

Agenția Română de Asigurare a Calității în
Învățământul Superior



Raport de Evaluare Externă (REE)
pentru domeniile de studii universitare de
masterat (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior/Organizația furnizoare de educație:	UNIVERSITATEA „LUCIAN BLAGA” DIN SIBIU
Domeniul de masterat:	ASISTENȚĂ SOCIALĂ
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării

Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Prof.univ.dr. Gheorghia NISTOR	Coordonator comisie	
2.	Prof.univ.dr. Maria GEORGESCU	Expert evaluator	
3.		Expert evaluator	
4.	Cosmin Adrian BULZAN	Student evaluator	

I. Introducere

Evaluarea externă a domeniului de studii universitare de masterat Asistență Socială (DSUM-AS) din Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu (ULBS), a fost efectuată de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), în baza H.G. 962 / 2024 privind aprobarea Metodologiei de Evaluare Externă a Calității Educației în Învățământul Superior – M.O. 807/13.08.2024). Acest Raport de evaluare externă (REE) a fost elaborat în etapele preliminare și pe parcursul vizitei de evaluare externă în **4-6 februarie 2026** la DSUM-Asistență Socială din Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu – Facultatea de Științe Socio-Umane.

Tipul evaluării: evaluare periodică.

Echipe de evaluare: Prof.dr. Gheorghita NISTOR, Prof.dr. Maria GEORGESCU, st. Cosmin BULZAN.

Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu este o instituție de învățământ superior de stat, acreditată, o instituție publică, înființată prin Hotărârea Guvernului României nr. 225/1990. ULBS funcționează în conformitate cu prevederile Constituției României, ale Legii învățământului superior, ale Cartei ULBS și alte acte normative specific domeniului. În prezent în ULBS sunt 9 facultăți (2 cu profil inginerie și 7 cu profile diverse: umaniste, științe, economie, drept, medicină, teologie, etc.). În anul universitar 2024–2025, la ULBS au fost înscriși 14736 studenți, dintre care 11488 studenți la ciclul licență (programe în limba română și în limbi străine), 2777 studenți la masterat (programe în limba română și în limbi străine) și 471 doctoranzi, în 16 de programe de doctorat (în limba română și limbi străine).

Domeniul de studii universitare de masterat Asistență Socială (DSUM-AS) este coordonat de Facultatea de Științe Socio-Umane –ULBS, care a fost înființată în anul 2011, ca urmare a necesității dezvoltării unor domenii de studii universitare relevante pentru economia și societatea contemporană. În FȘSU-ULBS funcționează 5 departamente: 1. Departamentul de Asistență Socială, Jurnalism, Relații Publice și Sociologie (DASJRPS); 2. Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD); 3. Departamentul de Istorie, Patrimoniu și Teologie Protestantă (DIPTP); 4. Departamentul de Relații Internaționale, Științe Politice și Studii de Securitate (DRISPSS); 5. Departamentul de Psihologie (DP). Fiecare departament coordonează, în domeniile sale de competență, activitățile didactice, de cercetare și de relație cu mediul socio-economic.

Domeniul de studii universitare de masterat Asistență Socială (DSUM-AS) a fost autorizat/acreditat inițial în anul 2008, iar ultima procedură de evaluare externă a calității educației a fost în 2020. La ultima evaluare periodică de domeniu de studii universitare de masterat efectuată de ARACIS, aprobată de Consiliul ARACIS la data de 29.10.2020 și adusă la cunoștința ULBS în 9.02.2021, s-a stabilit Menținerea acreditării domeniului de studii universitare de master Asistență Socială, cu o capacitate de școlarizare în primul an de studiu de 75 de studenți. PSUM-ASGV a cunoscut o serie de evoluții semnificative, atât la nivel curricular, cât și organizațional, precum:

1. Schimbarea denumirii programului de master Familia – resurse și asistență socială în Asistența socială a grupurilor vulnerabile. Politici și strategii de intervenție, în anul 2020,
2. Revizuirea planului de învățământ, în conformitate cu noile cerințe ale Cadrului Național al Calificărilor și în urma consultării studenților, absolvenților și angajatorilor;
3. Actualizarea fișelor de disciplină pentru noul Program de master, în vederea alinierii la standardele ARACIS și la bunele practici internaționale în domeniu.

II. Metode utilizate

Procesul de evaluare periodică a domeniului de masterat Asistență Socială din cadrul Universității Lucian Blaga din Sibiu a presupus parcurgerea următoarelor etape:

- Analiza Raportului intern de evaluare a DSUM-AS, pus la dispoziția echipei de evaluare,
- Pregătirea vizitei și distribuirea sarcinilor în cadrul comisiei de experți;
- Discuții în format fizic cu coordonatorul domeniului și reprezentanți ai DSUM-AS-ULBS;
- Discuții în format fizic cu studenții masteranzi din cadrul DSUM-AS;
- Discuții în format fizic cu absolvenți ai DSUM-AS;
- Discuții în format fizic cu membrii CEAC și cu alți reprezentanți ai structurilor organizatorice în

domeniul asigurării calității;

- Discuții în format fizic cu reprezentanții conducerii Facultății/Departamentului;
- Discuții în format fizic cu membri ai Comisiei de Etică universitară – Subcomisia Etica cercetării;
- Discuții în format fizic cu personalul didactic;
- Discuții în format fizic cu reprezentanți ai angajatorilor.

Vizita desfășurată la sediul instituției, în perioada 4-6 februarie 2026 și s-a desfășurat conform programului convenit anterior și anexat REE: În momentul vizitei, au fost vizionate următoarele locații: săli de curs și seminar, biblioteca și modul de accesare a resurselor bibliografice de specialitate, birourile și spațiile administrative FȘSU-ULBS, laboratoare informatică (acces la baze de date, platforme de învățare), laboratoarele de cercetare și birourile cadrelor didactice.

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management efice.

**Indicatorul
I.P.A.1.1.1**

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

DSUM-AS cuprinde un singur program de master, Asistența socială a grupurilor vulnerabile. Politici și strategii de intervenție (ASGV), organizat în cadrul FȘSU-ULBS, în Departamentul de Asistență Socială, Jurnalism, Relații Publice și Sociologie.

FSSU dispune de o structură organizatorică și managerială clar definită, cu responsabilități specifice la nivelul conducerii facultății, susținută de metodologii, regulamente: Carta ULBS, ROF. Revizuirea regulamentelor se face periodic, în conformitate cu legislația în vigoare. La nivelul FSSU domeniul de masterat Asistență socială reflectă o structură administrativă și academică bine definită. Reglementările și procedurile aflate la baza funcționării programelor sunt elaborate și actualizate în mod sistematic, asigurând alinierea la cadrul legal și la standardele instituționale de calitate. De asemenea, există un plan strategic care cuprinde obiectivele strategice, inclusiv pentru programele de masterat, iar coordonarea, monitorizarea, evaluarea și feedback-ul se realizează în vederea îmbunătățirii proceselor didactice de către managementul instituțional pe baza unor sisteme, prin care sunt colectate opiniile studenților și cadrelor didactice. Structurile organizatorice și de management sunt adecvate, funcționale, orientate spre calitate și eficiență operațională.

✓ **Recomandări**

Creșterea vizibilității programului de masterat ASGV pe site-ul FSSU pentru documentarea și accesibilitatea facilă a potențialilor candidați.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodelor și

regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul I.P.A.1.2.1	Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei ¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.
--------------------------------	---

Conform analizei REI și anexelor realizate de FSSU (p. 14) și a discuțiilor purtate cu conducerea universității, facultatea realizează consultări periodice cu cadrele didactice, cu studenții masteranzi (beneficiarii direcți ai procesului de învățământ) și cu reprezentanți ai mediului economic (beneficiari indirecti, ca angajatori). La nivelul universității și facultății există un cadru formal de consultare și a unor mecanisme funcționale care asigură implicarea activă a părților interesate în procesul decizional: <https://www.ulbsibiu.ro/ro/informatii-publice/>, <https://www.ulbsibiu.ro/ro/despre/organizare/regulamente-de-organizare-si-functinare/>.

La FSSU, procesul de elaborare, adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor aplicabile PSUM-ASGV se bazează pe un mecanism participativ, care valorifică opiniile cadrelor didactice, ale facultății, ale membrilor DASJRPS (principalul anagajator) și ale altor părți interesate. Consultările sunt realizate în mod formal în Consiliul Facultății și Departamentului și sunt supuse aprobării Senatului ULBS, asigurând o transparență instituțională și o coerență între reglementările proprii și cerințele actuale ale pieței muncii.

FSSU organizează întâlniri cu reprezentanți ai mediului economic și social, mese rotunde, simpozioane, unde sunt abordate teme de interes pentru domeniul AS și dezvoltarea unei cariere în această direcție.

În cadrul discuțiilor purtate în timpul vizitei cu reprezentanții angajatorilor, cu CD și cu reprezentanții în structurile de asigurare a calității, a fost confirmată consultarea extinsă și luarea în considerare a opiniilor lor și integrarea acestora în documentele interne. În momentul vizitei au fost vizualizate PV ale întâlnirilor cu reprezentanții angajatorilor: DGASPC, DAS Sibiu, Centrul de vârstnici din Merghindeal, etc.

La întâlnirea cu studenții de la DSUM-ASGV aceștia au afirmat că sunt informați despre deciziile luate la FSSU și aduse la cunoștință prin reprezentanții studenților în diferite structuri (senat, consiliul facultății).

La întâlnirea cu absolvenții și angajatorii au fost propuneri legate de necesitatea unor cursuri pe Managementul serviciilor sociale și chiar înființarea unui nou program de masterat Managementul serviciilor sociale și dezvoltare comunitară.

Evaluarea CD de către studenți se realizează cu un sistem informatic ce are la baza platforma *QuestionPro*, <https://www.ulbsibiu.ro/wp-content/uploads/news/Chestionar-2023-2024.pdf>, conform Anexei la REI, numărul acestora era relativ mic (*Chestionare de evaluare de catre studenți: ASGV_57_Raport evaluare proces educațional de catre studenți experiențele de învățare*).

Recomandări

Creșterea numărului de studenți care ar putea fi implicați în procesul de consultare/sondare a opiniei privind procesul de educație la nivel de PSUM- ASGV-FSSU.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1	ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de
--------------------------------	--

asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului.
 Acestea sunt dotate în mod adecvat.

ULBS deține în proprietate și administrare spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, doctoranzilor, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Baza materială include 300 de săli de curs, 147 de laboratoare didactice și 92 de laboratoare de cercetare la nivel ULBS. FSSU are un patrimoniu adecvat, în proprietatea ULBS, în care se desfășoară activitățile didactice și administrative, aspecte constatate la vizită și conform REI, p. 15-16 și anexe).

Pentru activitățile de predare, facultatea dispune de amfiteatre și săli de curs moderne conform <https://www.ulbsibiu.ro/ro/despre/prezentare/>. Studenții PSUM-ASGV utilizează împreună cu studenții altor programe de studii ale FSSU, spații de învățământ adecvate pentru desfășurarea unui proces didactic de calitate, care au în dotare echipament tehnic necesar desfășurării în bune condiții a activităților.

La nivelul ULBS funcționează Biblioteca Universitară, <https://bcu.ulbsibiu.ro/ro/>, care asigură informarea și documentarea în domeniul programelor de studii, cu spații adecvate de socializare și învățare, se asigură accesul la baze de date internaționale și la un fond de carte conform specializărilor, exemplu: <https://bcu.ulbsibiu.ro/ro/contact/reviste-abonate-romanesti/>. Toate sălile bibliotecii au fost vizionate la vizită de către echipa de evaluare. În urma discuțiilor avute cu studenții, aceștia au afirmat că primesc suporturile de curs, în format electronic (Classroom, email) pentru toate disciplinele obligatorii și opționale.

Sunt, de asemenea, asigurate spații și birouri pentru desfășurarea activităților personalului, iar acestea sunt dotate în mod adecvat. Ca exemplu de bună practică menționăm spațiile deschise și de coworking ale bibliotecii, unde studenții pot socializa și lucra împreună.

În urma derulării unui proiect FDI destinat studenților cu dizabilități au fost accesibilizate spațiile pentru cei în scaune cu rotile, au fost achiziționate mobilier și echipamente speciale: soft și dispozitive pt studenții cu deficiențe de vâz, mese multifuncționale flexibile, adaptate scaunelor cu rotile, echipamente asistive.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
-------------------------	---

EȘSU gestionează în mod adecvat bunurile imobile și mobile utilizate în desfășurarea PSUM-ASGV și se realizează în baza unei planificări financiare și investiționale. Bunurile imobile și mobile sunt întreținute și igienizate constant pentru a asigura condiții optime de studiu, cercetare și muncă, dar și prin reglementarea prin regulamente interne. Bunurile mobile (calculatoare, imprimante, videoproiectoare, mobilier, aparatura specifică etc.) sunt inventariate, gestionate și actualizate conform procedurilor instituționale. Spațiile de recreere, bibliotecile, zonele comune și căminele studențești beneficiază de întreținere constantă. Gestionarea este planificată și reglementată prin documente instituționale precum: *Situația financiară ULBS*, *Strategia privind dezvoltarea instituțională (planul de investiții)*, *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților și Codul drepturilor și obligațiilor studentului*. Pentru viitor, având în vedere necesitățile PSUM-ASGV se are în vedere reînnoirea echipamentelor IT și audio-video din sălile utilizate, implementarea unui sistem digital de sesizare și urmărire a solicitărilor de reparații și întreținere, adaptarea progresivă a unor spații cu mobilier modular și echipamente mobile, care să permită desfășurarea de ateliere și simulări în asistența socială.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
--------------------------------	--

PSUM-ASGV din FSSU-ULBS beneficiază de resursele umane adecvate, numeric și calitativ, care asigură acoperirea completă a disciplinelor prevăzute în planul de învățământ. CV-urile și listele publicațiilor științifice (titulari și asociați- <https://socioumane.ulbsibiu.ro/profesori/>, REI p.18, *Anexa I.P.A.3.1.1.6_Acoperirea activitatilor didactice in anul 2024-2025_mASGV*) confirmă faptul că personalul didactic deține titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor predate sau în domenii conexe relevante și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții și pentru desfășurarea procesului educațional la standarde înalte de calitate. La acest PSUM-ASGV în anul universitar anterior, au fost implicate 8 CD, din care 7 titulare și 1 CD asociat: 2 profesori, 4 conferențieri, 2 lectori; ca raport la program sunt 75 % profesori și conferențieri, aspect care depășește standardul ARACIS și acoperă 85,71 din discipline (profesori și conferențieri pentru cel puțin jumătate din disciplinele aferente programului). Pentru PSUM-ASGV erau alocate un număr de 3,852 posturi didactice, conform *Anexei I.P.A.3.1.1.3_Grad ocupare ASGV*.

În anul universitar 2025-2026 la PSUM-ASGV sunt implicate 12 cadre didactice, din care 10 sunt titulare și 2 asociate: 3 profesori, 4 conferențieri, 3 lectori și 2 lectori asociați, unde CD cu titlul de profesor și conferențiar reprezintă 70% din CD titulare. Toți profesorii implicați au titlul de doctor și cumulează 2,820 norme din fracțiunile de normă la program. CD titulare acoperă 2,334 (82,76%) norme, iar din acestea 1,622 (69,49%) sunt acoperite de conferențieri și profesori. Conform CV-urilor cadrelor didactice, listelor de publicații și anexelor la REI, cadrele didactice au pregătirea și activitatea științifică relevantă pentru disciplinele predate.

<https://socioumane.ulbsibiu.ro/dep.jrpsp/mastersociologie.html>

În anul universitar current sunt înmatriculați în anul I - 18 studenți și în anul II - 18 studenți, câte o grupă de studiu. În raport cu capacitatea domeniului, raportul între numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați și numărul de cadre didactice este:

- doar pentru programul de masterat în domeniul AS este de 12,5 st/1CD (150 st/12 CD),
- iar pentru tot domeniul de AS, licență și masterat în domeniul AS este 15,55 st/1 CD, (licență - 90x3)+(masterat-75x2)= 420/27 total CD titulari și asociați la AS =15,5 st/1 CD).

PSUM-ASGV este coordonat de un cadru didactic cu experiență didactică și de cercetare, competențe administrative și manageriale și existența unui număr mare de profesori și conferențieri implicați în activitățile didactice, 10 CD și 2 CD asociate. În colectivul de CD de la ASGV predau 4 cadre didactice abilitate (3 CD în Sociologie și 1 în AS), iar al patrulea CD se abilitază în AS. Pentru dezvoltarea domeniului de Asistență Socială recomandăm și înființarea unei Școli Doctorale pentru formarea unor specialiști cu expertiză și cu posibilitatea atragerii de cadre didactice tinere cu specializare în acest domeniu.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.A.3.1.2	ÎÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
--------------------------------	---

În urma discuțiilor purtate în timpul vizitei cu cadrele didactice, la nivelul ULBS sunt organizate cursuri de dezvoltare profesională (exemple: educație digitală, limbi străine avansate, etica și deontologie cercetării, securitate baze de date ș.a.) și sunt implementate o serie de facilități și forme de stimulare a activităților de cercetare, contribuind la dezvoltarea unui proces educațional de calitate, conform anexei ASGV_19_Documente de formare și dezvoltare profesională pentru implementarea strategiilor centrate pe student.

ULBS promovează dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice și cercetătorilor prin integrarea unor obiective strategice specifice în cadrul *Planul strategic multianual de dezvoltare instituțională a ULBS*, care include direcții clare privind perfecționarea continuă și internaționalizarea activităților academice. Alte regulamente: *Planificarea stagiilor de dezvoltare profesională a personalului; Planificarea și derularea mobilităților, Regulament privind mobilitati de studiu Erasmus+.*

Din discuțiile în momentul vizitei cu CD de la PSUM-ASGV a reieșit că acestea au participat la sesiuni de formare organizate de ULBS, de exemplu, publicarea în regim open access, educație digitală, etica cercetării, securitate baze de date, utilizarea AI în scrierea academică ș.a.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.
--------------------------------	---

În ULBS ocuparea posturilor didactice (perioadă nedeterminată/determinată) se realizează pe bază de concurs public, pe baza prevederilor legale și normativelor specifice: Legea învățământului superior nr. 199/2023 actualizată 2024 și H.G. nr. 1339/29.12.2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior. Recrutarea CD se desfășoară transparent, conform reglementărilor legale - *Metodologia-cadru pentru ocuparea prin concurs a posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior*, : *Metodologia de desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice*.

La PSUM-ASGV selecția CD se realizează conform metodologiilor, prin concurs public organizat transparent, anunțat pe site-ul universității

(<https://www.ulbsibiu.ro/ro/despre/organizare/cariera/concursuri-posturi-didactice-academice/>) și în platforma posturi.gov.ro. Se corelează fișele de post cu FD, cu domeniul și specializarea și cu respectarea criteriilor de competență profesională, didactică și științifică, conform standardelor CNATDCU și ARACIS.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.4.Digitalizarea proceselor instituționale

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
--------------------------------	---

ULBS-FȘSU utilizează platforme informatice integrate în toate etapele relevante ale desfășurării programului de master în ASGV. Transparența, accesibilitatea și managementul eficient al informației în cadrul ULBS sunt realizate prin utilizarea unor instrumente informatice: licențe sisteme de informare și comunicare de tip Internet și Intranet, care implică membrii comunității universitare, inclusiv studenții, personalul administrativ, precum și ceilalți beneficiari și parteneri ai universității.

Pentru prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea calității – evaluarea se realizează cu un sistem informatic ce are la baza platforma *QuestionPro* (<https://www.ulbsibiu.ro/wp-content/uploads/news/Chestionar-2023-2024.pdf>).

Indicatorul este: îndeplinit

IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1.Continutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programele de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

Conform Planului de învățământ 2025-2026 la PSUM-ASGV, acesta este dezvoltat și structurat în 4 semestre, 120 ECTS, în baza creditelor de studii transferabile, fiind în conformitate cu prevederile legale (30 ECTS/semestru). Experiențele de învățare sunt variate și cuprind cursuri, seminare, activități de teren, proiecte de cercetare, stagii de practică și participare la evenimente științifice. PÎ cuprinde disciplina de Etică și integritate academică și cursuri facultative cu credite peste cele 30 de ECTS semestriale. În PÎ sunt prevăzute misiunea și obiectivele programului, competențele și rezultatele învățării, aptitudini, ocupațiile vizate, trasee flexibile și modalitatea de alegere a cursurilor opționale și facultative:

<https://socioumane.ulbsibiu.ro/dep.irpsp/mastersociologie.html>

Planul de învățământ prevede informații despre finalizarea studiilor, care constă în prezentarea și susținerea publică a disertației, pentru care se alocă 10 credite ECTS.

Pentru stagiile de practică în domeniul AS există Convenții de practică încheiate cu instituții relevante pentru program, conform Anexei la REI: Centralizator Convenții de Practică. În urma discuțiilor cu angajatorii, aceștia au propus ca persoanele care se ocupă de Practica studenților din instituțiile colaboratoare, să fie motivați financiar pentru a putea avea în Fișa Postului, sarcini de formare și supervizare. De asemenea, există mecanisme de contestare a unei evaluări, care sunt publice și sunt definite cu claritate în *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților*. Ponderea orelor de Practică este redată în tabelul de mai jos:

Program Master	Practică	Elaborarea disertației	Pondere discipline la alegere (opționale)	
ASGV	-an I, sem I – 28 ore /5 credite - an I, sem II- 42 ore/ 5 credite - an II, sem I-42 ore/ 5 credite	An II, sem II -42 ore / 5 credite	28/ 882 ore (3,17%)	5/120 credite (4,16%)

În semestrul IV, sunt prevăzute 42 ore pentru realizarea disertației, iar în concordanță cu Standardele ARACIS 2025, sunt recomandate un număr de minimum 56 de ore dedicate elaborării lucrării de disertație. Această omisiune a apărut deoarece la nivelul ULBS planurile de învățământ au fost analizate și verificate pentru promoția în curs, înaintea apariției recomandărilor din iulie 2025. Ghidul de realizare lucrare licență/disertație este pus la dispoziția masteranzilor pe Classroom.

Programul ASGV a fost dezvoltat pe baza competențelor și rezultatelor așteptate ale învățării specifice domeniului asistență socială, conform Planului de învățământ și Fișelor de disciplină, documente în care sunt prezentate toate informațiile necesare (obiectivele disciplinei, conținut tematic, ore de curs, seminar și activități aplicative etc):

<https://socioumane.ulbsibiu.ro/dep.irpsp/Includes/Fise%20Discipline/Sociologie/Master/FRAS/FISA%20DISCIPLINA%20ANUL%20I.pdf>

Ca o concluzie, PSUM-ASGV este dezvoltat și structurat adecvat și respectă cerințele indicatorului și standardele specifice ARACIS. În urma discuțiilor avute cu conducerea și cadrele didactice de la PSUM-ASGV, există preocupări constante privind actualizarea planurilor de învățământ la noile standarde ARACIS.

✓ **Recomandări**

Creșterea numărului de ore din PÎ dedicate elaborării lucrării de disertație la 56 ore.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea

beneficiarilor	
Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii

PSUM-ASGV din ULBS funcționează în condiții legale, cu 75 de studenți, conform HG 644/aug.2025, p.89 din Anexa 1.2., dimensionarea formațiilor de studiu este realizată astfel încât să asigure desfășurarea eficientă a procesului de învățământ și utilizarea optimă a resurselor disponibile, aspecte discutate și constatate la vizită. Din discuțiile purtate cu studenții programului de studii din cadrul DSUM-ASGV, aceștia confirmă posibilitatea derulării activităților didactice în condiții temporare (reabilitarea unor clădiri ale ULBS), cu prelungirea orarului și după ora 20.

Domeniul de studii de masterat în Asistență Socială și programul ASGV sunt acreditate și evaluate ARACIS (ultima în 2020), ceea ce oferă garanția conformității și confirmă îndeplinirea condiției indicatorului privind funcționarea în cadrul legal și transmite încredere beneficiarilor – studenți și angajatori – în calitatea și stabilitatea ofertei educaționale.

Datele despre programul ASGV evidențiază o rată de promovabilitate de peste 85% a ultimelor trei promoții: 2022-23/100%, 2023-24/62,50%, 2024-25/91,66% și o rată de angajabilitate ridicată în domeniul relevante studiilor absolvite, de 97% .

DSUM-ASGV respectă cifra de școlarizare stabilită prin Hotărârea Consiliului ARACIS și prin HG. Studenții și absolvenții sunt mulțumiți de formarea la nivel de program și o consideră relevantă pentru activitatea lor profesională.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate	
În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.	
Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

PSUM-ASGV din Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu este proiectat astfel încât rezultatele învățării să fie pe deplin corelate cu nivelul de calificare – nivelul 7 EQF/NQF (ciclul II Bologna – studii universitare de masterat).

Competențele generale și specifice sunt formulate în conformitate cu Cadrul Național al Calificărilor și reflectate în structura PÎ, în conținuturile disciplinelor și în metodele de predare și evaluare.

Structura curriculară este concepută ținând cont de calificarea vizată și de ocupările posibile ale absolvenților, conform Clasificării Ocupațiilor din România (COR):

- cod 2635.3.13, asistent(ă) social(ă) specializat în ajutor familial,
- 635.3.2 - asistent social protecția copilului,
- 2635.3.25 - asistent social victime ale violenței,
- 2635.3.22 - asistent social reabilitare persoane cu dizabilități,
- 2635.3.14 - asistent pentru îngrijirea persoanelor vârstnice.

Programul vizează dobândirea de competențe avansate în domeniul politicilor sociale, al planificării intervenției sociale, cercetării aplicative și lucrului interdisciplinar cu grupuri vulnerabile.

Rezultatele învățării sunt monitorizate prin evaluări formative și sumative, practica profesională, elaborarea de proiecte și disertație care demonstrează capacitatea de analiză critică, aplicare în teren și argumentare științifică.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

Competențele profesionale și transversale obținute de absolvenți sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile înregistrate în RNCIS pentru programul de masterat supus evaluării. PSUM ASGV, este înscris în RNCIS conform nivelului de studii universitare de masterat Asistența Socială, în conformitate cu codurile COR/ESCO, conform documentației Anexa- Adresa ANC și Formular RNCIS): cod 2635.3.13, asistent(ă) social(ă) specializat în ajutor familial/ asistentă socială familial, 635.3.2 - asistent social protecția copilului, 2635.3.25 - asistent social victime ale violenței, 2635.3.22 - asistent social reabilitare persoane cu dizabilități, 2635.3.14 - asistent pentru îngrijirea persoanelor vârstnice.

Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).

Competențele asigurate prin parcurgerea curriculumului conduc spre rezultate ale învățării care se află în concordanță cu nivelul calificării și ocupațiile vizate, conform Planului de Învățământ și FD, pentru PSUM-ASGV, conform *Anexei ASGV_Matricea RI* din REI (p.24). *Anexa_7.1_Feedback-ul absolvenților privind procesul de învățământ (planuri, discipline, aplicabilitatea competențelor) (din aprilie și iunie 2024 și martie 2025). Anexa: Analiza nevoilor de practica in FSSU_proiect INOVA.*

- ✓ **Recomandări:**
 - ✓ *Actualizarea constantă a FD pentru a reflecta explicit, la nivel de obiective și evaluare, corespondența dintre rezultatele învățării și nivelul 7 al CNC.*
 - ✓ *Continuarea procesului de actualizare a rezultatelor învățării în conformitate cu normele în vigoare.*

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
-------------------------	---

În urma analizei REI, p.26 a PÎ și FD,

<https://socioumane.ulbsibiu.ro/dep.jrpsp/Includes/Planuri%20Invatamant/Sociologie/ASISTENTA%20SOCIALA%20A%20GRUPURILOR%20VULNERABILE.POLITICI%20SI%20STRATEGII%20DE%20INTERVENTIE%20PLAN%20ÎNVĂȚĂMÂNT%20NOU.pdf>

<https://socioumane.ulbsibiu.ro/dep.jrpsp/mastersociologie.html>, specifice programului evaluat ASGV din ULBS și conform analizelor și evaluărilor interne anuale ale programelor de studiu: Chestionare de evaluare de către studenți, *anexa ASGV_57_Raport evaluare proces educațional de către studenți experiențele de învățare*, a rapoartelor anuale privind evaluarea cadrelor didactice, FSSU implementează principii ale învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și în activitățile de învățare și predare.

Începând cu anul universitar 2021-2022, în planul de învățământ a fost introdus un pachet de cursuri opționale, odată cu redenumirea masteratului din FRAS în *Asistența Socială a Grupurilor Vulnerabile. Politici și Strategii de Intervenție*.

Periodic, studenții sunt implicați în proiectarea și îmbunătățirea programelor de studii, au loc analize și evaluări în ceea ce privește calitatea predării, învățării și evaluării, făcute de către studenți conform procedurilor proprii ale ULBS .

Recomandări:

Motivarea și responsabilizarea mai multor studenți privind participarea în procesul de evaluare și monitorizare.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

La nivelul ULBS sunt avute permanent în vedere diferite oportunități de participare la mobilitățile academice, studenții masteranzi pot participa la programe de studii; de exemplu, prin programul Erasmus+ și a altor parteneriate, FORTHEM, FULBRIGHT .

În anul 2024, ULBS a avut încheiate acorduri de colaborare (acorduri cadru, Erasmus+, CEEPUS) cu peste 300 de universități partenere din UE, unde li se oferă posibilitatea de a efectua un stagiul de mobilitate, dar mai ales oportunitatea de aplica la programele de mobilitate:

<https://international.ulbsibiu.ro/partnerships/erasmus-inter-institutional-agreements/>

Conform informațiilor din REI, p 27 și Anexa: Rapoarte de participare a studenților la programe de mobilitate (inclusiv mobilități fizice și virtuale) care prezintă o situație centralizată a mobilităților în perioada 2020-2025, masteranzii de la PSUM-ASGV nu sunt chiar foarte interesați și motivați să aplice la aceste mobilități, deoarece sunt angajați în câmpul muncii.

Recomandări

Recomandăm creșterea numărului de studenți masteranzi de la ASGV care aplică și participă la programele de mobilități academice, o promovare mai activă și motivarea acestora de a se implica în mobilitățile academice oferite de ULBS.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
-------------------------	---

Studenții înscriși la PSUM-ASGV pot beneficia de oportunități diversificate în funcție de potențialul, aspirațiile, nevoile, stilurile și abilitățile personale de învățare.

ULBS oferă masteranzilor servicii de consiliere academică și psihologică, implementează politici instituționale de echitate și incluziune: REI, p. 28, regulamente, programe, Carta ULBS, procum și programe de sprijin pentru studenți. Studenții cu nevoi speciale/dizabilități beneficiază de suport (Centrul SmartHub) și adaptări curriculare. De asemenea, se asigură spații adecvate, inclusiv facilități de acces pentru persoanele cu dizabilități și sunt realizate rapoarte privind progresul și incluziunea acestora: *Raport cercetare Incluziunea studenților cu dizabilități, Date privind performanțele și progresul studenților din grupuri diverse.*

Universitatea acordă asistență financiară pentru categorii sociale defavorizate, burse de ajutor social, conform legii. Acțiunile de sprijinire și motivare a studenților universității mai includ: reduceri/scutiri de taxe pentru studenții cu situație financiară dificilă, servicii medicale, realizarea unor programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare etc.

În urma discuțiilor cu studenții, aceștia cunosc serviciile Compartimentului Consiliere Psihologică și de Orientare în carieră din cadrul CSIS SMARTHub și au beneficiat de serviciile acestui centru.

https://senat.ulbsibiu.ro/wp-content/uploads/060325/7_Metodologie%20privind%20org%20si%20functionarea%20Compartimentului%20Consiliere%20si%20Orientare%20in%20Cariera_Senat_martie2025.pdf

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu

nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

Conform REI și consultării informațiilor publice, ULBS oferă studenților masteranzi sprijin relevant pentru procesul de învățare, îndrumare, consiliere în carieră, consultanță și asistență psihologică și educațională. Studenții beneficiază de: acces la infrastructura adaptată (rampe, lifturi, grupuri sanitare conforme, accesibilitate în săli de curs și biblioteci), resurse educaționale digitale și platforme online compatibile cu nevoile persoanelor cu deficiențe de vedere sau mobilitate, flexibilitate în evaluare și planificare pentru cazuri individuale, cu sprijinul coordonatorului de program și al secretariatului facultății. De asemenea, ULBS are politici instituționale privind incluziunea și egalitatea de șanse, care guvernează activitățile educaționale și administrative, exemplu: Compartimentul de Consiliere Psihologică și de Orientare în carieră din cadrul CSIS SMARTHub.

Indicatorul este: îndeplinit
Criteriul B.5. Rezultatele învățării
Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

În cadrul programului de studii universitare de masterat ASGV, în fișele disciplinelor pentru anul în curs, rezultatele învățării sunt formulate clar și definite în legătură cu competențele declarate și cu Cadrul Național al Calificărilor. Deși în dosarul de autoevaluare figurau fișe de discipline din anii anteriori, cele din anul universitar curent, care includ rezultatele învățării, au fost prezentate în momentul vizitei și pot fi consultate pe site:

[FISA DISCIPLINA ANUL I.pdf](#)

[FISA DISCIPLINA ANUL II.pdf](#)

Cunoștințele și competențele dobândite pe parcursul celor doi ani de studiu de către masteranzi le permite acestora să-și găsească un loc de muncă în domeniul absolvit sau în domenii învecinate. Rezultatele învățării sunt descrise explicit în fișele disciplinelor, spre a favoriza astfel înțelegerea așteptărilor studenților și cadrelor didactice cu privire la conținutul disciplinelor.

Recomandări:

[Actualizarea fiselor disciplinelor din punctul de vedere al recomandărilor bibliografice.](#)

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

În cadrul programului de master ASGV de la ULBS, verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează printr-un sistem de evaluare desfășurat pe tot parcursul semestrului și finalizat prin examenul de disertație. Evaluarea studenților include examinarea și notarea obiectivă, pe baza unor criterii și metode clare, stabilite la începutul semestrului și a unor bareme aduse la cunoștința studenților, împreună cu alte criterii de apreciere a activității desfășurate. Metodele și criteriile de evaluare a studenților sunt adecvate și permit verificarea dobândirii efective de către aceștia a rezultatelor învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie). Modalitățile de examinare sunt corelate cu competențele așteptate în urma predării disciplinelor respective

Regulamentul privind evaluarea, examinarea și notarea studenților descrie pe larg modul de planificare și organizare a evaluării studenților. Există Proceduri interne pentru evaluarea și validarea examenelor și altor forme de evaluare.

Metodele de evaluare prevăzute în fișele disciplinelor sunt diverse și încurajează gândirea critică, creativitatea, studiile de caz, ele fiind incluse în fișa disciplinelor. Este prevăzută atât o evaluare formativă (pe parcurs) cât și sumativă (examene finale, proiecte de cercetare). Ponderea celor două forme de evaluare la nota finală este precizată în fișa disciplinei.

Există Rapoarte de evaluare a performanței studenților în cadrul examenelor de parcurs și finalizare a studiilor.

Universitatea dispune de reglementări cu privire la re-examinări, susținerea examenelor amânate medical și a examenelor creditate, sancționarea fraudelor înregistrate la examene, etc.

Pentru examenele de finalizare a studiilor, pe site-ul facultății se postează informații cu privire la desfășurarea acestora (tematicile pentru probele de verificare a cunoștințelor, normele de redactare a lucrărilor, calendarul de desfășurare, detalii administrative etc.). Lucrările se verifică prin softuri antiplagiat, procedura implicând și o analiză din partea coordonatorului științific asupra similitudinilor identificate pentru a determina existența de fragmente plagiate sau citate deficitar sau a unui volum prea ridicat de informații preluate din alte surse.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.
-------------------------	---

Facultatea de Științe Socio-Umane desfășoară activități sistematice pentru facilitarea tranziției absolvenților de la învățare la piața muncii, prin implementarea de programe de orientare, consiliere și stagii de practică. Programul de studii Asistență socială include activități sistematice menite să faciliteze inserția profesională a absolvenților. Acestea constau în stagii de practică, consiliere în carieră, colaborări cu instituții culturale și educaționale, tutorat, precum și monitorizarea traseului profesional al absolvenților.

Facultatea dispune de un număr considerabil de parteneriate cu organizații cu activitate în domenii conexe studiilor, oferind astfel studenților experiențe de învățare practice în contexte de muncă în care se vor putea afla ulterior absolvirii. Pe parcursul carierei lor, studenții au posibilitatea de a accesa planuri operaționalizate și programe instituționale de orientare și inserție în carieră. Prin toate aceste inițiative, Facultatea de Științe Socio-Umane asigură condițiile necesare pentru inserția absolvenților pe piața muncii. Un exemplu în acest sens îl constituie Proiectul INOVA – Stagii de practică și programe de internship de înaltă calitate, care urmărește facilitarea inserției socio-profesionale a 251 de viitori absolvenți ULBS. Există o rată de angajabilitate ridicată în domenii relevante studiilor absolvite, de 97% conform documentelor vizualizate la vizită.

În urma întâlnirii cu absolvenții din timpul vizitei de evaluare externă, aceștia consideră că acele competențe și cunoștințe acumulate pe parcursul studiilor de masterat sunt actuale și aplicabile în activitatea profesională.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.
-------------	--

I.P.B.7.1.1

Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu aplică în mod riguros procedurile de admitere, în conformitate cu metodologia națională și reglementările interne aprobate de Senat. Procesul este transparent, public și accesibil tuturor candidaților eligibili. Facultatea de Științe Socio-Umane realizează admiterea la masteratul evaluat pe baza eseului motivațional și a mediei de absolvire de la ciclul de licență, conform grilei de evaluare aprobate. Toate etapele procesului de admitere (înscrisoare, selecție, afișarea rezultatelor, confirmarea locurilor) sunt gestionate digital, prin platforma de admitere ULBS unde se regăsește Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere la programele de studii ale Universității „Lucian Blaga” din Sibiu. Sunt respectate procedurile cu privire la admitere reglementate la nivel național și instituțional, prin legislația aferentă și prin regulamentele interne referitoare la concursul de admitere a studenților. Atât pe site-ul Facultății, cât și prin broșuri sunt descriși pașii necesari pentru înscrierea la concursul de admitere, inclusiv cei privind accesul și utilizarea platformei informatice specifice.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

Conform regulamentului propriu, admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități. Există o *Metodologie privind prevenirea, combaterea și sancționarea oricăror forme de discriminare și/sau atingere a demnității umane* în Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu. Instituția asigură măsuri de sprijin pentru candidații din grupuri vulnerabile, aflați în risc social sau educațional, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități, în vederea facilitării accesului echitabil la învățământul superior. În mod specific, programul de master în domeniul Asistenței sociale se adresează și atrage candidați cu interes real pentru problematica socială, inclusiv din rândul grupurilor vulnerabile. Se urmărește consolidarea mecanismelor de sprijin pentru candidații din medii defavorizate prin extinderea colaborărilor cu ONG-uri și instituții specializate în incluziune educațională.

În urma derulării unui proiect FDI destinat studenților cu dizabilități au fost accesibilizate spațiile pentru cei în scaune cu rotile, au fost achiziționate mobilier și echipamente speciale: soft și dispozitive pt studenții cu deficiențe de vâz, mese multifuncționale flexibile, adaptate scaunelor cu rotile, echipamente asistive.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților	
Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.	
Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.

Facultatea de Științe Socio-Umane funcționează cu respectarea reglementărilor privind activitatea profesională a studenților, în conformitate cu Regulamentul specific aprobat de Senatul Universității. Aceste reglementări vizează frecvența, evaluarea, promovarea, refacerea activităților didactice, drepturile și obligațiile studenților, și asigură un cadru clar, echitabil și transparent pentru parcursul academic al studenților.

Sunt respectate procedurile privind anunțarea modalității de examinare și evaluarea studenților. Pe site-ul facultății există informații referitoare la examen de finalizarea studiilor, care

este organizat și se desfășoară pe baza unor reglementări specifice în concordanță cu Metodologia-cadru aprobată la nivel național, iar studenții beneficiază de sprijin din partea coordonatorilor științifici pe tot parcursul elaborării și redactării lucrării de finalizare a studiilor.

Totodată, este prezentă și componenta organizatorică privind Existența și funcționarea structurilor decizionale/consultative studentești, precum și Codul de etică și conduită academică, inclusiv sancțiunile pentru abateri de la normele academice. De asemenea, studenții pot apela la serviciile „Centrului de orientare în cariera de cercetător – Regiunea Centru” (COCerc) și la serviciile oferite de Centrul de Servicii Integrate pentru Studenți - SmartHub, în cadrul căruia funcționează Compartimentul consiliere psihologică și consiliere în carieră a studenților.

Aplicarea efectivă a mecanismelor prevăzute de diferitele regulamente ale Universității a fost confirmată în cadrul întâlnirii cu studenții de la programul de master evaluat.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.	
Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.

ULBS și Facultatea de Științe Socio-Umane susțin cooperarea internațională prin parteneriate academice, mobilități Erasmus+ și colaborări în activități didactice și de cercetare. Aceste inițiative sprijină internaționalizarea programelor de studii și dezvoltarea profesională a studenților și cadrelor didactice. Din 2021, ULBS face parte din Alianța FORTHEM (Fostering Outreach within European Regions, Transnational Higher Education and Mobility),

Facultatea de Științe Socio-Umane are încheiate parteneriate și participă activ în consorții internaționale, implicându-se în proiecte de cercetare și inițiative cu impact social la nivel comunitar. Activitatea de cooperare internațională și mobilitate academică este documentată și monitorizată prin rapoarte anuale privind activitățile de cooperare internațională și mobilitate academică.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.	
Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.

În cadrul domeniului de studii universitare de masterat ASGV învățarea este susținută prin activități de investigare științifică și valorificarea rezultatelor cercetării. Acestea contribuie direct la dobândirea competențelor prevăzute în program, prin integrarea cercetării în activitățile didactice, proiectele studentești și evenimentele academice. Cercetarea științifică ajută la atingerea obiectivelor educaționale și este integrată în mod constant în procesul educațional. Politicile instituționale, fișele de disciplină și curriculum-urile susțin această abordare, care încurajează învățarea bazată pe cercetare și valorificarea cercetării în activitățile didactice.

La întâlnirea cu membrii Centrului pentru cercetare socială au fost prezentate proiectele câștigate în urma competițiilor naționale și internaționale, proiecte în care sunt implicați și 4 masteranzi de la programul ASGV.

Exemplu de bună practică a aplicării cercetării în procesul educațional este participarea studenților la conferințe științifice, precum cea de-a opta ediție a Conferinței Studentești: Noi provocări în științele socio-umane la începutul mileniului III, publicarea de articole în reviste de specialitate.

În cursul vizitei, au fost identificate anumite bune practici care facilitează dezvoltarea programului de masterat și deschid drumul spre nivelul doctoral pentru absolvenți. O serie de proiecte

de cercetare includ teme legate de grupurile vulnerabile (exemple: HtP Adoption – reziliența familiilor adoptatoare; RTW-CI persoane cu boli cornice; SafeHabitus – migranți sezonieri în agricultură, persoane care lucrează fără forme legale în agricultură). În cadrul Centrului pentru Cercetare Socială există proiecte în care au fost angajați studenți masteranzi și studenți doctoranzi (proiectul de premiere instituțională pentru FERBOPO_AI – proiect Orizont). În plus, în cadrul Centrului a fost înființat un Laborator de Dezvoltare Comunitară care contribuie la consolidarea parteneriatelor cu instituții publice și de cercetare și a acordat o bursă doctorală în ultimii ani universitari.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii
 Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
-------------------------	--

Facultatea de Științe Socio-Umane efectuează cercetări științifice care se încadrează în obiectivele domeniului de masterat Asistență Socială și își propune să consolideze domeniul științific prin crearea de cunoștințe utile, inovatoare și aplicabile. Rezultatele cercetării sunt vizibile la nivel național și internațional, prin organizarea și participarea la manifestări internaționale precum: Conferința internațională "New Challenges in the Social Sciences and Humanities at the Beginning of the 3rd Millennium", 3rd edition; "Fostering Cross-disciplinary Reflections to Bridge Societal Divides - REFLECT".

ULBS este membră a alianței FORTHEM, o rețea de cercetare multidisciplinară a nouă universități publice din Finlanda, Franța, Germania, Italia, Letonia, Norvegia, Polonia, România, Spania. Cadrele didactice ale facultății au participat cu lucrări la *First Annual FORTHEM Conference* "FORTHEM - For the Future".

Rezultatele cercetării științifice realizate de cadrele didactice sunt integrate în activitatea didactică, prin prezentarea celor mai recente concluzii, modele de intervenție și teorii relevante pentru problematica grupurilor vulnerabile.

Indicatorul este: îndeplinit.

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare
 Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
-------------------------	--

Asigurarea calității la Facultatea de Științe Socio-Umane se realizează prin aplicarea consecventă a politicilor ULBS în domeniu, prin funcționarea structurilor specifice și implementarea măsurilor prevăzute în planurile operaționale, rapoartele CEAC și documentele instituționale relevante.

În cadrul programului de master evaluat, componenta organizatorică implementează constant măsuri și proceduri menite să susțină și să îmbunătățească calitatea educației, în conformitate cu politicile de asigurare a calității adoptate la nivel instituțional. Programul de master ASGV se desfășoară pe baza analizei cerințelor educaționale identificate pe piața muncii. Sunt aplicate proceduri de colectare și analiză a feedbackului studentesc pentru toate disciplinele. Monitorizarea activității didactice se realizează prin rapoarte semestriale întocmite de cadrele didactice și prin

evaluări interne specifice, iar inserția absolvenților pe piața muncii este urmărită prin rapoarte periodice.

În momentul vizitei au fost vizualizate PV ale întâlnirilor cu reprezentanții angajatorilor: DAS Sibiu, Centrul de vârstnici, DGASPC, etc.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.

În cadrul ULBS structurile de guvernare includ reprezentanți ai studenților, ai cadrelor didactice, ai angajatorilor și ai altor parteneri instituționali, asigurând caracterul participativ al procesului decizional.

Implicarea studenților este realizată prin participarea acestora în Senatul Universității, Consiliile facultăților, Consiliul de Administrație, Comisia de Etică, Comisia Centrală de Evaluare și Asigurare a Calității, precum și în diverse comisii consultative ale facultății. Prezența studenților în aceste structuri garantează că opiniile lor sunt integrate în procese precum elaborarea planurilor de învățământ, formularea politicilor educaționale și implementarea procedurilor de calitate.

Sunt disponibile dovezi cu privire la implicarea părților interesate, precum: Analiza cerințelor educaționale identificate pe piața muncii, Feedback-ul formal și informal colectat de la studenți, personal academic și parteneri externi.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

În cadrul ULBS, structura organizatorică responsabilă cu asigurarea calității este reprezentată de Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) împreună cu subcomisiile acesteia de la nivelul facultăților, constituite conform prevederilor legale.

La nivelul Facultății de Științe Socio-Umane care coordonează domeniul de studii universitare de masterat Asistență Socială s-a constituit SCEAC, care anual elaborează rapoarte pentru evaluarea și asigurarea calității.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

La nivelul Facultății de Științe Socio-Umane care coordonează domeniul de studii universitare de masterat Asistență socială, își desfășoară activitatea CEAC și SCEAC, pe baza regulamentului aprobat de Senatul ULBS. Aceste structuri contribuie la implementarea mecanismelor instituționale de asigurare a calității, având ca obiectiv principal realizarea activităților de evaluare internă și facilitarea proceselor de evaluare externă a calității educației.

Activitatea acestor structuri este evidențiată prin procese-verbale, rapoarte de evaluare internă, planuri de îmbunătățire și documente transmise periodic către SCEAC, asigurând un flux constant de monitorizare și analiză.

Prin aceste structuri și mecanisme de funcționare, universitatea garantează desfășurarea unei evaluări interne riguroase și pregătirea adecvată pentru procesele de evaluare externă, contribuind astfel la menținerea și îmbunătățirea calității programelor de studii.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
--------------------------------	---

Comisia de etică și deontologie universitară a ULBS își desfășoară activitatea în baza regulamentului aprobat de Senatul universitar și acționează în mod independent, în conformitate cu prevederile legislației naționale. Codul de etică și deontologie universitară, parte a Cartei, este publicat pe site-ul oficial al instituției și reprezintă cadrul de referință pentru conduita etică în mediul academic, stabilind standardele morale, responsabilitățile și regulile obligatorii pentru întreaga comunitate universitară.

Comisia are atribuții clare privind supravegherea aplicării codului de etică, soluționarea sesizărilor, precum și emiterea unor hotărâri și recomandări. Activitatea acesteia este transparentă, publicul având acces la regulamentul, hotărâri, rapoarte anuale și alte documente relevante pe pagina dedicată Comisiei de Etică și Deontologie Universitară. Pentru programul de master în Asistență socială, principiile de etică sunt reflectate în fișele disciplinelor dedicate cercetării și practicii profesionale și în Standardele de redactare a lucrării de disertație, care includ aspecte privind prevenirea plagiatului și citarea corectă a surselor; contractul de studii care include prevederi privind conduita etică. Comisia de etică analizează sesizările privind încălcări ale normelor etice (ex. plagiat, comportament inadecvat, conflict de interese) și emite recomandări sau sancțiuni, conform cadrului legal.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora	
ÎLS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.	
Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.

Componenta organizatorică a Universității „Lucian Blaga” din Sibiu respectă în mod regulat procedurile instituționale și interne pentru a garanta calitatea educației la toate nivelurile de studii, inclusiv la programul de master în Asistență Socială. Raportul de analiză privind funcționarea programelor de studii și calitatea proceselor educaționale este realizat anual de Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității, care se bazează pe documentele instituționale și auditul intern.

În plus, Facultatea de Științe Socio-Umane are proceduri aprobate în conformitate cu legislația care supraveghează, monitorizează și revizuiască programele de studii, domeniile de studii și activitățile asociate. Regulile instituționale reglementează modul în care acestea sunt aplicate și revizuite în mod regulat. Ca urmare a discuțiilor cu angajatorii și cu experți în domeniu, documentele privind Analiza cerințelor educaționale identificate pe piața muncii sunt acum disponibile.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de
--------------------	--

I.P.C.3.1.2 punere în aplicare a procedurilor.

Programul de master Asistență socială de la ULBS implică activ membrii comunității academice (cadre didactice, studenți și personal administrativ), precum și alte părți interesate externe (instituții de practică, ONG-uri, angajatori și absolvenți) în implementarea procedurilor care urmăresc asigurarea calității, organizarea programului și evaluarea activităților. Rapoartele comisiilor de specialitate și ale CEAC reflectă implicarea părților interesate prin ghiduri metodologice, feedback-ul studenților, rapoarte de practică și parteneriate instituționale. Implicarea actorilor relevanți este activă și eficientă în implementarea programului de masterat în asistență socială.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.3.2. Proceduri pentru introducerea de noi programe într-un domeniu de masterat autorizat/acreditat – **se completează doar dacă este cazul.**
 Componenta organizatorică desfășoară noi programe de studii universitare în domeniul de masterat evaluat cu respectarea standardelor.

Indicatorul I.P.C.3.2.1 Componenta organizatorică aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare de masterat universitare în domeniul de masterat evaluat - **se completează doar dacă este cazul.**

Indicatorul este: îndeplinit/parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri
 Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.

Evaluarea semestrială a prestației cadrelor didactice de către studenți este realizată în baza unei metodologii instituționale, prin completarea de chestionare la finalul fiecărui semestru. Evaluările sunt realizate la finalul fiecărui semestru, prin: Chestionarele de evaluare semestrială completate de studenți. Rezultatele sunt centralizate și analizate de CEAC, discutate în Consiliul facultății și utilizate pentru elaborarea planurilor de îmbunătățire a activităților didactice. Rezultatele evaluărilor indică, în general, un nivel ridicat de satisfacție în ceea ce privește competența profesională, claritatea prezentării și deschiderea față de dialog. În cadrul programului de master Asistență socială, aceste rezultate contribuie la monitorizarea calității predării, relaționării cu studenții și aplicabilității conținutului predat.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date
 ÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.

Pentru asigurarea internă a calității, în ULBS se colectează regulat și se analizează date relevante, în baza unor proceduri instituționale și a unei metodologii proprii CEAC. Acest proces este susținut de baze de date interne precum QuestionPro, SmartHub și chestionare de inserție, iar rezultatele sunt reflectate în rapoartele CEAC, în planurile operaționale și hotărârile Senatului.

Activitățile cadrelor didactice și ale studenților, rezultatele evaluărilor semestriale, performanțele științifice și gradul de utilizare a infrastructurii sunt monitorizate constant. Evaluarea colegială a cadrelor didactice are loc periodic, fiind bazată pe criterii generale și specifice profilului, iar rezultatele sunt discutate cu fiecare cadru evaluat pentru stabilirea obiectivelor viitoare. De asemenea, cadrele didactice se autoevaluează prin fișe multicriteriale, iar rezultatele contribuie la calcularea coeficientului de evaluare, utilizat inclusiv la stabilirea salarizării diferențiate.

În mod specific, pentru calitatea programului de studii AS, procesul de colectare și analiză a datelor este eficient și sistematic, abordând majoritatea aspectelor relevante. Se folosesc surse interne și externe, iar concluziile sunt folosite în luarea deciziilor academice. Ca exemplu de bună practică este de menționat „Sinteza discuțiilor din întâlnirile desfășurate cu studenții”.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența	
Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.

Facultatea de Științe Socio-Umane asigură accesul la informațiile de interes public prin publicarea online, pe site-ul oficial al ULBS și al facultății, a documentelor esențiale privind domeniul de masterat, precum: rapoarte de activitate, informații privind taxele și bursele, CV-urile cadrelor didactice, regulamente, bugete și alte documente administrative relevante. Totodată, accesul la informațiile de interes public este susținut prin publicarea hotărârilor Consiliului facultății, organizarea de consultări periodice cu studenții și promovarea principiilor eticii academice, prin intermediul Comisiei de etică. În domeniul de studii universitare de masterat Asistență socială, se sprijină transparența proceselor decizionale prin publicarea Hotărârilor Consiliului facultății, precum și prin utilizarea Chestionarelor/sondajelor privind percepția studenților și a altor părți interesate despre accesul la informațiile facultății. Aceste aspecte completează cadrul de transparență, contribuind la promovarea integrității în activitatea academică și administrativă.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
--------------------------------	--

Facultatea de Științe Socio-Umane asigură transparența informațiilor prin publicarea online, pe site-ul ULBS și al facultății, a documentelor relevante privind programul de studii master Asistență Socială (rapoarte, taxe, CV-uri, regulamente, bugete), precum și prin publicarea deciziilor Consiliului facultății, derularea de consultări cu studenții și promovarea eticii academice prin Comisia de etică. Transparența decizională este instituționalizată și respectă normele de guvernare academică. Participarea actorilor relevanți, în special a studenților, este asigurată formal. Deciziile sunt documentate, arhivate și comunicate. Ca bun exemplu menționăm sondajele referitoare la „Accesul la informațiile instituției - Chestionare/sondaje privind percepția studenților și a altor părți interesate”.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte	
IÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.

ULBS, respectiv Facultatea de Științe Socio-Umane își asumă cu responsabilitate obligațiile ce decurg din răspunderea publică, prin furnizarea constantă și corectă a informațiilor solicitate de structurile abilitate, atât interne, cât și externe (ARACIS, Ministerul Educației și Cercetării, CNATDCU etc.). Facultatea colectează, centralizează și transmite date relevante privind activitatea academică și administrativă. Periodic, sunt elaborate și diseminate rapoarte de activitate care reflectă performanțele și direcțiile de dezvoltare ale facultății. Se redactează rapoarte interne de evaluare (REI), statistici detaliate și documente-suport necesare proceselor de evaluare instituțională sau de autorizare și acreditare a programelor de studii. Toate informațiile relevante sunt puse la dispoziția publicului prin intermediul site-ului oficial al universității și al platformelor digitale instituționale, susținând astfel principiile transparenței, responsabilității academice și consolidării încrederii publice.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă ÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.

Facultatea de Științe Socio-Umane care coordonează domeniul de studii universitare de masterat Asistență socială, asigură desfășurarea procedurilor necesare procesului de evaluare externă a calității, în conformitate cu legislația în vigoare. Facultatea a demonstrat capacitate administrativă, cooperare interdepartamentală și conformitate procedurală în raport cu cerințele evaluării externe.

Colectivul programului de master a fost activ implicat în redactarea și justificarea conținutului raportului de autoevaluare, reflectând o bună cunoaștere a standardelor de calitate. Procesul a inclus elaborarea și depunerea Raportului de Evaluare Internă (REI), conform cerințelor ARACIS, oferind informații detaliate privind resursele umane, infrastructura, misiunea și obiectivele programului, parteneriatele instituționale, procedurile de asigurare a calității, planurile de învățământ și activitatea de cercetare.

Indicatorul este: îndeplinit

IV. Analiza SWOT

<p>Puncte tari:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Cercetare științifică de înaltă calitate și vizibilitate națională și internațională. ✓ Implicarea activă a studenților în activitățile științifice și în cele culturale. ✓ Programul și domeniul de studii beneficiază de relații funcționale cu instituțiile publice de AS din județ și din județele învecinate. ✓ Având doar o grupă de studiu la ASGV se dezvoltă relații strânse de comunicare și parteneriat între 	<p>FACTORI INTERNI</p> <p>⬇</p>	<p>Puncte slabe:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Număr redus de studenți; ✓ Hiperlinkurile din REI nu au funcționat deoarece se lucrează în paralel la un alt site. ✓ Lipsa unei Școli Doctorale în Asistență Socială. Acreditarea unei astfel de structuri ar favoriza atragerea de cadre didactice tinere.
--	--	---

studenți și cadre didactice.		
	Analiza SWOT	
<p>Oportunități:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Abilitarea cadrelor didactice pentru conducerea de doctorat în Domeniul AS, ar contribui la consolidarea activității de cercetare științifică avansată în domeniul asistenței sociale. ✓ Poziționarea geografică și în contextul multicultural al universității, oferă posibilitatea de recrutare a candidaților din zonele limitrofe. ✓ Existența rețelelor de cooperare cu universități din țară și din străinătate. 	<p>⬇</p> <p>FACTORI EXTERNI</p>	<p>Amenințări:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Scăderea numărului de studenți la programul de licență AS, care ar putea urma apoi în cadrul universității un PSUM, pe fondul tendințelor demografice negative. ✓ Imposibilitatea unei predicții legate de evoluția programului, datorită contextului național incert. Blocarea angajării specialiștilor în AS în serviciile publice din România și salariile demotivante, scade atractivitatea programului de studii de masterat.

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/Î/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1.	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Î	Creșterea vizibilității programului de masterat ASGV pe site-ul FSSU pentru documentarea și accesibilitatea facilă a potențialilor candidați.
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Î	Creșterea numărului de studenți care ar putea fi implicați în procesul de consultare/sondare a opiniei privind procesul de educație la nivel de PSUM- ASGV-FSSU.
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	Î	-
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare	Î	-

	și viață, precum și de muncă.		
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	↑	-
6.	I.P.A.3.1.2 ÎIS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	↑	-
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	↑	-
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	↑	-
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	↑	Creșterea numărului de ore din PÎ dedicate elaborării lucrării de disertație la 56 ore.
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	↑	
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	↑	
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	↑	Actualizarea constantă a FD pentru a reflecta explicit, la nivel de obiective și evaluare, corespondența dintre rezultatele învățării și nivelul 7 al CNC. Continuarea procesului de formulare a rezultatelor învățării în conformitate cu normele în vigoare.
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	↑	Motivarea și responsabilizarea mai multor studenți în procesul de evaluare și monitorizare.
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	↑	Recomandăm creșterea numărului de studenți masteranzi de la ASGV care aplică și participă la programele de mobilități academice, o promovare mai activă și motivarea acestora de a se implica în mobilitățile academice oferite de ULBS.
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică	↑	-

	asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.		
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	↑	-
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	↑	Actualizarea fiselor disciplinelor din punctul de vedere al recomandărilor bibliografice.
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	↑	-
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	↑	-
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	↑	-
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	↑	-
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	↑	-
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	↑	-
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	↑	
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	↑	-
DOMENIUL C. Managementul calității			
26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	↑	-
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității	↑	-



	proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.		
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	î	-
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	î	-
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	î	-
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	î	-
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	î	-
33.	I.P.C.3.2.1 Componenta organizatorică aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare de masterat universitare în domeniul de masterat evaluat	-	<i>Nu este cazul.</i>
34.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	î	-
35.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	î	-
36.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	î	-
37.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	î	-
38.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	î	-
39.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	î	-

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	11		
Domeniul B. Eficacitatea educațională	14		
Domeniul C. Managementul calității	13		
Total	38		

Din numărul total de 39 de indicatori de performanță, sunt îndepliniți un număr de 38 (100%), deoarece indicatorul I.P.C.3.2.1 nu a fost cazul să fie analizat.

VI. Concluzii

PSUM *Asistența Socială a Grupurilor Vulnerabile. Politici și strategii de intervenție* organizat în cadrul FSSU- ULBS îndeplinește toate standardele specifice de calitate beneficiind de un *colectiv didactic specializat*, de o *bază materială corespunzătoare* și de un *pachet de reglementări* adoptate de către ULBS, care facilitează buna desfășurare a tuturor activităților aferente.

Se remarcă preocuparea tuturor cadrelor didactice implicate în programul evaluat pentru asigurarea unui climat educațional adecvat și pe deplin adaptat nevoilor studenților. Calitatea resursei umane este ridicată, performanța acestora fiind susținută prin politici instituționale de stimulare a cercetării și dezvoltării profesionale. Există o bună colaborare cu mediul socio-economic local, în special cu furnizorii de servicii sociale, precum și parteneriate și colaborări internaționale. Orientarea clară spre student, oportunități internaționale prin Erasmus și alte programe, întăresc caracterul formativ și personalizat al programului de studiu.

Nu există criterii neîndeplinite și nici parțial îndeplinite, sunt respectate toate cerințele specifice, sunt asigurate condițiile necesare pentru susținerea unui mediu academic adecvat și pentru desfășurarea la un nivel corespunzător a activităților educaționale.

Lista programelor de studii universitare de masterat din domeniul evaluat:

Nr. crt.	Programul de studii universitare de masterat	Locație	Limbă de predare	Formă de învățământ	Numărul de credite de studiu	Tip masterat (C/P/D)	Capacitate de școlarizare
1.	Asistența Socială a Grupurilor Vulnerabile. Politici și strategii de intervenție.	Sibiu	Română	IF	120	P	75
2.							
3.							

Astfel, ca urmare a vizitei la ULBS, FSSU, Comisia externă ARACIS de evaluare a calității programului de studii universitare de masterat din Domeniul Asistență Socială, a propus în unanimitate **MENTINEREA ACREDITĂRII**, cu o cifră de școlarizare de **75 locuri pentru anul I**.

VII. Anexe

- [Calendarul vizitei pentru programul de master ASGV](#)
- [Minuta întâlnirilor](#)
- [Acordul FSSU cu REE](#)
- [Planul de învățământ ASGV 2025-2027](#)
- [Tabel cadre didactice ASGV 2025-2026](#)