

Agenția Română de Asigurare a Calității în

Învățământul Superior



## Raport de Evaluare Externă (REE) pentru domeniile de studii universitare de masterat (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior/Organizația furnizoare de educație:	UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI
Domeniul de masterat:	ȘTIINȚE ALE COMUNICĂRII
Obiectivul evaluării externe	<b>Menținerea acreditării</b>

**Componența Comisiei de evaluare ARACIS**

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	MEZA RADU-MIHAI	Coordonator comisie	
2.	SECELEANU ANDRA	Expert evaluator	
3.	NISTOR DENISA-GEORGIANA	Student evaluator	

## I. Introducere

Raportul de evaluare externă a fost redactat în etapele preliminare, în perioada vizitei la Domeniul de Studii Universitare de Master (DSUM) Științe ale Comunicării din cadrul Universității din București (UB) (15-16.01.2026), respectiv finalizat în perioada 16-21.01.2026. Echipa de evaluare externă a fost alcătuită din prof. univ. Radu-Mihai Meza, prof. univ. Andra Seceleanu și studenta Denisa-Georgiana Nistor.

Universitatea din București (UB) este înființată prin Decretul nr. 765 din 4 iulie 1864 al Domnitorului Alexandru Ioan Cuza. Din structura UB fac parte 20 de facultăți, 101 programe de studii universitare de licență (dintre care: 9 la forma de învățământ la distanță și un program la forma de învățământ cu frecvență redusă, 82 în limba română și 19 în limbi străine), 230 programe de studii universitare de masterat (173 de programe de studii în limba română și 57 în limbi străine) în cadrul a 25 de domenii de studii universitare de masterat, 25 de școli doctorale pentru 21 de domenii de doctorat, 33 de cursuri postuniversitare, 5 programe de conversie profesională și 2 cursuri de formare profesională a adulților. Toate programele oferite sunt acreditate sau autorizate.

DSUM Științe ale comunicării este organizat în cadrul UB de către două facultăți: Facultatea de Jurnalism și Științele Comunicării (FJSC) și Facultatea de Litere (FL).

DSUM Științe ale Comunicării cuprinde 14 programe universitare de masterat. FJSC organizează 11 programe (din care 3 nu au organizat admitere în ultimii ani și nu școlarizează studenți la momentul vizitei): Campanii de comunicare în publicitate și relații publice, Jurnalism și comunicare politică (program aflat în lichidare), Jurnalism tematic, Managementul instituțiilor mass-media, Mass-media, dezvoltare, societate/Médias, développement, société, Producție multimedia și audio-video, Cercetare aplicativă în Științele comunicării, Comunicare și resurse umane, Publicitate și comunicare digitală/Advertising and Digital Communication, Modă, Publicitate, Consum (2021), Media Emergente și Comunicare Inovatoare/Emerging Media and Innovative Communication (acreditat intern în 2025). Facultatea de Litere organizează 3 programe: Consultanță și expertiză în publicitate, Gestionarea informației în societatea contemporană, Modele de comunicare și relații publice.

La ultima evaluare periodică de domeniu de studii universitare de masterat efectuată de ARACIS, aprobată de Consiliul ARACIS la data de 29.10.2020, s-a stabilit menținerea acreditării DSUM Științe ale Comunicării cu capacitatea de școlarizare în primul an de studiu de 780 de studenți și următoarea structură:

Nr. crt.	Programul de studii universitare de masterat	Locul de desfășurare	Limbă de predare	Formă de învățământ	Numărul de credite de studiu ECTS	Tip master (C/P/D)
1.	Campanii de comunicare în publicitate și relații publice	București	română	IF	120	P
2.	Consultanță și expertiză în publicitate	București	română	IF	120	P
3.	Comunicare și resurse umane	București	română	IF	120	P
4.	Gestionarea informației în societatea contemporană	București	română	IF	120	P
5.	Jurnalism și comunicare politică	București	română	IF	120	P
6.	Jurnalism tematic	București	română	IF	120	P
7.	Managementul instituțiilor mass-media	București	română	IF	120	P
8.	Mass-media, dezvoltare, societate/ Médias, développement, société*	București	franceză	IF	120	P
9.	Publicitate și comunicare digitală/ Advertising and digital Communication	București	engleză	IF	120	P
10.	Modele de comunicare și relații publice	București	română	IF	120	P
11.	Cercetare aplicativă în Științele comunicării	București	română	IF	120	C
12.	Producție multimedia și audiovideo	București	română	IF	120	P

În septembrie 2021 Consiliul ARACIS a hotărât încadrarea programului de studii universitare de master Modă, publicitate, consum în domeniul de studii universitare de master acreditat Științe ale comunicării, fără modificarea capacității de școlarizare în cadrul domeniului, pentru forma de învățământ cu frecvență, cu 120 de credite.

13.	Modă, publicitate, consum	București	română	IF	120	P
-----	---------------------------	-----------	--------	----	-----	---

În 2025 la UB s-a desfășurat procedura de acreditare internă a unui nou program de studii de master, încadrat în DSUM Științe ale Comunicării, fără modificarea capacității de școlarizare a domeniului.

14.	Media emergente și comunicare inovatoare / Emerging Media and Innovative Communication	București	engleză	IF	120	P
-----	--	-----------	---------	----	-----	---

## II. Metode utilizate

Comisia de experți evaluatori a analizat datele din REI, informațiile și documentele de pe site-ul UB, respectiv de pe site-ul Facultății de Litere (FL) și site-ul Facultății de Jurnalism și Științe ale Comunicării (FJSC), materialele de promovare, cele mai recent actualizate planuri de învățământ de la programele de studii de master din domeniu, situația acoperirii orelor la programele din domeniul de master conform simulărilor de state de funcții și documentelor puse la dispoziție de către responsabili. Comisia de experți evaluatori a solicitat, în cursul vizitei, următoarele documente: descrierea RNCIS aferentă înregistrării programului *Media emergente și comunicare inovatoare / Emerging Media and Innovative Communication*, situația numărului de studenți înmatriculați la fiecare program din DSUM, situația acoperirii posturilor cu titulari, asociați, respectiv invitați la fiecare program din DSUM.

Vizita la fața locului a avut loc în 15-16 ianuarie 2026 și s-a desfășurat conform programului convenit anterior și anexat raportului – incluzând întâlniri cu conducerea facultăților și departamentelor organizatoare, echipa care a realizat REI, cadrele didactice de la programele de studii din domeniu, absolvenți ai programelor de master, studenți ai programelor, reprezentanți ai mediului socio-economic (angajatori și parteneri de practică), conducerea laboratoarelor și centrelor de cercetare, membri ai CEAC și structurilor implicate în asigurarea calității, membri ai Comisiei de etică universitară, precum și vizita bazei materiale, după cum urmează:

### Facultatea de Litere, Edgar Quinet, 5-7

Secretariat FL

- - s-au verificat registre matricole, cataloage

Biblioteca Facultății de Litere

- - Sala de lectură cu acces la internet
- - Sala de împrumut
- - Sala de periodice

Amfiteatrul Nicolae Bălcescu

Laborator EDIS CRP

Sala de curs 205

Sala de curs 203

### FJSC, Bd. Iuliu Maniu 1-3, Corp A, etaj 6

Laborator 615;

Laborator 616;

Laboratorul 602;

Laboratorul 613; Laboratorul 610;

Secretariat FJSC;

Decanat;

Sala 614.

## III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

### DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul  
I.P.A.1.1.1

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea din București dispune de un sistem de management instituțional formalizat, fundamentat pe Carta universitară, regulamente interne și proceduri operaționale aprobate la nivelul structurilor de conducere, care asigură desfășurarea domeniului de studii universitare de master (DSUM) Științe ale Comunicării în condiții legale și funcționale. Domeniul este organizat și gestionat de două componente organizatorice – Facultatea de Jurnalism și Științele Comunicării și Facultatea de Litere – în baza competențelor stabilite prin regulamentele interne și prin deciziile structurilor de conducere ale universității. Atribuțiile manageriale sunt clar delimitate la nivel de facultate, departament și domeniu, iar coordonarea DSUM este realizată prin mecanisme instituționale comune. Funcționarea efectivă a sistemului de management este demonstrată nu doar documentar, ci și operațional, prin desfășurarea unor întâlniri de lucru specifice procesului de evaluare externă, care au permis analizarea, clarificarea și validarea procedurilor aplicabile domeniului evaluat.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În cadrul întâlnirilor cu echipa care a elaborat REI, cu structurile CEAC și cu personalul didactic, au fost prezentate mecanismele de asigurare a calității, procedurile de monitorizare, acreditarea internă a programelor de master, aprobarea anuală a planurilor de învățământ și utilizarea instrumentelor informatice de colectare și analiză a datelor. Coordonarea domeniului de master realizată între cele două facultăți este funcțională și susținută de proceduri comune și de implicarea structurilor centrale de asigurare a calității. Revizuirea metodologiilor și a procedurilor este realizată în acord cu planurile strategice și operaționale ale universității și este discutată în cadrul structurilor colegiale.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Implementarea digitalizării în procesul de colectare a datelor MOPAS (13 module): Organizarea coordonată a DSUM între două facultăți, cu mecanisme clare de cooperare instituțională.

**Indicatorul este: îndeplinit**

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

**Indicatorul I.P.A.1.2.1**

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei<sup>1</sup> și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea din București demonstrează implicarea sistematică a părților interesate interne și externe în procesele de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor aplicabile DSUM Științe ale Comunicării. La nivelul Universității din București, adoptarea și revizuirea metodologiilor, regulamentelor și procedurilor se realizează în acord cu Carta UB și prevederile legale, prin consultarea comunității academice și a altor părți interesate. La nivelul facultăților și departamentelor se aplică procedurile validate la nivel instituțional, iar dezvoltarea se bazează pe planuri strategice și planuri operaționale anuale, corelate cu strategia UB. Opiniile membrilor facultății și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor. Studenții sunt reprezentați în: Consiliile facultăților; CEAC; procesul de elaborare a REI. Cadrele didactice participă la: consilii; revizuirii curriculare; evaluări interne. Această implicare a fost confirmată și în cadrul întâlnirilor desfășurate pe parcursul vizitei de evaluare externă, cu cadre didactice, studenți, absolvenți, angajatori, structuri de asigurare a calității și Comisia de Etică.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În cadrul întâlnirilor cu studenții și absolvenții au fost discutate aspecte privind curriculum-ul, evaluarea, transparența proceselor decizionale, accesul la resurse și tranziția către piața muncii. Întâlnirile cu angajatorii au vizat competențele absolvenților, relevanța rezultatelor învățării și adaptarea programelor la

cerințele mediului socio-economic. De asemenea, cadrele didactice au fost implicate în discuții privind revizuirea programelor de studii, evaluarea calității activităților didactice și dezvoltarea profesională. Structurile CEAC au prezentat mecanismele de colectare și analiză a feedbackului și modul în care rezultatele acestuia sunt integrate în deciziile manageriale și în planurile de îmbunătățire.

**Indicatorul este: îndeplinit**

### Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială	
ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.	
<b>Indicatorul I.P.A.2.1.1</b>	ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

FJSC dispune de spații de învățământ situate în București, în Complexul „Leu” (sediul central al FJSC), în clădirea Politehnica Business Tower din B-dul Iuliu Maniu 15 și în clădirea Universității din București, situată pe Bulevardul Elisabeta (în sediul Facultăților de Chimie și de Matematică și Informatică), astfel:

- 5 săli de curs/550 mp,
- 8 săli de seminar/170 mp,
- 7 laboratoare/256 mp,
- 3 săli de bibliotecă/94 mp

FJSC utilizează 3 amfiteatre (R3 cu 350 de locuri, PBT 3 cu 100 de locuri și PBT 5 cu 140 de locuri).

Facultatea de Litere își desfășoară activitatea în imobilul din Str. Edgar Quinet nr. 5-7 (suprafață 2152,42 mp), cu 7 săli de curs (564,64 mp/670 locuri), 15 săli de seminar (462 mp/497 locuri), 8 laboratoare 296 mp/155 locuri), 6 săli de bibliotecă. Pentru desfășurarea cursurilor Anului Pregătitor au fost alocate 3 săli de seminar în incinta clădirii Politehnica Business Tower (Bd. Iuliu Maniu), toate sălile fiind dotate cu PC și videoproiector. La acestea se adaugă 4 săli de seminar de la etajul 4 al Facultății de Matematică și Informatică (primite spre folosință pe perioadă nedeterminată).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

La evaluare s-au vizitat următoarele obiective (constatările sunt concordate cu informațiile din REI):

#### **Facultatea de Litere, Edgar Quinet, 5-7**

Secretariat FL

- - s-au verificat registre matricole, cataloage

Biblioteca Facultății de Litere

- - sala de lectură cu acces la internet
- - acces la baze de date prin ANELIS
- - Sala de împrumut
- - Sala de periodice

Amfiteatrul Nicolae Bălcescu

Laborator EDIS CRP 21 stații All-in-One din proiect EDIS și 12 stații din dotări anterioare, ecran interactiv și proiector;

Sala de curs 205;

Sala de curs 203;

#### **FJSC, Bd. Iuliu Maniu 1-3, Corp A, etaj 6**

Laborator 615 (radio/ producție audio-podcast), sistem nou de proiecție și ecran interactiv, cu echipamente Hybrid Learning;

Laborator 616: 21 de stații de lucru AiO din proiect EDIS (licențe Adobe CC Educational), ecran interactiv, cameră de documente;

Laboratorul 602: 2 stații grafice pentru editare video, 4 laptopuri, camera video 4K, camera foto DSLR, televizor Smart TV 165 cm UltraHD, microfon profesional, reportofoane cu microfon, echipamente foto-video pentru platou: reflector led, fundal alb panoramic, schelă lumini, boxe active studio, lumini calde și reci, trepied, lampa bicoloră, chroma key;

Laboratorul 613: 21 de stații de lucru Apple iMac cu licențe Adobe CC Educațional, 20 de tablete

Sala 612: videoproiector, ecran de proiecție, ecran smart;

Laboratorul 610: (TV și foto): 8 stații grafice ThinkStation (cu licențe Adobe CC Educațional), 5 camere video profesionale, trepiede, green screen, videoproiector și ecran, 8 aparate foto Nikon D5100 cu 3 obiective (18-55mm, 35mm și 55-300mm) și de 5 aparate foto Nikon D3500;

Sala de seminar 614;

În raport cu standardele ARACIS pe domeniul Științe ale Comunicării, s-a constatat îndeplinirea standardelor privind Laboratorul multimedia (atât la FL, cât și la FJSC, fiind găzduire laboratoare recent dotate prin proiectul EDIS), respectiv Laboratoare de radio/ producție audio/podcast, laboratoare de televiziune/producție video și laborator foto.

Din discuțiile cu reprezentanții conducerii reiese că spațiile didactice ale ambelor facultăți trec sau vor trece prin procese de renovare. La vizită s-a constatat că s-au făcut eforturi pentru accesibilizarea spațiilor pentru studenții cu dizabilități. Conform discuțiilor cu conducerea și cadrele didactice, s-a constatat că spațiile destinate desfășurării activității personalului didactic sunt insuficiente.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

UB (prin FL și FJSC) depune eforturi de extindere și actualizare a bazei materiale, reușind recent dotarea de laboratoare prin proiecte naționale, europene, precum și prin sponsorizări și parteneriate.

**Indicatorul este: îndeplinit**

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

**Indicatorul  
I.P.A.2.2.1**

Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Conform REI și constatărilor de la fața locului, la FJSC sălile de seminar sunt dotate cu videoproiector sau ecran interactiv. Amfiteatrul R3, laboratoarele 615 și 616 au fost echipate în cadrul proiectului EDIS.

Laboratorul 615 (radio/ producție audio-podcast) a fost dotat recent cu un sistem de proiecție și ecran interactiv, cu echipamente Hybrid Learning și dispune de asemenea 21 de stații de lucru Apple iMac cu licențe Adobe CC Educațional dintr-o dotare anterioară.

Laboratorul 616 a fost echipat cu 21 de stații de lucru AiO (cu licențe Adobe CC Educational), ecran interactiv, cameră de documente și mobilier nou, rețea de internet nouă.

Laboratorul 602 a fost dotată prin proiectul „De la Student la Antreprenor” cu 2 stații grafice pentru editare video cu accesorii, 4 laptopuri, o camera video 4K accesorii, o camera foto DSLR, televizor Smart TV 165cm UltraHD, un microfon profesional și reportofoane cu microfon, precum și alte echipamente foto-video pentru platou: reflector led, fundal alb panoramic, schelă lumini, boxe active studio, lumini calde și reci, trepied, lampa bicoloră, chroma key, tablete..

Laboratorul 613 a fost dotat parțial prin proiectul AEOS, cu videoproiector și ecran proiecție, 21 de stații de lucru Apple iMac cu licențe Adobe CC Educațional și 20 de tablete.

Sala 612 a fost echipată cu videoproiector nou, ecran proiecție și un ecran smart interactiv prin același proiect.

Laboratorul 610 (TV și foto) dispune de 8 stații grafice cu softuri de editare video cu licențe Adobe CC Educațional, 5 camere video profesionale, trepiede, green screen, videoproiector și ecran, precum și de 8 aparate foto Nikon D5100 cu 3 obiective (18-55mm, 35mm și 55-300mm) și alte 5 aparate foto Nikon D3500, achiziționate prin proiectul FDI-2021-0405.

La Facultatea de Litere sălile de curs sunt dotate cu videoproiectoare multimedia, ecrane de proiecție, unități PC și sisteme de sonorizare. Gestiunea și mentenanța aparaturii e asigurată de serviciul administrativ.

În 2024, prin proiectul EDIS-UB, au fost instalate echipamentele achiziționate pentru modernizarea dotărilor facultății și digitalizarea activităților de predare în sistem Hibrid learning în Amfiteatrul Bălcescu, sala de seminar 205, Laboratorul CRP, respectiv sala 203 cu 21 stații de lucru.

În toate spațiile FJSC și FL studenții au acces la internet wireless, respectiv în spațiile de studiu și documentare, studenții și cadrele didactice au acces la bazele internaționale de date științifice la care UB asigură abonament prin intermediul programului ANELIS Plus.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

FJSC, prin UB, asigură mentenanța și întreținerea continuă a bunurilor imobile și mobile, pentru a garanta condiții optime de studiu, cercetare și muncă. În perioada 2020-2023, FJSC (secțiunea „Dotările facultății”) a realizat ample lucrări de renovare și dotare a spațiilor de la etajul 6 din Complexul Leu, finanțate prin parteneriate și sponsorizări private (cu produse de mobilier și servicii de amenajare interioară de la Digi RCS-RDS, Brico Depot, Graffiti Plus). La FL, s-au actualizat recent dotările cu mobilier destinate spațiilor utilizate de către profesori și s-a amenajat un spațiu pentru studenți la demisol (sala Urmuz).

Laborator multimedia	Laboratorul 616 (FJSC), Laboratorul 613 (FJSC) Laboratorul CRP, sala 203 (FL)
Laborator radio/producție audio/podcast	Laboratorul 615 FJSC
Laborator de televiziune/producție video	Laboratorul 610 - TV/video) FJSC, Laboratorul 602 (FJSC)
Laborator foto	Laboratorul 610 – foto (FJSC)

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii**

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

<b>Indicatorul I.P.A.3.1.1</b>	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Conform REI, anexelor raportului (Anexa 3) și documentelor prezentate la vizită, la programele de master din DSUM predau 60 de titulari (45 FJSC și 15 FL) și 77 de asociați și invitați (52 FJSC și 25 FL).

Nr. crt	Programul de studii universitare de masterat	Număr de posturi* la program	Număr de posturi acoperite cu titulari UB	Număr de posturi acoperite cu titulari UB cu grad de conferențiar / profesor	Număr de posturi acoperite cu cadre didactice asociate invitate	Studenți înmatriculați/ formațiuni de studiu
1.	Campanii de comunicare în publicitate și relații publice	3.44	2.45 (71.2%)	0.56 (16.3%)	0.49 (14.2%)	I: 45 /2gr II: 33/1gr.
2.	Consultanță și expertiză în publicitate	3.7	2.73 (73.8%)	2.52 (68.1%)	0.97 (26.2%)	I: 28 /1gr II: 27/1gr.
3.	Comunicare și resurse umane	3.46	2.38 (68.8%)	1.1 (31.8%)	0.57(16.5%)	I: 26 /1gr II: 28/1gr.
4.	Gestionarea informației în societatea contemporană	3.56	3.49 (98.0%)	2.32 (65.2%)	0.74 (20.8%)	I: 22 /1gr II: 16/1gr.
5.	Jurnalism și comunicare politică	-	-	-	-	-
6.	Jurnalism tematic	3.5	2.93 (83.7%)	0.78 (22.3%)	0.43 (12.3%)	I: 30 /1gr II: 26/1gr.
7.	Managementul instituțiilor mass-media	-	-	-	-	-
8.	Mass-media, dezvoltare, societate/ Medias, development, societate*	4.15	3.05 (73.5%)	2.08 (50.1%)	0.29(7.0%)	I: 11 /1gr II: 7/1gr.
9.	Publicitate și comunicare digitală/ Advertising and digital Communication	4.7	3.8 (80.9%)	1.69 (36.0%)	1.24 (26.4%)	I: 47 /2gr II: 31/1gr.
10.	Modele de comunicare și relații publice	3.84	2.82 (73.4%)	2.37 (61.7%)	0.84 (21.9%)	I: 23 /1gr II: 27/1gr.
11.	Cercetare aplicativă în Științele comunicării	-	-	-	-	-
12.	Producție multimedia și audiovideo	4.32	3.7 (85.6%)	2.58(59.7%)	0.74(17.1%)	I: 47/2gr

						II: 26/1gr.
13.	Modă, publicitate, consum	3.25	2.77 (85.2%)	1.28 (39.4%)	0.17 (5.2%)	I: 35 /1gr II: 29/1gr.
14.	Media emergente și comunicare inovatoare / Emerging Media and Innovative Communication	3.85	3.85 (100%) conform proiecției	1.72(44.7%)	0(0%)	I: 14 /1gr II: -

\* configurate din fracțiuni la program

În medie, luând în considerare proporția acoperirii posturilor, la programele de master predau 81.3% titulari UB, din care 45% titulari UB cu grad de conferențiar și profesor, iar proporția medie a cadrelor didactice invitate care nu dețin titlul de doctor este 15.2%. Cadrele didactice titulare ale FL și FJSC au pregătirea necesară asigurată prin studii de licență, masterat, doctorat sau prin alte forme de pregătire și au titlul de doctor în domeniul Științe ale comunicării, respectiv în domeniul fundamentale sau în domenii conexe disciplinelor pe care le predau. Cadrele didactice asociate dețin titlul de doctor sau sunt specialiști renumiți în domeniile disciplinelor din planurile de învățământ.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Conform Anexei 3 REI, la DSUM Științe ale Comunicării predau 137 de cadre didactice (60 de titulari și 77 de asociați). Raportul dintre numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați și numărul de cadre didactice este 1560/137 (11.4/1), asigurându-se un număr suficient de cadre didactice capacitatea de școlarizare a DSUM Științe ale Comunicării în raport cu standardul de cel mult 35/1 aferent domeniului Științe ale Comunicării.

Formațiile de studii prevăd împărțirea pe 2 grupe de seminar acolo unde programul înmatriculează mai mult de 40 de studenți într-un an de studiu.

La toate programele de studii cel puțin 50% din posturi sunt acoperite cu titulari UB. La majoritatea programelor din DSUM, UB asigură acoperirea cu cadre didactice cu gradul de conferențiar sau profesor universitar în proporție de peste 25%. La unul din programele de studii de master proporția de cadre didactice titulare cu gradul de conferențiar sau profesor este de 16.3%. La majoritatea programelor de master cadrele asociate nu acoperă mai mult de 25% din posturile configurate la program. În cazul a două programe universitare de master, 26.2%, respectiv 26.4% din posturile configurate sunt acoperite cu cadre didactice asociate invitate.

Pe paginile <https://unibuc.ro/despre-ub/ub-astazi/profesori-ub/>, <https://fjsc.unibuc.ro/cadre-didactice/>, respectiv <https://litere.ro/prezentare/departamente/#scom> nu au putut fi identificate CV-urile tuturor cadrelor didactice asociate.

În baza răspunsului UB, luând în calcul și disciplinele incluse în cele două rute de promovare internă pe postul de conferențiar aprobate în Consiliul Departamentului de Jurnalism (FJSC) al I.Î.S. din 23 decembrie 2025, în Consiliul FJSC din 9 ianuarie 2026 și, respectiv, în Consiliul de Administrație a Universității din București din 28 ianuarie 2026, există premisele atingerii proporției de peste 25% posturi ocupate cu conferențiar și profesori la toate programele din DSUM.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Cadrele didactice ale UB din domeniul Științe ale Comunicării au produs cercetări, cărți și manuale de referință pentru ariile disciplinare ale domeniului Științe ale Comunicării din România, având experiență academică și profesională semnificativă și ambele facultăți includ la programele de master organizate cadre didactice asociate sau asociate invitate renumite din domeniul profesional.

✓ **Recomandări**

Respectarea proporției de maxim 25% în ce privește ocuparea posturilor cu cadre didactice asociate invitate la toate programele de master din domeniu.

Publicarea pe site a CV-urilor tuturor cadrelor didactice titulare și asociate, conform prevederilor legii învățământului superior.

**Indicatorul este: îndeplinit**

Indicatorul I.P.A.3.1.2	ÎIS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Conform REI și discuțiilor cu cadrele didactice și conducerea, există un cadru integrat de mecanisme de formare, mentorat și sprijin, alcătuit din Departamentul de Consiliere și Orientare pentru Carieră (DCOC),

care funcționează conform propriului regulament, oferă servicii specializate de consiliere profesională și sesiuni de dezvoltare a competențelor socio-emoționale.

Platforma SciResCareer, care funcționează conform propriului regulament, are în vedere dezvoltarea cercetătorilor aflați la început de drum, oferindu-le acces la mentorat, resurse digitale și workshop-uri specializate privind publicarea academică și elaborarea proiectelor de cercetare.

Departamentul de Formare a Profesorilor (DFP) organizează modulele psihopedagogice Nivel I și II privind programele de certificare în profesia didactică)

Direcția Resurse Umane organizează anual programe de formare pentru personalul administrativ, inclusiv cursuri de comunicare instituțională, competențe digitale avansate (Microsoft 365, SharePoint, AI, R etc.), limbi străine și politici de incluziune.

Proiectul EDI-SPED, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), oferă training digital și mentorat universitar, generând resurse educaționale deschise ce pot fi integrate și în activitatea didactică a FJSC și DȘC-FL.

Cadrele didactice participă la mobilități internaționale prin programul Erasmus+ și alte programe.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

UB, FJSC și FL asigură dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice printr-o infrastructură bine dezvoltată de servicii, centre și departamente, furnizând oportunități dezvoltare în carieră, dezvoltare a tinerilor cercetători, dezvoltare a competențelor psihopedagogice, dezvoltare a personalului administrativ, dezvoltare a competențelor digitale, dezvoltare de resurse educaționale deschise, respectiv de participare la programe de mobilități internaționale, schimburi de experiență, stagii de training pentru personal prin programul Erasmus+ sau alte programe internaționale. Din REI și din discuțiile cu cadrele didactice reiese participarea și implicarea acestora în programe de dezvoltare profesională.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

UB asigură o gamă largă de oportunități de dezvoltare profesională și personală pentru toate categoriile de personal.

**Indicatorul este: îndeplinit**

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

Indicatorul  
I.P.A.3.2.1

Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UB dispune de proceduri de recrutare și promovare prin Metodologia Universității din București privind promovarea în cariera didactică și Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante la UB)

Există standarde definite intern, la facultățile la care funcționează programele în DSUM (Standardele minimale CNATDCU aplicabile domeniului Științele Comunicării și Regulamentul intern FJSC privind concursurile didactice), respectiv metodologii interne ale FL. Senatul UB aprobă lista posturilor vacante și procedurile aferente, iar Serviciul Recrutare și Dezvoltarea Carierei (SRDC) asigură publicarea anunțurilor de concurs în Monitorul Oficial, presa națională și pe site-ul UB, garantând accesul egal și transparent al candidaților. Dosarele candidaților sunt verificate pentru conformitatea cu standardele naționale și instituționale. Procesul de evaluare include probe scrise, prezentări publice și interviuri. Rezultatele sunt afișate public, existând proceduri clare pentru soluționarea contestațiilor.

Există o procedură privind angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Metodologia Universității din București privind promovarea în cariera didactică și Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante la UB sunt transparente și conforme cu legislația națională și regulamentele interne.

Există și se aplică proceduri, atât pentru angajarea și avansarea cadrelor didactice titulare, cât și pentru cadre didactice asociate invitate, în calitate de specialiști cu valoare științifică și profesională.

Din discuțiile cu conducerea facultăților reiese preocuparea pentru dezvoltarea resursei umane prin organizarea de concursuri pentru ocuparea posturilor vacante, respectiv asigurarea oportunităților de dezvoltare în carieră prin promovarea în cariera didactică.

**Indicatorul este: îndeplinit**

#### Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor instituționale

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul domeniului de master Științe ale comunicării, organizat de Facultatea de Jurnalism și Științele Comunicării și Facultatea de Litere din cadrul Universității din București, transformarea digitală reprezintă o direcție strategică asumată și operaționalizată consecvent.

Conform documentației analizate, componenta organizatorică utilizează o gamă diversificată de instrumente informatice pentru susținerea activităților academice și administrative, dintre care se evidențiază: platforma Moodle pentru predare, învățare și evaluare; Biblioteca Virtuală integrată, pentru acces la resurse academice; platforma Turnitin pentru verificarea originalității lucrărilor; sisteme informatice instituționale pentru admitere online; platforma Managementul Integrat al Statelor de funcții (MIS) pentru gestionarea resurselor umane și a proceselor administrative; carnetul online al studentului și comunicarea instituțională prin e-mail academic; utilizarea formularelor digitale (Google Forms) pentru înscrieri la cursuri opționale și depunerea cererilor studentești; existența, la nivelul Facultății de Litere, a unei secțiuni dedicate („Formulare”) pe site-ul instituțional, cu documente standardizate pentru studenți.

Aceste instrumente sunt utilizate curent și instituționalizat, nu punctual sau ocazional.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

UB vizează utilizarea instrumentelor informatice în scopul îmbunătățirii accesului și al creșterii calității serviciilor oferite membrilor comunității universitare și beneficiarilor indirecti ai educației.

Din analiza documentelor reiese că: digitalizarea nu este limitată la procesul didactic, ci acoperă și zona administrativă (admitere, evidență școlară, resurse umane); accesul studenților la informații academice și administrative este facilitat prin instrumente digitale unitare și recurente; utilizarea platformelor este aliniată principiilor transparenței, eficienței administrative și integrității academice; există o continuitate a procesului de digitalizare (2000–2025), corelată cu strategiile instituționale ale universității.

Prin urmare, componenta organizatorică demonstrează o utilizare sistematică, coerentă și funcțională a instrumentelor informatice, care contribuie direct la îmbunătățirea calității serviciilor educaționale și administrative.

**Indicatorul este: îndeplinit**

## IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

#### Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Nr. crt.	Programul de studii universitare de masterat	Ore de practică evidențiate în planul de învățământ	Ore alocate lucrării de disertație evidențiate în planul de învățământ
1.	<u>Campanii de comunicare în publicitate și relații publice</u>	70 ore / 6 credite	40 ore / 5 credite
2.	<u>Consultanță și expertiză în publicitate</u>	56+56+70+40 ore / 14 credite	Nu sunt evidențiate
3.	<u>Comunicare și resurse umane</u>	70 ore / 5 credite	30 de ore / 5 credite
4.	<u>Gestionarea informației în societatea contemporană</u>	28+28 ore /6 credite	Nu sunt evidențiate
5.	<u>Jurnalism și comunicare politică (nu școlarizează)</u>	90 ore / 6 credite	-
6.	<u>Jurnalism tematic</u>	70 ore / 4 credite	Nu sunt evidențiate Proiect aplicativ 30 ore / 7 credite)
7.	<u>Managementul instituțiilor mass-media (nu școlarizează)</u>	90 ore / 4 credite	Nu sunt evidențiate Proiect aplicativ 30 ore / 7 credite)
8.	<u>Mass-media, dezvoltare, societate/ Medias, developpement, societate*</u>	70 ore / 6 credite	30 de ore / 7 credite
9.	<u>Publicitate și comunicare digitală/ Advertising and digital Communication</u>	70 ore / 5 credite	30 ore / 4 credite
10.	<u>Modele de comunicare și relații publice</u>	56 + 42 / 8 credite	30 ore coordonarea cercetării / 5 credite și 30 ore stagii de micro-cercetare / 4 credite
11.	<u>Cercetare aplicativă în Științele comunicării (nu școlarizează)</u>	70 ore / 6 credite	30 ore / 5 credite
12.	<u>Producție multimedia și audiovideo</u>	70 ore / 7 credite	Nu sunt evidențiate Proiect aplicativ 30 ore / 7 credite)
13.	<u>Modă, publicitate, consum</u>	70 ore	30 ore / 3 credite
14.	<u>Media emergente și comunicare inovatoare / Emerging Media and Innovative Communication</u>	70 ore / 3 credite	40 ore / 6 credite

La programele care școlarizează în anul universitar 2025-2026 numărul orelor de aplicare practică e puțin egal cu numărul orelor de curs în fiecare semestru.

Planurile de învățământ prevăd alocări de ore și de credite pentru fiecare disciplină din planul de învățământ. Toate planurile prevăd 120 de credite ECTS cumulate pe 2 ani de zile/ 4 semestre. Sunt prevăzute 10 credite pentru examenul de disertație. Activitatea didactică din semestrul 4 este organizată pe parcursul a 10 săptămâni, conform structurii anului universitar.

Planurile de învățământ includ lista rezultatelor învățării și matrici de corelare a acestora cu disciplinele.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Planurile de învățământ prevăd structura pe săptămâni, semestre, compuse din perioade de activitate didactică, de regulă de 14 săptămâni pe semestru, urmate de sesiuni de examene, conform structurii anului universitar. Disciplinele din planurile de învățământ au alocate ore săptămânale și credite de studiu ECTS. Numărul de ore alocat stagiilor de practică în fiecare plan de învățământ este conform cu standardul ARACIS (cel puțin 56 de ore).

În unele planuri de învățământ nu sunt evidențiate orele alocate elaborării disertației sau (acolo unde acestea sunt evidențiate, sub denumiri diferite) numărul orelor alocate este de regulă de 30-40 de ore (3/4 ore săptămânale x 10 săptămâni) în raport cu standardul ARACIS (cel puțin 56 de ore).

Planurile de învățământ includ discipline de Etică și integritate academică.

Unele planuri includ discipline categorisite ca discipline de sinteză/de aprofundare, nu discipline fundamentale, de specialitate și complementare.

- ✓ **Recomandări**

Evidențierea includerii unui număr de minimum 56 de ore dedicat elaborării lucrării de disertație în planurile de învățământ ale programelor de master.

Utilizarea categoriilor de discipline: discipline fundamentale (DF), discipline de specializare (DS), discipline complementare (DC).

Mai buna racordare la prevederea că în atribuirea creditelor de studii transferabile dintr-un semestru se are în vedere o perioadă de minimum 17 săptămâni (14 săptămâni activități didactice și de studiu individual și 3 săptămâni de studiu individual –sesiune de examene)

**Indicatorul este: parțial îndeplinit**

**Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii**

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

**✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programele de studii din DSUM funcționează pe baza deciziei ARACIS de menținere a acreditării în urma vizitei de evaluare periodică a DSUM Științe ale Comunicării, realizată pe 29.10.2020.

La nivelul DSUM sunt înmatriculați în anul I de studii în 2025-2026 328 de studenți, iar în ambii ani de studiu, în total, sunt înmatriculați la programe din DSUM 578 de studenți.

Numărul maxim de studenți înmatriculați în anul I de studii este 47 de studenți (Publicitate și comunicare digitală/ Advertising and digital Communication, respectiv Productie multimedia si audio-video).

**✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Admiterea studenților se face cu respectarea capacității de școlarizare a DSUM (780 de studenți înmatriculați în anul I). Programele înmatriculează fiecare un număr de studenți în conformitate cu standardele și prevederile legale.

Domeniul de studii universitare de master Științe ale Comunicării a fost supus evaluării periodice în vederea menținerii acreditării. De la ultima evaluare externă, în domeniu au fost încadrate 2 noi programe de master, cu respectarea procedurilor și prevederilor în vigoare (prin procedură de încadrare, respectiv prin procedură de încadrare în baza acreditării interne, cu respectarea capacității de școlarizare la nivel de domeniu.

Programele sunt proiectate și coordonate în strânsă legătură cu cerințele pieței muncii, masteranzii beneficiind de stagii de practică, profesioniști invitați, oportunități de participare la competiții naționale și internaționale, stagii de mobilitate internațională de scurtă și lungă durată.

Conform celor discutate cu absolvenții și reprezentanții mediului socio-economic, pregătirea oferită la programele din DSUM este relevantă, constituind o bază pentru cariere în domeniul comunicării, precum și oferind oportunități de angajare și dezvoltare profesională.

**✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Programele din DSUM Științe ale Comunicării beneficiază de o bună integrare și dialog continuu cu reprezentanții mediului socio-economic.

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare****Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate**

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.
-------------------------	--

**✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Planurile de învățământ din anexele REI includ rezultatele învățării pentru fiecare PSUM.

Structura programelor, ocupațiile vizate, formularea rezultatelor învățării și competențele asociate sunt în corespondență cu nivelul 7 din CNC..

**✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Conform REI și discuțiilor purtate la vizită cu coordonatorii programelor din domeniu, respectiv cadrele didactice, rezultatele învățării au fost formulate la nivelul departamentelor prin consultare între directorii de departamente, coordonatorii de programe, cadrele didactice, studenți și angajatori. La nivel de cunoștințe se vizează cunoștințe specializate, care să permită implicarea studenților în activități de cercetare, la nivel de abilități se vizează rezolvarea problemelor și proiecte de cercetare și dezvoltare, iar elementele de

responsabilitatea și autonomie vizează trei direcții principale: perspectiva etică și critică, abordări strategice noi și muncă în echipă.

**Indicatorul este: îndeplinit**

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Conform REI, anexelor acestuia, precum și anexelor suplimentare, ocupațiile vizate sunt specifice domeniului științe ale comunicării, din grupa 2642 (Jurnaliști), grupa 2432 (Specialiști în relații publice), respectiv grupa 2622 (Bibliotecari și specialiști în științele informării și documentării) selectate din COR sau ESCO, în corespondență cu denumirea și profilul de specializare al PSUM.

Nr. crt.	Programul de studii universitare de masterat	
1.	Campanii de comunicare în publicitate și relații publice	Cod COR: 2432/Denumire COR: consultant relații publice (ESCO)/Cod COR: 243220/Denumire COR: specialist în activitatea de lobby/Cod COR: 2431/Denumire COR: business developer-ESCO
2.	Jurnalism și comunicare politică (program aflat în lichidare)	Cod COR: 264210/Denumire COR: publicist comentator/Cod COR: 264212/Denumire cor: reporter-studii superioare
3.	Jurnalism tematic	Cod COR: 264205 / Denumire COR: corespondent presă / Cod COR: 264223 / Denumire COR: redactor rubrică / Cod COR: 264203 / Denumire COR: corespondent special (țară și străinătate)
4.	Managementul instituțiilor mass-media	Cod COR: 264226/Denumire COR: jurnalist TV senior/Cod COR: 264217/Denumire COR: șef agenție publicitate/Cod COR: 264215/Denumire COR: secretar de redacție-studii superioare
5.	Mass-media, dezvoltare, societate/Médias, développement, société	Cod COR: 243222/Denumire COR: manager atragere fonduri/Cod COR: 2432/Denumire COR: manager de comunitate online (ESCO)/Cod COR: 2432/Denumire COR: consultant comunicare interculturală (ESCO)
6.	Producție multimedia și audio-video	Cod COR: 264225/Denumire COR: jurnalist TV (studii superioare)/Cod COR: 2642/Denumire COR: picture editor (ESCO)/Cod COR: 2642/Denumire COR: broadcast news editor/vlogger (ESCO)
7.	Cercetare aplicativă în Științele comunicării	Cod COR: 243212/Denumire COR: specialist relații sociale/Cod COR: 2431/Denumire: market research analyst-ESCO
8.	Comunicare și resurse umane	Cod COR: 2431/Denumire COR: manager relații cu clienții (ESCO)/Cod COR: 243209/Denumire COR: organizator relații/Cod COR: 243212/Denumire COR: specialist relații sociale
9.	Publicitate și comunicare digitală/Advertising and Digital Communication	Cod COR: 243208/Denumire COR: organizator protocol/Cod COR: 243218/Denumire COR: corespondent comercial/Cod COR: 243207/Denumire COR: brand manager
10.	Modă, Publicitate, Consum	Cod COR: 243219. Denumire COR: asistent comercial/Cod COR: 243210/Denumire COR: organizator târguri și expoziții; Cod COR: 243207: Denumire COR: brand manager
11.	Media Emergente și Comunicare Inovatoare/ Emerging Media and Innovative Communication	ESCO 2642.1.1 Blogger, ESCO 2642.1.17 Vlogger, ESCO 2642.1.5 Editor, ESCO 2642.1.10 Editor/Fact checker
12.	Consultanță și expertiză în publicitate	Copywriter (cod COR: 265422), Brand manager (cod COR: 243207), Media planner (cod COR: 265423)
13.	Gestionarea informației în societatea contemporană	Bibliotecar (studii superioare), cod COR: 262202, bibliograf, cod COR: 262201, Profesor în învățământul liceal, postliceal (profesor documentarist), cod COR: 233001
14.	Modele de comunicare și relații publice	Specialist în relații publice, cod COR: 243201, Specialist în activitatea de lobby, cod COR: 243220, Consultant în relații publice, cod COR: 2432

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Rezultatele învățării sunt corelate cu conceptele referitoare la competențe din nomenclatorul ESCO, respectiv din lista ANC. Conform REI și discuțiilor avute la vizită, corelarea dintre competențele solicitate de ocupațiile înscrise în Registrul Național al Calificărilor, nivelul de calificare 7 (învățământ superior, ciclul II, diplomă de studii superioare de master) și rezultatele învățării proiectate pentru fiecare program de studiu s-a făcut la nivelul departamentelor organizatoare. S-au analizat ocupațiile și competențele și s-au propus

direcții generale pentru formularea rezultatelor învățării. Rezultatele învățării au fost avizate de CEAC facultate și Consiliul profesoral.

**Indicatorul este: îndeplinit**

### Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

#### Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
-------------------------	---

#### ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La nivelul domeniului de master Științe ale comunicării, organizat de Facultatea de Jurnalism și Științele Comunicării și Facultatea de Litere din cadrul Universitatea din București, principiile învățării centrate pe student sunt asumate explicit la nivel de misiune, strategie educațională și proiectare curriculară.

Programele de master ale FJSC sunt proiectate în concordanță cu Cadrul Național al Calificărilor (CNC), RNCIS și standardele specifice ARACIS pentru masterat, fiind orientate spre formarea de competențe profesionale și transversale relevante pentru domeniul jurnalismului, relațiilor publice, publicității și cercetării în științele comunicării. Documentele curriculare (planuri de învățământ, fișe de disciplină) prevăd explicit rezultate ale învățării, competențe, metode de predare-învățare și forme de evaluare, corelate cu profilul ocupațional al absolvenților.

Strategiile didactice utilizate includ un mix metodologic caracterizat prin interdisciplinaritate, orientare aplicativă și adaptare la evoluțiile digitale ale domeniului. Majoritatea disciplinelor din programele masterale profesionale sunt aplicative, incluzând stagii de practică, proiecte individuale și de grup, produse media, campanii de comunicare și lucrări de finalizare cu caracter practic, frecvent realizate în parteneriat cu organizații din industria comunicării.

Procesul educațional este supus unei analize anuale, care vizează planurile de învățământ, fișele disciplinelor, strategiile de predare, evaluare și rezultatele învățării, în vederea optimizării continue a curriculumului și a alinierii acestuia la nevoile studenților și la cerințele pieței muncii. Activitățile de învățare sunt completate de evenimente extracurriculare (conferințe, seri academice, întâlniri cu specialiști, vizite profesionale, voluntariat), care contribuie la dezvoltarea competențelor practice și a inserției profesionale. La nivelul Facultății de Litere, programele de master din domeniul Științe ale comunicării sunt, de asemenea, centrate pe student, urmărind individualizarea parcursului de învățare și dezvoltarea unor competențe adaptate cerințelor pieței muncii. Se constată o creștere a ponderii seminarelor și atelierelor în planurile de învățământ, în acord cu standardele ARACIS, precum și intensificarea activităților de îndrumare academică și de sprijin pentru studenți.

Dimensiunea învățării centrate pe student este susținută și prin accesul extins la mobilități academice internaționale (Erasmus+, CIVIS, BIP), prin participarea studenților la sesiuni științifice, proiecte de cercetare și programe de dublă sau triplă diplomă, care contribuie la flexibilizarea și internaționalizarea parcursului educațional

#### ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

FL și FJSC vizează măsura în care principiile învățării centrate pe student sunt implementate efectiv în curriculum și în strategiile didactice utilizate.

Analiza stării de fapt evidențiază că: proiectarea curriculară este realizată pornind de la rezultate ale învățării și competențe clar definite, nu exclusiv de la conținuturi; strategiile didactice privilegiază participarea activă a studenților, învățarea prin practică, proiecte aplicative, dezbateri și studii de caz; evaluarea este diversificată (evaluare continuă, proiecte, portofolii, examene finale), fiind corelată cu competențele urmărite; relația profesor-student este descrisă explicit ca una de parteneriat, bazată pe dialog, transparentă și feedback constant; există mecanisme instituționale de ajustare a curriculumului în funcție de feedback-ul studenților, de cerințele angajatorilor și de dinamica domeniului.

În cazul Facultății de Litere, adaptarea planurilor de învățământ prin creșterea ponderii activităților interactive și intensificarea îndrumării academice indică o preocupare reală pentru sprijinirea studenților și pentru creșterea calității rezultatelor învățării.

Prin urmare, principiile învățării centrate pe student nu sunt doar declarative, ci sunt reflectate coerent în structura curriculumului, în strategiile didactice și în experiențele de învățare oferite studenților.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Integrarea sistematică a proiectelor aplicative și a parteneriatelor cu mediul profesional în activitățile didactice, ca instrument de dezvoltare a competențelor centrate pe nevoile și parcursul individual al studentului.

**Indicatorul este: îndeplinit**

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul domeniului de master Științe ale comunicării, organizat de Facultatea de Jurnalism și Științele Comunicării și Facultatea de Litere din cadrul Universitatea din București, mobilitatea academică reprezintă o componentă integrată a procesului educațional și a strategiei de internaționalizare.

FJSC și FL sunt implicate activ în programe de mobilitate academică cu prezență fizică și/sau virtuală, în special prin programul Erasmus+, inițiativele CIVIS și programele de tip BIP (Blended Intensive Programs). În perioada 2022–2025, FJSC a derulat 31 de mobilități pentru cadrele didactice, desfășurate în cadrul Erasmus+ și CIVIS, precum și prin intermediul BIP-urilor, în universități partenere din Belgia, Bulgaria, Franța, Italia, Olanda, Polonia, Spania și Turcia.

În intervalul 2020–2025, FJSC a semnat 10 noi acorduri interinstituționale cu universități din Franța, Grecia, Italia, Letonia, Olanda, Portugalia, Spania și Turcia, consolidând astfel rețeaua de parteneriate internaționale relevante pentru domeniul Științe ale comunicării. La acestea se adaugă cele 59 de acorduri interinstituționale aflate în derulare, prin intermediul cărora au fost realizate 20 de mobilități de tip incoming, implicând 15 cadre didactice din 8 țări europene.

Mobilitățile studențești sunt susținute printr-un cadru instituțional bine definit, care include informarea constantă a studenților, transparența criteriilor de selecție și promovarea oportunităților disponibile. Informațiile privind mobilitățile Erasmus+, CIVIS și BIP sunt publicate în mod transparent pe site-urile FJSC și FL, fiind completate de canale de comunicare online dedicate.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Cele două facultăți asigură, prin componenta organizatorică, oportunități reale și accesibile pentru studenți de a participa la mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.

Analiza stării de fapt relevă că: există un portofoliu extins și diversificat de acorduri interinstituționale, care creează premisele participării studenților la mobilități academice în spațiul european; mobilitățile nu sunt limitate la formatul clasic de studiu, ci includ și formate flexibile, de tip BIP, care combină activități online cu mobilități fizice de scurtă durată; mobilitățile cadrelor didactice contribuie indirect la creșterea calității experienței educaționale a studenților, prin internaționalizarea conținuturilor și a practicilor didactice; informarea studenților și transparența proceselor de selecție sunt asigurate prin canale instituționale oficiale; mobilitățile sunt corelate cu strategiile de internaționalizare ale universității și ale facultăților organizatoare.

Prin urmare, componenta organizatorică demonstrează nu doar existența formală a oportunităților de mobilitate, ci și funcționalitatea acestora, precum și diversificarea formelor de participare, inclusiv în regim virtual sau mixt.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Diversificarea mobilităților academice prin utilizarea programelor de tip BIP și integrarea acestora în oferta internațională destinată studenților, ca alternativă flexibilă la mobilitățile clasice.

✓ **Recomandări**

Se recomandă creșterea ponderii mobilităților studențești raportat la numărul total de studenți ai domeniului, precum și monitorizarea sistematică a impactului mobilităților asupra rezultatelor învățării și a inserției profesionale, în vederea optimizării strategiilor de internaționalizare.

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.**

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
-------------------------	---

**✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivel instituțional, Universitatea din București a dezvoltat o rețea coerentă de structuri și servicii dedicate asigurării echității, incluziunii și sprijinului adaptat diversității stilurilor și abilităților de învățare ale studenților, rețea de care beneficiază și studenții domeniului de master Științe ale comunicării.

Structura centrală în acest domeniu este Serviciul de Incluziune, Echitate și Diversitate (SIED), care oferă consiliere socială, orientare vocațională și suport în situații de discriminare, hărțuire sau excludere. Activitatea SIED este reglementată prin proceduri instituționale explicite privind prevenirea și combaterea hărțuirii sexuale și a discriminării de gen, precum și prin instrumente formale de raportare a incidentelor. Beneficiarii principali ai acestor servicii sunt studenții din grupuri vulnerabile, inclusiv studenții cu dizabilități, cei proveniți din medii socio-economice defavorizate sau cei aparținând comunității LGBTQIA2S+.

Complementar, Centrul de Învățare (CI) oferă sprijin academic și personal prin ateliere tematice (scriere academică, gândire critică, managementul învățării, coaching educațional) și prin consiliere individuală, facilitând adaptarea strategiilor de învățare la nevoile și potențialul fiecărui student. Aceste activități susțin abordări personalizate ale învățării și contribuie la reducerea riscului de abandon sau de performanță academică scăzută.

Clinica de Asistare și Intervenție Psihologică și Educațională (CAIPE) asigură consiliere psihologică gratuită pentru studenți, sprijinind dezvoltarea rezilienței, a echilibrului emoțional și a capacității de adaptare la cerințele mediului universitar. De asemenea, Departamentul de Consiliere și Orientare pentru Cariere (DCOC) sprijină studenții în procesul de orientare profesională, prin testări de aptitudini, consiliere vocațională, redactarea CV-urilor și simulări de interviuri.

La nivelul Facultății de Litere, infrastructura a fost adaptată pentru a facilita accesul persoanelor cu dizabilități, prin montarea de sisteme de orientare pentru persoane cu deficiențe de vedere și a rampelor de acces pentru persoanele cu dizabilități locomotorii. Activitățile educaționale se desfășoară în acord cu Planul de Egalitate de Gen al UB, document strategic recunoscut la nivel internațional, UB situându-se în primele trei universități la nivel mondial pentru acest obiectiv.

**✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Se constată că există structuri instituționalizate, funcționale și accesibile, dedicate incluziunii, echității și sprijinului personalizat al studenților; serviciile oferite acoperă atât dimensiunea academică (sprijin pentru învățare, dezvoltarea competențelor), cât și dimensiunea socio-emoțională și vocațională; sunt implementate măsuri concrete de accesibilizare a infrastructurii și a resurselor educaționale pentru studenții cu dizabilități; politicile și procedurile privind egalitatea de șanse, prevenirea discriminării și combaterea hărțuirii sunt clare, publice și aplicabile; sprijinul oferit permite adaptarea parcursului educațional la nevoile individuale, fără a afecta standardele academice.

Prin caracterul integrat al serviciilor de suport și prin recunoașterea internațională a politicilor de egalitate de gen, se poate constata că oportunitățile oferite studenților sunt nu doar egale formal, ci și echitabile din punct de vedere al accesului real la educație și al șanselor de reușită academică.

**✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Dezvoltarea unei rețele instituționale integrate (SIED, CI, CAIPE, DCOC) care abordează echitatea studenților din perspectivă academică, psihologică, socială și vocațională.

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării****Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii**

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii
-------------------------	---

procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Componenta organizatorică a domeniului de master Științe ale comunicării, desfășurată în cadrul Facultății de Jurnalism și Științele Comunicării și Facultății de Litere din Universitatea din București, asigură acces egal și nediscriminatoriu la resurse educaționale și servicii de sprijin pentru toți studenții, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale (CES) sau dizabilități.

La nivel instituțional, studenții beneficiază de servicii specializate prin intermediul Serviciului de Incluziune, Echitate și Diversitate (SIED), care oferă consiliere, mentorat și sprijin pentru integrare academică și socială studenților cu dizabilități, boli cronice sau proveniți din medii dezavantajate. Acest cadru este completat de activitatea Centrului de Asistare și Intervenție Psihologică și Educațională, care furnizează suport psihologic și educațional atât studenților, cât și personalului academic.

În ceea ce privește infrastructura fizică, UB a realizat măsuri concrete de accesibilizare a spațiilor de învățământ și de cazare, printre care: rampe modulare mobile și dispozitive stair-climber în clădirile centrale, inclusiv în corpul Regina Elisabeta; camere adaptate pentru studenți cu dizabilități în căminele Gaudeamus și Grozăvești A1; echipamente asistive (scanner Braille, imprimante tactile, senzori Step-Hear, covoare tactile), disponibile în locații accesibile; la sediul central al FJSC (Complexul „Leu”), existența a 6 lifturi funcționale și a unei rampe de acces către spațiile administrative (secretariat, decanat).

Din perspectiva accesului la resurse de învățare, studenții Facultății de Litere au la dispoziție Biblioteca Centrală Universitară „Carol I”, biblioteca facultății și bibliotecile de specialitate ale departamentelor. În plus, UB și BCU asigură acces la resurse electronice internaționale (reviste științifice, cărți electronice, baze de date bibliometrice), prin consorțiul Anelis Plus, cu acces atât on-campus, cât și remote, pe baza conturilor instituționale.

Totodată, în perioada 2022–2025, oferta educațională a fost îmbunătățită prin atragerea specialiștilor din mediul profesional în cadrul unor programe de master și prin introducerea, începând cu anul universitar 2025–2026, a cursurilor opționale la masteratele CEP și MCRP, ca răspuns la recomandările formulate în evaluările anterioare.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Cele două facultăți au capacitatea și componenta organizatorică de a asigura acces efectiv și adaptat la resurse și servicii de sprijin, în funcție de nevoile individuale ale studenților, de ciclul de studii și de specificul domeniului.

Analiza stării de fapt arată că:

- există structuri instituționale dedicate sprijinirii studenților cu CES și dizabilități, funcționale și accesibile;
- infrastructura fizică este parțial și progresiv adaptată pentru accesibilitate, cu soluții concrete pentru mobilitate redusă;
- accesul la resurse educaționale este diversificat (biblioteci fizice, baze de date electronice, acces remote), ceea ce sprijină diferite stiluri și ritmuri de învățare;
- serviciile de sprijin psihologic și educațional completează procesul de învățare, contribuind la retenția și performanța academică;
- oferta curriculară și implicarea specialiștilor din mediul profesional indică o preocupare pentru adaptarea resurselor de învățare la nevoile reale ale studenților și ale pieței muncii.

Prin urmare, componenta organizatorică demonstrează că asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate, inclusiv pentru studenții cu cerințe educaționale speciale, într-un mod coerent, instituționalizat și în acord cu cerințele indicatorului de performanță.

**Indicatorul este: îndeplinit**

### Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În fișele disciplinelor sunt menționate rezultatele așteptate ale procesului didactic (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie). Fișele disciplinelor sunt organizate pe semestre și sunt puse la dispoziția studenților. Titularii de curs au obligația de a anunța din timp, prin intermediul fișelor disciplinei, formele, sarcinile și criteriile de evaluare utilizate. Examinarea scrisă este precedată de examinări parțiale și evaluări pe parcurs, care au un rol formativ. Ponderile diferitelor forme de evaluare în nota finală sunt precizate explicit.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Din analiza REI și din discuțiile purtate cu cadrele didactice și studenții rezultă că RÎI sunt prezentate, explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor.

**Indicatorul este: îndeplinit**

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La FJSC și FL, evaluarea rezultatelor învățării se realizează prin evaluare continuă pe parcursul semestrului și evaluare sumativă la final, în conformitate cu regulamentele UB și FL. Finalizarea studiilor are loc prin susținerea disertației, organizată anual în două sesiuni aprobate de Senatul UB, iar studenții beneficiază de ghiduri, tematici și informare transparentă privind evaluarea și calendarul examenelor. Frecvența este cuantificată cu 30% din nota finală, fiind încadrată la „evaluare continuă”, deși frecvența, ca prezență fizică, nu reprezintă o modalitate de evaluare a rezultatelor învățării, ci o condiție administrativă de participare. Modalitățile de evaluare descrise în fișa disciplinei nu sunt formulate în raport cu rezultatele învățării (RÎI) și nu permit evaluarea diferențiată a competențelor și nivelurilor de performanță ale studenților. La FJSC evaluarea rezultatelor învățării se realizează prin evaluare continuă pe parcursul semestrului și evaluare sumativă, care este organizată, în funcție de specificul disciplinei, fie în sesiune, fie în presesiune, atunci când forma de evaluare este de tip colocviu sau verificare. Evaluarea se desfășoară în conformitate cu regulamentele UB și FJSC fiind comunicată studenților la începutul semestrului prin fișele disciplinelor și calendarul academic. Regulamentul UB privind evaluarea studenților prevede că evaluările finale se susțin numai în sesiunile stabilite, în conformitate cu structura anului universitar și cu fișa disciplinei și că evaluarea la disciplinele prevăzute în planul de învățământ cu verificare / colocviu se poate face cu 1 - 2 săptămâni înaintea sesiunii de examene, fără a afecta desfășurarea celorlalte activități didactice.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În cazul unora din fișele de discipline modalitățile de evaluare nu sunt formulate în raport cu rezultatele învățării incluse în fișe. Un număr semnificativ de fișe ale disciplinelor de la PSUM includ în secțiunea de evaluare ponderi din nota finală de 30% asociate frecvenței la activitățile de seminar, fără a preciza criterii explicite formulate în raport cu rezultatele învățării. Frecvența este cuantificată cu 30% din nota finală, fiind încadrată la „evaluare continuă”, deși frecvența, ca prezență fizică, nu reprezintă o modalitate de evaluare a rezultatelor învățării, ci o condiție administrativă de participare. În cazul unora din fișe bibliografia nu este actualizată, respectiv listele bibliografice nu includ contribuții științifice relevante ale titularilor de disciplină.

✓ **Recomandări**

Se recomandă ca, în cadrul procesului de revizuire anuală a fișelor de disciplină, criteriile și metodele de evaluare să fie corelate explicit cu RÎI; bibliografia să fie actualizată periodic și completată cu lucrări recente și articole științifice relevante; rezultatele cercetării să fie integrate sistematic în conținutul disciplinelor și în evaluarea studenților.

Se recomandă ca evaluările sumative de tip examen/colocviu să fie organizate în sesiunea de examene și o mai bună delimitare între evaluările continue și evaluările sumative.

**Indicatorul este: parțial îndeplinit**

**Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute**

**Standardul S.B.6.1. Inserția**

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.
-------------------------	---

**✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul FJSC și FL, tranziția studenților către piața muncii este susținută prin proiecte instituționale și parteneriate active cu mediul socio-economic. Proiecte precum „De la Student la Antreprenor” (POCU/626/6/13/132525) au facilitat stagiile de practică pentru 241 de studenți, angajarea a 37 de studenți și organizarea de workshopuri cu angajatori, precum și realizarea unui ghid de bune practici. Facultățile sunt implicate în parteneriate strategice precum AcademIAA, MARVEL și evenimente de profil (Ziua Publicității, Creativity4Better, IAA Young Professionals), care sprijină dezvoltarea competențelor profesionale și integrarea pe piața muncii. Studenții FL, inclusiv masteranzii, beneficiază de o practică de specialitate consistentă, desfășurată în instituții relevante, iar mulți sunt deja angajați part-time sau full-time în domeniul specializării. Activitățile sunt completate de evenimente instituționale (UB Talks) și întâlniri cu alumni (2025), care oferă modele de carieră și sprijin în orientarea profesională.

**✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Din discuțiile cu cadrele didactice, absolvenții și angajatorii reiese o preocupare activă pentru crearea de oportunități de practică, inserția absolvenților pe piața muncii, prin competiții, programe de internship și recomandări directe din partea cadrelor didactice, respectiv oportunități de networking ce rezultă din interacțiunea cu specialiștii invitați în cadrul activităților organizate la nivelul programelor de studiu sau competițiilor de specialitate la care participă studenții celor două facultăți.

**Indicatorul este: îndeplinit****Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor****Standardul S.B.7.1. Admitere**

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.
-------------------------	--

**✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Concursul de admitere la programele de master din domeniul Științe ale comunicării, organizate de Facultatea de Jurnalism și Științele Comunicării și Facultatea de Litere din cadrul Universitatea din București, s-a desfășurat în anul universitar 2024–2025 în conformitate cu cadrul normativ instituțional și național aplicabil.

Procedurile de admitere au fost reglementate prin Regulamentul privind organizarea admiterii la nivelul universității, ghidurile de admitere specifice fiecărei facultăți și calendarul-cadru de admitere aprobat la nivel instituțional. Informațiile privind admiterea au fost publicate transparent și accesibile pe site-urile facultăților, într-o secțiune permanentă dedicată.

La Facultatea de Jurnalism și Științele Comunicării, admiterea s-a desfășurat în sesiuni distincte (iulie și septembrie), pe baza unor probe clar definite: depunerea unui dosar care include o lucrare scrisă (eseu de motivație sau proiect de cercetare/aplicativ) și susținerea unui examen oral. Modalitatea de admitere, criteriile de evaluare și bibliografia au fost comunicate public înainte de desfășurarea concursului.

La Facultatea de Litere, admiterea a cunoscut o diversificare procedurală, prin introducerea etapei de pre-admitere începând cu anul universitar 2024–2025, aplicată la mai multe programe de master, inclusiv GIS. Ghidurile de pre-admitere au precizat explicit condițiile de participare, validare și înmatriculare, precum și modul de repartizare a locurilor. Admiterea propriu-zisă s-a desfășurat, în funcție de program, preponderent cu prezență fizică și a inclus etape succesive (analiza CV-ului și a scrisorii de intenție, urmate de interviu susținut în fața unei comisii).

În vederea creșterii accesibilității și atractivității ofertei educaționale, cele două facultăți au desfășurat activități susținute de promovare a programelor de studii (webinare, zile ale porților deschise, ateliere, caravane educaționale), inclusiv cu sprijinul organizațiilor studentești.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Se constată că procedurile de admitere sunt formalizate, aprobate la nivel instituțional și aplicate unitar în cadrul fiecărei facultăți; condițiile de admitere sunt comunicate public, în timp util, prin canale oficiale, asigurând transparența procesului; probele de admitere sunt corelate cu specificul programelor de master și cu competențele vizate, punând accent pe motivația, capacitatea de analiză și potențialul academic al candidaților; introducerea pre-admiterii la nivelul Facultății de Litere demonstrează flexibilitate instituțională și adaptare la nevoia de atragere timpurie a candidaților; activitățile de promovare a ofertei educaționale contribuie la informarea unui public larg și la creșterea accesului potențialilor candidați.

În acest context, componenta organizatorică nu doar că respectă cadrul procedural privind admiterea, ci îl aplică în mod coerent și adaptat profilului programelor de studii, asigurând premisele unui acces real și nediscriminatoriu în învățământul superior.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Introducerea etapei de pre-admitere la anumite programe de master și corelarea acestora cu activități sistematice de promovare academică reprezintă un exemplu de bună practică în creșterea accesibilității și atractivității ofertei educaționale.

**Indicatorul este: îndeplinit**

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Admiterea la programele de studii universitare de master din domeniul Științe ale comunicării, organizate de Facultatea de Jurnalism și Științele Comunicării și Facultatea de Litere din cadrul Universității din București, este reglementată prin proceduri publice, transparente și anunțate cu minimum 6 luni înainte de desfășurarea concursului de admitere.

Procedurile de admitere sunt publicate pe site-urile facultăților și sunt detaliate distinct pentru fiecare program de master, incluzând probele de concurs, criteriile de evaluare, calendarul și numărul de locuri disponibile. Capacitatea maximă de școlarizare aprobată pentru domeniu este de 780 de locuri, dintre care 209 sunt finanțate de la bugetul de stat (138 FJSC și 71 FL). Noul program de master Emerging Media and Innovative Communication se încadrează în această capacitate aprobată.

Înscrierea candidaților se realizează exclusiv online, utilizând platforme instituționale dedicate (ADMA la FJSC și UMS la Facultatea de Litere), procesul fiind verificat și validat de secretariatele facultăților, ceea ce contribuie la eficientizarea și standardizarea admiterii. Sistemele de admitere sunt diferențiate în funcție de specificul programelor, fiind utilizate probe adaptate competențelor vizate (scrisori de motivație, proiecte de cercetare, prezentări), inclusiv pentru programele cu predare în limbi străine.

În vederea asigurării accesului echitabil, Universitatea și cele două facultăți alocă anual locuri speciale pentru candidații de etnie romă și pentru cei proveniți din sistemul de protecție socială (case de copii sau plasament), aceste informații fiind publicate explicit în documentele de admitere. De asemenea, instituția își afirmă angajamentul față de incluziune și sprijinirea candidaților și studenților cu dizabilități, prin facilitarea accesului la tehnologii asistive și prin adaptarea mediului educațional.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Admiterea la programele de master din domeniul evaluat respectă în mod substanțial principiile echității, egalității de șanse și incluziunii sociale, iar măsurile de sprijin sunt adecvate și conforme cu cerințele indicatorului.

Procedurile de admitere sunt transparente, publice și aplicate uniform tuturor candidaților, eliminând riscul discriminării sau al tratamentului preferențial.

Utilizarea platformelor online instituționale contribuie la accesibilizarea procesului de admitere, inclusiv pentru candidații din afara centrului universitar.

De asemenea, probele de admitere sunt corelate cu profilul și competențele vizate de fiecare program, asigurând șanse egale de evaluare în raport cu obiectivele de formare.

Existența locurilor distinct alocate grupurilor vulnerabile reprezintă o măsură instituționalizată de sprijin, nu una punctuală.

Nu în cele din urmă, facilitățile și tehnologiile asistive puse la dispoziție pentru persoanele cu dizabilități indică preocuparea reală pentru eliminarea barierelor de acces în învățământul superior.

**Indicatorul este: îndeplinit**

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul domeniului de master Științe ale comunicării, organizat de Facultatea de Jurnalism și Științele Comunicării și Facultatea de Litere din cadrul Universitatea din București, activitatea profesională a studenților este reglementată și aplicată unitar, în conformitate cu cadrul normativ instituțional.

Componenta organizatorică aplică Regulamentul Universității din București privind activitatea profesională a studenților, precum și regulamentele proprii ale facultăților organizatoare, care stabilesc condițiile de desfășurare a activităților academice și practice pentru studenții de master. Aceste reglementări vizează explicit organizarea și evaluarea stagiilor de practică, recunoașterea creditelor transferabile pentru activități de practică și mobilitate, precum și validarea activităților profesionale prin documente justificative (adeverințe, fișe de evaluare, rapoarte de practică).

La nivelul FJSC, practica profesională este integrată în planurile de învățământ ale programelor de master, fiind creditată cu 3 ECTS. Organizarea și monitorizarea stagiilor de practică sunt asigurate de cadre didactice coordonatoare desemnate pentru fiecare program de master, informațiile fiind public disponibile pe site-ul facultății. Coordonatorii de practică gestionează relația cu organizațiile partenere, monitorizează activitatea studenților și asigură evaluarea conform standardelor instituționale.

Sprijinirea parcursului academic și profesional al studenților este consolidată printr-o serie de activități extracurriculare și competiții cu caracter profesional, organizate sau facilitate de FJSC (PR Arena, MoJo Arena, Serile FJSC, concursul internațional AdVenture), precum și prin participarea studenților la programe de tip Blended Intensive Programs (BIP) în domeniul științelor comunicării.

La nivelul Facultății de Litere, activitatea profesională a studenților este reglementată prin Regulamentul FL privind activitatea profesională a studenților și este corelată direct cu planurile de învățământ. Departamentul de Științe ale Comunicării din cadrul FL se remarcă printr-un număr ridicat de parteneriate publice și private pentru practica de specialitate, aspect evidențiat în rapoartele CEAC. Activitățile de sprijin sunt completate de întâlniri cu specialiști și cercetători, organizate în cadrul cercurilor studentești și academice ale departamentului.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Se remarcă următoarele aspecte:

- cadrul normativ privind activitatea profesională a studenților este clar definit, public și aplicabil tuturor programelor de master din domeniu;
- activitățile de practică sunt integrate în curriculum, creditate și monitorizate prin proceduri standardizate;
- există responsabili desemnați pentru coordonarea practicii, ceea ce asigură coerență, trasabilitate și calitate în implementare;
- activitatea profesională a studenților este susținută nu doar prin stagii obligatorii, ci și printr-un ecosistem de activități extracurriculare relevante pentru inserția pe piața muncii;
- colaborarea cu mediul profesional și instituțional contribuie la facilitarea tranziției de la formarea academică la activitatea profesională.

În cazul Facultății de Litere, corelarea practicii cu planurile de învățământ și numărul ridicat de parteneriate indică o aplicare consecventă a reglementărilor și o orientare clară spre sprijinirea parcursului academic și profesional al studenților.

Prin urmare, reglementările privind activitatea profesională a studenților sunt aplicate efectiv și sistematic, contribuind la susținerea parcursului academic și la creșterea gradului de inserție profesională a absolvenților.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Implicarea sistematică a studenților în competiții, programe de practică și activități extracurriculare corelate cu mediul profesional, ca extensie a parcursului academic reglementat instituțional.

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare**

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Dimensiunea internațională este bine structurată și coerentă cu strategia de internaționalizare a Universității din București. FJSC și FL demonstrează un nivel ridicat de implicare în mobilități Erasmus+, Alianța CIVIS, proiecte și rețele internaționale, cu rezultate cuantificabile în perioada 2020–2025 (mobilități outgoing și incoming, acorduri interinstituționale, BIP-uri, proiecte Erasmus+).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Participarea cadrelor didactice în organizații științifice internaționale, lectoratele din universități de prestigiu și recunoașterea internațională a activității științifice constituie dovezi ale unui proces de internaționalizare funcțional, care susține activitatea didactică și de cercetare și contribuie la creșterea calității programelor de studii.

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice**

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Activitatea de cercetare științifică desfășurată în cadrul FJSC și FL este integrată sistematic în programele de master și susține în mod demonstrabil dobândirea rezultatelor învățării. Integrarea cercetării se realizează atât prin conținutul disciplinelor, cât și prin activități aplicative, proiecte extracurriculare și lucrări de disertație.

Programele de master includ discipline fundamentate pe metode de cercetare calitativă și cantitativă, studii de caz și proiecte aplicative, în care studenții parcurg etapele unei investigații științifice (design, colectare date, analiză, interpretare).

În perioada 2020–2024, masteranzii FJSC au fost implicați direct în proiecte de cercetare naționale și internaționale: proiectul AI4Trust (combaterea dezinformării prin inteligență artificială); contribuții la Digital News Report (ediții naționale); inițiative COST Action (GRADE).

Studenții au participat la activități concrete de cercetare: realizarea de interviuri, codificare tematică, prelucrare de date, redactare de rapoarte, contribuții editoriale și coautorat pentru volume publicate la edituri internaționale (ex. Springer, Emerald), precum și la traducerea Manualului UNESCO privind fake news și educația media. Practica profesională desfășurată în instituții media, agenții de PR și ONG-uri este valorificată ulterior în cercetări aplicative și în lucrările de disertație. FJSC organizează anual Conferința Națională Studentească de Științele Comunicării, cu participare constantă ridicată (50–70 de studenți/an în perioada 2021–2024), constituind un cadru formal de diseminare a rezultatelor cercetării studenților. La nivelul FL, în perioada 2020–2024, activitatea de cercetare este dovedită prin rezultate cuantificabile: participări la conferințe naționale și internaționale, publicații la edituri și reviste indexate (WoS și BDI), raportate anual în Rapoartele de autoevaluare ale FL (Anexa 13). Studenții FL participă constant la

manifestări științifice de amploare, precum BEST Letters Colloquia (ediția XII în 2025), cu o secțiune dedicată domeniului Științelor Comunicării și o participare anuală de aproximativ 200 de studenți din mai multe centre universitare.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

La nivelul DSUM, în ambele facultăți organizatoare, din analiza REI și din discuțiile cu cadrele didactice, studenții și reprezentantele laboratoarelor și centrelor de cercetare rezultă o preocupare activă pentru învățarea bazată pe investigație științifică, corelată cu ariile de specializare, competențele și rezultatele învățării definite la nivelul programelor din domeniul Științe ale Comunicării.

**Indicatorul este: îndeplinit**

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii  
Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Activitatea de cercetare științifică desfășurată în cadrul FJSC și FL este aliniată cu obiectivele programelor de studii evaluate, iar rezultatele sunt vizibile și valorificate la nivel național și internațional. Dovezi: în perioada 2020–2024, cadrele didactice și doctoranzii FJSC au publicat 45 de articole indexate WoS/Scopus și au susținut peste 279 de comunicări la conferințe internaționale de prestigiu (ICA, ECREA, IAMCR, EUPRERA etc.), FJSC organizând anual o conferință internațională cu participare extinsă. De asemenea, facultatea a fost implicată în peste 20 de proiecte de cercetare naționale și internaționale (AI4Trust, Digital News Report, COST GRADE, Erasmus+, Horizon).

La FL, cercetarea este susținută prin activitatea CISCOREP și organizarea unor evenimente științifice internaționale majore (Congresul EUPRERA 2024, conferințe internaționale în 2025), precum și prin cicluri tematice de conferințe dedicate diseminării rezultatelor cercetării. În ansamblu, rezultatele cercetării sunt relevante pentru domeniul evaluat și contribuie la calitatea programelor de studii.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Rezultatele cercetării științifice ale cadrelor didactice și masteranzilor sunt vizibile în fluxul științific internațional principal, fiind publicate în reviste științifice indexate WOS/Scopus, prezentate la conferințe internaționale din domeniul Științe ale Comunicării, respectiv publicate în volume editate de edituri naționale și internaționale recunoscute.

**Indicatorul este: îndeplinit**

## DOMENIUL C. Managementul calității

**Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent**

Standardul S.C.1.1. Aplicare Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat	
Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivel instituțional și al componentelor organizatorice implicate, funcționează un sistem de management al calității formalizat, bazat pe strategii, regulamente și proceduri aprobate, aplicate consecvent și cunoscute de membrii comunității academice. Structurile de asigurare a calității (CEAC și structuri suport) coordonează activitățile de monitorizare, evaluare și îmbunătățire continuă a calității programelor de studii.

La nivelul domeniului evaluat, sunt implementate planuri operaționale și programe anuale de asigurare a calității, care includ obiective, acțiuni, responsabili, termene și indicatori de realizare. Evaluarea prestației didactice de către studenți se realizează periodic, iar rezultatele sunt analizate în structurile academice și utilizate în procesul decizional.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Sistemul de management al calității este funcțional și aplicat consecvent, fiind corelat cu strategia de dezvoltare instituțională. Există dovezi privind colectarea sistematică a datelor (evaluări studenți, analize colegiale, rapoarte anuale de calitate) și utilizarea acestora pentru îmbunătățirea proceselor educaționale, inclusiv actualizarea planurilor de învățământ și a metodelor de predare-învățare-evaluare.

Implicarea studenților și a altor părți interesate este asigurată atât prin mecanisme formale de reprezentare, cât și prin consultări și întâlniri de lucru. Procedurile de etică și deontologie universitară sunt cunoscute și aplicate, existând structuri dedicate și mecanisme de soluționare a sesizărilor.

**Indicatorul este: îndeplinit**

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

ÎLS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

<b>Indicatorul I.P.C.1.2.1</b>	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Instituția asigură transparența informațiilor privind programele de studii, regulamentele, procedurile și rezultatele evaluărilor, prin publicarea acestora pe site-urile instituționale și prin rapoarte anuale. Rapoartele privind starea calității sunt analizate în structurile colegiale și puse la dispoziția comunității academice.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Există mecanisme funcționale de raportare și comunicare publică a informațiilor relevante, inclusiv privind evaluarea programelor, rezultatele cercetării și activitatea didactică. Studenții și alte părți interesate au acces la informații de interes public, ceea ce susține asumarea răspunderii publice.

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii**

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎLS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

<b>Indicatorul I.P.C.2.1.1</b>	În structura organizatorică a ÎLS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul Universității din București, structurile de asigurare a calității sunt clar definite și funcționale. CEAC-UB este coordonată de președintele prof. univ. dr. Magdalena Iordache-Platis, prorector responsabil cu studenții, managementul calității, sustenabilitatea și responsabilitatea socială, componența completă a comisiei fiind publicată pe site-ul instituției.

La nivelul FJSC, CEAC este constituită din cadre didactice titulare, cu experiență academică și managerială, asigurând aplicarea procedurilor de evaluare și monitorizare a calității programelor de studii. În cadrul Facultății de Litere, CEAC este condusă de decan, având ca vicepreședinte pe unul din prodecani. Atribuțiile CEAC-FL includ monitorizarea rezultatelor la examenele curente și de finalizare a studiilor, evaluarea prestației cadrelor didactice de către studenți, elaborarea instrumentelor de autoevaluare, analiza activităților educaționale și de cercetare, precum și formularea de propuneri pentru îmbunătățirea calității și dezvoltarea instituțională. Din comisie fac parte și cadre didactice din DȘC-FL, asigurând reprezentativitatea domeniului evaluat.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Structurile CEAC sunt constituite, au atribuții clare și demonstrează funcționarea efectivă a sistemului de management al calității la nivel instituțional și al componentelor organizatorice, susținând aplicarea consecventă a procedurilor de asigurare a calității.

✓ **Recomandări**

Mai buna respectare a principiului ca membrii CEAC nu pot îndeplini funcții de conducere, cu excepția persoanei care asigură conducerea operativă a acesteia, la nivelul CEAC constituite în facultăți.

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Standardul S.C.2.2. Funcționare**

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

**Indicatorul I.P.C.2.2.1** CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Regulamentul CEAC-UB este alcătuit conform Legii Învățământului Superior nr. 199/2023. UB dispune de mecanisme de integritate academică și de etică a cercetării, fundamentate pe activitatea a două structuri independente: Comisia de Etică a Universității din București (CE-UB) și Comisia de Etică a Cercetării (CEC-UB). La nivelul fiecărei facultăți se constituie CEAC.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Conform REI, regulamentelor de organizare aferente și discuțiilor purtate la vizită, la nivelul facultăților, rolul CEAC la nivelul facultăților organizatoare este de monitorizarea rezultatelor la examenele curente și la examenele de finalizare a studiilor, analiza metodelor de evaluare a studenților, elaborarea de grile pentru evaluarea cadrelor didactice de către studenți, elaborarea fișelor de autoevaluare a cadrelor didactice, analizarea rezultatelor activității educaționale, de cercetare, administrative, a relației cu societatea, formularea de strategii de dezvoltare instituțională, propuneri pentru remedierea curenților

✓ **Recomandări**

**Indicatorul este: îndeplinit/parțial îndeplinit/neîndeplinit.**

**Indicatorul I.P.C.2.2.2** Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea din București dispune de mecanisme funcționale și independente de integritate academică și etică a cercetării, prin Comisia de Etică a UB și Comisia de Etică a Cercetării, care funcționează în baza unor regulamente aprobate de Senat și prezintă anual rapoarte publice. CE-UB funcționează conform unui regulament propriu, aprobat de Senat în anul 2020, având membrii numiți de Rector și validați de Consiliul de Administrație și de Senat. Comisia acționează independent, conform Cartei UB și Codului de Etică al UB. CEC-UB este responsabilă exclusiv pentru sfera cercetării, funcționând ca o structură autonomă conform regulamentului propriu, aprobat prin Hotărârea Senatului. Conform REI, la nivelul FL, există și o Comisie de integritate, alcătuită din 3 cadre didactice și 2 studenți. Scopul acesteia, conform REI, este combaterea și sancționarea abaterilor de la etică universitară, a fraudelor academice ale studenților, a tentativelor de plagiat.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Universitatea din București dispune de mecanisme funcționale și independente de integritate academică și etică a cercetării, prin Comisia de Etică a UB și Comisia de Etică a Cercetării, care funcționează în baza unor regulamente aprobate de Senat și prezintă anual rapoarte publice. Nu s-a identificat un regulament aferent Comisiei de integritate care funcționează la nivelul FL și nu este clară competența acesteia în ceea ce privește sancționarea abaterilor de la etica universitară în raport cu rolul asumat de Comisia de Etică a UB.

✓ **Recomandări**

Clarificarea situației Comisiei de integritate care funcționează la nivelul FL în raport cu Comisia de Etică a UB.

**Indicatorul este: îndeplinit**

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

IÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

<b>Indicatorul I.P.C.3.1.1</b>	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul UB, se aplică Regulamentul care privește inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii, precum și Metodologia de evaluare internă pentru acreditarea programelor de studii universitare de masterat în domenii acreditate, fără modificarea numărului maxim de studenți aprobat prin H.G. privind domeniile și programele de studii universitare de masterat. Conform REI și discuțiilor purtate la vizită, procesul de inițiere, aprobare, revizuire, monitorizare și evaluare periodică a programelor de masterat parcurge trei etape: autoevaluarea, evaluarea internă, evaluare externă.

La evaluarea internă contribuie Comisia de Avizare a Programelor de Studii din Senatul UB și CEAC-UB;

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

UB dispune de proceduri și prevederi interne privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și acestea se aplică la nivelul facultăților organizatoare ale programului, respectiv Comisiei Senatului și CEAC UB.

**Indicatorul este: îndeplinit**

<b>Indicatorul I.P.C.3.1.2</b>	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Comisia de Avizare a Programelor de Studii din Senatul UB include 4 membri studenți, alături de cadrele didactice. La nivelul FJSC și FL, studenții sunt membri ai Consiliului facultății și au acces la toate documentele cu privire la inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii. La elaborarea rapoartelor de evaluare internă sunt implicați studenții, inclusive în procedul de evaluare internă a domeniului de studii universitare de master Științe ale Comunicării fiind implicați 2 studenți. Reprezentanții angajatorilor au fost invitați în 2025 să participe la o analiză a planurilor de învățământ de la Departamentul de Jurnalism.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Conform discuțiilor cu membrii CEAC, reprezentanții conducerii, studenții și reprezentanții angajatorilor, există o preocupare pentru actualizarea constantă a programelor domeniului de studii de master Științe ale Comunicării, iar reprezentanții studenților și angajatorilor sunt implicați prin proceduri formale, dar și prin consultări informale.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Anual, la nivelul UB, se desfășoară Săptămâna Calității, în care sunt organizate evaluări încrucișate între facultăți, întâlniri cu reprezentanții angajatorilor, sesiuni de formare pentru bune practici.

✓ **Recomandări**

Mai buna formalizare a consultărilor cu reprezentanții mediului socio-economic la nivelul tuturor departamentelor organizatoare a programelor din DSUM.

**Indicatorul este: îndeplinit/parțial îndeplinit/neîndeplinit.**

Standardul S.C.3.2. Proceduri pentru introducerea de noi programe într-un domeniu de masterat autorizat/acreditat

Componenta organizatorică desfășoară noi programe de studii universitare în domeniul de masterat evaluat cu respectarea standardelor.

<b>Indicatorul I.P.C.3.2.1</b>	Componenta organizatorică aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare de masterat universitare în domeniul de masterat evaluat
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Conform REI și discuțiilor purtate la vizită cu coordonatoarele DSUM, pentru programul Emerging Media and Innovative Communication-EMIC, program masteral în limba engleză, pentru care s-a organizat prima admitere în septembrie 2025, a fost respectată procedura de evaluare internă a Senatului UB prevăzută în Metodologia de evaluare internă pentru acreditarea programelor de studii universitare de masterat în domenii acreditate (completare Regulament RIARMEPS). Aprobarea introducerii noului masterat rezultă din minuta Senatului UB din 18.06.2025.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

La nivelul UB există și se aplică proceduri de introducere a unor noi programe de master în DSUM acreditat. Cel mai recent program al UB în DSUM științe ale Comunicării a trecut prin această procedură, elaborându-se un raport de auto-evaluare, urmat de o evaluare a CEAC UB, respectiv verificarea de către Serviciul Dezvoltare Curriculară - Biroul de Acreditări și Calificări și apoi avizarea raportului de evaluare internă în Comisia de Avizarea Programelor de Studii (C.A.P.S.) a Senatului UB, respective în Senatul UB.

La vizită s-a verificat înscrierea RNCIS a noului program de master.

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ**

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

<b>Indicatorul I.P.C.4.1.1</b>	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul domeniului de master Științe ale comunicării, Facultatea de Jurnalism și Științele Comunicării și Facultatea de Litere aplică procedurile instituționale privind evaluarea periodică a cadrelor didactice de către studenți, în conformitate cu regulamentele Universității din București și cu metodologia de asigurare internă a calității.

Evaluarea prestației didactice se realizează semestrial, prin completarea unor chestionare anonime online, utilizând platforma Google Forms și formularul standard de evaluare aprobat la nivelul UB. Procesul este derulat în ultimele două săptămâni ale fiecărui semestru și este gestionat cu implicarea reprezentanților studenților.

Datele colectate sunt: centralizate și analizate statistic; comunicate individual fiecărui cadru didactic titular și asociat, prin intermediul adresei instituționale de e-mail; însoțite de sugestii și observații formulate de studenți privind activitatea didactică și relația pedagogică.

În cadrul Facultății de Jurnalism și Științele Comunicării, rezultatele sintetice ale evaluărilor sunt publicate pe site-ul facultății, la secțiunea dedicată Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC). În cazul Facultății de Litere, rezultatele sunt transmise cadrelor didactice de către secretariatul Departamentului de Științe ale Comunicării, iar situațiile care indică evaluări negative sunt analizate punctual la nivel de departament, prin discuții individuale între directorul de departament și cadrele didactice vizate.

Acest proces este integrat în sistemul mai larg de evaluare a performanțelor individuale ale personalului didactic și de cercetare și este utilizat ca instrument de monitorizare și îmbunătățire continuă a calității activității didactice.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Componenta organizatorică demonstrează că utilizează rezultatele evaluării studenților ca instrument real de feedback și dezvoltare profesională, nu doar ca obligație procedurală. Procesul contribuie direct la îmbunătățirea calității actului didactic și la consolidarea relației de parteneriat profesor–student.

Astfel, se relevă faptul că evaluarea semestrială este realizată în mod constant, conform unui calendar predictibil; caracterul anonim al chestionarelor favorizează exprimarea liberă a opiniilor studenților; rezultatele nu rămân la nivel formal, ci sunt analizate statistic și discutate individual cu cadrele didactice; în situațiile în care sunt identificate disfuncționalități sau evaluări negative, sunt declanșate mecanisme de intervenție (discuții individuale, recomandări ameliorative), iar publicarea rezultatelor sintetice la nivel de CEAC asigură transparență și responsabilitate instituțională.

**Indicatorul este: îndeplinit**

### Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

ÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

<b>Indicatorul</b>	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
<b>I.P.C.5.1.1</b>	

#### ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul domeniului de master Științe ale comunicării, componenta organizatorică utilizează mai multe baze de date și platforme informatice instituționale, care sprijină activitățile de management academic, administrativ și de asigurare internă a calității.

Începând cu luna septembrie 2024, Facultatea de Jurnalism și Științele Comunicării și Facultatea de Litere utilizează platforma **MIS (Managementul Integrat al Statelor de Funcții)**, destinată elaborării statelor de funcții și gestionării referatelor de plată cu ora. Această platformă asigură colectarea și actualizarea sistematică a datelor privind resursele umane, cu relevanță directă pentru planificarea academică și pentru procesele de evaluare internă.

La nivelul FJSC, platforma **ADMA** este utilizată ca bază de date principală pentru evidența situației școlare a studenților. ADMA permite gestionarea informațiilor curriculare, accesul studenților la situația academică, transmiterea de informări oficiale de către secretariat și monitorizarea parcursului educațional. Platforma funcționează integrat cu serviciile **G Suite for Education**, facilitând centralizarea și actualizarea continuă a datelor.

Totodată, reprezentanții FJSC și FL participă la testarea și implementarea unor sisteme informatice noi, aflate în curs de operaționalizare la nivel instituțional, respectiv:

- **MOPAS (Managementul Online al Parcursului Academic al Studenților)**, implementat în perioada august 2024–iulie 2025, destinat gestiunii integrate a parcursului academic al studenților;
- platforma **FOCUS**, utilizată pentru raportarea activității de cercetare la nivelul Universității din București.

Aceste instrumente contribuie la colectarea de date relevante privind școlaritatea, resursele umane și activitatea de cercetare, cu impact asupra proceselor de asigurare internă a calității.

#### ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Analiza stării de fapt evidențiază că:

- componenta organizatorică dispune de baze de date funcționale, utilizate curent, pentru domeniile cheie ale managementului academic (resurse umane, situație școlară, cercetare);
- datele sunt colectate într-un mod structurat și actualizat periodic, prin platforme instituționale dedicate;
- utilizarea MIS și ADMA permite asigurarea trasabilității informațiilor și fundamentarea deciziilor administrative și academice;
- participarea la testarea și implementarea MOPAS și FOCUS indică o preocupare instituțională pentru consolidarea și integrarea bazelor de date utilizate în procesele de asigurare a calității.

Totuși, din documentația analizată reiese că procesul de analiză integrată a datelor colectate (în scop explicit de asigurare internă a calității, nu doar de gestiune administrativă) este în curs de consolidare, odată cu finalizarea implementării noilor platforme instituționale.

În aceste condiții, componenta organizatorică demonstrează existența și utilizarea sistematică a bazelor de date relevante, precum și un proces de dezvoltare și modernizare continuă a acestora, în acord cu cerințele indicatorului.

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente**

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

<b>Indicatorul I.P.C.6.1.1</b>	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul domeniului de master Științe ale comunicării, organizat de Facultatea de Jurnalism și Științele Comunicării și Facultatea de Litere din cadrul Universității din București, transparența informațiilor de interes public este asigurată prin canale digitale oficiale, structurate și permanent actualizate.

Facultatea de Jurnalism și Științele Comunicării pune la dispoziția publicului, prin intermediul site-ului oficial, informații complete și accesibile referitoare la programele de master, incluzând: condițiile de admitere, structura programelor (denumire completă, limba de predare, durata studiilor), calendarul admiterii, probele specifice fiecărui program și taxele aferente. Informațiile privind desfășurarea admiterii (programări, rezultate) sunt publicate în secțiunea „Anunțuri generale”. Structura curriculară este transparentă prin publicarea planurilor de învățământ, care includ disciplinele, numărul de credite și opționalele, iar fiecare program de master beneficiază de o pagină dedicată, cu prezentarea obiectivelor și a conținutului academic.

De asemenea, sunt publicate regulamentele și metodologiile relevante pentru ciclul de master (regulamente privind activitatea profesională a studenților, codul drepturilor și obligațiilor, metodologii de evaluare și finalizare a studiilor). Orarul programelor de master este afișat public, cu menționarea datei ultimei actualizări, iar în secțiunea dedicată examenului de disertație sunt disponibile ghiduri, criteriile de evaluare și arii tematice, facilitând informarea corectă a studenților privind finalizarea studiilor.

Transparența este susținută și prin utilizarea strategică a platformelor de comunicare online (Facebook, Instagram, LinkedIn, YouTube, grupuri WhatsApp), care diseminează constant informații de interes public, anunțuri academice și evenimente, completând comunicarea instituțională formală.

Facultatea de Litere asigură, la rândul său, transparența informațiilor printr-un site propriu, care conține date actualizate despre programele de studii, admitere, taxe, programări de examene, servicii studentești, personal academic, centre de cercetare și evenimente științifice. Oferta educațională este prezentată prin broșuri generale și pliante individuale pentru fiecare program de master din domeniul Științe ale comunicării (CEP, GIS, MCRP), care includ informații privind curriculumul, ariile de specializare și calificările obținute.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Informațiile relevante pentru candidați, studenți și alți beneficiari sunt publicate în mod sistematic, structurat și ușor accesibil; conținutul informativ acoperă întreg ciclul de viață academic (admitere, parcurs curricular, evaluare, finalizare a studiilor); documentele normative și academice sunt disponibile public, contribuind la predictibilitatea și claritatea proceselor educaționale; actualizarea periodică a informațiilor (orar, anunțuri, calendare) este explicit menționată și verificabilă; utilizarea canalelor digitale complementare extinde accesul la informație și sporește vizibilitatea ofertelor educaționale.

Prin urmare, componenta organizatorică demonstrează respectarea cerințelor de transparență, atât prin publicarea informațiilor esențiale, cât și prin diversificarea canalelor de comunicare, facilitând accesul echitabil la informație pentru toate categoriile de beneficiari.

**Indicatorul este: îndeplinit**

<b>Indicatorul I.P.C.6.1.2</b>	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul domeniului de master Științe ale comunicării, organizat de Facultatea de Jurnalism și Științele Comunicării și Facultatea de Litere din cadrul Universitatea din București, transparența proceselor decizionale este asigurată prin mecanisme instituționale formale și prin acces public la informații relevante. Facultatea de Jurnalism și Științele Comunicării publică pe site-ul propriu, într-o secțiune dedicată („Regulamente și metodologii”), documente esențiale pentru funcționarea academică și administrativă, precum: Carta Universității din București, regulamentele privind organizarea activității didactice și științifice, metodologiile de admitere, regulamentele de finalizare a studiilor și documentele CEAC. Aceste documente definesc cadrul normativ în care sunt luate deciziile și sunt accesibile permanent comunității universitare. Procesul decizional privind programele de studii, inclusiv modificările curriculare, este clar reglementat și presupune parcurgerea unor etape succesive de aprobare la nivelul Consiliului FJSC și al Senatului universitar. Minutele ședințelor Consiliului FJSC sunt publicate pe site-ul facultății, oferind informații privind temele dezbătute, hotărârile adoptate și responsabilitățile asumate. În structura Consiliului FJSC sunt incluși șapte reprezentanți ai studenților, ceea ce asigură participarea acestora la procesul decizional și crește gradul de legitimitate și transparență al deciziilor adoptate.

La nivelul Facultății de Litere, transparența decizională este susținută prin comunicarea constantă a informațiilor instituționale atât prin intermediul site-ului facultății, cât și prin canale digitale complementare (rețele sociale, platforme educaționale). Existența paginilor și grupurilor dedicate programelor de studii, admiterii și promoțiilor de studenți facilitează diseminarea rapidă a informațiilor relevante și menține un dialog permanent cu beneficiarii direcți ai educației.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

ÎS demonstrează că asigură transparența proceselor decizionale, prin informarea corectă și accesibilă a comunității universitare și prin implicarea părților interesate, prin faptul că: procedurile decizionale sunt formalizate și respectă principiile ierarhiei instituționale și ale autonomiei universitare; cadrul normativ care fundamentează deciziile academice și administrative este public, clar structurat și ușor accesibil; procedurile decizionale sunt formalizate și respectă principiile ierarhiei instituționale și ale autonomiei universitare; publicarea minutelor ședințelor Consiliului FJSC permite monitorizarea deciziilor adoptate și a procesului de deliberare; reprezentarea studenților în structurile decizionale și accesul acestora la documentele de ședință asigură transparența și participarea efectivă la guvernarea academică; utilizarea canalelor digitale de comunicare extinde vizibilitatea deciziilor și facilitează informarea rapidă a beneficiarilor.

Prin aceste mecanisme, componenta organizatorică demonstrează că transparența proceselor decizionale este nu doar declarativă, ci operaționalizată prin practici instituționale constante și verificabile.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Publicarea sistematică a minutelor ședințelor Consiliului FJSC și implicarea directă a studenților în structurile decizionale constituie un exemplu relevant de transparență și guvernare participativă.

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare**

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte

ÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

<b>Indicatorul I.P.C.7.1.1</b>	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul Facultății de Jurnalism și Științele Comunicării și al Facultății de Litere, componente organizatorice implicate în organizarea domeniului de master Științe ale comunicării, sunt implementate proceduri instituționale clare privind colectarea, centralizarea, transmiterea și publicarea datelor și rapoartelor solicitate de legislația în vigoare și de structurile ierarhic superioare ale universității.

Conform documentelor analizate, raportările sunt realizate în acord cu politica instituțională a Universității din București și cu respectarea reglementărilor privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR), vizând cadrele didactice, personalul administrativ, studenții și colaboratorii externi. Exemple de

transparență instituțională sunt vizibile public pe site-urile facultăților, în special pe site-ul Facultății de Litere, unde sunt publicate informații relevante pentru candidați și studenți (de exemplu, în secțiunea „Admitere”). La nivel intern, conducerea facultăților și comisiile de evaluare și asigurare a calității (CEAC) elaborează anual rapoartele solicitate, inclusiv rapoarte de autoevaluare, rapoarte privind calitatea procesului educațional și rapoarte de activitate. De asemenea, fiecare membru al comunității academice completează periodic documente standardizate privind propria activitate didactică și de cercetare, care sunt utilizate în procesele de raportare instituțională.

Un element distinct este reprezentat de raportul anual privind activitatea de cercetare, întocmit de prodecanul responsabil cu cercetarea, document care fundamentează atât raportul CEAC, cât și analizele interne privind evoluția performanței științifice la nivel de facultate.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Instituția respecta obligațiile de răspundere publică prin colectarea, transmiterea și publicarea la timp a datelor și rapoartelor prevăzute de lege.

Analiza stării de fapt evidențiază că:

- există proceduri instituționalizate de raportare, corelate cu cerințele legale și cu calendarul stabilit la nivelul universității;
- raportările nu sunt realizate punctual sau ad-hoc, ci au caracter periodic și sistematic;
- datele utilizate în raportare sunt colectate direct de la membrii comunității academice, ceea ce asigură trasabilitatea și acuratețea informațiilor;
- publicarea informațiilor de interes public contribuie la transparența decizională și la informarea corectă a beneficiarilor direcți și indirecti ai educației;
- este asigurată conformitatea cu normele privind protecția datelor cu caracter personal.

Prin aceste practici, componenta organizatorică demonstrează respectarea termenelor, a standardelor și a obligațiilor de raportare care decurg din răspunderea publică a instituției.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Elaborarea anuală a raportului de cercetare la nivel de facultate, integrat ulterior în raportul CEAC, ca instrument de monitorizare și analiză strategică a evoluției performanței științifice.

**Indicatorul este: îndeplinit**

### Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

IÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

<b>Indicatorul</b> <b>I.P.C.8.1.1</b>	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
--	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Ultima evaluare periodică a DSUM Științe ale Comunicării a fost realizată pe 29.10.2020. Evaluarea PSUM Modă, publicitate, consum pentru încadrarea în DSUM acreditat a fost realizată în 29.04.2021. PSUM Media emergente și comunicare inovatoare (în limba engleză) a acreditat intern pe 18.06.2025. DSUM funcționează în baza Hotărârii privind domeniile și programele de studii universitare de master acreditate și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2025 - 2026.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

DSUM Științe ale Comunicării respectă obligația evaluării periodice și termenele de desfășurare ale acesteia. Noile programe introduse în DSUM în perioada 2020-2025 au parcurs pașii și etapele prevăzute de prevederile legale, metodologiile ARACIS, precum și reglementările și metodologiile interne. Conform REI și discuțiilor purtate la vizită, facultățile implicate în organizarea DSUM au ținut seama de recomandările ARACIS aferente evaluării externe anterioare privind intensificarea implicării în activități de cercetare și monitorizarea și susținerea performanței științifice, făcând eforturi pentru integrarea rezultatelor cercetării științifice în predare.

**Indicatorul este: îndeplinit**

## IV. Analiza SWOT

### Puncte tari:


- ✓ Implementarea digitalizării în procesul de colectare a datelor MOPAS (13 module): Organizarea coordonată a DSUM între două facultăți, cu mecanisme clare de cooperare instituțională.
- ✓ UB (prin FL și FJSC) depune eforturi de actualizare a bazei materiale, reușind recent dotarea de laboratoare prin proiecte naționale, europene, precum și prin sponsorizări și parteneriate
- ✓ Cadrele didactice ale UB din domeniul Științe ale Comunicării au produs cercetări, cărți și manuale de referință pentru ariile disciplinare ale domeniului Științe ale Comunicării din România, având experiență academică și profesională semnificativă și ambele facultăți includ la programele de master organizate cadre didactice asociate sau asociate invitate repute din domeniul profesional.
- ✓ UB asigură o gamă largă de oportunități de dezvoltare profesională și personală pentru toate categoriile de personal.
- ✓ Programele din DSUM Științe ale Comunicării beneficiază de o bună integrare și dialog continuu cu reprezentanții mediului socio-economic.
- ✓ Integrarea sistematică a proiectelor aplicative și a parteneriatelor cu mediul profesional în activitățile didactice, ca instrument de dezvoltare a competențelor centrate pe nevoile și parcursul individual al studentului.
- ✓ Diversificarea mobilităților academice prin utilizarea programelor de tip BIP și integrarea acestora în oferta internațională destinată studenților, ca alternativă flexibilă la mobilitățile clasice.
- ✓ Dezvoltarea unei rețele instituționale integrate (SIED, CI, CAIPE, DCOC) care abordează echitatea studenților din perspectivă academică, psihologică, socială și vocațională.
- ✓ Introducerea etapei de pre-admitere la anumite programe de master și corelarea acestora cu activități sistematice de promovare academică reprezintă un exemplu de bună practică în creșterea accesibilității și atractivității ofertei educaționale.
- ✓ Implicarea sistematică a studenților în competiții, programe de practică și activități extracurriculare corelate cu mediul profesional, ca extensie a parcursului academic reglementat instituțional.
- ✓ Anual, la nivelul UB, se desfășoară Săptămâna Calității, în care sunt organizate evaluări încrucișate între facultăți, întâlniri cu reprezentanții angajatorilor, sesiuni de formare pentru bune practici.
- ✓ Publicarea sistematică a minutilor ședințelor Consiliului FJSC și implicarea directă a studenților în structurile decizionale constituie un exemplu relevant de transparență și guvernare participativă.
- ✓ Elaborarea anuală a raportului de cercetare la nivel de facultate, integrat ulterior în raportul CEAC, ca instrument de monitorizare și analiză strategică a evoluției performanței științifice.

### Puncte slabe:

- ✓ Unele programe de master nu dispun de un număr suficient de cadre didactice cu gradul de conferențiar sau profesor
- ✓ În unele cazuri, proporția cadrelor asociate invitate depășește 25% din posturile configurate la programe de master.
- ✓ Pe site-ul UB sau al facultăților nu sunt publicate CV-urile tuturor cadrelor didactice asociate.
- ✓ Cadrele didactice nu dispun de spații suficiente de birou pentru pregătirea activităților didactice, respectiv pentru desfășurarea activităților de cercetare.
- ✓ Mobilitățile studentești internaționale la nivel master sunt în număr redus.
- ✓ Unele planuri de învățământ nu evidențiază numărul de ore asociat elaborării disertației, respectiv alocă un număr de ore prea mic acestei activități.
- ✓ Unele fișe ale disciplinelor nu indică criteriile de evaluare explicite pentru activități de seminar, în corespondență cu rezultatele învățării, precizând doar o pondere asociată frecvenței la activități.

### FACTORI INTERNI



	Analiza SWOT	
<b>Oportunități:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Colaborările internaționale prin parteneriate Erasmus+ și consorții universitare europene facilitează colaborările și mobilitățile</li> <li>✓ Mediul profesional dinamic din București și numărul crescut și divers de oportunități de carieră pentru absolvenții programelor din domeniu.</li> <li>✓ Buna integrare a colectivului de cadre didactice cu mediul profesionist din domeniul comunicării și mass-media.</li> <li>✓ Disponibilitatea mediului socio-economic de a sprijini UB și facultățile organizatoare prin colaborări, stagii de practică și sponsorizări</li> </ul>	 <b>FACTORI EXTERNI</b>	<b>Amenințări:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Concurența crescută la nivel local, național și internațional</li> <li>✓ Schimbările rapide la nivel tehnologic și în general în industrie</li> <li>✓ Nivelul scăzut de finanțare asigurat din alocații bugetare și din taxe în raport cu nevoile de dotare cu echipamente și instrumente software alinate practicilor profesionale curente și așteptărilor studenților</li> <li>✓ Supraîncărcarea resurselor logistice în cazul creșterii numărului de studenți sau implementării unui număr mare de programe fără extinderea bazei materiale</li> </ul>

## V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (I/P/N)	Recomandări
<b>DOMENIUL A. Capacitatea instituțională</b>			
1.	<b>I.P.A.1.1.1</b> Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	↑	
2.	<b>I.P.A.1.2.1</b> Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	↑	
3.	<b>I.P.A.2.1.1</b> ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	↑	
4.	<b>I.P.A.2.2.1</b> Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	↑	

5.	<b>I.P.A.3.1.1</b> Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	↑	Respectarea proporției de maxim 25% în ce privește ocuparea posturilor cu cadre didactice asociate invitate la toate programele de master din domeniu. Publicarea pe site a CV-urilor tuturor cadrelor didactice titulare și asociate, conform prevederilor legii învățământului superior.
6.	<b>I.P.A.3.1.2</b> ÎFS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	↑	
7.	<b>I.P.A.3.2.1</b> Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	↑	
8.	<b>I.P.A.4.1.1</b> Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	↑	

### DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

9.	<b>I.P.B.1.1.1</b> Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	Pf	Evidențierea includerii unui număr de minimum 56 de ore dedicat elaborării lucrării de disertație în planurile de învățământ ale programelor de master. Utilizarea categoriilor de discipline: discipline fundamentale (DF), discipline de specializare (DS), discipline complementare (DC). Mai buna racordare la prevederea că în atribuirea creditelor de studii transferabile dintr-un semestru se are în vedere o perioadă de minimum 17 săptămâni (14 săptămâni activități didactice și de studiu individual și 3 săptămâni de studiu individual – sesiune de examene).
10.	<b>I.P.B.1.2.1</b> Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	↑	
11.	<b>I.P.B.2.1.1</b> Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	↑	
12.	<b>I.P.B.2.1.2</b> Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	↑	
13.	<b>I.P.B.3.1.1</b> Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	↑	
14.	<b>I.P.B.3.1.2</b> Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	↑	Se recomandă creșterea ponderii mobilităților studențești raportat la numărul total de studenți ai domeniului, precum și monitorizarea sistematică a impactului mobilităților asupra

			rezultatelor învățării și a inserției profesionale, în vederea optimizării strategiilor de internaționalizare.
15.	<b>I.P.B.3.2.1</b> Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	↑	
16.	<b>I.P.B.4.1.1</b> Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	↑	
17.	<b>I.P.B.5.1.1</b> Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	↑	
18.	<b>I.P.B.5.1.2</b> Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	PÎ	Se recomandă ca, în cadrul procesului de revizuire anuală a fișelor de disciplina, criteriile și metodele de evaluare să fie corelate explicit cu RÎI; bibliografia să fie actualizată periodic și completată cu lucrări recente și articole științifice relevante; rezultatele cercetării să fie integrate sistematic în conținutul disciplinelor și în evaluarea studenților. Se recomandă ca evaluările sumative de tip examen/colocviu să fie organizate în sesiunea de examene și o mai bună delimitare între evaluările continue și evaluările sumative.
19.	<b>I.P.B.6.1.1</b> Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	↑	
20.	<b>I.P.B.7.1.1</b> Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	↑	
21.	<b>I.P.B.7.1.2</b> Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	↑	
22.	<b>I.P.B.7.2.1</b> Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	↑	
23.	<b>I.P.B.8.1.1</b> Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	↑	
24.	<b>I.P.B.9.1.1</b> Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt	↑	

	valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.		
25.	<b>I.P.B.9.2.1</b> Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	↑	
<b>DOMENIUL C. Managementul calității</b>			
26.	<b>I.P.C.1.1.1</b> Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	↑	
27.	<b>I.P.C.1.2.1</b> Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	↑	
28.	<b>I.P.C.2.1.1</b> În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	↑	Mai buna respectare a principiului ca membrii CEAC nu pot îndeplini funcții de conducere, cu excepția persoanei care asigură conducerea operativă a acesteia, la nivelul CEAC constituite în facultăți.
29.	<b>I.P.C.2.2.1</b> CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	↑	
30.	<b>I.P.C.2.2.2</b> Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	↑	Clarificarea situației Comisiei de integritate care funcționează la nivelul FL în raport cu Comisia de Etică a UB.
31.	<b>I.P.C.3.1.1</b> Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	↑	
32.	<b>I.P.C.3.1.2</b> Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	↑	Mai buna formalizare a consultărilor cu reprezentanții mediului socio-economic la nivelul tuturor departamentelor organizatoare a programelor din DSUM.
33.	<b>I.P.C.3.2.1</b> Componenta organizatorică aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare de masterat universitare în domeniul de masterat evaluat	↑	
34.	<b>I.P.C.4.1.1</b> Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	↑	
35.	<b>I.P.C.5.1.1</b> Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	↑	

36.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	↑	
37.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	↑	
38.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	↑	
39.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	↑	

**Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire**

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Nendeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	0	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională	15	2	0
Domeniul C. Managementul calității	14	0	0
Total	37	2	0

## VI. Concluzii

Domeniul de studii universitare de master Științe ale Comunicării se configurează în 14 programe, organizate la nivelul a două facultăți din Universitatea din București, Facultatea de Litere, respectiv Facultatea de Jurnalism și Științe ale Comunicării. În perioada evaluării externe, 11 din cele 14 programe școlarizează studenți, iar 1 din cele 11 programe active este nou-înființat și școlarizează doar în anul I de studii.

Din analiza documentelor și întâlnirile organizate la vizită rezultă că DSUM este unul dinamic și de referință la nivel național, cadrele didactice implicate în coordonare și preocupare având preocupări pentru actualizarea conținuturilor, vizibilitate națională și internațională prin activitatea de cercetare științifică.

Deși s-au constatat deficiențe minore la nivelul asigurării numărului de cadre didactice cu gradul de conferențiar și profesor la unele programe, respectiv la structurarea planurilor de învățământ și respectiv formularea criteriilor de evaluare în unele fișe ale disciplinelor, componentele care asigură coordonarea programelor au inițiat deja sau au în vedere inițierea de procese care să conducă la remedierea în scurt timp a acestor aspecte.

DSUM Științe ale Comunicării se remarcă prin eforturi curente de digitalizare, organizarea coordonată a DSUM între două facultăți, cu mecanisme clare de cooperare instituțională, eforturi recente semnificative de actualizare a bazei materiale, reușind recent dotarea de laboratoare prin proiecte naționale, europene, precum și prin sponsorizări și parteneriate, cadre didactice care produc rezultate ale cercetării, cărți și manuale de referință pentru ariile disciplinare ale domeniului Științe ale Comunicării din România, având experiență academică și profesională semnificativă și ambele facultăți includ la programele de master organizate cadre didactice asociate sau asociate invitate repute din domeniul profesional. De asemenea, UB asigură o gamă largă de oportunități de dezvoltare profesională și personală pentru toate categoriile de personal, iar programele din DSUM Științe ale Comunicării beneficiază de o bună integrare și dialog continuu cu reprezentanții mediului socio-economic. Integrarea sistematică a proiectelor aplicative și a parteneriatelor cu mediul profesional în activitățile didactice constituie instrument de dezvoltare a competențelor centrate pe nevoile și parcursul individual al studentului și este apreciată pozitiv de către studenți, absolvenți și reprezentanții angajatorilor.

Diversificarea mobilităților academice prin utilizarea programelor de tip BIP și integrarea acestora în oferta internațională destinată studenților constituie o alternativă flexibilă la mobilitățile clasice.

Este de asemenea de remarcat implicarea sistematică a studenților în competiții, programe de practică și activități extracurriculare corelate cu mediul profesional, ca extensie a parcursului academic reglementat instituțional.

La nivelul proceselor de asigurare a calității se remarcă faptul că anual, la nivelul UB, se desfășoară Săptămâna Calității, în care sunt organizate evaluări încrucișate între facultăți, întâlniri cu reprezentanții angajatorilor, sesiuni de formare pentru bune practici. Cadrele didactice și structurile implicate în asigurarea calității apreciază pozitiv aceste experiențe care conduc la colaborări formale și informale.

Publicarea sistematică a minuterilor ședințelor Consiliului FJSC și implicarea directă a studenților în structurile decizionale constituie un exemplu relevant de transparență și guvernare participativă.

Lista programelor de studii universitare de masterat din domeniul evaluat:

Nr. crt.	Programul de studii universitare de masterat	Locul de desfășurare	Limbă de predare	Formă de învățământ	Numărul de credite de studiu ECTS	Tip master (C/P/D)	Capacitate de școlarizare DSUM
1.	Campanii de comunicare în publicitate și relații publice	București	română	IF	120	P	780
2.	Consultanță și expertiză în publicitate	București	română	IF	120	P	
3.	Comunicare și resurse umane	București	română	IF	120	P	
4.	Gestionarea informației în societatea contemporană	București	română	IF	120	P	
5.	Jurnalism și comunicare politică	București	română	IF	120	P	
6.	Jurnalism tematic	București	română	IF	120	P	
7.	Managementul instituțiilor mass-media	București	română	IF	120	P	
8.	Mass-media, dezvoltare, societate/ Medias, developpement, societate*	București	franceză	IF	120	P	
9.	Publicitate și comunicare digitală/ Advertising and digital Communication	București	engleză	IF	120	P	
10.	Modele de comunicare și relații publice	București	română	IF	120	P	
11.	Cercetare aplicativă în Științele comunicării	București	română	IF	120	C	
12.	Producție multimedia și audiovideo	București	română	IF	120	P	
13.	Modă, publicitate, consum	București	română	IF	120	P	
14.	Media emergente și comunicare inovatoare / Emerging Media and Innovative Communication	București	engleză	IF	120	P	

În urma parcurgerii procedurii de menținere a acreditării domeniului de studii universitare de master Științe ale Comunicării la Universitatea din București, Comisia de evaluare externă a apreciat 37 de indicatori ca fiind îndepliniți, 2 ca fiind parțial îndepliniți (în domeniul B Eficacitatea educațională) și 0 indicatori neîndepliniți, prin urmare se propune **menținerea acreditării** domeniului de studii universitare de master Științe ale Comunicării cu o capacitate de școlarizare de **780 de studenți** înmatriculați în primul an de studii la nivelul DSUM.

## VII. Anexe

- [Programul vizitei](#)
- [Anexe suplimentare referitoare pe baza simulărilor de stat 2025-2026](#)
- [Anexă suplimentară Numărul de studenți înmatriculați la PSUM din DSUM în 2025-2026](#)
- [Anexă suplimentară referitoare la înscrierea RNCIS Media emergente și comunicare inovatoare / Emerging Media and Innovative Communication](#)