

Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru programe de studii universitare de licență (AUP)

Instituția de învățământ superior/Organizația furnizoare de educație:	UNIVERSITATEA DE VEST „VASILE GOLDIȘ” DIN ARAD
Facultatea:	DE ȘTIINȚE ECONOMICE, INFORMATICĂ ȘI INGINERIE
Domeniul de licență:	MANAGEMENT
Programul de studii universitare de licență:	MANAGEMENT (la Marghita)
Forma de învățământ:	ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ
Limba de predare:	ROMÂNĂ
Locația geografică:	MARGHITA
Durata studiilor:	3 ANI
Numărul de credite:	180
Obiectivul evaluării externe	Autorizare de funcționare provizorie



Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	ABRUDAN MARIA-MADELA	Coordonator comisie	
2.	NISTOR RĂZVAN LIVIU	Expert evaluator	
3.	ISAC CLAUDIA ADRIANA	Expert evaluator	
4.	BUDA PAULA-LIVIA	Student evaluator	



I. Introducere

- Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă (tipul evaluării, perioada evaluării, componența comisiei de experți în evaluarea externă a calității etc.);

Raportul de evaluare externă (REE) a fost redactat de către Comisia ARACIS de experți în evaluare externă a calității cu ocazia realizării vizitei în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studii universitare de licență Management (la Marghita) (PSUL MN la Marghita), forma de învățământ cu frecvență (IF), desfășurată în perioada 11-12 iunie 2026, în cadrul Facultății de Științe Economice, Informatică și Inginerie a Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad (UVVG), extensia Marghita. Comisia ARACIS de experți în evaluarea externă a calității, care a realizat vizita și a întocmit raportul pentru acest program de studii universitare de licență, a fost alcătuită în mod oficial din: prof. univ. dr. ABRUDAN MARIA-MADELA – Coordonator comisie, prof. univ. dr. NISTOR RĂZVAN LIVIU – Expert evaluator, prof. univ. dr. ISAC CLAUDIA ADRIANA – Expert evaluator, BUDA PAULA-LIVIA – Student evaluator. Comisia de evaluare a fost aprobată de Consiliul ARACIS prin HC nr. 152/H/07.05.2026 (nr. înregistrare dosar ARACIS 340 / 01.04.2026).

- Descrierea instituției de învățământ superior sau a organizației furnizoare de educație, după caz (înființare, evoluție, misiune, guvernare, structură, programe/domenii de studii universitare, parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației)

Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad (UVVG) a fost înființată prin Legea 240 din 2002.

Misiunea universității se bazează pe educație și cercetare științifică, transfer de cunoștințe spre comunitate, colaborare internațională și implicare locală. UVVG își propune să pregătească specialiști bine calificați și să își modernizeze permanent programele de studii - <https://www.uvvg.ro/cadrul-juridic/>.

Conducerea universității este asigurată de Senatul universitar (unde cadrele didactice reprezintă 72%, iar studenții 28%) și de Consiliul de Administrație - https://www.uvvg.ro/docs/Universitate/Cadrul_Juridic/2025/Organigrama.pdf.

În prezent, UVVG are 6 facultăți (Științe Juridice; Științe Economice, Informatică și Inginerie; Științe Socio-Umane și Educație Fizică și Sport; Medicină; Stomatologie; Farmacie) și 5 extensii universitare, aflate în localitățile Baia Mare, Satu Mare, Zalău, Marghita și Sebiș. În anul universitar 2025/2026, universitatea are organizează 35 de programe de licență, 14 de masterat și două școli doctorale - <https://www.uvvg.ro/facultati/>.

UVVG a fost evaluată de ARACIS în mai 2024 și a primit calificativul Încredere. De asemenea, calitatea proceselor de învățământ și administrație este certificată prin standardul internațional ISO 9001:2015 (Certificate SRAC și IQNet RO-9983).

Facultatea de Științe Economice, Informatică și Inginerie (FSEII) a luat naștere în forma actuală în anul 2015, prin comasarea fostelor facultăți de profil economic, informatică și inginerie. Programul de studiu Marketing este acreditat din anul 2002. Din anul 2018, toate activitățile de învățământ și cercetare sunt organizate în cadrul Departamentului de Științe Economice și Tehnice. Facultatea este condusă de un Consiliu în cadrul căruia studenții au o reprezentare de 25%) care își organizează activitatea pe baza Planurilor strategice, operaționale elaborate la nivel de instituție/structură. În anul universitar 2025/2026, în ramura Științe Economice, FSEII are o capacitate de școlarizare de 1.905 de studenți (1.605 la licență și 300 la master – HG 2025), procesul didactic fiind asigurat de un număr total de 75 de cadre didactice, cu un raport capacitate de școlarizare/cadre didactice 25,4/1.

La extensia din Marghita, programul de studiu Marketing a fost autorizat prin HG nr. 676/2007. Pentru a răspunde mai bine cerințelor de pe piața muncii, prin Hotărârea Senatului UVVG nr. 50 din 09.06.2026, s-a aprobat intrarea în lichidare a programului Marketing la Marghita începând cu anul universitar 2027/2028. UVVG își propune astfel să înlocuiască programul de studii de licență Marketing cu noul program de studii de licență Management (PSUL MN) la Marghita, care se dovedește a fi mult mai util pentru dezvoltarea economică a zonei.

- Descrierea generală a programului de studii universitare de licență (motivație înființare - în cazul autorizării de funcționare provizorie, respectiv, evoluție și/sau schimbări de la ultima procedură de evaluare externă a calității educației, în cazul procedurilor de acreditare sau menținere a acreditării, după caz)

Conform argumentelor prezentate și a celor constatate la vizită, înființarea PSUL MN la Marghita vine ca un răspuns firesc la solicitările și transformările din mediul economic local și regional. Principalul argument furnizat pentru această inițiativă este nevoia din ce în ce mai mare de specialiști cu pregătire în management, capabili să coordoneze echipe și să gestioneze eficient resursele în cadrul firmelor din mediul privat și al instituțiilor publice, în special la nivel local. Contextul actual, marcat de digitalizare și de o concurență puternică, solicită manageri care dețin competențe solide în planificare strategică, antreprenoriat, leadership și gestionarea riscurilor.

O altă motivație pentru înființarea acestui program de studii este reorganizarea strategică a Extensiei Marghita – prin intrarea în lichidare a programului de licență Marketing din această locație, începând cu anul universitar 2027/2028. Noul program de studii va valorifica spațiile de învățământ și dotările existente precum și colectivul de cadre didactice existent. Această decizie asigură o utilizare mult mai eficientă și durabilă a bazei materiale și umane deja existente.

Din punct de vedere social și geografic, programul PSUL MN la Marghita oferă în special tinerei generații din oraș și din localitățile învecinate șansa de a urma studii universitare aproape de casă, cu cheltuieli legate de transport și cazare, mult mai reduse – obiectivul final fiind menținerea tinerilor valoroși în regiune, sprijinind direct dezvoltarea comunității locale.

Curriculumul este dezvoltat în strânsă legătură cu standardele naționale și europene (nivelul 6 de calificare), asigurând absolvenților competențele profesionale cerute pe piața muncii, dar și fundamentul științific necesar pentru a-și putea continua studiile la nivel de masterat.

II. Metode utilizate

- Documente analizate (raportul de evaluare internă și anexele acestuia; documente suplimentare solicitate, înainte de vizita la fața locului și pe parcursul acesteia, dacă este cazul; alte documente sau date)

În procesul de evaluare externă a calității pentru PSUL MN la Marghita, comisia ARACIS a avut la dispoziție următoarele categorii de documente:

a. Documente transmise anterior vizitei (în format electronic): Raportul de Evaluare Internă (REI) al programului de licență Management (la Marghita), împreună cu anexele oficiale de fundamentare (Anexele 1 - 14).

b. Documente suplimentare solicitate înainte și pe parcursul vizitei: situația detaliată a cadrelor didactice – stat de funcții previzionat, corelația competențelor/specializărilor cadrelor didactice cu disciplinele din planul de învățământ, orare semestriale proiect, situația activității de cercetare științifică - statistici ale publicațiilor pe ultimii ani (cărți, capitole în cărți, articole indexate ISI și BDI), corelarea structurală a rezultatelor învățării cu descriptorii ocupaționali europeni (Anexa 10 - Fisa programului de studii Management (la Marghita), Anexa suplimentară 4 - Corelație Rezultatele învățării- competente ESCO), acordurile-cadru de parteneriat semnate în mai-iunie 2026 cu angajatorii din parcurile industriale și firmele din regiune pentru organizarea stagiilor de practică (Anexa suplimentară 6 - Acorduri parteneriat). documente de reorganizare internă a extensiei, respectiv Hotărârea Senatului UVVG nr. 50 din 09.06.2026 privind intrarea în lichidare a programului de licență Marketing la Marghita.

c. La fața locului: infrastructura digitală (Smart University Management System - Smart UMS), interfața de admitere online (Academis) și platformele de e-learning (Moodle - cursuri.uvvg.ro).

d. Alte surse de date și informații: pagina web oficială a universității (<https://www.uvvg.ro>) și a facultății; sesiuni de discuții și întâlniri directe cu conducerea instituției, cadrele didactice titulare, parteneri din mediul socio-economic, comisii CEAC, Etică etc

PDF+1

Toate documentele analizate au fost conforme cu cerințele Metodologiei ARACIS, oferind informații suficiente pentru verificarea îndeplinirii standardelor, standardelor de referință și indicatorilor de performanță prevăzuți pentru domeniul evaluat.

- **Vizita la fața locului (enumerarea generală a locațiilor vizitate și a categoriilor de persoane cu care s-au purtat discuții):** sala festivă prof.univ. Ardelean Aurel, săli de curs/seminar: sala Transilvania, sala Vasile Goldiș, sala Grigore Moisil, sala Ion Ionescu de la Brad, sala Ioan Slavici, Laboratorul de informatică, Biblioteca, sala de lectură, Secretariat, Birou conducere

- **Alte metode sau aspecte relevante:** o bună colaborare și disponibilitate a personalului din cadrul extensiei Marghita a UVVG pentru a oferi informațiile și furniza documentele necesare desfășurării vizitei de evaluare externă.

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

**Indicatorul
I.P.A.1.1.1**

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Managementul academic și cel administrativ pentru noul program de studii universitare de licență Management (la Marghita) (PSUL MN la Marghita) sunt integrate în structura Facultății de Științe Economice, Informatică și Inginerie a UVVG. Structurile de conducere, regulile de funcționare și durata mandatelor respectă prevederile Cartei Universitare. Conducerea facultății este formată din domnul decan conf. univ. dr. Vasile Lucian Lazăr (Decizia Rectorului UVVG nr. 20 din 18.05.2024) și doamna prodecan conf. univ. dr. Luminița Maria Păiușan (numită prin Decizia nr. 26 din 30.05.2024). Consiliul Facultății reprezintă organismul deliberativ, unde studenții au o reprezentare asigurată de 25%. Procesul electoral studențesc este validat prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 243/18.12.2023. Coordonarea didactică și de cercetare revine Departamentului de Științe Economice și Tehnice, condus de doamna lect. univ. dr. Ștefania Amalia Nicoară (numită prin Decizia nr. 08 din 19.12.2023). La nivel local, managementul și coordonarea operativă a structurii teritoriale sunt asigurate de doamna lect. univ. dr. Gabriela Katalin David, în calitate de Director al Extensiei Marghita. Activitatea strategică este coordonată prin Planul strategic FSEI pentru perioada 2024-2029. Regulamentele instituționale (admitere, activitatea profesională a studenților, transferuri și ghiduri de studii) sunt actualizate anual și publicate la adresa web: <https://www.uvvg.ro/cadrul-juridic/>.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Structura managerială și organizatorică a facultății este funcțională, stabilă și constituită în condițiile legii. Reprezentarea studenților în proporție de 25% în Consiliul Facultății și în Senat respectă cerințele Legii Învățământului Superior nr. 199/2023 și ale Codului drepturilor și obligațiilor studentului. Existența unui plan strategic pe 5 ani, completat de planuri operaționale anuale cunoscute de comunitatea academică, asigură monitorizarea eficientă a indicatorilor educaționali și administrativi. Numirea unui director dedicat pentru Extensia Marghita garantează monitorizarea operativă și directă a activităților didactice și administrative de la nivel local.

✓ **Recomandări -**



Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

**Indicatorul
I.P.A.1.2.1**

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Procesul de elaborare, analiză și revizuire a regulamentelor, metodologiilor și planurilor de învățământ în cadrul facultății se desfășoară după un model participativ și deschis. Cadrele didactice ale Departamentului de Științe Economice și Tehnice, inclusiv cele care își desfășoară activitatea în cadrul Extensiei Marghita, își exprimă opiniile și formulează propuneri în ședințele de departament și în Consiliul Facultății. Studenții participă activ la luarea deciziilor prin reprezentanții aleși în consiliu și în Senat, dar și prin completarea periodică de chestionare online. Implicarea partenerilor socio-economici, consultarea periodică a angajatorilor și a absolvenților se face în mod direct, prin focus grupuri, sau prin intermediul asociației ALUMNI - Anexa 2 - Exemple Procese Verbale întâlniri angajatori, studenți, absolvenți, un exemplu fiind PV din 10.06.2024 semnat de reprezentanții SC Gamanor SRL, Ascent Grup SRL și Hotel Leon. De asemenea, susținerea comunității locale și a operatorilor economici pentru programul PSUL MN la Marghita este probată prin scrisorile oficiale din Anexa 3 - Răspunsuri susținere Program Management (la Marghita) - Primăria Marghita, Agenția de Dezvoltare Locală Oradea (ADLO SA), ANTREC Bihor, OMV Petrom (Unit Suplac), Consumcoop Marghita, Serviciul Public Marghita și SC Parc Balneomar SRL. Reprezentanții studenților și ai angajatorilor sunt incluși, de asemenea, în structura Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Mecanismele de consultare a comunității academice proprii și a partenerilor externi sunt funcționale și au un impact real asupra deciziilor luate de facultate. Un exemplu direct al acestei colaborări este reflectat în Procesul-verbal al ședinței din 10.06.2024, conform căruia, în urma propunerilor primite de la angajatori și studenți, s-a decis completarea planurilor de învățământ cu module practice dedicate stagiilor de voluntariat, scrierii academice și metodologiei cercetării argumentând deschiderea spre nevoile reale ale pieței muncii și implicarea directă a tuturor actorilor interesați.

✓ **Recomandări:**

Stabilirea unui calendar anual fix de întâlniri organizate direct la sediul Extensiei Marghita, cu participarea autorităților publice și a firmelor locale, pentru a analiza periodic gradul de adecvare a fișelor disciplinelor/curriculei la cerințele pieței din zonă.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

**Indicatorul
I.P.A.2.1.1**

ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de



asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul de studiu dispune de o infrastructură proprie, adaptată și localizată în cadrul Extensiei Marghita (Str. Eroilor nr. 9). Deținerea legală și utilizarea spațiilor sunt demonstrate prin documentele din Anexa 4 - Spații extensia Marghita, care includ Extrasul de Carte Funciară nr. 105158 Marghita (eliberat de BCPI Marghita la data de 23.02.2026). Acest act atestă un drept de concesiune pe o durată de 49 de ani în favoarea UVVG (începând cu data de 20.03.2006) asupra unui teren de 2.316 mp și a unei clădiri cu o suprafață construită la sol de 865 mp. Conform documentului Situația spațiilor de învățământ, baza materială cuprinde 3 săli de curs cu o capacitate de câte 50 de locuri (sălile „Gr. Moisil”, „I.I. de la Brad” și „Ioan Slavici”), 2 săli de seminar de câte 40 de locuri („Aurel Ardelean” și „Transilvania”), un Laborator de Informatică dotat cu 20 de posturi (suprafață utilă de 56 mp) și o bibliotecă cu două săli de lectură având o capacitate totală de 30 de locuri.

Dotarea cu echipamente, detaliată în Anexa 5 – Dotări extensia Marghita și în Centralizatorul dotărilor materiale, include calculatoare conectate la internet, echipamente multimedia (tablă interactivă, videoproiectoare, ecrane de proiecție) și un pachet de licențe software (Windows 11, MS Office 2021, softul NextUP ERP utilizat pentru aplicații de gestiune, Bitdefender).

Biblioteca deține local 390 de volume de specialitate (Anexa 6 - Bibliotecă) și oferă acces electronic complet, prin Consorțiul ANELIS PLUS, la baze de date internaționale de profil (ScienceDirect, SpringerLink, Web of Science, Sage, Wiley). Sunt asigurate birouri dotate IT pentru directorul extensiei și pentru secretariat. Clădirea dispune de facilități fizice de acces (rampe) pentru persoanele cu dizabilități.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Spațiile didactice și administrative de la nivelul extensiei Marghita susține desfășurarea unui proces educațional de calitate, Structura hardware și software licențiată este corelată direct cu cerințele disciplinelor din planul de învățământ, asigurând resursele necesare muncii independente a studenților și desfășurării orelor conform Orar_previzionat_Management_Marghita. Existența rampelor și adaptarea digitală a platformelor garantează un mediu de studiu incluziv.

✓ **Recomandări:**

Continuarea procesului de modernizare a fondului de carte de specialitate din biblioteca extensiei prin achiziționarea periodică de titluri tipărite recente din domeniul Management.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Întreținerea curentă a spațiilor didactice și administrative de la Extensia Marghita sunt realizate în mod planificat prin intermediul serviciilor administrative ale universității, coordonate direct de Direcția General Administrativă a UVVG. Logistica tehnică și rețeaua de calculatoare sunt administrate operativ de către Departamentul IT al universității. Laboratorul de informatică și echipamentele. (videoproector, laptop, monitor, tablă interactivă) dispun de asistență tehnică, softurile educaționale având asigurate actualizări și contracte de suport active (așa cum este cazul aplicației NextUP ERP utilizată în gestiune). Infrastructura de rețea beneficiază de securitate hardware prin echipamente de tip Firewall Palo Alto și rutere Mikrotik, iar backup-ul datelor de școlaritate este realizat periodic pe servere standalone secundare.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Sistemul de administrare și mentenanță aplicat la nivelul instituției garantează păstrarea bunurilor mobile și imobile în condiții optime de funcționare; la nivel de extensie sălile de curs și de seminar sunt dotate cu

mobilier didactic funcțional și bine întreținut; dotările IT și multimedia din laboratoare sunt active și operaționale, asigurând un mediu propice pentru activitatea studenților, a cadrelor didactice și a personalului administrativ.

- ✓ Recomandări -
Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

IÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
--------------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Acoperirea disciplinelor prevăzute în planul de învățământ pentru noul program de licență Management (la Marghita) este asigurată de un colectiv format din 20 de cadre didactice. Din structura detaliată în Anexa suplimentară 1 – Stat de funcții previzionat – Management - la Marghita, personalul este alcătuit din 17 cadre didactice titulare ale universității și 3 profesori asociați în regim de plată cu ora (CDA).

Conform Statului de funcții previzionat care include programul evaluat sunt previzionate 8,69 posturi din care: 7,13 posturi, reprezentând 82,01% sunt acoperite de cadre didactice titularizate în învățământul superior, cu norma de bază în universitate și 1,56 posturi acoperite de asociați (17,99%).

Din total 20 cadre didactice implicate în PSUL MN: 17 sunt titularizate cu norma de bază în UVVG (85%) și 3 sunt cadre didactice asociate (15%), din care: 3 specialiști cu doctorat.

Structura cadrelor didactice cuprinde: 2 profesori universitari (10% din total și 11,7% din total titularizați cu norma de bază), 5 conferențieri universitari (25% din total și 29,4% din total titularizați cu norma de bază) și 10 lectori universitari (50% din total și 58,9% din total titularizați cu norma de bază) și 3 specialiști cu doctorat (15% din total). Ponderea posturilor de profesori și conferențieri reprezintă 42,08% din totalul posturi ocupate de cadre didactice titularizate cu norma de bază în UVVG.

Corelarea dintre specializările cadrelor și disciplinele alocate este documentată în Anexa suplimentară 2 – Situație corelație domeniu doctorat, studii master, licență – discipline predate și lucrări publicate și în Acoperirea cu personal a activităților. De exemplu: prof. univ. dr. habil. Sorin Borlea predă Audit intern (doctorat și abilitare în Finanțe); prof. univ. dr. Horațiu Șoim asigură disciplinele Relații economice internaționale și Leadership și comportament organizațional (doctorat în Economie); conf. univ. dr. Vasile Lucian Lazăr predă Matematici aplicate în economie, Statistică și Introducere în analiza datelor (doctorat în Matematică); conf. univ. dr. Luminița Păiușan predă Bazele contabilității, Antreprenoriat și strategii de afaceri și Analiză economico-financiară (doctorat în Contabilitate); conf. univ. dr. Mircea Teodoru predă Microeconomie și Macroeconomie (doctorat în Economie). Recrutarea se realizează transparent, prin concurs public, conform ghidurilor resurselor umane publicate la adresa web: <https://www.uvvg.ro/directia-resurse-umane/>.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Resursele umane alocate noului program îndeplinesc cerințele ARACIS și normativele în vigoare. Procentul de cadrele didactice titularizate cu norma de bază este 81,75%, garantând stabilitatea și continuitatea procesului de învățământ pe durata celor 3 ani de studii. Titularii disciplinelor fundamentale și de specialitate dețin titlul de doctor în profilul postului sau în domenii strâns înrudite și au activitate de cercetare atestată prin publicații academice relevante.

- ✓ Recomandări



Încurajarea și sprijinirea lectorilor universitari tineri din statul de funcții al PSUL pentru a finaliza teze de abilitare în domeniul Management și facilitarea participării acestora la programe de mobilitate internațională pentru perfecționare didactică.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
-------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Procesul de digitalizare la nivelul facultății și al extensiei se desfășoară în baza Strategiei de transformare digitală 2022-2030, aprobată de Senatul universitar în data de 31.05.2022. În activitatea curentă sunt utilizate instrumente software integrate, operate cu suportul Departamentului IT. Managementul școlarității și cel financiar sunt asigurate prin platforma Smart University Management System (Smart UMS), care permite studenților din Marghita accesul web securizat pentru consultarea situației academice, a notelor și a taxelor. Procesul de înscriere a candidaților este complet digitalizat prin aplicația Academis - Admitere online (disponibilă la adresa web <https://admitere.uvvg.ro>). Suportul IT pentru activitatea didactică este oferit prin platforma de e-learning Moodle (<https://cursuri.uvvg.ro>), unde cadrele didactice încarcă suporturile de curs și materialele ajutoare. În această platformă sunt integrate și serviciile Google Meet pentru activități de videoconferință. Administrația universității utilizează aplicația Fluxer pentru registratură online și asistență managerială. Gestiunea resurselor umane și contabilitatea sunt operate prin programele Persal, Revisal și NextUp ERP. Modernizarea acestei infrastructuri a beneficiat de finanțare prin proiectul național „Digitalizarea proceselor de învățământ și cercetare a Universității de Vest Vasile Goldiș din Arad”, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 4168/30.06.2022, cu o valoare de peste 16,8 milioane lei.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

FSEI și Extensia Marghita dețin echipamente și instrumente informatice care acoperă fluxurile academice și administrative. Utilizarea sistemelor integrate (Smart UMS și Moodle) îmbunătățește considerabil accesul studenților la resursele educaționale și la informațiile legate de parcursul educațional. Membrii comunității academice beneficiază de adrese de e-mail instituționale și liste de corespondență, facilitând o comunicare rapidă și transparentă. Echipamentele hardware din structura extensiei Marghita (cele 22 de calculatoare din laborator, ruterele și switch-urile) sunt interconectate cu serverele centrale din Arad, funcționând în condiții de securitate cibernetică.

✓ Recomandări -

Indicatorul este: **îndeplinit**.

IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programele de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Studierea documentelor din REI a relevat faptul că PSUL MN Marghita UVVG este organizat în baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS), fiecare semestru având alocate 30 de credite, totalizând 180 de credite pentru ciclul de licență. [Planul de învățământ](#) este elaborat anual și cuprinde discipline obligatorii, opționale și facultative, fiind structurat logic pentru a asigura o acumulare progresivă a cunoștințelor. Planul de învățământ cuprinde discipline destinate acumulării unui bagaj consistent de cunoștințe fundamentale (ex. Microeconomie, Macroeconomie, Marketing, Management, Statistică), precum și discipline de specialitate (ex. Antreprenoriat și strategii de afaceri, Managementul producției, managementul serviciilor, Managementul resurselor umane, Managementul calității, Management comparat etc.). În Planul de învățământ sunt integrate pachete de discipline opționale proiectate să asigure flexibilitatea traseului educațional și să faciliteze o specializare aprofundată, în concordanță cu obiectivele profesionale ale studenților. Dobândirea experienței practice este asigurată printr-un stagiul de practică programat în semestrul al IV-lea, desfășurat în baza unor acorduri instituționale cu firme și instituții relevante pentru domeniul de licență evaluat (de ex. Agenția de Dezvoltare Locală Oradea, Parc Balneomar SRL Marghita, Primăria Biharia, SC Ambrus Consulting SRL Marghita etc.). Rezultatele învățării sunt formulate clar și sunt integrate în fiecare fișă de disciplină, asigurând corelarea cu nivelul de calificare și competențele specifice domeniului economic. Evaluarea rezultatelor învățării este prezentată în fișele de discipline și se realizează prin examene, proiecte și verificări pe parcurs, în conformitate cu fișele disciplinelor, care detaliază corelarea dintre conținuturile abordate, metodele de predare utilizate și modalitățile de evaluare aplicate.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Planul de învățământ este clar structurat și aliniat standardelor europene, oferind o formare completă care îmbină în mod echilibrat dimensiunile teoretice și cele practice. Structura planului de învățământ evidențiază o coerență pedagogică, printr-o progresie de la disciplinele fundamentale către cele de specialitate, facilitând atingerea rezultatelor așteptate ale învățării. Utilizarea sistemului ECTS garantează transferabilitatea creditelor și susține mobilitatea studenților. Flexibilitatea traseului educațional este susținută de oferta de discipline opționale, care le permite studenților să își personalizeze parcursul academic în funcție de interese și obiective. Stagiul de practică contribuie la dezvoltarea competențelor profesionale necesare pentru inserția pe piața muncii.

✓ **Recomandări -**

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Proiectarea curriculumului pentru PSUL MN Marghita se realizează în strictă concordanță cu nivelul de calificare corespunzător ciclului de licență (Nivelul 6), conform Cadrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior (CNCIS). Planul de învățământ - Anexa 11 - Plan de învățământ Management (la Marghita). respectă alocarea standard de 30 de credite ECTS pe semestru iar rezultatele învățării sunt formulate de titularii de disciplină în fișele de discipline - Anexa 12 - Fișele disciplinelor - care cuprind cunoștințele, aptitudinile, responsabilitatea și autonomia pe care studenții trebuie să le dobândească pentru fiecare disciplină în parte, la care se adaugă competențele profesionale și transversale. Acestea sunt corelate și cu metodele de evaluare, asigurând transparența procesului de formare.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Analiza planului de învățământ, a fișelor de disciplină pentru PSUL_MN Marghita arată că se asigură o coerență solidă între conținutul disciplinelor și nivelul calificării vizate. Este evidențiată corelația calificare-ocupații-competențe-rezultatele învățării cu cele trei componente: cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie, prezentate în fișele de disciplină și reprezintă un mecanism eficient de monitorizare a progresului studenților și de validare a competențelor. Analiza concordanței rezultatelor învățării cu nivelul calificării a fost realizată prin raportare directă la descriptorii EQF nivel 6 și la competențele cerute de piața muncii în domeniul Management. De asemenea, a fost realizată corelarea rezultatelor învățării cu disciplinele din planul de învățământ și cu metodele de evaluare propuse, astfel încât să fie asigurată măsurarea progresivă a competențelor specifice nivelului licență.

✓ **Recomandări**

Alinierea permanentă la standardele ARACIS și la actualizările CNC/EQF.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Pentru PSUL_MN Marghita rezultatele învățării sunt formulate astfel încât să corespundă competențelor solicitate de ocupațiile specifice domeniului, integrând standardele ocupaționale naționale și Clasificarea Europeană a Ocupațiilor (ESCO). Fiecare disciplină din planul de învățământ include, în fișa disciplinei atât competențele profesionale și transversale cât și rezultatele învățării clar definite, care acoperă atât cunoștințele teoretice, cât și abilitățile practice necesare integrării profesionale. Rezultatele învățării sunt definite în acord cu profilul calificării și sunt formulate în termeni de cunoștințe, aptitudini și responsabilitate/autonomie. Programul are stabilite competențe profesionale și transversale, precum și ocupațiile cărora li se adresează calificarea obținută prin absolvire. Pentru PSUL_MN Marghita UVG sunt stabilite ocupații specifice din COR - manager proiect (242101), responsabil proces (242104), administrator societate comercială (242111), manager de facilități (242117), precum și ocupații aferente clasificării ESCO, corespunzătoare grupei 2421 – Specialiști de management și organizare, respectiv analist de afaceri 2421.1 și consultant de afaceri 2421.2.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

PSUL_MN Marghita UVG asigură corelarea rezultatelor așteptate ale învățării cu competențele necesare exercitării ocupațiilor vizate de calificare și evidențiază o bună corelare cu standardele ESCO. Un punct forte îl reprezintă flexibilitatea curriculară, ceea ce oferă studenților posibilitatea de a-și dezvolta competențe complementare prin cursuri opționale, sporindu-le astfel adaptabilitatea la o piață a muncii în continuă schimbare. Integrarea stagiilor de practică și a proiectelor cu caracter aplicativ întărește legătura dintre formarea teoretică și cerințele practice ale ocupațiilor vizate.

✓ **Recomandări**

Extinderea parteneriatelor pentru validarea continuă a portofoliului de competențe oferit de program.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

PSUL MN Marghita operaționalizează în mod consecvent principiile învățării centrate pe student, prin structurarea curriculumului în funcție de competențe și prin diversitatea strategiilor didactice utilizate. Conform fișelor de disciplină reiese că, în procesul educațional, cadrele didactice recurg la metode moderne,

interactive de predare – studii de caz, simulări, proiecte individuale și de echipă, dezbateri și aplicații practice – care susțin dezvoltarea gândirii critice, a creativității și a capacității de rezolvare a problemelor de către studenți. Evaluarea studenților se face prin evaluări continue, prezentări și proiecte aplicative, stimulând implicarea activă a studenților și asumarea responsabilității acestora în procesul de învățare, contribuind la o învățare pe parcursul întregului semestru. Se utilizează resurse digitale și tehnologii moderne în cadrul activităților didactice. Cadrele didactice utilizează resursele noilor tehnologii (schimbul bidirecțional de informații prin platforma e-learning <https://cursuri.uvvg.ro>, susținerea prelegerilor cu ajutorul mijloacelor IT etc.).

Planul de învățământ (180 credite) conține: total ore obligatorii și opționale 2072 ore (ore de curs 1008 și 1064 ore de seminar + laborator + lucrări practice) din care: alocate disciplinelor fundamentale: 672/32,43%, disciplinelor de specialitate: 1260/60,81% și celor complementare: 140/6,76%; alocate disciplinelor obligatorii: 1750 /89,93%, opționale: 196 /10,07 % și facultative: 126/6,08%). Numărul de ore/săptămână (min. 23-max.27) se încadrează în standardele Aracis.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

La nivel PSUL MN Marghita este asigurată implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare, fapt demonstrat de fișele disciplinelor care includ metode active de predare. Cadrele didactice pot utiliza tehnologia modernă, videoproiector, tablă inteligentă, flip-chart, precum și instrumente de comunicare și transmitere a informațiilor specifice, precum e-mail, pagina web a facultății, grupuri și arhive de resurse de învățare pe platforma eLearning. Activitățile de învățare sunt astfel alese/ concepute încât să asigure atingerea rezultatelor previzionate ale învățării și sunt prezentate în fișa disciplinei. Flexibilitatea curriculară este asigurată prin oferta de discipline opționale și facultative permițând studenților să își configureze un parcurs educațional adaptat propriilor interese.

- ✓ Recomandări -
Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Din analiza REI și a documentelor suport puse la dispoziția comisiei, rezultă că instituția asigură accesul studenților la resurse și servicii de sprijin necesare desfășurării procesului de învățare. PSUL MN Marghita beneficiază de acces la infrastructura didactică și de cercetare a universității, respectiv săli de curs și laborator dotate cu echipamente IT, software de specialitate și conexiune la internet. Studenții au acces la resurse bibliografice în format tipărit și electronic, precum și la platforme educaționale utilizate pentru gestionarea activităților didactice și pentru comunicarea dintre cadrele didactice și studenți.

La nivel instituțional sunt organizate servicii de consiliere și orientare în carieră, precum și servicii de consiliere psihopedagogică, accesibile studenților pe întreaga durată a studiilor. Totodată, universitatea a prevăzut măsuri de sprijin pentru studenții cu dizabilități sau cu cerințe educaționale speciale, inclusiv prin adaptarea resurselor educaționale și facilitarea accesului la infrastructura universitară.

Instituția dispune de regulamente și metodologii privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin financiar și social pentru studenți, precum și de reglementări referitoare la facilitățile acordate acestora.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Se constată că UVVG a creat cadrul organizatoric necesar pentru asigurarea accesului studenților la resurse educaționale, servicii de consiliere și mecanisme de sprijin adecvate procesului de învățare. Resursele materiale și informaționale disponibile sunt relevante pentru desfășurarea activităților didactice aferente programului de studii evaluat.

Din analiza documentelor și a informațiilor obținute pe parcursul vizitei rezultă că sunt asigurate condițiile necesare pentru accesul studenților la resurse și servicii de sprijin corespunzătoare nivelului și specificului programului de studii evaluat.

- ✓ **Recomandări -**
Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În cadrul PSUL_MN Marghita rezultatele învățării sunt definite conform Cadrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior și sunt corelate cu standardele ocupaționale specifice domeniului economic, conform cerințelor ARACIS și procedurilor instituționale. În fiecare fișă de disciplină sunt formulate clar și detaliat rezultatele învățării pe baza competențelor generale și specifice pe care studenții trebuie să le dobândească. Structura acestora reflectă atât competențele teoretice, cât și abilitățile practice necesare integrării pe piața muncii. Pentru studenți, formularea clară a rezultatelor învățării facilitează înțelegerea competențelor urmărite, a nivelului de performanță așteptat și a modului în care activitățile didactice și evaluările se corelează cu obiectivele programului iar pentru cadrele didactice constituie un reper esențial în proiectarea cursurilor, în selecția metodelor de predare și în elaborarea instrumentelor de evaluare.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Descrierea rezultatelor învățării este adecvată și transparentă, facilitând o înțelegere clară a așteptărilor academice atât pentru studenți, cât și pentru cadrele didactice. Cadrele didactice utilizează aceste rezultate ca reper în proiectarea activităților didactice și a instrumentelor de evaluare.

- ✓ **Recomandări**

Actualizarea periodică a fișelor de disciplină prin corelarea cu cerințele pieței muncii.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Din analiza documentelor puse la dispoziția comisiei rezultă că verificarea obținerii rezultatelor învățării este reglementată prin regulamentele și metodologiile instituționale privind activitatea profesională a studenților, evaluarea și examinarea acestora, precum și organizarea examenelor de finalizare a studiilor.

Evaluarea studenților este realizată atât pe parcursul semestrelor, cât și prin evaluări finale aferente disciplinelor prevăzute în planul de învățământ. Modalitățile de evaluare sunt precizate în fișele disciplinelor și sunt aduse la cunoștința studenților la începutul fiecărui semestru.

Metodele de evaluare utilizate includ probe scrise și orale, proiecte, studii de caz, portofolii, lucrări practice și alte activități specifice disciplinelor. Ponderea evaluării pe parcurs și a evaluării finale este stabilită prin fișele disciplinelor, în concordanță cu specificul rezultatelor învățării urmărite.

Documentele analizate evidențiază existența unor reglementări referitoare la organizarea sesiunilor de examinare și reexaminare, soluționarea contestațiilor, prevenirea fraudei academice și adaptarea modalităților de evaluare pentru studenții cu dizabilități sau cu nevoi educaționale speciale.

Examenul de finalizare a studiilor este organizat în baza metodologiei instituționale și include evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate, precum și susținerea lucrării de licență. Totodată, universitatea dispune de proceduri privind elaborarea și verificarea lucrărilor de finalizare a studiilor prin intermediul unui sistem de detectare a similitudinilor.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Se constată că verificarea rezultatelor învățării este realizată printr-un sistem de evaluare care combină evaluarea continuă a activității studenților cu evaluarea sumativă realizată la finalul disciplinelor și al ciclului de studii.

Metodele de evaluare prevăzute în fișele disciplinelor sunt diversificate și permit aprecierea progresului studenților în raport cu rezultatele învățării și competențele urmărite prin programul de studii. Existența unor reglementări instituționale privind examinarea, contestarea rezultatelor, prevenirea fraudei academice și adaptarea evaluării pentru studenții cu cerințe speciale contribuie la asigurarea transparenței și echității procesului de evaluare.

- ✓ Recomandări -
Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.
----------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Din analiza documentelor instituționale rezultă că admiterea la programele de studii universitare este reglementată prin metodologia proprie privind organizarea și desfășurarea admiterii, aprobată de Senatul universității, precum și prin regulamentele specifice facultății.

Organizarea procesului de admitere este realizată prin structuri instituționale dedicate, respectiv Comisia Centrală de Admitere și comisiile de admitere constituite la nivelul facultăților, cu responsabilități clar definite privind desfășurarea procesului de selecție și înmatriculare a candidaților.

UVVG pune la dispoziția candidaților informațiile necesare privind condițiile de admitere, calendarul concursului, documentele solicitate, taxele aferente și oferta educațională, prin intermediul site-ului instituțional, al platformei electronice de admitere și al altor materiale informative elaborate în acest scop. Documentele analizate evidențiază existența unei platforme informatice dedicate gestionării procesului de admitere și a evidenței studenților, precum și a procedurilor privind înmatricularea și încheierea contractelor de studii cu candidații declarați admiși.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Se constată faptul că UVVG dispune de un cadru procedural și organizatoric adecvat pentru organizarea și desfășurarea admiterii la programele de studii universitare. Procedurile de admitere sunt reglementate prin documente instituționale aprobate la nivelul universității și sunt aduse la cunoștința candidaților prin mijloace de comunicare accesibile.

De asemenea, sunt identificate structuri responsabile cu organizarea și monitorizarea procesului de admitere, precum și mecanisme informatizate care susțin desfășurarea activităților specifice de înscriere, selecție și înmatriculare.

- ✓ Recomandări -
Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru
----------------------------	---



asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Din analiza documentelor instituționale rezultă faptul că admiterea la programele de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, egalității de șanse și accesului echitabil la educație, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și ale metodologiei instituționale de admitere.

Condițiile de înscriere și criteriile de admitere sunt formulate unitar și sunt aplicabile tuturor candidaților eligibili, fără discriminare pe criterii de gen, vârstă, etnie, religie, dizabilitate, apartenență socială sau alte criterii neacademice.

Documentele analizate evidențiază existența unor prevederi privind acordarea de măsuri de sprijin pentru candidații aparținând grupurilor vulnerabile, inclusiv pentru persoanele cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități. Metodologia de admitere prevede posibilitatea asigurării unui suport adaptat nevoilor individuale ale acestor candidați pe parcursul procesului de admitere.

De asemenea, UVVG aplică facilități financiare reglementate prin documente interne pentru anumite categorii de beneficiari aflați în situații de risc social sau educațional, inclusiv pentru persoane provenite din sistemul de protecție socială, persoane cu dizabilități și alte categorii prevăzute de reglementările instituționale.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Se constată faptul că UVVG dispune de reglementări și mecanisme care susțin respectarea principiilor echității și egalității de șanse în procesul de admitere. Criteriile de admitere sunt formulate transparent și sunt fundamentate pe criterii academice, fiind aplicate în mod unitar tuturor candidaților.

Pe baza documentelor analizate și a informațiilor prezentate în cadrul vizitei, comisia apreciază că admiterea la programul de studii este organizată cu respectarea principiilor egalității de șanse și ale incluziunii educaționale, fiind prevăzute măsuri de sprijin pentru grupurile vulnerabile și pentru candidații cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.

✓ **Recomandări -**

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Din analiza documentelor instituționale rezultă că activitatea profesională a studenților este reglementată prin Regulamentul privind activitatea profesională a studenților și masteranzilor din cadrul UVVG, precum și prin alte documente normative interne aplicabile procesului educațional.

Reglementările analizate stabilesc aspecte referitoare la organizarea procesului de învățământ, sistemul de credite transferabile, condițiile de promovare și de finalizare a studiilor, evaluarea rezultatelor învățării, mobilitatea academică, întreruperea și reluarea studiilor, reînmatricularea, precum și drepturile și obligațiile studenților. Totodată, instituția dispune de un Cod al drepturilor și obligațiilor studentului, care reglementează accesul la resurse și servicii educaționale, participarea studenților la procesul decizional și reprezentarea acestora în structurile de conducere academică.

Documentele analizate sunt publice și sunt puse la dispoziția studenților prin intermediul site-ului instituțional și al altor canale oficiale de comunicare - <https://www.uvvg.ro>.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Comisia constată faptul că UVVG dispune de un cadru normativ intern care reglementează în mod unitar activitatea profesională a studenților și principalele aspecte ale parcursului academic. Reglementările analizate acoperă procesele relevante privind școlaritatea, evaluarea, promovarea și finalizarea studiilor, fiind în concordanță cu prevederile legislației aplicabile în învățământul superior.



De asemenea, sunt prevăzute drepturile și obligațiile studenților, precum și mecanisme de participare și reprezentare a acestora în viața academică. Existența și accesibilitatea acestor reglementări contribuie la asigurarea transparenței și predictibilității procesului educațional.

- ✓ **Recomandări** -
Indicatorul este: **îndeplinit**.

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1	În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.
--	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Sistemul de asigurare a calității din cadrul UVVG este organizat ierarhic, funcționând prin colaborarea dintre Comisia centrală pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC-UVVG), aprobată anual de Senat - Regulament CEAC, Departamentul de Asigurare a Calității (DAC) - *Regulament de organizare și funcționare DAC* - și comisiile de profil de la nivelul fiecărei facultăți - Membrii CEAC, DAC - FSEII. Conform documentului Raport de evaluare internă, DAC este coordonat de un director desemnat prin concurs public, structura administrativă editând periodic Manualul Calității și setul de proceduri operaționale. La nivelul componentei care gestionează noul program, monitorizarea și implementarea politicilor de calitate sunt asigurate de Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității de la facultate (CEAC-F). Această comisie întocmește la finalul fiecărui an universitar studii interne și analize specifice, concretizate în Raport anual de evaluare internă privind asigurarea calității FSEII. Structura comisiilor de calitate garantează un cadru participativ, integrând în mod formal atât reprezentanți ai studenților înmatriculați, cât și ai angajatorilor din mediul socio-economic.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Structurile de asigurare a calității de la nivelul UVVG și al FSEII sunt legal constituite, clar reglementate și operaționale. Includerea obligatorie a studenților și a partenerilor economici în comisiile CEAC asigură respectarea principiilor transparenței și echității. Monitorizarea continuă realizată prin rapoartele anuale de evaluare internă la nivel de facultate garantează aplicarea corectă a standardelor ARACIS pentru programul PSUL MN la Marghita.

- ✓ **Recomandări**

Consolidarea rolului operațional al CEAC la nivelul Extensiei Marghita prin desemnarea unui responsabil local din cadrul Departamentului de Științe Economice și Tehnice, care să monitorizeze direct indicatorii de calitate și aplicarea procedurilor în această locație geografică.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

ÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
--	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

FSEII aplică un set clar de proceduri instituționale, incluse în Manualul Calității al universității, destinate monitorizării și evaluării periodice a programelor de studii. Printre acestea se numără PO-32 - Procedură

privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea internă a programelor de studii, PO-11 - Procedură privind elaborarea, revizuirea și aprobarea planurilor de învățământ, precum și regulamentul specific de funcționare din cadrul Departamentului de Științe Economice și Tehnice. Procesul de monitorizare internă a fost aplicat în mod direct în etapele de fundamentare a noului program PSUL MN la Marghita. Acest parcurs a fost aprobat prin Hotărârea Senatului UVVG nr. 174 din 10.12.2025 privind aprobarea înființării și certificat la nivel național prin Adeverința ANC nr. 3204 din 27.01.2026 privind înregistrarea programului. În plus, rezultatele acestor monitorizări anuale sunt sintetizate formal în documentul Raport FSEI privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Procedurile de asigurare a calității sunt aplicate în mod consecvent și sistematic la nivelul facultății. Documentele analizate dovedesc că monitorizarea periodică a planurilor de învățământ se transpune în corecții și măsuri de îmbunătățire concrete. Un impact major al aplicării acestor proceduri de revizuire l-a reprezentat restructurarea Extensiei Marghita – pe baza analizei anuale a indicatorilor de calitate și a cererii de pe piața muncii, Senatul universitar a aprobat intrarea în lichidare a programului de licență *Marketing la Marghita* începând cu anul universitar 2027/2028 (*Hotărârea Senatului nr. 50 din 09.06.2026*), redirecționând resursele logistice și umane existente spre noul program de Management, care este mult mai relevant pentru mediul de afaceri local.

- ✓ Recomandări -
Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Procesul de punere în aplicare și monitorizare a procedurilor de calitate implică participarea activă a tuturor actorilor din comunitatea universitară și a partenerilor externi. Studenții facultății sunt reprezentați direct în structurile calității și transmit feedback periodic prin chestionare semestriale de evaluare a cursurilor, conform Procedurii privind evaluarea cursurilor/seminariilor, lucrărilor practice de către studenți. Cadrele didactice participă anual la procesul de evaluare colegială securizată pe platforma Moodle și la revizuirea programelor în cadrul colectivului Departamentului de Științe Economice și Tehnice. Angajatorii și partenerii din mediul socio-economic sunt consultați sistematic pentru actualizarea planurilor de învățământ - PV întâlniri angajatori, studenți, absolvenți. Există corelație între rezultatele învățării cu cerințele exprimate de companii mari (ADLO SA, ANTREC Bihor, OMV Petrom) – Anexa Răspunsuri susținere Program de licență Management (la Marghita), contractele-cadru din Anexa suplimentară 6 - Acorduri parteneriat.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

FSEI demonstrează o implicare reală și o colaborare strânsă între cadre didactice, studenți și angajatori în aplicarea procedurilor de calitate. Un exemplu direct al impactului acestei implicări sunt recomandările comisiilor de evaluare și a propunerilor venite de la studenți și angajatori, pe baza cărora s-a decis introducerea în curriculum a unor module noi axate pe scrierea academică, metodologia cercetării și stagii practice de voluntariat. Această deschidere și consultare colectivă asigură alinierea programului PSUL MN la Marghita la cerințele reale ale mediului profesional.

- ✓ Recomandări

Intensificarea legăturilor cu absolvenții din zona Marghita prin organizarea de workshop-uri periodice în cadrul rețelei ALUMNI, cu scopul de a colecta date relevante privind evoluția competențelor pe piața muncii.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Evaluarea cadrelor didactice în cadrul FSEI se bazează pe o metodologie multicriterială clară, reglementată prin Procedura pentru evaluarea multicriterială a personalului didactic. Acest proces complex combină patru piloni de analiză: autoevaluarea anuală (realizată prin Fișa de autoevaluare anuală), evaluarea colegială, evaluarea de către directorul de departament și evaluarea semestrială realizată de studenți. Evaluarea de către studenți este obligatorie după fiecare semestru și se desfășoară conform Procedurii privind evaluarea cursurilor/seminariilor, lucrărilor practice de către studenți. UVVG pune la dispoziție un formular online securizat, completat confidențial de studenți pe baza unui nume de utilizator și a unei parole. Datele colectate sunt centralizate automat la nivelul facultății, rezultatele fiind sintetizate în documentele reglatoare interne, precum Raport FSEI evaluare cursuri, seminarii și Raport UVVG evaluare studenți.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Mecanismele de evaluare și monitorizare a activității cadrelor didactice funcționează de mod consecvent și coerent. Procesul garantează confidențialitatea totală, ceea ce asigură un grad ridicat de obiectivitate a feedback-ului primit. Centralizarea semestrială a datelor permite conducerii facultății și directorului de Departament de Științe Economice și Tehnice să analizeze prestația fiecărui titular al programului PSUL MN la Marghita. Rezultatele sunt discutate individual cu cadrele didactice pentru a evidenția punctele forte și pentru a corecta eventualele deficiențe, asigurând optimizarea metodelor de predare și calitatea procesului didactic.

✓ **Recomandări**

Mentținerea caracterului transparent al procesului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți prin aducerea la cunoștința studenților din Extensia Marghita, într-o formă agregată și generală, a măsurilor luate pentru îmbunătățirea calității didactice în urma feedback-ului oferit.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă
IÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

FSEI parcurge toate etapele legale stabilite pentru autorizarea provizorie a programului PSUL MN la Marghita. În plan intern, Raportul de Evaluare Internă și dosarul tehnic al specializării au fost verificate, corelate cu standardele ARACIS și aprobate oficial în ședința Consiliului Facultății din data de 02.03.2026. În plan extern, UVVG a realizat demersurile de legiferare și validare la nivel național. Procesul este fundamentat prin Hotărârea Senatului UVVG nr. 174 din 10.12.2025, prin care s-a aprobat înființarea programului, și prin Adeverința nr. 3204 din 27.01.2026 emisă de Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC), care atestă înregistrarea oficială a programului de studii și a calificării corespunzătoare de Management la Marghita în baza dosarului depus sub nr. 3204/13.01.2026.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

FSEI și Departamentul de Științe Economice și Tehnice aplică în mod riguros și la termenele stabilite procedurile legate de evaluarea externă. Corelarea datelor din dosar cu cerințele ANC și ARACIS demonstrează un angajament ferm pentru respectarea legislației în vigoare.

✓ **Recomandări**

Respectarea prevederilor legale privind evaluarea externă în mod ciclic.

Indicatorul este: îndeplinit.

IV. Analiza SWOT

Puncte tari: ✓ Rezultatele învățării sunt corelate cu competențele profesionale și transversale specifice domeniului Management și cu competențele ESCO asociate ocupațiilor vizate de program; ✓ Colaborarea bună a studenților cu cadrele didactice și secretariatul filialei, colaborare ce conduce la rezolvarea promptă și corectă a diverselor situații de natură profesională sau socială; ✓ Disciplinele din Planul de învățământ sunt parcurse într-o succesiune logică și corespund programelor de studii evaluate și misiunii declarate; ✓ Implementarea la nivel de extensie a sistemelor informatice integrate: Smart UMS (școlaritate și note), Academis (admitere online) și platforma Moodle (cursuri.uvvg.ro) ✓ Colectiv de cadre didactice încheiat, cu pregătire și competențe în domeniul disciplinelor alocate. ✓ Semnarea în perioada mai-iunie 2026 a unor contracte-cadru stabile de colaborare pentru stagiile de practică de 98 de ore cu ADLO Oradea, Selle Royal Romania SRL, SC Oasis Discount SRL și SC Partner Drinks SRL, facilitând inserția absolvenților pe piața muncii.	FACTORI INTERNI ↑	Puncte slabe: ✓ Fiind un program nou în oferta educațională a Extensiei Marghita, este necesară construirea treptată a vizibilității sale pe piața locală în rândul potențialilor candidați. ✓ Nivelul de mobilitate internațională (de tip Erasmus+) al cadrelor didactice alocate extensiei Marghita este încă redus, fiind necesară o intensificare a stagiilor externe pentru perfecționare. ✓ Colectivul de lectori universitari din statul de funcții deține titlul de doctor, însă implicarea lor în obținerea abilitării necesită impulsione pe termen mediu.
	Analiza SWOT	
Oportunități: ✓ Existența unei nevoi reale de specialiști în domeniul Management, confirmată oficial prin scrisorile de susținere elaborate de Primăria Marghita, Agenția de Dezvoltare Locală Oradea (ADLO SA) și OMV Petrom (Unit Suplac). ✓ Reorientarea utilizării bazei materiale și a colectivului de cadre didactice încheiat - prin intrarea în lichidare a programului de licență Marketing la Marghita (conform Hotărârii Senatului nr. 50 din 09.06.2026) - oferă noului program de licență Management o bază consolidată. ✓ Posibilitatea oferită tinerei generații din orașul Marghita și din localitățile învecinate de a urma studii universitare de profil economic aproape de	FACTORI EXTERNI ↓	Amenințări: ✓ Trendul demografic în scădere de la nivel național și județean, corelat cu ratele fluctuante de promovabilitate la examenul de bacalaureat, poate genera o presiune asupra numărului de candidați înscriși. ✓ Atractivitatea exercitată de universitățile tradiționale mari din regiunile de Vest și Nord-Vest poate reprezenta un factor de competiție pentru menținerea tinerilor valoroși în Marghita. ✓ Problemele economice sau lipsa de adaptare a studenților din medii defavorizate pot genera riscuri de abandon în primii ani de studiu, fiind



casă, reducând substanțial cheltuielile cu transportul și cazarea.		necesară o consiliere psihopedagogică continuă.
✓ Finanțarea obținută prin proiecte naționale (PNRR, Ordinul de digitalizare nr. 4168/2022) permite menținerea unei infrastructuri avansate inclusiv la nivel de extensie.		

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/PÎ/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1.	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Î	-
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Î	Stabilirea unui calendar anual fix de întâlniri organizate direct la sediul Extensiei Marghita, cu participarea autorităților publice și a firmelor locale, pentru a analiza periodic gradul de adecvare a fișelor disciplinelor/curriculei la cerințele pieței din zonă.
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	Î	Continuarea procesului de modernizare a fondului de carte de specialitate din biblioteca extensiei prin achiziționarea periodică de titluri tipărite recente din domeniul Management.
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Î	-
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	Î	Încurajarea și susținerea lectorilor universitari tineri din statul de funcții al PSUL pentru a finaliza teze de abilitare în domeniul Management și facilitarea participării acestora la programe de mobilitate internațională pentru perfecționare didactică.



6.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	Î	-
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
7.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	Î	
8.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	Î	Alinierea permanentă la standardele ARACIS și la actualizările CNC/EQF.
9.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	Î	Extinderea parteneriatelor pentru validarea continuă a portofoliului de competențe oferit de program.
10.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	Î	
11.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	Î	
12.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	Î	Actualizarea periodică a fișelor de disciplină prin corelarea cu cerințele pieței muncii.
13.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	Î	
14.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Î	
15.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	Î	

16.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	Î	
DOMENIUL C. Managementul calității			
17.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	Î	Consolidarea rolului operațional al CEAC la nivelul Extensiei Marghita prin desemnarea unui responsabil local din cadrul Departamentului de Științe Economice și Tehnice, care să monitorizeze direct indicatorii de calitate și aplicarea procedurilor în această locație geografică.
18.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	Î	
19.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	Î	Intensificarea legăturilor cu absolvenții din zona Marghita prin organizarea de workshop-uri periodice în cadrul rețelei ALUMNI, cu scopul de a colecta date relevante privind evoluția competențelor pe piața muncii.
20.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	Î	Menținerea caracterului transparent al procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice, prin aducerea la cunoștința studenților din Extensia Marghita, într-o formă agregată și generală, a măsurilor luate pentru îmbunătățirea calității didactice în urma feedback-ului oferit.
21.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	Î	Respectarea prevederilor legale privind evaluarea externă în mod ciclic.

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	6	0	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională	10	0	0
Domeniul C. Managementul calității	5	0	0
Total	21	0	0

VI. Concluzii

În urma vizitei de evaluare și pe baza analizei standardelor și indicatorilor de performanță, comisia desprinde o serie de concluzii generale referitoare la calitatea educației oferite în cadrul programului de studii universitare de licență Management (la Marghita) – PSUL MN.



Prin rezultatele învățării preconizate pentru studenți și absolvenți, programul reușește să proiecteze și să dezvolte competențe relevante, validate direct de piața muncii regională prin scrisori de susținere și acorduri ferme.

Programul de studii este organizat coerent, în conformitate cu standardele ARACIS și cu Cadrul Național al Calificărilor, în ceea ce privește curriculumul, resursele umane și infrastructura educațională. Procesele manageriale sunt transparente, iar structurile de asigurare a calității de la nivel central și de facultate sunt implicate activ în monitorizarea și îmbunătățirea continuă a activității didactice din cadrul extensiei Marghita. Conținutul procesului educațional este bine structurat și actualizat, utilizând metode moderne de predare centrate pe student. Un punct forte major îl reprezintă infrastructura educațională stabilă de care beneficiază extensia din Marghita, sălile de curs și seminar, laborator de Informatică, acces direct la baze de date internaționale prin consorțiul ANELIS PLUS.

Utilizarea platformelor digitale integrate, cum este sistemul Smart UMS pentru evidența școlară, digitalizarea completă a fluxurilor administrative (inclusiv a procesului de admitere prin aplicația Academis) și utilizarea platformei Moodle sunt definitorii pentru crearea unui mediu educațional flexibil, eficient și racordat la cerințele economiei actuale și la nevoile de autonomie ale generației actuale de studenți.

Un alt aspect pozitiv îl reprezintă capacitatea programului de a pregăti specialiști în domeniul Management în comunitatea locală din județul Bihor, prin înlocuirea strategică a programului intrat în lichidare Marketing cu un program de studii mult mai util pentru dezvoltarea economică a zonei.

Astfel, ca urmare a vizitei la UVVG – extensia Marghita, *în urma parcurgerii procedurii de autorizare de funcționare provizorie*, Comisia externă ARACIS de evaluare a calității programului de studii de licență MANAGEMENT (LA MARGHITA) - forma de învățământ cu frecvență, a hotărât în unanimitate **Autorizarea de funcționare provizorie** pentru o capacitate de școlarizare (nr. maxim de studenți ce pot fi școlarizați) de **50 de locuri** pentru anul I de studiu.

VII. Anexe

1. Programul vizitei
2. Minutele aferente întâlnirilor.