



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru programe de studii universitare de licență (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	Universitatea "Vasile Alecsandri" din Bacău
Facultatea:	Facultatea de Științe Economice
Domeniul de licență:	Administrarea afacerilor
Programul de studii universitare de licență:	Administrarea afacerilor
Forma de învățământ:	ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ
Limba de predare:	Romană
Locația geografică:	Bacău
Durata studiilor:	3 ani
Numărul de credite:	180
Obiectivul evaluării externe	Acreditare / Menținerea acreditării



Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Prof. univ. dr. NASTASE Carmen Eugenia	Coordonator comisie	
2.	Prof. univ. dr. ȘTEFAN Simona Cătălina	Expert evaluator	
3.	Prof. univ. dr. AGHEORGHIIESEI Daniela Tatiana	Expert evaluator	
4.	Stud. FLOREA Mădălin-Gabriel	Student evaluator	



I. Introducere

Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău (UBC) și-a dezvoltat aria domeniilor și a programelor de studii, având, în prezent, o structură formată din cinci facultăți, o școală doctorală și un colegiu pentru învățământ terțiar nonuniversitar

În conformitate cu Carta Universității, misiunea Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău este de educație și de cercetare și este centrată pe necesitățile regionale, cu deschidere către parteneriatele cu mediul academic, economic și social național și internațional. Universitatea pregătește viitorii licențiați în domeniile fundamentale de științe și realizează certificarea în domeniile și programele de licență. Perfecționarea pregătirii profesionale și de cercetare a absolvenților de licență se realizează prin programe universitare de master și doctorat acreditate la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău.

În vederea îndeplinirii misiunii în condiții de performanță, politica Universității este în acord cu standardele educaționale, metodologiile de evaluare naționale (ARACIS) și internaționale (ENQA), cerințele de autorizare/acreditare, cerințele legale și de reglementare din domeniile calității, mediului, sănătății și securității în muncă, responsabilității sociale și siguranței alimentelor.

În conformitate cu standardele academice naționale, cadrele didactice din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău își desfășoară activitatea în concordanță cu Codul de etică și deontologie profesională universitară, prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice. Pentru a dispune de practici și mecanisme clare de aplicare a codului, în cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău funcționează Comisia de etică și deontologie profesională universitară, înființată prin hotărârea Senatului și a deciziei Rectorului Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău. Aceasta funcționează pe baza Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de etică și deontologie profesională universitară R-09-01.

Facultatea de Științe Economice (FSEC) oferă programe de studii care răspund nevoilor actuale și de perspectivă ale pieței muncii, combinând teoria economică cu aplicabilitatea practică. Conținutul programelor academice, metodele de predare și infrastructura facultății răspund exigențelor unui învățământ academic modern, Facultatea de Științe Economice fiind o prezență activă și dinamică în sistemul academic național și în viața economică și socială. În prezent, facultatea oferă studii de licență la programele: Administrarea afacerilor (IF), Contabilitate și Informatică de gestiune (IF și IFR) și Marketing (IF și ID) și studii de masterat la programele: Managementul și Administrarea afacerilor mici și mijlocii (IF), Contabilitate, Audit și Expertiză contabilă (IF) și Marketing și comunicare în afaceri (IF). De asemenea, facultatea oferă și programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă (Marketing și Management în administrația publică (IF) respectiv Marketing și Management în educație (IF).

Facultatea de Științe Economice este organizată pe 2 departamente corespunzătoare domeniilor de știință și de cercetare de bază:

- Departamentul Contabilitate, Audit și Analiză Economico-Financiară (DCAAEC)
- Departamentul Marketing și Management (DMM)

Facultatea de Științe Economice și-a dezvoltat aria domeniilor și programelor de studii de licență și master, ajungând în prezent la 3 programe de studii de licență (Administrarea afacerilor, Contabilitate și informatică de gestiune și Marketing) și la 3 programe de studii de master (Contabilitate, audit și expertiză contabilă, Managementul și Administrarea afacerilor mici și mijlocii și Marketing și comunicare în afaceri).

Programul de studii universitare de licență Administrarea Afacerilor (AA) este inclus în domeniul de licență Administrarea Afacerilor din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, la forma de învățământ cu frecvență. Este organizat și funcționează în cadrul Facultății de Științe Economice (FSEC) sub coordonarea Departamentului Marketing și Management (DMM), în baza următorului cadru legislativ:

- Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, care reglementează organizarea și funcționarea învățământului superior, inclusiv aspecte legate de programele de studii universitare de licență.
- Hotărârea Guvernului nr. 645/2025 pentru modificarea anexelor nr. 1-5 la Hotărârea Guvernului nr. 412/2025 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programele de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2025-2026, publicată în Monitorul Oficial, nr. 761 din 14.08.2025.



Număr de credite (ECTS) pentru programul de studii de licență AA: 180. Pentru anul universitar 2025-2026, cifra de școlarizare aprobată la programul de studii de licență AA este de 100 locuri.

Programul de studii de licență Administrarea afacerilor (AA) este în oferta educațională a UBc din data de 1 octombrie 2009, în baza H.G. nr.749, publicată în Monitorul oficial nr.465/06 iulie 2009, prin care se autorizează funcționarea provizorie a specializării Administrarea afacerilor. A fost acreditat prin H.G. nr. 575/15 iulie 2015, actualizată la data de 6 octombrie 2015, privind Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2015-2016.

Ultima procedură de evaluare externă a programului de studii de licență Administrarea afacerilor a fost realizată în februarie 2021 (Raport ARACIS, validat 25.02.2021), iar ultima actualizare a calificării ANC aferente specializării Administrarea Afacerilor a avut loc în data de noiembrie 2025

II. Metode utilizate

În vederea evaluării externe a programului de studii universitare de licență Administrarea afacerilor, domeniului de licență Administrarea afacerilor s-au analizat următoarele documente: Raportul de evaluare internă (REI) și anexele la REI, respectiv:

Raport ARACIS – 2021; Lista cadrelor didactice; Documente cadre didactice; CV-uri cadre didactice; Gradul de ocupare în statele de funcții; Extrase din statele de funcții AA; Plan de învățământ promoție 2025_2028; Fișele disciplinelor; Contract de studii licență septembrie IF 2025; Rapoarte de cercetare 2022-2026; Planuri de cercetare departamente 2025-2027; Pagina facultății

La UBc a fost vizitată baza materială din următoarele locații:

Biblioteca UBc

Centre/Laboratoare de cercetare: C110, C213, C212

Săli didactice: 1001 – Decanat FSEAC C13, Secretariat C12, 1412 – Birou prodecani, C14– Departament Marketing Management C15,

Sali Curs C01, C214, C217

Sali Seminar C110, C210, C112, C119

Săli diverse activități: Baza sportivă

- secretariatul FSEC, secretar șef Rodica Ciolac, secretar program AA Steriana Neacșu

S-au realizat întâlniri și s-au purtat discuții cu:

- reprezentanții conducerii UBc Conf. univ. dr. Marcela-Cornelia Danu – Prorector pentru strategii economice și de calitate UVABc

reprezentanții conducerii la nivelul Facultății de Științe Economice Prof.univ.dr. Ovidiu-Leonard Turcu – Decan FSEC, Conf.univ.dr. Oana-Ancuța Stângaciu – Director Departament Marketing și Management, FSEC, Lect. univ. dr. Andreea Feraru-Prepelită - Responsabil Financiar DMM

- echipa care a realizat raportul de evaluare internă: - Prof.univ.dr. Ovidiu-Leonard Turcu – Decan FSEC, Conf. univ. dr. Marcela-Cornelia Danu – Prorector pentru strategii economice și de calitate UVABc, Conf.univ.dr. Oana-Ancuța Stângaciu – Director Departament Marketing și Management, FSEC, Conf.univ.dr. Laura-Cătălina Țimiraș, Responsabil cercetare FSEC, Lect. univ. dr. Andreea Feraru-Prepelită

- 10 cadre didactice cu activități didactice la program, conform statului de funcții.

- 9 angajatori ai absolvenților programului de studii universitare de licență AA

- reprezentanți ai centrelor/laboratoarelor de cercetare: Prof.univ.dr. Daniel Botez – Director Centrul de cercetare Studii și Cercetări Economice (SCECO), Conf.univ.dr. Bogdan-Vasile Nichifor – editor șef: Studies and Scientific Researches. Economics Edition, Conf.univ.dr. Laura-Cătălina Țimiraș, Responsabil cercetare FSEC

- reprezentanți ai structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității: la nivelul universității/facultății:

- reprezentant Comisia de etică UBc/Facultate

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

ÎÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul
I.P.A.1.1.1

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău (UBc) dispune de o structură organizatorică bine definită, o conducere executivă eficientă, un Consiliu de administrație care funcționează conform Legii învățământului superior nr. 199/2023 și Cartei universitare, un Senat care este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul UBc și care își desfășoară activitatea pe baza Regulamentului Senatului.

Activitatea UBc este reglementată prin Carta universității, Regulamentul de organizare și funcționare, precum și Regulamentul de ordine interioară. Regulamentele și procedurile interne ale UBc sunt aprobate de Senatul universitar sau Consiliul de administrație, sunt revizuite periodic și sunt accesibile online comunității academice.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

UBc dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii, în vederea desfășurării corespunzătoare a programului de studii evaluat.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Cultură organizațională bazată pe consultare și consens.

Integrarea sistematică a feedback-ului în documentele finale.

Aliniere la cadrul legislativ și la standardele ARACIS

✓ **Recomandări**

Revizuirea regulamentelor și procedurilor universității în acord cu modificările legislative.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

ÎÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodelor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul
I.P.A.1.2.1

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor și regulamentelor și procedurilor de aplicare.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UBc asigură implicarea activă a membrilor facultăților, departamentelor și altor părți interesate în elaborarea și actualizarea regulamentelor, metodelor și procedurilor de aplicare. Această implicare se realizează prin consultări, evaluări și revizuirile periodice ale documentelor oficiale. Acestea sunt publicate și actualizate pe platforma oficială a universității, permițând accesul la informații clare pentru toate părțile interesate.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Prin intermediul studenților reprezentanți, conducerea structurilor din UBc (senat, consiliile facultăților) este la curent cu opiniile studenților. Domeniul de studii de licență Administrarea afacerilor este gestionat printr-o structură organizatorică clară și un sistem de management academic coordonat de conducerea facultății, de conducerea departamentelor și de coordonatorii de program, în baza regulamentelor interne și a metodologiilor universitare. Directorii departamentelor și coordonatorii de programe coordonează cadrele didactice și colaborarea cu departamentele de specialitate.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
UBc demonstrează implicarea sistematică și documentată a părților interesate relevante în procesul de elaborare, revizuire și aplicare a regulamentelor, metodologiilor și procedurilor academice și administrative. La nivelul Facultății de Științe Economice, acest proces se desfășoară într-un cadru participativ și transparent, prin implicarea cadrelor didactice, studenților, structurilor administrative și a altor actori relevanți. Regulamentele și procedurile sunt analizate și avizate de structuri precum Consiliul Facultății, Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, Comisia de etică și deontologie profesională universitară și Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră. De asemenea, reprezentanții studenților participă activ în cadrul Consiliului Facultății, contribuind la procesul decizional conform prevederilor instituționale și regulamentelor în vigoare.
- ✓ **Recomandări**
Se va urmări în continuare consultarea tuturor părților interesate în procesul de elaborare/revizuire a procedurilor și modalităților de aplicare a acestora.
Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1	ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
UBc demonstrează preocupare constantă pentru asigurarea unui mediu educațional modern, accesibil și adaptat nevoilor studenților, prin investiții în infrastructură, digitalizare și servicii suport. Universitatea dispune de săli de curs, laboratoare și centre de cercetare moderne, precum și de facilități extracurriculare, cum sunt căminele, biblioteca, baza sportivă și CCOC. Un exemplu relevant este inaugurarea, în 2024, a unui nou cămin studentesc cu 192 de locuri, inclusiv camere special amenajate pentru persoane cu dizabilități. De asemenea, UBc acordă o atenție deosebită accesibilizării spațiilor pentru studenții cu dizabilități, prin rampe de acces, hărți tactile Braille, locuri de parcare dedicate și dotări speciale în secretariatele facultăților. Universitatea dezvoltă și proiecte dedicate incluziunii și sprijinului studenților vulnerabili, finanțate inclusiv prin PNRR și proiecte CNFIS-FDI. În plus, studenții beneficiază de sprijin educațional și psihologic prin platforme digitale și servicii oferite de CCOC, contribuind la integrarea și susținerea acestora în comunitatea academică
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Facultatea de Științe Economice și programul de studii Administrarea afacerilor beneficiază de o infrastructură educațională modernă și completă, aflată integral în proprietatea Universității „Vasile

Alecsandri” din Bacău. Studenții au acces la amfiteatre, săli de seminar, laboratoare de specialitate și cercetare, precum și la o bibliotecă bine dotată, necesare atât activităților didactice, cât și elaborării proiectelor și lucrărilor de licență. Sălile sunt echipate cu videoproiectoare, calculatoare, table interactive și acces la internet, facilitând utilizarea metodelor moderne de predare.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Laboratoarele dispun de software licențiat și resurse digitale actualizate, inclusiv acces la Microsoft 365 și platforma Microsoft Teams. Biblioteca universității oferă un fond bogat de carte și acces la baze de date internaționale precum SpringerLink, Scopus sau ProQuest. De asemenea, facultatea utilizează sisteme informatice integrate, precum SmartUMS, pentru gestionarea proceselor academice și administrative, iar website-ul propriu asigură transparența și accesul rapid la informațiile relevante pentru studenți

✓ **Recomandări**

Îmbunătățirea continuă a bazei materiale necesare derulării activităților la programul de studii AA, astfel încât să se asigure studenților un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

**Indicatorul
I.P.A.2.2.1**

Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Din perspectiva echipei de evaluare ARACIS, se constată că UBc acordă o atenție constantă întreținerii și modernizării spațiilor și bunurilor aflate în dotare, în vederea asigurării unor condiții adecvate pentru activitățile didactice, de cercetare și pentru viața universitară. Universitatea desfășoară periodic lucrări de reparații, igienizare și mentenanță a spațiilor de învățământ, căminelor și cantinei, prin intermediul Direcției Generale Administrative și al structurilor de specialitate. De asemenea, se observă existența unei planificări anuale a activităților de mentenanță, bazată pe realizarea lucrărilor în perioadele de vacanță pentru a evita perturbarea procesului educațional, utilizarea resurselor proprii și identificarea unor surse suplimentare de finanțare pentru serviciile externalizate. Bunurile mobile sunt inventariate și întreținute periodic, contribuind la desfășurarea eficientă a activităților academice și administrative.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

La vizită s-a constatat că spațiile didactice, de cercetare și administrative din cadrul FSEC, inclusiv cele care deservește nevoile programului de studii supus evaluării, sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și de muncă. S-a constatat că toate spațiile UBc/FSE sunt dotate cu tehnică modernă de predare și învățare (video-proiector, laptop/calculatoare), majoritatea spațiile folosite în procesul de predare având posibilitatea de a fi organizare conform cerințelor predării (birouri și scaune ce pot fi aranjate în funcție de necesități). Dotarea laboratoarelor corespunde exigențelor temelor abordate în cadrul programelor de studii de licență.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

O bună practică identificată la nivelul UBc este planificarea anuală a lucrărilor de mentenanță și întreținere a spațiilor universitare, realizată astfel încât intervențiile să fie efectuate în perioadele de vacanță, fără a afecta desfășurarea procesului educațional. Totodată, universitatea valorifică eficient resursele proprii prin realizarea majorității lucrărilor în regie proprie și prin identificarea unor surse suplimentare de finanțare pentru serviciile externalizate, asigurând astfel condiții moderne și sigure pentru activitățile didactice, de cercetare și de cazare.

✓ **Recomandări** nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

IÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
 Programul de studii de licență "Administrarea afacerilor" din domeniul de studii de licență Administrarea afacerilor beneficiază de aportul unui personal didactic competent, cu o bogată activitate științifică și pedagogică în domeniile respective, care provine, în cea mai mare parte, dintre cadrele didactice titulare ale FSE/UBc
 Personalul didactic implicat în programul de studii de licență "Administrarea afacerilor" desfășoară activități didactice și de cercetare în universitate. Cadrele didactice care ocupă posturi de asistent au pregătire pedagogică atestată. Din analiza coroborată a statelor de funcții, extraselor din statele de funcții aferente programului de licență, situația gradului de ocupare a personalului didactic, CV-urile cadrelor didactice și listele de lucrări, rezultă faptul că instituția de învățământ superior asigură acoperirea cu personal didactic, adecvat, atât numeric, cât și ca pregătire, a activităților prevăzute la disciplinele din planul de învățământ, pentru întreg ciclul de trei ani al programului de studii. Programul de studii de licență Administrarea afacerilor este deservit de un număr de Din cele 23 cadre didactice care predau la acest program de studii 19 cadre didactice sunt titulari în UBc (82,6%), iar din acestea 8 sunt profesori sau conferențieri universitari (42,1%). Participarea colaboratorilor externi a fost discutată și aprobată de către Consiliul de Administrație al UB pe baza dosarelor depuse de aceștia. Nr. total de posturi aferente programului de studii este de 3,91, Nr. total de posturi acoperite cu titulari cu norma de bază la program 3,29 (84,1%). Numărul cumulativ de posturi de profesor și conferențiar ocupate cu personal titularizat în învățământul superior este 1,36, adică 34,8% din total posturi cadre didactice Raportul între numărul total de studenți (din întregul ciclu de școlarizare de licență și masterat, înmatriculați la formele de învățământ IF, ID/IFR/programele din ramura Științe Economice) și numărul total al cadrelor didactice (cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată sau determinată, respectiv titulari + asociați), conform statelor de funcții ale departamentelor este 23,8. La nivel de domeniu, cifra de școlarizare se prezintă astfel: Administrarea Afacerilor, IF - $100 \times 3 = 300$ studenți, Domeniul de masterat Administrarea afacerilor $50 \times 2 = 100$ studenți, Total: 400 studenți. La nivel de domeniu AA își desfășoară activitatea un număr de 26 cadre didactice pentru un număr total 400 studenți, rezultând un raport de 15 studenți / cadru didactic.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

- ✓ Analiza datelor relevă conformitatea cu standardele ARACIS privind calificarea și structura personalului didactic care va deservi programul de licență "Administrarea afacerilor". Toate cadrele didactice titulare dețin titlu de doctor și au expertiză adecvată disciplinelor predate.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
 Corelarea disciplinelor predate cu competențele și temele de cercetare ale cadrelor didactice.
 Estimare raport studenți/ cadru didactic, conform standardelor ARACIS.
- ✓ **Recomandări**
 Atragerea de cadre didactice tinere, cu potențial de cercetare și competențe interdisciplinare, precum și prin sprijinirea dezvoltării profesionale a personalului existent.
- Indicatorul este: îndeplinit**



Indicatorul I.P.A.3.1.2	ÎIS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
✓	Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date
✓	UBc dispune de o administrație organizată și eficientă, care funcționează în conformitate cu reglementările legale în vigoare și asigură servicii de calitate comunității universitare. Politica de resurse umane a universității urmărește asigurarea unui personal competent, cu pregătirea, experiența și abilitățile necesare pentru desfășurarea activităților didactice, de cercetare și administrative. În vederea dezvoltării și menținerii competențelor profesionale, universitatea organizează periodic programe de instruire interne și externe pentru toate categoriile de personal. Procesul de formare este planificat anual, prin consultarea structurilor universitare și centralizarea necesarului de instruire de către Serviciul Resurse Umane și Salarizare, programul final fiind analizat și aprobat în funcție de resursele financiare disponibile. Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului UBc susține activ dezvoltarea profesională și personală a personalului didactic, de cercetare și administrativ, în concordanță cu obiectivele prevăzute în Planul Strategic 2024–2029. Elementele identificate arată că instituția dispune de o infrastructură coerentă și diversificată pentru dezvoltarea profesională a personalului. Formările sunt recurente, accesibile și acoperă o gamă largă de nevoi: administrative, pedagogice, lingvistice, internaționale și incluzive. Existența unor proceduri interne, a unor structuri dedicate și a unor programe publice și transparente indică faptul că dezvoltarea profesională nu este ocazională, ci integrată în funcționarea instituției. În ansamblu, indicatorul este îndeplinit, iar instituția demonstrează o preocupare constantă pentru perfecționarea personalului.
✓	Aspecte care constituie exemple de bună practică UBc promovează atragerea și menținerea unui personal de înaltă calificare prin oferirea de oportunități de formare continuă, dezvoltare a carierei și participare la activități academice naționale și internaționale. Instituția sprijină promovarea în cariera academică, obținerea abilității, implicarea în proiecte de cercetare și inovare, precum și participarea la mobilități ERASMUS și conferințe științifice. Totodată, personalul didactic și auxiliar beneficiază de programe de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale și pentru utilizarea metodelor moderne de predare-învățare, prin proiecte finanțate din fonduri europene, precum PNRR și POCU.
✓	Recomandări Menținerea criteriilor relevante și obiective privind evaluarea performanței profesionale în funcție de domeniile tematice abordate în cadrul universității, în corelație cu standardele naționale prevăzute de legislația în vigoare și recunoașterea performanței în activitățile academice și de cercetare. Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.
✓	Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date Recrutarea personalului didactic și de cercetare în cadrul UBc se realizează în conformitate cu legislația în vigoare și cu regulamentul intern privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare, prin concurs organizat pentru posturile vacante. Facultățile stabilesc criterii specifice de selecție, adaptate domeniilor de activitate, iar toate informațiile referitoare la concursuri și rezultatele acestora sunt publicate pe site-ul universității, asigurând transparența procesului. Universitatea respectă principiile legalității, transparenței, competitivității și nediscriminării atât în recrutarea personalului didactic și de cercetare, cât și în cazul personalului administrativ și auxiliar.
✓	Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

La vizită s-a constatat ca la UBc se aplică în mod transparent procedurile de recrutare ale personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ elaborate la nivel de universitate, în concordanță cu prevederile legale.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Recrutarea personalului didactic și de cercetare în cadrul UBc se realizează prin concurs, în conformitate cu legislația în vigoare și cu regulamentul intern privind ocuparea posturilor academice. Facultățile stabilesc criterii specifice de selecție, iar informațiile referitoare la concursuri și rezultate sunt publice și disponibile pe site-ul universității.

Universitatea asigură desfășurarea proceselor de recrutare în condiții de transparență, competitivitate și nediscriminare, principii aplicate atât personalului didactic și de cercetare, cât și celorlalte categorii de personal.

✓ **Recomandări**

- ✓ Se recomandă atragerea de specialiști spre cariera academică și de cercetare prin scoaterea la concurs a unor posturi didactice în funcție de necesitățile programelor de licență.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.4.Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UBc utilizează platforme și sisteme informatice integrate pentru susținerea proceselor educaționale, administrative și de asigurare a calității. În cadrul Facultății de Științe Economice, procesul de transformare digitală urmărește simplificarea activităților administrative și creșterea calității serviciilor oferite comunității academice și partenerilor externi. Digitalizarea contribuie la eficientizarea proceselor academice și administrative, facilitează accesul la resurse educaționale și îmbunătățește comunicarea și colaborarea dintre studenți, cadre didactice și personalul administrativ.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

UBc și Facultatea de Științe Economice utilizează o gamă diversificată de platforme și instrumente digitale care susțin procesele educaționale, administrative și de comunicare, contribuind la dezvoltarea unui mediu academic modern și eficient. Digitalizarea vizează atât simplificarea activităților administrative, cât și îmbunătățirea accesului studenților și cadrelor didactice la resurse educaționale și servicii universitare.

Universitatea asigură acces gratuit la rețeaua WiFi în toate campusurile și implementează proiecte de digitalizare finanțate prin PNRR, orientate spre modernizarea infrastructurii digitale și dezvoltarea competențelor digitale ale studenților și cadrelor didactice. Totodată, facultatea utilizează programe informatice specifice disciplinelor de studiu, adaptate cerințelor actuale ale procesului educațional. La vizită s-a constatat că site-ul facultății nu este disponibil.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

Printre principalele soluții digitale utilizate se numără platforma de admitere online, Microsoft Teams pentru activități didactice și distribuirea materialelor educaționale, platforma SmartUMS pentru gestionarea situației școlare și administrative a studenților, precum și Office 365, care facilitează comunicarea și colaborarea în mediul academic. De asemenea, biblioteca universității oferă acces online la baze de date științifice internaționale, iar platforma ELO ECM Suite este utilizată pentru managementul documentelor și al corespondenței electronice. Existența unor proiecte suport cum ar fi Proiectul „Dezvoltarea competențelor pentru profesiile viitorului prin digitalizare la UBc”.

- ✓ **Recomandări**
- ✓ Recomandăm integrarea și extinderea sistemelor informatice existente într-o platformă digitală unitară, sigură și accesibilă, care să eficientizeze procesele academice și administrative și să sprijine digitalizarea completă a serviciilor universitare.
Indicatorul este: îndeplinit

IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Programul de studii de licență Administrarea Afacerilor (AA) din cadrul Facultății de Științe Economice (FSEC), componentă a UBC, este structurat sub forma unui pachet informațional complet. Acest pachet de date și resurse este inclus în Raportul de evaluare internă, însă informațiile și documentele sunt actualizate pe site-ul facultății din anul 2022.
Programul de licență „Administrarea afacerilor” (AA) din cadrul FSEC, Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, este configurat pe o durată de 3 ani (6 semestre) și funcționează pe baza sistemului de credite transferabile, garantând 180 ECTS pentru disciplinele obligatorii și opționale, la care se adaugă 10 ECTS pentru examenul de licență. Curriculumul a fost actualizat începând cu anul universitar 2025–2026 pentru a răspunde standardelor ARACIS și Cadrului Național al Calificărilor (ANC).
Planul de învățământ cuprinde 1974 de ore didactice, structurate echilibrat pe categorii formative: discipline fundamentale (34%), de specializare (63,1%) și complementare (2,8%). Din perspectiva obligativității, disciplinele obligatorii ocupă 88,7%, în timp ce cele opționale reprezintă 11,3%, depășind pragul minim legal de 10%. Suplimentar, studenții au acces la 442 de ore de discipline facultative. Formațiile de studiu sunt dimensionate eficient, existând o singură grupă pe an (între 44 și 53 de studenți), ceea ce asigură o medie de 47 de studenți la cursuri și seminare.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Structura programului AA acoperă toate experiențele academice obligatorii. Activitatea didactică se desfășoară pe parcursul a 14 săptămâni per semestru, cu o încărcare săptămânală de 22–27 de ore. Raportul dintre activitățile aplicative și curs este de 1,20, respectând criteriul normativ de a fi mai mare decât 1.
Pregătirea practică este consolidată în anul II, semestrul II, prin cele 98 de ore de stagiu obligatoriu (peste minimul de 90 de ore), desfășurate în baza unor convenții cu parteneri economici locali și evaluate prin caiete de practică monitorizate de tutori. Fișele disciplinelor asigură o succesiune logică și definesc clar competențele căutate pe piața muncii.
Evidența parcursului școlar este complet digitalizată prin sistemul SmartUMS-Solaris, conectat la Microsoft Teams, permițând studenților să își verifice notele online. Finalizarea studiilor se face prin două probe distincte (cunoștințe generale și susținerea lucrării).
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Proiectarea curriculumului pe baza unui raport supra-unitar pro-practică excepțional de 1,20 (ore aplicative raportate la ore de curs), adecvat pentru un program din domeniul economic.
Digitalizarea managementului notelor prin platforma SmartUMS-Solaris, care permite corelarea cataloagelor digitale completate de profesori cu profilul personal al studentului și baza de date a

secretariatului, eliminând complet riscurile de eroare umană la transcriere și birocrația fizică intermediară.

✓ **Recomandări**

Respectarea numărului maxim de 30 de studenți la activitățile de seminar.

Indicatorul este: parțial îndeplinit

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul de studii de licență „Administrarea Afacerilor” (AA) din cadrul Facultății de Științe Economice (FSEC) a Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău a fost înființat la data de 1 octombrie 2009, în baza H.G. nr. 749/06.07.2009. În prezent, funcționarea sa respectă prevederile legale și limitele capacității de școlarizare stabilite prin H.G. nr. 645/2025 pentru anul universitar 2025-2026.

Programul este complet integrat în planurile strategice și obiectivele de dezvoltare ale facultății și universității. Misiunea sa principală este formarea de specialiști competitivi în management și economie, capabili să se adapteze la cerințele pieței muncii globalizate. Curriculumul este centrat pe rezultate ale învățării, oferind activități didactice și de instruire practică corelate cu nevoile comunității socio-economice locale și regionale.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Programul AA a parcurs ultima evaluare externă ARACIS în februarie 2021, obținând validarea menținerii acreditării la data de 25.02.2021. Calificarea a fost revizuită și actualizată recent, în noiembrie 2025, fiind înscrisă în RNCIS și aliniată la standardele naționale și europene (CNC, EQF, ESCO). Planul de învățământ asigură o trecere logică de la disciplinele fundamentale către cele de specialitate. Din anul II de studii, se pune accent pe corelarea teoriei cu practica prin seminare și stagii profesionale la firme din regiune. Complementar, studenții își pot dezvolta abilitățile de afaceri în cadrul Societății Antreprenoriale a Studenților (SAS).

Calitatea procesului educațional este monitorizată periodic prin mecanisme interne care măsoară satisfacția studenților față de profesori, tehnologii și serviciile din campus. Pentru evaluarea inserției profesionale, absolvenții completează un chestionar prin link sau cod QR în momentul completării fișei de lichidare. De asemenea, Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) desfășoară consultări periodice cu angajatorii și reprezentanții mediului academic, rezultatele fiind analizate în ședințele Consiliului de Administrație și ale Consiliului Facultății.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Menținerea statutului de acreditare și actualizarea sistematică a calificării în RNCIS conform celor mai recente standarde ocupaționale naționale și europene.

Integrarea activă a contextelor non-formale de învățare prin intermediul Societății Antreprenoriale a Studenților (SAS), stimulând aplicabilitatea practică a cunoștințelor academice acumulate.

Utilizarea unui sistem digitalizat eficient de colectare a feedback-ului de la absolvenți prin coduri QR în momentul completării fișei de lichidare, asigurând o rată ridicată de răspuns pentru monitorizarea inserției.

✓ **Recomandări** Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit



Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul
I.P.B.2.1.1

Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Revizuirea și adaptarea periodică a programului de studii Administrarea Afacerilor (AA) sunt ghidate de dinamica calificărilor de pe piața muncii și se realizează în conformitate cu procedurile instituționale internalizate. Cadrul metodologic formal este asigurat prin Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea, îmbunătățirea și evaluarea periodică a programelor de studii și prin procedura operațională PO 12, documente care normează pașii de actualizare a ofertei educaționale a facultății.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Structura curriculară și matricea de competențe ale programului AA sunt proiectate pentru a asigura o corelare deplină cu nivelul 6 de calificare, specific ciclului de licență, respectând descriptorii Cadrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior (CNCIS). Înscrierea oficială a programului în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) validează corespondența directă dintre disciplinele studiate, metodele de evaluare și rezultatele previzionate ale învățării.
Dimensiunea aplicativă a calificării acoperă un spectru larg de competențe profesionale axate pe analiză economico-financiară, planificare strategică, interpretarea datelor comerciale, utilizarea de software dedicat (foi de calcul) și luarea de decizii manageriale. Acestea sunt completate de competențe transversale fundamentale, precum asumarea responsabilității, manifestarea inițiativei, gândirea creativă și dezvoltarea spiritului antreprenorial, promovate inclusiv prin intermediul parteneriatului cu Societatea Antreprenorială Studențească (SAS).
Această structură de competențe permite inserția profesională directă a absolvenților în ocupații din nomenclatorul oficial (COR/ESCO), cum sunt cele de analist de afaceri (cod 2421.20) sau administrator de societate comercială (cod 2421.11). Transparența și validarea internațională a calificării dobândite sunt securizate prin corelarea fișelor disciplinelor cu datele înscrise în Suplimentul la diplomă, document eliberat în baza reglementărilor privind regimul actelor de studii din universitate, în urma analizelor periodice realizate la nivelul facultății și al departamentului pentru optimizarea permanentă a curriculumului.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Corelarea explicită și documentată a competențelor profesionale din planul de învățământ cu profilele ocupaționale reale din standardele COR/ESCO, asigurând recunoașterea rapidă a calificării absolvenților pe piața muncii.
Implicarea activă a departamentului în actualizarea fișelor disciplinelor pe baza analizelor periodice, corelând componenta științifică teoretică cu activitățile aplicative derulate în parteneriat cu SAS.
- ✓ **Recomandări**
Urmărirea constantă a procesului de armonizare a curriculei cu standardele ocupaționale europene ESCO, în vederea consolidării recunoașterii profesionale a absolvenților și a facilitării accesului acestora pe piața muncii, atât la nivel național, cât și european.
Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul
I.P.B.2.1.2

Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

- ✓ Curriculumul programului AA din cadrul FSEC (UBc) este corelat cu standardele ocupaționale COR și clasificarea europeană ESCO. Planul de învățământ este structurat pe baza creditelor ECTS și vizează grupa de bază COR 2421, vizând direct ocupațiile de Analist de afaceri (2421.20) și Administrator societate comercială (2421.11). Monitorizarea și actualizarea programului se realizează conform procedurii interne PO 12 și cerințelor CNCIS.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Corelarea directă cu standardele ocupaționale internaționale este validată prin eliberarea Suplimentului la diplomă, care detaliază competențele dobândite pentru angajatori. Eficiența și utilitatea practică a rezultatelor învățării sunt confirmate statistic de datele CCOC: peste 50% dintre absolvenții promoției 2025 au ales să își continue formarea profesională în cadrul aceleiași facultăți, fiind admiși la programele de masterat conexe (Management, Marketing sau Contabilitate).
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Retenția academică de peste 50% din promoția 2025 la masteratele FSEC, ceea ce demonstrează încrederea absolvenților în utilitatea continuării studiilor pe aceeași filieră economică.
Maparea clară a competențelor din fișele disciplinelor pe codurile specifice COR și ESCO, asigurând transparența calificării la nivel european.
- ✓ **Recomandări** Nu este cazul
Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Organizarea procesului educațional în cadrul programului de studii „Administrarea Afacerilor” (AA) se realizează în baza Regulamentului privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău. Facultatea de Științe Economice (FSEC) desfășoară activități de testare și implementare a unor tehnici de învățare bazate pe implicarea activă a studenților și pe utilizarea aplicațiilor informatice.
Procesul educațional îmbină activitățile didactice directe cu studiul individual. Resursele de predare sunt digitalizate, studenții având acces la note de curs (slide-uri, formate doc, pdf) și echipe dedicate fiecărei materii prin platforma Microsoft Teams. Orarul este structurat semestrial de un responsabil de departament și este publicat pe site-ul oficial al FSEC și la avizier. Cadrele didactice dețin adrese de e-mail instituționale și pagini personale active pe serverul ub.ro, unde publică datele de contact, CV-ul și listele de lucrări științifice.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
- ✓ Strategiile didactice aplicate în cadrul programului AA sunt axate pe metode participative (lucru în echipă, dezbateri, studii de caz). Fișele disciplinelor sunt elaborate conform ghidurilor în vigoare, detaliind competențele vizate, distribuția orelor de studiu individual și ponderea activităților în evaluarea finală. Aceste fișe sunt analizate la nivel de departament, avizate de director și aprobate de Consiliul Facultății.
- ✓ Infrastructura didactică sprijină interacțiunea modernă, cursurile și laboratoarele de specialitate fiind dotate cu videoproiectoare, table inteligente, flipchart-uri și calculatoare cu software specific. Suportul pentru studenți este asigurat structural prin programe săptămânale de consultații oferite de titulari și prin activitatea dedicată a îndrumătorilor de an. Evaluarea calității acestor medii de învățare se realizează anual prin sondarea gradului de satisfacție a studenților de către Centrul de

Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC). Universitatea dispune, de asemenea, de proceduri clare pentru soluționarea reclamațiilor și a contestațiilor depuse de studenți.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Utilizarea corelată a platformei Microsoft Teams pentru managementul temelor și resurselor de curs cu portalul cadredidactice.ub.ro, oferind transparență deplină asupra profilului academic al profesorilor.

Implicarea structurii specializate a CCOC pentru evaluarea anuală a impactului tehnologiilor și metodelor didactice asupra studenților.

✓ **Recomandări** Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
I.P.B.3.1.2	

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

✓ Facultatea de Științe Economice (FSEC) din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău (UBC) susține internaționalizarea și dezvoltarea abilităților interculturale prin facilitarea participării studenților la programul european Erasmus+ și alte parteneriate de profil. Aceste inițiative vizează parcurgerea unor stagii de studii sau stagii de practică în centre universitare europene. Lista extinsă a parteneriatelor active și a rețelelor de cooperare este gestionată la nivel instituțional și publicată pe secțiunea dedicată din site-ul oficial al universității (<https://www.ub.ro/mobilitati-erasmus>).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În cadrul domeniului Economic, studenții înmatriculați la specializarea „Administrarea Afacerilor” (AA) beneficiază de acorduri interinstituționale active încheiate cu universități din țări precum Franța, Grecia, Germania, Bulgaria, Lituania. Datele centralizate evidențiază istoricul de participare a studenților AA la mobilități academice de tip Erasmus în intervalul de timp cuprins între anii 2015 și 2025.

Mobilitățile derulate au îmbrăcat atât forma stagiilor de studii, cât și a stagiilor profesionale de practică. Din punct de vedere organizatoric, monitorizarea și coordonarea academică a studenților plecați în străinătate (outgoing) pe întreaga durată a stagiului sunt asigurate direct de cadrele didactice din cadrul departamentului de specialitate (Departamentul Management-Marketing).

Cu toate acestea, volumul total al mobilităților pentru studenți este unul redus, înregistrându-se un număr de doar 18 studenți care au beneficiat de aceste oportunități internaționale pe parcursul ultimilor 10 ani, respectiv 3 mobilități în perioada evaluată.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Existența unei rețele diversificate de parteneriate Erasmus+ în domeniul economic, care acoperă șapte țări europene și oferă opțiuni adaptate pentru ambele tipuri de mobilități (studii și practică).

Implicarea directă a personalului didactic din Departamentul Management-Marketing în coordonarea și monitorizarea studenților pe întreaga durată a stagiului extern.

✓ **Recomandări**

Se recomandă intensificarea campaniilor de promovare și informare în rândul studenților pentru creșterea ratei de participare la mobilitățile fizice (atât de studiu, cât și de plasament), în scopul depășirii numărului actual de participanți.

Inițierea unor demersuri organizatorice pentru includerea și promovarea componentelor de mobilitate virtuală sau hibridă, asigurând astfel accesul unei baze mai largi de studenți.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
UBC și FSEC integrează egalitatea de șanse și incluziunea academică în misiunea lor instituțională. Cadrul normativ anti-discriminare și de protecție a drepturilor studenților este asigurat prin reglementări interne stricte, precum Codul de conduită pentru prevenția și sancționarea incidentelor antisemite și Codul de conduită pentru prevenția și sancționarea xenofobiei, radicalizării și discursului instigator la ură.
 - ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Echitatea în procesul de învățare și adaptarea la nevoile studenților sunt susținute prin mecanisme de suport pedagogic, financiar și de consiliere. Managementul grupelor este asigurat prin îndrumători de an, iar monitorizarea psiho-educatională se realizează prin Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră, în timp ce drepturile conexe sunt garantate prin Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului.
Tratarea diferențiată a studenților se reflectă în stimularea performanței înalte prin burse de merit și premii acordate în cadrul Sesiunilor de Comunicări Studentești. În mod complementar, pentru studenții cu dificultăți de învățare, Regulamentul privind activitatea didactică și profesională obligă titularii de discipline la aplicarea de măsuri corective prin ore de consultații programate și activități aplicative de recuperare. Repartizarea sprijinului material se execută pe baza criteriilor academice și sociale stabilite în regulamentul specific de acordare a burselor, asigurând un mediu educațional incluziv.
Există măsuri concrete de adaptare a infrastructurii fizice sau a materialelor didactice pentru studenții cu dizabilități (cum ar fi rampe de acces, softuri dedicate și locuri de parcare special amenajate, pag 13 Rap).
 - ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Adoptarea unor coduri de conduită clare și specifice împotriva radicalizării, xenofobiei și antisemitismului, creând un mediu universitar sigur și tolerant.
Aplicarea consecventă a criteriilor mixte (performanță și nevoi sociale) în acordarea sprijinului financiar, facilitând echitatea educațională.
 - ✓ **Recomandări**
Menținerea adaptării infrastructurii pentru persoanele cu dizabilități motrice sau senzoriale.
Implementarea și monitorizarea unor metode didactice flexibile (resurse hibride, formate multimedia alternative), care să răspundă în mod direct diversității stilurilor de învățare cognitivă ale studenților.
- Indicatorul este: îndeplinit**

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii	
Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.	
Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
- ✓ Facultatea de Științe Economice pune la dispoziția studenților resurse didactice tipărite și electronice prin fondul bibliotecii universitare și prin materialele asigurate de cadrele didactice. Studenții beneficiază de acces gratuit la baze de date științifice internaționale și la o platformă online

- de căutare și rezervare a cărților, fiind totodată informați prin ghiduri specifice despre asistența financiară, burse și serviciile sociale disponibile, inclusiv prin sprijinul direct al îndrumătorilor de an.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
- Sustenabilitatea resurselor destinate învățării este garantată prin execuția Bugetului de venituri și cheltuieli al programului Administrarea Afacerilor, care asigură echilibrul financiar, investițiile în baza materială și fondurile pentru burse sociale. Studenții dispun de un fond de carte suficient numeric pentru acoperirea tuturor disciplinelor, licențe software specifice domeniului economic și acces online permanent prin intermediul platformei Microsoft Teams și al consorțiului Anelis Plus.
- În ceea ce privește accesul studenților cu cerințe educaționale speciale (CES) sau dizabilități, universitatea și facultatea dispun de o infrastructură adaptată. Toate corpurile de clădire sunt prevăzute cu rampe de acces exterioare, iar secretariatele dețin cărucioare cu roțile și rampe mobile. Intrarea în campusul Mărășești este dotată cu pavaj tactil și o hartă tactilă în sistem Braille, iar 4% din totalul locurilor de parcare sunt rezervate persoanelor cu handicap. Pe componenta socială, noul cămin dat în folosință în 2024 în Campusul Spiru Haret oferă 4 camere duble complet utilate pentru studenții cu dizabilități. Totodată, instituția a atras o finanțare PNRR de 16.570.997,28 lei pentru un centru educațional incluziv și a derulat proiectul SUPORT-UBc (CNFIS-FDI-2024-F-0179) pentru integrarea studenților cu dizabilități. Deși la programul AA nu s-au înregistrat istoric cazuri care să impună modificarea curriculumului, cadrele didactice asigură sprijin personalizat asincron prin chat-ul platformei Teams și consultații, iar Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) oferă la nevoie asistență psihologică și pedagogică.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- Realizarea modernizării și înlocuirii complete a stațiilor de lucru și a infrastructurii IT din laboratoarele programului AA exclusiv prin atragerea de surse financiare extrabugetare din granturi naționale competitive (FDI), protejând în totalitate resursele din bugetul operațional propriu al facultății.
- Configurarea unui sistem avansat de tip Single Sign-On (SSO) care integrează nativ fluxurile uriașe de literatură științifică globală ale consorțiului Anelis Plus direct în platforma curentă Microsoft Teams, permițând studenților activități de documentare academică de top.
- Existența unor facilități fizice reale (camere de cămin adaptate, hărți Braille, rampe, pavaj tactil) și atragerea de fonduri structurale (PNRR și FDI) dedicate studenților din medii defavorizate sau cu dizabilități.
- ✓ **Recomandări**
- Implementarea unor metode de predare flexibile, adaptate stilurilor de învățare diverse și dizabilităților senzoriale.
- Organizarea unor activități de formare a cadrelor didactice pentru a utiliza instrumente digitale interactive care asigură o incluziune academică reală.
- Indicatorul este: îndeplinit**

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
- Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău (UBc) deține un cadru normativ clar pentru organizarea proceselor de evaluare și definire a competențelor, materializat prin Regulamentul de organizare a examenelor de finalizare a programelor de studii universitare și postuniversitare și Regulamentul privind activitatea didactică și profesională a studenților.
- La nivelul programului de studii „Administrarea Afacerilor” (AA), rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu Cadrul Național al Calificărilor și cu ocupațiile specifice domeniului economic.

Acestea sunt integrate structural în planul de învățământ și în fișele disciplinelor, utilizând ca instrument metodologic Ghidul de elaborare a fișei disciplinei și formularea rezultatelor învățării.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Procesul educațional din cadrul Facultății de Științe Economice (FSEC) este proiectat pentru a asigura transparența și predictibilitatea așteptărilor academice. Obiectivele, conținutul, rezultatele preconizate, bibliografia minimă și procedurile de examinare sunt prezentate direct studenților de către cadrele didactice în primele ore de curs ale fiecărui semestru. Rezultatele învățării specifice specializării AA sunt detaliate în fișele disciplinelor prin corelarea competențelor vizate cu metodele de predare și criteriile de notare.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ Sistemul de evaluare este diversificat și orientat spre student, incluzând metode scrise și orale care stimulează creativitatea, munca în echipă și rezolvarea unor studii de caz. Din punct de vedere organizatoric, planificarea sesiunilor de examinare se realizează prin consultarea directă a studenților cu titularii de curs, iar programarea finală este publicată online și la avizier cu cel puțin două săptămâni înainte de startul sesiunii. Pentru asigurarea obiectivității, la fiecare examen participă o comisie formată din cadrul didactic titular și un al doilea cadru didactic de specialitate.

- ✓ **Recomandări**

Mențiunea unei secțiuni dedicate pe site FSEAC/platforma Teams a tuturor fișelor disciplinelor programului AA, asigurând studenților acces și consultare permanentă.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
----------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
- ✓ La nivelul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău (UBc), procesul de evaluare, promovare și finalizare a studiilor este guvernat de un cadru normativ format din Regulamentul privind activitatea didactică și profesională a studenților (ciclul licență) și Regulamentul de organizare a examenelor de finalizare a programelor de studii. Aceste documente stabilesc clar procedurile de acumulare a creditelor ECTS, transferurile, precum și criteriile de acordare a burselor de performanță pe baza rezultatelor academice obținute de studenții programului de studii „Administrarea Afacerilor” (AA).
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Planificarea formelor de verificare este structurată echilibrat pentru a asigura studenților timpul necesar pregătirii. Verificările pe parcurs se susțin în timpul semestrului, înaintea sesiunilor, iar între examene se asigură un interval de minimum 3 zile. În cadrul planului de învățământ AA, examenele dețin o pondere majoritară, reprezentând 73,2% (30 de examene dintr-un total de 41 de evaluări). Evaluările finale se desfășoară în format fizic, în fața unei comisii formate din cadrul didactic titular și un asistent.

Procesul de finalizare a studiilor este predictibil și debutează în semestrul 4, când se afișează temele pentru lucrarea de licență. În planul de învățământ, activitatea de elaborare a lucrării este prevăzută în semestrul 6 ca disciplină distinctă (56 de ore), fiind evaluată prin verificare pe parcurs (3 credite ECTS). Examenul de licență se organizează în două sesiuni anuale (iulie și septembrie) și constă în două probe notate distinct. Integritatea academică este securizată obligatoriu prin utilizarea programului „Plagiarism detector”. Eficiența mediului de învățare este confirmată de anchetele CCOC, unde peste 80% dintre studenți se declară mulțumiți de serviciile Facultății de Științe Economice (FSEC).

Analiza datelor evidențiază o scădere accentuată a promovabilității în Anul III pentru promoția 2022 (61,82%). Cu toate acestea, pentru promoțiile următoare (2023-2025), se constată o redresare semnificativă și o stabilizare a ratei de succes în ultimul An de studiu (între 80% și 86,36%), demonstrând o eficientizare a măsurilor de monitorizare și sprijin academic.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Structurarea predictibilă și timpurie a procesului de finalizare a studiilor, prin afișarea temelor de licență încă din semestrul al 4-lea și alocarea unui volum dedicat de 56 de ore evaluate separat în ultimul semestru.

Un scor de peste 80% feedback pozitiv din partea studenților cu privire la serviciile educaționale oferite de facultate.

✓ **Recomandări**

Revizuirea și alinierea regulamentului de verificare antiplagiat (adoptat în 2013) la noile realități tehnologice, incluzând norme privind utilizarea inteligenței artificiale generative.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Tranziția absolvenților către piața muncii este coordonată la nivel instituțional de Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC), structură care funcționează în baza unui regulament propriu. Centrul oferă sprijin pentru realizarea portofoliilor de angajare, organizează sesiuni de formare pentru competențe transversale, publică ofertele de muncă disponibile și desfășoară anchete anuale de monitorizare a inserției profesionale, ale căror rapoarte sunt publicate pe site-ul universității.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Evaluarea traseului profesional al absolvenților este reglementată prin procedura operațională PO 49, care monitorizează integrarea acestora pe o perioadă de doi ani de la finalizarea studiilor. Eficiența mecanismelor implementate este confirmată empiric de rezultatele anchetelor de profil, programul de studii Administrarea Afacerilor (AA) înregistrând o rată de angajabilitate de 80,0% pentru promoția 2024.

Inserția profesională este susținută activ prin parteneriate cu Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Bacău pentru organizarea Bursei locurilor de muncă și prin atragerea de finanțări specifice în cadrul proiectelor instituționale de tip CNFIS-FDI și ROSE. Aceste proiecte facilitează analize de focus-grup cu angajatorii, cercetări privind nivelul de satisfacție al companiilor și acțiuni directe de consiliere. Complementar, facultatea deține acorduri de colaborare și contracte de practică sau internship cu operatori din sectorul financiar și economic, precum Banca Transilvania SA, Banca Comercială Română și SC Proactive Accounting SRL, asigurând o corelare directă între formarea academică și cerințele reale ale angajatorilor.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Utilizarea cu succes a finanțărilor de tip FDI și ROSE pentru analizarea cerințelor pieței muncii și organizarea de focus-grupuri cu angajatorii.

Colaborarea directă cu instituții bancare și companii de profil (BT, BCR) care asigură corelarea directă a teoriei cu practica economică reală.

Existența unei proceduri formalizate (PO_49) și publicarea transparentă a rezultatelor anuale privind inserția pe piața forței de muncă.

✓ **Recomandări** Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere**Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.****Indicatorul
I.P.B.7.1.1****Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.**

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
UBc și, implicit, FSEC aplică o politică transparentă privind recrutarea și admiterea studenților, anunțată public cu cel puțin șase luni înainte de desfășurarea procesului de admitere, prin intermediul site-urilor instituționale și al rețelelor de socializare. Oferta educațională este promovată atât prin broșuri și materiale informative, cât și prin participarea la evenimente dedicate elevilor, precum „Ziua porților deschise”, „Târgul de educație” și „Școala de vară”. Totodată, Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău organizează cursuri gratuite de pregătire pentru examenul de bacalaureat, destinate elevilor din anii terminali.
Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului
Procesul de admitere se desfășoară conform regulamentelor publicate, cu respectarea principiilor transparenței, egalității de șanse și competitivității. Înscrierea candidaților se poate realiza atât online, prin platforma www.admitere.ub.ro, cât și fizic, la sediul facultății. Informațiile referitoare la calendarul admiterii, documentele necesare și criteriile de selecție sunt disponibile pe site-ul oficial al FSEC și la avizierele facultății. Pentru domeniul Administrarea Afacerilor, recrutarea se realizează pe bază de concurs, în limita locurilor aprobate și în conformitate cu reglementările legale și regulamentul de admitere pentru anul universitar 2025–2026.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ Recrutarea studenților se realizează prin proceduri proprii de admitere. La nivelul universității este elaborat și aplicat Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii pentru ciclurile de studii universitare de licență, master și doctorat, precum și pentru alte programe de studii. Condițiile specifice de admitere la programele de studii din cadrul FSEC pentru anul universitar 2025–2026 sunt prevăzute în Anexa nr. 04A a acestui regulament.
- ✓ **Recomandări** Nu este cazul
Indicatorul este: îndeplinit

**Indicatorul
I.P.B.7.1.2****Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.**

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
- ✓ Criteriile de admitere sunt clar stabilite, transparente și nediscriminatorii, fiind fundamentate exclusiv pe competențele academice ale candidaților. UBc asigură egalitatea de șanse pentru persoanele cu dizabilități sau nevoi educaționale speciale, oferind sprijin și facilități adaptate pentru accesul și participarea acestora la procesul de admitere. Înscrierea la concurs se realizează pe baza diplomei de bacalaureat sau a unui act echivalent, iar absolvenții promoției curente pot utiliza adeverința de absolvire. Candidații admiși au obligația de a prezenta documentele în original sau în copie legalizată pentru validarea dosarului de admitere. Admiterea se desfășoară prin concurs, conform regulamentelor instituționale în vigoare.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
- ✓ Procesul de admitere se desfășoară exclusiv pe baza competențelor academice ale candidaților, cu respectarea principiilor egalității de șanse și fără aplicarea unor criterii discriminatorii. Admiterea la programul de studii Administrarea Afacerilor se realizează în limita capacității de școlarizare aprobate de ARACIS, conform Hotărârii de Guvern nr. 645/2025. După înmatriculare, studenții încheie cu instituția un Contract de studii, care stabilește drepturile și obligațiile ambelor părți.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- ✓ Pentru anul 2025, Facultății de Științe Economice i-au fost repartizate 8 locuri finanțate de la buget destinate candidaților proveniți din categorii vulnerabile, astfel: 2 locuri pentru absolvenții liceelor din mediul rural, 2 locuri pentru candidații de etnie romă și 4 locuri pentru persoane cu dizabilități. Regulamentul aplicabil candidaților declarați admiși și studenților înmatriculați, respectiv Regulamentul privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău – ciclul de studii universitare de licență, este formulat într-o manieră clară și transparentă și este disponibil pe pagina oficială a facultății.
- ✓ **Recomandări** Nu este cazul
Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
FSEC aplică reglementările în vigoare privind activitatea academică a studenților, prin respectarea regulamentelor și documentelor oficiale aprobate la nivel instituțional și publicate pe site-ul universității și al facultății. Acestea reglementează desfășurarea activităților didactice, evaluarea cunoștințelor, promovarea și acumularea creditelor, precum și oferirea de informații relevante despre programele de studii, calificările obținute, admiterea, finalizarea studiilor, facilitățile și serviciile destinate studenților.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Pentru sprijinirea parcursului academic al studenților, FSEC implementează o serie de măsuri și activități specifice. Fiecare formațiune de studiu beneficiază de îndrumare academică prin intermediul unui îndrumător de an, iar cadrele didactice oferă ore de consultații și consiliere incluse în programul lor de activitate. Totodată, studenții au acces la servicii de consiliere educațională și orientare în carieră prin intermediul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC).
Aspecte care constituie exemple de bună practică
Monitorizarea continuă a situației școlare se realizează prin platforma SmartUMS, care oferă acces transparent la rezultate academice, discipline și creditele acumulate. Pentru studenții cu dificultăți de învățare sau restanțe sunt organizate sesiuni suplimentare, conform hotărârilor Consiliului Facultății, informațiile relevante fiind comunicate prin intermediul îndrumătorilor de an și al site-ului facultății.
- ✓ **Recomandări**
Dezvoltarea continuă a mecanismelor de sprijin academic privind activitatea profesională a studenților.
Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
- ✓ UBc implementează o strategie instituțională orientată spre dezvoltarea colaborărilor internaționale, promovarea mobilităților academice și implicarea activă în rețele academice și de cercetare internaționale, în conformitate cu Planul strategic pentru perioada 2024–2029.
- ✓ La nivelul universității funcționează Biroul de Relații Internaționale și Programe Comunitare (BRIPC), creat pentru a susține deschiderea Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău către instituții

academice și științifice din întreaga lume, integrarea în spațiul universitar european și promovarea cooperării internaționale. În cadrul acestuia activează Biroul Erasmus+, care sprijină mobilitățile studenților și ale personalului academic prin intermediul programelor europene dedicate.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Facultatea de Științe Economice se implică în dezvoltarea dimensiunii internaționale a activităților academice și de cercetare, prin participarea activă la programe de mobilitate și proiecte internaționale. Cadrele didactice au desfășurat stagii de predare și formare în cadrul universităților partenere, iar studenții programului de studii Administrarea Afacerilor au avut o participare în mobilitățile Erasmus+ derulate la nivelul facultății.

Procesul de recunoaștere a perioadelor de studii și practică efectuate în străinătate este reglementat prin proceduri instituționale clare, rezultatele fiind evidențiate inclusiv în suplimentul la diplomă. Totodată, la nivelul FSEC funcționează o comisie dedicată recunoașterii și echivalării rezultatelor învățării, aspect care contribuie la asigurarea transparenței și coerenței procesului academic.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

În prezent, universitatea are încheiate aproximativ 140 de acorduri interinstituționale Erasmus+ cu peste 100 de universități din țările participante la program. Totodată, UBc face parte din consorțiul UP University, alături de alte nouă universități partenere, consorțiu care a primit în anul 2024 Sigla de Excelență acordată de Comisia Europeană.

- ✓ **Recomandări**

Se recomandă extinderea mobilităților internaționale și consolidarea cooperării academice și de cercetare prin noi parteneriate strategice și participarea activă în rețele internaționale.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
----------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

FSEC susține în mod activ implicarea studenților în activități de cercetare științifică și în promovarea rezultatelor obținute. În acest sens, anual este organizată o sesiune de comunicări științifice studențești, dedicată studenților de la programele de licență și master, inclusiv celor înscriși la programul Administrarea Afacerilor, oferindu-le posibilitatea de a-și prezenta propriile cercetări și rezultate academice.

De asemenea, studenții sunt încurajați să participe și la alte evenimente și manifestări științifice, prin elaborarea și prezentarea unor lucrări bazate pe activitatea proprie de cercetare. Activitățile desfășurate de studenții programului Administrarea Afacerilor sunt direct corelate cu domeniul de studii și contribuie la consolidarea competențelor profesionale și la atingerea rezultatelor învățării prevăzute în cadrul programului de studii.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În cadrul FSEC și, implicit, al DMM, studenții sunt încurajați și sprijiniți constant să participe la activități de cercetare științifică și să valorifice rezultatele obținute prin diseminarea acestora în cadrul manifestărilor academice de profil.

Rezultatele cercetării studențești sunt valorificate și prin publicarea lucrărilor în revista „Economia contemporană și realitățile românești”, cu ISSN 2601-9493 și ISSN-L 2601-9493, contribuind astfel la creșterea vizibilității activității academice a studenților. Totodată, studenții programului Administrarea Afacerilor participă activ și la alte manifestări științifice și antreprenoriale organizate în cadrul universității, inclusiv la evenimentele derulate de Societatea Antreprenorială Studențească

(SAS), unde publică articole și rezultate ale cercetării proprii în revista „Tânăr antreprenor în România”.

Tematica lucrărilor elaborate de studenți este corelată cu domeniul de studii urmat, activitatea de cercetare contribuind direct la aprofundarea cunoștințelor, dezvoltarea competențelor profesionale și atingerea rezultatelor învățării prevăzute în cadrul programului de studii Administrarea Afacerilor.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

Facultatea organizează anual sesiunea de comunicări științifice studențești „Economia contemporană și realitățile românești” (ECRR), eveniment care include o secțiune dedicată domeniului Administrarea Afacerilor. Lucrările prezentate în cadrul acestei manifestări reflectă activitatea de cercetare desfășurată de studenți sub coordonarea cadrelor didactice din departament.

✓ Recomandări

Se recomandă intensificarea implicării studenților în activități de cercetare științifică, prin creșterea participării la manifestări academice și dezvoltarea colaborării cu cadrele didactice pentru elaborarea de lucrări și articole științifice.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii

Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
-------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Activitatea de cercetare aferentă domeniului Administrarea Afacerilor este integrată în planul anual de cercetare al DMM și se desfășoară în concordanță cu direcțiile strategice ale FSEC și ale universității. Cadrele didactice implicate în program desfășoară activități de cercetare în domeniul disciplinelor predate, valorificând rezultatele prin publicații științifice, participări la conferințe și elaborarea de materiale didactice.

Activitatea științifică din fiecare an, cuprinsă în rapoartele privind activitatea de cercetare, este analizată atât la nivel de departament, cât și la nivel de facultate, respectiv universitate, și stă la baza stabilirii obiectivelor pe anul următor.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Facultatea organizează periodic conferința științifică „Contemporary Economy and Romanian Realities”, iar lucrările prezentate sunt publicate în reviste indexate internațional. Activitatea de cercetare este monitorizată anual și se desfășoară cu respectarea normelor de etică academică și integritate științifică, fiind susținută de resurse logistice, laboratoare, echipamente IT și acces la baze de date și resurse bibliografice moderne.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

La nivelul FSEC funcționează Centrul de Studii și Cercetări Economice (SCECO) acreditat la nivelul Universității, din a cărei componență fac parte toate cadrele didactice din cadrul DMM.

✓ Recomandări

Se recomandă intensificarea activităților de cercetare, creșterea vizibilității internaționale a rezultatelor științifice prin publicarea în reviste de impact și participarea la conferințe de specialitate, precum și consolidarea colaborării cu mediul economic și instituțional pentru valorificarea aplicativă a cercetării

Indicatorul este: **îndeplinit**

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare**Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat**

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău are documentat și implementat un Sistem Integrat de Management, certificat succesiv după standarde ISO și publicat prin documentele proprii ale universității. Sistemul include componenta de management al calității, precum și componentele privind mediul, sănătatea și securitatea în muncă, responsabilitatea socială și siguranța alimentelor. În cadrul acestuia sunt utilizate Manualul SIM, proceduri de sistem, proceduri operaționale și instrucțiuni de lucru, accesibile pe pagina dedicată calității.
La nivel instituțional, aplicarea politicilor de calitate este susținută prin Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivel de universitate, comisiile constituite la nivelul facultăților și departamentelor și Departamentul de Management. Pentru programul Administrarea Afacerilor, aceste mecanisme se reflectă în aplicarea procedurilor de evaluare a cadrelor didactice, consultarea studenților și a mediului socio-economic, analiza satisfacției beneficiarilor, monitorizarea proceselor educaționale și analiza de management a SIM la nivelul facultății.
Componenta de etică și deontologie este integrată în cadrul instituțional prin Codul de etică și deontologie profesională universitară, prin Comisia de etică și deontologie profesională universitară și prin coduri de conduită privind prevenirea discriminării, antisemitismului, xenofobiei, radicalizării și discursului instigator la ură.
Direcțiile strategice sunt integrate în Carta Universității, în Planul strategic instituțional 2024–2029, în Planul operațional 2025, în Codul de asigurare a calității și în Obiectivele SIM pentru anul 2025.
 - ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Din documentele analizate rezultă că Facultatea de Științe Economice aplică, pentru programul Administrarea Afacerilor, mecanisme instituționale coerente de asigurare a calității, corelate cu SIM și cu cerințele ARACIS. Măsurile aplicate nu au caracter formal, ci sunt utilizate în procesele curente de monitorizare, evaluare și îmbunătățire a activității didactice și administrative.
 - ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Existența unui Sistem Integrat de Management certificat și corelat cu procedurile interne de calitate constituie un exemplu de bună practică, prin caracterul său sistematic și prin integrarea dimensiunilor educaționale, administrative și etice.
 - ✓ **Recomandări**
 - ✓ Se recomandă continuarea actualizării periodice a procedurilor interne și valorificarea mai vizibilă, la nivelul programului de studii, a concluziilor rezultate din feedback-ul studenților, analiza mediului socio-economic și analiza de management.
- Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate**IÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.**

Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Universitatea și Facultatea de Științe Economice implică părțile interesate în aplicarea procedurilor interne prin consultări organizate la nivelul Senatului, Consiliului de administrație, Consiliului

facultății, comisiilor de specialitate, CEAC/CEACF și Comisiei de etică. Studenții sunt reprezentați în structurile de conducere și în structurile de asigurare a calității, iar opiniile acestora sunt colectate inclusiv prin chestionare de satisfacție și evaluări periodice.

Implicarea mediului socio-economic se realizează prin parteneriate, consultări și activități coordonate inclusiv prin Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră. Facultatea și Departamentul Marketing și Management utilizează aceste relații pentru actualizarea curriculei și pentru corelarea competențelor absolvenților cu cerințele pieței muncii.

Opiniile studenților sunt colectate prin chestionare de satisfacție și evaluări periodice publicate în secțiunea Anchetă, între care Studiul privind calitatea dezvoltării personale și profesionale 2024–2025, iar mediul socio-economic este consultat prin Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră conform Planului operațional CCOC 2025.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Mecanismele prezentate confirmă existența unui cadru participativ în care membrii comunității academice și partenerii externi contribuie la implementarea procedurilor. Implicarea părților interesate este documentată și are relevanță pentru programul evaluat, în special prin feedback-ul studenților, consultările cu angajatorii și reprezentarea studențească în structurile decizionale.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Reprezentarea studenților în structurile de conducere și de asigurare a calității, coroborată cu consultarea mediului economic, reprezintă o practică utilă pentru adaptarea programului la nevoile beneficiarilor și ale pieței muncii.

- ✓ **Recomandări**

Se recomandă structurarea periodică a rezultatelor consultărilor cu angajatorii și absolvenții într-un format sintetic, ușor de corelat cu modificările curriculare și cu măsurile de îmbunătățire adoptate.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎLS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1	În structura organizatorică a ÎLS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău funcționează structuri instituționale dedicate asigurării calității: Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivel de universitate, Departamentul de Management și Comisia de monitorizare aferentă Sistemului de Control Intern Managerial. Sistemul este susținut prin Manualul SIM, Codul de asigurare a calității și regulamente aprobate la nivel instituțional. La nivelul Facultății de Științe Economice există comisii de evaluare și asigurare a calității organizate inclusiv pe programe de studii, cu rol în monitorizarea activităților didactice, a cercetării și a managementului academic.

La nivelul Facultății de Științe Economice este organizată Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEACF), cu rol în monitorizarea activităților didactice, de cercetare și de management academic; documentele de funcționare (Manualul SIM, Codul de asigurare a calității, regulamentele) sunt disponibile pe pagina dedicată calității.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Structurile menționate acoperă atât nivelul instituțional, cât și nivelul componentei organizatorice care gestionează programul Administrarea Afacerilor. Existența acestor structuri și corelarea lor cu SIM permit monitorizarea sistematică a calității și fundamentarea măsurilor de îmbunătățire.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**



Organizarea asigurării calității pe niveluri instituționale, de facultate și de program favorizează trasabilitatea responsabilităților și permite o abordare apropiată de particularitățile fiecărui program de studii.

✓ **Recomandări**

Se recomandă menținerea actualizării documentelor de funcționare ale structurilor de calitate și corelarea lor permanentă cu modificările metodologice ARACIS și cu Legea învățământului superior nr. 199/2023.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1	CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității funcționează în baza regulamentului propriu aprobat de Senatul universitar și desfășoară activități de evaluare internă, monitorizare și raportare a calității educației. Raportul anual de evaluare internă privind calitatea educației este adus la cunoștința beneficiarilor prin publicare.

La nivelul Facultății de Științe Economice funcționează CEACF, care monitorizează aplicarea procedurilor de evaluare și asigurare a calității, formulează propuneri de îmbunătățire, elaborează rapoarte semestriale privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți și rapoarte anuale privind evaluarea cadrelor didactice și evaluarea internă a programelor de studii.

CEAC funcționează în baza Regulamentului aprobat de Senat și desfășoară activități de evaluare internă, monitorizare și raportare, raportul anual privind calitatea fiind dezbătut în Senat și făcut public.

La nivelul facultății, CEACF elaborează semestrial Raportul privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți, anual Raportul privind evaluarea cadrelor didactice și Raportul privind evaluarea internă a programelor de studii.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

CEAC și structurile de la nivelul facultății își exercită atribuțiile în mod documentat, prin rapoarte, proceduri și mecanisme de analiză. Pentru programul Administrarea Afacerilor, funcționarea acestor structuri asigură cadrul necesar evaluării interne și pregătirii evaluării externe a calității.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Elaborarea periodică a rapoartelor de evaluare internă și implicarea studenților în procesele de calitate reprezintă elemente pozitive pentru consolidarea culturii calității.

✓ **Recomandări**

Se recomandă evidențierea mai explicită, în rapoartele CEACF, a măsurilor adoptate la nivelul fiecărui program de studii ca urmare a evaluărilor și consultărilor realizate.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Comisia de etică și deontologie profesională universitară funcționează ca structură autonomă, pe baza regulamentului propriu aprobat, și are rol în promovarea integrității academice și în analiza abaterilor de la normele de etică. Comisia întocmește anual un raport privind respectarea eticii universitare și a eticii activităților de cercetare, raport care are caracter public.

Universitatea include în planurile de învățământ discipline privind etica și integritatea academică sau discipline echivalente și utilizează instrumente precum programul Plagiarism Detector în activitățile didactice, de finalizare a studiilor și de cercetare. Sunt utilizate, de asemenea, formulare interne de imparțialitate pentru comisii și activități academice relevante.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Cadrul instituțional privind etica este funcțional și include atât mecanisme preventive, cât și mecanisme de analiză și sancționare. La nivelul Facultății de Științe Economice, respectarea Codului de etică și deontologie profesională universitară se realizează sub coordonarea și supravegherea mecanismelor instituționale.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Integrarea disciplinei de etică și integritate academică în planurile de învățământ și utilizarea sistematică a verificărilor antiplagiat constituie practici relevante pentru prevenirea abaterilor academice.

- ✓ Recomandări

Se recomandă continuarea acțiunilor de informare și responsabilizare a comunității academice privind etica universitară, inclusiv prin sesiuni periodice adresate studenților și personalului didactic.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

IÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Procesul de adaptare a programelor ia în considerare oportunitatea socio-economică, nevoile regionale, solicitările absolvenților de liceu, cerințele angajatorilor și potențialul universității.

Inițierea, aprobarea, monitorizarea, îmbunătățirea și evaluarea periodică a programelor se realizează în baza Regulamentului R-05-03 și a procedurii operaționale PO 12. Pentru fiecare program se constituie un dosar care cuprinde documentele de inițiere, rapoartele de autoevaluare, de evaluare internă și externă, precum și documentele de îmbunătățire.

Documentele aferente programului Administrarea Afacerilor sunt prezentate pe pagina programului de studii și în secțiunea de documente a facultății, iar impactul procedurilor se reflectă în Raportul privind evaluarea internă a programelor de studii și în corelarea programului cu cerințele pieței muncii.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Procedurile privind monitorizarea și revizuirea programelor sunt aplicate în mod consecvent, iar documentele aferente permit urmărirea evoluției programului Administrarea Afacerilor. Impactul acestora rezultă din corelarea programului cu nevoile pieței muncii și din utilizarea rapoartelor interne pentru îmbunătățirea programului.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Mentținerea unui dosar complet al programului de studii, care include evaluările succesive și documentele de îmbunătățire, reprezintă o practică utilă pentru trasabilitate și audit academic.

- ✓ Recomandări

Se recomandă consolidarea corelării dintre concluziile evaluărilor interne, feedback-ul părților interesate și modificările efective operate în planurile de învățământ.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Implementarea procedurilor de asigurare a calității implică studenți, cadre didactice, personal administrativ, angajatori și alte părți interesate. Participarea se realizează prin CEAC/CEACF, Consiliul Facultății, structurile de conducere universitară, evaluarea cadrelor didactice de către studenți, activități de tutoriat și consultări privind revizuirea programelor de studii, vizibile pe pagina Facultății de Științe Economice.
Facultatea menține relații cu angajatori și organizații partenere pentru adaptarea ofertei educaționale, facilitarea stagiilor de practică și internshipurilor, precum și organizarea de evenimente de conectare a studenților cu piața muncii. Componenta CEACF include și reprezentanți ai mediului economic.
Consultarea mediului socio-economic se realizează inclusiv prin focus-grupuri cu angajatori, organizate în cadrul proiectelor instituționale (Absolv UBc, Ed-UBc și „Voi fi economist!”), din care au rezultat propuneri de corelare a ofertei educaționale cu cerințele pieței muncii; facultatea are parteneriate cu angajatori - între care Banca Transilvania, Banca Comercială Română, SC Proactive Accounting SRL și Asociația About Tomorrow - pentru practică, internship și creșterea angajabilității. Opiniile absolvenților sunt colectate prin chestionarul privind inserția pe piața muncii completat la finalizarea studiilor, iar rezultatele consultărilor coordonate de Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră sunt centralizate în anchetele publicate.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Datele analizate arată că procedurile nu sunt aplicate izolat de structurile academice, ci prin participarea părților relevante. Pentru programul Administrarea Afacerilor, această abordare susține adecvarea conținutului educațional la cerințele beneficiarilor și ale mediului socio-economic.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Implicarea reprezentanților mediului economic în structurile de calitate ale facultății susține caracterul aplicat al programului și orientarea spre inserția absolvenților.
- ✓ **Recomandări**
Se recomandă documentarea mai sistematică a modului în care propunerile studenților, absolvenților și angajatorilor sunt analizate și transformate în măsuri concrete.
Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri	
Aplicarea metodelor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.	
Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Evaluarea activității cadrelor didactice este realizată periodic, pe baza procedurii PO 5 - Procesul de evaluare a cadrelor didactice. Sistemul include autoevaluarea, evaluarea colegială, evaluarea de către directorul de departament și evaluarea semestrială de către studenți. Evaluarea de către studenți se realizează după fiecare ciclu semestrial de instruire, pe baza fișelor aprobate în cadrul SIM. Rezultatele evaluărilor sunt centralizate în rapoarte semestriale și anuale, analizate la nivel de departament, facultate și universitate. CCOC realizează studii privind satisfacția studenților, inclusiv asupra tehnologiilor didactice, calității dezvoltării profesionale și personale și serviciilor oferite de universitate. Pentru anul 2025, 85,11% dintre studenții FSEC chestionați s-au declarat satisfăcuți de calitatea dezvoltării personale și profesionale, iar 83,61% au apreciat favorabil procesul de învățământ.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului
Sistemul de evaluare este comprehensiv și permite triangularea informațiilor provenite de la studenți, colegi, management și autoevaluare. Rezultatele sunt utilizate pentru optimizarea metodelor didactice și pentru dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, ceea ce demonstrează funcționalitatea mecanismului de îmbunătățire continuă.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
Utilizarea combinată a evaluării studenților, evaluării colegiale, autoevaluării și evaluării manageriale reprezintă o practică solidă pentru aprecierea calității corpului profesoral.
- ✓ Recomandări
Se recomandă continuarea valorificării feedback-ului studenților prin planuri de măsuri la nivel de program și prin monitorizarea explicită a implementării acestora.
Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date	
ÎIS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.	
Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date
Universitatea utilizează sisteme informatice și baze de date actualizate pentru susținerea proceselor de asigurare internă a calității.
Procesul de asigurare a calității este susținut de Smart University Management System (SmartUMS), care gestionează școlaritatea, admiterea, taxele, bursele, cazările și diplomele și oferă, în timp real, informații de analiză și sinteză pentru decizie.
Bazele de date sunt completate de platforma de admitere, de platforma ELO ECM Suite pentru registratură electronică, de Microsoft Teams pentru activități didactice și de serviciile Bibliotecii universitare, acoperind principalele procese relevante pentru monitorizarea calității.
- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului
Baze de date și platformele utilizate acoperă principalele procese relevante pentru asigurarea calității programului de studii. Ele sprijină fundamentarea deciziilor academice și administrative, facilitând accesul la date și monitorizarea proceselor educaționale.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
Utilizarea unui sistem integrat de management universitar, completat de platforme de registratură electronică și suport didactic digital, contribuie la trasabilitatea și eficiența proceselor de calitate.
- ✓ Recomandări
Se recomandă dezvoltarea în continuare a indicatorilor monitorizați prin aceste platforme și utilizarea lor sistematică în rapoartele de analiză ale programului.
Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența	
Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date
Universitatea și FSEC asigură publicarea informațiilor de interes public privind programul de studii prin pagina web instituțională, pagina facultății și pagina Departamentului Marketing și Management. Sunt disponibile informații referitoare la programele de studii, resurse umane, facilități pentru

studenți, ore, sesiuni de examene, burse, tabere, finalizare studii, taxe, mobilități Erasmus, anunțuri și oportunități profesionale. Informațiile sunt accesibile în format electronic, iar unele informații sunt disponibile și în format tipărit la secretariatele facultăților. Informațiile de interes public sunt publicate pe pagina Facultății de Științe Economice, pe pagina programului Administrarea Afacerilor, pe pagina Departamentului de Management și în secțiunea de admitere a facultății, acoperind programele, resursele umane, orele, sesiunile de examene, bursele, mobilitățile Erasmus și finalizarea studiilor.

Informațiile privind finalizarea studiilor și admiterea la nivel instituțional sunt accesibile în format electronic, completate de informații în format tipărit la secretariatele facultăților.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Mecanismele de publicare permit accesul studenților, candidaților și altor părți interesate la informațiile relevante privind programul Administrarea Afacerilor. Publicarea informațiilor pe structuri instituționale distincte, universitate - facultate - departament, susține transparența și orientarea către beneficiari.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Structurarea informațiilor pe pagina universității, a facultății și a departamentului facilitează accesul publicului la informațiile necesare privind programul de studii.

- ✓ **Recomandări**

Se recomandă verificarea periodică a actualității informațiilor publicate și corelarea permanentă între paginile universității, facultății și departamentului.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

FSEC asigură transparența proceselor decizionale prin publicarea hotărârilor și documentelor Consiliului Facultății pe pagina oficială.

Transparența proceselor decizionale este asigurată prin publicarea hotărârilor și documentelor în secțiunea de documente a facultății și prin informațiile privind conducerea facultății; procesul decizional este reglementat prin Regulamentul de organizare și funcționare al universității și prin Regulamentul de ordine interioară.

La nivel instituțional, minutele ședințelor structurilor colegiale sunt publicate pe pagina dedicată, iar respectarea transparenței și a corectitudinii administrative este verificată prin mecanismele de control intern managerial.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Publicarea hotărârilor și accesul la documentele decizionale demonstrează preocuparea facultății pentru transparență instituțională. Acest cadru permite informarea comunității academice și susține buna guvernare la nivelul programului evaluat.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Publicarea regulată a documentelor Consiliului Facultății reprezintă o practică pozitivă de transparență decizională.

- ✓ **Recomandări**

Se recomandă continuarea digitalizării circuitului documentelor decizionale și menținerea unei arhive ușor accesibile a hotărârilor relevante pentru programele de studii.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte
IÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.



Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
La nivel instituțional sunt elaborate și publicate rapoarte precum raportul de activitate al universității, raportul privind sistemul de control intern managerial, raportări privind cercetarea științifică, rapoarte financiare și administrative, rapoarte ale Comisiei de etică și rapoarte ale CEACU.
La nivelul Facultății de Științe Economice sunt publicate anual raportul de activitate, raportul de analiză SIM, raportul privind activitatea de cercetare științifică, raportul de evaluare internă a programelor de studii și raportul de evaluare a cadrelor didactice.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Raportările realizate acoperă domeniile esențiale ale răspunderii publice și permit monitorizarea activității academice, administrative, financiare, etice și de calitate. Pentru programul Administrarea Afacerilor, aceste raportări asigură trasabilitatea datelor necesare evaluării interne și externe.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Publicarea anuală a rapoartelor de activitate, calitate, cercetare și evaluare a cadrelor didactice contribuie la transparență și la consolidarea responsabilității publice.
- ✓ **Recomandări**
Se recomandă menținerea calendarului de raportare și corelarea rapoartelor facultății cu indicatorii specifici programelor de studii.
Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă ÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
UBC se supune procesului de evaluare externă conform reglementărilor ARACIS. Potrivit Hotărârii Consiliului ARACIS nr. 6810/22.12.2022, universitatea este acreditată instituțional cu calificativul „Grad de încredere ridicat”.
Programul de studii universitare de licență Administrarea Afacerilor a fost supus evaluărilor periodice potrivit cerințelor ARACIS și procedurii operaționale PO 12 privind inițierea, aprobarea, monitorizarea, îmbunătățirea și evaluarea periodică a programelor de studii și planurilor de învățământ. Ultima evaluare externă a programului a avut loc în anul 2021.
Procedurile de evaluare externă se desfășoară în baza Metodologiei ARACIS aprobate prin H.G. nr. 962/2024 și a procedurii operaționale PO 12 privind inițierea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor, examenele de finalizare fiind organizate conform Regulamentului R-05-13.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Componenta organizatorică desfășoară procedurile necesare evaluării externe a calității și respectă obligația evaluării periodice. Inițierea prezentului proces de evaluare se înscrie în mecanismul instituțional de menținere a acreditării programului și confirmă conformarea la cerințele ARACIS.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Integrarea evaluării externe în procedura internă de monitorizare și îmbunătățire a programelor de studii susține continuitatea procesului de asigurare a calității.
- ✓ **Recomandări**
Se recomandă urmărirea implementării recomandărilor formulate în urma evaluărilor externe și documentarea periodică a stadiului măsurilor adoptate.
Indicatorul este: parțial îndeplinit.

IV. Analiza SWOT

Puncte tari: ✓ Colaborare cu mediul economic; ✓ Angajabilitate ridicată a absolvenților; ✓ Resurse și infrastructură adecvate; ✓ Existența unui program de studii de masterat care continuă și aprofundează programul de licență (MAAMM).	FACTORI INTERNI	Puncte slabe: ✓ Ritmul lent de adaptare a curriculei la cerințele pieței; ✓ Îmbătrânirea corpului profesoral ca urmare a atractivității reduse pentru dezvoltarea unei cariere didactice; ✓ Creșterea ratei de abandon școlar ✓ Număr redus de mobilități Erasmus
	Analiza SWOT	
Oportunități: ✓ Interes în creștere al absolvenților de liceu pentru studii superioare și în domeniul economic; ✓ Perspectivile de dezvoltare a agenților economici locali și regionali; ✓ Extinderea colaborărilor cu partenerii din consorțiul învățământ dual; ✓ Digitalizarea educației și învățământului hibrid; ✓ Acces la fonduri europene și granturi pentru cercetare.	FACTORI EXTERNI	Amenințări: ✓ Scădere demografică (natalitate scăzută, migrație); ✓ Zona economică cu un ritm de dezvoltare scăzut; ✓ Lipsa companiilor multinaționale în zonă; ✓ Nivelul scăzut de salarizare în zonă; ✓ Atractivitate scăzută din punct de vedere social-cultural; ✓ Presiunea creată de imprecizibilitatea financiar-economică; ✓ Concurența universitară.

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/PÎ/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1.	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	↑	Revizuirea regulamentelor și procedurilor universității în acord cu modificările legislative.
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	↑	Se va urmări în continuare consultarea tuturor părților interesate în procesul de elaborare/revizuire a procedurilor și modalităților de aplicare a acestora.
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de	↑	Îmbunătățirea continuă a bazei materiale necesare derulării activităților la

	cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.		programul de studii AA astfel încât să se asigure studenților un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități.
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	↑	nu este cazul
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	↑	Atragerea de cadre didactice tinere, cu potențial de cercetare și competențe interdisciplinare, precum și prin sprijinirea dezvoltării profesionale a personalului existent.
6.	I.P.A.3.1.2 ÎFS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	↑	Menținerea criteriilor relevante și obiective privind evaluarea performanței profesionale în funcție de domeniile tematice abordate în cadrul universității, în corelație cu standardele naționale prevăzute de legislația în vigoare și recunoașterea performanței în activitățile academice și de cercetare.
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	↑	Se recomandă atragerea de specialiști spre cariera academică și de cercetare prin scoaterea la concurs a unor posturi didactice în funcție de necesitățile programelor de licență.
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	↑	Recomandăm integrarea și extinderea sistemelor informatice existente într-o platformă digitală unitară, sigură și accesibilă, care să eficientizeze procesele academice și administrative și să sprijine digitalizarea completă a serviciilor universitare.
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	PÎ	Respectarea numărului maxim de 30 de studenți la activitățile de seminar.
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	↑	Nu este cazul
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	↑	Urmărirea constantă a procesului de armonizare a curriculei cu standardele

			ocupationale europene ESCO, în vederea consolidării recunoașterii profesionale a absolvenților și a facilitării accesului acestora pe piața muncii, atât la nivel național, cât și european.
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	↑	Nu este cazul
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	↑	Nu este cazul
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	↑	Se recomandă intensificarea campaniilor de promovare și informare în rândul studenților pentru creșterea ratei de participare la mobilitățile fizice (atât de studiu, cât și de plasament), în scopul depășirii numărului actual de participanți. Inițierea unor demersuri organizatorice pentru includerea și promovarea componentelor de mobilitate virtuală sau hibridă, asigurând astfel accesul unei baze mai largi de studenți.
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	↑	Menținerea adaptării infrastructurii pentru persoanele cu dizabilități motrice sau senzoriale. Implementarea și monitorizarea unor metode didactice flexibile (resurse hibride, formate multimedia alternative), care să răspundă în mod direct diversității stilurilor de învățare cognitivă ale studenților.
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	↑	Menținerea adaptării infrastructurii pentru persoanele cu dizabilități motrice sau senzoriale. Implementarea și monitorizarea unor metode didactice flexibile (resurse hibride, formate multimedia alternative), care să răspundă în mod direct diversității stilurilor de învățare cognitivă ale studenților.
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	↑	Mențiunea unei secțiuni dedicate pe site FSEAC/platforma Teams a tuturor fișelor disciplinelor programului AA, asigurând studenților acces și consultare permanentă.
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	↑	Revizuirea și alinierea regulamentului de verificare antiplagiat (adoptat în 2013) la noile realități tehnologice, incluzând norme privind utilizarea inteligenței artificiale generative.
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a	↑	Nu este cazul

	asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.		
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	↑	Nu este cazul
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	↑	Nu este cazul
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	↑	Dezvoltarea continuă a mecanismelor de sprijin academic privind activitatea profesională a studenților.
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	↑	Se recomandă extinderea mobilităților internaționale și consolidarea cooperării academice și de cercetare prin noi parteneriate strategice și participarea activă în rețele internaționale.
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	↑	Se recomandă intensificarea implicării studenților în activități de cercetare științifică, prin creșterea participării la manifestări academice și dezvoltarea colaborării cu cadrele didactice pentru elaborarea de lucrări și articole științifice.
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	↑	Se recomandă intensificarea activităților de cercetare, creșterea vizibilității internaționale a rezultatelor științifice prin publicarea în reviste de impact și participarea la conferințe de specialitate, precum și consolidarea colaborării cu mediul economic și instituțional pentru valorificarea aplicativă a cercetării.
DOMENIUL C. Managementul calității			
26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	↑	Se recomandă continuarea actualizării periodice a procedurilor interne și valorificarea mai vizibilă, la nivelul programului de studii, a concluziilor rezultate din feedback-ul studenților, analiza mediului socio-economic și analiza de management.
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	↑	Se recomandă structurarea periodică a rezultatelor consultărilor cu angajatorii și absolvenții într-un format sintetic, ușor de corelat cu modificările curriculare și cu măsurile de îmbunătățire adoptate.
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	↑	Se recomandă menținerea actualizării documentelor de funcționare ale structurilor de calitate și corelarea lor permanentă cu modificările metodologice ARACIS și cu Legea învățământului superior nr. 199/2023.
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice	↑	Se recomandă evidențierea mai explicită, în rapoartele CEACF, a

	funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.		măsurilor adoptate la nivelul fiecărui program de studii ca urmare a evaluărilor și consultărilor realizate.
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	↑	Se recomandă continuarea acțiunilor de informare și responsabilizare a comunității academice privind etica universitară, inclusiv prin sesiuni periodice adresate studenților și personalului didactic.
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	↑	Se recomandă consolidarea corelării dintre concluziile evaluărilor interne, feedback-ul părților interesate și modificările efective operate în planurile de învățământ.
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	↑	Se recomandă documentarea mai sistematică a modului în care propunerile studenților, absolvenților și angajatorilor sunt analizate și transformate în măsuri concrete.
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	↑	Se recomandă continuarea valorificării feedback-ului studenților prin planuri de măsuri la nivel de program și prin monitorizarea explicită a implementării acestora.
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	↑	Se recomandă dezvoltarea în continuare a indicatorilor monitorizați prin aceste platforme și utilizarea lor sistematică în rapoartele de analiză ale programului.
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	↑	Se recomandă verificarea periodică a actualității informațiilor publicate și corelarea permanentă între paginile universității, facultății și departamentului.
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	↑	Se recomandă continuarea digitalizării circuitului documentelor decizionale și menținerea unei arhive ușor accesibile a hotărârilor relevante pentru programele de studii.
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	↑	Se recomandă menținerea calendarului de raportare și corelarea rapoartelor facultății cu indicatorii specifici programelor de studii.
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	PÎ	Se recomandă urmărirea implementării recomandărilor formulate în urma evaluărilor externe și documentarea periodică a stadiului măsurilor adoptate.

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8		
Domeniul B. Eficacitatea educațională	16	1	
Domeniul C. Managementul calității	12	1	
Total	36	2	

VI. Concluzii

- ✓ Programul de studii universitare de licență Administrarea Afacerilor (AA) este inclus în domeniul de licență Administrarea Afacerilor din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, la forma de învățământ cu frecvență. Este organizat și funcționează în cadrul Facultății de Științe Economice (FSEC) sub coordonarea Departamentului Marketing și Management (DMM).
- ✓ Ultima procedură de evaluare externă a programului de studii de licență Administrarea afacerilor a fost realizată în februarie 2021 (Raport ARACIS, validat 25.02.2021), iar ultima actualizare a calificării ANC aferente specializării Administrarea Afacerilor a avut loc în data de noiembrie 2025
- ✓ Misiunea programului este în deplină concordanță cu misiunea Facultății de Științe Economice și a Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, vizând formarea de specialiști competitivi în domeniul administrării afacerilor, capabili să răspundă cerințelor unei economii dinamice și globalizate. Printr-o abordare integrată, teoretico-aplicativă, programul urmărește dezvoltarea competențelor profesionale și a spiritului antreprenorial al studenților, facilitând integrarea lor pe piața forței de muncă și stimulând formarea continuă prin studiile de masterat și perfecționare profesională.
- ✓ Un punct forte al programului de licență AA din cadrul FEAC/UBc este un colectiv de cadre didactice foarte implicate în gestionarea programului și un grad de satisfacție ridicat din partea studenților și absolvenților
- ✓ Un alt punct forte al programului de licență Administrarea Afacerilor de la UBc este orientarea practică și conectarea permanentă cu mediul de afaceri regional și național, care le permite studenților să dobândească competențe aplicate în management, marketing, antreprenariat și administrarea organizațiilor prin stagii de practică, proiecte cu firme și întâlniri cu profesioniști din mediul economic.
- ✓ Această abordare facilitează tranziția de la studii la piața muncii și dezvoltă competențe relevante pentru ocuparea unor poziții în management, consultanță, marketing, vânzări sau pentru inițierea propriilor afaceri.
- ✓ O recomandare ar putea fi vizibilitatea și expunerea internațională mai bună, acest aspect poate aduce oportunități de networking la scară largă și acces mai mare la companii multinaționale prezente în marile centre economice. Totuși, acest dezavantaj este parțial compensat de atenția mai mare acordată studenților și de legăturile strânse cu mediul economic local și regional.
- ✓ Astfel, ca urmare a vizitei la Universitatea Vasile Alecsandri din Bacău, în urma parcurgerii procedurii de evaluare periodică, Comisia externă ARACIS de evaluare a calității programului de studii universitare de licență **Administrarea afacerilor**, a hotărât în unanimitate **MENTINEREA ACREDITĂRII** programului de studii universitare de licență **Administrarea afacerilor** pentru o capacitate de școlarizare (nr. maxim de studenți ce pot fi școlarizați) de **100 de locuri pentru anul I de studiu**.

VII. Anexe

1. Programul vizitei
2. Minutele aferente întâlnirilor.