



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru programe de studii universitare de licență (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	Universitatea „Babeș Bolyai” din Cluj-Napoca
Facultatea:	Știința și Ingineria Mediului
Domeniul de licență:	ȘTIINȚA MEDIULUI
Programul de studii universitare de licență:	ȘTIINȚA MEDIULUI (în limba maghiară)
Forma de învățământ:	cu frecvență
Limba de predare:	MAGHIARĂ
Locația geografică:	Cluj-Napoca, Strada Fântânele nr.30
Durata studiilor:	3 ani, 6 semestre
Numărul de credite:	180
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării

Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	<i>Prof.univ.dr. ENE ANTOANETA</i>	Coordonator comisie	
2.	<i>Prof.univ.dr. IOJĂ IOAN CRISTIAN</i>	Expert evaluator	
3.	<i>Prof.univ.dr. COPOLOVICI DANA</i>	Expert evaluator	
4.	<i>Stud. MOLDOVAN RADU-ANTON</i>	Student evaluator	

I. Introducere

- Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă (tipul evaluării, perioada evaluării, componența comisiei de experți în evaluarea externă a calității etc.);

Prezentul Raport de evaluare externă (REE) a fost elaborat de Comisia de evaluare (cu componența prezentată la pag. 2), desemnată de ARACIS pentru evaluarea, în vederea menținerii acreditării, a programului de studii universitare de licență ȘTIINȚA MEDIULUI (ÎN LIMBA MAGHIARĂ) din cadrul Universității “Babes-Bolyai” din Cluj-Napoca. Conform Calendarului de evaluare, stabilit de comun acord cu reprezentanții universității, vizita s-a desfășurat în perioada 11-12 mai 2026 și a presupus deplasarea tuturor membrilor comisiei la sediul Facultății de Știința și Ingineria Mediului din Cluj-Napoca și participarea acestora la întregul set de activități de evaluare pe întreaga durată a vizitei.

- Descrierea instituției de învățământ superior sau a organizației furnizoare de educație, după caz (înființare, evoluție, misiune, guvernare, structură, programe/domenii de studii universitare, parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației)

Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca (UBB) este cea mai mare și mai comprehensivă instituție de învățământ superior din România. UBB are o tradiție care începe în 1580, când Ștefan Báthory, în calitate de rege al Poloniei, Marele Duce al Lituaniei și principe al Transilvaniei, a emis primul document de înființare a Colegiului Major lezuit, care urma să aibă sediul în orașul Cluj. Prin legea nr. XIX, adoptată de Parlamentul Ungariei la 17 septembrie 1872 și sancționată de împăratul Franz Josef la 12 octombrie, se înființează Universitatea din Cluj (cu predare în limba maghiară). Documentul oficial de întemeiere a Universității din Cluj este emis de împăratul Franz Josef în data de 4 ianuarie 1881, iar acesta acceptă ca instituția să îi poarte numele. Universitatea românească din Cluj și-a început activitatea la aproape un an după Marea Unire din 1 decembrie 1918. Prin *Decretul Regal din 12 septembrie 1919, publicat în Monitorul Oficial din 23 septembrie 1919, se înființează Universitatea românească din Cluj, care va fi proclamată solemn la 1 februarie 1920 de către regele Ferdinand I.* Noua universitate va primi „recunoașterea ca persoană juridică de drept public”, prin legea publicată în *Monitorul Oficial nr. 243 din 2 noiembrie 1924.*

După exilul la Sibiu și Timișoara (1940–1945), impus de cedarea părții nordice a Transilvaniei către Ungaria, la Cluj au funcționat, între 1945 și 1959, două universități, una românească, numită *Universitatea „Victor Babeș”* și alta maghiară, numită *Universitatea „Bolyai”* reunite apoi, începând din 1959, în „*Universitatea Babeș-Bolyai*”, cu limbile de predare română și maghiară.

În 1995, UBB și-a reorganizat structura, introducând un învățământ pe baze multiculturale. Astfel, au fost create cele trei linii de studii, pe criterii lingvistice: linia de studii română, linia de studii maghiară, linia de studii germană. În acel moment Universitatea Babeș-Bolyai era singura instituție multiculturală din țară cu 16 facultăți, 3 limbi de educație (română, maghiară și germană) și cu numeroase programe în limbi de circulație internațională. Prin Sentința civilă nr. 9226/2002 dată de Judecătoria Cluj-Napoca UBB este recunoscută ca fiind continuatoarea în drepturi a Universității „Regele Ferdinand I” din Cluj.

Începând cu anul universitar 2025/2026 UBB oferă studii în cadrul a 23 de facultăți (22 în Cluj-Napoca și 1 în Reșița, în urma fuziunii prin absorbția în anul universitar 2020/2021 a Universității „Eftimie Murgu” din Reșița, respectiv prin înființarea începând cu anul universitar 2025/2026 a Facultății de Științe Medicale și ale Sănătății, alături de numeroase centre și institute de cercetare. Toate programele de studii au fost evaluate extern de experții ARACIS la termenele prevăzute de legislație, iar universitatea a trecut prin mai multe evaluări instituționale, obținând la cea mai recentă evaluare (2021) calificativul „grad de încredere ridicat”.

- Descrierea generală a programului de studii universitare de licență (motivație înființare - în cazul autorizării de funcționare provizorie, respectiv, evoluție și/sau schimbări de la ultima procedură de evaluare externă a calității educației, în cazul procedurilor de acreditare sau menținere a acreditării, după caz)

Facultatea de Știința și Ingineria Mediului (FȘIM) face parte din structura UBB, fiind formată din două departamente și alte structuri administrative, conform Organigramei facultății - (1) Știința Mediului, (2) Analiza și Ingineria Mediului. Înființarea și dezvoltarea programului *Știința mediului* răspund cererii crescânde de pe piața muncii pentru specialiști în domeniul mediului, dezvoltării rurale și regionale, contribuind totodată la implicarea tinerilor în economia națională.

Specializarea propusă de FȘIM urmărește formarea rapidă și eficientă a specialiștilor în domeniul Știința Mediului, în concordanță cu cerințele actuale ale pieței muncii, creșterea continuă a cererii pentru expertiză în domeniul mediului și cu dinamica dezvoltărilor tehnologice și socio-economice. Absolvenții pot activa în structurile de mediu ale administrației publice și ale sectorului privat, în servicii publice specifice, institute de cercetare, învățământ, consultanță și proiectare, precum și în implementarea și certificarea sistemelor de management de mediu. Transformările tehnologice și economice actuale amplifică rolul specialistului în mediu, iar lipsa pregătirii adecvate poate afecta aplicarea corectă a legislației de mediu la toate nivelurile.

Programul de studiu *Știința Mediului în limba maghiară* răspunde tuturor cerințelor normative, conform standardelor stabilite de ARACIS, fiind înregistrat în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior - RNCIS. Există un cadru juridic de organizare a instituției în care funcționează, Universitatea Babeș-Bolyai fiind o instituție de învățământ superior acreditată. Programul de studii analizat este acreditat și se organizează în anul universitar 2025-2026 în baza Hotărârii Guvernului nr. 645 din 14 august 2025 care modifică Hotărârea Guvernului nr. 412/2025 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor și programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2025-2026. Evaluarea în vederea menținerii acreditării programului de studii de către ARACIS a avut loc în anul 2021. Programul de studii este înființat și funcționează conform legii (inclusiv în ceea ce privește respectarea capacității maxime de școlarizare de 40 de studenți în primul an de studii).

II. Metode utilizate

- Documente analizate

- Raportul de evaluare internă (REI) și anexele acestuia;
- Documente solicitate pe parcursul vizitei la fața locului (gradul de acoperire cu personal didactic; numărul de studenți înmatriculați pe ani de studii);
- lucrări de licență;
- cataloage;
- registrul matricol;
- aplicația electronică de gestionare a evidenței studenților.

- Vizita la fața locului (enumerarea generală a locațiilor vizitate și a categoriilor de persoane cu care s-au purtat discuții)

Au fost vizitate următoarele spații (detalii specificate în minutele elaborate):

- Laboratoare didactice
- Săli de curs și de seminar
- Centre de cercetare (Institutul de Cercetări pentru Sustenabilitate și Managementul Dezastrelor bazate pe Calcul de Înaltă Performanță (ISUMADECIP); Platforma Centrului ACTRIS)
- Biblioteca facultății – corpul central;
- Secretariatul.

Au fost organizate întâlniri cu diferite categorii de persoane, conform calendarului vizitei și minuterilor elaborate.

- Alte metode sau aspecte relevante - Nu este cazul

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul
I.P.A.1.1.1

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Universitatea Babeș-Bolyai dispune de o structură organizatorică și managerială reglementată prin Carta UBB, regulamente interne, metodologii și proceduri publice, revizuite periodic și elaborate în conformitate cu prevederile legale în vigoare. La nivelul Facultății de Știința și Ingineria Mediului, organizarea activității este asigurată prin Consiliul facultății, departamente, școală doctorală, structuri de cercetare, comisii permanente și echipa managerială, toate funcționând în baza documentelor instituționale aprobate și publicate.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Structura instituțională și mecanismele de management existente demonstrează capacitatea UBB și a facultății de a susține în mod adecvat desfășurarea programului/domeniului de studii, prin delimitarea clară a responsabilităților, reprezentativitate decizională și funcționare pe baza unor reglementări formale. Prezența structurilor de conducere academice, administrative și de asigurare a calității, precum și corelarea planului strategic al facultății cu cel al universității, susțin îndeplinirea indicatorului de performanță analizat.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Un exemplu de bună practică îl constituie Proiectul de dezvoltare a Facultății de Știința și Ingineria Mediului 2024-2029 realizat de structurile de conducere. De asemenea, publicarea documentelor normative, existența comisiilor permanente specializate și evaluarea anuală a planurilor operaționale contribuie la transparența, predictibilitatea și eficiența managementului academic.
- ✓ **Recomandări**
Se recomandă actualizarea periodică a regulamentelor, metodologiilor și procedurilor, în acord cu modificările legislative și cu cerințele ARACIS, precum și menținerea publicării acestora într-o formă ușor accesibilă pe site-urile instituționale. Totodată, este oportună consolidarea mecanismelor de monitorizare internă a implementării planurilor operaționale și a implicării studenților în procesele de îmbunătățire a calității programului de studii.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul I.P.A.1.2.1	Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei ¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
La nivelul UBB, adoptarea și revizuirea metodologiilor, regulamentelor și procedurilor se realizează în conformitate cu Carta UBB și cu prevederile legale în vigoare, prin consultarea comunității academice și, după caz, a altor părți interesate. La nivelul facultății și departamentelor, opiniile cadrelor didactice, ale studenților și ale altor actori relevanți sunt analizate în cadrul comisiilor facultății și al Consiliului facultății, iar documentele strategice și operaționale sunt publice și disponibile pe site-ul facultății.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Mecanisme existente demonstrează că procesul de elaborare și revizuire a documentelor normative nu este numai unul formal, care include consultarea structurilor academice, administrative și reprezentative ale facultății, dar conține și valorificarea feedbackului studenților, inclusiv prin evaluările realizate în platforma AcademicInfo. Opiniile membrilor facultății, departamentelor și ale părților interesate sunt integrate în procesul decizional și în îmbunătățirea activităților academice.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Un exemplu de bună practică îl constituie utilizarea periodică formală și/sau informală a evaluărilor studenților pentru formularea de recomandări privind îmbunătățirea activităților didactice ale cadrelor didactice. De asemenea, existența consiliilor consultative la nivelul universității, funcționarea comisiilor facultății și publicarea planurilor strategice și operaționale contribuie la transparența și participarea comunității academice la procesele de decizie.
- ✓ **Recomandări**
Se recomandă consolidarea mecanismelor de consultare existente, prin implicarea constantă a cadrelor didactice, studenților și reprezentanților altor părți interesate în etapele de elaborare, analiză și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor. De asemenea, se recomandă valorificarea sistematică a feedback-ului colectat, astfel încât acesta să contribuie în mod direct la actualizarea documentelor instituționale și la îmbunătățirea proceselor academice și administrative.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.	
Indicatorul I.P.A.2.1.1	ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
În ceea ce privește baza materială, în funcție de obiectivele activităților didactice, de cercetare și administrative, Universitatea Babeș-Bolyai (UBB) din Cluj-Napoca și Facultatea de Știința și Ingineria Mediului (FȘIM) dispune de spații de învățământ (curs și laborator/seminar) și de cercetare

adevurate desfășurării programului de studii universitare de licență *Știința mediului în limba maghiară*, care corespund ca și calitate: suprafață, dotare, stare tehnică, volum, principii de siguranță. Personalul didactic și studenții au la dispoziție un număr corespunzător de laboratoare pentru desfășurarea activităților didactice și de cercetare, dotate cu echipamente ale căror caracteristici sunt descrise în anexele REI și fișele laboratoarelor, corespunzând misiunii și obiectivelor programului de licență și specificității disciplinelor din planul de învățământ. Facultatea dispune de spații de studiu individual sau în grup, în care studenții au acces la fondul de carte în limbile maghiară, română și engleză, precum și la periodice și baze de date internaționale din domeniul specializării *Știința mediului în limba maghiară*. Biblioteca FȘIM dispune de un fond de carte și publicații periodice de specialitate care acoperă zone de interes în domeniul cercetării și documentării, fiind supusă unei dezvoltări continue, prin creșterea numărului de cărți și de periodice de specialitate achiziționate, cât și a bazelor de date, pe suport electronic și on-line. Fondurile bibliotecii sunt constituite din diferite donații și prin achiziții anuale B.C.U.

✓ **Analiza situației de fapt**

Facultatea de Știința și Ingineria Mediului din cadrul UBB dispune de o clădire proprie situată pe str. Fântânele, nr. 30. FȘIM deține spații adecvate dedicate proceselor de învățământ din cadrul programului de studii universitare *Știința mediului în limba maghiară*, săli de curs, de seminare și laboratoare pentru desfășurarea în condiții corespunzătoare a activităților didactice și de cercetare, conform standardelor ARACIS. Acestea sunt echipate cu mobilier nou, echipamente informatice și echipamente de laborator specifice activităților aplicative. Sunt asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului didactic, auxiliar și administrativ, cu dotări adecvate. Toate sălile de curs și seminar sunt dotate cu echipamente corespunzătoare (ecran de proiecție, videoproiector, tablă, calculatoare, sonorizare, etc.). Biblioteca facultății oferă spații de studiu cu acces la cărți de specialitate într-un număr suficient de exemplare, reviste în limbile maghiară, română și engleză, precum și la baze de date internaționale care sunt accesate prin intermediul calculatoarelor existente în incinta sălii de lectură. Fondul de carte este consistent și dezvoltat anual. Clădirea este dotată cu lift, care facilitează și accesul studenților cu dizabilități. În timpul vizitei pe teren au fost verificate toate spațiile existente, deși clădirea se afla în renovare.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

(i) Concentrarea infrastructurii de cercetare (LiRaCC, RADO/ACTRIS, LIAS, ISUMADECIP, CERAM) în clădirile facultății/universității, cu integrare în activitățile didactice; (ii) donația prof. Marcian Bleahu (publicații din domeniile geologiei, geomorfologiei, tectonicii globale, speologiei, privind România și alte țări – peste 8625 titluri) – în curs de prelucrare; (iii) acces la 6 baze de date științifice internaționale (EBSCO, Springer, ScienceDirect, ProQuest, WoS, Scopus); (iv) infrastructură digitală operațională (AcademicInfo, Microsoft Teams, platforme Moodle ID-IFR); (v) spații adecvate de practică profesională (Baru, Belis, Coronini ș.a.).

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Facultatea dispune de spații de învățământ, de cercetare și administrative adecvate, care corespund principiilor de siguranță și normelor igienico-sanitare în ceea ce privește suprafața, volumul, dotarea și starea tehnică. Urmând modelul proiectului de dezvoltare al UBB, conducerea facultății elaborează la început de mandat propriul proiect de dezvoltare la Facultatea de Știința și

Ingineria Mediului – Universitatea Babeș-Bolyai, care vizează îmbunătățirea infrastructurii facultății. Pe lângă acest demers, universitatea a introdus în 2020 *granturile seed* pentru cadre didactice și cercetători și în 2024 *granturile pentru performanță administrativă* destinate personalului administrativ, care contribuie, de asemenea, la asigurarea condițiilor optime de desfășurarea a muncii în comunitatea academică. UBB a adoptat în 2016 programul „*UBB pentru Dezvoltare Sustenabilă*” (*UBB Goes Green*), bazat pe un set de măsuri și intervenții menite să asigure implementarea politicilor verzi în universitate, atât în ceea ce privește activitățile academice și practicile administrative, cât și îmbunătățirea infrastructurii existente. Programul de studii evaluat dispune de resurse financiare, logistice și materiale suficiente pentru desfășurarea corespunzătoare a activității.

✓ **Analiza situației de fapt**

Toate spațiile de învățământ, de cercetare și administrative în care se desfășoară activitățile programului de studii de licență sunt bine întreținute și corespund (prin suprafață, volum, dotări și stare tehnică) normelor igienico-sanitare și condițiilor de siguranță pentru diverși utilizatori. Conducerea facultății elaborează la început de mandat un proiect de dezvoltare care cuprinde îmbunătățirea infrastructurii și implementarea politicilor verzi în universitate, pentru asigurarea în bune condiții a activităților academice și administrative. Există o preocupare permanentă pentru întreținerea bunurilor și dezvoltarea fondului de dotări cu echipamente.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

(i) Programul UBB Goes Green (din 2016); (ii) granturile *Seed* pentru cercetare și granturile pentru performanță administrativă; (iii) corelarea dezvoltării infrastructurii cu Planul strategic al FSIM 2024-2029.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

IÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

**Indicatorul
I.P.A.3.1.1**

Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În anul universitar 2025-2026, la nivelul FȘIM numărul total de posturi didactice legal constituite era de 36, din care 4 erau profesori, 13 conferențieri, 16 șef lucrări/lectori, 1 asistent și 2 CS III. Din totalul numărului de posturi didactice normate se remarcă ponderea procentuală cea mai ridicată a posturilor pentru lectori/șefi lucrări. La programul de studii evaluat Știința mediului în limba maghiară își desfășoară activități academice în totalitate 15 persoane, din care 11 cadre didactice titulare pe post în cadrul Universității Babeș-Bolyai și 4 cadre didactice asociate ale universității. Repartiția cadrelor didactice titulare, în funcție de gradul didactic, este următoarea: 5 conferențieri universitari (45,45%), 5 șefi de lucrări/lectori (45,45%), un asistent (9,1%). Colectivul se completează cu 4 cadre didactice asociate/doctoranzi (26,67%) care au activități didactice la specializarea evaluată. Frațiunile de post din cadrul programului totalizează 9,54 posturi dintre care 7,93 titulari (83%) și 1,61 asociați (17%). 2,83 fracțiuni de post (29,67 %) sunt susținute de conferențieri universitari. Toate cadrele didactice, care susțin disciplinele din Statul de funcții al programului *Știința Mediului* îndeplinesc cerințele impuse de legislația și normele în vigoare: sunt

titularizate în învățământul superior; au fost angajate în baza criteriilor de recrutare stabilite la nivel instituțional; au studii universitare de licență/au titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor predate. Titularii nu acoperă mai mult de două norme didactice. Competența profesională al titularilor de disciplină este demonstrată și de publicațiile de specialitate rezultate în urma activităților de cercetare desfășurate, care corespund integral cu problematica fiecărei discipline predate, prevăzute în fișele disciplinelor. Există personal auxiliar la nivel de departament, care asigură suportul tehnic în laboratoarele didactice și de cercetare, îndeplinind sarcinile de supraveghere și mentenanță a spațiilor laboratoarelor.

✓ **Analiza situației de fapt**

UBB și FȘIM asigură acoperirea cu personal didactic adecvat, atât numeric cât și ca pregătire profesională, pentru activitățile prevăzute în fișele disciplinelor din planul de învățământ. Toate cadrele didactice care susțin disciplinele programului *Știința Mediului* îndeplinesc cerințele legale, având studii universitare de licență și/sau master în domeniul disciplinelor predate sau înrudite sau titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor predate. Frațiunile de post din cadrul programului totalizează 9,54 posturi dintre care 7,93 titulari (83%) și 1,61 asociați (17%). 29,67 % din orele convenționale din fracțiuni de post sunt susținute de conferențieri universitari.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

(i) Multidisciplinaritatea colectivului titular reflectă natura interdisciplinară a domeniului; (ii) implicarea doctoranzilor cu frecvență în activitățile programului ca model de continuitate generațională.

✓ **Recomandări**

Suplimentarea numărului de profesori și conferențieri titulari la programele evaluate, prin promovarea cadrelor titulare existente la grade didactice superioare sau prin atragerea de cadre didactice noi. Atragerea și formarea cadrelor didactice tinere, mai ales pentru susținerea pe termen lung a liniei de studiu în limba maghiară.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.A.3.1.2	ÎIS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
------------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Pentru a veni în sprijinul dezvoltării profesionale și personale a personalului didactic, facultatea adoptă *Planul individual de carieră/dezvoltare academică (PIC)* ca instrument care se bazează pe un set de acțiuni concrete asumate de cadrele didactice/cercetători, în baza strategiei personale adoptate și a condițiilor de mediu existente. Pentru personalul administrativ, sunt puse la dispoziția angajaților *programe de formare profesională* pentru a îmbunătății dezvoltarea personală și profesională a acestora.

✓ **Analiza situației de fapt**

Este sprijinită publicarea de lucrări științifice în regim *Open-Access* și recompensarea financiară a personalului didactic prin acordarea de granturi interne (Seed).

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Există un instrument de planificare academica individualizata, PIC, un centru institutional dedicat formarii pedagogice continue, CIPI, și granturile Seed pentru cadre didactice și cercetători (alocate începând cu 2020, dar anulate în 2025 datorită restricțiilor bugetare).

✓ **Recomandări**

Continuarea aplicării finanțării grantului *Seed* la nivelul personalului.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
În cadrul UBB, procesul de recrutare a angajaților se realizează în mod transparent, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, pe baza unei proceduri referitoare la vizibilitatea și accesibilitatea în plan național și internațional a anunțurilor de angajare pentru posturi didactice și de cercetare. La nivelul instituției, pentru ocuparea posturilor didactice/cercetare vacante procesul de recrutare se derulează în acord cu Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în UBB. Totodată, promovarea în carieră este reglementată prin Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, UBB susținând principiile *Cartei Europene a Cercetătorilor și ale Codului de Conduită pentru Recrutarea Cercetătorilor*, reflectate în angajamentul continuu de reînnoire a distincției „HR Excellence in Research”. De asemenea, UBB respectă *Recomandarea 98/561/CE* a Consiliului privind cooperarea europeană cu privire la asigurarea calității în învățământul superior.
- ✓ **Analiza situației de fapt**
Personalul didactic și de cercetare care deservește programul de studii este angajat și titularizat în conformitate cu criteriile de recrutare și de promovare stabilite la nivel instituțional, cu respectarea legislației în vigoare, fiecare post didactic fiind ocupat prin concurs, în urma unui demers oficial și a parcurgerii unor etape bine stabilite. Procedurile de recrutare sunt transparente, fiind vizibile pe platformele on-line și în monitorul oficial. Există regulamente pentru promovarea în carieră didactică cu respectarea reglementărilor naționale și recomandările europene, și a standardelor de transparență și echitate.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Există o procedură dedicată vizibilității internaționale a anunțurilor de recrutare a personalului, conform principiilor enunțate de CoARA (Coalition for Advancing Research Assessment).
- ✓ **Recomandări**
Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteiul A.4.Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală	
Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.	
Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
La nivelul UBB funcționează Direcția Tehnologiei Informației și Comunicațiilor, structură specializată care asigură servicii IT&C pentru facultăți, unități administrative și structuri de cercetare, în acord cu Strategia de Transformare Digitală a universității. Prin platforme și servicii informatice dedicate angajaților și studenților, precum AcademicInfo, Microsoft Teams, Admitere Online, Cloud UBB, EduRoam, Managementul cercetării și alte aplicații instituționale, sunt susținute procese academice, administrative și de comunicare relevante pentru desfășurarea programului de studii.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Existența unei structuri instituționale dedicate domeniului IT&C și diversitatea serviciilor digitale puse la dispoziția comunității academice demonstrează utilizarea sistematică a instrumentelor informatice în cadrul procedurilor interne ale universității. Aceste instrumente contribuie la creșterea accesibilității, realizarea fluxurilor administrative și academice și asigurarea unor servicii de calitate pentru studenți, cadre didactice, personal administrativ și beneficiari indirecti ai educației.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Un exemplu de bună practică îl constituie integrarea mai multor procese academice și administrative în platforme digitale instituționale, accesibile diferențiat angajaților și studenților, ceea ce permite standardizarea, trasabilitatea și eficientizarea activităților curente. Colaborarea DTIC cu structuri similare din mediul academic și cu mediul IT&C contribuie la actualizarea continuă a serviciilor digitale oferite de universitate.

✓ Recomandări

Se recomandă actualizarea serviciilor informatice instituționale, interconectarea platformelor utilizate, în acord cu nevoile utilizatorilor și cu evoluția proceselor academice și administrative. Totodată, este oportună monitorizarea periodică a gradului de utilizare și a nivelului de satisfacție al utilizatorilor, pentru identificarea rapidă a eventualelor dificultăți și pentru îmbunătățirea continuă a serviciilor digitale.

Indicatorul este: îndeplinit.

IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Din analiza REI, rezultă că Programul de studii *Știința Mediului – limba maghiară* este conceput în sistemul creditelor de studii, cu precizarea valorii unității de credit și a numărului de ore care presupun prezența studentului în spațiile de învățământ precum și numărul de ore alocate studiului individual. Ponderea disciplinelor este exprimată în credite de studii ECTS, iar sistemul de credite de studiu transferabile ECTS este aplicat pentru toate activitățile din planul de învățământ. Programul de studii conține un pachet de documente și anume: *misiunea și obiectivele sale*, generale și specifice; *Planul de învățământ*, unde disciplinele sunt prezentate într-o succesiune logică de-a lungul întregii perioade de școlarizare și unde sunt precizate, la fiecare dintre acestea, creditele de studii transferabile; *fișele disciplinelor*, care de asemenea conțin toate informațiile privind numărul de ore de activități directe, de studiu individual, numărul de credite alocate fiecărei discipline precum și rezultatele așteptate ale învățării.

✓ Analiza situației de fapt

Programul de studii *Știința mediului* din cadrul Facultății de Știință și Ingineria Mediului (Universitatea Babeș Bolyai din Cluj Napoca) este structurat corect, pe baza creditelor ECTS. Acestea sunt implementate pentru toate activitățile din planul de învățământ, iar aplicarea și monitorizarea acestuia se realizează conform Regulamentelor privind activitatea profesională afișate pe site-ul Facultății la secțiunea *Regulamente*. Disciplinele din planul de învățământ sunt selectate din nomenclatorul de discipline fundamentale, specialitate și complementare propuse de către ARACIS. Planul de învățământ al programului cuprinde discipline obligatorii (82%) și opționale (18%), structurate în: discipline fundamentale (38,04%), de specialitate (49,28%) și complementare (12,68%). Raportul dintre numărul de ore de curs și de aplicații este de $68/74=0.92$. Raportul dintre numărul de examene și cel de colocvii și verificări este de 1.39 (58% din formele de evaluare sunt examene).

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

În urma discuțiilor cu studenții și absolvenții, precum și din analiza rapoartelor instituționale, a reieșit un nivel de satisfacție ridicat în legătură cu rezultatele învățării, mediul de învățare și experiențele teoretice și mai ales practice relaționate cu programul de studiu *Știința mediului în limba maghiară*. S-a menționat că, datorită numărului redus de studenți, relațiile cu cadrele didactice au fost foarte strânse, fapt ce a permis particularizarea experiențelor de învățare funcție de abilitățile și interesele profesionale ale fiecărui student. Angajatorii consideră, de asemenea, că activitățile de învățare, predare și instruire practică conduc spre o calificare universitară corespunzătoare a absolvenților, fiind apreciată deschiderea conducerii Facultății către adaptarea conținutului disciplinelor la nevoile pieței forței de muncă.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Raportul Consiliului ARACIS din anul 2021 menționează acordarea calificativului „ÎNCREDERE” cu menținerea acreditării programului de studii universitare de licență *Știința mediului în limba maghiară* pentru o perioadă de 5 ani (de la data întocmirii Raportului), cu o capacitate de școlarizare de 40 de studenți. Numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați la programul de studii universitare de licență *Știința Mediului – limba maghiară* este de 40 studenți, iar la admiterea din sesiunea iulie/septembrie 2024 au fost repartizate 7 locuri CF la buget și 0 locuri CF cu taxă.

✓ **Analiza situației de fapt**

Programul de studii de licență *Știința Mediului* din cadrul Universității Babeș-Bolyai din Cluj Napoca, funcționează conform actului de acreditare, fiind organizat în cadrul Facultății de Știința și Ingineria Mediului și asigură realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legislației în vigoare.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Programul de studii *Știința Mediului în limba maghiară* funcționează în conformitate cu actele de acreditare, asigurând respectarea cadrului legal și standardelor educaționale. Condițiile de funcționare sunt adecvate idealului educațional de învățământ și, mai mult, sunt intensiv axate pe studenții din cadrul programului evaluat.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Obiectivele declarate și rezultatele preconizate pentru studenții care urmează programul de studiu *Știința Mediului în limba maghiară* sunt exprimate explicit prin definirea competențelor dobândite la finalizarea programului de licență. Competențele sunt cuprinse în Suplimentul de diplomă și sunt disponibile în mod public prin intermediul Registrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), conform nivelului de calificare (6EQF/CEC).

✓ **Analiza situației de fapt**

Curriculumul programului de studiu *Știința Mediului în limba maghiară* este conceput astfel încât să asigure dezvoltarea competențelor-cheie specifice nivelului de licență 6 EQF, cu integrarea competențelor transversale. În conexiune cu standardele ocupaționale, rezultatele învățării derivă din obiectivele generale ale programului de studiu și sunt dezvoltate progresiv pe parcursul celor trei ani de studiu, pornind de la fundamentele teoretice până la partea aplicativă și practica de specialitate, în concordanță cu standardele specifice elaborate de ARACIS pentru domeniul de licență *Știința Mediului*. În Suplimentul la diplomă al programului evaluat apar informații privind curriculumul și codurile ocupaționale.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Revizuirea periodică a planului de învățământ pe baza feedback-ului de la studenți, cadre didactice, absolvenți și angajatori.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Rezultatele învățării sunt prezentate în fișele disciplinelor programului de studii *Știința Mediului* și oferă absolvenților specializării oportunitatea de a activa ca analiști și evaluatori de mediu, experți ecologi în diferite instituții sau companii de profil, în unități economice și ale administrației de stat locale și centrale, sau de a ocupa posturi de profesori în învățământul gimnazial. Absolvenții se vor putea integra în diverse laturi ale vieții economice, programul fiind proiectat în concordanță cu calificările cuprinse în RNCIS și cu Clasificarea europeană a ocupațiilor (ESCO): (i) Conform COR: 213305 – Ecolog; 213308 – Consilier ecolog; 213302 – Inspector de specialitate ecolog; 213303 – Referent de specialitate ecolog; 213306 – Specialist arii protejate; 233002* – Profesor în învățământul gimnazial (*calificare condiționată de absolvirea modului pedagogic); (ii) Conform ESCO - 2133: Ofițer arii protejate; Custode al unei rezervații naturale; Consilier resurse naturale; Agent protecția mediului în vecinătatea aeroporturilor; Analist calitatea apei. În suplimentul de diplomă aprobat de ANC sunt consemnate cunoștințele și aptitudinile dobândite, fiind în strânsă concordanță cu documentele ESCO.

✓ **Analiza situației de fapt**

Fișele disciplinelor din Planul de învățământ definesc rezultatele învățării în concordanță cu cerințele de competență din RNCIS. Programul de studii demonstrează că există o corespondență clară între competențele dobândite de absolvenții specializării și profilul ocupațional vizat, aceștia putându-se angaja în instituții și organizații publice sau private cu atribuții în gestiunea și protecția mediului, industrie, agricultură, transporturi, și alte sectoare economice. Absolvenții dețin expertiză în: identificarea și examinarea problemele de mediu la teren; selectarea și aplicarea metodelor de evaluare a impactului asupra mediului; elaborarea studiilor de protecție a mediului și a biodiversității; aplicarea tehnicii GIS în studiile de mediu; realizarea măsurărilor și a analizelor in situ sau în laboratoarele de specialitate; compararea datelor și informațiile de mediu. Majoritatea absolvenților programului de studiu reușesc să se angajeze și să continue studiile la nivel de masterat (la programul în limba engleză oferit de FȘIM). Absolvenții care au participat la întâlnirea cu comisia

ARACIS au apreciat mediul de învățare și caracterul interdisciplinar al materiilor parcurse, perspectivă care i-a ajutat în dezvoltarea competențelor profesionale și transversale.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea Babeș-Bolyai aplică principiile învățării centrate pe student prin implicarea studenților în structurile consultative și prin adaptarea activităților didactice la nevoile de formare ale acestora. Universitatea asigură transparența procesului educațional, diversificarea evaluării și participarea activă a studenților în procesul de învățare. Planurile de învățământ sunt revizuite anual pe baza consultării studenților și angajatorilor, iar procesul educațional este susținut prin metode moderne de predare, utilizarea tehnologiei și formarea continuă a cadrelor didactice prin intermediul Centrului pentru Inovare în Predare și Învățare (CIPI). De asemenea, programele de studii includ activități practice și mecanisme instituționale de feedback pentru studenți.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Situația prezentată demonstrează existența unor mecanisme instituționale clare pentru implementarea învățării centrate pe student și pentru adaptarea continuă a procesului educațional la nevoile beneficiarilor. Consultarea studenților și a angajatorilor în procesul de revizuire curriculară reflectă preocuparea pentru relevanța și calitatea programelor de studii. Totodată, utilizarea metodelor moderne de predare, dezvoltarea continuă a competențelor pedagogice ale cadrelor didactice și integrarea activităților practice și a mecanismelor de feedback susțin îndeplinirea indicatorului de performanță analizat la un nivel corespunzător.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea Babeș-Bolyai desfășoară procesul de internaționalizare prin intermediul Centrului de Cooperări Internaționale (CCI), în conformitate cu Strategia de Internaționalizare 2025–2029. Universitatea și-a consolidat direcția de internaționalizare prin aderarea, în anul 2021, la alianța universitară europeană EUTOPIA. UBB asigură accesul studenților, cadrelor didactice și personalului administrativ la mobilități Erasmus, programe de tip Blended Intensive Programme (BIP) și școli internaționale, cu recunoașterea creditelor ECTS și a perioadelor de studii efectuate în străinătate. Totodată, universitatea susține colaborările academice și activitățile educaționale și de cercetare desfășurate în cadrul rețelei EUTOPIA.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Din vizita la fața locului s-a constatat existența unei strategii instituționale clare privind internaționalizarea și a unor mecanisme funcționale de susținere a mobilităților și colaborărilor academice internaționale. Participarea UBB în alianța EUTOPIA și facilitarea accesului la programe internaționale demonstrează preocuparea universității pentru integrarea în spațiul european al educației și cercetării. De asemenea, recunoașterea academică a mobilităților și utilizarea mecanismelor de certificare și microcredențiale contribuie la dezvoltarea competențelor internaționale ale studenților și la creșterea vizibilității academice a universității, susținând îndeplinirea indicatorului de performanță analizat.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

- ✓ Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Universitatea Babeș-Bolyai promovează accesul echitabil la educație pentru studenții proveniți din categorii dezavantajate, prin implementarea unor politici instituționale incluzive și a unor măsuri de sprijin academic și social. Universitatea a actualizat Ghidul pentru egalitatea de gen și Ghidul pentru combaterea discriminării, incluzând reglementări privind prevenirea antisemitismului, hărțuirii, xenofobiei și discursului instigator la ură. UBB susține multiculturalitatea și echitatea lingvistică prin utilizarea limbilor română, maghiară și germană și a implementat proceduri dedicate protejării sănătății mintale a studenților și angajaților. De asemenea, prin proiectul Open2UBB, universitatea a continuat măsurile de sprijin pentru incluziune și acces la învățământul superior.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Din vizita la fața locului s-a constatat existența unui cadru instituțional orientat spre promovarea incluziunii, egalității de șanse și combaterii discriminării în mediul academic. Actualizarea ghidurilor și implementarea măsurilor privind protecția drepturilor și sănătății mintale contribuie la crearea unui mediu educațional sigur și incluziv. Totodată, promovarea multiculturalității și implementarea proiectului Open2UBB demonstrează preocuparea universității pentru sprijinirea accesului și integrării studenților proveniți din medii diverse sau vulnerabile, susținând astfel îndeplinirea indicatorului de performanță analizat.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

- ✓ Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
La nivelul UBB, studenții beneficiază de resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, prin adaptarea continuă a programelor de studii la dinamica pieței muncii și prin valorificarea feedbackului primit de la studenți și absolvenți. Totodată, Centrul pentru Studenții cu Dizabilități sprijină accesul studenților cu cerințe educaționale speciale/dizabilități la activitățile didactice și de evaluare, inclusiv prin recomandări adresate cadrelor didactice privind adaptarea materialelor de studiu.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Prin diversificarea opțiunilor de studiu, existența a numeroase cursuri opționale și facultative, precum și prin serviciile oferite studenților cu dizabilități, UBB demonstrează preocupare pentru adecvarea procesului educațional la nevoile individuale de învățare ale studenților. Aceste măsuri susțin îndeplinirea indicatorului, întrucât contribuie la creșterea accesibilității, flexibilității și calității serviciilor educaționale oferite în cadrul programului de studii.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Centrul pentru Studenții cu Dizabilități oferă sprijin instituțional specializat pentru adaptarea procesului didactic și de evaluare la nevoile studenților cu dizabilități. Totodată, utilizarea feedbackului studenților și absolvenților în actualizarea ofertei educaționale reflectă o abordare centrată pe student și pe parteneriatul în învățare.
- ✓ **Recomandări**
Se recomandă continuarea dezvoltării serviciilor de sprijin pentru studenți, inclusiv prin extinderea măsurilor de accesibilizare a materialelor didactice, a spațiilor și a activităților de evaluare pentru studenții cu cerințe educaționale speciale/dizabilități. Totodată, este oportună monitorizarea periodică a nevoilor individuale de învățare ale studenților și valorificarea sistematică a feedbackului acestora în procesul de îmbunătățire a programului de studii.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea	
Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.	
Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Programul de studii utilizează un sistem de evaluare didactică diversificat și transparent, adaptat nevoilor studenților și orientat spre evaluarea continuă a rezultatelor învățării. Formele și criteriile de evaluare sunt comunicate prin fișele disciplinelor, iar studenții beneficiază de posibilitatea contestării rezultatelor evaluărilor prin proceduri instituționale clare. Procesul educațional include metode moderne de predare, utilizarea platformelor digitale, activități de tutorat și consultații, precum și stagii de practică organizate în colaborare cu instituții și organizații din mediul socio-economic. Practica de specialitate este reglementată instituțional și urmărește dezvoltarea competențelor profesionale și aplicative ale studenților.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Din vizita la fața locului s-a constatat existența unui proces educațional organizat și orientat spre dezvoltarea competențelor profesionale ale studenților, prin utilizarea unor metode de evaluare

transparente și a unor mecanisme de sprijin academic și tutorial. Totodată, integrarea tehnologiilor digitale, organizarea practicii de specialitate în colaborare cu parteneri externi și existența procedurilor instituționale privind evaluarea și activitatea profesională a studenților demonstrează preocuparea pentru asigurarea calității procesului de predare-învățare și pentru corelarea pregătirii academice cu cerințele pieței muncii, susținând îndeplinirea indicatorului de performanță analizat.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
----------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Cadrele didactice realizează evaluarea rezultatelor învățării prin evaluare continuă pe parcursul semestrului și evaluare sumativă la finalul studiilor, în conformitate cu reglementările instituționale privind activitatea profesională a studenților și organizarea examenelor de finalizare a studiilor. Metodele și criteriile de evaluare sunt prevăzute în fișele disciplinelor și urmăresc dezvoltarea gândirii critice, creativității și muncii în echipă. Universitatea dispune de mecanisme pentru contestarea evaluărilor, prevenirea plagiatului prin utilizarea platformei Turnitin și stimularea performanței academice prin acordarea burselor de merit și performanță.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Din vizita la fața locului s-a constatat existența unui sistem de evaluare structurat, transparent și reglementat instituțional, orientat spre verificarea competențelor dobândite și asigurarea corectitudinii procesului de evaluare. Totodată, diversificarea metodelor de evaluare, existența mecanismelor de prevenire a plagiatului și stimularea performanței academice prin burse demonstrează preocuparea universității pentru menținerea standardelor academice și pentru susținerea calității procesului educațional, contribuind la îndeplinirea indicatorului de performanță analizat.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.
----------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Universitatea Babeș-Bolyai sprijină orientarea profesională și inserția pe piața muncii a studenților și absolvenților prin intermediul Centrului de Carieră, Orientare Profesională și Alunni (CCOPA), structură aflată în cadrul Unității de Suport și Dezvoltare pentru Studenți. Centrul oferă servicii de consiliere și orientare în carieră, workshopuri, activități de networking și programe dedicate relației cu alumnii. CCOPA este acreditat pentru furnizarea serviciilor de informare, consiliere și mediere a muncii, reprezentând interfața dintre universitate și angajatori. Totodată, UBB susține inserția

profesională prin dezvoltarea programelor de studii în sistem dual, aprobând și autorizând programe de licență și master organizate în colaborare cu mediul socio-economic.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Din vizita la fața locului s-a constatat existența unor mecanisme instituționale dedicate sprijinirii orientării profesionale și integrării absolvenților pe piața muncii. Activitățile desfășurate de CCOPA contribuie la dezvoltarea competențelor de carieră și la facilitarea relației dintre studenți, absolvenți și angajatori. De asemenea, dezvoltarea programelor de studii în sistem dual reflectă preocuparea universității pentru corelarea ofertei educaționale cu cerințele pieței muncii și pentru creșterea relevanței pregătirii profesionale, susținând îndeplinirea indicatorului de performanță analizat.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

- ✓ Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere	
Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.	
Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Universitatea Babeș-Bolyai organizează admiterea la studiile universitare de licență, master și doctorat prin concurs, în conformitate cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023 și cu regulamentele interne aprobate de Senatul universității. Procesul de admitere este gestionat prin comisii organizate la nivelul universității și al facultăților, fiecare facultate elaborând propriul regulament specific de admitere. Înscrierea candidaților se realizează exclusiv online, printr-o platformă dedicată care permite depunerea dosarelor, plata taxelor, înscrierea la mai multe specializări, repartizarea candidaților și gestionarea confirmării locurilor ocupate.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Situația prezentată evidențiază existența unui proces de admitere reglementat, organizat și digitalizat, desfășurat în baza unor proceduri instituționale clare și transparente. Existența regulamentelor-cadru și specifice, precum și organizarea comisiilor de admitere contribuie la asigurarea corectitudinii și coerenței procesului de selecție a candidaților. Totodată, utilizarea platformei online pentru gestionarea admiterii eficientizează procesul administrativ și facilitează accesul candidaților la programele de studii, susținând îndeplinirea indicatorului de performanță analizat.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

- ✓ Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Universitatea Babeș-Bolyai organizează admiterea la programele de studii universitare în baza unui regulament propriu, cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, fără criterii discriminatorii privind vârsta, sexul, etnia, religia sau alte aspecte personale. Universitatea acordă locuri speciale pentru categorii defavorizate, precum candidați de etnie romă, persoane cu dizabilități, candidați proveniți din sistemul de protecție socială, din mediul rural sau din rândul minorităților naționale. De asemenea, UBB a sprijinit integrarea refugiaților din Ucraina prin facilitarea accesului la studii și susținerea acordării de burse. Admiterea la Facultatea de Știința și Ingineria Mediului se desfășoară conform regulamentelor instituționale în vigoare.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Situația prezentată evidențiază existența unor mecanisme instituționale orientate spre asigurarea accesului echitabil la educație și prevenirea discriminării în procesul de admitere. Acordarea locurilor speciale pentru categorii vulnerabile reflectă preocuparea universității pentru incluziune și egalitate de șanse. Totodată, măsurile de sprijin acordate refugiaților și organizarea admiterii pe baza unor reglementări clare și transparente demonstrează angajamentul instituției pentru accesibilitate și responsabilitate socială, contribuind la îndeplinirea indicatorului de performanță analizat.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări
Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Universitatea Babeș-Bolyai organizează activitatea profesională a studenților în baza Regulamentului privind activitatea profesională a studenților în sistem ECTS și a Codului drepturilor și obligațiilor studentului. Aceste reglementări sunt publicate și comunicate studenților prin intermediul structurilor reprezentative studențești. Universitatea încurajează implicarea studenților în organizații studențești, la nivel instituțional funcționând peste 40 de astfel de organizații, susținute inclusiv prin granturi acordate de universitate și din surse externe. La nivelul Facultății de Știința și Ingineria Mediului, organizația ESA (Environmental Students Association) a elaborat un Ghid al studentului destinat informării și sprijinirii comunității studențești.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Situația prezentată evidențiază existența unui cadru instituțional clar pentru organizarea activității studenților și pentru informarea acestora cu privire la drepturile și obligațiile academice. Publicarea regulamentelor și implicarea organizațiilor studențești contribuie la creșterea accesibilității informațiilor și la consolidarea comunicării dintre universitate și studenți. Totodată, susținerea organizațiilor studențești și încurajarea participării active a studenților în viața academică și comunitară demonstrează preocuparea universității pentru dezvoltarea parteneriatului cu studenții și pentru sprijinirea implicării acestora în mediul universitar, contribuind la îndeplinirea indicatorului de performanță analizat.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări
Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
----------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UBB a semnat numeroase acorduri de cooperare cu universități și institute de cercetare din țară și din străinătate, incluzând programul Erasmus+ (700 parteneriate). Cadrele didactice de la FȘIM participă la conferințe internaționale, fac parte din colectivele de organizare a unor conferințe, și au statut de membru în diferite organizații științifice internaționale. Proiectele și inițiativele *EUTOPIA* vizează crearea unor rețele tematice integrate în care profesorii, cercetătorii și studenții cooperează în activități de cunoaștere, urmărind să consolideze bunele practici existente în învățarea și cercetarea bazate pe provocări, prin crearea de conexiuni interuniversitare la scară europeană (*Connected Communities (CCs)*). UBB își propune să faciliteze schimburile de cercetare între cercetătorii de la începutul și la mijlocul carierei din toate universitățile partenere *EUTOPIA*, sprijinind dezvoltarea carierei acestora prin programul *EUTOPIA Young Leaders Academy (YLA)* iar prin programul *DISCOVER – Researcher's Experiences at EUTOPIA Innovation Challenges for Researchers* se urmărește stimularea colaborării internaționale și regionale cu părțile interesate publice și private, valorificând medii creative pentru a stimula abordările interdisciplinare și multidisciplinare ale provocărilor societale stringente.

✓ Analiza situației de fapt

Cadrele didactice de la FȘIM participă la diferite programe și inițiative prin care se urmărește stimularea colaborării internaționale și regionale cu diferite instituții publice și private. Oportunitățile de mobilitate sunt asigurate printr-un cadru instituțional clar definit, care include acorduri Erasmus+ și bilaterale pentru stabilirea unor parteneriate internaționale cu universități din spațiul Uniunii Europene și din afara acestuia, prin care membrii comunității pot accesa mobilități pentru formare sau predare la universități partenere. Studenții au acces la numeroase programe de mobilități de studiu și mixte.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

i) Apartenența la *EUTOPIA* și *The Guild*; (ii) etichete *EUTOPIA*, certificate și microcredentiale; (iii) primul loc pe plan național la fonduri Erasmus; (iv) antene/birouri de reprezentare în alte țări.

✓ Recomandări

Creșterea participării studenților liniei maghiare la mobilități internaționale, în special prin valorificarea rețelei *EUTOPIA* și a parteneriatelor cu universități din regiunea central-europeană.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
----------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Planul de învățământ al programului de studiu *Știința Mediului în limba maghiară* are prevăzute discipline bazate pe investigație științifică, precum Teledetectie și monitoring atmosferic, Ecologie și management ecologic, Gestiunea resurselor minerale, Legislație și politici de mediu ș.a., care sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate. Studenții participă la stagii de practică și internship, precum și la cercetarea științifică iar rezultatele lor sunt prezentate la diferite conferințe și cercuri științifice. Contribuțiile studenților sunt diseminate ca publicații în diferite reviste. Sunt organizate

stagii de practică în specialitate pentru exersarea de abilități, identificarea și rezolvarea unor probleme și antrenarea capacităților de gândire situațională.

✓ **Analiza situației de fapt**

Disciplinele prevăzute în Planul de învățământ se bazează pe investigație științifică, venind în sprijinul dobândirii rezultatelor învățării vizate și a unei pregătiri solide. Studenții au acces la laboratoare de cercetare dotate corespunzător și sunt implicați în activități practice și în proiecte de cercetare derulate de cadrele didactice și sunt încurajați să participe la elaborarea lucrărilor științifice.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Studenții participă la manifestări științifice studentești și la activități de cercetare în cadrul proiectelor cu finanțare europeană coordonate de cadrele didactice, ale căror rezultate sunt diseminate în diverse publicații în coautorat cu cadrele didactice.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii

Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul
I.P.B.9.2.1

Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Facultatea dispune de mai multe centre recunoscute în cadrul Institutului de Cercetări pentru Sustenabilitate și Managementul Dezastrelor bazat pe Calcul de Înaltă Performanță (ISUMADECIP) și Centrului pentru Cercetări Aplicate de Mediu (CERAM). Departamentul are un plan de cercetare științifică propriu iar centralizatorul anexat raportului cuprinde lista selectivă din ultimii cinci ani a lucrărilor științifice publicate în reviste de specialitate cu referenți, cercetările defalcate pe cadru didactic, și temele de cercetare în derulare. Membrii departamentului au coordonat sau au participat ca parteneri la proiecte naționale și proiecte internaționale iar veniturile obținute din cercetarea științifică au fost folosite pentru dotarea laboratoarelor. Rezultatele cercetării sunt valorificate prin publicații pentru scopuri didactice, publicații științifice și transfer tehnologic. Rezultatele activității de cercetare sunt înregistrate în aplicația *Managementul activității academice/științifice UBB*, care permite permanenta cunoaștere a numărului de publicații (din toate categoriile) și a nivelului de recunoaștere națională și internațională (premii, distincții, apartenența la Academii, la societăți profesionale etc.) a membrilor comunității academice

✓ **Analiza situației de fapt**

Temele de cercetare din programele departamentelor Facultății de Știință și Ingineria Mediului se înscriu în ariile științifice ale domeniilor de licență, masterat și doctorat existente, din domeniile Știința Mediului și Ingineria Mediului (inclusiv programul de *Știința Mediului în limba maghiară*). Constatările comisiei vizează: (i) Editarea propriilor reviste indexate BDI (*ECOTERRA* și *Studia Ambientum*); (ii) organizarea a 2 conferințe internaționale anuale (Environment & Progress, Elsedima); (iii) gestionarea unitară a rezultatelor cercetării prin aplicația instituțională; *Managementul activității academice/științifice UBB*; (iv) elaborarea unui număr foarte mare de articole WoS și proiecte în ultimii 5 ani. Publicațiile cadrelor didactice sunt în strânsă conexiune cu domeniul disciplinelor predate. În anul 2021, în urma auditului amplu al platformei Quacquarelli Symonds (QS), bazat și pe evaluarea vizibilității internaționale a universității pe componenta de cercetare, UBB a obținut statutul de universitate de talie mondială de 5 stele, statut reconfirmat și în anul 2025.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Activitățile de cercetare științifică se desfășoară în: (i) ISUMADECIP — institut acreditat UBB cu 9 laboratoare specializate; (ii) CERAM cu LiRaCC (denumit după prof. Constantin Cosma); (iii) colectiv de biodiversitate coordonat de un titular al programului evaluat, cu proiecte active - SESCARNIVORE, RECOVER. În ultimii 5 ani la nivelul FȘIM au fost elaborate 281 articole WoS și implementate 67 proiecte de cercetare.

- ✓ **Recomandări**
Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
La nivelul UBB funcționează un Sistem de Management al Calității consolidat, fundamentat pe Politica de asigurare a calității, pe Manualul Calității și pe proceduri instituționale elaborate de Centrul Qualitas, publicate și aplicate la nivelul universității și al facultăților. Structurile responsabile — prorectorul de resort, CEAC-UBB, comisiile CEAC ale facultăților, Centrul Qualitas și Consiliul Științific al Centrului Qualitas, care asigură coordonarea, monitorizarea și evaluarea acțiunilor privind calitatea educației.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Existența unor structuri instituționale dedicate, a unor programe anuale de asigurare a calității și a unor proceduri publice și aplicate consecvent demonstrează că UBB dispune de mecanisme funcționale pentru monitorizarea și îmbunătățirea calității educației. Evaluarea periodică a îndeplinirii obiectivelor asumate permite identificarea măsurilor de optimizare și justifică îndeplinirea indicatorului la nivelul programului de studii.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Un exemplu de bună practică îl constituie existența Centrului Qualitas, structură specializată care colectează date, elaborează analize, instrumente de evaluare și documente-suport pentru creșterea calității vieții academice. Elaborarea anuală a programelor de asigurare a calității la nivel instituțional și la nivelul facultăților reflectă o abordare sistematică, predictibilă și orientată spre îmbunătățire continuă.
- ✓ **Recomandări**
Se recomandă continuarea aplicării consecvente a procedurilor de asigurare a calității și consolidarea mecanismelor de evidențiere a impactului acestora asupra programului de studii, prin corelarea rezultatelor evaluărilor cu măsuri concrete de îmbunătățire. Totodată, este oportună implicarea constantă a studenților, cadrelor didactice și absolvenților în procesele de evaluare și revizuire, pentru susținerea unei culturi instituționale a calității.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

ÎIS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
La nivelul UBB se realizează anual evaluarea internă a activităților principale de predare-învățare, cercetare și servicii, atât la nivel instituțional, cât și la nivelul structurilor componente, rezultatele fiind valorificate prin măsuri de îmbunătățire și incluse în Raportul Rectorului, dezbătut în Senat. De asemenea, opiniile studenților sunt colectate semestrial prin evaluarea prestației didactice în platforma AcademicInfo, dar și informal de către cadrele didactice, iar evaluarea cadrelor didactice și a cercetătorilor se realizează prin proceduri dedicate, inclusiv evaluarea cadrelor didactice și cercetătorilor de către conducere și, respectiv, cea colegială.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Mecanismele de evaluare existente demonstrează că opiniile membrilor comunității academice, inclusiv ale studenților, sunt integrate în procesul de implementare a procedurilor instituționale privind calitatea activităților didactice, de cercetare și administrative. Prin raportarea anuală realizată de Centrul Qualitas și prin dezbaterile rezultatelor la nivel instituțional, se asigură utilizarea feedbackului pentru fundamentarea măsurilor de îmbunătățire, ceea ce susține îndeplinirea indicatorului.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Un exemplu de bună practică îl constituie aplicarea semestrială a evaluării prestației didactice de către studenți pe platforma AcademicInfo, care permite colectarea sistematică și transparentă a feedbackului. De asemenea, elaborarea anuală a rapoartelor de către Centrul Qualitas și includerea rezultatelor auditării interne în Raportul Rectorului reflectă o abordare instituțională coerentă, bazată pe date și orientată spre îmbunătățire continuă.
- ✓ **Recomandări**
Se recomandă continuarea valorificării sistematice a rezultatelor evaluărilor realizate de studenți, colegi și conducere, prin corelarea acestora cu măsuri concrete de ameliorare la nivelul programului de studii. Totodată, este oportună consolidarea mecanismelor de informare a comunității academice cu privire la modul în care feedback-ul colectat contribuie la implementarea și ajustarea procedurilor instituționale.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎIS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1	În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
În Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj Napoca, funcționează Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC), care are un regulament propriu de funcționare și care reprezintă organismul de coordonare a activităților de evaluare și asigurare a calității la nivel instituțional, în acord cu viziunea, misiunea și cultura organizațională a instituției și în concordanță cu legislația națională, europeană și internațională în domeniu. Comisia CEAC de la nivel instituțional gestionează și monitorizează implementarea strategiilor și deciziilor privind asigurarea calității la nivelul Universității Babeș Bolyai din Cluj Napoca. La nivelul Facultății de Știința și Ingineria Mediului, există de asemenea Comisia CEAC, care coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea Universității, în conformitate cu Regulamentul de Organizare și

Funcționare a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității a Facultății de Știință și Ingineria Mediului. De asemenea, Comisia CEAC la nivel de Facultate elaborează anual un program de asigurare a calității. S-a constatat o implicare activă a studenților în procesul de asigurare a calității, prin participarea activă a lor pentru a monitoriza și asigura transparența procesului. Prin *evaluarea satisfacției studenților* se asigură o contribuție semnificativă a studenților în strategiile și acțiunile universității având ca scop îmbunătățirea calității.

✓ **Analiza situației de fapt**

La nivelul UBB există un Regulament al Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității (afișat pe pagina UBB) și un regulament similar și particularizat la nivel de Facultate (afișat pe site Facultate). Prin întocmirea anuală a Raportului de evaluare internă, comisia formulează propuneri de îmbunătățire și urmărește implementarea Planului de măsuri pentru calitatea educației, asigurând transparența prin publicarea rapoartelor și punerea lor la dispoziția ARACIS. CEAC-ul instituțional elaborează anual un program de asigurare a calității, în care sunt implicate și facultățile. La nivelul Facultății de Știință și Ingineria Mediului, Comisia CEAC deține un rol important în elaborarea și verificarea dosarelor de evaluare periodică și acreditare a programelor de studii, înainte de a fi trimise spre avizare Comisiei de profil a Senatului.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

1.Elaborarea anuală a Raportului de evaluare internă a calității educației, dezbătut și aprobat de Senatul Universității, cu diseminarea publică pe site-ul instituției pentru transparență; 2.Implicarea tuturor părților interesate (cadre didactice, studenți, parteneri) în consultări pentru definirea și ajustarea procedurilor de evaluare și asigurare a calității; 3.Participarea activă a studenților pentru monitorizarea asigurării transparenței procesului; evaluarea satisfacției studenților reprezintă o componentă importantă a managementului calității; 4.Colectarea anuală de date și elaborarea, pe baza acestora, de studii și analize, pentru a asigura creșterea calității vieții academice și a programului de studiu evaluat. 5. Integrarea aspectelor legate de dezvoltarea durabilă la nivelul procedurilor și regulamentelor, corelată cu ambițiile UBB de a reprezenta o universitate reprezentativă la nivel internațional și național. 6. Nivelul adecvat de digitalizare a procesului de colectare a informațiilor legate de calitate.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice I.P.C.2.2.1 funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În Universitatea Babeș Bolyai din Cluj Napoca, funcționează Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, care are un regulament propriu de funcționare și care reprezintă organismul de coordonare a activităților de evaluare și asigurare a calității la nivel instituțional, în acord cu viziunea, misiunea și cultura organizațională a instituției și în concordanță cu legislația și dinamica națională, europeană și internațională în domeniu. În fiecare Facultate a Universității, sunt constituite Comisii pentru evaluarea și asigurarea calității pe facultate. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) a Facultății de Știință și Ingineria Mediului din cadrul UBB are rolul de a implementa strategiile și politicile de asigurare a calității educației, în conformitate cu viziunea și misiunea universității.

✓ **Analiza situației de fapt**

La nivelul Facultății de Știința și Ingineria Mediului, este constituită Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității pe facultate, având rolul de a monitoriza și evalua constant procesele educaționale și administrative, pentru asigurarea respectării standardelor de calitate și pentru a promova îmbunătățirea continuă a activităților desfășurate în cadrul facultății.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Scopurile evaluării activităților de asigurare a calității sunt foarte bine conturate în cursul anului universitar în diferite etape derulate. Un aspect de bună practică este legat de interesul UBB de a rămâne o universitate relevantă la nivel internațional și național, lucru vizibil și în procesul de actualizare și diversificare a modalităților de asigurare a calității.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea Babeș Bolyai din Cluj Napoca are un Cod de etică și deontologie profesională, actualizat în 2025, care este întemeiat pe următoarele valori: libertate academică, competență și profesionalism, integritate, onestitate intelectuală, colegialitate, loialitate, dreptate și echitate, nediscriminare și egalitate de șanse, responsabilitate. Răspunderea pentru respectarea dispozițiilor codului de etică revine în primul rând fiecărui membru al comunității academice, iar instituția dispune de practici și mecanisme care asigură și controlează aplicarea acestora. În instituție există Comisia de etică a UBB, o structură independentă în raport cu Senatul și Rectoratul, înființată pentru promovarea eticii profesionale. Aceasta funcționează în baza prevederilor legale și a regulamentului propriu. Componenta *Comisiei de Etică* include minim 25% studenți. Comisia de etică universitară întocmește și prezintă Rectorului și Senatului universitar un raport anual asupra modului în care au fost respectate și aplicate principiile Codului de etică și deontologie profesională universitară de către toți membrii comunității academice.

✓ **Analiza situației de fapt**

În Universitatea Babeș Bolyai din Cluj Napoca, Comisia de etică funcționează în baza prevederilor Legii educației naționale nr. 199/2023, a Hotărârii Guvernului nr. 305/2024 privind Codul-cadru de etică și deontologie universitară, a Regulamentului-cadru din 30 septembrie 2024 privind organizarea și funcționarea comisiilor de etică universitară, aprobat prin Ordinul nr. 6.869 din 30 septembrie 2024. De asemenea, Comisia funcționează pe baza regulamentului aprobat de Senatul universitar și acționează independent față de orice structură. Activitatea sa se desfășoară în conformitate cu Codul de etică și deontologie profesională, iar Comisia întocmește anual rapoarte prezentate Rectorului și Senatului cu privire la aplicarea principiilor etice de către membrii comunității academice. Toate documente care stau la baza funcționării Comisiei, activitatea acesteia, hotărârile și structura ei sunt publice, afișate pe site-ul Universității.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Comisia de etică funcționează independent, conform Regulamentului aprobat de Senat, fără restricții pentru clarificarea situațiilor ivite. În cadrul programului evaluat, până în prezent, nu s-au semnalat situații de natură să încalce aspectele de etică și deontologie profesională. Un aspect foarte relevant de bună practică este legat de eficiența foarte ridicată a activităților de informare a studenților în legătură cu normele de etică prin cursul din anul 3, dar mai ales prin întâlnirile cu tutorele de an. De asemenea, Subcomisia de etică a cercetării derulează o acțiune preventivă de evitare a încălcării normelor de etică în activitățile de cercetare științifică, prin avizele pe care le eliberează.

✓ **Recomandări**

Se recomandă o îmbunătățire a nivelului de informare a membrilor comunității academice în legătură cu necesitatea obținerii avizelor de la Subcomisia de etică a cercetării pentru activități de cercetare ce implică aspecte de ordin etic.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

IÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul UBB, Comisia pentru Curriculum funcționează ca structură specializată a Senatului, având atribuții privind acreditarea internă, reglementarea și monitorizarea programelor de studii de licență și master. Inițierea, autorizarea, acreditarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor se realizează pe baza procedurilor instituționale specifice, iar planurile de învățământ sunt elaborate sau actualizate anual, utilizând machete personalizate conforme cu standardele ARACIS.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Aplicarea consecventă a procedurilor privind curriculumul asigură un cadru coerent și controlat pentru dezvoltarea, verificarea și actualizarea programelor de studii, în acord cu legislația în vigoare și cu cerințele de acreditare externă. Prin evaluarea anuală a planurilor de învățământ și prin avizarea acestora la nivel instituțional, se demonstrează impactul procedurilor asupra menținerii și îmbunătățirii calității programului de studii.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Utilizarea machetelor personalizate, corelate cu standardele ARACIS specifice fiecărui domeniu, precum și semnarea electronică a planurilor de învățământ contribuie la standardizarea, trasabilitatea și eficiența procesului curricular.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Procesul de inițiere, autorizare, acreditare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii se desfășoară pe baza unor etape procedurale clare, care implică responsabilul de program, echipa de lucru a facultății, Consiliul Facultății, Compartimentul Curriculum, Comisia pentru Curriculum, Centrul Qualitas, Senatul universitar și, ulterior, ARACIS. Pentru programul Știința Mediului în limba maghiară, raportul de evaluare internă a fost elaborat de o echipă de cadre didactice desemnate, cu consultarea studenților reprezentanți și a unui reprezentant al mediului socio-economic.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Implicarea mai multor structuri academice, administrative și consultative în elaborarea, verificarea și aprobarea documentelor de evaluare demonstrează aplicarea participativă și consecventă a procedurilor instituționale. Consultarea studenților și a mediului socio-economic susține caracterul transparent și relevant al procesului, contribuind la corelarea programului de studii cu nevoile beneficiarilor direcți și indirecti ai educației.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Parcursul etapizat al traseului instituțional de avizare, de la nivelul facultății până la Senat, precum și consultarea studenților și a mediului socio-economic, reflectă o abordare riguroasă și colaborativă.

✓ **Recomandări**

Se recomandă menținerea implicării active a responsabililor de program, cadrelor didactice, studenților și reprezentanților mediului socio-economic în toate etapele de aplicare a procedurilor privind evaluarea și monitorizarea programelor de studii. Totodată, este oportună consemnarea explicită, în documentele aferente procesului, a contribuțiilor formulate de părțile consultate și a modului în care acestea au fost valorificate în îmbunătățirea programului.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodelor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Procesul de evaluare a prestației didactice de către studenți se derulează semestrial, online, prin platforma *AcademicInfo*. La nivelul UBB, Centrul Qualitas realizează rapoarte semestriale cu rezultatele acestor evaluări, iar facultățile și departamentele au acces la aceste rezultate din platformă, putând genera/vizualiza/descărca statistici centralizatoare a evaluărilor pe facultate/departament/nivele de studii (licență/master)/forma de învățământ/cadru didactic/disciplină. Pe baza unei planificări anuale, în facultate se realizează evaluările activității cadrelor didactice de către colegi (inter-evaluările colegiale), conform *Procedurii* aferente. Centrul Qualitas realizează un *Raport* instituțional anual asupra rezultatelor acestui proces.

✓ **Analiza situației de fapt**

Universitatea Babeș Bolyai din Cluj Napoca, realizează semestrial evaluarea cadrelor didactice de către studenți și ulterior se întocmesc și prezintă rezultatele acestor evaluări.

Facultățile și departamentele au acces la aceste rezultate evaluărilor, accesând platforma, putând astfel genera/vizualiza/descărca statistici centralizatoare a evaluărilor pe facultate/departament/nivele de studii (licență/master)/forma de învățământ/cadru didactic/disciplină. Ulterior, rezultatele evaluărilor sunt supuse dezbaterii atât în ședințele de departament, cât și în ședințele Consiliului Facultății, unde se fac diferite recomandări, care urmăresc îmbunătățirea activităților cadrelor didactice. Raportul privind evaluarea cadrelor didactice pe perioada 2021-2024 se regăsește pe site-ul Centrului Qualitas al universității noastre. Astfel, perfecționarea activității de predare este facilitată prin obținerea unui feedback asupra activității academice, atât din punctul de vedere al componentei didactice.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Procesul de evaluare a prestației didactice de către studenți se derulează semestrial, online, prin platforma *AcademicInfo*, și rezultatele evaluărilor sunt supuse dezbaterii în ședințele de departament, sau dacă este cazul personal. Cadrele didactice și studenții au acces la rezultatele procesului de învățare. Considerarea evaluării de către studenți în evaluarea anuală a cadrelor didactice, dar și în alte procese instituționale (de exemplu, în acordarea gradărilor de merit) este

un aspect de bună practică identificat în urma discuțiilor cu conducerea Facultății și cu cadrele didactice.

- ✓ **Recomandări**
Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

IÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
--	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Activitățile administrative beneficiază de suportul a trei sisteme informatice integrate, dezvoltate în cadrul *Centrului de Sisteme Informatic, ce reunesce servicii pentru angajați și pentru studenți* și în care accesul se face pe baza de credențiale (utilizator, parolă). Compartimentele din cadrul Direcției Generale Administrative utilizează aplicația *ManageAsist*, care oferă facilități de asistență managerială la diverse niveluri; secretariatele facultăților folosesc *AcademicInfo*, un pachet de programe care permite urmărirea traiectoriei școlare a studenților, precum și evaluarea online a cursurilor de către studenți; Centrul pentru Managementul Cercetării Științifice, cadrele didactice și cercetătorii UBB utilizează aplicația *Managementul activității academice/științifice UBB* pentru înregistrarea tuturor rezultatelor activității lor profesionale. .
- ✓ **Analiza situației de fapt**
Conform REI, *AcademicInfo* asigură modelarea proceselor de evidență școlară și oferă următoarele facilități: integrare nivel UBB (alegere discipline din plaja ofertelor UBB); extinderea tipuri de activități didactice (licență, master, doctorat, module de formare continuă, planuri specifice de studii); suport multilingual în evidențe; integrare taxe facultăți și direcția economică; integrare cereri studenți; evaluare cursuri. Activitatea financiar-contabilă este susținută, din punct de vedere informatic, de sistemul integrat *ManageAsist*, sistem dedicat managementului administrativ al Universității.
Pentru gestionarea întregii activități academice, în special a rezultatelor cercetării, la nivelul întregii universități se utilizează aplicația *Managementul activității academice/științifice UBB*, revizuită în 2019. Sistemul informatic pentru *Managementul activității academice/științifice UBB* a fost lansat în 2006 și încorporează facilități destinate tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor din UBB. Sistemul asigură gestionarea activității de cercetare de către fiecare cadru didactic, precum și obținerea de rapoarte de cercetare la diverse niveluri și calculul punctajelor de cercetare specifice. Sistemul asigură sinteze ale activității de cercetare și creații artistice la nivel de cadru didactic, catedre/centre/institute, facultăți și UBB; sistemul este utilizat curent pentru evaluarea cantitativă a activității de cercetare din cadrul UBB.
Prin aceste sisteme informatice, UBB colectează și analizează sistematic date relevante pentru asigurarea internă a calității.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
În fiecare an se derulează procesul de analiză internă, în care participă activ toți membrii programului de studiu evaluat: prin interasistențe, discuții cu studenții, dezbateri în ședințele departamentului. Analiza periodică a rezultatelor evaluării mediului de învățare ajută la integrarea concluziilor în procesul decizional pentru îmbunătățirea metodelor didactice.
- ✓ **Recomandări**
Se recomandă o îmbunătățire a modului de corelare a platformelor care colectează informații referitoare la diferite aspecte relevante pentru asigurarea calității, pentru limitarea colectării multiple a acelorași informații, aspect care a reieșit din discuția cu reprezentanții CEAC Facultate.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
La nivelul UBB, informațiile de interes public sunt comunicate prin canale instituționale multiple, precum site-ul universității, site-urile facultăților, paginile dedicate hotărârilor Consiliului de Administrație și Senatului, comunicatele Direcției de Comunicare și Relații Publice, conferințe de presă, panouri de afișaj, broșuri de admitere și conturi oficiale de social media. Informațiile specifice programului de studii evaluat, precum misiunea, planul de învățământ, fișele disciplinelor și îndrumătorii de an, sunt disponibile pe site-ul facultății.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Existența unor structuri instituționale dedicate comunicării publice (ex. Purtătorul de Cuvânt și Direcția de Comunicare și Relații Publice), precum și publicarea informațiilor relevante pe platformele oficiale ale universității și facultății demonstrează asigurarea accesului la informații de interes public privind PSUL. Prin respectarea termenelor instituționale în soluționarea solicitărilor și petițiilor, componenta organizatorică confirmă funcționarea mecanismelor de informare și comunicare cu studenții și alte părți interesate.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Utilizarea unei diversități de canale de comunicare instituțională facilitează accesul rapid și transparent la informații pentru studenți, candidați, absolvenți, angajatori și publicul larg. De asemenea, publicarea pe site-ul facultății a documentelor relevante pentru programul de studii, inclusiv concursuri pentru elevi, contribuie la creșterea transparenței și la informarea adecvată a beneficiarilor direcți și indirecti ai educației.
- ✓ **Recomandări**
Se recomandă actualizarea periodică a informațiilor publicate pe site-ul facultății privind programul de studii, inclusiv planurile de învățământ, fișele disciplinelor, îndrumătorii de an și alte documente relevante pentru studenți și candidați. Este recomandată menținerea unei structuri clare și ușor accesibile a site-ului, astfel încât informațiile de interes public să poată fi identificate rapid de toate categoriile de beneficiari.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
UBB asigură accesul public la informațiile relevante privind procesele decizionale prin intermediul site-ului instituțional, inclusiv prin secțiunile dedicate hotărârilor Consiliului de Administrație și Senatului, precum și prin paginile structurilor studentești și ale facultăților. La nivelul FȘIM, informațiile privind obiectivele, procesul de predare-învățare, resursele, rezultatele, managementul academic și procedurile de admitere, examinare și formare sunt publicate pe pagina web proprie și afișate în spațiile facultății.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Publicarea hotărârilor structurilor de conducere și accesibilitatea documentelor academice și administrative demonstrează existența unor mecanisme funcționale de transparență decizională la

nivel instituțional și la nivelul facultății. Validarea Raportului de evaluare internă al programului de studii de către CEAC a facultății confirmă faptul că procesele de analiză și decizie privind calitatea programului sunt formalizate, documentate și supuse verificării interne.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Publicarea centralizată a hotărârilor Consiliului de Administrație și ale Senatului permite consultarea facilă a deciziilor instituționale de către membrii comunității academice și de către publicul interesat. Comunicarea informațiilor în limbile română, maghiară și germană reflectă specificul multicultural al UBB și sprijină accesul echitabil la informație.

✓ **Recomandări**

Se recomandă actualizarea periodică a informațiilor publicate pe site-ul facultății și pe panourile de afișaj, astfel încât studenții, candidații și celelalte părți interesate să beneficieze permanent de informații clare și complete. Totodată, este oportună evidențierea mai vizibilă a traseului decizional pentru principalele procese academice, inclusiv prin publicarea sintetică a etapelor de analiză, avizare și aprobare a documentelor relevante pentru PSUL.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte

IÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj Napoca, prin facultăți, departamente și compartimentele administrative, colectează și transmite date, elaborează și publică rapoarte cu respectarea obligațiilor de răspundere publică și a normelor privind protecția datelor cu caracter personal ale angajaților, studenților și terților, în acord cu drepturile și libertățile fundamentale consacrate de Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene.

✓ **Analiza situației de fapt**

La nivel instituțional este implementat un sistem modern, flexibil și sigur de colectare, prelucrare și stocare a datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația europeană și națională în vigoare. Toate documentele relevante sunt publicate pe site-ul universității și puse la dispoziția părților interesate, inclusiv către ARACIS, ceea ce asigură transparența procesului educațional și alinierea la cerințele naționale și internaționale de calitate privind activitatea academică și rezultatele evaluărilor externe.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Publicarea strategiilor, rapoartelor de evaluare internă și a planurilor operaționale pe site-ul universității, asigurând transparență și accesibilitate pentru părțile interesate.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

IÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Calificativele obținute la ultimele două evaluări periodice ARACIS ale programului de studii de licență Știința Mediului, în perioada 2015-2021, au fost cele de “grad de încredere ridicat”. În plus, UBB a fost evaluată la nivel internațional de către Înaltul Comisariat pentru Minorități (OSCE) – 2000, Salzburg Seminar – 2002; și European University Association (EUA) – 2001 și 2012. În 2018 UBB s-a supus unui audit academic al cărui rezultat a fost dobândirea statutului de universitate de patru stele în cadrul evaluării QS Stars, care corespunde statutului de universitate internațională de excelență. În anul 2021, în urma auditului amplu al platformei Quacquarelli Symonds (QS), UBB a devenit prima universitate de cinci stele – universitate internațională de excelență – confirmată în România prin auditul internațional QS Stars, statut reconfirmat și în anul 2025. În 2018 Universitatea Babeș-Bolyai a obținut distincția „HR Excellence in Research”, acordată de către Comisia Europeană instituțiilor care implementează principiile cuprinse în „European Charter for Researchers” și „Code of Conduct for the Recruitment of Researchers”.

✓ **Analiza situației de fapt**

Programul de studii universitare de licență Știința Mediului în limba maghiară a fost evaluat periodic de ARACIS în anul 2021, primind calificativul „Încredere” și menținerea acreditării, conform deciziei Consiliului ARACIS.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Un aspect important de bună practică este participarea voluntară a UBB la auditări și evaluări independente, care au demonstrat poziția acesteia în ierarhia universităților la nivel internațional.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

IV. Analiza SWOT

Puncte tari:		Puncte slabe:
✓ Program de studii conform recomandărilor universității și ARACIS, cu curriculum modernizat și aliniat cerințelor actuale ale pieței muncii. ✓ Corp profesoral bine pregătit, echilibrat și implicat în activitatea didactică și de cercetare. ✓ Infrastructură didactică și de cercetare foarte bine dezvoltată: laboratoare modernizate, bibliotecă de specialitate, acces la baze de date științifice și infrastructură IT performantă. ✓ Activitate de cercetare intensă, cu rezultate valorificate prin publicații, conferințe, workshop-uri și proiecte naționale/internaționale. ✓ Programe masterale și doctorale bine articulate, cu orientare internațională și integrare în sistemul european al creditelor transferabile. ✓ Caracter interdisciplinar și multicultural al	FACTORI INTERNI ➡	✓ Număr redus de studenți înmatriculați la linia de studiu în limba maghiară, cu impact asupra vizibilității și sustenabilității programului. ✓ Context demografic și socio-economic defavorabil, care limitează baza de recrutare a candidaților. ✓ Dificultăți în atragerea cadrelor didactice tinere și în retenția specialiștilor. Vizibilitate insuficientă și promovare limitată a programului, inclusiv în ceea ce privește oportunitățile de carieră. ✓ Calitatea variabilă a candidaților la admitere, ceea ce duce la abandon școlar în primii ani. ✓ Subfinanțarea învățământului superior și a cercetării, cu efecte asupra resurselor materiale și financiare. ✓ Remunerare redusă pentru activitățile de predare (plata cu ora), afectând

facultății, cu parteneriate solide la nivel local, regional și național. ✓ Deschidere către comunitate și către mediul profesional, precum și atragerea studenților, masteranzilor și doctoranzilor în activitățile de cercetare. ✓ Utilizarea tehnologiilor moderne de predare, învățare și evaluare, în sprijinul inovării pedagogice. ✓ Management strategic eficient, capabil să atragă resurse extrabugetare și să implementeze procese de evaluare periodică a performanțelor cadrelor didactice. ✓ Mobilități internaționale active pentru studenți și cadre didactice și armonizare periodică a planurilor de învățământ cu cele ale universităților europene. ✓ Procese de consultare și feedback (sondaje studenți), comunicare internă funcțională și orientare spre îmbunătățire continuă.		atractivitatea profesiei. ✓ Actualizare incompletă a software-ului de specialitate pentru discipline tehnice și aplicative. ✓ Utilizarea suboptimă a unor echipamente și resurse de laborator existente. ✓ Număr redus de cărți publicate în edituri internaționale, ceea ce limitează vizibilitatea academică externă. ✓ Necesitatea diversificării programelor de formare continuă (LifeLong Learning – LLL) pentru a răspunde cerințelor pieței.
	Analiza SWOT	
Oportunități: ✓ Evoluțiile externe favorabile domeniului: digitalizarea, dezvoltarea inteligenței artificiale, economia circulară, cerințele ESG și creșterea importanței expertizei de mediu în raportarea corporativă și instituțională. ✓ Cooperarea extinsă cu instituții guvernamentale, ONG-uri, agenții de mediu și companii publice sau private. ✓ Consolidarea colaborărilor europene prin parteneriate academice, mobilități și proiecte comune. ✓ Legislația și politicile europene favorabile domeniului, care susțin cererea de specialiști în protecția mediului. ✓ Acces la resursă umană înalt calificată pentru activități de cercetare, expertiză și consultanță. ✓ Existența unor programe postuniversitare solide (masterate, doctorate, școli	FACTORI EXTERNI	Amenințări: ✓ Context socio-economic dificil, cu impact asupra situației materiale a candidaților și asupra ratei de abandon școlar. ✓ Număr redus de studenți înscriși la linia maghiară, care în unele perioade a împiedicat demararea specializării. ✓ Concurență crescută la nivel național, cu multe programe de protecția mediului și alternative educaționale non-formale sau occidentale. ✓ Lipsa unei strategii naționale coerente pentru formarea specialiștilor în domeniul mediului. ✓ Evoluții demografice nefavorabile (scăderea numărului de absolvenți de liceu și interes redus pentru educația universitară). ✓ Creșterea competitivității pe piața educațională, cu provocări în

postdoctorale). ✓ Rețele de cooperare academică naționale și internaționale deja funcționale. ✓ Interes crescând al adulților pentru formare continuă în domeniul mediului. ✓ Acces la programe și rețele de cercetare, precum și la finanțări europene, naționale și internaționale pentru proiecte și infrastructură.		atragera și menținerea studenților. ✓ Ritm rapid al evoluțiilor tehnologice și presiuni socio-economice care pot afecta relevanța competențelor dobândite. ✓ Scăderea interesului pentru formare academică și profesională în domeniul mediului, care poate diminua atractivitatea programului.
--	--	---

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/PÎ/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1.	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	↑	Se recomandă actualizarea periodică a regulamentelor, metodologiilor și procedurilor, în acord cu modificările legislative și cu cerințele ARACIS, precum și menținerea publicării acestora într-o formă ușor accesibilă pe site-urile instituționale. Totodată, este oportună consolidarea mecanismelor de monitorizare internă a implementării planurilor operaționale și a implicării studenților în procesele de îmbunătățire a calității programului de studii.
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	↑	Se recomandă consolidarea mecanismelor de consultare existente, prin implicarea constantă a cadrelor didactice, studenților și reprezentanților altor părți interesate în etapele de elaborare, analiză și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor. De asemenea, se recomandă valorificarea sistematică a feedback-ului colectat, astfel încât acesta să contribuie în mod direct la actualizarea documentelor instituționale și la îmbunătățirea proceselor academice și administrative.
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea	↑	Nu este cazul.

	activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.		
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	↑	Nu este cazul.
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	↑	Suplimentarea numărului de profesori și conferențieri titulari la programul evaluat, prin promovarea cadrelor titulare existente la grade didactice superioare sau prin atragerea de cadre didactice noi. Atragerea și formarea cadrelor didactice tinere, mai ales pentru susținerea pe termen lung a liniei de studiu în limba maghiară.
6.	I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	↑	Continuarea aplicării finanțării grantului Seed la nivelul personalului.
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	↑	Nu este cazul.
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	↑	Se recomandă actualizarea serviciilor informatice instituționale, interconectarea platformelor utilizate, în acord cu nevoile utilizatorilor și cu evoluția proceselor academice și administrative. Totodată, este oportună monitorizarea periodică a gradului de utilizare și a nivelului de satisfacție al utilizatorilor, pentru identificarea rapidă a eventualelor dificultăți și pentru îmbunătățirea continuă a serviciilor digitale.
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	↑	Nu este cazul.
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	↑	Nu este cazul.
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	↑	Nu este cazul.
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	↑	Nu este cazul.
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	↑	Nu este cazul.

14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	↑	Nu este cazul.
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	↑	Nu este cazul.
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	↑	Se recomandă continuarea dezvoltării serviciilor de sprijin pentru studenți, inclusiv prin extinderea măsurilor de accesibilizare a materialelor didactice, a spațiilor și a activităților de evaluare pentru studenții cu cerințe educaționale speciale/dizabilități. Totodată, este oportună monitorizarea periodică a nevoilor individuale de învățare ale studenților și valorificarea sistematică a feedback-ului acestora în procesul de îmbunătățire a programului de studii.
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	↑	Nu este cazul.
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	↑	Nu este cazul.
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	↑	Nu este cazul.
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	↑	Nu este cazul.
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	↑	Nu este cazul.
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	↑	Nu este cazul.
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	↑	Creșterea participării studenților liniei maghiare la mobilități internaționale, în special prin valorificarea rețelei EUTOPIA și a parteneriatelor cu universități din regiunea central-europeană.
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	↑	Nu este cazul.

25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	↑	Nu este cazul.
DOMENIUL C. Managementul calității			
26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	↑	Se recomandă continuarea aplicării consecvente a procedurilor de asigurare a calității și consolidarea mecanismelor de evidențiere a impactului acestora asupra programului de studii, prin corelarea rezultatelor evaluărilor cu măsuri concrete de îmbunătățire. Totodată, este oportună implicarea constantă a studenților, cadrelor didactice și absolvenților în procesele de evaluare și revizuire, pentru susținerea unei culturi instituționale a calității.
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	↑	Se recomandă continuarea valorificării sistematice a rezultatelor evaluărilor realizate de studenți, colegi și conducere, prin corelarea acestora cu măsuri concrete de ameliorare la nivelul programului de studii. Totodată, este oportună consolidarea mecanismelor de informare a comunității academice cu privire la modul în care feedback-ul colectat contribuie la implementarea și ajustarea procedurilor instituționale.
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	↑	Nu este cazul.
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	↑	Nu este cazul.
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	↑	Se recomandă o îmbunătățire a nivelului de informare a membrilor comunității academice în legătură cu necesitatea obținerii avizelor de la Subcomisia de etică a cercetării pentru activități de cercetare ce implică aspecte de ordin etic.
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	↑	Nu este cazul.
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	↑	Se recomandă menținerea implicării active a responsabililor de program, cadrelor didactice, studenților și reprezentanților mediului socio-economic în toate etapele de aplicare a procedurilor privind evaluarea și monitorizarea programelor de studii. Totodată, este oportună consemnarea explicită, în documentele aferente procesului, a contribuțiilor formulate de

			părțile consultate și a modului în care acestea au fost valorificate în îmbunătățirea programului.
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	↑	Nu este cazul.
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	↑	Se recomandă o îmbunătățire a modului de corelare a platformelor care colectează informații referitoare la diferite aspecte relevante pentru asigurarea calității, pentru limitarea colectării multiple a acelorași informații, aspect care a reieșit din discuția cu reprezentanții CEAC Facultate.
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	↑	Se recomandă actualizarea periodică a informațiilor publicate pe site-ul facultății privind programul de studii, inclusiv planurile de învățământ, fișele disciplinelor, îndrumătorii de an și alte documente relevante pentru studenți și candidați. Este recomandată menținerea unei structuri clare și ușor accesibile a site-ului, astfel încât informațiile de interes public să poată fi identificate rapid de toate categoriile de beneficiari.
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	↑	Se recomandă actualizarea periodică a informațiilor publicate pe site-ul facultății și pe panourile de afișaj, astfel încât studenții, candidații și celelalte părți interesate să beneficieze permanent de informații clare și complete. Totodată, este oportună evidențierea mai vizibilă a traseului decizional pentru principalele procese academice, inclusiv prin publicarea sintetică a etapelor de analiză, avizare și aprobare a documentelor relevante pentru PSUL.
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	↑	Nu este cazul.
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	↑	Nu este cazul.

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	-	-
Domeniul B. Eficacitatea educațională	17	-	-
Domeniul C. Managementul calității	13	-	-
Total	38	-	-



VI. Concluzii

În urma parcurgerii procedurii de evaluare periodică, a vizitei la fața locului și a elaborării REE, a rezultat că sunt îndepliniți toți indicatorii de performanță. Prin urmare, comisia propune menținerea acreditării pentru programul de studii universitare de licență **Știința Mediului (ÎN LIMBA MAGHIARĂ)** de la Universitatea „Babeș Bolyai” din Cluj-Napoca.

Se propune o decizie și se motivează:

În urma parcurgerii procedurii de menținerea acreditării

✓ menținerea acreditării

Capacitate de școlarizare: 40

VII. Anexe

1. Programul vizitei la fața locului;
2. Minutele celor 12 întâlniri organizate în timpul vizitei la fața locului.