



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru programul de studii universitare de licență (MAC)

Instituția de învățământ superior/Organizația furnizoare de educație	Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava
Facultatea	Facultatea de Educație Fizică și Sport
Domeniul de licență	Kinetoterapie
Programul de studii universitare de licență	Kinetoterapie și motricitate specială
Forma de învățământ	IF
Limba de predare	Română
Durata studiilor	3 ani
Numărul de credite:	180
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării



Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	ENE-VOICULESCU VIRGIL	Coordonator comisie	
2.	DĂNOIU MIRCEA	Expert evaluator	
3.	ALMĂJAN-GUȚĂ BOGDAN	Expert evaluator	
4.	ARDELEANU CLAUDIU CONSTANTIN	Student evaluator	



I. Introducere

- Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă (tipul evaluării, perioada evaluării, componența comisiei de experți în evaluarea externă a calității etc.);

Prezentul raport (REE) a fost redactat la solicitarea Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, Facultatea de Educație Fizică și Sport, în vederea menținerii acreditării programului de licență de Kinetoterapie și motricitate specială.

Vizita de evaluare externă a programului de studii mai sus menționat s-a desfășurat în perioada 8 – 9.06.2026. Membrii comisiei, prof. univ. dr. habil. Virgil ENE-VOICULESCU, prof. univ. dr. Mircea DĂNOIU, prof.univ.dr.habil Bogdan ALMĂJAN- GUȚĂ, student Claudiu-Constantin ARDELEANU, au fost prezenți la fața locului. Raportul de evaluare internă a programului a fost realizat de o echipă de lucru, din care a făcut parte coordonatorul de program, cadre didactice din facultate și un reprezentant al angajatorilor. Raportul a fost elaborat în concordanță cu prevederilor documentelor legale în vigoare pentru evaluarea periodică a domeniilor de studii universitare de licență.

Descrierea instituției de învățământ superior sau a organizației furnizoare de educație, după caz (înfiițare, evoluție, misiune, guvernare, structură, programe/domenii de studii universitare, parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației)

Pentru USV, statutul de universitate este consfințit prin Hotărârea Guvernului României nr. 225 din data de 7 martie 1990, prin care se înființează Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava ca instituție publică, integrată în sistemul național al învățământului superior.

În prezent, USV este o universitate comprehensivă, cu o structură mixtă, cu programe de studii din toate domeniile fundamentale: matematică și științe ale naturii, științe inginerești, științe biologice și biomedicale, științe sociale, științe umaniste și arte, știința sportului și educației fizice, organizate în 11 facultăți. Promovând spiritul critic și creativitatea, preocupată de sincronizarea cu tendințele noi din învățământului european, propunându-și să creeze motivație și o cultură a calității care să genereze cunoaștere, USV participă în mod semnificativ la dezvoltarea locală, regională, națională și la procesul de integrare euro-atlantică, promovând principiile civilizației europene alături de valorile naționale și de tradițiile culturii și civilizației din Bucovina, cu specificul ei multi- și intercultural.

USV este o instituție publică de învățământ superior a cărei misiune este să promoveze și să susțină crearea și diseminarea de cunoștințe prin activități de educație și formare continuă, cercetare și inovare, dezvoltare umană și antreprenoriat la standarde naționale și internaționale. Conducerea USV își asumă misiunea de învățământ și cercetare științifică, la care participă întreaga comunitate academică. La nivel didactic, misiunea asumată de USV este să promoveze un proces didactic eficient prin crearea și diseminarea de cunoștințe, prin activități specifice de educație și de formare continuă, prin dezvoltarea de programe de studii în domenii diverse. Managementul și organismele de conducere la nivelul colectivelor, departamentelor, facultăților și universității sunt cele corespunzătoare structurilor definite prin Legea învățământului superior nr. 199/2023, statuate prin Carta USV și prin hotărâri ale conducerii universității.

Senatul universitar, cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul universității, reprezintă comunitatea universitară și își desfășoară activitatea în baza unui regulament de organizare și funcționare, cu respectarea Cartei Universității și a legislației în vigoare. Atribuțiile Senatului USV sunt prezentate în Carta USV și în Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului. Senatul universitar este alcătuit în proporție de 75% din reprezentanții personalului didactic și de cercetare titular și în proporție de 25% din reprezentanți ai studenților. Reprezentanții în Senat ai personalului didactic și de cercetare sunt aleși prin votul universal, direct și secret de întregul personal didactic și de cercetare titular în USV, iar reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții înmatriculați la programele de studii ale universității. Studenții reprezentanți sunt desemnați în Senat prin votul tuturor studenților din USV, iar, în consiliile facultăților, de către toți studenții facultății. În USV funcționează unsprezece facultăți, care sunt constituite din departamente, și o structură administrativă care susține procesele didactice și de cercetare. Structura universității rezultă din organigramele: academică, a sistemului de management și a sistemului administrativ.

Conducerea universității a fost desemnată în acord cu prevederile Metodologiei de alegeri și aprobată de Senatul USV. Avizarea candidaților la funcția de decan de către Consiliul Facultății se realizează conform metodologiei proprii, după care concursul pentru selecția decanilor facultăților se realizează pe bază de procedură internă. Studenții sunt participanți în procesul de decizie, aleși conform metodologiei proprii, și sunt reprezentați în toate structurile de conducere. Respectându-se prevederile legale în vigoare și Carta USV, din Senat fac parte atât cadre didactice, cât și studenți, ponderea acestora din urmă fiind de peste 25%. La lucrările Senatului și Consiliului de Administrație participă, ca invitat, președintele organizației de sindicat.

În USV, în cadrul celor 11 facultăți se derulează programe de studii care funcționează în baza regulamentelor proprii la nivel de licență (învățământ cu frecvență și ID), masterat, doctorat, dar și programe de formare continuă postuniversitare și programe de conversie profesională.



USV a parcurs, în mod sistematic și conform prevederilor legale, procedurile de evaluare externă a calității educației, în vederea asigurării conformității cu standardele și indicatorii specifici stabiliți de ARACIS. USV a fost evaluată de către ARACIS la nivel instituțional în anii 2008, 2013, 2019 și 2025 primind calificativul **Grad de încredere ridicat**.

- **Descrierea generală a programului de studii universitare de licență / domeniului de studii universitare de masterat (motivație înființare - în cazul autorizării de funcționare provizorie, respectiv, evoluție și/sau schimbări de la ultima procedură de evaluare externă a calității educației, în cazul procedurilor de acreditare sau menținere a acreditării, după caz)**

În cadrul FEFS funcționează în domeniul Kinetoterapie, programul de studii de licență, învățământ cu frecvență Kinetoterapie și Motricitate Specială (KMS).

Dezvoltarea programului de studii de licență Kinetoterapie și motricitate specială (KMS) din cadrul Facultății de Educație Fizică și Sport, Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava a avut loc în mai multe etape importante:

- în anul 2003 a fost autorizat prin HG nr. 693/12.06.2003;
- în anul 2010 a fost acreditat prin HG nr. 631/2010;
- în anul 2021 a fost evaluat periodic și s-a recomandat menținerea acreditării în urma ședinței ARACIS din 27.05.2021.

Relevanța cognitivă și profesională a programului de studii ține cont de ritmul dezvoltării cunoașterii și tehnologiei din domeniu și de cerințele pieței muncii și ale calificărilor.

Printre alte programe de studii din universitate, *Kinetoterapia și motricitatea specială* ocupă un loc important, atât în ceea ce privește calitatea corpului profesoral ce o deservește, cât și a rezultatelor obținute de studenții și absolvenții săi.

II. Metode utilizate

- **Documente analizate (raportul de evaluare internă și anexele acestuia; documente suplimentare solicitate, înainte de vizita la fața locului și pe parcursul acesteia, dacă este cazul; alte documente sau date)**

Etapele de elaborare a raportului de evaluare internă au presupus mai întâi formarea unei echipe de lucru. Din echipa de lucru fac parte cadre didactice și personal didactic auxiliar din cadrul facultății. Elaborarea raportului s-a realizat în urma unor iterații succesive, de la întocmirea și actualizarea Anexelor, la verificarea și dezbaterile lor în Comisiile de specialitate din cadrul FEFS și avizarea finală în cadrul Consiliului FEFS. Echipa de lucru care s-a ocupat de întocmirea documentației a studiat noua metodologie, respectiv standardele și indicatorii de performanță pentru a se familiariza cu noile cerințe și standarde, pentru a răspunde și a pregăti documente cât mai fidel pentru fiecare indicator.

Raportul a fost elaborat în concordanță cu prevederile documentelor legale în vigoare pentru evaluarea domeniului de studii universitare de licență.

- **Vizita la fața locului (enumerarea generală a locațiilor vizitate și a categoriilor de persoane cu care s-au purtat discuții)**

Conform calendarului de evaluare, comisia de evaluare a vizitat la data de 08.06.2026, interval orar 14.50 – 15.30 următoarele spații didactice în care se va desfășura activitatea programului evaluat: săli de curs: A114, A113, săli de seminar: A020; facilități sportive: sală de sport (jocuri sportive și gimnastică), sală de fitness, sală de forță, bazin de înot și hidrokinetoterapie, teren în aer liber; laboratoare de anatomie, fiziologie, evaluare funcțională, refacere și recuperare; biblioteca universitară și săli de lectură; secretariatul Facultății; cantină; cămine.

În cadrul vizitei, s-au desfășurat întâlniri cu factorii implicați în gestionarea și derularea activității în cadrul programului de studii, astfel:

- 08.06.2026, ora 09:00 - Discuții în cadrul comisiei de experți în evaluarea externă a calității;
- 08.06.2026, ora 09:30 - Întâlnirea cu reprezentanții conducerii componentei organizatorice;
- 08.06.2026, ora 10:20 – Întâlnirea cu persoana de contact și cu echipa care a realizat raportul de evaluare internă (REI);
- 08.06.2026, ora 11:10 – Întâlnirea cu personalul didactic implicat în activitățile din cadrul PSUL;
- 08.06.2026, ora 12:00 – Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu membri ai Comisiei de etică universitară
- 08.06.2026, ora 14:00 – Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu responsabili centrelor/ laboratoarelor de cercetare din domeniul PSUL
- 08.06.2026, ora 14:50 - Vizitarea bazei materiale;
- 08.06.2026, ora 15:40 - Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu studenți ai PSUL;
- 08.06.2026, ora 16:30 Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu absolvenți ai PSUL;
- 08.06.2026, ora 17:20 - Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu angajatori ai absolvenților din domeniul PSUL;



- 09.06.2026, ora 9:00 - Întâlnirea tehnică a comisiei de experți evaluatori
 - 09.06.2026, ora 9:30 - Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu membrii CEAC/structură similară stabilită la nivelul componentei organizatorice
 - 09.06.2026, ora 10:30 - Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu reprezentanți ai conducerii componentei organizatorice/persoana de contact/reprezentanți ai CEAC/reprezentanți ai structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității
 - 09.06.2026, ora 11:30 - Întâlnirea membrilor comisiei de experți evaluatori cu reprezentanții conducerii IS și ai conducerii componentei organizatorice pentru comunicarea concluziilor procesului de evaluare.
- Alte metode sau aspecte relevante.
- Nu este cazul.

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

ÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul
I.P.A.1.1.1

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Activitatea USV, specifică unei instituții de învățământ superior, se desfășoară având componente organizatorice și un sistem de management, confirmat prin existența următoarelor organigrame:

- sistem academic;
- sistem de management;
- sistem administrativ;
- Senat;
- Club Sportiv Universitar.

Funcționarea instituției are la bază metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic care reglementează desfășurarea activităților didactice, de cercetare și administrative:

- Regulament de organizare și funcționare a consiliului facultății;
- Regulament de organizare și funcționare a senatului;
- Regulament de organizare și funcționare a consiliului de administrație;
- Regulament de organizare și funcționare a universității;
- Regulament cadru privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii,
- Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- Procedură pentru Elaborarea, revizuirea și aprobarea planurilor de învățământ;
- Procedura de evaluare internă a rapoartelor de autoevaluare a programelor de studii.

Aceste documente sunt revizuite periodic pentru a corespunde cadrului legislativ actual și realităților din domeniul educațional. Ele sunt aplicate pe parcursul activităților pe care le reglementează pentru a se asigura un mediu propice pentru implementarea politicilor educaționale, științifice și manageriale.

Corpul de conducere și administrație al FEFS este format din decanul facultății, un prodecan, un director de departament, două secretare, un fiziokinetoterapeut, un laborant, un magaziner și un inginer sistem.

Politica solidă și coerentă de asigurare a calității în actul didactic și de cercetare este dusă la îndeplinire și monitorizată permanent de comisia CEAC de la nivelul facultății, precum și de structurile ierarhice la nivelul departamentelor, facultății și universității. Pe lângă autoevaluarea programelor de studii (o dată la cinci ani) și evaluarea anuală a cadrelor didactice de către decan, directorul de departament, colegi, studenți, toate lucrările de absolvire (dar și lucrări realizate în timpul anului) sunt verificate prin softul antiplagiat Turnitin, achiziționat de USV. Pe parcursul perioadei evaluate, în planurile de învățământ au existat cursuri de Metodologie a cercetării, iar elaborarea Ghidului de redactare a lucrării de licență oferă repere utile studenților și contribuie la formarea unei culturi a integrității academice.

✓ **Analiza situației de fapt**



Situația prezentată mai sus delimitează un cadru instituțional funcțional, cu responsabilități distribuite clar și eficient între structurile de conducere ale Facultății de Sport și Educație Fizică din cadrul USV. Planurile strategice și manageriale asumate de conducerea Facultății și de directorul de departament reflectă o viziune unitară de dezvoltare academică. Mecanismele de control și reglare funcțională la nivel de departament și facultate se caracterizează prin transparență și credibilitate. existența cursurilor de Metodologie a cercetării și a ghidurilor de redactare, utilizarea cu regularitate a softului anti plagiat și evaluarea sistematică a cadrelor didactice demonstrează interdependența operativă între management, calitate și etică universitară

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul
I.P.A.1.2.1

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Relevanța cognitivă și profesională a programelor de studiu este definită în funcție de ritmul dezvoltării cunoașterii și tehnologiei din domeniu și de cerințele pieței muncii și ale calificărilor.

✓ **Analiza situației de fapt**

Cunoașterea cerințelor pieței muncii din punct de vedere al nevoilor și așteptărilor de competențe în momentul angajării absolvenților de licență din domeniul Kinetoterapie este necesară pentru stabilirea proiectului formativ al acestui program de studii. Aici sunt luate în considerare atât opiniile și așteptările potențialilor angajatori, cât și cele ale studenților și absolvenților, precum și ale membrilor facultății și departamentului. Astfel sunt organizate cu agenții economice diverse manifestări și consultări periodice, în urma cărora se încheie procese verbale care includ propunerile și opiniile partenerilor. Pentru a se asigura o eficiență și transparență a procesului de consultare se realizează o centralizare a propunerilor primite în timpul dezbaterilor.

USV dispune de structuri organizatorice și un sistem de management bine definit, fundamentat pe metodologii, regulamente și proceduri actualizate periodic, conform legislației, pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a programelor de studii. Membrii facultății, departamentului, cadrele didactice auxiliare, toți studenții, pot consulta documentele puse în dezbatere publică pe 2 pagini web, una dedicată regulamentelor, procedurilor și una pentru dezbaterile Planurilor de învățământ. După analiza observațiilor, cu completările rezultate din dezbaterile publice, documentele sunt înaintate Senatului USV pentru aprobare, iar apoi sunt afișate pe pagina web a CEAC

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Propunerile fezabile făcute la dezbateri și consultări sunt incluse în momentul în care se realizează adoptarea / revizuirea metodologiilor, regulamentelor și procedurilor.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul
I.P.A.2.1.1

ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

✓ **Prezentarea stării de fapt**

USV dispune de un patrimoniu care contribuie în mod eficace la realizarea misiunii și obiectivelor stabilite. FEFS dispune de spații proprii, adecvate procesului de învățământ, de spații destinate cadrelor didactice, de



laboratoare proprii cu dotarea corespunzătoare, specifice disciplinelor din planul de învățământ și spații pentru activități administrative. Dotarea spațiilor de învățământ utilizate la programele de studii de licență, a sălilor de curs/seminar și a laboratoarelor didactice și de cercetare corespunde stadiului actual de dezvoltare a cunoașterii tehnice, practice și științifice, majoritatea echipamentelor fiind achiziționate în ultimii 5 ani. Spațiile de învățământ utilizate la programul de studii Kinetoterapie și motricitate specială sunt dotate cu tehnică de calcul și software-urile necesare pentru desfășurarea procesului didactic.

Un rol important în sprijinirea procesului de învățământ și al activității de cercetare în cadrul FEFS, revine Bibliotecii universitare, studenții facultății având acces la biblioteca universității.

Sălile de lectură oferă posibilitatea studenților de a se pregăti pentru activitățile academice, științifice, realizarea de proiecte.

USV dispune de baze sportive și de recuperare moderne, menite să susțină activitățile educaționale și recreative ale studenților și cadrelor didactice. Dotările includ o sală de sport complet echipată pentru disciplinele sportive, o sală de forță cu aparatură performantă, spații pentru aerobic și fitness, un teren de sport acoperit cu gazon sintetic, dotat cu nocturnă și balon presostatic susținut de aer cald, laboratoare de anatomie, fiziologie, evaluare funcțională, masaj, electroterapie și kinetoterapie. De asemenea, Universitatea beneficiază și de un bazin modern pentru disciplina înot și hidrokinetoterapie. Prin aceste investiții, USV promovează un stil de viață sănătos și o recuperare funcțională optimă, ajutând la formarea complexă a studenților.

✓ **Analiza situației de fapt**

USV dispune de spații pentru activități didactice/ aplicative/ laboratoare proprii sau închiriate, cu dotarea corespunzătoare pentru toate disciplinele din planul de învățământ al programului de studii Kinetoterapie și motricitate specială. FEFS gestionează eficient și responsabil baza materială, preocupată fiind de utilizarea sustenabilă a spațiilor și a echipamentelor. Spațiile din cadrul FEFS sunt destinate exclusiv activităților didactice (curs, seminar, laborator și proiect) și de cercetare. Ele au fost dimensionate astfel încât să corespundă atât specificului activităților desfășurate, diferențiate pe domenii și programe de studii, cât și standardelor de referință tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare. Calitatea acestora corespunde normelor în vigoare, fiind evaluată în funcție de suprafață, starea tehnică, numărul total de studenți, numărul de personal didactic și de cercetare. Fondul de carte este asigurat de către Biblioteca USV, lectorate, donații, precum și abonamente la periodice sau baze de date. Spațiile de cazare sunt, de asemenea, în curs de suplimentare.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate
I.P.A.2.2.1	condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Spațiile de învățământ, cercetare și administrative cu dotările aferente sunt utilizate în mod optim, existând personal angajat pentru mentenanța acestora.

În cadrul USV, baza materială sportivă este compusă din: sală de sport, bazin de înot, sală de forță, sală de fitness și un teren de sport acoperit cu gazon sintetic, dotat cu nocturnă și balon presostatic susținut de aer cald.

Laboratoarele pentru disciplinele medicale și de specialitate beneficiază de dotarea necesară, achiziționându-se permanent materiale noi pentru desfășurarea optimă a activității didactice și pentru pregătirea studenților la cele mai înalte standarde.

Spațiile de învățământ, cercetare și administrative cu dotările aferente sunt utilizate în mod optim, existând personal angajat pentru mentenanța acestora.

✓ **Analiza situației de fapt**

USV deține bunurile imobile cât și cele mobile, care utilizate responsabil și întreținute în mod constant, asigură condițiile cele mai bune pentru desfășurarea activităților didactice și de cercetare.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

USV se concentrează pe gestionarea sustenabilă a resurselor, și pe de altă parte, pe diversificarea resurselor științifice, didactice și materiale, în paralel cu monitorizarea satisfacției studenților privind calitatea infrastructurii.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane



ÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt**

FEFS asigură personal didactic titular cu normă de bază în universitate, corespunzător numărului de studenți, pentru PSUL KMS. Facultatea organizatoare a programului KMS are acoperite activitățile prevăzute la disciplinele din Planurile de învățământ cu cadre didactice competente.

Cadrele didactice care predau la programul evaluat sunt titulare ale universității, având studii în domeniul, titlul de doctor în Medicină, Știința Sportului și Educației Fizice sau domenii conexe; informații despre cadrele didactice și CV-ul acestora sunt disponibile pe site-ul facultății.

✓ **Analiza situației de fapt**

Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele, în conformitate cu standardele ARACIS privind încadrarea cu personal didactic în domeniul Kinetoterapie. Încadrarea cadrelor didactice care deservește programul de studii KMS este prezentată în, toate cadrele didactice având competențe în domeniul disciplinelor predate.

Disciplinele programului de studii Kinetoterapie și motricitate specială sunt acoperite de 25 de cadre didactice (16 cadre didactice titulare, 9 cadre didactice asociate), având următoarele grade didactice: 1 profesor, 6 conferențieri, 10 lectori/șefi de lucrări și 8 asistenți.

Din totalul cadrelor didactice 44,60% dețin titlul de profesor universitar sau conferențiar universitar și 88% din cadrele didactice sunt titulare ale universității.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.A.3.1.2	ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt**

USV sprijină constant dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice prin implicarea acestora în activități de formare continuă, cercetare și inovare didactică. Cadre didactice din cadrul facultății au participat activ la proiecte finanțate din Fondul de dezvoltare instituțională, care au avut ca obiectiv modernizarea procesului educațional, digitalizarea resurselor didactice și stimularea cercetării aplicate în domeniul Știința Sportului și Educației Fizice și Kinetoterapie.

Universitatea a organizat sesiuni de instruire și perfecționare profesională în cadrul proiectului COACH proiect ce a oferit oportunități concrete de formare în domeniul didacticii universitare moderne, utilizării tehnologiilor digitale în educație și dezvoltării competențelor transversale.

Proiectele FDI au reprezentat un prilej de perfecționare profesională. Astfel, doar în cadrul proiectului „Implementarea sistemului de competențe ESCO în vederea creșterii inserției pe piața muncii a absolvenților USV și consilierea și orientarea acestora în carieră” (CNFIS-FDI-2024-F-0542, domeniul 7), cadrele didactice din USV au beneficiat de formări trimestriale începând din luna aprilie 2024, axate pe aspecte precum rezultatele învățării sau corelarea conținuturilor din fișele de disciplină cu competențele.

Cadrele didactice din cadrul FEFS și studenții de la programul de studii KMS au participat la diverse sesiuni de instruire și s-au implicat activ la implementarea proiectului „Dizabilitatea nu este un impediment! Educație pentru toți la USV! (DIZAB-USV)” CNFIS-FDI-2025-F-0660.

✓ **Analiza situației de fapt**

Participarea cadrelor didactice în proiecte FDI și la activitățile proiectului COACH reflectă angajamentul instituției pentru formarea continuă a personalului și menținerea unui înalt nivel de calitate în procesul didactic.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare
Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt**



Personalul didactic care predă la programul de studii de licență KMS îndeplinesc cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice.

FEFS organizează concursuri pentru ocuparea posturilor didactice pe perioadă nedeterminată, conform statului de funcții, ceea ce duce la titularizarea unor noi cadre didactice.

De la ultima evaluare a domeniului de licență, au fost scoase la concurs 2 posturi de asistent universitar, 3 posturi de lector universitar și 2 posturi de conferențiar universitar.

Analiza situației de fapt

La nivelul FEFS, procedurile de recrutare respectă cadrul legal și se asigură un proces transparent și standardizat pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare, în baza unor criteriilor stabilite pe plan național).

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

O prioritate a facultății este atragerea resursei umane tinere și performante, în contextul unui proces de recrutare care se dorește transparent și competitiv.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.4.Digitalizarea proceselor instituționale

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
----------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt

O contribuție majoră în desfășurarea activităților îi revine Serviciului de Comunicații și Tehnologii Informaționale (SCTI) care funcționează în baza unui regulament și are ca atribuții configurarea, administrarea și întreținerea rețelei universitare Internet/Intranet, dar și asigurarea condițiilor optime de trafic și securizare a transferurilor de date. Rețeaua Intranet universitară, inclusiv zona de acoperire wireless, este accesibilă gratuit tuturor studenților din universitate.

Acest serviciu realizează periodic rapoarte privind starea de funcționare a sistemului informatic. Suporturile didactice de curs și de aplicații sunt disponibile prin intermediul platformelor informatice educaționale colaborative, de tip Google Classroom și Google Forms.

Facultatea dispune de pagină web care este actualizată în mod constant cu informații utile pentru studenți, cadre didactice și potențialii candidați la admitere.

Pentru evidența și notarea studenților este utilizat o platformă online de management al școlarității, cu acces folosind user și parolă care permite gestionarea activității. Prin proiectele de digitalizare câștigate de către USV se are în vedere, îmbunătățirea și achiziționarea unei noi platforme care să faciliteze o colectare și organizare mai eficientă a activității studenților.

Orarul fiecărui cadru didactic este disponibil online permițând accesul facil la calendarul activităților programate.

✓ Analiza situației de fapt

Prin soluțiile digitale prezentate mai sus, FEFS sporește considerabil calitatea educației și cercetării desfășurate.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

II. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1.Continutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
----------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt

Planul de învățământ aferent programului de studii universitare de licență Kinetoterapie și motricitate specială corespunde reglementărilor în vigoare, respectă cerințele normative și criteriile, standardele și indicatorii de performanță elaborate de ARACIS, în scopul formării de specialiști care să facă față rigorilor de pe piața muncii.

La elaborarea planului de învățământ s-a ținut cont de următoarele principii:



- autoevaluarea facultății, din care a rezultat situația resursei umane și a bazei materiale, precum și misiunea obiectivelor propuse;
- necesitatea unei compatibilități cu alte facultăți din țară, din UE sau alte spații internaționale în care funcționează domenii similare;
- adaptarea planurilor de învățământ și a curriculumului la dinamica activităților compatibile cu domeniul specializării.

Pentru fiecare semestru, în planurile de învățământ s-au prevăzut câte 30 credite de studiu transferabile pentru disciplinele obligatorii și opționale, conform cerințelor sistemului ECTS.

Disciplinele de studiu din planul de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică și au în vedere îndeplinirea următoarelor cerințe: **rezultatele așteptate ale învățării**, definirea și delimitarea precisă a competențelor generale și de specialitate pe domenii de studii universitare de licență, în corelație cu competențele corespunzătoare ale studiilor de licență; compatibilitatea cu cadrul de calificări național; compatibilitatea cu planurile și programele de studii similare.

Fișele disciplinelor sunt elaborate de titularul de disciplină, apoi sunt analizate și aprobate de către departamentul din care face parte titularul. Fișele disciplinelor sunt conforme cu misiunea asumată și cuprind o serie de indicații metodice, cum ar fi: informații despre programul de studii și disciplină, numărul de ore alocate activităților didactice, distribuția fondului de timp pe semestru, competențe profesionale și transversale ce pot fi dobândite de studenți, rezultatele învățării, obiectivele disciplinei, conținuturile cursurilor și ale aplicațiilor (seminar/laborator/proiect), sursele bibliografice recomandate, corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului și forma de evaluare. Aceste fișe sunt disponibile și pot fi consultate de studenți pe site-ul facultății, iar chestionarul dedicat studenților și absolvenților cuprinde și întrebări legate de cunoașterea, utilitatea, conținutul fișelor disciplinelor.

Toate informațiile privind organizarea programului de studii sunt diseminate studenților prin Ghidul studentului, elaborat de facultate, care poate fi consultat pe pagina web a facultății.

✓ **Analiza situației de fapt**

În cadrul USV și respectiv FEFS este implementat un model educațional centrat pe student și compatibil cu standardele europene. În acest sens, rezultatele învățării sunt corelate cu standarde ocupaționale naționale, în vederea asigurării angajabilității absolvenților și a dezvoltării competențelor transversale. Structura programului de studii este bine definită și aliniată cu standardele europene de educație, iar organizarea în baza creditelor ECTS asigură recunoașterea calificării la nivel internațional.

Programul de studii Kinetoterapie și motricitate specială vine în întâmpinarea cerințelor pieței muncii și corespunde în egală măsură standardelor ARACIS.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

FEFS are prevăzută actualizarea constantă a planurilor de învățământ în următoarea perioadă prin integrarea feed-back-ului studenților și angajatorilor, precum și consolidarea componentelor de practică, ceea ce va contribui la relevanța programelor de studii și aplicabilitatea competențelor dobândite în cadrul acestora.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii	
Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor	
Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Programul de studii Kinetoterapie și motricitate specială a fost evaluat periodic primind menținerea acreditării care a fost aprobată de Consiliul ARACIS, la data de 27.05.2021.

Toate documentele referitoare la conținutul programului de studii sunt actualizate în funcție de cerințe, evoluțiile de pe piața muncii, solicitările angajatorilor, dezbaterile și întâlnirile organizate cu persoanele interesate. Sunt încheiate procese-verbale ale consultărilor periodice cu reprezentanți ai mediului academic, socio-economic, cultural artistic și ai pieței muncii privind definirea domeniului ocupational vizat de programul de studii KMS. Procesul educațional este susținut de cadre didactice calificate selecționate și promovate conform legislației și politicilor instituționale de calitate

✓ **Analiza situației de fapt**

Programul de studii Kinetoterapie și motricitate specială din domeniul studiilor universitare de licență Kinetoterapie funcționează conform cerințelor de acreditare stabilite de ARACIS și reglementărilor oficiale în vigoare.



✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

FEFS monitoriză constant standardele de calitate ARACIS și acordă atenția cuvenită eventualelor modificări și reglementări legislative și metodologice care vor apărea pe parcurs.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul
I.P.B.2.1.1

Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Programul de licență Kinetoterapie și motricitate specială este înregistrat în Registrul Național al Calificărilor din Învățământ Superior (RNCIS) cu codul calificării RO/06/0915/027, nivelul calificării fiind 6 conform CNC (Cadrului Național al Calificărilor), nivelul 6 ISCED (Clasificarea Internațională Standard a Educației) în domeniul educațional Terapie și recuperare..

Rezultatele învățării, care sunt parte a planului de învățământ, sunt în concordanță cu nivelul calificărilor pentru programul KMS, astfel profesiei de kinetoterapeut îi corespunde - codul COR: 226405 și profesiei de fizioterapeut îi corespunde codul COR: 226402.

✓ **Analiza situației de fapt**

Conținuturile și rezultatele învățării programului de studii KMS sunt concepute prin corelarea dintre curriculum și ocupațiile vizate, contribuind la formarea de specialiști în conformitate cu nivelul 6 al Cadrului Național al Calificărilor și totodată cu cerințele pieței muncii.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Pentru asigurarea unei corelări complete între rezultatele învățării și competențele solicitate de ocupațiile aferente, se armonizează în permanență curriculumul, în funcție de feedback-ul oferit de studenți, cadre didactice, absolvenți și angajatori.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul
I.P.B.2.1.2

Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).

✓ **Prezentarea stării de fapt**

În Planul de învățământ sunt precizate 15 competențe profesionale și 5 competențe transversale definite de *Clasificarea Europeană a Ocupațiilor* și prezentate pe site-ul www.anc.edu.ro/competente/ pentru grupa corespunzătoare ocupației de fizioterapeut – COR: 2264. Analizând rezultatele așteptate ale învățării și competențele din Planul de învățământ, reiese că rezultatele învățării sunt foarte puternic corelate cu competențele generale și transversale, pentru fiecare disciplină. Programul de licență Kinetoterapie și motricitate specială reușește să ofere nu doar cunoștințe teoretice și practice specifice fizioterapiei, ci și abilitățile de gândire critică, de rezolvare creativă a problemelor și de comunicare științifică.

✓ **Analiza situației de fapt**

Rezultatele învățării corespunzătoare disciplinelor sunt corelate cu competențele aferente calificării, conform ocupațiilor corespunzătoare, definite de standardele ocupaționale (RNCIS).

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Armonizarea permanentă a curriculumului domeniului Kinetoterapiei la nevoile pieței muncii și la noile calificări care apar.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul
I.P.B.3.1.1

Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.



✓ **Prezentarea stării de fapt**

Coordonatorul programului are sarcina de a monitoriza implementarea strategiilor și principiilor care să asigure realizarea unei învățări eficiente, centrate pe student. În aceste demersuri el este sprijinit de îndrumătorii de ani care consiliază studenții pe situațiile educaționale ce apar în cursul procesului didactic. Pentru fiecare program de studii se alocă un cadru didactic care are rolul de îndrumător. Facultatea dezvoltă propriile metodologii de evaluare a procesului didactic, care se finalizează cu recomandări de actualizare a metodelor și procesului de învățământ, aplicate de fiecare cadru didactic. Planul de învățământ cuprinde și discipline opționale care permit alegerea unui traseu de evoluție profesională pentru studenți în vederea dobândirii competențelor profesionale și transversale necesare în profesia de fizioterapeut.

Fiecare disciplină din planul de învățământ are prevăzută metode de evaluare care sunt detaliate în fișa disciplinei.

✓ **Analiza situației de fapt**

Programul de studii Kinetoterapie și motricitate specială integrează metode moderne de predare și evaluare, adaptate diverselor stiluri de învățare, în vederea unei formări interdisciplinare.

La finalul fiecărui an universitar coordonatorul programului realizează un raport de evaluare internă care cuprinde aspecte privind desfășurarea activității, deficiențe constatate, propuneri de îmbunătățiri, respectarea standardelor de calitate și a prevederilor legale pentru funcționarea în condiții optime. Propunerile sau activitățile ce impun remedieri vor fi puse în practică și monitorizate pentru a elimina eventualele deficiențe.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Se actualizează constant conținuturile disciplinelor, în concordanță cu evoluțiile din domeniul de specialitate, precum și adaptarea metodelor de predare, învățare și comunicare cu studenții, la noile tehnologii informatice.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Facultatea de Educație Fizică și Sport colaborează activ cu diverse universități europene prin intermediul parteneriatelor ERASMUS+ și consorțiul NEOLAIa consolidând astfel o rețea educațională internațională. Aceste parteneriate se concretizează prin programe extinse de mobilitate academică ce includ schimburi de studenți și cadre didactice, constituind o bază solidă pentru îmbunătățirea experienței academice și a formării profesionale.

Pentru studenți, aceste colaborări oferă oportunități valoroase de a studia în medii academice diverse, de a accesa noi metode de predare, dar și de a înțelege mai bine perspectivele interculturale.

✓ **Analiza situației de fapt**

Prin promovarea acestor schimburi internaționale, FEFS urmărește nu doar optimizarea procesului de învățare și predare, ci și consolidarea dialogului intercultural, dezvoltarea unui parteneriat durabil cu universități de prestigiu și crearea unui mediu educațional care să pregătească studenții și profesorii pentru provocările unui context profesional globalizat.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

Extinderea parteneriatelor internaționale prin intermediul cărora studenții și cadrele didactice să beneficieze de un număr cât mai mare mobilități.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.3.2. Echitate Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.	
Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Universitatea garantează studenților dreptul de acces la o educație de calitate în condiții de echitate, egalitate, autonomie și respectare a meritocrației, dar și dreptul la un parcurs academic adaptat nevoilor speciale și la modalități de evaluare alternativă, în caz de dizabilitate temporară sau permanentă. Aceste prevederi referitoare la eliminarea discriminării, și în special la respectarea drepturilor studenților cu dizabilități, sunt explicit menționate în Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului.

În plus, în conformitate cu Planul de egalitate de gen se urmărește ca dimensiunea de gen să fie integrată în procesele de predare, cercetare și inovare, astfel încât să se asigure oportunități egale și să se reducă inegalitatea rezultatelor, inclusiv prin eliminarea legilor, politicilor și practicilor discriminatorii și prin creșterea gradului de conștientizare a importanței egalității de gen și a consolidării atitudinilor pozitive față de diversitate. Standardele de



etică și integritate în activitatea academică, precum și categoriile de abateri de la acestea, sunt prevăzute în Codul de etică al USV. Atât studenții cât și cadrele didactice au posibilitatea de a sesiza orice asemenea încălcări ale normelor de etică săvârșite în activitatea didactică sau de cercetare în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de etică.

✓ **Analiza situației de fapt**

FEFS oferă un cadru educațional nepărtinitor, bazat pe incluziune educațională, curriculum adaptat în permanență la nevoile studenților, și dezvoltarea competențelor într-un mod personalizat. Cadrele didactice adoptă metode variate de predare, studii de caz și activități interactive, oferind în același timp acces egal la resurse educaționale moderne, inclusiv platforme online.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Pentru studenții FEFS, există un fond de carte de specialitate în conformitate cu disciplinele din planul de învățământ al programului de studii KMS precum și acces la reviste de specialitate în concordanță cu misiunea asumată. De asemenea, există un număr suficient de abonamente la publicații și periodice românești și străine, online (prin intermediul programului Anelis+), corespunzător misiunii asumate. Studenții facultății au acces la colecțiile de reviste Elsevier ScienceDirect Freedom, SpringerLink, Wiley, Nature, OVID, IEEE, colecțiile de cărți electronice CAB ebooks și de Gruyter și bazele internaționale de abstracte SCOPUS, Web of Knowledge și CABI, disponibile prin implementarea proiectului asociației ANELIS Plus și cofinanțarea asigurată de USV. Cadrele didactice au elaborat și publicat în format fizic și electronic, manuale didactice aferente disciplinelor din planul de învățământ, la care studenții au acces pe Google Classroom.

Aceste resurse sunt permanent actualizate de către titularii de disciplină, în concordanță cu literatura de specialitate curentă.

Universitatea a optimizat accesul la spațiile de învățământ (rampe, lifturi) pentru a permite accesul facil al persoanelor cu dizabilități.

✓ **Analiza situației de fapt**

Documentarea și cercetarea de calitate sunt stimulate și facilitate în cadrul FEFS prin intermediul serviciilor suport (Biblioteca USV, abonamentele la publicații și periodice din domeniu, acces la baze de date științifice internaționale), cărora li se adaugă diverse forme de tutorat și consiliere.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Pe lângă monitorizarea accesibilității serviciilor suport, se are în vedere consolidarea formării studenților în utilizarea resurselor electronice. Consolidarea formării studenților în utilizarea resurselor electronice.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Rezultatele învățării sunt o componentă a planului de învățământ și reflecta așteptările cadrului didactic pentru fiecare disciplină din planul de învățământ referitoare la activitatea și pregătirea studenților. Scopul rezultatelor învățării este de a contribui la dezvoltarea competențelor necesare exercitării profesiei de fizioterapeut/kinetoterapeut, în concordanță cu cerințele actuale ale pieței muncii. Acestea sunt integrate în fișele disciplinelor și sunt corelate atât cu obiectivele specifice ale fiecărei discipline, cât și cu criteriile de evaluare aplicate. Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ, rezultatele învățării sunt formulate clar, măsurabil și în strânsă legătură cu obiectivele generale ale programului de studii. Aceste rezultate sunt comunicate studenților de la începutul



semestrului, pentru a le oferi o înțelegere clară asupra competențelor pe care urmează să le dobândească și a modului în care acestea vor fi evaluate. Fișele disciplinelor respectă un format unitar, iar cadrele didactice beneficiază de sprijin prin programe de formare continuă pentru redactarea și actualizarea rezultatelor învățării. De asemenea, există o corelare directă între aceste rezultate și metodele de predare și evaluare utilizate, iar calitatea lor este monitorizată periodic de către comisile de specialitate.

✓ **Analiza situației de fapt**

Rezultatele învățării în cadrul facultății sunt corelate cu competențele profesionale și transversale aferente domeniului, în deplină armonie cu structura coerentă a planului de învățământ și a fișelor de disciplină. Pregătirea oferită în cadrul licenței oferă absolvenților accesul la o carieră în domeniul kinetoterapiei.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Pe lângă monitorizarea constantă a corelării dintre competențele vizate și cerințele actuale ale pieței muncii, se are în vedere în continuare sprijinirea tranziției de la licență la studii de masterat.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Examinarea și notarea studenților se face conform regulamentului universității R12. Programarea examenelor se face de către studenți în colaborare cu cadrul didactic. Nivelul rezultatelor învățării este determinat prin evaluările care au loc pe parcursul semestrelor, în sesiunile de examene și la cel de finalizare a studiilor. Pentru situațiile în care studenții consideră că nu au fost evaluați corespunzător a fost creată o procedură care reglementează contestațiile în procesul didactic.

Atât rezultatele învățării, cât și documentele care reglementează procesul educațional și de examinare sunt actualizate periodic pentru a corespunde cerințelor interne și standardelor naționale.

✓ **Analiza situației de fapt**

Evaluarea rezultatelor învățării în cadrul facultății se realizează pe parcurs, în sesiunile de examene și în cadrul examenului de licență în baza reglementărilor naționale și instituționale.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Pentru sprijinirea integrării profesionale și/sau academice a absolvenților, vom urmări corelarea tematicii licențelor cu cerințele actuale din domeniu, oferindu-le posibilitatea de a continua studiile cu masterat.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.6. Insertia și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Insertia	
Componenta organizatorică sprijină insertia absolvenților pe piața muncii.	
Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Evenimentele organizate pentru absolvenți cu mediul economic constituie o bună cale pentru insertia pe piața muncii a absolvenților, în acord cu nivelul calificării obținute. O parte din seriile anterioare de absolvenți ai programului de studii KMS s-au angajat, în timp ce alții și-au continuat studiile urmând programul de masterat.

USV organizează periodic bursa locurilor de muncă, eveniment ce oferă studenților și absolvenților o oportunitate de a identifica un loc pe piața muncii https://aracisroro.sharepoint.com/:b:/s/evaluarfmo-10160/EV4RBY_DdHtCrYrDBAiNPSEBAm_P_bapPoEdt7tdrFvpDA?e=rlf4eh. Tranziția absolvenților de la procesul de învățare către integrarea pe piața muncii este susținută și prin protocoalele de colaborare încheiate de FEFS cu diverși agenți economici, în vederea desfășurării stagiilor de practică. În cadrul întâlnirilor periodice cu reprezentanții mediului economic, sunt abordate inclusiv aspecte referitoare la oportunitățile de angajare pentru absolvenții programului de KMS, consolidând astfel legătura dintre formarea academică și cerințele pieței muncii.

✓ **Analiza situației de fapt**

Programele facultății sprijină integrarea absolvenților pe piața muncii, printr-o formare profesională aplicată, facilitând în același timp continuarea studiilor la nivel de master.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Prin implicarea activă a absolvenților în activități pentru studenții FEFS se oferă exemple relevante și totodată o sursă de conexiuni profesionale pentru aceștia din urmă. Se organizează parteneriate pentru stagii și workshop-uri.



Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul
I.P.B.7.1.1

Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Admiterea candidaților la programul de studii Kinetoterapie și motricitate specială se realizează în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de admitere, și Metodologia proprie a facultății, aprobată de Consiliul Facultății și de Senatul Universității „Ștefan cel Mare” Suceava, în baza Metodologiei cadru elaborată anual de ministerul de resort. Numărul de locuri alocate pentru admitere, precum și toate informațiile privind admiterea sunt disponibile în diferite materiale de promovare, precum și pe site-ul facultății și în diferite materiale publicate în mass-media locală. Numărul locurilor alocate la admitere se încadrează în cerințele ARACIS care stabilește criteriile ce stau la baza repartizării numărului maxim de studenți.

La începutul fiecărui an universitar Consiliul Facultății desemnează tutorii/îndrumătorii pentru fiecare program de studii. Activitatea de tutoriat are ca scop susținerea studenților pe tot parcursul școlarizării de către o persoană desemnată în acest sens și presupune un ansamblu de activități și măsuri orientate pentru susținerea, sprijinirea și îndrumarea lor.

✓ **Analiza situației de fapt**

Politica de admitere a FEFS se aliniază metodologiei-cadru naționale și reglementărilor USV, și este clară, predictibilă, transparentă și comunicată public în timp util pe site-ul facultății / universității și prin intermediul media.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Pe lângă revizuirea periodică a criteriilor de admitere în funcție de evoluția competențelor pe piața muncii și în câmpul cercetării, FEFS are prevăzută diversificarea activităților de marketing universitar.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul
I.P.B.7.1.2

Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Regulamentul de admitere și metodologia proprie conțin prevederi referitoare la respectarea principiilor echității și egalității de șanse. Există locuri la admitere distincte alocate candidaților care provin din medii cu risc social și educațional.

✓ **Analiza situației de fapt**

Prin implementarea unor măsuri clare de sprijin pentru candidații aflați în situații speciale, USV urmărește susținerea echității și accesului egal la învățământul superior.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Continuarea sprijinului acordat de către FEFS candidaților cu vulnerabilități financiare sau sociale.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul
I.P.B.7.2.1

Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Pentru a facilita și reglementa activitatea profesională a studenților au fost elaborate o serie de regulamente - Regulament cadru privind activitatea profesională a studenților și proceduri - Procedura operațională privind contractarea disciplinelor nepromovate din anii universitari anteriori, PO-SG-12, Procedură Recunoașterea perioadelor de studii efectuate în cadrul unor mobilități nereglementate, PO-SG-19.

✓ **Analiza situației de fapt**

FEFS asigură un cadru coerent pentru desfășurarea procesului educațional prin respectarea prevederilor Regulamentului privind activitatea profesională a studenților pentru anul universitar 2025–2026. Fiecare student înmatriculat la programul de studii universitare de licență semnează un contract de studii universitare cu USV, în



concordanță cu prevederile regulamentelor de organizare și desfășurare a programelor de studii și cu respectarea legislației în vigoare.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt**

FEFS are încheiate parteneriate cu diverse universități europene prin intermediul programului ERASMUS+, consorțiul NEOLAIA și alte instituții internaționale de profil, consolidând astfel o rețea educațională internațională. Astfel, schimburile de studenți și cadre didactice facilitează atât diversificarea experiențelor educaționale, cât și consolidarea activităților de cercetare și formare profesională. Pentru studenți, aceste colaborări oferă oportunități valoroase de a studia în medii academice diverse, de a accesa noi metode de predare, dar și de a înțelege mai bine perspectivele interculturale. În același timp, cadrele didactice beneficiază de posibilități de perfecționare continuă, participând la activități didactice, workshop-uri și conferințe internaționale, contribuind astfel la creșterea calității procesului educațional și la îmbogățirea expertizei individuale.

Organizarea mobilităților de studii pentru studenții care pleacă (outgoing) în cadrul programului Învățare pe tot parcursul vieții, secțiunea ERASMUS+ se desfășoară conform procedurilor operaționale *Selecția studenților care efectuează mobilități în cadrul programului Erasmus+, PO-SRIAE-01 și Organizarea și derularea mobilităților Erasmus+ efectuate de studenții outgoing Erasmus+, PO-SRIAE-02.*

Prin promovarea acestor schimburi internaționale, FEFS urmărește nu doar optimizarea procesului de învățare și predare, ci și consolidarea dialogului intercultural, dezvoltarea unui parteneriat durabil cu universități de prestigiu și crearea unui mediu educațional care să pregătească studenții și cadrele didactice pentru provocările unui context profesional globalizat.

✓ **Analiza situației de fapt**

FEFS și USV este prezentă în rețelele internaționale și susține mobilitățile pentru toate categoriile de membri ai comunității academice. În cadrul Facultății se derulează activități de selecție a studenților și cadrelor didactice în vederea efectuării de mobilități prin programul ERASMUS+.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

FEFS intensifică promovarea mobilităților internaționale de către studenți.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Lucrările de finalizare a studiilor care abordează teme de cercetare specifice programului de studii KMS, din domeniul Kinetoterapiei, sunt arhivate la nivelul departamentului de către secretarul comisiei de licență. O parte dintre acestea abordează teme cu un grad ridicat de originalitate, în concordanță cu direcțiile de cercetare ale centrului facultății.

În cadrul programului KMS procesul educațional este consolidat prin integrarea învățării bazate pe dovezi științifice, ale cărei rezultate contribuie direct la formarea competențelor specifice. Studenții sunt activ implicați în activități de cercetare prin elaborarea lucrărilor de licență, care tratează teme actuale din domeniul kinetoterapiei, cu aplicabilitate în practica specifică. Aceste lucrări oferă oportunități valoroase de aprofundare a cunoștințelor și dezvoltare a abilităților de cercetare științifică.

Studenții beneficiază de multiple oportunități de a participa la conferințe organizate de FEFS sau în parteneriat cu aceasta, ceea ce le facilitează accesul la rezultatele cercetării recente și la perspective interdisciplinare. Totodată, conducerea facultății încurajează și sprijină activ participarea acestora la manifestări științifice organizate de alte instituții de învățământ superior din țară, contribuind la lărgirea orizonturilor academice și la dezvoltarea abilităților de comunicare științifică. În cadrul FEFS se organizează conferințe, simpozioanele, concursurile profesionale, workshop-uri pentru studenții de la programul de studii Kinetoterapie și motricitate specială.

✓ **Analiza situației de fapt**



Activitatea de cercetare din cadrul facultății, raportată anual, este susținută printr-un cadru instituțional clar și bine organizat, în conformitate cu strategia de cercetare a USV. ***În ceea ce privește materialele didactice, se impune actualizarea celor existente și elaborarea unor note de curs pentru toate disciplinele aferente programului KMS, astfel încât conținuturile educaționale să fie aliniate obiectivelor programului, competențelor vizate și cerințelor actuale de formare profesională.***

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Creșterea vizibilității activității de cercetare a studenților, prin promovarea lor pe diverse canale instituționale și prin conferințe proprii organizate la nivel de facultate sau de domeniu.

Recomandări: Extinderea oportunităților de cercetare pentru studenți, inclusiv prin diversificarea tematicilor proiectelor și stimularea inițiativelor proprii, inclusiv în laboratoarele FEFS și USV.

Indicatorul este: parțial îndeplinit.

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii

Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în
I.P.B.9.2.1	domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Cercetarea științifică reprezintă una dintre misiunile fundamentale prevăzute în Carta Universității. Principalele direcții de cercetare științifică fundamentală și aplicativă derulate în cadrul departamentului sunt

integrate în planurile strategice ale FEFS și ale Universității. Planul de cercetare și activitatea de cercetare este reflectată în publicațiile științifice apărute în reviste de specialitate indexate WoS și BDI.

Raportul privind activitatea de cercetare desfășurată de fiecare cadru didactic de la programul de studii evaluat este prezentat în anexa B.9.2.1.

✓ **Analiza situației de fapt**

Activitatea de cercetare și creație a cadrelor didactice și a studenților din cadrul FEFS este susținută și valorificată printr-o gamă largă de inițiative editoriale, culturale și științifice. ***Cu toate acestea nu toate cadrele didactice au realizat în ultimul an cel puțin o realizare științifică.***

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Includerea studenților în proiecte colaborative sau de cercetare viitoare și creșterea vizibilității activității lor științifice.

Recomandări: Extinderea cercetării prin accesarea de proiecte și publicarea de articole indexate WoS sau BDI. Diversificarea ariilor de cercetare corelate cu specificitatea programului KMS.

Indicatorul este: parțial îndeplinit.

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod
I.P.C.1.1.1	consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.

✓ **Prezentarea stării de fapt**

La nivelul facultății funcționează Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității, care monitorizează constant calitatea programelor de studii și a activităților de cercetare. Comisia elaborează anual Raportul intern de evaluare a calității, care contribuie la fundamentarea deciziilor strategice și operaționale.

Facultatea dispune de o politică proprie în domeniul calității, integrată în planul strategic și operațional, susținută de o serie de strategii aplicate la nivel departamental. Acestea sunt corelate cu planul operational CEAC-USV și urmăresc promovarea culturii calității și implicarea activă a tuturor membrilor comunității academice, cadre didactice, cercetători și studenți. În acest cadru:

- a fost definită strategia calității la nivelul facultății;
- au fost stabilite obiectivele calității, corelate cu misiunea instituțională;



- a fost elaborat Planul de activitate didactică și de cercetare;
- au fost analizate și adaptate planurile de învățământ în acord cu cerințele actuale ale pieței muncii și cu standardele naționale de calitate.
- ✓ **Analiza situației de fapt**
USV implementează un sistem de asigurare a calității coerent, în conformitate cu standardele europene.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Consolidarea aplicării politicilor de etică și calitate prin rapoarte anuale.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
--	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt**

Membrilor comunității academice și părților interesate li se transmit pe email sau prin postare de anunț online informații privind implementarea procedurilor, respectiv faptul că documente de interes public sunt în dezbateri și pentru care pot fi trimise propuneri de modificare/actualizare. Toate aceste informații sunt publice pe site-ul universității.

- ✓ **Analiza situației de fapt**

Procedurile de asigurare a calității sunt aplicate unitar în toate structurile USV, implicând atât comunitatea academică, cât și părți interesate externe.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Creșterea vizibilității rezultatelor evaluărilor și stimularea implicării părților implicate.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1	În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.
--	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt**

La nivelul instituției se constituie CEAC-USV care este organizată și funcționează conform unui regulament, R15 . Anual, se elaborează un plan operațional de către comisia de evaluare și asigurare a calității iar comisia de evaluare și asigurare a calității de la nivelul FEFS are elaborat un plan operațional care conține obiective și acțiuni care trebuie îndeplinite pe parcursul unui an calendaristic.

- ✓ **Analiza situației de fapt**

Activitățile de asigurare a calității se desfășoară constant și transparent la toate nivelurile instituționale, cu implicarea cadrelor didactice, a studenților și a personalului administrative.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

USV continuă îmbunătățirea comunicării între structurile CEAC, cadre didactice și studenți.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1	CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.
--	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt**

Activitatea comisiei CEAC este reglementată prin regulamente. Componenta comisiei CEAC USV este disponibilă pe site-ul universității alături de comisia de la nivelul facultății.

Rapoartele comisiilor CEAC sunt publicate pe site-ul universității și pe site-ul facultății.

- ✓ **Analiza situației de fapt**

Structurile de asigurare a calității acționează conform regulamentelor instituționale.

Recomandări: Nu este cazul.



Indicatorul este: **îndeplinit**.

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Activitatea Comisiei de Etică universitară este reglementată prin regulamente și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul USV, conform organigramei academice. Raportul anual al Comisiei de Etică este publicat pe site-ul universității.

✓ **Analiza situației de fapt**

Activitatea comisiei de etică universitară este reglementată și transparentă.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

USV organizează periodic sesiuni de informare privind etica academică, atât pentru studenți, cât și pentru cadre didactice.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

IÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii este reglementată prin intermediul Procedurii pentru Elaborarea, revizuirea și aprobarea planurilor de învățământ și a Regulamentului cadru privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.

✓ **Analiza situației de fapt**

PSUL KMS este organizat și monitorizat în conformitate cu reglementările instituționale și procedurile interne ale USV. Procedurile de monitorizare și revizuire a programelor de studii sunt aplicate eficient la nivelul FEFS, iar actualizarea constantă a curriculei reflectă cerințele pieței muncii și ale comunității academice.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

USV consolidează colaborări între coordonatorii de program și membrii CEAC.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt**

USV și FEFS se implică activ într-un proces participativ și transparent de implementare a procedurilor, aliniate cu strategia universitară de asigurare a calității, toate părțile interesate: studenți, cadre didactice, personal administrativ, angajator. Prin această implicare se urmărește optimizarea continuă a calității actului educațional și formarea de competențe profesionale relevante pentru piața muncii. Membrii comunității academice participă la implementarea procedurilor de calitate prin evaluarea anuală a calității desfășurate la FEFS de către CEAC FEFS în care sunt incluse cadre didactice, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai studenților. Membrii Comisiilor la nivel de facultate, precum și responsabili de programe sunt implicați în procesul de monitorizare și punere în aplicare a procedurilor privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor.

✓ **Analiza situației de fapt**

Implicarea părților interesate este funcțională și constantă în toate etapele procesului educațional. Studenții/absolvenții dispun de modalități concrete de exprimare a opiniilor iar angajatorii contribuie la configurarea profilului absolventului.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Revizuirea constantă a planurilor de învățământ și adaptarea fișelor de disciplină (în urma feed-back-ului primit de la părțile interesate) pentru a reflecta mai clar competențele vizate.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic



auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
--	--

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Membrii comisiei CEAC de la nivel de facultate gestionează procesul de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, aplicând prevederile Regulamentului privind evaluarea performanței personalului didactic și ale Procedurii PO-DAC-05 privind evaluarea cadrelor didactice de către student, iar rezultatele acestui proces sunt publicate pe site-ul universității. În realizarea acestui demers studenții au acces anonim, pe bază de coduri generate aleator pentru a realiza evaluarea.

La nivelul instituției există Procedura PO-DAC-11 pentru evaluarea performanțelor personalului didactic auxiliar și administrativ.

✓ **Analiza situației de fapt**

Evaluarea performanței este realizată periodic, prin mecanisme variate (colegială, studențească, managerială), iar feedback-ul conduce la măsuri de îmbunătățire.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Analizarea sistematică a feedbackului studenților privind examinarea, iar metodologiile de evaluare vor fi adaptate în funcție de rezultate.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

Îns utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
--	---

✓ **Prezentarea stării de fapt**

USV dispune de un sistem informatic integrat, prin care sunt colectate periodic date esențiale pentru managementul instituțional. Aceste date sunt utilizate atât pentru raportările către Ministerul Educației, cât și pentru evaluarea evoluției globale a universității, pe baza unor indicatori relevanți și a unor analize realizate la intervale regulate.

Site-ul oficial al CEAC este actualizat permanent și constituie o resursă esențială pentru:

- monitorizarea calității proceselor educaționale și administrative;
- întocmirea rapoartelor de autoevaluare pentru programele de studii;
- documentarea legislației și politicilor de calitate, prin acces la platformele și bazele de date instituționale.

Prin intermediul listelor de discuții electronice, USV oferă un spațiu virtual dedicat dezbaterilor publice privind problemele academice și de calitate. Planurile de învățământ nou propuse sau revizuite sunt supuse dezbaterii publice în cadrul acestor resurse online, de către CEAC USV. De asemenea, informațiile importante sunt comunicate studenților în mod centralizat prin adresa de e-mail allstud@usv.ro, asigurând o comunicare eficientă și transparentă. În cadrul CEAC-USV, CCOC și Rectoratului, sunt colectate, prelucrate și analizate constant date privind starea calității instituționale și a vieții studențești, cu scopul de a sprijini luarea deciziilor strategice și îmbunătățirea condițiilor din campus. La nivelul FEFS, prin intermediul paginii web, sunt prezentate anual rapoartele de evaluare a calității. În mod permanent, la nivelul facultății sunt active forumuri de discuții și sondaje, care vizează percepția studenților și a cadrelor didactice asupra calității actului educațional, a activității de cercetare și a vieții sociale studențești. Aceste mecanisme contribuie la consolidarea unei culturi instituționale centrate pe calitate și implicare participativă.

✓ **Analiza situației de fapt**

Sistemul digital integrat implementat de USV pentru gestionarea proceselor educaționale, administrative și de cercetare, sprijină în mod considerabil monitorizarea și îmbunătățirea calității.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

USV dezvoltă și modernizează infrastructura IT.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența



Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
--	--

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Informațiile esențiale despre programele de studii evaluate, inclusiv planul de învățământ, fișele disciplinelor, competențele asociate calificării, precum și orarul activităților didactice sunt disponibile online, cu acces public, pe site-ul FEFS.

Prin intermediul paginii web instituționale USV, corelată cu paginile fiecărei facultăți, este oferită o gamă variată de informații actualizate de interes public, utile atât pentru studenții actuali, cât și pentru candidații sau beneficiarii externi. Aceste informații includ:

- domeniile și programele de studii acreditate,
- structura anului universitar și orele,
- servicii și facilități pentru studenți,
- tipurile de diplome și certificate oferite,
- oportunități de dezvoltare profesională și mobilitate academică.

Facultatea asigură transparența publică a datelor și informațiilor relevante privind calificările și programele de studii prin publicarea acestora în format electronic și, la cerere, în format tipărit. Se urmărește în permanență actualizarea, acuratețea și validarea informațiilor, în conformitate cu reglementările naționale și cu bunele practici internaționale.

În cadrul FEFS se desfășoară campanii de promovare a programelor de studii și a unui stil de viață sănătos, în care sunt implicați și studenții. Aceste campanii sunt publice și vizibile la nivelul întregii comunități, adresându-se atât studenților, cât și publicului larg. În acest context, atât FEFS, cât și USV, asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programele de studii evaluate.

✓ **Analiza situației de fapt**

USV asigură accesul transparent la informații relevante privind programele de studii, facilitățile și activitățile academice prin intermediul paginii web oficiale și al altor canale media.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Informațiile de pe site-ul FEFS și USV sunt actualizate și uniformizate periodic.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
--	--

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Transparența proceselor decizionale este asigurată prin intermediul paginii web a universității, unde sunt publicate toate deciziile Consiliului de Administrație și toate hotărârile Senatului USV.

✓ **Analiza situației de fapt**

Comunicarea deciziilor se realizează transparent atât la nivelul USV, cât și la nivelul FEFS, prin postarea pe site și comunicarea prin email.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

USV arhivează deciziile într-o secțiune ușor accesibilă a site-ului oficial.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte
ÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
--	--

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Conform obligațiilor instituționale privind răspunderea publică, compartimentul organizatoric își îndeplinește atribuțiile prin colectarea și transmiterea datelor solicitate și prin elaborarea și publicarea rapoartelor relevante. Astfel, sunt respectate toate cerințele și angajamentele asumate în domeniul transparenței și al raportării instituționale.

Raportul Rectorului, care conține principalele direcții strategice și realizările instituției, Raportul privind asigurarea calității elaborat de CEAC-USV care certifică îndeplinirea standardelor de calitate educațională și administrativă și Raportul privind respectarea drepturilor studenților, care evidențiază măsurile luate pentru



garantarea corectitudinii și echității în relația cu studenții, reflectă capacitatea USV de a-și îndeplini angajamentele privind răspunderea publică, transparența și conformitatea cu normele instituționale.

✓ **Analiza situației de fapt**

Universitatea publică în mod transparent rapoartele anuale relevante pe site-ul propriu.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

USV arhivează rapoartele într-o secțiune ușor accesibilă a site-ului oficial.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

IÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt**

PSUL KMS, cu durata de 3 ani, 180 credite, a fost supus evaluării periodice în 29 - 31 martie 2021. Procesul de evaluare s-a desfășurat în conformitate cu prevederile *Metodologiei de evaluare externă și ale Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior*, elaborate de ARACIS. Pe baza Raportului de autoevaluare întocmit de universitate și a rapoartelor de evaluare ale comisiei de experți permanenți de specialitate, ARACIS a constatat că programul de studii îndeplinește standardele și indicatorii de performanță generali și specifici. Ca urmare, Raportul final ARACIS și propunerea de *Menținerea acreditării* au fost aprobate de Consiliul ARACIS în ședința din data de 27.05.2021. Hotărârea este publicată și pe site-ul ARACIS.

✓ **Analiza situației de fapt**

Procesul de evaluare externă a PSUL KMS este organizat periodic, conform cadrului legal și aprobat de structurile de conducere ale USV.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

IV. Analiza SWOT

Puncte tari:

- Procesul didactic corespunzător programului de studii este adaptat în permanență centrării învățământului pe student și pe interesele tuturor beneficiarilor serviciilor educationale.
- Structura și conținutul planurilor de învățământ, respectiv a fișelor disciplinelor, permit formarea unor specialiști care au cunoștințe, competențe și abilități specifice.
- Planul de învățământ elaborat urmărește familiarizarea studenților cu îmbinarea și integrarea pluridisciplinară a cunoștințelor, competențelor și abilităților.
- În planurile de învățământ sunt cuprinse atât disciplinele fundamentale cât și de specialitate în proporțiile cerute de ARACIS.
- Disciplinele din planul de învățământ cuprind cursuri, aplicații practice și proiect sau seminarii în proporțiile impuse de cerințele specifice în domeniu.
- Programul de studii Kinetoterapie și motricitate specială este susținut de baza materială care cuprind săli de curs și seminar, laboratoare și săli de studiu, care permit desfășurarea tuturor activităților din curriculum.
- Calitatea echipamentelor și a surselor de informare, dotarea sălilor de curs cu sisteme de videoproiecție.
- Creșterea capacității de cercetare-dezvoltare și

FACTORI INTERNI



Puncte slabe:

- Implicarea inegală a cadrelor didactice în asumarea unor responsabilități în domeniul cercetării și a altor activități adiacente procesului didactic și vieții universitare.
- Lipsa unei dotări de înalt nivel pentru toate disciplinele.
- Motivație salarială încă slabă pentru unele poziții didactice (asistent, șef lucrări/lector).
- Demotivarea unor studenți, determinată, printre altele, de conjunctura economică defavorabilă actuală, conjunctură cu repercusiuni negative în absorbția absolvenților pe piața forței de muncă.
- Participare redusă a unor studenți la activitățile didactice datorită angajării, din motive economice, pe piața muncii.- Supraaglomerarea personalului academic cu activități și probleme administrative.



inovare multidisciplinară și interdisciplinară prin dezvoltarea infrastructurii specifice la Centrul Interdisciplinar de Cercetare în Științele Motricității și Sănătății Umane care cuprinde: Laborator de cercetare pentru motricitate umană, respectiv Laborator de cercetare pentru sănătate umană. - Absolvenții care au urmat cursurile programului de studii Kinetoterapie și motricitate specială sunt satisfăcuți de disciplinele din curriculum. - Programa de pregătire este comparabilă cu cele din universitățile românești și compatibilă cu universitățile europene care pun accent pe multidisciplinaritatea pregătirii în acest domeniu. - Parteneriate încheiate cu organizații de specialitate și cu universități din Uniunea Europeană în baza programelor Erasmus - Echipă de cadre didactice dinamică, centrată pe dezvoltarea profesională continuă și formarea de competențe transversale. - Interesul al candidaților pentru a urma astfel de programe.		
Oportunități: - Integrarea României în Uniunea Europeană. - Politica Guvernului României orientată spre dezvoltarea durabilă din regiunea N-E. - Necesitatea respectării legislației europene. - Liberalizarea pieței muncii. - Existența pe piața muncii a unei oferte constante și de interes pentru toate categoriile de absolvenți ai facultății. - Schimbările rapide de pe piața muncii și din mediul profesional, pe plan uman și tehnologic, fapt care oferă oportunități de dezvoltare flexibilă a programelor și de inovare academică. - Dorința de pregătire și specializare a populației tinere. - Modernizarea continuă a infrastructurii pentru procesul de învățământ și cercetare. - Campus universitar cu toate facilitățile, în continuă transformare și modernizare. Intrarea în proprietatea USV a unor noi și importante suprafețe de teren (30 ha.) în zona limitrofă a orașului, ceea ce creează perspective deosebite în asigurarea unei modernizări și dezvoltări superioare a învățământului și cercetării științifice în domeniile de studiu ale facultății. - Cooperarea cu universități europene în domeniu. - Implicarea în asociații naționale și europene/internaționale din domeniu.	Analiza SWOT ❶ FACTORI EXTERNI	Amenințări: - Scăderea natalității pe plan național și factor demografic deficitar, în următorii 5 ani. - Dificultatea carierei intelectuale. - Scăderea calității pregătirii absolvenților de liceu și lipsa orientării profesionale a acestora. - Instabilitatea pieței muncii poate da naștere pe lângă efectele pozitive și la unele efecte negative care se pot răsfrânge asupra absolvenților. - Concurența din partea altor centre mari de învățământ. - Concurența Universităților Europene. - Instabilitatea socio-economică.

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/PÎ/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1.	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii,	Î	În conformitate cu argumentele din REE.



	regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.		
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Î	În conformitate cu argumentele din REE.
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	Î	În conformitate cu argumentele din REE.
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Î	În conformitate cu argumentele din REE.
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	Î	În conformitate cu argumentele din REE.
6.	I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	Î	În conformitate cu argumentele din REE.
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	Î	În conformitate cu argumentele din REE.
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	Î	În conformitate cu argumentele din REE.
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	Î	În conformitate cu argumentele din REE.
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	Î	În conformitate cu argumentele din REE.
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	Î	În conformitate cu argumentele din REE.
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării	Î	În conformitate cu argumentele din



	sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).		REE.
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	Î	În conformitate cu argumentele din REE.
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	Î	În conformitate cu argumentele din REE.
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	Î	În conformitate cu argumentele din REE.
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	Î	În conformitate cu argumentele din REE.
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	Î	În conformitate cu argumentele din REE.
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	Î	În conformitate cu argumentele din REE.
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	Î	În conformitate cu argumentele din REE.
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Î	În conformitate cu argumentele din REE.
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	Î	În conformitate cu argumentele din REE.
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	Î	În conformitate cu argumentele din REE.
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	Î	În conformitate cu argumentele din REE.
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt	PÎ	Actualizarea celor existente și elaborarea unor note de curs pentru



	valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.		toate disciplinele aferente programului KMS, astfel încât conținuturile educaționale să fie aliniate obiectivelor programului, competențelor vizate și cerințelor actuale de formare profesională.
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	PÎ	Extinderea cercetării prin accesarea de proiecte și publicarea de articole indexate WoS sau BDI. Diversificarea ariilor de cercetare corelate cu specificitatea programului KMS.
DOMENIUL C. Managementul calității			
26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	↑	În conformitate cu argumentele din REE.
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	↑	În conformitate cu argumentele din REE.
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	↑	În conformitate cu argumentele din REE.
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	↑	În conformitate cu argumentele din REE.
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	↑	În conformitate cu argumentele din REE.
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	↑	În conformitate cu argumentele din REE.
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	↑	În conformitate cu argumentele din REE.
33.	I.P.C.3.2.1 Componenta organizatorică aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare de masterat universitare în domeniul de masterat evaluat	-	-
34.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	↑	În conformitate cu argumentele din REE.
35.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	↑	În conformitate cu argumentele din REE.
36.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică	↑	În conformitate cu argumentele din



	asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.		REE.
37.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	Î	În conformitate cu argumentele din REE.
38.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	Î	În conformitate cu argumentele din REE.
39.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	Î	În conformitate cu argumentele din REE.

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8		
Domeniul B. Eficacitatea educațională	15	2	
Domeniul C. Managementul calității	13		
Total	36	2	0

VI. Concluzii

Astfel, ca urmare a vizitei la Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava, Facultatea de Educație Fizică și Sport, Comisia externă ARACIS de evaluare a calității programului de studii universitare de licență Kinetoterapie și Motricitate Specială (IF), a hotărât în unanimitate **menținerea acreditării** programului evaluat, pentru o cifră de școlarizare de **75 de locuri** pentru anul I de studiu.

VII. Anexe