

Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior



## Raport de Evaluare Externă (REE) pentru domeniile de studii universitare de masterat (MAC)

Instituția de învățământ superior:	Universitatea „Sapientia” din Cluj-Napoca
Domeniul de masterat:	Economie
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării

### Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Prof. univ. dr. MICU Adrian	Coordonator comisie	
2.	Conf. univ. dr. NAGHI Remus Ionuț	Expert evaluator	
3.	BULBOACĂ Ștefan	Student evaluator	

## I. Introducere

Raportul de evaluare externă a fost redactat de Comisia ARACIS de experți, în contextul vizitei de evaluare externă periodică, desfășurate în vederea menținerii acreditării domeniului de studii universitare de masterat Economie, cu programele de studii de masterat „Leadership și management în economia agrară” (LMEA) (IF, profesional) și „Economie aplicată și finanțe” (EAF) (IF, profesional), în perioada 16–18 februarie 2026. Domeniul de studii evaluat este organizat în cadrul Universității „Sapientia” din Cluj-Napoca (US), Facultatea de Științe Economice, Socio-Umane și Inginerești din Miercurea Ciuc (FȘESUI). Comisia de experți în evaluarea externă a calității, care a efectuat vizita și a întocmit Raportul de Evaluare Externă, a fost formată din: prof. univ. dr. Micu Adrian, conf. univ. dr. Naghi Remus Ionuț și studentul Bulboacă Ștefan.

### I.1. Descriere generală a Universității „Sapientia” din Cluj-Napoca

Misiunea Universității, stabilită prin art. 6 al [Statutului Fundației Sapientia](#) și prin Declarația Fondatorilor privind înființarea instituției ([Anexa I. 1.1](#)) este preluată în Carta Universitară și se exprimă prin trei direcții majore:

- *Misiunea didactică:* prioritatea o constituie asigurarea unei educații universitare performante și de înaltă calitate, continuând tradițiile învățământului superior în limba maghiară din Transilvania și contribuind, totodată, la dezvoltarea sistemului de învățământ superior românesc.

- *Misiunea de cercetare științifică:* implică organizarea, desfășurarea și dezvoltarea activităților de cercetare fundamentală și aplicativă, rezultatele obținute reprezentând principala sursă de consolidare a competenței profesionale a cadrelor didactice.

- *Misiunea civică și culturală:* constă în organizarea vieții universitare astfel încât aceasta să răspundă nevoilor comunității, prin stabilirea de relații profesionale ample, bazate pe principiile transparenței, încrederii, dedicației și reciprocității. Aceste relații au efecte benefice asupra dezvoltării sociale, economice și culturale ale regiunii.

Continuând tradițiile culturale și educaționale în limba maghiară, Universitatea „Sapientia” își propune ca, pe lângă educația tinerilor (inclusiv formarea inițială și continuă a personalului didactic) și activitatea de cercetare, să devină un forum cultural, științific și profesional al comunității maghiare din România.

În conformitate cu prevederile Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 3.027/2025 privind stabilirea misiunii instituțiilor de învățământ superior și ale Hotărârii Senatului nr. 2998/30.05.2025, misiunea Universității „Sapientia” din Cluj-Napoca, consfințită în Carta Universitară, este aceea de **educație și cercetare**.

Până în prezent, Universitatea „Sapientia” a semnat acorduri de cooperare cu 34 de universități și instituții de cercetare din țară și din străinătate (<https://www.sapientia.ro/ro/relatii-internationale/institutii-partenere>), participând totodată la trei rețele în cadrul programului CEEPUS. În urma obținerii Cartei Erasmus (RO CLUJNAP07, EUC-No: 264386-IC-1-2013-1-RO-ERASMUS-EUCX-1), universitatea a elaborat regulamente specifice pentru diferitele tipuri de mobilități: mobilități studentești de studiu și de plasament, mobilități ale personalului pentru predare și mobilități ale personalului pentru formare. Începând cu anul academic 2013/2014, Universitatea „Sapientia” participă la programele de mobilități europene Erasmus și Erasmus+, încheind acorduri de colaborare cu 58 de [instituții de învățământ superior](#) din 19 state, în cadrul programului Erasmus+ KA103. Din anul universitar 2017/2018, universitatea s-a implicat și în programul KA107. În urma aplicației depuse în 2020, Universitatea „Sapientia” a obținut Carta Erasmus+ pentru perioada 2021-2027, consolidând astfel cadrul de cooperare internațională și oportunitățile de mobilitate academică (<https://www.sapientia.ro/ro/relatii-internationale/erasmus/politici-documente>).

Procesul de transformare digitală la nivelul Universității „Sapientia” are ca obiectiv simplificarea proceselor administrative, creșterea eficienței operaționale și îmbunătățirea calității serviciilor oferite membrilor comunității academice și beneficiarilor externi. Universitatea utilizează un sistem informatic integrat pentru gestionarea bazelor de date privind activitățile de învățământ, cercetare și asigurarea calității. Sub coordonarea prorectorului general funcționează compartimente IT la nivel central și la nivelul facultăților, cu atribuții în implementarea și mentenanța sistemelor informatice. Gestionarea activităților educaționale - de la admitere până la finalizarea studiilor, inclusiv emiterea actelor de studii - se realizează prin sistemul Neptun ETR. Activitățile financiare și administrative sunt gestionate prin aplicațiile WINCONT, SAL și WINIMOB, iar activitățile de cercetare prin sistemul KPIOR. Bibliotecile universității utilizează sistemul QULTO. Studenții și cadrele didactice au acces la baze de date internaționale (Clarivate Analytics - Web of Science, Scopus) prin proiectul ANELIS Plus. Universitatea dispune de o conexiune la internet de mare viteză, care integrează centrele de studii cu Rectoratul și Direcția administrativ-economică, asigurând o infrastructură unitară și stabilă pentru desfășurarea activităților de învățământ online prin platforme precum Google Workspace (Classroom, Meet) și Microsoft Teams.

## **I.2. Descriere generală a Facultății de Științe Economice, Socio-Umane și Inginerești (FSESUI) din Miercurea-Ciuc**

Facultatea din Miercurea Ciuc a fost înființată în anul 2001. De-a lungul timpului, oferta educațională s-a diversificat, iar în anul universitar 2025-2026 a fost organizată admiterea pentru 14 programe de licență și 5 programe de masterat. În cadrul acestor domenii funcționează și domeniul de masterat evaluat, Economie, cu programele de studii: Leadership și management în economia agrară și Economie aplicată și finanțe (programe de masterat profesional). Începând cu anul universitar 2015-2016, facultatea poartă denumirea de Facultatea de Științe Economice, Socio-Umane și Inginerești. De la înființare, FSESUI își desfășoară activitatea în imobilul situat în Piața Libertății nr. 1, Miercurea Ciuc. Conducerea executivă este asigurată de decan și trei prodecani. Consiliul facultății este alcătuit din 24 de membri: 18 cadre didactice titulare și 6 studenți. Facultatea este organizată în șase departamente: Departamentul de Bioinginerie, Departamentul de Știința Afacerilor, Departamentul de Științe Alimentare, Departamentul de Științe Economice, Departamentul de Științe Sociale și Departamentul de Științe Umane. În anul universitar 2025-2026, în cadrul FSESUI sunt înmatriculați 901 studenți, dintre care 705 la programele de licență și 196 la programele de masterat.

## **I.3. Descriere generală a domeniului de studii universitare de masterat Economie**

În cadrul Facultății de Științe Economice, Socio-Umane și Inginerești din Miercurea Ciuc funcționează două programe de masterat profesional din domeniul Economie: Leadership și management în economia agrară (LMEA) și Economie aplicată și finanțe (EAF). Aceste programe sunt coordonate de Departamentul de Științe Economice și Departamentul de Știința Afacerilor din cadrul FSESUI și se desfășoară conform prevederilor Legii Învățământului Superior nr. 199/2023, Cartei Universității „Sapientia” și Regulamentului privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare.

Pentru anul universitar 2025-2026, capacitatea de școlarizare aprobată la nivelul tuturor programelor de studii universitare de licență și masterat din cadrul FSESUI, conform [HG nr. 428/2025](#), [HG nr. 645/2025](#) și [HG nr. 644/2025](#) este:

- Licență: 475 de locuri, dintre care 60 la domeniul Economie. ( $145 \times 4$  ani = 580 locuri;  $330 \times 3$  ani = 990 locuri; total 1.570 locuri, dintre care  $3 \times 60 = 180$  la domeniul Economie).
- Masterat: 190 de locuri, dintre care 60 la domeniul Economie. ( $190 \times 2$  ani = 380 locuri, dintre care 120 la domeniul Economie).

Raportul studenți/cadru didactic este de **15,11** studenți per cadru didactic, calculat pentru o capacitate totală de școlarizare de 1.950 studenți, raportată la 75 cadre didactice titulare din

facultate, 54 cadre titulare din universități partenere din țară și străinătate, precum și doctoranzi și asociați la plata cu ora.

## II. Metode utilizate

În vederea realizării evaluării externe a calității programelor de studii universitare de masterat din domeniul Economie, din cadrul Universității „Sapientia” (US), comisia de evaluare externă a analizat raportul de evaluare internă și anexele acestuia.

Pe parcursul vizitei la US au fost consultate și alte documente puse la dispoziție de persoana de contact: dosare de admitere, dosare de personal și concursuri (privind dezvoltarea profesională), procese-verbale ale întâlnirilor Consiliului partenerilor din mediul economic și socio-cultural, cataloage, rapoarte de evaluare și chestionare de evaluare. De asemenea, comisia a vizitat baza materială a facultății, incluzând:

- săli de curs și seminar (Aula mare, sălile 12 și 18);
- laboratoarele 223, 224 și 418;
- biblioteca FSESUI;
- secretariatul FSESUI.

Standardele și indicatorii de performanță utilizați în elaborarea raportului au respectat prevederile H.G. nr. 962/2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior, precum și Ghidul pentru desfășurarea procedurilor de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie, acreditării sau menținerii acreditării domeniului de studii universitare de masterat Economie.

## III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

### DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale ÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul I.P.A.1.1.1	Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.
-------------------------	--

#### Prezentarea stării de fapt

La nivelul Facultății de Științe Economice, Socio-Umane și Inginerești din Miercurea Ciuc (FSESUI), structura administrativă și managerială este prezentată în [Organigrama facultății](#), care reflectă funcționarea pe baza unor atribuții clar definite și a unor proceduri instituționale standardizate. [Consiliul FSESUI](#) este constituit din 75% cadre didactice titulare și 25% studenți, reprezentând toate departamentele și liniile de studiu. Membrii Consiliului sunt aleși prin vot universal, direct și secret, iar ședințele ordinare au loc lunar, cu posibilitatea convocării unor sesiuni extraordinare la inițiativa decanului sau a unei treimi dintre membri.

Funcțiile de conducere ale facultății sunt ocupate conform reglementărilor specifice și reflectă principiile democratice și nediscriminatorii ale universității.

La nivelul fiecărui departament, directorul de departament este ales prin vot universal, direct și secret de către membrii departamentului și coordonează activitatea academică și administrativă în colaborare cu Consiliul Departamentului. Facultatea dispune [comisii de specialitate](#) funcționale

(Comisia de studii și credite, Comisia de burse, Comisia bibliotecii, CEAC, Comisia Erasmus+), care contribuie la implementarea procedurilor instituționale și la asigurarea calității.

Reprezentarea studenților în structurile de conducere ale universității și facultății respectă prevederile legale și principiile participării democratice.

Prin ansamblul structurilor, procedurilor și mecanismelor de funcționare, Universitatea „Sapientia” demonstrează existența unui sistem de management eficace, fundamentat pe competențe, atribuții clare și procese instituționale revizuite periodic, în conformitate cu legislația în vigoare.

### **Analiza situației de fapt**

Domeniul de masterat Economie este organizat și funcționează în cadrul Facultății de Științe Economice, Socio-Umane și Inginerești din Miercurea Ciuc (FSESUI), fiind coordonat de Departamentul de Științe Economice și Departamentul de Știința Afacerilor, structuri care dispun de atribuții clar definite și proceduri instituționale adecvate. Coordonarea programelor se realizează prin cadre didactice cu experiență academică și managerială: programul LMEA este coordonat de prof. dr. Zoltán Makó, având ca tutore pe lector dr. Szeréna Nagy, iar programul EAF este coordonat de conf. dr. Ede Lázár, cu lector dr. Bíborka Bíró în rol de tutore.

Planificarea și monitorizarea dezvoltării programelor de masterat se realizează prin [Planul operațional](#) privind îmbunătățirea calității, document care include obiective și acțiuni specifice pentru domeniul Economie. Acesta acoperă aspecte precum: organizarea examenului de disertație, actualizarea planurilor de învățământ, evaluarea periodică a programelor de studii, asigurarea resurselor umane calificate, dezvoltarea infrastructurii didactice, creșterea calității pregătirii profesionale, consolidarea activității de cercetare științifică, creșterea vizibilității programelor și evaluarea internă a calității activităților desfășurate în cadrul domeniului.

Coordonarea programelor, implicarea departamentelor și existența unor instrumente operaționale actualizate demonstrează funcționarea adecvată a componentelor organizatorice necesare desfășurării eficiente a activităților didactice și administrative.

### **Exemple de bună practică**

- Universitatea „Sapientia” promovează în mod constant principiul transparenței instituționale, asigurând accesul public la documentele normative, hotărârile structurilor de conducere și informațiile relevante privind programele de studii.

- Procesele decizionale sunt bine structurate și se desfășoară în mod participativ, incluzând consultări la nivelul departamentelor și discuții sistematice cu conducerea facultății, ceea ce contribuie la fundamentarea unor decizii coerente și asumate.

- Rezultatele evaluărilor anuale ale programelor de studii sunt publicate pe site-ul oficial al universității și al facultății, iar cadrele didactice oferă sprijin și clarificări publicului interesat, consolidând astfel cultura calității și dialogul instituțional.

- Documentele relevante privind organizarea și funcționarea programelor de studii sunt disponibile online și pot fi consultate în mod liber, facilitând accesul la informații actualizate pentru studenți, cadre didactice și alte părți interesate.

- Accesul la informațiile oficiale este asigurat atât prin site-ul universității, cât și prin site-ul facultății, ceea ce contribuie la o comunicare eficientă și la creșterea vizibilității activităților academice și administrative.

**Recomandări: nu este cazul**

**Indicatorul este: îndeplinit**

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul I.P.A.1.2.1	Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei <sup>1</sup> și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.
-------------------------	---

**Prezentarea stării de fapt**

Universitatea „Sapientia” asigură un cadru participativ pentru elaborarea și revizuirea metodologiilor, regulamentelor și procedurilor instituționale, implicând activ toate părțile interesate relevante - cadre didactice, studenți, reprezentanți ai mediului socio-economic și absolvenți - ale căror opinii sunt atent monitorizate și valorificate în procesul decizional.

Membrii comunității universitare au, de asemenea, posibilitatea de a formula inițiative privind modificarea sau completarea actelor normative. Aceste propuneri sunt transmise, prin intermediul conducerii facultății, de către decan către Consiliul de administrație al universității, în vederea analizării și includerii lor în circuitul decizional.

La nivelul universității, procesul de adoptare și/sau revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare se face în acord cu Carta Universității Sapientia și cu respectarea prevederilor legale în vigoare, membrii comunității academice și alți terți fiind consultați atunci când au loc aceste procese ([Carta Universității Sapientia](#), capitol 2.4. Principiile de organizare și funcționare). Regulamentele, procedurile și metodologiile Universității Sapientia sunt elaborate în colaborare cu comunitatea Universității, având consilii specifice pentru diferite [domenii](#). La nivelul Facultății funcționează următoarele comisii de specialitate: Comisia de studii și credite, Comisia pentru acordarea burselor, Comisia bibliotecii, Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, Comisia pentru programul de mobilitate Erasmus+.

Studenții au reprezentanți aleși în Senatul universitar (8 de membri studenți) și în Consiliul Facultății (6 membri studenți).

FSESUI menține o relație constantă cu mediul economic și socio-cultural, prin parteneriate durabile cu instituții financiare, companii private și autorități publice locale. Colaborarea este consolidată prin implicarea responsabililor de program. Cadrele didactice și partenerii instituționali contribuie periodic la adaptarea conținuturilor curriculare la cerințele pieței muncii.

**Exemple de bună practică:**

- În cadrul facultății se organizează periodic întâlniri ale membrilor departamentelor și ședințe ale consiliilor la nivelul departamentelor și al facultății.
- Hotărârile Consiliului facultății sunt făcute publice prin publicarea lor pe site-ul intern al facultății, asigurând transparență decizională.
- Integrarea metodelor de predare interactive, precum studiile de caz, învățarea bazată pe proiecte și discuțiile ghidate.

**Recomandări: nu este cazul**

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia**

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1	ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.
-------------------------	---

**Prezentarea stării de fapt**

Universitatea „Sapientia” deține în proprietate toate spațiile destinate desfășurării activităților didactice aferente domeniului de masterat evaluat. Facultatea de Științe Economice, Socio-Umane și Inginerești din Miercurea Ciuc funcționează într-un sediu situat în Miercurea Ciuc, Piața Libertății nr. 1, cu o suprafață utilă de 3.907 m<sup>2</sup>. Facultatea dispune de un număr corespunzător de servicii sociale, culturale și sportive pentru studenți, cum sunt: spații de cazare (325 locuri), săli de predare ([Anexa III.2.1](#)), birouri pentru Asociația Studențească (HÖK), spații închiriate pentru activități sportive.

#### **Analiza situației de fapt**

Activitățile didactice (cursuri, seminarii, laboratoare) și de cercetare din cadrul programelor de masterat *LMEA* și *EAF* se desfășoară conform orarului, în spații de învățământ (săli de curs, de seminarii și laboratoare) din cadrul facultății, dotate cu echipamente corespunzătoare cerințelor de predare-învățare, respectiv de cercetare impusă de această specializare ([Anexa III.2.1](#)). Pentru desfășurarea cursurilor și seminariilor, programele de studii au la dispoziție 13 de săli (9 săli de curs și 4 săli de seminarii), cu suprafețe adaptate mărimii formațiilor de studiu, conform normelor ARACIS. Aceste săli sunt dotate cu echipamente didactice și multimedia, cu table interactive, precum și cu acces la Internet prin rețele wireless. Pentru desfășurarea activităților informatice și de cercetare cadrele didactice și studenții au la dispoziție un număr de 3 laboratoare de informatică și 2 laboratoare de cercetare cu baze de date economice achiziționate din programul PNRR. Laboratoarele didactice/informaticice și de cercetare dispun de echipamentele și mijloacele de funcționare corespunzătoare exigențelor. Dotarea laboratoarelor informatice cu pachete software este evidențiată în [Anexa III.2.1](#). Dotarea laboratoarelor cu calculatoare (după locația și tipul) la care studenții au acces în facultate se găsește tot în [Anexa III.2.1](#).

În clădirea facultății, masteranzii au acces la spații de studiu individual sau în grup, atât pentru cei cazați în căminul facultății cât și pentru cei care locuiesc în oraș sau în apropierea lui. În mod special, [biblioteca facultății](#) oferă spații de studiu cu acces la cărți de specialitate, baze de date internaționale accesabile prin calculatoarele amplasate în incinta sălii de lectură și reviste, periodice în domeniul științelor economice.

Studenții beneficiază de spații și servicii suport – cantine, cămine – care contribuie la crearea unui mediu favorabil de viață și învățare, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități.

Bibliotecile facultăților sunt accesibile prin sistemului QULTO și dispun de un fond de carte care acoperă integral necesarul bibliografic al disciplinelor din planul de învățământ. Studenții și cadrele didactice au acces la baze de date internaționale (Clarivate Analytics – Web of Science, Scopus) prin proiectul ANELIS Plus, precum și la săli de lectură în bibliotecă și în căminele studențești. FSESUI pune la dispoziția cadrelor didactice echipamente și resurse digitale moderne (platforme electronice, baze de date), care facilitează procesul de predare și comunicare academică.

Pentru domeniul de studii universitare de masterat Economie, FSESUI dispune de 2 săli de curs, 4 săli de seminar/laboratoare.

#### **Exemple de bună practică:**

- Acces extins la resurse academice de nivel internațional - asigurarea accesului cadrelor didactice și studenților la baze de date științifice relevante (Clarivate Analytics - Web of Science, Scopus) prin proiectul ANELIS Plus, susținând dezvoltarea competențelor de cercetare și documentare.

- Dezvoltarea infrastructurii educaționale și a resurselor digitale - dotarea laboratoarelor cu echipamente moderne, platforme electronice și baze de date, care facilitează procesele de predare, învățare și comunicare, contribuind la îmbunătățirea calității actului educațional.

**Recomandări: nu este cazul**

**Indicatorul este: îndeplinit**

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
-------------------------	---

#### Prezentarea stării de fapt

Universitatea dispune de spații de învățământ și de cercetare care corespund din punct de vedere calitativ ca suprafață, dotare, stare tehnică, volum, principiilor de siguranță și normelor igienico-sanitare. Facultatea oferă studenților spații comune moderne, o cantină și facilități pentru activități sportive.

#### Analiza situației de fapt

În cadrul Universității Sapienția din Miercurea Ciuc se derulează permanent lucrări de investiții, reparații și modernizări prin structurile administrative specializate, în funcție de necesități și resursele disponibile. Întreținerea echipamentelor sunt asigurate de Echipa de administrație format din 9 persoane specializate. Conducerea fiecărei facultăți a elaborat, la început de mandat, un plan de management de dezvoltare care vizează îmbunătățirea infrastructurii facultății. Există un [plan strategic de dezvoltare](#) pentru perioada 2021-2030, la nivel de universitate, precum și un [plan operațional de digitalizare](#). Pe lângă acestea, există [planuri operaționale](#) pentru fiecare an, aprobate de Senatul Universității.

#### Exemple de bună practică

- Universitatea Sapienția combină în mod eficient fondurile bugetare cu veniturile proprii și cu finanțările nerambursabile provenite din programe europene și naționale, susținând modernizarea continuă a bazei materiale.
- Întreținerea echipamentelor este asigurată prin personal specializat (laborant permanent, administrație permanentă), contribuind la funcționarea eficientă a infrastructurii.

#### Recomandări

Valorificarea centrului de cercetare prin implicarea acestuia în proiecte dezvoltate în parteneriat cu mediul de afaceri și alte entități instituționale, iar în urma acestor colaborări să crească dotarea cu aparatură și software dedicat activității didactice și de cercetare.

Indicatorul este: **îndeplinit**

### Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

#### Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
-------------------------	--

#### Prezentarea stării de fapt

Recrutarea și angajarea personalului didactic se realizează prin concurs, pe criterii de competență, conform [Regulamentului de concurs pentru ocuparea posturilor didactice](#). Politica de resurse umane urmărește menținerea unui raport echilibrat între numărul cadrelor titulare și cel al studenților, prin corelarea cifrei de școlarizare și a strategiei de ocupare a posturilor vacante. Personalul implicat în programele de masterat din domeniul Economie îndeplinește cerințele legale prevăzute de Legea Învățământului Superior nr. 199/2023. Acoperirea disciplinelor este asigurată cu cadre didactice având competențe adecvate, în concordanță cu Regulamentul privind inițierea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii.

Procesul de evaluare a prestației didactice [de către studenți](#) se derulează semestrial, online, prin platforma [Neptun](#).

Documentele personale care atestă competența profesională a cadrelor didactice care predau în cadrul acestor două programe de master sunt: [Curriculum Vitae](#), [Lista de publicații](#), Diplomele de licență ([Anexa II.AB.4](#)), Diplomele de doctor ([Anexa II.AB.5](#)), Decizii de numire pe posturi ([Anexa](#)

[II.AB.6](#)), Adeverințele cadrelor didactice din Universitatea din Debrecen ([Anexa II.AB.7](#)), Adeverințele cadrelor didactice din Universitatea MATE ([Anexa II.AB.21](#)).

#### **Analiza situației de fapt**

În vederea prezentării unitare a cadrelor didactice care activează în programele de master *Leadership și management în economia agrară și Economie aplicată și finanțe*, au fost întocmite listele cadrelor didactice ale programelor de studii ([Anexa II.AB.2](#)).

Personalul ([Anexa II.AB.2](#)) din programul de master *Leadership și management în economia agrară* formează un colectiv de 20 de cadre didactice, dintre care 14 sunt titulari ai Universității Sapiientia. Aceștia sunt repartizați pe funcții didactice după cum urmează: 2 profesori, 4 conferențieri și 8 lectori universitari. În cadrul programului activează, de asemenea, un cadru didactic asociat cu titlu de doctor și un profesor aflat peste vârsta de pensionare. Calculând în funcție de numărul de ore convenționale, pe fracțiuni de post ([Anexa II.A.3](#)), rezultă că 75,74% din orele convenționale sunt acoperite de cadre didactice legal titularizate în învățământul superior. Din totalul posturilor, 31,75% sunt acoperite de profesori și conferențieri universitari titularizați, iar 15,77% sunt ocupate de cadre didactice universitare invitate. Numărul total al posturilor, calculat pe fracțiuni pe baza statului de funcțiuni aferent programului de master, este de 4,34.

Personalul ([Anexa II.AB.2](#)) din programul de master *Economie aplicată și finanțe* formează un colectiv de 18 de cadre didactice, dintre care 13 sunt titulari ai Universității Sapiientia. Aceștia (cei 18 de cadre) sunt repartizați pe funcții didactice după cum urmează: 2 profesori, 7 conferențieri, 8 lectori universitari și un cadru didactic asociat cu titlu de doctor. În cadrul programului activează, de asemenea, un cadru didactic asociat cu titlu de doctor și un profesor aflat peste vârsta de pensionare. Calculând în funcție de numărul de ore convenționale, pe fracțiuni de post ([Anexa II.B.3](#)), rezultă că 81,6% din orele convenționale sunt acoperite de cadre didactice legal titularizate în învățământul superior. Din totalul posturilor, 63,8% sunt acoperite de profesori și conferențieri universitari, iar 3,6% sunt ocupate de cadre didactice universitare invitate. Numărul total al posturilor, calculat pe fracțiuni pe baza statului de funcțiuni aferent programului de master, este de 4,61.

Analiza gradului de îndeplinire a indicatorilor privind competențele cadrelor didactice ([Anexa II.A.26](#), [Anexa II.B.26](#)) evidențiază pregătirea corespunzătoare a acestora și existența publicațiilor de specialitate rezultate în urma activităților de cercetare desfășurate. Lucrările științifice în domeniu ([Anexa II.A.27](#), [Anexa II.B.27](#)) corespund integral cu tematica disciplinelor predate, prevăzute în programa analitică.

Titularii disciplinelor cuprinse în planul de învățământ au parcurs studii universitare de licență, masterat și/sau doctorat, și au activitate de cercetare științifică în domeniul de studii sau în domenii similare cu cel aferent disciplinei predate. La programele de master evaluate activează 5 cadre didactice care sunt și conducători de doctorat. Titularii de disciplină au elaborat cursuri/cărți, alte materiale pe tematica disciplinei pe care o predau ([fișele disciplinelor LMEA](#), [fișele disciplinelor EAF](#)) pe care le pun la dispoziția studenților în format fizic sau electronic. Documentele verificate la vizită și discuțiile arată că, resursa umană necesară funcționării în bune condiții a domeniului de studii universitare de masterat Economie este una înalt calificată, care corespunde în totalitate standardelor legale și reglementărilor legale, în vigoare.

#### **Exemple de bună practică**

- **Grad ridicat de calificare** - programele de masterat beneficiază de o echipă completă de cadre didactice titulare, cu un grad ridicat de calificare (55% profesori și conferențieri), ceea ce garantează stabilitatea și calitatea procesului educațional.

- **Integrarea activității de cercetare în procesul didactic** - titularii disciplinelor desfășoară activități de cercetare științifică relevante pentru domeniul predat, mulți dintre aceștia fiind conducători de doctorat, ceea ce contribuie la formarea avansată a studenților și la creșterea vizibilității academice a programului.

- **Digitalizarea resurselor educaționale și accesul facil pentru studenți** – sistemul electronic Neptun de gestiune a activității profesionale a studenților, respectiv platforma Google Classroom

oferă posibilitatea de postare a fișelor disciplinelor, a cursurilor predate, a îndrumărilor de laborator, a temelor pentru acasă, a unor exerciții și probleme necesare aprofundării cunoștințelor prezentate la prelegeri. Fiecare student al facultății primește acces la platforma Google Workspace for Education Fundamental.

**Recomandări: nu este cazul**

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Indicatorul I.P.A.3.1.2	IÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
-------------------------	---

#### Prezentarea stării de fapt

Universitatea „Sapientia” sprijină dezvoltarea profesională și personală a personalului prin implementarea unor programe dedicate formării continue. Misiunea instituției și obiectivele sale strategice integrează angajamentul față de promovarea excelenței și atingerea unor standarde profesionale ridicate în activitatea academică și managerială.

Planul individual de carieră/dezvoltare academică este elaborat pentru a veni în sprijinul dezvoltării profesionale și personale a personalului didactic. Este instrumentul care înregistrează opțiunea personală/proiectul de carieră și măsoară nivelul de angajament asumat al cadrelor didactice în activitatea academică.

#### Analiza situației de fapt

Planul individual de carieră se bazează pe un set de acțiuni concrete asumate de cadrele didactice/cercetători, în baza strategiei personale adoptate și a condițiilor de mediu existente. Acțiunile sunt transpuse în indicatorii reper. Planul este un instrument folosit pentru:

- conturarea profilului academic al cadrului didactic prin stabilirea țintelor proxime de dezvoltare;
- stabilirea normelor didactice săptămânale, precum și a activităților/numărului de ore înscrise în coloana „Alte activități” din statul de funcții ale personalului didactic și de cercetare, conform cu [Procedura de întocmire a statelor de funcții](#);
- repartizarea optimă a resurselor și activităților departamentului între membrii săi;
- evaluarea activității profesionale a cadrelor didactice de către conducere;
- evaluarea cadrelor didactice de către colegi.

Pe lângă acestea, Universitatea Sapienția are programe de cercetare, [anunțate](#) în fiecare an, dar și [programe de sprijin](#) pentru participare la conferințe, expoziții etc.

#### Exemple de bună practică:

- **Premii de „Excelență didactică” precum și de „Excelență în cercetare”** - mecanism instituțional de recunoaștere și recompensare a performanței didactice și de cercetare.
- **Sprijin pentru dezvoltarea profesională continuă** - universitatea susține participarea personalului academic la conferințe internaționale și programe de formare, contribuind la creșterea vizibilității și competenței profesionale.
- **Internaționalizarea formării personalului** - accesul cadrelor didactice și al personalului administrativ la programele Erasmus+ oferă oportunități de perfecționare și schimb de bune practici în contexte academice europene.

**Recomandări: nu este cazul**

**Indicatorul este: îndeplinit**

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare	
Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.	
Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.

#### Prezentarea stării de fapt

În cadrul Universității Sapienția, inclusiv pentru domeniul de studii universitare de masterat Economie, angajarea personalului didactic se realizează în conformitate cu legislația națională și

cu reglementările interne. Ocuparea posturilor vacante se face prin concurs, pe baza unor standarde minime și obligatorii privind pregătirea în domeniu, iar informațiile aferente sunt publicate transparent pe site-ul universității.

#### Analiza situației de fapt

Procesul de recrutare a angajaților Universității Sapienția se realizează în mod transparent, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. În cazul cadrelor didactice, în 2022 a fost elaborat, și în 2024 a fost revizuit, [Regulamentul de concurs](#) pentru ocuparea posturilor didactice. Promovarea în carieră este reglementată prin [Regulamentul examenului pentru promovarea în carieră didactică](#). Procesul de recrutare în cadrul universității se desfășoară în conformitate cu reglementările naționale și recomandările europene, respectând standardele de transparență și echitate.

Toate informațiile privind concursurile sunt publicate pe site-ul instituției, asigurând transparența procesului.

#### Exemple de bună practică

- **Transparență instituțională în procesul de recrutare** - publicarea pe site-ul universității a tuturor informațiilor privind concursurile pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare, asigurând acces egal și vizibilitate completă pentru candidați.
- **Cadrul procedural unitar și reglementat** - aplicarea metodologiilor interne distincte pentru ocuparea posturilor didactice cu perioadă determinate sau cu plata cu ora, contribuind la coerența, corectitudinea și predictibilitatea procesului de recrutare.

Recomandări: nu este cazul

Indicatorul este: **îndeplinit**

### Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor instituționale

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
-------------------------	---

#### Prezentarea stării de fapt

Procesul de transformare digitală la nivelul Universității „Sapientia” urmărește simplificarea proceselor administrative, creșterea eficienței operaționale și îmbunătățirea calității serviciilor oferite membrilor comunității academice și beneficiarilor externi.

[Centrul de Informatică](#) oferă servicii IT tuturor utilizatorilor din facultățile și din unitățile administrative și de cercetare ale universității. Totodată, Centrul de Informatică al Universității „Sapientia” colaborează cu departamente similare din alte instituții academice și cu mediul de business din domeniul IT, în vederea perfecționării serviciilor IT oferite în cadrul Universității și de către Universitate pentru comunitatea publică și privată. Centrul de Informatică implementează strategia de transformare digitală, dezvoltând servicii specifice pentru angajați și studenți, astfel încât, conform strategiei, majoritatea proceselor academice și administrative sunt deja digitalizate.

#### Analiza situației de fapt

Universitatea Sapienția utilizează un sistem informatic integrat pentru realizarea bazelor de date privind activitățile de învățământ, cercetare și asigurarea calității. Sub coordonarea prorectorului general funcționează compartimente IT la nivel central și al facultăților, cu atribuții în implementarea și mentenanța sistemelor informatice. Gestionarea activităților educaționale (de la admitere până la finalizarea studiilor, inclusiv emiterea actelor de studii) se realizează prin sistemul **Neptun ETR**; activitățile financiare și administrative prin aplicațiile **WINCONT**, **SAL**, **WINIMOB**; iar bibliotecile prin sistemul **QULTO**, iar pentru acces la baze de date științifice prin programul **ANELIS PLUS+**. Universitatea Sapienția dispune de o conexiune la internet de mare viteză, care integrează online centrele de studii cu Rectoratul și cu Direcția administrativ-economică, asigurând o

infrastructură unitară și stabilă pentru desfășurarea activităților de învățământ online prin platforme precum **Google Workspace** (Classroom, Meet) și **Microsoft Teams**.

În cadrul proiectului PNRR - componenta Digitalizare, universitatea implementează platforma **JobRouter**, destinată digitalizării complete a fluxurilor administrative, aprobărilor electronice și arhivării digitale a documentelor.

Universitatea a dezvoltat o platformă online proprie pentru Conferințele Științifice Studentești (TDK), care gestionează înscrierea lucrărilor, procesul de evaluare/biraj și comunicarea cu participanții, sprijinind integrarea competențelor digitale în formarea și cercetarea studenților. Pentru creșterea transparenței și conformității interne, a fost implementată o platformă digitală destinată cadrelor didactice și personalului administrativ, ce oferă acces centralizat și funcție de căutare în regulamentele și procedurile interne ale universității.

**Exemple de bună practică:**

- **Utilizarea extinsă a instrumentelor digitale pentru gestionarea activităților educaționale** - implementarea platformelor Neptun ETR și Google Workspace for Education Fundamentals pentru gestionarea activităților educaționale, de evaluare și feedback.
- **Integrarea tehnologiilor digitale în procesul de studiu și în activitatea de cercetare** - utilizarea platformei QULTO, a bazelor de date științifice ANELIS Plus+ facilitează accesul la resurse educaționale și de cercetare a cadrelor didactice și a studenților.
- **Digitalizarea completă a fluxurilor administrative** - universitatea implementează platforma JobRouter, destinată digitalizării complete a fluxurilor administrative, aprobărilor electronice și arhivării digitale a documentelor.

**Recomandări:** nu este cazul

**Indicatorul este:** îndeplinit.

## DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

### Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

#### Prezentarea stării de fapt

Programele de studii aferente specializărilor de master [Leadership și management în economia agrară \(LMEA\)](#) și [Economie aplicată și finanțe \(EAF\)](#) sunt prezentate sub forma unui pachet de documente care include:

- misiunea programului, rezultatele învățării, structura pe săptămâni a anului universitar, asigurarea flexibilizării instruirii/condiționării, condiții de înscriere în anul de studiu, cerințe pentru obținerea diplomei de master
- planurile de învățământ, cu ponderile disciplinelor exprimate în credite de studii ECTS, disciplinele ordonate succesiv pe durata școlarizării și bilanțul orelor în programul de studiu ([Plan LMEA 2025/27](#), [Plan LMEA 2024/26](#), [Plan EAF 2025/27](#), [Plan EAF 2024/26](#));
- fișele disciplinelor ([fișele disciplinelor LMEA](#), [fișele disciplinelor EAF](#)) incluse în planul de învățământ, care precizează rezultatele așteptate ale procesului de învățare (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie), precum și, după caz, traseele flexibile de învățare;
- modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor;
- compatibilitatea cu Cadrul Național al Calificărilor - RNCIS.

#### Analiza situației de fapt

Planul de învățământ respectă prevederile ARACIS, după cum reiese și din bilanțurile efectuate:



- [anul universitar](#) este structurat pe două semestre a câte 14 săptămâni de predare și perioadele sesiunilor de examene aferente (iarnă, vară, fiecare cu durata de câte 4 săptămâni și restanțe cu durata de 3 săptămâni). Fiecărui an universitar îi corespund câte 60 de credite de studiu transferabile în sistemul european (ECTS) pentru disciplinele obligatorii și opționale. Planul de învățământ cuprinde discipline fundamentale (DF), discipline de specialitate (DS) și discipline complementare (DC), grupate la rândul lor în discipline obligatorii (DOB) și opționale (DOP);
  - raportul dintre numărul orelor aplicative și cel de curs este de **1,22** pentru programul de master *LMEA* și de **1,18** pentru programul de master *EAF*.
  - în cadrul Universității Sapienția, unui credit ECTS îi sunt alocate 28 de ore de studiu. Prin urmare, pentru un an universitar (60 de credite ECTS) rezultă un total de 1.680 de ore, reprezentând atât activități didactice, cât și ore de studiu individual;
  - având în vedere că, pentru fiecare disciplină, numărul de credite alocate este mai mare decât numărul orelor didactice prevăzute, rezultă că ponderea orelor de studiu individual este superioară celei a pregătirii universitare desfășurate sub formă de ore didactice;
  - numărul de ore didactice săptămânale la programul de master *LMEA* este de **15** ore în semestrul I, **18** ore în semestrul al II-lea, **13** ore în semestrul al III-lea și **17** ore în semestrul al IV-lea. Sunt alocate 84 de ore de practică de specialitate în semestrul al III-lea și 60 de ore destinate elaborării lucrării de disertație în semestrul al IV-lea;
  - numărul de ore didactice săptămânale la programul de master *EAF* este de **18** ore în semestrul I, **17** ore în semestrul al II-lea, **14** ore în semestrul al III-lea și **15** ore în semestrul al IV-lea. Sunt alocate 84 de ore de practică de specialitate în semestrul al III-lea și 60 de ore destinate elaborării lucrării de disertație în semestrul al IV-lea;
  - planul de învățământ conține și disciplina de etică și integritate academică, care abordează inclusiv etica cercetării;
  - programele analitice ale disciplinelor cuprinse în planul de învățământ sunt prezentate în fișele disciplinelor ([fișele disciplinelor LMEA](#), [fișele disciplinelor EAF](#));
  - stagiile de practică se desfășoară în diferite locații: la instituții locale, la societăți comerciale, și la instituții de specialitate în proporții care se încadrează în limitele stabilite prin normative.

La stabilirea mărimii formațiunilor de studiu se au în vedere atât standardele specifice ale ARACIS (grupe de 25-30 de studenți, respectiv subgrupe de maximum 15 studenți), cât și criteriile de sustenabilitate financiară, adaptate la capacitatea laboratoarelor didactice, conform legislației în vigoare. Universitatea Sapienția dispune de o procedură proprie de finalizare a studiilor universitare de masterat ([Regulamentul de finalizare a studiilor](#)). Examenul de finalizare a studiilor constă într-o singură probă: prezentarea și susținerea lucrării de disertație. Aceasta are rolul de a demonstra capacitatea studentului de a îndeplini, în mod independent, o sarcină complexă, la nivelul standardelor academice impuse. Lucrările de finalizare a studiilor pot fi consultate în Biblioteca Facultății de Științe Economice, Socio-Umane și Inginerești din Miercurea Ciuc.

#### Exemple de bună practică

- Planul de învățământ este actualizat pe baza consultării anuale cu angajatori, absolvenți și cadre didactice, asigurând alinierea competențelor și conținuturilor la cerințele pieței muncii.
- Studenții și foștii studenți au fost foarte mulțumiți de calitatea învățării și a experiențelor din programul de studiu.

#### Recomandări:

[Organizarea periodică de întâlniri/mese rotunde/workshopuri cu diverși parteneri în educație în vederea adaptării permanente a rezultatelor învățării la cerințele pieței muncii.](#)

[Recomandăm să se actualizeze procedurile și regulamentele instituționale privind organizarea stagiilor de practică prin includerea și a programelor de masterat care trebuie să respecte aceste cerințe. Se recomandă Universității Sapienția să dezvolte și să implementeze un mecanism formal și transparent de asigurare a locurilor de practică, astfel încât să fie respectată cerința ARACIS privind asigurarea a minimum 50% dintre locurile de practică necesare, dintre care cel puțin 75%](#)

în afara instituției. Recomandăm Universității Sapienția să documenteze și să publice anual situația locurilor de practică, precum și parteneriatele active cu organizații externe.

Indicatorul este: **parțial îndeplinit**.

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

#### Prezentarea stării de fapt

Domeniul de studii universitare de masterat *Economie* a fost evaluat de către Consiliul ARACIS pe baza raportului de evaluare realizat în perioada 20-22.10.2020 ([Raport ARACIS](#)), în urma căruia a fost acordat avizul „menținerea acreditării” și stabilirea unei capacități de școlarizare de 60 de studenți.

#### Analiza situației de fapt

Cifra de școlarizare pentru anul universitar 2025-2026 este confirmată și prin [Hotărârea de Guvern nr. 428/2025](#). La admiterea din sesiunea iulie/septembrie 2025 au fost repartizate, pentru fiecare dintre cele două programe de master, câte 20 de locuri finanțate de la buget și 10 locuri cu taxă. În anul universitar curent sunt școlarizați, la programul de master *LMEA*, 27 de studenți în anul I și 23 de studenți în anul II, iar la programul de master *EAF*, 22 de studenți în anul I și 28 de studenți în anul II.

În fiecare an universitar, au loc întâlniri cu reprezentanți ai mediului de afaceri în vederea actualizării continue a Planului de învățământ pentru a răspunde cât mai bine cerințelor de pe piața muncii, și a nevoilor social-economice ale absolvenților. În cadrul acestor întâlniri sunt discutate aspecte referitoare la posibile modificări necesare în conținutul programelor de studii și se realizează un plan de activități pentru perioada următoare. Totodată, cadrele didactice invită persoane din mediul de afaceri la cursuri și seminarii și astfel se poate urmări modul în care cunoștințele teoretice se pliază pe cerințele acestora.

#### Exemple de bună practică

- Invitarea în mod periodic a specialiștilor din mediul de afaceri la cursuri și seminarii, putându-se astfel urmări modul în care cunoștințele teoretice se pliază pe cerințele acestora.
- Condițiile de funcționare sunt adecvate idealului educațional de învățământ, și mai mult sunt foarte intesiv axate pe studenții din cadrul programului evaluat.

#### Recomandări:

Menținerea consultărilor periodice cu reprezentanții angajatorilor, continuarea procedurilor de evaluare a calității privitoare la activitatea didactică spre a menține, și pe mai departe, percepția pozitivă asupra programelor de masterat *LMEA* și *EAF* de către părțile interesate și vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

#### Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.
-------------------------	--

#### Prezentarea stării de fapt

Obiectivele declarate și rezultatele preconizate pentru studenții care urmează programele de master din domeniul *Economie* sunt exprimate explicit în definirea competențelor dobândite la

finalizarea programului de licență, competențele fiind cuprinse în Suplimentul de diplomă fiind disponibile în mod public prin intermediul Registrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), conform nivelului de calificare (7EQF/CEC).

Denumirea programelor de masterat din domeniul Economie este în strânsă corelare cu calificările și ocupațiile existente în Clasificarea Ocupațiilor din România.

**Calificările COR pentru programul de master LMEA sunt:**

263101 - Consilier/expert/inspector/referent/economist in management

263107 - Consultant în management

263119 - Asistent de cercetare economist în economie agroalimentară

**Calificările COR pentru programul de master EAF sunt:**

263102 - Consilier/expert/inspector/referent/economist in economie generala

263106 - Consilier/expert/inspector/referent/economist in gestiunea economica

263111 - Administrator financiar (patrimoniu) (studii superioare)

**Analiza situației de fapt**

Ocupațiile au fost aprobate de Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC) și au fost alese conform structurii planului de învățământ și a conținutului disciplinelor care alcătuiesc acest plan. Pentru proiectarea conținutului programelor de studii de masterat din domeniul evaluat se realizează, anual, întâlniri cu reprezentanți ai mediului de afaceri, cu absolvenți și angajatori în cadrul cărora se analizează conținutul programelor de studii (planul de învățământ și fișele disciplinelor) și se colectează opiniile reprezentanților părților interesate (angajatori, absolvenți), având în vedere faptul că se urmărește dezvoltarea de cunoștințe și competențe la nivel 7 EQF.

**Exemple de bună practică**

- Preocuparea constantă pentru colectarea feedback-ului din partea tuturor părților interesate pentru a fi integrat în conținutul programului de studiu, contribuind astfel la formarea masteranzilor în acord cu ocupațiile aprobate de ANC și cerințele pieței muncii.

**Recomandări:**

[Se recomandă continuarea corelării cu ocupațiile și asigurarea nivelului calificării prin racordarea continuă la cerințele pieței muncii și prin consultarea tuturor părților interesate.](#)

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

**Prezentarea stării de fapt**

Cele două programe de studii universitare de masterat din domeniul Economie sunt elaborate în conformitate cu prevederile ANC, cu RNCIS, precum și cu standardele specifice domeniului de masterat, stabilite de ARACIS. Cunoștințele și aptitudinile sunt consemnate în suplimentul de diplomă.

**Analiza situației de fapt**

Rezultatele așteptate ale învățării în cadrul programelor de master *LMEA* și *EAF* sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO). Această corelare se realizează prin alinierea obiectivelor de formare, a conținutului disciplinelor și a competențelor dezvoltate la cerințele actuale ale pieței muncii, asigurând relevanța pregătirii absolvenților și facilitând integrarea lor profesională în domenii specifice economiei, managementului și finanțelor.

Împreună, toate disciplinele din [planurile de învățământ](#), contribuie la formarea unitară a cunoștințelor și abilităților descrise în plan și în fișele disciplinelor ([fișele disciplinelor LMEA](#), [fișele disciplinelor EAF](#)), precum și la capacitatea absolvenților de master de a acționa responsabil și autonom, acestea fiind înscrise în situația școlară și în suplimentul la diploma de masterat.

**Exemple de bună practică**

- Identificarea și înțelegerea cerințelor pieței muncii, prin consultarea tuturor părților interesate, spre a fi menținută relevanța cunoștințelor și competențelor formate viitorilor absolvenți, conform nivelului 7 EQF.

**Recomandări:**

Se recomandă consultarea tuturor părților interesate spre a fi menținută relevanța cunoștințelor și competențelor formate viitorilor absolvenți.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

**Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student**

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
-------------------------	---

**Prezentarea stării de fapt**

Planurile de învățământ aferente programelor de licență și master din Universitatea Sapienția sunt revizuite în fiecare an. La activitățile de consultare în vederea procesului de actualizare a planului de învățământ, se analizează propunerile și sugestiile participanților la dezbateri în vederea îmbunătățirii curriculumului și se precizează dacă acestea au fost sau nu implementate în actualul plan de învățământ.

**Analiza situației de fapt**

[Comisia pentru asigurarea calității](#) are un rol esențial în elaborarea și monitorizarea politicilor educaționale, asigurând coerența și relevanța programelor de studii. Prin activitatea acestuia, se promovează adaptabilitatea curriculară și se încurajează metodele de predare interactive, bazate pe colaborare și dezvoltarea gândirii critice a studenților.

Deoarece principalul factor care poate asigura eficiența și relevanța predării este formarea continuă a personalului didactic, Universitatea a organizat școli de vară, ateliere și sesiuni de comunicări privind [problematica pedagogiei și didacticii](#) universitare.

În contextul pandemiei COVID, Universitatea a sprijinit cadrele didactice pentru adoptarea unor metode moderne de predare, bazate pe tehnologie oferind programe de formare pentru profesori, resurse digitale și ghiduri metodologice care favorizează crearea unui mediu educațional adaptat nevoilor și stilurilor de învățare diverse ale studenților.

În plus, activitatea studenților este reglementată prin [Regulamentul de studii și Metodologia de recunoaștere a creditelor](#) precum și prin [Codul drepturilor și obligațiilor studentului](#).

Fiecare cadru didactic își actualizează strategiile de predare, în acord cu programul de studii, cu aptitudinile și opțiunile studenților, cu forma de învățământ și cu criteriile de calitate prestabilite. Cadrele didactice asigură ore de permanență dedicate studenților și personalizează îndrumarea, la cererea acestora. Programul consultațiilor este afișat atât la loc vizibil, cât și pe [site-ul facultății](#). De asemenea, studenții sunt chestionați cu privire la satisfacția privind activitatea didactică și serviciile de secretariat de către Oficiul de asigurarea calității, însă numărul respondenților este unul scăzut, motiv pentru care conducerea facultății caută modalități de stimulare a completărilor chestionarelor furnizate studenților.

**Exemple de bună practică**

- Actualizarea activității didactice prin integrarea tehnologiilor moderne în procesul de predare și aprofundare a cunoștințelor.
- Combinarea evaluărilor formative și sumative, pentru a monitoriza progresul continuu

**Recomandări:**

Pentru creșterea relevanței evaluării cadrelor didactice de către studenți se recomandă Universității Sapienția să dezvolte și să implementeze măsuri suplimentare de stimulare a participării studenților la completarea chestionarelor. Printre modalitățile posibile recomandăm: intensificarea comunicării privind rolul și impactul feedbackului, simplificarea accesului la

chestionare prin instrumente digitale, integrarea momentelor de completare în activitățile didactice, publicarea periodică a rezultatelor și a măsurilor adoptate, precum și introducerea unor forme de motivare a studenților pentru implicare activă.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

#### Prezentarea stării de fapt

Studenții au acces la mobilități Erasmus+ dar și la alte proiecte prin diferite programe și parteneriate internaționale încheiate cu universități europene. Pe baza metodologiilor adoptate în cadrul universității, studenților li se recunosc studiile și practica realizate prin mobilități internaționale.

#### Analiza situației de fapt

Până la ora actuală Universitatea Sapientia a semnat acorduri de cooperare cu 34 universități și instituții de cercetare din țară și din străinătate (<https://www.sapientia.ro/ro/relatii-internationale/institutii-partenere>) și participă în trei rețele în programul CEEPUS. În urma obținerii Cartei Erasmus (RO CLUJNAP07, EUC-No: 264386-IC-1-2013-1-RO-ERASMUS-EUCX-1), Universitatea Sapientia a elaborat regulamentele specifice pentru diferitele tipuri de mobilități: studențești de studiu și de plasament, ale personalului pentru predare și ale personalului pentru formare. Începând din anul academic 2013/2014, Universitatea participă la programele de mobilități europene Erasmus și Erasmus+, încheind acorduri specifice de colaborare în acest scop cu 58 de [instituții de învățământ superior](#) din 19 state, în cadrul programului Erasmus+ KA103 și, începând din anul universitar 2017/2018, a programului KA107. În urma aplicației depuse în 2020 Universitatea a obținut Charta Erasmus+ pentru perioada 2021-2027. (<https://www.sapientia.ro/ro/relatii-internationale/erasmus/politici-documente>). În perioada 2020-2025, studenții programelor de masterat din domeniul Economie au participat la un număr de 9 mobilități Erasmus+ pentru stagii de practică și la 2 mobilități Erasmus+ pentru studii.

Universitatea Sapientia recunoaște perioadele de studii efectuate în străinătate conform [Regulamentului Universității Sapientia din Cluj-Napoca privind mobilitățile studențești Erasmus+](#). De asemenea, studenții Universității Sapientia pot participa la mobilități cu prezență fizică și/sau virtuală prin intermediul unor școli de vară și programe de tip [Blended Intensive Programme \(BIP\)](#), în urma cărora acumulează credite transferabile ECTS.

Începând din anul academic 2016/2017, [programul de burse Makovecz](#) (coordonat de Ministerul Resurselor Umane din Ungaria) sprijină cadrele didactice și studenții pentru a participa la programe din alte universități din Ungaria (și „Bazinul Carpatic”). Mai mulți studenți au participat la mobilități la diferite universități prin programul Makovecz, obiectivul fiind documentarea și pregătirea lucrării de disertație.

Facultatea de Științe Economice, Socio-Umane și Inginerești din Miercurea Ciuc dispune de birou și personal separat pentru derularea programului Erasmus + asigurând astfel condiții pentru mobilitatea studenților și a profesorilor (<https://sapientia.ro/ro/relatii-internationale/erasmus/politici-documente>). În anul 2024, Departamentul de Științe Economice a organizat un program BIP Erasmus+, care a reunit studenți din programele de Economie, alături de studenți proveniți din universități partenere din străinătate. (<https://sapientia.ro/hu/hirek/erasmus-bip-a-helyi-termek-szerepe-a-fenntarthato-gazdasagban>).

Facultatea aplică măsuri specifice pentru motivarea profesională a studenților, pentru stimularea și recompensarea studenților cu performanțe deosebite în activitatea didactică și de cercetare studențească ([Programul de susținere a excelenței studențești](#)). În cadrul facultății funcționează [Colegiul Studențesc Bölöni Farkas Sándor](#) unde de obicei sunt invitați specialiști din țară și străinătate pentru prezentarea unor teme de larg interes. Până în prezent, au avut loc cursuri de finanțe, prezentări pe teme de previziuni economice, etc. Facultatea sprijină financiar această

inițiativă, asigură un spațiu separat în colegiul facultății, dar întreaga activitate de admitere, organizare și conducere a Colegiului este asigurată de studenți.

**Exemple de bună practică:**

- Dezvoltarea și consolidarea rețelei de afilieri și cooperări internaționale pentru creșterea oportunităților de colaborare academică și de cercetare între universități.
- Studenții participă în fiecare an la mai multe tipuri de mobilități: ERASMUS, programul de burse Makovecz (coordonat de Ministerul Resurselor Umane din Ungaria, este utilizat și pentru deplasări practice)
- Stimularea și recompensarea studenților cu performanțe deosebite în activitatea didactică și de cercetare studentescă

**Indicatorul este: îndeplinit**

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
-------------------------	---

**Prezentarea stării de fapt**

Universitatea Sapientia promovează accesul la programele sale pentru studenți din diverse categorii dezavantajate, susținând integrarea lor academică și socială. Pentru a asigura șanse egale tuturor studenților și angajaților, universitatea a implementat politici instituționale incluzive, actualizând și completând ghiduri esențiale cum este [Codul etic](#) și [Codul de conduită](#) pentru prevenția și sancționarea antisemitismului, xenofobiei, radicalizării și discursului instigator la ură.

**Analiza situației de fapt**

Pentru fiecare an de studiu, studenților le sunt prevăzuți tutori de an, care au rolul de a le oferi susținere în parcursul academic. Studenții au acces la datele de contact ale acestora și le sunt puse la dispoziție ore de consultații. Mai mult, facultatea a instituit proceduri dedicate sănătății mintale pentru studenți și angajați, menite să sprijine un mediu academic incluziv, tolerant și deschis. Studenții pot solicita consiliere psihologică. Pe lângă acest aspect, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare, studenții au posibilitatea de a participa la evenimente și prelegeri organizate tot de facultate, dar unde își pot însuși și alte deprinderi decât cele prevăzute de programele de studiu.

**Exemple de bună practică**

- Universitatea Sapientia asigură oportunități echitabile pentru studenți, adaptând procesul educațional la diversitatea stilurilor de învățare. Alocarea tutorilor de an, cu acces la consultații și sprijin academic, reprezintă o măsură eficientă de suport pentru studenți.
- Integrarea studenților în proiecte de cercetare le oferă posibilitatea de a participa la colectarea datelor, prelucrarea și prezentarea de rezultate și îi implică în proiecte reale de mediu.

**Recomandări:**

[Crearea de oportunități pentru dezvoltarea personală/profesională a cadrelor didactice care pot fi fructificate ulterior în actualizarea metodelor de predare ce țin cont de diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.](#)

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării**

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

### Prezentarea stării de fapt

Proiectarea programelor de studii și a activităților didactice la Universitatea Sapienția este un proces continuu, dată fiind dinamica transformărilor sociale și de pe piața forței de muncă. Valorificând [feedback-ul](#) primit de la studenți și absolvenți cu privire la oferta de studii, Universitatea face un efort permanent de a răspunde așteptărilor de formare ale diverselor categorii de studenți.

### Analiza situației de fapt

Urmărind să concretizeze formula parteneriatului în învățare, Universitatea Sapienția a promovat libertatea de opțiuni a studentului în alegerea alternativelor de studiu (specializări, cursuri, seminarii, forme și sarcini de studiu, evaluare etc.) prin sporirea ponderii cursurilor opționale și facultative în cadrul programelor academice și prin diversificarea tipologiei programelor de studii complementare.

Activitățile destinate studenților cu dificultăți în procesul de învățare, studenților netradiționali sau celor aflați în situație de risc de abandon școlar, precum și serviciile de consiliere psihologică, sunt organizate la nivelul facultăților și departamentelor, precum și în cadrul [Centrului de Consiliere Profesională și Orientare în Carieră](#).

Clădirile și sălile de curs sunt adaptate, fiind dotate cu rampe de acces, lifturi, toalete accesibile și semnalizare adecvată. De asemenea, este asigurată accesibilitatea la biblioteci și laboratoare. Platformele de e-learning sunt concepute astfel încât să fie accesibile și utilizatorilor cu dizabilități vizuale sau auditive. În plus, există posibilitatea utilizării materialelor didactice în formate adaptate, precum text digital, fișiere audio sau materiale cu caractere mărite.

Cadrele didactice au ore de permanență la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea studentului. Programul consultațiilor este afișat la loc vizibil și pe [site-ul facultății](#). Cadrele didactice sunt în contact cu studenții și prin intermediul grupurilor comune de e-mail și prin Google Classroom, precum prin ajutorul platformei Neptun - Sistemului Unitar de Gestiune a Studiilor la Universitatea Sapienția. Există și serviciu de îndrumare și sprijin pentru studenți. Pentru fiecare program de studiu există un coordonator de program, care răspunde de coordonarea întregului program de studiu, urmărește evoluția studenților, îi sprijină pe studenți în inițiativele lor, păstrează contactul permanent cu studenții, atât personal cât și prin listele comune de e-mail.

[Sistemul de acordare a burselor](#) adoptat de Senatul universității prevede acordarea burselor de studii, a burselor de merit, burselor sociale și a burselor speciale și, totodată, permite cumularea bursei de merit și de studiu cu bursa socială. Totodată bursele acordate studenților pot fi de 4 tipuri: de studiu, de merit, sociale, speciale. Condițiile de acordare pentru primele trei tipuri precum și regulamentele aferente sunt disponibile pe site-ul instituției și sunt prezentate studenților în prima săptămână a anului universitar. Înmânarea burselor speciale are loc, de regulă, într-un cadru festiv.

Sprijinirea studenților talentați se realizează prin colegii de specialitate, unde membrii acestora își pot desăvârși pregătirea în domeniul de știință îmbrățișat: în cazul studenților în domeniul Economic (la nivel de licență și masterat). [Programul de susținere a excelenței studențești](#), respectiv [Premiul „Sapienția Maximus”](#) se acordă anual studenților cu rezultate științifice deosebite. Anual în fiecare centru de studiu sunt organizate *Sesiuni ale cercurilor științifice și de creație studențești* (<http://www.sapienția.ro/hu/tdk>).

Există numeroase manifestări științifice organizate de Facultatea de Științe Economice, Socio-Umane și Inginerești din Miercurea Ciuc precum conferințe internaționale ([17th International Conference on Economics and Business, CHALLENGES IN THE CARPATHIAN BASIN](#)), ultima ediție (XVII) s-a desfășurat în perioada 21-23 mai 2025 cu peste 80 de prezentări și peste 100 participanți. În cadrul conferinței a fost organizată o secțiune specială destinată studenților de

master din domeniul economic. Această secțiune a inclus 14 prezentări, iar lucrările susținute au fost publicate în [volumul conferinței](#).

#### Exemple de bună practică

- Existența colegiului de specialitate pentru studenții talentați, precum și a premiului Sapientia Maximus.

#### Recomandări:

- [Asigurarea accesibilității site-ului instituției pentru studenți cu diverse nevoi speciale.](#)
- [Dezvoltarea de noi practici educaționale care includ particularitățile persoanele cu nevoi speciale.](#)

Indicatorul este: **îndeplinit**

### Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

#### Prezentarea stării de fapt

Pentru domeniul de studii universitare masterat evaluat procesul didactic este astfel organizat încât permite studenților dezvoltarea competențelor formulate și a rezultatelor așteptate ale învățării în cadrul programului de studii, în perioada legală de 2 ani prevăzută pentru finalizarea studiilor.

Sunt precizate obiectivele de formare, competențele profesionale și rezultatele învățării (cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie), precum și structura pe săptămâni a proceselor didactice de predare, respectiv evaluare.

Rezultatele învățării sunt definite în mod adecvat de către cadrele didactice în fișele de disciplină și sunt aduse la cunoștințe studenților din primul curs fiind în concordanță cu competențele asumate prin [planurile de învățământ](#).

#### Analiza situației de fapt

Titularii de curs anunță din timp, încă din prima oră de curs sau de seminar, prin prezentarea fișelor disciplinei formele de evaluare, sarcinile specifice și criteriile care vor fi utilizate.

Examinarea scrisă este precedată de evaluări intermediare și probe aplicate pe parcurs, cu rol formativ, ponderea acestora în calculul notei finale fiind precizată în mod explicit. Rezultatele așteptate ale învățării sunt explicate și discutate cu studenții încă de la început, accentul fiind pus pe relevanța lor pentru dezvoltarea personală și profesională a acestora.

Totodată, prezentarea în avans a criteriilor de evaluare facilitează procesul de autoevaluare și reflecție asupra propriului parcurs educațional, a comportamentului de învățare și a nivelului de reușită. În fișele disciplinelor ([fișele disciplinelor LMEA](#), [fișele disciplinelor EAF](#)) prevăzute în planul de învățământ sunt menționate explicit rezultatele așteptate ale procesului didactic, exprimate în termeni de cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie.

#### Exemple de bună practică

- Prezentarea pentru fiecare promoție a programelor de masterat la începutul ciclului de studiu, de către coordonatorii de programe de studii, a planurilor de învățământ pentru a facilita înțelegerea cerințelor generale ale programelor de studii.

- Criterii de evaluare clare, transparente și comunicate în prima săptămână de curs, cu rubrici detaliate. Coordonatorul și responsabilii de an, în fiecare început de an universitar discută detaliile cu studenții.

- Eficacitatea evaluării cunoștințelor și abilităților și legătura cu rezultatele declarate ale instruirii sunt periodic monitorizate și evaluate în cadrul ședințelor de departament și ale Consiliului Facultății.

#### Recomandări:

Realizarea de consultări periodice cu studenții și cu absolvenții programelor de studii pentru a monitoriza așteptările acestora în corespondență cu rezultatele învățării.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

#### Prezentarea stării de fapt

Examinarea, evaluarea și notarea studenților este transparentă și se face în conformitate cu [Procedura de evaluare a activității profesionale a studenților](#). Formele de evaluare a disciplinelor din cadrul programelor de masterat sunt astfel alese încât să valideze îndeplinirea de către masteranzi a obiectivelor de învățare declarate ale programului de studii. Astfel: disciplinele facultative, practica de specialitate, și elaborarea lucrării de disertație se finalizează prin verificări, iar toate celelalte discipline sunt finalizate cu examene în sesiunile de examene, respectiv restanțe și reexaminări.

Finalizarea studiilor de disertație are loc conform [Metodologiei proprii de organizare a examenului de finalizare a studiilor](#). La finalizarea ciclului de studii, masterandul care a obținut toate cele 120 de credite poate susține examenul de disertație în fața comisiei de specialitate.

#### Analiza situației de fapt

Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin evaluare continuă, desfășurată pe parcursul semestrului, și prin evaluare sumativă, organizată la finalul fiecărui semestru. Aceste activități sunt reglementate de [Procedura de evaluare a activității profesionale a studenților](#).

Ponderea examenelor dintre formele de evaluare la programul de master LMEA este de 65,22%, iar ponderea colocviilor și a verificărilor pe parcurs este de 34,78%. În cazul programului de master EAF, ponderea examenelor este de 58,6%, iar ponderea colocviilor și a verificărilor pe parcurs este de 41,4% ([Plan LMEA 2025/27](#), [Plan EAF 2025/27](#)).

Evaluarea sumativă la finalul unui ciclu de studii universitare se desfășoară în conformitate cu [Metodologia proprie de organizare a examenului de finalizare a studiilor](#) și constă într-o singură probă: prezentarea și susținerea lucrării de disertație. Aceasta are rolul de a demonstra capacitatea studentului de a îndeplini, în mod independent, o sarcină complexă, la nivelul standardelor academice impuse.

Temele pentru elaborarea lucrării de disertație ale masteranzilor sunt propuse sau formulate de cadrele didactice din cadrul programului de master, luând în considerare realitatea socială, economică și culturală existentă.

Examenele de disertație se desfășoară la sediul facultății, în condițiile întâlnirii nemijlocite a studenților cu membrii comisiei de examinare alcătuită din cadre didactice ale Departamentului de Științe Economice și ale Departamentului de Știința Afacerilor. Conform metodologiei proprii de organizare a examenelor de finalizare a studiilor, este obligatorie participarea în comisie a unui specialist din afara universității/facultății.

Pentru verificarea anti-plagiat a lucrărilor de disertație, pentru prevenirea fraudării examenelor și a colocviilor, și pentru prevenirea plagiatului în timpul semestrului, la predarea aplicațiilor și proiectelor Universitatea Sapiientia depune eforturi semnificative. În vederea asigurării originalității lucrărilor și proiectelor de licență sau disertație, toate lucrările sunt supuse verificării prin sistemul antiplagiat „Turnitin”.

Pentru desfășurarea în bune condiții a evaluării, cadrul didactic titular este asistat de un alt cadru didactic de specialitate, conform unui grafic întocmit anterior sesiunilor. Modul de evaluare și notare este stipulat în fiecare fișă a disciplinei.

Dacă un student consideră că nota obținută nu reflectă corect performanțele sale, poate solicita cadrului didactic reevaluarea lucrării de examen. Cadrul didactic are obligația de a recorecta lucrarea și să comunice studentului rezultatul reevaluării, clarificând problemele ivite și argumentând nota acordată, conform [Procedurii de evaluare a activității profesionale a studenților](#). Eficacitatea evaluării cunoștințelor și abilităților și legătura cu rezultatele declarate ale instruirii sunt periodic monitorizate și evaluate în cadrul ședințelor de departament și ale Consiliului Facultății.

### Exemple de bună practică

- La marea majoritate a disciplinelor programelor de masterat evaluarea cunoștințelor are dublă natură: constă într-o combinație de evaluări pe parcursul semestrului și examene la finalul semestrului, ceea ce încurajează pregătirea continuă și regularitatea.

- Conform metodologiei proprii de organizare a examenelor de finalizare a studiilor, este obligatorie participarea în comisie a unui specialist din afara universității/facultății.

#### Recomandări:

Dezvoltarea de instrumente/mecanisme prin care să se monitorizeze obținerea rezultatelor învățării.

Indicatorul este: **îndeplinit**

### Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția	
Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.	
Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.

#### Prezentarea stării de fapt

O structură aflată în subordinea Rectoratului, prin care Universitatea Sapiientia dorește să asigure o mai bună orientare profesională a studenților săi, este [Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră \(CCOC\)](#). Acest departament reprezintă punctul de interfață între Universitatea Sapiientia și angajatorii studenților și absolvenților universității, cu rolul de a informa și consilia profesional aceste categorii, precum și de a înlesni accesul studenților și absolvenților la piața muncii.

[Oferta de servicii](#) a centrului cuprinde: programe de dezvoltare a carierei (asistență specializată în vederea planificării carierei, dezvoltării personale și profesionale și luării unor decizii de carieră), posibilități de practică și voluntariat, consiliere cu privire la metode și tehnici de căutare a unui loc de muncă.

#### Analiza situației de fapt

În cadrul CCOC sunt servicii adresate elevilor din ani terminali, studenților și absolvenților Universității care desfășoară activități de:

- consiliere și orientare în carieră (activități de autocunoaștere, explorare a traseelor ocupaționale, orientare școlară și profesională, decizia și planul de carieră, elemente de marketing personal, pregătire interviu de angajare);
- workshop-uri tematice pentru studenții și absolvenții universității;
- organizarea de evenimente de networking și de lărgire a cunoștințelor precum Zilele Carierei.

[Serviciile Alunni](#), sunt servicii orientate spre absolvenții Universității prin care se urmărește:

- creșterea comunității de absolvenți Sapiientia prin recrutare continuă și oferirea de servicii de orientare și sprijin în carieră în regim gratuit chiar și după absolvire;
- menținerea comunicării permanente cu alunni Universității Sapiientia, invitându-i să ia parte la programele și evenimentele Centrului și nu numai;
- organizarea de evenimente menite să readucă absolvenții în mijlocul comunității academice, dar și să îi conecteze pe unii cu ceilalți, precum: proiecte de mentorat, workshop-uri tematice, oportunități de networking.

#### Exemple de bună practică

- Organizarea evenimentului Zilele Carierei.
- Proiectul de mentorat, workshop-uri tematice, oportunități de networking.

Recomandări: **nu este cazul**

Indicatorul este: **îndeplinit**

### Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul,

## recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.
----------------------------	--

### Prezentarea stării de fapt

În conformitate cu prevederile Legii Învățământului Superior nr. 199/2023, înscrierea în ciclurile de studii universitare de licență, de master se face prin concurs. În baza autonomiei, universitatea elaborează și actualizează anual [Regulamentul de admitere al Universității Sapienia pe anul academic 2025/2026](#), regulament-cadru care intră în vigoare după ce este adoptat de către Senatul Universității.

### Analiza situației de fapt

Se instituie o Comisie de admitere pe universitate și comisii de admitere la nivelul facultăților. Fiecare facultate operaționalizează regulamentul-cadru printr-un regulament specific ([Programe de studiu de master](#)), în care sunt stabilite criteriile proprii de selecție și departajare, probele de admitere, calendarul și condițiile de înscriere.

Admiterea studenților la ambele programe de master face în conformitate cu [Regulamentul de admitere al Universității Sapienia](#), prin examen de admitere. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu aplică niciun fel de criterii discriminatorii. Admiterea masteranzilor se face în limita capacității de școlarizare aprobate de ARACIS și publicate în prin [Hotărârile Guvernului nr. 428/2025](#).

### Exemple de bună practică

- Comisia de admitere la nivelul facultății stabilește criteriile de selecție și departajare, ce sunt expuse pe diferite platforme vizibile
- realizarea înscrierii pe platformă online

Recomandări: nu este cazul

Indicatorul este: **îndeplinit**

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
----------------------------	--

### Prezentarea stării de fapt

Universitatea Sapienia aplică o politică transparentă a recrutării, admiterii, transferurilor și mobilităților studenților la ciclul de studii universitare de masterat, potrivit legislației în vigoare.

[Admiterea la programele de studii universitare](#) se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, astfel că la Universitatea Sapienia nu constituie criterii de selecție a candidaților la admitere vârsta, sexul, etnia, limba maternă, religia, rasa, apartenența politică, apartenența la organizații legal constituite (ori la altele, ale căror activitate nu încalcă legile statului român).

### Analiza situației de fapt

Metodologia și calendarul admiterii este publicată pe site-ul Universității (<https://www.sapienia.ro/ro>), precum și pe site-ul facultății (<https://csik.sapienia.ro/ro/>). Informații se pot obține în mod direct la secretariatul facultății. Informațiile publice se referă la: domeniul fundamental, domeniul de specializare, forma de învățământ, durata studiilor, condiții de admitere, data înscrierii on-line, data examenelor, planurile de învățământ, oportunitățile oferite de facultate (burse) etc. Informații detaliate privind admiterea la ambele programe de master pot fi consultate pe site-ul facultății, la secțiunea [Programe de studiu de master](#).

### Exemple de bună practică

- Echitatea și egalitatea de șanse sunt asigurate pentru toți candidații și studenții din cadrul proramului de studiu.
- Ore de consultanță flexibile, inclusiv online. Feedback individualizat, transmis în format scris sau video, pentru a sprijini îmbunătățirea performanțelor.

**Recomandări: nu este cazul**

**Indicatorul este: îndeplinit**

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
-------------------------	---

#### Prezentarea stării de fapt

Activitatea profesională a studenților este organizată prin [Regulamentul de studii / Metodologia de recunoaștere a creditelor](#), precum și prin [Codul studenților](#).

#### Analiza situației de fapt

Fiecare student semnează, la înmatriculare, un Contract de studii universitare, document care stabilește drepturile și obligațiile ambelor părți pe toată durata programului de studii. La acest contract se adaugă anual o anexă numită *contract anual de studii*, care include disciplinele alese pentru anul respectiv, numărul de credite aferente fiecărei discipline, condițiile de promovare și, după caz, obligațiile financiare pentru studenții care studiază cu taxă.

Studenții sunt încurajați să se asocieze în [organizații studentești](#) (Asociația Studenților=HÖK), în scopul îmbunătățirii relațiilor de parteneriat cu societatea civilă, cu precădere la nivelul dezvoltării [comunității studentești](#). Universitatea acordă sprijin constant studenților prin [acordarea de burse](#) sau granturi, atât din fondurile Universității Sapiientia, cât și aplicând pentru surse de finanțare naționale.

#### Exemple de bună practică

- Studenții sunt încurajați să se asocieze în HOK (Asociația studenților) care are buget separat cu care poate să organizeze diferite evenimente (balul și tabăra bobocilor, diferite formuri și concursuri)

**Recomandări: nu este cazul**

**Indicatorul este: îndeplinit**

#### Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
-------------------------	--

#### Prezentarea stării de fapt

Până la ora actuală Universitatea Sapiientia a semnat acorduri de cooperare cu 34 universități și instituții de cercetare din țară și din străinătate (<https://www.sapiientia.ro/ro/relatii-internationale/institutii-partenere>) și participă în trei rețele în programul CEEPUS. În urma obținerii Cartei Erasmus (RO CLUJNAP07, EUC-No: 264386-IC-1-2013-1-RO-ERASMUS-EUCX-1), Universitatea Sapiientia a elaborat regulamentele specifice pentru diferitele tipuri de mobilități: studentești de studiu și de plasament, ale personalului pentru predare și ale personalului pentru formare.

#### Analiza situației de fapt

Începând din anul academic 2013/2014 Universitatea participă la programele de mobilități europene Erasmus și Erasmus+, încheind acorduri specifice de colaborare în acest scop cu 58

de instituții de învățământ superior din 19 state, în cadrul programului Erasmus+ KA103 și, începând din anul universitar 2017/2018, a programului KA107. În urma aplicației depuse în 2020 Universitatea a obținut Charta Erasmus+ pentru perioada 2021-2027. (<https://www.sapientia.ro/ro/relatii-internationale/erasmus/politici-documente> ). [Raport Erasmus 2023-2024](#).

#### Exemple de bună practică

- Cooperarea strânsă cu unele universități din străinătate

#### Recomandări:

Stimularea cadrelor didactice și a studenților în vederea dezvoltării de acțiuni de cooperare internațională și mai accentuată și de colaborare în domeniul academic și de cercetare.

Indicatorul este: **îndeplinit**

#### Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
-------------------------	--

#### Prezentarea stării de fapt

În planul de învățământ al programelor de master sunt incluse discipline axate pe cercetare științifică, care sprijină și contribuie la dobândirea rezultatelor de învățare urmărite.

#### Analiza situației de fapt

Facultatea de Științe Economice, Socio-Umane și Inginerești din Miercurea Ciuc organizează anual [Conferința Cercurilor Științifice Studentești](#). În anul 2025, pe data de 6 mai, a avut loc cea de-a XXII-a ediție a conferinței, la care au participat **43 de studenți**, prezentând un total de **41 de lucrări** în opt domenii principale, inclusiv domeniul economic. Tot în anul 2025 a fost organizată și [Conferința Transilvană de Științe Agricole \(ETDK\) – ediția a XXVIII-a](#), la care au participat **34 de studenți**, prezentând **32 de lucrări**. Astfel, numărul total de lucrări prezentate în cadrul celor două conferințe a fost de **73**. Programele conferințelor sunt disponibile pe pagina web a facultății: <https://csik.sapientia.ro/ro/studenti/conferinta-cercului-stiintific-studentesc>

Facultatea de Științe Economice, Socio-Umane și Inginerești din Miercurea Ciuc organizează numeroase manifestări științifice, printre care se remarcă [17th International Conference on Economics and Business, Challenges In The Carpathian Basin](#), ediția a XVII-a, desfășurată în perioada 21-23 mai 2025 (desfășurată în limba engleză), cu peste 80 de prezentări și peste 100 de participanți. În cadrul conferinței a fost organizată și o secțiune specială destinată studenților de master din domeniul economic, care a cuprins 14 prezentări. Lucrările susținute în această secțiune au fost publicate ulterior în [volumul conferinței](#), contribuind la vizibilitatea științifică a studenților.

#### Exemple de bună practică

- Încurajarea masteranzilor să participe la activități de cercetare prin organizarea de secții speciale destinată studenților în cadrul conferințelor internaționale
- Participarea studenților la conferințe studentești și la concursuri naționale și internaționale de tip „studiu de caz”, unde au obținut mai multe premii.

Recomandări: nu este cazul

Indicatorul este: **îndeplinit**

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii

Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
-------------------------	--

#### Prezentarea stării de fapt

[Obiectivele strategice pentru perioada 2021-2030](#) a Universității Sapiientia conține, în afară de măsurile de dezvoltare, consolidare și de creștere a calității, obiectivele și programele generale referitoare la cercetare. Principalele domenii de cercetare ale departamentelor de [Științe Economice și Știința Afacerilor](#) constituie parte integrată a acestui plan strategic.

#### Analiza situației de fapt

Activitatea de cercetare este valorificată prin participări la conferințe naționale și internaționale, publicații științifice și publicații cu scop didactic ([Lista de lucrări ale cadrelor didactice](#)).

Departamentul de Științe Economice și Departamentul de Știința Afacerilor organizează anual conferințe internaționale care abordează teme din domeniile prioritare de cercetare ([Anexa III.AB.2](#)).

Departamentele dispun de planuri de cercetare științifică proprii ([Plan Dpt. Științe Economice](#), [Plan Dpt. Știința Afacerilor](#)).

Facultatea dispune de mai multe centre de cercetare, unul dintre acestea este [Centrul de Cercetare OECONOMICA](#), susținut de Departamentul de Științe Economice și Departamentului de Știința Afacerilor. Facultatea dispune și de facilități precum laboratorul de robotică, planetariul, precum și drone pentru agricultură. Începem să organizăm cursuri pentru dobândirea autorizației de pilotaj pentru dronă, cu scopul dezvoltării educației în domeniul agriculturii digitale.

#### Exemple de bună practică

- Existența Editurii Scientia care publică revista științifică Acta Universitatis Sapientiae în limba engleză. Revistele *Mathematica* și *Informatica* sunt indexate ISI, cu AIS mai mare de 0,1 și cu factor de impact de 0,6 respectiv 0,3, publicate în colaborare cu Springer Nature. Revista *Economics and Business* este indexată în baze de date internaționale precum DOAJ, RePEc, EBSCO etc., și va fi publicată în colaborare cu Springer Nature.
- Departamentul de Științe Economice și Departamentul de Știința Afacerilor organizează anual Conferința Internațională de Economie și Business, care abordează teme din domeniile prioritare de cercetare și a ajuns deja la ediția a XVII-a.

#### Recomandări:

[Sprijinirea în continuare a cadrelor didactice și a studenților masteranzi în diseminarea rezultatelor cercetării științifice.](#)

Indicatorul este: **îndeplinit**

### DOMENIUL C. Managementul calității

**Criteria C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent**

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
-------------------------	--

#### Prezentarea stării de fapt

Asigurarea calității este o prioritate permanentă pentru toate structurile organizaționale ale Universității Sapiientia. La nivelul Universității structura specifică majoră o reprezintă [Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității \(CEAC\)](#), înființată în conformitate cu legislația națională și definită în [Carta Universității](#). CEAC își desfășoară activitățile pe baza [Regulamentului de asigurare a](#)

[calității Universității](#) în strânsă colaborare cu comisiile corespondente constituite la nivelul fiecărei facultăți ([CEACF](#)), definită tot în carta universității. La nivelul universității Departamentul de Evaluare și Asigurare a Calității (DEAC) este subordonat CEAC-ului cu funcționalitatea definită prin Regulamentul de asigurare a calității.

#### Analiza situației de fapt

Cadrele didactice a programelor de master din domeniu Economie sunt solicitate anual de către directorul de departament să actualizeze fișele disciplinelor predate, iar consiliul departamentelor implicate DȘE, DȘA și DȘU și respectiv consiliul facultății le discută, le verifică și le aprobă înainte de începutul fiecărui an universitar.

Masteranzii sunt solicitați în fiecare semestru să realizeze evalueze online fiecare cadru didactic cu care au avut ore de curs/seminar/proiect în semestrul anterior. [Rezultatele](#) sondajului sunt afișate pe siteul universității.

[Rapoartele anuale](#) a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității oferă o imagine de ansamblu asupra stării procesului de asigurare a calității, care constituie baza pentru [Plan operativ privitor la îmbunătățirea calității](#).

#### Exemple de bună practică

- Încunoștințarea cadrelor didactice și a masteranzilor în timp real, prin mesaje transmise pe e-mail-ul instituțional cu privire la toate hotărârile Consiliului de administrație și ale Senatului.
- Masteranzii evaluează online fiecare cadru didactic cu care au avut activități de curs, seminar sau proiect în semestrul anterior. Rezultatele sondajului sunt afișate pe site-ul universității.

Recomandări: nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
-------------------------	---

#### Prezentarea stării de fapt

La nivelul universității funcționează o procedură **complexă de evaluare colegială** reglementată de [Procedura de evaluare colegială](#), având drept scop identificarea problemelor care pot să apară în activitatea cadrelor didactice. Componentele procesului de evaluare a cadrelor didactice sunt:

- evaluarea profesională;
- evaluarea comportamentului organizațional în cadrul departamentului.

Programele de studii master a domeniului Economie ia în considerare și feedback-ul primit din mediul economic, astfel planul de învățământ și conținutul disciplinelor este influențat prin întâlnirile cu unii reprezentanți ai firmelor unde lucrează absolvenții ai prezentei program de studiu sau potențiali angajatori.

#### Analiza situației de fapt

Sistemul de asigurare a calității implică activ studenții de la programele de master prin consultări periodice și mecanisme de feedback. Studenții participă direct și indirect prin reprezentanții lor aleși la revizuirea procedurilor interne și a planurilor de învățământ, asigurându-se astfel că formarea lor academică răspunde nevoilor actuale ale pieței muncii. Evaluarea anuală a activităților de predare-învățare și cercetare se bazează pe opiniile exprimate de aceștia. Prin participarea la procesele decizionale și completarea fișelor de evaluare, masteranzii contribuie direct la menținerea standardelor de excelență ale instituției și la creșterea calității experienței lor educaționale.

#### Exemple de bună practică

- Procedurile de asigurare a calității sunt implementate atât în desfășurarea procesul didactic, a activității de cercetare, cât și a activităților suport.

Recomandări: nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

### Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1	În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.
-------------------------	---

#### Prezentarea stării de fapt

[Comisia de evaluare și asigurare a calității](#) (CEAC) coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, subordonat prorectorului responsabil cu activitate didactică și asigurarea calității. CEAC-ul funcționează în colaborare cu comisiile organizate la nivel de facultăți, și Facultatea de Științe Economice, Socio-Umane și Inginerești din Miercurea Ciuc dispune de Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității: <https://csik.sapientia.ro/ro/facultate/conducerea-institutei/comisii>.

#### Analiza situației de fapt

La nivelul Facultății de Științe Economice, Socio-Umane și Inginerești din Miercurea Ciuc există și funcționează [CEAC](#) FSESUI care este responsabilă pentru evaluarea și asigurarea calității la nivel de departament. Apreciem pozitiv modul în care CEAC-D a contribuit la acțiunile de asigurare a calității fapt demonstrat prin totalitatea acțiunilor realizate sistematic și periodic, care au fost validate de către [hotărârile consiliului facultății](#).

#### Exemple de bună practică

- Cordonarea activităților de asigurare și evaluare a calității se realizează prin implicarea prorectorului responsabil, prodecani și Departamentul de evaluare și asigurare a calității, asigurând transparență în responsabilități și fluxuri decizionale.

Recomandări: nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1	CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.
-------------------------	--

#### Prezentarea stării de fapt

Comisiile de evaluare și asigurare a calității de la nivelul facultăților ([CEACF](#)) funcționează pe baza [regulamentului de asigurare a calității](#).

Conform regulamentului de asigurare a calității (al. 8.2) CEAC la nivel de instituție și facultate poate participa la munca echipei de evaluatori externi a calității, conform reglementărilor în vigoare.

#### Analiza situației de fapt

În cadrul programelor de masterat în Economie, structura internă responsabilă de asigurarea calității, denumită CEACF, își desfășoară activitatea conform prevederilor stabilite, îndeplinind în mod corespunzător sarcinile ce vizează monitorizarea și raportarea calității procesului educațional, în concordanță cu cele menționate anterior în prezentul raport de autoevaluare.

Recomandări: nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
-------------------------	---

#### Prezentarea stării de fapt

Libertatea academică, răspunderea socială, integritatea intelectuală și morală se presupun reciproc. [Codul de etică și deontologie universitară al Universității Sapientia](#) actualizat în 2024, este întemeiat pe următoarele valori: libertate academică, competență și profesionalism, integritate, onestitate intelectuală, colegialitate, loialitate, dreptate și echitate, nediscriminare și egalitate de șanse, responsabilitate.

Comisia funcționează în baza [Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de etică a Universității Sapientia \(CEUS\)](#). [Rapoartele anuale ale comisiei de etică](#) sunt postate pe site-ul instituției.

#### Analiza situației de fapt

Existența și buna funcționare a domeniului de masterat Economie se aliază în mod direct principiilor de etică și deontologie universitară stabilite la nivelul Universității Sapientia din Cluj Napoca. Toate prevederile și normele din acest cadru sunt pe deplin aplicabile programului. Activitățile de cercetare care implică participanți umani sunt supuse monitorizării de către grupul de experți în etica cercetării socio-umane din cadrul Comisiei de etică.

#### Exemple de bună practică

- Instituția asigură accesul liber la informații privind modul în care sunt gestionate cazurile de etică prin publicarea anuală pe site-ul universității a [raportului de sinteză al Comisiei de etică](#).

Recomandări: nu este cazul

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

ÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
-------------------------	---

#### Prezentarea stării de fapt

Comisia pentru evaluare și asigurare a calității reprezintă structura specializată a cărei misiune este cea de acreditare internă, reglementare și monitorizare a programelor de studii de nivel licență și master, în acord cu strategia dezvoltării universității, cu exigențele acreditărilor externe, naționale și internaționale. Planurile de învățământ ale programelor de studii de nivel licență și master se elaborează/actualizează anual și se semnează electronic, în conformitate cu [Metodologia de elaborare și modificare a programelor de studii și a planurilor de învățământ](#).

#### Analiza situației de fapt

Potrivit metodologiei programele de studii sunt evaluate anual pentru a se asigura că conținutul lor îndeplinește cerințele actuale ale pieței muncii, criteriile de calitate convenite la nivel național, precum și cerințele calificării în cauză, conform unui calendar planificat la nivelul Universității. Obiectivul acestei metodologii este reglementarea modului de elaborare și modificare a programelor de studii, respectiv definirea competențelor și a responsabilităților persoanelor și forurilor de decizie participante în acest proces.

Impactul procedurilor de revizuire este evaluat în dezbaterile ședințelor departamentului responsabil programului de studiu, a Consiliului facultății, și se formalizează prin acceptarea [raporturilor anuale a decanului](#) și a [rectorului](#) de către Senatul universității.

#### Exemple de bună practică

- Funcționarea unui sistem de monitorizare anuală a programelor de studii, bazat pe raportări interne și evaluări periodice, care contribuie la menținerea unui nivel ridicat al calității academice.

Recomandări: nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
-------------------------	---

#### Prezentarea stării de fapt

Conform [Metodologiei de elaborare și modificare a programelor de studii și a planurilor de învățământ](#) evaluarea necesității și oportunității modificării programului de studiu cu ocazia procesului de evaluare anuală (audit intern).

În cadrul analizei situației planul de învățământ și conținutul disciplinelor este influențat prin întâlnirile cu reprezentanți ai firmelor unde lucrează absolvenții ai prezentei program de studiu sau potențiali angajatori.

#### Analiza situației de fapt

Procesul de evaluare internă a programelor de masterat se desfășoară anual și se bazează pe feedback-ul integrat provenit de la toate categoriile de actori implicați: cadre didactice, masteranzi, personal administrativ, reprezentanți ai conducerii Departamentelor DȘE și DȘA și ai Facultății, precum și parteneri din mediul economic.

Propunerile rezultate sunt apoi înaintate spre analiză și aprobare Consiliului Departamentelor și Consiliului Facultății, pentru a asigura o implementare coerentă și eficientă a strategiilor de dezvoltare academică.

#### Exemple de bună practică

- Consultarea periodică a mediului de afaceri, a absolvenților și angajatorilor, care contribuie activ la ajustarea și modernizarea conținuturilor curriculare.

Recomandări: nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.3.2. Proceduri pentru introducerea de noi programe într-un domeniu de masterat autorizat/acreditat – se completează doar dacă este cazul.

Componenta organizatorică desfășoară noi programe de studii universitare în domeniul de masterat evaluat cu respectarea standardelor.

Indicatorul I.P.C.3.2.1	Componenta organizatorică aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare de masterat universitare în domeniul de masterat evaluat - <b>se completează doar dacă este cazul.</b>
-------------------------	--

Universitatea are o procedură aprobată în Senat privind introducerea unor noi programe de studiu de masterat în domeniile acreditate.

În domeniul Economie **nu se intenționează** în viitorul apropiat introducerea de noi programe de studii universitare de Master în afara celui existent.

Recomandări: nu este cazul

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
----------------------------	--

#### Prezentarea stării de fapt

Procesul de evaluare a prestației didactice [de către studenți](#) se derulează semestrial, online, prin sistemul informatic de gestiune a studiilor [Neptun](#). La nivelul universității se realizează rapoarte semestriale, și [rezultatele evaluărilor](#) sunt prezentate anual. Iar facultățile și departamentele au acces la aceste rezultate din platformă, putând genera/vizualiza/descărca statistici centralizatoare a evaluărilor pe facultate/departament/nivele de studii (licență/master)/forma de învățământ/cadru didactic/disciplină.

#### Analiza situației de fapt

Rezultatele evaluării a programelor de studii master din domeniu Economie sunt consolidate pentru fiecare cadru didactic, calculând media tuturor evaluărilor acordate pentru toate materiile predate. (<https://sapienia.ro/ro/universitate/acreditare/asigurarea-calitatii/rezultate-evaluari>).

<https://sapienia.ro/ro/universitate/acreditare/asigurarea-calitatii/rezultate-evaluari> Raportul este supus dezbaterii atât în ședințele de departament, în ședințele Consiliului Facultății, cât și în ședința Senatului prin [raportul CEAC](#). Rezultatele evaluării cadrelor didactice sunt incluse în sistemul de premizare al universității și au un impact asupra posibilității de a solicita bonusuri.

Există și un sondaj de opinie pentru evaluarea al gradului de satisfacție al absolvenților. [Chestionarul](#) se referă la conținutul programului de studiu, activitatea personalului didactic, auxiliar și administrative, infrastructura. Rezultatele sondajului sunt analizate la Consiliul Facultății.

#### Exemple de bună practică

- Extinderea procedurii de evaluare pentru a include și analiza modului de examinare, ca răspuns la solicitările studenților, reflectând deschiderea instituției spre dialog și adaptare.

Recomandări: nu este cazul

Indicatorul este: **îndeplinit**

#### Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

ÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
----------------------------	---

#### Prezentarea stării de fapt

Activitățile administrative beneficiază de suportul unor sisteme informatice integrate, dezvoltate în cadrul [Centrului de Informatică](#) subordonată unui prorector, ce oferă suport de obținere și gestionare de informații și date, pentru angajați și pentru studenți și în care accesul se face pe baza de credențiale (utilizator, parolă). Evidența situației școlare se realizează în mod centralizat, pe de o parte prin sistemul informatic de gestiune a studiilor [Neptun](#) (Sistemul Unitar de Gestiune a Studiilor al Universității Sapienia), care generează și *catalogele* formelor de verificare, respectiv documentele legate de studii, inclusiv actele de studii.

Această bază de date a sistemului Neptun reprezintă inputul rapoartelor CEAC pe plan universitar și cea a facultății, prin [Formular complex de colectare și prelucrare a informațiilor pentru raportul CEAC](#), un fișier complex de baze de date, completat de secretariatul facultăților și administrat de membri CEAC și Rectorat.

Instituția are un sistem informatic (în domeniul financiar-contabil, bibliotecă și a cercetărilor) care

facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității. Gestionarea activităților administrative, financiare (WINCONT, SAL, WINIMOB), de cercetare (KPIOR) și bibliotecile (QULTO) sunt informatizate.

#### Analiza situației de fapt

Pentru a colabora în mod eficient, cadrele didactice, masteranzii și personalul auxiliar comunică în mod uzual prin pagina web (adaptată și pe telefon mobil), prin e-mail și pe platformele de e-learning ale universității.

Părțile interesate primesc informații privitoare la orare, încărcarea sălilor, norma de predare, rezultatele evaluărilor periodice, situația școlară, fie pe site-ul facultății, fie pe intranet. De asemenea, procesul de predare-învățare-evaluare este parțial digitalizat, în sensul că predarea se face folosind instrumente digitale (prezentări PPT, filme, etc), iar masteranzii beneficiază de sprijin în învățare, având la dispoziție materialele nu doar pe suport fizic, ci și digital, pe platforma de e-learning (Google Classroom, Moodle), precum și prin accesarea bazelor de date abonate ale universității, prin rețeaua Anelis Plus+.

Evaluarea masteranzilor se poate realiza atât în mod clasic, la sală, precum și digital, folosind în acest sens tot platforma de e-learning a universității.

#### Exemple de bună practică

- Digitalizarea parțială a procesului de predare-învățare

**Recomandări: nu este cazul**

**Indicatorul este: îndeplinit**

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
-------------------------	--

#### Prezentarea stării de fapt

Facultatea de Științe Economice, Socio-Umane și Inginerești din Miercurea Ciuc are un website propriu - subordonat portalului universității - pe care se găsesc toate informațiile de interes pentru cadre didactice și studenți (<https://csik.sapientia.ro/ro>). În primul rând toate informațiile procedurilor de admitere, examinare și formare sunt transparent fiind publicate pe site-ul propriu. Pe lângă acesta informațiile sunt oferite și prin intermediul punctelor de afișaj ale facultății, publicitate în massmedia (ziare, reviste, publicitate radio și TV).

Sistemul integrat de evidență a situației școlare a studenților cu denumirea „Neptun” este un sistem informațional profesional accesibil atât pentru studenți cât și pentru cadre didactice. Astfel cu ajutorul sistemului Neptun este asigurat contactul cadru didactic grupa, cadru didactic student, dar pe lângă acesta pentru comunicare se folosește și Google Classroom pentru fiecare disciplină și cadru didactic.

#### Analiza situației de fapt

Facultatea oferă informații și date, cantitativ și calitativ, actuale și utile, despre calificările, despre programele de studiu, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice alte aspecte de interes public, cu caracter general, și pentru studenți, în special.

De exemplu studenții pe site găsesc toate fișele de disciplină. Programele de studii a domeniului Economie respectă și promovează integral prevederile [Codului Etic al Universității](#) apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice, acordând o atenție deosebită pregătirii studenților privind respectarea normelor specifice activităților în domeniul de pregătire. Aplicarea Codului Etic este supravegheată de [Comisia de Etică](#).

Vizibilitatea programelor de master este asigurată pe plan internațional prin:

- participări la conferințe internaționale;
- publicații științifice în reviste indexate în baze de date internaționale;
- cursuri și prelegeri invitate ținute în universități de prestigiu din străinătate.

**Exemple de bună practică**

- Informațiile de interes pentru cadrele didactice, studenți și alte părți interesate sunt disponibile pe site-ul facultății.

**Recomandări: nu este cazul****Indicatorul este: îndeplinit**

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
----------------------------	--

**Prezentarea stării de fapt**

Lista programelor de studii gestionate de către Facultatea de Științe Economice, Socio Umane și Inginerești din Miercurea Ciuc se găsește în <https://csik.sapientia.ro/ro/admitere/specializari-studii-de-licenta> respectiv <https://csik.sapientia.ro/ro/admitere/programe-de-studiu-de-master>.

Bazat pe recomandările ARACIS, Universitatea Sapientia din municipiul Cluj-Napoca a elaborat un [Cod etic](#) aprobat de Senat, și a creat-o structura instituțională însărcinată cu supravegherea aplicării dispozițiilor acestui cod, care sunt [Comisia de Etică a Universității](#) și [Comisia de etică a cercetării științifice](#) respectiv subcomisia sa Comisia de bioetică. Comisiile funcționează pe baza autonomiei universitare, înțelegând ca modalitate specifică de autoconducere în raport cu cadrul legal.

**Analiza situației de fapt**

[Deciziile senatului](#) universității se găsesc pe portalul universității, iar deciziile consiliului facultății sunt accesibile tuturor membrilor facultății în sistemul intern [Google drive al facultății](#) cu respectarea normelor GDPR. Deciziile luate de către Consiliul departamentelor DȘE și DȘA sunt aduse la cunoștința membrilor departamentului prin email.

**Exemple de bună practică**

- Comunicarea în mod transparent a deciziilor

**Recomandări: nu este cazul****Indicatorul este: îndeplinit****Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare**

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte ÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.

**Prezentarea stării de fapt**

Universitatea Sapientia are un regulament referitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a fiecărui program de studiu iar acesta este aplicat în mod riguros și consecvent. Conform [Procedurii de evaluare internă](#) la nivel de universitate programele de studiu se evaluează periodic privind îndeplinirea obiectivelor asumate și se elaborează planul de măsuri în vederea îmbunătățirii activității de asigurare a calității.

[Raportul privind asigurarea calității](#) sunt întocmite și la nivel de facultate, de către CEACF. [Raportul Decanului](#) se elaborează anual și oferă o viziune de ansamblu mai generală în vederea urmăririi realizării obiectivelor de îmbunătățire a calității. Rapoartele întocmite publice sunt expuse pe site-

ul facultății, Deciziile Senatului pe situl universității (<https://sapienia.ro/ro/universitate/documente>), deciziile Consiliului Facultății pe site-ul facultății.

#### Analiza situației de fapt

Facultatea/departamentul/serviciile administrative colectează și transmit date, elaborează și publică rapoarte respectând obligațiile care decurg din răspunderea publică și [asigurând protecția datelor](#) cu caracter personal [pentru angajați, studenți](#) și orice colaboratori externi.

#### Exemple de bună practică

- Toate rapoartele prevăzute de legislație sunt publicate pe site-ul instituției într-o secțiune dedicată asigurării calității, cu structură standardizată, acces facil și arhivă pe ultimii cinci ani.

Recomandări: nu este cazul

Indicatorul este: **îndeplinit**

### Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

ÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
-------------------------	---

#### Prezentarea stării de fapt

În anul universitar 2015/2016 a avut loc evaluarea externă a calității academice, Universitatea obținând calificativul "încredere". În perioada 14-18 februarie 2022 comisia formată din experți ai ARACIS a realizat evaluarea periodică a instituției în mod de lucru mixt (prin ședințe online și vizite la locațiile Universității), iar în 26 mai Universitatea Sapientia din Cluj-Napoca a obținut cel mai înalt calificativ profesional (grad de încredere „ridicat”).

Componentele organizatorice ale departamentelor implicate în programul de studiu evaluat se găsesc pe site-ul facultății:

- Componenta organizatorică a Departamentului de Științe Economice: <https://csik.sapienia.ro/ro/facultate/departamente/departamentul-de-stiinte-economice>
- Componenta organizatorică a Departamentului de Știința Afacerilor: <https://csik.sapienia.ro/ro/facultate/departamente/departamentul-de-stiinta-afacerilor>
- Componenta organizatorică a Departamentului de Științe Umane: <https://csik.sapienia.ro/ro/facultate/departamente/departamentul-de-stiinte-umane>

#### Analiza situației de fapt

Ultima evaluare a domeniului de studii universitare de masterat *Economie*, de către ARACIS a fost în perioada 11-13 noiembrie 2020, obținând calificativul "încredere".

#### Exemple de bună practică

- Instituția elaborează anual un calendar unitar care include toate etapele procesului de evaluare internă și externă a calității, cu termene, responsabili și documente asociate.

Recomandări: nu este cazul

Indicatorul este: **îndeplinit**

## IV. Analiza SWOT

Puncte tari		Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Pregătire interdisciplinară: mai multe arii din domeniul economiei.</li> <li>✓ Activitatea de cercetare de nivel înalt este susținută de proiecte internaționale și cele individuale</li> </ul>	<b>FACTORI INTERNI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Prea puține acorduri de colaborare cu Universități de prestigiu din țară;</li> <li>✓ Număr limitat de absolvenți de licență,</li> <li>✓ Puține parteneriate cu mediul de afaceri</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Promovabilitatea foarte bună;</li> <li>✓ Procentul ridicat al absolvenților care au reușit să se angajeze în domeniul pregătirii încă din primul an după terminarea studiilor universitare de licență;</li> <li>✓ Număr relativ mare de studenți înscriși.</li> <li>✓ Absolvenții dispun de o pregătire solidă care creează premisele pentru continuarea studiilor;</li> <li>✓ Dotări infrastructurale corespunzătoare.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Pentru studenții care lucrează, conflictul dintre angajamentele profesionale și prezența la cursuri</li> </ul>
<b>Oportunități</b>		<b>Amenințări</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Rata redusă, dar în creștere a tinerilor cu studii superioare în comparație cu UE,</li> <li>✓ Cerere crescută de economiști a pieței muncii din zonă,</li> <li>✓ Posibilități de participare în programe de cercetare naționale și internaționale,</li> <li>✓ Tendința crescândă a posturilor de muncă care necesită cunoștințe complexe</li> </ul>	<b>FACTORI EXTERNI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ O scădere semnificativă a numărului absolvenților de licență, datorită în primul rând trendului demografic</li> </ul>

#### V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/Î/N)	Recomandări
<b>DOMENIUL A. Capacitatea instituțională</b>			
1,	<b>I.P.A.1.1.1</b> Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Îndeplinit	
2.	<b>I.P.A.1.2.1</b> Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Îndeplinit	
3.	<b>I.P.A.2.1.1</b> ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi	Îndeplinit	



	și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.		
4.	<b>I.P.A.2.2.1</b> Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Îndeplinit	Valorificarea centrului de cercetare prin implicarea acestuia în proiecte dezvoltate în parteneriat cu mediul de afaceri și alte entități instituționale, iar în urma acestor colaborări să crească dotarea cu aparatură și software dedicat activității didactice și de cercetare.
5.	<b>I.P.A.3.1.1</b> Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	Îndeplinit	
6.	<b>I.P.A.3.1.2</b> ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	Îndeplinit	
7.	<b>I.P.A.3.2.1</b> Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	Îndeplinit	
8.	<b>I.P.A.4.1.1</b> Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	Îndeplinit	
<b>DOMENIUL B. Eficacitatea educațională</b>			
9.	<b>I.P.B.1.1.1</b> Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	Îndeplinit	Organizarea periodică de întâlniri/mese rotunde/workshopuri cu diverși parteneri în educație în vederea adaptării permanente a rezultatelor învățării la cerințele pieței muncii. Recomandăm să se actualizeze procedurile și regulamentele instituționale privind organizarea stagiilor de practică prin includerea și a programelor de masterat care trebuie să respecte aceste cerințe. Se recomandă Universității Sapiența să



			dezvolte și să implementeze un mecanism formal și transparent de asigurare a locurilor de practică, astfel încât să fie respectată cerința ARACIS privind asigurarea a minimum 50% dintre locurile de practică necesare, dintre care cel puțin 75% în afara instituției. Recomandăm Universității Sapienția să documenteze și să publice anual situația locurilor de practică, precum și parteneriatele active cu organizații externe.
10.	<b>I.P.B.1.2.1</b> Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	Îndeplinit	Menținerea consultărilor periodice cu reprezentanții angajatorilor, continuarea procedurilor de evaluare a calității privitoare la activitatea didactică spre a menține, și pe mai departe, percepția pozitivă asupra programelor de masterat LMEA și EAF de către părțile interesate și vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.
11.	<b>I.P.B.2.1.1</b> Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	Îndeplinit	Se recomandă continuarea corelării cu ocupațiile și asigurarea nivelului calificării prin racordarea continuă la cerințele pieței muncii și prin consultarea tuturor părților interesate.
12.	<b>I.P.B.2.1.2</b> Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	Îndeplinit	Se recomandă consultarea tuturor părților interesate spre a fi menținută relevanța cunoștințelor și competențelor formate viitorilor absolvenți.
13.	<b>I.P.B.3.1.1</b> Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	Îndeplinit	Pentru creșterea relevanței evaluării cadrelor didactice de către studenți se recomandă Universității Sapienția să dezvolte și să implementeze măsuri suplimentare de stimulare a participării studenților la completarea chestionarelor. Printre

			modalitățile posibile recomandăm: intensificarea comunicării privind rolul și impactul feedbackului, simplificarea accesului la chestionare prin instrumente digitale, integrarea momentelor de completare în activitățile didactice, publicarea periodică a rezultatelor și a măsurilor adoptate, precum și introducerea unor forme de motivare a studenților pentru implicare activă
14.	<b>I.P.B.3.1.2</b> Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	Îndeplinit	
15.	<b>I.P.B.3.2.1</b> Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	Îndeplinit	Crearea de oportunități pentru dezvoltarea personală/profesională a cadrelor didactice care pot fi fructificate ulterior în actualizarea metodelor de predare ce țin cont de diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
16.	<b>I.P.B.4.1.1</b> Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	Îndeplinit	Asigurarea accesibilității site-ului instituției pentru studenți cu diverse nevoi speciale.  Dezvoltarea de noi practici educaționale care includ particularitățile persoanele cu nevoi speciale.
17.	<b>I.P.B.5.1.1</b> Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	Îndeplinit	Realizarea de consultări periodice cu studenții și cu absolvenții programelor de studii pentru a monitoriza așteptările acestora în corespondență cu rezultatele învățării..
18.	<b>I.P.B.5.1.2</b> Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	Îndeplinit	Dezvoltarea de instrumente/mecanisme prin care să se monitorizeze obținerea rezultatelor învățării.
19.	<b>I.P.B.6.1.1</b> Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	Îndeplinit	



20.	<b>I.P.B.7.1.1</b> Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Îndeplinit	
21.	<b>I.P.B.7.1.2</b> Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	Îndeplinit	
22.	<b>I.P.B.7.2.1</b> Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	Îndeplinit	
23.	<b>I.P.B.8.1.1</b> Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	Îndeplinit	Stimularea cadrelor didactice și a studenților în vederea dezvoltării de acțiuni de cooperare internațională și mai accentuată și de colaborare în domeniul academic și de cercetare
24.	<b>I.P.B.9.1.1</b> Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	Îndeplinit	
25.	<b>I.P.B.9.2.1</b> Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	Îndeplinit	Sprijinirea în continuare a cadrelor didactice și a studenților masteranzi în diseminarea rezultatelor cercetării științifice.
<b>DOMENIUL C. Managementul calității</b>			
26.	<b>I.P.C.1.1.1</b> Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	Îndeplinit	
27.	<b>I.P.C.1.2.1</b> Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	Îndeplinit	
28.	<b>I.P.C.2.1.1</b> În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	Îndeplinit	
29.	<b>I.P.C.2.2.1</b> CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	Îndeplinit	
30.	<b>I.P.C.2.2.2</b> Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului	Îndeplinit	

	aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.		
31.	<b>I.P.C.3.1.1</b> Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	Îndeplinit	
32.	<b>I.P.C.3.1.2</b> Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	Îndeplinit	
33.	<b>I.P.C.3.2.1</b> Componenta organizatorică aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare de masterat universitare în domeniul de masterat evaluat	Îndeplinit	<i>Se completează doar dacă este cazul.</i>
34.	<b>I.P.C.4.1.1</b> Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	Îndeplinit	
35.	<b>I.P.C.5.1.1</b> Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	Îndeplinit	
36.	<b>I.P.C.6.1.1</b> Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	Îndeplinit	
37.	<b>I.P.C.6.1.2</b> Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	Îndeplinit	
38.	<b>I.P.C.7.1.1</b> Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	Îndeplinit	
39.	<b>I.P.C.8.1.1</b> Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	Îndeplinit	

**Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire**

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8		
Domeniul B. Eficacitatea educațională	16	1	
Domeniul C. Managementul calității	14		
Total	38	1	

## VI. Concluzii

Lista programelor de studii universitare de masterat din domeniul evaluat:

Nr. crt.	Programul de studii universitare de masterat	Locație	Limbă de predare	Formă de învățământ	Numărul de credite de studiu	Tip masterat (C/P/D)	Capacitate de școlarizare
1.	Leadership și management în economia agrară	Miercurea Ciuc	Maghiară	IF	120	P	30
2.	Economie aplicată și finanțe	Miercurea Ciuc	Maghiară	IF	120	P	30

## Decizie

Domeniul de studii de masterat **Economie** include două programe de studii universitare de masterat:

- **Leadership și management în economia agrară**, de tip profesional, cu frecvență, desfășurat în limba maghiară, conform HG nr. 428/2025. Acest program face parte din oferta educațională a Facultății de științe economice, socio-umane și ingineresti din Miercurea-Ciuc. Programul reprezintă o continuare firească a studiilor universitare de licență în **Economia agroalimentară**, având o misiune aliniată la obiectivele strategice și la misiunea generală a **Universității „Sapientia”**.
- **Economie aplicată și finanțe**, de tip profesional, cu frecvență, desfășurat în limba maghiară, conform HG nr. 428/2025. Acest program face parte din oferta educațională a **Facultății de științe economice, socio-umane și ingineresti** din Miercurea-Ciuc. Programul reprezintă o continuare firească a studiilor universitare de licență în **Economia generală**, având o misiune aliniată la obiectivele strategice și la misiunea generală a **Universității „Sapientia”**.

Domeniul de studii universitare de masterat evaluat oferă o formare complexă în domeniu, permițând absolvenților aprofundarea conceptelor, metodelor, instrumentelor și mecanismelor specifice economiei și afacerilor internaționale. Îmbinarea echilibrată dintre teorie, aplicații practice și stagii de specialitate derulate în parteneriat cu organizații de profil asigură o pregătire completă și competitivă. Utilizarea metodelor moderne de predare și accesul la tehnologii digitale contribuie la crearea unui mediu educațional performant, centrat pe student. În plus, oportunitățile internaționale oferite prin mobilitățile **Erasmus+** și programul de burse **Makovecz** consolidează caracterul formativ, aplicativ și personalizat al programului. Studenții cu performanțe deosebite în activitatea didactică și de cercetare studentască sunt stimulați și recompensați în cadrul programului de susținere a excelenței studentești.

Valorificarea punctelor forte și a oportunităților de dezvoltare din domeniul de studii universitare de masterat **Economie** contribuie semnificativ la consolidarea activității **FSESUI**. Domeniul evaluat se remarcă prin atractivitatea sa, datorată diversității și relevanței conținuturilor din planul de învățământ. Investițiile continue ale **Universității „Sapientia”** în digitalizare și internaționalizare, alături de colaborarea strânsă cu mediul economic, reprezintă factori esențiali pentru atingerea obiectivelor strategice și creșterea competitivității programului.

În urma vizitei realizate la **Universitatea „Sapientia”, Facultatea de științe economice, socio-umane și ingineresti din Miercurea-Ciuc** și a derulării procedurii de evaluare externă, **Comisia ARACIS** de evaluare a calității a decis, în unanimitate, **menținerea acreditării** pentru domeniul de studii universitare de masterat **Economie**, aferent programelor de studii: **Leadership și management în economia agrară** și **Economie aplicată și finanțe**. Capacitatea de școlarizare aprobată este de **60 de locuri** pentru anul I de studiu.

## VII. Anexe

*Calendarul vizitei*

*Minutele întocmite la vizită*