

Agenția Română de Asigurare a Calității în
Învățământul Superior



**Raport de Evaluare Externă (REE)
pentru programe de studii universitare de
licență (AC/MAC)**

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	UNIVERSITATEA DIN ORADEA
Facultatea:	FACULTATEA DE ȘTIINȚE SOCIO-UMANE
Domeniul de licență:	ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI
Programul de studii universitare de licență:	PSIHOPEDAGOGIE SPECIALĂ
Forma de învățământ:	CU FRECVENȚĂ
Limba de predare:	ROMÂNĂ
Locația geografică:	ORADEA
Durata studiilor:	3 ani
Numărul de credite:	180
Obiectivul evaluării externe	Accreditare / Menținerea acreditării

Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Conf. univ. dr. GLAVA Cătălin Cosmin	Coordonator comisie	
2.	Prof. univ. dr. CEOBANU Ciprian	Expert evaluator	
3.	Conf. univ. dr. PREDESCU Mihai	Expert evaluator	
4.	Student GÎRCU Ionela Amalia	Student evaluator	

I. Introducere

Prezentul Raport de Evaluare Externă (REE) a fost elaborat în cadrul procedurii de evaluare periodică a programului de studii universitare de licență *Psihopedagogie specială*, organizat de Facultatea de Științe Socio-Umane din cadrul Universității din Oradea, domeniul de licență Științe ale Educației, forma de învățământ cu frecvență.

Vizita de evaluare la fața locului s-a desfășurat în perioada 27-29 mai 2026, la sediul Universității din Oradea. Comisia de evaluare a fost constituită din:

- Conf. univ. dr. Glava Cătălin Cosmin (Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca) - coordonator al comisiei;
- Prof. univ. dr. Ceobanu Ciprian (Universitatea „A.I. Cuza” din Iași) - expert evaluator;
- Conf. univ. dr. Predescu Mihai (Universitatea de Vest din Timișoara) - expert evaluator;
- Gîrcu Ionela Amalia (Universitatea de Vest din Timișoara) - student evaluator.

Persoana de contact din partea instituției evaluate a fost conf. univ. dr. Florescu Cristina, directorul Departamentului de Științe ale Educației.

Universitatea din Oradea a fost înființată în mai 1990, prin Hotărâre a Guvernului României, sub denumirea inițială de Universitatea Tehnică din Oradea, redenumită în martie 1991 Universitatea din Oradea. Instituția reprezintă în prezent un pol important al învățământului superior românesc, cu sediul central în Oradea, str. Universității, nr. 1, județul Bihor. Organizarea și funcționarea Universității din Oradea sunt în concordanță cu reglementările naționale și cu principiile europene consacrate prin Magna Charta Universitatum de la Bologna. Universitatea deține calificativul „GRAD DE ÎNCREDERE RIDICAT”, reconfirmat prin raportul de evaluare instituțională ARACIS din 3 octombrie 2024. Misiunea universității, definită prin Carta proprie, vizează educația și cercetarea avansată, cu impact în dezvoltarea cunoașterii și în progresul economic și tehnologic la nivel național și internațional.

Programul de studii universitare de licență *Psihopedagogie specială* are un parcurs consistent de evaluare externă a calității: autorizarea de funcționare provizorie a fost obținută în 2003 (H.G. 1082/ 11.09.2003), urmată de acreditare în 2010 (Raport ARACIS nr. 2816/29.03.2010; H.G. 707/30.07.2012), de menținerea acreditării în 2015 (raport ARACIS nr. 7767/21.12.2015, calificativ „Încredere”) și de reevaluarea periodică în 2021 (raport ARACIS din 28.12.2021, nr. 820/11.02.2022). Prezenta procedură vizează evaluarea periodică a programului, în vederea menținerii acreditării. Propunerea de reacreditare este întemeiată pe existența unui corp didactic calificat, pe nevoile de formare din domeniu, pe baza materială adecvată și pe rezultatele academice constante ale programului.

II. Metode utilizate

Pentru realizarea prezentului Raport de Evaluare Externă a fost analizat, în principa, Raportul de Evaluare Internă (REI) al programului de studii universitare de licență *Psihopedagogie specială* alături de setul complet de anexe justificative care l-a însoțit. Aceste anexe au inclus: state de funcții și documente privind gradul de acoperire a posturilor (Anexa 1, 2), documente ale Comisiei de Calitate (Anexa 3), fișa programului de studiu și rezumatul calificării în RNCIS (Anexa 4, 5), situația spațiilor de învățământ și dotărilor (Anexa 6), situații privind studenții (Anexa 7), documente de practică și parteneriate instituționale (Anexa 8), documente privind organizarea examenului de licență (Anexa 9), informații despre absolvenți (Anexa 10), procese verbale cu angajatorii (Anexa 11), documente privind cercetarea și diseminarea (Anexa 12), materiale didactice (Anexa 13), resurse și cataloage bibliotecă (Anexa 14), dovezi privind cadrele didactice (Anexa 15) și corelarea dintre rezultatele așteptate ale învățării și competențele aferente disciplinelor (Anexa 16).

Vizita la fața locului a avut loc în perioada 27-29 mai 2026. Au fost vizitate următoarele spații de învățământ: trei săli de curs, patru săli de seminar, două laboratoare și sala de bibliotecă. Comisia a vizitat secretariatul facultății și a verificat prin sondaj acte de studii, registrul matricol și cataloage. S-au realizat întâlniri cu conducerea facultății și a departamentului coordonator, cu persoanele responsabile pentru programul de studii, cu studenții programului de studii, cu absolvenții și angajatorii, cu comisia CEAC și

Departamentul de Asigurarea Calității, cu responsabiliile centrelor și laboratoarelor de cercetare aferente programului de studii de licență Psihopedagogie specială.

I. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

III. DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

III.1 Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul
I.P.A.1.1.1

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Programul de studii universitare de licență ***Psihopedagogie specială*** este organizat în cadrul Facultății de Științe Socio-Umane și gestionat de Departamentul de Științele Educației, componente organizatorice cu structuri de conducere clare (Consiliul Facultății, Decan, Director de departament, Consiliul departamentului), reglementate prin [Carta Universității din Oradea](#) și [Regulamentul de organizare și funcționare al UO](#). Organigramele universității și facultății sunt publice. Departamentul de Științele Educației este reprezentat în Consiliul FSSU prin 4 cadre didactice și 2 studenți.

Funcționarea programului se bazează pe o rețea de reglementări interne aprobate de Senatul universitar și revizuite periodic, printre care: [Planul Strategic FSSU 2025-2030](#), [Planul Operațional FSSU 2026](#), [Planurile de învățământ](#), [Fișele disciplinelor](#), [Regulamentul privind activitatea profesională a studenților](#), [Procedura operațională privind elaborarea și aprobarea planurilor de învățământ](#), [Procedura privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii](#), [Regulamentul de acordare a burselor](#) și [Regulamentul privind cazarea în căminele studentesti](#). Toate regulamentele și procedurile sunt publicate pe site-ul universității și al facultății, accesibile studenților, cadrelor didactice și publicului larg. Activitatea programului este monitorizată prin rapoarte anuale de activitate, evaluări interne și externe și chestionare de satisfacție aplicate studenților.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Componenta organizatorică a programului ***Psihopedagogie specială*** dispune de structuri manageriale și administrative bine definite, cu atribuții clar delimitate la nivel de facultate și departament. Rețeaua de reglementări interne este comprehensivă, actualizată periodic și aliniată la legislația națională și la cerințele ARACIS, revizuirile fiind realizate prin consultarea cadrelor didactice, studenților, absolvenților și angajatorilor. Existența documentelor strategice și operaționale la nivel de facultate (Plan strategic 2025–2030 și Plan operațional 2026) demonstrează capacitatea instituțională de planificare și monitorizare sistematică a activității programului. Procedurile de adaptare rapidă la schimbările legislative și la feedback-ul beneficiarilor configurează un sistem de management dinamic și responsabil.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Existența și funcționarea [Comisiilor de specialitate](#) ale Consiliului Facultății de Științe Socio-Umane, cu componență care include cadre didactice, studenți și reprezentanți ai mediului socio-economic, constituie un exemplu de bună practică în asigurarea unui management participativ și transparent la nivelul componentei organizatorice.

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

**Indicatorul
I.P.A.1.2.1**

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul Facultății de Științe Socio-Umane și al Departamentului de Științele Educației, procesul de elaborare, adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor se realizează participativ. Orice propunere de modificare sau elaborare a unui document normativ este supusă consultării în cadrul ședințelor de departament, ale Consiliului facultății și ale comisiilor de specialitate, opiniile cadrelor didactice, studenților (prin reprezentanții lor), absolvenților, angajatorilor și partenerilor instituționali fiind colectate și analizate. Consultarea se realizează prin ședințe, chestionare, grupuri de lucru sau consultări directe, documentate prin procese verbale ale comisiei de calitate FSSU și procese verbale cu angajatorii (Anexa 11). Reprezentanți ai mediului socio-economic relevant (ISJ Bihor, unități școlare și preșcolare, organizații educaționale non-guvernamentale) sunt implicați în etapa de configurare și actualizare a structurii programului. Propunerile rezultate sunt integrate în forma finală a documentelor, supuse aprobării consiliului de departament, consiliului facultății și, după caz, Senatului universității.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Procesul de adoptare și revizuire a reglementărilor este formalizat, documentat și consecvent aplicat, asigurând reprezentativitatea și relevanța documentelor normative față de nevoile comunității academice și ale mediului socio-economic. Implicarea specifică a reprezentanților ISJ Bihor și a organizațiilor non-guvernamentale cu activitate în domeniul educației incluzive în configurarea structurii programului *Psihopedagogie specială* reflectă o abordare adaptată specificului disciplinar al programului și nevoilor reale ale pieței muncii.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Implicarea reprezentanților ISJ Bihor și ai organizațiilor educaționale non-guvernamentale din domeniul educației incluzive nu doar în consultări formale, ci în etapa de configurare și actualizare a structurii programului reprezintă un exemplu de bună practică, asigurând relevanța socio-profesională a reglementărilor adoptate la nivelul programului *Psihopedagogie specială*.

✓ **Recomandări**

Optimizarea modalităților specifice de implicare a ISJ și a NGO în redactarea documentelor.

Indicatorul este: îndeplinit.

III.2 Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

IÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

**Indicatorul
I.P.A.2.1.1**

IÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu

favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea din Oradea deține o bază materială extinsă, compusă din 45 de clădiri, incluzând săli de curs, amfiteatre, laboratoare, bibliotecă, baze sportive, cămine studentești și spații sociale. La nivel instituțional, spațiile de învățământ depășesc necesarul normat: 111 săli de curs față de 90 necesare (123%), 305 laboratoare față de 208 necesare (147%) și 110 săli de seminar față de 62 necesare (177%). Biblioteca Universității din Oradea ocupă 7.800 mp, cu 5 săli de lectură, 12 cabinete de studiu individual și un fond de 382.918 unități bibliografice, cu acces la baze de date internaționale (ScienceDirect, SpringerLink, ProQuest Central, Scopus, Web of Science).

Programul *Psihopedagogie specială* dispune de spații proprii alocate: 3 săli de curs (între 52 și 80 de locuri, dotate cu smartboard și videoproiector), 4 săli de seminar (între 14 și 37 de locuri, dotate cu smartboard și/sau PC-uri), un Laborator multifuncțional de tehnologie didactică (X042, 10 stații de lucru, smartboard, videoproiector) și un Laborator de psihopedagogie specială și accesibilitate (V102, 21 locuri, 15 PC-uri Lenovo M90a Gen3), dotat cu echipamente asistive pentru studenții cu dizabilități vizuale, auditive și dislexie: lupă video de birou cu sinteză vocală, mașină de scris și imprimantă Braille, tastatură cu caractere mari, dispozitiv Braille, softuri asistive (JAWS, NVDA, Vocalizer Expressive). Suprafața totală destinată activităților didactice acoperă integral și depășește necesarul normat (Anexa 6). Practica se desfășoară în instituții de învățământ din Oradea convenite cu ISJ Bihor.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Baza materială aferentă programului Psihopedagogie specială este adecvată, conformă cu standardele ARACIS și depășește cerințele minime în ceea ce privește numărul și suprafața spațiilor. Dotarea tehnică a sălilor și laboratoarelor este modernă și funcțională. Existența unui laborator specializat de psihopedagogie specială și accesibilitate, echipat cu tehnologii asistive dedicate, răspunde specific profilului programului și nevoilor studenților cu dizabilități, demonstrând o abordare incluzivă și responsabilă a procesului educațional.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Dotarea Laboratorului de psihopedagogie specială și accesibilitate (V102) cu o gamă completă de echipamente și softuri asistive — imprimantă Braille, lupă video cu sinteză vocală, softuri pentru nevăzători, tastatură cu caractere mari — constituie un exemplu de bună practică în asigurarea accesibilității educației pentru studenții cu dizabilități, în deplină concordanță cu profilul vocațional al programului.

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

**Indicatorul
I.P.A.2.2.1**

Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Bunurile imobile și mobile utilizate pentru desfășurarea activităților didactice în cadrul Facultății de Științe Socio-Umane și al Departamentului de Științele Educației sunt întreținute în conformitate cu reglementările interne ale Universității din Oradea. Gestionarea bazei materiale se realizează prin: inventarierea anuală a spațiilor și dotărilor, planificarea lucrărilor de întreținere și reparații curente, proceduri interne privind utilizarea și întreținerea bazei materiale și desemnarea responsabililor pentru gestionarea laboratoarelor și sălilor de curs. Sălile sunt

dotate cu mobilier modern, videoproiectoare, table smart și rețea wireless, starea tehnică a acestora fiind foarte bună. Echipamentele sunt întreținute periodic prin contracte de mentenanță ale universității. Universitatea a investit peste 72.643 mii lei în echipamente și dotări pentru laboratoare și săli de predare și 9.798 mii lei în tehnică de calcul și licențe software, inclusiv prin proiectul DigitalUO finanțat prin PNRR (buget de 30.275.536,76 lei).

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Baza materială aferentă programului este întreținută corespunzător, prin mecanisme formalizate de inventariere, mentenanță și planificare a investițiilor. Starea tehnică și estetică a spațiilor de învățământ asigură condiții optime pentru desfășurarea procesului educațional. Investițiile semnificative realizate prin proiecte naționale și europene demonstrează angajamentul instituțional față de modernizarea continuă a infrastructurii și sustenabilitatea pe termen mediu și lung a bazei materiale.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Universitatea din Oradea deține o bază materială generoasă care este judicios repartizată către facultățile componente. Se constată o preocupare susținută pentru asigurarea spațiilor și a resurselor materiale către Facultatea de Științe Socio-Umane și Departamentul de Științele Educației/ programul *Psihopedagogie specială*.

- ✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit.

III.3 Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

IÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1

Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În cadrul programului *Psihopedagogie specială* își desfășoară activitatea un total de 18 cadre didactice, dintre care 15 titulare (83,33%) și 3 asociate (16,67%), conform statului de funcții și calculelor privind repartizarea cadrelor didactice (Anexa 1, Anexa 2). Distribuția pe grade didactice este următoarea: 3 profesori universitari (16,66%), 6 conferențieri universitari (33,33%), 6 lectori universitari (33,33%) și 3 asistenți universitari (16,66%). Din totalul de 6,79 norme didactice, 6,44 norme (94,85%) sunt acoperite de cadre titulare și 0,35 norme (5,15%) de cadre asociate. Cadrele didactice titulare dețin titlul științific de doctor în domeniul disciplinei predate și au norma de bază la Universitatea din Oradea. 45,80% din totalul posturilor sunt acoperite de profesori și conferențieri universitari. Conducerea facultății și departamentului este asigurată exclusiv de cadre didactice titulare. Dovezile privind calificările și competențele cadrelor didactice sunt disponibile în Anexa 15 și prin CV-urile publicate pe site-ul departamentului.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Resursele umane ale programului *Psihopedagogie specială* sunt adecvate cantitativ și calitativ. Procentul ridicat de acoperire cu cadre titulare (94,85%) și ponderea semnificativă a profesorilor și conferențierilor universitari (45,80%) garantează un nivel înalt de expertiză academică și continuitate în formarea studenților. Deținerea titlului de doctor în domeniul disciplinei predate de toate cadrele titulare asigură coerența dintre competențele didactice și conținuturile predate.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Acoperirea cu cadre didactice este adecvată. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele.
- ✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.A.3.1.2	IÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
----------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Universitatea din Oradea susține dezvoltarea profesională a personalului printr-un sistem structurat, reglementat prin [Procedura operațională privind formarea profesională și stabilirea necesarului de formare profesională](#). Procesul include: adaptarea personalului la cerințele postului prin cursuri naționale și internaționale, stagii de practică și schimburi de experiență; accesul la programe de specializare prin proiecte europene (Erasmus+, POCU, ROSE); și implementarea unui [Plan anual de formare profesională](#), elaborat pe baza propunerilor departamentelor, centralizat și aprobat de Consiliul de Administrație. Formarea profesională se realizează atât la inițiativa universității, cât și la cea a personalului, cu posibilitate de finanțare din bugetul instituțional.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Universitatea dispune de un cadru formalizat și funcțional pentru dezvoltarea profesională continuă a personalului, cu proceduri coerente privind identificarea nevoilor de formare, planificarea și finanțarea acestora. Accesul la programe internaționale prin proiecte europene adaugă o dimensiune de internaționalizare a dezvoltării resursei umane, relevantă pentru menținerea unui corp didactic competitiv și actualizat din perspectiva tendințelor academice și pedagogice.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Există Procedura și planurile de formare profesională, demonstrând preocupare pentru dezvoltarea profesională a personalului.
- ✓ **Recomandări**
Actualizarea procedurii operaționale privind formarea profesională și a necesarului de formare (cea în uz este din anul 2021).
Dezvoltarea unor mecanisme privind dezvoltarea personală a personalului didactic.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.
----------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Universitatea din Oradea organizează concursuri pentru ocuparea posturilor didactice vacante în conformitate cu legislația în vigoare: concursuri pe perioadă nedeterminată, după publicarea în Monitorul Oficial al României, conform [Metodologiei proprii de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante](#); și concursuri pentru posturi de asistent universitar pe perioadă determinată, conform [Regulamentului privind ocuparea posturilor de asistent universitar pe perioadă determinată](#). Toate posturile scoase la concurs sunt publicate pe pagina dedicată a universității ([Concursuri posturi didactice](#)), fără discriminare, statele de funcții fiind elaborate conform [Procedurii operaționale privind elaborarea și aprobarea statelor de funcții](#). La nivelul programului, posturile au fost constituite legal și ocupate prin concursuri conforme cu reglementările naționale și cu hotărârile Senatului UO.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Procedurile de recrutare sunt reglementate, transparente și aplicate consecvent, în deplină concordanță cu legislația națională. Publicarea posturilor pe site-ul instituțional și accesibilitatea candidaților fără discriminare asigură caracterul concurențial și echitabil al procesului de recrutare. Documentele justificative privind posturile, stările de funcții și concursurile sunt disponibile și verificabile.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit.

III.4 Criteiul A.4.Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Universitatea din Oradea a aprobat Strategia de digitalizare pentru perioada 2022-2027, care vizează digitalizarea proceselor didactice și administrative. Ecosistemul digital al universității include: UNIWEB/StudInfo (managementul procesului educațional - cataloage, note, planuri de învățământ, taxe); platforma Moodle (e-learning, materiale didactice, evaluări); Microsoft Teams și Office 365 (comunicare și activități colaborative); EMSYS (resurse umane și contabilitate); Softlink Liberty5 (automatizare bibliotecă); Zimbra (server email); platforme cloud Microsoft 365. Universitatea beneficiază de proiectul DigitalUO (PNRR, buget de 30.275.536,76 lei) pentru modernizarea echipamentelor IT și dezvoltarea competențelor digitale.
La nivelul programului *Psihopedagogie specială*, instrumentele digitale sunt utilizate integrat: cadrele didactice distribuie materiale și realizează evaluări prin Moodle; studenții accesează situația academică prin StudInfo; comunicarea instituțională se realizează prin email universitar și site-ul FSSU; Laboratorul de psihopedagogie specială și accesibilitate (V102) este dotat cu 15 PC-uri moderne, softuri asistive și dispozitive specializate pentru studenții cu dizabilități. Biblioteca este complet informatizată prin Liberty5 și asigură acces la baze de date internaționale prin Anelis Plus.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Componenta organizatorică a programului Psihopedagogie specială utilizează sistematic și integrat infrastructura digitală instituțională în toate etapele procesului educațional și administrativ. Platformele digitale disponibile acoperă atât nevoile didactice (Moodle, Teams), cât și cele administrative (StudInfo, EMSYS), asigurând eficientizarea fluxului informațional, reducerea birocrăției și creșterea accesibilității serviciilor pentru studenți și cadre didactice. Dotarea specifică a laboratorului de accesibilitate cu tehnologii asistive pentru studenții cu dizabilități reprezintă o aplicare concretă a strategiei de digitalizare incluzivă a universității.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Integrarea tehnologiilor asistive digitale, precum softuri pentru nevăzători, dispozitive Braille, lupă video cu sinteză vocală, aflate în dotarea Laboratorului de psihopedagogie specială și accesibilitate reprezintă un exemplu de bună practică în utilizarea instrumentelor informatice pentru asigurarea unui acces echitabil la educație, în deplină concordanță cu profilul incluziv al programului.
- ✓ **Recomandări**

Actualizarea și aducerea la zi a strategiei de digitalizare; Elaborarea unei strategii privind utilizarea AI în învățământul superior.

Indicatorul este: îndeplinit.

II. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

III.5 Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Conținutul procesului de învățământ este prezentat în planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Psihopedagogie specială, iar structura detaliată a fiecărei discipline este descrisă în [fișele de disciplină](#). Curriculumul este organizat pe o durată de 3 ani (6 semestre), fiecare semestru incluzând 14 săptămâni de activitate didactică. Numărul de ore de activitate didactică pe săptămână este de 24-25 ore, iar pentru întregul ciclu al studiilor de licență sunt prevăzute 2016 ore de activitate didactică și 48 de ore de practică pentru elaborarea lucrării de licență. Programul este structurat în baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS), alocându-se 180 ECTS, câte 30 pe semestru. Un credit ECTS este echivalent cu 25 de ore de învățare, în concordanță cu prevederile europene și naționale ([CNC](#); [EQF](#); [RNCIS](#))

Disciplinele din planul de învățământ corespund standardelor specifice programului de studiu Psihopedagogie specială, atât sub aspectul conținutului, cât și al ponderii pe categorii de discipline. Astfel, ponderea celor trei categorii formative, calculată pe baza numărului de ore didactice din [planul de învățământ](#), este următoarea: discipline de domeniu/fundamentale- 20,14%, discipline de specializare- 74.30%, discipline complementare - 5.56%. Ponderea orelor de activitate didactică după opționalitate este următoarea, conform fișei programului de studii ([Anexa 4](#)): discipline obligatorii- 79.86%, discipline opționale- 20.14%, discipline facultative- 5.88%, suplimentar, peste numărul de credite obligatorii.

Programul include: cursuri teoretice (924 ore) și aplicative (laboratoare- 224 ore și seminare- 868 ore), din care 294 ore alocate practicii pedagogice de specialitate (25 ECTS), desfășurate în instituții de învățământ partener, 48 de ore pentru elaborarea lucrării de licență (10 ECTS) și 10 ECTS suplimentare pentru promovarea examenului de licență.

Structura planului de învățământ respectă cerințele legale și normele ARACIS, fiind astfel concepută încât să permită realizarea obiectivelor generale și specifice de pregătire, formarea competențelor profesionale și asigurarea inserției absolvenților pe piața muncii.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Programul de studii Psihopedagogie specială cuprinde componentele de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care conduc la dobândirea competențelor necesare unui specialist în domeniul psihopedagogiei speciale și este structurat în așa fel încât să vină în întâmpinarea cerințelor pieței muncii.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Orele alocate practicii de specialitate (294 ore, 25 ECTS) sunt desfășurate în instituții de învățământ partener, cu regularitate săptămânală, asigurând dezvoltarea progresivă a competențelor aplicative și integrarea timpurie a studenților în contexte educaționale reale.

Structurarea curriculumului în Sistemul European de Credite Transferabile (180 ECTS, câte 30/semestru, cu echivalarea 1 ECTS = 25 ore de învățare) este aplicată consecvent la nivelul tuturor disciplinelor și activităților din planul de învățământ, facilitând planificarea realistă a volumului de muncă și comparabilitatea parcursului academic.

Disponibilitatea publică a planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor și descrierea unitară a disciplinelor prin rezultate ale învățării, conținuturi, activități aplicative și modalități de evaluare contribuie la transparența curriculumului și la înțelegerea clară, de către studenți, a așteptărilor de învățare pe parcursul programului.

✓ **Recomandări**

Recomandăm particularizarea regulamentului de practică la obiectivele specifice ale practicilor de specialitate la programul Psihopedagogie specială. O mai clară delimitare pentru student a obiectivelor de practică, cu sublinierea rolurilor profesionale exersate, contextelor de muncă și sarcinilor specifice acestuia (profesor de sprijin, terapeut, logoped profesor, consilier).

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul de studii universitare de licență Psihopedagogie specială funcționează în deplină conformitate cu actul de autorizare și cu actele de acreditare emise de autoritățile competente, respectând toate prevederile legale în vigoare. Toate activitățile didactice, de cercetare și de management se desfășoară în baza Hotărârilor de Guvern și a Ordinelor Ministerului Educației care reglementează structura, funcționarea și evaluarea periodică a programului.

Autorizarea de funcționare provizorie a fost obținută în 2003 în conformitate cu [H.G. 1082 din 11.09/2003](#) și publicată în Monitorul oficial nr. 950/18.10.2004 (autorizare CNEAA din 19.05.2003), programul fiind reacreditat periodic, menținându-și statutul de specializare acreditată, conform evaluărilor realizate de ARACIS în anul 2010 ([Raport ARACIS Nr. 2816 din 29.03.2010, HG 707/30.07.2012](#)), în anul 2015, programul de studii Psihopedagogie specială a primit avizul de menținere a acreditării în urma evaluării periodice, conform [raportului ARACIS nr. 7767/21.12.2015](#) (din 26.11.2015) (p. 9), cu acordarea calificativului „Încredere”, iar în urma reevaluării periodice din anul 2021, conform [raportului ARACIS din 28.12.2021 \(nr. 820/11.02.2022\)](#), programul de studii Psihopedagogie specială și-a menținut acreditarea.

Rezultatele evaluărilor periodice ARACIS confirmă respectarea standardelor de calitate și a cerințelor specifice domeniului. Planurile de învățământ, conținutul disciplinelor, metodologia de admitere, evaluarea studenților și activitatea cadrelor didactice sunt permanent alinate la idealul educațional al învățământului superior, așa cum este definit de Legea educației naționale și de reglementările ARACIS.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Din analiza documentelor puse la dispoziție (acte de autorizare/acreditare, rapoarte ARACIS și hotărâri/ordine aferente) rezultă că programul de studii Psihopedagogie specială funcționează în condițiile stabilite prin actele de autorizare și acreditare și își menține statutul de program acreditat în urma evaluărilor periodice. Respectarea cadrului legal este reflectată în menținerea

structurii programului (durată, număr de credite, plan de învățământ), în aplicarea reglementărilor privind activitățile didactice și evaluarea studenților, precum și în existența mecanismelor de asigurare a calității și de monitorizare internă. Concluziile discuțiilor cu absolvenții și angajatorii confirmă continuitatea și relevanța programului, în acord cu idealul educațional al învățământului superior prevăzut de legislația națională.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Menținerea acreditării programului pe baza evaluărilor periodice succesive și asumarea recomandărilor formulate de ARACIS, reflectate în actualizarea documentelor programului (plan de învățământ, fișe de disciplină, proceduri interne), constituie un exemplu de bună practică privind asigurarea continuității și a conformității cu standardele naționale de calitate.

Funcționarea unui mecanism sistematic de consultare a absolvenților și angajatorilor, documentat prin procese-verbale/rapoarte (ex. întâlniri cu angajatorii – Anexa 11), și valorificarea concluziilor în revizuirea periodică a curriculumului reprezintă un exemplu de bună practică ce susține relevanța programului și încrederea beneficiarilor.

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit.

III.6 Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul
I.P.B.2.1.1

Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Curriculum-ul elaborat și implementat în cadrul programului de licență Psihopedagogie specială este în concordanță cu cerințele Registrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior ([RNCIS](#)) și cu Cadrul Național al Calificărilor (CNC, [Autoritatea Națională pentru Calificări](#)) respectiv cu Cadrul European al Calificărilor ([EQF](#)). Competențele profesionale și transversale sunt specificate în [Fișe discipline](#) și în corelarea dintre rezultatele așteptate ale învățării și competențe aferente disciplinelor ([Anexa 16](#)) fiind construite pe baza standardelor de pregătire profesională și a domeniului de licență.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Planul de învățământ este structurat logic și coerent, iar disciplinele sunt corelate cu tipul de calificare obținut la finalul ciclului de studii. Curriculum-ul reflectă o progresie firească în dezvoltarea competențelor studenților și asigură fundamentarea teoretică, pregătirea practică și dezvoltarea personală a acestora.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Corelarea explicită și documentată a competențelor profesionale și transversale ale programului cu descriptorii de nivel 6 din Cadrul European al Calificărilor (EQF) și cu Cadrul Național al Calificărilor (CNC), asigurând astfel transparența și recunoașterea calificării la nivel național și european.

Structurarea progresivă a curriculumului, prin organizarea disciplinelor astfel încât să asigure o tranziție graduală de la fundamentele teoretice ale domeniului către aplicarea practică și dezvoltarea autonomiei profesionale, în concordanță cu cerințele de nivel 6 EQF privind complexitatea cunoștințelor și gradul de independență în exercitarea profesiei.

De asemenea, includerea în planul de învățământ a unei componente substanțiale de practică pedagogică de specialitate, desfășurată în instituții partenere, asigură formarea competențelor aplicative necesare exercitării ocupațiilor vizate de calificarea universitară în psihopedagogie specială, constituind o punte directă între rezultatele învățării și cerințele reale ale pieței muncii.

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Începând cu anul universitar 2025–2026, în conformitate cu reglementările în vigoare, toate cadrele didactice din cadrul programului de studii Psihopedagogie specială au integrat în activitatea de proiectare didactică și predare efectivă o abordare unitară, prin care rezultatele așteptate ale învățării sunt formulate în corelație directă cu competențele solicitate de piața muncii și corespund ocupațiilor vizate prin program conform rezumatului descrierii calificării în RNCIS ([Anexa 5](#) și [Anexa 16](#)). De asemenea, metodele de predare și formele de evaluare sunt adaptate pentru a verifica dezvoltarea acestor competențe, conform standardelor ARACIS și RNCIS.

Prin această corelare, programul de studii răspunde integral cerințelor ocupaționale naționale și europene, asigurând relevanța formării și compatibilitatea cu standardele de calitate educațională. În [fișele disciplinelor](#), această corelație este explicată, fiind parte integrantă a documentelor de planificare didactică, iar la nivelul activității didactice, se reflectă în conținuturi, aplicații și evaluare.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Corelarea rezultatelor așteptate ale învățării cu competențele solicitate de ocupațiile țintă este susținută de documentele programului (rezumatul calificării din RNCIS – Anexa 5; matricea de corelare rezultate ale învățării–competențe/discipline – Anexa 16) și este reflectată în fișele disciplinelor, inclusiv prin alinierea metodelor de predare și a evaluării la competențele vizate. În acest mod, programul demonstrează concordanța dintre rezultatele așteptate ale învățării și profilul ocupațional, în raport cu cerințele specifice posturilor corespunzătoare calificării și cu reperele utilizate la nivel european (ESCO), facilitând inserția profesională și mobilitatea ocupațională a absolvenților.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Utilizarea unei matrice de corelare între rezultatele așteptate ale învățării, competențele asociate disciplinelor și ocupațiile vizate (RNCIS/ESCO), inclusă în documentația programului (Anexa 16), reprezintă un exemplu de bună practică, deoarece permite urmărirea trasabilității competențelor de la nivelul planului de învățământ până la evaluarea studenților.

Descrierea unitară, la nivelul fișelor disciplinelor, a rezultatelor așteptate ale învățării și a metodelor de evaluare în raport cu competențele profesionale (inclusiv competențe aplicative dezvoltate în practica pedagogică) constituie un exemplu de bună practică prin orientarea consecventă a procesului didactic spre cerințele ocupaționale ale domeniului.

✓ **Recomandări**

Monitorizarea distribuției rezultatelor învățării pe discipline și evaluarea acestora prin sarcinile de evaluare ale disciplinelor. Este indicat ca rezultatele prezentate în preambulul planului de învățământ să se regăsească la cel puțin o disciplină din plan.

Indicatorul este: îndeplinit.

III.7 Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Planurile de învățământ și fișele disciplinelor sunt elaborate și revizuite periodic, având la bază standardele ARACIS și principiile Procesului Bologna, care promovează flexibilitatea curriculară, alegerea disciplinelor opționale, adaptarea conținuturilor la nevoile și interesele studenților și dezvoltarea competențelor transversale. Studenții beneficiază de libertatea de a-și alege disciplinele opționale și facultative, precum și de posibilitatea de a participa la activități extracurriculare relevante pentru dezvoltarea lor profesională și personală. Corelarea dintre rezultatele așteptate ale învățării și competențe aferente disciplinelor ([Anexa 16](#)) și [fișele disciplinelor](#), reflectă o structură curriculară coerentă, în care disciplinele sunt corelate cu rezultatele așteptate ale învățării și cu competențele specifice vizate de program. Accentul este pus pe dezvoltarea gândirii critice, a autonomiei în învățare, a competențelor aplicative și transversale necesare în activitatea profesională.

Pentru un număr semnificativ de discipline, există suporturi de curs puse la dispoziția studenților, în format tipărit sau digital ([Anexa 13](#)), iar biblioteca și platformele educaționale (Moodle, MS Teams) facilitează accesul constant la resurse educaționale de calitate.

Un rol central în structurarea învățării aplicative revine practicii pedagogice, desfășurate sistemic, începând din anul I, în instituții de învățământ de masă sau special, sub coordonarea unor mentori de practică și cadre universitare. Fiecare modul de practică are tematici și obiective specifice, corelate cu disciplinele studiate în acel an universitar – de exemplu, în anul I: Intervenție timpurie, Fundamentele psihopedagogiei speciale, Teoria curriculumului, ș.a. ([Fișe discipline](#)).

Activitățile de consultații pe care le organizează profesorii Departamentului de Științele educației. Aceste [ore de consultații](#) sunt prevăzute săptămânal și afișate sub formă de orar de consultații, astfel încât atât studenții cât și absolvenții domeniului Științe ale educației, au posibilitatea să ceară sfaturile și sugestiile profesorilor specializați în analiza și interpretarea diferitele domenii ale spațiului educațional, în funcție de problemele cu care se confruntă.

Studenții beneficiază de serviciile „[Centrului de consiliere și servicii privind cariera](#)” existent în cadrul facultății și care deservește întreaga universitate, iar începând cu 2013 și de serviciile centrului de consiliere din cadrul proiectului POSDRU „Practipass”. Studenții anilor terminali beneficiază și de serviciile „Centrului de informare, orientare și consiliere a carierei” înființat în cadrul unui proiect POSDRU implementat de Fundația Ruhama în parteneriat cu Facultatea de Științe Socio-Umane și care se situează în proximitatea spațială a clădirilor facultății ([Facilități studenți - Universitatea din Oradea](#)). Informarea studenților cu privire la organizarea programului de studii, drepturile și obligațiile acestora, precum și la serviciile disponibile este asigurată și prin Ghidul studentului, disponibil în format electronic pe site-ul instituției ([Documente, reglementări și ghiduri - Facultatea de Științe Socio-Umane](#)).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Din analiza fișelor disciplinei, din ponderea acordată tratării unor teme, din gama lucrărilor practice și aplicațiilor, din rolul activităților de seminar în nota finală, precum și din metodologia didactică utilizată, reiese preocuparea membrilor Departamentului de Științele Educației pentru asigurarea unei învățări centrate pe student, pe nevoile reale de dezvoltare ale acestuia. Strategiile didactice utilizate sunt orientate spre student, punând accent pe metode interactive, învățare prin descoperire, proiecte, portofolii, activități practice și stagii de practică pedagogică. Evaluarea este centrată pe rezultate ale învățării, iar feedbackul studenților este valorificat pentru îmbunătățirea continuă a procesului educațional. Activitățile de consiliere, tutorat și consultanță, precum și accesul la resurse moderne (laboratoare, bibliotecă, platforme digitale) susțin dezvoltarea autonomiei și a responsabilității studenților în procesul de învățare.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Implementarea principiilor învățării centrate pe student se reflectă în organizarea flexibilă a curriculumului, în posibilitatea alegerii disciplinelor opționale și facultative și în utilizarea unor metode didactice interactive și aplicative. Activitățile de predare și evaluare sunt orientate spre dezvoltarea competențelor profesionale și transversale, a gândirii critice și a autonomiei în învățare, prin proiecte, portofolii, activități practice și stagii de practică pedagogică desfășurate încă din anul I de studiu.

Alte exemple de bună practică sunt reprezentate de sprijinul constant oferit studenților prin accesul la resurse educaționale digitale, consultații și activități de tutorat, precum și prin serviciile de consiliere și orientare în carieră disponibile la nivel instituțional. Totodată, feedbackul studenților este valorificat pentru îmbunătățirea continuă a procesului educațional și adaptarea activităților didactice la nevoile reale de formare ale acestora.

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Studenții programului de studii universitare de licență sunt încurajați să participe la mobilități de studiu sau de practică în străinătate prin Programul Erasmus+, în cadrul acordurilor interinstituționale semnate de Universitatea din Oradea ([Anunturi Erasmus](#), [Anexa 8](#)). În cadrul Departamentului de Științe ale Educației există un responsabil Erasmus, care acționează ca legătură între coordonatorul instituțional Erasmus+ al universității și studenți, asigurând sprijin administrativ, consiliere și orientare în toate etapele mobilității (informații, selecție, recunoaștere academică).

În perioada evaluată, mai mulți studenți ai specializării Psihopedagogie specială au beneficiat de mobilități de studiu sau practică în instituții partenere, în baza acordurilor bilaterale Erasmus existente ([Anexa 8](#)).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Activitatea de mobilitate este inclusă în strategia facultății și susținută prin recunoașterea rezultatelor înregistrate în străinătate, conform principiilor Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS). Mobilitățile contribuie la dezvoltarea personală și profesională a studenților, la creșterea gradului de internaționalizare a formării și la consolidarea competențelor interculturale și lingvistice. Datele privind mobilitățile efectuate și lista acordurilor Erasmus+ valabile sunt centralizate în cadrul Acordurilor Erasmus încheiate de Departamentul de Științe ale Educației.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Mobilitățile internaționale reprezintă un exemplu de bună practică prin contribuția lor la dezvoltarea competențelor profesionale, interculturale și lingvistice ale studenților, precum și la creșterea gradului de internaționalizare a programului de studii. Recunoașterea rezultatelor academice conform principiilor ECTS și monitorizarea permanentă a acordurilor și mobilităților Erasmus+ demonstrează preocuparea instituției pentru susținerea experiențelor educaționale internaționale și pentru integrarea acestora în parcursul academic al studenților.

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul de studii Psihopedagogie specială asigură studenților oportunități echitabile de învățare și dezvoltare, adaptate potențialului, nevoilor și aspirațiilor individuale. Procesul educațional este centrat pe student și valorifică diversitatea stilurilor de învățare, urmărind atât dezvoltarea competențelor cognitive, cât și formarea abilităților aplicative și reflexive necesare integrării profesionale.

Evaluarea studenților se realizează prin metode variate – proiecte, portofolii, evaluări scrise și orale – corelate cu obiectivele disciplinelor și adaptate particularităților procesului de învățare. Flexibilitatea curriculară este susținută prin discipline opționale și facultative ([Anexa 4](#)), care permit personalizarea traseului educațional în funcție de interesele și obiectivele individuale ale studenților.

Activitățile de practică pedagogică beneficiază de sprijin individualizat, iar sarcinile sunt adaptate nivelului de dezvoltare a competențelor și progresului fiecărui student. Evaluarea activităților practice este realizată atât de cadrele didactice coordonatoare, cât și de mentorii din instituțiile partenere, oferind o perspectivă complexă asupra formării profesionale.

Studenții au acces la platforme educaționale, resurse bibliografice și servicii oferite de Biblioteca UO ([Anexa 14](#)), precum și la infrastructură adaptată, inclusiv laboratorul de accesibilitate destinat sprijinirii studenților cu dizabilități. Totodată, participarea la mobilități internaționale este susținută prin sprijinul oferit de Departamentul pentru Relații Internaționale și de responsabilul Erasmus al programului ([Anunțuri Erasmus](#), [Anexa 8](#)).

Universitatea din Oradea oferă studenților posibilitatea accesării burselor de performanță și sociale ([Burse studenți UO](#)), precum și a unor servicii sociale, culturale și sportive diverse: cazare, cantină, bază sportivă, servicii medicale și spații pentru activități extracurriculare ([Facilități studenți - Universitatea din Oradea](#)). Prin aceste măsuri, programul de studii promovează un mediu educațional incluziv, flexibil și orientat spre echitate și sprijinirea progresului individual al fiecărui student.

Prin toate aceste măsuri, componenta organizatorică susține echitatea educațională, asigurând un mediu incluziv, flexibil și adaptat diversității, în care toți studenții pot progresa în funcție de potențialul lor.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În cadrul vizitei de evaluare și în urma discuțiilor cu cadrele didactice și studenții s-a constatat că programul de studii evaluat asigură oportunități echitabile pentru toți studenții, respectând diversitatea acestora din perspectiva stilurilor și a abilităților de învățare. Cadrele didactice adoptă metode de predare variate, adaptate profilului studenților, iar aceștia au acces la materiale didactice în format fizic și digital, alte resurse digitale disponibile și beneficiază de consultații periodice și tutoriat din partea titularilor de disciplină.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Utilizarea unor metode variate de evaluare (proiecte, portofolii, evaluări scrise și orale), corelate cu obiectivele disciplinelor și adaptate particularităților procesului de învățare, flexibilitatea curriculară, susținută prin discipline opționale și facultative ([Anexa 4](#)), care permit personalizarea traseului educațional în funcție de interesele și obiectivele individuale ale studenților, reprezintă un exemplu de bună practică în valorificarea diversității stilurilor și abilităților de învățare, sprijinul individualizat acordat în cadrul practicii pedagogice, prin adaptarea sarcinilor la nivelul de dezvoltare a competențelor și evaluarea realizată atât de cadrele didactice coordonatoare, cât și de mentorii din instituțiile partenere

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit.

III.8 Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Universitatea din Oradea manifestă o atenție deosebită pentru sprijinirea studenților cu dificultăți de adaptare și de învățare sau cu dizabilități ([Regulament cadru al Universității din Oradea privind cazarea în căminele studentesti](#), [Regulament de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții Universității din Oradea](#)). La nivelul UO (în cadrul FSSU) există un Birou pentru studenții cu dizabilități de vedere sau nevăzători, înființat prin colaborarea cu *Fundația Cartea Călătoare* și *Orange*, prin intermediul căruia această categorie de studenți beneficiază de cursuri adaptate (mărite/transformate în Braille). De asemenea a fost înființat un Laborator pentru persoane cu dizabilități în care există aparatură și softuri care facilitează accesul la învățare al studenților cu dizabilități: Soft pentru persoane cu nevoi speciale (prevăzut cu voce în limba română, se poate instala pe un calculator, permite accesul la toate funcțiile uzuale ale unui computer: utilizarea sistemului de operare, citirea și scrierea de documente, citirea cărților, navigarea pe internet, citirea și scrierea emailurilor, comunicarea pe Facebook, Skype, Messenger sau InstantBird.), Modul soft măritor de ecran și cititor (Asigură mărirea ecranului, dar, beneficiază de sintetizator vocal), Tăbliță Braille + punctator, Lupă electronică Optelec Compact Mini, tastatură cu caractere mari, Mașină de scris Braille, Instrument de citit independent, cu excelentă redare vocală, Instrument pentru diagrame tactile, Imprimanta Braille, laptop asistiv.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
ÎS asigură studenților, inclusiv celor cu cerințe educaționale speciale sau dizabilități, acces la resurse și servicii educaționale adaptate nevoilor individuale, susținând un proces de învățare echitabil și incluziv.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Un exemplu de bune practici este acordarea de facilități diverse grupurilor vulnerabile de studenți. Aceste facilități includ condițiile de cazare, facilități financiare și spații accesibilizate și adaptate.
- ✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit.

III.9 Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Rezultatele învățării sunt formulate în [fișele disciplinelor](#) și sunt corelate explicit cu competențele profesionale și transversale din Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior, dar și cu competențele asociate ocupațiilor din Clasificarea Europeană a Ocupațiilor (ESCO) ([Anexa](#)

16). Rezultatele așteptate ale învățării sunt formulate în corelație directă cu competențele solicitate de piața muncii, conform ocupațiilor vizate ([Anexa 5](#)): Profesor pentru elevi cu nevoi educaționale speciale- 2352.1, Defectolog: 235201, Pedagog de recuperare: 235205, Psihopedagog: 263412, iar metodele de predare și formele de evaluare sunt adaptate pentru a verifica dezvoltarea acestor competențe, conform standardelor ARACIS și RNCIS. Fiecare disciplină se încheie cu forme de evaluare care verifică acumularea competențelor vizate ([Anexa 4](#)). Studenții sunt informați cu privire la aceste rezultate încă de la începutul semestrului, în cadrul întâlnirii introductive cu titularul de curs.

Pentru întreg programul, sunt prevăzute 3 săptămâni de sesiune/ examen pe semestru, iar rezultatele sunt consemnate în documente oficiale (cataloge, foi matricole) în conformitate cu legislația în vigoare, cu [Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în baza Sistemului European de Credite Transferabile \(ECTS\)](#), [structura anului universitar](#), cu [Metodologia de examinare și notare a studenților pe parcursul programelor de studii de licență și master](#), cu regulamentul propriu de examinare și notare a studenților pe parcursul programelor de studii de licență și master și cu metodologia proprie privind organizarea activităților de evaluare continuă și evaluare sumativă a studenților la nivelul Facultății de Științe Socio-Umane ([documente, reglementări și ghiduri](#)).

Validarea externă a rezultatelor învățării este susținută de rata de promovabilitate ridicată în anul universitar 2024–2025: între 77.41% și 100% ([Anexa 7](#)), de rata de promovare a examenului de licență între 77.28% și 83.34% în perioada 2020–2025 ([Anexa 7](#)), de inserția profesională a absolvenților, care ocupă posturi corespunzătoare calificării, în instituții de învățământ preuniversitar de stat și privat ([Anexa 10](#)), dar și de continuarea studiilor la masterat, într-un procent de 58,33% – 70,58% ([Anexa 10](#)), în programele masterale din domeniul Științe ale educației și Psihologie, acreditate la nivelul UO.

Rezultatele învățării sunt verificate și prin mecanisme interne de feedback și evaluare instituțională. La sfârșitul fiecărui semestru se realizează [evaluarea cadrelor didactice de către studenți](#), iar analiza rezultatelor indică un nivel ridicat de satisfacție din partea studenților, cu scoruri de peste 80% în ceea ce privește pregătirea profesională a cadrelor didactice și claritatea obiectivelor propuse în procesul de predare.

- ✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

Rezultatele învățării pentru programul de studii Psihopedagogie specială sunt formulate explicit în descrierea programului și în fișele disciplinelor, în acord cu calificarea vizată și cu standardele educaționale naționale și europene. Ele sunt exprimate în termeni de competențe generale, specifice și transversale, structurate pe cele trei dimensiuni: cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie, conform cerințelor din Cadrul Național al Calificărilor (CNC) și Cadrul European al Calificărilor (EQF), nivel 6. Fiecare disciplină include obiective clar definite, care stabilesc direcțiile de studiu și precizează cunoștințele, abilitățile și responsabilitatea pe care studentul trebuie să le posede pentru a promova.

- ✓ [Aspecte care constituie exemple de bună practică](#)

Urmărirea sistematică a inserției pe piața forței de muncă a absolvenților prin chestionare dedicate.

- ✓ [Recomandări](#)

Indicatorul este: îndeplinit/parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
----------------------------	---

- ✓ [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

Procesul de evaluare în cadrul programului Psihopedagogie specială este organizat sistematic și diferențiat, urmărind verificarea progresivă a competențelor dobândite de studenți.

Evaluarea pe parcursul semestrelor este realizată prin metode variate (testări, lucrări aplicative, proiecte, portofolii, evaluări formative etc.), iar la finalul fiecărei discipline se aplică o formă de evaluare sumativă, în funcție de specificul conținutului și al obiectivelor de învățare, aspecte menționate în [fișele disciplinelor](#).

Evaluarea este centrată pe verificarea competențelor dobândite, incluzând ([Anexa 4](#)): examene scrise și orale (62.75%), colocvii, evaluări pe parcurs, portofolii și proiecte (32.29%), admis/respins (1.96%).

Pentru fiecare semestru sunt prevăzute 3 săptămâni pentru sesiunea de examene, 1 săptămână pentru restante, și 2 săptămâni în luna septembrie. Activitatea de evaluare se desfășoară conform [metodologiei de examinare și notare a studenților pe parcursul programelor de studii de licență și master](#) și este monitorizată instituțional prin documente oficiale (cataloage, foi matricole, registre etc.).

Examenul de finalizare a studiilor constă în evaluarea lucrării de licență și susținerea unui examen de specialitate. Studenții beneficiază de activități de pregătire pentru acest examen în semestrele V–VI, cu 10 ECTS alocate lucrării de licență, și alte 10 ECTS pentru examenul final, în afara celor 180 ECTS obligatorii.

În anul universitar 2024–2025, rata de promovare a examenului de licență a fost de 80.96% ([Anexa 7](#)), confirmând eficiența procesului de învățare și evaluare.

Verificarea rezultatelor învățării este dublată de monitorizarea calității procesului educațional prin chestionare de feedback aplicate studenților, analizate semestrial la nivelul departamentului, contribuind la îmbunătățirea continuă a procesului de predare și evaluare.

Prin acest sistem integrat de evaluare continuă și finală, programul asigură verificarea obiectivă și transparentă a obținerii rezultatelor învățării și certificarea competențelor corespunzătoare nivelului 6 al Cadrului Național al Calificărilor.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Procedurile de organizare a evaluărilor curente și finale ale activității de învățare a studenților se realizează în strictă conformitate cu prevederile regulamentelor instituționale respective. Fișele disciplinelor conțin explicit componentele de evaluare, ponderea acestora în nota finală, metodele și criteriile de evaluare, precum și standardul minim de promovare. Tipul, forma instrumentele de evaluare sunt comunicate studenților la începutul cursului. Există un regulament privind evaluarea și notarea studenților care este aplicat în mod riguros și consecvent și care descrie modul de planificare și organizare a evaluării studenților.

Evaluarea competențelor și a rezultatelor învățării obținute la finalizarea studiilor se desfășoară prin susținerea lucrării de licență, care se organizează în conformitate cu Metodologia pentru finalizarea studiilor universitare de licență și master. Fiecare lucrare este analizată în ceea ce privește similitudinile cu softul dedicat (<https://www.sistemantiplagiat.ro/>).

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit.

III.10 Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul I.P.B.6.1.1

Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Insertia absolvenților pe piața muncii reprezintă un obiectiv prioritar al programului de studii universitare de licență Psihopedagogie specială. Tranziția de la formarea academică la integrarea profesională este susținută printr-un ansamblu de măsuri și colaborări instituționale. Studenții beneficiază de stagii de practică pedagogică realizate în unități de învățământ special și incluziv, pe baza convențiilor de practică și a protocoalelor de colaborare încheiate cu instituții educaționale din România (Anexa 8). Aceste stagii contribuie la familiarizarea studenților cu cerințele reale ale pieței muncii și facilitează angajarea ulterioară.

Programul de studii sprijină în mod sistematic tranziția absolvenților de la procesul de formare universitară către piața muncii, în concordanță cu nivelul calificării obținute.

Absolvenții promoțiilor 2020–2025 s-au integrat cu succes pe piața muncii, fiind angajați în instituții de învățământ preuniversitar, de stat sau privat, pe posturi corespunzătoare specializării dobândite și în acord cu calificarea obținută în urma promovării examenului de licență (Anexa 7).

Pentru a asigura continuitatea profesională și posibilitatea de dezvoltare în carieră, Departamentul de Științe ale Educației a pus la dispoziția absolvenților programe de masterat acreditate, precum Educație integrată în învățământul primar și preșcolar. Analiza privind continuarea studiilor de către absolvenții promoțiilor 2020–2025 arată că între 58,33% – 70,58% dintre aceștia au ales să urmeze studii masterale, în domeniul Științe ale educației sau în domenii conexe precum Psihologia educației, în cadrul Universității din Oradea (Anexa 10).

De asemenea, studenții de la Psihopedagogie specială sunt implicați pe parcursul studiilor în proiecte extracurriculare în colaborare cu instituții de profil și/sau ONG-uri, de exemplu (Anexa 8):

Aceste date confirmă faptul că programul de studii oferă o pregătire adecvată, susținând atât inserția rapidă pe piața muncii, cât și accesul la formare continuă, contribuind astfel la construirea unor trasee profesionale coerente și sustenabile pentru absolvenți.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Pe parcursul vizitei de evaluare s-a constatat că ÎS desfășoară activități pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii. Programul evaluat include activități regulate menite să faciliteze inserția profesională a absolvenților prin colaborări cu parteneri din mediul economic, instituții publice, ONG-uri concretizate prin organizarea stagiilor de practică și a vizitelor de studiu. Prin intermediul CCSC (<https://ccsc.uoradea.ro/ro/>), studenții beneficiază de servicii de consiliere vocațională și profesională, ateliere de redactare a CV-ului, pregătire pentru interviuri, informare privind oportunitățile de carieră și bursele de practică, precum și participarea la târguri de cariere. Inserția absolvenților pe piața muncii este monitorizată prin chestionare, iar feedback-ul obținut este utilizat pentru adaptarea conținutului curricular și a ofertei de practică, în concordanță cu cerințele și evoluțiile pieței muncii. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților, în acord cu nivelul calificării obținute, sunt monitorizate de către Centrul ALUMNI al Universității din Oradea (<https://alumni.uoradea.ro/>).

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Existența unui mecanism integrat de sprijinire a inserției profesionale a absolvenților, care include stagii de practică în instituții partenere, activități de consiliere și orientare profesională prin CCSC, participarea la târguri de cariere și monitorizarea parcursului absolvenților prin Centrul ALUMNI, constituie un exemplu de bună practică, prin contribuția sa directă la facilitarea tranziției de la studiile universitare la piața muncii și la consolidarea relevanței profesionale a programului de studii.

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit.

III.11 Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul
I.P.B.7.1.1

Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În fiecare an Departamentul de Științele educației anunță [metodologia admiterii](#) la domeniul de Științe ale educației cu cel puțin 6 luni înainte de examenul de admitere. Accesul la examenul de admitere este deschis tuturor absolvenților de liceu, care au absolvit examenul de bacalaureat, indiferent de forma de învățământ, limba de studiu în timpul liceului sau anul absolvirii. De asemenea, printr-o discriminare pozitivă, în fiecare an au existat locuri special rezervate pentru absolvenții de etnie romă sau pentru absolvenți de liceu din Republica Moldova, care au dorit să urmeze specializarea Pedagogia învățământului primar și preșcolar. Criteriile de admitere sunt popularizate prin următoarele metode:

1. Ghidul admiterii la Universitatea din Oradea, care cuprinde toate facultățile și domeniile existente în universitate, precum și criteriile de admitere Site-ul pe Internet al Universității din Oradea, care cuprinde informații similare cu ghidul tipărit al admiterii ([Admitere UO](#));
2. Site-ul Facultății de Științe Socio-Umane, care cuprinde alături de alte informații și domeniile și criteriile de admitere la programul de studii Psihopedagogie specială ([Admitere FSSU](#));
3. Pliant editat în fiecare an și popularizat în liceele din zonă, care cuprinde prezentarea generală a Facultății de Științe Socio-Umane, profilele de învățământ, dotarea materială a facultății, informații despre corpul profesoral, caracteristici ale profesiilor pe care facultatea le pregătește, posibilități de realizare profesională, după terminarea studiilor universitare și condițiile concrete de admitere la fiecare domeniu;
4. Pliant admitere adaptat pentru studenții cu dizabilități/ CES.

Alte materiale promoționale: afișe de popularizare cu programele de studii ale Facultății de Științe Socio-Umane, profesiile pentru care facultatea pregătește specialiști și condițiile de admitere, calendare etc. ([Admitere FSSU](#), [Ghid admitere UO](#))

Admiterea într-un ciclu de studii universitare se face pe baza diplomei de bacalaureat și potrivit metodologiei proprii de admitere stabilite de Consiliul Facultății de Științe Socio-Umane care include și prevederile specifice Departamentului de Științele educației. Potrivit acestei metodologii, admiterea candidaților se face pe baza unui examen de dosare, prin care sunt evaluate performanțele școlare ale candidaților la examenul de bacalaureat și a unui interviu eliminator pentru programul de studii Psihopedagogie specială. În urma acestei evaluări, candidații sunt ierarhizați în ordinea descrescătoare a performanțelor școlare agregate și repartizați la forma de învățământ fără taxă, respectiv la forma de învățământ cu taxă de școlarizare. Prin urmare, sunt utilizate două criterii, proba eliminatorie – interviu Dicție și comunicare respectiv media examenului de la bacalaureat iar departajarea candidaților în caz de egalitate a mediei se va face în funcție de nota examenului de limba română la examenul de Bacalaureat ([Ghid admitere UO](#)).

Pentru anul universitar 2024-2025 pentru programul de studii Psihopedagogie specială, s-a solicitat, conform capacității instituționale aprobate de ARACIS și s-a repartizat un număr de 30 de locuri din care 18 fără taxă și 12 locuri cu taxă.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În cadrul Facultății se aplică o politică transparentă de recrutare a candidaților la admitere, criteriile de selecție pentru admitere, metodologia și alte detalii referitoare la admitere fiind anunțate cu cel puțin 6 luni înainte și publicate pe site-ul Facultății. Criteriile de admitere sunt nediscriminatorii și transparente. Admiterea este promovată în mass-media locală cât și prin distribuire de materiale promoționale și discuții cu elevii de liceu, cărora li se prezintă oferta

educațională a facultății. Totodată în fiecare an în perioada aprilie – mai se organizează acțiunea „Zilele Porților Deschise” de către departamentul de imagine al universității. În cadrul evenimentului au fost prezentate ofertele educaționale ale tuturor facultăților și specializărilor din cadrul Universității din Oradea.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Aplicarea unui mecanism transparent și predictibil de informare a candidaților privind admiterea, prin publicarea din timp a metodologiei, utilizarea unor canale instituționale și promoționale multiple și adaptarea materialelor informative pentru candidații cu cerințe educaționale speciale, constituie un exemplu de bună practică, prin contribuția sa directă la creșterea accesibilității și a încrederii în procesul de selecție.

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Admiterea la programul de studii universitare de licență se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, conform reglementărilor naționale și instituționale. Candidații proveniți din sistemul de protecție socială, persoanele cu dizabilități sau cu cerințe educaționale speciale au posibilitatea de a candida pe locurile speciale alocate acestor categorii, pe baza documentelor justificative ([Regulament UO](#)).

Universitatea din Oradea acordă o atenție constantă sprijinirii accesului grupurilor vulnerabile și asigurării unor condiții adecvate pentru studenții cu nevoi speciale. [Carta UO](#) (art. 94) și Carta Incluziunii și Diversității și Ghidul de aplicare dezvoltate în cadrul Alianței EU GREEN (ediția 2025), prevede sprijin pentru studenții cu dificultăți de adaptare și de învățare, precum și pentru cei cu dizabilități, inclusiv facilități precum: prioritate la cazare în cămine, camere special amenajate, scutiri sau reduceri de taxe, precum și o serie de măsuri de sprijin particularizate pentru fiecare categorie de grup vulnerabile. În clădirile renovate sunt prevăzute rampe de acces pentru studenții cu dizabilități locomotorii, ceea ce permite accesul facil la spațiile de învățământ și socializare.

La nivel instituțional, prin proiectul DIGITAL UO ([Digital UO](#)), sunt dezvoltate și adaptate resurse digitale pentru sprijinirea studenților cu cerințe educaționale speciale, activitatea fiind coordonată de experți în domeniu. Totodată, Universitatea din Oradea coordonează în cadrul Alianței universitare EU GREEN pachetul de lucru WP7 „Access, Diversity and Inclusion” ([EU Green](#)), dedicat promovării incluziunii studenților cu dizabilități și a diversității în mediul universitar ([Regulament privind aplicarea și adaptarea prevederilor Cartei Incluziunii și Diversității în cadrul Universității din Oradea](#), 2025).

Prin aceste măsuri, componenta organizatorică asigură accesul echitabil al tuturor candidaților și studenților, respectând principiile egalității de șanse și creând un cadru educațional incluziv și adaptat diversității.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

S-a constatat că admiterea la programul de studii se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, fiind susținută de reglementări instituționale și de măsuri concrete de sprijin pentru categoriile vulnerabile și pentru candidații cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități. Existența locurilor special alocate, a facilităților privind accesul fizic și social, a materialelor informative adaptate și a cadrului instituțional de incluziune demonstrează preocuparea constantă a Universității din Oradea pentru asigurarea unui acces echitabil la educație.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Corelarea politicilor de admitere echitabilă cu măsuri instituționale concrete de sprijin pentru grupurile vulnerabile și candidații cu CES/ dizabilități prin locuri dedicate, materiale informative adaptate, facilități de acces și integrarea principiilor Cartei Incluziunii și Diversității în politicile universității, constituie un exemplu de bună practică, deoarece contribuie direct la creșterea accesibilității, incluziunii și egalității reale de șanse în procesul de admitere.

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La începutul ciclului de școlarizare se încheie cu studenții un contract de școlarizare ([Contract școlarizare UO](#)) care cuprinde aspecte referitoare la obiectul contractului, desfășurarea de activități didactice specifice domeniului, durata contractului, perioada legală a studiilor, precum și posibilitățile de prelungire a acestuia în conformitate cu [regulamentul privind activitatea profesională a studenților în baza Sistemului European de Credite Transferabile \(ECTS\)](#) în baza sistemului european de credite transferabile, drepturile și obligațiile studentului, respectiv ale Universității; condițiile în care taxele pot fi rambursate; sancționarea studenților în cazul nerespectării îndatoririlor ce recurg din regulamentele interne, prevederile Cartei Universitare sau contractului încheiat. Anual se semnează de asemenea contractul de studii în care sunt incluse disciplinele anului de studiu cu specificarea numărului de credite aferent, numărul de ore pe săptămână, forma de verificare, discipline nepromovate din anii anteriori, reguli generale privind promovarea anului de studiu.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Componenta organizatorică aplică în mod consecvent reglementările privind activitatea profesională a studenților, prin utilizarea contractelor de școlarizare și a contractelor anuale de studii, care stabilesc clar drepturile și obligațiile părților, disciplinele parcurse, numărul de credite, formele de evaluare și condițiile de promovare. Existența unui cadru normativ accesibil, completat de informarea studenților prin documente instituționale și prin Ghidul studentului, demonstrează preocuparea pentru asigurarea unui parcurs academic reglementat, transparent și predictibil. Aplicarea unitară a acestor reglementări contribuie la buna organizare a activității profesionale a studenților și la prevenirea disfuncționalităților pe parcursul studiilor.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit.

III.12 Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea din Oradea a dezvoltat constant relații internaționale, concretizate prin acorduri bilaterale de colaborare, [acorduri Erasmus](#) și participarea în proiecte internaționale, având ca obiectiv creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare. Din anul 2022, instituția este membru cu drepturi depline al Consorțiului european EU GREEN, finanțat de Comisia Europeană, fapt care conferă un cadru solid pentru extinderea cooperărilor academice și a mobilităților internaționale ([EU Green](#)).

Programul de studii universitare de licență beneficiază de integrarea în rețeaua internațională de mobilități a Universității din Oradea, în baza acordurilor Erasmus inter-instituționale ([Anexa 8](#)). Studenții programului au posibilitatea de a participa la mobilități de studiu și de practică (outgoing), precum și la stagii de formare virtuală, în universități partenere din state membre ale Uniunii Europene. În perioada 2021–2025, pe baza acestor acorduri, au fost realizate mobilități Erasmus atât pentru studenți, cât și pentru cadrele didactice implicate în program ([Erasmus UO](#); [Digital UO](#)).

La nivelul facultății sunt organizate anual sesiuni de informare și consiliere privind oportunitățile de mobilitate Erasmus, iar selecția participanților se realizează pe baza unor criterii transparente și echitabile, publicate pe site-ul Universității ([Erasmus UO](#); [Erasmus FSSU](#)). Aceste mobilități contribuie la consolidarea competențelor lingvistice și interculturale, la schimbul de bune practici pedagogice și la dezvoltarea de proiecte comune în domeniul educației.

Prin includerea în programe internaționale, prin apartenența la EU GREEN și prin funcționalitatea acordurilor Erasmus, Psihopedagogie specială susține dimensiunea europeană a pregătirii studenților și asigură un cadru propice dezvoltării competențelor profesionale și transversale, esențiale pentru integrarea pe piața muncii națională și internațională.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Componenta organizatorică desfășoară acțiuni de cooperare internațională, facilitând mobilitatea membrilor comunității și promovând colaborarea în domeniul activităților academice și de cercetare. Aceste inițiative contribuie la îmbogățirea experienței educaționale și la întărirea relațiilor internaționale. Pentru a facilita recunoașterea internațională a diplomelor, Universitatea din Oradea a urmărit alinierea planurilor de învățământ și a conținutului disciplinelor la standardele programelor similare din țările Uniunii Europene. Astfel, programul de studii evaluat este compatibil cu alte programe de studii similare din țară și din străinătate, facilitând participarea studenților la programe de mobilitate academică. Studiile efectuate în cadrul mobilităților sunt recunoscute și echivalente de către comisia de echivalare a studiilor, în conformitate cu regulamentele în vigoare.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit.

III.13 Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
----------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Activitățile cu studenții sunt destinate pregătirii generale și de specialitate, aceștia fiind antrenați însă și în activități complementare orientate înspre abilitarea în cercetarea științifică a fenomenelor educaționale, de proiectare și organizare a activităților extracurriculare și de loisir. Studenții participă la acțiunile comune organizate la nivelul facultății sau antrenează studenți de la alte specializări la acțiunile organizate de ei.

Studentii sunt implicați în activități de cercetare prin realizarea de proiecte individuale și de grup, prin elaborarea de referate și prezentări la seminare, precum și prin participarea la conferințe studențești și manifestări științifice organizate la nivel național și internațional. Exemple relevante sunt participările la Conferința internațională studențească „Noi provocări în științele socio-umane la începutul mileniului III” (Sibiu, 2022, 2023) ([Student Conference / Conferința studențească](#)) și în sesiunile naționale de comunicări științifice în domeniul Științele educației (MAI Învățământ!), coordonate de prof. univ. dr. habil. Karla Barth, conf. univ. dr. Cristina Florescu și organizate de prof. univ. dr. Carmen Berce, conf. univ. dr. Dan Pătroc, conf. univ. dr. Simona Laurian-Fitzgerald, conf. univ. dr. Andra Perțe, conf. univ. dr. Laura Bochiș, conf. univ. dr. Loredana Muntean, lector univ. dr. Raluca Răcășan, lector univ. dr. Adina Vesa, lector univ. dr. Mihaela Indrieș, lector univ. dr. Ionuț Erdeli, unde își prezintă lucrările științifice și participă la dezbateri ([Anexa 12](#)).

Rezultatele acestor activități sunt valorificate și prin publicarea de articole și recenzii în reviste de specialitate și volume colective, studenții doritori putând fi implicați în cercetare și publicare în calitate de autori sau co-autori ([Anexa 8](#)), spre exemplu la [Revista Education and Applied Didactics](#), editată la nivelul departamentului. Totodată, cadrele didactice implică studenții în activități de cercetare psihopedagogică desfășurate în instituțiile de practică pedagogică, prin proiecte aplicative și microcercetări integrate în activitatea didactică.

În plus, participarea studenților la manifestări academice și extracurriculare este sprijinită prin activitățile Centrului de Consiliere și Servicii privind Cariera al Universității din Oradea, care organizează anual Zilele Carierei și oferă sesiuni de consiliere profesională ([Zilele carierei la Biblioteca UO](#)). Totodată, proiectul DIGITAL UO facilitează accesul studenților la resurse digitale și sprijină incluziunea studenților cu cerințe educaționale speciale prin adaptarea instrumentelor de învățare ([Digital UO](#)).

În direcția internaționalizării cercetării și a deschiderii către colaborări europene, Universitatea din Oradea, prin alianța universitară EU GREEN, coordonează pachetul de lucru dedicat Access, Diversity and Inclusion, ceea ce creează oportunități de dezvoltare pentru studenți și cadre didactice și sprijină integrarea dimensiunii internaționale în activitățile de formare și cercetare ([EU Green](#)).

Astfel, prin integrarea activităților de cercetare în procesul educațional, programul contribuie la dezvoltarea gândirii critice, a capacității de analiză și sinteză, la formarea deprinderilor de investigare psihopedagogică și la consolidarea competențelor transversale necesare viitorilor profesioniști din domeniul educației preșcolare și primare.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Învățarea bazată pe investigație științifică este integrată în mod real în procesul de formare al studenților, prin participarea acestora la proiecte individuale și de grup, elaborarea de referate și prezentări tematice, implicarea în conferințe studențești, sesiuni de comunicări științifice și activități de microcercetare desfășurate în cadrul practicii pedagogice. Rezultatele cercetării sunt valorificate atât în activitatea didactică, cât și prin publicarea de articole și recenzii în reviste și volume de specialitate, inclusiv cu participarea studenților în calitate de autori sau coautori.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Corelarea dintre activitățile de cercetare științifică și formarea studenților, evidențiată prin participarea acestora la conferințe, sesiuni de comunicări științifice și proiecte aplicative integrate în activitatea didactică, reprezintă un exemplu de bună practică, prin faptul că stimulează gândirea critică, autonomia în învățare și capacitatea de transfer a cunoștințelor în contexte educaționale reale.

- ✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii

Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Rezultatele cercetării științifice realizate în cadrul programului de studii sunt vizibile atât la nivel național, cât și internațional, fiind valorificate prin diverse modalități specifice domeniului. Personalul didactic desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică, iar rezultatele cercetării sunt valorificate prin publicații în reviste de specialitate sau volume publicate la edituri din țară și din străinătate, prin comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminarii din țară și străinătate, prin contracte de cercetare etc., contribuind astfel la creșterea vizibilității instituției și a domeniului de studiu ([Anexa 15, CV-uri](#), [Anexa 12](#)). De asemenea, rezultatele cercetării sunt integrate în activitatea didactică, în dezvoltarea curriculumului și în proiecte de colaborare cu alte instituții academice sau cu mediul socio-economic. Valorificarea rezultatelor se realizează și prin implicarea studenților în activități de cercetare, organizarea de sesiuni științifice studențești, precum și prin transferul de bune practici și inovații către comunitatea profesională.

De asemenea, departamentul de Științele educației, Facultatea de Științe Socio-Umane organizează periodic, atât pentru cadrele didactice, cât și pentru studenți, sesiuni științifice, simpozioane, mese rotunde, conferințe.

Prin aceste demersuri, programul de studii demonstrează o preocupare constantă pentru promovarea excelenței în cercetare și pentru valorificarea adecvată a rezultatelor, în concordanță cu cerințele și standardele naționale și internaționale ale domeniului.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile și valorificate adecvat, atât prin publicațiile cadrelor didactice în reviste și volume de specialitate, cât și prin participarea acestora la conferințe, simpozioane și alte manifestări științifice naționale și internaționale. Vizibilitatea este susținută de activitatea de cercetare desfășurată în concordanță cu domeniul disciplinelor predate și cu obiectivele programului de studii, precum și de integrarea rezultatelor cercetării în activitatea didactică, în actualizarea curriculumului și în colaborările instituționale. Organizarea periodică, la nivelul Departamentului de Științele Educației și al Facultății de Științe Socio-Umane, a unor sesiuni științifice, conferințe, simpozioane și mese rotunde confirmă existența unui cadru activ și coerent de diseminare și valorificare a cercetării, relevant pentru domeniul programului evaluat.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Organizarea periodică de sesiuni științifice, conferințe și simpozioane la nivelul departamentului și al facultății, cu participarea cadrelor didactice și a studenților, reprezintă un exemplu de bună practică, deoarece asigură un cadru constant de vizibilitate, diseminare și valorificare a rezultatelor cercetării, în strânsă legătură cu obiectivele programului de studii.

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit.

IV. DOMENIUL C. Managementul calității

IV.1 Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
----------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
La nivelul Universității din Oradea funcționează un sistem de [management al calității](#) implementat la nivel de Total Quality Management (TQM), descris în [Manualul Calității](#) și în [Codul de Asigurare a Calității](#), care reglementează realizarea, evaluarea și controlul calității la nivelul întregii instituții. Sistemul este operaționalizat prin structuri specializate: *Comisia Centrală de Evaluare și Asigurare a Calității (CCEAC)*, *Departamentul pentru Asigurarea Calității (DAC)*, *Centrul de Excelență în Managementul Universitar al Calității (CQ)*, *Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAQ)*, *Consiliul Calității (CC)* și Corpul Auditorilor Interni (CAI). La nivelul Facultății de Științe Socio-Umane și al Departamentului de Științe ale Educației, care coordonează programul de studii Psihopedagogie specială, funcționează Comisii de calitate ([Comisia de calitate FSSU](#) și [Comisia de calitate a Departamentului de Științe ale Educației](#)), constituite conform reglementărilor instituționale, cu rol aplicativ în implementarea culturii calității.
Activitățile de management al calității la nivelul programului *Psihopedagogie specială* sunt derulate în baza unor proceduri interne aprobate și aplicate sistematic: [Procedura operațională de evaluare a activității didactice](#), [Procedura privind inițierea, monitorizarea și revizuirea programelor de studii](#), [Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea \(PPSAC\)](#), [Raportul anual privind calitatea educației](#). Anual se elaborează [Raportul privind Asigurarea Calității](#) în cadrul Universității din Oradea, aprobat de Senat și afișat pe site-ul instituției. Procesul de predare-învățare este monitorizat semestrial, prin colectarea feedback-ului studenților pentru toate disciplinele și elaborarea rapoartelor semestriale ale cadrelor didactice.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Componentele sistemului de management al calității sunt funcționale la toate nivelurile organizatorice, dovedind o abordare sistematică și coerentă. Procedurile aplicate la nivelul programului *Psihopedagogie specială* sunt integrate în cadrul instituțional mai larg al [SEQ](#) și vizează atât evaluarea periodică a procesului de predare-învățare, cât și monitorizarea relevanței curriculumului raportat la cerințele pieței muncii. Impactul concret al acestor proceduri este evidențiat prin revizuirile periodice ale planului de învățământ, optimizarea metodelor de predare pe baza feedback-ului studenților și elaborarea anuală a planurilor de măsuri, discutate și aprobate în structurile deliberative ale facultății și departamentului. Funcționarea comisiilor de calitate la nivel de facultate și departament asigură implementarea participativă și consecventă a procedurilor, dovedind un sistem de asigurare a calității matur și activ.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Un exemplu de bună practică îl reprezintă monitorizarea sistematică a procesului de predare-învățare prin colectarea semestrială a feedback-ului studenților pentru toate disciplinele, analiza rezultatelor și elaborarea rapoartelor cadrelor didactice, ale căror concluzii sunt discutate în ședințele consiliului de departament și ale consiliului facultății, cu formularea de măsuri concrete de îmbunătățire continuă. Acest circuit integrat este susținut de comisii de calitate funcționale atât la nivelul Facultății de Științe Socio-Umane, cât și la nivelul Departamentului de Științe ale Educației.
- ✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
----------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea din Oradea promovează un cadru de guvernare participativ, asigurând reprezentarea diverselor categorii de părți interesate în structurile decizionale și consultative. Studenții sunt reprezentați activ în Senatul Universitar, Consiliul de Administrație, Consiliile facultăților, Comisia de Etică și Deontologie Universitară și în CCEAC. La nivelul programului *Psihopedagogie specială*, opiniile studenților sunt colectate semestrial prin Chestionarul pentru Evaluarea Cadrelor Didactice ([CES](#)), accesibil prin platforma [UniWeb/StudInfo](#), iar rezultatele sunt analizate în ședințele de departament și comunicate public pe site-ul universității. Angajatorii sunt implicați prin întâlniri și consultări periodice (*procese verbale angajatori - Anexa 11*), conferințe, mese rotunde și parteneriate cu instituții relevante (ISJ Bihor, Centre Școlare de Educație Incluzivă, organizații non-guvernamentale). Absolvenții sunt consultați prin chestionare de satisfacție, întâlniri de tip alumni și prin implicarea lor ca mentori în stagiile de practică ale studenților actuali. Un element specific programului de studii constă în faptul că unii absolvenți sunt angajați chiar în instituțiile partenere de practică, contribuind activ la formarea studenților și la furnizarea de feedback privind pregătirea academică necesară.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Mecanismele de consultare a părților interesate sunt diversificate, formalizate și integrate în procesul de implementare a procedurilor de calitate. Existența proceselor verbale ale comisiei de calitate FSSU și ale întâlnirilor cu angajatorii demonstrează caracterul documentat și sistematic al consultărilor. Implicarea studenților în structurile decizionale, alături de consultarea angajatorilor pentru actualizarea curriculei și cea a absolvenților pentru evaluarea relevanței formării, configurează un sistem participativ funcțional. Feedback-ul colectat influențează în mod demonstrabil deciziile privind conținuturile curriculare, metodele de predare și activitățile de practică.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Un exemplu de bună practică îl reprezintă implicarea absolvenților programului *Psihopedagogie specială* angajați în instituțiile partenere de practică, care contribuie simultan la formarea studenților actuali și la furnizarea unui feedback profesional calificat privind pregătirea academică și nevoile pieței muncii, creând astfel un circuit continuu și organic între formare și inserție profesională.

- ✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit.

IV.2 Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

IÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1	În structura organizatorică a IÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul Universității din Oradea funcționează Comisia Centrală de Evaluare și Asigurare a Calității ([CCEAC](#)), comisie consultativă a Rectorului, constituită conform OUG nr.75/2011, cu Regulament de organizare și funcționare avizat de Consiliul de Administrație și aprobat de Senatul Universității, componența și regulamentul acesteia fiind publicate pe pagina dedicată [SEAQ](#). La nivelul Facultății de Științe Socio-Umane și al Departamentului de Științe ale Educației funcționează Comisii de calitate proprii ([Comisia de calitate FSSU](#); [Comisia de calitate a Departamentului de Științe ale Educației](#)), constituite conform reglementărilor instituționale, cu rol de management al calității la nivel de entitate academică și cu acțiuni complementare și aplicative pentru implementarea culturii calității la nivel local.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Structurile de evaluare și asigurare a calității există la toate nivelurile organizatorice prevăzute de lege: instituție, facultate și departament. Existența CCEAC la nivel de universitate, dublată de comisii de calitate funcționale la nivel de facultate și departament, asigură o arhitectură instituțională adecvată pentru implementarea coerentă a politicilor de calitate până la nivelul programului de studii *Psihopedagogie specială*.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Constituirea și funcționarea simultană a Centrului de Excelență în Managementul Universitar al Calității (CQ), format din cadre didactice cu calitatea de expert evaluator ARACIS și studenți experți evaluatori ARACIS, reprezintă o structură adițională valoroasă, care adaugă expertiză specifică sistemului de asigurare a calității.
- ✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2 .1	CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.
---	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Comisia Centrală de Evaluare și Asigurare a Calității (CCEAC) și structurile de la nivelul facultăților și departamentelor funcționează în baza [Codului de Asigurare a Calității](#), [Manualului Calității](#), [Regulamentului DAC](#) și [Regulamentului CCEAC](#), documente aprobate de Senatul Universității din Oradea. La nivelul programului *Psihopedagogie specială*, activitățile de evaluare internă sunt realizate prin aplicarea procedurilor instituționale privind monitorizarea programelor de studii, evaluarea activității didactice și a disciplinelor, analiza feedback-ului studenților și elaborarea rapoartelor anuale de calitate, coordonate de CEAQ și DAC. Rezultatele evaluărilor sunt analizate în structurile deliberative ale facultății și departamentului și sunt valorificate prin planuri de măsuri corective și de îmbunătățire continuă. Structurile asigură, de asemenea, pregătirea documentației pentru evaluările periodice ARACIS și monitorizează implementarea recomandărilor formulate în urma evaluărilor externe.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Funcționarea CEAC și a structurilor asociate este reglementată, coerentă și orientată sistematic spre asigurarea, evaluarea și creșterea continuă a calității educației. Cadrul normativ complet (*Cod de Asigurare a Calității*, *Manual al Calității*, regulamente aprobate de Senat) asigură baza legală și procedurală necesară, iar aplicarea sistematică a procedurilor de evaluare internă, cu finalizare în planuri de măsuri și rapoarte anuale, demonstrează funcționarea efectivă, nu doar formală, a acestor structuri.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
--	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Universitatea din Oradea dispune de un [Cod de etică și deontologie universitară](#), anexă la Carta universitară, aprobat de Senat și publicat pe site-ul instituției. Supravegherea aplicării Codului și sancționarea abaterilor sunt de competența [Comisiei de etică și deontologie universitară](#), care funcționează în baza unui Regulament de organizare și funcționare aprobat prin Hotărârea de Senat nr.12/31.10.2024. Comisia întocmește anual rapoarte privind respectarea eticii universitare, publicate pe site-ul UO. Hotărârile și rapoartele comisiei sunt disponibile public. Începând cu 2024, funcționează în cadrul *Comisiei de etică* o subcomisie dedicată *Eticii cercetării*, cu componență proprie și procedură de lucru distinctă, acoperind aspecte privind publicarea, autoratul, gestionarea datelor de cercetare, conflictele de interese și prevenirea fraudei.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Comisia de etică funcționează pe baze regulamentare clare, cu un cadru normativ actualizat conform legislației în vigoare (Legea educației naționale 199/2023). Publicarea anuală a rapoartelor de activitate și a hotărârilor comisiei pe site-ul instituției asigură transparența și independența funcționării acesteia. Constituirea subcomisiei dedicate eticii cercetării reprezintă o modernizare recentă și relevantă a sistemului, în concordanță cu cerințele legislative actuale.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Constituirea în 2024 a *Subcomisiei dedicate Eticii Cercetării*, cu componență și procedură de lucru proprii, reprezintă un răspuns proactiv și adaptat la cerințele art. 162 alin. 3 din Legea învățământului superior 199/2023, demonstrând capacitatea instituției de a-și actualiza structurile etice în conformitate cu evoluțiile legislative.
- ✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit.

IV.3 Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

IÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind
I.P.C.3.1.1	impactul acestora în asigurarea calității.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Universitatea din Oradea a elaborat și implementează [Procedura pentru inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii](#), gestionată la nivelul facultăților prin Consiliile acestora și departamentele de specialitate, sub coordonarea DAC, Consiliului de Administrație și Senatului. La nivelul Facultății de Științe Socio-Umane funcționează Comisia de Calitate, aflată în relație funcțională cu DAC, care desfășoară activități specifice: actualizarea procedurilor SEAQ, supervizarea proceselor de evaluare a activității didactice, verificarea conformității rapoartelor de autoevaluare cu standardele ARACIS și monitorizarea planurilor de măsuri. La nivelul facultății a fost elaborat [Planul strategic al FSSU \(2025–2030\)](#) și [Planul operațional anual al FSSU](#), documente care direcționează eforturile comunității academice în vederea creșterii calității. [Planul operațional al FSSU pentru 2026](#) structurează intervențiile pe domenii majore (management instituțional, managementul calității, procesul educațional, cercetare, relații cu studenții și parteneri, activități tehnico-economice, imagine și comunicare) și stabilește termene clare și responsabili direcți.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Existența și aplicarea sistematică a procedurii de monitorizare și revizuire a programelor de studii, coroborată cu funcționarea comisiei de calitate și cu elaborarea unor documente strategice și operaționale dedicate, demonstrează o abordare coerentă și consecventă a asigurării calității. Impactul procedurilor aplicate este vizibil în revizuirea periodică a curriculumului programului *Psihopedagogie specială*, în optimizarea procesului de predare-învățare-evaluare pe baza feedback-ului studenților și a recomandărilor angajatorilor, și în creșterea gradului de satisfacție a beneficiarilor. Caracterul integrat și orientat spre rezultate al planului operațional al FSSU constituie dovada funcționalității instrumentelor de management al calității.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Elaborarea unui Plan strategic specific al FSSU (2025–2030), în concordanță cu planul strategic al universității, dar particularizat la specificul facultății și al programelor de studii coordonate, reprezintă un exemplu de bună practică în managementul strategic al calității la nivelul componentei organizatorice.

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul programului *Psihopedagogie specială*, implicarea membrilor comunității academice și a altor părți interesate în punerea în aplicare a procedurilor este realizată prin mecanisme formale de consultare, decizie și monitorizare. Facultatea de Științe Socio-Umane organizează periodic ședințe ale Consiliului facultății și ale Consiliului Departamentului de Științe ale Educației, în cadrul cărora sunt analizate și aprobate măsuri privind funcționarea programelor. Studenții sunt reprezentați activ în Consiliul FSSU, Senatul UO, CA, CCEAC. Colaborarea cu mediul socio-economic se realizează prin parteneriate cu ISJ Bihor, C.S.E.I.-uri, O.N.G.-uri și organizații educaționale, care asigură desfășurarea stagiilor de practică, a activităților aplicative și a întâlnirilor cu specialiști. Periodic sunt organizate întâlniri, mese rotunde și activități cu invitați din mediul educațional și socio-profesional, feedback-ul obținut fiind valorificat în revizuirea activităților de practică și a altor componente ale procesului de predare-învățare-evaluare.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Mecanismele de implicare a comunității academice și a partenerilor externi în aplicarea procedurilor sunt diversificate și formalizate, asigurând caracterul participativ și transparent al proceselor decizionale. Implicarea studenților în structurile de conducere și de asigurare a calității, alături de consultarea sistematică a angajatorilor și partenerilor instituționali, creează condițiile necesare pentru o implementare relevantă și sustenabilă a procedurilor de calitate la nivelul programului *Psihopedagogie specială*. Coordonarea acestor demersuri de către Comisia de Calitate de la nivel de facultate, în colaborare cu CCEAC, asigură coerența și continuitatea procesului.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Un exemplu de bună practică îl reprezintă implicarea studenților simultan în mai multe structuri responsabile de punerea în aplicare a procedurilor: Consiliul facultății, Senatul Universitar, Consiliul de Administrație și CCEAC. Astfel, se asigură o participare multi-nivel a comunității proprii în implementarea efectivă a procedurilor de asigurare a calității la nivelul programului de studii *Psihopedagogie specială*.

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit.

IV.4 Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
--	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Universitatea din Oradea dispune și implementează o [Procedură operațională privind evaluarea activității profesionale a cadrelor didactice și a disciplinelor de studiu](#), care reglementează evaluarea periodică în mod integrat: autoevaluarea cadrelor didactice, evaluarea de către studenți, evaluarea colegială și evaluarea disciplinelor. Evaluarea de către studenți se realizează semestrial prin *Chestionarul pentru Evaluarea Cadrelor Didactice (CES)*, accesibil prin platforma [UniWeb/StudInfo](#), în ultimele două săptămâni ale fiecărui semestru (*Anexa 3*). Rezultatele sunt analizate de către directorii de departament în ședințele de departament, centralizate și procesate de DAC și publicate pe site-ul universității. Din analiza rezultatelor evaluării cadrelor didactice de către studenți pentru anul calendaristic 2025, valorile coeficienților de evaluare (Ks) au fost cuprinse între 0,94 și 0,99, indicând o apreciere excelentă a prestației corpului profesoral (*Anexa 3*). La nivelul Departamentului de Științe ale Educației, concluziile analizelor sunt consemnate în rapoartele comisiei de calitate la nivel de facultate și departament și sunt utilizate pentru formularea de măsuri de îmbunătățire a activității didactice.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Procesul de evaluare semestrială a cadrelor didactice de către studenți este bine reglementat, sistematic și cu efect demonstrat asupra îmbunătățirii calității actului didactic. Valorile ridicate ale coeficienților de evaluare (0,94-0,99) pentru personalul didactic implicat în programul *Psihopedagogie specială* reflectă un nivel constant ridicat al satisfacției studenților față de prestația cadrelor didactice. Mecanismul de feedback, de la colectare până la analiza în structurile deliberative și formularea de măsuri, este complet și funcțional.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Publicarea pe site-ul universității a rezultatelor centralizate ale evaluării cadrelor didactice de către studenți asigură un nivel superior de transparență față de practica curentă, contribuind la consolidarea culturii calității la nivelul comunității academice.
- ✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit.

IV.5 Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

IÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
--	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
La Facultatea de Științe Socio-Umane, structurile organizatorice (Comisia de Calitate, Consiliul facultății și Consiliul departamentului) colectează și analizează în mod sistematic date relevante pentru asigurarea calității: evaluările studenților, rata de promovare și abandon, angajabilitatea absolvenților, feedback-ul cadrelor didactice, evaluarea disciplinelor și gradul de satisfacție al actorilor implicați. Universitatea utilizează platforme digitale specializate pentru gestionarea datelor (UNIWEB/StudInfo) în managementul procesului educațional. Toate informațiile relevante privind managementul calității sunt centralizate și actualizate periodic pe pagina oficială dedicată, accesibilă public. La nivelul Departamentului de Științe ale Educației, evaluarea colegială se realizează periodic, rezultatele sunt discutate individual de directorul de departament cu fiecare cadru evaluat, și se calculează un coeficient global care reflectă

eficiența activității profesionale. Informațiile colectate constituie baza pentru elaborarea rapoartelor anuale de calitate.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Colectarea și analiza sistematică a datelor privind asigurarea internă a calității este susținută de un sistem informatic integrat și de o pagină publică dedicată managementului calității, ceea ce asigură atât funcționalitatea internă, cât și transparența externă a procesului. Datele colectate sunt utilizate efectiv pentru fundamentarea deciziilor strategice privind planurile de învățământ, dezvoltarea resursei umane și procesul de internaționalizare. Fișa de autoevaluare raportată la standardele minime CNATDCU și formula de calcul a coeficientului global de performanță adaugă rigoare metodologică evaluării personalului didactic.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit.

IV.6 Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Facultatea de Științe Socio-Umane asigură publicarea și accesul facil la informațiile de interes public referitoare la programul *Psihopedagogie specială* prin site-ul oficial al facultății (<https://socioumane.uoradea.ro>), principalul canal instituțional de informare. Pe pagina web sunt publicate și actualizate periodic: structura facultății, conducerea, departamentele academice, oferta educațională, planurile de învățământ, disciplinele, structura anului universitar, CV-urile cadrelor didactice, activitățile de cercetare și evenimentele științifice. Site-ul include secțiuni dedicate studenților cu informații actualizate privind orarul activităților didactice, programarea examenelor, burse, mobilități Erasmus, documente și ghiduri, taxe și cazare. Criteriile de admitere sunt publice atât pe site-ul facultății, cât și pe platforma de admitere a universității (<https://www.admitere.uoradea.ro>), însoțite de *Ghidul admiterii* în format electronic și tipărit. Informațiile sunt promovate și prin materiale de comunicare instituțională care prezintă obiectivele programului, competențele dobândite de absolvenți și oportunitățile de inserție profesională.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Componenta organizatorică îndeplinește cerințele de transparență informațională, asigurând accesul publicului larg, al studenților actuali și potențiali la toate informațiile relevante privind programul *Psihopedagogie specială*. Organizarea clară și actualizarea periodică a informațiilor pe site-ul facultății, coroborată cu prezența platformei dedicate admiterii, configurează un sistem de comunicare instituțională accesibil și transparent.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Un exemplu de bună practică îl reprezintă reunirea într-un singur spațiu digital a tuturor informațiilor relevante pentru studenți și candidați, de la planurile de învățământ și CV-urile cadrelor didactice până la orar, programarea examenelor, burse și mobilități Erasmus pe site-ul Facultății de Științe Socio-Umane. Astfel, se asigură un acces facil, structurat și actualizat periodic la întreaga ofertă informațională a programului de studii *Psihopedagogie specială*.

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit.

**Indicatorul
I.P.C.6.1.2**

Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Universitatea din Oradea promovează un model de guvernare transparent, prin publicarea pe site-ul oficial a hotărârilor Consiliului de Administrație și ale Senatului Universitar. La nivelul Facultății de Științe Socio-Umane, transparența proceselor decizionale este asigurată prin funcționarea regulată a Consiliului facultății și a consiliilor de departament, cu implicarea directă a cadrelor didactice și a studenților în structurile decizionale. La nivelul Departamentului de Științe ale Educației, deciziile privind programul *Psihopedagogie specială* sunt adoptate în cadrul ședințelor de departament, prin consultarea colectivului didactic, și sunt comunicate prin corespondență electronică. Comunicarea cu studenții se realizează structurat prin îndrumătorii de an și reprezentanții studenților (șefi de an), care diseminează informațiile relevante, completat de canale instituționale (website-ul facultății, e-mailul instituțional, avizare oficiale).
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Transparența proceselor decizionale este asigurată atât la nivel instituțional prin publicarea hotărârilor organelor de conducere, cât și la nivelul facultății și al departamentului, prin mecanisme de comunicare directă și structurată cu membrii comunității academice. Canalele multiple de comunicare cu studenții (îndrumători de an, reprezentanți studenți, platforme digitale, avizare) contribuie la crearea unui cadru deschis și participativ al proceselor decizionale.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit.

IV.7 Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte

IÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

**Indicatorul
I.P.C.7.1.1**

Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Componenta organizatorică a programului *Psihopedagogie specială* (Facultatea de Științe Socio-Umane) colectează, centralizează și transmite datele solicitate de structurile abilitate, la nivel intern și extern, integrat în mecanismele instituționale de raportare și evaluare. Datele privind activitatea didactică, resursele umane, rezultatele învățării, inserția profesională a absolvenților, activitatea de cercetare și baza materială sunt colectate periodic la nivel de departament și facultate și transmise către DAC și CCEAC. Anual se elaborează [Raportul privind Asigurarea Calității în cadrul Universității din Oradea](#), aprobat de Senat și publicat pe site-ul instituției și [Raportul privind starea Universității din Oradea](#), elaborat de Rector și transmis ministerului tutelar, Senatului, sindicatelor și organizațiilor studențești. Activitatea de audit intern este asigurată prin [Compartimentul de Audit Public Intern](#), aflat în directă subordonare a Rectorului, rapoartele sale fiind publice. Rectorul elaborează anual un raport privind stadiul implementării controlului intern managerial ([SCIM](#)), transmis ministerului de resort la termenul legal.
Componenta organizatorică a programului *Psihopedagogie specială* își asumă sistematic obligațiile de răspundere publică prin colectarea, centralizarea, transmiterea și publicarea datelor solicitate de structurile abilitate, la nivel intern și extern. Datele privind activitatea didactică, resursele umane, rezultatele învățării, inserția absolvenților, cercetarea și baza

materială sunt colectate periodic la nivel de departament și facultate și transmise către DAC și CCEAC, stând la baza elaborării rapoartelor anuale de asigurare a calității și a documentațiilor necesare evaluărilor interne și externe. La nivelul programului sunt elaborate REI, statistici și documente-suport utilizate în procesele de acreditare și evaluare periodică ARACIS, analizate în structurile deliberative ale facultății și departamentului. Informațiile și rapoartele de interes public sunt accesibile comunității academice și publicului larg prin site-ul oficial al universității și al facultății.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Obligațiile de raportare sunt respectate sistematic, atât la nivel instituțional (raportul privind starea universității, raportul anual al calității, rapoarte SCIM, audit intern), cât și la nivelul programului de studii (REI, statistici și documente-suport pentru evaluările ARACIS). Publicarea documentelor relevante pe site-ul universității asigură vizibilitatea publică a eforturilor instituționale de transparență și responsabilitate. Structura instituțională de raportare este completă, funcțională și conformă prevederilor legale în vigoare.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit/parțial îndeplinit/neîndeplinit.

IV.8 Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

IÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Universitatea din Oradea se supune periodic proceselor de evaluare externă a calității, în conformitate cu legislația în vigoare și standardele ARACIS, deținând în prezent calificativul „GRAD DE ÎNCREDERE RIDICAT”, reconfirmat prin Raportul din 3 octombrie 2024. Programul de studii Psihopedagogie specială are un parcurs continuu de evaluare externă: autorizare provizorie (2003, H.G. 1082/2003), acreditare (2010, Raport ARACIS nr. 2816/29.03.2010, HG 707/30.07.2012), menținerea acreditării (2015, raport ARACIS nr. 7767/21.12.2015, calificativ „Încredere”) și reevaluare periodică (2021, raport ARACIS din 28.12.2021). Pentru prezenta procedură de evaluare externă, Facultatea de Științe Socio-Umane a elaborat Raportul de Evaluare Internă (REI), avizat de Senatul universitar, în conformitate cu cerințele și structura standardizată ARACIS. Toate documentele-suport necesare (anexe, dovezi justificative) au fost colectate, centralizate și transmise, asigurând trasabilitatea, coerența și transparența informațiilor. Întregul demers a fost coordonat la nivel de departament, în colaborare cu DAC și CCEAC, cu respectarea atribuțiilor stabilite prin reglementările instituționale.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Componenta organizatorică demonstrează o experiență îndelungată și consecventă în desfășurarea procedurilor de evaluare externă a calității, cu un program de studii care a menținut statutul de acreditat de la prima evaluare și până în prezent. Calificativul „GRAD DE ÎNCREDERE RIDICAT” al instituției confirmă angajamentul general față de calitate. Elaborarea riguroasă a REI, prin colectarea dovezilor justificative și prin coordonarea multi-nivel (departament, facultate, DAC, CCEAC), dovedește capacitatea instituțională de a gestiona proceduri de evaluare externă complexe în mod organizat și transparent.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Parcursul neîntrerupt de acreditare și reacreditare a programului *Psihopedagogie specială* din 2003 până în prezent, cu obținerea calificativului „Încredere” și menținerea continuă a acreditării

În toate evaluările ARACIS, constituie un indicator solid al consistenței angajamentului față de standardele de calitate.

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit.

V. IV. Analiza SWOT

Puncte tari:		
✓ Calificativul „GRAD DE ÎNCREDERE RIDICAT” al UO, reconfirmat în 2024. ✓ Diversitatea ofertei educaționale. ✓ Integrare puternică în mediul socio-economic regional. ✓ Bază materială modernizată și în continuă dezvoltare. ✓ Universitate deschisă și incluzivă, fără discriminare. ✓ Colectiv de cadre didactice cu bogată experiență în formarea inițială a specialiștilor în psihopedagogie specială. ✓ Număr mare de cadre didactice cu titlul de doctor în științele educației și științe sociale ✓ Posturile sunt acoperite de către cadre didactice titulare: 2 cadre didactice titulare cu titlul științific de profesor universitar dr. habil; 1 cadru didactic titular cu titlul științific de prof. univ. dr.; 6 cadre didactice cu titlul științific de conferențiar universitar dr.; 4 cadre didactice cu titlul științific de lector univ. dr.; precum și 3 cadre didactice asociate cu funcția de asistent drd.. ✓ acreditarea și demararea din septembrie 2026 a domeniului de studii doctorale Științe ale Educației în cadrul Școlii doctorale de Sociologie; ✓ Cadrele didactice sunt active în cercetare, individual și în echipă, conform planurilor de cercetare ale departamentului. ✓ Existența unei dotări materiale care permite utilizarea tehnologiilor moderne desfășurării activității de predare-	FACTORI INTERNI 	Puncte slabe: ✓ Necesitatea creșterii vizibilității internaționale, atât în clasamente, cât și prin atragerea mai multor studenți internaționali. ✓ Necesitatea digitalizării mai extinse a proceselor administrative și educaționale. ✓ Persistă nevoia de a atrage finanțări externe prin proiecte / granturi / contracte de cercetare prin universitate și facultate. ✓ Vizibilitatea moderată a unor cadre didactice titulare și a studenților în spațiul academic internațional.

învățare-evaluare. ✓ Posibilitatea utilizării paginii WEB a facultății și a platformei eLearning https://e.uoradea.ro/ și a aplicației e.Uoradea disponibilă pentru descărcare, atât pe dispozitive Apple, cât și pe dispozitive de tip Android pentru comunicarea cu studenții și cu mediul academic. ✓ există o rețea solidă de parteneriate cu școli, instituții și organizații relevante cu care Departamentul de Științe ale Educației colaborează în mod tradițional și recurent (ISJ Bihor, C.S.E.I.-uri, CCD etc.), precum și o bună colaborare interdepartamentală. ✓ Organizarea unor manifestări științifice la nivel local, național și internațional. ✓ Numărul în creștere al proiectelor naționale și internaționale organizate la nivelul facultății.		
	Analiza SWOT	
Oportunități: ✓ Poziția geografică favorabilă. ✓ Extinderea colaborărilor internaționale. ✓ Interes crescut din partea angajatorilor pentru absolvenți pregătiți în domenii aplicate și interdisciplinare. ✓ Parteneriate strategice cu administrația locală și mediul de afaceri. ✓ Posibilitatea de participare la parteneriate educaționale în programe cu finanțare UE sau CNCSIS. ✓ Existența Alianței universitare EU GREEN și implicarea unui mare număr de cadre didactice și studenți în activitățile și mobilități specifice Alianței (universități din Spania, Portugalia, Franța, Italia, Irlanda, Polonia, Germania, Suedia). ✓ Implicarea cadrelor didactice și a studenților în cadrul unor proiecte educaționale derulate la nivel de universitate și facultate. ✓ Colaborare cu instituții acreditate pentru	① FACTORI EXTERNI	Amenințări: ✓ Scăderea demografică și reducerea numărului de absolvenți de liceu. ✓ Creșterea concurenței între universități, atât la nivel național, cât și internațional. ✓ Impactul schimbărilor climatice și instabilitatea geopolitică. ✓ Contextul economic poate influența negativ interesul studenților pentru continuarea studiilor, în special în cazul celor proveniți din medii socio-economice vulnerabile. ✓ Subfinanțarea constantă a învățământului superior și reducerea numărului de locuri bugetate pot afecta sustenabilitatea programului. ✓ Relațiile parteneriale limitate cu structuri similare din alte universități și numărul redus de proiecte de cercetare finanțate reprezintă riscuri pentru dezvoltarea și vizibilitatea

formarea continuă a personalului didactic.		programului pe termen mediu și lung.
✓ Implicarea cadrelor didactice și a studenților în activități de voluntariat, activități care le conferă studenților posibilitatea de a dobândi experiență în domeniu și totodată de a intra în contact cu provocările societății.		

VI. V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

VII.

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/PÎ/N)	Recomandări
VIII. DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1.	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Îndeplinit	
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Îndeplinit	Optimizarea modalității specifice de implicare a ISJ și a NGO în redactarea documentelor.
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	Îndeplinit	
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Îndeplinit	
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	Îndeplinit	

6.	I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	Îndeplinit	Actualizarea procedurii operaționale privind formarea profesională și a necesarului de formare (cea în uz este din anul 2021). Dezvoltarea unor mecanisme privind dezvoltarea personală a personalului didactic.
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	Îndeplinit	
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	Îndeplinit	Actualizarea și aducerea la zi a strategiei de digitalizare; Elaborarea unei strategii privind utilizarea AI în învățământul superior.
IX. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	Îndeplinit	Recomandăm particularizarea regulamentului de practică la obiectivele specifice ale practicilor de specialitate la programul Psihopedagogie specială. O mai clară delimitare pentru student a obiectivelor de practică, cu sublinierea rolurilor profesionale exersate, contextelor de muncă și sarcinilor specifice acestuia (profesor de sprijin, terapeut, logoped profesor, consilier).
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	Îndeplinit	
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	Îndeplinit	
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	Îndeplinit	Monitorizarea distribuției rezultatelor învățării pe discipline și evaluarea acestora prin sarcinile de evaluare ale disciplinelor. Este indicat ca rezultatele prezentate în preambulul planului de învățământ să se regăsească la cel puțin o disciplină din plan.
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	Îndeplinit	
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	Îndeplinit	

15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	Îndeplinit	
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	Îndeplinit	
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	Îndeplinit	
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	Îndeplinit	
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	Îndeplinit	
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Îndeplinit	
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	Îndeplinit	
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	Îndeplinit	
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	Îndeplinit	
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	Îndeplinit	
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	Îndeplinit	
X. DOMENIUL C. Managementul calității			
26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în	Îndeplinit	

	îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.		
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	Îndeplinit	
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	Îndeplinit	
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	Îndeplinit	
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	Îndeplinit	
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	Îndeplinit	
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	Îndeplinit	
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	Îndeplinit	
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	Îndeplinit	
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	Îndeplinit	
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	Îndeplinit	
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	Îndeplinit	
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	Îndeplinit	

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță
----------------------	---------------------------------

	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	0	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională	17	0	0
Domeniul C. Managementul calității	13	0	0
Total	38	0	0

Se pot formula și alte recomandări, generale, care nu au fost formulate în cadrul analizei unui anumit indicator de performanță.

Se totalizează numărul de indicatori de performanță analizați și se precizează câți au fost apreciați ca îndepliniți, respectiv parțial îndepliniți și neîndepliniți, dacă este cazul.

XI. VI. Concluzii

În urma procesului de evaluare externă periodică a programului de studii universitare de licență *Psihopedagogie specială*, organizat de Facultatea de Științe Socio-Umane din cadrul Universității din Oradea, se desprind următoarele concluzii generale cu privire la calitatea educației furnizate.

Programul de studii funcționează neîntrerupt din 2003, consolidându-se progresiv ca ofertă de formare inițială pentru specialiști în domeniul educației incluzive și al psihopedagogiei speciale, în deplină concordanță cu nevoile sistemului educațional românesc și cu cerințele pieței muncii din domeniu. Corpul profesoral este calificat și acoperă în proporție de 94,85% posturile didactice cu cadre titulare, deținătoare ale titlului de doctor, iar baza materială este adecvată profilului specific al programului și depășește cerințele normative în vigoare. Structurile de management și de asigurare a calității sunt funcționale la toate nivelurile organizatorice, procedurile sunt aplicate consecvent, iar rezultatele evaluărilor sunt valorificate sistematic în scopul îmbunătățirii continue a calității educației.

Din totalul indicatorilor de performanță analizați pentru programul evaluat, toți sunt îndepliniți. Studenții, absolvenții și angajatorii au exprimat o opinie pozitivă cu privire la programul de studii evaluat, iar inserția profesională a absolvenților în domeniu este confirmată de parteneriatele active cu instituțiile de profil din județ și din regiune.

În urma parcurgerii procedurii de evaluare periodică a programului de studii universitare de licență *Psihopedagogie specială* din cadrul Universității din Oradea, **comisia propune menținerea acreditării pentru o cifră de școlarizare de 30 de studenți pe an.**

Facem precizarea că numărul total de studenți la programul de licență evaluat (3 ani de studii) și la domeniul de master aferent (2 ani de studii) este de 190. Numărul de cadre didactice este de 19, așadar **raportul de studenți/cadre didactice este de 10/1.**

VII. Anexe

Se anexează programul vizitei la fața locului, precum și lista documentelor consultate, precum și orice alte documente relevante pentru procedura de evaluare, la care se face referire în cadrul REE și care nu pot fi accesate prin linkuri.