

Agenția Română de Asigurare a Calității în
Învățământul Superior



**Raport de Evaluare Externă (REE)
pentru programe de studii universitare de
licență (AC/MAC)**

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	UNIVERSITATEA BABEȘ BOLYAI din CLUJ NAPOCA
Facultatea:	Facultatea de Sociologie și Asistență Socială
Domeniul de licență:	Sociologie
Programul de studii universitare de licență:	Resurse Umane
Forma de învățământ:	Învățământ cu Frecvență
Limba de predare:	Română
Locația geografică:	Cluj Napoca
Durata studiilor:	3 ani
Numărul de credite:	180 credite
Obiectivul evaluării externe	Mentținerea acreditării



Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Prof.univ.dr. Gheorghița NISTOR	Coordonator comisie	
2.	Prof.univ.dr. Carmen BUZEA	Expert evaluator	
3.	Conf.univ.dr. Adela POPA	Expert evaluator	
4.	Stud. Christian-Gabriel ȘTREMPEL	Student evaluator	

I. Introducere

Raportul de evaluare externă (REE) a fost redactat de către Comisia de experți ARACIS, evaluare externă a calității, în urma solicitării evaluării periodice a Programului de studii universitare de licență Resurse Umane, Dimniul Sociologie, în Limba Română (IF), în perioada 10-12 iunie 2026, în cadrul Universității Babeș Bolyai din Cluj Napoca.

Comisia a fost formată din: Prof. univ. dr. Gheorghița NISTOR, în calitate de Coordonator; Prof.univ.dr. Carmen BUZEA, Prof.univ.dr. Adela POPA și studentul Christian ȘTREMPEL.

Universitatea Babeș Bolyai din Cluj Napoca este o instituție de învățământ superior de stat, acreditată, cu personalitate juridică, fiind una din cele mai vechi și prestigioase universități din România, UBB își desfășoară activitatea în baza autonomiei universitare, potrivit Cartei Universității, a normelor interne, în acord cu cadrul legal în vigoare (Constituția României, Legea Învățământului Superior nr. 199/2023) și reglementările naționale privind asigurarea calității educației. UBB din Cluj-Napoca are o îndelungată tradiție ca instituție de învățământ superior, fiind datată din 1581, sub forma Colegiului Major lezuit, cu predare în limba latină. Forma actuală s-a constituit în 1959 prin unificarea a două universități care funcționau în Cluj-Napoca: Universitatea „Victor Babeș” cu predare în limba română și Universitatea „Bolyai” cu predare în limba maghiară, rezultând astfel și numele „Babeș-Bolyai”. În 1995 la UBB au fost introduse cele trei linii de studii pe criterii lingvistice: română, maghiară și germană. În cadrul UBB funcționează din anul 2024 cu 22 de facultăți, 55 000 de studenți și peste 1 500 cadre didactice.

Facultatea de Sociologie și Asistență Socială a devenit o facultate de sine stătătoare în anul 2001 prin desprinderea celor două departamente care funcționau în cadrul Facultății de Istorie și Filosofie, datorită creșterii numărului de studenți. Actuala structură funcționează legal, conform *Hotărârii de Guvern nr. 410 din 25 aprilie 2002*, unde sunt precizate specializările universitare acreditate sau autorizate să funcționeze (Monitorul Oficial nr. 313/05/13/2002). Din 2011, Facultatea de Sociologie și Asistență Socială s-a reorganizat și funcționează cu trei Departamente (Sociologie; Asistență Socială; Sociologie și Asistență Socială în limba maghiară) și două linii de studiu, limba română și limba maghiară.

Facultatea de Sociologie și Asistență socială, Universitatea Babeș-Bolyai, deservește domeniile de asistență socială și cel de sociologie, prin următoarele *programe de licență*: Antropologie (limba română și maghiară), Sociologie (în limba română și maghiară), Resurse umane (în limba română și maghiară), respectiv Asistență Socială (în limba română și maghiară, programe IF și ID). Programele de master oferite de FSAS în cadrul celor 3 departamente sunt în număr de 13 și se disting prin natura lor diversă - masterate profesionale, orientate spre dezvoltarea competențelor aplicabile necesare integrării pe piața muncii, și masterate de cercetare fundamentală, axate pe formarea avansată în domeniul sociologiei, analizelor sociale și dezvoltării capacităților de investigare științifică.

Programul de licență Resurse Umane (RU) IF, în limba română, funcționează în cadrul FSAS, în Departamentul de Sociologie și este organizat conform legislației naționale și internaționale.

Programele FSAS-UBB au fost acreditate și supuse periodic evaluării de către Consiliul Național de Evaluare Academică și Acreditare. Programul de licență Resurse Umane IF, în limba română, funcționează în cadrul FSAS, în Departamentul de Sociologie, care oferă trei programe de studiu, iar la nivel masterat, oferta educațională include patru programe distinct.

PSUL-RU funcționează din 2010, a parcurs toate etapele, ultima evaluare a fost în 2021, conform *Hotărârii Consiliului ARACIS din 29 aprilie 2021*; contractul UBB semnat cu ARACIS a fost în data de 10.03.2026.

II. Metode utilizate

În procesul de evaluare externă a calității programului de studii “*Resurse Umane*” au fost analizate REE și anexele acestuia, Statul de funcțiuni pentru anul 2025/2026, lista personalului didactic și cv-urile titularilor cu informații privind activitatea științifică a titularilor.

În momentul vizitei la fața locului au fost vizitate următoarele locații:

- Săli de curs și amfiteatre;
- Săli de seminar/laboratoare;
- Laboratoare de cercetare existente la sediul FSAS-UBB;
- Biblioteca: sala de împrumut, săli de lectură cu accent pe depozitul de cărți în limba maghiară;
- Secretariatul FSAS-UBB.

Au existat întâlniri cu reprezentanții conducerii instituției de învățământ superior:

- Decan lect. univ.dr. Anca-Simona Simionca -Neag
- Prodecan, prof.univ.dr. Veres Veler,
- Directorul Departamentului de Sociologie, lect.univ.dr. Ionuț Földes,
- 7 cadre didactice implicate în desfășurarea activităților didactice, conform statului de funcții. De asemenea, cu ocazia vizitei bazei materiale s-au purtat discuții cu personalul de la secretariat, de la bibliotecă precum și cu personalul administrativ care administrează și gestionează sălile didactice și laboratoarele.

- **Alte metode sau aspecte relevante** : Colaborarea foarte bună în timpul vizitei din partea conducerii FSAS , a DS și a cadrelor didactice pentru buna desfășurare a tuturor activităților planificate.

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficient.

**Indicatorul
I.P.A.1.1.1**

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj Napoca îndeplinește toate condițiile impuse de legislația în vigoare și de standardele ARACIS în ceea ce privește modul de inițiere, autorizare, acreditare, monitorizare și evaluarea periodică a programelor de studii la nivel de licență și master, postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, care se desfășoară conform procedurilor specifice.

UBB-FSAS dispune de o structură organizatorică clar definită, adaptată cerințelor specifice programelor de studii de licență. FSAS este condusă prin Consiliul Facultății (CF), compus din

personal didactic și de cercetare în proporție 75%, respectiv studenți în proporție 25%. Departamentul de Sociologie <https://socasis.ubbcluj.ro/program/resurse-umane/> deservește programul de studii RU, acreditat conform normelor în vigoare: ultima evaluare ARACIS în aprilie 2021, condus de Director Departament Sociologie - lect.dr. Ionuț Foldeș, Consiliu de departament, <https://socasis.ubbcluj.ro/facultate/conducere/>; Comisia de calitate la nivel de facultate, cu rol în implementarea politicilor de asigurare a calității; reprezentanți din conducerea FSAS-UBB, responsabili de legătura permanentă între facultate și instituțiile partenere în formarea specialiștilor în RU.

Activitatea acestor componente este reglementată de documentele UBB:

- Carta UBB, https://www.ubbcluj.ro/ro/infoubb/documente_publice/files/CartaUBB_2024.pdf
- Regulamentul de ordine interioară al UBB,
- Regulamentul general privind alegerea în structurile și funcțiile de conducere din Universitatea Babeș-Bolyai,
- Comisiile de evaluare și asigurare a calității de la nivelul facultăților,
- Structuri instituționale administrative și manageriale,
- Consiliul științific de la nivelul unităților de cercetare independente,
- Regulamentul de organizare și de funcționare al FSAS;
- Consiliul facultății <https://socasis.ubbcluj.ro/facultate/conducere/>.

Toate documentele precizate sunt documente publice, accesibile pe site-ul UBB.

✓ Recomandări: Nu sunt.

✓ Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul
I.P.A.1.2.1

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

La nivel de UBB, revizuirea metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare se face în acord cu Carta UBB și cu respectarea prevederilor legale în vigoare, sunt consultați membrii comunității academice (studenți, profesori, angajatori, partenerii de practică etc.). Regulamentele, procedurile și metodologiile UBB sunt elaborate în colaborare cu comunitatea UBB, universitatea înființând consilii consultative pentru diferite domenii, ca de exemplu, Consiliul Didactic.

La nivelul FSAS-UBB și al Departamentului de Sociologie se respectă procedurile implementate la nivelul întregii instituții, dezvoltarea instituțională se realizează în baza planului strategic elaborat de Decan: https://socasis.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/2025/09/Anexa-A.f.1.7-Plan-strategic-FSAS_2024_2029.pdf

În cadrul discuțiilor purtate în timpul vizitei, cu reprezentanții angajatorilor, cu CD, cu studenții și cu reprezentanții în structurile de asigurare a calității, a fost confirmată consultarea extinsă și luarea în considerare a opiniilor lor și integrarea acestora în documentele interne. De exemplu, „Alumni Days” și alte întâlniri periodice cu absolvenții, sunt folosite ca platforme pentru colectarea de feedback privind relevanța formării universitare, integrat ulterior în adaptarea curriculară și în revizuirea proceselor educaționale și administrative.

✓ Recomandări: Nu sunt.

✓ Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1	ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.
--	---

Universitatea administrează peste 100 de clădiri, din care peste 85 reprezintă *spații de învățământ*, cu o suprafață desfășurată de aproximativ 215 000 mp, din care 78 966,90 mp reprezintă suprafață de învățământ. Dintre aceste spații de învățământ, 59 sunt amfiteatre (12 876,95 mp), 178 săli de curs (15 941,27 mp), 438 de săli de seminar (19 085,99 mp), 603 de laboratoare (23 040,37 mp) și 125 de săli de lectură (8 022,32 mp). Pe lângă facilitățile aflate în Cluj-Napoca, universitatea dispune de centre academic și extensii universitare, baze de practică pentru studenți situate în 23 de localități din 14 județe.

La nivelul FSAS există infrastructura adecvată desfășurării procesului de învățământ și activităților de cercetare și pune la dispoziția studenților săli de curs, săli de seminare și laboratoare didactice și de cercetare modernizate, dotate cu mobilier adecvat, echipamente multimedia în stare de funcționare optimă și softuri actualizate. Sălile utilizate situate în Cluj Napoca str. Bld 21 Decembrie: Amfiteatrul T Kulcsar, sălile: 10, 206, 211-214, 314, 215, 217, 306, 311, 312, 317, 401 -lab info sunt dotate cu echipamente multimedia. Este asigurat accesul la baze de date internaționale, iar infrastructura de cercetare de înaltă performanță, oferă cadrelor didactice și studenților instrumentele necesare pentru activități științifice de calitate (Anexa nr.2: Situația centralizatoare a spațiilor de învățământ și a dotărilor). Toate cadrele didactice au birouri adecvate, fiecare CD titular dispune de propria zonă de lucru cu mobilier și PC/Laptop și acces la imprimante și unde pot asigura și consultații studenților..

✓ **Recomandări:** Nu sunt.

✓ **Indicatorul este: îndeplinit**

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
--	---

Spațiile de învățare ale FSAS-UBB sunt modernizate și amenajate corespunzător pentru desfășurarea activităților didactice și de cercetare. Toate sălile de curs și de seminar, precum și laboratoarele sunt dotate cu resurse digitale adecvate (table smart, videoproiectoare, sisteme video-conferințe, computere, imprimante multifuncționale, instalații de climatizare, software de specialitate), care acoperă necesitățile studenților și cadrelor didactice.

La nivelul UBB, administrarea bazei materiale este realizată centralizat de Direcția Administrativă, care coordonează serviciile de pază, curățenie și întreținere. UBB implementează programul „UBB Goes Green” (din 2016) pentru politici verzi și dezvoltare sustenabilă a infrastructurii. Sediul FSAS a fost renovat în 2025, fapt care îmbunătățește confortul atât pentru studenți, cât și pentru cadrele didactice (aspecte confirmate și de către participanții la întâlnirile organizate). Laboratoarele dispun de echipamente dedicate (hardware și software licențiat), iar biblioteca și resursele digitale sunt gestionate conform procedurilor UBB privind accesul la baze de date științifice,

actualizarea colecțiilor și întreținerea infrastructurii informaționale. Procesele de utilizare, verificare și alocare a resurselor materiale se desfășoară conform politicilor interne de sustenabilitate și eficiență operațională.

- ✓ Recomandări: Nu sunt.
- ✓ Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

IÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

**Indicatorul
I.P.A.3.1.1**

Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.

La nivelul UBB există o Strategie privind Resursele Umane, prin care sunt susținute bunele practici în cadrul unei politici de personal unitare. Ca număr total de posturi didactice legal constituite în octombrie 2025 a fost de 2 874; *structura personalului* didactic titular, cu normă de bază în universitate fiind constituită din 1 602 cadre didactice, dintre care 228 profesori, 472 conferențieri, 793 lectori și 109 asistenți. De asemenea, în cadrul UBB au fost 1 044 angajați ca personal didactic auxiliar și de cercetare și 977 angajați ca personal nedidactic (TESA și administrativ) (REI p. 14).

Pentru PSUL-RU directorul de departament elaborează anual statul de funcții conform legislației în vigoare. La nivelul FSAS, resursele umane sunt adecvate organizării activităților didactice și de cercetare, facultatea dispunând de personal calificat, recrutat transparent, conform legislației și procedurilor interne, conform *Anexei la REI A.3.1.1.1.a. Statul de funcții și Cv-urilor cadrelor didactice*: <https://socasis.ubbcluj.ro/colectie-cv-uri-cadre-didactice-departamentul-de-sociologie/>.

Listele cu personalul titular, asociat, auxiliar și cu cadrele didactice abilitate sunt actualizate anual și documentează capacitatea instituțională de a susține programele de studii.

La nivelul PSUL-RU CD din Departamentul de Sociologie, conform *Anexei la REI A.3.1.1.1.b. Listă Personal*, în anul universitar 2025-2026 la programul evaluat sunt implicate 42 cadre didactice (+Sport și Lb străină), din care 26 CD sunt titulare UBB -62% iar 17 sunt titulari direct în departamentul care susține programul de RU și 16 CD asociate (din care 2 drd.FSAS). Din cele 17 CD titulare în Dep. de Sociologie, 6 au gradul de profesor și conferențiar, adică 35,29%; din cele 26 CD titulare UBB, 11 CD au gradul de profesor și conferențiar, respectiv 42,3 %.

Totalul fracțiunilor de normă pentru acest program, de RU, este de 10,51 norme, restul activității cadrelor didactice fiind distribuit către specializările Sociologie și Antropologie.

În Domeniul de studii sociologie, sunt 6 programe de licență (3 linia Română și 3 linia Maghiară) și 6 programe de masterat, care sunt susținute de 86 CD, din care 58 CD licență și master la Linia Română.

Toți titularii disciplinelor de curs dețin titlul de doctor în specializări socio-umane relevante. Personalul didactic îndeplinește cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice, atât pentru normele de bază, cât și pentru cele în regim de plată cu ora și nu sunt depășite trei norme didactice. Coordonatorul programului de studii este lect.univ.dr. Ionuț Foldeș, directorul Departamentului de Sociologie, care asigură corelarea dintre conținuturile predate la programul de studiu și pregătirea adecvată a resurselor umane.

- ✓ **Recomandări:** Promovarea și atragerea de cadre didactice valoroase necesare în procesul de dezvoltare a departamentului și a PSUL_RU.
- ✓ **Indicatorul este: îndeplinit**

Indicatorul
I.P.A.3.1.2

IÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.

Din anul 2020 la nivelul UBB pentru a veni în sprijinul dezvoltării profesionale și personale a CD a fost adoptat *Planul individual de carieră/dezvoltare academică (PIC)*, instrument care înregistrează opțiunea personală/proiectul de carieră și măsoară nivelul de angajament asumat al cadrelor didactice în activitatea academică. Acest plan se bazează pe un set de acțiuni concrete asumate de cadrele didactice/cercetători, în baza strategiei personale adoptate și a condițiilor de mediu existente.

La nivelul UBB, CD și personalul didactic auxiliar pot accesa programele de formare continuă oferite de Centrul de Formare Continuă și Învățământ la Distanță (CFCIDR –Centrul de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă). Dezvoltarea CD este susținută și prin mobilități internaționale. Pentru personalul administrativ, Direcția Resurse Umane pune la dispoziția angajaților programe de formare profesională pentru a îmbunătăți dezvoltarea personală și profesională a acestora. CFCIDFR certifică formarea și dezvoltarea profesională prin eliberarea de certificate și atestate a competențelor profesionale, conform *Regulamentului privind organizarea și funcționarea programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă*.

- ✓ **Recomandări:** Nu sunt.
- ✓ **Indicatorul este: îndeplinit**

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

Indicatorul
I.P.A.3.2.1

Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.

În UBB reeclutarea angajaților se realizează în mod transparent (informația este disponibilă public pe site), în conformitate cu prevederile legale în vigoare. În cazul cadrelor didactice și de cercetare, în UBB în 2022 a fost elaborată *Procedura* referitoare la vizibilitatea și accesibilitatea în plan național și internațional a anunțurilor de angajare pentru posturi didactice și de cercetare.

La nivelul UBB este o *Metodologie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante* și procesul se desfășoară conform acestei metodologii. Anunțurile sunt publicate cu cel puțin 6 luni înainte, conform calendarului legal pentru posturile didactice, dar și în cazul admiterii (pentru studenți). Promovarea în carieră este reglementată prin Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică.

UBB respectă Recomandarea 98/561/CE a Consiliului privind cooperarea europeană cu privire la asigurarea calității în învățământul superior. Principiile care guvernează organizarea și desfășurarea concursurilor pentru angajarea cercetătorilor din cadrul UBB sunt cele enunțate de CoRA (Coalition for Advancing Research Assessment), la care universitatea a aderat, astfel că procesul de recrutare se desfășoară în conformitate cu reglementările naționale și recomandările europene, respectând standardele de transparență și echitate, REI p.15.

- ✓ **Recomandări:** Nu sunt.
- ✓ **Indicatorul este: îndeplinit**

Criteiul A.4.Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
-------------------------	---

În UBB din 2012, prin Direcția Tehnologiei Informației și Comunicațiilor, se oferă servicii IT&C tuturor utilizatorilor din facultățile și din unitățile administrative și de cercetare ale Universității Babeș–Bolyai. Această direcție colaborează și cu departamente similare din alte instituții academice și cu mediul de business din domeniul IT&C, în vederea perfecționării serviciilor IT&C oferite în cadrul UBB și de către universitate pentru comunitatea publică și privată.

Serviciile de informatizare și digitalizare oferite prin DTIC sunt de exemplu, FluxUBB, Email, Microsoft Teams, Admitere Online, Înscriere grad didactic, AcademicInfo, Managementul cercetării, State de funcții, Evenimente – Plăți Online, Dispoziția rectorului (CMS UBB), Cloud UBB, EduRoam, Hosting UBB, iar pentru studenți, 12 servicii dedicate, de exemplu, Cerere decont abonament CTP, Email, Microsoft Teams, Finalizare studii, Înscrieri burse, Admitere Online, Solicitări doctoranzi, Fișă lichidare doctoranzi ș.a.

La nivelul FSAS, transparența instituțională este susținută prin website-ul oficial, care furnizează acces structurat la informații privind obiectivele educaționale, resursele, procesul didactic și managementul facultății. Încărcarea materialelor didactice, consultații și alte activități online, la nivelul FSAS se defășoară din 2020 prin Microsoft Teams.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Implementarea unei reglementări privind utilizarea inteligenței artificiale în scrierea academică- anexa HCA3961/25.03.2024.

✓ Recomandări: Nu sunt.

✓ Indicatorul este: îndeplinit

IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

PSUL-RU este conceput pe baza unui curriculum structurat și vizează obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării, operaționalizate prin PÎ (cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studii ECTS), prin FD incluse în PÎ (inclusiv prin metodele de predare adoptate), prin oferirea unor trasee flexibile de învățare oferite de cursurile opționale și prin modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor. Structura și conținutul cursurilor sunt aliniate la așteptările pieței muncii și la cerințele profesionale specifice domeniului sociologie-resurse umane, conform REI p.16 și anexelor *Plan de învățământ 2025-2025* și *Descrierea-rezultatelor-învatarii-Resurse-Umane.pdf*

Planul de învățământ al programului de studiu RU cuprinde o serie de discipline *fundamentale, de domeniu, de specialitate și complementare*, structurate în obligatorii, opționale și facultative.

Începând cu noul an universitar, PÎ-RU 2026-2027, cuprinde discipline *fundamentale, de specialitate și complementare*, conform noilor recomandări, document atașat prezentului REE; clasificarea din PÎ 2025-2026 nu cuprindea discipline de specialitate, deoarece la nivel de UBB planurile de învățământ sunt verificate și semnate de către Rectorat la începutul anului calendaristic, respectiv ianuarie 2025, pentru promoția în curs.

Conținutul PÎ pentru PSUL-RU din 2025-2026 este structurat pe 6 semestre, cu câte 14 săptămâni de activități didactice, iar în semestrul 6 sunt doar 12 săptămâni. Pentru fiecare semestru sunt prevăzute 30 de ECTS pentru disciplinele obligatorii, 10 ECTS pentru susținerea și promovarea examenului de licență (5+5). Numărul de ore/săptămână se încadrează în standardele ARACIS pentru domeniul Sociologie-RU, respectiv 22-25 anul I și 22-24 ore în anii II și III. Disciplinele obligatorii reprezintă 78% din numărul total de discipline, iar cele opționale reprezintă 22%. Se asigură trasee flexibile de învățare prin cele 11 discipline opționale incluse în planul de învățământ în semestrele II-VI, care cumulează o pondere de 412 (22%), conform planului de învățământ 2025-2028. FD din PÎ-ID cuprind RÎ, modul de evaluare, conținutul activităților didactice și bibliografia necesară. RÎ, așa cum sunt recomandările, sunt urmărite prin examene periodice, proiecte practice și evaluări finale, rezultatele fiind atestate prin *Suplimentul la diplomă*: <https://socasis.ubbcluj.ro/suplimente-de-diploma/>.

Programul de studii include stagii de practică începând cu semestrul doi (semestrele 2, 4 cu câte 5 ore/14 săptămâni, sem. 5 cu 4 ore/14 săpt. și sem. 6 cu câte 6 ore/12 săpt.), în total 268 de ore. Planul include timpul destinat elaborării lucrării de licență în semestrul 5 și 6, cu alocarea a 4 ore/14 săpt. și 6 ore/12 săpt. (128 ore). Există suficiente acorduri de practică încheiate cu colaboratori externi, fiind asigurate mai mult de 50 % din numărul necesar de locuri de practică pentru studenți, acorduri vizualizate în momentul vizitei. Raportul ore de curs și ore de seminare și lucrări practice respectă standardele, este mai mare, 64 C/74 (S, L.P.), numărul orelor de studiu individual este mai mare decât numărul orelor didactice, fiind respectată recomandarea ARACIS. Mai mult de 50% din formele de verificare pentru disciplinele prevăzute în planul de învățământ sunt examene.

Un aspect care poate fi menționat ca fiind exemplu de bune practici este acela că, potrivit reglementărilor UBB, studenții pot alege până la 3 discipline opționale de la alte facultăți din UBB, cu un număr echivalent de credite și cu avizul FSAS, conform Contractului de Studii, pe care îl semnează la începutul fiecărui an universitar.

- Recomandări: Reproiectarea semestrului VI care are 12 săptămâni de activitate didactică.
- ✓ **Indicatorul este: îndeplinit**

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

Programele FSAS-UBB sunt autorizate și acreditate conform legislației naționale în vigoare, Cartei UBB, iar funcționarea programelor este reglementată de procedurile interne. PSUL RU din FSAS, UBB, a parcurs toate etapele de autorizare și evaluare ARACIS, ultima fiind în anul 2021, aprilie, când a primit calificativul Menținerea Acreditării, conform HC ARACIS din 29 aprilie 2021, iar contractul semnat de UBB cu ARACIS este din 10.03. 2026.

Capacitatea de școlarizare în primul an de studii fiind de 125 de locuri, forma de învățământ (cu frecvență), numărul total de credite (180 ECTS), conform HG nr. 412/2025 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2025-2026, p. 62, UBB.

Pe ani universitari, pentru perioada 2020 – 2026, s-a respectat capacitatea de școlarizare prevăzută, numărul de grupe-3, iar numărul de studenți pe promoții a variat astfel:

- promoția 2021-2024 anul 1 - 117; anul 2 – 109; anul 3 – 96;
- promoția 2022-2025: anul 1 - 120; anul 2 – 109; anul 3 – 99;
- promoția 2023-2026: anul 1 - 97; anul 2 – 95; anul 3 – 88. Rata de promovabilitate reflectă calitatea programului de RU 62,84%, pe promoții aceste cifre sunt: 2025- 61,60%, 2024- 59,29%, 2023- 67,64%.

✓ Recomandări: Nu sunt.

✓ Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul
I.P.B.2.1.1

Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

Pentru studenții care urmează PSUL-RU obiectivele declarate și rezultatele preconizate sunt exprimate în definirea competențelor dobândite la finalizarea programului de studii, competențele fiind cuprinse în Suplimentul la diplomă: <https://socasis.ubbcluj.ro/suplimente-de-diploma/> și disponibile în mod public prin intermediul Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior, conform nivelului de calificare (6 EQF/ CEC). FSAS și-a actualizat înregistrarea în RNCIS conform adeverinței ANC nr. 3279-3305/13.04.2022, pentru RU.

Rezultatele învățării sunt specificate în FD și sunt concordante cu nivelul calificării (6 EQF/ CEC) și cu competențele menționate în suplimentul la diplomă. Rezultate învățării permit distincția între registrul de (1) cunoștințe, (2) aptitudini și (3) responsabilitate și autonomie și sunt corelate într-un centralizator cu domeniile și descrierile ocupaționale prevăzute în ESCO, în special în ceea ce privește activitățile precum selecția și recrutarea personalului, analiza muncii, dezvoltarea resurselor umane, gestionarea bazelor de date sociale sau diagnoza organizațională (REI p. 17, Anexa Descrierea rezultatelor învățării și corelarea cu competențele, conform COR și ESCO).

✓ Recomandări: Nu sunt.

✓ Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul
I.P.B.2.1.2

Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).

Rezultatele așteptate ale învățării pentru PSUL-RU sunt corelate cu competențele profesionale și transversale necesare ocupațiilor specifice domeniului resurselor umane, conform standardelor ocupaționale naționale și Clasificării europene ESCO. La nivelul programului PSUL-RU din FSAS se are în vedere perspectiva integrării absolvenților pe piața muncii prin corelarea programului de învățământ cu aceste standarde.

Descrierea programului specifică ocupații posibile include în conformitate cu COR: 242314- specialist resurse umane, 242301 -consilier forță de muncă și șomaj, 242306 -consilier orientare

privind cariera, înregistrat la înregistrarea în RNCIS conform adeverinței ANC nr. 3279-3305/13.04.2022, pentru RU.

Dezvoltarea programului Resurse Umane din FSAS-UBB a avut în vedere compatibilitatea cu programe similare din universități europene precum London School of Economics and Political Science, Marea Britanie, Universitatea din Geneva, Elveția, Universitatea Lumiere Lyon 2, Franța.

Suplimentul la diplomă al programului, care prezintă explicit competențele dobândite de absolvenți și ocupabilitatea lor în profesii din domeniul resurselor umane (*Supliment diplomă – Resurse Umane*).

- ✓ **Recomandări:** Nu sunt.
- ✓ **Indicatorul este: îndeplinit**

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
-------------------------	---

Potrivit REI, UBB asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în principal prin consultarea studenților în procesul de actualizare a planurilor de învățământ. De asemenea, sunt adoptate o serie de măsuri specifice, precum: elaborarea unui *Raport de revizuire a planului de învățământ*, discipline facultative fără taxă (Fundamente de antreprenoriat și Fundamente de educație umanistă), mecanismele de feedback prevăzute de regulamentele instituției.

În cadrul discuțiilor cu studenții și absolvenții s-a constatat evaluarea pozitivă a strategiilor didactice folosite, îndeosebi dezvoltarea competențelor transversale și interacțiunea student – cadru didactic. Experiența de învățare a studenților de la programul de studii Resurse Umane este evaluată pozitiv, fiind apreciate în egală măsură conținuturile didactice, climatul formativ și de stimulare a dezvoltării profesionale și personale promovat în facultate.

- ✓ **Recomandări:** nu sunt
- ✓ **Indicatorul este: îndeplinit**

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

În cadrul raportului sunt prezentate oportunitățile oferite studenților pentru a participa la mobilități academice: mobilitățile finanțate în cadrul programului Erasmus+, fizice sau virtuale, inclusiv BIP, precum și mobilitățile din cadrul Alianței EUTOPIA. Există mecanisme instituționale care reglementează mobilitățile academice: *Procedura Operațională de aprobare a activităților extracurriculare și a acordării creditelor transferabile la programe de tip Blended Intensive Programme (BIP)*, școli de primăvară/vară/toamnă/iarnă și la alte tipuri de programe cu volum redus de învățare, *Regulamentul de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate al UBB*.

Oportunitățile oferite studenților pentru mobilități Erasmus sunt prezentate pe website-ul UBB <https://cci.ubbcluj.ro/erasmus/>, studenții având acces la mobilități academice în universitățile partenere. Așa cum a rezultat în cadrul discuției cu studenții s-a evidențiat nevoia de creștere a numărului de acorduri interinstituționale pentru mobilitățile Erasmus+ care să permită echivalarea creditelor ECTS la programul evaluat, conform procedurilor în vigoare.

- ✓ **Recomandări:** creșterea numărului de acorduri interinstituționale pentru mobilitățile de studiu Erasmus+ care să ofere o mai mare flexibilizare a procesului de recunoaștere a creditelor ECTS obținute în cadrul mobilității.
- ✓ **Indicatorul este: îndeplinit**

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
-------------------------	---

REI prezintă mecanismele instituționale și regulamentele care creează cadrul pentru asigurarea oportunităților echitabile pentru studenți: *Ghidul pentru egalitatea de gen al UBB, Ghidul pentru combaterea discriminării, incluzând Codul de conduită privind antisemitismul, Ghidul privind prevenirea și combaterea hărțuirii pe criteriu de sex și a hărțuirii morale la locul de muncă, precum și Codul de conduită pentru prevenirea și sancționarea xenofobiei, radicalizării și discursului instigator la ură*). De asemenea, *Politica lingvistică a UBB* oferă cadrul instituțional pentru utilizarea celor trei limbi oficiale ale universității (limba română, limba maghiară și limba germană), un element de incluziune și promovare a multiculturalității.

Discuțiile cu studenții și cadrele didactice din timpul vizitei au confirmat climatul incluziv și stimularea dezvoltării competențelor profesionale și transversale. Studenții și absolvenții au evidențiat oportunitățile pentru dezvoltarea gândirii critice, a abilităților de comunicare, a abilităților de prezentare. Totodată, a fost evidențiată adaptarea conținuturilor didactice la dinamica instrumentelor de lucru folosite în cadrul departamentelor de specialitate (e.g., Microsoft Power BI).

- ✓ **Recomandări:** nu sunt
- ✓ **Indicatorul este: îndeplinit**

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

În cadrul UBB funcționează *Centrul pentru Studenții cu Dizabilități (CSD)* care oferă sprijin studenților cu cerințe speciale, dar și cadrelor didactice pentru adaptarea materialelor utilizate în procesul de educație. De asemenea, este menționat un proiect de dezvoltare instituțională (FDI), implementat în anul 2024, prin care s-a susținut financiar activitatea Centrului pentru Studenții cu Dizabilități.

Studenții au acces la resurse și servicii adecvate procesului de învățare pentru programul Resurse Umane, precum software specializat (SPSS, Microsoft Power BI). De asemenea, prin implicarea în activitatea didactică a specialiștilor și practicienilor, conținuturile didactice sunt calibrate în raport cu cerințele angajatorilor și dinamica pieței muncii. Studenții cu nevoie speciale sunt asistați

de cadrele didactice și personalul specializat din cadrul CSD, prin accesibilizarea materialelor didactice și adaptarea procesului de evaluare.

- ✓ **Aspecte de bună practică:** La nivel de UBB este înființat un *Centru pentru Studenții cu Dizabilități (CSD)* care oferă sprijin studenților cu cerințe speciale, dar și CD pentru adaptarea materialelor utilizate în procesul de educație.
- ✓ **Recomandări:** nu sunt
- ✓ **Indicatorul este: îndeplinit**

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
----------------------------	---

Rezultatele învățării sunt incluse în fișele disciplinelor și sunt ilustrate detaliat în documentul *Descrierea rezultatelor învățării pentru programul de studii universitare de licență - Specializarea Resurse Umane*. Sunt prezentate rezultatele învățării specifice programului, cu cele trei componente (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie), urmate de corelarea acestora cu competențele profesionale. De asemenea, fișele de disciplină prezintă criteriile de evaluare, iar studenții care se consideră nedreptățiți pot contesta rezultatul examenului în baza procedurii descrise în cadrul *Ghidului privind modalitatea de contestare a evaluării*.

Programul este organizat în baza creditelor transferabile (180 ECTS), planul de învățământ cuprinde competențe profesionale și transversale care sunt corelate cu cele trei componente ce definesc rezultatele învățării (i.e., cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie). Facultatea asigură locuri de practică și internship, invită în mod sistematic specialiști și organizează evenimente cu partenerii din mediul socio-economic, crescând atractivitatea programului de studii și facilitând inserția absolvenților pe piața forței de muncă.

- ✓ **Recomandări:** nu sunt
- ✓ **Indicatorul este: îndeplinit**

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
----------------------------	---

Criteriile de evaluare pentru măsurarea gradului de însușire a rezultatelor învățării sunt prezentate în fișele de disciplină, fiind prevăzute atât evaluări pe parcurs, cât și evaluări finale, de tip sumativ. Fiecare disciplină are un sistem specific de evaluare, cu ponderi alocate activităților de seminar/activităților practice și cerințe privind frecvența și participarea la ore. Documentul cadru care reglementează procesul de evaluare este *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în baza Sistemului european de credite transferabile (ECTS)*, iar documentul ce stipulează detaliile privind organizarea și desfășurarea evaluării este *Metodologia de evaluare a competențelor studenților*. Evaluarea de la finalul ciclului de studii se realizează prin două probe: (1) evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate și (2) prezentarea și susținerea proiectului de diplomă, conform *Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor de scurtă durată, licență și master*.

Verificarea gradului de obținere a rezultatelor învățării se realizează conform criteriilor și modalităților de evaluare prezentate în fișele de disciplină. Fiecare disciplină cuprinde modalități

specifice de evaluare, în acord cu conținuturile formative și particularitățile activităților practice (teme, proiecte, aplicații, participarea la activitatea de seminar etc.). Website-ul facultății prezintă informații cu privire la susținerea examenului de licență (tematica și bibliografia pentru proba Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate, respectiv Instrucțiuni pentru realizarea lucrării de licență, incluzând Ghidul lucrării de licență, Procedura privind verificarea gradului de similitudine, Ghid de folosire a inteligenței artificiale).

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:** Furnizarea de ghiduri privind utilizarea etică a inteligenței artificiale în elaborarea lucrării de licență (ghidul Facultății de Sociologie și Asistență Socială de folosire a inteligenței artificiale, respectiv Ghidul UBB Inteligența artificială în scrierea academică).
- ✓ **Recomandări:** nu sunt
- ✓ **Indicatorul este: îndeplinit**

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.
-------------------------	---

Conform REI, *Centrul de Carieră, Orientare Profesională și Alumni al UBB* oferă servicii diversificate pentru susținerea integrării absolvenților pe piața forței de muncă, cum ar fi testarea psihologică pentru consilierea în carieră, autocunoaștere, consiliere profesională, sprijin pentru elaborarea planului de carieră, mentorat etc. De asemenea, există servicii dedicate absolvenților și acțiuni ce urmăresc consolidarea comunității ALUMNI UBB.

Serviciile *Centrului de Carieră, Orientare Profesională și Alumni* sunt prezentate pe website-ul dedicat centrului, incluzând consiliere pentru orientarea în carieră, feedback personalizat cu privire la dosarul de candidatură, sesiuni pentru autocunoaștere și evenimente dedicate (e.g., zilele carierei, tabere tematice etc.)

- ✓ **Recomandări:** nu sunt
- ✓ **Indicatorul este: îndeplinit**

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.
-------------------------	--

În cadrul UBB procesul de admitere este reglementat prin *Regulamentul de admitere la programe de studii de licență și master în Universitatea Babeș-Bolyai* și prin regulamentul de admitere al Facultății de Sociologie și Asistență Socială.

Procesul de admitere se realizează conform reglementărilor interne și legislației naționale, candidații înscriindu-se pe platforma online a instituției. Admiterea la programul de studii Resurse Umane se face pe baza a două probe: (1) media de bacalaureat, ce reprezintă 100% din media finală de admitere și (2) scrisoare de motivație care se evaluează prin calificativul „admis” sau „respins”.

- ✓ Recomandări: nu sunt
- ✓ Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

Regulamentul de admitere la programe de studii de licență și master în Universitatea Babeș-Bolyai prevede respectarea principiilor echității și egalității de șanse. De asemenea, sunt prevăzute locuri pentru accesul grupurilor vulnerabile, conform prevederilor naționale (locuri candidați etnie romă, locuri absolvenți de licee din mediul rural) și a prevederilor UBB (locuri pentru candidați proveniți din sistemul de protecție socială, locuri pentru candidații cu cerințe speciale/dizabilități, locuri pentru minorități naționale la programe de studii care nu se organizează în limba minorității respective, măsuri pentru studenții ucraineni refugiați).

UBB asigură respectarea principiilor echității și egalității de șanse în cadrul procesului de admitere, fiind prevăzute măsuri de sprijin pentru grupuri vulnerabile și candidați în situații de risc educațional, în principal prin locuri alocate la admitere, fie cu finanțare de la bugetul de stat (candidați etnie romă, candidați absolvenți licee din mediul rural), fie cu susținerea financiară a UBB (minimum 25 de locuri pentru studenții cu cerințe speciale /dizabilități, minimum 25 de locuri pentru studenții proveniți din sistemul de protecție socială, minimum 25 de locuri minorități naționale).

- ✓ Recomandări: nu sunt
- ✓ Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților	
Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.	
Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.

Potrivit REI, activitatea profesională a studenților este reglementată prin *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în baza Sistemului european de credite transferabile (ECTS) și Codul drepturilor și obligațiilor studentului*. De asemenea, este menționată activitatea asociativă a studenților, fiind menționate peste 40 de organizații studențești.

Discuțiile cu studenții purtate de membrii echipei de evaluare au evidențiat aplicarea reglementărilor privind activitatea profesională a studenților. De asemenea, studenții au menționat faptul că primesc sprijin din partea reprezentanților studenților pentru o mai bună înțelegere a proceselor și regulamentelor UBB.

- ✓ Recomandări: nu sunt
- ✓ Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea	
Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.	
Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.

Raportul de evaluare internă prezintă multiple direcții privind implementarea *Strategiei de internaționalizare a UBB 2025-2029*, poziționând instituția ca punct de referință în plan național în domeniul cooperării internaționale. Sunt ilustrate programele și oportunitățile de colaborare din cadrul Alianței EUTOPIA, precum: *EUTOPIA Young Leaders Academy*, *Connected Communities (CCs)*, *DISCOVER – Researcher’s Experiences at EUTOPIA Innovation Challenges for Researchers*, dar și asigurarea vizibilității internaționale prin participarea UBB în rețeaua europeană *The Guild*.

UBB implementează acțiuni multiple de internaționalizare, existând oportunități pentru mobilitatea cadrelor didactice, cercetătorilor și studenților în cadrul Alianței EUTOPIA, dar și în cadrul rețelei extinse de universități partenere din Europa și țări terțe UE. De asemenea, Facultatea de Sociologie și Asistență Socială organizează evenimente internaționale relevante, ce stimulează cooperarea internațională și promovează parteneriatele pentru proiecte de educație și cercetare.

- ✓ **Recomandări: nu sunt**
- ✓ **Indicatorul este: îndeplinit**

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
----------------------------	--

Planul de învățământ al programului Resurse Umane cuprinde discipline ce dezvoltă competențele necesare investigației științifice, contribuind la integrarea cercetării științifice în procesul de educație. De asemenea, sunt prevăzute stagii de practică, iar fișele de disciplină prevăd activități de cercetare fundamentală și aplicativă.

Rezultatele cercetării realizate de cadrele didactice UBB sau reliefate de literatura de specialitate sunt integrate în procesul de educație, așa cum rezultă din fișele de disciplină. De asemenea, programul Resurse Umane formează competențele necesare învățării bazate pe investigația științifică prin discipline dedicate: Metode și tehnici de cercetare sociologică, Metode cantitative avansate, Metode calitative de cercetare sociologică, Designul și practica cercetării sociologice aplicate etc.

- ✓ **Recomandări: nu sunt**
- ✓ **Indicatorul este: îndeplinit**

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii

Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
----------------------------	--

Departamentul de Sociologie al FSAS are un *Plan de Cercetare Științifică pentru perioada 2024-2027*, cadrele didactice desfășurând activități de cercetare științifică corelate cu obiectivele programului Resurse Umane, așa cum rezultă din *Lista lucrărilor științifice în domeniul disciplinelor din postul didactic* și *Activitatea științifică în domeniul disciplinelor* (Anexa A.3.1.1.c).

UBB dispune de o platformă de management al rezultatelor cercetării, iar Facultatea de Sociologie și Asistență Socială organizează evenimente internaționale relevante pentru diseminarea rezultatelor cercetării (e.g., Conferința internațională Transformări Capitaliste în Centrul și Estul

Europei). De asemenea, revista *Studia Universitatis Babeș-Bolyai Sociologia* asigură vizibilitatea internațională a rezultatelor cercetării. Cadrele didactice care desfășoară activitate în cadrul programului Resurse Umane desfășoară activitate de cercetare în concordanță cu obiectivele programului.

- ✓ Recomandări: nu sunt
- ✓ Indicatorul este: îndeplinit

V. DOMENIUL C. Managementul calității

V.1 Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
----------------------------	--

UBB dispune de un sistem instituțional de asigurare a calității construit treptat începând cu anul 2002, când au fost adoptate primele hotărâri importante în acest domeniu și a fost formulată o politică instituțională a calității. Această politică a fost actualizată recent (Politica de asigurarea calității în UBB Hotărârea Senatului nr. 200/ 24 noiembrie 2025) și integrată într-un cadru mai amplu de management al calității, susținut prin documente interne, proceduri, regulamente și programe anuale.

Organismele existente reflectă o structură organizațională clară care are ca scop asigurarea calității, precum și consolidarea unei culturi organizaționale orientate spre îmbunătățirea continuă a activităților academice și administrative. Astfel, coordonarea proceselor de asigurare a calității se realizează printr-o structură instituțională complexă, care include prorectorul responsabil cu asigurarea calității, [CEAC-UBB](#), comisiile de la nivelul facultăților, comisia de specialitate a Senatului (<https://senat.ubbcluj.ro/comisia-pentru-proiecte-de-dezvoltare-academica-relatii-cu-mediul-de-afaceri-si-prognoze/>) și [Centrul Qualitas](#).

Centrul Qualitas are un rol central, fiind implicat în colectarea și analiza datelor, elaborarea de rapoarte, instrumente de evaluare și documente-suport privind calitatea învățământului. Centrul Qualitas elaborează anual un program de asigurare a calității la nivel instituțional, cu buget din resurse proprii UBB.

Din întâlnirea cu membrii CEAC de la nivelul universității și facultății au rezultat o serie de măsuri care se iau pentru îmbunătățirea calității educației cum ar fi implementarea unui program anual de asigurare a calității la nivel de facultate, măsuri pentru creșterea participării studenților la evaluarea cadrelor didactice, obligativitatea directorilor de departament de a consulta părțile interesate ca parte a evaluării calității programului de studiu, ș.a.

- ✓ Recomandări: nu sunt
- ✓ Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
----------------------------	--

În cadrul UBB, evaluarea internă a activităților academice și administrative este organizată prin mecanisme diferențiate, aplicate la nivel instituțional și la nivelul facultăților, departamentelor și celorlalte structuri componente. Activitatea didactică, de cercetare și administrativă a personalului academic este evaluată din multiple perspective: anual de către conducerea facultății sau departamentului, periodic prin interevaluare cadrelor didactice de către colegi, iar prestația didactică este evaluată semestrial de către studenți. Pentru activitățile administrative și serviciile oferite comunității academice, evaluarea se realizează prin proceduri dedicate și prin mecanisme de audit intern, rezultatele fiind utilizate pentru identificarea eventualelor probleme și adoptarea măsurilor de îmbunătățire.

Un rol important în acest sistem îl au anchetele instituționale coordonate de Centrul Qualitas. Evaluarea satisfacției studenților se desfășoară potrivit unei proceduri operaționale dedicate ([Procedura operațională privind organizarea și desfasurarea procesului de evaluare a satisfacției studenților de nivel licență, masterat și doctorat din UBB](#)), o dată la trei ani, și urmărește experiența studenților de la nivel licență, master și doctorat. Evaluarea satisfacției personalului didactic și de cercetare se realizează o dată la trei ani și vizează principalele dimensiuni ale activității profesionale. Rapoartele rezultate fundamentează decizii instituționale, iar aspectele privind calitatea sunt reflectate în [Raportul Rectorului](#), prezentat anual și supus analizei Senatului UBB.

La nivelul departamentului, pe nivel licență, se organizează întâlniri ale comunității FSAS, formată din studenți, companii/angajatori și cadre didactice din departament, cu scopul consultării privind calitatea educației. Astfel de întâlniri s-au desfășurat în 2025 și 2026 și au creat cadrul pentru un dialog între membrii acestei comunități privind evaluarea planurilor de învățământ și alte aspecte privind mediul de învățare.

Din toate aspectele prezentate mai sus rezultă că procedurile adoptate la nivel de universitate au ca bază opiniile membrilor comunității academice, colectate prin diverse modalități și instrumente.

- ✓ **Recomandări: nu sunt**
- ✓ **Indicatorul este: îndeplinit**

V.2 Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

IÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul	În structura organizatorică a IÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și
I.P.C.2.1.1	la nivelul componentei organizatorice.

La nivelul UBB, principalele structuri care gestionează asigurarea calității sunt CEAC de la nivelul universității și comisiile de la nivelul facultăților. Acestea au rolul de a sprijini implementarea politicilor, strategiilor și procedurilor privind asigurarea calității. CEAC-UBB contribuie la formularea direcțiilor generale, a regulamentelor și a măsurilor instituționale, în timp ce CEAC-urile facultăților adaptează aceste orientări la specificul fiecărei structuri academice. La nivelul facultăților, aceste comisii formulează propuneri, elaborează programe anuale de asigurare a calității, contribuie la evaluarea acestora și oferă sprijin în pregătirea documentațiilor necesare proceselor de evaluare periodică, acreditare sau reacreditare a programelor de studii. Un exemplu în acest sens este [Programul de asigurare a calității FSAS pentru anul universitar 2025–2026](#).

Implicarea studenților reprezintă o componentă importantă a sistemului de asigurare a calității. Studenții sunt reprezentați în structurile decizionale și consultative ale universității, inclusiv în Senatul UBB și în comisiile CEAC de la nivel instituțional și al facultăților, conform documentelor privind [componenta CEAC la nivelul facultăților](#). Unul din aspectele urmărite de studenții din comisiile de calitate sunt evaluarea semestrială a prestației didactice, precum și prin anchetele periodice privind satisfacția studenților ([Evaluarea satisfacției studenților din UBB](#)). Rezultatele acestor mecanisme oferă date utile pentru identificarea problemelor, fundamentarea deciziilor și adoptarea unor măsuri

orientate spre îmbunătățirea calității procesului educațional și a vieții academice. Din întâlnirea cu membrii CEAC a rezultat că se fac eforturi la toate nivelurile pentru implementarea procedurilor existente de asigurarea calității.

- ✓ **Recomandări: nu sunt**
- ✓ **Indicatorul este: îndeplinit**

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1	CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.
--	--

UBB a dezvoltat progresiv un sistem instituțional de asigurare a calității, reflectat în [Manualul Calității](#), în politica instituțională și în programele anuale de asigurare a calității. La nivelul facultăților, Comisiile de Evaluare și Asigurare a Calității funcționează în baza propriilor regulamente și adaptează direcțiile instituționale la specificul fiecărei structuri academice. În cazul FSAS, [Regulamentul de organizare și funcționare a CEAC-FSAS](#) stabilește că această comisie este un organism consultativ al decanatului, organizat în baza Legii învățământului superior nr. 199/2023 și a metodologiei de evaluare externă aprobate prin HG nr. 962/2024.

CEAC de la nivelul FSAS formulează programe, regulamente și propuneri privind asigurarea și evaluarea calității la nivelul facultății. Comisia elaborează un program anual de asigurare a calității, furnizează date și documente relevante conducerii facultății și UBB, diseminează informațiile privind acțiunile instituționale în domeniu și formulează recomandări pentru îmbunătățirea procesului educațional și a serviciilor-suport. Un exemplu actual este [Programul de asigurare a calității FSAS pentru anul universitar 2025–2026](#), care include acțiuni privind actualizarea componentei CEAC, sprijinirea reacreditărilor ARACIS, evaluările intercolegiale și promovarea evaluării prestației didactice de către studenți.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
--	---

UBB își fundamentează activitatea academică pe un cadru etic instituțional care include ca valori libertatea academică, responsabilitatea socială, integritatea intelectuală, colegialitate, echitate și conduita profesională.

Principalul document de referință este [Codul de etică și deontologie profesională al UBB 2025](#), actualizat recent prin hotărâre a Senatului. Codul se aplică membrilor comunității universitare și stabilește reperele de conduită necesare prevenirii încălcărilor normelor de etică și deontologie universitară.

Responsabilitatea respectării acestor norme revine în primul rând fiecărui membru al comunității academice, iar aplicarea lor este susținută prin mecanisme instituționale dedicate. Structura responsabilă pentru supravegherea respectării Codului este [Comisia de Etică a UBB](#), care funcționează ca organism independent în raport cu celelalte structuri ale universității. Activitatea Comisiei se desfășoară în baza Legii învățământului superior nr. 199/2023, a HG nr. 305/2024 privind Codul-cadru de etică și deontologie universitară și a Ordinului nr. 6.869/2024 privind Regulamentul-

cadru al comisiilor de etică universitară. Componenta Comisiei de Etică respectă principiul reprezentării studenților, aceștia constituind cel puțin 25% din membrii Comisiei de Etică.

- ✓ **Recomandări:** nu sunt
- ✓ **Indicatorul este:** îndeplinit

V.3 Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

IÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
--	---

În cadrul UBB, [Comisia de Curriculum](#) funcționează ca organism specializat al Senatului, cu rol central în configurarea, reglementarea și validarea internă a programelor de studii. Activitatea acestuia urmărește corelarea ofertei educaționale cu strategia de dezvoltare a universității, cu legislația aplicabilă și cu cerințele proceselor de evaluare externă, atât la nivel național, cât și internațional. În acest cadru, Comisia analizează planurile de învățământ aferente programelor de studii, verifică respectarea standardelor și cerințelor normative și examinează documentațiile necesare autorizării provizorii sau acreditării, înainte ca acestea să fie înaintate către etapele ulterioare de evaluare externă.

Gestionarea programelor de studii, de la inițiere și autorizare până la acreditare, monitorizare și evaluare periodică, se realizează pe baza procedurilor instituționale, care sunt publicate pe site-ul UBB. Acestea includ [Procedura pentru programele de licență](#), [Procedura pentru domeniile și programele de master](#), precum și [Procedura privind elaborarea și semnarea electronică a planurilor de învățământ](#).

Pentru programele de licență și master cu frecvență, planurile de învățământ sunt elaborate sau actualizate anual, după caz, prin utilizarea machetelor puse la dispoziție de Compartimentul Curriculum, acestea fiind construite în raport cu standardele ARACIS aplicabile fiecărui domeniu. În completarea acestor mecanisme, la nivelul programelor pot fi realizate rapoarte de evaluare a conformității cu standardele ARACIS, precum [Raportul aferent programului Resurse Umane pentru anul universitar 2025–2026](#).

Bune practici: Universitatea pune la dispoziția programelor machete personalizate, electronice, pentru elaborarea planurilor de învățământ, prin Compartimentul de Curriculum.

- ✓ **Recomandări:** nu sunt
- ✓ **Indicatorul este:** îndeplinit

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
--	---

Proiectarea și punerea în aplicare a procedurilor implică mai multe categorii de actori instituționali, de la structurile Rectoratului, Consiliul Facultății până la responsabilii de program. Există un proces participativ în interiorul comunității academice din UBB, bazat pe colaborare și verificare succesivă. În procesul de implementare a procedurilor, membrii comunității proprii, dar și reprezentanții mediului socioeconomic sau absolvenții sunt implicați în diverse modalități, detaliate în REI.

În UBB, gestionarea programelor de studii este reglementată prin proceduri care acoperă inițierea, autorizarea, acreditarea, monitorizarea și evaluarea periodică a acestora. Pentru programele de licență, [Procedura operațională dedicată](#) stabilește că rapoartele de evaluare internă sunt

Întocmite după un modelul comun adoptat la nivel instituțional. Dosarele parcurg toți pașii necesari procedural, de la avizarea internă și până la aprobarea în Senat. Pentru programele de master, UBB utilizează o [Procedură specifică pentru inițierea, acreditarea, monitorizarea și evaluarea domeniilor și programelor de studii de nivel master](#).

La nivelul FSAS există un mecanism de monitorizare periodică a programelor. Astfel, se realizează o evaluare intermediară a acestora, urmărindu-se în principal feedback-ul studenților și al angajatorilor. Rezultatele se postează pe site-ul FSAS.

- ✓ **Recomandări: nu sunt**
- ✓ **Indicatorul este: îndeplinit**

V.4 Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
--------------------------------	--

Evaluarea activității didactice de către studenți este organizată în UBB cu periodicitate semestrială, ca măsură de monitorizare a calității procesului educațional. Procesul se desfășoară online, prin platforma [AcademicInfo](#), în baza procedurilor coordonate de [Centrul Qualitas](#). Instrumentele de evaluare urmăresc dimensiuni relevante ale predării, precum organizarea activității didactice, claritatea prezentării, relaționarea cu studenții, calitatea evaluării și contribuția la dezvoltarea studenților. Rezultatele sunt prelucrate la nivel instituțional, iar Centrul Qualitas publică periodic rapoarte și sinteze privind evaluările, inclusiv evoluția în timp a acestora ([Dinamica rezultatelor pentru perioada 2015–2025](#)).

Din întâlnirea cu studenții a rezultat faptul că ar putea fi utile mai multe modalități de anunțare și de reamintire a perioadei de evaluare a profesorilor de către studenți, pentru că în prezent evaluarea este anunțată doar pe platforma AcademicInfo, la finalul semestrului, adică într-o perioadă aglomerată pentru studenți.

La nivelul facultăților și departamentelor, rezultatele evaluărilor sunt utilizate ca suport pentru analiza activității didactice și pentru formularea unor măsuri de îmbunătățire. Complementar evaluării standardizate prin AcademicInfo, FSAS desfășoară cercetări proprii privind experiența studenților, precum [Student Experience FSAS 2024](#), care oferă informații despre percepția studenților asupra procesului educațional, planurilor de învățământ, onboarding-ului și climatului academic. Documentele și resursele relevante pentru studenți sunt disponibile pe pagina FSAS, inclusiv în secțiunile dedicate informațiilor utile și fișelor de disciplină. Una din măsurile adoptate ca rezultat al evaluării experienței studenților și cadrelor didactice este elaborarea *Ghidului pentru realizarea fișelor de disciplină* la nivelul FSAS.

- ✓ **Recomandări: nu sunt**
- ✓ **Indicatorul este: îndeplinit**

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

IÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
--------------------------------	---

UBB utilizează o infrastructură informatică instituțională formată în principal din trei platforme care sprijină principalele procese academice, administrative și de cercetare. Pentru evidența școlară, universitatea folosește AcademicInfo, sistem destinat secretariatelor, studenților și cadrelor didactice. Platforma permite gestionarea electronică a planurilor de învățământ, a disciplinelor, a studenților, a notelor și a cererilor studențești, precum și consultarea online a informațiilor academice relevante. În plus, AcademicInfo include facilități pentru integrarea taxelor, pentru administrarea unor situații centralizatoare și pentru evaluarea cursurilor de către studenți. Descrierea oficială a serviciului este disponibilă pe pagina [DTIC – AcademicInfo](#).

Activitatea științifică este susținută prin aplicația [Managementul activității academice/științifice UBB](#), destinată cadrelor didactice și cercetătorilor, dar și structurilor de management academic de la nivelul departamentelor, unităților de cercetare, facultăților și universității. Sistemul permite introducerea rezultatelor activității academice și științifice, centralizarea acestora și generarea de rapoarte la niveluri diferite de agregare. Potrivit descrierii publicate de DTIC – Managementul cercetării, aplicația oferă suport pentru evidențierea, analiza și sintetizarea activităților de cercetare desfășurate în UBB.

Pentru procesele administrative, se folosește platforma ManageAsist, prin care universitatea gestionează managementul administrativ și diverse procese precum servicii digitale sau fluxul de documente ([Flux UBB](#)). Aceste aplicații/platforme contribuie la integrarea unor date diverse despre mediul academic, eficientizarea activităților și furnizarea de informații relevante pentru procesele decizionale. Accesul este diferențiat în funcție de rolul utilizatorilor și de nivelul de autorizare.

- ✓ **Recomandări: nu sunt**
- ✓ **Indicatorul este: îndeplinit**

V.5 Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
--	--

UBB asigură accesul public la informații printr-un ansamblu de canale instituționale, care includ site-ul universității (cu secțiuni dedicate documentelor publice), platforma [NEWSUBB](#) unde se publică comunicate și noutăți despre evenimente și activități, paginile facultăților și canalele oficiale de social media.

Comunicarea publică este coordonată prin [Direcția Comunicare și Relații Publice](#), care are rolul de a menține relația dintre universitate și mass-media și de a informa publicul despre activitățile educaționale, științifice și de cercetare desfășurate în UBB. În cadrul acestei structuri funcționează și purtătorul de cuvânt al universității, responsabil pentru comunicarea oficială cu presa. Totodată, UBB pune la dispoziție o secțiune distinctă privind [informațiile de interes public](#), conform Legii nr. 544/2001, unde sunt disponibile informații privind solicitările publice, termenele de răspuns și modalitățile de contestare. La nivelul Facultății de Sociologie și Asistență Socială, informațiile despre programele de studii și activitățile facultății sunt publicate în secțiunea dedicată [programelor de studii](#).

- ✓ **Recomandări: nu sunt**
- ✓ **Indicatorul este: îndeplinit**

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
--	--

UBB asigură accesul la informațiile de interes public printr-un sistem diversificat de canale instituționale, dintre care principalul este site-ul universității. Informațiile generale și documentele publice pot fi consultate în secțiunea [INFOUBB](#), iar solicitările formulate în baza Legii nr. 544/2001 sunt soluționate de Direcția de Comunicare și Relații Publice. Pentru transparența decizională, universitatea publică online [Hotărârile Consiliului de Administrație](#) și [Hotărârile Senatului UBB](#), oferind astfel acces la principalele decizii adoptate la nivelul structurilor de conducere. În completare, informațiile de interes pentru studenți sunt accesibile prin paginile dedicate vieții studentești, prin [Consiliul Studenților din UBB](#) și prin secțiunile privind [organizațiile studentești](#).

La nivelul FSAS, comunicarea publică se realizează prin [site-ul oficial](#), unde sunt publicate informații privind programele de studii, activitățile academice, anunțurile pentru studenți, regulamentele și procedurile relevante. Secțiunea [Informații utile](#) centralizează diverse resurse (structura anului universitar, coduri de acces, regulamentele UBB și procedurile aplicabile studenților), iar pagina [Reprezentanți](#) prezintă rolul Consiliului Studenților din FSAS în reprezentarea studenților în Consiliul Facultății și în Senatul UBB. Comunicarea curentă cu studenții este susținută și prin platforma Microsoft Teams, utilizată pentru transmiterea rapidă a anunțurilor administrative, modificărilor de orar, informațiilor privind practica și altor mesaje relevante pentru activitatea didactică. Complementar canalelor digitale, facultatea poate utiliza panouri de afișaj în spațiile proprii pentru comunicarea informațiilor de interes imediat către studenți și public.

- ✓ **Recomandări:** nu sunt
- ✓ **Indicatorul este:** îndeplinit

V.6 Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte

IÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
--------------------------------	--

UBB colectează, prelucrează, stochează și transmite date instituționale prin facultăți, departamente și diversele structuri administrative, în acord cu obligațiile sale de raportare, transparență publică și management academic. Aceste activități includ elaborarea de rapoarte, publicarea de informații de interes public și gestionarea documentelor necesare proceselor educaționale, administrative și de cercetare. Un reper important al răspunderii publice este [Raportul Rectorului](#), publicat anual conform prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023.

Prelucrearea datelor cu caracter personal se realizează în cadrul create prin [Politica UBB privind protecția datelor](#) și prin [informările dedicate](#) diferitelor categorii de persoane vizate, inclusiv studenților, masteranzilor și doctoranzilor. Aceste documente precizează că UBB are calitatea de operator de date cu caracter personal și că prelucrează datele necesare îndeplinirii misiunii sale educaționale, administrative și de cercetare, cu respectarea legislației europene și naționale aplicabile. La nivelul facultăților, protecția datelor este integrată în proceduri administrative concrete, cum ar fi gestionarea dosarelor de burse sociale, unde FSAS utilizează acorduri privind prelucrearea datelor personale pentru verificarea criteriilor de acordare a sprijinului financiar. Astfel, colectarea și raportarea datelor se realizează în cadrul obligațiilor instituționale, cu respectarea drepturilor persoanelor vizate și a cerințelor de confidențialitate.

- ✓ **Recomandări:** nu sunt
- ✓ **Indicatorul este:** îndeplinit

V.7 Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

IÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
--------------------------------	---

UBB a integrat evaluarea externă ca instrument constant de confirmare și dezvoltare a calității instituționale. La nivel internațional, universitatea menționează în Manualul Calității evaluări realizate de organisme internaționale specializate precum Înaltul Comisariat pentru Minorități al OSCE în 2000, European University Association în 2001 și 2012, respectiv Salzburg Seminar în 2002. Ulterior, profilul internațional al universității a fost consolidat prin audituri și recunoașteri externe. În cadrul QS Stars 2018, UBB a primit statutul de universitate de cinci stele, fiind prima universitate din România care a primit această evaluare. De asemenea, în 2018, UBB a obținut distincția HR Excellence in Research, acordată instituțiilor care își aliniază politicile de resurse umane pentru cercetători la principiile europene privind cariera și recrutarea în cercetare.

La nivel național, UBB a parcurs evaluări instituționale externe realizate de ARACIS, obținând calificativul „Grad de încredere ridicat” în urma evaluărilor realizate. În paralel, programele de studii sunt supuse periodic evaluărilor externe pentru autorizare, acreditare sau menținerea acreditării. În cazul programului de licență Resurse Umane din cadrul FSAS, ARACIS a acordat acreditarea în 2015, iar evaluarea periodică ulterioară, realizată în 2021, a condus la menținerea acreditării programului, pentru forma de învățământ cu frecvență.

- ✓ **Recomandări: nu sunt**
- ✓ **Indicatorul este: îndeplinit**

IV. Analiza SWOT

Puncte tari: Prestigiul și imaginea UBB la nivel de PSUL-RU, dar și la nivel de FSAS, la nivel de național și internațional. Pregătirea academică ridicată a corpului profesional, cu publicații în domeniu și participări internaționale la diverse conferințe. Aprecierea pozitivă a PSUL-RU a experiențelor de învățare de către studenți și absolvenți, inclusiv angajatorii, care sunt implicați și în programele de Practică. Invitarea specialiștilor și practicienilor la PSUL – RU care poate conduce la atractivitatea programului, dar și la consolidarea competențelor profesionale.	FACTORI INTERNI ⬇	Puncte slabe: ✓ Diminuarea parteneriatelor/ contractelor de cercetare și asistență tehnică cu instituții ale administrației publice locale pentru studii și prestații profesionale în domeniul de specialitate al programului de studii RU. ✓ Limitările cu privire la recunoașterea creditelor ECTS obținute în cadrul mobilităților Erasmus+.
		Analiza SWOT
Oportunități:	⬆	Amenințări:

✓ Existența la nivel de UBB a parteneriatelor cu alte universități din Alianța EUTOPIA. ✓ Parteneriatele cu mediul de afaceri privat, pentru Programele de Practică, care sunt și potențiali anagajatori.	FACTORI EXTERNI	✓ Digitalizarea accelerată, apariția și utilizarea tot mai mult a IA în anumite etape ale proceselor legate de RU. ✓ Riscul de abandon universitar în rândul studenților care lucrează sau provin din medii vulnerabile, și care pot afecta procesul de formare academică, chiar și pe fondul micșorării fondurilor pentru burse, dar și al crizelor de la nivel național. ✓ Contextul economic național și global ce poziționează companiile în roluri mai puțin active în relația cu universitățile (stagii de practică și internship, poziții deschise pentru roluri la începutul carierei etc.) poate conduce la scăderea atractivității programului de studii Resurse Umane. ✓ Competiția cu alte programe în domeniul RU sau al psihologiei, chiar universități din țară sau de la nivel internațional. ✓ Modificările legislative în domeniul muncii care impun actualizări de curriculum.
--	-------------------------------	---

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/Î/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1.	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎIS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Î	
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Î	
3.	I.P.A.2.1.1 ÎIS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru	Î	

	desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.		
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Î	
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	Î	- Promovarea și atragerea de cadre didactice valoroase necesare în procesul de dezvoltare a departamentului și a PSUL_RU.
6.	I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	Î	
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	Î	
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	Î	

DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	Î	- Reproiectarea semestrului VI care are 12 săptămâni de activitate didactică.
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	Î	
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	Î	
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	Î	
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	Î	
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	Î	- Creșterea numărului de acorduri interinstituționale pentru mobilitățile de studiu Erasmus+ și facilitarea procesului de

			recunoaștere a creditelor ECTS obținute în cadrul mobilității.
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	Î	
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	Î	
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	Î	
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	Î	
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	Î	
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Î	
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	Î	
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	Î	
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	Î	
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	Î	
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	Î	

DOMENIUL C. Managementul calității		
26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	Î
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	Î
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	Î
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	Î
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	Î
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	Î
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	Î
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	Î
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	Î
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	Î
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	Î
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea	Î

	organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.		
--	--	--	--

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8		
Domeniul B. Eficacitatea educațională	17		
Domeniul C. Managementul calității	13		
Total	38		

Se pot formula și alte recomandări, generale, care nu au fost formulate în cadrul analizei unui anumit indicator de performanță.

Se totalizează numărul de indicatori de performanță analizați și se precizează câți au fost apreciați ca îndepliniți, respectiv parțial îndepliniți și neîndepliniți, dacă este cazul.

VI. Concluzii

PSUL - RU, organizat în cadrul FSAS – UBB îndeplinește toate standardele, beneficiază de un colectiv didactic specializat, de o bază materială corespunzătoare și de un pachet de reglementări adoptate de către UBB, care facilitează buna desfășurare a tuturor activităților aferente. Se remarcă preocuparea tuturor cadrelor didactice pentru asigurarea unui sistem educațional adecvat și pe deplin adaptat nevoilor studenților. Orientarea clară spre student, oportunitățile internaționale prin Erasmus și alte programe, întăresc caracterul formativ și personalizat al programului de studiu.

Raportul dintre cadrele didactice de la *programul de studii Resurse Umane* (42 cadre didactice, dintre care 26 titulare) și studenți la RU (375) este de 8,92 st/1 CD. Raportul dintre numărul total de cadre didactice la programele de studiu din *domeniul Sociologie* (licență și masterat) este de 20,75 st./1 CD: 86 de cadre didactice, raportate la o cifră totală de școlarizare de 1785 studenți.

Astfel, ca urmare a vizitei la UBB, Facultatea de Sociologie și Asistență Socială, Comisia externă ARACIS de evaluare a calității programului de studii universitare de licență Resurse Umane, a hotărât în unanimitate **MENTINEREA ACREDITĂRII** pentru programul evaluat, cu o cifră de școlarizare de **125 locuri pentru anul I, cifră propusă în REI**.

Nu există criterii neîndeplinite și nici parțial îndeplinite, sunt respectate toate cerințele specifice, sunt asigurate condițiile necesare pentru susținerea unui mediu academic adecvat și pentru desfășurarea la un nivel corespunzător a activităților educaționale .

VII. Anexe

Se anexează programul vizitei la fața locului, precum și lista documentelor consultate, precum și orice alte documente relevante pentru procedura de evaluare, la care se face referire în cadrul REE și care nu pot fi accesate prin linkuri.

- o Programul vizitei
- o Minuta întâlnirilor
- o Acordul FPSE la REE
- o Planul de învățământ 2026-2027