

Agenția Română de Asigurare a Calității în
Învățământul Superior



**Raport de Evaluare Externă (REE)
pentru domeniile de studii universitare de
masterat (AC/MAC)**

Instituția de învățământ superior/Organizația furnizoare de educație:	Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași
Domeniul de masterat:	Inginerie chimică
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării

I. Introducere

- Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă (tipul evaluării, perioada evaluării, componența comisiei de experți în evaluarea externă a calității etc.);

Raportul de evaluare externă a domeniului de studii universitare de masterat Inginerie chimică din cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași a fost redactat în conformitate cu procedura de evaluare externă a calității învățământului superior în vederea menținerii acreditării, ca urmare a încheierii contractului de prestări servicii de evaluare externă a calității educației nr. 620/16.12.2025.

Pentru desfășurarea acestui proces, prin HC 13/H/15.01.2026 și modificată prin HC nr. 53/H/05.02.2026, a fost aprobată componenta comisiei de experți în evaluarea externă a calității în următoarea componentă:

- Prof.dr.ing. MILICI LAURENȚIU DAN – UNIVERSITATEA ȘTEFAN CEL MARE DIN SUCEAVA - Coordonator comisie;
- Conf.dr.ing BUSUIOC CRISTINA - UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ȘTIINȚĂ ȘI TEHNOLOGIE POLITEHNICA BUCUREȘTI - Expert evaluator;
- IONESCU ANDREI - UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ȘTIINȚĂ ȘI TEHNOLOGIE POLITEHNICA BUCUREȘTI – Student evaluator;

Prezentul Raport de Evaluare Externă a fost elaborat de comisia după vizita efectuată în perioada 19 – 20 martie 2026, în vederea menținerii acreditării domeniului de studii universitare de master Inginerie chimică, cu programele de tip program de cercetare:

1. Produse farmaceutice și cosmetice – în limba română
2. Ingineria procedeelor nepoluante – în limba română
3. Inovații în biotehnologii vegetale, enzimatică și microbiene – în limba engleză
4. Biomateriale Polimerice și Bioresurse – în limba română
5. Ecodesign în finisarea textilelor – în limba română

- Descrierea instituției de învățământ superior sau a organizației furnizoare de educație, după caz (înființare, evoluție, misiune, guvernare, structură, programe/domenii de studii universitare, parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației)

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași este o universitate de cercetare avansată și educație, a cărei misiune este să desfășoare activități specifice de creare, valorificare inovatoare a cunoașterii și transfer către societate în domeniile fundamentale Științe inginerești, Arhitectură și urbanism, precum și în domenii interdisciplinare și complementare, în comunitatea locală, la nivel regional, național și internațional. Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași își asumă, în conformitate cu misiunea și obiectivele adoptate în Carta universității, rolul de for de învățământ, de cercetare științifică și de cultură.

Pentru îndeplinirea misiunii, universitatea își asumă rolurile:

- de transmitere a cunoștințelor către noile generații, de formare profesională prin studii de licență, de masterat, de doctorat și postuniversitare, stimulând gândirea și creativitatea, și care să asigure șanse reale în competiția de pe piața forței de muncă; în același timp, universitatea se adresează întregii societăți, în vederea educării și instruirii permanente, în concordanță cu evoluția științei și tehnologiei la nivel mondial;
- de desfășurare a activității de cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora, drept componente inseparabile de procesul instructiv – formativ, pentru a contribui la progresul tehnologic, economic și social – cultural, în sensul dezvoltării durabile și al evoluției către societatea cunoașterii;
- de participare activă la abordarea și soluționarea provocărilor pe plan social, economic, tehnic și cultural, prin cultivarea responsabilității civice și implicarea directă în evoluția societății;
- de dezvoltare, încurajare și susținere a valorilor fundamentale ale societății moderne: libertatea de gândire, de exprimare și acțiune, dreptatea, adevărul, echitatea, cinstea, corectitudinea, demnitatea, imparțialitatea, integritatea, echilibrul, egalitatea de șanse și onoarea, precum și formarea unei atitudini pozitive față de profesie.

Pentru realizarea misiunii asumate, Universitatea își desfășoară activitatea conform Planului Strategic.

Acesta se realizează conform obiectivelor operaționale anuale, pentru anii 2024 – 2029, a căror realizare

se subordonează obiectivelor strategice generale. Planul strategic pentru perioada 2024-2029 și planurile operaționale anuale sunt documente publice cunoscute de comunitatea academică și sunt accesibile pe pagina WEB a Universității Tehnice „Gheorghe Asachi”.

- [Descrierea generală a domeniului de studii universitare de masterat \(evoluție și/sau schimbări de la ultima procedură de evaluare externă a calității educației, în cazul procedurilor de acreditare sau menținere a acreditării\)](#)

Domeniul de studii de masterat „Inginerie chimică – IC” este astfel conceput încât să asigure pregătirea absolvenților cu preponderență în domeniul Inginerie chimică, cu aplicabilitate în evaluarea, descrierea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice ingineriei chimice; conducerea proceselor generale din domeniul ingineriei chimice exploatarea și conducerea asistată de calculator a instalațiilor și echipamentelor din domeniul ingineriei chimice. Programul se adresează, în principal, absolvenților de studii de licență în domeniul ingineriei, dar și absolvenților de studii universitare de licență în domeniul științe, economie, farmacie etc.

Prin planurile de învățământ elaborate și prin întreaga derulare a activității de formare a studenților, acest domeniu de masterat se încadrează în politica TUIASI și a facultăților de Inginerie Chimică și Protecția Mediului „Cristofor Simionescu” și respectiv Design Industrial și Managementul Afacerilor, urmărindu-se asigurarea pregătirii studenților prin intermediul unui corp didactic alcătuit din cadre didactice cu titlul de doctor, prin organizarea eficientă a procesului de învățământ, prin calitatea și dotarea laboratoarelor în care studenții își desfășoară activitatea și prin condițiile de studiu create.

Modul în care se desfășoară procesul de învățământ al domeniului Inginerie chimică corespunde integral Regulamentelor privind organizarea și desfășurarea procesului de învățământ și standardelor privind calitatea învățământului.

Programele de masterat în Inginerie Chimică supuse evaluării au fost structurate pornind de la premisa că, în contextul dezvoltării durabile a societății moderne, educația în ingineria de proces a devenit o activitate complexă. Obiectivele programelor de învățământ de masterat în domeniul Inginerie Chimică sunt de a forma absolvenților competențe pentru o gamă variată de solicitări pe care mediul economic le pretinde viitorilor specialiști în ingineria de proces: proiectarea, modelarea matematică, simularea, controlul automat și optimizarea în activitatea de inovare și implementare a noilor tehnologii, atât la nivel industrial cât și la nivel de instalații de laborator.

Obiectivele formării de specialiști prin programele de masterat din domeniul inginerie chimică sunt:

1. Conectarea sistemului de învățământ superior tehnic românesc la sistemele de învățământ și cercetare ale țărilor din UE prin dezvoltarea de relații de parteneriat cu instituții naționale și internaționale. 11
2. Integrarea în rețelele universitare naționale și internaționale pe criterii de performanță și complementaritate.
3. Promovarea calității și eficienței în procesul de educație.
4. Încurajarea accesului pe piața muncii a absolvenților prin asigurarea unei pregătiri adecvate în domenii tehnice ce necesită o înaltă calificare.
5. Realizarea unei pregătiri interdisciplinare care să permită abordarea flexibilă și adaptivă a corelațiilor dintre aspectele ingineresti și cele manageriale, în vederea facilitării transferului de tehnologie, dezvoltării creative a resurselor umane și asigurării competitivității firmei.
6. Susținerea tranziției și a dezvoltării durabile a sistemului socio-economic românesc pe termen lung precum și integrarea macro-regională prin transferul și valorificarea cunoștințelor.
7. Asigurarea pieței de forță de muncă din România cu absolvenți cu studii de masterat ingineri chimiști, capabili de a satisface exigențele locurilor de muncă cu caracter multidisciplinar în ingineria chimică, biochimică, farmaceutică, a materialelor, alimentelor (institute de cercetare, învățământul universitar, industrie, întreprinderi mici și mijlocii, activități pilot și de laborator etc.).
8. Formarea inginerului chimist cu titlul de master care prin pregătirea dobândită să constituie o sursă principală de recrutare a viitorilor cercetători pentru unități de cercetare sau de cadre didactice pentru învățământul superior, capabil să contribuie activ la procesul european și mondial de dezvoltare a societății bazate pe cunoaștere.

I. Metode utilizate

- Documente analizate (raportul de evaluare internă și anexele acestuia; documente suplimentare solicitate, înainte de vizita la fața locului și pe parcursul acesteia, dacă este cazul; alte documente sau date)

În vederea realizării evaluării externe, comisia de experți evaluatori a analizat următoarele documente:

- Raportul de evaluare internă pentru evaluarea periodică elaborat de instituție pentru domeniu de studii universitare de master Inginerie chimică;
- Anexele raportului de evaluare internă;
- Documente suplimentare solicitate înainte de vizita la fața locului pentru clarificarea îndeplinirii următorilor indicatori:
 - Programul de consultații
 - Calculul raportului studenți / cadre didactice
 - Cursurile de perfecționare la care a luat parte personalul ce deservește acest program în ultimii 5 ani
 - Lista studenților care au beneficia de burse Erasmus
 - Lista licențelor software
 - Lista studenților înmatriculați în primul an de studii
- Documente consultate pe parcursul vizitei, precum și alte informații obținute din interviuri și date publice disponibile pe site-ul instituției.

- Vizita la fața locului (enumerarea generală a locațiilor vizitate și a categoriilor de persoane cu care s-au purtat discuții)

Programul vizitei de evaluare externă a calității domeniului de studii universitare de master Inginerie chimică este anexat prezentului REE și prezintă în detaliu locațiile vizitate și persoanele cu care s-au purtat discuții.

- Alte metode sau aspecte relevante

Nu este cazul

II. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

ÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul
I.P.A.1.1.1

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

Universitatea dispune de o administrație eficace și riguroasă și are mecanisme de control și de dezvoltare continuă a performanțelor administrației (Regulamente TUIASI, REG.01), care definește atribuțiile, responsabilitățile și fluxurile decizionale. La nivelul facultății, aceste principii se aplică prin proceduri operaționale specifice și mecanisme interne de control și evaluare continuă a performanțelor administrative și academice.

Universitatea și facultățile componente elaborează periodic Planuri strategice și operaționale, corelate cu politicile instituționale de dezvoltare <https://www.tuiasi.ro/>. Pentru facultățile implicate, aceste documente vizează consolidarea calității procesului educațional, modernizarea infrastructurii de cercetare, extinderea cooperării internaționale și creșterea vizibilității academice, în deplină concordanță cu direcțiile strategice stabilite la nivelul TUIASI.

Sistemul de conducere și participarea studenților la acesta sunt descrise în diferite regulamente interne (REG.02, POM.05, Manualul procedurilor TUIASI).

TUIAȘI dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii, în vederea desfășurării corespunzătoare a DSUM/PSUM evaluat.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodelor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

**Indicatorul
I.P.A.1.2.1**

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

În cadrul facultăților implicate, procesul de elaborare, adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor interne se desfășoară în mod participativ, cu implicarea activă a membrilor facultății, precum și a altor părți interesate (studenți, absolvenți, angajatori, parteneri instituționali). Opiniile și propunerile acestor actori sunt colectate și integrate prin: consultări periodice în cadrul Consiliului Facultății și al Consiliilor Departamentelor, întâlniri cu reprezentanții mediului economic (parteneri din industrie, potențiali angajatori, ONG-uri de profil), chestionare online și discuții cu studenții și absolvenții, derulate prin platforma instituțională.

În procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor sunt avute în vedere opiniile membrilor comunității academice. Regulamentele/ procedurile sunt elaborate la nivelul structurilor universității, verificate/ avizate de CMC/ CSCIM, avizate în CA și aprobate de Senatul universității.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

**Indicatorul
I.P.A.2.1.1**

ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

Universitatea dispune de spații proprii, corespunzătoare pentru desfășurarea activităților didactice (curs și aplicații - seminare, laboratoare, proiecte) la toate disciplinele din planurile de învățământ ale DSUM evaluat.

TUIAȘI dispune de dispozitive informatice și acces la Internet cu bandă largă, care pot fi utilizate de către studenți și cadre didactice, precum și de programe informatice specifice disciplinelor obligatorii și opționale, corespunzător licențiate (Direcția Informatizare și Comunicații Digitale).

Baza materială a universității/ facultății supuse evaluării corespunde standardelor care asigură desfășurarea unui proces de învățământ de calitate.

Sălile de curs/ seminar dispun de echipamente tehnice adecvate pentru predare și comunicare; laboratoarele didactice și de cercetare dispun de echipamente specifice care asigură desfășurarea corespunzătoare a activităților aplicative, practice, softuri corespunzătoare disciplinelor din planul de învățământ, cu licențe de utilizare.

Biblioteca Universității (<http://tuiasi.ro/biblioteca>) asigură informarea și documentarea, cu prioritate, în domeniul științelor ingineresti. În cadrul bibliotecii sau în centre de învățare sunt puse la dispoziția studenților spații unde pot desfășura activități de studiu individual sau colaborative. Studenții au acces la resurse de învățare corespunzătoare, la bibliotecă sau în format digital cu acces pe platforme electronice. Biblioteca TUIASI are în dotare săli de lectură și fond de carte propriu, corespunzător disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii evaluat. Fondul de carte propriu există într-un număr suficient de exemplare pentru acoperirea necesităților tuturor studenților de la programul/ domeniul de studii evaluat. ● Bibliotecile TUIASI asigură un număr de locuri în sălile de lectură corespunzător a cel puțin 10% din numărul total al studenților.

Pentru programele de studii cu predare în limbi străine există resurse de studiu disponibile în limba de predare, de calitate corespunzătoare și în număr suficient.

- TUIASI asigură spații într-un volum corespunzător pentru cazarea studenților, respectiv aproximativ 6000 de locuri distribuite în căminele din Campus Tudor Vladimirescu, care acoperă peste 90 % din necesar.
- Sălile de predare/ seminar în care se vor desfășura activitățile didactice ale DSUM/ PSUM evaluat dispun de echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare utilizate în funcție de specificul fiecărei discipline – calculatoare și videoproiectoare ș.a. Baza materială permite desfășurarea în condiții optime a activităților de învățare-predare, de aplicare practică și cercetare cuprinse în planul de învățământ și descrise prin fișele disciplinelor. Aceasta este dimensionată corespunzător numărului maxim de studenți (250 studenți cf. HG 440 din 30 aprilie 2025) care pot fi școlarizați în cadrul DSUM evaluat.

Facultățile implicate dispun și asigură spații de învățământ proprii pentru predare și seminarizare în concordanță cu normativele în vigoare.

Sălile de predare/ seminar în care se vor desfășura activitățile didactice ale DSUM evaluat dispun de echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare utilizate în funcție de specificul fiecărei discipline – calculatoare și videoproiectoare ș.a.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
--------------------------------	---

Spațiile didactice, de cercetare și administrative din cadrul Facultății de Inginerie Chimică și Protecția Mediului „Cristofor Simionescu” sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și de muncă.

Bunurile imobile și mobile ale facultății sunt întreținute în mod corespunzător, astfel încât să fie asigurate condiții optime pentru studiu, cercetare, viață academică și desfășurarea activității profesionale. În acest sens, au fost realizate investiții semnificative și lucrări de reabilitare, conform raportării financiare la nivel de facultate, incluzând cheltuieli pentru reparații, modernizarea spațiilor și achiziția de echipamente.

Facultățile implicate urmăresc permanent starea imobilelor și spațiilor din patrimoniu/ administrare și, în funcție de situațiile punctuale și de posibilitățile financiare, aplică măsuri de creștere a gradului de sustenabilitate.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
--------------------------------	--

Personalul didactic și de cercetare al PSUM/ DSUM este angajat conform criteriilor de recrutare stabilite la nivel instituțional, în conformitate cu prevederile legale. Posturile din statele de funcții se ocupă în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

Universitatea asigură acoperirea cu personal didactic și de cercetare, adecvat atât numeric cât și ca pregătire, a activităților prevăzute la disciplinele din planul de învățământ, pentru întreg ciclul programului de studii, cât și a orelor de permanență la dispoziția studenților pentru îndrumarea acestora.

Personalul asociat trebuie să îndeplinească cerințele prevăzute de legislația în vigoare, va fi angajat cu contract pe perioadă determinată și trebuie să posede avizul instituției unde îndeplinește funcția de bază . La fiecare program de studii de masterat există cel puțin un profesor universitar și un conferențiar universitar, titulari în universitatea organizatoare, având pregătirea inițială, doctoratul sau conducerea de doctorat în ramura de știință în care se încadrează domeniul de masterat evaluat și care are activitate științifică cu rezultate relevante în acest domeniu. Cel puțin 40% din cadrele didactice care prestează activități didactice asistate integral prestează aceste activități, parțial sau integral, în calitate de titular.

Cel puțin 50% din disciplinele din planul de învățământ asistate integral au ca titulari cadre didactice cu titlul de profesor universitar sau conferențiar universitar. ÎS are pentru fiecare program, cel puțin 70% din totalul posturilor acoperite cu cadre didactice titulare, conform normelor legale – cu normă de bază sau cu post rezervat, iar dintre acestea cel puțin 25% sunt acoperite de profesori universitari și conferențieri universitari.

Instituția de învățământ superior are proceduri clare privind recrutarea cadrelor didactice și de cercetare asociate din rândul specialiștilor de prestigiu la nivel național și internațional (TUIASI POB.15.1).

Personalul auxiliar care asigură suportul tehnic în laboratoarele didactice și de cercetare/creație artistică este adecvat pentru a asigura desfășurarea activităților practice prevăzute în planul de învățământ..

✓ **Recomandări**

Se recomandă creșterea numărului de cadre didactice titulare pentru a asigura stabilitate pe termen lung și acoperire optima a activităților.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.A.3.1.2	ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
--------------------------------	--

Universitatea și facultățile implicate încurajează și sprijină activitățile de formare profesională ale personalului propriu prin organizarea de workshopuri, participări în proiecte instituționale.

Personalul didactic cu activitate la PSUM evaluate este preocupat de propria dezvoltare profesională și personală, prin participare la cursuri de calificare, în proiecte FDI derulate în universitate, modul psihopedagogic oferit de DPPD etc.

Se urmărește extinderea participării personalului didactic la programe de formare profesională și proiecte instituționale, organizarea periodică de workshopuri dedicate dezvoltării competențelor pedagogice și digitale, precum și consolidarea colaborării cu DPPD și partenerii internaționali în vederea creșterii calității procesului educațional.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare	
Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.	
Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.

Organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a posturilor didactice vacante din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași se realizează aplicând procedura specifică.

Modalitatea de organizare și desfășurare a concursului sau examenului, după caz, pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant, în scopul organizării și dezvoltării carierei din categoria personalului auxiliar didactic auxiliar și nedidactic se realizează conform procedurii specifice.

Se aplică în mod transparent procedurile de recrutare ale personalului didactic și auxiliar, elaborate la nivel de universitate, în concordanță cu prevederile legale.

Departamentul coordonator al DSUM/ PSUM evaluat are în vedere în perioada următoare angajarea de personal auxiliar și scoaterea la concurs a unor posturi didactice.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor instituționale

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
--------------------------------	---

Universitatea și facultățile implicate (icpm.tuiasi.ro, dima.tuiasi.ro) dețin sisteme informatice care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante referitoare la sistemul de educație, precum și pentru asigurarea instituțională a calității.

Direcția de Informatizare și Comunicații Digitale, în a cărei structură se află Serviciul Sisteme de Comunicații Digitale, Serviciul Întreținere Service și Asistență Tehnică și Serviciul Informatizare. Direcția de Informatizare și Comunicații Digitale a Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași gestionează serviciile digitale academice, infrastructura Data Center, precum și rețeaua de comunicații a universității, rețea cu un număr de aproximativ 15.000 utilizatori, personal contractual al universității și studenți în toate ciclurile de studiu. Direcția Informatizare și Comunicații Digitale oferă suport continuu și consultanță tehnică membrilor comunității academice, cu ghiduri și proceduri pentru utilizarea infrastructurii și a serviciilor conexe.

Prin implementarea soluțiilor digitale, facultatea asigură accesibilitate sporită, comunicare eficientă și suport prompt pentru membrii comunității și partenerii externi.

Modernizarea și actualizarea sistemului informatic și de comunicații, cu extinderea constantă a facilităților și a calității serviciilor, se realizează cu precădere prin investiții din fonduri externe nerambursabile. Modernizarea infrastructurii de comunicații reprezintă un obiectiv prioritar pentru Universitate deoarece aceasta constituie baza necesară pentru a asigura accesul comunității academice la serviciile digitale oferite de universitate. Infrastructura de rețea a TUIASI are la bază nodul de comunicații Data Center, poziționat central în cadrul campusului didactic al Universității, precum și infrastructura de fibră optică ce conectează toate clădirile facultăților la acesta.

La nivelul universității sunt utilizate instrumente informatice care asigură gestiunea școlarității, procesul de acordare a burselor, cazarea studenților, accesul la baze de date bibliografice, evaluarea cadrelor didactice de către studenți etc.

Se urmărește ca în perioada următoare procesul de digitalizare, în special prin funcționalitățile oferite de platforma UMS, să se extindă, în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

III. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

Programele de studii din DSUM Inginerie chimică au la bază planul de învățământ, fișele disciplinelor, informații privind finalizarea studiilor etc. Planul de învățământ al unui PSUM prevede următoarele tipuri de activități: activități directe (asistate integral), activități asistate parțial și activități neasistate. Pentru toate disciplinele din planul de învățământ care presupun activități asistate integral, sau asistate parțial există fișe de disciplină. În fișa disciplinei sunt precizate rezultatele învățării. Fișele disciplinelor conțin informații despre evaluarea studenților cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și a ponderilor fiecărui criteriu de evaluare în nota finală. Fișele disciplinelor sunt asumate prin semnătură de titularii de curs și de aplicații. De asemenea fișele disciplinelor sunt avizate de Consiliul Departamentului, aprobate în Consiliul Facultății și asumate prin semnături ale directorului de departament și decanului facultății organizatoare a programului de studii. Masteratul se încheie cu susținerea disertației, în ședință publică, în fața comisiei de disertație. Tema pentru disertație se stabilește de către conducătorul de disertație împreună cu masterandul și se corelează cu programul de pregătire universitară de masterat, cu domeniul de competență al conducătorului de disertație, cu programele și cu politica instituțională ale Universității. Tema pentru disertație se aprobă de către directorul de departament care coordonează programul de studii. (REI, pg. 23-25)

Programele de studii din DSUM Inginerie chimică sunt prezentate sub forma unor pachete de informații care conțin obiectivele generale și specifice ale programului. Fiecare disciplină are fișa disciplinei actualizată anual. Examinarea, evaluarea și notarea studenților se face respectând procedura de examinare a studenților (Procedura de examinare și notare a studenților, PO.DID.14). Organizarea, conținutul și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor la programele de masterat respectă regulamentele în vigoare.

✓ **Recomandări**

Încurajarea unui număr mai mare de studenți de a se implica în activități de cercetare.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

Programele de studii din DSUM Inginerie chimică sunt înființate și funcționează conform legii, inclusiv în ceea ce privește respectarea capacității de școlarizare. Misiunea și obiectivele DSUM Inginerie chimică sunt în concordanță cu misiunea Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, cu cerințele identificate pe piața muncii. Programele de studii sunt proiectate în concordanță cu: Cadrul Național al Calificărilor (CNC), Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) sau Cadrul European al Calificărilor, precum și cu Standardele specifice domeniului de masterat, elaborate de ARACIS. (REI, pg. 25)

DSUM Inginerie chimică a fost reacreditat în anul 2021 și funcționează conform legii, cu o capacitate de școlarizare de 250 studenți, care este respectată. Curriculum-urile programelor de studii sunt revizuite periodic, prin consultarea beneficiarilor direcți și indirecti.

✓ **Recomandări**

Dezvoltarea unor programe de master profesional.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul
I.P.B.2.1.1

Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

Revizuirea periodică a PSUM se realizează pentru a corespunde dinamicii pieței calificărilor, urmând procedurile universității (Inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii. (REI, pg. 26)

Rezultatele învățării, definite pentru programele din DSUM Inginerie chimică, sunt în concordanță cu nivelul calificării înscris în RNCIS. În procesul de proiectare, dezvoltare și adaptare a programului de studii, acesta este conceput în funcție de rezultatele așteptate ale învățării și corespunde unei calificări universitare.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul
I.P.B.2.1.2

Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).

Planurile de învățământ ale PSUM din DSUM Inginerie chimică sunt astfel concepute încât să asigure rezultatele declarate ale învățării pentru toate disciplinele. Rezultatele învățării corespunzătoare disciplinelor sunt corelate cu competențele aferente calificării, conform ocupațiilor corespunzătoare, definite de standardele ocupaționale (RNCIS) și/sau de Clasificarea Europeană a ocupațiilor (ESCO). (REI pg. 27)

Rezultatele învățării corespunzătoare disciplinelor sunt corelate cu competențele aferente calificării, conform ocupațiilor corespunzătoare programelor din domeniu, definite de standardele ocupaționale (RNCIS) și/sau de Clasificarea Europeană a ocupațiilor (ESCO).

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul
I.P.B.3.1.1

Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.

Procesul de predare-învățare are în vedere atât activități didactice directe, cât și studiu individual (Procedura de organizare a activității didactice pentru studiile universitare de masterat – PO.DID.02). Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor. Cadrele didactice folosesc o varietate de metode pedagogice prin care încurajează dezbaterile, schimbul de opinii, munca individuală și în echipă. Cadrele didactice folosesc în procesul de predare și învățare resursele informatice (e-mail, pagină personală de web, platforma e-learning, biblioteca virtuală, resurse în format electronic și dialog cu studenții) și materiale auxiliare de la tablă inteligentă la flipchart și videoproiector etc.

Conținutul disciplinelor și metodele pedagogice de predare-învățare sunt evaluate periodic în vederea actualizării și armonizării acestora și pentru a se evita suprapunerile (Anexa B.3.1.1.b Extras din Proces verbal privind analiza în departament a fișelor de disciplină). Universitatea dispune de proceduri de management și soluționare a reclamațiilor și contestațiilor candidaților/studentilor (Procedură de examinare și notare a studenților – PO.DID.14, Regulamentul de funcționare a comisiei de etică; Regulament de organizare și funcționare a comisiei de analiză și cercetare a abaterilor disciplinare pentru personalul didactic, de cercetare, auxiliar didactic și administrativ – REG.29). Universitatea dispune de un regulament privind evaluarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent (Procedură de

examinare și notare a studenților, cod PO.DID.14). Universitatea are reglementată procedura de promovare a studentului dintr-un an de studii în altul, în funcție de creditele de studii ECTS acumulate (Procedura de organizare a activității didactice pentru studiile universitare de masterat – PO.DID.02). Universitatea dispune de mecanisme pentru prevenirea încălcării eticii academice și a plagiatului. (REI, pg. 27-18)

Cadrele didactice implicate în programul de studii Inginerie chimică folosesc resursele moderne în comunicarea cu studenții și își actualizează permanent conținutul cursurilor și strategiile de predare/evaluare.

✓ **Recomandări**

Creșterea fondurilor destinate materialelor consumabile pentru laboratoarele didactice și de cercetare.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

Universitatea are proceduri de recunoaștere și finalizare adecvate scopului pentru cazurile de mobilitate de studiu/practică a studenților în țară și/sau străinătate (Regulament privind organizarea și recunoașterea/echivalarea stagiilor pentru studii și plasamente pentru studenții Erasmus+ Outgoing în cadrul Programului ERASMUS+ KA103, Regulament privind organizarea stagiilor pentru studii și plasamente pentru studenții Erasmus+ Outgoing și Incoming în cadrul Programului ERASMUS+ KA107). (REI pg. 29)

Consiliul Facultății ICPM a numit un cadru didactic responsabil Erasmus care gestionează selecția studenților și a cadrelor didactice pentru mobilități de studiu/plasament sau de predare. De asemenea, este numită o Comisie de echivalare, având ca principale atribuții sprijinirea studenților în alegerea universității la care va efectua stagiul Erasmus.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.3.2. Echitate	
Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.	
Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.

Încurajarea și susținerea egalității de șanse are un rol important, asumat prin misiunea TUIASI. La nivelul grupelor există consilieri/tutori, iar la nivelul TUIASI funcționează Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (<https://www.consiliere.tuiasi.ro/>). Măsurile luate pentru integrarea studenților din medii defavorizate constau și în înscrierea în grupul țintă și participarea la proiecte ROSE, FDI, proiectul Primul student din familie, Proiecte Practică etc. (REI pg. 29-30)

Strategiile de predare/învățare sunt centrate pe nevoile reale ale studenților. Planul de învățământ cuprinde, în primele semestre, discipline facultative care oferă studenților posibilități de adaptare mai facilă la specificul domeniului ales – discipline remediale.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii	
Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.	
Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii

procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.

Facultățile asigură, prin cadrele didactice implicate în DSUM și prin fondul bibliotecii, resursele de învățare (manuale, tratate, îndrumare, publicații periodice etc.), în formă tipărită sau electronică (Fond de carte). Facultățile dispun de resurse financiare suficiente pentru desfășurarea corespunzătoare a activităților didactice și de cercetare (Raport de activitate al facultății). Studenții sunt informați despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției. La nivelul universității există programe de stimulare și recuperare (<https://www.consiliere.tuiasi.ro/>). Resursele financiare oferă sprijin adecvat și sunt ușor accesibile pentru studenți (Criterii acordare burse, Procedura privind acordarea bursei studenților de la ciclurile de învățământ licență și masterat din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași – cod PO.PRS.03). Informații despre serviciile sociale oferite de universitate. (REI pg. 30)

DSUM evaluat dispune de resurse financiare suficiente pentru desfășurarea corespunzătoare a activităților didactice și de cercetare. Studenții sunt informați despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției și despre modul de utilizare a taxelor. Facultatea dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare (Regulament burse, premii studentești, programe de recuperare pentru studenți cu dificultăți de învățare, discipline remediile).

✓ **Recomandări**

Realizarea evaluării periodice a accesibilității și eficienței serviciilor oferite de CSD.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definierea și evaluarea

Definierea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

Universitatea a elaborat un Regulament privind organizarea și desfășurarea procesului de învățământ universitar de masterat (Procedura privind organizarea activității didactice pentru studiile universitare de masterat – PO.DID.02). De asemenea, există și se aplică în mod riguros și consecvent Procedura de examinare și notare a studenților – PO.DID.14, care reglementează situațiile de amânare a examinării, tratarea situațiilor de copiere etc. (REI pg. 31)

Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele aferente calificării, conform ocupațiilor corespunzătoare, și sunt prezentate în Planul de învățământ și în fișele disciplinelor. În facultățile implicate este respectată Procedura de examinare și notare a studenților, care conține aspecte legate de evaluarea rezultatelor învățării.

✓ **Recomandări**

Identificarea unor mecanisme pentru creșterea procentului de studenți ce frecventează activitățile de curs.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

Metodele și criteriile de evaluare a studenților sunt transparente, adecvate și permit verificarea dobândirii efective de către aceștia a rezultatelor învățării prevăzute în fișele disciplinelor (Procedură de examinare și notare a studenților – PO.DID.14). Există reglementări cu privire la reexaminări, susținerea examenelor amânate medical și a examenelor creditate, sancționarea fraudelor înregistrate la examene, alte situații circumstanțiale (Procedura de organizare a activității didactice pentru studiile universitare de masterat – PO.DID.02). (REI pg. 32)

Verificarea rezultatelor învățării se face conform informațiilor din fișele de disciplină, prin evaluare continuă (teme, referate, proiecte, prezentări, teste, evaluări intermediare) și evaluare sumativă (examen, colocviu, verificare). Examenul de finalizare a studiilor este un examen sumativ care certifică asimilarea rezultatelor învățării previzionate corespunzătoare calificării universitare (Procedura privind finalizarea studiilor universitare de masterat (Ciclul II – Sistem Bologna) – PO.DID.09).

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.**Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute****Standardul S.B.6.1. Inserția**

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.
-------------------------	---

Abilitățile dobândite, cunoștințele și competențele vor fi suficiente pentru a permite absolvenților PSUM din DSUM evaluat să se angajeze pe piața muncii, să dezvolte o afacere proprie, să continue studiile universitare în ciclul de doctorat (Procedura privind monitorizarea inserției profesionale a absolvenților – PO.CC-TUIASI.01, Situația angajării absolvenților). (REI pg. 33)

Universitatea și facultățile implicate, împreună cu partenerii economici, organizează târguri de joburi, întâlniri cu mediul economic, vizite la angajatori etc. (<https://icpm.tuiasi.ro/despre/parteneriate/>). Există și se aplică o procedură pentru evidența gradului de angajabilitate a absolvenților. Un număr important de absolvenți continuă pregătirea la doctorat.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.**Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor****Standardul S.B.7.1. Admitere**

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.
-------------------------	--

Universitatea aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin șase luni înainte de aplicare (Site TUIASI - Internet, pagini Facebook, Instagram, Tik Tok). Admiterea în Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași se organizează pentru domeniile și programele de studii acreditate și autorizate să funcționeze provizoriu. (REI pg. 33)

Recrutarea studenților se face prin proceduri de admitere proprii. La nivelul universității există o metodologie/regulament de admitere la ciclul de studii universitare de masterat (Procedura privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de masterat – PO.DID.06, <https://admitere.tuiasi.ro/>, <https://study.tuiasi.ro/>). Platforma electronică de admitere a fost actualizată pentru a reflecta noile condiții specifice (calendar, domenii și programe de studii, număr locuri etc.) și pentru a gestiona interacțiunea cu candidații, precum și procesul de repartizare și confirmare a celor admiși.

✓ **Recomandări**

Se recomandă creșterea eforturilor de a atrage studenți străini.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

Criteriile de admitere sunt clar definite, nu sunt discriminatorii și se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și care-i vor asigura acestuia asimilarea rezultatelor învățării previzionate (Procedură de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de masterat – PO.DID.06). (REI pg. 34)

Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu se aplică nici un fel de criterii discriminatorii.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților	
Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.	
Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași a adoptat, implementat și monitorizează Codul drepturilor și obligațiilor studentului – COD.02, conform căruia studenții sunt membri egali ai comunității universitare și parteneri ai universității. De asemenea, există Ghidul studentului (<https://campus.tuiasi.ro/ghidul-studentului/>). (REI pg. 34)

TUIASI semnează cu fiecare student înmatriculat la programele de studii universitare de masterat un contract de studii universitare, în concordanță cu prevederile regulamentelor de organizare și desfășurare a programelor de studii și cu respectarea legislației în vigoare. Contractele de studii nu se modifică în timpul anului universitar (Procedură de organizare a activității didactice pentru studiile universitare de masterat – PO.DID.02).

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea	
Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.	
Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.

În vederea continuării programului Erasmus+, TUIASI deține Charta Erasmus pentru perioada 2021-2027: “ERASMUS CHARTER FOR HIGHER EDUCATION 2021-2027 quality certificate”; Mobilitățile ERASMUS+ (Anexa I.1.5.4. TUIASI Mobilități ERASMUS + 2024); Regulamentul privind organizarea și recunoașterea/echivalarea stagiilor pentru studii și plasamente pentru studenții Erasmus+ Outgoing în cadrul Programului ERASMUS+ KA103 – PO.PRI.01; Regulamentul privind organizarea stagiilor pentru studii și plasamente pentru studenții Erasmus+ Outgoing și Incoming în cadrul Programului ERASMUS+ KA107 – PO.PRI.03). (REI pg. 35)

În cadrul facultății se derulează activități de selecție a studenților și cadrelor didactice în vederea efectuării de mobilități prin programul ERASMUS+ KA103. Începând cu anul 2023, TUIASI face parte din Alianța „INGENIUM”, o universitate europeană alături de alte nouă instituții de învățământ superior de prestigiu din Europa (<https://ingenium-university.eu/>, <https://international.tuiasi.ro/>, <https://study.tuiasi.ro/>).

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație	
Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.	
Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.

DSUM dispune de plan de cercetare științifică propriu inclus în planul strategic al facultății, atestat prin documente aflate la departament, facultate etc. (Anexă C.9.1.1.a Plan de cercetare al facultății, Teme de cercetare, Centre de cercetare). Activitatea de cercetare dispune de resurse financiare, logistice și umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse (Plan strategic pentru perioada 2020-2024, Plan strategic al

ICPM pentru perioada 2024-2029, Granturi naționale și internaționale). Studenții sunt sprijiniți și stimulați să desfășoare activități de cercetare, sunt implicați în proiecte de cercetare și sunt sprijiniți pentru a participa la conferințe/simpozioane științifice naționale și internaționale. Facultatea organizează periodic cu cadrele didactice, cercetătorii, studenții și absolvenții sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, iar comunicările sunt publicate în buletine științifice cotate ISBN sau ISSN sau în reviste dedicate activității organizate. (REI pg. 36)

Rezultatele cercetării științifice desfășurate de cadrele didactice implicate în DSUM evaluat sunt valorificate în dobândirea de către studenții programului a rezultatelor învățării definite pentru fiecare disciplină.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii
Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
-------------------------	--

Studenții de la DSUM Inginerie chimică participă la activitatea de cercetare științifică alături de cadrele didactice care desfășoară activități la acest program și își prezintă rezultatele la Sesiunea de comunicări științifice studențești organizată la nivelul universității/facultății. Facultatea organizează manifestări științifice, simpozioane naționale (internaționale). (REI pg. 36)

Rezultatele activității de cercetare în domeniu sunt valorificate pe numeroase direcții (publicații, brevete de invenții, comunicări științifice, transfer tehnologic etc.). Din primele 20 cele mai citate cadre didactice ale TUIASI, 16 provin de la Facultatea ICPM, iar 6 desfășoară activități didactice la DSUM evaluat.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Directii strategice, actiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
-------------------------	--

La nivelul fiecărei facultati exista o componenta CEAC unde se regasesc si doi studenti. Lista procedurilor, Codul de Etica si Deontologie Universitara, si Politica in Domeniul Calitatii sunt prezente pe site-ul universitatii. Prin realizarea rapoartelor anuale privind modul de realizare a prevederilor programului de politici de calitate, se evidentiaza impactul asupra aspectelor imbunatatite in calitatea educatiei la nivelul programelor de studii.

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași dispune de structuri, politici, strategii și procedee concrete pentru managementul și asigurarea calității activităților de predare, învățare și cercetare, serviciilor studențești, precum și pentru dezvoltarea unei culturi proprii a calității. Cultura calității se referă la valorile, normele și activitățile practicate într-o instituție, pentru inițierea, aprobarea, evaluarea și monitorizarea calității activităților didactice și de cercetare.

Comisia de evaluare și asigurare a calității la nivelul Facultății (SEAC) are o structură corespunzătoare și prezintă anual un raport de activitate (Raport calitate, Il.11.2 - Hotărâre Senat Subcomisii CEAC).

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

ÎÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
--------------------------------	---

Rapoartele anuale privind calitatea activității desfășurate în facultate sunt elaborate cu consultarea tuturor părților interesate: cadre didactice, studenți, absolvenți, reprezentanți ai angajatorilor. Raportul formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.

A.1.3 - Procedura de elaborare a procedurilor, cod PS.01, art. 3. Elaborarea/analiza/revizia procedurilor și altor documente procedurale se efectuează prin consultarea comunității academice, a compartimentelor implicate din cadrul universității și/sau grupurilor interesate, a comisiilor de specialitate ale Senatului, a Comisiei de Monitorizare CSCIM, a Oficiului juridic și cu avizul Consiliului de Administrație al universității, și al Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității CEAC”.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1	În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.
--------------------------------	--

La nivelul universității există o comisie pentru evaluarea și asigurarea calității, iar la nivelul facultății/departamentului coordonator al programului de studii există subcomisii pentru evaluarea și asigurarea calității care coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității. CEAC are drept suport Compartimentul Managementul Calității care are rol executiv, având atribuțiuni de ordin tehnic, care vizează punerea în practică a politicii promovate în domeniul 38 calității de către universitate. În Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului „Cristofor Simionescu” și în Facultatea de Design și Managementul Afacerilor funcționează Subcomisia de evaluare și asigurare a calității, numite prin HS nr. 45/28.02.2025, coordonate de decan sau prodecanul cu activitatea didactică, Prof.univ.dr.ing. Teodor Măluțan, respective Conf.univ.dr.ec. Mihaela Brîndușa Tudose și având în componență 3 cadre didactice, 2 studenți și un reprezentant al angajatorilor.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1	CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.
--------------------------------	--

Comisiile de evaluare și asigurare a calității au o structură corespunzătoare și prezintă periodic un raport de activitate.

Regulamentele de funcționare sunt aprobate de către Senat. Analiza stării de fapt Conform regulamentelor structurilor privind calitatea educației stabilite la nivelul universității/facultății, acestea derulează acțiunile necesare evaluării interne și externe a programelor/domeniilor de studii. C.1.3 - Regulament de Organizare și Funcționare a Comisiei de Asigurare a Calitatii - CEAC, REG.06 C.2.1 - Regulament de organizare și funcționare a Compartimentului Managementul Calității - CMC, cod REG.07.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
--------------------------------	---

Componenta comisiei de etică și deontologie universitară respectă prevederile legale.

Comisia de etică și deontologie universitară constituită la nivelul TUIASI este o componentă a cadrului general al asigurării calității, reunind cadre didactice prestigioase, și își desfășoară activitatea autonom, la solicitarea membrilor comunității academice. La nivelul Facultăților funcționează Comisii de lucru ale Consiliului Facultății, care au printre atribuții analiza situațiilor care implică abateri de la Codul de etică și deontologie universitară, în vederea sesizării sau nu a Comisiei de etică de la nivelul universității.

Referințele etice și regulile ei de funcționare sunt înscrise în Codul de etică și deontologie universitară COD.01 respectiv, în Regulamentul de funcționare a Comisiei de etică și deontologie universitară – REG.17.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora	
ÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.	

Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
--------------------------------	---

Anual sunt elaborate rapoarte de calitate (la nivelul facultății ICPM, DIMA și universității) în care este analizat impactul aplicării procedurilor și regulamentelor asupra asigurării calității.

În universitate există un regulament privitor la inițierea, proiectarea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a fiecărui program de studii și a diplomelor emise, iar acesta este aplicat în mod riguros și consecvent (Anexa II.2.1 - Inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, PO.DID.15). În Universitate există și se aplică un Regulament privind organizarea și funcționarea procesului de învățământ (Anexa B.1.4 - Procedura privind organizarea activității didactice pentru studiile universitare de licență, cod PO.DID.01).

Anexa II.2.1 - Inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, PO.DID.15

Anexa II.2.2 - Procedura de evaluare internă a programelor universitare de licență și de masterat, cod PO.DID.16

Anexa C.3.1 - Ghidul activităților de elaborare a rapoartelor de autoevaluare a programelor de studii universitare de licență, cod GHID.01 - Anexa B.1.13 - Raport de evaluare externă ARACIS de la ultima evaluare.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
--------------------------------	---

În procesul de punere în aplicare a procedurilor sunt implicate toate părțile interesate (studenți, cadre didactice, personal didactic auxiliar, absolvenți, angajatori). Procedurile sunt aprobate la nivelul Senatului universității și puse în aplicare de facultăți și departamente. Rezultatele aplicării procedurilor sunt cuprinse în rapoartele de calitate elaborate la nivelul acestor structuri.

Planul de învățământ și fișele de discipline pentru DSUM evaluat Inginerie chimică au fost aprobate de Consiliile Facultăților de Inginerie chimică și Protecția Mediului "Cristofor Simionescu" (4 programe) și Design Industrial și Managementul Afacerilor (1 program). Ele țin cont de cerințele calificărilor universitare.

Revizuirea periodică se face pentru a corespunde 40 dinamicii pieței calificărilor, urmând procedurile universității.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.3.2. Proceduri pentru introducerea de noi programe într-un domeniu de masterat autorizat/acreditat – **se completează doar dacă este cazul.**

Componenta organizatorică desfășoară noi programe de studii universitare în domeniul de masterat evaluat cu respectarea standardelor.

Indicatorul I.P.C.3.2.1	Componenta organizatorică aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare de masterat universitare în domeniul de masterat evaluat - se completează doar dacă este cazul.
--------------------------------	--

Nu este cazul, dar exista procedură clara și se aplică.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: Nu este cazul.

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
--------------------------------	--

Conform procedurii de evaluare a personalului didactic de către studenți (POB13), se realizează mai multe analize statistice. (i) Analizele statistice la nivel de facultate, (ii) Analizele statistice la nivelul universității, (iii) Analiza individuală cu fiecare cadru didactic, și (iv) Analize destinate managementului.

Rezultatele procesului de evaluare de către studenți sunt analizate în Consiliul facultății și comunicate individual fiecărui cadru didactic. Dacă este cazul, sunt propuse și aplicate măsuri de îmbunătățire. C.4.1.1.a. Documente privind analiza rezultatelor evaluărilor de către studenți.

✓ **Recomandări**

Creșterea procentului de studenți ce participă la evaluarea cadrelor didactice.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

IÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
--------------------------------	---

Universitatea și Facultatea dețin sisteme informatice care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante referitoare la sistemul de educație (situații școlare, admitere etc.), precum și pentru asigurarea instituțională a calității, www.tuiasi.ro. Analiza stării de fapt La nivelul TUIASI se asigură colectarea datelor, analizarea, prelucrarea, conform unei proceduri interne. La elaborarea rapoartelor de calitate și a rapoartelor privind starea universității se utilizează informațiile colectate de la facultățile și structurile universității.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
--------------------------------	--

Publicarea informațiilor relevante, precum planul de învățământ, o scurtă prezentare sau forma de învățământ, se face pe site-ul facultății (<https://icpm.tuiasi.ro/studii/master/>).

TUIASI oferă informații publice complete și permanent actualizate privind: admiterea, contractul de studii, regulamentul de desfășurare a activității studenților, sistemul de credite transferabile ECTS, finalizarea studiilor, Anexa B.1.4 - Procedura organizare studii licență, cod. PO.DID.01; Anexa B.7.3 – Ghidul studentului (<https://campus.tuiasi.ro/ghidul-studentului/>).

Facultățile implicate, organizatoare a PSUM din DSUM evaluat, oferă informații publice complete, actualizate și ușor accesibile, asupra: obiectivelor programului de studii și a curriculum ului, calificările și ocupațiile vizate, politicile de predare-învățare și evaluare, resursele de studiu existente, rezultatele obținute de studenți/ absolvenți; (Prezentarea facultății; Noutăți, evenimente, informații pentru studenți; Plan strategic în vigoare facultate; Informații complete despre programele de masterat din domeniu, pentru DIMA. Absolvenții primesc Diploma de licență și Suplimentul la diplomă, care conține toate informațiile prevăzute de reglementările în vigoare (Procedură privind gestionarea actelor de studii și documentelor universitare, cod PO.DID.18; Suplimentul la diplomă).

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
--------------------------------	--

Atat pe site-ul universității (<https://www.tuiasi.ro/documentele-universitatii/>), cât și pe cel al facultății, sunt încărcate toate documentele relevante. Facultatea asigură transparența publică a datelor și informațiilor, în formă tipărită și în formă electronică, despre toate calificările și programele de studiu, despre diplome, personalul didactic, facilitățile oferite studenților și despre orice aspecte de interes pentru public. Universitatea asigură transparența informațiilor de interes public. Analiza stării de fapt Membrii comunității academice sunt informați cu privire la Hotărârile CA și Senatului universității. Părțile interesate primesc extras după ședința CA și Hotărârea de Senat.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte
IÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
--------------------------------	--

Facultatea publică în mod transparent, prin intermediul site-ului, informațiile relevante într-un mod accesibil. Există și un sistem informatic atât la nivelul universității cât și la cel al facultății care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante. La nivelul facultății, decanul prezintă un Raport anual privind activitatea desfășurată și gradul de îndeplinire a obiectivelor asumate prin Planul operațional, care se prezintă, analizează și avizează de către Consiliul facultății. După avizare în Consiliul de administrație, Raportul decanului devine public, prin postare pe site-ul facultății.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

ÎIS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.

UT Iasi are o Procedura de Inițiere, Aprobare, Monitorizare și Evaluare Periodică a Programului de Studii Universitare de Licență și Masterat (PO.DID.15) care reglementează evaluarea externă a programelor de studii. În conformitate cu Rapoartele ARACIS, instituția de învățământ respectă prevederile legale privind evaluarea externă.

În cadrul TUIASI și al facultății există preocuparea permanentă pentru evaluarea și asigurarea externă a calității, astfel încât toate programele de studii să fie acreditate conform prevederilor legislative în vigoare. Universitatea respectă prevederile legale în vigoare privind evaluarea externă a programelor de studii. Analiza stării de fapt DSUM evaluat a fost supus evaluărilor periodice conform cerințelor ARACIS și a Procedurii de evaluare internă a programelor universitare de licență și de masterat, cod PO.DID.16.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

IV. Analiza SWOT

<p>Puncte tari:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Infrastructură modernă pentru activități didactice și de cercetare, inclusiv laboratoare specializate și echipamente performante. ✓ Resursă umană de calitate, cu profesori și cercetători recunoscuți național și internațional, cu implicare în proiecte de cercetare și leadership academic. ✓ Curriculum actualizat și flexibil, adaptat rapid la tendințele economice, tehnologice și sociale. ✓ Participare activă în proiecte de cercetare naționale și internaționale, cu rezultate publicate și aplicabile în domeniul biotehnologiilor. ✓ Diversitate și relevanță a temelor de cercetare, care permit abordarea subiectelor inovative și emergente. ✓ Motivația ridicată a absolvenților de licență de a continua studiile în cadrul programului de masterat. ✓ Cultură organizațională orientată spre calitate și inovare, cu proceduri interne solide de asigurare a calității. ✓ Rețea internațională de colaborări și acorduri de schimb academic, care facilitează mobilități și vizibilitate globală. 	<p>FACTORI INTERNI</p> <p>⬇</p>	<p>Puncte slabe:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Finanțare publică limitată pentru învățământ și cercetare, ceea ce restrânge investițiile în infrastructură și dezvoltarea competențelor. ✓ Reducerea bazei de selecție pentru resurse umane de calitate, cu un număr limitat de candidați pregătiți să urmeze cariere academice sau de cercetare. ✓ Menținerea prestigiului și a standardelor academice poate fi dificilă din cauza uniformității pregătirii candidaților. ✓ Participare scăzută la programe internaționale de diplomă multiplă și programe integrate, limitând oportunitățile de internaționalizare. ✓ Birocrație și proceduri administrative greoaie, care pot întârzia implementarea proiectelor academice. ✓ Promovare insuficientă a programelor pe plan internațional, ceea ce poate reduce atractivitatea pentru studenți și cercetători străini. ✓ Discontinuitate în finanțarea proiectelor de cercetare, afectând stabilitatea echipelor și continuitatea temelor strategice.
	<p>Analiza SWOT</p>	
<p>Oportunități:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Monitorizarea și îmbunătățirea continuă a serviciilor de educație și cercetare, prin evaluări periodice și implementarea de măsuri care cresc performanța și 	<p>⬆</p> <p>FACTORI EXTERNI</p>	<p>Amenințări:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Declinul demografic, care se traduce prin scăderea numărului de absolvenți de liceu și, implicit, a candidaților eligibili pentru programele de masterat.

<ul style="list-style-type: none"> ✓ relevanța programelor. ✓ Creșterea cererii pentru formare în domeniul emergent de inginerie și biotehnologie, cum ar fi sustenabilitate, energie regenerabilă, bioeconomie și tehnologii inovative. ✓ Dezvoltarea de parteneriate cu industria și centre de cercetare internaționale, care pot facilita internship-uri, transfer tehnologic etc. ✓ Tendința de reindustrializare la nivelul Uniunii Europene, în care industria chimică și biotehnologică va juca un rol strategic, creând cerere pentru specialiștii bine pregătiți. ✓ Angajamentul personalului didactic pentru furnizarea constantă de servicii educaționale de calitate, care răspund nevoilor și așteptărilor studenților. ✓ Creșterea vizibilității internaționale a programului de masterat, prin participarea la rețele academice (alianța INGENIUM) și conferințe internaționale, ceea ce poate atrage studenți și colaboratori din străinătate. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Competiția acerbă între centrele universitare naționale și internaționale, precum și între programele existente în cadrul universității, pentru atragerea candidaților și resurselor. ✓ Limitările financiare și dependența de fonduri publice, care pot afecta dezvoltarea infrastructurii și implementarea proiectelor de cercetare sau inovare. ✓ Turbulențele geopolitice și proximitatea față de zone de conflict armat, care pot reduce apetitul pentru investiții în industria chimică și biotehnologică și pot afecta mobilitatea internațională a studenților și cadrelor didactice. ✓ Scăderea interesului pentru programe de masterat, determinată atât de factori demografici, cât și de opțiunile alternative de formare profesională și certificare. ✓ Schimbările rapide în cerințele industriei, care pot face ca unele competențe să devină depășite dacă programele nu se adaptează în timp real.
--	---

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (I/P/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1.	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/ domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Îndeplinit	Nu este cazul
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Îndeplinit	Nu este cazul
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de	Îndeplinit	Nu este cazul

	asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.		
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Îndeplinit	Nu este cazul
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	Îndeplinit	Se recomandă creșterea numărului de cadre didactice titulare pentru a asigura stabilitate pe termen lung și acoperire optimă a activităților.
6.	I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	Îndeplinit	Nu este cazul
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	Îndeplinit	Nu este cazul
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	Îndeplinit	Nu este cazul

DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	Îndeplinit	Încurajarea unui număr mai mare de studenți de a se implica în activități de cercetare.
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	Îndeplinit	Dezvoltarea unor programe de master profesional.
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	Îndeplinit	Nu este cazul
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	Îndeplinit	Nu este cazul
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	Îndeplinit	Creșterea fondurilor destinate materialelor consumabile pentru laboratoarele didactice și de cercetare.
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	Îndeplinit	Nu este cazul
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în	Îndeplinit	Nu este cazul

	concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.		
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	Îndeplinit	Realizarea evaluării periodice a accesibilității și eficienței serviciilor oferite de CSD.
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	Îndeplinit	Identificarea unor mecanisme pentru creșterea procentului de studenți ce frecventează activitățile de curs.
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	Îndeplinit	Nu este cazul
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	Îndeplinit	Nu este cazul
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Îndeplinit	Se recomandă creșterea eforturilor de a atrage studenți străini.
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	Îndeplinit	Nu este cazul
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	Îndeplinit	Nu este cazul
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	Îndeplinit	Nu este cazul
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	Îndeplinit	Nu este cazul
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	Îndeplinit	Nu este cazul
DOMENIUL C. Managementul calității			
26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	Îndeplinit	Nu este cazul

27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	Îndeplinit	Nu este cazul
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	Îndeplinit	Nu este cazul
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	Îndeplinit	Nu este cazul
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	Îndeplinit	Nu este cazul
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	Îndeplinit	Nu este cazul
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	Îndeplinit	Nu este cazul
33.	I.P.C.3.2.1 Componenta organizatorică aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare de masterat universitare în domeniul de masterat evaluat	Nu este cazul	-
34.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	Îndeplinit	Creșterea procentului de studenți ce participă la evaluarea cadrelor didactice.
35.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	Îndeplinit	Nu este cazul
36.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	Îndeplinit	Nu este cazul
37.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	Îndeplinit	Nu este cazul
38.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	Îndeplinit	Nu este cazul
39.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	Îndeplinit	Nu este cazul

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	0	0

Domeniul B. Eficacitatea educațională	17	0	0
Domeniul C. Managementul calității	14	0	0
Total	39	0	0

VI. Concluzii

În urma analizei Comisiei de evaluare se pot sublinia următoarele aspecte legate de domeniul de masterat Inginerie chimică (UTI):

- Programele se află într-o etapă de consolidare și dezvoltare, oferind o formare interdisciplinară solidă, aliniată standardelor ARACIS și cerințelor pieței muncii.
- Programele beneficiază de un corp didactic experimentat.
- Facultățile implicate dispun de laboratoare funcționale, didactice și de cercetare, punând un accent major pe activitățile aplicative. Se propune sprijinirea laboratoarelor didactice cu fonduri pentru materiale consumabile.
- Planurile de învățământ este revizuit periodic pe baza feedback-ului de la angajatori și studenți, integrând științele vieții cu ingineria proceselor.
- Parteneriatele cu institute de cercetare și companii facilitează stagii de practică și internshipuri.
- Programele vizează extinderea colaborărilor externe, diversificarea disciplinelor opționale și consolidarea relației cu comunitatea de alumni pentru a răspunde evoluției rapide a domeniului.
- Este un domeniu bine cotate, cu o identitate profesională clară, care reușește să atragă constant candidați prin echilibrul dintre teorie și cercetare aplicată.

Lista programelor de studii universitare de masterat din domeniul evaluat:

Nr. crt.	Programul de studii universitare de masterat	Locație	Limbă de predare	Formă de învățământ	Numărul de credite de studiu	Tip masterat (C/P/D)	Capacitate de școlarizare
1.	Produse farmaceutice și cosmetice	Iași	Română	IF	120	C	50
2.	Ingineria procedeelor nepoluante	Iași	Română	IF	120	C	50
3.	Inovații în biotehnologii vegetale, enzimatică și microbiene	Iași	Engleză	IF	120	C	50
4.	Biomateriale polimerice și bioresurse	Iași	Română	IF	120	C	50
5.	Ecodesign în finisarea textilelor	Iași	Română	IF	120	C	50

Pe baza celor expuse în prezentul raport de evaluare externă, Comisia de evaluare consideră că sunt întrunite condițiile în vederea **menținerii acreditării** pentru domeniul de studii universitare de masterat **Inginerie chimică** din cadrul **Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași**, cu menținerea capacității de **250 de studenți**, având în vedere faptul că toți cei 39 de indicatori sunt îndepliniți. Nu sunt indicatori de performanță parțial îndepliniți sau neîndepliniți.

Se propune menținerea acreditării

VII. Anexe

Calendarul vizitei

Punctul de vedere al instituției cu privire la conținutul REE



**Calendarul vizitei de evaluare externă a calității
programelor de studii universitare de licență/
domeniilor de studii universitare de masterat**

Instituția de învățământ superior: Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași

Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului „Cristofor Simionescu”

Domeniul de licență: Inginerie chimică

Domeniul de studii universitare de master: Inginerie chimică

Forma de învățământ: IF

Obiectivul evaluării externe: Evaluare periodică

Perioada vizitei de evaluare: 19 - 20 martie 2026

Comisia de experți evaluatori ai ARACIS:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea
1.	<i>MILICI Laurențiu Dan</i>	<i>Coordonator</i>
2.	<i>BUSUIOC Cristina</i>	<i>Membru</i>
3.	<i>IONESCU Andrei</i>	<i>Membru - student</i>

Reprezentantul instituției de învățământ superior:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea
1.	<i>Mămăligă Ioan</i>	<i>Responsabil program</i>
2.	<i>Harja Maria</i>	<i>Director departament IC</i>
3.	<i>Măluțan Teodor</i>	<i>Decan ICPM</i>

Interval orar	Activitate	Participanți	Locație/Listă participanți
Ziua 1, 19.03.2026			
08:30-09:00	Discuții în cadrul comisiei de experți în evaluarea externă a calității	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS	Sala de consiliu a FICPM /Locația: Bd Mangeron 73
09:00-09:30	Întâlnirea comisiei de evaluare cu reprezentanții conducerii componentei organizatorice (decan, persoana de contact, responsabil program de studii); prezentarea scopului, obiectivelor și a programului detaliat al vizitei de evaluare	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Reprezentanți ai instituției și ai programului de studii evaluat	Sala de consiliu a FICPM /Locația: Bd Mangeron 73 Lista persoanelor care vor participa la întâlnire: - Prof. univ. habil. dr. G.L. – director CCPD universitate - Prof. univ. dr. T.M. - decan - Prof. univ.habil. dr. M.H. – director departament IC - Conf.dr. ing. C.C. – director departament IOBA -Conf.dr. ing. F.C. – director departament PNS -Prof.univ.habil.dr. V.P. – director departament finisaj -Prof.dr. ing. I.M. – coordonator domeniu
09:30 - 10:00	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu membrii CEAC/ structură similară stabilită la nivelul componentei organizatorice	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Reprezentanți ai CEAC/structură similară	Sala de consiliu a FICPM /Locația: Bd Mangeron 73 Lista persoanelor care vor participa la întâlnire: - Prof.dr. ing. I.M. – coordonator CMC universitate - Prof. univ. dr. A.B. - membru în CEAC universitate - Prof. univ. habil.dr. A.U. – membru SEAC facultate
10:00-12:00	Vizitarea bazei materiale	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Reprezentanți ai instituției și ai programului de studii evaluat	Corp CH, FICPM Lab. 338, lab.340 Lab. 240, 253, 258, 260. Laboratorul Biomateriale - 347 Laboratoare de Bioresurse – 35, 46, 49 Platforma Polimeri, et 3, CH. Participă responsabilii laboratoarelor: Prof. G.C., Prof. A.B., Conf. L.K., Conf. A.P., Prof. G.L.

Interval orar	Activitate	Participanți	Locație/Listă participanți
12:00 - 12:30	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu responsabilii centrelor/laboratoarelor de cercetare din domeniul DSUM	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Responsabilii centrelor/laboratoarelor de cercetare	Sala de consiliu a FICPM /Locația: Bd Mangeron 73 Lista persoanelor care vor participa la întâlnire: Prof. M.H., Prof. G.L., Prof. A.B., Conf. L.K., Conf. A.P..
12:30- 13:30	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu studenți ai DSUM	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Studenți ai programului de studii evaluat	Sala de consiliu a FICPM /Locația: Bd Mangeron 73 Lista persoanelor care vor participa la întâlnire: D.L. (an II) A.R.D. (an II) C.Z. (an II) P.L. (an I) P.I.A. (an I) P.E. (an II) N.A. (an I) S.B. (an I) O.A. (an II) M.C. (an II) V.I. (an I)
13:30- 14:30	Pauză de prânz		
14:30- 15:30	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu personalul didactic implicat în activitățile din cadrul DSUM	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Cadre didactice de la programul de studii evaluat	Sala de consiliu a FICPM /Locația: Bd Mangeron 73 Lista persoanelor care vor participa la întâlnire: Conf. L.C., Conf. A.N., Conf. L.L. Ș.I. T.F.R.E.

Interval orar	Activitate	Participanți	Locație/Listă participanți
			Conf. P.A.C. Conf. E.L. Conf. C.I. Sef lucr. P.A. Conf. M.S. Conf. DA. Șef lucrări P.M. Conf. M.A.
15:30 - 16:00	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu reprezentanți ai structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Reprezentanți ai structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității	Sala de consiliu a FICPM /Locația: Bd Mangeron 73 Lista persoanelor care vor participa la întâlnire: - Prof. I.M. – coordonator CMC universitate - Prof. A.B. - membru în CEAC universitate - Prof. A.U. – membru SEAC facultate
16:00- 16:30	Întâlnirea comisiei de experți evaluatori cu persoana de contact și cu echipa care a realizat raportul de evaluare internă (REI) pentru eventuale clarificări	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Echipa care a realizat REI	Sala de consiliu a FICPM /Locația: Bd Mangeron 73 - Prof.M.H. – responsabil IPN - Conf. C.C. – responsabil PFC - Conf.C.P. – Responsabil BPB -Prof. V.P. – responsabil EFT -Prof. A.B. – responsabil IBVEM -Prof. I.M. – coordonator domeniu
16:30- 17:30	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu angajatori ¹ ai absolvenților și absolvenți ² din domeniul DSUM	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Reprezentanți ai angajatorilor	Sala de consiliu a FICPM /Locația: Bd Mangeron 73 Lista persoanelor care vor participa la întâlnire: <i>Absolvenți:</i> M.N.V. P.A. I.B.

¹ Se va evita invitarea angajatorilor care au calitatea de personal al ÎS sau al OFE, după caz.

² Se va evita invitarea absolvenților care sunt angajați ai ÎS sau ai OFE, după caz.

Interval orar	Activitate	Participanți	Locație/Listă participanți
			C.B. A.C. A.D. A.D., P.L.V. D.V. M.C. <i>Angajatori:</i> V.L. - on line, director producție Heidelberg Materials reprezentant Ecolab (fizic din Iasi sau On line de la Victoria), A.B. - Director Managementul Energiei și Tranziție Verde la Azomureș (on line). CS I, M.M. -ICM P Poni Iași Mihalea Ceuca – HR Head office Antibiotice Iași Dr. ing. D.C. - Antibiotice Iași Ing. Vlase Roxana - director productie, MGTec Industry. HR S.C. Majutex S.R.L. R.C. – Velrom Iași
17:30-18:00	Întâlnire tehnică a comisiei de experți evaluatori	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS	Sala de consiliu a FICPM /Locația: Bd Mangeron 73
Ziua 2, 20.03.2026			
8:30 - 9:00	Întâlnirea tehnică a comisiei de experți evaluatori (Activitate în colaborare pentru clarificarea aspectelor prezentate în REI)	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS	Sala de consiliu a FICPM /Locația: Bd Mangeron 73
09:00-09:30	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu reprezentanți ai conducerii componentei	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS	Sala de consiliu a FICPM /Locația: Bd Mangeron 73

Interval orar	Activitate	Participanți	Locație/Listă participanți
	organizatorice/persoana de contact/reprezentanți ai CEAC/reprezentanți ai structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității ³	- Reprezentanți ai conducerii/reprezentanți ai CEAC/reprezentanți ai structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității - Persoana de contact	Lista persoanelor care vor participa la întâlnire: - Prof. T.M. decan, președinte SEAC Prof.I.M. – coordonator CMC universitate - Prof. A.B. - membru în CEAC universitate - Prof. A.U. – membru SEAC facultate
09:30 - 10:20	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu membri ai Comisiei de etică universitară	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Membri ai Comisiei de etică universitară	Sala de consiliu a FICPM /Locația: Bd Mangeron 73 Prof. I.H., membru în Comisia de etică.
10:20-10:30	Pauza		
10:30 - 12:30	Întâlnirea tehnică a comisiei de experți evaluatori (Activitate în colaborare pentru clarificarea aspectelor prezentate în REI). Finalizarea activităților de evaluare	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS	Sala de consiliu a FICPM /Locația: Bd Mangeron 73 Lista persoanelor care vor participa la întâlnire: - Prof. univ. habil. dr. G.L. – director CCPD universitate - Prof. univ. dr. T.M. - decan - Prof. univ.habil. dr. M.H. – director departament IC - Conf.dr. ing. C.C. – director departament IOBA -Conf.dr. ing. F.C. – director departament PNS -Prof.univ.habil.dr. V.P. – director departament finisaj -Prof.dr. ing. I.M. – coordonator domeniu

Prof. Ioan Mămăligă, coordonator domeniu

*Întocmit,
Prof. dr. ing. L. Dan MILICI*

³ Clarificarea unor aspecte rezultate din activitățile și discuțiile desfășurate pe parcursul efectuării vizitei, dacă se impune