



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru programe de studii universitare de licență (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
Facultatea:	FACULTATEA DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT
Domeniul de licență:	KINETOTERAPIE
Programul de studii universitare de licență:	KINETOTERAPIE ȘI MOTRICITATE SPECIALĂ
Forma de învățământ:	IF
Limba de predare:	ROMÂNĂ
Locația geografică:	DROBETA TURNU-SEVERIN
Durata studiilor:	3 ANI
Numărul de credite:	180 ECTS
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării



Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Prof. univ. dr. Moanță Alina	Coordonator comisie	
2.	Prof. univ. dr. Ciucurel Constantin	Expert evaluator	
3.	Prof. univ. dr. Almăjan-Guță Bogdan	Expert evaluator	
4.	Popescu Magdalena	Student evaluator	

I. Introducere

- Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă (tipul evaluării, perioada evaluării, componența comisiei de experți în evaluarea externă a calității etc.);

REE este elaborat în contextul unei evaluări externe periodice a calității, care vizează programul de studii Kinetoterapie și motricitate specială (la Drobeta Turnu Severin).

În cadrul vizitei, membrii comisiei au desfășurat activitatea în data de 19.05. 2026 la Drobeta Turnu-Severin și în data de 20.05.2026 la Craiova.

Evaluarea face parte din procesul demarat de instituție în vederea menținerii acreditării programului.

Perioada evaluării a fost stabilită de comun acord cu ÎLS în perioada 19 – 20.05.2026. Componenta comisiei:

Prof.univ.Dr Alina Daniela Moanță, Prof.univ.Dr Ciucurel Constantin, Prof. univ. dr.Almăjan-Guță Bogdan și Popescu Magdalena, student.

- Descrierea instituției de învățământ superior sau a organizației furnizoare de educație, după caz (înființare, evoluție, misiune, guvernanta, structură, programe/domenii de studii universitare, parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației)

Universitatea din Craiova (UCV) este o instituție publică de învățământ superior marcată de extinderea continuă a ofertei educaționale și a infrastructurii academice, adaptate cerințelor mediului socio-economic și standardelor europene în domeniul educației și cercetării.

Misiunea UCV constă în generarea și transferul de cunoștințe prin educație și cercetare științifică, formarea inițială și continuă a specialiștilor competitivi, precum și contribuția la dezvoltarea societății bazate pe cunoaștere, inovare și responsabilitate socială. Obiectivele strategice vizează asigurarea calității procesului educațional, dezvoltarea cercetării, creșterea vizibilității internaționale și corelarea ofertei educaționale cu cerințele pieței muncii.

Universitatea funcționează în baza autonomiei universitare, cu un sistem de conducere format din Senatul universitar, rector, prorectori și Consiliul de administrație, aleși conform metodologiilor instituționale. Activitatea instituției este reglementată prin Carta UCV și printr-un ansamblu de regulamente și proceduri interne, care asigură un management transparent și eficient.

Structura instituțională a UCV este complexă, incluzând 12 facultăți, 36 de departamente academice și 48 de centre de cercetare, precum și structuri suport, cum este Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic.

Universitatea organizează programe de studii universitare la toate ciclurile (licență, master, doctorat), precum și programe postuniversitare, în formele de învățământ cu frecvență, la distanță și cu frecvență redusă. Comunitatea academică cuprinde peste 17.000 de studenți.

În ceea ce privește programele și domeniile de studii, acestea sunt dezvoltate în baza autonomiei academice, în concordanță cu nomenclatorul național și cerințele calificărilor universitare, fiind inițiate la nivelul departamentelor și facultăților, aprobate de Senatul universitar și supuse evaluării externe de către ARACIS, urmate de acreditarea prin decizie a Ministerului Educației.

UCV parcurge în mod sistematic procedurile de evaluare externă a calității educației, în conformitate cu legislația și standardele ARACIS, programele de studii fiind supuse evaluărilor periodice în vederea menținerii acreditării. Instituția implementează un sistem de management al calității coordonat de Departamentul de Management al Calității, care asigură monitorizarea, evaluarea și îmbunătățirea continuă a proceselor educaționale și de cercetare, precum și respectarea standardelor naționale și internaționale de calitate.

- Descrierea generală a programului de studii universitare de licență (motivație înființare - în cazul autorizării de funcționare provizorie, respectiv, evoluție și/sau schimbări de la ultima procedură de evaluare externă a calității educației, în cazul procedurilor de acreditare sau menținere a acreditării, după caz)

Programul de studii universitare de licență *Kinetoterapie și motricitate specială (KMS)* din cadrul UCV a fost înființat în anul 2004, ca răspuns la necesitatea formării de specialiști în domeniul recuperării medicale, educației fizice și sănătății, în concordanță cu cerințele pieței muncii și cu evoluțiile din domeniul științelor motricității și kinetoterapiei.

Programul funcționează în cadrul FEFS, fiind gestionat de Departamentul de Kinetoterapie și Medicină Sportivă (DKMS), și este acreditat pentru forma de învățământ cu frecvență.

În cadrul FEFS Craiova se desfășoară următoarele programe de studii în domeniul Știința Sportului și Educației Fizice:

Licență – 4 programe: Educație Fizică și Sportivă la Craiova și Drobeta Turnu Severin; Kinetoterapie și Motricitate Specială la Craiova și Drobeta Turnu Severin;

Master – 4 programe: Activitate Motrică Extracurriculară și Curriculară, Performanță în Sport, Kinetoterapie în reeducare neuromotorie, Managementul Organizațiilor și Evenimentelor sportive;

Doctorat - domeniul de doctorat Știința Sportului și Educației Fizice, din cadrul Școlii doctorale Științe Sociale și Umaniste.

La ultima evaluare externă ARACIS (16.12.2021), programul KMS (la Drobeta Turnu Severin) a obținut calificativul de menținere a acreditării, ceea ce confirmă respectarea standardelor de calitate și relevanța acestuia pentru piața muncii. Ulterior acestei evaluări, au fost implementate măsuri de îmbunătățire, constând în actualizarea planului de învățământ conform standardelor ARACIS în vigoare, corelarea rezultatelor învățării cu cerințele Cadrului Național și European al Calificărilor, precum și dezvoltarea activităților practice prin extinderea parteneriatelor cu instituții de profil (spitale, clinici, ONG-uri, unități de învățământ special).

II. Metode utilizate

- Documente analizate (raportul de evaluare internă și anexele acestuia; documente suplimentare solicitate, înainte de vizita la fața locului și pe parcursul acesteia, dacă este cazul; alte documente sau date)

În vederea întocmirii REE, au fost analizate: REI și anexe, anexe suplimentare – 3, precum și o serie informații întâlnirile programate pe parcursul vizitei. De asemenea, în vederea certificării transparenței informațiilor au fost analizate informațiile publice postate pe site-ul UCV.

- Vizita la fața locului (enumerarea generală a locațiilor vizitate și a categoriilor de persoane cu care s-au purtat discuții)

Vizitarea bazei materiale, cu următoarele locații:

Sala de curs cu capacitate de 50 locuri, sala de seminar cu capacitate de 50 locuri, 1 sala kinetoterapie, sala de activități sportive (fitness, gimnastică, atletism, tenis de masă, badminton), tereuri în aer liber (baschet, minifotbal, handbal) precum și biblioteca din cadrul CUDTS.

Au fost organizate întâlniri programate, conform calendarului stabilit, cu reprezentanții UCV și cu persoanele implicate în gestionarea programului de KMS, respectiv reprezentanți ai facultății și departamentului de specialitate, ai structurilor de asigurare a calității (CEAC), ai Comisiei de Etică, responsabili ai laboratoarelor de cercetare, precum și cu studenți, absolvenți și angajatori relevanți pentru domeniu.

Întâlnirile cu studenții, absolvenții și angajatorii s-au desfășurat la Drobeta Turnu-Severin în ziua de 19.05.2026.

În cadrul acestor întâlniri au fost abordate aspecte esențiale privind programul de studii KMS, precum strategia de dezvoltare a acestuia, nivelul de implicare al cadrelor didactice în activitățile didactice și de cercetare, corelarea ofertei educaționale cu cerințele pieței muncii și așteptările angajatorilor la nivel regional. De asemenea, au fost analizate aspecte specifice vieții studentești, situații legate de etică și integritate academică, precum și modul de implementare a regulamentelor, metodologiilor și procedurilor de asigurare a calității la nivel instituțional.

- Alte metode sau aspecte relevante

Recomandări conform Raport ARACIS 16.12.2021

- din orarul facultății pentru programul de studii supus evaluării rezultă depășirea numărului de 8 ore/zi;

Din analiza orarului postat pe site-ul universității, reiese că încă sunt programate mai mult de 8 ore/zi de activități didactice: luni, interval orar 09.00 – 18.00 https://efs.ucv.ro/pdf/studenti/orar/2025-2026_sem_II/KTS_2025-2026_sem%202.pdf. *Recomandare neimplementată.*

- actualizarea permanentă a planului de învățământ conform noilor reglementări și a standardelor ARACIS;

Planul de învățământ a fost actualizat conform noilor standarde ARACIS și în acord cu reglementările naționale și internaționale privind formarea pentru ocupația de fizioterapeut. *Recomandare implementată.*

- se recomandă ca toate fișele disciplinelor să aibă, distinct prevăzute, specificații privind predarea online;

Nu mai este cazul. Activitățile din cadrul programului de studii se desfășoară față în față.

- evaluarea stagiilor de practică să se facă prin notare;

Din analiza fișelor de disciplină precum și a documentelor de la secretariat, reiese faptul că evaluarea stagiilor de practică se evaluează cu admis / respins, ceea ce este în acord cu prevederile de notare a studenților. *Recomandare implementată.*

- înființarea unui Centru de consiliere și orientare în carieră în cadrul CUDTS FEFS din Craiova.

CCOC a fost înființat și funcționează la nivelul UCV. <https://ccoc.ucv.ro/> Este o persoană desemnată ca responsabil pentru CUDTS. *Recomandare implementată.*

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul I.P.A.1.1.1

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

✓ Prezentarea stării de fapt

UCV dispune de un sistem managerial și administrativ funcțional, organizat în conformitate cu prevederile legale și cu reglementările interne asumate prin Carta UCV. Structurile de conducere instituțională și academică sunt reprezentate de Senatul Universității, Consiliul de Administrație, rector, prorectori, decani, prodecani și directori de departament, structuri constituite și funcționând conform metodologiilor și regulamentelor interne aprobate, respectiv Carta universității, metodologiile de alegere la nivelul universității, organigrama universității.

Procesul managerial și administrativ este susținut de un cadru procedural și normativ actualizat periodic, care reglementează activitățile academice, administrative și de cercetare. De exemplu, funcționarea structurilor administrative se realizează în baza documentului Regulamentele de funcționare, iar activitatea de cercetare este organizată conform Regulamentului de organizare și coordonare a activității de cercetare științifică în Universitatea din Craiova.

În domeniul asigurării calității și eticii universitare, UCV dispune de structuri dedicate, respectiv CEAC, DMC, Consiliul Calității, precum și de un Cod de Etică Universitară, aplicat și monitorizat prin activitatea Comisiei de Etică a Universității din Craiova și prin elaborarea periodică a Raportului Comisiei de etică.

Programul de studii KMS beneficiază de mecanisme instituționale clare privind managementul procesului educațional, admiterea, evaluarea și monitorizarea studenților, activitatea de tutoriat și finalizarea studiilor. Activitatea acestui program este reglementată prin o serie de documente aferente: admitere, regulamente studenți, proceduri finalizare studii, tutoriat, precum și regulamente, metodologii UCV.

Activitatea academică și administrativă beneficiază de sprijinul structurilor instituționale de orientare și consiliere profesională, prin intermediul CCOC, care monitorizează parcursul academic și inserția profesională a studenților și absolvenților.

✓ Analiza situației de fapt

Sistemul de management instituțional implementat la nivelul UCV demonstrează existența unui cadru coerent și funcțional de organizare și administrare a programului de studii Kinetoterapie și motricitate specială. Existența unor structuri de conducere clar definite, precum și a unui ansamblu de regulamente și metodologii actualizate periodic, contribuie la asigurarea stabilității și eficienței procesului decizional și administrativ. Documentele justificative relevante sunt: Carta Universității din Craiova, Metodologiile de Alegere la nivelul UCV, Regulamentele de funcționare.

Comisia constată un mecanism instituțional de asigurare și monitorizare a calității, bazat pe activitatea structurilor dedicate (CEAC, DMC, Consiliul Calității) și pe utilizarea feedback-ului provenit de la studenți și alte părți interesate cu atribuții și în cadrul CUDTS. Acest mecanism contribuie la îmbunătățirea continuă a procesului educațional și la monitorizarea respectării standardelor ARACIS.

Astfel, procesele educaționale și administrative sunt susținute de proceduri operaționale clare privind admiterea, evaluarea studenților, tutoriatul și finalizarea studiilor, ceea ce asigură transparența și predictibilitatea activităților academice. Documentele justificative sunt referitoare la admitere, regulamente studenți, proceduri finalizare studii, tutoriat.

✓ Exemple de bună practică

Existența unui sistem integrat de management academic și administrativ, fundamentat pe metodologii și regulamente revizuite periodic și corelate cu legislația națională în vigoare.

✓ Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

**Indicatorul
I.P.A.1.2.1**

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

✓ **Prezentarea stării de fapt**

UCV promovează un proces decizional participativ și transparent, prin implicarea membrilor comunității academice și a altor părți interesate în elaborarea, adoptarea și revizuirea metodologiilor, regulamentelor și procedurilor instituționale. Acest demers are la bază consultarea permanentă a cadrelor didactice, studenților, absolvenților și reprezentanților mediului socio-economic, în vederea adaptării activităților academice la cerințele actuale ale învățământului superior și ale pieței muncii.

Regulamentele și metodologiile instituționale sunt revizuite periodic, atât în raport cu modificările legislative, cât și în funcție de feedback-ul primit din partea comunității academice și a partenerilor externi. Procesul de consultare și transparență este susținut prin dezbaterile documentelor în cadrul structurilor academice și administrative ale universității (Consiliul Facultății, Senat UCV, Hotărâri Senat UCV), respectiv regulamente, metodologii UCV și proceduri.

În vederea consolidării relației cu mediul socio-economic și cu potențialii angajatori, UCV organizează activități și evenimente dedicate orientării profesionale și promovării ofertei educaționale, precum Forumul Carierei.

✓ **Analiza situației de fapt**

Analiza evidențiază existența unui mecanism funcțional și transparent de consultare și implicare a părților interesate în activitățile de elaborare și actualizare a regulamentelor și metodologiilor universitare. Dezbaterile documentelor în cadrul structurilor academice și administrative, precum și participarea reprezentanților studenților în Consiliul Facultății și Senatul Universității, demonstrează aplicarea principiilor guvernanței participative și ale transparenței instituționale. Publicarea regulamentelor, metodologiilor și hotărârilor instituționale pe site-ul oficial al UCV demonstrează transparența decizională și comunicare instituțională.

Studenții participă activ la procesul decizional prin reprezentarea în structurile de conducere academică și administrativă, contribuind la elaborarea și revizuirea regulamentelor și metodologiilor instituționale.

✓ **Exemple de bună practică**

Organizarea periodică a evenimentului Forumul Carierei, care facilitează dialogul dintre mediul academic, studenți și angajatori

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia**Standardul S.A.2.1. Baza materială**

IÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

**Indicatorul
I.P.A.2.1.1**

IÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

✓ Prezentarea stării de fapt

Activitățile programului de studii KMS se desfășoară în cadrul infrastructurii FEFS și al Centrului Universitar Drobeta Turnu-Severin.

Programul de studii KMS care se desfășoară la drobeta Turnu-Severin, a fost relocalizat temporar din spațiul în care și-a desfășurat activitatea până în acest moment, care a intrat în reabilitare în baza unui proiect. Ca urmare spațiile actuale, amenajate temporar, nu îndeplinesc cerințele pentru desfășurarea tuturor activităților aferente programului de studii.

Baza materială actuală a CUDTS este reprezentată de: sala de curs cu capacitate de 50 locuri, sala de seminar cu capacitate de 50 locuri, 1 sala kinetoterapie, sala de activități sportive multisport (fitness, gimnastică, atletism, tenis de masă, badminton), terenuri în aer liber (baschet, minifotbal, handbal) precum și biblioteca din cadrul CUDTS <https://efs.ucv.ro/pdf/structura/kinetoterapie/baza-materiala-SEVERIN.pdf>.

Spațiile didactice sunt dotate cu echipamente corespunzătoare activităților de predare și învățare, asigurând desfășurarea activităților de curs și seminar.

Activitatea de cercetare a studenților din CUDTS este susținută prin accesul studenților și cadrelor didactice la infrastructura modernă din spațiile din Craiova din cadrul INCESA – Infrastructura de Cercetare în Științe Aplicate, unde DKMS dispune de două laboratoare specializate. În cadrul CUDTS nu este organizat un laborator de cercetare și nu este aparatură de cercetare specifică domeniului

Studenții beneficiază de acces la resurse de documentare și baze de date științifice prin intermediul Biblioteca CUDTS și al resurselor documentare ale facultății. Studenții au acces la biblioteca digitală a UCV.

Universitatea pune la dispoziția studenților infrastructură IT și platforme digitale de învățare, accesibile prin rețeaua gestionată de Serviciul de Informatică și Comunicații, precum și acces la platforma de e-learning a universității.

La nivelul CUDTS nu există posibilitatea de cazare în cămine studențești pentru studenții din localitățile învecinate.

Pentru consilierea și orientarea în carieră, la nivelul CUDTS există o persoană desemnată din cadrul UCV.

✓ Analiza situației de fapt

Analiza infrastructurii disponibile evidențiază faptul că UCV - CUDTS dispune de o bază materială minimă care susține desfășurarea activităților didactice, aferente programului de studii KMS.

Este necesară diversificarea spațiilor aferente programului KMS, respectiv amenajarea unei săli de fizioterapie și a altor săli necesare desfășurării activității specifice programului: sala de masaj, sala de fizioterapie cu un număr corespunzător grupelor de studenți și dotarea corespunzătoare a acestora.

De asemenea este necesară amenajarea unui spațiu destinat activității de cercetare specifice programului la Drobeta Turnu-Severin.

În ceea ce privește accesul la materialele didactice, acestea sunt asigurate prin accesul la platforma educațională și biblioteca digitală.

✓ Exemple de bună practică

Nu este cazul

✓ Recomandări

- Reabilitarea și modernizarea spațiilor destinate programului de studii KMS la CUDTS, astfel încât activitățile didactice și practice să se desfășoare în condiții corespunzătoare specificului domeniului de studii.

- Diversificarea și dezvoltarea infrastructurii specifice programului, prin amenajarea unor spații dedicate activităților practice și aplicative, respectiv: sală de fizioterapie, sală de masaj și spații suplimentare pentru activități de kinetoterapie și recuperare, dotate corespunzător numărului de studenți, cerințelor curriculare și standardelor minime ARACIS.

- Dezvoltarea unei infrastructuri de cercetare proprii la nivelul CUDTS, prin amenajarea unui laborator destinat activităților de cercetare specifice domeniului și dotarea acestuia cu aparatură de specialitate.

- Identificarea unor soluții instituționale pentru sprijinirea studenților din localitățile învecinate în ceea ce privește accesul la facilități de cazare sau parteneriate locale care să susțină participarea acestora la activitățile academice.

Indicatorul este: parțial îndeplinit.

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1

Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.

✓ **Prezentarea stării de fapt**

FEFS și DKMS, asigură gestionarea și întreținerea bazei materiale utilizate pentru desfășurarea programului de studii KMS. Managementul bazei materiale este susținut prin investiții în infrastructura educațională și de cercetare, inclusiv prin realizarea unei clădiri noi în cadrul Proiectului POR Competiția 2020–2024, destinată activităților didactice și aplicative specifice domeniului kinetoterapiei.

Întreținerea și funcționarea bazei materiale sunt susținute de serviciile administrative ale UCV, care gestionează activitățile de achiziție de produse și servicii, precum și mentenanța spațiilor destinate activităților didactice, de cercetare și de cazare.

Utilizarea spațiilor de învățământ este organizată în concordanță cu activitățile prevăzute în orarul programului de studii.

Este necesară o mai atenție deosebită acordată întocmirii orarului astfel încât numărul orelor de activități didactice să nu depășească 8 ore. Din analiza orarului, reiese ca unele grupe depășesc 8 ore de activitate didactică / zi.

✓ **Analiza situației de fapt**

Analiza infrastructurii și a modului de gestionare a bazei materiale evidențiază preocuparea constantă a UCV și a FEFS pentru asigurarea unor condiții optime de desfășurare a activităților didactice, de cercetare și administrative aferente programului de studii KMS – CUDTS în locația actuală. Investițiile realizate în infrastructura educațională și dezvoltarea spațiilor specializate demonstrează orientarea instituției spre modernizarea continuă a procesului instructiv-educativ și adaptarea acestuia la cerințele actuale ale domeniului precum și declarația instituției referitoare la asigurarea condițiilor pentru desfășurarea acestui program de studii la CUDTS.

✓ **Exemple de bună practică**

Nu este cazul.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Programul de studii universitare de licență KMS - CUDTS beneficiază de resurse umane adecvate desfășurării activităților didactice, de cercetare și de practică de specialitate, prin implicarea personalului didactic din cadrul FEFS – DKMS.

În cadrul FEFS își desfășoară activitatea un număr de 24 de cadre didactice titulare, la care se adaugă cadre didactice aparținând Departamentului Teoria și Metodica Activităților Motrice, precum și cadre didactice asociate, care contribuie la desfășurarea activităților didactice și practice specifice programului de studii.

Cadrele didactice implicate în programul de studii dețin calificările academice și competențele profesionale necesare disciplinelor predate, conform anexei suplimentare, activitatea acestora fiind susținută prin experiență didactică, activitate de cercetare și participare la proiecte academice și profesionale.

Procesul de recrutare și promovare a personalului didactic se realizează în conformitate cu legislația în vigoare și cu standardele CNATDCU, precum și cu criteriile specifice facultății.

La programul de studii KMS (la Drobeta Turnu Severin), acoperirea fracțiilor de normă este următoarea:

Total fracții normă/program – 5,53

Acoperire cu cadre didactice titulare, 4,02 fracții de normă = **72,69 %** din care posturi superioare 1,17 = **29,11%**:

Profesor universitar - 0,09 fracții de normă = 2,24%

Conferențiar universitar – 1,08 fracții de normă = 26,87%

Cadre didactice asociate – 1,51 fracții de normă = 27,31%

Pentru programul KMS – la Drobeta Turnu-Severin, sunt 2 cadre didactice care predau exclusiv în cadrul CUDTS.

În ceea ce privește capacitatea de școlarizare în domeniul de licență Kinetoterapie, calculat având în vedere capacitatea de școlarizare aprobată de ARACIS pentru domeniul de licență Kinetoterapie și domeniul de masterat Știința Sportului și Educației Fizice, situația este prezentată în anexa suplimentară.

Conform acesteia, raportul cadre didactice / studenți este $49/1120$ studenți = **1/22,85**, ceea ce se încadrează în standardele specifice ARACIS (1 CD / 25 stud).

✓ **Analiza situației de fapt**

Analiza resurselor umane aferente programului de studii KMS evidențiază existența unui corp academic stabil și calificat, capabil să asigure desfășurarea activităților didactice și de cercetare în conformitate cu standardele ARACIS și cu cerințele profesionale ale domeniului kinetoterapiei.

Structura personalului didactic reflectă o distribuție adecvată a competențelor academice și profesionale, care permite acoperirea disciplinelor fundamentale, de specialitate și aplicative prevăzute în planul de învățământ. Implicarea cadrelor didactice titulare și asociate contribuie la asigurarea continuității și diversității procesului educațional.

Activitatea de cercetare și implicarea cadrelor didactice în proiecte și colaborări academice susțin dezvoltarea profesională continuă și integrarea rezultatelor cercetării în procesul didactic și în activitățile practice desfășurate cu studenții.

Totodată, implicarea cadrelor didactice în activitățile de tutoriat, practică și îndrumare științifică contribuie la dezvoltarea competențelor profesionale și de cercetare ale studenților și la creșterea calității procesului educațional.

✓ **Exemple de bună practică**

Existența unui corp profesoral format preponderent din cadre didactice titulare cu experiență academică și profesională relevantă pentru domeniul kinetoterapiei;

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

**Indicatorul
I.P.A.3.1.2**

ÎIS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.

✓ **Prezentarea stării de fapt**

UCV asigură condiții instituționale adecvate pentru desfășurarea activităților didactice, de cercetare, administrative și de suport, prin intermediul infrastructurii educaționale, al resurselor materiale și al structurilor administrative specializate. Activitatea personalului didactic și administrativ se desfășoară în spații moderne și funcționale, adaptate specificului programului de studii KMS.

Cadrele didactice și personalul administrativ beneficiază de acces la infrastructura IT și de comunicații a universității, gestionată de Serviciul de Informatică și Comunicații, precum și de acces la platforme digitale și baze de date academice necesare activităților educaționale și de cercetare.

UCV dispune de structuri și mecanisme instituționale pentru asigurarea calității și pentru sprijinirea dezvoltării profesionale a personalului, prin intermediul Departamentului de Management al Calității și al structurilor de management academic și administrativ.

Cadrele didactice sunt implicate în activități de cercetare științifică, proiecte academice și programe de perfecționare profesională, în concordanță cu strategia instituțională și cu obiectivele DKMS.

✓ **Analiza situației de fapt**

Analiza condițiilor instituționale existente evidențiază faptul că UCV asigură un mediu academic și profesional adecvat pentru desfășurarea activităților personalului didactic, auxiliar și administrativ implicat în programul de studii KMS.

Infrastructura educațională și de cercetare modernizată permite desfășurarea activităților didactice și științifice în condiții optime și facilitează dezvoltarea profesională continuă a personalului academic și administrativ. Accesul la laboratoare moderne, baze de date internaționale și platforme digitale contribuie la actualizarea permanentă a competențelor profesionale și la integrarea tehnologiilor moderne în activitatea academică.

Existența structurilor instituționale dedicate managementului calității și dezvoltării organizaționale susține implementarea unor politici coerente privind evaluarea și îmbunătățirea activităților profesionale și academice.

✓ **Exemple de bună practică**

Asigurarea accesului personalului la infrastructura IT și la platforme digitale educaționale și de cercetare.

Funcționarea structurilor instituționale de management al calității și monitorizare a activităților academice.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.
------------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt**

UCV aplică politici și proceduri transparente privind recrutarea, selecția, angajarea și promovarea personalului didactic și de cercetare, conform legislației naționale și reglementărilor interne. Procesul de ocupare a posturilor didactice și de cercetare este realizat cu respectarea standardelor academice și profesionale specifice domeniului, precum și a criteriilor de performanță impuse la nivel instituțional și național.

Politicile privind resursele umane sunt fundamentate pe documentele instituționale și metodologiile aprobate la nivelul UCV, care reglementează organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice, evaluarea performanței academice și promovarea personalului: Regulamente, Metodologii UCV.

Cadrele didactice sunt implicate în activități de cercetare științifică, dezvoltare profesională și participare la proiecte academice și instituționale, în concordanță cu strategia de dezvoltare a UCV și a DKMS.

✓ **Analiza situației de fapt**

Analiza politicilor și procedurilor privind recrutarea și promovarea personalului didactic evidențiază existența unui cadru instituțional transparent și predictibil, fundamentat pe respectarea legislației în vigoare și a standardelor academice naționale. Aplicarea standardelor CNATDCU și a criteriilor instituționale specifice contribuie la asigurarea unui corp profesoral calificat și competitiv, capabil să răspundă cerințelor academice și profesionale ale programului de studii KMS.

Existența unui colectiv didactic stabil și cu experiență în domeniu, susține desfășurarea activităților didactice și de cercetare la standarde de calitate și permite dezvoltarea unui mediu academic favorabil formării profesionale a studenților. Politicile instituționale privind promovarea și evaluarea performanței academice contribuie la dezvoltarea culturii organizaționale bazate pe merit academic, profesionalism și responsabilitate instituțională. În UCV este organizată anual Gala cercetării în cadrul căreia se acordă premii în bani, cadrelor didactice care au publicat articole/lucrări în jurnale prestigioase.

✓ **Exemple de bună practică**

Susținerea dezvoltării profesionale continue prin participarea personalului didactic la activități de perfecționare și cercetare.

✓ **Recomandări**

Nu e cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteiul A.4.Digitalizarea proceselor de educație**Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală**

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
------------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt**

UCV dispune de infrastructură digitală și informatică, care susține activitățile didactice, administrative și de cercetare aferente programului de studii KMS. Rețeaua ITC a universității – CUDTS, include toate spațiile de învățământ și spațiile administrative, fiind administrată de Serviciul de Informatică și Comunicații.

UCV - CUDTS utilizează platforme de e-learning și sisteme informatice dedicate procesului educațional și administrativ, care facilitează gestionarea activităților didactice, evaluarea studenților și accesul la resurse educaționale. Cadrele didactice pun la dispoziția studenților materiale didactice în format electronic, inclusiv prin intermediul platformei EvStud a UCV.

Accesul la resurse informaționale și baze de date academice este asigurat prin intermediul Bibliotecii UCV și al accesului online la baze de date internaționale precum SpringerLink, Scopus, Proquest și Oxford Online Journal.

Procesul administrativ și academic este susținut și prin utilizarea sistemelor informatice pentru evidența studenților și monitorizarea activităților educaționale.

✓ **Analiza situației de fapt**

Analiza evidențiază faptul că UCV dispune de sisteme și platforme informatice adecvate pentru susținerea activităților academice și administrative aferente programului de studii KMS.

Infrastructura IT și accesul la platformele digitale facilitează comunicarea între cadre didactice și studenți, accesul la resurse educaționale și desfășurarea activităților de predare, evaluare și monitorizare academică, activitatea de documentare și cercetare științifică a studenților și cadrelor didactice și facilitează integrarea informațiilor actuale și relevante în procesul didactic.

În vederea aplicării procedurilor antiplagiat, UCV utilizează programul sistemantiplagiat.ro

✓ **Exemple de bună practică**

Utilizarea platformei EvStud a UCV pentru distribuirea materialelor didactice și susținerea procesului de învățare. Implementarea sistemelor informatice pentru gestionarea evidenței studenților și monitorizarea activităților academice.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Programul de studii universitare de licență KMS este proiectat și implementat în concordanță cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor (CNC), Registrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), precum și cu standardele europene și internaționale specifice profesiei de kinetoterapeut/fizioterapeut.

Conținutul curricular al programului include discipline fundamentale, de specialitate și discipline complementare, structurate într-un plan de învățământ, cu durata de 3 ani, 180 ECTS, elaborat pe baza rezultatelor învățării și a competențelor profesionale urmărite, organizat în baza creditelor transferabile.

Programul de studii urmărește formarea unor specialiști capabili să desfășoare activități de recuperare medicală, profilaxie și integrare socio-profesională în instituții medicale, educaționale și sportive. În acest sens, pregătirea practică se desfășoară prin colaborări și parteneriate cu spitale, clinici de recuperare, ONG-uri și unități de învățământ special.

DKMS a dezvoltat parteneriate cu instituții de profil, în cadrul cărora studenții desfășoară activități practice și aplicative, prezentate în anexa nr 1 – Parteneriate facilitând adaptarea programului de studii la cerințele domeniului profesional.

Pentru perioada evaluată, au fost identificați 9 parteneri pentru desfășurarea activităților de practică specifică programului de studii.

Programul este susținut de activități de mentorat și tutoriat, iar studenții beneficiază de acces la resurse educaționale moderne și la infrastructura de cercetare a universității.

✓ **Analiza situației de fapt**

Analiza conținutului programului evidențiază faptul că structura curriculară este adaptată cerințelor actuale ale pieței muncii și standardelor europene din domeniul kinetoterapiei. Programul asigură corelarea dintre rezultatele învățării, competențele profesionale și ocupațiile vizate prin calificare.

Activitățile didactice și practice sunt susținute de cadre didactice cu experiență academică și profesională relevantă, iar procesul de învățare este centrat pe student, prin integrarea activităților de tutoriat, mentorat și cercetare aplicativă.

Constatări din planul de învățământ:

- Numărul total de credite pe semestru este de 30, pe ciclu de studii 180.
- 1 ECTS = 25 ore
- Numărul de ore pe săptămână este de 28 ore, ultimul semestru cu 12 săptămâni = total 2240 ore.

- Numărul de ore alocare DOP reprezintă un procent de **12,50%** ceea ce se situează ca valoare sub standardul ARACIS care prevede minimum 15%
- Numărul orelor de practică: 112 (standard ARACIS – 112)
- Numărul orelor pentru stagiul de licență: **14 ore**, conform planului de învățământ ceea ce se situează ca valoare sub standardul ARACIS (56 ore).
- Raportul între numărul de ore de aplicare practică (1293) și numărul de ore de curs (1064) este de $1293 / 1064 = 1,21 / 1$.
- Disciplina Etică și integritate academică este disciplină obligatorie în planul de învățământ.
- Activitatea este propusă pentru întreaga capacitate de școlarizare a se desfășura cu 1 serie de curs / 2 grupe de seminar / 2 grupe LP = 60 de locuri.

<https://efs.ucv.ro/pdf/structura/kinetoterapie/DESCRIERE-PLAN-INV-L-KMS-2025-2028.pdf>

✓ Exemple de bună practică

Corelarea programului de studii cu standardele internaționale de formare profesională în kinetoterapie/fizioterapie și cu recomandările World Confederation for Physical Therapy.

✓ Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt

Programul de studii KMS este elaborat și actualizat prin consultarea permanentă a părților interesate – studenți, absolvenți, angajatori și parteneri instituționali – în vederea asigurării relevanței programului pentru piața muncii și pentru standardele profesionale actuale

Programul de studii este structurat astfel încât să asigure concordanța dintre competențele profesionale și ocupațiile prevăzute în COR/ESCO, respectiv: kinetoterapeut, fizioterapeut și profesor de cultură fizică medicală, menționate în suplimentul la diplomă.

Planul de învățământ include stagii de practică obligatorii și facultative, desfășurate în instituții partenere, pentru consolidarea competențelor practice și facilitarea inserției profesionale a absolvenților.

Instituția a obținut validarea calificării pentru prezenta evaluare, conform adeverinței 8786/10.12.2026.

Pe perioada școlarizării, nu a fost depășită capacitatea de școlarizare stabilită de ARACIS, conform ultimei evaluări din 16.12.2021: 2021 – 2022 – 46 stud; 2022 – 2023 – 26 stud; 2023 – 2024 – 47 stud; 2024 – 2025 – 23 stud; 2025 – 2026 – 22 stud.

✓ Analiza situației de fapt

Analiza programului de studii arată faptul că structura curriculară este adaptată la cerințele pieței muncii și la evoluțiile domeniului kinetoterapiei. Corelarea rezultatelor învățării cu competențele profesionale și transversale contribuie la formarea unor absolvenți capabili să răspundă cerințelor exercitării profesiei în domeniul sănătății și recuperării medicale.

Fișele disciplinelor reflectă relația dintre obiectivele disciplinelor, conținuturile predate, rezultatele învățării și modalitățile de evaluare, ceea ce demonstrează o abordare curriculară coerentă și centrată pe competențe.

Programul beneficiază de mecanisme instituționale de monitorizare și evaluare continuă, prin care sunt analizate periodic eficiența curriculumului și gradul de satisfacție al beneficiarilor direcți și indirecti.

Includerea stagiilor practice și colaborarea cu instituții medicale și de recuperare reprezintă un element esențial pentru dezvoltarea competențelor profesionale aplicative și pentru integrarea absolvenților pe piața muncii.

✓ Exemple de bună practică

Introducerea stagiilor de practică obligatorii și facultative pentru dezvoltarea competențelor practice și facilitarea inserției profesionale a absolvenților.

✓ Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul
I.P.B.2.1.1

Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

✓ Prezentarea stării de fapt

Programul de studii KMS este organizat în concordanță cu obiectivele generale și specifice programului și urmărește formarea de competențe profesionale și transversale specifice domeniului kinetoterapiei. Rezultatele învățării sunt corelate cu standardele ocupaționale și cu cerințele calificării universitare. Rezultatele învățării sunt formulate explicit în cadrul documentelor programului și sunt reflectate în conținutul disciplinelor și în activitățile didactice desfășurate.

Programul este dezvoltat în concordanță cu standardele ocupaționale ESCO și cu ocupațiile prevăzute în COR, respectiv: 226405 – Kinetoterapeut, 226402 – Fizioterapeut, 226406 – Profesor de cultură fizică medicală.

Planul de învățământ include stagii de practică obligatorii și facultative care contribuie la dezvoltarea competențelor profesionale și la integrarea rezultatelor învățării în activitatea practică de specialitate.

Structura fișelor disciplinelor include obiectivele disciplinei, numărul de ore de predare și studiu individual, conținuturile activităților didactice, bibliografia, competențele dobândite, rezultatele învățării și modalitățile de evaluare.

✓ Analiza situației de fapt

Rezultatele învățării sunt corelate cu nivelul calificării și cu competențele profesionale specifice domeniului kinetoterapiei. Structura curriculară permite dobândirea graduală a competențelor teoretice, metodologice și practice necesare exercitării profesiei. Competențele dobândite de absolvenți sunt formulate în concordanță cu prevederile CNC și ale Sistemului European de Transfer și Acumulare a Creditelor (ECTS), asigurând comparabilitatea internațională și compatibilitatea cu standardele europene din domeniu.

Fișele disciplinelor demonstrează existența unei relații între rezultatele învățării, conținuturile curriculare și modalitățile de evaluare, ceea ce contribuie la transparența și eficiența procesului educațional. Integrarea stagiilor practice obligatorii și facultative contribuie la consolidarea dimensiunii aplicative a competențelor și facilitează inserția profesională a absolvenților.

✓ Exemple de bună practică

Corelarea explicită a rezultatelor învățării descrise pentru program, cu competențele profesionale și ocupațiile prevăzute în COR/ESCO.

✓ Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Indicatorul
I.P.B.2.1.2

Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).

✓ Prezentarea stării de fapt

Programul de studii KMS are ca obiectiv formarea viitorilor fizioterapeuți/kinetoterapeuți, capabili să se integreze pe piața muncii prin dobândirea competențelor profesionale și transversale corelate cu rezultatele învățării și cu standardele ocupaționale specifice domeniului.

Rezultatele învățării sunt formulate și structurate în concordanță cu ocupațiile prevăzute în Clasificarea Ocupațiilor din România (COR) și Clasificarea Europeană a Ocupațiilor (ESCO), respectiv: kinetoterapeut, fizioterapeut și profesor de cultură fizică medicală, ocupații prevăzute și în suplimentul la diplomă.

Programul este organizat pe baza unui curriculum elaborat în conformitate cu standardele ARACIS și cu nivelul 6 de calificare din Cadrul Național al Calificărilor (CNC). Rezultatele învățării sunt reflectate în cadrul documentelor curriculare: plan de învățământ, fișe discipline an I, an II, an III.

Fișele disciplinelor includ informații privind competențele acumulate, rezultatele așteptate ale învățării, metodele de predare și evaluare. Programul de studii include activități practice și de studiu individual, organizate astfel încât să permită dobândirea competențelor necesare exercitării profesiei și adaptării la cerințele pieței muncii.

✓ Analiza situației de fapt

S-a identificat existența unei corelări între rezultatele învățării, competențele profesionale și ocupațiile vizate prin calificare. De asemenea, în descrierea rezultatelor învățării comisia a constatat preluarea rezultatelor învățării pentru domeniul fundamental din standardele ARACIS.

Structura fișelor disciplinelor promovează existența unei relații clare între rezultatele învățării, conținuturile disciplinelor, metodele de predare și modalitățile de evaluare, ceea ce asigură coerența procesului educațional și orientarea acestuia spre formarea de competențe profesionale relevante.

Există o dificultate în urmărirea și verificarea corelației dintre competențele și rezultatele învățării formulate la nivelul programului de studii și cele prevăzute în fișele de disciplină, ca urmare a absenței unei matrici de corespondență și/sau a unui sistem unitar de numerotare/codificare. Această situație îngreunează evidențierea trasabilității contribuției fiecărei discipline la atingerea rezultatelor învățării asumate la nivelul programului.

✓ **Exemple de bună practică**

Integrarea activităților practice și a studiului individual în procesul de formare profesională a studenților.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Principiile învățării centrate pe student se reflectă printr-un curriculum flexibil și adaptabil la cerințele pieței muncii și ale angajatorilor. Prin planul de învățământ și conținutul disciplinelor, programul de studii urmărește formarea unor specialiști capabili să realizeze activități de evaluare funcțională, stabilirea obiectivelor terapeutice și aplicarea mijloacelor specifice de intervenție kinetoterapeutică.

Fișele disciplinelor includ informații privind distribuția fondului de timp alocat activităților didactice directe, studiului individual, documentării suplimentare și activităților practice, ceea ce reflectă orientarea procesului educațional către nevoile și ritmul individual de învățare al studentului.

Metodele de predare sunt menționate, și asigură atingerea rezultatelor previzionate ale învățării, fiind integrate atât activități didactice directe, cât și activități de studiu individual și aplicații practice.

Procesul de predare-învățare este susținut prin accesul studenților la resurse educaționale și materiale curriculare disponibile în format digital.

✓ **Analiza situației de fapt**

Programul de studii promovează abordarea centrată pe student, prin adaptarea strategiilor didactice la cerințele formării profesionale și la specificul domeniului kinetoterapiei. Curriculumul este conceput astfel încât să favorizeze dezvoltarea competențelor profesionale, a autonomiei în învățare și a capacității de aplicare practică a cunoștințelor.

Structura activităților didactice include un raport echilibrat între activitățile de curs, lucrările practice, seminariile și studiul individual.

Procesul de învățare este susținut și prin utilizarea resurselor digitale și a accesului studenților la documentele curriculare încă de la începutul semestrului, facilitând planificarea și asumarea responsabilității pentru propriul parcurs educațional.

✓ **Exemple de bună practică**

Orientarea activităților didactice către formarea de competențe profesionale relevante pentru evaluarea funcțională și intervenția kinetoterapeutică.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt**

UCV promovează participarea studenților la programe de mobilitate academică, dezvoltate prin parteneriate instituționale internaționale. Aceste mobilități contribuie la dezvoltarea competențelor academice, profesionale, lingvistice și interculturale ale studenților și facilitează integrarea acestora pe piața muncii. Mobilitățile academice sunt realizate atât prin participarea fizică la universități partenere din străinătate, cât și prin participarea la proiecte și activități colaborative desfășurate în format virtual.

Principala formă de realizare a mobilităților este reprezentată de programul ERASMUS+, organizat în conformitate cu metodologia și ghidul Erasmus+, disponibile pe site-ul UCV.

Studenții participanți la mobilități beneficiază de recunoașterea și echivalarea studiilor sau a stagiilor de practică efectuate în cadrul instituțiilor partenere, conform regulamentelor privind activitatea profesională a studenților - Procedura de recunoaștere a creditelor de studii și a rezultatelor obținute în cadrul mobilităților.

Departamentul susține participarea studenților la mobilități prin activități de informare, selecție și consiliere academică, precum și prin integrarea acestora în activitățile internaționale desfășurate la nivel instituțional.

✓ **Analiza situației de fapt**

UCV oferă studenților oportunități reale de participare la programe de mobilitate academică, contribuind astfel la dezvoltarea profesională și personală a acestora. Aceste experiențe contribuie la creșterea gradului de adaptabilitate și competitivitate pe piața muncii.

A fost identificată o procedură instituțională privind recunoașterea creditelor și a rezultatelor obținute în cadrul mobilităților asigură transparența și predictibilitatea parcursului academic al studenților participanți la mobilități internaționale. Parteneriatelor ERASMUS și diversificarea formelor de mobilitate, inclusiv în format virtual, demonstrează preocuparea instituției pentru adaptarea procesului de internaționalizare.

În perioada evaluată, a beneficiat de mobilități, 1 student, pentru o perioadă de 61 zile.

✓ **Exemple de bună practică**

Asigurarea recunoașterii și echivalării studiilor și stagiilor de practică efectuate în cadrul mobilităților internaționale.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Respectarea principiului centrării pe student în activitățile de predare, învățare și evaluare este susținută prin procedurile și reglementările instituționale adoptate la nivelul UCV, care promovează accesul echitabil la educație și dezvoltarea unui mediu academic incluziv.

Sunt implementate strategii educaționale bazate pe învățarea prin activități practice de specialitate, metode interactive de predare, precum învățarea bazată pe probleme și studiile de caz și utilizarea resurselor digitale, a simulărilor și a platformelor online pentru sprijinirea învățării autonome și facilitarea accesului egal la informație.

Studenții beneficiază de consiliere academică din partea cadrelor didactice, în vederea conturării unui traseu educațional adaptat aspirațiilor profesionale și nevoilor individuale.

În vederea asigurării accesului egal la educație, universitatea acordă sprijin financiar prin diverse categorii de burse, conform Metodologie burse 2025.

FEFS promovează incluziunea și participarea activă a studenților prin organizarea de manifestări științifice și activități interdisciplinare, care oferă oportunități de dezvoltare academică și profesională într-un cadru competitiv și echitabil.

✓ **Analiza situației de fapt**

Se evidențiază existența unei abordări instituționale orientate spre asigurarea echității și incluziunii în procesul educațional prin adaptarea strategiilor didactice și utilizarea unor metode interactive care contribuie la crearea unui mediu de învățare flexibil și accesibil pentru studenți cu stiluri și ritmuri diferite de învățare. Au fost identificate mecanisme instituționale privind respectarea drepturilor studenților și sprijinirea persoanelor cu dizabilități demonstrează preocuparea universității pentru promovarea egalității de șanse și eliminarea discriminării; acordarea bursei și implicarea studenților în activități științifice și interdisciplinare reprezintă instrumente eficiente pentru susținerea performanței academice, a incluziunii și a dezvoltării competențelor profesionale și sociale.



✓ Exemple de bună practică

Utilizarea resurselor digitale și a platformelor online pentru facilitarea accesului egal la informație și sprijinirea învățării autonome.

✓ Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt

UCV acordă o atenție constantă asigurării accesului studenților la resurse și servicii de sprijin necesare desfășurării procesului educațional în condiții de echitate și incluziune. În acest sens, studenții beneficiază de informații și sprijin privind accesul la resursele educaționale și la serviciile oferite de universitate.

DKMS stimulează participarea studenților la activități extracurriculare, activități de voluntariat și proiecte de cercetare desfășurate în colaborare cu parteneri instituționali și unități de specialitate. Studenții implicați în activități de cercetare și performanță pot beneficia de burse și premii pentru rezultatele obținute.

UCV susține participarea studenților la programe de mobilitate internațională de tip ERASMUS, contribuind astfel la dezvoltarea competențelor academice și profesionale într-un context european. Cu toate acestea la nivelul CUDTS, studenții nu accesează mobilitățile Erasmus, cu toate că le sunt aduse la cunoștință informațiile necesare – aspect desprins în cadrul întâlnirii cu studenții. De asemenea, studenții proveniți din medii defavorizate beneficiază de burse și măsuri de sprijin social, în conformitate cu reglementările instituționale și legislația în vigoare. În cadrul UCV sunt implementate proiecte dedicate sprijinirii studenților proveniți din categorii sociale vulnerabile și facilitării accesului acestora la educație.

✓ Analiza situației de fapt

Analiza activităților și serviciilor oferite studenților evidențiază preocuparea instituțională pentru dezvoltarea unui mediu educațional accesibil, incluziv și adaptat diversității nevoilor individuale de învățare. Sprijinul academic, financiar și social acordat studenților contribuie la creșterea gradului de participare și integrare în viața academică, participarea studenților la activități extracurriculare, de voluntariat și cercetare facilitează dezvoltarea competențelor profesionale și transversale și stimulează implicarea activă în comunitatea academică. Acordarea burselor și sprijinirea studenților din categorii vulnerabile demonstrează preocuparea universității pentru promovarea echității și a egalității de șanse în accesul la educație.

La CUDTS nu este posibilă cazarea studenților din localitățile învecinate.

✓ Exemple de bună practică

Acordarea burselor de studiu, de performanță și a sprijinului financiar pentru studenții proveniți din medii defavorizate, conform regulamentului de acordare a burselor.

✓ Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Rezultatele învățării prevăzute în cadrul programului de studii KMS reprezintă un element central al organizării și desfășurării activităților educaționale, fiind formulate în concordanță cu standardele ARACIS și cu cerințele specifice formării profesionale în domeniul kinetoterapiei.

Rezultatele învățării sunt formulate în descrierea programului de studii și în cadrul documentelor curriculare aferente disciplinelor - fișe discipline an I, an II, an III.

Competențele dobândite de absolvenți sunt corelate cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor (CNC) și ale Sistemului European de Transfer și Acumulare a Creditelor (ECTS), asigurând comparabilitatea și compatibilitatea internațională a programului de studii. Structura fișelor disciplinelor include informațiile prevăzute de standardele ARACIS.

Fișele disciplinelor sunt disponibile în format digital pe site-ul UCV, de la începutul semestrului, pentru a facilita accesul studenților la informațiile privind organizarea procesului didactic și cerințele de evaluare.

Planul de învățământ și fișele disciplinelor sunt actualizate anual, pe baza evaluării programului de studii și a feedback-ului provenit de la studenți, angajatori și parteneri academici.

✓ **Analiza situației de fapt**

Analiza formulării rezultatelor învățării evidențiază existența unei structuri coerente și transparente, orientate spre dezvoltarea competențelor profesionale și transversale necesare absolvenților programului de studii.

Fișele disciplinelor asigură o corelare între obiectivele disciplinei, conținuturile didactice, rezultatele învățării și modalitățile de evaluare, contribuind la o înțelegere a așteptărilor academice atât de către studenți, cât și de către cadrele didactice.

Integrarea stagiilor de practică obligatorii și facultative în structura planului de învățământ contribuie la consolidarea dimensiunii aplicative a rezultatelor învățării și la dezvoltarea competențelor profesionale specifice domeniului kinetoterapiei.

Analiza fișelor de disciplină și a corelării rezultatelor învățării descrise pentru program, care inclus rezultatele formulate în standardele ARACIS a fost dificilă, din cauza absenței unei corelări între numerotarea rezultatelor învățării din planul de învățământ cu cele descrise în fișele de disciplină aferente anului I.

De asemenea din descrierile rezultatelor învățării în fișele de disciplină nu este identificat domeniul de manifestare a performanței (ce obiect și ce scop are acțiunea) precum și contextul de manifestare a performanței (unde este relevantă social/ocupational).

✓ **Exemple de bună practică**

Publicarea fișelor disciplinelor în format digital, pentru asigurarea transparenței și predictibilității procesului didactic.

✓ **Recomandări**

- Elaborarea și implementarea unei matrici de corelare între competențele și rezultatele învățării ale programului de studii și cele aferente fiecărei discipline, precum și introducerea unui sistem unitar de codificare/numerotare a acestora. Acest demers ar facilita trasabilitatea, monitorizarea coerenței curriculare și demonstrarea contribuției disciplinelor la realizarea obiectivelor programului de studii.

- Reformularea rezultatelor învățării conform cerințelor ARACIS și în acord cu specificul disciplinelor, astfel încât să fie sprijinită înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.

Indicatorul este: parțial îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Procesul de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de studii KMS este organizat și desfășurat în conformitate cu prevederile instituționale și cu cerințele standardelor ARACIS.

Evaluarea rezultatelor învățării se realizează prin colocvii, examene, verificări pe parcurs și examene de finalizare a studiilor, asigurând un raport echilibrat între metodele de evaluare teoretică și practică.

Fișele disciplinelor conțin informații privind modalitățile de examinare, condițiile și precondițiile de evaluare, criteriile și standardele minime de performanță, formele de evaluare utilizate.

Din discuțiile cu studenții, la începutul fiecărui an universitar, le sunt prezentate criteriile și condițiile de participare la examene și colocvii, în vederea asigurării transparenței și predictibilității procesului de evaluare.

✓ **Analiza situației de fapt**

S-a identificat un sistem coerent și transparent de verificare a rezultatelor învățării, o diversificare a formelor de evaluare – examene scrise, colocvii, verificări practice și evaluări continue. Fișele disciplinelor, postate pe site,

contribuie la clarificarea așteptărilor academice și la creșterea transparenței procesului educațional, prin prezentarea criteriilor și condițiilor de evaluare.

Totodată, examenul de finalizare a studiilor, permite verificarea competențelor profesionale și transversale dobândite pe parcursul programului de studii și confirmarea nivelului de calificare al absolvenților.

✓ **Exemple de bună practică**

Integrarea evaluărilor practice și aplicative pentru verificarea competențelor profesionale specifice domeniului kinetoterapiei.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt**

UCV implementează o serie de măsuri care facilitează integrarea absolvenților pe piața muncii.

În vederea consolidării competențelor profesionale și practice ale studenților, departamentul dezvoltă și utilizează parteneriate de colaborare cu instituții medicale, unități de recuperare și cluburi sportive, care permit desfășurarea stagiilor practice de specialitate.

Studenții au acces la programe de mobilitate internațională de tip ERASMUS, care facilitează adaptarea la cerințele pieței muncii europene.

UCV oferă servicii de consiliere și orientare profesională pentru sprijinirea studenților în alegerea și dezvoltarea traseului profesional și pentru facilitarea inserției pe piața muncii, iar studenții sunt încurajați să participe la activități și proiecte de cercetare, pentru dezvoltarea competențelor practice și consolidarea profilului profesional necesar angajării.

Universitatea derulează proiecte dedicate reducerii abandonului școlar și susținerii studenților aflați în situații de risc educațional și social (ROSE).

✓ **Analiza situației de fapt**

Analiza activităților evidențiază existența unui sistem de sprijin pentru dezvoltarea profesională și inserția pe piața muncii a absolvenților.

Parteneriatele instituționale pentru desfășurarea practicii de specialitate contribuie la dezvoltarea competențelor aplicative și facilitează contactul direct al studenților cu mediul profesional, crescând gradul de adaptabilitate și angajabilitate al absolvenților.

Programele de mobilitate internațională și schimburile academice oferă studenților oportunitatea dezvoltării unor competențe profesionale și interculturale suplimentare.

Implicarea studenților în activități de cercetare și voluntariat contribuie la dezvoltarea competențelor transversale și la consolidarea experienței profesionale, aspecte importante pentru integrarea pe piața muncii și dezvoltarea carierei.

✓ **Exemple de bună practică**

Dezvoltarea parteneriatelor cu instituții medicale, centre de recuperare și cluburi sportive pentru desfășurarea stagiilor practice de specialitate.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt**

UCV și FEFS organizează procesul de admitere la programul de studii KMS în conformitate cu reglementările instituționale pe baza unor criterii și proceduri transparente și accesibile candidaților.

Admiterea la programul de studii se realizează prin concurs, iar modalitatea de desfășurare, criteriile de selecție și calendarul admiterii sunt stabilite anual și publicate pe site-ul oficial al FEFS.

În vederea promovării programului de studii și creșterii accesului absolvenților de liceu la oferta educațională a facultății, membrii departamentului sunt implicați în activități de promovare și popularizare a științei și a profesiei, prin participarea la evenimente educaționale și de orientare academică, precum Noaptea cercetătorilor.

✓ **Analiza situației de fapt**

Procesului de admitere permite selecția candidaților și accesul la informațiile relevante pentru admiterea la programul de studii.

Probleme concursului de admitere sunt: test scris tip grilă din disciplina Biologie 60% și media examenului de bacalaureat - 40%.

Facultatea nu aplică pentru acest program cerința obligatorie conform standardelor ARACIS pentru domeniul Știința Sportului și Educației Fizice, referitoare la desfășurarea examenului de admitere în două etape, prima etapă incluzând și probe de aptitudini, care au obiectivul de a testa acele însușiri individuale care determină achiziționarea rezultatelor învățării specifice programului de studii universitare.

✓ **Exemple de bună practică**

Desfășurarea examenului în formă scrisă pentru admiterea candidaților.

✓ **Recomandări**

Armonizarea metodologiei de admitere pentru programul de studii KMS cu standardele ARACIS specifice ramurii de știință SSEF, prin organizarea concursului de admitere în două etape, cu includerea unei probe de aptitudini, care să urmărească evaluarea capacităților motrice, funcționale și a competențelor relevante pentru domeniul Kinetoterapie.

Indicatorul este: parțial îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt**

UCV - FEFS organizează procesul de admitere la programele de studii universitare cu respectarea principiilor echității, egalității de șanse și nediscriminării, în conformitate cu legislația națională și reglementările instituționale în vigoare. În cadrul procesului de admitere sunt instituite măsuri de sprijin destinate grupurilor vulnerabile și candidaților aflați în situații de risc social și educațional, inclusiv pentru candidații cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.

Prevederile referitoare la eliminarea discriminării și la respectarea drepturilor studenților și candidaților cu dizabilități sunt prevăzute în documentele instituționale și în Codul studentului.

UCV - FEFS susține accesul egal la educație prin acordarea de burse și facilități financiare, conform Metodologie burse 2025, și prin implementarea unor proiecte instituționale dedicate sprijinirii studenților proveniți din medii vulnerabile.

✓ **Analiza situației de fapt**

Politica instituțională este orientată spre promovarea accesului echitabil la educație și sprijinirea diversității și incluziunii în mediul universitar prin măsurile de sprijin acordate candidaților și studenților proveniți din grupuri vulnerabile, adaptarea infrastructurii și a serviciilor educaționale pentru studenții cu dizabilități, acordarea bursei și a facilităților financiare, activitățile de informare și promovare desfășurate la nivelul facultății.

✓ **Exemple de bună practică**

Aplicarea prevederilor privind eliminarea discriminării și respectarea drepturilor studenților, conform Codului studentului.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
--------------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt

UCV aplică reglementările instituționale privind activitatea profesională a studenților, în vederea asigurării unui parcurs academic coerent, transparent și predictibil prin Regulamentul privind activitatea profesională a studenților.

Sunt stabilite criterii clare privind promovarea, evaluarea și recunoașterea performanțelor academice, precum și condițiile de acces la examene și de promovare a anilor de studii. Drepturile și responsabilitățile studenților sunt prevăzute în Codul studentului, care reglementează participarea studenților la activitățile academice și respectarea standardelor universitare.

Activitatea academică a studenților este organizată pe baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS), care facilitează flexibilitatea parcursului academic, mobilitatea studențească și recunoașterea studiilor la nivel național și internațional.

✓ Analiza situației de fapt

Cadrul instituțional privind organizarea și monitorizarea activității profesionale a studenților este reprezentat de aplicarea prevederilor din Regulament privind activitatea profesională a studenților și din Codul studentului, care contribuie la asigurarea unui mediu academic echitabil, transparent și orientat spre performanță. Stabilirea unor criterii clare de evaluare și promovare oferă studenților predictibilitate și facilitează asumarea responsabilității individuale în gestionarea propriului parcurs academic.

Programele de tutorat și activitățile de consiliere academică reprezintă mecanisme de sprijin pentru studenții aflați în dificultate, contribuind la reducerea riscului de abandon universitar.

✓ Exemple de bună practică

Aplicarea unitară a prevederilor din Regulament privind activitatea profesională a studenților pentru organizarea și monitorizarea parcursului academic al studenților.

✓ Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare
Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea
Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
--------------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt

FEFS desfășoară activități pentru dezvoltarea dimensiunii internaționale a programului de studii, prin implicarea studenților și a cadrelor didactice în activități academice și științifice internaționale.

Programul de mobilități internaționale oferă oportunități de participare atât pentru studenți, cât și pentru cadrele didactice și personalul auxiliar, facilitând schimburile academice, dezvoltarea competențelor profesionale și schimbul de bune practici în domeniul educațional.

Departamentul este implicat în organizarea și desfășurarea unor manifestări științifice cu participare internațională, contribuind la promovarea vizibilității academice și științifice a programului de studii.

Activitățile de internaționalizare includ mobilități internaționale pentru studenți și cadre didactice, colaborări de cercetare și acorduri bilaterale, participarea la proiecte internaționale și organizarea de evenimente academice și științifice internaționale.

✓ Analiza situației de fapt

Există o preocupare constantă pentru dezvoltarea colaborărilor academice și științifice internaționale și pentru integrarea programului de studii în spațiul european al învățământului superior.

Colaborările internaționale în domeniul cercetării și participarea la proiecte și manifestări științifice susțin creșterea vizibilității academice a departamentului și contribuie la dezvoltarea unei culturi instituționale orientate spre inovare și cooperare internațională.

La nivelul KMS – CUDTS s-a remarcat de către comisie, interseuls căzut pentru accesarea mobilităților de studii.

✓ Exemple de bună practică

Nu este cazul.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Activitățile de predare, învățare și evaluare urmăresc dezvoltarea competențelor analitice, critice și aplicative ale studenților, prin integrarea permanentă a conceptelor și rezultatelor cercetării științifice în activitatea educațională.

Cadrele didactice din cadrul DKMS desfășoară activități științifice relevante, concretizate prin publicații în reviste de specialitate, participări la conferințe și congrese naționale și internaționale, precum și prin implicarea în proiecte și activități de cercetare. Rezultatele cercetării sunt valorificate în procesul didactic prin utilizarea unor metode de predare interactive și promovarea învățării prin studii de caz, analiză și investigație.

În planul de învățământ este inclusă disciplina „Metode de cercetare”, care contribuie la dezvoltarea competențelor specifice cercetării științifice și la formarea capacității studenților de a utiliza metode și instrumente de investigare specifice domeniului.

Totodată, studenții participă la manifestări științifice organizate la nivelul facultății, ceea ce facilitează dezvoltarea competențelor de comunicare științifică și valorificarea rezultatelor activităților de cercetare în contexte academice și profesionale.

✓ **Analiza situației de fapt**

Analiza situației existente evidențiază faptul că activitățile de cercetare a cadrelor didactice sunt circumscrise rezultatelor învățării specifice programului de studii. Infrastructura de cercetare disponibilă prin intermediul laboratoarelor existente sprijină desfășurarea activităților practice și aplicative specifice domeniului.

Din analiza fișelor de disciplină, a reieșit o slabă reprezentare a rezultatelor cercetării în fundamentarea conținutului predat, precum și lipsa din bibliografia indicată în fișele disciplinelor a materialelor didactice proprii ale titularilor de curs. De asemenea o serie de materiale didactice menționate la bibliografie nu au fost actualizate sau sunt indicate studenților materiale didactice care presupun plata unor taxe pentru a fi accesate.

✓ **Exemple de bună practică**

Cadrele didactice desfășoară activitate de cercetare științifică în domeniul disciplinelor predate.

.Recomandări

- Integrarea rezultatelor cercetării științifice în conținutul disciplinelor și în activitățile didactice, prin actualizarea periodică a fișelor de disciplină și includerea explicită a rezultatelor cercetării relevante pentru domeniul programului de studii.

- Revizuirea bibliografiei aferente disciplinelor, astfel încât aceasta să includă surse bibliografice actuale, relevante și accesibile studenților, precum și valorificarea materialelor didactice proprii ale titularilor de disciplină (suporturi de curs, ghiduri practice, materiale digitale, articole și studii relevante).

Indicatorul este: parțial îndeplinit.

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii

Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Cadrele didactice implicate în procesul educațional desfășoară activități de cercetare, în concordanță cu direcțiile strategice de cercetare ale UCV pentru perioada 2021–2025 și cu direcțiile de cercetare de excelență asumate la nivel instituțional.

Direcțiile de cercetare dezvoltate la nivelul departamentului sunt reflectate în publicațiile științifice ale cadrelor didactice și sunt relevante pentru domeniul programului de studii KMS. Activitatea de cercetare este evidențiată prin

articole publicate în reviste indexate în baze de date internaționale, participări la conferințe și congrese naționale și internaționale, precum și prin implicarea în proiecte și aplicații de cercetare.

Experiența acumulată în activitatea de cercetare este valorificată și în elaborarea de aplicații pentru competiții naționale de granturi, inclusiv prin propunerea proiectului „Research Center for Healthy Life Promotion, Physical Activity and Physiotherapy” în cadrul competiției UEFISCDI PN-IV-P6-6.1-CoEx-2024-0075.

Cadrele didactice participă constant la manifestări științifice și sunt implicate în rețele academice și profesionale europene, contribuind la creșterea vizibilității și recunoașterii activității de cercetare la nivel național și internațional.

La nivel instituțional sunt organizate anual manifestări științifice multidisciplinare și workshopuri tematice, care facilitează diseminarea rezultatelor cercetării și schimbul de bune practici. De asemenea, în cadrul „Galei Cercetării”, organizată anual de Universitatea din Craiova începând cu anul 2016, sunt recunoscute și premiate performanțele științifice ale cadrelor didactice și cercetătorilor, inclusiv publicații în reviste de prestigiu, brevete, monografii și premii naționale și internaționale.

✓ **Analiza situației de fapt**

Activitatea de cercetare desfășurată la nivelul DKMS este relevantă pentru domeniul programului de studii și contribuie la creșterea vizibilității academice și științifice a departamentului la nivel național și internațional.

Rezultatele cercetării sunt valorificate prin publicarea de articole în reviste indexate în baze de date internaționale, participarea la conferințe și congrese de specialitate, precum și prin implicarea în proiecte și aplicații de cercetare. Totodată, participarea la competiții de granturi și inițiativele de dezvoltare a unor centre de cercetare demonstrează preocuparea pentru consolidarea capacității instituționale de cercetare și pentru creșterea impactului științific al rezultatelor obținute.

✓ **Exemple de bună practică**

Recunoașterea performanțelor prin „Gala Cercetării” ceea ce reprezintă un mecanism instituțional de susținere și valorizare a activității științifice și a performanței academice.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt**

FEFS implementează un sistem de management al calității, fundamentat pe strategii și proceduri instituționale care urmăresc îmbunătățirea continuă a calității educației. Activitățile specifice sunt realizate în concordanță cu politicile instituționale privind asigurarea calității și implică participarea cadrelor didactice, studenților, angajatorilor și a altor părți interesate relevante.

La nivel instituțional, procesul de asigurare a calității este reglementat prin Codul de asigurare a calității, document care stabilește cadrul general pentru evaluarea internă a calității și monitorizarea indicatorilor de performanță. Totodată, activitatea este susținută prin intermediul Sistemului de Management al Calității, care facilitează evaluarea periodică a proceselor educaționale și administrative.

Monitorizarea și implementarea politicilor de calitate sunt realizate prin intermediul Departamentului de Managementul Calității (DMC) și al Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC), structuri care coordonează evaluarea programelor de studii, evaluarea cadrelor didactice și analiza procesului educațional.

Feedback-ul studenților privind activitatea didactică este colectat prin evaluări online anonimizate, coordonate instituțional de DMC, iar rezultatele sunt utilizate în vederea optimizării activităților didactice și curriculare.

✓ **Analiza situației de fapt**

Sistemul de management a calității este integrat la nivelul programului de studii și corelat cu politicile instituționale ale UCV. Evaluarea periodică a cadrelor didactice și analiza feedback-ului studenților permit identificarea

punctelor forte și a aspectelor ce necesită optimizare. Elaborarea noului plan de învățământ conform standardelor ARACIS reflectă capacitatea programului de a integra recomandările și cerințele mediului socio-economic.

Utilizarea instrumentului "evidența studenților" contribuie la monitorizarea eficientă a activității academice și la gestionarea proceselor educaționale într-o manieră transparentă și predictibilă.

Comisia a constatat existența unei bune colaborări între structurile instituționale și departamentale implicate în managementul calității, fapt ce susține implementarea consecventă a procedurilor și utilizarea rezultatelor evaluărilor pentru îmbunătățirea calității educației.

✓ **Exemple de bună practică**

Funcționarea eficientă a structurilor dedicate managementului calității (DMC și CEAC), cu responsabilități clare în monitorizarea și evaluarea programelor de studii.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt**

UCV - FEFS demonstrează implicarea activă a părților interesate în procesul de implementare și îmbunătățire a procedurilor privind asigurarea calității educației. În cadrul programului de studii KMS, sunt consultați permanent membrii comunității academice, studenții, absolvenții și angajatorii, în vederea adaptării procesului educațional la cerințele actuale ale mediului socio-economic.

Studenții sunt implicați în activități de consultare privind îmbunătățirea conținutului educațional, evaluarea programelor de studii și dezvoltarea activităților extracurriculare. Angajatorii sunt consultați în ceea ce privește competențele solicitate pe piața muncii, necesitățile de calificare profesională și adaptarea curriculumului la cerințele profesionale actuale.

În procesul de monitorizare și implementare a procedurilor de calitate sunt implicate structuri specifice, precum CEAC, alcătuită din cadre didactice și reprezentanți ai studenților, care participă la monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii. Feedback-ul absolvenților este colectat prin intermediul CCOC, structură care contribuie la evaluarea satisfacției privind conținutul și modul de desfășurare a procesului de învățare și cercetare..

✓ **Analiza situației de fapt**

Consultarea periodică a studenților, angajatorilor și absolvenților contribuie la adaptarea continuă a programului de studii la cerințele pieței muncii și la nevoile beneficiarilor direcți ai actului educațional. Implicarea reprezentanților studenților în activitatea CEAC reprezintă un element relevant pentru consolidarea parteneriatului academic și pentru creșterea gradului de transparență decizională. Participarea acestora în monitorizarea și revizuirea programelor de studii facilitează integrarea feedback-ului beneficiarilor direcți în procesul de îmbunătățire instituțională. Se constată existența unor proceduri și mecanisme instituționale coerente, care susțin participarea activă a tuturor actorilor relevanți la procesul de implementare și monitorizare a calității educației.

✓ **Exemple de bună practică**

Implicarea sistematică a studenților, angajatorilor și absolvenților în consultările privind dezvoltarea și îmbunătățirea programului de studii.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1	În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt**

UCV dispune de structuri dedicate managementului și asigurării calității, constituite și organizate în conformitate cu prevederile legale aplicabile. În cadrul Universității din Craiova funcționează structuri specializate cu atribuții în domeniul asigurării calității și eticii academice, respectiv:

- DMC – structură care organizează și monitorizează procesul de evaluare a programelor de studii și inserția absolvenților pe piața muncii;
- CEAC – structură alcătuită din cadre didactice, reprezentanți ai studenților și ai mediului economic, având rolul de coordonare a activităților de evaluare și asigurare a calității la nivel instituțional;
- Consiliul Calității – structură executivă cu atribuții în domeniul managementului calității.

UCV dispune de un Plan strategic care promovează dezvoltarea sistemului de management al calității și îmbunătățirea continuă a infrastructurii IT utilizate în procesul de evaluare și monitorizare a calității.

✓ **Analiza situației de fapt**

Sistemul instituțional de gestiune a managementului calității este funcțional și bazat pe structuri organizatorice clar definite și pe responsabilități bine delimitate. Funcționarea Departamentului de Management al Calității, a CEAC și a Consiliului Calității demonstrează preocuparea constantă a universității pentru monitorizarea, evaluarea și îmbunătățirea calității educației.

Componenta CEAC, care include cadre didactice, reprezentanți ai studenților și ai mediului economic, reflectă aplicarea principiului participativ și asigură integrarea perspectivelor relevante în procesul de evaluare și implementare a măsurilor de calitate.

✓ **Exemple de bună practică**

Funcționarea integrată a structurilor instituționale dedicate managementului calității: DMC, CEAC și Consiliul Calității.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

✓ **Prezentarea stării de fapt**

CEAC este constituită și funcționează în conformitate cu prevederile legale privind asigurarea calității educației. Structura actuală a CEAC-UCV a fost stabilită prin decizia Rectorului Universității din Craiova și își desfășoară activitatea în baza Regulamentului Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a Universității din Craiova, aprobat de Senatul universitar.

La nivelul fiecărei facultăți funcționează propriile Comisii pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC), subordonate Consiliilor facultăților, cu rol în implementarea și monitorizarea politicilor de asigurare a calității, în conformitate cu standardele instituționale și naționale.

Evaluarea calității proceselor educaționale vizează programele de studii de licență și master, activitatea didactică a personalului academic, respectarea standardelor de calitate și a prevederilor legale, parcursul profesional al absolvenților, gradul de satisfacție al beneficiarilor (angajatori și absolvenți).

Rezultatele evaluărilor interne se concretizează în rapoarte de autoevaluare internă.

✓ **Analiza situației de fapt**

Funcționarea CEAC-UCV și a comisiilor de calitate la nivelul facultăților demonstrează implementarea unui sistem integrat de management al calității, corelat cu cerințele legislative și standardele ARACIS. Evaluările interne și externe realizate periodic permit monitorizarea standardelor de calitate și identificarea direcțiilor de îmbunătățire instituțională. Existența rapoartelor de autoevaluare internă și utilizarea documentelor precum Codul de asigurare calității, planurile strategice și operaționale reflectă o abordare sistematică și transparentă a managementului calității. Integrarea evaluării activității didactice, a parcursului profesional al absolvenților și a gradului de satisfacție al beneficiarilor demonstrează preocuparea universității pentru dezvoltarea unui proces educațional orientat spre performanță și relevanță socio-economică.

✓ **Exemple de bună practică**

Existența comisiilor CEAC la nivelul fiecărei facultăți, cu atribuții clare privind implementarea și monitorizarea politicilor de asigurare a calității.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt**

În cadrul UCV funcționează Comisia de Etică Universitară (CEU), structură care își desfășoară activitatea independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

CEU are rolul de a monitoriza și asigura respectarea prevederilor din Codul de etică și deontologie universitară, document care stabilește principiile și normele de etică aplicabile comunității academice.

CEU include 6 cadre didactice și de cercetare și 2 reprezentanți ai studenților din cadrul Universității din Craiova, persoane cu prestigiu profesional, fără funcții de conducere în universitate și fără sancțiuni profesionale sau etice. Atribuțiile Comisiei de Etică vizează analizarea și soluționarea sesizărilor, informarea comunității universitare, colaborarea cu conducerea universității.

Pentru asigurarea transparenței și imparțialității procesului de analiză, Comisia întocmește Rapoarte de caz, iar membrii acesteia semnează declarații de imparțialitate și confidențialitate, garantând integritatea procesului decizional.

Integritatea academică este susținută instituțional și prin aplicarea prevederilor din Codul de Etică Universitară, elaborarea anuală a Raportului Comisiei de Etică și utilizarea platformei antiplagiat www.sistemantiplagiat.ro.

✓ **Analiza situației de fapt**

Funcționarea CEU în baza regulamentului aprobat de Senatul universitar demonstrează respectarea cadrului legislativ privind asigurarea eticii universitare. Structura comisiei, alcătuită din cadre didactice, cercetători și reprezentanți ai studenților care nu dețin funcții de conducere și nu au sancțiuni profesionale sau etice, contribuie la consolidarea independenței și obiectivității procesului decizional. Elaborarea periodică a Raportului Comisiei de Etică reflectă preocuparea instituției pentru promovarea valorilor etice, a responsabilității academice și a transparenței instituționale.

Utilizarea platformei antiplagiat www.sistemantiplagiat.ro demonstrează implementarea unor instrumente moderne de prevenire și combatere a abaterilor de la etica academică și de susținere a standardelor de calitate în activitatea didactică și de cercetare.

La nivelul FEFS și CUDTS, în perioada evaluată, nu s-au înregistrat sesizări care vizează nerespectarea normelor etice.

✓ **Exemple de bună practică**

Semnarea declarațiilor de imparțialitate și confidențialitate de către membrii Comisiei de Etică, pentru garantarea transparenței și obiectivității deciziilor.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

ÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt**

UCV dispune de proceduri și metodologii clare privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii, aplicate sistematic la nivel instituțional și la nivelul programului de studii KMS.

Procesul de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii se desfășoară conform Regulamentului de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii, document care stabilește cadrul procedural pentru monitorizarea activităților academice și evaluarea calității programelor de studii.

La nivelul DKMS este elaborat anual Raportul de evaluarea internă a programelor de studii, document utilizat pentru analiza și monitorizarea standardelor de calitate specifice programului de studii.

În cadrul FEFS, activitate este coordonată de comisia de asigurare a calității din cadrul FEFS, care implică responsabili desemnați pentru fiecare program de studii, inclusiv cele din cadrul CUDTS.

Procedurile de asigurare a calității presupun participarea tuturor părților interesate – studenți, cadre didactice și de cercetare, absolvenți/alumni și angajatori. Responsabilii programelor de studii elaborează anual rapoarte de autoevaluare în conformitate cu prevederile din Procedura de autoevaluare.

✓ **Analiza situației de fapt**

Aplicarea prevederilor din Regulamentul de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii demonstrează preocuparea FEFS pentru monitorizarea și îmbunătățirea continuă a activităților academice.

Elaborarea anuală a Raportului de evaluarea internă a programelor de studii și utilizarea Procedurii de autoevaluare reflectă existența unor mecanisme instituționale eficiente pentru evaluarea periodică a programului de studii și pentru identificarea direcțiilor de optimizare.

Evaluările interne și externe realizate periodic, inclusiv cele efectuate de ARACIS, confirmă respectarea standardelor de calitate și eficiența procedurilor implementate la nivelul programului de studii.

✓ **Exemple de bună practică**

Elaborarea anuală a Raportului de evaluarea internă a programelor de studii ca instrument de analiză și îmbunătățire continuă a calității programului de studii.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt**

UCV implică în mod membrii comunității academice și alte părți interesate în procesul de aplicare a procedurilor privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii. În acest proces sunt implicați cadre didactice, studenți, absolvenți și potențiali angajatori.

În cazul absolvenților/alumni, feedback-ul privind satisfacția referitoare la conținutul și desfășurarea procesului de învățare și cercetare este asigurat prin intermediul CCOC.

UCV organizează întâlniri oficiale cu studenții, angajatorii și cadrele didactice, atât la nivel departamental, cât și la nivelul facultăților, în vederea consultării și implementării măsurilor privind asigurarea calității.

Prin intermediul evenimentului Forumul Carierei, UCV facilitează interacțiunea cu angajatorii și susține orientarea profesională și adaptarea programelor de studii la cerințele pieței muncii.

✓ **Analiza situației de fapt**

Aplicarea Procedurii de autoevaluare și elaborarea periodică a rapoartelor de autoevaluare demonstrează existența unor mecanisme instituționale de monitorizare și îmbunătățire continuă a programelor de studii. Structurile de asigurare a calității din cadrul FEFS și implicarea responsabililor de programe asigură monitorizarea continuă a standardelor academice și implementarea măsurilor de optimizare a activităților didactice și administrative.

Universitatea promovează transparența și îmbunătățirea continuă a procedurilor prin colectarea și analiza sistematică a opiniilor membrilor comunității academice și ale altor părți interesate. De asemenea, procedurile de evaluare internă și externă permit monitorizarea programelor de studii și identificarea direcțiilor de dezvoltare instituțională.

✓ **Exemple de bună practică**

Organizarea evenimentului Forumul Carierei, care facilitează colaborarea cu angajatorii și susține adaptarea programului de studii la cerințele pieței muncii.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ**Standardul S.C.4.1. Proceduri****Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.**

Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
--	---

✓ **Prezentarea stării de fapt**

UCV implementează metodologii și proceduri instituționale privind evaluarea și îmbunătățirea activității cadrelor didactice, în scopul creșterii calității procesului educațional.

La nivelul FEFS se desfășoară evaluări semestriale ale cadrelor didactice realizate de către studenți, prin intermediul unui Chestionar standardizat, aprobat de Senatul universitar. Pe lângă evaluarea realizată de către studenți, cadrele didactice sunt evaluate anual și de către directorul de departament, în conformitate cu regulamentele instituționale privind evaluarea personalului academic. Rezultatele evaluării sunt comunicate structurilor de conducere și cadrului didactic evaluat, fiind utilizate pentru analiza și îmbunătățirea activității didactice și de cercetare.

Evaluarea cadrelor didactice de către studenți se realizează online și anonim, prin intermediul Sistemului de Management al Calității și al platformelor informatice instituționale. .

✓ **Analiza situației de fapt**

Utilizarea Chestionarului standardizat și a instrumentelor de evaluare precum „Fișa pentru evaluarea interacțiunii student cadru didactic”, „Fișa pentru autoevaluarea cadrului didactic” și „Fișa pentru evaluarea interacțiunii cadru didactic membrii departamentului” permite realizarea unei evaluări complexe și multidimensionale a performanței academice.

Caracterul anonim și online al evaluării contribuie la creșterea gradului de obiectivitate și transparență a procesului de colectare a feedback-ului studenților.

Procesul de evaluare urmărește atât activitatea didactică și de cercetare, cât și respectarea prevederilor Cartei Universității și gradul de îndeplinire a obiectivelor instituționale și departamentale, ceea ce contribuie la dezvoltarea unei culturi organizaționale bazate pe performanță și responsabilitate academică.

✓ **Exemple de bună practică**

Desfășurarea online și anonimă a evaluării cadrelor didactice de către studenți, asigurând transparența și obiectivitatea procesului.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității**Standardul S.C.5.1. Baze de date****IÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.**

Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
--	--

✓ **Prezentarea stării de fapt**

UCV utilizează un Sistem de Management al Calității (SMC) prin intermediul căruia sunt implementate politici, proceduri și practici destinate asigurării standardelor academice și monitorizării proceselor educaționale.

DMC realizează anual Raportul DMC, document care este publicat pe site-ul UCV și care include informații privind activitățile de evaluare și asigurare internă a calității.

Colectarea și gestionarea informațiilor necesare procesului de evaluare și asigurare a calității sunt realizate și prin intermediul sistemului informatic instituțional *Evidența Studenților*.

✓ **Analiza situației de fapt**

Elaborarea metodologiilor și regulamentelor privind monitorizarea programelor de studii și activitatea profesională a studenților contribuie la standardizarea proceselor instituționale și la creșterea eficienței mecanismelor de evaluare internă.

Publicarea anuală a Raportului DMC reflectă transparența procesului de asigurare a calității și facilitează monitorizarea indicatorilor de performanță și a măsurilor de îmbunătățire implementate la nivel instituțional.

Integrarea sistemului informatic *Evidența Studenților* contribuie la eficientizarea procesului de colectare și analiză a datelor și facilitează gestionarea informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea calității.

✓ **Exemple de bună practică**

Utilizarea sistemului informatic instituțional Evidența Studenților pentru gestionarea și analiza informațiilor relevante procesului de asigurare a calității.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența	
Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Informațiile relevante sunt puse la dispoziția publicului prin intermediul avizierelor facultăților, al paginii web instituționale – site UCV – și prin intermediul mass-media.

Diseminarea informațiilor publice este organizată pe trei componente principale: publicitate, producție de promovare media și comunicare directă. Activitatea de promovare și monitorizare a accesului la informațiile publice este coordonată de Prorectoratul de Relații Internaționale și Imagine Academică.

UCV utilizează mai multe canale de comunicare instituțională, printre care postul propriu de televiziune Tele U, activitățile coordonate de Departamentul de Relații Publice și Imagine Academică (DRPIA), activitatea editorială desfășurată prin Editura Universitaria, recunoscută CNCS.

La nivelul FEFS există un pagină proprie care oferă informații referitoare la programele de studii, organizarea activităților academice, activitatea de cercetare și admitere.

DKMS utilizează pagina din site-ul FEFS, care asigură accesul publicului la informații privind programele de studii, orarul, organizarea grupelor, programarea examenelor, procedurile de finalizare a studiilor, planul strategic, programele ERASMUS, admiterea și concursurile pentru posturile didactice și de cercetare.

✓ **Analiza situației de fapt**

Utilizarea simultană a mai multor canale de comunicare – site și pagini proprii, UCV / FEFS / DKMS, Tele U, activitățile DRPIA și publicațiile promovate prin Editura Universitaria, contribuie la creșterea vizibilității programului de studii și la facilitarea accesului beneficiarilor la informațiile academice relevante.

Prin actualizarea și publicarea informațiilor privind programele de studii, activitățile academice și oportunitățile educaționale, departamentul contribuie la transparență, responsabilitate și acces egal la informație.

✓ **Exemple de bună practică**

Utilizarea unor canale multiple de comunicare instituțională: site și pagini proprii, UCV / FEFS / DKMS, Tele U, activitățile DRPIA și publicațiile promovate prin Editura Universitaria.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Transparența proceselor decizionale este susținută prin comunicarea permanentă realizată în cadrul structurilor academice și administrative ale UCV. Comunicarea dintre departamente, facultăți și structurile universitare facilitează exprimarea opiniilor membrilor comunității academice și contribuie la îmbunătățirea procesului educațional și a dezvoltării profesionale.

Universitatea promovează dezvoltarea unui sistem de management al calității și învățământul centrat pe student, prin obiective prevăzute în Planul strategic, care vizează implicarea activă a studenților în procesul de asigurare a calității.

Procesul de transparență instituțională este susținut și prin organizarea unor întâlniri oficiale cu studenții, cadrele didactice și angajatorii, desfășurate la nivel departamental și la nivelul facultăților.

✓ **Analiza situației de fapt**

Utilizarea platformelor instituționale digitale contribuie la accesibilitatea informațiilor și la consolidarea comunicării între structurile academice și beneficiarii procesului educațional. Prin intermediul site-ului, studenții și alte

categorii de beneficiari au acces permanent la informații relevante privind organizarea activităților academice și administrative, ceea ce susține transparența și predictibilitatea proceselor instituționale.

Direcțiile instituționale privind continuarea digitalizării, raportarea periodică și colaborarea externă susțin dezvoltarea unui mediu universitar deschis, transparent și echitabil.

✓ **Exemple de bună practică**

Publicarea transparentă a informațiilor privind programele de studii, orarul, examenele, procedurile de finalizare a studiilor, admiterea și programele Erasmus.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte

IÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt**

La nivel instituțional este elaborat anual Raportul anual al rectorului, document care include informații referitoare la activitățile desfășurate în cadrul UCV, bugetul instituției, rezultatele obținute în activitatea academică și de cercetare, precum și principalele direcții de dezvoltare instituțională.

În domeniul eticii și integrității academice, Comisia de Etică elaborează și publică anual Rapoartele Comisiei de Etică, documente care prezintă activitățile desfășurate, cazurile analizate și măsurile adoptate pentru respectarea normelor de etică și deontologie universitară.

Aceste rapoarte sunt accesibile publicului, Procesul de colectare și transmitere a datelor este susținut prin intermediul sistemelor informaționale instituționale și al platformelor digitale utilizate pentru monitorizarea activităților academice și administrative.

✓ **Analiza situației de fapt**

Elaborarea periodică a Raportului anual al rectorului demonstrează preocuparea UCV pentru transparența activităților instituționale și pentru informarea comunității academice și a publicului interesat. Publicarea Rapoartelor Comisiei de Etică reflectă preocuparea instituției pentru promovarea integrității academice și pentru monitorizarea respectării normelor etice în activitatea didactică și de cercetare.

Prin elaborarea și publicarea periodică a rapoartelor instituționale, UCV demonstrează respectarea principiilor transparenței, responsabilității publice și bune guvernante universitare.

✓ **Exemple de bună practică**

Asigurarea accesului public la rapoartele instituționale, în vederea creșterii transparenței și responsabilității academice.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

IÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt**

UCV se supune procesului de evaluare externă a calității în conformitate cu prevederile legale și cu standardele naționale de evaluare academică. Programele de studii din cadrul UCV sunt evaluate periodic prin aplicarea standardelor și criteriilor prevăzute în Metodologia de evaluare externă elaborată de ARACIS.

Pe lângă evaluarea externă, UCV aplică mecanisme interne de evaluare periodică, realizate în baza metodologiilor și procedurilor instituționale proprii privind managementul calității.

Programul de studii KMS este acreditat, procesul de evaluare și monitorizare fiind susținut prin documentele instituționale de tip rapoarte de evaluare.

Evaluările interne și externe sunt corelate cu activitatea Comisiei de Asigurare a Calității și cu elaborarea anuală a Raportului de evaluare internă a programelor de studii, realizat conform Procedurii de autoevaluare.

✓ **Analiza situației de fapt**

Existența documentelor de tip rapoarte de evaluare și acreditarea programului de studii KMS confirmă respectarea standardelor de calitate și funcționarea eficientă a mecanismelor instituționale de monitorizare și evaluare academică.

Ultima decizie de evaluare a programului de studii KMS a fost realizată la data de 16.12.2021 https://www.aracis.ro/evaluari_licenta/kinetoterapie-si-motricitate-speciala-7/.

Comisia constată încadrarea în termenul de depunere a cererii de evaluare.

✓ **Exemple de bună practică**

Elaborarea și utilizarea documentelor instituționale de tip rapoarte de evaluare pentru susținerea proceselor de acreditare și evaluare periodică.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

IV. Analiza SWOT

Puncte tari:		Puncte slabe:
✓ Integrarea programului într-o structură academică solidă (FEFS – UCV), beneficiind de expertiza DKMS. ✓ Corp didactic calificat, cu experiență didactică și profesională relevantă și implicare în activități de cercetare și dezvoltare profesională. ✓ Actualizarea planului de învățământ și a rezultatelor învățării în concordanță cu standardele ARACIS și cerințele ocupației de fizioterapeut.	FACTORI INTERNI	✓ Relocarea temporară a programului a determinat funcționarea într-o infrastructură minimală, insuficient adaptată tuturor activităților specifice kinetoterapiei. ✓ Lipsa unor spații dedicate esențiale pentru formarea practică (sală de fizioterapie complet echipată, sală de masaj, spații suplimentare pentru activități aplicative). ✓ Absența unui laborator propriu de cercetare și a aparaturii specifice la nivelul CUDTS. ✓ Lipsa facilităților de cazare pentru studenții proveniți din alte localități.
	Analiza SWOT	
Oportunități:		Amenințări:
✓ Finalizarea proiectului de reabilitare și revenirea programului într-o infrastructură modernizată și extinsă. ✓ Accesarea fondurilor europene pentru dotarea laboratoarelor și dezvoltarea infrastructurii de cercetare locale. ✓ Dezvoltarea mobilităților academice și a proiectelor internaționale în domeniul kinetoterapiei și sănătății.	FACTORI EXTERNI	✓ Menținerea pe termen lung a limitărilor infrastructurale poate afecta atractivitatea programului pentru candidați. ✓ Migrarea absolvenților către alte regiuni sau către piața europeană a muncii. ✓ Costurile ridicate ale dotării laboratoarelor și actualizării tehnologiilor specifice recuperării medicale.

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și

recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (I/P/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1.	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	I	Conform REE
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	I	Conform REE
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	PÎ	- Reabilitarea și modernizarea spațiilor destinate programului de studii KMS la CUDTS, astfel încât activitățile didactice și practice să se desfășoare în condiții corespunzătoare specificului domeniului de studii. - Diversificarea și dezvoltarea infrastructurii specifice programului, prin amenajarea unor spații dedicate activităților practice și aplicative, respectiv: sală de fizioterapie, sală de masaj și spații suplimentare pentru activități de kinetoterapie și recuperare, dotate corespunzător numărului de studenți, cerințelor curriculare și standardelor minime ARACIS. - Dezvoltarea unei infrastructuri de cercetare proprii la nivelul CUDTS, prin amenajarea unui laborator destinat activităților de cercetare specifice domeniului și dotarea acestuia cu aparatură de specialitate. - Identificarea unor soluții instituționale pentru sprijinirea studenților din localitățile învecinate în ceea ce privește accesul la facilități de cazare sau parteneriate locale care să susțină participarea acestora la activitățile academice.
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	I	Conform REE
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate	I	Conform REE

	pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.		
6.	I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	I	Conform REE
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	I	Conform REE
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	I	Conform REE
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	I	Conform REE
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	I	Conform REE
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	I	Conform REE
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	I	Conform REE
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	I	Conform REE
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	I	Conform REE
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	I	Conform REE
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii	I	Conform REE

	destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.		
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	PÎ	- Elaborarea și implementarea unei matrici de corelare între competențele și rezultatele învățării ale programului de studii și cele aferente fiecărei discipline, precum și introducerea unui sistem unitar de codificare/numerotare a acestora. Acest demers ar facilita trasabilitatea, monitorizarea coerenței curriculare și demonstrarea contribuției disciplinelor la realizarea obiectivelor programului de studii. - Reformularea rezultatelor învățării conform cerințelor ARACIS și în acord cu specificul disciplinelor. Astfel încât să fie sprijinită înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	I	Conform REE
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	I	Conform REE
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	PÎ	Armonizarea metodologiei de admitere pentru programul de studii KMS cu standardele ARACIS specifice ramurii de știință SSEF, prin organizarea concursului de admitere în două etape, cu includerea unei probe de aptitudini, care să urmărească evaluarea capacităților motrice, funcționale și a competențelor relevante pentru domeniul Kinetoterapie.
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	I	Conform REE
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	I	Conform REE
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	I	Conform REE

24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	PI	- Integrarea rezultatelor cercetării științifice în conținutul disciplinelor și în activitățile didactice, prin actualizarea periodică a fișelor de disciplină și includerea explicită a rezultatelor cercetării relevante pentru domeniul programului de studii. - Revizuirea bibliografiei aferente disciplinelor, astfel încât aceasta să includă surse bibliografice actuale, relevante și accesibile studenților, precum și valorificarea materialelor didactice proprii ale titularilor de disciplină (suporturi de curs, ghiduri practice, materiale digitale, articole și studii relevante).
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	I	Conform REE
DOMENIUL C. Managementul calității			
26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	I	Conform REE
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	I	Conform REE
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	I	Conform REE
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	I	Conform REE
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	I	Conform REE
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	I	Conform REE
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	I	Conform REE
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare	I	Conform REE

	semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.		
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	I	Conform REE
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	I	Conform REE
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	I	Conform REE
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	I	Conform REE
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	I	Conform REE

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională (8)	7	1	
Domeniul B. Eficacitatea educațională (17)	14	3	
Domeniul C. Managementul calității (13)	13		
Total (38)	34	4	

Alte recomandări:

- Prioritizarea măsurilor privind îmbunătățirea bazei materiale a programului de studii, prin alocarea unor resurse financiare și materiale, în vederea asigurării condițiilor optime pentru desfășurarea activităților didactice și practice specifice programului.
- Revizuirea planului de învățământ, în ceea ce privește numărul de ore alocate elaborării lucrării de licență, creșterea procentului de ore alocate disciplinelor opționale în scopul asigurării flexibilității traseului educațional în funcție de interesul studentului, precum și asigurarea unui conținut mai ridicat al activităților practic- aplicative în detrimentul celor teoretice.
- Excluderea ocupației cu codul 226406 – profesor de cultură fizică medicală din posibilele ocupații.

Sinteza indicatorilor:

Din totalul celor 38 de indicatori:

- 34 indicatori îndepliniți;
- 4 indicatori parțial îndepliniți (I.P.A.2.1.; I.P.B.5.1.1; I.P.B.7.1.1; I.P.B.9.1.1)

VI. Concluzii

Programul de studii universitare de licență Kinetoterapie și Motricitate Specială la Drobeta Turnu-Severin oferă o formare profesională relevantă și adaptată cerințelor actuale ale domeniului recuperării medicale și fizioterapie, beneficiind de suportul academic, științific și managerial al Universității din Craiova și al Facultății de Educație Fizică și Sport.

Evaluarea externă evidențiază existența unui sistem funcțional de management al calității, a unui corp profesoral competent și a unui curriculum actualizat, corelat cu standardele profesionale și cu cerințele pieței muncii. Activitățile didactice și de practică permit dezvoltarea competențelor profesionale necesare exercitării ocupației de fizioterapeut, iar colaborările cu mediul socio-economic contribuie la creșterea gradului de inserție profesională a absolvenților.

Analiza a evidențiat că actuala infrastructură utilizată la nivelul CUDTS reprezintă principalul factor limitativ al dezvoltării programului, aspect reflectat și prin evaluarea parțial îndeplinită a indicatorului referitor la baza materială. Necesitatea diversificării spațiilor practice, dezvoltării unui laborator de cercetare propriu și îmbunătățirii facilităților pentru studenți constituie direcții prioritare de dezvoltare.

În ansamblu, programul KMS prezintă un nivel bun al calității educației furnizate, respectă cerințele fundamentale ale standardelor ARACIS și dispune de un potențial semnificativ de dezvoltare, condiționat de finalizarea investițiilor în infrastructura educațională și de consolidarea bazei materiale specifice domeniului kinetoterapiei.

*În urma parcurgerii procedurii de menținerea acreditării, având în vedere cele prezentate în REE, comisia propune menținerea acreditării programului de studii **Kinetoterapie și motricitate specială**, la Drobeta Turnu-Severin cu o capacitate de școlarizare de **60 de locuri**.*

VII. Anexe