

Agenția Română de Asigurare a Calității în
Învățământul Superior



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru domeniile de studii universitare de masterat (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior/Organizația furnizoare de educație:	Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu
Domeniul de masterat:	Arte vizuale
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării

Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Conf. univ. Marina Theodorescu	Coordonator comisie	
2.	Conf. univ. Adrian Rauca	Expert evaluator	
3.	Alexandru-Florin Rădulea	Student evaluator	

I. Introducere

- Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă (tipul evaluării, perioada evaluării, componența comisiei de experți în evaluarea externă a calității etc.)

- Evaluare periodică pentru menținerea acreditării domeniului de studii universitare de masterat Arte vizuale în cadrul Facultății de Științe Socio-Umane;
- 12 – 14 ianuarie 2026;
- Comisia de evaluare externă: conf. univ. Marina Theodorescu (coordonator comisie), conf. univ. Adrian Rauca (expert evaluator), Alexandru-Florin Rădulea (student evaluator).

- Descrierea instituției de învățământ superior sau a organizației furnizoare de educație, după caz (înființare, evoluție, misiune, guvernare, structură, programe/domenii de studii universitare, parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației)

Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu – ULBS este una dintre cele mai vechi universități din România, având o tradiție de peste 225 de ani, începuturile fiind reprezentate de inițierea în anul 1786 a Cursului Preparandial de învățători din Sibiu. Ulterior, numeroase etape de dezvoltare au marcat traseul evoluției învățământului superior sibian: Academia Săsească de Drept – 1844, Institutul Teologico-Pedagogic de Grad Superior – 1850, Seminarul Teologic Andreian – 1874, refugiul Universității „Regele Ferdinand I” din Cluj la Sibiu – 1940-1945, înființarea Facultății de Filologie și Istorie din Sibiu – 1969, fondarea Institutului de Învățământ Superior independent – 1976-1985, înființarea Institutului de Învățământ Superior din Sibiu ce avea în componență Facultatea de Filologie și Istorie, Facultatea de Drept Economic și Administrativ și Facultatea de Mecanică – 1976, inaugurarea noii structuri universitare cu cursurile a cinci facultăți: Facultatea de Litere, Istorie și Drept, Facultatea de Științe, Facultatea de Medicină, Facultatea de Inginerie și Facultatea de Tehnologia Produselor Alimentare și Textile – 1990, structură ce a primit titlul de Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu - 1995.

Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu (ULBS) este o instituție de învățământ superior de stat, cu caracter public și regim juridic non-profit, înființată prin Hotărârea Guvernului României nr. 225/1990. Instituția funcționează în conformitate cu prevederile Constituției României, ale Legii învățământului superior, ale Cartei ULBS, precum și ale altor acte normative care reglementează sistemul de învățământ superior din România.

În anul 1976, prin Decretul Consiliului de Stat nr. 203/30.06.1976, a fost creat Institutul de Învățământ Superior din Sibiu, cu o structură inițială formată din: Facultatea de Filologie și Istorie, Facultatea de Drept Economic și Administrativ, și Facultatea de Mecanică. Începând cu anul 1990, ULBS se dezvoltă continuu ca instituție universitară multidisciplinară, integrată în spațiul european al învățământului superior.

<https://www.ulbsibiu.ro/ro/despre/despre-ulbs/istoric/>

ULBS este o universitate comprehensivă, cuprinzând 9 facultăți: Facultatea de Teologie, Facultatea de Drept, Facultatea de Litere și Arte, Facultatea de Inginerie, Facultatea de Științe Socio-Umane, Facultatea de Științe, Facultatea de Medicină, Facultatea de Științe Agricole, Industrie Alimentară și Protecția Mediului și Facultatea de Științe Economice. În anul universitar 2024–2025, la ULBS sunt înscriși 14736 studenți, dintre care 11488 sunt studenți la ciclul licență (programe în limba română și în limbi străine), 2777 studenți la masterat (programe în limba română și în limbi străine), și 471 doctoranzi în 16 de programe de doctorat (în limba română și limbi străine).

ULBS își definește misiunea ca instituție de educație și cercetare avansată, dedicată formării resursei umane de înaltă calificare, generării și diseminării cunoașterii. Universitatea acționează ca un vector de transfer de competențe și cunoștințe către societate, având ca scop integrarea absolvenților în piața muncii și contribuția la dezvoltarea durabilă a comunității.

Valorile fundamentale care guvernează activitatea ULBS sunt:

- Excelența academică,

- Sustenabilitatea,
- Etica și integritatea,
- Incluziunea și diversitatea,
- Colaborarea internațională.

În cadrul evaluării instituționale realizate de ARACIS în anul 2021, Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu a obținut calificativul maxim: „*Grad de încredere ridicat*”.

<https://www.ulbsibiu.ro/ro/despre/despre-ulbs/>

- Descrierea generală a domeniului de studii universitare de masterat (evoluție și/sau schimbări de la ultima procedură de evaluare externă a calității educației, în cazul procedurilor de acreditare sau menținere a acreditării)

Domeniul de studii universitare de masterat Arte Vizuale a fost conceput ca răspuns la cererea tot mai accentuată de formare a specialiștilor în domeniul conservării și restaurării, cu scopul de a asigura o ofertă educațională relevantă pentru piața muncii și pentru dezvoltarea economică și socială regională și națională.

Necesitatea înființării acestui domeniu de studii universitare de masterat a fost fundamentată prin:

- Analiza nevoilor pieței muncii, care indică un deficit de absolvenți cu pregătire în domeniul conservării și restaurării;
- Consultarea actorilor socio-economici locali și regionali, inclusiv a angajatorilor din domenii relevante;
- Strategia de dezvoltare instituțională a ULBS, care vizează extinderea și diversificarea ofertei educaționale în acord cu standardele naționale și internaționale.

Domeniul de studii universitare de masterat **Arte vizuale**, incluzând programul de studii universitare de masterat **Restaurare lemn policrom**, a fost înființat în anul 2008 (acreditat în 2009 așa cum rezultă din adresa ARACIS nr. 17.03.2009), iar de la ultima procedură de evaluare externă a calității educației a cunoscut o serie de evoluții semnificative, atât la nivel curricular, cât și organizațional, precum:

- Revizuirea planului de învățământ, în conformitate cu noile cerințe ale Cadrului Național al Calificărilor și în urma consultării studenților, absolvenților și angajatorilor;
- Actualizarea fișelor de disciplină, în vederea alinierii la standardele ARACIS și la bunele practici internaționale în domeniu;
- Dezvoltarea infrastructurii educaționale, prin dotarea laboratoarelor, a sălilor de curs și a spațiilor de studiu cu echipamente moderne;
- Consolidarea echipei didactice, prin atragerea de cadre cu expertiză și prin dezvoltarea profesională continuă a personalului existent;
- Extinderea colaborărilor internaționale, prin încheierea de acorduri Erasmus+ și participarea la proiecte educaționale europene;
- Creșterea gradului de angajabilitate a absolvenților, confirmată prin studii de inserție profesională și prin feedback din partea angajatorilor.

Domeniul de studii universitare de masterat este gestionat de Departamentul de Istorie, Patrimoniu și Teologie Protestantă (DIPTP), în cadrul Facultății de Științe Socio-Umane și se desfășoară pe durata a 2 ani, cu un total de 120 credite ECTS, oferind calificarea de Master.

Scopul programului este formarea unor specialiști capabili să răspundă exigențelor profesionale actuale și viitoare din domeniul conservării și restaurării, printr-o abordare echilibrată între cunoștințele fundamentale, abilitățile practice și competențele transversale.

Obiectivele generale vizează:

- Formarea de competențe profesionale solide, în conformitate cu descriptorii din Cadrul Național al Calificărilor;
- Stimularea gândirii critice, capacității de analiză și decizie, spiritului antreprenorial și responsabilității etice;
- Promovarea mobilității academice, a interdisciplinarității și a deschiderii internaționale.

Ocupații vizate și coduri integrate în grila RNCIS:

Conform Cadrului Național al Calificărilor (CNC) și Registrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), programul **Restaurare lemn policrom** din cadrul domeniului de studii universitare de masterat **Arte vizuale** la ULBS, formează competențe care corespund următoarelor grupe de bază și ocupații din grupa de bază **COR / ESCO: 2621 – Arhivari și curatori**:

- 262109 Conservator/ restaurator pictura pe lemn
- 262110 Conservator/ restaurator componente artistice din lemn la monumente istorice

II. Metode utilizate

- Documente analizate (raportul de evaluare internă și anexele acestuia; documente suplimentare solicitate, înainte de vizita la fața locului și pe parcursul acesteia, dacă este cazul; alte documente sau date)

Comisia de evaluare externă a analizat următoarele documente: Raportul de evaluare internă și anexele acestuia (prezentate în continuare), inclusiv următoarele anexe suplimentare pentru actualizarea informațiilor la nivelul anului universitar în curs:

- Anexa I.P.A.3.1.1.1 State functii NB+PO_DIPTP_2024-2025
- Anexa I.P.A.3.1.1.2 State functii NB+PO_DIPTP_2023-2024
- Anexa I.P.A.3.1.1.3 Documente din dosarele personalului didactic asociat
- Anexa I.P.A.3.1.1.4 Grad de ocupare personal didactic RLP

Anexe suplimentare:

- Cadre didactice CV-uri
- Conventii RLP - practică
- Fișe Discipline - completare
- State functii si structura personal
- Anexa_1 FV_-_Domenii_de_master_RLP 2025-2026
- Centralizator-informații-cercetare-științifică-pentru-RLP
- CV Herlea Simona Maria
- Fișa programului de studii
- Plan cercetare RLP, feb. 2025
- Centralizator nr. cadre didactice / studenți la ULBS - domeniu Arte vizuale

- Vizita la fața locului (enumerarea generală a locațiilor vizitate și a categoriilor de persoane cu care s-au purtat discuții)

Vizite realizate de Comisia de evaluare externă:

- Sediul Rectoratului ULBS / secretariatul FSSU / săli destinate ședințelor și întâlnirilor de lucru;
- Sediul Departamentul de Istorie, Patrimoniu și Teologie Protestantă din cadrul Facultății de Științe Socio-Umane
- Spații de învățământ puse la dispoziția **DSUM Arte vizuale**, programul de studii **Restaurare lemn policrom** în cadrul Facultății de Științe Socio-Umane: săli de curs / seminar, laboratoare de specialitate, laboratoare de cercetare, biblioteca;
- Spații sociale: cămine.

Persoane cu care Comisia de evaluare externă a purtat discuții:

- Colectivul de elaborare a Raportului de evaluare internă;
- Rector, Decan, Director de departament, coordonator **DSUM Arte vizuale** / program de studii **Restaurare lemn policrom**
- Cadre didactice care predau la **DSUM Arte vizuale** / programul de studii **Restaurare lemn policrom**;
- Studenți ai DSUM Arte vizuale / programului de studii Restaurare lemn policrom;
- Absolvenți ai programului de studii **Restaurare lemn policrom**;

- Angajatori ai absolvenților programului de studii **Restaurare lemn policrom**
- Membri ai CEAC a ULBS, SCEAC a FSSU / membri ai Serviciului Asigurarea Calității și Control Intern Managerial, membri ai Comisiei de etică.

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul I.P.A.1.1.1	Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.
-----------------------------------	---

Activitatea ULBS, inclusiv derularea domeniului de studii universitare de masterat **Arte vizuale**, programul **Restaurare lemn policrom** din cadrul Facultății de Științe Socio-Umane, este susținută de un sistem de management eplementat prin metodologii, regulamente și proceduri actualizate periodic. Coerența și eficiența proceselor academice și administrative sunt fundamentate prin următoarele documente:

[Organigrama institutiei](#) ;

[ROF al ULBS](#);

[Regulamente de organizare și funcționare pentru componentele organizatorice](#);

Din discuțiile cu conducerea FSSU și echipa care a realizat REI, reiese existența unui cadru managerial funcțional, dar REI prezintă **analize prea generale** pe indicatori și **neconcordanțe** între situațiile factuale și prezentarea narativă (în special pe resurse umane).

Există disfuncționalități în accesul la documente suport (linkuri nefuncționale / direcționări greșite), cu impact asupra trasabilității managementului calității.

✓ **Recomandări**

- Optimizarea / eficientizarea site-ului ULBS;
- Consolidarea metodologiei interne de redactare a REI: analiză specifică pe indicatori, corelare explicită între situație de fapt -> dovezi -> concluzie (în special pentru personal didactic).
- Instituirea unei verificări tehnice înainte de transmiterea dosarului: funcționalitatea linkurilor, coerența denumire-document, acces la anexele esențiale.
- Instituirea unei verificări tehnice înainte de vizita propriu-zisă a comisiei de evaluare externă.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul I.P.A.1.2.1	Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei ¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.
-----------------------------------	---

În procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor, sunt luate în considerare opiniile exprimate de membrii facultății, departamentului precum și altor părți interesate. Acestea sunt integrate prin mecanisme formale de sondare / consultare, asigurând implicarea tuturor părților relevante. Aceste consultări sunt reglementate prin Carta universitară, ROF și regulamentele de funcționare ale structurilor decizionale.

La nivelul programului de studii inclus în DSUM Arte vizuale, consultările au loc în mare parte prin discuții informale.

[Carta universitară:](#)

[ROF al ULBS \(prevederi referitoare la atribuții/drepturi/obligații\):](#)

[Acorduri/parteneriate încheiate cu reprezentanții mediului socio-economic](#)

✓ **Recomandări**

- Formalizarea și extinderea consultării părților interesate externe, prin chestionare periodice, focus grupuri sau consultări tematice cu angajatori și absolvenți;
- Crearea unui mecanism digital de colectare a feedbackului pentru toate nivelurile (facultate, departament, parteneri externi), integrat în platforma instituțională;
- Monitorizarea aplicării feedbackului în deciziile adoptate, prin includerea de rubrici dedicate în rapoartele anuale ale decanilor și ale rectorului;
- Implicarea directă a studenților și absolvenților în comisiile consultative privind actualizarea programelor și politicilor educaționale.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

**Indicatorul
I.P.A.2.1.1**

ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

Activitățile DSUM Arte vizuale se desfășoară în spațiile FSSU incluzând săli de curs, seminarii, ateliere, laboratoare de specialitate corelate cu activitățile profesionale didactice și de cercetare desfășurate. laboratoarele de specialitate sunt dotate parțial cu echipamente specifice, acestea fiind în curs de completare a dotărilor. La nivelul ULBS există facilități de acces destinate persoanelor cu dizabilități.

Numeroase activități se desfășoară în spațiile instituțiilor partenere (Complexul Național Muzeal ASTRA, Arhiepiscopia Ortodoxă din Sibiu, Muzeul Brukenthal), pe baza unor contracte de parteneriat.

Absolvenții au semnalat lipsa unui laborator propriu de restaurare al facultății, ceea ce crește dependența de disponibilitatea partenerilor (mai ales pentru lucrările de disertație).

Studenții au confirmat existența instrumentarului și a echipamentelor de protecție și a instructajului SSM, dar au menționat limitări de spațiu (laboratoare mici) și necesitatea actualizării unor materiale/equipamente.

[REI, pg. 12](#)

[Acorduri/parteneriate încheiate cu reprezentanții mediului socio-economic](#)

✓ **Recomandări**

- Înființarea unui laborator propriu de restaurare, dotat cu echipamente necesare pentru a asigura autonomia didactică.
- Prezentarea în REE a situației concrete a spațiilor și dotărilor dedicate programului de studii din domeniul Arte vizuale.

Indicatorul este: parțial îndeplinit.

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
----------------------------	---

Facultatea de Științe Socio-Umane gestionează și întreține corespunzător bunurile imobile și mobile utilizate în desfășurarea programului de studii **Restaurare lemn policrom**, asigurând condiții pentru activitățile de studiu, cercetare, muncă și viață universitară, în conformitate cu principiile unei administrări sustenabile. Studenții au semnalat nevoia de actualizare a unor dotări/materiale în raport cu reglementările/standardele europene, precum și constrângeri de spațiu.

✓ **Recomandări**

- Realizarea unei „radiografii” periodice a nevoilor materiale (dotări, inventar, priorități), discutată în structurile de calitate și reflectată în rapoarte.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
----------------------------	--

La domeniul de studii evaluat, predau **9** cadre didactice, dintre care **8** titulari în Universitatea „Lucian Blaga”, care însumează un număr de **3,15** fracțiuni de posturi (norme) și reprezintă un procent de **98,13%** din totalul de **3,21** posturi de la domeniul de studii Arte vizuale / programul de studii **Restaurare lemn policrom**.

Numărul cadrelor didactice cu grad universitar de profesor și conferențiar este de **2**, acoperind **0,25** posturi de și reprezintă un procent de **7,93%** din totalul posturilor de titulari (**3,15**).

Personalul didactic al programului deține calificările și competențele necesare pentru disciplinele alocate în statul de funcții; expertiza acestora în domeniul fundamental științe umaniste și arte acoperă domenii de licență precum: arte vizuale (specializarea restaurare), istorie, filosofie, istoria artei. Cadrele didactice ale departamentului sunt profesioniști cu importante cariere în mediul academic (conform CV-urilor acestora care includ listele de publicații, participări la conferințe și evenimente de profil, expoziții și proiecte naționale și internaționale), recunoscute la nivel național și internațional.

cf. REI pg. 13; AS State functii si structura personal

Toate cadrele didactice îndeplinesc cerințele legale privind ocuparea posturilor având pregătire de specialitate în domeniul arte vizuale sau domeniul disciplinelor predate și titlul de doctor în domeniul disciplinelor predate.

Cadrele didactice au semnalat riscuri legate de criteriile de avansare, cu efect asupra disponibilității resursei umane. În REI au fost semnalate neconcordanțe între situația factuală și descriere privind personalul didactic, clarificate ulterior.

✓ **Recomandări**

- Cooptarea de cadre didactice de specialitate cu grade didactice de profesor și conferențiar și/sau promovarea cadrelor didactice titulare cu grad didactic de lector pentru atingerea procentului de minimum 50% din posturile de titulari acoperite cu cadre didactice cu grad de profesor sau conferențiar.

- Cooptarea și formarea unor cadre didactice tinere pentru asigurarea continuității unui proces didactic de calitate.
- Analiza internă a criteriilor de promovare/avansare și completarea cu repere adaptate domeniului (în limitele cadrului legal), pentru retenție și dezvoltare de resurse umane.
- Mobilizarea corpului profesoral în a identifica oportunități pentru a accede la criteriile de promovare/avansare.

Indicatorul este: **parțial îndeplinit.**

Indicatorul I.P.A.3.1.2	ÎFS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
----------------------------	---

ULBS încurajează dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice prin participări la conferințe, colocvii, expoziții, mobilități Erasmus+ (teaching/staff training) și vizite de documentare; rezultatele sunt integrate în activitatea didactică (actualizarea bibliografiilor, studii de caz, proiecte aplicate).

UAD oferă oportunități variate de formare și pregătire continuă pentru personalul didactic și de cercetare implicat în dezvoltarea și implementarea programelor de studii, susținând astfel actualizarea și extinderea competențelor profesionale ale cadrelor didactice și ale personalului administrativ.

[Planul strategic multianual de dezvoltare instituțională a ULBS](#), care include direcții clare privind perfecționarea continuă și internaționalizarea activităților academice. Aceste direcții sunt susținute prin:

[Planificarea stagiilor de dezvoltare profesională a personalului](#)

[Proiecte FDI ULBS 2021-2024](#)

[Proiecte câștigate de ULBS în competiția FDI 2024](#)

✓ Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.	
Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic și de cercetare respectă în totalitate cadrul legal aplicabil și sunt concepute și implementate într-o manieră clară, transparentă și echitabilă. Aceste proceduri sunt reglementate prin:

[Metodologia-cadru pentru ocuparea prin concurs a posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior;](#)

[Metodologia de desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice.](#)

Concursurile didactice sunt organizate semestrial, cu respectarea dispozițiilor legale privind publicarea posturilor, înscrierea candidaților, derularea examenelor și validarea rezultatelor în consiliile facultăților și Senat. Pentru toate posturile didactice concursurile se organizează conform metodologiei, în acord cu legislația în vigoare.

✓ Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor instituționale

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.	
Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.

Facultatea de Științe Socio-Umane utilizează instrumente informatice moderne pentru eficientizarea proceselor administrative și academice, pentru creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității universitare și beneficiarilor indirecti.

Transparența, accesibilitatea și managementul eficient al informației în cadrul ULBS sunt susținute prin utilizarea următoarelor instrumente informatice:

- Licențe sisteme de informare și comunicare de tip Internet și Intranet, care implică membrii comunității universitare, inclusiv studenții, personalul administrativ, precum și pe ceilalți beneficiari și parteneri ai universității:

[Servicii](#)

[Documente](#)

- Licențe aplicații de gestiune a evidenței studenților, salarizare, contabilitate și patrimoniu.
- Licențe sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea calității – evaluarea se realizează cu un sistem informatic ce are la baza platforma [QuestionPro](#).

Pe parcursul vizitei au existat dificultăți persistente privind funcționalitatea site-ului și accesul la documente, inclusiv la raportul CEAC; ulterior, CEE a fost informată că există contract de refacere a site-ului și o versiune beta pentru zona calității.

✓ [Recomandări](#)

- Stabilirea unui termen și a unui responsabil pentru migrarea/structurarea conținutului „calitate” (CEAC/SCEAC/rapoarte/hotărâri), cu testare a linkurilor înainte de publicare;
- Pagină dedicată programului/domeniului Arte vizuale (documente esențiale, plan de învățământ, fișe discipline, rezultate ale învățării, regulamente, rapoarte).

Indicatorul este: îndeplinit.

IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

Domeniul de studii universitare de masterat Arte vizuale, specializarea **Restaurare lemn policrom** este fundamentat pe un curriculum coerent, orientat spre formarea competențelor specifice domeniului și atingerea rezultatelor așteptate ale învățării, conform standardelor naționale și europene. Domeniul de studii universitare de masterat Arte vizuale respectă sistemul creditelor transferabile (ECTS) conform [Regulamentului privind activitatea profesională a studenților din ULBS, în baza Sistemului european de credite transferabile \(ECTS\)](#) integrând activități de predare, învățare, practică, cercetare și evaluare.

Îndeplinirea cerințelor în cadrul domeniului de studii universitare de masterat Arte vizuale, specializarea **Restaurare lemn policrom** este susținută prin următoarele documente:

[Planurile de învățământ 2021-2023](#) [Planurile de învățământ 2024-2026](#)

[Fișele disciplinelor cu rezultatele așteptate ale învățării.](#)

[Suplimentul la diplomă RLP](#)

[Descrierea competențelor în conformitate cu Cadru Național al Calificărilor \(CNC\).](#)

Activitățile de evaluare sunt reglementate de [Regulamentul de examinare și notare a studentului](#), [Regulament de organizare și desfășurare a activităților didactice.](#)

Finalizarea studiilor este reglementată, iar cerințele sunt afișate pe site-ul UNAGE.

Activitățile didactice sunt completate de activități extracuriculare organizate la nivelul facultății și al programului de studii, prin care studenții pot experimenta inclusiv aspectele organizatorice ale acestora. Programul de studii **Restaurare lemn policrom** și-a actualizat ocupațiile conform Cadrului Național al Calificărilor (CNC) și Registrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), programul **Restaurare lemn policrom** din cadrul domeniului de studii universitare de masterat **Arte vizuale** la ULBS, formează competențe care corespund următoarelor grupe de bază și ocupații din grupa de bază **COR / ESCO: 2621 – Arhivari și curatori**:

- 262109 Conservator/ restaurator pictura pe lemn
- 262110 Conservator/ restaurator componente artistice din lemn la monumente istorice

În întâlnirea cu echipa care a realizat REI s-a discutat explicit necesitatea ca planul de învățământ să includă mai clar rezultatele învățării (cu corelare între rezultate și disciplinele prin care acestea sunt obținute). Studenții și absolvenții au indicat nevoi de diversificare (suporturi/tehnici) și consolidare a componentei practice distinct de practica/stagiile externe.

✓ **Recomandări**

- Includerea în planul de învățământ al specializării **Restaurare lemn policrom** a unei secțiuni care să prezinte corelarea rezultatelor așteptate ale învățării la nivel de program, discipline și competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare.
- Clarificarea delimitării dintre activitățile practice curriculare (în cadrul disciplinelor) și stagiile de practică (extern), cu rezultate așteptate distincte, care să reflecte și traseul individual al studentului.
- Printre rezultatele învățării se vor include unele care au în vedere formarea cunoștințelor și abilităților de comunicare cel puțin într-o limbă străină, specifice programului de studii universitare de licență evaluat (conform Standardelor A.R.A.C.I.S. în vigoare).

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

Domeniul de studii universitare de masterat Arte vizuale, specializarea **Restaurare lemn policrom** face parte din oferta educațională a ULBS, fiind organizat în conformitate cu actul de autorizare/acreditare emis conform legislației în vigoare.

Structura și conținutul domeniului de studii universitare de masterat Arte vizuale / programul de studii **Restaurare lemn policrom** răspund nevoilor actuale de formare profesională și dezvoltare personală ale studenților, fiind totodată corelate cu cerințele pieței muncii și contextului socio-economic.

Funcționarea domeniului de studii universitare de masterat Arte vizuale este susținută prin documente relevante, precum:

- Dovezi cu privire la autorizare și acreditare pentru fiecare program de studii:

[Adresa ANC](#)

[Rapoartele de evaluare ARACIS](#)

- Documentele interne de monitorizare a conformității programelor cu standardele de acreditare:

[SCEAC FSSU 2024:](#)

[Document intern privind corelarea competențelor;](#)

- Strategia ULBS privind asigurarea calității și realizarea idealului educațional:

[Viziunea, misiunea, valorile și obiectivele strategice ale ULBS,](#)

[Politica în domeniul calității a ULBS.](#)

Domeniul de studii universitare de masterat ARTE VIZUALE cu specializarea **Restaurare lemn policrom** a fost înființat în anul 2008 (acreditat în 2009 așa cum rezultă din adresa ARACIS nr. 17.03.2009). Evaluarea periodică anterioară pentru menținerea acreditării, a avut loc în 2021.

- ✓ **Recomandări**
Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul
I.P.B.2.1.1

Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară, Facultatea de Științe Socio-Umane (FSSU) asigură alinierea domeniului de studii universitare de masterat ARTE VIZUALE specializarea Restaurare lemn policrom cu nivelul calificării și ocupațiile vizate, în conformitate cu codurile COR/ESCO, conform documentației ANC ([Cererea RNCIS](#), [Adresa ANC](#), [Formular RNCIS RLP](#)).

- [Fișele disciplinelor](#) includ descrieri detaliate privind rezultatele așteptate ale învățării, care sunt corelate cu standardele stabilite în Cadrul Național al Calificărilor (CNC) și Cadrul European al Calificărilor (EQF), competențele fiind prezentate în [suplimentul la diplomă](#). Această corelare este susținută de:
- [Documentele privind metodologia internă de evaluare a rezultatelor învățării și a competențelor dobândite](#)
- [Rapoartele de evaluare a programelor și analiza comparativă a rezultatelor învățării față de standardele de calificare.](#)
- Feedback-ul de la absolvenți și angajatori cu privire la aplicabilitatea competențelor dobândite.
[Feedback-ul de la absolvenți](#)
[Feedback-ul de la angajatori](#)

- ✓ **Recomandări**
Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul
I.P.B.2.1.2

Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).

Curriculumul programului de studii universitare de masterat **Restaurare lemn policrom** este proiectat astfel încât să asigure o aliniere între rezultatele așteptate ale învățării și competențele profesionale cerute de piața muncii, conform standardelor ocupaționale naționale și Clasificării Europene a Ocupațiilor (ESCO).

Ultima actualizare a calificărilor aferente programului de studii în conformitate cu *Metodologia RNCIS* a avut loc în august 2023.

[Cererea RNCIS](#), [Adresa ANC](#), [Formular RNCIS RLP](#)

- ✓ **Recomandări**
Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
-------------------------	---

Programul de studii universitare de licență **Restaurare lemn policrom** este conceput și organizat în baza principiilor învățării centrate pe student, conform strategiei educaționale a ULBS, *Codului etic și Politicilor și strategiilor de asigurarea calității în cadrul ULBS*. Flexibilitatea procesului educațional este asigurată inclusiv prin structura planului de învățământ care cuprinde pachete de discipline opționale și discipline facultative.

Alături de normarea conținutului tematic al cursurilor/seminariilor/lucrărilor practice, fișele de disciplină specifică metodele de predare care sunt centrate pe nevoile individuale ale studenților, specificul vocațional presupunând interacțiunea directă și evaluarea permanentă a cunoștințelor și deprinderilor dobândite de fiecare student. De asemenea, atât în planul de învățământ cât și în fișele de disciplină există menționată distinct distribuția fondului de timp necesar studiului individual alocat realizării proiectelor aferente temelor semestriale, activitate ce conduce la rezultate care sunt evaluate separat.

Strategiile didactice favorizează implicarea activă, autoevaluarea și creativitatea — aspecte esențiale pentru domeniul Artelor vizuale și pentru specializarea **Restaurare lemn policrom**. Colaborările externe și practica oferă experiențe reale de învățare și stimularea dezvoltării profesionale individuale și diferențiate. Comisia de calitate monitorizează implementarea principiilor învățării centrate pe student prin rapoarte anuale, iar analiza chestionarelor studențești indică un grad ridicat de satisfacție privind implicarea, feedback-ul și libertatea creativă.

Metode interactive de predare: învățarea prin proiecte, intervenții în real, prezentări publice. Evaluare prin portofoliu – instrument care evidențiază progresul personal și creativitatea. Integrarea feedback-ului studenților în revizuirea periodică a planului de învățământ.

Formarea și calificarea profesională superioară pentru restaurarea și conservarea bunurilor culturale prin exploatarea infrastructurii, valorificarea, difuzarea cunoștințelor și rezultatelor cercetării, fac parte dintre preocupările pedagogice ale specializării.

Studenții apreciază deschiderea cadrelor didactice, sprijin în vederea pregătirii pentru admitere și flexibilitate în recuperarea conținuturilor teoretice; dificultăți persistă pentru activitățile practice, mai ales pentru studenți care lucrează în afara Sibiului.

[Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din ULBS, în baza Sistemului european de credite transferabile \(ECTS\).](#)

[Regulament privind alegerea disciplinelor opționale și facultative de către studenți;](#)
[Carta ULBS.](#)

[Codul drepturilor și obligațiilor studenților din ULBS.](#)

[Viziunea, misiunea, valorile și obiectivele strategice ale ULBS](#)

[Centrarea pe student a metodelor de învățământ.](#)

- ✓ Recomandări
Indicatorul este: **îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

Domeniul de studii universitare de masterat Arte vizuale, specializarea **Restaurare lemn policrom** susține participarea studenților la mobilități academice internaționale, în concordanță cu principiile învățării centrate pe student. Facultatea de Științe Socio-Umane își desfășoară activitatea conform regulamentelor interne, metodologii și proceduri pentru organizarea și derularea mobilităților:

[Regulamentele interne privind mobilitatea academică și oportunitățile de schimburi internaționale;](#)

[Planurile de mobilitate academică și acordurile de cooperare internațională ale ULBS.](#)

Studenților li se oferă oportunități reale și diversificate de participare la mobilități academice, desfășurate atât cu prezență fizică, cât și în format virtual, prin intermediul programelor [Erasmus+](#) și al altor

[parteneriate internaționale \(FORTHEM, FULBRIGHT, etc.\)](#). Accesul la mobilitate este susținut prin ghiduri informative, consiliere academică și suport administrativ:

[Proceduri și metodologii interne pentru organizarea și derularea mobilităților academice;](#)

[Documente de suport pentru studenți și ghiduri privind oportunitățile de mobilitate;](#)

Aplicarea măsurilor privind mobilitățile academice este confirmată prin documentele justificative prezentate mai jos, demonstrând angajamentul ULBS pentru un parcurs educațional internaționalizat și orientat spre nevoile studentului:

[Rapoarte de participare a studenților la programe de mobilitate \(inclusiv mobilități fizice și virtuale\).](#)

Studenții au semnalat o ofertă limitată pentru mobilități practice în restaurare lemn policrom (ex. o opțiune unde limba de lucru este exclusiv germană).

✓ **Recomandări**

- Extinderea parteneriatelor de practică în spații/țări cu limbi de circulație internațională (engleză) și/sau pregătire lingvistică țintită pentru mobilități existente.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul
I.P.B.3.2.1

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.

Facultatea de Științe Socio-Umane asigură oportunități echitabile pentru toți studenții, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, ținând cont de diversitatea stilurilor și abilităților de învățare. Politicile instituționale de echitate și incluziune sunt implementate prin:

- [Strategii/metodologii/instrumente de asigurare a echității, stimulente, servicii de sprijin educațional;](#)

- Politică instituțională privind accesul echitabil și diversitatea în educație:

[Regulament de organizare și funcționare a Centrului de Servicii Integrate pentru Studenți – SmartHub,](#)

[Carta ULBS,](#)

[Codul de etică și deontologie universitară.](#)

[Regulamentele interne privind adaptările curriculare și strategii didactice pentru studenții cu nevoi speciale sau stiluri de învățare diverse;](#)

[Programele de sprijin pentru studenți \(tutori, consilieri educaționali, sesiuni de învățare personalizată\).](#)

Implementarea și impactul acestor măsuri sunt documentate și reflectate prin:

- [Rapoarte privind participarea studenților în programe educaționale, inclusiv măsuri de sprijin personalizat;](#)

- Rapoarte de evaluare a implementării politicii de echitate și diversitate:

[Planul privind egalitatea de gen](#)

[Regulamentul de ordine interioară](#)

[Raport de activitate SMARTHub pentru anul 2024](#)

[Raport cercetare Incluziunea studenților cu dizabilități în ULBS FDI 2024](#)

- [Date privind performanțele și progresul studenților din grupuri diverse \(inclusiv studenți cu dizabilități, studenți internaționali, etc.\).](#)

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

Din raportul de evaluare internă și din discuțiile cu studenții și absolvenții programului evaluat rezultă interesul, deschiderea și preocuparea constantă a cadrelor didactice și a universității de a oferi un cadru organizatoric adecvat nevoilor individuale de formare profesională, în acord cu *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților*. În acest sens, se apreciază colaborările cu parteneri externi de practică, asigurarea mobilităților interne și internaționale, dotarea specializării cu aparatură adecvată cursurilor și lucrărilor aplicative, dotarea bibliotecii cu un fond de carte actualizat, și nu în ultimul rând digitalizarea sistemului educațional prin programe FDI.

Accesul la resurse și servicii este asigurat nediscriminatoriu, inclusiv pentru studenții cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, în concordanță cu regulamentele specifice ale UAD. Spațiile de învățare și serviciile aferente sunt organizate pentru a favoriza participarea și egalitatea de șanse, în limitele infrastructurii existente.

Studenții apreciază serviciile oferite de Universitate (cabinet medical, bibliotecă, cantină), dar au semnalat probleme de organizare/comunicare la DPPD și constrângeri logistice (spațiu insuficient). Din această cauză, studenții Facultății de Științe Socio-Umane au fost nevoiți ca materia din primul semestru să o recupereze (involuntar) în cel de-al doilea. Accesul la bibliotecă este mixt (opțiune gratuită și opțiune cu taxă, la Astra).

✓ **Recomandări**

- Îmbunătățirea conținutului și a comunicării operaționale pentru DPPD (orar, adaptarea pedagogiei la specificul specializării), pentru evitarea pierderii semestrului din motive logistice.
- Diversificarea metodelor de promovare a serviciilor de consiliere și orientare în carieră, cât și adaptarea acestora la nevoile/interesele specializării.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

În cadrul programului de studii universitare de licență **Restaurare lemn policrom**, definirea rezultatelor învățării are în vedere îndeplinirea misiunii și atingerea obiectivelor programului de studii. Conținuturile din planul de învățământ urmăresc formarea de profesioniști în domeniul artelor vizuale, în concordanță cu descrierea nivelului de calificare din Cadrul Național al Calificărilor. Curriculumul programului de studii are în vedere competențele profesionale și competențele transversale și propune o definiție a rezultatelor învățării aferente tuturor disciplinelor specializării prin: cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie. Varianta utilizată nu corespunde, însă modului de corelare din standardele specifice.

În fișele de disciplină sunt formulate competențele profesionale și transversale precum și rezultatele învățării, în concordanță cu conținuturile specifice. Evaluarea rezultatelor se face conform unor criterii bine stabilite, prin aplicarea unor metode specifice de evaluare precizate în fișele de disciplină la secțiunea *Evaluare*.

Rezultatele învățării nu sunt menționate în planul de învățământ, conform cerințelor ARACIS, acestea fiind menționate sintetic în *Fișa programului de studii (AS)*.

✓ **Recomandări**

- Includerea în Planul de învățământ și în fișele de disciplină a informațiilor detaliate privind rezultatele învățării, în ce privește responsabilitățile și autonomia, alături de cele referitoare la cunoștințele dobândite de student prin parcurgerea disciplinelor.
- Formularea rezultatelor învățării în planul de învățământ în conformitate cu standardele ARACIS. Din perspectiva corelării rezultatelor învățării cu disciplinele oferite și cu ocupațiile, este necesară precizarea acestora în mod explicit, în forma unui tabel precum cel ce se regăsește în Standardele specifice la *capitolul IV.4. Rezultatele învățării*.
- Actualizarea fișelor de disciplină care să includă alături de cunoștințe și precizarea aptitudinilor, responsabilităților și a autonomiei dobândite de student ca urmare a parcurgerii disciplinei.

Indicatorul este: parțial îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

ULBS dispune de o serie de regulamente care informează asupra procesului de învățământ, precum și a resurselor și serviciile oferite studenților: *Regulament de funcționare a activității didactice pe baza ECTS, Regulament de examinare și notare a studenților, Metodologie proprie privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studii*.

La nivel de program, rezultatele învățării sunt formulate pe cele trei dimensiuni standard: cunoștințe, abilități, responsabilitate/autonomie și detaliază ceea ce studentul știe, poate să facă și să demonstreze la finalul studiilor. Acestea sunt descrise pe pagina web a specializării, în spațiul dedicat studenților, aceștia având acces la informații prin autentificare cu credențiale puse la dispoziție de universitate.

[Regulamentele interne privind evaluarea studenților, inclusiv modalitățile de evaluare pe parcurs și la finalul studiilor;](#)

[Proceduri interne pentru evaluarea și validarea examenelor și a altor forme de evaluare;](#)

[Planurile de învățământ, care indică formele de evaluare a rezultatelor învățării pe parcursul studiilor și la finalizarea acestora.](#)

 ✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția	
Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.	
Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.

Facultatea de Științe Socio-Umane sprijină tranziția absolvenților de la formarea academică la integrarea profesională, prin implementarea unor măsuri concrete, adaptate cerințelor actuale ale pieței muncii. În acest sens, sunt operaționalizate planuri și programe instituționale de orientare și inserție în carieră:

[Planurile și programele instituționale de orientare și inserție în carieră;](#)

[Strategii instituționale pentru sprijinirea dezvoltării competențelor transversale și a aptitudinilor necesare pe piața muncii.](#)

[Programele de stagii de practică și colaborările cu companii pentru integrarea studenților și absolvenților Programele de stagii de practică Centrul Brancoveni și Muzeu Deva](#)

[Acorduri și parteneriate cu agenți economici pentru stagii de practică și angajare.](#)

În cadrul programului de studii **Restaurare lemn policrom**, se desfășoară activități sistematice pentru inserția absolvenților, printr-o rețea de parteneriate active cu instituții publice și organizații private unde studenții efectuează stagii de practică supravegheate. Activitățile extracurriculare – expoziții, workshopuri, întâlniri și dezbateri cu profesioniști, facilitează contactul direct al studenților cu mediul profesional.

Parteneriatele constante cu instituții și firme din domeniul restaurării, stagiile de practică în domeniu, evenimente expoziționale și workshopurile cu participarea angajatorilor și profesioniștilor, unde studenții primesc feedback aplicat, asigură familiarizarea studenților cu viața profesională și piața muncii.

Conexiunile stabile și solide cu instituțiile culturale pe plan local și național (Complexul Muzeal Astra, Muzeul Brukenthal, Arhiepiscopia Ortodoxă din Sibiu, Muzeul Olteniei Craiova etc.), reprezintă o proporție importantă din fundamentarea profesională, aducând un aport unic la dezvoltarea carierei viitorilor absolvenți. Relețiile profesionale și spațiile de lucru la care studenții au acces prin aceste conexiuni reprezintă un punct de atracție pentru candidați din toate centrele universitare din țară.

Angajatorii observă diferențe între absolvenți în funcție de practica anterioară; blocajul angajărilor în instituții publice este un risc (5 ani+), dar și o oportunitate de selecție ulterioară dintr-un bazin mai mare. Se observă o inserție ridicată pe piața muncii a absolvenților în instituții culturale locale, parteneri-cheie ai programului (Brukenthal, ASTRA, Arhiepiscopie).

✓ **Recomandări**

- Instituirea unui sistem de feedback al stagiilor de practică realizate în vederea îmbunătățirii acestora.
- Promovarea și implicarea sistematică a angajatorilor în activități didactice aplicative (workshopuri/mentorat), pentru aliniere competențe–cerințe.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere	
Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.	
Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

Facultatea de Științe Socio-Umane aplică în mod riguros și transparent procedurile instituționale privind admiterea în domeniul de studii universitare de masterat Arte vizuale specializarea **Restaurare lemn policrom**, asigurând echitate și acces egal pentru toți candidații. Condițiile, criteriile și calendarul de admitere sunt aprobate anual și comunicate public prin site-ul ULBS și alte canale oficiale de informare.

<https://socioumane.ulbsibiu.ro/admitere-2026/>

[Regulamentul de admitere, care include condițiile, criteriile și termenele pentru admiterea în ULBS;](#)

[Metodologia cadru de organizare a procesului de admitere, stabilită de Ministerul Educației și Cercetării și adaptată de ULBS;](#)

[Procesul de validare internă a regulamentului și calendarului de admitere, pentru conformitate cu metodologia cadru;](#)

[Anunțurile publice privind admiterea, afișate pe site-ul ULBS și în alte materiale informative.](#)

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

Admiterea în cadrul domeniului de studii universitare de masterat Arte vizuale, se desfășoară cu respectarea principiilor echității, egalității de șanse și incluziunii sociale, în concordanță cu reglementările naționale și politica instituțională a ULBS. Facultatea de Științe Socio-Umane promovează un cadru accesibil și echitabil de admitere, adaptat nevoilor candidaților proveniți din grupuri vulnerabile, aflate în situații de risc social sau educațional, precum și ale persoanelor cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.

[Regulamentul de admitere, care specifică principiile echității, egalității de șanse și măsurile de sprijin](#)

[pentru accesul grupurilor vulnerabile;](#)

[Politica instituțională privind incluziunea socială și egalitatea de șanse în procesul de admitere;](#)

- Procedurile și ghidurile de acomodare a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități:

[Metodologie privind prevenirea, combaterea și sancționarea oricăror forme de discriminare și/sau atingere a demnității umane în ULBS.](#)

[Metodologie privind org si functionarea Compartimentului Consiliere si Orientare in Cariera.](#)

[Rapoarte de admitere care includ date statistice privind admiterea grupurilor vulnerabile și măsurile aplicate pentru sprijinirea acestora.](#)

- ✓ Recomandări
Indicatorul este: **îndeplinit.**

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
----------------------------	---

Facultatea de Științe Socio-Umane asigură un sprijin constant parcursului academic al studenților prin implementarea reglementărilor instituționale privind activitatea profesională a acestora. Procesul educațional se desfășoară în conformitate cu regulamentele academice aprobate la nivelul ULBS, care stabilesc criteriile clare pentru evaluarea academică, promovarea, reexaminarea și finalizarea studiilor.

[Regulamentele academice privind activitatea profesională a studenților \(evaluarea academică, promovarea, condițiile de reexaminare\)](#)

[Existența și funcționarea structurilor decizionale /consultative studentești](#)

[Codul de etică și conduită academică, inclusiv sancțiunile pentru abateri de la normele academice](#)

[Proceduri pentru evaluarea performanței studenților, inclusiv criteriile clare și transparente de evaluare](#)

Politicile privind prezența, participarea și implicarea studenților în activitățile didactice și extracurriculare

[Calendar evenimente studentești.](#)

[Link-uri utile studenți](#)

[Studenți ULBS](#)

- ✓ Recomandări
Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
----------------------------	--

Activitatea internațională la nivel de ULBS este consolidată prin participarea la proiecte și parteneriate educaționale, de cercetare și sociale, precum și prin încheierea de memorandumuri de înțelegere și acorduri de colaborare cu universități și instituții de învățământ superior din străinătate:

- Proiecte și parteneriate internaționale în domeniul educațional, de cercetare și social:

[Compartimentul Programe Structurale.](#)

[Serviciul Cercetare, Dezvoltare, Inovare.](#)

[Institutul de transfer de cunoaștere HPI-ULBS.](#)

[Direcția de Relații Internaționale.](#)

- [Memorandumul de înțelegere sau acorduri de colaborare cu universități și instituții de învățământ superior din alte țări](#)
- [Proceduri și ghiduri pentru mobilitatea studenților și a personalului academic, inclusiv acorduri de schimburi și mobilități](#)
- [Rapoarte anuale privind activitățile de cooperare internațională și mobilitate academică](#)
- [Participarea la programe internaționale de cercetare și proiecte comunitare cu impact social](#)

Facultatea de Științe Socio-Umane (FSSU) susține și promovează mobilitatea studenților, a personalului academic și administrativ contribuind astfel la dezvoltarea dimensiunii internaționale a procesului educațional și de cercetare. Facultatea de Științe Socio-Umane (FSSU) are încheiate parteneriate și participă activ în consorții internaționale, implicându-se în proiecte de cercetare și inițiative cu impact social la nivel comunitar. Activitatea de cooperare internațională și mobilitate academică este documentată și monitorizată prin:

[Rapoarte anuale privind activitățile de cooperare internațională și mobilitate academică Facultatea de Științe Socio-Umane \(FSSU\)](#)

[Participarea la programe internaționale de cercetare și proiecte comunitare cu impact social Facultatea de Științe Socio-Umane \(FSSU\) Alianta FORTHEM](#)

✓ Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
-------------------------	--

Proiectele de cercetare derulate la nivelul Facultății de Științe Socio-Umane sunt valorificate și vizibile, în acord cu direcțiile strategice ULBS, prin conținutul următoarelor documente:

[Proceduri și ghiduri pentru integrarea rezultatelor cercetării în procesul de învățământ;](#)

[Strategia de cercetare ULBS, care include obiectivele și prioritățile în domeniul cercetării științifice.](#)

În cadrul domeniului de studii universitare de masterat Arte vizuale, specializarea **Restaurare lemn policrom**, activitățile de cercetare științifică sunt integrate în mod sistematic în procesul educațional, contribuind la atingerea rezultatelor învățării asumate prin curriculum. Această integrare este reflectată în:

- [Fișele disciplinelor](#) includ referiri la strategii de învățare bazate pe investigația științifică;
- [Planurile de învățământ și curriculum-ul programelor de studii](#), care integrează componentele de cercetare științifică;
- Politicile privind implicarea studenților în activități de cercetare (proiecte de cercetare, disertație, studii independente).

[Regulament disertație](#)

[Centrul de Orientare în Cariera de Cercetător – Regiunea Centru.](#)

[Teme teze de disertație.](#)

[Studia Universitatis Cibiniensis. Series Historica.](#)

[Revista de Antropologie Culturală.](#)

[Conferința Studentească: Noi provocări în științele socio-umane la începutul mileniului III/ New Challenges in the Social Sciences and Humanities at the Beginning of the 3rd Millennium](#), cu participare internațională.

Studenții și absolvenții, în cadrul întâlnirilor cu CEE, au confirmat că există vizibilitate prin publicații (Studia Universitatis) și participări la conferințe, dar s-a menționat caracterul uneori mai puțin formalizat al participării. A fost semnalată lipsa unui plan de cercetare pe termen mediu/lung dedicat explicit domeniului, lipsa granturilor la nivel de departament și existența unor echipamente achiziționate neoperaționalizate (instalare amânată).

✓ Recomandări

- Promovarea și mobilizarea studenților în ceea ce privește activitățile de cercetare științifică.
- Elaborarea unui plan de cercetare pe 3–5 ani pentru domeniu, cu obiective, indicatori și implicarea centrelor/laboratoarelor ca resurse.
- Sprijin instituțional pentru creșterea capacității de grant-writing (mentorat intern, exemple de bună practică din alte departamente).
- Operaționalizarea echipamentelor achiziționate (plan instalare + responsabilități + calendar).

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii
Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
-------------------------	--

Activitatea de cercetare științifică desfășurată în cadrul Facultății de Științe Socio-Umane este aliniată obiectivelor domeniului de studii universitare de masterat Arte vizuale și urmărește consolidarea domeniului științific specific prin generarea de cunoaștere relevantă, inovatoare și aplicabilă. Rezultatele cercetării sunt vizibile la nivel național și internațional, fiind reflectate în:

- [Rapoarte anuale și planuri strategice de cercetare ale Facultății de Științe Socio-Umane](#)
- [Publicații științifice și articole în reviste indexate internațional, realizate de cadrele didactice și cercetători:](#)

- Parteneriate și colaborări internaționale în domeniul cercetării științifice:

[Alianta FORTHEM](#)

[Acordurile de cooperare internațională ale ULBS.](#)

- Proiecte de cercetare finanțate de agenții naționale și internaționale:

[Activități/proiecte finanțate prin parteneriatul ULBS – Hasso Plattner;](#)

[Proiecte de cercetare finanțate de agenții naționale și internaționale RLP.](#)

- Participarea în conferințe și simpozioane internaționale, inclusiv organizarea de evenimente științifice:

[Participarea și organizarea de evenimente științifice DIPTP;](#)

[Centralizator informații cercetare științifică pentru DIPTP](#)

[Baze de date și platforme online de cercetare științifică \(e.g., Google Scholar, Scopus, Web of Science\) care reflectă activitatea cercetătoarelor și cercetătorilor din ULBS](#)

✓ Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit**.

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Dirjecții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
-------------------------	--

Facultatea de Științe Socio-Umane se aliază politicilor ULBS privind asigurarea calității și dovedește existența și funcționarea structurilor și mecanismelor de asigurare a calității:

- [Planurile operaționale anuale](#);
- Rapoartele CEAC privind implementarea măsurilor de asigurare a calității: [Raport CEAC](#)
- [Rapoartele anuale ale Rectorului \(privind starea universității, inclusiv acțiuni pentru îmbunătățirea calității\)](#);
- [Procese-verbale ale ședințelor de Senat în care s-au aprobat sau analizat acțiuni privind calitatea educației](#).

Eficiența și aplicabilitatea măsurilor și procedurilor implementate în vederea îmbunătățirii calității procesului educațional în cadrul domeniului de studii universitare de masterat este susținută și prin:

- Evaluările și feedback-ul studenților (chestionare de satisfacție, sondaje de opinie);
[Raport de măsurare a satisfacției studenților FSSU 2023-2024](#).
- Analizele și rapoartele privind performanța academică și rezultatele proceselor educaționale;
[Raport evaluarea procesului educațional DIPTP](#);
[Rapoarte de evaluare a performanței studenților](#)
[Gradul de îndeplinire al indicatorilor GRADIS pentru titularii DIPTP](#);
[Centralizator informații cercetare științifică pentru DIPTP](#);
[Studii privind inserția absolvenților pe piața muncii](#).

Raportul SCEAC la nivel de facultate este prea general, fără obiective/indicatori/măsuri, ceea ce reduce capacitatea de a demonstra impactul procedurilor.

Există dificultăți de acces la documente de analiză a calității (raport CEAC, linkuri), care afectează transparența și trasabilitatea.

✓ **Recomandări**

- Reformatarea raportului SCEAC: scop clar, obiective, indicatori monitorizați, măsuri și termene (instrument operațional, nu doar descriptiv).
- Instituirea unui circuit anual de "colectare-consultare-rezolvare-informare" la nivel de facultate, reflectat în raportările de calitate, care să sprijine învățământul centrat pe student în toate aspectele universitare.
- Acces permanent la informații privind asigurarea calității în ULBS, prin intermediul site-ului instituțional; eficientizarea și optimizarea site-ului.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
--------------------------------	---

ULBS consultă și integrează opiniile și sugestiile părților interesate în derularea procesului de învățământ - studenți, personal academic, angajatori, parteneri instituționali, printr-o serie de documente ce reflectă consultarea și luarea în considerare a opiniei acestora.

- Proceduri :

[Regulament CEAC și SCEAC](#),

[Regulament CA al ULBS](#),

[Codul drepturilor și obligațiilor studenților din ULBS](#).

- Implicarea părților interesate: programul de studii universitare de masterat Restaurare lemn policrom
[Feedback-ul de la absolvenți](#);
[Feedback-ul de la angajatori](#).
[Minutele ședințelor cu părțile interesate](#) (studenți, personal academic, angajatori, parteneri instituționali);
- Rapoarte privind consultarea comunității universitare (chestionare, sondaje, focus-grupuri).
[Universitaria Consortium](#),
[Raport Hasso Plattner Institut](#),

[Raport evaluarea procesului educațional DIPTP.](#)

- Regulamente și proceduri revizuite, cu mențiuni privind contribuții aduse de părțile interesate;

[Rapoarte anuale Rector privind starea ULBS](#), secțiunea *Elaborare și revizuire regulamente*;

[Minutele ședințelor cu părțile interesate](#)

- Feedback-ul formal și informal colectat de la studenți, personal academic și parteneri externi

[Raport evaluarea procesului educațional DIPTP](#);

[Minutele ședințelor cu părțile interesate](#)

[Minute ședințe personal academic](#).

- ✓ Recomandări
Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.

În cadrul ULBS, structura organizatorică responsabilă cu asigurarea calității este reprezentată de Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității [CEAC](#) împreună cu subcomisiile acesteia de la nivelul facultăților [SCEAC](#), constituite conform prevederilor legale, a căror activitate se bazează pe un set de documente relevante:

- [Organigrama instituției](#);
- [ROF](#);
- [Regulamentul de funcționare al Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității \(CEAC\)](#);
- [Regulamentele structurilor tehnico-administrative și de suport implicate în asigurarea calității](#);
- Rapoartele anuale ale CEAC:
[Raport CEAC](#)
- [Planurile operaționale anuale](#);
- [Raportul rectorului](#).

La nivelul Facultății de Științe Socio-Umane care coordonează domeniul de studii universitare de masterat Arte vizuale, s-a constituit [SCEAC](#), care anual elaborează rapoarte pentru evaluarea și asigurarea calității.

[Raport anual al subcomisiei pentru evaluarea și asigurarea calității – SCEAC 2021](#),

[Raport anual al subcomisiei pentru evaluarea și asigurarea calității – SCEAC 2022](#)

[Raport anual al subcomisiei pentru evaluarea și asigurarea calității – SCEAC 2023](#)

[Raport anual al subcomisiei pentru evaluarea și asigurarea calității – SCEAC 2024](#)

- ✓ Recomandări
Indicatorul este: **îndeplinit**.

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

CEAC și SCEAC la nivelul Facultății de Științe Socio-Umane care coordonează domeniul de studii universitare de masterat ARTE VIZUALE, specializarea Restaurare lemn policrom, își desfășoară activitatea pe baza regulamentului aprobat de Senatul ULBS. Aceste structuri contribuie la

implementarea mecanismelor instituționale de asigurare a calității, având ca obiectiv principal realizarea activităților de evaluare internă și facilitarea proceselor de evaluare externă a calității educației.

Funcționarea acestora este susținută printr-un set de documente relevante, precum:

[Regulamentul de funcționare al Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității \(CEAC\);](#)

[Regulamentele structurilor tehnico-administrative și de suport implicate în asigurarea calității;](#)

[Hotărârea Senatului universitar \(privind aprobarea regulamentelor\).](#)

✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
-------------------------	---

Comisia de Etică ULBS își desfășoară activitatea în temeiul regulamentului aprobat de Senatul ULBS, acționând în mod autonom față de orice structură sau persoană din cadrul universității, în conformitate cu prevederile legislației naționale. Funcționarea și autonomia acesteia sunt susținute prin documente precum:

- [Regulamentul de funcționare al Comisiei de Etică Universitară ;](#)
- [Hotărârea Senatului universitar în care regulamentul a fost aprobat;](#)
- [Codul de etică și deontologie universitară;](#)
- [Rapoartele anuale ale Comisiei de Etică Universitară;](#)
- [Deciziile și hotărârile emise de Comisia de Etică;](#)
- [Documente care atestă independența Comisiei de Etică ;](#)
- Legislația națională privind etica universitară:

[Legea învățământului superior nr. 199/2023](#)

[Regulament-cadru privind organizarea și funcționarea comisiilor de etică universitară.](#)

Comisia de etică este aliniată la HG 952/2025 privind acceptarea sesizărilor anonime în cazuri de hărțuire sexuală/morală; actualizările au fost integrate în cadrul normativ aplicabil. În cadrul întâlnirii cu membrii Comisiei de etică, a fost discutată procedura de desemnare a studentului membru în comisie, existând riscul perceput ca reprezentantul student să fie ales majoritar de cadre didactice (prin vot în Senat), în cazul în care există contracandidați, ceea ce poate afecta principiul independenței și reprezentativității studenților.

✓ Recomandări

- Instituirea unui mecanism electoral clar prin care studenții universității să își desemneze reprezentantul în Comisia de Etică prin vot universal, direct, secret (cu validare procedurală), pentru consolidarea independenței și reprezentativității.
- Continuarea măsurilor de stimulare a implicării studenților (ex. punctaj bursă voluntariat) și comunicarea lor mai activă.
- Diversificarea metodelor de promovare a Comisiei de Etică în rândul studenților prin desfășurarea unor activități practice, utile pentru studenți (spre ex. Ateliere de etică academică, dezbateri despre utilizarea inteligenței artificiale, etc.).

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

IÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
-------------------------	---

Facultatea de Științe Socio-Umane dispune de proceduri aprobate conform legislației în vigoare, care reglementează inițierea, monitorizarea și revizuirea programelor și domeniilor de studii și a activităților aferente. Acestea sunt aplicate sistematic și revizuite periodic în baza regulamentelor instituționale:

- [Regulamente și proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea programelor și domeniilor de studii;](#)
- [Regulamentul de funcționare al Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității \(CEAC\);](#)
- [Regulamentele structurilor tehnico-administrative și de suport implicate în asigurarea calității;](#)

Reglementările privind inițierea și monitorizarea programelor de studii în ULBS sunt aprobate prin hotărâri de Senat:

- [Hotărârea Senatului](#) – Regulamentul de funcționare al Comisie de Evaluare și Asigurarea Calității (CEAC);
- [Hotărârea Senatului](#) – Regulamentele structurilor tehnico-administrative și de suport implicate în asigurarea calității.

Impactul acestor proceduri în asigurarea calității este demonstrat prin rapoartele CEAC, deciziile consiliului facultății, evaluările ARACIS și feedback-ul colectat de la studenți și parteneri externi.

[Raport CEAC ;](#)

[Hotărâri ale Consiliului facultății privind monitorizarea calității](#)

[Feedback-ul de la absolvenți;](#)

[Feedback-ul de la angajatori. Rapoartele de evaluare ARACIS](#)

[Raport activitate prorector activitate didactică 2024](#)

[Decizie numire responsabili program studii DIPTP](#)

- ✓ Recomandări
Indicatorul este: **îndeplinit.**

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
-------------------------	---

În procesul de implementare a procedurilor privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii, membrii comunității universitare din Facultatea de Științe Socio-Umane și alte părți interesate sunt implicați activ, în acest sens se aplică următoarele procedurile:

[Regulamente și proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea programelor și domeniilor de studii;](#)

[Procedura de evaluare a satisfacției studenților față de mediul ULBS;](#)

[Regulamentul de funcționare al Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității \(CEAC\);](#)

[Regulamentele structurilor tehnico-administrative și de suport implicate în asigurarea calității.](#)

Implicarea cadrelor didactice și a studenților este susținută de :

- Ghiduri metodologice pentru cadre didactice și studenți (privind predarea, evaluarea și cercetarea):
Facultatea de Științe Socio-Umane:

[Regulament ULBS privind evaluarea, examinarea și notarea studenților](#)

[Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație](#)

[Regulamentul activității de cercetare științifică ULBS](#)

[Ghid de redactare a lucrării de licență DIPTP](#)

Participarea partenerilor externi este reflectată în :

[Rapoartele de practică;](#)

[Analiza nevoilor de practica in FSSU proiect INOVA;](#)

[Documentele privind parteneriatele cu institutiile externe pentru instruirea practică.](#)

- ✓ **Recomandări**
Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.3.2. Proceduri pentru introducerea de noi programe într-un domeniu de masterat autorizat/acreditat – **se completează doar dacă este cazul.**

Componenta organizatorică desfășoară noi programe de studii universitare în domeniul de masterat evaluat cu respectarea standardelor.

Indicatorul I.P.C.3.2.1	Componenta organizatorică aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare de masterat universitare în domeniul de masterat evaluat - se completează doar dacă este cazul.
--------------------------------	--

Nu este cazul. În cadrul ULBS funcționează un singur program de studii în domeniul de studii universitare de masterat Arte vizuale și nu există nicio intenție, pentru moment, de a încadra un nou program în domeniul evaluat.

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
--------------------------------	--

Procesul de evaluare semestrială a prestației cadrelor didactice de către studenți este reglementat prin [Metodologia privind evaluarea prestației cadrelor didactice de către studenți](#) elaborată și aprobată la nivelul ULBS. Evaluările sunt realizate la finalul fiecărui semestru, prin:

- Chestionarele de evaluare semestrială completate de studenți:

[Anunț site ULBS](#)

[Chestionar](#)

Rezultatele sunt centralizate și analizate de către Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC), fiind sintetizate în:

- [Raport CEAC](#);
- Rapoartele sintetice ale rezultatelor evaluărilor semestriale, întocmite de structurile responsabile;

[SCEAC FSSU 2021](#); [SCEAC FSSU 2022](#); [SCEAC FSSU 2023](#); [SCEAC FSSU 2024](#)

Rapoartele și concluziile acestora sunt analizate în cadrul ședințelor [Consiliului facultății](#). Pe baza feedback-ului studenților, se elaborează [Planul de îmbunătățire a activităților didactice](#), iar rezultatele evaluărilor sunt comunicate cadrelor didactice și altor părți interesate, conform [documentelor justificative](#). Implementarea măsurilor propuse este monitorizată prin Rapoarte de monitorizare, ([SCEAC FSSU 2024](#), [Minute sedinte personal academic](#)).

În procesul de învățământ din cadrul domeniului de masterat Arte vizuale, cadrele didactice utilizează, în plus față de metodele generale la nivel de universitate, feedbackul studenților prin dialog direct, inclusiv informal (pe parcursul semestrului), și s-a propus completarea evaluării cu componenta privind metodele de examinare. Aceasta implică aplicarea formularelor de sondare a opiniei studenților, după încheierea proceselor de examinare în sesiune de examene și/sau în presesiune.

- ✓ **Recomandări**

- Extinderea chestionarului/analizei de evaluare astfel încât să includă explicit și calitatea/claritatea metodelor de examinare, cu discuții ulterioare documentate la nivel de program.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

ÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
-------------------------	---

ULBS a implementat un sistem riguros de colectare și analiză a datelor, conform :

[Regulamentul privind asigurarea calității;](#)

[Metodologia CEAC pentru colectarea și analiza datelor.](#)

Procesul este susținut de proceduri instituționale care utilizează baze de date interne, ce includ informații relevante despre performanța academică, inserția profesională și satisfacția studenților:

[Proceduri instituționale clare care utilizează baze de date interne;](#)

- Baza de date internă utilizată pentru colectarea informațiilor relevante (date privind performanța academică, inserția profesională, satisfacția studenților):

[QuestionPro;](#)

[SmartHub](#)

[Chestionar de inserție pe piața muncii pentru absolvenți](#)

- Seturi de indicatori definiți de ULBS pentru asigurarea calității (corelați cu misiunea și obiectivele strategice):

[Planurile operaționale anuale](#)

- Feedback-ul periodic de la părțile interesate (studenți, absolvenți, angajatori).

[Evaluare studenți 2024 1; Evaluare studenți 2024 2, Evaluare studenți 2025 1 Evaluare studenți 2025 2](#)

[Minutele ședințelor cu părțile interesate;](#)

[Feedback absolvenți RLP;](#)

[Feedback-ul de la angajatori](#)

- ✓ Recomandări
Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența	
Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.

Informațiile de interes public privind domeniul de masterat Arte vizuale sunt disponibile în mod transparent pe site-ul oficial al ULBS și pe pagina web dedicată Facultății de Științe Socio-Umane care găzduiește documentele relevante aferente organizării și funcționării programului.

<https://socioumane.ulbsibiu.ro>

Facultatea de Științe Socio-Umane asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public prin publicarea pe pagina sa web a documentelor relevante aferente proceselor decizionale și administrative. [Hotărârilor Consiliului facultății](#), precum și prin utilizarea [Chestionarelor/sondajelor privind percepția studenților și a altor părți interesate](#). [Deciziile și rapoartele Comisiei de etică](#) completează accesul la informațiile de interes public prin publicarea deciziilor referitoare la integritatea în activitatea academică și administrativă.

- ✓ Recomandări

- Reformarea site-ului instituțional pentru eliminarea disfuncționalităților care împiedică accesul la totalitatea informațiilor (de exemplu: rapoartele CEAC)

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
-------------------------	--

Transparența proceselor decizionale cu privire la domeniul de masterat Arte vizuale, este asigurată prin intermediul site-ului oficial al ULBS și al paginii dedicate Facultății de Științe Socio-Umane, unde sunt disponibile următoarele documente relevante:

- [Raportul rectorului](#)
- Rezultatele statistice ale evaluării cadrelor didactice de către studenți; [Evaluare studenți 2024 1](#); [Evaluare studenți 2024 2](#), [Evaluare studenți 2025 1](#) [Evaluare studenți 2025 2](#)
- [Analiza rezultatelor evaluării cadrelor didactice de către studenții de la specializarea Restaurare lemn policrom](#);
- [Raportul de evaluare internă a calității](#);
- Taxe:
[Structura și modul de calcul a taxelor](#);
[Cuantumul burselor](#);
[Regulament acordare burse Senat](#);
[Taxe de scolarizare anul I aprobat prin Hotărâre de Senat pentru anul universitar 2024-2025](#);
- [Codul și hotărârile structurilor de conducere / comisiilor de etică](#);
- [Posturi scoase la concurs](#);
- [Metodologii, regulamente, proceduri; drepturilor și obligațiilor studentului și raportul anual al federațiilor studentești privind respectarea Codului / Asociații studentești FSSU](#);
- [Regulamentul privind transparența instituțională și procedurile de publicare a informațiilor publice](#);
- [Site-ul oficial al ULBS \(inclusiv secțiunea de transparență și accesibilitate a informațiilor publice\)](#);
- [Hotărâri ale ședințelor Senatului și ale altor structuri de conducere relevante \(privind aprobarea strategiilor de publicare a informațiilor\)](#);
- [Raportul anual de activitate al ULBS, care include informații despre realizările instituției, planuri strategice și financiare](#);
- [Documentele financiare publicate \(bugetul anual, cheltuieli, surse de finanțare\)](#);
- Rapoartele de [audit intern](#) și externe (dacă sunt relevante pentru transparența activităților): [Rapoarte și studii ULBS](#).

Facultatea de Științe Socio-Umane sprijină transparența proceselor decizionale prin publicarea [Hotărârilor Consiliului facultății](#), precum și prin utilizarea [Chestionarelor/sondajelor privind percepția studenților și a altor părți interesate](#). [Deciziile și rapoartele Comisiei de etică](#) completează acest cadru de transparență.

- ✓ Recomandări
Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte	
ÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.

ULBS, respectiv Facultatea de Științe Socio-Umane colectează și transmite datele solicitate respectând obligațiile ce decurg din răspunderea publică. În acest sens, elaborează și publică rapoarte esențiale precum:

- [Raportul rectorului](#);
- [Raportul anual al decanului](#);
- [Raportul de evaluare internă privind calitatea educației](#);
- [Raport anual al Comisiei de etică universitară](#);

- [Raportul privind execuția bugetară;](#)
- [Rapoartele financiare și bugetele anuale \(pentru a reflecta respectarea obligațiilor financiare și transparența în gestionarea fondurilor publice\);](#)
- [Raport referitor la activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și creație artistică;](#)
- [Mobilități;](#)
- [Rapoartele anuale de activitate și evaluare instituțională \(care includ datele relevante pentru răspunderea publică\);](#)
- Raportările statistice privind performanțele educaționale, demografia studenților, resursele
- financiare etc.:

[Raport Prorector SRC](#)

[Raport Prorector AD](#)

[Raport Prorector ADI](#)

[Edu Hub](#)

- [Documente de răspuns la solicitările externe de date \(de exemplu, solicitări de la Ministerul Educației și Cercetării sau alte agenții de evaluare\);](#)
- [Proiecte de rapoarte externe sau comunicări oficiale trimise autorităților relevante, inclusiv](#)
- [documente de justificare pentru datele transmise;](#)

Pentru asigurarea conformității cu standardele impuse de organismele externe, ULBS a implementat o [Procedura de raportare a datelor și formatul standardizat al rapoartelor \(pentru a asigura transparența și conformitatea cu cerințele externe\)](#). Procesul este completat de [Sondaje și chestionare aplicate comunității academice](#), în vederea îmbunătățirii transparenței și eficienței procesului de raportare.

✓ Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă	
ÎIS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.

Facultatea de Științe Socio-Umane care coordonează domeniul de studii universitare de masterat Arte vizuale, programul de studii **Restaurare lemn policrom**, asigură desfășurarea procedurilor necesare procesului de evaluare externă a calității, în conformitate cu legislația în vigoare. Procedurile sunt realizate pe baza documentelor:

- [Procedurile și regulamentele ARACIS sau ale altor agenții de evaluare externă a calității educației;](#)
- [Raportul de autoevaluare instituțională realizat de ULBS în pregătirea procesului de evaluare externă;](#)
- Rapoartele de evaluare externă anterioare, emise de agenții de acreditare și evaluare (ARCIS):
[Rapoartele de evaluare ARACIS.](#)
[Planuri de acțiuni și măsuri corective implementate pe baza recomandărilor evaluărilor externe.](#)

Dosarul de evaluare internă a avut lipsuri tehnice/documentare (linkuri, raport CEAC inițial inaccessibil), ulterior raportul CEAC a fost transmis către CEE, iar conducerea a explicat contextul refacerii site-ului și platformei beta care centralizează evaluarea calității (în curs de realizare).

REI a fost redactat în termeni foarte generali, cu referiri la documente și reglementări și politici ce țin de universitate, adesea fără a menționa activități, documente, proceduri legate de Domeniul de studii universitare de masterat evaluat.

Evaluarea periodică anterioară pentru menținerea acreditării, a avut loc în 2021, conform Raportului ARACIS (Consiliu) din data de **29.04.2021**, în care se certifică **Menținerea acreditării domeniului universitare de masterat Arte vizuale, cu o capacitate de școlarizare de 50 studenți școlarizați în primul an de studiu.**

Avizul de menținere a acreditării pentru domeniul de studii universitare de masterat Arte vizuale din cadrul ULBS din 2021, expiră în data de **29.04.2026**.

https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2021/09/EM1614_ULB-Sibiu_DSUM_Arte-vizuale_29.04.2021.pdf

✓ Recomandări

- Redactarea REI cu referiri concrete la activități și documente specifice domeniului, respectiv, programelor de studii, în afară de mențiunile foarte generale care certifică existența unor documente și reglementări și politici ce țin de universitate;
- Stabilirea unei proceduri interne pentru redactarea REI și stabilirea anexelor: verificare documente, acces offline la informații esențiale, responsabil tehnic, pentru a preveni blocaje în evaluare.

Indicatorul este: îndeplinit.

IV. Analiza SWOT

Puncte tari:		Puncte slabe:
<ul style="list-style-type: none"> ✓ se vor relua punctele tari/exemplele de bună practică identificate pe parcursul întregului raport, în cadrul analizei indicatorilor. Se pot formula și alte puncte tari, generale, care nu se încadrează la un anumit indicator. 	FACTORI INTERNI Ț	<ul style="list-style-type: none"> ✓ se vor relua punctele slabe identificate pe parcursul întregului raport, în cadrul analizei indicatorilor. Se pot formula și alte puncte slabe, generale, care nu se încadrează la un anumit indicator.
<ul style="list-style-type: none"> • Bibliotecă modernă, cu acces gratuit la baze de date internaționale; • Cadre didactice cu experiență și expertiză internațională; • Participare la mobilități Erasmus (UE și non-UE) și la mobilități de cercetare și documentare; • Existența unui centru de cercetare acreditat la nivelul FSSU; • Curriculum adaptat tendințelor și cerințelor de pe piața muncii în domeniu; • Parteneriate solide cu potențialii angajatori și furnizori de practică de specialitate, aceștia oferind inclusiv spații didactice și de cercetare dotate cu echipamente profesionale în cadrul parteneriatelor; • Relații de parteneriat și colaborare între studenți și cadrele didactice; • Deschidere și transparență față de comunitatea locală; • Servicii de orientare și consiliere profesională eficiente; • Cămine și cantine studențești de calitate; • Promovarea echității, eticii și accesului echitabil la educație. 	Analiza SWOT	<ul style="list-style-type: none"> • Cadre didactice de specialitate (domeniul Arte vizuale) insuficiente cu grad didactic de profesor și/sau conferențiar. • Adaptare mai lentă a curriculei la noi tehnologii, coroborată cu nevoia permanentă de achiziții de tehnică nouă: dezechilibru teorie-practică la unele discipline; • Laboratoare didactice și de cercetare insuficiente în cadrul universității și incomplet dotate; • Interesul încă redus al studenților, raportat la potențial, pentru mobilități Erasmus de studiu, de lungă durată.
Oportunități:		Amenințări:
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se identifică factori externi care pot crea oportunități pentru îmbunătățirea calității educației în cadrul domeniului de studii universitare. 	P FACTORI EXTERNI	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se identifică factori externi care ar putea constitui amenințări pentru calitatea educației în cadrul domeniului de studii universitare..

<ul style="list-style-type: none"> • Poziționarea universității într-un oraș cu un potențial imens în domeniul cercetării valorificării și restaurării patrimoniului; • Existența în Sibiu a unor instituții culturale diverse și existența unor protocoale de colaborare cu majoritatea dintre acestea; • Mediul economic local este atractiv pentru tinerii din alte județe, dar și pentru cei din Sibiu; • Contextul geo-politic în care se află România (apartenența României la UE) 	<ul style="list-style-type: none"> • Subfinanțare bugetară; • Perspectiva nedefinită de a dezvolta corpul didactic de specialitate (Arte vizuale) prin promovarea cadrelor didactice existente și cooptare unor cadre didactice tinere cu potențial de evoluție. • Motivarea insuficientă a tinerilor spre a opta pentru cariera în domeniul conservării și restaurării (în general pt domeniul muzeal) din cauza salariilor mai mici față de alte domenii; • Scăderea numărului de absolvenți de liceu și a promovabilității examenului de bacalaureat; • Back-ground educațional insuficient în domeniul studierii conservării-restaurării pentru absolvenții de liceu; • Inovație tehnologică accelerată (nevoie permanentă de adaptare a curriculum-ului).
--	--

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (I/P/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1,	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	↑	<ul style="list-style-type: none"> • Optimizarea / eficientizarea site-ului ULBS; • Consolidarea metodologiei interne de redactare a REI: analiză specifică pe indicatori, corelare explicită între situație de fapt -> dovezi -> concluzie (în special pentru personal didactic). • Instituirea unei verificări tehnice înainte de transmiterea dosarului: funcționalitatea linkurilor, coerența denumire-document, acces la anexele esențiale. • Instituirea unei verificări tehnice înainte de vizita propriu-zisă a comisiei de evaluare externă.
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	↑	<ul style="list-style-type: none"> • Formalizarea și extinderea consultării părților interesate externe, prin chestionare periodice, focus grupuri sau consultări tematice cu angajatori și absolvenți; • Crearea unui mecanism digital de colectare a feedbackului pentru toate nivelurile (facultate, departament, parteneri externi), integrat în platforma instituțională; • Monitorizarea aplicării feedbackului în deciziile adoptate, prin includerea de rubrici dedicate în rapoartele anuale ale decanilor și ale rectorului;

			<ul style="list-style-type: none"> • Implicarea directă a studenților și absolvenților în comisiile consultative privind actualizarea programelor și politicilor educaționale.
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	PÎ	<ul style="list-style-type: none"> • Înființarea unui laborator propriu de restaurare, dotat cu echipamente necesare pentru a asigura autonomia didactică. • Prezentarea în REE a situației concrete a spațiilor și dotărilor dedicate programului de studii din domeniul Arte vizuale.
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	↑	<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea unei „radiografii” periodice a nevoilor materiale (dotări, inventar, priorități), discutată în structurile de calitate și reflectată în rapoarte.
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	PÎ	<ul style="list-style-type: none"> • Cooptarea de cadre didactice de specialitate cu grade didactice de profesor și conferențiar și/sau promovarea cadrelor didactice titulare cu grad didactic de lector pentru atingerea procentului de minimum 50% din posturile de titulari acoperite cu cadre didactice cu grad de profesor sau conferențiar. • Cooptarea și formarea unor cadre didactice tinere pentru asigurarea continuității unui proces didactic de calitate. • Analiza internă a criteriilor de promovare/avansare și completarea cu repere adaptate domeniului (în limitele cadrului legal), pentru retenție și dezvoltare de resurse umane. • Mobilizarea corpului profesoral în a identifica oportunități pentru a accede la criteriile de promovare/avansare.
6.	I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	↑	
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	↑	
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	↑	<ul style="list-style-type: none"> • Stabilirea unui termen și a unui responsabil pentru migrarea/structurarea conținutului „calitate” (CEAC/SCEAC/rapoarte/hotărâri), cu testare a linkurilor înainte de publicare; • Pagină dedicată programului/domeniului Arte vizuale (documente esențiale, plan de învățământ, fișe discipline, rezultate ale învățării, regulamente, rapoarte).
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii	↑	<ul style="list-style-type: none"> • Includerea în planul de învățământ al specializării Restaurare lemn policrom a unei secțiuni care să prezinte corelarea

	transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.		<p>rezultatelor așteptate ale învățării la nivel de program, discipline și competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Clarificarea delimitării dintre activitățile practice curriculare (în cadrul disciplinelor) și stagiile de practică (extern), cu rezultate așteptate distincte, care să reflecte și traseul individual al studentului. • Printre rezultatele învățării se vor include unele care au în vedere formarea cunoștințelor și abilităților de comunicare cel puțin într-o limbă străină, specifice programului de studii universitare de licență evaluat (conform Standardelor A.R.A.C.I.S. în vigoare).
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	↑	
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	↑	
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	↑	
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	↑	
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	↑	<ul style="list-style-type: none"> • Extinderea parteneriatelor de practică în spații/țări cu limbi de circulație internațională (engleză) și/sau pregătire lingvistică țintită pentru mobilități existente.
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	↑	
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	↑	<ul style="list-style-type: none"> • Îmbunătățirea conținutului și a comunicării operaționale pentru DPPD (orar, adaptarea pedagogiei la specificul specializării), pentru evitarea pierderii semestrului din motive logistice. • Diversificarea metodelor de promovare a serviciilor de consiliere și orientare în carieră, cât și adaptarea acestora la nevoile/interesele specializării.
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	PÎ	<ul style="list-style-type: none"> • Includerea în Planul de învățământ și în fișele de disciplină a informațiilor detaliate privind rezultatele învățării, în ce privește responsabilitățile și autonomia, alături de

			<p>cele referitoare la cunoștințele dobândite de student prin parcurgerea disciplinelor.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formularea rezultatelor învățării în planul de învățământ în conformitate cu standardele ARACIS. Din perspectiva corelării rezultatelor învățării cu disciplinele oferite și cu ocupațiile, este necesară precizarea acestora în mod explicit, în forma unui tabel precum cel ce se regăsește în Standardele specifice la <i>capitolul IV.4. Rezultatele învățării</i>. • Actualizarea fișelor de disciplină care să includă alături de cunoștințe și precizarea aptitudinilor, responsabilităților și a autonomiei dobândite de student ca urmare a parcurgerii disciplinei.
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	↑	
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	↑	<ul style="list-style-type: none"> • Instituirea unui sistem de feedback al stagiilor de practică realizate în vederea îmbunătățirii acestora. • Promovarea și implicarea sistematică a angajatorilor în activități didactice aplicative (workshopuri/mentorat), pentru aliniere competențe–cerințe.
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	↑	
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	↑	
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	↑	
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	↑	
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	↑	<ul style="list-style-type: none"> • Promovarea și mobilizarea studenților în ceea ce privește activitățile de cercetare științifică. • Elaborarea unui plan de cercetare pe 3–5 ani pentru domeniu, cu obiective, indicatori și implicarea centrelor/laboratoarelor ca resurse. • Sprijin instituțional pentru creșterea capacității de grant-writing (mentorat intern,

			<p>exemple de bună practică din alte departamente).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Operaționalizarea echipamentelor achiziționate (plan instalare + responsabilități + calendar).
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	↑	
DOMENIUL C. Managementul calității			
26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	↑	<ul style="list-style-type: none"> • Reformatarea raportului SCEAC: scop clar, obiective, indicatori monitorizați, măsuri și termene (instrument operațional, nu doar descriptiv). • Instituirea unui circuit anual de "colectare-consultare-rezolvare-informare" la nivel de facultate, reflectat în raportările de calitate, care să sprijine învățământul centrat pe student în toate aspectele universitare. • Acces permanent la informații privind asigurarea calității în ULBS, prin intermediul site-ului instituțional; eficientizarea și optimizarea site-ului.
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	↑	
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	↑	
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	↑	
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	↑	<ul style="list-style-type: none"> • Instituirea unui mecanism electoral clar prin care studenții universității să își desemneze reprezentantul în Comisia de Etică prin vot universal, direct, secret (cu validare procedurală), pentru consolidarea independenței și reprezentativității. • Continuarea măsurilor de stimulare a implicării studenților (ex. punctaj bursă voluntariat) și comunicarea lor mai activă. • Diversificarea metodelor de promovare a Comisiei de Etică în rândul studenților prin desfășurarea unor activități practice, utile pentru studenți (spre ex. Ateliere de etică academică, dezbateri despre utilizarea inteligenței artificiale, etc.).
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile,	↑	

	dovedind impactul acestora în asigurarea calității.		
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	↑	
33.	I.P.C.3.2.1 Componenta organizatorică aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare de masterat universitare în domeniul de masterat evaluat		<i>Se completează doar dacă este cazul.</i>
34.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	↑	<ul style="list-style-type: none"> Extinderea chestionarului/analizei de evaluare astfel încât să includă explicit și calitatea/claritatea metodelor de examinare, cu discuții ulterioare documentate la nivel de program.
35.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	↑	
36.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	↑	<ul style="list-style-type: none"> Reformarea site-ului instituțional pentru eliminarea disfuncționalităților care împiedică accesul la totalitatea informațiilor (de exemplu: rapoartele CEAC)
37.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	↑	
38.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	↑	
39.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	↑	<ul style="list-style-type: none"> Redactarea REI cu referiri concrete la activități și documente specifice domeniului, respectiv, programelor de studii, în afară de mențiunile foarte generale care certifică existența unor documente și reglementări și politici ce țin de universitate; Stabilirea unei proceduri interne pentru redactarea REI și stabilirea anexelor: verificare documente, acces offline la informații esențiale, responsabil tehnic, pentru a preveni blocaje în evaluare.

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	6	2	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională	17	1	0
Domeniul C. Managementul calității	13	0	0
Total	36	3	0

Din totalul celor 38 de indicatori 35 sunt **îndepliniți** și 3 sunt **parțial îndepliniți**: (I.P.A.2.1.1.), (I.P.A.3.1.1.), (I.P.B.5.1.1.).

Recomandări generale:

- În contextul legii învățământului superior nr. 199/2023, care a determinat actualizarea standardelor ARACIS, se recomandă acordarea unei atenții sporite formulării rezultatelor învățării, corelării acestora cu toate condițiile și informațiile ce definesc PSUL, precum și comunicarea eficientă a acestora către toate părțile interesate (studenți, candidați la admitere, angajatori, mediu economic și socio-cultural).
- Revizuirea mecanismului de alegere a reprezentanților studenților (circumscripții/locuri alocate per departament sau alt model echitabil), pentru reprezentare proporțională și legitimă.

VI. Concluzii

- Pregătirea profesională dovedită de absolvenții DSUM **Arte vizuale**, program de studii **Restaurare lemn policrom**, se situează la un nivel ridicat, aspect confirmat de angajatorii acestora.
- Corpul profesoral care activează în cadrul domeniului de studii, este foarte profesionalizat, având experiență extinsă în domeniu, toate aceste reieșind din numeroasele activități de cercetare, extracurriculare și din activitățile didactice desfășurate.
- Comunicarea între structurile instituționale, facultăți, departament, beneficiari eficientă, transparentă, informațiile utile referitoare atât la structurile instituționale, cât și la activitatea profesională în cadrul programelor de studii, se regăsesc pe pagina web a UAD logic și intuitiv.
- Baza materială de care dispun studenții DSUM **Arte vizuale**, program de studii **Restaurare lemn policrom**, necesită dezvoltare în ce privește facilitățile proprii universității, fiind necesară actualizarea materialelor, echipamentelor specifice, instrumentelor de lucru, softurilor etc. Necesitățile procesului de învățământ în domeniul specializării, sunt acoperite prin parteneriatele solide și tradiționale pe care FSSU le-a dezvoltat cu instituții partenere muzeale și de cercetare, acești parteneri punând la dispoziția studenților atât spații, cât și dotări ale laboratoarelor specifice, la cerințele profesionale ale specializării. În același timp, această dependență reprezintă o vulnerabilitate pentru evoluția domeniului de studii.
- Domeniul de studii **Arte vizuale** are capacitatea de a evolua în ce privește corpul profesoral, curricula și procesul de învățământ, recomandările Comisiei de evaluare externă a ARACIS care a efectuat precedenta evaluare fiind implementate.

Lista programelor de studii universitare de masterat din domeniul evaluat:

Nr. crt.	Programul de studii universitare de masterat	Locație	Limbă de predare	Formă de învățământ	Numărul de credite de studiu	Tip masterat (C/P/D)	Capacitate de școlarizare
1.	Restaurare lemn policrom	Sibiu	Română	IF	127	P	50/domeniu

Se propune o decizie și se motivează:

În urma parcurgerii procedurii de menținerea acreditării

✓ **menținerea acreditării**

Domeniul de studii universitare de masterat **Arte vizuale**, cuprinzând un program de studii: **Restaurare lemn policrom**, îndeplinește cerințele normative obligatorii, standardele și indicatorii de performanță și standardele specifice pentru a oferi studenților un învățământ de calitate, având capacitatea de a se înnoi și a evolua în concordanță cu așteptările beneficiarilor (studenți, candidați, absolvenți, angajatori).

VII. Anexe