

Agenția Română de Asigurare a Calității în

Învățământul Superior



## Raport de Evaluare Externă (REE) pentru domeniile de studii universitare de masterat (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior/Organizația furnizoare de educație:	Universitatea „Valahia” din Târgoviște
Domeniul de masterat:	Drept
Obiectivul evaluării externe	<b>Menținerea acreditării</b>

**Componența Comisiei de evaluare ARACIS**

<b>N r. crt.</b>	<b>I. Numele și prenumele</b>	<b>Calitatea</b>	<b>Semnătura</b>
1.	Conf. univ. dr. Ioan Mara	Coordonator comisie	
2.	Prof. univ. dr. Stoica Natalia-Veronica	Expert evaluator	
3.	Std. Ciobanu Tamara	Student evaluator	

## I. Introducere

### - Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă

REE a fost redactat ca urmare a desfășurării activităților specifice de evaluare externă, declanșate la cererea Universității „Valahia” din Târgoviște (în continuare UVA), în vederea menținerii acreditării domeniului de studii universitare de masterat Drept, cu programul de studii Dreptul afacerilor (în continuare DA). Vizita de evaluare s-a desfășurat în perioada 09-10 februarie 2026.

Comisia ARACIS de experți în evaluare externă a calității, care a efectuat vizita și a întocmit prezentul raport de evaluare externă este formată din: Conf. univ. dr. Ioan Mara; Prof. univ. dr. Stoica Natalia-Veronica și std. Ciobanu Tamara.

### - Descrierea instituției de învățământ superior

Universitatea „Valahia” din Târgoviște (denumită inițial Universitatea Târgoviște, ulterior Universitatea „Valachia” din Târgoviște – până în 2002; a se vedea Hotărârea Guvernului nr. 458/1994 și Hotărârea Guvernului nr. 410/2002), a fost înființată prin Hotărârea Guvernului nr. 288/1992, ca instituție de învățământ superior de stat.

Universitatea „Valahia” din Târgoviște își asumă misiunea de educație și cercetare avansată, este o instituție publică de învățământ superior cu patrimoniu propriu, sediul acesteia fiind Aleea Sinaia nr. 13, Târgoviște.

Conducerea UVA ([https://www.valahia.ro/wp-content/uploads/ORGANIGRAMA\\_30.05.2024.pdf](https://www.valahia.ro/wp-content/uploads/ORGANIGRAMA_30.05.2024.pdf)) este asigurată prin structuri și funcții de conducere care sunt: la nivel instituțional, Consiliul de Administrație și Senatul, respectiv Rector (conf. univ. dr. ing. Ioan-Corneliu Sălișteanu, confirmat prin Ordinul ministrului educației nr. 4045/22.03.2024), Prorectori, Director general administrativ; CSUD, CSD; iar la nivelul facultăților și departamentelor, consiliile facultăților și departamentelor, respectiv Decani, Prodecani și Directori de departament; director CSUD, director de școală doctorală. Atribuțiile acestora sunt stabilite prin Carta Universității ([https://www.valahia.ro/wp-content/uploads/CARTA-UNIVERSITARA\\_2025\\_adoptata\\_30.06.2025\\_.pdf](https://www.valahia.ro/wp-content/uploads/CARTA-UNIVERSITARA_2025_adoptata_30.06.2025_.pdf)).

În UVA funcționează 10 facultăți și 16 centre de cercetare, precum și IOSUD, Departamentul de Învățământ la Distanță și Formare Continuă, Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic, Institutul de Cercetare Științifică și Tehnologică Multidisciplinară, Departamentul de Studii în Limbi Străine, Direcția Economică și Gestiunea Resurselor, Direcția Tehnică-Administrativă, Departamentul de Comunicare, Imagine Instituțională și Relații Internaționale, Serviciul Resurse umane și Salarizare, Compartimentul Managementul Calității, Oficiul juridic, Compartimentul de verificare a respectării eticii și deontologiei universitare în elaborarea tezelor de doctorat, Secretar Șef Universitate, Compartimentul Acte de Studii, Registratură, Arhivă, Compartimentul audit.

Sunt organizate 40 de programe de licență în 30 de domenii de licență (38 la forma de învățământ cu frecvență, 2 învățământ la distanță), 30 de programe de masterat în 24 domenii de masterat (20 profesionale și 4 de cercetare), programe de studii de doctorat în 6 domenii, cursuri de conversie profesională, de formare continuă și de pregătire a personalului didactic.

Ultima evaluare instituțională a avut loc în 2021, UVA primind calificativul „Grad de încredere ridicat” (<https://www.valahia.ro/wp-content/uploads/certificat-grad-ridicat-de-incredere-2021-2026.jpg>; [https://www.aracis.ro/ev\\_institutionala/universitatea-valahia-din-targoviste-ei2195-2021/](https://www.aracis.ro/ev_institutionala/universitatea-valahia-din-targoviste-ei2195-2021/)).

În cadrul Facultății de Drept și Științe Administrative (Hotărârile Guvernului nr. 741/1997, nr. 631/2010 și nr. 493/2013) funcționează programe universitare, acreditate ARACIS:

- programe de studii universitare de licență: Drept - IF și ID, 4 ani ([https://www.aracis.ro/evaluari\\_licenta/drept-sp6724/](https://www.aracis.ro/evaluari_licenta/drept-sp6724/)) și Administrație publică - IF, 3 ani ([https://www.aracis.ro/evaluari\\_licenta/administratie-publica-sp6725/](https://www.aracis.ro/evaluari_licenta/administratie-publica-sp6725/));

- programe de studii universitare de master: domeniul Drept - programul de studii Dreptul afacerilor IF, 1 an ([https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2021/01/EM1250\\_UValahia\\_DSUM\\_Drept\\_17.12.2020.pdf](https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2021/01/EM1250_UValahia_DSUM_Drept_17.12.2020.pdf)) și domeniul Științe Administrative - programul de studii Administrație publică europeană - IF, 2 ani ([https://www.aracis.ro/evaluari\\_master/stiinte-administrative-18/](https://www.aracis.ro/evaluari_master/stiinte-administrative-18/)).

#### - Descrierea generală a domeniului de studii universitare de masterat

Domeniul de studii universitare de masterat Drept cuprinde programul de studii Dreptul afacerilor, organizat în forma de învățământ cu frecvență (IF) în cadrul FDSA. Cea mai recentă evaluare ARACIS a avut loc în anul 2020, Consiliul ARACIS acordând avizul de menținere a acreditării domeniului de studii universitare de masterat Drept, iar, potrivit Hotărârii Guvernului nr. 645/2025, cifra de școlarizare este de 50 studenți.

Misiunea programului vizează formarea unor specialiști competenți și responsabili, capabili să se integreze eficient pe piața muncii și să contribuie la dezvoltarea domeniului profesional, în deplină concordanță cu strategia instituțională și cu principiile unei formări academice solide, centrate pe student, orientate spre performanță, inovație și etică profesională.

Obiectivele generale vizează: dobândirea cunoștințelor teoretice și aplicative specifice domeniului; dezvoltarea competențelor profesionale și transversale; promovarea unei atitudini de învățare continuă și gândire critică; consolidarea spiritului antreprenorial și a capacității de adaptare la schimbare.

Pentru anul universitar 2025-2026 au fost implementate modificări curriculare la DA, constând în redenumirea și restructurarea conținutului unor discipline.

## II. Metode utilizate

#### - Documente analizate

În cadrul procesului de evaluare externă a calității pentru menținerea acreditării domeniului de studii universitare de masterat Drept din cadrul UVA, echipa de evaluare a analizat raportul de autoevaluare internă și anexele acestuia, precum și informații disponibile pe site-ul instituției.

Pe parcursul vizitei, echipa de evaluare a analizat și alte diverse documente și informații: dosare de personal și concursuri cadre didactice, cataloage, registre matricole, diplomă de masterat, dosare candidat, contracte de studii, decizii de exmatriculare, ordine înmatriculare, precum și chestionare de feedback completate de studenți și chestionare de evaluare a cadrelor didactice.

#### - Vizita la fața locului

În cadrul vizitei la fața locului au fost văzute săli de curs și seminare alocate PSUM DA, spații dedicate proceselor administrative și activităților personalului didactic, biblioteca și sălile de lectură, baza sportivă, căminele.

Au fost organizate întâlniri cu reprezentanții conducerii componentei organizatorice, echipa care a realizat raportul de evaluare internă, reprezentanți ai structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității, membrii CEAC, CEAC-F și COLCA, directorul Institutului de Cercetare Științifică și Tehnologică Multidisciplinară și responsabilul Centrului de cercetare în științe juridice și administrative, studenți și absolvenți ai PSUM din DSUM, reprezentanții studenților în structurile de conducere și ai asociației studențești, personal didactic implicat în activitățile din cadrul DSUM și angajatori, membri ai Comisiei de etică universitară și CCOC.

## III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

### DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale  
ÎLS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții,

procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul  
I.P.A.1.1.1

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎIS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

✓ **Prezentarea stării de fapt**

UVA are o structură internă bine definită (Organigrama - [https://www.valahia.ro/wp-content/uploads/ORGANIGRAMA\\_30.05.2024.pdf](https://www.valahia.ro/wp-content/uploads/ORGANIGRAMA_30.05.2024.pdf)) - facultăți, departamente, consilii, servicii administrative, bibliotecă universitară, centre de cercetare etc. -, atribuțiile structurilor și funcțiilor de conducere fiind stabilite prin Carta UVA ([https://www.valahia.ro/wp-content/uploads/CARTA-UNIVERSITARA\\_2025\\_adoptata\\_30.06.2025\\_.pdf](https://www.valahia.ro/wp-content/uploads/CARTA-UNIVERSITARA_2025_adoptata_30.06.2025_.pdf)).

Domeniul de studii universitare de masterat Drept, cu programul DA, este gestionat de FDSA, prin Departamentul Drept din cadrul acesteia, care este organizată și funcționează în baza unui ROF propriu (<https://drept.valahia.ro/wp-content/uploads/REG-01-FDA-Regulament-de-organizare-si-functionare.pdf>), aprobat de Senatul UVA la data de 27.02.2025, în care sunt prevăzute reglementări privitoare la structurile și funcțiile de conducere, componentele organizatorice, personalul, programele de studii, studenți și relațiile cu celelalte facultăți și cu alte structuri funcționale din cadrul universității, cu mediul academic și de cercetare științifică, precum și cu mediul socio-profesional.

Există politici, procese și proceduri prin care UVA își gestionează activitățile, inclusiv la nivel de programe de studii, pentru a atinge obiective specifice și a respecta standardele de performanță.

Funcționarea acestora se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri, (<https://www.valahia.ro/documente/regulamente/>)

În ceea ce privește managementul calității, ca parte a Sistemului de Management Integrat, componenta referitoare la procedurile de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii se regăsește în Regulamentul propriu ([https://www.valahia.ro/wp-content/uploads/REG\\_08\\_-\\_Regulament\\_privind\\_initierea\\_aprobarea\\_monitorizarea\\_si\\_evaluarea\\_periodica\\_a\\_programelor\\_de\\_studiu\\_si\\_activitatilor\\_de\\_cercetare.pdf](https://www.valahia.ro/wp-content/uploads/REG_08_-_Regulament_privind_initierea_aprobarea_monitorizarea_si_evaluarea_periodica_a_programelor_de_studiu_si_activitatilor_de_cercetare.pdf)), care este adoptat anterior avizării actualei Carte universitare a UVA, dar și adoptării Hotărârii Guvernului nr. 962/2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior și Standardelor de calitate specifice privind modul de desfășurare a activităților aferente programelor de studii universitare la forma de organizare cu frecvență, din ciclurile I și II de studii, diferențiate în raport cu domeniile de studii, elaborate ARACIS.

Referitor la Regulamentul de organizare a concursului de admitere în ciclul de studii universitare masterat (<https://www.valahia.ro/wp-content/uploads/REG-31-Regulament-admitere-master-2025-2026.pdf>), acesta nu conține reglementări punctuale cu privire la desfășurarea concursului de admitere pentru candidații cu dizabilități, ci doar o prevedere generală prin care se plasează atribuțiile legate de măsurile pentru asigurarea egalității de șanse pentru persoanele cu dizabilități în sarcina comisiilor de admitere.

RAPS publicat pe site-ul UVA este din anul 2024, cu toate că, în Carta universitară, se prevede că acesta se aprobă anual (<https://www.valahia.ro/wp-content/uploads/Carta-universitara-editia-2023-publicata-26.01.2024.pdf>, art.36 pct. 34).

Și Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat ([https://www.valahia.ro/wp-content/uploads/REG\\_11\\_-\\_Regulament\\_privind\\_organizarea\\_si\\_desfasurarea\\_studiilor\\_universitare\\_de\\_master.pdf](https://www.valahia.ro/wp-content/uploads/REG_11_-_Regulament_privind_organizarea_si_desfasurarea_studiilor_universitare_de_master.pdf) trebuie actualizat).

Este desemnat, prin decizie a Rectorului, cu aprobarea Senatului Universitar [https://www.valahia.ro/wp-content/uploads/hs\\_28\\_16.04.2025.pdf](https://www.valahia.ro/wp-content/uploads/hs_28_16.04.2025.pdf), la propunerea Consiliului facultății, un cadru didactic responsabil de program, titular al departamentului, cu experiență în domeniu.

- ✓ **Analiza situației de fapt** UVA și FDSA au o structură internă clar definită, documentată prin organigramă, care include elementele necesare desfășurării domeniului de studii universitare de masterat, atribuțiile structurilor și funcțiilor de conducere sunt stabilite prin Carta Universitară, iar

FDSA funcționează în baza unui ROF aprobat de Senatul UVA, ce acoperă toate componentele organizatorice și educaționale relevante. Este, însă, necesară o aliniere între unele dintre actele infralegale interne sau ale unora dintre acestea cu reglementări aplicabile în materie. Procesul de revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor se prezintă ca fiind continuu, dar este necesară identificarea și revizuirea tuturor actelor infralegale ale UVA, în acord cu normele juridice în vigoare. Printre direcțiile viitoare de acțiune se menționează și „*continuarea demersurilor de revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor ce compun sistemul de management integrat pentru a fi puse în acord cu cadrul juridic aplicabil, aflat într-o dinamică accentuată*”. Se recomandă accelerarea acestui proces pentru asigurarea conformității depline cu reglementările în vigoare.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ **Recomandări** Revizuirea Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii și activităților de cercetare și a Regulamentului privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat, precum și actualizarea și aprobarea anuală a Regulamentului privind activitatea profesională a studenților. Analiza tuturor documentelor sistemului de management și remediarea, acolo unde este cazul, a neconformităților.

Indicatorul este: parțial îndeplinit.

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate ÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.	
Indicatorul I.P.A.1.2.1	Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei <sup>1</sup> și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt**

În REI se afirmă că, în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor, UVA are în vedere opiniile tuturor părților interesate.

Cu ocazia vizitei, au fost solicitate procese verbale, minute etc. din care să reiasă dezbaterile unor opinii ale membrilor facultății și departamentului, studenților, ale altor părți interesate, în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare (procesele verbale Consiliul FDSA din 11.04.2025 și 21.02.2025), din conținutul acestora reieșind analiza unor astfel de opinii.

Reprezentanții angajatorilor au menționat că nu există consultări formale asupra metodologiilor și regulamentelor, dar se desfășoară discuții informale și se transmit recomandări către universitate, dar s-a subliniat participarea reprezentantului Camerei de Comerț în CEAC-F, ceea ce asigură un canal formalizat de implicare în procesul calității.

- ✓ **Analiza situației de fapt**

UVA demonstrează o abordare inclusivă în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, având în vedere opiniile membrilor facultății și ale altor părți interesate, iar dovezile din procesele verbale arată că aceste opinii sunt analizate. Deși consultările formale cu angajatorii sunt limitate, discuțiile informale și participarea reprezentanților instituțiilor externe, cum ar fi Camera de Comerț, asigură o implicare continuă și un feedback relevant în procesul de luare a deciziilor.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ **Recomandări** Consolidarea procesului de consultare prin organizarea unor întâlniri formale documentate de discuții cu toate părțile interesate, pentru a asigura o implicare mai sistematizată și transparentă în adoptarea și revizuirea metodologiilor, regulamentelor și procedurilor.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

#### Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

##### Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1	ÎÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.
-------------------------	--

#### ✓ **Prezentarea stării de fapt**

Pentru DA, activitățile didactice se desfășoară (cu excepția practicii de specialitate) în Corpul B al campusului universitar (situat în Aleea Sinaia nr. 13, Târgoviște), care dispune de spații de învățământ, laborator de practică/clinică juridică, bibliotecă cu sală de lectură și fond de carte propriu, spații dedicate personalului didactic și administrativ (Anexa 2 la REI). Spații destinate activității de cercetare sunt situate și în incinta sediului Institutului de Cercetare Științifică și Tehnologică Multidisciplinară, incluzând Centrul de Cercetare în Științe Juridice și Administrative. Spațiile existente sunt dotate în mod adecvat.

Cu ocazia vizitei, s-a constatat că baza materială dedicată activităților didactice înscrise în planul de învățământ este dimensionată corespunzător numărului de 50 studenți/2 grupe propus de UVA și asigură condiții pentru desfășurarea activităților didactice prevăzute în planul de învățământ și fișele disciplinelor. Accesul studenților cu dizabilități motorii la spațiile indicate se poate face cu ajutorul unor rampe de acces și lifturi, iar la fiecare etaj există grupuri sanitare special amenajate, există locuri de parcare dedicate. La nivelul UVA s-au derulat proiecte destinate susținerii participării și accesului studenților cu dizabilități la procesul educațional, fiind în curs de implementare proiectul Promovarea Accesibilității Studenților cu Dizabilități, în Învățământul Superior – PASDIS (CNFIS-FDI-2025-F-0375).

Personalul didactic implicat în programul evaluat dispune de birouri dedicate, acces la resursele logistice, iar fiecare cadru didactic are în dotare un laptop.

În cadrul bibliotecii universitare (<https://biblioteca.valahia.ro/>), există și o bibliotecă a FDSA (<https://biblioteca.valahia.ro/biblioteca-de-drept-si-stiinte-administrative/>), dotată cu săli de lectură (70 de locuri), fond de carte și periodice proprii, acces permanent la Internet și Intranet, acces la baze de date științifice internaționale (<https://biblioteca.valahia.ro/baze-de-date/>) și la alte resurse în format electronic (Sintact Expert Plus; <https://biblioteca.valahia.ro/resurse-on-line/>).

Pentru programul evaluat, studenții au acces la diferite resurse de învățare, la bibliotecă sau în format digital, astfel:

- suporturi de curs la unele disciplinele (obligatorii și opționale), disponibile prin platforma Moodle;
- cărți și alte materiale de documentare, inclusiv publicații din ultimii 5 ani. Fondul de carte aferent (Anexa 3 la REI și <https://biblioteca.valahia.ro/resurse-on-line/>) disciplinelor juridice înscrise în planul de învățământ se dovedește dimensionat corespunzător numărului maxim de studenți ce pot și școlarizați și actualizat;
- acces la baze de date cu articole științifice.

UVA dispune de o rețea IT, deservită de un serviciu administrativ dedicat, și oferă servicii sociale, culturale și sportive pentru studenți, bază sportivă, servicii de consiliere și dispune de programe speciale pentru asigurarea unei vieți studentești de calitate, și dispune de o capelă proprie, de servicii medicale

proprii pentru studenți, pentru personalul didactic și nedidactic, precum și de poliție universitară. Căminele studențești sunt echipate cu centrale proprii, spălătorie cu dotarea corespunzătoare și officii pentru pregătirea hranei, înzestrate cu aparate electrocasnice, precum și de facilitățile comunicării electronice cablu TV și acces gratuit la internet. Există camere destinate studenților cu dizabilități.

- ✓ **Analiza situației de fapt** UVA oferă un cadru material adecvat și funcțional pentru desfășurarea activităților didactice și de cercetare, inclusiv pentru studenții cu dizabilități, dar și a activităților complementare. Baza materială, infrastructura educațională și resursele logistice ale UVA sunt adecvate și suficiente pentru desfășurarea programului evaluat, fiind corelate cu numărul de studenți propuși și cu cerințele planului de învățământ. Totodată, instituția asigură condiții moderne de accesibilitate, învățare și viață studențească, inclusiv pentru studenții cu dizabilități, prin spații corespunzător dotate, resurse bibliografice actualizate, infrastructură IT și servicii de sprijin integrate.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică** Serviciile complementare (sociale, medicale, culturale și recreative) care asigură sprijin holistic acordat studenților, sunt dezvoltate. Modalitățile de facilitare a accesului la resurse educaționale.
- ✓ **Recomandări -**

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

<b>Indicatorul I.P.A.2.2.1</b>	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt**

Universitatea Valahia din Târgoviște derulează constant lucrări de întreținere, reabilitare și modernizare a infrastructurii, reflectate într-o creștere a cheltuielilor pentru reparații curente de 278,85%, iar numai în anul 2024 investițiile au însumat 7.457.044 lei. Lucrările au vizat căminele C1, C2, C3 și C5, spațiile de învățământ, eficientizarea energetică (inclusiv montarea a 47 de sisteme de climatizare în valoare de 247,88 mii lei), modernizarea instalațiilor electrice, a bazei sportive și pregătirea unor investiții majore precum Corpul C și Aula de 500 de locuri, precum și achiziția a 25 de autovehicule prin Programul Rabla. În anul 2025 continuă proiectul PNRR „Eficientizare energetică la căminele studențești”, cu o valoare totală de 23.509.461,08 lei, iar spațiile FDSA au fost modernizate integral prin reparații curente, dotări IT avansate, table interactive, laboratoare specializate și spații de socializare pentru studenți. ([https://www.valahia.ro/wp-content/uploads/Plan\\_Stragic\\_UVT\\_2024\\_2029.pdf](https://www.valahia.ro/wp-content/uploads/Plan_Strategic_UVT_2024_2029.pdf); [https://www.valahia.ro/wp-content/uploads/UVT\\_Stadiul\\_realizarii\\_obiectivelor\\_planului\\_operational\\_2024.pdf](https://www.valahia.ro/wp-content/uploads/UVT_Stadiul_realizarii_obiectivelor_planului_operational_2024.pdf))

- ✓ **Analiza situației de fapt** Situația de fapt evidențiază o politică instituțională coerentă și susținută a UVA privind întreținerea, modernizarea și eficientizarea infrastructurii, reflectată atât în planificarea strategică și bugetară, cât și în creșterea semnificativă a investițiilor. Diversitatea și amploarea intervențiilor realizate și în curs (reabilitări de clădiri, dotări moderne, proiecte PNRR, măsuri de eficientizare energetică și incluziune) confirmă capacitatea universității de a asigura condiții moderne, sustenabile și accesibile pentru procesul educațional și viața universitară.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică** Abordarea integrată de management al infrastructurii universitare, fundamentată pe planificare strategică, mentenanță anuală sistematică și utilizarea eficientă a fondurilor proprii și externe.

✓ **Recomandări -**Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane ÎÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.	
Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Resursele umane ale componentei organizatorice implicate în desfășurarea activităților aferente programului de studii universitare evaluat este format din personal didactic și personal administrativ.

Cadrele didactice care desfășoară activități didactice la disciplinele DA au parcurs studii universitare de licență, masterat și/sau doctorat în domeniul de studii sau în domenii similare celui aferent disciplinei predate (Anexa 5 la REI). În ceea ce privește condiția „au activitate de cercetare științifică în domeniul de studii sau în domenii similare cu cel aferent disciplinei predate” (Anexa 12 la REI), din documentele puse la dispoziție nu rezultă, pentru toate cadrele didactice, că activitatea de cercetare este fie în desfășurare, fie a fost derulată recent, în principiu în ultimii 5 ani (având în vedere prevederile art. 214 din LÎS).

Numărul total de posturi didactice și al fracțiunilor de post aferente programului de studii este de 1,59 (100%) din care 1,08 (68%) sunt posturi ocupate de cadre didactice titulare cu norma de bază în UVA. Numărul posturilor acoperite de profesori și conferențieri universitari este de 1,06 posturi (67%) din totalul posturilor de la programul de studii evaluat. (Anexa 4 la REI)

La nivelul FDSA, personalul didactic auxiliar și administrativ include 3 secretare, 1 bibliotecar, 1 laborant cu responsabilități legate de întreținerea infrastructurii IT, personalul angajat având pregătire în domeniul postului.

Cu ocazia vizitei, a fost confirmată existența Fișelor de aptitudine, eliberate în temeiul art. 199 alin. (8) din LÎS și a art. 5 din Ordinul ministrului educației și ministrului sănătății nr. 4.060/1.502/2024 privind aprobarea modului de acordare a avizelor medicale pentru exercitarea funcțiilor didactice de predare sau didactice auxiliare și a modelului de certificat medical pentru încadrarea într-o funcție didactică de predare sau didactică auxiliară din învățământul superior.

Raportul între numărul maxim total de studenți care pot fi școlarizați și numărul cadrelor didactice (9) este de 5,55 /1. Raportul dintre **numărul maxim total de studenți care pot fi școlarizați**, din întregul ciclu de școlarizare la programe de studii universitare de licență și masterat, pentru toate formele de organizare, și numărul total de cadre didactice, care desfășoară activități la nivelul tuturor programelor de studii universitare de licență și masterat, la toate formele de organizare, din domeniul universitar de licență Drept, respectiv domeniul de masterat corespunzător, de 23,6 std /1 cd (850/36). (Anexa 6 revizuită)

- ✓ **Analiza situației de fapt** Resursele umane implicate în desfășurarea programului de studii sunt adecvate din punct de vedere numeric și calitativ, cu un raport favorabil studenți/cadre didactice (5,55:1) și o proporție semnificativă de cadre titulare cu grade didactice de profesor și conferențiar. Recrutarea și promovarea cadrelor se realizează conform procedurilor legale, însă, pentru unele cadre didactice, nu este demonstrată existența unei activități de cercetare științifică recentă, conform cerințelor legale aplicabile, ceea ce reprezintă un punct slab, cu potențiale efecte negative asupra actualizării conținutului proceselor didactice, pentru dezvoltarea gândirii

critice a studenților și pentru integrarea rezultatelor științifice în procesul educațional, dar și asupra reputației instituției în rândul studenților, angajatorilor și partenerilor naționali și internaționali.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ **Recomandări:** Implicarea, în mod constant, a tuturor cadrelor didactice în activitățile de cercetare științifică.

**Indicatorul este: parțial îndeplinit.**

Indicatorul I.P.A.3.1.2	ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
----------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt**

La nivelul UVA și al FDSA se desfășoară activități ce permit dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice, concretizate prin cursuri de calificare, formare și perfecționare în domenii actuale, precum competențele digitale, pedagogiile moderne, etica universitară și utilizarea noilor tehnologii. Cadrele didactice participă la instruirii certificate (certificat absolvire consilier orientare privind cariera, competențe digitale), programe de mobilitate internațională Erasmus+ ([https://www.valahia.ro/wp-content/uploads/hca\\_25\\_09.07.2025.pdf](https://www.valahia.ro/wp-content/uploads/hca_25_09.07.2025.pdf)), cursuri de limbă engleză și beneficiază de sprijin instituțional pentru cercetare, inovare ([https://www.valahia.ro/wp-content/uploads/hca\\_17\\_13.05.2025.pdf](https://www.valahia.ro/wp-content/uploads/hca_17_13.05.2025.pdf); [https://www.valahia.ro/wp-content/uploads/hs\\_30\\_22.05.2025.pdf](https://www.valahia.ro/wp-content/uploads/hs_30_22.05.2025.pdf)), promovare în cariera academică (<https://www.valahia.ro/wp-content/uploads/M-16-Metodologie-privind-organizarea-si-desfasurarea-examenului-de-promovare-in-cariera-didactica.pdf>) și implicarea în proiecte educaționale și științifice, inclusiv prin premiarea rezultatelor ([https://www.valahia.ro/wp-content/uploads/hca\\_15\\_14.04.2025.pdf](https://www.valahia.ro/wp-content/uploads/hca_15_14.04.2025.pdf)).

Cu ocazia întâlnirii, cadrele didactice au afirmat că participă în mobilități internaționale, iar o parte dintre ele sunt implicate într-un proiect de anvergură dedicat practicii studenților.

- ✓ **Analiza situației de fapt** La UVA și FDSA, există o gamă variată de activități care susțin dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice, incluzând cursuri de formare continuă, programe Erasmus+ și sprijin pentru cercetare. Aceste programe urmăresc să răspundă nevoilor actuale ale cadrelor didactice, facilitând dezvoltarea competențelor esențiale, cum ar fi utilizarea noilor tehnologii și îmbunătățirea abilităților pedagogice. Participarea cadrelor didactice la mobilități internaționale și implicarea acestora în proiecte educaționale reflectă o orientare activă către îmbunătățirea continuă și adaptarea la schimbările din domeniul educațional și de cercetare.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

- ✓ **Recomandări**

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.	
Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt**

Posturile didactice și de cercetare vacante se ocupă prin concurs, conform criteriilor de recrutare stabilite la nivel instituțional, prevăzute în Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și

de cercetare vacante (<https://www.valahia.ro/wp-content/uploads/M-15-Metodologie-de-concurs-pentru-ocuparea-posturilor-didactice-si-de-cerceare-2025.pdf>). De asemenea, au fost adoptate Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică (<https://www.valahia.ro/wp-content/uploads/M-16-Metodologie-privind-organizarea-si-desfasurarea-examenului-de-promovare-in-cariera-didactica.pdf>) și Procedura de recrutare a cadrelor didactice asociate invitate (PO 06.15 Angajarea pe perioadă determinată a personalului didactic și de cercetare asociat). Concursurile sunt publice și toate informațiile despre acestea sunt afișate pe site-ul UVA (<https://www.valahia.ro/posturi-in-concurs/personal-didactic/>) și sunt publicate în Monitorul Oficial și pe platforma Ministerului Educației și Cercetării ([http://jobs.edu.ro/cauta.php?disciplina=&search\\_archive=1&id\\_domeniu=50&id\\_functie=0&universitate%5B%5D=41](http://jobs.edu.ro/cauta.php?disciplina=&search_archive=1&id_domeniu=50&id_functie=0&universitate%5B%5D=41)).

Personalul didactic este angajat pe perioadă determinată, din rândul cadrelor didactice externe sau a specialiștilor cu experiență recunoscută în domeniu, pe baza necesităților identificate la nivelul departamentelor, cu aprobarea Consiliului de administrație și a Senatului universitar. ([https://www.valahia.ro/wp-content/uploads/hs\\_38\\_-26.09.2025.pdf](https://www.valahia.ro/wp-content/uploads/hs_38_-26.09.2025.pdf), pp.9-10)

Cu ocazia vizitei au fost prezentate 3 dosare de concurs (2020-2021 și 2022-2023, conf., pozițiile 4 și 5 stat Departament Drept, decizii numire nr. 667/30.09.2021 și 783/26.09.2023; 2022-2023, lector, poziția 8 stat Departament Științe Administrative, decizie numire nr. 784/26.09.2023).

Cu ocazia vizitei, s-a constatat că pentru unul dintre cadrele didactice asociate nu se regăsea în dosar nici acordul Senatului universitar unde acesta este titular, nici vreo declarație pe propria răspundere privind calitatea de titular/pensionar etc. și normele didactice acoperite, pentru anul universitar în curs.

- ✓ **Analiza situației de fapt** Procedurile de recrutare pentru posturile didactice și de cercetare sunt reglementate prin metodologii instituționale conforme cadrului legal, iar concursurile sunt organizate transparent, cu publicarea anunțurilor pe site-ul universității, în Monitorul Oficial și pe platforma jobs.edu.ro, fiind prezentate în cadrul vizitei dosare de concurs care atestă aplicarea acestora. Totuși, s-a constatat o neconformitate punctuală în cazul unui cadru didactic asociat, al cărui dosar nu conținea documente justificative privind acordul instituției unde este titular sau declarația pe propria răspundere referitoare la statut și norma didactică, aspect ce afectează caracterul complet al documentației.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică –**
- ✓ **Recomandări** Respectarea în toate cazurile a procedurilor specifice, inclusiv în ceea ce privește verificarea documentației, înainte de finalizarea procesului de recrutare prin încheierea contractului de muncă pentru cadrele didactice asociate, pentru a se asigura că toate actele necesare, inclusiv acordurile și declarațiile relevante, sunt completate și incluse în dosare. Stabilirea unor măsuri clare în cazul lipsei de completitudine a documentației depuse - fie prin respingerea candidaturii, fie prin suspendarea continuării procedurii până la îndeplinirea tuturor condițiilor legale.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

#### Criteriul A.4.Digitalizarea proceselor instituționale

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

<b>Indicatorul I.P.A.4.1.1</b>	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt**

FDSA utilizează instrumente informatice integrate pentru activitățile administrative, didactice și de comunicare, asigurând acces facil la servicii academice și sprijinind creșterea calității procesului educațional. Procesele administrative și academice sunt gestionate prin platforme digitale dedicate (admitere online - <https://admitere.valahia.ro/> -, UMS – văzut cu ocazia vizitei, Moodle - <https://moodle.valahia.ro/course/index.php?categoryid=1232> -, Microsoft Teams - [https://it.valahia.ro/wp-content/uploads/2022/02/Flipbook - Microsoft Teams pentru studenti.pdf](https://it.valahia.ro/wp-content/uploads/2022/02/Flipbook_-_Microsoft_Teams_pentru_studenti.pdf) -, conturi Office 365 - <https://it.valahia.ro/office-365/> -), care facilitează interacțiunea eficientă între studenți, cadre didactice și personalul administrativ. Biblioteca și activitatea de cercetare sunt susținute prin acces digital la cataloage online și baze de date științifice naționale și internaționale (<https://liberty.valahia.ro/liberty/libraryHome.do>; <https://biblioteca.valahia.ro/baze-de-date/>; Sintact Expert Plus). Transformarea digitală este consolidată printr-o strategie instituțională (<https://www.valahia.ro/wp-content/uploads/Strategia-de-digitalizare-a-Universitatii-Valahia-din-Targoviste.pdf>) și proiecte finanțate (<https://www.valahia.ro/proiecte/d-educ-dezvoltarea-durabila-prin-digitalizare-in-educatie/>), care au permis modernizarea infrastructurii IT, dotarea spațiilor didactice și de cercetare și dezvoltarea competențelor digitale ale cadrelor didactice și studenților (<https://www.valahia.ro/noutati/cursuri-gratuite-de-formare-profesionala-in-competente-digitale-avansate-februarie-mai-2025/>; [https://www.valahia.ro/wp-content/uploads/centralizator\\_evaluare\\_proiecte\\_competitie\\_interna\\_31.10.2022.pdf](https://www.valahia.ro/wp-content/uploads/centralizator_evaluare_proiecte_competitie_interna_31.10.2022.pdf); <https://www.valahia.ro/proiecte/studentii-de-azi-profesionistii-de-maine-pregatirea-teoretica-si-aplicata-a-studentilor-facultatii-de-drept-si-stiinte-administrative-pentru-facilitarea-insertiei-pe-piata-muncii/>).

✓ **Analiza situației de fapt** Integrarea sistematică a platformelor digitale pentru administrarea academică, activitatea didactică, comunicare și cercetare, corelată cu existența unei strategii instituționale de digitalizare și cu implementarea unor proiecte finanțate, demonstrează capacitatea UVA și FDSA de a valorifica tehnologia pentru modernizarea infrastructurii educaționale, reducerea birocrăției și susținerea unui proces educațional eficient, accesibil și adaptat cerințelor actuale.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică** Implementarea integrată a strategiei instituționale de digitalizare prin proiecte finanțate (precum D-EDUC), care a condus simultan la modernizarea infrastructurii IT, dotarea laboratoarelor și sălilor de curs cu echipamente digitale moderne și dezvoltarea competențelor digitale ale cadrelor didactice și studenților, asigurând astfel un impact direct asupra calității procesului educațional și a serviciilor academice.

✓ **Recomandări -**

**Indicatorul este: îndeplinit.**

#### IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

##### Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt**

DA este un masterat profesional, orientat preponderent spre formarea competențelor profesionale, forma de organizare cu frecvență, cu o durată de 2 semestre, corespunzător 60 ECTS.

Curriculumul programului de studii universitare ([https://drept.valahia.ro/wp-content/uploads/FDSA\\_Plan\\_invatamant\\_MDA.pdf](https://drept.valahia.ro/wp-content/uploads/FDSA_Plan_invatamant_MDA.pdf)) cuprinde discipline care să conducă la o calificare universitară și este aprobat de către Senatul UVA (HSU nr. 37M/18.09.2025). Planul este structurat în: discipline fundamentale, de specializare și complementare. Se regăsesc discipline: obligatorii; opționale (2 pachete) și 4 facultative (înscrise în suplimentul la diplomă peste cele 30 credite ECTS/semestru).

Experiențele de învățare se realizează prin ore de curs și de seminar și practică. Activitățile de cercetare se desfășoară, în principal, în cadrul elaborării lucrării de disertație, dar și prin realizarea de proiecte, referate, studii de caz, analize aplicative (<https://drept.valahia.ro/programe-academice/>).

Pentru fiecare disciplină, inclusiv pentru practică, este întocmită fișa disciplinei ([https://drept.valahia.ro/wp-content/uploads/FD\\_MDA\\_2025\\_2026\\_SEM\\_I.pdfm](https://drept.valahia.ro/wp-content/uploads/FD_MDA_2025_2026_SEM_I.pdfm); [https://drept.valahia.ro/wp-content/uploads/FD\\_MDA\\_2025\\_2026\\_SEM\\_II.pdf](https://drept.valahia.ro/wp-content/uploads/FD_MDA_2025_2026_SEM_II.pdf)), în care sunt formulate rezultatele învățării corespunzător competențelor, conținutul predării și învățării, metodologiile asociate învățării, predării și evaluării, bibliografia, timpul alocat pentru fiecare activitate numărul de credite de studii alocate. Nu este indicată bibliografia minimală recomandată.

Activitățile de predare, aplicare practică și evaluare sunt exprimate în credite ECTS, potrivit Regulamentului privind activitate profesională a studenților (<https://www.valahia.ro/wp-content/uploads/REG-02-Regulament-privind-activitatea-profesionala-a-studentilor-licenta-master.pdf>).

Se acordă un credit pentru a cuantifica un total de 25 de ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării (art. 13 [https://www.valahia.ro/wp-content/uploads/REG\\_06\\_-\\_Regulament\\_privind\\_activitatea\\_didactica.pdf](https://www.valahia.ro/wp-content/uploads/REG_06_-_Regulament_privind_activitatea_didactica.pdf)).

Disciplinele au un număr întreg de credite transferabile - între 4 și 5. Anul universitar, corespunzător pentru 60 credite ECTS, cuprinde în total 1.500 ore didactice și de studiu individual aferent activităților didactice obligatorii și opționale.

Numărul de ore de activități didactice din planul de învățământ este de 12 ore pe săptămână, fără practica de specialitate. (SS Drept minim 12 ore), conform Standardelor specifice (<https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2025/07/Standarde-specifice-masterat.pdf>, p. 7 - „Orele de practică nu se includ în numărul minim de ore de activități didactice definite în secțiunea IV.2.

Orele de practică se desfășoară în afara cadrului celor 14 săptămâni de activități didactice directe, comasat.

- ✓ **Analiza situației de fapt** Programul de masterat DA este organizat în conformitate cu cerințele formale privind structura ciclului II de studii universitare, având o durată de 2 semestre și totalizând 60 ECTS. Curriculumul include discipline fundamentale, de specialitate și complementare, iar structura acestora este aprobată de Senatul universității, fiind detaliată în planul de învățământ. Experiențele de învățare sunt diverse și acoperă elementele prevăzute în indicator (predare, seminar, practică, cercetare), iar alocarea creditelor ECTS este explicită pentru toate disciplinele.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări -**

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform
-------------------------	---

## legii

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Programul de studii funcționează în condițiile acreditării obținute în anul 2008, menținute în urma ultimei evaluării periodice, ultima fiind realizată în anul 2020, de ARACIS, prin care s-a acordat calificativul „încredere” cu menținerea acreditării ([https://www.aracis.ro/evaluari\\_master/drept-em1250/](https://www.aracis.ro/evaluari_master/drept-em1250/)), și este supus anual unor procese interne de monitorizare și evaluare a calității (<https://drept.valahia.ro/documente/>), desfășurate cu respectarea procedurilor instituționale și a cadrului legal în vigoare ([https://www.valahia.ro/wp-content/uploads/REG\\_08\\_-\\_Regulament\\_privind\\_initierea\\_aprobarea\\_monitorizarea\\_si\\_evaluarea\\_periodica\\_a\\_programelor\\_de\\_studiu\\_si\\_activitatilor\\_de\\_cercetare.pdf](https://www.valahia.ro/wp-content/uploads/REG_08_-_Regulament_privind_initierea_aprobarea_monitorizarea_si_evaluarea_periodica_a_programelor_de_studiu_si_activitatilor_de_cercetare.pdf)). Aceste mecanisme asigură funcționarea programului în conformitate cu standardele de calitate și susțin îmbunătățirea continuă a actului educațional.

În scopul atingerii idealului educațional al învățământului cu respectarea legii, programul de masterat DA are ca misiune formarea de specialiști cu înaltă calificare în dreptul și practica relațiilor de afaceri (<https://drept.valahia.ro/programe-academice/>), prin obiective clar definite, un plan de învățământ aliniat standardelor ARACIS și orientat spre aplicații practice, precum și prin implicarea unui corp didactic calificat, selectat conform legislației. Programul dezvoltă competențe profesionale relevante pentru domeniul Drept, adaptate cerințelor pieței muncii și mediului de afaceri, contribuind la integrarea absolvenților în ocupații specifice și la realizarea misiunii educaționale a învățământului superior.

- ✓ **Analiza situației de fapt** DA funcționează într-un cadru infralegal și instituțional coerent, cu respectarea condițiilor de acreditare și a standardelor de calitate stabilite de ARACIS, completate de mecanisme interne anuale de monitorizare și evaluare care susțin îmbunătățirea continuă. Corelarea misiunii, obiectivelor, planului de învățământ și resurselor umane cu exigențele pieței muncii demonstrează coerența și relevanța programului în formarea de competențe avansate, cu impact profesional și socio-economic.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări**

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare**

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul  
I.P.B.2.1.1

Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Programul de studii este proiectat și implementat în concordanță cu nivelul calificării corespunzător studiilor de masterat, prin alinierea rezultatelor învățării (<https://drept.valahia.ro/programe-academice/>) la prevederile Cadrului Național al Calificărilor, ale RNCIS (<https://www.anc.edu.ro/vizcalificare?prog=27656>) și la standardele specifice ARACIS. Organizarea procesului didactic permite dezvoltarea progresivă a competențelor avansate, realizate prin atingerea rezultatelor învățării (Anexa 10 la REI), în acord cu durata și finalitatea studiilor de masterat.

Prin consultări periodice cu mediul academic, socio-economic, piața muncii și studenții, precum și prin implicarea CCOC (Anexa 7 la REI; Anexa 8 la REI; [https://www.valahia.ro/wp-content/uploads/Raport\\_activitate\\_CCOC\\_2024.pdf](https://www.valahia.ro/wp-content/uploads/Raport_activitate_CCOC_2024.pdf);

[content/uploads/REG\\_01\\_](#)

[\\_CCOCLME Regulament de organizare si functionare a compartimentului de consiliere orientare in cariera si legatura cu mediul economic.pdf](#); <https://www.valahia.ro/documente/chestionare/>),

programul este revizuit periodic pentru a menține corelația dintre curriculum, calificare și cerințele ocupaționale. Rezultatele învățării, structurate pe componentele cunoștințe, aptitudini și responsabilitate/autonomie, sunt corelate cu standardele ocupaționale și ESCO și sunt cuprinse în fișele disciplinelor, confirmând adecvarea acestora la nivelul de competență specific ciclului de masterat.

Se constată că în suplimentul la diplomă se regăsesc competențele publicate și definite la <https://www.anc.edu.ro/rnc/competente-esco>, preluate din ESCO, unele dintre acestea nu pot fi calificate nici competențe, nici rezultate ale învățării, având în vedere semantica redusă a limbii de origine, care face ca traducerea mot-a-mot în limba română să nu fie una întrutotul adecvată scopului. Astfel,

- „**Compilează documente juridice**” (atât denumirea, cât și descrierea) este formulat prea simplu și insuficient specific pentru nivelul de calificare corespunzător studiilor de masterat (nivel 6 sau 7 CNC), descriind un proces mecanic care omite raționamentul juridic;

- „**Îndeplinește cerințele entităților juridice**” are o formulare generală și indică doar că absolventul este un executant al unor cerințe care nu sunt precizate decât în descriere, dar nu este determinat contextul profesional, tipul de activitate concretă (analiză, verificare, elaborare, avizare etc.) și nivelul de complexitate;

- „**Este la curent cu reglementările**” descrie o obligație profesională elementară, nu o competență distinctivă;

- „**Emitte documente oficiale**” este prea vagă și descriptivă, reducând activitatea juridică la un simplu act procedural, fără a evidenția cunoștințele, raționamentul și responsabilitatea implicate în redactarea și validarea documentelor cu valoare juridică. Formularea nu diferențiază nivelul de expertiză necesar unui jurist, cu atât mai mult cu cât „emiterea” unui document poate fi doar o operațiune formală, iar descrierea ESCO este circulară.

În schimb, rezultatele învățării compensează caracterul generic, insuficient al acestor competențe, acționând ca un mecanism de remediere a deficiențelor de specificitate ale acestora. Acestea transcend simpla descriere a unor sarcini de execuție și definesc ce pot demonstra studenții că știu, înțeleg și pot aplica, ghidând modul în care curriculumul dezvoltă abilități complexe și analitice, specifice nivelului 7 CNC.

✓ **Analiza situației de fapt** Programul de masterat este construit și actualizat printr-un sistem de reglementare și feedback instituțional, care garantează alinierea rezultatelor învățării la nivelul de calificare specific studiilor de masterat și la cerințele ocupaționale, asigurând astfel calitatea și relevanța formării academice.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări:**

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt**

În cadrul programului de masterat evaluat, rezultatele învățării dezvoltă competențele (Anexa 10 la REI; <https://drept.valahia.ro/programe-academice/>) cerute de ocupațiile corespunzătoare, în conformitate cu standardele ocupaționale și/sau ESCO, programul fiind fundamentat pe calificarea universitară înscrisă în RNCIS, corespunzătoare nivelului 7 al CNC și integrând competențe profesionale și transversale specifice ocupațiilor din COR/ESCO, așa cum sunt acestea definite în clasificarea indicată (spre exemplu, compilează documente juridice

<https://esco.ec.europa.eu/en/classification/occupation?uri=http://data.europa.eu/esco/occupation/31854d78-3615-43a4-aa3a-c597ecb20ceb>).

- ✓ Analiza situației de Este asigurată coerența dintre rezultatele învățării, competențele profesionale și transversale și nivelul 7 de calificare, garantând astfel adecvarea formării academice la cerințele ocupaționale și la standardele de calitate aplicabile.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

### Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.	
Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.

#### ✓ Prezentarea stării de fapt

Din fișele disciplinelor (<https://drept.valahia.ro/programe-academice/>) rezultă că personalul didactic de predare utilizează metode de predare ce au în vedere asigurarea atingerii rezultatelor previzionate ale învățării și utilizarea resurselor noilor tehnologii, în acord cu specificul fiecărei discipline, centrate pe student, de tipul studiilor de caz, prelegere interactivă, discuții, explicații etc. Programul de studii este completat cu stagiul de practică și cu discipline facultative (<https://drept.valahia.ro/programe-academice/>).

Se asigură o repartizare echilibrată a creditelor între discipline și a timpului de studiu între cursuri și seminare, iar fișele disciplinelor, centrate pe student, includ activități individuale a căror evaluare se face diferențiat, în funcție de specificul fiecărei discipline, conținutul studiului individual cuprinzând lectura cursurilor, a suporturilor de curs, a bibliografiei și notițelor, documentarea suplimentară în biblioteci sau pe platforme specializate, precum și pregătirea pentru seminare, realizarea temelor, referatelor și proiectelor.

Fișele disciplinelor conțin informații detaliate referitoare la criteriile de evaluare aplicate, modul de verificare, precum și alte exigențe privind promovarea (lucrări, proiecte realizate etc.), și ponderea acestora în nota finală. Aceste criterii trebuie comunicate masterandului de către cadrul didactic titular la începutul cursului (Art. 11 [https://www.valahia.ro/wp-content/uploads/REG\\_07-Regulament\\_examinare\\_notare\\_studenti\\_Ed.3.pdf](https://www.valahia.ro/wp-content/uploads/REG_07-Regulament_examinare_notare_studenti_Ed.3.pdf)).

Masteranzii sunt implicați în proiecte de cercetare prin cooptarea în grupuri ale căror rezultate, sub formă de studii proprii sau comune cu cadrele didactice, sunt prezentate în cadrul manifestărilor științifice ale facultății, iar în paralel facultatea sprijină învățarea experimentală a acestora prin accesul la laboratorul de clinică juridică, efectuarea de stagii de practică, plasamente sau internshipuri și participarea la activități de voluntariat. (<https://drept.valahia.ro/centrul-de-cercetari/>; <https://drept.valahia.ro/manifestari-stiintifice/>; <https://www.analefsj.ro/ro/index.php>; [https://www.researchgate.net/publication/357855694\\_The\\_Preconditions\\_for\\_the\\_Admission\\_of\\_the\\_Preventive\\_Measure\\_Based\\_on\\_an\\_European\\_Arrest\\_Warrant](https://www.researchgate.net/publication/357855694_The_Preconditions_for_the_Admission_of_the_Preventive_Measure_Based_on_an_European_Arrest_Warrant); <https://edituralumen.ro/librarie-editura-stiintifica/contestatia-privind-durata-procesului-penal-denis-a-barbu-ana-maria-pana-andra-popoiag-copie/>; <https://drept.valahia.ro/practica/>)

În Regulamentul privind examinarea și notarea studenților ([https://www.valahia.ro/wp-content/uploads/REG\\_07-Regulament\\_examinare\\_notare\\_studenti\\_Ed.3.pdf](https://www.valahia.ro/wp-content/uploads/REG_07-Regulament_examinare_notare_studenti_Ed.3.pdf)) este stabilit un sistem cadru pentru evaluarea studenților cu dizabilități.

- ✓ **Analiza situației de fapt** Situația descrisă evidențiază o abordare coerentă a principiilor învățării centrate pe student, prin utilizarea unor metode didactice variate, adaptate specificului fiecărei discipline, integrarea tehnologiilor moderne, evaluarea diferențiată și oferirea unui cadru flexibil de învățare individuală și aplicativă. În paralel, implicarea în cercetare, stagii și proiecte practice le oferă masteranzilor experiență aplicativă și profesională. Includerea în metodologia de examinare și notare a unor prevederi specifice activității studenților cu dizabilități, asigură adaptarea procesului de evaluare la nevoile lor specifice, conform certificatelor medicale și reflectă respectarea principiilor echității și incluziunii, esențiale în învățarea centrată pe student.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică** Includerea în metodologia de examinare și notare a unor prevederi dedicate studenților cu dizabilități
- ✓ **Recomandări -**

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt** UVA și FDSA pun la dispoziția masteranzilor posibilități de mobilitate internațională prin parteneriate cu instituții similare din străinătate, respectând regulamentul publicat pe site-ul UVT, iar participarea este sprijinită prin informări, consiliere și asistență logistică (<https://drept.valahia.ro/informatii-generale/>). Programul Erasmus și participarea UVT în Alianța Europeană KreativEU (<https://international.valahia.ro/cooperation/>) facilitează interacțiunea cu universități din Europa și din afara Uniunii Europene, precum și posibilitatea de schimburi academice.

Cu ocazia întâlnirii, absolvenții au menționat că, pe durata programului, nu au participat la mobilități internaționale, fie din lipsa timpului, fie din motive personale sau profesionale.

- ✓ **Analiza situației de fapt** Programul de mobilități internaționale al facultății implică atât infrastructură organizatorică și sprijin pentru studenți, cât și colaborări extinse cu universități externe, ceea ce sugerează o preocupare pentru creșterea accesului masteranzilor la experiențe academice internaționale și pentru consolidarea vizibilității instituției și facultății.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări**

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul S.B.3.2. Echitate	
Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.	
Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt**

Politicele de admitere ale UVA și ale Facultății sunt transparente, cu metodologie, condiții și număr de locuri clar definite/stabilite, inclusiv pentru grupuri specifice precum cetățenii de etnie romă, românii de pretutindeni sau absolvenții din mediul rural, persoane din sistemul de protecție socială sau persoane cu dizabilități (<https://admitere.valahia.ro/sectiune/26/master-14-iulie-17-septembrie-ora-1700;> <https://drept.valahia.ro/admitere-master/>). UVA implementează un cod de conduită pentru prevenirea și

sanționarea discriminării, xenofobiei, radicalizării și discursului instigator la ură (<https://www.valahia.ro/wp-content/uploads/CD-5-Cod-de-conduita-pentru-preventia-si-sanctionarea-xenofobiei-radicalizarii-si-discursului-instigator-la-ura-in-cadrul-UVT.pdf>; <https://www.valahia.ro/wp-content/uploads/REG-42-Regulament-de-prevenire-si-combatere-a-tuturor-formelor-de-discriminare-si-a-comportamentului-inadecvat.pdf>). Activitățile de predare și seminar sunt adaptate stilurilor și ritmurilor diferite de învățare, combinând metode moderne cu resurse e-learning, sesiuni suplimentare de evaluare și programe de recuperare pentru studenții cu dificultăți. UVA și FDSA oferă facilități pentru studenții cu dizabilități sau în situații financiare dificile, inclusiv burse sociale, de merit sau de excelență și asistență financiară ocazională (<https://www.valahia.ro/?s=abandon>; <https://drept.valahia.ro/informatii-generale/>; <https://drept.valahia.ro/wp-content/uploads/Conditii-acordare-burse-Blue-Heron.pdf>; <https://www.valahia.ro/studenti/documente-pentru-studenti/>). Studenții au acces la mobilități Erasmus și alte forme de schimb academic, precum și la tutorat, consiliere psihologică și orientare profesională, iar orarul este organizat pentru a permite studiul individual și desfășurarea activităților în condiții normale, ținând cont de disponibilitatea acestora (<https://drept.valahia.ro/informatii-generale/>; <https://international.valahia.ro/erasmus-plus/erasmus-office-and-international-relations/>; [https://drept.valahia.ro/wp-content/uploads/Orar\\_MDA\\_sem\\_1\\_2025-2026.pdf](https://drept.valahia.ro/wp-content/uploads/Orar_MDA_sem_1_2025-2026.pdf)).

- ✓ **Analiza situației de fapt** Politicile de admitere și codurile de conduită promovează incluziunea și prevenirea discriminării. Procesul educațional combină metode moderne și resurse online, adaptate diversității stilurilor de învățare. Studenților li se oferă sprijin, în cazul existenței unor dizabilități sau dificultăți financiare, acces la mobilități internaționale, consiliere psihologică și orientare profesională, iar orarul este organizat pentru a permite echilibrul între studiul individual și activitățile didactice.
- ✓
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări**

**Indicatorul este: îndeplinit.**

#### Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt**

Activitățile didactice pentru programul DA se desfășoară în Corpul B al campusului universitar, dotat cu săli de curs și seminar, bibliotecă cu fond de carte și sală de lectură, toate dimensionate pentru cei 50 de studenți/an și cu acces pentru studenții cu dizabilități motorii. Spațiile moderne includ laboratoare și centre de cercetare echipate cu mobilier ergonomic, aparatură specifică, echipamente IT și internet, asigurând desfășurarea activităților aplicative (Anexa 2 la REI). Studenții au acces la suporturi de curs digitale prin platforma Moodle sau tipărite, în bibliotecă (<https://biblioteca.valahia.ro/biblioteca-de-drept-si-stiinte-administrative/>), cu posibilitatea multiplicării materialelor prin editura universității sau edituri partenere. Biblioteca facultății și a universității oferă volume, reviste de specialitate, baze de date științifice naționale și internaționale și softuri legislative, precum și săli de lectură cu acces la internet. Procesul educațional și serviciile universitare sunt adaptate nevoilor individuale, inclusiv ale studenților cu dizabilități, iar sprijinul include consiliere academică, în carieră și orientare profesională prin mentorii

facultății și CCOC ([https://drept.valahia.ro/wp-content/uploads/PROGRAM\\_CONSULTATII\\_CADRE\\_DIDACTICE\\_SEM\\_1.pdf](https://drept.valahia.ro/wp-content/uploads/PROGRAM_CONSULTATII_CADRE_DIDACTICE_SEM_1.pdf);  
<https://drept.valahia.ro/wp-content/uploads/Mentori-FDSA-2025-2026-F.pdf>;  
<https://www.valahia.ro/structura-administrativa/departament-comunicare-imagine-relatii/>).

- ✓ **Analiza situației de fapt** Programul de studii DA beneficiază de infrastructură modernă și dotată. Se remarcă atenția pentru incluziune și accesibilitate, prin adaptarea spațiilor și a metodelor de predare pentru studenții cu dizabilități sau nevoi educaționale speciale. Accesul la suporturi de curs, baze de date, softuri legislative și servicii de consiliere academică și profesională indică un sprijin complex pentru procesul de învățare. În ansamblu, structura educațională și resursele puse la dispoziție sugerează un mediu care facilitează atât dobândirea competențelor teoretice și aplicative, cât și dezvoltarea personală și profesională a masteranzilor.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări**

**Indicatorul este: îndeplinit.**

#### Criteriul B.5. Rezultatele învățării

##### Standardul S.B.5.1. Definiția și evaluarea

Definiția și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

##### ✓ **Prezentarea stării de fapt**

Rezultatele învățării sunt definite în fișele disciplinelor, în conformitate cu planul de învățământ și competențele RNCIS (Anexa 10 la REI), alături de obiective, conținuturi, metode de predare și bibliografie recomandată. Acestea sunt formulate clar, descriind ceea ce studentul trebuie să știe, să înțeleagă și să poată aplica, corelându-le cu obiectivele, conținutul și evaluarea. Fișele sunt prezentate studenților la începutul semestrului și sunt disponibile electronic pe platforma Moodle și pe site-ul facultății (<https://drept.valahia.ro/programe-academice/>), asigurând transparența accesului. Claritatea și relevanța rezultatelor sunt monitorizate anual de departament și COLCA, fișele fiind actualizate pe baza feedbackului și evoluției domeniului.

La întâlnire, studenții au precizat că sunt mulțumiți de structura și conținutul planului de învățământ, neidentificând necesitatea unor modificări ale curriculei.

Unul dintre absolvenți a confirmat participarea la întâlniri de consultare organizate de facultate, în cadrul cărora s-au discutat aspecte privind conținutul programului de studii, fișele disciplinelor și actualizarea curriculei.

##### ✓ **Analiza situației de fapt**

Rezultatele învățării sunt formulate clar în fișele disciplinelor, corelate cu competențele RNCIS, conținuturile și metodele de evaluare, comunicate transparent studenților și actualizate periodic pe baza consultărilor și a evoluției domeniului, ceea ce sprijină în mod adecvat înțelegerea așteptărilor privind conținutul și finalitățile disciplinelor din planul de învățământ.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări** Precizarea bibliografiei obligatorii la fiecare disciplină.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt** Pentru fiecare semestru de activitate didactică este prevăzută o sesiune de examene, cu durata de 3 săptămâni. Există sesiuni de refacere de credite, cu durata 2 săptămâni.

Raportul examene-colocvii este de 10/7 (1,43). Nota finală este reprezentată de media ponderată realizată în cadrul sistemului de evaluare: testarea finală, testarea periodică, testarea continuă pe parcursul semestrului, referate, proiecte etc. ([https://www.valahia.ro/wp-content/uploads/REG\\_07-Regulament\\_examinare\\_notare\\_studenti\\_Ed.3.pdf](https://www.valahia.ro/wp-content/uploads/REG_07-Regulament_examinare_notare_studenti_Ed.3.pdf))

Finalizarea studiilor se face prin examen de disertație (<https://drept.valahia.ro/examen-finalizare-studii/>; <https://www.valahia.ro/wp-content/uploads/REG-26-Regulament-privind-organizarea-si-desfasurarea-examenului-de-licenta-diploma-si-disertatie-2024.pdf>; [https://drept.valahia.ro/wp-content/uploads/REG\\_26\\_FDA\\_2024.pdf](https://drept.valahia.ro/wp-content/uploads/REG_26_FDA_2024.pdf)).

- ✓ **Analiza situației de fapt** Programul de studii asigură verificarea competențelor și rezultatelor învățării printr-un sistem structurat de evaluare, desfășurat pe parcursul și la finalizarea studiilor.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

**Indicatorul este: îndeplinit.**

#### Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.	
Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt**

UVA și FDSA oferă studenților suport academic și consiliere în carieră prin cadre didactice, mentori și CCOC, pentru orientarea educațională și profesională în raport cu piața muncii. Procesul de formare include activități curriculare și extracurriculare, stagii de practică (<https://drept.valahia.ro/practica/>), internshipuri și consultări cu parteneri socio-economici (Anexa 8 la REI). Sunt organizate târguri de joburi, întâlniri cu angajatori, sesiuni de consiliere și proiecte dedicate inserției profesionale, precum OptimInsert (<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSc5Cu7Eg2Xfp0GRg5WZSRPTbbQkpL910267FAZwZtSq71k4ig/viewform?vc=0&c=0&w=1&flr=0>) și proiecte de stagii de practică finanțate din fonduri europene (<https://www.valahia.ro/proiecte/studentii-de-azi-profesionistii-de-maine-pregatirea-teoretica-si-aplicata-a-studentilor-facultatii-de-drept-si-stiinte-administrative-pentru-facilitarea-inserției-pe-piața-muncii/0>).

Inserția socio-profesională a absolvenților este monitorizată prin chestionare și analize anuale ([https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=wOlunl\\_Vi0qzp5Ohkj2I40hYUBuaRZ5li0jba7cSI\\_OtUOE1QUEc4VE5ZWDFMSVhHU1QyNktBSk1UQy4u](https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=wOlunl_Vi0qzp5Ohkj2I40hYUBuaRZ5li0jba7cSI_OtUOE1QUEc4VE5ZWDFMSVhHU1QyNktBSk1UQy4u)), rezultatele fiind utilizate pentru adaptarea programelor de studii la cerințele pieței muncii. (Anexa 7 la REI)

Absolvenții au afirmat că programul de masterat a fost util pentru dezvoltarea lor profesională și că au fost mulțumiți de activitatea cadrelor didactice, apreciind competența acestora și modul în care au facilitat înțelegerea conținuturilor teoretice și practice.

Reprezentanții CCOC au arătat că studenții masteranzi apelează într-o măsură mai redusă la serviciile centrului, în comparație cu studenții de la licență, majoritatea fiind deja angrenați în activități profesionale.

- ✓ **Analiza situației de fapt** UVA și FDSA au dezvoltat mecanisme instituționale pentru sprijinirea parcursului academic și profesional al studenților. Corelarea consilierii, mentoratului, practicii și dialogului cu mediul socio-economic susține pregătirea studenților pentru cerințele pieței muncii. Implicarea angajatorilor și utilizarea feedbackului acestora contribuie la adaptarea continuă a curriculei și a activităților educaționale. Monitorizarea inserției absolvenților permite ajustarea ofertei educaționale în vederea menținerii relevanței profesionale a programului de studii.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări**

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor**

Standardul S.B.7.1. Admitere Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.	
Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt**

Admiterea la programele de studii universitare de masterat ale UVA se realizează în baza Regulamentul propriu de admitere, care este publicat pe site-ul (<https://www.valahia.ro/wp-content/uploads/REG-31-Regulament-admitere-master-2025-2026.pdf>), fiind posibilă înscrierea on-line pentru care a fost elaborat și publicat un ghid (<https://admitere.valahia.ro/resources/front/img/uval/ro/Ghid-admitere.pdf>). Pe site-ul UVA (<https://admitere.valahia.ro/articol/20/oferta-educaional>) se regăsește oferta de școlarizare, iar pe cel al FDSA (<https://drept.valahia.ro/admitere-master/>), oferta de școlarizare, tematica de concurs, calendarul admiterii, procedura de înscriere, precum și informații privitoare la programul DA și alte aspecte de interes pentru potențialii candidați (<https://drept.valahia.ro/informatii-generale/>).

- ✓ **Analiza situației de fapt** Facultatea aplică procedurile privind admiterea în baza unui regulament public, asigurând transparența și accesibilitatea informațiilor prin publicarea ofertei, a calendarului, a tematicii și a ghidului de înscriere, inclusiv prin posibilitatea depunerii online a dosarelor, ceea ce confirmă implementarea consecventă a cadrului procedural stabilit.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări**

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt**

Admiterea la programul de masterat DA se realizează printr-un concurs, care implică depunerea dosarului de candidatură, în conformitate cu calendarul stabilit. Media generală de admitere se

calculează pe baza mediei obținute la examenul de licență/diplomă sau a unei evaluări echivalente (50%) și a notei obținute în cadrul interviului profesional (50%). În cazul mediilor de admitere egale, departajarea candidaților se face, în ordine, în funcție de nota obținută la interviul profesional și de media examenului de licență (<https://www.valahia.ro/wp-content/uploads/REG-31-Regulament-admitere-master-2025-2026.pdf>). Rezultatele concursului de admitere sunt afișate pe site-ul FDSA ([https://drept.valahia.ro/wp-content/uploads/Liste-finale-master-Dreptul-afacerilor\\_septembrie.pdf](https://drept.valahia.ro/wp-content/uploads/Liste-finale-master-Dreptul-afacerilor_septembrie.pdf)).

Înscrierea candidaților la concursul de admitere se realizează pe baza diplomei de licență sau a unei diplome echivalente, evaluarea fiind fundamentată exclusiv pe competențele academice ale acestora, fără aplicarea unor criterii discriminatorii. La concursul de admitere pot participa cetățeni români, cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, precum și cetățeni ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, în aceleași condiții prevăzute de legislația în vigoare pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

În procesul de admitere sunt implementate măsuri concrete pentru asigurarea echității și egalității de șanse, precum alocarea de locuri speciale pentru candidații din medii vulnerabile (<https://admitere.valahia.ro/articol/20/oferta-educaional>; <https://drept.valahia.ro/wp-content/uploads/Oferta-educationala-master-2025.pdf>), scutirea de taxe în cazuri sociale ([https://drive.google.com/file/d/1TTkXx3\\_qNem9OPVQTChjlkVlgFTvOi3z/view](https://drive.google.com/file/d/1TTkXx3_qNem9OPVQTChjlkVlgFTvOi3z/view)), depunerea online a dosarelor și adaptări logistice și materiale, inclusiv suport suplimentar, pentru persoanele cu dizabilități, astfel încât acestea să poată accesa și susține probele de admitere în condiții adecvate.

- ✓ **Analiza situației de fapt** Admiterea la programul de masterat se desfășoară pe baza unor criterii academice clare și transparente, cu publicarea rezultatelor și aplicarea unor reguli unitare pentru toți candidații, ceea ce reflectă respectarea principiilor echității și egalității de șanse. Totodată, existența locurilor alocate candidaților din medii vulnerabile, a facilităților financiare și a adaptărilor pentru persoanele cu dizabilități demonstrează instituirea unor măsuri concrete de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor aflate în situații de risc social și educațional.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări:** Introducerea în Regulamentul de admitere la masterat a unor prevederi privitoare la procedura de soluționare a contestațiilor.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților	
Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.	
Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt**

La nivelul UVA există Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (<https://www.valahia.ro/wp-content/uploads/REG-02-Regulament-privind-activitatea-profesionala-a-studentilor-licenta-master.pdf>), Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat ([https://www.valahia.ro/wp-content/uploads/REG\\_11\\_-\\_Regulament\\_privind\\_organizarea\\_si\\_desfasurarea\\_studiilor\\_universitare\\_de\\_master.pdf](https://www.valahia.ro/wp-content/uploads/REG_11_-_Regulament_privind_organizarea_si_desfasurarea_studiilor_universitare_de_master.pdf)), Regulamentul privind organizarea și desfășurare a examenului de licență/diplomă și disertație (<https://www.valahia.ro/wp-content/uploads/REG-26-Regulament-privind-organizarea-si-desfasurarea-examenului-de-licenta-diploma-si-disertatie-2024.pdf>), Regulament privind mobilitățile studentești în cadrul programelor comunitare ([https://www.valahia.ro/wp-content/uploads/REG\\_36\\_-\\_Regulament\\_privind\\_mobilitatile\\_studentesti\\_in\\_cadrul\\_programelor\\_comunitare.pdf](https://www.valahia.ro/wp-content/uploads/REG_36_-_Regulament_privind_mobilitatile_studentesti_in_cadrul_programelor_comunitare.pdf)), Regulamentul privind examinarea și notarea studenților ([https://www.valahia.ro/wp-content/uploads/REG\\_07-Regulament\\_examinare\\_notare\\_studenti\\_Ed.3.pdf](https://www.valahia.ro/wp-content/uploads/REG_07-Regulament_examinare_notare_studenti_Ed.3.pdf)). La nivelul FDSA, aplicarea acestor reglementări este

asigurată de decanat, secretariatul facultății și consiliul facultății, care gestionează situațiile școlare ale studenților și monitorizează respectarea procedurilor (<https://drept.valahia.ro/documente/>).

Studenții au afirmat că relația student–cadru didactic este una foarte bună, caracterizată prin comunicare eficientă, deschidere și colaborare. Au menționat că beneficiază de sprijin în ceea ce privește elaborarea lucrărilor de disertație, cadrele didactice oferind atât materiale bibliografice, cât și îndrumări metodologice privind redactarea lucrărilor. Au confirmat existența unui soft de verificare a similitudinii, utilizat obligatoriu pentru toate lucrările academice. În ceea ce privește relația cu secretariatul, studenții s-au declarat mulțumiți, apreciind promptitudinea, comunicarea și transparența. Au menționat că există un reprezentant de an, iar comunicarea se realizează eficient prin platformele de lucru utilizate la nivel instituțional. Studenții cunosc și procedurile privind depunerea contestațiilor. Totodată, studenții au afirmat că sunt implicați în proiecte cu finanțare europeană și participă constant la diferite activități organizate în cadrul facultății. Participanții au precizat că sunt mulțumiți de structura și conținutul planului de învățământ, neidentificând necesitatea unor modificări ale curriculei, iar fiecare disciplină este însoțită de suporturi de curs puse la dispoziția lor.

- ✓ **Analiza situației de fapt** Starea de fapt indică existența unui cadru normativ complet privind activitatea profesională a studenților, iar aplicarea acestuia este asigurată la nivelul facultății prin structuri administrative și de conducere care gestionează situațiile școlare și monitorizează respectarea procedurilor. Confirmările oferite de studenți privind sprijinul academic, utilizarea sistemului de verificare a similitudinii, transparența evaluării și funcționarea eficientă a secretariatului demonstrează aplicarea efectivă și consecventă a reglementărilor în activitatea curentă.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări**

**Indicatorul este: îndeplinit.**

### Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.	
Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt**

Există acorduri interinstituționale și programe europene precum Erasmus+, CEEPUS, SEE și AUF (<https://www.valahia.ro/mobilitati-de-studii/>), derulate de universitate, care susțin acest obiectiv, la care se adaugă extinderea numărului de parteneriate cu alte universități pentru realizarea schimburilor academice în cadrul Alianței Europene KreativEU (<https://international.valahia.ro/cooperation/>).

Cadrele didactice sunt implicate constant în mobilități internaționale de predare, formare și cercetare, în proiecte și manifestări științifice comune cu universități partenere din Europa și America Latină, remarcându-se colaborarea de tradiție cu Universitatea Castilla-La Mancha (Spania). Studenții beneficiază de oportunități de mobilitate pentru studii și practică în străinătate, precum și de interacțiuni academice internaționale prin stagii, conferințe și parteneriate active. (<https://www.valahia.ro/mobilitati-de-studii/>; [https://drept.valahia.ro/wp-content/uploads/Raport-evaluare-calitate-FDSA\\_2024-2.pdf](https://drept.valahia.ro/wp-content/uploads/Raport-evaluare-calitate-FDSA_2024-2.pdf); [https://drept.valahia.ro/wp-content/uploads/Plan-operational\\_FDSA-2025.pdf](https://drept.valahia.ro/wp-content/uploads/Plan-operational_FDSA-2025.pdf); <https://drept.valahia.ro/centrul-de-cercetari/>; <https://drept.valahia.ro/manifestari-stiintifice/>; <https://www.analefsj.ro/ro/index.php>; [https://www.researchgate.net/publication/357855694\\_The\\_Preconditions\\_for\\_the\\_Admission\\_of\\_the\\_Preventive\\_Measure\\_Based\\_on\\_an\\_European\\_Arrest\\_Warrant](https://www.researchgate.net/publication/357855694_The_Preconditions_for_the_Admission_of_the_Preventive_Measure_Based_on_an_European_Arrest_Warrant); [Pag. 23 din 39](https://edituralumen.ro/librarie-editura-</a></p></div><div data-bbox=)

[stiintifica/contestatia-privind-durata-procesului-penal-denisa-barbu-ana-maria-pana-andra-popoiag-copie/](#)).

Majoritatea absolvenților au menționat că, pe durata programului, nu au participat la mobilități internaționale sau la sesiuni științifice, fie din lipsa timpului, fie din motive personale sau profesionale.

Cadrele didactice au afirmat că participă în mobilități internaționale, iar o parte dintre ele sunt implicate într-un proiect de anvergură dedicat practicii studenților.

- ✓ **Analiza situației de fapt** Facultatea desfășoară acțiuni de cooperare internațională prin programe și acorduri precum Erasmus+ și AUF, susținând mobilitatea cadrelor didactice și a studenților, precum și colaborarea în activități academice și de cercetare cu universități partenere din Europa și America Latină. Cadrele didactice și studenții participă în mod regulat la mobilități, stagii, conferințe și proiecte comune, valorificând astfel oportunitățile internaționale oferite de facultate.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

**Indicatorul este: îndeplinit.**

#### Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
I.P.B.9.1.1	

- ✓ **Prezentarea stării de fapt**

Cadre didactice utilizează cercetarea științifică proprie și a echipelor din facultate (Anexa 12 la REI) în conținutul cursurilor și seminarelor, actualizând bibliografia și exemplele aplicative conform evoluțiilor domeniului. Studenții participă activ la cercetare prin proiecte, studii de caz, sesiuni științifice și manifestări academice, valorificând rezultatele obținute prin articole, lucrări și disertații. Programul promovează un cadru colaborativ de învățare aplicativ-investigativă, care dezvoltă gândirea critică, autonomia intelectuală și competențele de cercetare, prin implicarea comună în proiecte, conferințe și publicări științifice ([https://drept.valahia.ro/wp-content/uploads/Teme\\_disertatie\\_MDA\\_2025-2026\\_V\\_FINAL-1.pdf](https://drept.valahia.ro/wp-content/uploads/Teme_disertatie_MDA_2025-2026_V_FINAL-1.pdf); <https://drept.valahia.ro/centrul-de-cercetari/>; <https://drept.valahia.ro/manifestari-stiintifice/>; <https://www.analefsj.ro/ro/index.php>; [https://www.researchgate.net/publication/357855694\\_The\\_Preconditions\\_for\\_the\\_Admission\\_of\\_the\\_Preventive\\_Measure\\_Based\\_on\\_an\\_European\\_Arrest\\_Warrant](https://www.researchgate.net/publication/357855694_The_Preconditions_for_the_Admission_of_the_Preventive_Measure_Based_on_an_European_Arrest_Warrant); <https://edituralumen.ro/librarie-editura-stiintifica/contestatia-privind-durata-procesului-penal-denisa-barbu-ana-maria-pana-andra-popoiag-copie/>).

Studenții au afirmat că sunt implicați în proiecte cu finanțare europeană și participă constant la diferite activități organizate în cadrul facultății.

- ✓ **Analiza situației de fapt** Cadrele didactice valorifică cercetarea proprie și a echipelor facultății în conținutul cursurilor și seminarelor, iar studenții aplică și aprofundează aceste rezultate prin proiecte, studii de caz, manifestări științifice și lucrări academice, asigurând o învățare investigativă și aplicativă. Astfel, programul sprijină dobândirea rezultatelor învățării vizate, dezvoltând gândirea critică, autonomia intelectuală și competențele de cercetare ale studenților.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii  
Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Cadrele didactice și cercetătorii facultății publice articole științifice în reviste de specialitate indexate, participă la conferințe naționale și internaționale și contribuie la elaborarea de volume și lucrări colective recunoscute în domeniu (Anexa 12 la REI), desfășurându-și activitatea în centre de cercetare evaluate și integrate în cadrul Institutului de Cercetare Științifică și Tehnologică Multidisciplinară (ICSTM), inclusiv Centrul de Cercetare în Științe Juridice și Administrative (<https://drept.valahia.ro/centrul-de-cercetari/>). Facultatea organizează periodic manifestări științifice la care participă cadre didactice, cercetători, studenți, masteranzi și practicieni (<https://drept.valahia.ro/manifestari-stiintifice/>), iar comunicările susținute sunt publicate în volume tipărite la edituri recunoscute sau în numere speciale ale revistei Valahia University Law Study, indexată și cotate B+ (<https://www.analefsj.ro/ro/index.php>).

✓ **Analiza situației de fapt** Rezultatele cercetării științifice ale cadrelor didactice și cercetătorilor facultății sunt vizibile la nivel național și internațional prin publicații în reviste indexate, participarea la conferințe, contribuții în volume recunoscute și manifestări științifice, iar acestea sunt valorificate prin includerea în centre de cercetare și publicarea comunicărilor în reviste și volume dedicate.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: **îndeplinit.**

## DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt** Procesul de punere în aplicare a procedurilor privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii implică, potrivit reglementărilor UVA, membrii comunității academice, inclusiv cadre didactice, studenți și personal administrativ, precum și alte părți interesate, cum ar fi absolvenți, angajatori și reprezentanți ai mediului socio-economic sau instituții publice.(Anexa 7 la REI; Anexa 8 la REI; [https://drept.valahia.ro/wp-content/uploads/Raport-evaluare-calitate-FDSA\\_2024-2.pdf](https://drept.valahia.ro/wp-content/uploads/Raport-evaluare-calitate-FDSA_2024-2.pdf))

Este public Raportul de evaluare internă privind calitatea educației în anul 2024 (<https://www.valahia.ro/wp-content/uploads/Raport-evaluare-interna-privind-calitatea-educatiei-2024.pdf>), care cuprinde o analiză dezvoltată, fiind menționate stadiul de implementare al propunerilor,

dar și noi propuneri de măsuri, dar și raportul CEAC-F ([https://drept.valahia.ro/wp-content/uploads/Raport-evaluare-calitate-FDSA\\_2024-2.pdf](https://drept.valahia.ro/wp-content/uploads/Raport-evaluare-calitate-FDSA_2024-2.pdf)).

- ✓ **Analiza situației de fapt** Facultatea aplică procedurile privind inițierea, monitorizarea și revizuirea programelor de studii, implicând cadre didactice, studenți, personal administrativ și alte părți interesate, ceea ce asigură o abordare integrată a calității educației. Rapoartele de evaluare internă evidențiază impactul acestor proceduri prin analiza implementării măsurilor propuse și formularea de noi recomandări pentru îmbunătățirea continuă a programului de studii.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări**

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

ÎIS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere
I.P.C.1.2.1	în procesul de implementare a procedurilor.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt**

Studenții, în calitate de parteneri în procesul educațional, sunt implicați în structurile decizionale ale universității, precum CEAC ( HSU 12M/24.07.2024 [https://www.valahia.ro/wp-content/uploads/HS-nr-12\\_25.07.2024.pdf](https://www.valahia.ro/wp-content/uploads/HS-nr-12_25.07.2024.pdf)) și Senatul universitar (<https://www.valahia.ro/senatul-uvt/componenta-senat/>). Pe site-ul UVA, se regăsesc și studenții membrii ai Consiliul FDSA (<https://drept.valahia.ro/echipa/>)

La nivel instituțional și al FDSA, opiniile cadrelor didactice, ale studenților și ale personalului administrativ sunt colectate prin consultări publice, prin reprezentanții în consilii și comisii, chestionare de satisfacție aplicate periodic studenților, absolvenților și angajatorilor, precum și prin consultări directe cu mediul economic și instituțiile partenere (Anexa 8 la REI).

Opiniile cadrelor didactice, ale studenților și ale personalului administrativ sunt analizate și integrate în revizuirea documentelor și procedurilor (Anexa 7 la REI)

Cu ocazia vizitei, s-a discutat cu membrii CEAC, CEAC-F și COLCA, care au arătat că studenții sunt implicați activ în procesele de evaluare, participând la completarea chestionarelor de satisfacție, consultări periodice privind curriculumul, evaluări ale experienței de învățare. De asemenea, angajatorii sunt cooptați în întâlniri tematice și în consultări privind actualizarea planurilor de învățământ, oferind feedback. Reprezentanții angajatorilor au subliniat participarea reprezentantului Camerei de Comerț în CEAC, ceea ce asigură un canal formalizat de implicare în procesul calității.

- ✓ **Analiza situației de fapt** Opiniile membrilor comunității academice precum și ale altor părți interesate, inclusiv angajatori, sunt colectate prin diverse mecanisme de consultare și analizate în procesul de revizuire a documentelor și procedurilor. Implicarea activă a studenților în structurile decizionale și a angajatorilor prin consultări tematice și reprezentare formală în CEAC demonstrează integrarea efectivă a opiniilor acestora în aplicarea procedurilor de asigurare a calității.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări**

**Indicatorul este: îndeplinit.**

## Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

### Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul	În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la
I.P.C.2.1.1	nivelul componentei organizatorice.

#### ✓ Prezentarea stării de fapt

La nivelul UVA există Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (Decizia Rectorului nr. 999/26.07.2024), precum și regulamentul de organizare și funcționare al acesteia (<https://www.valahia.ro/wp-content/uploads/REG-01-CEAC-Regulament-de-organizare-si-functionare-a-comisei-de-evaluare-si-asigurare-a-calitatii.pdf>). De asemenea, se regăesc Compartimentul Managementul Calității (<https://www.valahia.ro/wp-content/uploads/REG-01-CMC-Regulament-de-organizare-si-functionare-a-Compartimentului-Managementul-Calitatii.pdf>), Comisia de Monitorizare (<https://www.valahia.ro/wp-content/uploads/REG-01-CM-Regulament-de-organizare-si-functionare-a-Comisei-de-monitorizare.pdf>), corpul de auditori interni ([https://www.valahia.ro/wp-content/uploads/hca\\_28\\_23.07.2025.pdf](https://www.valahia.ro/wp-content/uploads/hca_28_23.07.2025.pdf)). În cadrul FDSA există CEAC la nivelul facultății (CEAC-F) și Comisii de Calitate (COLCA) la nivelul departamentelor. (H Consiliu FDSA nr. 15/11.04.2025)

Studentii participă în aceste comisii.

Cu ocazia vizitei s-a discutat cu membrii CEAC, CEAC-F și COLCA, care au arătat că există relații funcționale eficiente atât pe orizontală (între departamente, programe și structuri academice), cât și pe verticală (între facultate–universitate–senat). Fluxul informațional este considerat adecvat, iar responsabilitățile privind calitatea sunt clar distribuite la nivelul comisiilor și departamentelor.

✓ **Analiza situației de fapt** În UVA, există CEAC la nivel instituțional și structuri la nivelul componentelor organizatorice implicate în programul evaluat, respectiv CEAC-F și COLCA, cu participarea studenților, confirmând existența și funcționarea comisiilor de evaluare și asigurare a calității în întreaga structură organizatorică.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

**Indicatorul este: îndeplinit.**

### Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul	CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice
I.P.C.2.2.1	funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

#### ✓ Prezentarea stării de fapt

CEAC, CEAC-F și COLCA funcționează în baza Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității (<https://www.valahia.ro/wp-content/uploads/REG-01-CEAC-Regulament-de-organizare-si-functionare-a-comisei-de-evaluare-si-asigurare-a-calitatii.pdf>). Suportul tehnic pentru îndeplinirea atribuțiilor CEAC este asigurat de Compartimentul Managementul Calității.

CEAC-F și COLCA asigură punerea în aplicare și monitorizarea procedurilor interne de asigurare a calității educației, întocmind rapoarte anuale și implementând măsurile de îmbunătățire pentru programul de studii (<https://drept.valahia.ro/documente/>).

- ✓ **Analiza situației de fapt** CEAC, CEAC-F și COLCA funcționează conform regulamentului la nivel instituțional, cu monitorizare sistematică și rapoarte anuale care susțin măsurile de îmbunătățire, ceea ce evidențiază capacitatea structurilor de a realiza efectiv activități specifice de asigurare și evaluare internă a calității educației și pentru evaluarea externă a calității educației.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări**

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt**

La nivelul UVA există Comisia de Etică (Decizia Rectorului nr. 973/ 28.06.2024), precum și Regulamentul de organizare și funcționare al acesteia (<https://www.valahia.ro/wp-content/uploads/REG-01-CE-ROF-Comisia-de-etica-a-UVT.pdf>).

Este public Raportul Comisiei de Etică (<https://www.valahia.ro/wp-content/uploads/Raportul-Comisiei-de-Etica-2024.pdf>).

La întâlnirea cu membri ai Comisiei de etică, aceștia au arătat că funcționează în condiții bune, fără probleme semnalate pe parcursul anului 2025. Conform raportărilor interne, ședințele ordinare au loc de cel puțin două ori pe lună, iar, atunci când situația o impune, sunt organizate și ședințe extraordinare. Se realizează monitorizarea desfășurării cursurilor de etică obligatorii la nivel de masterat, verificându-se totodată și planurile de învățământ aferente. Comisia desfășoară acțiuni de informare a comunității academice privind procedurile de sesizare a Comisiei de Etică și modul corect de adresare a potențialelor situații de încălcare a normelor etice (prezentarea informațiilor la cursuri și în cadrul ședințelor de Senat). Se elaborează anual rapoarte privind activitatea comisiei, documente ce reflectă transparent modul de lucru și situațiile gestionate. Deși nu există strategii sau politici etice formale la nivel instituțional dedicate inteligenței artificiale, a fost introdusă o declarație pe propria răspundere privind utilizarea inteligenței artificiale, ca măsură preventivă și de responsabilizare în contextul academic actual.

- ✓ **Analiza situației de fapt** Comisia de Etică a UVA funcționează conform regulamentului aprobat, cu ședințe regulate și monitorizare activă a cursurilor și planurilor de învățământ, ceea ce confirmă aplicarea sistematică a procedurilor. Publicarea rapoartelor și derularea activităților fără intervenția altor structuri sau persoane evidențiază autonomia comisiei și respectarea cadrului legal, demonstrând funcționarea independentă și responsabilă.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări**

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate**

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

ÎIS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt**

FDSA, pentru domeniul de masterat Drept cu programul DA, aplică procedurile Sistemului Intern de Asigurare a Calității. Activitatea se desfășoară în cadrul unui Sistem de Management Integrat (calitate și inovare), certificat conform SR EN ISO 9001:2015 și SR 13572:2016, aflat în proces de recertificare în noiembrie 2025 de către AEROQ, completat de auditul public extern realizat conform Ordin SGG nr. 600/2018.

Aplicarea procedurilor este fundamentată pe cadrul stabilit prin Carta Universitară, Regulamentul CEAC, Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, precum și procedurile operaționale aferente. Conformitatea este verificată prin audituri interne și externe ale SMI. Ultimul audit intern a fost realizat la 01.11.2024 (cu ocazia vizitei a fost prezentat și Raportul de audit intern nr. 113/31.10.2025).

La nivelul FDSA, CEAC-F, împreună cu COLCA, monitorizează aplicarea procedurilor privind planurile de învățământ și fișele disciplinelor, activitățile didactice și evaluarea rezultatelor învățării, utilizarea platformei e-learning, colectarea feedback-ului studenților și raportarea anuală a indicatorilor de calitate. Activitățile sunt documentate prin procese-verbale, rapoarte și planuri de îmbunătățire (Anexa 7 la REI; <https://drept.valahia.ro/documente/>).

Impactul aplicării procedurilor este evidențiat de gradul ridicat de conformitate (peste 90%) în implementarea acțiunilor prevăzute în Planul operațional 2024, reflectat în actualizarea documentelor curriculare, integrarea feedback-ului studenților, creșterea ratei de promovabilitate și digitalizarea completă a procesului de evaluare și feedback (<https://www.valahia.ro/documente/documente-smc/>).

✓ **Analiza situației de fapt** FDSA aplică procedurile Sistemului Intern de Asigurare a Calității, integrate într-un Sistem de Management Integrat certificat, iar conformitatea este verificată prin audituri interne și externe, cu documentarea activităților prin rapoarte, procese-verbale și planuri de îmbunătățire. Impactul aplicării procedurilor se reflectă în gradul ridicat de conformitate a acțiunilor, actualizarea documentelor curriculare, valorificarea opiniilor studenților, creșterea ratei de promovabilitate și digitalizarea completă a procesului de evaluare și de colectare a opiniilor studenților.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Membrii comunității academice și părțile interesate sunt implicați în aplicarea procedurilor prin mecanisme de consultare și colaborare, care vizează corelarea programelor de studii cu cerințele pieței muncii. Acestea includ organizarea de dezbateri și întâlniri de lucru în parteneriat cu mediul socio-economic, consultarea directă în cadrul proceselor de monitorizare a programelor de studii și implicarea în proiecte instituționale dedicate adaptării ofertei educaționale la cerințele actuale și de perspectivă ale pieței muncii (Anexa 7 la REI; Anexa 8 la REI).

CCOC contribuie la analiza dinamicii pieței muncii și la identificarea competențelor necesare inserției profesionale a absolvenților. Implicarea părților interesate este consolidată prin activități specifice în

cadrul Societății Antreprenoriale Studentești (<https://www.valahia.ro/departamente/sasvt/>), promovarea ofertelor educaționale și de angajare, precum și prin implementarea unui sistem funcțional de stagii de practică (<https://drept.valahia.ro/practica/>) și programe de internship.

Studentii sunt implicați în evaluarea cadrelor didactice și a mediului de învățare și participă, prin reprezentanți, în structuri de conducere și de asigurare a calității - Consiliul facultății (<https://drept.valahia.ro/echipa/>), COLCA, CEAC-F (H Consiliu FDSA nr. 15/11.04.2025), contribuind la monitorizarea și revizuirea programelor de studii (spre exemplu, a se vedea echipa întocmire REI; Anexa 7 la REI).

La întâlniri a fost confirmată implicarea studenților și reprezentanților angajatorilor în procesul de punere în aplicare a procedurilor.

- ✓ **Analiza situației de fapt** Facultatea asigură implicarea activă a studenților, cadrelor didactice, angajatorilor și altor părți interesate în aplicarea procedurilor prin consultări, proiecte comune și participarea în structuri decizionale și de asigurare a calității, contribuind la adaptarea și monitorizarea programelor de studii
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul S.C.3.2. Proceduri pentru introducerea de noi programe într-un domeniu de masterat autorizat/acreditat – **se completează doar dacă este cazul.**

Componenta organizatorică desfășoară noi programe de studii universitare în domeniul de masterat evaluat cu respectarea standardelor.

<b>Indicatorul I.P.C.3.2.1</b>	Componenta organizatorică aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare de masterat universitare în domeniul de masterat evaluat - <b>se completează doar dacă este cazul.</b>
--------------------------------	--

NU este cazul.

**Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ**

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

<b>Indicatorul I.P.C.4.1.1</b>	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt**

Evaluarea calității activității personalului didactic se realizează în baza Metodologiei privind evaluarea periodică a rezultatelor și performanțelor personalului didactic (care trebuie actualizată - [https://www.valahia.ro/wp-content/uploads/Metodologie\\_evaluare\\_periodica\\_personal\\_didactic.pdf](https://www.valahia.ro/wp-content/uploads/Metodologie_evaluare_periodica_personal_didactic.pdf)) și a procedurilor specifice (PO.08.01 privind evaluarea satisfacției studenților, PO.06.01 privind evaluarea de către PO.06.01 privind evaluarea colegială – văzute cu ocazia vizitei).

Colectarea și prelucrarea datelor privind feedback-ul studenților referitor la conținutul și desfășurarea procesului de învățare și cercetare se realizează prin aplicarea chestionarelor standardizate de evaluare, cu centralizarea și analizarea datelor. Rezultatele se regăsesc în Raportul anual de evaluare a calității la nivelul facultății ([https://drept.valahia.ro/wp-content/uploads/Raport-evaluare-calitate-FDSA\\_2024-2.pdf](https://drept.valahia.ro/wp-content/uploads/Raport-evaluare-calitate-FDSA_2024-2.pdf)), care fundamentează analizele realizate de managementul universitar (<https://www.valahia.ro/arhiva-articole/raport-anual-privind-starea-universitatii/>; <https://www.valahia.ro/wp-content/uploads/Raport-evaluare-interna-privind-calitatea-educatiei-2024.pdf/>). Raportul este structurat astfel încât să reflecte

constatări privind procesele derulate, gradul de realizare a obiectivelor stabilite pentru anul evaluat, relevanța informațiilor colectate, rata de răspuns și măsurile de îmbunătățire propuse.

Rezultatele evaluării studenților sunt corelate cu datele rezultate din monitorizarea opiniilor absolvenților și angajatorilor, informațiile astfel obținute fiind utilizate în procesul de revizuire și îmbunătățire periodică a conținutului și structurii programelor de studii.

- ✓ **Analiza situației de fapt** Facultatea colectează, centralizează și analizează opiniile studenților privind prestația cadrelor didactice și corelează cu alte surse de evaluare, integrând rezultatele în rapoarte anuale care stau la baza deciziilor manageriale și a măsurilor de îmbunătățire a programelor de studii.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări**

**Indicatorul este: îndeplinit.**

#### Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

ÎIS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

<b>Indicatorul I.P.C.5.1.1</b>	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt**

La nivelul FDSA, asigurarea internă a calității este coordonată de CEAC-F și COLCA, care organizează colectarea sistematică a datelor provenite din evaluările cadrelor didactice, ale studenților și din analiza performanței programelor de studii, în conformitate cu proceduri și calendare anuale. Datele obținute sunt prelucrate și analizate integrat, fiind corelate cu obiectivele stabilite în documentele de planificare (plan operațional, plan de instruire/perfecționare, planificare evaluarea cadrelor didactice de către studenți, registru de riscuri) și cu indicatorii de performanță ai facultății. Rezultatele analizelor sunt sintetizate în Raportul anual de evaluare și asigurare a calității și constituie baza deciziilor manageriale și a măsurilor de îmbunătățire continuă a procesului educațional. (<https://www.valahia.ro/wp-content/uploads/REG-01-CEAC-Regulament-de-organizare-si-functionare-a-comisei-de-evaluare-si-asigurare-a-calitatii.pdf>; <https://drept.valahia.ro/documente/>)

- ✓ **Analiza situației de fapt** Facultatea colectează și analizează sistematic date din evaluările cadrelor didactice, ale studenților și ale programelor de studii, integrând rezultatele în rapoarte anuale care susțin deciziile manageriale și procesele de îmbunătățire continuă a calității educaționale.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări**

**Indicatorul este: îndeplinit.**

#### Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

<b>Indicatorul I.P.C.6.1.1</b>	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt**

FDSA asigură transparența informațiilor de interes public privind programul de studii de masterat DA prin platforme oficiale (<https://drept.valahia.ro/>; <https://drept.valahia.ro/>), unde sunt publicate informații actualizate referitoare la misiunea și obiectivele programului, descrierea generală, competențele profesionale și transversale vizate (conform ESCO), planul de învățământ, structura curriculumului și fișele disciplinelor, stagiul de practică, precum și date privind calificările și ocupațiile corespunzătoare.

Totodată, pe site-urile UVA (<https://www.valahia.ro/>; <https://www.valahia.ro/studenti/documente-pentru-studenti/>;) și FDSA sunt disponibile informații privind admiterea, orarul și structura anului universitar, practica de specialitate, mobilitățile Erasmus+, bursele, corpul profesoral și coordonatorii de program, finalizarea studiilor, taxe și facilități financiare, activități științifice, accesul la servicii universitare etc., precum și reglementările aplicabile eliberării actelor de studii (REG 38), diseminării și actualizării informațiilor, în conformitate cu cadrul legal și cu procedurile instituționale în vigoare.

✓ **Analiza situației de fapt** Facultatea asigură, prin publicarea pe site-urile instituționale, accesul transparent la toate informațiile esențiale privind programul de studii evaluat, de la conținut curricular și competențe până la condiții de admitere, finalizare și facilități academice.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Indicatorul  
I.P.C.6.1.2

Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Procesul decizional la nivelul facultății este fundamentat pe prevederile Cartei Universitare și ale Regulamentului de organizare și funcționare al facultății și se desfășoară în cadrul structurilor deliberative și executive – Consiliul facultății, consiliile departamentelor, CEAC-F și Biroul facultății – cu asigurarea participării reprezentanților studenților, în conformitate cu dispozițiile Legii Învățământului Superior nr. 199/2023.

Transparența decizională este garantată prin comunicarea sistematică a ordinii de zi, a proceselor-verbale și a hotărârilor adoptate către membrii comunității academice, utilizând canale instituționale multiple, precum e-mailul instituțional, afișajul la avizier și publicarea documentelor relevante (regulamente, rapoarte, hotărâri, planuri strategice) pe site-ul facultății (<https://drept.valahia.ro/blog/>; <https://drept.valahia.ro/documente/>; <https://drept.valahia.ro/category/studenti/>).

✓ **Analiza situației de fapt** Procesul decizional este reglementat, participativ și desfășurat în structuri statutare, iar prin informarea constantă a comunității academice și publicarea documentelor relevante în spațiul instituțional, facultatea asigură un nivel adecvat de transparență decizională.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări** Reorganizarea site-urilor UVA și FDSA pentru a fi mai intuitive.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare**

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte  
ÎIS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt**

FDSA colectează, analizează și transmite periodic datele solicitate privind activitatea educațională, de cercetare și administrativă, în conformitate cu LÎS și cu reglementările interne ale Sistemului de Management al Calității. Procesul este coordonat de structurile responsabile de asigurarea calității (CEAC-F, COLCA), cu suportul managementului facultății și al secretariatului, și vizează indicatori educaționali, de resurse umane, infrastructură, feedback-ul beneficiarilor, activități de practică și mobilitate, precum și date financiare și logistice relevante.

Rapoartele rezultate sunt transmise structurilor centrale ale universității, furnizate organismelor naționale competente (ARACIS, INS, consilii consultative ale ministerului) și, după caz, publicate pe site-ul instituției (<https://www.valahia.ro/documente/documente-smc/>) și al facultății (<https://drept.valahia.ro/documente/>), asigurând transparența și respectarea obligațiilor de răspundere publică (<https://www.valahia.ro/arhiva-articole/raport-anual-privind-starea-universitatii/>; <https://www.valahia.ro/wp-content/uploads/Raport-evaluare-interna-privind-calitatea-educatiei-2024.pdf>; <https://www.valahia.ro/wp-content/uploads/Raport-de-analiza-pe-baza-de-Bilant-la-30-iunie-2025.pdf>).

Sunt raportate date în registrele naționale specifice (RMUR– văzut cu ocazia vizitei, RUNIDAS), iar sistemul este supus auditării, rezultatele fiind reflectate în Raportul anual privind starea universității, făcut public conform legii ([https://www.valahia.ro/wp-content/uploads/UVT\\_Raport\\_privind\\_starea\\_universitatii\\_2024.pdf](https://www.valahia.ro/wp-content/uploads/UVT_Raport_privind_starea_universitatii_2024.pdf)).

✓ **Analiza situației de fapt** Există un mecanism instituționalizat și funcțional de colectare, analiză și transmitere a datelor, integrat în SMC și corelat cu obligațiile legale și cerințele organismelor naționale. Prin raportarea periodică, publicarea documentelor oficiale și supunerea sistemului auditării, facultatea asigură în mod efectiv transparența și respectarea obligațiilor ce decurg din răspunderea publică.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii**

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă  
ÎIS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
-------------------------	---



✓ **Prezentarea stării de fapt**

UVA și FDSA gestionează procedurile necesare pentru evaluarea externă a calității. Universitatea s-a supus acestui proces, ultima evaluare instituțională desfășurându-se în perioada 4 – 7 octombrie 2021. Prin Raportul validat de Consiliul ARACIS în 25.11.2021, universitatea a primit calificativul „Grad de încredere ridicat”. De asemenea, toate programele de studii de licență și masterat din domeniul Drept au fost supuse evaluării externe a calității.

- ✓ **Analiza situației de fapt** Situația prezentată evidențiază faptul că universitatea, prin componentele organizatorice, a respectat procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări**

**Indicatorul este: îndeplinit.**

#### IV. Analiza SWOT

<b>Puncte tari:</b>		<b>Puncte slabe:</b>
<p>Serviciile complementare (sociale, medicale, culturale și recreative) care asigură sprijin holistic acordat studenților, sunt dezvoltate. Modalitățile de facilitare a accesului la resurse educaționale.</p> <p>Abordarea integrată de management al infrastructurii universitare, fundamentată pe planificare strategică, mentenanță anuală sistematică și utilizarea eficientă a fondurilor proprii și externe.</p> <p>Existența unor direcții viitoare de acțiune clare, care au în vedere, printre altele, și remedierea neconformităților identificate cu ocazia vizitei.</p> <p>Bază materială modernă.</p> <p>Baza materială este accesibilizată integral pentru persoane cu dizabilități (lifturi, rampe, grupuri sanitare, camere de cămin dedicate, inscripții în Braille, bandă tactilă, alte tehnici asistive etc.)</p> <p>Implementarea integrată a strategiei instituționale de digitalizare prin proiecte finanțate (precum D-EDUC), care a condus simultan la modernizarea infrastructurii IT, dotarea laboratoarelor și sălilor de curs cu echipamente digitale moderne și dezvoltarea competențelor digitale ale cadrelor didactice și studenților.</p>	<b>FACTORI INTERNI</b> 	<p>Nefinalizarea procesului de revizuire a regulamentelor, metodologiilor și procedurilor.</p> <p>Lipsa unui proces formal și documentat de consultare periodică a angajatorilor în procesul de elaborare a metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.</p> <p>Nivel moderat de implicare a masteranzilor în activitatea de cercetare științifică, în activități extracurriculare, în mobilități.</p> <p>Lipsa unui sistem integrat de urmărire a traiectoriei profesionale a absolvenților pe termen mediu.</p>
	<b>Analiza SWOT</b>	
<b>Oportunități:</b>		<b>Amenințări:</b>
<p>Dezvoltarea relațiilor cu ÎS din străinătate.</p> <p>Accesarea unor noi programe cu finanțare europeană pentru a sprijini modernizarea și continuarea digitalizării procesului educațional.</p> <p>Crearea unui cadru de colaborare extins cu angajatorii și absolvenții, prin implicarea acestora în procesul de consultare formală.</p> <p>Disponibilitatea declarată a angajatorilor pentru consolidarea parteneriatelor pentru practică, internship și proiecte aplicative.</p> <p>Dezvoltarea de programe de formare și dezvoltare profesională în colaborare cu partenerii din cadrul alianței universitare KreativEU.</p>	 <b>FACTORI EXTERNI</b>	<p>Fluctuațiile de pe piața muncii, instabilitatea economică la nivel național.</p> <p>Contextul socio-demografic actual.</p> <p>Politica bugetară în domeniul educației, care va genera efecte negative pe termen scurt, dar mai ales lung.</p> <p>Creșterea normei didactice, care nesocotește complexitatea activității cadrelor didactice, care nu se limitează la cele directe, ci</p>

		includ pregătirea materialelor, evaluarea studenților, cercetarea și numeroasele activități administrative.
--	--	---

## V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/Î/N)	Recomandări
<b>DOMENIUL A. Capacitatea instituțională</b>			
1.	<b>I.P.A.1.1.1</b> Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	PÎ	Revizuirea Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii și activităților de cercetare și a Regulamentului privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat, precum și actualizarea și aprobarea anuală a Regulamentului privind activitatea profesională a studenților. Analiza tuturor documentelor sistemului de management și remedierea, acolo unde este cazul, a neconformităților.
2.	<b>I.P.A.1.2.1</b> Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Î	Consolidarea procesului de consultare prin organizarea unor întâlniri formale documentate de discuții cu toate părțile interesate, pentru a asigura o implicare mai structurată și transparentă în adoptarea și revizuirea metodologiilor, regulamentelor și procedurilor.
3.	<b>I.P.A.2.1.1</b> ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	Î	-
4.	<b>I.P.A.2.2.1</b> Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Î	-
5.	<b>I.P.A.3.1.1</b> Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	PÎ	Implicarea, în mod constant, a tuturor cadrelor didactice în activitățile de cercetare științifică.

6.	<b>I.P.A.3.1.2</b> ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	↑	-
7.	<b>I.P.A.3.2.1</b> Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	↑	Respectarea în toate cazurile a procedurilor specifice, inclusiv în ceea ce privește verificarea documentației, înainte de finalizarea procesului de recrutare prin încheierea contractului de muncă pentru cadrele didactice asociate, pentru a se asigura că toate actele necesare, inclusiv acordurile și declarațiile relevante, sunt completate și incluse în dosare. Stabilirea măsurilor în cazul lipsei de complitudine a documentației depuse - fie prin respingerea candidaturii, fie prin suspendarea continuării procedurii până la îndeplinirea tuturor condițiilor legale.
8.	<b>I.P.A.4.1.1</b> Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	↑	-
<b>DOMENIUL B. Eficacitatea educațională</b>			
9.	<b>I.P.B.1.1.1</b> Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	↑	-
10.	<b>I.P.B.1.2.1</b> Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	↑	-
11.	<b>I.P.B.2.1.1</b> Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	↑	-
12.	<b>I.P.B.2.1.2</b> Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	↑	-
13.	<b>I.P.B.3.1.1</b> Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	↑	-
14.	<b>I.P.B.3.1.2</b> Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	↑	-
15.	<b>I.P.B.3.2.1</b> Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	↑	-
16.	<b>I.P.B.4.1.1</b> Componenta organizatorică asigură	↑	-

	accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.		
17.	<b>I.P.B.5.1.1</b> Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	↑	Precizarea bibliografiei obligatorii la fiecare disciplină.
18.	<b>I.P.B.5.1.2</b> Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	↑	-
19.	<b>I.P.B.6.1.1</b> Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	↑	-
20.	<b>I.P.B.7.1.1</b> Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	↑	-
21.	<b>I.P.B.7.1.2</b> Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	↑	Introducerea în Regulamentul de admitere la masterat a unor prevederi privitoare la procedura de soluționare a contestațiilor.
22.	<b>I.P.B.7.2.1</b> Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	↑	-
23.	<b>I.P.B.8.1.1</b> Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	↑	-
24.	<b>I.P.B.9.1.1</b> Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	↑	-
25.	<b>I.P.B.9.2.1</b> Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	↑	-
<b>DOMENIUL C. Managementul calității</b>			
26.	<b>I.P.C.1.1.1</b> Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	↑	-
27.	<b>I.P.C.1.2.1</b> Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	↑	-
28.	<b>I.P.C.2.1.1</b> În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	↑	-
29.	<b>I.P.C.2.2.1</b> CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de	↑	-

	către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.		
30.	<b>I.P.C.2.2.2</b> Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	↑	-
31.	<b>I.P.C.3.1.1</b> Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	↑	-
32.	<b>I.P.C.3.1.2</b> Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	↑	-
33.	<b>I.P.C.3.2.1</b> Componenta organizatorică aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare de masterat universitare în domeniul de masterat evaluat	-	<i>Nu este cazul.</i>
34.	<b>I.P.C.4.1.1</b> Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	↑	-
35.	<b>I.P.C.5.1.1</b> Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	↑	-
36.	<b>I.P.C.6.1.1</b> Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	↑	-
37.	<b>I.P.C.6.1.2</b> Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	↑	Reorganizarea site-urilor UVA și FDSA pentru a fi mai intuitive.
38.	<b>I.P.C.7.1.1</b> Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	↑	-
39.	<b>I.P.C.8.1.1</b> Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	↑	-

**Tabel centralizator indicatori de performanță - grad de îndeplinire**

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	6	2	-
Domeniul B. Eficacitatea educațională	17	-	-
Domeniul C. Managementul calității	13	-	-
Total	36 <sup>2</sup>	2	

<sup>2</sup> I.P.C.3.2.1 nu a fost analizat, neexistând programe de studii noi.

## VI. Concluzii

UVA și FDSA au o structură internă clară și cu proceduri bine reglementate. Cu toate acestea, este necesar un proces continuu de aliniere a actelor infralegale interne la reglementările legale actuale.

UVA dispune de resurse materiale și infrastructură educațională modernă, care asigură accesibilitate și condiții corespunzătoare pentru toți studenții, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Investițiile în modernizarea infrastructurii reflectă responsabilitatea instituției de a oferi un mediu educațional de calitate, sustenabil și accesibil tuturor categoriilor de studenți.

Resursele umane implicate în programul de studii DA sunt adecvate din punct de vedere numeric și calitativ, existând un raport favorabil între studenți și cadre didactice. Cu toate acestea, un punct slab îl constituie lipsa de implicare a unor cadre didactice în activitatea de cercetare științifică, în mod constant.

UVA și FDSA au dezvoltat mecanisme de monitorizare și evaluare a performanței academice, care sunt corelate cu cerințele pieței muncii. Integrarea observațiilor de la angajatori ajută la menținerea relevanței curriculei și asigură că programele educaționale sunt adaptate nevoilor actuale ale pieței. De asemenea, mobilitățile internaționale și parteneriatele extinse cu universități externe contribuie semnificativ la dezvoltarea competențelor internaționale ale studenților și la creșterea vizibilității instituției.

Facultatea aplică un sistem de management al calității solid, cu proceduri interne și externe de evaluare și revizuire a programelor de studii. Implicarea studenților, cadrelor didactice și angajatorilor în procesul decizional, prin consultări și participare în structuri de conducere și comisii de asigurare a calității, garantează o monitorizare continuă și îmbunătățirea programelor educaționale. Rapoartele anuale și evaluările sunt utilizate pentru ajustarea și optimizarea constantă a activităților educaționale.

FDSA oferă sprijin academic și logistic pentru studenți, inclusiv pentru cei cu dizabilități, asigurându-le accesul la infrastructură adecvată și resurse educaționale. Evaluarea continuă a satisfacției studenților și integrarea acestora în structurile decizionale ajută la personalizarea și adaptarea procesului educațional.

Lista programelor de studii universitare de masterat din domeniul evaluat:

Nr. crt.	Programul de studii universitare de masterat	Locație	Limbă de predare	Formă de învățământ	Numărul de credite de studiu	Tip masterat (C/P/D)	Capacitate de școlarizare
1.	<i>Dreptul afacerilor</i>	<i>Târgoviște</i>	<i>română</i>	<i>IF</i>	<i>60</i>	<i>P</i>	<i>50</i>

***În urma parcurgerii procedurii de evaluare externă a calității, echipa ARACIS, care a evaluat domeniul de studii universitare de masterat Drept (cu programul Dreptul afacerilor), organizat de Universitatea „Valahia” din Târgoviște, Facultatea de Drept și Științe Administrative, a hotărât, în unanimitate, MENȚINEREA ACREDITĂRII, pentru o capacitate de școlarizare de 50 de locuri.***

## VII. Anexe

*Programul vizitei la fața locului;*

*Lista documentelor consultate;*

*Răspunsul UVA la proiectul REE.*