

Agenția Română de Asigurare a Calității în

Învățământul Superior



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru programe de studii universitare de licență (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	Universitatea Creștină „Partium” din Oradea
Facultatea:	Științe Economice și Sociale
Domeniul de licență:	Științe ale educației
Programul de studii universitare de licență:	Pedagogia învățământului primar
Forma de învățământ:	zi/cu frecvență
Limba de predare:	maghiară
Locația geografică:	Oradea
Durata studiilor:	3 ani, 6 semestre
Numărul de credite:	180
Obiectivul evaluării externe	Acreditare / Menținerea acreditării

Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Conf.univ.dr. Cătălin Cosmin Glava	Coordonator comisie	
2.	Conf.univ.dr. Alexandrina Mihaela Popescu	Expert evaluator	
3.	Conf.univ.dr. Sofia-Loredana Tudor	Expert evaluator	
4.	Stud. Denis Podeanu	Student evaluator	

I. Introducere

Prezentul Raport de Evaluare Externă (REE) a fost elaborat în cadrul procedurii de evaluare periodică a programului de studii universitare de licență *Pedagogia învățământului primar*, organizat de Facultatea de Științe Economice și Sociale din cadrul Universității Creștine Partium din Oradea, domeniul de licență Științe ale Educației, forma de învățământ cu frecvență.

Vizita de evaluare la fața locului s-a desfășurat în perioada 3-5 iunie 2026, la sediul Universității Partium din localitatea Oradea. Comisia de evaluare a fost constituită din:

- Conf. univ. dr. Glava Cătălin Cosmin (Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca) - coordonator al comisiei;
- Conf. univ. dr. Popescu Alexandrina Mihaela (Universitatea din Craiova) - expert evaluator;
- Conf. univ. dr. Tudor Sofia-Loredana (Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica București) - expert evaluator;
- Student Podeanu Denis (Universitatea Politehnica din Timișoara) - student evaluator.

Persoana de contact din partea instituției evaluate a fost lect. univ. dr. Bordaș Andreea, responsabil de program de studii.

Universitatea Creștină Partium își are originile în Institutul Superior Reformat „Sulyok István”, întemeiat în 1990 la Oradea, iar în 1999 a fost înregistrată Fundația „Pro Universitate Partium”, care asigură bazele legale ale funcționării Universității Creștine Partium. În 2008, instituția a devenit prima universitate maghiară de sine stătătoare din Transilvania recunoscută de statul român. De-a lungul timpului, universitatea și-a extins oferta educațională, a obținut acreditări succesive ARACIS, iar în 2019, respectiv 2025 toate programele de licență și masterat au fost complet acreditate, instituția fiind calificată drept „instituție de încredere”.

Misiunea universității este de a oferi învățământ superior de calitate, cu rol important în promovarea educației, cercetării, culturii și identității comunității maghiare din România. În 2012, UCP a fost inclusă pe lista instituțiilor de importanță națională pentru promovarea și conservarea tradițiilor maghiarilor din România.

Guvernanța universității se bazează pe structuri academice precum Senatul, conducerea rectorală și organisme administrative, iar în 2016 a fost aprobată o nouă Cartă și o structură organizatorică actualizată.

Conform Hotărârii de Guvern nr. 645/2025 oferta educațională actuală a Universității constă în 13 de programe de studii de licență, respectiv 6 domenii de studii de master cu 7 programe de studii. În prezent, structura academică include două facultăți principale: **Facultatea de Litere și Arte** și **Facultatea de Economie și Științe Sociale**, organizate pe departamente. Oferta de studii cuprinde programe de licență și masterat în domenii precum filologie, arte, științe economice, științe sociale, pedagogie, finanțe, management, traducere și interpretariat, comunicare vizuală și informatică aplicată. Programul de studii Pedagogia învățământului primar și preșcolar (PIPP) oferit de Universitatea Creștină Partium funcționează din anul 2012 pe baza autorizației de funcționare provizorie aprobată prin H.G. 707/2012. Acreditarea programului de studii s-a realizat în urma evaluării de către ARACIS în anul 2019 (Raport ARACIS 3711/19.06.2019). Scopul înființării acestei specializări a fost formarea unor cadre didactice bine pregătite, capabile să desfășoare la un nivel înalt de calificare activitatea educativă și instructivă în învățământul preșcolar și primar în limba maghiară în regiunea Crișana, Banat. Programul de studii reprezintă un răspuns la nevoia tot mai mare pe piața muncii din regiune de învățători și educatori care dețin competențe pedagogice moderne.

Din 2012 se vede o evoluție în numărul cadrelor didactice care lucrează în cadrul programului de studiu. De la ultima evaluare externă a calității multe dintre cadrele didactice și-au obținut titlul de doctor, și au devenit chiar îndrumători de doctorate.

Planurile de învățământ au fost modificate conform propunerilor comisiei evaluatoare, și sugestiilor formulate de CEAC. Pe baza OM. nr. 7872/2024 din 20 decembrie 2024, programul de studii se reorganizează începând din 2026 ca urmare a separării celor două specializări ceea ce are drept consecințe înnoirea în totalitate a planurilor de învățământ.

II. Metode utilizate

Premergător vizitei la fața locului, au fost studiate Raportul de evaluare internă al Universității Creștine Partium din Oradea precum și alte documente relevante (anexe, documente suplimentare solicitate înaintea efectuării vizitei la fața locului etc.). În plus, am analizat și informațiile publice de pe pagina web a UCP la care se fac trimiteri în REI.

Vizita, care a avut loc în perioada 03-05 iunie 2026, a reprezentat o bună ocazie de a completa informațiile primite cu privire la programul de studii Pedagogia Învățământului primar propus de UCP. Vizita la fața locului a început cu o reuniune preliminară a membrilor echipei de evaluare unde s-a discutat despre pregătirea și armonizarea etapelor de evaluare. Pe parcursul întregii perioade de evaluare, am avut posibilitatea de a participa la o serie de întâlniri de grup cu reprezentanți ai UCP (conducerea universității/facultății, cadrele didactice implicate în susținerea activităților didactice de la programul evaluat, reprezentanți ai angajatorilor, ai comisiei de asigurare a calității, ai comisiei de etică. Au fost vizitate spațiile destinate procesului didactic (săli de curs, de seminar, laboratoare, bibliotecă etc.). Toate acestea ne-au ajutat să clarificăm și să completăm toate datele solicitate de standardele și indicatorii raportului.

III. Aprecieră gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

ÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul I.P.A.1.1.1	Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Structurile și procesele instituționale ale Universității Creștine „Partium” din Oradea (UCP) sunt reglementate în conformitate cu prevederile legale aflate în vigoare (Legea învățământului superior nr. 199/2023) și cuprinse în Carta universitară, elaborată și avizată favorabil de Ministerul Educației prin adresa nr. 423/GP/27.885/1045/31.05.2024.

Pentru desfășurarea eficientă a activităților, Universitatea a elaborat, în baza reglementărilor legale, regulamentele interne fundamentale ale instituției care sunt postate pe site-ul Universității împreună cu celelalte reglementări interne, fiind documente publice și accesibile. Regulamentele elaborate sunt revizuite periodic, cu implicarea, după caz, a tuturor părților interesate, fiind corelate cu legislația în vigoare și cu normele de aplicare emise de Ministerul Educației și Cercetării.

Universitatea Creștină „Partium” a adoptat propria strategie de dezvoltare, cu orizont până în anul 2029. Aplicarea strategiei este urmărită prin planurile operaționale anuale, iar realizarea acestora este monitorizată prin rapoartele anuale dezbătute în Senat. Documentele referitoare la managementul strategic sunt făcute publice pe site.

✓ **Analiza situației de fapt**

Analiza funcționării structurilor organizatorice ale Universității Creștine „Partium” din Oradea demonstrează că sistemul de management este adecvat, bine structurat și operațional, fiind capabil să asigure desfășurarea în condiții optime a programului de studii Pedagogia Învățământului primar. Procedurile instituționale sunt aplicate în mod consecvent, iar responsabilitățile fiecărei componente sunt clar definite. Metodologiile, regulamentele și procedurile sunt revizuite periodic în funcție de modificările legislative. Caracterul public al documentelor normative (postate pe site-ul Universității) și al hotărârilor structurilor de conducere asigură transparența proceselor decizionale, iar avizul de legalitate furnizat de consilierul juridic garantează conformitatea cu prevederile legale.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul I.P.A.1.2.1	Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei ¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.
--	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul Universității Creștine „Partium” din Oradea (UCP) și al Facultății de Științe Economice și Sociale (FSES), procesul de adoptare și/sau revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare se desfășoară în acord cu prevederile *Cartei universitare* și ale altor reglementări interne, cu respectarea prevederilor legale în vigoare (Legea învățământului superior nr. 199/2023). Membrii comunității academice și alte părți interesate sunt consultați în mod sistematic ori de câte ori au loc aceste procese, asigurându-se astfel caracterul participativ al procesului decizional la nivel instituțional.

✓ **Analiza situației de fapt**

Analiza procesului de consultare a părților interesate la nivelul Universității Creștine „Partium” din Oradea și al programului de studii Pedagogia învățământului primar evidențiază faptul că opiniile membrilor comunității academice și ale altor părți interesate sunt integrate în mod real și sistematic în deciziile privind cadrul normativ intern. Mecanismele de consultare sunt diversificate, reglementate prin documente normative interne și aplicate în mod consecvent la toate nivelurile organizatorice (departament, facultate, universitate).

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1	ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.
--	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UCP dispune de spații proprii sau închiriate, corespunzătoare pentru desfășurarea activităților didactice (curs și aplicații - seminare, laboratoare, proiecte) la toate disciplinele din planul de învățământ al programului de studiu evaluat. Spațiile didactice și de cercetare în care se desfășoară activitățile din cadrul specializării PIP aparțin Universității Creștine „Partium” și sunt situate în campusul universității din Oradea (Str. Primăriei nr. 36), Universitatea deține o bază materială proprie.

✓ **Analiza situației de fapt**

Analiza infrastructurii instituționale evidențiază faptul că spațiile existente sunt, în general, adecvate pentru desfășurarea activităților academice și administrative și susțin realizarea obiectivelor educaționale ale programului. Dotările laboratoarelor permit desfășurarea activităților practice și de cercetare specifice programului de studiu, iar accesul la infrastructura digitală sprijină învățarea modernă și cercetarea.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
--	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea Creștină „Partium” din Oradea (UCP) organizează administrarea, evidența și controlul bunurilor materiale și obiectelor de inventar prin *Direcția Administrativ-Economică*. Pentru optimizarea funcționării, Universitatea colaborează cu firme externe prin contractarea unor servicii sau activități specifice, asigurându-se astfel o gestiune eficientă, profesionistă și sustenabilă a patrimoniului.

Întreținerea adecvată a bunurilor imobile și mobile asigură condiții optime pentru desfășurarea activităților didactice ale programului de studii Pedagogia învățământului primar (clădirile din str. Primăriei nr. 27, str. Primăriei nr. 36 mansardă, str. Sulyok István nr. 14-16): săli de curs și seminar dotate cu echipamente tehnice funcționale (tablă, videoproiector, acces Wifi), laborator de tehnologie didactică, echipamente moderne (calculatoare, multifuncțională, tablă interactivă) achiziționate inclusiv prin proiectul PNRR de digitalizare.

Bibliotecile și sălile de lectură sunt, de asemenea, întreținute corespunzător, asigurând studenților programului PIP condiții adecvate de studiu individual și de documentare. Patrimoniul bibliotecii (52.000 volume de carte, 3.444 partituri, 512 DVD/CD/Casete, abonamente la baze de date internaționale) este administrat de personal cu studii superioare de specialitate, utilizând softul specializat QULTO.

✓ **Analiza situației de fapt**

În ceea ce privește specificul programului de studii Pedagogia învățământului primar, spațiile didactice (săli de curs, săli de seminar, laboratorul de tehnologie didactică) sunt menținute într-o stare care permite desfășurarea optimă atât a activităților teoretice, cât și a celor aplicative — esențiale pentru pregătirea viitoarelor cadre didactice. Dotările laboratorului de tehnologie didactică, modernizate prin proiectul PNRR (calculatoare, multifuncțională, tablă interactivă), creează un mediu de învățare actualizat la nivelul cerințelor pedagogiei contemporane.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎIS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
--	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Activitatea didactică din cadrul programului de studii Pedagogia învățământului primar (PIP) este asigurată atât prin *cadre didactice titulare*, cât și prin *cadre didactice asociate*, toate cu pregătire de specialitate și competențe pedagogice adecvate domeniului. Cadrele didactice care activează la specializarea PIP provin din mai multe departamente ale facultăților implicate, asigurând caracterul interdisciplinar al programului.

Pentru asigurarea calității activităților didactice, personalul didactic care deservește specializarea PIP nu acoperă mai mult de trei norme didactice, indiferent de instituția de învățământ la care își desfășoară activitatea, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Cadrele didactice care desfășoară activități didactice la o anumită disciplină au parcurs studii universitare de licență, masterat și/sau doctorat, au activitate de cercetare științifică și dețin competențele necesare predării disciplinelor care le revin în statul de funcții.

Gradul de ocupare a posturilor didactice pentru programul de studii PIP, fără orele facultative, este următorul: total posturi în statul de funcții: 11,39; posturi acoperite cu cadre didactice titularizate în învățământul superior cu norma de bază în universitate: 10,68 (93,76%); posturi ocupate de profesori și conferențieri titulari ai universității: 4,67 (41%)

✓ **Analiza situației de fapt**

Analiza datelor privind resursele umane ale programului de studii Pedagogia învățământului primar evidențiază faptul că personalul didactic existent asigură integral acoperirea cu personal didactic — adecvat atât numeric, cât și ca pregătire — a activităților prevăzute la disciplinele din planul de învățământ, pentru întreg ciclul programului de studii (180 credite, 3 ani de studii).

Sub aspect cantitativ, gradul de ocupare a posturilor didactice cu cadre titulare cu norma de bază în universitate este de 93,76%, valoare semnificativ superioară pragului minim stabilit prin standardele specifice ARACIS. Sub aspect calitativ, cadrele didactice dețin calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care le revin în statul de funcții, fiind absolvenți ai studiilor universitare de licență, masterat și/sau doctorat, cu activitate de cercetare științifică documentată. Provenind din *patru departamente distincte* (Științe Socio-Umane, Economie, Limbă și Literatură, Arte), corpul profesoral acoperă întreaga arie de specializare necesară formării unui cadru didactic pentru învățământul primar — de la pedagogie, psihologie și didacticile specialităților, la matematica pentru învățământul primar, limba și literatura maghiară, limba și literatura română și disciplinele artistice (educație plastică, muzicală).

Echilibrul între cadrele titulare (14) și cele asociate (6) este unul favorabil — predominanța titularilor (70% din totalul cadrelor) asigură stabilitate și coeziune academică, în timp ce cadrele asociate, provenind în special din Departamentul de Științe Socio-Umane, aduc expertiză suplimentară și conexiuni cu mediul profesional educațional.

Raportul favorabil dintre numărul de cadre didactice și numărul de studenți (14 titulari și 6 asociați pentru un efectiv total de 58 studenți în 2025/2026, distribuiți pe trei ani de studiu) facilitează munca în grupe mici, tutoriatul individual și o relație personalizată profesor-student, ceea ce reprezintă un avantaj semnificativ pentru calitatea formării.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Indicatorul I.P.A.3.1.2	ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea are un mecanism de alocare a fondurilor de cercetare pe bază de competiție, dar și un program de sprijin pentru participare la conferințe, expoziții etc. De asemenea, cadrele didactice sunt sprijinite să participe în programe Erasmus+ care au de regulă un beneficiu profesional semnificativ pentru dezvoltarea carierei și a conținutului didactic.

✓ **Analiza situației de fapt**

Analiza datelor privind participarea personalului la activități de formare evidențiază un nivel constant de implicare în dezvoltarea profesională, în special în domeniul actualizării competențelor de specialitate și a competențelor pedagogice. Analiza internă indică faptul că participarea la programe structurate de dezvoltare personală (leadership academic, management educațional, comunicare) este mai redusă comparativ cu formarea de specialitate.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare	
Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.	
Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Personalul didactic al programului de studii Pedagogia învățământului primar (PIP) este angajat conform criteriilor de recrutare stabilite la nivel instituțional, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, respectiv ale Legii învățământului superior nr. 199/2023 și ale ordinelor de aplicare emise de Ministerul Educației și Cercetării.

Procedura de recrutare este reglementată la nivel instituțional prin *Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice*, aprobată de Senatul universitar. Transparența procedurilor de recrutare este asigurată prin *publicarea posturilor didactice scoase la concurs pe site-ul oficial al Universității*, la secțiunea dedicată („posturi scoase la concurs”).

Procesul de recrutare este completat de *Metodologia examenului de promovare în cariera didactică*, care reglementează promovarea internă a cadrelor didactice existente, asigurând astfel un parcurs profesional clar și predictibil în cadrul instituției.

✓ **Analiza situației de fapt**

Analiza modului de aplicare a procedurilor de recrutare a personalului didactic în cadrul Universității Creștine „Partium” din Oradea și, în particular, pentru programul de studii Pedagogia învățământului primar, evidențiază respectarea integrală a cerințelor legale și instituționale, precum și o bună transparență a proceselor de selecție.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea folosește modulul informatic intern Venus, aplicația de evidență și administrare a școlarității, care are o structură modulară, constând din patru module principale: modulul Venus – destinat studenților; modulul Venus Administrare – destinat secretariatelor și decanatelor; modulul Prof – destinat cadrelor didactice; modulul Matrix – destinat decanatelor și departamentelor.

Cadrele didactice și studenții pot utiliza, în procesul de predare-învățare-evaluare și de cercetare științifică, *produse software de specialitate și biblioteca virtuală*. Studenții pot accesa online pagina personală prin Platforma Venus.

Pentru programul de studii Pedagogia învățământului primar (PIP), sunt utilizate în activitățile didactice și administrative o serie de instrumente informatice specifice: *platforma Moodle, prof.partium.ro, Google Workspace for Education*, precum și softuri specializate utilizate atât în procesul de învățământ, cât și în activitățile de cercetare (*LimeSurvey, PEDa 2.0, SAP Educational ERP, STATA etc.*).

hnologic, precum și prin integrarea unei *aplicații mobile universitare* pentru acces rapid la informații.

✓ **Analiza situației de fapt**

Analiza utilizării instrumentelor informatice în cadrul Universității Creștine „Partium” din Oradea evidențiază faptul că digitalizarea proceselor contribuie semnificativ la creșterea accesibilității și a calității serviciilor oferite membrilor comunității universitare (studenți, cadre didactice, personal administrativ) și beneficiarilor indirecti ai educației (părinți, angajatori, parteneri instituționali).

Impactul digitalizării asupra programului de studii este unul concret și măsurabil: studenții utilizează platforma Moodle și Google Workspace for Education, platforma Venus le permite urmărirea integrală a parcursului academic (note, credite, situație financiară); cadrele didactice utilizează prof.partium.ro pentru monitorizarea activității;

Indicatorul este: **îndeplinit**

IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul de studii PIP (anterior PIPP) este prezentat pe site-ul Departamentului. Planul de învățământ valabil din anul universitar 2025-2026 a fost elaborat conform Metodologiei de elaborare și modificare a planurilor de învățământ, care a fost aprobată de Senat în data de 13.06.2024, și include cerințe din Legea învățământului superior nr. 199 din 2023. Planul de învățământ pentru programul de studii PIP pentru anul universitar 2026-2027 a fost elaborat pe baza OM. nr. 7872/2024 din 20 decembrie 2024.

Analiza situației de fapt

Documentația programului cuprinde informații referitoare la misiunea, obiectivele, competențele vizate, structurate în cunoștințe, abilități și responsabilitate și autonomie, precum și planul de învățământ și fișele tuturor disciplinelor.

Planul de învățământ pentru programul de studiu PIP pentru anul universitar 2026-2027 a fost elaborat pe baza OM. nr. 7872/2024 din 20 decembrie 2024 și se constată respectarea OM 7872/20 decembrie 2024 privind categoriile de discipline. Disciplinele de domeniu au o pondere de 14,56%, cele de specialitate 77,22% iar cele complementare 8,23% din totalul orelor (conform bilanțului din Planul de învățământ 2026-2027). După regimul frecventării de către studenți, disciplinele sunt grupate în următoarele categorii: discipline obligatorii (DOB, cu o pondere de 91,77%), discipline opționale (DOP, cu o pondere de 8,23%) și discipline facultative (DFA).

Din punctul de vedere al structurii, programul respectă sistemul de credite transferabile. Volumul anual de muncă al studentului este corespunzător celor 180 de credite ECTS. Conform planului de învățământ, activitățile aplicative (seminare, laboratoare/ lucrări practice, proiecte, practică, cercetare) depășesc ca pondere orele de curs, ceea ce corespunde standardelor ARACIS și specificului domeniului, unde componenta de pregătire practică are un rol important în dezvoltarea competențelor profesionale (560 de ore). Practica de specialitate se desfășoară la instituțiile de învățământ cu care UCP a încheiat contract de colaborare în vederea organizării practicii.

Fișele de disciplină sunt actualizate și susțin *Rezultatele învățării* din planul de învățământ, integrând toate elementele de structură și conținut: date despre programul de studiu și despre disciplină, numărul de credite și timpul alocat pentru diferite activități, competențele pe care vizează să le dezvolte și rezultatele învățării specifice programului de studiu și disciplinei, conținutul predării și învățării, bibliografia minimală recomandată și metodele asociate învățării, predării și criteriile, metodele evaluării.

✓ **Recomandări**

Se recomandă actualizarea bibliografiei din fișele de disciplină prin integrarea unor referințe bibliografice de noutate și cu impact în corelație cu obiectivele programului de studii.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul de studii PIPP funcționează din anul 2012 pe baza autorizației de funcționare provizorie aprobată prin H.G. 707/2012. Acreditarea programului de studii s-a realizat în urma evaluării de către ARACIS în anul 2019 (Raport ARACIS 3711/19.06.2019, HG 640/2019 din 27 august 2019). Conform HG 645/2025, specializarea Pedagogia învățământului primar și preșcolar de la Universitatea Creștină "Partium" este acreditată (A, IF, 180 credite), cu o capacitate de școlarizare de 35 locuri.

✓ **Analiza situației de fapt**

Programul de studii de licență *Pedagogia învățământului primar* a fost proiectat în concordanță cu nivelul 6 al Cadrului Național al Calificărilor (CNC), cu Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS). Obiectivele programului acoperă competențele fundamentale și aplicative specifice domeniului pedagogiei învățământului primar, dar și competențe transversale.

Pentru anul universitar 2026/2027 rezultatele învățării din planul de învățământ au fost preluate din Standardul ARACIS, Anexa 2 ARACIS (*Rezultatele învățării pe domeniul fundamental științe sociale, domeniul de licență științe ale educației*). Corelarea dintre discipline, competențe și formele de evaluare asigură coerența curriculară și atingerea competențelor specifice profilelor ocupaționale.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Rezultatele învățării formulate pentru programul de studii PIP sunt aliniate nivelului 6 din Cadrul Național al Calificărilor (CNC). Corelarea dintre discipline, competențe și formele de evaluare asigură coerența curriculară și atingerea competențelor specifice profilelor ocupaționale. Fișele disciplinelor descriu rezultatele în termeni de cunoștințe, abilități și autonomie/responsabilitate.

✓ **Analiza situației de fapt**

Programul de studii de licență *Pedagogia învățământului primar* a fost proiectat în concordanță cu nivelul 6 al Cadrului Național al Calificărilor (CNC), cu Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS). Obiectivele programului acoperă competențele fundamentale și aplicative specifice domeniului pedagogiei învățământului primar, dar și competențe transversale.

Pentru anul universitar 2026/2027 rezultatele învățării din planul de învățământ au fost preluate din Standardul ARACIS, Anexa 2 ARACIS (*Rezultatele învățării pe domeniul fundamental științe sociale, domeniul de licență științe ale educației*). Corelarea dintre discipline, competențe și formele de evaluare asigură coerența curriculară și atingerea competențelor specifice profilelor ocupaționale.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În Planurile de învățământ PIPP pentru perioada 2021-2025 au fost specificate următoarele ocupații COR/ESCO: 234101 - profesor în învățământul primar, 234201 - profesor în învățământul preșcolar. Competențele profesionale sunt specificate în suplimentul la diplomă utilizat între 2020-2025. Competențele ESCO specificate conform <https://www.anc.edu.ro/rnc/competente-esco> (2341 – Profesor în învățământul primar) sunt incluse în Formularul de înregistrare/actualizare a programului de studii, acestea fiind menționate și în planul de învățământ.

✓ **Analiza situației de fapt**

Programul vizează ocupația de Profesor în învățământul primar (cod COR 234101). Specializarea a obținut înregistrarea programului de studii de licență *Pedagogia învățământului primar* forma de învățământ/organizare cu frecvență, limba maghiară, locația: Oradea. Programul de studii vizează principalele categorii de competențe specifice profesiei: proiectarea unor programe educaționale, implementarea de curriculum, organizarea și realizarea experiențelor de învățare, evaluarea proceselor de învățare, a rezultatelor și a progresului, abordarea managerială a procesului de învățământ, consilierea psihopedagogică.

Disciplinele din planul de învățământ, precum și rezultatele învățării specificate în plan, respectiv fișele disciplinelor sunt corelate cu competențele ESCO din domeniul educației în învățământul primar, precum și cu cerințele actuale ale pieței muncii, asigurând relevanța pregătirii absolvenților.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul de studii asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student printr-un curriculum orientat spre rezultate ale învățării, care promovează formarea competențelor profesionale. Strategiile didactice și resursele educaționale valorifică abordarea interactivă, fiind centrate pe dezbateri, schimb de opinii, munca individuală și în echipă. Platformele digitale sunt utilizate pentru gestionarea materialelor, comunicare și evaluare continuă. Cadrele didactice folosesc în mod flexibil metode pedagogice prin care încurajează

✓ Analiza situației de fapt

Planul de învățământ oferă studenților posibilitatea de a-și personaliza traseul educațional prin alegerea unor discipline opționale. În Fișele disciplinelor se regăsesc metode de învățare colaborativă și reflexive, metode activ-participative, bazate pe cooperare (învățarea bazată pe proiecte, studii de caz, descoperirea dirijată, simulări, jocuri didactice, proiecte și activități practice etc.) și resurse educaționale digitale.

Facultatea derulează proiecte în cadrul cărora sunt derulate activități integrate de recrutare, consiliere și orientare în carieră, programe remediale, sprijin material (cazare, masă, burse) și activități extracurriculare, care, prin abordare personalizată și suport adaptat nevoilor individuale (proiectul TSSS – Traseul spre succesul studentesc, proiectul de practică Partium, proiecte Erasmus).

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
----------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Studenții sunt îndrumați să participe la diverse concursuri și competiții profesionale, cercuri studențești, evenimente culturale, excursii de studiu în străinătate. Participarea studenților la programul Erasmus+ este reglementată de Regulamentul privind mobilitățile studențești Erasmus+ în cadrul proiectelor 2021-2027. În perioada 2019-2025 de la specializarea PIPP peste 40 de studenți au fost implicați în mobilități Erasmus (for Studies, for Placement, Short mobility, Blended Intensive Programme) și încă 14 studenți într-un Project Online Exchange derulat în timpul pandemiei.

✓ Analiza situației de fapt

Universitatea a elaborat regulamentele specifice pentru diferitele tipuri de mobilități: studențești de studiu și de plasament, pentru personalul didactic (predare / formare). Studenților le este oferită astfel posibilitatea de a participa la programe de mobilitate către alte universități din Europa. Derularea acestor programe este reglementată și monitorizată prin regulamente instituționale.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.3.2. Echitate	
Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.	
Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UCP asigură oportunități echitabile pentru toți studenții, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, promovând principiile incluziunii și egalității de șanse, conform Cartei universității și Codului studentului. În vederea stimulării și recuperării studenților cu dificultăți în procesul de învățare respectiv a studenților netradiționali sau a celor aflați în situație de risc, precum și a studenților cu performanțe înalte se aplică Regulamentul privind programele de stimulare a studenților cu performanțe înalte și a celor cu dificultăți de învățare.

✓ Analiza situației de fapt

Activitățile didactice pot fi desfășurate cu adaptarea metodelor la diversitatea stilurilor de învățare, prin utilizarea resurselor digitale și a activităților aplicative. Studenții beneficiază de acces egal la infrastructură de învățământ, resursele electronice și serviciile universitare, indiferent de statutul social, etnic sau de eventuale dizabilități.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii	
Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.	
Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii

procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UCP promovează accesul echitabil la educație pentru toți studenții, fără discriminare, conform politicilor instituționale privind incluziunea, egalitatea de șanse și accesibilitatea. Activitățile destinate studenților cu dificultăți în procesul de învățare, a studenților netradiționali/ atipici sau a celor în risc de abandon școlar sunt realizate la nivel de departament /facultate. Pentru fiecare an de studiu există îndrumător de an, care urmărește evoluția studenților, îi sprijină pe studenți în inițiativele lor, păstrează contactul permanent cu studenții, atât personal cât și prin listele comune de e-mail.

✓ **Analiza situației de fapt**

Resursele software și instrumentele didactice oferă studenților experiență cu tehnologiile utilizate în practica educațională modernă. Se asigură licențe educaționale pentru platforme de învățare digitală, software specializat pentru crearea materialelor didactice interactive, aplicații pentru planificarea curriculară și sisteme de management al clasei care facilitează monitorizarea progresului elevilor. Biblioteca digitală oferă acces la baze de date specializate în științele educației, asigurând accesul la literatura de specialitate actualizată în domeniul pedagogiei primare, metodologiilor didactice și tehnologiilor educaționale. Pentru studenții cu dificultăți de învățare se oferă modalități adaptate care să le faciliteze integrarea socială și performanța școlară (ex. timp suplimentar pentru procesarea scenariilor educaționale complexe și evaluări adaptive care respectă stilurile individuale de demonstrare a competențelor pedagogice).

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Rezultatele învățării sunt formulate clar și coerent în toate fișele disciplinelor, în concordanță cu Standarde specifice ARACIS, respectiv Cadrul Național al Calificărilor pentru Învățământul Superior și cu nivelul calificării vizate. Acestea sunt exprimate în termeni de cunoștințe, abilități și autonomie/responsabilitate în planul de învățământ, fiind corelate cu activitățile de învățare, strategiile didactice și metodele de evaluare utilizate. Prin publicarea fișelor disciplinelor și a planului de învățământ pe platforma universității, studenții și cadrele didactice au acces la descrierea rezultatelor învățării, ceea ce contribuie la o înțelegere clară a așteptărilor educaționale.

✓ **Analiza situației de fapt**

Rezultatele învățării sunt adecvat în toate fișele disciplinelor, în concordanță cu Standarde specifice ARACIS, respectiv Cadrul Național al Calificărilor pentru Învățământul Superior și cu nivelul calificării vizate. Acestea sunt exprimate în termeni de cunoștințe, abilități și autonomie/responsabilitate în planul de învățământ, fiind corelate cu activitățile de învățare, strategiile didactice și metodele de evaluare utilizate.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin evaluare continuă și prin evaluare sumativă. În cadrul fiecărei discipline, metodele de evaluare sunt corelate cu rezultatele învățării formulate în fișele disciplinelor și pot include activități practice, proiecte, teste etc. Aceste activități sunt reglementate de către Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, respectiv Regulamentul de studii și examene FSES. Informațiile privind modul de organizare a examenului de finalizare a studiilor și tematica examenului scris din cadrul examenului de finalizare a studiilor se pot accesa prin site-ul Universității.

✓ Analiza situației de fapt

Evaluarea achizițiilor elevilor se realizează prin metode de evaluare tradiționale și complementare. Studenții au acces la informațiile privind evaluarea continuă /sumativă prin fișa de disciplină și regulamentul privind activitatea profesională. Informațiile privind examenul de finalizare a studiilor sunt afișate pe site.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția	
Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.	
Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Programul de studiu dezvoltă parteneriate cu mediul educațional, instituțional și socio-economic, prin colaborări cu unități de învățământ, ONG-uri, autorități locale și alți actori relevanți implicați în domeniul educației. În cadrul CEOC sunt servicii adresate elevilor din ani terminali, studenților și absolvenților Universității: consiliere și orientare în carieră (activități de autocunoaștere, explorare a traseelor ocupaționale, orientare școlară și profesională etc.); workshop-uri tematice; evenimente de networking.

✓ Analiza situației de fapt

UCP desfășoară activități sistematice pentru a sprijini tranziția absolvenților de la învățare la piața muncii, în special prin colaborarea cu mediul educațional și economic. Stagile de practică, activitățile Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră, precum și programele extracurriculare contribuie la creșterea gradului de inserție profesională.

✓ Recomandări

Se recomandă înființarea unui program de masterat în domeniul Științe ale Educației, pentru a oferi absolvenților de PIP posibilitatea de a se licenția în profesia didactică.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere	
Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.	
Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Analiza modului de aplicare a procedurilor de admitere indică respectarea cadrului legal și a metodologiilor instituționale. Procesul de admitere se desfășoară într-un mod transparent și predictibil, iar criteriile de selecție sunt clare și comunicate din timp candidaților. Înscrierile se fac exclusiv online, ceea ce contribuie la eficientizarea procesului și la reducerea sarcinilor administrative. Admiterea se organizează la nivelul instituției pe baza unor regulamente și metodologii proprii care respectă criteriile generale stabilite de minister, fiind stabilite criteriile de selecție, condițiile de admitere, procesul de admitere, planul de școlarizare, planul de învățământ, posibilități de inserție pe piața muncii, burse, taxele de școlarizare etc.

✓ Analiza situației de fapt

Procesul de admitere se realizează pe baza procedurilor de admitere și metodologiilor instituționale, asigurând un proces transparent. Recrutarea studenților se face prin proceduri de admitere proprii. Admiterea este organizată pe baza Regulamentului de admitere al Universității și Metodologia specifică de admitere a programului de studii PIP.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior, acestea fiind reglementate prin Legea Învățământului Superior nr. 199/2023 și metodologiile-cadru emise de Ministerul Educației și respectă criteriile de egalitate de șanse, nondiscriminare etc.

✓ **Analiza situației de fapt**

Universitatea aplică o politică transparentă a admiterii, potrivit legislației în vigoare, în Regulamentul de admitere nu există criterii de selecție discriminatorii. Analiza procesului de admitere indică respectarea principiilor de echitate și egalitate de șanse, fără a fi identificate practici discriminatorii.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UCP și toate componentele sale organizatorice respectă și aplică în mod consecvent reglementările privind activitatea profesională a studenților, conform Regulamentului privind activitatea profesională a studenților, Codului universitar al drepturilor și obligațiilor studentului precum și a Regulamentului de finalizare a studiilor de licență. Toate aceste documente sunt comunicate studenților la începutul fiecărui an universitar și sunt disponibile pe site-ul facultății.

✓ **Analiza situației de fapt**

Facultatea respectă și aplică în mod consecvent reglementările privind activitatea profesională a studenților. Activitatea profesională este monitorizată de către Senat prin comisiile sale de specialitate, Consiliul de administrație și Consiliul Facultății, care verifică respectarea reglementărilor privind evaluarea, practica, desfășurarea proiectelor de licență și implicarea studenților în activități științifice și de cercetare.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea promovează activ cooperarea internațională, în conformitate cu strategia universității și cu obiectivele de internaționalizare. Parteneriatele internaționale vizează creșterea calității procesului educațional și cercetării prin participarea cadrelor didactice și a studenților la mobilități academice, stagii de practică și proiecte educaționale/ de cercetare.

✓ **Analiza situației de fapt**

Cooperarea internațională este susținută prin Strategia Universității, fiind evidente obiectivele privind internaționalizarea. Universitatea dezvoltă parteneriate internaționale, susține proiecte de mobilități academice /de cercetare (granturi Erasmus, Proiectul *Investigarea și dezvoltarea rezilienței încă din copilăria timpurie etc.*

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Studentii sunt sprijiniți și stimulați să desfășoare activități de cercetare. Se organizează Sesiunea de comunicări științifice studențești, anunțată anual prin pagina web, unde studenții prezintă lucrări elaborate în cadrul cercurilor studențești de cercetare, sub îndrumarea cadrelor didactice. Începând din anul 2016 a fost pusă în funcțiune o nouă aplicație web pentru colectarea și recenzarea lucrărilor științifice studențești în cadrul Sesiunii de comunicări științifice studențești.

✓ **Analiza situației de fapt**

Departamentul promovează activitățile științifice ale studenților prin susținerea studenților în participarea la activitățile studențești, la publicarea de materiale științifice sau în valorificarea rezultatelor învățării în temele de licență pe care le realizează la finalizarea programului de studii.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii
 Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Planul strategic de dezvoltare al Universității conține, în afară de măsurile de dezvoltare, consolidare și de creștere a calității, obiectivele și programele generale referitoare la cercetare. Activitatea de cercetare este desfășurată în grupuri de cercetare, abordând diverse direcții de cercetare. Direcțiile de cercetare ale Departamentului de Științe Socio-Umane sunt prezentate prin Strategia de cercetare DSSU 2024-2029.

✓ **Analiza situației de fapt**

Studentii sunt sprijiniți și stimulați să desfășoare activități de cercetare (Sesiunea de comunicări științifice studențești, Conferința Națională a Cercurilor Științifice Studențești). O parte din lucrările de licență sunt elaborate prin participarea studenților la teme de cercetare conduse de către personalul didactic. Activitățile de cercetare ale studenților sunt sprijinite de temele cu caracter metodic-științific expuse pentru lucrările de diplomă, realizate sub îndrumarea personalului didactic.

✓ **Recomandări**

Consolidarea producției științifice a cadrelor didactice cu publicații științifice de specialitate care să evidențieze preocuparea acestora pentru dezvoltarea domeniului de studii.

Indicatorul este: îndeplinit

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare
 Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul programului de studii se aplică proceduri pentru asigurarea calității, conform Regulamentului de asigurare a calității a Universității, Metodologiei de elaborare și modificare a planurilor de învățământ, Procedurii evaluării interne a programelor de studii etc. La nivelul structurii funcționează Comisia de evaluare și asigurare a calității (CEACF), care are atribuții legate de funcționarea și monitorizarea programelor de studii. Evaluarea colegială și evaluarea de către directorul departamentului se realizează anual, iar evaluarea personalului didactic de către studenți se realizează semestrial pe baza procedurii de evaluare descrisă în Metodologia evaluării personalului didactic.

✓ **Analiza situației de fapt**

La nivelul programului de studii se aplică proceduri adecvate variabilelor care asigură funcționarea și monitorizarea programului de studii (implementarea programului, evaluarea personalului didactic,

cercetarea științifică etc.). Se realizează rapoarte de evaluare anuale, care sunt publice pe pagina web a facultății.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate
 ÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
--	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Anual se realizează evaluarea internă a principalelor activități (predare– învățare, cercetare, servicii) atât la nivel de universitate, cât și la nivelul subunităților componente, iar pe baza rezultatelor evaluărilor sunt adoptate măsurile de îmbunătățire necesare. Rezultatele auditării academice anuale interne și măsurile de ameliorare sunt incluse în Raportul Rectorului.

✓ **Analiza situației de fapt**

Analiza comunității evidențiază faptul că punctul de vedere ale persoanelor implicate este integrate în procesul de implementare a procedurilor care reglementează funcționarea programului de studii.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri
 ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1	În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.
--	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul universității este constituită Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC). La nivelul FSES care coordonează programul funcționează Comisia pentru Asigurarea Calității (CEACF) formată din cadre didactice și studenți, numită prin decizia decanului. La nivelul fiecărei specializări funcționează o comisie de evaluare și asigurare a calității. Comisia programului de studii PIP elaborează anual un Raport de autoevaluare internă a programului de studii,

✓ **Analiza situației de fapt**

Analiza funcționării comisiilor de evaluare și asigurare a calității de la diferite nivele organizatorice evidențiază faptul că structura este operațională și implicată activ în procesele de asigurare a calității. Existența structurilor de evaluare și asigurare a calității la nivelul FSES și specializării PIPP facilitează aplicarea coerentă a procedurilor de asigurare a calității educației și adaptarea acestora.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.2.2. Funcționare
 Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1	CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.
--	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) funcționează în baza Regulamentului de organizare și funcționare a comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității a Universității Creștine "Partium". La nivelul Facultății, CEACF aplică regulamentul universitar și derulează activități de evaluare și monitorizare a calității procesului educațional, conform Reglementărilor și metodologiilor pentru asigurarea calității aprobate de Senat.

Analiza situației de fapt

Analiza activității CEAC și a structurilor de calitate de la nivelul componentei organizatorice evidențiază faptul că acestea funcționează în mod organizat și conform regulamentului aprobat.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
--------------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În 2024 a fost reactualizat Codul de etică și deontologie universitară. Structura instituțională însărcinată cu supravegherea aplicării și respectării dispozițiilor acestui cod este Comisia de etică. Răspunderea pentru respectarea dispozițiilor codului de etică revine în primul rând fiecărui membru al comunității academice, iar instituția dispune de practici și mecanisme care asigură și controlează aplicarea acestora. Rapoartele anuale ale comisiei de etică sunt publicate pe site-ul instituției.

✓ Analiza situației de fapt

La nivelul structurii instituționale funcționează o comisie de specialitate; există proceduri care asigură cadrul normativ al aplicării principiilor de etică universitară.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora	
ÎIS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.	
Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La nivelul Universității este aprobată, prin Hotărârea Senatului o Metodologie de elaborare și modificare a planurilor de învățământ, aplicată unitar pentru toate programele de studii. Programul de studii PIPP respectă aceste proceduri prin activități periodice de analiză și evaluare. Comisia de asigurare a calității programului de studiu PIPP are sarcina de a superviza planul de învățământ, iar activitățile de supervizare a indicatorilor de calitate ai programului de studiu sunt efectuate de CEACF.

✓ Analiza situației de fapt

Analiza aplicării procedurilor arată că acestea sunt utilizate în mod consecvent și conduc la îmbunătățiri reale ale programului de studii, respectându-se cadrul normativ.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
--------------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Cadrele didactice din cadrul programului participă în mod direct la activitățile Comisiei de calitate program studiu. Absolvenții, respectiv studenții au posibilitatea să facă propuneri și prin coordonatorul programului de studiu în cursul anului, respectiv prin reprezentanții lor în Consiliul facultății și în CEAC Facultate. Reprezentanți ai inspectoratului școlar sunt consultați permanent cu privire la nevoile reale din piața muncii.

✓ Analiza situației de fapt

Programul de studiu PIPP menține un contact direct și continuu cu studenții, absolvenții și potențialii angajatori, prin consultări oficiale, mese rotunde și evenimente dedicate, asigurând astfel alinierea programului la nevoile reale ale comunității educaționale. Sunt organizate evenimente, ex. Zilele porților deschise, care facilitează împărtășirea de recomandări privind dezvoltarea programului de studii.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri	
Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.	
Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Evaluarea cadrelor didactice de către studenți este inițiată la sfârșitul fiecărui semestru având ca bază Metodologia evaluării personalului didactic. Această activitate se desfășoară în condiții de anonimitate completă și pe bază de voluntariat, aspecte garantate prin utilizarea sistemului informatic Venus și prin completarea unui chestionar standardizat, aprobat de Senatul Universității. Studenții au la dispoziție o perioadă de două săptămâni pentru a finaliza chestionarul, sistemul fiind închis automat înainte de debutul sesiunii de examene. Rezultatele (calificativele și mențiunile acordate) sunt prelucrate individual pentru fiecare cadru didactic. În urma prelucrării, se calculează media notelor acordate. Rezultatele statistice ale evaluărilor de către studenți a cadrelor didactice sunt publicate pe site-ul universității. Directorul de departament primește rezultatele detaliate, care sunt discutate cu membrii departamentului.

✓ **Analiza situației de fapt**

UCP colectează date privind evaluarea semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice. Feedbackul studenților oferă informații relevante privind eficiența metodelor de predare și evaluare, precum și privind nivelul de satisfacție al acestora.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

ÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
--	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Componenta organizatorică gestionează baze de date interne actualizate periodic, care conțin informații privind studenții, cadrele didactice, rezultatele învățării. UCP utilizează sistemul Venus pentru gestionarea datelor privind procesul de învățământ. Pentru gestionarea datelor referitoare la activitatea de cercetare științifică Universitatea utilizează o aplicație web, în care sunt stocate date despre rezultate științifice (date publicații, granturi, contracte de cercetare, participări la conferințe etc.). Centralizarea datelor privind absolvenții se face la nivel de departament și este supervizat de către coordonatorul programului de studiu. În vederea sprijinului activităților de asigurare internă a calității datele sunt colectate în format digital și centralizate de către membrii CEACF și utilizate pentru rapoarte CEACF. Datele sunt culese sistematic anual, iar CEACF elaborează raportul anual în baza informațiilor primite de la departamente, precum și a propriilor informații și date culese. Raportul se înaintează spre dezbateră și aprobare Consiliului facultății.

✓ **Analiza situației de fapt**

Analiza internă evidențiază caracterul sistematic al procesului de colectare și analiză a datelor, precum și utilitatea acestuia în procesul decizional. Rezultatele analizelor sunt utilizate pentru fundamentarea deciziilor privind îmbunătățirea curriculumului, a metodelor de predare și evaluare.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
--	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UCP asigură publicarea și actualizarea periodică a informațiilor de interes public privind programul de studii PIPP pe site-urile oficiale ale universității și facultății, în secțiunile dedicate programelor de studii și asigurării calității. Sunt disponibile informații referitoare la misiunea și obiectivele programului, planul de învățământ, fișele disciplinelor, condițiile de admitere, burse și mobilități, informații cămin studențesc, taxe administrative, precum și rapoartele anuale CEACF. De asemenea, sunt publicate date acces cadrelor didactice: email, site, ore consultații, coordonatori program studiu.

✓ **Analiza situației de fapt**

Analiza modului de publicare și accesibilitate a informațiilor arată că acestea sunt, în general, complete, actualizate și ușor accesibile. Transparența informațională contribuie la creșterea încrederii studenților și a altor părți interesate în calitatea programului de studii și la o mai bună înțelegere a cerințelor academice.

✓ **Recomandări**

Se recomandă asigurarea funcționalității site-ului cu privire la compatibilitatea informațiilor în cele 3 limbi: română, engleză, maghiară.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale prin aplicarea prevederilor Cartei universitare, ale Regulamentului intern de funcționare și ale Codului de etică și deontologie universitară. Procesele decizionale se desfășoară în mod participativ, cu implicarea reprezentanților cadrelor didactice, a studenților și a personalului administrativ, în cadrul Consiliului facultății și a comisiilor de specialitate pe Facultate.

✓ **Analiza situației de fapt**

Analiza proceselor decizionale indică existența unui cadru transparent și predictibil, în care deciziile sunt luate în mod colegial și documentat. Comunicarea deciziilor către comunitatea academică contribuie la creșterea încrederii și la o mai bună înțelegere a modului de funcționare a proceselor decizionale.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte ÎÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea Partium din Oradea respectă prevederile legale și instituționale privind colectarea și transmiterea datelor oficiale, precum și publicarea rapoartelor anuale. Datele referitoare la studenți, cadre didactice, activitatea didactică, rezultatele învățării și calitatea procesului educațional sunt colectate sistematic de secretariatul facultății, CEAC și compartimentele de specialitate și sunt transmise la rectorat și către organisme abilitate în termenele stabilite.

✓ **Analiza situației de fapt,**

Analiza procesului de raportare a datelor indică respectarea termenelor și a cerințelor legale, precum și acuratețea informațiilor publicate. Rapoartele elaborate reflectă în mod relevant starea de fapt a facultății/ universității și sunt utilizate atât pentru monitorizarea internă a calității, cât și pentru informarea publică

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă ÎÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Componenta organizatorică participă activ la procesele de evaluare externă a calității, în conformitate cu Legea învățământului superior și a metodologiilor ARACIS. La nivelul universității s-a constituit un grup de lucru pentru elaborarea raportului de autoevaluare și a documentației necesare evaluării

externe a programului PIPP, conform Procedurii evaluării interne a programelor de studii. Grupul de lucru a colaborat activ cu comisia de experți externi în cursul fiecărei vizite de evaluare externă, asigurând transparența și accesul la informații. Recomandările formulate în urma evaluării au fost analizate și implementate, contribuind la îmbunătățirea calității programului de studii. Cronologic, în anul 2012 programul de studiu PIPP a fost autorizat provizoriu. În anul 2019 programul de studiu a obținut acreditarea Pedagogia învățământului primar și preșcolar (în limba maghiară) - ARACIS.

✓ Analiza situației de fapt

Programul de studii Pedagogia învățământului primar de la Universitatea Partium din Oradea se află în etapa de vizită periodică. Facultatea de Științe Economice și Sociale desfășoară într-un calendar corect procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.

Indicatorul este: îndeplinit

IV. Analiza SWOT

Puncte tari:	FACTORI INTERNI ⑨	Puncte slabe:
Infrastructură educațională și de cercetare modernizată, incluzând săli de curs, laboratoare și biblioteci dotate corespunzător pentru desfășurarea eficientă a activităților didactice și de cercetare. Experiența solidă a departamentului în derularea programului de formare PIPP, care se transferă acum în furnizarea programului de licență Pedagogia Învățământului Primar. Colaborări consolidate cu instituții educaționale /angajatori din comunitate, care contribuie la integrarea componentelor aplicative și interdisciplinare în procesul de formare a studenților. Derularea programului de studii într-o universitate cu o reputație consolidată la nivel regional, beneficiind de tradiția solidă a învățământului superior maghiar.	Analiza SWOT	Prezența modestă a literaturii de specialitate de actualitate în fișele de disciplină. Reprezentare modestă a producției științifice a cadrelor didactice și, implicit, a definirii direcțiilor de cercetare ale programul de studii. Lipsa programului de master în domeniul Științele educației.
Oportunități: Cererea de specialiști în domeniul educației primare confirmă relevanța și actualitatea acestui program de studii în peisajul educațional în comunitatea maghiară Colaborări cu angajatorii din comunitatea educațională solide, facilitând stagii de practică și activități aplicative pentru studenți.	FACTORI EXTERNI	Amenințări Contextul demografic (numărul în scădere al absolvenților de liceu, scăderea accentuată a populației maghiare Procent relativ mare de studenți care abandonează studiile în primul an de studiu. Modificări frecvente ale legislației educaționale. Concurența altor instituții de învățământ superior și scăderea prestigiului social al profesiei

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/PÎ/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			

1.	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	îndeplinit	
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	îndeplinit	
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	îndeplinit	
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	îndeplinit	
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	îndeplinit	
6.	I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	îndeplinit	
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	îndeplinit	
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	îndeplinit	
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	îndeplinit	Se recomandă actualizarea bibliografiei din fișele de disciplină prin integrarea unor referințe bibliografice de noutate și cu impact în corelație cu obiectivele programului de studii.
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	îndeplinit	
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	îndeplinit	
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	îndeplinit	
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice	îndeplinit	

	utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.		
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	îndeplinit	
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	îndeplinit	
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	îndeplinit	
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	îndeplinit	
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	îndeplinit	
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	îndeplinit	Se recomandă înființarea unui program de masterat în domeniul Științe ale Educației, pentru a oferi absolvenților de PIP posibilitatea de a se licenția în profesia didactică.
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	îndeplinit	
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	îndeplinit	
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	îndeplinit	
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	îndeplinit	
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	îndeplinit	
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	îndeplinit	Consolidarea producției științifice a cadrelor didactice cu publicații științifice de specialitate care să evidențieze preocuparea acestora pentru dezvoltarea domeniului de studii.
DOMENIUL C. Managementul calității			

26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	îndeplinit	
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	îndeplinit	
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	îndeplinit	
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	îndeplinit	
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	îndeplinit	
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	îndeplinit	
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	îndeplinit	
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	îndeplinit	
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	îndeplinit	
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	îndeplinit	
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	îndeplinit	Se recomandă asigurarea funcționalității site-ului cu privire la compatibilitatea informațiilor în cele 3 limbi: română, engleză, maghiară.
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	îndeplinit	
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	îndeplinit	

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	0	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională	17	0	0

Domeniul C. Managementul calității	13	0	0
Total	38	0	0

VI. Concluzii

În urma procesului de evaluare externă periodică a programului de studii universitare de licență *Pedagogia învățământului primar*, organizat de Facultatea de Științe Economice și Sociale din cadrul Universității Creștine "Partium" din Oradea, se desprind următoarele concluzii generale cu privire la calitatea educației furnizate:

Programul de studii funcționează neîntrerupt din 2012 în formula *Pedagogia învățământului primar* și preșcolar, consolidându-se progresiv ca ofertă de formare inițială pentru specialiști în domeniul învățământului primar, în deplină concordanță cu nevoile sistemului educațional românesc și cu cerințele pieței muncii din domeniu, pregătind specialiști la acest nivel în lombra de studiu maghiară. Corpul profesoral este calificat și acoperă în proporție de 93,76% posturile didactice cu cadre titulare, deținătoare ale titlului de doctor, iar baza materială este adecvată profilului specific al programului și depășește cerințele normative în vigoare. Structurile de management și de asigurare a calității sunt funcționale la toate nivelurile organizatorice, procedurile sunt aplicate consecvent, iar rezultatele evaluărilor sunt valorificate sistematic în scopul îmbunătățirii continue a calității educației.

Din totalul indicatorilor de performanță analizați pentru programul evaluat, toți sunt îndepliniți. Studenții, absolvenții și angajatorii au exprimat o opinie pozitivă cu privire la programul de studii evaluat, iar inserția profesională a absolvenților în domeniu este confirmată de parteneriatele active cu instituțiile de profil din județ și din regiune.

În urma parcurgerii procedurii de evaluare periodică a programului de studii universitare de licență *Pedagogia învățământului primar* din cadrul Universității Creștine "Partium" din Oradea, **comisia propune menținerea acreditării pentru o cifră de școlarizare de 35 de studenți pe an.**

Facem precizarea că numărul total de studenți la programul de licență evaluat (3 ani de studii) este de 58, cifra de școlarizare este de 35/an, cu un total teoretic de 105 studenți. Numărul de cadre didactice este de 20, din care 14 titulari și 6 asociați, așadar **raportul de studenți/cadre didactice este de 5/1.**

VII. Anexe

Se anexează programul vizitei la fața locului, precum și lista documentelor consultate, precum și orice alte documente relevante pentru procedura de evaluare, la care se face referire în cadrul REE și care nu pot fi accesate prin linkuri.