardele specifice domeniului de licență, elaborate de ARACIS.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută: Curriculumul este actualizat periodic pentru a reflecta progresul științific și tehnologic, iar metodele de predare sunt centrate pe student, încurajând gândirea critică și creativitatea. Relevanța cognitivă și profesională a programului de studiu este demonstrată de corespondența cu dezvoltarea domeniului Horticultură, precum și cu cerințele specialiștilor din acest domeniu.

Aspecte care constituie exemple de bună practică: Facultatea de Horticultură, prin departamentul coordonator al PSUL evaluat, asigură revizuirea periodică a pachetului de documente care descrie programul de studii, în acord cu rezultatele consultărilor beneficiarilor directi și indirecti, cu dezvoltarea tehnologică și cu noile tendințe și metode pedagogice.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date: Planul de învățământ al programului de studii evaluat este astfel conceput încât rezultatele învățării declarate pentru toate disciplinele, coroborate, asigură obținerea rezultatelor învățării. Acestea sunt concordante cu nivelul 6 din CNC. Fișele disciplinelor prevăd corelații între rezultatele învățării declarate la care contribuie disciplina, conținutul acesteia și modul de evaluare a rezultatelor învățării dobândite de student.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută: Planul de învățământ asigură ca rezultatele învățării declarate pentru toate discipline conduc la dobândirea competențelor corespunzătoare nivelului 6 CNC. Fișele disciplinelor corelează competențele, conținutul și metodele de predare și evaluare, demonstrând coerență și conformitate cu standardele de calificare. Corelarea dintre competențele oferite și ocupațiile vizate asigură adaptabilitatea absolvenților pe piața muncii, iar implicarea actorilor relevanți contribuie la creșterea calității și competitivității programului de studii. Rezultatele învățării, definite pentru domeniul Horticultură și PSUL Peisagistică, sunt în concordanță cu nivelul calificării înscris în RNCIS.

Aspecte care constituie exemple de bună practică:

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date: Rezultatele învățării programului de studii sunt aliniate cu competențele ESCO corespunzătoare calificării și sunt corelate cu metodele de predare și evaluare, asigurând coerența curriculară și relevanța pentru piața muncii. Fișele disciplinelor reflectă acest cadru de referință. Programul și fișele disciplinelor sunt revizuite anual de Comisia de evaluare și asigurare a calității (CEAC).

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută: Programul de licență Peisagistică oferit de IIS este structurat astfel încât să asigure dobândirea competențelor necesare pentru ocupația de "peisagist". Rezultatele învățării corespunzătoare disciplinelor de specializare sunt corelate cu competențele aferente calificării, conform ocupațiilor corespunzătoare (216202 - Peisagist), definite de standardele ocupaționale (RNCIS) și/ sau de Clasificarea Europeană a ocupațiilor (ESCO).

Aspecte care constituie exemple de bună practică: Programul și fișele disciplinelor sunt revizuite anual de Comisia de evaluare și asigurare a calității, iar mediul economic este implicat în procesul de actualizare curriculară, oferind feedback aplicat.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date: În urma vizitei de evaluare s-a constatat că ÎIS asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare. Facultatea de Horticultură din Universitatea din Craiova implementează principiile învățării centrate pe student printr-un curriculum flexibil și strategii didactice moderne, adaptate nevoilor individuale ale studenților.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută: Metodele de învățare sunt adaptate nevoilor studentului, promovând responsabilitatea individuală și parteneriatul profesor-student. Cadrele didactice folosesc în procesul de predare și învățare resursele noilor tehnologii informatice și materiale auxiliare de la tablă inteligentă la flipchart și videoprojector, etc.

Aspecte care constituie exemple de bună practică: Conținutul disciplinelor și metodele pedagogice de predare-învățare sunt evaluate periodic în vederea actualizării și armonizării acestora și pentru a se evita suprapunerile.

Recomandări: Introducerea unor discipline facultative prin care să se asigure posibilitatea de formare complementară și traseu individual mai larg unor studenți.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date: La nivelul Facultății de Horticultură se realizează mobilități prin programul Erasmus+, conform metodologiei cuprinse în ghidul Erasmus +, disponibil pentru studenți pe site-ul UCv. Structura planului de învățământ permite studenților să participe la mobilități interne sau/și internaționale, cu respectarea normelor prevăzute în regulamentele activității profesionale a studenților. La nivelul UCv există o Procedură de recunoaștere a creditelor de studii și a rezultatelor obținute în cadrul mobilităților. Numeroase acorduri inter-institutionale sunt semnate la nivelul Facultății de Horticultură prin acest program cu instituții din țările partenere: Franța, Italia, Portugalia, Austria, Slovacia, Croația, Cehia, Lituania etc.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută: Facultatea de Horticultură din cadrul Universității din Craiova facilitează accesul studenților la burse Erasmus+, permițându-le să studieze la universități partenere din Europa. Selecția studenților pentru participarea la mobilități se realizează de două ori pe an și este adusă la cunoștința studenților inclusiv pe site-ul Facultății de Horticultură.

Aspecte care constituie exemple de bună practică: Susținerea financiară a mobilităților internaționale pentru toate categoriile de participanți.

Recomandări: Popularizarea și motivarea studenților de a participa mai activ la mobilități didactice sau practice.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date: Facultatea de Horticultură utilizează strategii pedagogice variate care include învățarea prin experiment, predare interactivă, utilizarea tehnologiei în educație, în care cursurile sunt completate de resurse digitale, simulări și platforme online care sprijină învățarea autonomă și oferă acces echitabil la informație pentru toți studenții, inclusiv pentru cei cu dificultăți în învățarea clasică.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută: S-a constatat în cadrul vizitei de evaluare și în urma discuțiilor cu cadrele didactice și studenții că programul de studii evaluat asigură oportunități echitabile pentru toți studenții, respectând diversitatea acestora din perspectiva stilurilor și a abilităților de învățare. Cadrele didactice adoptă metode de predare variate, adaptate profilului studenților și promovând învățarea centrată pe student. Studenții beneficiază de acces la materiale didactice în format fizic și digital, resurse digitale disponibile prin platforma Intranet, precum și de consultații periodice conform programului anunțat studenților și tutoriat din partea titularilor de disciplină.

Aspecte care constituie exemple de bună practică: Diversificarea metodelor de predare adaptate profilului studenților. Acces gratuit și permanent la materiale didactice fizice și digitale. Consultații și tutoriat individual, cu program anunțat transparent.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date: Pe parcursul vizitei de evaluare s-a constatat că ÎS asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, cu domeniul de studii și forma de organizare a programului de studii.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută: ÎS acordă sprijin organizațiilor legal constituite, prin punerea la dispoziție a logisticii necesare pentru buna desfășurare a activității curente și pentru implementarea programelor și proiectelor. Studenții beneficiază de un număr de credite ECTS acordate ca recunoaștere a implicării lor în acțiuni de voluntariat. Studenții beneficiază de asistență medicală gratuită. Studenții pot beneficia de împrumuturi avantajoase de la Agenția de credite și burse pentru studenți. La nivelul ÎS există un Centru de resurse și asistență în învățare și formare al cărui scop este de a crește gradul de menținere în universitate a studenților aflați în situații de risc, prin dezvoltarea de competențe specifice, și asigurarea unor servicii de sprijin academic, alinate nevoilor studenților.

Aspecte care constituie exemple de bună practică: Programe precum ROSE și E-learning previn abandonul și susțin învățarea digitală, iar performanța este recompensată prin burse, premii și participări la competiții.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definierea și evaluarea

Definierea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date: În urma studierii Raportului de evaluare internă și a anexelor acestuia s-a constatat că rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat, ele susținând înțelegerea așteptărilor studentului și ale cadrelor didactice cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ. În cadrul programului de studii evaluat, rezultatele învățării sunt formulate clar în fișele disciplinelor, facilitându-se astfel înțelegerea de către studenți și cadrele didactice a obiectivelor de formare și a conținuturilor prevăzute în planul de învățământ, toate acestea susținând orientarea procesului educațional către rezultate concrete și evaluabile.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută: Rezultatele învățării sunt formulate explicit în descrierea programului și în fișele disciplinelor, obținerea acestora conducând la dobândirea unor competențe specifice și transversale de către studenți/absolvenți. Fiecare disciplină include obiective clar definite, care stabilesc direcțiile de studiu și precizează cunoștințele, abilitățile și responsabilitatea pe care studentul trebuie să le posede pentru a promova. Fișele de disciplină pentru programul de studii Peisagistică sunt disponibile pe site-ul facultății.

Aspecte care constituie exemple de bună practică: Publicarea online a planului de învățământ și fișelor, asigurând transparență și accesibilitate pentru studenți și cadre didactice.

Recomandări: Includerea rezultatelor învățării în fișele disciplinelor, la toți anii de studii.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date: Pe parcursul vizitei de evaluare s-a constatat că verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin forme de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor. Evaluarea se face obiectiv, pe baza unor criterii și metode clare, comunicate studenților la începutul semestrului. Metodele de evaluare sunt adecvate pentru verificarea dobândirii cunoștințelor, aptitudinilor, responsabilității și autonomiei, fiind corelate cu competențele predate. Se utilizează evaluare diagnostică, lucrări independente, studii de caz și metode care stimulează gândirea critică și creativitatea. Evaluarea formativă oferă feedback imediat, iar fișa disciplinei precizează ponderea evaluărilor formative și sumative în nota finală. Regulamentul privind examinarea și notarea studenților descrie modul de planificare și organizare a evaluării studenților.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută: Facultatea de Horticultură a Universității din Craiova implementează un sistem complex de evaluare. Verificarea rezultatelor învățării se face conform informațiilor din fișele de disciplină prin: evaluare continuă și evaluare sumativă (examen, colocviu, verificare). Examenul de finalizare a studiilor este un examen sumativ care certifică asimilarea rezultatelor învățării previzionate corespunzătoare calificării universitare.

Aspecte care constituie exemple de bună practică: Transparența și obiectivitatea evaluării, prin criterii și bareme comunicate din timp, precum și diversitatea metodelor de evaluare (examene, VP, colocvii) corelate cu rezultatele învățării.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția	
Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.	
Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date: Pe parcursul vizitei de evaluare s-a constatat că ÎLS desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii. Facultatea colaborează cu parteneri din mediul economic, instituții publice, ONG-uri pentru organizarea stagiilor de practică, vizitelor de studiu, internshipurilor. Abilitățile dobândite, cunoștințele și competențele sunt suficiente pentru a permite absolvenților să se angajeze pe piața muncii, să dezvolte o afacere proprie sau să continue studiile universitare în ciclurile următoare de Masterat și Doctorat (<https://angajabilitate.uefiscdi.ro/>).

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută: Programul de studii sprijină tranziția absolvenților spre piața muncii prin parteneriate cu mediul economic, instituții publice și ONG-uri, care oferă stagii de practică, vizite de studiu, internshipuri și proiecte aplicative pentru lucrările de diplomă. Facultatea de Horticultură a Universității din Craiova are colaborări cu industria și oportunități

de angajare, precum și programe de mobilitate internațională. Consiliere și orientare profesională: UCv, prin intermediul CCOC, oferă servicii de consiliere pentru a sprijini studenții în alegerea și dezvoltarea carierei, facilitând astfel integrarea lor pe piața muncii. Fiecare grupă este consiliată de către un îndrumător de an, ales dintre cadrele didactice cu care au activități cu grupa. Prin Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră, studenții beneficiază de: consiliere vocațională și profesională, ateliere de redactare CV și pregătire pentru interviuri, informare privind oportunitățile de carieră și bursele de practică, și alte evenimente de tip târg de cariere.

Aspecte care constituie exemple de bună practică: Parteneriate active cu mediul economic, instituții publice și ONG-uri pentru practică, vizite de studiu și proiecte aplicative.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.
-------------------------	--

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date: Recrutarea studenților pentru studii universitare de licență se face prin proceduri de admitere proprii. Universitatea din Craiova organizează concursuri de admitere pentru ciclurile de studii universitare de licență, master și doctorat, conform unui Regulament propriu. Acest regulament detaliază condițiile de admitere pentru anul universitar 2025-2026. Pentru ciclul universitar de licență, admiterea se organizează pe domenii de licență, la specializările autorizate să funcționeze provizoriu sau acreditate în cadrul fiecărei facultăți.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută: Universitatea din Craiova și Facultatea de Horticultură aplică proceduri și practici clare în ceea ce privește admiterea, parcursul academic, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și certificarea rezultatelor. UCv semnează cu fiecare student înmatriculat la programul de studii universitare de licență un contract de studii universitare, în concordanță cu prevederile regulamentelor de organizare și desfășurare a programelor de studii și cu respectarea legislației în vigoare.

Aspecte care constituie exemple de bună practică: Transparență și accesibilitate a informațiilor privind admiterea, prin site-uri dedicate și campanii online. Promovare activă și timpurie a ofertei educaționale în licee și la târguri naționale/internaționale. Implicarea cadrelor didactice în activități de prezentare și consiliere a viitorilor candidați

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date: În urma studierii documentelor de evaluare internă și a derulării vizitei s-a constatat că admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități. UCv organizează admiterea se realizează prin concurs nediscriminatoriu, pe baza competențelor academice ale candidaților. Universitatea asigură egalitatea de șanse și sprijin adaptat pentru persoanele cu dizabilități, tulburări de învățare sau cerințe educative speciale, precum și locuri bugetate pentru grupuri vulnerabile.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută:

Trebuie menționat că UCv a instituit măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor aflate în situații de risc sau subreprezentate. Astfel, Regulamentul propriu de admitere la studii universitare de licență, master și doctorat 2025-2026 al UCv prevede scutirea de taxe de înscriere pentru anumite categorii defavorizate. De asemenea, în procesul de admitere pentru anul universitar 2025-2026, UCv va alocă cel puțin 10 locuri pentru absolvenții cu diplomă de bacalaureat proveniți din sistemul de protecție socială, cel puțin 10 locuri pentru absolvenții cu diplomă de bacalaureat, cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, și cel puțin 5 locuri pentru absolvenții cu diplomă de bacalaureat, proveniți din rândul minorităților naționale.

Aspecte care constituie exemple de bună practică: Suport adaptat pentru candidații cu dizabilități și nevoi educative speciale.

Recomandări: Nu este cazul.
Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a I.P.B.7.2.1 studenților.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date: Pe parcursul vizitei de evaluare s-a constatat că ÎS aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților. Programul de studii evaluat funcționează cu respectarea reglementărilor privind activitatea profesională a studenților, conform Regulamentului aprobat de Senatul Universității. Componenta organizatorică a programului de studii respectă și aplică reglementările naționale și instituționale care guvernează activitatea profesională a studenților, în conformitate cu prevederile legale și regulamentele universității.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută: Facultatea de Horticultură din cadrul Universității din Craiova implementează în activitatea curentă prevederile Regulamentului privind activitatea profesională a studenților și Codului drepturilor și obligațiilor studentului, asigurând astfel un mediu academic echitabil și transparent. Componenta organizatorică a programului de studii respectă și aplică reglementările naționale și instituționale privind activitatea profesională a studenților, conform legii și Cartei UCv. Informațiile relevante sunt accesibile online prin meniu dedicat și Ghidul studentului, care prezintă drepturile și obligațiile studenților

Aspecte care constituie exemple de bună practică: Transparentă și accesibilitate a regulamentelor și informațiilor prin site-ul universității și Ghidul studentului. Tutori pentru fiecare an de studiu, care coordonează activitățile studenților.

Recomandări: Nu este cazul.
Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care I.P.B.8.1.1 sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date: Pe parcursul vizitei de evaluare s-a constatat că ÎS realizează acțiuni de cooperare internațională prin care e susținută mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare. ÎS susține cooperarea internațională în cadrul programului evaluat prin parteneriate academice, mobilități Erasmus+ și colaborări în activități didactice și de cercetare.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută: Universitatea din Craiova are acorduri bilaterale în cadrul Proiectului de mobilitate Erasmus+ pentru studenții și personalul din învățământul superior, Acțiunea-cheie 1, cu 307 de universități din străinătate, acorduri ce acoperă toate domeniile de studiu din oferta educațională a UCv. În ceea ce privește cooperarea non-Erasmus, Universitatea din Craiova dispune de 77 de acorduri bilaterale aflate în vigoare cu țări non-europene sau membre ale Uniunii Europene. Universitatea din Craiova și-a extins aria de cooperare către spațiul scandinav, dezvoltând noi parteneriate academice pentru perioada 2014-2021, în cadrul Programului de Educație, Burse, Ucenicie și Antreprenoriatul Tinerilor (ESAYEP), finanțat prin Granturile SEE – Mecanismul Financiar 2014-2021, cu universități din Norvegia și Islanda. Universitatea din Craiova este membru titular al Agenției Universitare a Francofoniei (AUF) încă din anul 1995.

Aspecte care constituie exemple de bună practică: UCv este activă în organizații internaționale, și promovează realizarea mobilităților internaționale pentru studenți, cadre didactice și cercetători.

Recomandări: Nu este cazul.
Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt I.P.B.9.1.1 valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date: Activitatea de cercetare desfășurată de cadrele didactice universitare are un impact semnificativ asupra calității procesului educațional. În cadrul Facultății de Horticultură, această legătură este consolidată prin integrarea rezultatelor cercetării în **curriculum**, în metodele de predare și în activitățile aplicative la care participă studenții.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută: Cadrele didactice implicate activ în proiecte de cercetare contribuie la transferul cunoașterii din cercetare în procesul didactic prin: (i) actualizarea conținuturilor cursurilor cu date și concepte științifice de ultimă oră; (ii) dezvoltarea unor metode de predare interactive, bazate pe studiul de caz, experiment și investigație; (iii) elaborarea de publicații științifice care pot deveni surse bibliografice pentru studenți.

Aspecte care constituie exemple de bună practică: Studenții sunt încurajați să participe în proiecte științifice desfășurate în cadrul departamentului sau în colaborare cu alte instituții, având acces la laboratoare dotate modern, rezultatele obținute în activitatea de cercetare fiind comunicate la Sesiunea Științifică Studentească - activitate extracurriculară de tradiție a Facultății de Horticultură.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii
Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date: În timpul vizitei de evaluare s-a constatat că rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat. Activitatea de cercetare științifică care se desfășoară în Facultatea de Horticultură și în cadrul departamentului urmărește îndeplinirea obiectivelor pe termen scurt, mediu și lung stabilite prin Planul de Cercetare al Facultății de Horticultură care este integrat, prin obiective specifice, planului de cercetare al Universității din Craiova.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută: Rezultatele cercetării științifice sunt valorificate prin lucrări științifice, cărți și manuale, brevete, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminare etc. din țară și/sau din străinătate, contracte, expertiză, consultantă etc. pe bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară și/sau din străinătate sau alte forme de valorificare.

Aspecte care constituie exemple de bună practică: Valorificarea cercetării prin publicații științifice, cărți, manuale și brevete

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare
Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date: S-a constatat că ÎS realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii. Procedurile și activitățile de evaluare privind calitatea educației sunt aprobate de Senatul universitar și sunt făcute publice pe siteul universității. Managementul calității se integrează firesc în activitatea cadrelor didactice, împreună cu participarea studenților la evaluarea cadrelor didactice și cu evaluarea activității științifice de către colegi. Departamentul de Managementul Calității organizează campanii de evaluare a tuturor programelor de studii.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută: Din documentele dosarului de evaluare internă rezultă că instituția oferă informații și date actuale și corecte care vizează parcursul academic al studenților, privind oferta educațională, programele de studii, calificările, planurile de învățământ, fișele disciplinelor, actele de studii, personalul didactic și de cercetare, baza materială și facilitățile oferite studenților, revistele editate, programele secretariatelor, programele audiențelor, hotărârile Senatului, buget, baza legislativă internă și națională relevantă, concursurile pentru ocuparea posturilor didactice și nedidactice, alegeri academice, cât și orice alte informații de interes pentru public.

Aspecte care constituie exemple de bună practică: IIS efectuează evaluări interne și externe periodice pentru a monitoriza eficacitatea procedurilor și pentru a identifica oportunități de îmbunătățire.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date: La nivelul IIS există reglementări clare privind implicarea membrilor comunității universitare și a altor părți interesate în procesul de implementare a procedurilor. Pe parcursul vizitei de evaluare s-a constatat că în cadrul IÎS opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor, iar în cadrul programului de studii Peisagistică implementarea procedurilor se realizează cu luarea în considerare a opiniilor membrilor comunității academice și ale altor părți interesate. Consultările se desfășoară prin întâlniri, chestionare și propuneri analizate în structurile de conducere și comisiile de calitate.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută: Universitatea din Craiova realizează consultări periodice cu reprezentanți ai mediului academic inclusiv cu studenți, ai mediului socio-economic și cultural-artistic și ai pieței muncii cu privire la obiectivele și rezultatele declarate ale programelor de studii. Aceste consultări se desfășoară în cadrul organizat al unor întâlniri oficiale. Există documente (procese-verbale, minute etc.) referitoare la întâlniri cu angajatorii.

Aspecte care constituie exemple de bună practică: Reprezentanții angajatorilor își exprimă opiniile din perspectiva experienței acumulate ca manageri ai instituțiilor sau firmelor ce beneficiază de abilitățile și competențele angajaților pregătiți prin programul de studii urmat.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii**Standardul S.C.2.1. Structuri**

IÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a IÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date: La nivelul UCv s-a înființat Departamentul de Managementul Calității, care este organizat și funcționează în concordanță cu prevederile Legii învățământului nr. 199/2023, ale Cartei Universității din Craiova și ale hotărârilor Senatului Universității din Craiova. Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității a UCv (CEAC_UCv) este constituită conform Art. 11 din Legea 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației și conform Art. 93 din Carta UCv. Formula actuală a CEAC-UCv a fost statuată prin decizia 303C/22.12.2020 a Rectorului UCv și actualizată conform hotărârii Consiliului de Administrație al UCv, Nr. 25/21.09.2022, Art. 9.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută: Directorul Departamentului de Managementul Calității (DMC) este numit de Rectorul Universității din Craiova, prin decizie internă.

Aspecte care constituie exemple de bună practică: Comisia de evaluare și asigurare a calității este organizată la nivelul Facultății de Horticultură (CEAC-FH) pentru a coordona activitățile de evaluare și asigurare a calității, pentru a gestiona componentele descentralizate ale acțiunilor CEAC-UCv și pentru a armoniza procedurile și a face schimburi de bune practici între facultățile UCv.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date: Conform Regulamentului Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a Universității din Craiova, aprobat de către Senatul universitar, aceasta este organismul de coordonare a activităților de evaluare și asigurare a calității la nivelul Universității din Craiova. În urma analizei dosarului de evaluare internă și pe parcursul vizitei de evaluare s-a constatat că CEAC și structurile stabilite la nivelul componentei organizatorice

funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută: Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC), precum și structurile similare de la nivelul programului de studii evaluat funcționează în baza unui regulament aprobat de Senatul Universitar. Aceste structuri funcționează pe baza regulamentelor aprobate de Senatul universitar, asigurând conformitatea cu legislația națională și contribuind la menținerea și îmbunătățirea standardelor academice.

Aspecte care constituie exemple de bună practică: Universitatea respectă prevederile legale privind evaluarea externă în mod ciclic, în conformitate cu Standardele și liniile directoare pentru asigurarea calității în Spațiul European al Învățământului Superior (ESG).

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
--------------------------------	---

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date: Pe parcursul vizitei de evaluare s-a constatat că în cadrul ÎS Comisia de Etică Universitară (CEU) funcționează în baza unui regulament aprobat de Senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, asigurând imparțialitatea în luarea deciziilor, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Conform Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de Etică Universitară a UCv, aprobat în 2024, aceasta este înființată pentru a asigura respectarea normelor de etică și deontologie universitară, având un mandat de 4 ani.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută: Comisia de Etică Universitară este formată din 6 cadre didactice și 2 reprezentanți ai studenților din cadrul UCv. Membrii sunt persoane cu prestigiu profesional, care nu dețin funcții de conducere în universitate și nu au sancțiuni profesionale sau etice. Componenta este aprobată de Rector, la propunerea Consiliului de Administrație și cu avizul Senatului Universitar.

Aspecte care constituie exemple de bună practică: Pentru a asigura transparența și eficiența procesului de analiză, Comisia de Etică Universitară întocmește Rapoarte de caz și asigură confidențialitatea, membrii Comisiei semnând declarații de imparțialitate și confidențialitate, garantând astfel integritatea procesului de analiză.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora	ÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.
--	---

Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
--------------------------------	---

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date: Există proceduri bine stabilite privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii de licență, care se aplică anual pe baza unui calendar aprobat de Consiliul de Administrație și care prevede implicarea studenților, absolvenților și angajatorilor în procesele de proiectare și revizuire a programelor de studii.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută: UCv utilizează pentru auditarea activităților programelor de studiu sunt utilizate procedurile de audit intern prevăzute de către universitate. În urma activității de audit se întocmește un raport de audit intern. Universitatea a elaborat și implementat proceduri clare pentru inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii. Inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii este o componentă de bază a activităților academice din Universitatea din Craiova și se aplică conform Regulamentului de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii, Regulamentul și monitorizarea sunt asociate cu evaluări periodice ale calității la nivelul fiecărui program de studii și la nivel instituțional.

Aspecte care constituie exemple de bună practică: Facultatea de Horticultură a urmărit cu precădere definirea responsabilităților entităților sale funcționale, poziționarea relativă între educație și cercetare și implicarea mai puternică a studenților în asigurarea calității.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
--------------------------------	---

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date: Din documentele de evaluare internă analizate, dar și ca urmare a întâlnirilor organizate, s-a constatat că membrii comunității academice, alături de alte părți interesate, sunt implicați activ în aplicarea procedurilor privind asigurarea calității, prin consultări, feedback și participare în structurile de decizie și evaluare internă. Comisia se întâlnește periodic pentru a evalua programul de Peisagistică și întocmește anual un raport de evaluare internă.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută: În procesul de aplicare a procedurilor de inițiere, monitorizare și revizuire periodică a programelor de studii sunt implicate cadre didactice, studenți, absolvenți și potențiali angajatori. Reprezentanții ai mediului de afaceri sunt implicați prin întâlniri periodice, oferind feedback cu privire la competențele necesare pe piața muncii. Astfel, rapoartele de evaluare internă a programelor de studii, elaborate de responsabilii de program, sunt prezentate, dezbătute și avizate de către membrii departamentului care coordonează programul.

Aspecte care constituie exemple de bună practică: Universitatea din Craiova le atribuie studenților, în calitate de beneficiari interni, un rol important în elaborarea și implementarea deciziilor, rol pe care să îl mențină și după absolvire, ca beneficiari externi prin intermediul asociațiilor de absolvenți și împreună cu alți actori ai mediului socio-economic.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri
Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
--------------------------------	--

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date: UCv se angajează constant în asigurarea și îmbunătățirea calității procesului educațional, implementând metodologii și proceduri menite să evalueze și să perfecționeze activitatea cadrelor didactice. Un instrument esențial în acest demers este evaluarea semestrială a prestației cadrelor didactice de către studenți.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută: Sesiunile de evaluare a cadrelor didactice de către studenți sunt organizate în mod regulat, oferind perspective valoroase asupra eficienței și calității actului educațional. Formularul de evaluare este standardizat și este aprobat de Senatul universitar, iar rezultatele sunt comunicate structurilor de conducere și cadrului didactic evaluat.

Aspecte care constituie exemple de bună practică: Feedback-ul studenților este esențial pentru identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice, pentru adaptarea metodelor lor de predare și pentru îmbunătățirea materialelor didactice puse la dispoziția studenților.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date
ÎIS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
--------------------------------	---

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date: UCv a instituit un Sistem de Management al Calității (SMC) bine definit, care include politici, proceduri și practici menite să asigure standarde academice înalte. Activitățile de reglementare internă au constat în elaborarea de metodologii și proceduri referitoare la evaluarea periodică și asigurarea calității. Aceste documente stabilesc cadrul pentru controlul documentelor și înregistrărilor, actualizarea regulamentelor și monitorizarea continuă a proceselor academice.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută: În Universitatea din Craiova există o platformă dedicată rezultatelor activităților de cercetare și inovare desfășurate în cadrul instituției (Portal cercetare) - un indicator important în evaluarea activității academice. Instituția de învățământ elaborează și prezintă un raport anual cu privire la modul de realizare a prevederilor programului de politici de calitate și la aspectele pozitive și negative ale asigurării interne a calității.

Aspecte care constituie exemple de bună practică: Rezultatele evaluărilor personalului didactic din punct de vedere al activității didactice și de cercetare au fost integrate în standarde de promovare în carieră și de acordare a sporurilor salariale.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
--------------------------------	--

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date: UCv promovează principiul transparenței informaționale, precum și pe acela al accesului la informațiile cu caracter public, majoritatea acestora fiind prezentate la avizierele din cadrul facultăților, pe pagina web a universității, prin intermediul mass-media.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută: Universitatea din Craiova deține un instrument foarte puternic: un post propriu de televiziune - Tele U. Acest canal de comunicare este completat de apariții media planificate de Departamentul de Relații Publice și Imagine Academică (DRPIA). Producția de promovare media constă din editarea de cataloage și broșuri - publicate centralizat prin intermediul Editurii Universitaria, recunoscută CNCS, sau descentralizat de către facultăți - banner-e, filme și emisiuni de promovare, coordonate de DRPIA.

Aspecte care constituie exemple de bună practică: În afara paginii web, facultatea și departamentul sunt prezente anual la diverse manifestări unde prezintă oferta educațională cu pliante, postere și prezentări multimedia cuprinzând principalele categorii de informații enunțate mai sus.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
--------------------------------	--

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date: Universitatea din Craiova dispune de un sistem informațional care satisface cerințele activităților de educație și cercetare. Pe baza datelor colectate, responsabilii de programe de studii calculează indicatorii de performanță ai studenților, CCOC monitorizează evoluția candidaților, inserția profesională a absolvenților și gradul de satisfacție a studenților, facultățile și departamentele monitorizează eficiența resursei umane și pe cea a resurselor materiale, iar conducerea UCv garantează indicatorii de performanță ai instituției.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută: Activitatea managerială din cadrul Facultății de Horticultură se bazează pe normele managementului universitar european și este subordonată obiectivelor strategice ale Universității enunțate anterior. Toate deciziile luate la nivelul Consiliului facultății sunt comunicate de către directorii de departament în timp util tuturor șefilor de discipline și întregului colectiv de cadre didactice.

Aspecte care constituie exemple de bună practică: Site-ul oficial al Facultății de Horticultură oferă acces la date actualizate privind activitățile didactice și de cercetare, planificarea examenelor, selecția pentru bursele Erasmus+ și tematicile pentru examenele de licență.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte

IÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
--------------------------------	--

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date: În timpul vizitei de evaluare s-a constatat că IÎS colectează și transmite datele solicitate de autoritățile competente și elaborează rapoarte periodice privind activitatea didactică și administrativă. Regulamentele Universității conțin reglementări prin care Instituția asigură răspunderea și responsabilitatea publică.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută: Universitatea publică în mod regulat informații esențiale, precum structura organizatorică, programele de studii, regulamentele interne, posturile vacante și situațiile financiare. Această practică asigură accesul liber la informații pentru toți cei interesați și demonstrează conformitatea cu prevederile legale privind transparența instituțională. Rectorul UCv prezintă anual un raport detaliat privind starea instituției, activitățile desfășurate și rezultatele obținute. Rapoartele anuale de activitate ale decanului Facultății de Horticultură sunt publicate pe site-ul FH.

Aspecte care constituie exemple de bună practică: Universitatea publică în mod regulat informații esențiale, precum structura organizatorică, programele de studii, regulamentele interne, posturile vacante și situațiile financiare.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

ÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
--------------------------------	---

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date: Pe parcursul vizitei de evaluare s-a constatat că ÎS aplică procedurile necesare procesului de evaluare externă a calității, în conformitate cu prevederile legale, elemente care susțin organizarea și funcționarea programului în acord cu standardele ARACIS și cerințele naționale privind asigurarea calității în învățământul superior.



Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută: Universitatea respectă prevederile legale privind evaluarea externă în mod ciclic, în conformitate cu Standardele și liniile directoare pentru asigurarea calității în Spațiul European al Învățământului Superior (ESG). Universitatea respectă termenele și cerințele procedurale impuse de evaluarea externă, contribuind la menținerea și îmbunătățirea standardelor de calitate ale programelor de studii. Componenta organizatorică a programului de studii participă activ la colectarea și actualizarea datelor relevante privind personalul didactic, studenții, resursele materiale și rezultatele învățării, precum și la întocmirea raportului de evaluare internă și a anexelor aferente, în formatul solicitat de ARACIS.

Aspecte care constituie exemple de bună practică: Pe lângă evaluarea externă, UCV aplică și mecanisme interne de evaluare periodică conform metodologiilor proprii.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

IV. Analiza SWOT

<p style="text-align: center;">Puncte tari:</p> <ul style="list-style-type: none"> □ Domeniu de actualitate, cu oportunități mari pe piața muncii. □ Calitatea cadrelor didactice. Programul beneficiază de corp profesoral cu experiență vastă în domeniul Horticultură, cu activități de cercetare relevante și participări la proiecte naționale și internaționale. □ Infrastructură modernă. Universitatea/Facultatea de Horticultură dispun de laboratoare dotate cu echipamente performante, necesare desfășurării activităților practice și experimentale. □ Curriculum adaptat. Planul de învățământ este structurat conform cerințelor educaționale actuale. □ Parteneriate educaționale. Existența unor colaborări cu agenți economici asigură oportunități pentru stagii de practică și formare continuă. □ Acces la resurse digitale. Materialele didactice digitale și accesul la baze de date internaționale susțin cerințele academice și de cercetare ale studenților. 	FACTORI INTERNI 	<p style="text-align: center;">Puncte slabe:</p> <ul style="list-style-type: none"> □ Numărul relativ redus al absolvenților de liceu explică scăderea numărului de candidați care se înscriu la acest program de studii. □ Abandon ridicat, mai ales la nivelul anului I, ceea ce poate afecta dinamica grupurilor de studiu și eficiența activităților desfășurate. □ Promovarea insuficientă a programului și o recunoaștere limitată a importanței meseriei de peisagist în rândul publicului larg și al potențialilor studenți sunt aspecte foarte importante în asigurarea sustenabilității pe termen lung a programului. □ Resurse financiare reduse: Este necesară identificarea de noi surse de finanțare, valorificând experiența cadrelor didactice și atrăgând un număr mai mare de studenți.
	Analiza SWOT	
<p style="text-align: center;">Oportunități:</p> <ul style="list-style-type: none"> □ Necesitatea formării resursei umane. Este singurul program care pregătește resurse în Peisagistică din zona S-V Oltenia. □ Posibilitate de continuare a studiilor. Absolvenții au posibilitatea de a-și continua studiile la ciclurile de masterat și doctorat. □ Posibilități variate de angajare. Absolvenții se pot angaja în domenii de activitate variate sau își pot iniția propria afacere. □ Burse de studii pentru studenți prin programe europene și acorduri de colaborări interuniversitare □ Extinderea colaborărilor internaționale. Dezvoltarea unor parteneriate cu universități din străinătate poate facilita schimburile academice și creșterea vizibilității programului. □ Digitalizare accelerată: Integrarea resurselor educaționale digitale și a platformelor de e-learning poate îmbunătăți procesul de învățare și facilita accesul la informații actualizate. 	 FACTORI EXTERNI	<p style="text-align: center;">Amenințări:</p> <ul style="list-style-type: none"> □ Scăderea numărului de absolvenți de liceu și rata mare de abandon școlar. □ Promovabilitate scăzută la examenul de bacalaureat. □ Procent scăzut al tinerilor care doresc să urmeze învățământul terțiar. □ Nivelul de pregătire eterogen al studenților, generat de diferențele în calitatea pregătirii preuniversitare, mediul social, posibilitățile familiale și sociale.

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/Î/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1.	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Î	Codificarea disciplinelor din planul de învățământ în conformitate cu noile standarde ARACIS.
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Î	
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	Î	
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Î	
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	Î	Introducerea unor discipline facultative prin care să se asigure posibilitatea de formare complementară și traseu individual mai larg unor studenți.
6.	I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	Î	Popularizarea și motivarea studenților de a participa mai activ la mobilități didactice sau practice.
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	Î	
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	Î	
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	Î	
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând	Î	

	realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.		
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	Î	
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	Î	
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	Î	
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	Î	
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	Î	
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	Î	
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	Î	Includerea rezultatelor învățării în fișele disciplinelor, la toți anii de studii.
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	Î	
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	Î	
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Î	
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	Î	
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	Î	
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	Î	
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	Î	
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	Î	
DOMENIUL C. Managementul calității			

26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	Î	
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	Î	
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a IIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	Î	
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	Î	
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	Î	
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	Î	
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	Î	
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	Î	
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	Î	
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	Î	
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	Î	
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	Î	
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	Î	

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	-	-
Domeniul B. Eficacitatea educațională	17	-	-
Domeniul C. Managementul calității	13	-	-
Total	38	-	-

VI. Concluzii

În urma vizitei de evaluare și pe baza analizei standardelor și indicatorilor de performanță, a evaluărilor interne și externe, precum și a monitorizării continue desfășurate de structurile instituționale competente, se pot desprinde o serie de concluzii generale referitoare la calitatea educației oferite în cadrul programului de studii universitare de licență „Peisagistică”:

- programul este organizat riguros, în conformitate cu standardele ARACIS, atât în ceea ce privește curriculumul, resursele umane și infrastructura educațională, cât și din perspectiva proceselor manageriale și a implicării structurilor de asigurare a calității;
- programul de studii asigură dobândirea cunoștințelor și competențelor necesare exercitării ocupațiilor vizate prin acest program de studii de licență;
- un aspect pozitiv îl reprezintă implicarea cadrelor didactice în activități de cercetare și în viața academică, precum și stimularea participării studenților la activități extracurriculare și științifice;
- infrastructura Facultății de Horticultură este adecvată și asigură derularea în condiții corespunzătoare a activităților de predare-învățare-evaluare, inclusiv a activităților aplicative și de cercetare.

În concluzie, programul de studii „Peisagistică” asigură o formare academică de calitate, susținută de un cadru instituțional solid, resurse didactice adecvate și un angajament ferm față de îmbunătățirea continuă, fiind pe deplin compatibil cu exigențele Spațiului European al Învățământului Superior și cu așteptările pieței muncii.

Pe baza celor prezentate, comisia de evaluare propune menținerea acreditării programului de studii universitare de licență „Peisagistică” cu o capacitate de școlarizare de 40 de studenți/ an.

VII. Anexe

1. Programul vizitei de evaluare la IIS;
2. Minutele tuturor întâlnirilor organizate în timpul vizitei la IIS;
3. Resurse disponibile pe site-ul universității și/sau facultății.