

Agenția Română de Asigurare a Calității în
Învățământul Superior



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru domeniile de studii universitare de masterat (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior/Organizația furnizoare de educație:	Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu
Domeniul de masterat:	Sociologie
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării

Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Conf.univ.dr. Marina Lucian	Coordonator comisie	
2.	Conf. univ.dr. Meseșan Schmitz Luiza Iuliana	Expert evaluator	
3.	Marin Alice Elena	Student evaluator	

I. Introducere

Evaluarea externă a domeniului de studii universitare de masterat **Sociologie, IF**, din cadrul **Universității „Lucian Blaga” din Sibiu (ULBS)**, Facultatea de Științe Socio-Umane, a fost realizată de către **Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS)**. Scopul procedurii este **menținerea acreditării** (evaluare periodică), vizând certificarea respectării cerințelor normative, a standardelor și a indicatorilor de performanță în conformitate cu legislația națională și Metodologia de evaluare externă aprobată prin H.G. nr. 962/2024. Contractul de evaluare externă cu Aracis a fost semnat în **21.10.2025**, iar raportul de evaluare internă acoperă perioada de referință **2021-2025**. Precedenta evaluare a fost realizată în 8-10 decembrie 2020, validată prin calificativul încredere/menținerea acreditării, HCA 17.12.2020, cu cifra de școlarizare 150/domeniu.

Comisia de evaluare externă a fost constituită din: Conf. dr. Lucian Marina- Coordonator comisie, Conf. dr. Meseșan Schmitz Luiza Iuliana - expert evaluator și Marin Alice Elena- student evaluator. Din partea ULBS - FSSU, echipa de autoevaluare a fost constituită din: Conf. univ. dr. Sorina Corman, prodecan Facultatea de Științe Socio-Umane; Conf. univ. dr. Alin Croitoru, prodecan Facultatea de Științe Socio-Umane; Conf. univ. dr. Adela Popa, director de departament ASJRPS, Facultatea de Științe Socio-Umane; Conf. univ. dr. Felicia Morândău, responsabile programe de masterat. Din partea CEAC-FSSU au fost implicați Conf. univ. dr. Georgeta-Sorina Corman, președinte SCEAC, Prof. univ. dr. ing. Dan Dobrotă, membru CEAC, Șef Serviciu Asigurarea Calității și Control Intern Managerial.

În realizarea obiectivelor vizitei de evaluare externă, echipa de experți a ținut cont de prevederile *Ghidului de evaluare a programelor de studii de licență*, de *Standardele specifice ale programelor de studii universitare de licență cu Anexele subsecvente* și de *Codul de Etică și normele de conduită profesională ale ARACIS*.

Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu (ULBS) este o instituție de învățământ superior de stat, înființată prin Hotărârea Guvernului nr. 225/1990, având rădăcini istorice care pornesc de la Institutul de Învățământ Superior creat în 1976. Misiunea asumată de ULBS este aceea de instituție de educație și cercetare avansată, dedicată formării resurselor umane de înaltă calificare și generării de cunoaștere prin transfer de competențe către societate. Guvernanța universității este asigurată de o echipă managerială formată din rector, 4 prorectori și directorul CSUD, funcționând pe principiul managementului participativ și transparent. Structura academică actuală cuprinde 9 facultăți și 24 de departamente, oferind programe pentru toate cele trei cicluri universitare, cu un total de 14.736 de studenți înscriși în anul universitar 2024-2025. Din perspectiva calității, ULBS a obținut calificativul „Grad de încredere ridicat” în urma evaluării instituționale ARACIS din anul 2021. Instituția este activă pe plan internațional, fiind membră a Alianței FORTHEM și recunoscută oficial ca „Universitate Europeană”.

Domeniul de studii universitare de **masterat Sociologie** funcționează în cadrul Facultății de Științe Socio-Umane, facultate înființată în anul 2011. Înființarea acestui **domeniu de masterat** a fost motivată de cererea crescută de specialiști în domeniul **sociologiei** și de necesitatea asigurării unei oferte educaționale aliniate la cerințele pieței muncii și strategiile de dezvoltare regională. **Domeniul** a fost **acreditat** inițial în anul 2003 și **până la ultima evaluare din 2020 funcționa cu 4 programe de masterat**, având în prezent o capacitate de școlarizare de 150 de studenți în primul an. De la ultima evaluare externă din 2020, programul a cunoscut evoluții semnificative, incluzând revizuirea planului de învățământ pentru alinierea la Cadrul Național al Calificărilor, actualizarea fișelor de disciplină și dotarea laboratoarelor cu echipamente moderne. De asemenea, s-a pus accent pe consolidarea echipei didactice, care cuprinde în prezent profesori, conferențieri, lectori și asistenți cu expertiză validată, și pe extinderea colaborărilor internaționale prin acorduri Erasmus+. **În cadrul domeniului au funcționat, în ultimii 5 ani, 2 programe de masterat: Leadership și Management Organizațional și Selecția și Gestiunea Resurselor Umane**. Ambele programe au o durată de 2 ani (120 credite ECTS) și sunt gestionate de Departamentul de Asistență Socială, Jurnalism, Relații Publice și Sociologie.

II. Metode utilizate

Procesul de evaluare periodică a domeniului de masterat Sociologie din cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu a constat în parcurgerea următoarelor etape:

- Analiza Raportului intern de evaluare a PSUL, pus la dispoziția echipei ARACIS prin SharePoint;
- Pregătirea vizitei și distribuirea sarcinilor în cadrul comisiei de experți;
- Discuții în format online de pregătire a vizitei în cadrul comisiei de experți;;
- Discuții în format fizic în cadrul comisiei de experți pe perioada vizitei;

- EQAR

- Discuții în format fizic cu persoana de contact și reprezentanți ai DSUM Sociologie;
- Discuții în format fizic cu membrii SCEAC-FSSU și cu alți reprezentanți ai structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității ULBS;
- Discuții în format fizic cu reprezentanții conducerii Facultății/Departamentului (director de departament și prodecani);
- Discuții în format fizic cu membri ai Comisiei de etică universitară;
- Discuții în format fizic cu personalul didactic;
- Discuții în format fizic cu reprezentanți ai angajatorilor;
- Discuții în format fizic cu studenții din cadrul DSUM;
- Discuții în format fizic cu absolvenții ai DSUM;

Vizita desfășurată la sediul instituției, în perioada **28–30 ianuarie 2026**, a mai inclus următoarele: vizitarea spațiilor de desfășurare a cursurilor, seminarelor și laboratoarelor pentru DSUM Sociologie; Biblioteca și accesul la resursele bibliografice de specialitate (fizice și online); secretariatul, birourile și spațiile administrative ale FSSU alocate programului de studiu; infrastructura informatică și digitală (acces la baze de date, platforme de învățare); laboratoarele de cercetare și birourile cadrelor didactice din cadrul programului de studiu, facilitățile studențești.

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul I.P.A.1.1.1

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

Prezentarea stării de fapt:

Managementul la nivelul programului: Domeniul de masterat Sociologie cu cele două programe de studiu este gestionat în cadrul Facultății de Științe Socio-Umane (FSSU), înființată în 2011, de către Departamentul de Asistență Socială, Jurnalism, Relații Publice și Sociologie (DASJRPS). Conducerea facultății este asigurată de Decan și 3 prodecani. Funcționarea se bazează pe Carta ULBS, Regulamentul de Organizare și Funcționare (ROF) și proceduri operaționale disponibile pe site-ul instituției. Există o structură funcțională pentru evaluarea calității (CEAC la nivel de universitate și subcomisia SCEAC la nivel de facultate), care elaborează rapoarte anuale (ex: Raport SCEAC-FSSU-2024). Comisia de Etică funcționează independent, pe baza unui regulament aprobat de Senat. ULBS utilizează aplicații licențiate pentru gestiunea studenților (UMS), salarizare și evaluarea calității (platforma QuestionPro).

Analiza situației de fapt:

Analiza documentelor justificative (Organigrama, ROF, Rapoartele CEAC) și discuțiile cu reprezentanții facultății de la data vizitei demonstrează că ULBS deține un sistem de management adecvat și eficace, capabil să susțină cele două programe de masterat din domeniu, dintre care unul este de cercetare -Leadership și management organizațional - iar celălalt, Selecția și Gestiunea Resurselor Umane este un masterat profesional. Instituția și-a definitivat metodologiile și regulamentele în conformitate cu noua Lege a învățământului superior (Legea 199/2023) și Metodologia ARACIS aprobată prin H.G. 962/2024. Planurile strategice și operaționale (ex. Planul Strategic 2024-2029) confirmă monitorizarea și actualizarea constantă a obiectivelor instituționale. Există o corelație directă între misiunea asumată de universitate (educație și cercetare avansată) și structurile administrative care deservește personalul și studenții. Procedurile sunt transparent diseminate și arhivate electronic.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

ÎLS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

**Indicatorul
I.P.A.1.2.1**

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

Prezentarea stării de fapt:

Instituția demonstrează existența unor mecanisme formale și sistematice prin care membrii comunității academice și partenerii externi sunt consultați în procesul decizional și de reglementare. Procesul este reglementat prin Carta ULBS, Regulamentul de Organizare și Funcționare (ROF) și regulamentele specifice ale structurilor de conducere (Senat, Consiliu de Administrație, Consiliul Facultății). Opiniile membrilor DASJRPS (Departamentul Asistență Socială, Jurnalism, Relații Publice și Sociologie) sunt integrate prin dezbateri în consiliul departamentului și al facultății, deciziile fiind documentate în procese-verbale. Există o colaborare activă cu angajatorii și organizațiile profesionale, consolidată prin acorduri de parteneriat și inițiative precum Programul UConnect-DASJRPS, special creat pentru a conecta departamentul cu mediul extern. Opinia studenților este colectată prin reprezentanții aleși în structurile decizionale (care au o pondere de minimum 25% conform legii și regulamentelor interne) și prin chestionare de feedback privind procesul de învățământ și experiențele de învățare. Se utilizează chestionare, sondaje și focus-grupuri pentru colectarea datelor de la comunitatea universitară.

Analiza situației de fapt:

Prin analiza cerințelor identificate pe piața muncii și consultarea studenților, absolvenților și a angajatorilor, metodologiile sunt adaptate pentru a asigura relevanța celor două programe de studii. Activitatea subcomisiei SCEAC de la nivelul Facultății de Științe Socio-Umane asigură că feedback-ul părților interesate este analizat în rapoarte anuale (ex: Raport SCEAC 2024), care stau la baza planurilor operaționale. Structurile de conducere (Senat, CA) validează regulamentele doar după ce acestea au fost supuse dezbaterii în cadrul facultăților și departamentelor vizate.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia
Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎLS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

**Indicatorul
I.P.A.2.1.1**

ÎLS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

Prezentarea stării de fapt:

ULBS dispune de spații de învățământ în suprafață totală de 81.767,53 mp, dintre care 90,86% (74.294,52 mp) se află în proprietatea instituției, iar restul în administrare sau chirie. FSSU, care gestionează cele două programe de masterat supuse evaluării, ocupă o suprafață de 4.718,18 mp. La nivelul întregii universități există 300 de săli de curs și seminar (29.484,05 mp), 28 de laboratoare de informatică, 147 de laboratoare didactice și 92 de laboratoare de cercetare. Media suprafeței pe loc în sălile de curs și seminar este de 2,86 mp, depășind standardele minime. Instituția deține o Bibliotecă Universitară de 6.088 mp cu 1.050 de locuri, o sală de sport, o fermă didactică de 412.000 mp, precum și cămine și cantine studentești de calitate. Infrastructura este dotată cu facilități de acces pentru persoanele cu dizabilități, lift și rampe, inclusiv în sediul principal al celor două programe de masterat, de pe strada Lucian Blaga nr. 2A. Există licențe pentru sisteme de gestiune a studenților,

– EQAR

platforme de e-learning și sisteme informatice pentru evaluarea cadrelor didactice de către studenți (platforma QuestionPro).

Analiza situației de fapt:

Regimul juridic al spațiilor (peste 90% proprietate) asigură stabilitatea domeniului de masterat. Capacitatea sălilor permite desfășurarea activităților în grupe și serii conform criteriilor în vigoare, asigurând dotări moderne pentru formarea competențelor digitale. Dincolo de sălile de curs, existența unor structuri precum SmartHub și EduHub demonstrează o preocupare pentru servicii integrate de consiliere și suport pentru studenți. Departamentul care susține programul atrage numeroase dotări și prin proiectele de cercetare diversificate în care sunt implicați membrii săi, în special proiecte Horizon. Instituția asigură de asemenea spații, birouri pentru cadrele didactice, dotate în mod adecvat, așa cum s-a putut constata la vizită.

Aspecte de bună practică:

La vizită a fost apreciată de către comisia de evaluare externă calitatea bazei materiale a domeniului de studii, în special cea a bibliotecii universitare, care permite o participare și o pregătire multifuncțională a studenților, aspect confirmat și de discuțiile cu studenții.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale	
Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.	
Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.

Prezentarea stării de fapt:

Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu asigură administrarea și întreținerea bazei materiale printr-un sistem de management integrat, fundamentat pe *Planul strategic multianual de dezvoltare instituțională*. Întreținerea bunurilor este planificată prin bugetul anual de venituri și cheltuieli și bilanțul financiar al universității. Conform Legii nr. 199/2023, instituția poate utiliza până la 10% din finanțarea de bază pentru cheltuieli de investiții în beneficiul procesului educațional și de cercetare.

Analiza situației de fapt:

De remarcat că în privința ponderii spațiilor deținute de Facultatea de Științe Socio-Umane (FSSU), aceasta deține mai multe clădiri și săli, totalizând 4718,18m2, respectiv o pondere de 5,77%. Din cele 9 facultăți ale universității, FSSU, deși are cele mai multe programe de studii și este una dintre cele mai mari facultăți ca număr de studenți, este pe locul 7 ca pondere a spațiilor deținute. Analiza comisiei relevă o preocupare constantă pentru menținerea bazei materiale în stare de funcționare, cu investiții constante în reabilitare, modernizare și întreținere. La momentul vizitei s-a putut constata o certă preocupare pentru întreținerea bazei materiale la standarde ridicate de funcționalitate și adecvare pentru nevoile studenților și ale personalului.

Recomandare:

O mai bună corelare la nivelul instituției între numărul de studenți pe facultate și suprafața spațiilor alocate.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane	
ÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.	
Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.

Prezentarea stării de fapt:

În cadrul domeniului de masterat, acreditat de către Aracis, au funcționat în perioada 2020-2025, constant 2 programe de masterat (conform HG nomenclatoare programe de studii de masterat: <https://www.aracis.ro/hg->

– EQAR

[nomenclator-programe-de-studii/](#)), respectiv *Leadership și Management Organizațional -LMO* (masterat de cercetare) și *Selecția și Gestiunea Resurselor Umane - SGRU* (masterat profesional). Numărul de studenți la cele două programe de masterat s-a încadrat în prevederile legale, fiind constituită o grupă de studenți la fiecare masterat. Resursele umane care au gestionat cele două programe de studii au variat puțin în perioada 2020-2026, între 12-16 cadre didactice (dintre care 1-4 asociați). Cadrele didactice au, de regulă, doctorate în sociologie și rezultate marcante în cercetare (publicații științifice prestigioase). La cele două programe de studii predau și cadre didactice cu specializări în economie, psihologie etc. pe discipline adecvate din punct de vedere al competențelor pe care le dețin.

Analiza situației de fapt:

În cadrul domeniului Sociologie funcționează, în condițiile actelor de acreditare, și două programe de licență: Sociologie și Resurse Umane și o școală doctorală în domeniul Sociologie. În total, la domeniul de licență și master sociologie (conform anexelor la raportul de vizită) susțin activități didactice 4 profesori, 10 conferențieri, 8 lectori și 3 asistenți, alături de 14 asociați (în total 39 de cadre didactice). În anul universitar 2025-2026 situația resurselor umane la domeniul de masterat este următoarea: 4 profesori, 5 conferențieri, 4 lectori și 3 asociați la LMO și respectiv 3 profesori, 6 conferențieri și 3 lectori la SGRU. Cadrele didactice de la DSUM Sociologie au calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care le revin în statul de funcții și dețin competențe pedagogice atestate.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.A.3.1.2	ÎIS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
----------------------------	---

Prezentarea stării de fapt:

ULBS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului prin organizarea de stagii periodice de perfecționare și prin derularea mobilităților naționale și internaționale, în special.

Analiza situației de fapt:

ULBS dispune și aplică pentru formarea personalului de instrumente strategice de planificare, cum ar fi Planul strategic multianual de dezvoltare instituțională.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.	
Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.

Prezentarea stării de fapt:

Recrutarea personalului didactic se face în concordanță cu Metodologia cadru privind concursurile didactice, transpusă în regulamente interne.

Analiza situației de fapt:

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic și de cercetare din cadrul ULBS sunt conforme cu legislația în vigoare și se desfășoară într-un mod transparent, echitabil și bine reglementat. Prevederile legale naționale privind recrutarea sunt respectate. Nu există la nivel instituțional o metodologie privind promovarea personalului didactic, iar în anul 2025-2026 nu s-au desfășurat concursuri pe posturi didactice la nivelul ULBS.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor instituționale

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.	
Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.

Prezentarea stării de fapt:

– EQAR

Facultatea de Științe Socio-Umane utilizează instrumente informatice moderne pentru a eficientiza procesele administrative și academice, asigurând servicii de calitate și acces facil la informații pentru toți membrii comunității universitare. Acestea includ sisteme de tip Internet și Intranet, aplicații de gestiune a studenților și patrimoniului, precum și platforme informatice pentru evaluarea calității.

Analiza situației de fapt:

Comunicarea cu studenții se menține permanent prin intermediul instrumentelor de tip Google Classroom unde găsesc conținuturi dar și toate informațiile necesare bunei desfășurări a procesului didactic. De asemenea, Departamentul de Asistență Socială, Jurnalism, Relații Publice și Sociologie folosește instrumente digitale de tipul Google Classroom, Drive, Link Tree pentru întreaga activitate de management în vederea asigurării accesului la informații, comunicării și transparenței.

La întâlnirile cu studenții, absolvenții și angajatorii a existat o evaluare pozitivă asupra nivelului de digitalizare a serviciilor universitare, precum și în privința utilizării de către profesorii de la DSUM de instrumente digitale.

Indicatorul este: îndeplinit.

IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt:

Ambele programe sunt proiectate pe 2 ani, 4 semestre, 14 săptămâni de activități didactice/semestru, 30 de credite ECTS/semestru, 3 săptămâni/sesiunea de examene, 56 ore de practică, 12 ore în medie/săptămână de activități didactice. Planul de învățământ este public și cuprinde: misiunea și obiectivele programului de studiu, calificările/ocupațiile, competențele profesionale și transversale, rezultatele învățării sub formă de cunoștințe, aptitudini și responsabilitate și autonomie, curricula programului de studiu.

Analiza situației de fapt:

Rezultatele învățării se regăsesc în fișele de disciplină, există o bună corelare cu conținuturile disciplinelor. Susțin formarea competențelor profesionale și transversale.

Majoritatea disciplinelor au peste 5 credite, aspect justificat prin numărul mare de ore de activități de muncă individuală solicitată. Se respectă, la ambele programe de studiu numărul de 1500 de ore/semestru de activități didactice și individuale.

Discipline precum „Cultură și comportament”, „Stratificare și mobilitate socială” și cursurile axate pe metodologia cercetării au fost apreciate, în cadrul discuțiilor cu studenții ale comisiei de vizită, ca fiind resurse relevante pentru o informare academică riguroasă și coerentă. La vizită, în cadrul întâlnirilor cu studenții, absolvenții și angajatorii au fost semnalate situații în care lipsa cunoștințelor de legislație a muncii, salarizare sau de utilizare a aplicațiilor specifice domeniului resurselor umane duc la dificultăți în procesul de integrare profesională;

Recomandare:

Introducerea în curricula programelor de studii a unor discipline sau teme de legislație a muncii, salarizare sau de utilizare a aplicațiilor specifice domeniului resurselor umane pentru a crește integrarea absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

- EQAR

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt:

Programele de masterat au funcționat în condițiile actului de acreditare, ca număr de studenți (sub 150/anul I), număr de credite (120, 2 ani, 30 ECTS/semestru).

Prin conținuturi și rezultate ambele programe de masterat vizează realizarea idealului educațional, prin dezvoltarea de competențe profesionale, de cercetare și antreprenoriale la studenți.

Analiza situației de fapt:

În conformitate cu documentele de acreditare, programul de masterat Leadership și Management organizațional a funcționat ca un masterat de cercetare (https://socioumane.ulbsibiu.ro/dep.jrpsp/Includes/Planuri%20Invatamant/Sociologie/Plan%20de%20invataman%20nou_2025-2026_LMO_pentru%20site.pdf). În perioada 2020-2025, masteratul de cercetare a îndeplinit condițiile legale de acreditare, inclusiv standardele în vigoare în acea perioadă, aspect demonstrat prin raportul de autoevaluare și prin analiza documentelor de secretariat la momentul vizitei de către comisia de evaluare externă.

În luna iulie 2025, competențele ambelor programe de masterat au fost actualizate în RNCIS.

Competențele și rezultatele învățării, așa cum sunt definite în actualul plan de învățământ în vigoare (începând cu anul universitar 2025-2026), nu sunt semnificativ diferite din punct de vedere al pregătirii absolvenților pentru cercetarea socială avansată comparativ cu programul de Selecția și Recrutarea resurselor umane (https://socioumane.ulbsibiu.ro/dep.jrpsp/Includes/Planuri%20Invatamant/Sociologie/SGRU_%20plan%20de%20invatamant%20format%20nou_2025-2026_pentru%20site.pdf). Din cele 33 de competențe ale programului, așa cum este el înregistrat în prezent în RNCIS, numai una este explicit din categoria de cercetare științifică. În acest sens, la momentul vizitei, comisia de evaluare externă a primit o adresă din partea facultății prin care solicită încadrarea ambelor programe de masterat la categoria de masterate profesionale, în acord cu competențele actualizate și cu rezultatele învățării.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate	
În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.	
Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

Prezentarea stării de fapt:

Nivelul de calificare este atins prin rezultatele și competențele programului. Planul de învățământ cuprinde discipline corespunzătoare misiunii asumate (18 pe program de studiu).

Analiza situației de fapt:

Flexibilitatea procesului de învățare este asigurată prin pachetele de discipline opționale, prevăzute în semestrul 1 al anului 2 pentru programul Leadership și Management Organizațional, respectiv semestrul 2 al anului 2 pentru programul Selecția și Gestiunea Resurselor Umane. Rezultatele învățării se regăsesc în planul de învățământ ale ambelor programe de masterat în domeniu și sunt concordante cu nivelul calificării și cu competențele profesionale și transversale ESCO ale programelor de studii.

<https://socioumane.ulbsibiu.ro/dep.jrpsp/mastersociologie.html>

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

Prezentarea stării de fapt:

Rezultatele programului susțin dezvoltarea competențelor profesionale, iar competențele profesionale se suprapun în totalitate cu suplimentul la diplomă înscris în RNCIS.

- EQAR

Ocupațiile aferente programului de studiu, existente în documentele de la anterioara acreditate, s-au schimbat în totalitate odată cu revizia curriculară a celor două programe de masterat, pentru mai buna corelare cu CNC. S-a realizat actualizarea ocupațiilor în RNCIS în anul 2025, înainte de depunerea dosarului de evaluare internă la ARACIS.

Programul de studii LMO are ca rezultate ale învățării: 42 cunoștințe, 49 aptitudini și 28 responsabilitate și autonomie.

Programul de studii SGRU are ca rezultate ale învățării: 45 cunoștințe, 31 aptitudini și 36 responsabilitate și autonomie.

Analiza stării de fapt:

Fiecare rezultat al învățării este creditat corespunzător în cadrul disciplinelor. Din cele 18 discipline/program de masterat, 11 sunt comune, reprezentând un nucleu comun formativ de 61,1%. Numărul de ocupații comune este de două din cinci, respectiv două din patru. Numărul de ore comune este de 65,3% (34/52), iar numărul de credite comune între masterate este de 57,5%. Numărul de competențe comune între cele două programe este între 20-22%.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
-------------------------	---

Din analiza documentelor postate pe site referitoare la domeniul de masterat Sociologie (plan de învățământ, fișe de disciplină), cât și din discuțiile cu stakeholderii (studenți, absolvenți cu precădere), comisia de evaluare externă a putut constata că există un învățământ centrat pe student, cu un grad ridicat de interactivitate, răspunsuri la întrebările studenților, învățare pe bază de proiecte, inclusiv de cercetare.

Recomandare:

Implementarea la nivel de instituție sau facultate a unor mecanisme de susținere și recompensare a studenților implicați în activitatea de cercetare, prin competiții care oferă burse de performanță și încurajează excelența academică.

Indicatorul este: îndeplinit/parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

Prezentarea stării de fapt:

ULBS face dovada existenței unor regulamente interne și a unor acorduri de cooperare internațională pentru mobilități studențești, ghiduri de informare pentru studenți, demonstrând angajamentul ULBS pentru un parcurs educațional internaționalizat și orientat spre nevoile studentului. Studenților li se oferă oportunități diversificate de participare la mobilități academice, desfășurate atât cu prezență fizică, cât și în format virtual, prin intermediul programelor Erasmus+ dar și prin intermediul parteneriatelor realizate în cadrul alianței FORTHEM. Aceste oportunități sunt promovate prin evenimente de informare semestriale, dar și pe site-ul ULBS. Studenții celor două programe de studii masterale din domeniul Sociologie au beneficiat în anul 2023-2025 de mobilități la universități din țări din Europa, așa cum sunt prezentate în Raportul de evaluare a impactului mobilităților academice asupra dezvoltării profesionale și academice a studenților. ULBS a inițiat un proces de monitorizare a impactului mobilităților asupra dezvoltării profesionale a studenților. La nivelul FSSU se realizează un astfel de raport coordonat de directorul de departament și coordonatorul Erasmus.

Analiza situației de fapt:

Din analiza documentelor justificative dar și din discuțiile cu studenții de la momentul vizitei reiese faptul că studenții au acces la oportunități diversificate de participare la mobilități academice, prin intermediul programelor Erasmus+ și al altor parteneriate internaționale. Aceștia confirmă participarea la mobilități de studiu.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.3.2. Echitate
Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt:

La nivelul ULBS există mecanisme instituționale care asigură oportunități echitabile pentru studenți, în conformitate cu potențialul și aspirațiile acestora, ținând cont de diversitatea stilurilor și abilităților de învățare. Există o metodologie în acest sens (*Metodologie internă privind prevenirea, combaterea și sancționarea oricăror forme de discriminare și/sau a atingerii demnității umane în ULBS*) și Centrul de Servicii Integrate pentru Studenți SmartHub, care oferă servicii de orientare profesională, prevenire și combatere a abandonului academic, adaptarea la cerințele pieței muncii, personalizarea procesului de învățare, precum și activități de sprijinire a studenților cu dizabilități și cerințe educaționale speciale și de monitorizare a parcursului lor educațional. Aceste activități se realizează în colaborare cu Compartimentul de Echitate Diversitate și Incluziune. Centrul SmartHUB oferă cadrelor didactice sugestii și recomandări privind servicii educaționale personalizate și adaptări curriculare pentru studenți care au nevoie speciale.

Analiza situației de fapt:

Din analiza documentelor puse la dispoziție se evidențiază preocuparea ULBS de a asigura studenților oportunități echitabile. Acestea sunt menționate în REI prin diverse documente precum *Raportul sintetic al Prorectorului pentru studenți și relația cu comunitatea* și *Raportul Date privind performanțele și progresul studenților din grupuri diverse*, precum și rezultatele studiului "*ULBS - o șansă la învățământul superior, o șansă în plus la integrare pentru tinerii cu dizabilități*", din care a reieșit o atitudine favorabilă a cadrelor didactice față de studenții cu dizabilități și un comportament incluziv în procesul educațional. Aceste elemente au fost confirmate și în cadrul întâlnirilor cu studenții și absolvenții. Din discuțiile din timpul vizitei cu cadrele didactice s-a evidențiat faptul că procesul de învățare este centrat pe student, acestea manifestând deschidere pentru adaptarea conținuturilor și metodele de predare la nevoile individuale.

Aspecte care constituie exemple de bună practică:

La nivelul ULBS funcționează un grup incluziv dedicat studenților cu dizabilități în care sunt implicați ca voluntari studenți din cadrul Departamentului de Asistență Socială, Jurnalism, Relații Publice și Sociologie. Acesta are ca scop facilitarea adaptării la mediul academic a studenților din grupuri vulnerabile.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării
Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii
Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

Prezentarea stării de fapt:

La nivelul ULBS există politici instituționale de echitate și incluziune menționate în diverse documente cadru, cum ar fi *Carta ULBS*, *Codul de etică și deontologie universitară*, *Regulamentul de funcționarea a Centrului de Servicii Integrate pentru Studenți- SmartHub*. ULBS elaborează anual rapoarte privind serviciile puse la dispoziția studenților și evaluarea satisfacției acestora față de serviciile respective. Există dovezi în ceea ce privește dezvoltarea serviciilor suport dedicate studenților în *Rapoartele structurilor coordonate de prorectorul responsabil cu studenții și relația cu comunitate*, precum și în *Rapoarte de evaluare a implementării politicii de echitate și diversitate* sau *Rapoarte privind incluziunea studenților cu dizabilități*.

ULBS asigură accesul studenților, inclusiv al celor cu cerințe educaționale speciale sau dizabilități, la resurse și servicii educaționale adaptate și pune la dispoziția studenților o serie de servicii digitale, bibliotecă, servicii de

– EQAR

cazare, servicii de consiliere și orientare în carieră, precum și programe suport. Pentru un acces facil la diverse servicii, ULBS are o strategie de digitalizare, care deja se pune în aplicare prin diverse aplicații utile studenților (cataloge online, e-secretariat, aplicații pentru mobil, evaluarea activității didactice etc).

De asemenea, la nivelul FSSU se realizează *Evaluări anuale sau periodice ale accesibilității și eficienței măsurilor de sprijin destinate studenților cu dizabilități* din care rezultă că atitudinea profesorilor și a studenților și sprijinul oferit de aceștia au un rol esențial în incluziunea studenților cu dizabilități în comunitate și contribuie semnificativ la o experiență pozitivă pe parcursul studiilor. Tutorii de an facilitează accesarea serviciilor de consiliere și suport psihologic disponibile în cadrul Centrului SmartHub. În cadrul proiectului de tip FDI dedicat studenților cu dizabilități, se derulează ore de tutorat care vin să sprijine studenții în diverse situații de învățare și în elaborarea proiectelor necesare absolvirii studiilor.

Analiza situației de fapt:

Din analiza documentelor furnizate precum și din discuțiile cu studenții, respectiv vizita la spațiile Bibliotecii Universitare a ULBS rezultă faptul că universitatea oferă acces pentru studenți la resurse și servicii. La momentul vizitei studenții au declarat un nivel ridicat de satisfacție față de serviciile oferite de ULBS și au confirmat utilizarea platformelor digitale, accesul gratuit la resurse științifice și suportul oferit prin consiliere psihologică și profesională prin centrul SmartHub. Există instrumente digitale de feedback și monitorizare a gradului de satisfacție al studenților privind serviciile oferite de ULBS, dar și a activității didactice.

Aspecte care constituie exemple de bună practică:

Biblioteca ULBS poate fi considerată un model de bună practică privind incluziunea studenților cu dizabilități, asigurând infrastructura necesară și softurile de specialitate pentru diverse tipuri de deficiențe. De asemenea, se evidențiază programul și serviciile puse la dispoziția studenților, care le permit să studieze și în weekend, să organizeze diverse evenimente sau să rezerve spații destinate desfășurării proiectelor de echipă.

https://socioumane.ulbsibiu.ro/dep.jrpsp/blog/wp-content/uploads/aracis-lmo/MS_26_Incluziune-si-accesibilitate-la-Biblioteca-ULBS.pdf

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea	
Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.	
Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.

Prezentarea stării de fapt:

Procesul de definire și actualizare a rezultatelor învățării este reglementat la nivel de ULBS prin proceduri și regulamente care asigură alinierea permanentă la evoluția din domeniul academic și profesional. La nivelul domeniului de studii universitare de masterat Sociologie, rezultatele învățării sunt descrise clar, diferențiat pe fiecare program de studii de masterat și includ cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie, fiind incluse în fișele de disciplină, planurile de învățământ și suplimentul la diplomă. Toate acestea sunt postate pe site-ul FSSU, asigurând o transparență a procesului educațional și o bună înțelegere de către studenți a obiectivelor formării. Planul de învățământ de la programul de masterat orientat preponderent spre formarea competențelor de cercetare științifică, *Leadership si Management organizational*, are o singură competență de cercetare (CP6 - cercetează comportamentul uman). Dar, rezultatele învățării sunt definite astfel încât să îi permită absolventului să desfășoare activități de cercetare științifică independentă (C.1.1.1-C.1.3.8, A.1.1.1-A.1.3.5, R.A.1.1.1-R.A.1.3.5, R.A.3.3.18-R.A.3.3.20, R.A.4.3.25-R.A.4.3.26). La nivelul FSSU se realizează *Rapoarte de evaluare și feedback din partea studenților și cadrelor didactice* privind claritatea și relevanța rezultatelor învățării.

Analiza situației de fapt:

Rezultatele învățării formulate în documentele anterior menționate sunt descrise în mod adecvat și reprezentativ pentru specificul programelor de studiu evaluate și pentru conținuturile disciplinelor. Din discuțiile cu studenții de la momentul vizitei s-a constatat faptul că evaluarea rezultatelor învățării este făcută conform fișelor de disciplină, iar la începutul fiecărui semestru studenții primesc planificarea conținuturilor pentru cursuri și seminarii, precum și termenele la care trebuie realizate temele, prezentările sau proiectele.

Indicatorul este: îndeplinit.

– EQAR

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
----------------------------	---

Prezentarea stării de fapt:

Evaluarea la nivelul programelor de studii masterale din domeniul Sociologie se realizează pe baza *Regulamentului privind evaluarea, examinarea și notarea studenților*. Acest regulament stipulează clar condițiile de evaluare, reevaluare și promovare a cursurilor, modalitatea de utilizare a documentației aferente, precum și logica sistemului de credite transferabile asociate cursurilor. Formele de evaluare sunt menționate atât în planurile de învățământ, cât și în fișele disciplinelor. Modalitățile de evaluare sunt prezentate și discutate cu studenții în primele săptămâni ale fiecărui semestru. Pentru finalizarea studiilor există un *Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire*. La nivelele celor două programe de masterat examenul de finalizare constă într-o singură probă: Prezentarea și susținerea publică a lucrării de disertație – pentru care sunt alocate 10 ECTS. Se remarcă o preocupare a FSSU pentru obținerea feedbackului din partea studenților și a cadrelor didactice cu privire la eficiența și transparența procesului de evaluare, prin intermediul unor chestionare sau interviuri de grup.

Analiza situației de fapt:

În urma analizei documentelor puse la dispoziție dar și din discuțiilor avute în cadrul vizitei de evaluare externă, se confirmă că evaluarea rezultatelor învățării se realizează în concordanță cu prevederile Legii, metodologiilor cadru la nivel național, precum și prevederilor regulamentelor proprii ale ULBS privind evaluarea studenților și privind examenele de finalizare a studiilor. Din discuțiile cu studenții și absolvenții a rezultat că tema lucrărilor de finalizare a studiilor este în concordanță cu profilul domeniului Sociologie. În urma discuțiilor cu studenții, consemnate în minutele întâlnirilor, aceștia au solicitat o armonizare graduală a modului de comunicare a informațiilor referitoare la disponibilitatea materialelor de curs și la modalitățile de evaluare, cu scopul de a asigura o mai mare claritate și predictibilitate pe parcursul semestrului.

Recomandare:

Asigurarea suporturilor de curs la începutul semestrului și comunicarea periodică a modalităților de evaluare la fiecare disciplină.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția	
Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.	
Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.

Prezentarea stării de fapt:

Conform documentelor furnizate, există la nivelul ULBS două centre specializate destinate formării și dezvoltării personale și profesionale a studenților (SmartHub și EduHub) care desfășoară activități de dezvoltare a competențelor transversale, consiliere și alte activități de orientare și formare în carieră. FSSU desfășoară constant activități care să le permită absolvenților să se integreze pe piața muncii, prin implementarea de programe de orientare și consiliere (prin intermediul Centrului de Servicii Integrate pentru Studenți SmartHub), participarea la sesiuni de training sau workshop-uri care au rolul de a le dezvolta competențele de antreprenariat și competențe digitale (prin intermediul EduHub) și stagii de practică. Acestea sunt susținute prin parteneriate cu agenți economici și monitorizate prin analize privind rata de angajare și feedback-ul de la absolvenți. Fiecare student al programelor de studii masterale beneficiază de un stadiu de minim 56 ore de practică, coordonat de cadre didactice și tutori din companiile partenere. În cadrul evenimentului Alumni dar și al programului UConnect, care funcționează la nivelul facultății, se oferă studenților oportunitatea să afle direct de la absolvenți sau/și profesioniști care sunt cerințele pieței muncii, pașii pe care trebuie să îi urmeze pentru o bună integrare pe piața muncii. FSSU realizează anual studiile de inserție profesională a absolvenților, utilizând chestionare online, care pot fi accesate direct de pe pagina ULBS. Datele sunt centralizate de Centrul de Servicii Integrate pentru Studenți și analizate la nivelul departamentului.

Analiza situației de fapt:

FSSU desfășoară activități sistematice pentru a asigura accesul absolvenților pe piața muncii. Tranziția absolvenților către piața muncii este facilitată prin planuri și programe instituționale de orientare în carieră, parteneriate cu angajatori, stagii de practică și activități de consiliere (SmartHub). Absolvenții au confirmat

– EQAR

sprijinul constant oferit de cadrele didactice pentru integrarea pe piața muncii, prin recomandări și oportunități de internship. Angajatorii au apreciat pregătirea absolvenților și alinierea programelor de studii masterale la cerințele actuale ale pieței, inclusiv la noile tehnologii.

Recomandare:

În raportul privind inserția pe piața muncii a absolvenților, analiza să se realizeze pentru fiecare program de studiu în parte.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere	
Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.	
Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

Prezentarea stării de fapt:

FSSU aplică procedurile cu privire la admitere, pe baza *Regulamentului de admitere* de la nivel ULBS, care include condițiile, criteriile și termenele pentru admiterea și pe baza Metodologiei cadru de organizare a procesului de admitere, stabilită de Ministerul Educației și Cercetării și adaptată de ULBS. Înscrierile și validarea documentelor se efectuează exclusiv online prin platforma dedicată. Sunt publicate atât regulamentul de admitere, cifra de școlarizare, criteriile de admitere, ghiduri pentru înscrierea online, calendarul de admitere cât și hotărârile Comisiei Centrale de Admitere și alte anunțuri relevante cu privire la procesul și calendarul de admitere. Prin intermediul unui proiect de tip FDI se asigură promovarea ofertei educaționale și în rândul elevilor cu cerințe educaționale speciale sau cu dizabilități. Există un serviciu de call center care funcționează la nivelul universității și care asigură tuturor candidaților consiliere și suport permanente în toate etapele procesului de admitere.

Analiza situației de fapt:

În urma discuțiilor avute cu studenții, se confirmă aplicarea consecventă a procedurilor cu privire la admitere, conform documentelor justificative. Condițiile, criteriile și calendarul de admitere sunt aprobate anual și comunicate public prin site-ul ULBS și alte canale oficiale de informare. În urma discuțiilor cu echipa de conducere, s-a constatat că admiterea este gestionată unitar la nivel instituțional, cu respectarea strictă a metodologiilor aprobate de Senat și cu implicarea directă a responsabilului de program și a prodecanilor în supervizarea etapelor procesului.

Numărul studenților admiși la cele 2 programe de masterat variază între 15-29 studenți. LMO (2020/2021-23, 2021/2022-19, 2023/2024-29, 2024/2025-26, 2025/2026-24; SGRU 2020/2021-20, 2021/2022-21, 2022/2023-21, 2023/2024-19, 2024/2025-19, 2025/2026-15.

Recomandare:

O promovare mai bună la admitere a celor două programe de studii masterale, pentru creșterea numărului de studenți.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

Prezentarea stării de fapt:

FSSU promovează un cadru accesibil și echitabil de admitere. Admiterea în cadrul domeniului de studii universitare de masterat Sociologie se desfășoară cu respectarea principiilor echității, egalității de șanse și incluziunii sociale, în concordanță cu reglementările naționale și politica instituțională a ULBS. Se aplică proceduri și măsuri specifice de sprijin, reglementate prin politici instituționale și metodologii dedicate combaterii discriminării și promovării accesului echitabil. Candidații pot beneficia de asistență tehnică și consiliere administrativă pe durata procesului de înscriere online. La nivelul universității există o linie de call center dedicată candidaților cu dizabilități astfel încât aceștia să beneficieze de consiliere personalizată. De

– EQAR

asemenea, platforma de admitere a fost accesibilizată pentru a veni și mai mult în sprijinul candidaților cu deficiențe.

Analiza situației de fapt:

Discuțiile cu studenții din cadrul vizitei de evaluare externă confirmă că admiterea la programele de studii de masterat din domeniul Sociologie se realizează respectând principiile echității și egalității de șanse. Admiterea a fost percepută ca un proces transparent și echitabil, fără bariere birocratice sau tehnice. Platforma online de admitere facilitează participarea candidaților din medii diverse, eliminând barierele geografice și economice. FSSU colaborează cu serviciile de consiliere și cu structurile de sprijin pentru studenții cu dizabilități, pentru a asigura continuitatea măsurilor de incluziune și după admitere.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților	
Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.	
Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.

Prezentarea stării de fapt:

ULBS dispune de un *Regulament privind activitatea profesională a studenților*, susținut de un *Regulament privind evaluarea, examinarea și notarea studenților*. FSSU aplică în mod riguros reglementările ULBS privind activitatea profesională a studenților, asigurând un cadru coerent pentru evaluare, promovare, reexaminare și finalizarea studiilor. Există și funcționează structuri de reprezentare ale studenților, iar studenții sunt incluși în structurile decizionale/consultative. Există „Procedura pentru elaborarea lucrării de licență/disertației” și „Îndrumarul pentru elaborarea lucrării de licență/disertației”. Activitățile didactice și evaluările sunt gestionate prin Google Classroom, iar rezultatele sunt comunicate transparent și la timp. Studenții beneficiază de tutori, consiliere academică și de posibilitatea refacerii activităților conform regulamentelor interne. La nivelul FSSU se realizează rapoarte privind aplicarea și respectarea normelor academice de către studenți. Din aceste rapoarte rezultă inexistența unor litigii pe această tematică, demonstrând respectarea acestor norme.

Analiza situației de fapt:

În cadrul vizitei, cadrele didactice și studenții au confirmat existența unei comunicări deschise și a unui sprijin constant pentru rezolvarea situațiilor academice, precum și preocuparea pentru adaptarea metodelor de predare la nevoile individuale de învățare. În urma acestor discuții, se constată un grad ridicat de respectare a prevederilor stipulate în *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților*.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea	
Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.	
Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.

Prezentarea stării de fapt:

ULBS se implică în acțiuni concrete de internaționalizare, în conformitate cu *Strategia de cooperare internațională* ULBS, care prezintă obiectivele și proiectele de internaționalizare. FSSU susține și promovează programele ERASMUS de mobilitate a studenților, a personalului academic și administrativ contribuind la dezvoltarea dimensiunii internaționale a procesului educațional și de cercetare. FSSU participă activ la activitățile din cadrul alianței internaționale FORTHEM (din care fac parte 9 universități europene). Cadrele didactice de la cele două programe de studii de master participă la stagii de formare, mobilități academice, competiții de proiecte, implicându-se direct în proiecte de cercetare și inițiative cu impact social la nivel comunitar. Activitatea de cooperare internațională și mobilitate academică este documentată și monitorizată prin *Raportul privind activitatea de cercetare, inovare și internaționalizare*. Mobilitățile și activitățile de internaționalizare sunt organizate și gestionate de Direcția de Relații Internaționale.

Analiza situației de fapt:

FSSU susține în mod activ mobilitatea și cooperarea internațională a membrilor comunității universitare, Mobilitățile Erasmus+ și cele din cadrul alianței FORTHEM pentru cadre didactice, cercetători și studenți,

– EQAR

precum și implicarea în proiecte europene prestigioase reflectă integrarea internațională în activitatea academică și de cercetare. Studenții beneficiază direct și indirect de aceste acțiuni, iar cadrele didactice dezvoltă colaborări și competențe care consolidează calitatea educației și cercetării.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
-------------------------	--

Prezentarea stării de fapt:

FSSU promovează învățarea bazată pe cercetare științifică ca element central al procesului educațional. Facultatea organizează anual o conferință științifică pentru studenți (<https://socioumane.ulbsibiu.ro/studenti/conferinta-studenteasca/>), iar unele lucrări sunt publicate în reviste indexate BDI (în co-autorat), Studenții de la FSU sunt implicați în echipe care derulează unele din proiectele de cercetare ale facultății iar rezultatele proiectelor de cercetare sunt folosite atât pentru completarea și actualizarea conținutului informațional utilizat în activitățile de predare/învățare, cât și pentru dezvoltarea de noi exerciții aplicative sau activități cu studenții în cadrul întâlnirilor de seminar sau laborator. Această abordare este integrată în politica instituțională de cercetare a ULBS și se regăsește în *Planul strategic 2024-2029*, care include printre obiectivele de cercetare, implicarea studenților în activitățile de cercetare.

Analiza situației de fapt:

Facultatea demonstrează implicarea studenților în activitățile de cercetare și participarea lor la Conferința anuală studențească, fapt ce asigură studenților posibilitatea de învățare bazată pe investigație științifică. Rezultatele învățării asumate prin Fișele de disciplină sunt corelate cu temele de cercetare și produsele științifice ale studenților. Integrarea cercetării în procesul educațional se realizează în special în activități curriculare cu componentă de cercetare, la discipline precum *Cercetarea în științele sociale: principii, metode și practici*, *Metode de cercetare socială: abordări calitative*, *Laborator de analiză empirică*, *Laborator de analiză empirică a capitalului uman în organizații*, *Gestiunea și analiza datelor sociale în organizații*. Pentru domeniul științelor sociale, FSSU are o revistă BDI, *Social Change Review*, care poate fi o resursă importantă pentru stimularea creșterii numărului de publicații ale studenților de la cele două programe de studii de masterat, în co-autorat cu cadrele didactice de la FSSU.

Recomandare:

Creșterea numărului de publicații ale studenților de la cele două programe de masterat din domeniul Sociologie.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii

Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
-------------------------	--

Prezentarea stării de fapt:

ULBS susține cercetare științifică potrivit *Planului strategic* care face referiri la această temă. ULBS face parte din alianța universitară internațională FORTHEM în cadrul căreia este implicată în proiecte internaționale. Activitatea de cercetare este raportată anual de cadrele didactice în platforma GRADIS, unde se regăsesc rapoartele și punctajele privind cercetarea științifică a fiecărui cadru didactic. La nivelul ULBS există un proiect (Centrul de orientare în cariera de cercetător – Regiunea Centru” (COCerc, <https://grants.ulbsibiu.ro/cocerc/despre/>) care are ca scop creșterea interesului pentru știință la nivelul societății românești, cu precădere în rândul tinerilor (elevi, studenți), concomitent cu creșterea capacității cercetătorilor (doctoranzi, postdoctoranzi, cercetători maturi) de a realiza cercetare performantă și de a comunica rezultatele științifice decidenților politici și publicului larg. În acest proiect sunt implicate cadre didactice și studenți masteranzi de la programele de masterat supuse evaluării. FSSU a elaborat cadrul metodologic pentru desfășurarea cercetării științifice pentru domeniul de studii de masterat Sociologie. Rezultatele cercetării sunt vizibile la nivel național și internațional, prin publicații în reviste indexate, participări la conferințe, colaborări

– EQAR

internaționale și proiecte finanțate din surse externe. FSSU asigură vizibilitatea producției științifice pentru domeniul Sociologie, prin intermediul Centrului de Cercetare socială, prin revista proprie Social Change Review (indexată în diverse baze de date precum Ebsco, Doaj, Proquest, Erich +), prin intermediul Conferinței internaționale în domeniul științelor sociale organizată la nivelul Departamentului de Asistență socială, Jurnalism, Relații Publice și Sociologie (<https://conferences.ulbsibiu.ro/asjrps/>) sau prin diverselor prelegeri susținute sub egida Centrului de cercetare socială (<https://centers.ulbsibiu.ro/csr/noutati/default.html>). Activitatea de cercetare este susținută prin proiecte științifice și granturi de mare anvergură, naționale (PNRR, UEFISCDI) și internaționale (HORIZON Erasmus+, FSE+). Toate proiectele sunt vizibile pe site-ul *Centrului de cercetare socială*. (<https://centers.ulbsibiu.ro/csr/proiecte/default.html>). Dintre acestea, evidențiem pe cele în desfășurare la momentul vizitei: Advancing Social Cohesion in Romania and Moldova: Unveiling Trends and Mapping Policies in Light of the New European Cohesion Framework, UEFISCDI; Fostering Excellence in Research on State-Church-Body Politics, HORIZON-CSA - HORIZON Coordination and Support Actions; Creșterea excelenței în cercetarea privind relația dintre stat, religie și corp (FERBOPO_AI), UEFISCDI - Programul de Cooperare Europeană și Internațională - Orizont Europa; Strengthening farm health and safety knowledge and innovation systems (SafeHabitus), HORIZON-RIA - HORIZON Research and Innovation Actions; Extinderea sănătății, siguranței și sistemelor inovatoare în ferme (SafeHabitus), UEFISCDI/Premiere Orizont Europa – Instituții).

Analiza situației de fapt:

În ULBS activitatea de cercetare este recompensată în baza unui regulament intern. Cooperarea în cadrul alianței FORTHEM și a programelor Erasmus+ a consolidat profilul de cercetare european al facultății, prin schimburi academice, granturi comune și publicații în volume internaționale. Cadrele didactice participă constant la manifestări științifice relevante pentru domeniul de studii. Rezultatele cercetării cadrelor didactice de la cele două programe de studii sunt vizibile internațional, potrivit raportării GRADIS și CV-urilor prezentate. Rezultatele cercetării sunt valorificate prin integrarea lor în procesul de învățământ, în elaborarea curriculei și în proiectele aplicative studențești, asigurând astfel o legătură directă între știință, practică profesională și formarea competențelor.

Aspecte care constituie exemple de bună practică:

Implicarea cadrelor didactice de la cele două programe de masterat din domeniul Sociologie în proiecte de cercetare la nivel național și internațional.

Indicatorul este: îndeplinit.

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Directii strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

**Indicatorul
I.P.C.1.1.1**

Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.

Prezentarea stării de fapt:

ULBS are o politică clară privind asigurarea calității, care se materializează în planuri operaționale anuale, rapoarte CEAC privind implementarea măsurilor de asigurare a calității, raportul anual al Rectorului (privind starea universității, inclusiv acțiuni pentru îmbunătățirea calității). În ședințele de Senat se analizează și se avizează acțiunile privind calitatea educației. Eficiența și aplicabilitatea măsurilor și procedurilor implementate în vederea îmbunătățirii calității procesului educațional în cadrul domeniului de studii universitare de masterat este susținută și prin evaluările și feedback-ul studenților, analizele și rapoartele privind performanța academică și rezultatele proceselor educaționale și studii privind inserția absolvenților pe piața muncii. Există Comisia pentru asigurarea calității la nivelul universității (CEAC) și comisii la nivelul fiecărei facultate (SCEAC). La nivelul ULBS este aprobat Codul de etică și deontologie universitară, cu precizarea clară a regulamentelor și procedurilor pentru asigurarea calității.

Procedurile și activitățile de evaluare privind calitatea educației sunt diseminate permanent la nivelul tuturor structurilor academice și administrative, ele fiind accesibile pe site-ul ULBS. Programele de studii masterale evaluate funcționează în baza procedurilor stabilite la nivelul ULBS și utilizează mecanisme interne care asigură

– EQAR

monitorizarea continuă a proceselor didactice și adoptarea unor măsuri cu impact direct asupra calității educației, iar eficiența acestora este reflectată în rapoartele SCEAC privind activitatea postată pe site-ul facultății. (https://socioumane.ulbsibiu.ro/dep.jrpsp/blog/wp-content/uploads/aracis-lmo/MS_4_Raport-SCEAC_-FSSU_2024.pdf)

Analiza situației de fapt:

FSSU, care organizează cele două programe de masterat din domeniul Sociologie, aplică acțiuni și proceduri conforme politicii de asigurare a calității, iar eficiența acestora este reflectată în rapoartele SCEAC și alte documente instituționale.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul Opinile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere
I.P.C.1.2.1 în procesul de implementare a procedurilor.

Prezentarea stării de fapt:

Implicarea părților interesate în procesele de asigurare a calității educației este susținută printr-un cadru procedural și documentar care reglementează consultarea și valorificarea opiniilor acestora, reflectat în regulamentele instituționale aplicabile (*Regulamentul CEAC și SCEAC, Regulamentul Consiliului de Administrație* al ULBS, *Codul drepturilor și obligațiilor studenților* din ULBS), în documente care atestă participarea angajatorilor și a partenerilor externi (LMO angajatori, SGRU angajatori), în minutele ședințelor desfășurate cu părțile interesate – studenți, personal academic, angajatori și parteneri instituționali –, precum și în rapoarte privind consultarea comunității universitare, elaborate pe baza chestionarelor, sondajelor și focus-grupurilor; rezultatele acestor consultări sunt reflectate în documente strategice și operaționale revizuite (*Planul strategic multianual, Planurile operaționale* din ultimii cinci ani), în regulamente și proceduri actualizate cu mențiuni privind contribuțiile părților interesate, în rapoartele CEAC privind implicarea comunității universitare în procesele de asigurare a calității (Raport CEAC), precum și în feedback-ul formal și informal colectat de la studenți, personal academic și parteneri externi.

Analiza situației de fapt:

Analiza documentelor justificative evidențiază existența unor mecanisme funcționale de consultare și participare a părților interesate, integrate în procesele decizionale și în implementarea procedurilor de asigurare a calității. Regulamentele instituționale, documentele rezultate din consultări, rapoartele CEAC și documentele strategice revizuite confirmă utilizarea sistematică a opiniilor colectate în vederea îmbunătățirii calității educației, ceea ce demonstrează respectarea cerințelor indicatorului analizat.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și
I.P.C.2.1.1 la nivelul componentei organizatorice.

Prezentarea stării de fapt:

Asigurarea calității la nivel instituțional este realizată prin constituirea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC), structură integrată în organigrama universității și funcțională în baza documentelor instituționale aplicabile, respectiv organigrama instituției, *Regulamentul de Organizare și Funcționare (ROF)*, Regulamentul de funcționare al Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC), precum și regulamentele structurilor tehnico-administrative și de suport implicate în procesele de asigurare a calității; activitatea CEAC este documentată prin rapoartele anuale elaborate (Raport CEAC), planurile operaționale anuale și *Raportul Rectorului*, iar la nivelul componentelor organizatorice sunt constituite structuri corespunzătoare, respectiv subcomisii pentru evaluarea și asigurarea calității (SCEAC), care funcționează conform prevederilor legale și elaborează documente specifice privind evaluarea și asigurarea calității.

Analiza situației de fapt:

– EQAR

Constituirea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, prevăzută în documentele de organizare și funcționare ale universității, este susținută de existența unor reguli clare de funcționare și de instrumente de planificare și raportare care permit monitorizarea activităților desfășurate. În același timp, existența structurilor corespunzătoare la nivelul componentelor organizatorice reflectă asumarea responsabilităților privind asigurarea calității la nivel descentralizat. Activitatea acestora, documentată prin rapoarte periodice și corelată cu planurile operaționale și obiectivele instituționale, indică integrarea coerentă a proceselor de asigurare a calității în ansamblul mecanismelor de guvernare academică, ceea ce confirmă îndeplinirea cerințelor indicatorului analizat.

Funcționarea subcomisiei pentru evaluarea și asigurarea calității (SCEAC) la nivelul Facultății de Științe Socio-Umane, reflectată în elaborarea anuală a rapoartelor specifice și într-o componentă formalizată, susține caracterul operațional al mecanismelor de asigurare a calității la nivelul domeniului de masterat Sociologie.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.2.2. Funcționare	
Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.	
Indicatorul I	CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.
I.P.C.2.2.1	

Prezentarea stării de fapt:

Activitățile de asigurare a calității educației sunt realizate prin funcționarea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) și a subcomisiilor constituite la nivelul facultăților (SCEAC), care își desfășoară activitatea în baza regulamentelor aprobate de Senatul ULBS și în cadrul atribuțiilor stabilite instituțional, fiind orientate către evaluarea internă a calității și sprijinirea proceselor de evaluare externă. Cadrul operațional al acestor structuri este documentat prin *Regulamentul de funcționare al Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității*, regulamentele structurilor tehnico-administrative și de suport implicate în asigurarea calității, hotărârile Senatului universitar privind aprobarea actelor normative, rapoartele CEAC privind activitățile de evaluare și asigurare a calității educației (Raport CEAC), planurile operaționale anuale și *Raportul Rectorului*.

Analiza situației de fapt:

Activitățile de asigurare a calității se desfășoară într-un cadru instituțional coerent, fundamentat pe regulamente aprobate la nivelul universității, care oferă stabilitate și continuitate în exercitarea atribuțiilor specifice. Corelarea dintre aceste reglementări și documentele de planificare și raportare permite realizarea sistematică a evaluării interne și sprijină în mod adecvat procesele de evaluare externă. În acest cadru, funcționarea CEAC și a structurilor de calitate constituite la nivelul componentelor organizatorice susține un mecanism stabil de coordonare a calității, aliniat obiectivelor instituționale asumate.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt:

Activitatea Comisiei de Etică a ULBS se desfășoară în baza unui regulament propriu, aprobat de Senatul universitar, care stabilește atribuțiile, competențele și procedurile de lucru ale acestei structuri, asigurând exercitarea mandatului său în mod autonom și în conformitate cu cadrul legal aplicabil; funcționarea și independența Comisiei de Etică sunt documentate prin *Regulamentul de funcționare al Comisiei de Etică Universitară*, hotărârea Senatului universitar privind aprobarea acestuia, *Codul de etică și deontologie universitară*, rapoartele anuale ale Comisiei de Etică Universitară, deciziile și hotărârile emise în exercitarea atribuțiilor sale, documente care atestă independența față de alte structuri instituționale, precum și prin legislația națională în domeniu, respectiv Legea învățământului superior nr. 199/2023 și *Regulamentul-cadru* privind organizarea și funcționarea comisiilor de etică universitară.

Analiza situației de fapt:

Activitatea Comisiei de Etică este organizată și desfășurată într-un regim de autonomie funcțională, garantat atât prin regulamentele interne aprobate de Senatul universitar, cât și prin prevederile legislației naționale aplicabile.

– EQAR

Existența unor instrumente formale de reglementare, raportare și decizie, precum Codul de etică, rapoartele anuale și hotărârile emise, confirmă faptul că această structură nu este subordonată altor entități instituționale și își exercită atribuțiile în mod independent. În acest context, se poate aprecia că funcționarea Comisiei de Etică răspunde cerințelor indicatorului analizat, atât sub aspectul respectării cadrului legal, cât și al asigurării autonomiei decizionale.

Recomandare:

Se recomandă reformularea unor prevederi ale Regulamentului Comisiei de Etică, în vederea clarificării faptului că datele secundare pot include și surse publice, accesibile liber, această precizare facilitând desfășurarea activităților de cercetare, în special în domeniul sociologiei, cu respectarea normelor etice și legale.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

ÎIS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.

Prezentarea stării de fapt:

Aplicarea procedurilor privind inițierea, monitorizarea și revizuirea programelor și domeniilor de studii este susținută de un cadru normativ și operațional formalizat, care include regulamente și proceduri instituționale specifice acestui proces: *Regulamentul de funcționare* al Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC), regulamentele structurilor tehnico-administrative și de suport implicate în asigurarea calității, precum și hotărârile Senatului universitar prin care aceste proceduri au fost aprobate (Hotărârea Senatului privind Regulamentul de funcționare al CEAC și Hotărârea Senatului privind regulamentele structurilor de suport). Aplicarea consecventă a procedurilor este documentată prin rapoartele CEAC (Raport CEAC), hotărârile Consiliului facultății referitoare la monitorizarea calității, feedback-ul colectat de la studenți, absolvenți și angajatori din cadrul LMO și SGRU (chestionare, focus-grupuri, sondaje), studiile privind inserția absolvenților pe piața muncii (Raport inserție), rapoartele de evaluare ARACIS, precum și procesele-verbale ale întâlnirilor comisiilor de specialitate pentru programele de studii și documentele privind performanța educațională (*Raport de activitate prorector programe*).

Analiza situației de fapt:

Procesele de inițiere, monitorizare și revizuire a programelor și domeniilor de studii sunt susținute de un cadru instituțional bine structurat, în care aplicarea procedurilor este integrată în practicile curente de management al calității. Funcționarea acestui cadru este consolidată prin decizii adoptate la nivelul structurilor de conducere, prin utilizarea instrumentelor de evaluare internă și prin valorificarea rezultatelor evaluărilor externe. Informațiile provenite din rapoartele de monitorizare și din consultările realizate cu studenți, absolvenți și angajatori sunt utilizate în mod sistematic în analiza academică și în fundamentarea deciziilor privind ajustarea programelor de studii. Impactul acestor proceduri asupra asigurării și îmbunătățirii calității educației este reflectat în rapoartele CEAC, în deciziile adoptate de consiliul facultății și în feedback-ul colectat de la studenți și parteneri externi.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.

Prezentarea stării de fapt:

Punerea în aplicare a procedurilor privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii este realizată cu implicarea cadrelor didactice, a studenților și a partenerilor externi, în baza unui cadru procedural formalizat, care include regulamentele și procedurile privind inițierea, monitorizarea și revizuirea programelor și domeniilor de studii: *Procedura de evaluare a satisfacției studenților față de mediul ULBS*, *Regulamentul de funcționare al Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității* (CEAC), regulamentele structurilor tehnico-administrative și de suport implicate în asigurarea calității. Toate acestea sunt aprobate și revizuite periodic prin hotărâri ale Senatului universitar (*Hotărârea Senatului privind Regulamentul*

– EQAR

de funcționare al CEAC, Hotărârea Senatului privind regulamentele structurilor de suport, Hotărârea Senatului privind Procedura de evaluare a satisfacției studenților). Implicarea comunității academice este susținută de ghiduri metodologice destinate cadrelor didactice și studenților, hotărâri ale Consiliului facultății, planuri de învățământ și fișe ale disciplinelor, precum și de feedback-ul studenților referitor la activitățile didactice și de instruire practică, colectat prin chestionare și sondaje. Participarea partenerilor externi este reflectată în rapoartele de practică și documentele aferente parteneriatelor instituționale pentru instruirea practică, contribuțiile tuturor părților fiind analizate și valorificate în rapoartele de monitorizare ale comisiilor de specialitate, în hotărârile Consiliului facultății și în rapoartele CEAC.

Analiza situației de fapt:

Implicarea părților interesate în aplicarea procedurilor este susținută de un cadru instituțional organizat, care asigură atât reglementarea formală a proceselor, cât și monitorizarea acestora la nivel instituțional. Utilizarea ghidurilor metodologice, valorificarea feedback-ului provenit de la studenți, documentarea activităților de practică și colaborarea cu partenerii externi reflectă participarea efectivă a acestora în derularea proceselor educaționale. Contribuțiile astfel obținute sunt analizate și integrate în rapoartele comisiilor de specialitate și ale CEAC, fiind utilizate în procesul de evaluare și ajustare a programelor de studii, ceea ce confirmă aplicarea procedurilor cu implicarea reală a comunității academice și a altor părți interesate.

Recomandare:

Consolidarea mecanismelor de implicare a părților interesate și dezvoltarea unor instrumente de monitorizare care să evidențieze impactul acestei implicări asupra îmbunătățirii programelor de studii.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.3.2. Proceduri pentru introducerea de noi programe într-un domeniu de masterat autorizat/acreditat – **se completează doar dacă este cazul.**

Componenta organizatorică desfășoară noi programe de studii universitare în domeniul de masterat evaluat cu respectarea standardelor.

Indicatorul I.P.C.3.2.1 Componenta organizatorică aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare de masterat universitare în domeniul de masterat evaluat - **se completează doar dacă este cazul.**

Nu este cazul. Pe parcursul celor cinci ani de la precedenta evaluare au funcționat în cadrul DSUM Sociologie aceleași programe de studiu.

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.

Prezentarea stării de fapt:

Evaluarea semestrială a prestației cadrelor didactice de către studenți este realizată în baza *Metodologiei privind evaluarea prestației cadrelor didactice de către studenți*, elaborată și aprobată la nivelul ULBS, procesul fiind derulat la finalul fiecărui semestru prin completarea chestionarelor de evaluare puse la dispoziția studenților (anunț publicat pe site-ul ULBS, chestionar de evaluare). Datele colectate sunt centralizate și prelucrate de Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC), rezultatele fiind sintetizate în rapoarte specifice (*Raport CEAC*, rapoarte sintetice ale evaluărilor semestriale), care sunt analizate în cadrul ședințelor Consiliului facultății, iar concluziile desprinse stau la baza elaborării *Planului de îmbunătățire a activităților didactice*, comunicării rezultatelor către cadrele didactice și alte părți interesate, precum și monitorizării implementării măsurilor adoptate prin rapoarte de monitorizare.

Analiza situației de fapt:

Analiza modului de organizare și utilizare a evaluărilor semestriale evidențiază existența unui proces coerent și funcțional de colectare și valorificare a feedback-ului studenților privind activitatea didactică. Metodologia instituțională, instrumentele standardizate de evaluare și rolul CEAC în centralizarea și interpretarea rezultatelor indică faptul că evaluarea prestației cadrelor didactice nu are un caracter formal, ci este integrată în mecanismele decizionale academice. Discutarea rezultatelor în cadrul Consiliului facultății și elaborarea

– EQAR

planurilor de îmbunătățire demonstrează utilizarea sistematică a datelor obținute în vederea ajustării și optimizării activităților didactice.

Aspecte care constituie exemple de bună practică:

Elaborarea și utilizarea Planului de îmbunătățire a activităților didactice, fundamentat pe analiza feedback-ului colectat de la studenți, reprezintă un exemplu de bună practică în asigurarea calității, contribuind la adaptarea și optimizarea procesului educațional.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

ÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date
I.P.C.5.1.1 necesare procesului de asigurare internă a calității.

Prezentarea stării de fapt:

Colectarea și analiza datelor necesare asigurării interne a calității sunt realizate în cadrul unui sistem instituțional structurat, fundamentat pe *Regulamentul privind asigurarea calității* și pe *Metodologia CEAC* pentru colectarea și analiza datelor, procesul fiind susținut de proceduri instituționale care utilizează baze de date interne dedicate. În acest sens sunt utilizate instrumente informatice pentru centralizarea informațiilor privind performanța academică, inserția profesională și nivelul de satisfacție al studenților, respectiv platformele QuestionPro și SmartHub, precum și chestionarele de inserție pe piața muncii aplicate absolvenților, datele colectate fiind corelate cu seturi de indicatori definiți la nivel instituțional și integrați în planurile operaționale anuale. Acest proces este completat de feedback-ul periodic obținut de la părțile interesate (studenți, absolvenți, angajatori din cadrul LMO și SGRU), fiind documentat prin dovezi privind colectarea și analiza datelor. (Rapoartele anuale ale CEAC și hotărârile Senatului universitar). Informațiile rezultate sunt utilizate în realizarea planurilor strategice și operaționale.

Analiza situației de fapt:

Utilizarea bazelor de date evidențiază faptul că procesul de asigurare internă a calității se bazează pe colectarea sistematică și interpretarea coerentă a datelor relevante, realizate în cadrul unor proceduri instituționale clar definite. Existența unei metodologii dedicate, utilizarea platformelor informatice specializate și integrarea rezultatelor în rapoartele CEAC și în documentele de planificare operațională indică faptul că datele colectate sunt utilizate efectiv în evaluarea performanței academice și în susținerea deciziilor instituționale. Discutarea analizelor în structurile deliberative și corelarea acestora cu obiectivele strategice confirmă funcționarea unui mecanism stabil de management al calității, bazat pe date.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes
I.P.C.6.1.1 public cu privire la programul de studii evaluat.

Prezentarea stării de fapt:

Publicarea și accesul la informațiile de interes public aferente domeniului de studii universitare de masterat Sociologie sunt asigurate prin intermediul site-ului oficial al ULBS și al paginii web dedicate Facultății de Științe Socio-Umane, unde sunt disponibile documente relevante privind organizarea, funcționarea și activitatea academică și administrativă, respectiv rezultatele statistice ale evaluării cadrelor didactice de către studenți, raportul de evaluare internă a calității și planul de îmbunătățire a activităților didactice, CV-urile cadrelor didactice și cercetătorilor, informații detaliate privind taxele de școlarizare și bursele (structura și modul de calcul al taxelor, cuantumul burselor, *Regulamentul de acordare a burselor* aprobat de Senat, taxele de școlarizare pentru anul I și anii superiori, taxele administrative aprobate prin hotărâri ale Senatului pentru anul universitar 2024–2025), codul de etică și hotărârile structurilor de conducere și ale comisiilor de etică, anunțurile privind posturile scoase la concurs, metodologiile, regulamentele și procedurile instituționale,

– EQAR

drepturile și obligațiile studentului, raportul anual al federațiilor studentești privind respectarea Codului, deciziile adoptate, *Regulamentul privind transparența instituțională și procedurile de publicare a informațiilor publice*, precum și secțiunile dedicate transparenței și accesibilității informațiilor publice de pe site-ul ULBS. Accesul la informații este completat de publicarea hotărârilor Consiliului facultății, de utilizarea chestionarelor și sondajelor privind percepția studenților și a altor părți interesate asupra accesului la informațiile instituționale și de publicarea deciziilor și rapoartelor Comisiei de etică referitoare la integritatea academică și administrativă.

Analiza situației de fapt:

Modalitățile prin care sunt puse la dispoziția publicului informațiile relevante reflectă existența unui cadru instituțional de transparență bine funcțional, care facilitează accesul constant și actualizat al studenților, cadrelor didactice și al altor părți interesate la datele de interes public. Publicarea online a unei game largi de documente, ce vizează atât dimensiunea academică, cât și aspectele administrative și financiare, susține respectarea obligațiilor legale privind informarea publică și sprijină procesele decizionale deschise. Totodată, diseminarea hotărârilor structurilor de conducere, a documentelor referitoare la etica universitară și a rezultatelor evaluărilor contribuie la consolidarea unui climat de funcționare transparent al programului de studii.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul
I.P.C.6.1.2

Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.

Prezentarea stării de fapt:

Transparența proceselor decizionale aferente domeniului de studii universitare de masterat Sociologie este asigurată prin publicarea sistematică a documentelor relevante pe site-ul oficial al ULBS și pe pagina web a Facultății de Științe Socio-Umane, incluzând *Raportul rectorului*, *Raportul anual de activitate al ULBS*, *Rezultatele statistice ale evaluării cadrelor didactice* de către studenți, *Raportul de evaluare internă a calității* și *Planul de îmbunătățire a activităților didactice*, CV-urile cadrelor didactice și cercetătorilor, informațiile privind taxele și bursele (structura și modul de calcul al taxelor, cuantumul burselor, *Regulamentul de acordare a burselor* aprobat de Senat, taxele de școlarizare pentru anul I și anii superiori, taxele administrative aprobate prin hotărâri ale Senatului pentru anul universitar 2024–2025), *Codul de etică* și hotărârile structurilor de conducere și ale comisiilor de etică, anunțurile privind posturile scoase la concurs, metodologiile, regulamentele și procedurile instituționale, drepturile și obligațiile studentului, rapoartele anuale ale federațiilor studentești privind respectarea Codului, deciziile adoptate, *Regulamentul privind transparența instituțională* și procedurile de publicare a informațiilor publice, hotărârile ședințelor Senatului și ale altor structuri de conducere relevante, documentele financiare publicate (bugetul anual, cheltuieli, surse de finanțare), precum și rapoartele de audit intern și extern. Acest cadru este completat de publicarea *Hotărârilor Consiliului facultății*, de utilizarea chestionarelor și sondajelor privind percepția studenților și a altor părți interesate asupra accesului la informațiile facultății și de publicarea deciziilor și *Rapoartelor Comisiei de etică* referitoare la integritatea academică și administrativă.

Analiza situației de fapt:

Practicile instituționale de informare și diseminare a documentelor cu caracter decizional reflectă funcționarea unui cadru coerent de transparență, care asigură accesul deschis și permanent actualizat al comunității academice și al altor părți interesate la informațiile relevante. Publicarea unei game variate de documente, care vizează aspecte academice, administrative, financiare și etice, susține respectarea principiilor transparenței decizionale și contribuie la consolidarea unui model de guvernare universitară deschisă. Totodată, corelarea hotărârilor structurilor de conducere cu mecanismele de consultare a studenților și cu activitatea Comisiei de etică evidențiază existența unor procese decizionale însoțite de instrumente adecvate de informare și responsabilizare instituțională.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte

ÎÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

Indicatorul
I.P.C.7.1.1

Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.

– EQAR

Prezentarea stării de fapt:

ULBS, respectiv Facultatea de Științe Socio-Umane colectează, gestionează și transmite datele solicitate în conformitate cu obligațiile care decurg din răspunderea publică, prin elaborarea și publicarea periodică a unor rapoarte instituționale relevante. În acest sens, sunt întocmite și făcute publice documente precum *Raportul rectorului*, *Raportul anual al decanului*, *Raportul de evaluare internă privind calitatea educației*, *Raportul anual al Comisiei de etică universitară*, precum și *Raportul privind execuția bugetară*. Activitatea de raportare este completată de rapoartele financiare și bugetele anuale, care reflectă transparența în gestionarea fondurilor publice, precum și de rapoartele referitoare la activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și creație artistică și de documentele privind mobilitățile academice. De asemenea, sunt elaborate rapoarte anuale de activitate și evaluare instituțională, care includ date relevante pentru răspunderea publică, precum și raportări statistice privind performanțele educaționale, demografia studenților și resursele financiare, concretizate în documente precum *Raportul Prorectorului SRC*, *Raportul Prorectorului AD*, *Raportul Prorectorului ADI* și informațiile gestionate prin platforma Edu Hub. În relația cu autoritățile și organismele externe, sunt întocmite documente de răspuns la solicitările de date (inclusiv solicitări ale Ministerului Educației și Cercetării sau ale altor instituții). Pentru asigurarea conformității și a coerenței procesului de raportare, este aplicată *Procedura de raportare a datelor*, împreună cu formatul standardizat al rapoartelor, iar acest cadru este completat de sondaje și chestionare adresate comunității academice, utilizate în scopul creșterii transparenței și eficienței procesului de raportare.

Analiza situației de fapt:

Analiza documentației disponibile indică faptul că procesul de colectare, elaborare și transmitere a datelor este structurat și funcțional, fiind susținut de un cadru procedural clar și de o practică instituțională consolidată a raportării publice. Diversitatea rapoartelor elaborate – de la rapoarte de conducere și documente privind calitatea educației, până la raportări financiare, statistice și de cercetare – reflectă o abordare coerentă și sistematică a responsabilității publice. Existența procedurii de raportare a datelor și utilizarea unor formate standardizate contribuie la asigurarea coerenței, acurateței și comparabilității informațiilor furnizate către autoritățile competente și către comunitatea academică. Totodată, integrarea feedback-ului obținut prin sondaje și chestionare aplicate comunității universitare sugerează preocuparea pentru îmbunătățirea continuă a transparenței și eficienței procesului de raportare. În acest context, se poate aprecia că activitatea de raportare este realizată în mod consecvent și responsabil.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă	
ÎIS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.

Prezentarea stării de fapt:

Activitățile specifice acestui proces se bazează pe un set coerent de documente instituționale și procedurale utilizate la nivelul universității și al facultății. În acest sens, sunt aplicate procedurile și regulamentele emise de agențiile de evaluare externă a calității educației (Metodologia ARACIS de evaluare externă a calității, Standarde ARACIS aplicabile programelor de studii universitare de masterat), precum și documente instituționale relevante (Carta ULBS, Regulamentul de Organizare și Funcționare al ULBS, proceduri interne privind asigurarea calității). De asemenea, sunt utilizate rapoarte de autoevaluare instituțională și la nivel de facultate (Raportul de autoevaluare instituțională ULBS, rapoarte anuale CEAC/SCEAC), proiectele programelor de studii din cadrul Facultății de Științe Socio-Umane, inclusiv pentru programele de formare inițială, formare continuă și educație permanentă (planuri de învățământ, fișe de disciplină), precum și documente suport aferente acestora (metodologii de organizare a programelor postuniversitare, planuri de dezvoltare instituțională). Procesul este completat de rapoarte de evaluare externă anterioare emise de agenții de acreditare și evaluare a calității (rapoarte de evaluare ARACIS) și de planuri de acțiune și măsuri corective elaborate și implementate în urma recomandărilor formulate (planuri de măsuri, rapoarte de monitorizare a implementării recomandărilor).

Analiza situației de fapt:

Analiza documentelor justificative menționate și a practicilor instituționale indică faptul că Facultatea de Științe Socio-Umane derulează în mod sistematic procedurile aferente evaluării externe a calității pentru domeniul de

– EQAR

studii universitare de masterat Sociologie. Existența rapoartelor de autoevaluare, a documentelor suport pentru programele de studii și a planurilor de acțiune rezultate din evaluările externe anterioare confirmă respectarea cadrului legal și a cerințelor specifice stabilite de agențiile de evaluare a calității. Componenta organizatorică responsabilă asigură colectarea, actualizarea și arhivarea documentației relevante, precum și implementarea măsurilor corective formulate în rapoartele de evaluare externă. Aceste elemente demonstrează funcționarea unui mecanism instituțional coerent și eficient de gestionare a proceselor asociate evaluării externe a calității.

Indicatorul este: îndeplinit.

IV. Analiza SWOT

Puncte tari: ✓ Competențele de cercetare ale cadrelor didactice ✓ Modul de organizare, dotările și funcționalitățile moderne ale bibliotecii universitare ✓ Școală doctorală de Sociologie în domeniu	FACTORI INTERNI ↻	Puncte slabe: ✓ Număr relativ redus de studenți
Analiza SWOT		
Oportunități: ✓ Existența unor agenți economici mari în zonă care se pot implica în dezvoltarea și susținerea de activități de cercetare ale DSUM	↻ FACTORI EXTERNI	Amenințări: ✓ Piața economică în contracție în plan regional ✓ Lipsă de reglementare în ceea ce privește organizarea și finanțarea masteratelor de cercetare

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/PÎ/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1,	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎIS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Î	
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Î	
3.	I.P.A.2.1.1 ÎIS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea	Î	

- EQAR

	activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.		
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	î	O mai bună corelare la nivelul instituției între numărul de studenți pe facultate și suprafața spațiilor alocate.
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	î	
6.	I.P.A.3.1.2 ÎIS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	î	
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	î	
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	î	

DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	î	Introducerea în curricula programelor de studii a unor discipline sau teme de legislație a muncii, salarizare sau de utilizare a aplicațiilor specifice domeniului resurselor umane pentru a crește integrarea absolvenților pe piața muncii.
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	î	
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	î	
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	î	
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	î	Implementarea la nivel de instituție sau facultate a unor mecanisme de susținere și recompensare a studenților implicați în activitatea de cercetare, prin competiții care oferă burse de performanță și încurajează excelența academică.
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	î	
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și	î	

– EQAR

	aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.		
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	î	
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	î	
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	î	Asigurarea suporturilor de curs la începutul semestrului și comunicarea periodică a modalităților de evaluare la fiecare disciplină.
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	î	Raportul privind inserția pe piața muncii a absolvenților să includă analize pentru fiecare program de studiu.
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	î	O promovare mai bună la admitere a celor două programe de studii masterale, pentru creșterea numărului de studenți.
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	î	
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	î	
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	î	
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	î	Creșterea numărului de publicații ale studenților de la cele două programe de masterat din domeniul Sociologie.
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	î	
DOMENIUL C. Managementul calității			
26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	î	
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității	î	

- EQAR

	proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.		
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	î	
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	î	
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	î	Se recomandă reformularea unor prevederi ale Regulamentului Comisiei de Etică, în vederea clarificării faptului că datele secundare pot include și surse publice, accesibile liber, această precizare facilitând desfășurarea activităților de cercetare, în special în domeniul sociologiei, cu respectarea normelor etice și legale.
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	î	
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	î	Consolidarea mecanismelor de implicare a părților interesate și dezvoltarea unor instrumente de monitorizare care să evidențieze impactul acestei implicări asupra îmbunătățirii programelor de studii.
33.	I.P.C.3.2.1 Componenta organizatorică aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare de masterat universitare în domeniul de masterat evaluat	-	<i>Nu este cazul.</i>
34.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	î	
35.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	î	
36.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	î	
37.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	î	
38.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	î	
39.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului	î	

de studii evaluat.		
--------------------	--	--

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	-	-
Domeniul B. Eficacitatea educațională	17	-	-
Domeniul C. Managementul calității	13	-	-
Total	38	-	-

Din totalul indicatorilor de performanță (39) un număr de 38 (100%) au fost considerați îndepliniți. Un indicator (I.P.C.3.2.1) nu a fost cazul să fie analizat.

VI. Concluzii

Domeniul de studii universitare de masterat Sociologie funcționează în cadrul Facultății de Științe Socio-Umane a ULBS, facultate înființată în anul 2011. Înființarea acestui domeniu de masterat a fost motivată de cererea crescută de specialiști în domeniul sociologiei și de necesitatea asigurării unei oferte educaționale aliniate la cerințele pieței muncii și strategiile de dezvoltare regională. Domeniul a fost acreditat inițial în anul 2003 și până la ultima evaluare din 2020 funcționa cu 4 programe de masterat, având în prezent o capacitate de școlarizare de 150 de studenți în primul an. De la ultima evaluare externă din 2020, programul a cunoscut evoluții semnificative, incluzând revizuirea planului de învățământ pentru alinierea la Cadrul Național al Calificărilor, actualizarea fișelor de disciplină și dotarea laboratoarelor cu echipamente moderne. De asemenea, s-a pus accent pe consolidarea echipei didactice, care cuprinde în prezent profesori, conferențieri, lectori și asistenți cu expertiză validată, și pe extinderea colaborărilor internaționale prin acorduri Erasmus+. În cadrul domeniului au funcționat, în ultimii 5 ani, 2 programe de masterat: Leadership și Management Organizațional și Selecția și Gestiunea Resurselor Umane. Ambele programe au o durată de 2 ani (120 credite ECTS) și sunt gestionate de Departamentul de Asistență Socială, Jurnalism, Relații Publice și Sociologie. Având în vedere competențele actuale ale programului Leadership și Management Organizațional, predominant profesionale, precum și adresa din partea instituției (vezi anexa) referitoare la încadrarea programului în categoria de masterat profesional, comisia de evaluare externă propune încadrarea ambelor programe de masterat în domeniu în categoria masterat profesional. Având în vedere faptul că toți indicatorii sunt îndepliniți se propune menținerea acreditării domeniului de masterat Sociologie de la ULBS, cu o capacitate de școlarizare în primul an de 150 de studenți (la fel ca la ultima evaluare).

Lista programelor de studii universitare de masterat din domeniul evaluat:

Nr. crt.	Programul de studii universitare de masterat	Locație	Limbă de predare	Formă de învățământ	Numărul de credite de studiu	Tip masterat (C/P/D)	Capacitate de școlarizare
1.	Leadership și Management Organizațional	Sibiu	română	IF	120	P	150
2.	Selecția și Gestiunea Resurselor Umane	Sibiu	română	IF	120	P	

VII. Anexe

1. Minutele întâlnirilor;
2. Calendarul de Vizită;
3. Acordul instituției;
4. Anexa privind încadrarea programului de studii LMO;
5. Anexa cadre didactice pe domeniu;
6. Anexa evoluții studenți;
7. Anexa situația candidaților admiși;