



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru domeniile de studii universitare de masterat (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior/ Organizația furnizoare de educație:	Universitatea „Dimitrie Cantemir” din Târgu- Mureș
Domeniul de masterat:	Drept
Obiectivul evaluării externe	Mentținerea acreditării



Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Gorunescu Mirela	Coordonator comisie	
2.	Balan Marius Nicolae	Expert evaluator	
3.	Nicorici Iulia	Student evaluator	

I. Introducere

Raportul de evaluare externă a fost întocmit de o comisie de experți evaluatori cu următoarea componență: conf. univ. dr. Mirela Gorunescu de la Universitatea „Nicolae Titulescu” din București, conf.univ.dr. Marius Nicolae Balan din cadrul Universității Alexandru Ioan Cuza din Iași și student masterand Iulia Nicorici din cadrul Universității Babes Bolyai din Cluj Napoca. Evaluarea a avut ca obiect menținerea acreditării domeniului de master Drept din cadrul Facultății de Drept a Universității Dimitrie Cantemir din Târgu Mureș și s-a desfășurat în perioada 06-08.05.2026.

Universitatea „Dimitrie Cantemir” din Târgu-Mureș (acronim UDCTGM) este o instituție de învățământ superior, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, cu sediul în municipiul Târgu-Mureș, str. Bodoni Sándor nr. 3-5, jud. Mureș. UDCTGM a fost înființată din inițiativa Fundației Ecologice „Dimitrie Cantemir” din Târgu-Mureș, persoană juridică de drept privat, cu sediul în municipiul Târgu-Mureș, str. Alea Covasna, nr. 5, jud. Mureș.

UDCTGM fost înființată prin Legea nr. 136/2005 (publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 434 din 23 mai 2005). Structura actuală este reglementată prin Hotărârea Guvernului nr. 412/2024 (publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 395 bis din 29 aprilie 2024).

Misiunea asumată de UDCTGM este în conformitate cu legislația națională și cu principiile Spațiului European al Învățământului Superior și include:

(1) Asigurarea de competențe profesionale/transversale și a celor specifice nevoilor mediului socio-economic local, zonal, național și european actual, în vederea formării unor specialiști cu pregătire profesională superioară în domeniile programelor de studii ale Universității, capabili să beneficieze de o inserție rapidă și eficientă pe piața muncii;

(2) Formarea studenților și cursanților, în calitate de cetățeni activi și responsabili, prin intermediul unui sistem bazat pe cercetare-dezvoltare-inovare, în concordanță cu cerințele realităților socio-economice actuale și de perspectivă, prin formare inițială, educație continuă și integrare în circuitul de valori universale;

(3) Promovarea proiectelor de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic relevante pentru progresul cunoașterii și mediul socio-economic local, zonal, național și european;

(4) Implicarea și contribuția la dezvoltarea eficientă a comunității, prin antamarea unor activități comune, colaborări și parteneriate în beneficiul Universității și mediului social, economic și cultural local, zonal și național.

Pentru îndeplinirea misiunii asumate, s-au stabilit și adoptat obiective strategice, prevăzute în Planurile strategice multianuale ale Universității (Anexa Plan strategic UDC 2024-2029).

Guvernanța universității este exercitată de Senatul universitar și de Consiliul de Administrație, conform Regulamentului de organizare și funcționare (R59) și Regulamentului de organizare internă (R60). La nivel instituțional, funcționează Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC-UDC), iar la nivelul Facultății – Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a Facultății (Comisia CEAC-Drept), care coordonează implementarea și monitorizarea politicilor de calitate, în baza Manualului Calității, a Regulamentelor și Procedurilor operaționale aprobate de Senatul universității. Structura universității include cinci facultăți acreditate:

Tabel. Facultățile Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș

Nr. crt.	Facultatea	Anul înființării	http://
1.	Facultatea de Drept	2005	Site web Facultatea de Drept
2.	Facultatea de Psihologie*	2005	Site web Facultatea de Psihologie
3.	Facultatea de Geografie	2005	Site web Facultatea de Geografie

4.	Facultatea de Științe Economice	2005	Site Web Facultatea de Științe Economice
5.	Facultatea de Medicină*	2017	Facultatea de Medicină

UDCTGM, prin [Facultatea de Drept](#), are acreditat domeniul de studii universitare de masterat „Drept”, în cadrul căruia oferă, în prezent, numai programul de studii de masterat „Proceduri judiciare și profesii liberale”.

Conform clasificării art. 58 din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, programul de studii universitare de masterat „Proceduri judiciare și profesii liberale” se încadrează în categoria „masterat profesional”, fiind orientat preponderent spre formarea competențelor profesionale.

II. Metode utilizate

Pentru întocmirea raportului au fost utilizate raportul de evaluare internă și anexele acestuia, documente suplimentare solicitate la fața locului și pe parcursul acesteia.

- La fața locului au fost vizitate spațiile UDCTGM unde programul se desfășoară. Vizita la fața locului a avut loc în perioada 06-08.05.2026 și au fost vizitate următoarele spații: săli de curs, săli de seminar, laborator de criminalistică, laborator de clinică judiciară (sală pentru procese simulate), secretariatul facultății, sala senatului, biblioteca, etc.

Membrii comisiei au purtat la vizită discuții cu conducerea UDCTGM (Președinte CA, Rector, Prorector) și a Facultății de Drept (decan, prodecan), membrii Comisiei de Etică, Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității, cadre didactice ale facultății care deservește programul, studenți, absolvenți și angajați ai absolvenților.

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

**Indicatorul
I.P.A.1.1.1**

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

Universitatea „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș dispune de un sistem de management fundamentat pe politici, strategii, metodologii și regulamente aprobate la nivel instituțional și aplicate la nivelul facultăților. Managementul instituțional și cel al programelor de studii este susținut de un [ansamblu de reglementări, revizuite periodic, care guvernează activitățile academice și administrative](#).

Funcționarea mecanismelor de management și asigurare a calității este documentată în:

- ✓ [Manualul calității](#)
- ✓ [Declarația Rectorului privind politica de calitate](#)
- ✓ [Politicile și strategiile universității](#)
- ✓ [Codul de asigurare a calității al UDC](#)
- ✓ [Regulamentele CEAC](#) și, anterior, CMC.

La nivelul facultății funcționează Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității ([CEAC-Drept](#)), constituită prin hotărârea Consiliului Facultății. Aceasta implementează la nivelul Facultății de Drept procedurile instituționale privind managementul, evaluarea și asigurarea calității educației, în acord cu politicile universitare.

Atribuțiile [CEAC-DREPT](#) includ:

- ✓ coordonarea aplicării procedurilor elaborate la nivel universitar privind managementul programului;
- ✓ monitorizarea și evaluarea metodelor de predare, învățare și evaluare;
- ✓ elaborarea de rapoarte anuale de evaluare internă ([Rapoarte CMC-CEAC_Drept](#));

- ✓ formularea de propuneri privind îmbunătățirea proceselor manageriale.

La nivel instituțional și de facultate, procedurile sunt diseminate în cadrul structurilor academice și administrative, asigurând o funcționare coerentă și transparentă a programelor de studii. Există un cadru specific privind evaluarea cadrelor didactice și a disciplinelor, prin Metodologia proprie ([Metodologie evaluare anuală cadre didactice UDC](#); [Metodologie evaluare de către studenți](#)) și [rapoartele aferente](#), ceea ce sprijină managementul resurselor academice.

- ✓ Membrii comisiei constată că universitatea dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii. Din discuțiile purtate cu membrii comisiilor pentru evaluarea și asigurarea calității a rezultat că toate documentele și regulamentele interne ale universității au fost modificate și actualizate pentru a fi în acord cu dispozițiile Legii nr. 199/2023.

- ✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodelor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul
I.P.A.1.2.1

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Profesorii și studenții Facultății de Drept sunt consultați în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor, procedurilor, ghidurilor etc.

O modalitate de bază de implicare a părților interesate în acest proces o reprezintă ședințele de plenul facultății, dar și ședințele Consiliului Facultății de Drept, la care este invitat să participe și reprezentantul studenților.

De asemenea, periodic și ori de câte ori este necesar, cadrele didactice sunt consultate cu privire la deciziile de interes general pentru comunitatea academică, la fel și studenții. Un exemplu în acest sens îl reprezintă chestionarele adresate studenților ([Chestionar studenți](#)) și profesorilor ([Chestionar profesori](#)), prin care aceștia sunt invitați să se pronunțe asupra modului în care se raportează la utilizarea inteligenței artificiale (IA) în activitatea didactică și de cercetare.

De asemenea, cadrele didactice ale facultății au fost invitate, în cursul lunii noiembrie 2025, să facă propuneri pentru elaborarea unui [Ghid de utilizare etică a Inteligenței Artificiale în cadrul Facultății de Drept](#).

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Membrii comisiei au constatat că opiniile membrilor Facultății de Drept și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare. Mai mult decât atât, din discuțiile avute la vizită cu membrii comisiilor pentru evaluarea și asigurarea calității care funcționează la nivel de universitate și de facultate a rezultat că unele dintre sugestiile formulate de către angajatorii absolvenților din domeniul Drept au fost avute în vedere la elaborarea și modificarea unora dintre regulamentele interne, dar și a planurilor de învățământ.

- ✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

IÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul
I.P.A.2.1.1

IÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de

asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UDTGM dispune de o bază materială adecvată, pusă integral la dispoziția Facultății de Drept și a programului de studii de masterat „Proceduri judiciare și profesii liberale”. Spațiile utilizate sunt proprietatea universității, fiind detaliate în [Patrimoniu imobiliar UDC](#), iar structura și utilizarea spațiilor dedicate procesului didactic sunt prezentate în [Spații învățământ UDC](#).

Sălile de curs și aplicații sunt moderne, luminoase și dotate cu echipamente specifice activităților de predare (videoproiector, internet wireless, acces la server), conform descrierilor din [Detalierea spațiilor de învățământ](#). Infrastructura specializată include:

- [Laboratorul de criminalistică și criminologie](#), modernizat recent, cu facilități dedicate pregătirii practice a studenților;
- [Laboratorul de clinică judiciară](#), amenajat temporar în Decanatul Facultății de Drept, până la amenajarea unui spațiu dedicat exclusiv pregătirii și susținerii unor procese simulate;
- [Laboratorul de informatică](#), dotat cu 15 calculatoare și 30 locuri, adecvat pentru disciplinele de informatică juridică;
- [Biblioteca „Serafim Duicu”](#), prevăzută cu sală de lectură și un fond semnificativ de carte juridică.

Fondul de carte juridică este prezentat complet în [Fond carte juridica 2014-2025](#) și [Fond carte juridica anterior 2014](#), iar situația centralizată este cuprinsă în [Centralizator fond carte juridica](#). Raportul carte/student este de 8468 volume pentru 264 studenți.

Studenții și cadrele didactice au acces gratuit la resurse digitale precum Lex Expert și CEEOL, iar resursele bibliografice obligatorii și suplimentare sunt accesibile și prin platforma Microsoft Teams.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Comisia constată că baza materială a UDCTGM este adecvată pentru domeniul de studii universitare „Drept”. Spațiile sunt:

- ✓ corespunzătoare volumului și specificului activităților didactice (săli, laboratoare, bibliotecă);
- ✓ bine dotate, cu infrastructură IT funcțională;
- ✓ specializate, în special laboratorul de criminalistică – un avantaj competitiv pentru program;
- ✓ accesibile, atât fizic, cât și digital, prin resurse informatice și baze de date.

Resursele bibliotecii și raportul carte/student confirmă existența unui fond documentar adecvat. Spațiile dedicate activităților personalului (birouri, zone administrative) sunt adecvate, conform descrierilor din [Patrimoniu imobiliar UDC](#) TGM și [Spații învățământ UDC](#) TGM.

✓ **Recomandări**

Menținerea demersurilor de achiziționare de titluri bibliografice actualizate în domeniul Drept.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Baza materială a Facultății de Drept este întreținută și administrată de universitate în mod adecvat. Laboratoarele specializate (criminalistică și informatică) sunt menținute în stare bună de funcționare, iar biblioteca este actualizată corespunzător.

Spațiile sunt igienizate și întreținute, potrivit [Regulamentului de organizare și funcționare a Compartimentului Curățenie](#), iar dotările tehnice sunt actualizate în funcție de necesitățile procesului de predare-învățare. Personalul auxiliar și cel tehnic, prezentat în [Personal auxiliar UDC](#), asigură suportul operațional pentru buna funcționare a infrastructurii.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Din documentele anexate rezultă o gestionare coerentă și eficientă a bazei materiale:

- ✓ spațiile sunt întreținute corespunzător, asigurând un mediu sigur (potrivit [Regulamentului de organizare și funcționare al Compartimentului Pază](#)) și adecvat procesului didactic;
- ✓ dotările sunt funcționale, actualizate și adaptate nevoilor programului de studii;

- ✓ resursele bibliotecii sunt completate constant prin achiziții noi, așa cum rezultă din [Regulamentul de organizare și de funcționare al Bibliotecii „Serafim Duicu”](#); infrastructura IT este gestionată centralizat, integrată cu platforma Microsoft Teams, în concordanță cu [Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului IT](#).
 - ✓ [Aspecte care constituie exemple de bună practică](#)
 - ✓ [Recomandări](#)
- Indicatorul este: îndeplinit**

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
--------------------------------	--

- ✓ [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

UTCTGM dispune de resurse umane adecvate, atât din punct de vedere numeric, cât și calitativ, pentru desfășurarea în condiții optime a activităților aferente programului de studii. Personalul didactic este selectat și angajat în baza unor proceduri transparente și conforme cadrului legal, iar calificările profesionale ale cadrelor didactice corespund integral domeniului și disciplinelor predate.

Funcționarea mecanismelor de gestionare a resurselor umane și conformitatea angajărilor este documentată în:

- Regulamentul privind [metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante](#);
- Regulamentul privind promovarea în cariera didactică ([Regulament UDC promovare prin examen](#));
- Statele de funcții ale Facultății de Drept pe ultimii 5 ani universitari ([Stat 2021-2022](#); [Stat 2022-2023](#); [Stat 2023-2024](#); [Stat 2024-2025](#); [Stat 2025-2026](#));
- Situația gradului de ocupare a personalului didactic ([Anexa 5 Resurse umane 1 DREPT](#) - metodologie, regulament, grad de ocupare, CV-uri, liste lucrări);
- CV-urile și listele de lucrări ale cadrelor didactice, Diplomele de doctor ale titularelor de disciplină ([Anexa 5 Resurse umane 1 DREPT](#) - metodologie, regulament, grad de ocupare, CV-uri, liste lucrări);
- Documentele privind competențele cadrelor didactice și acoperirea cu material didactic ([Anexa 6 Resurse umane 2](#); [Acoperirea cu material didactic](#));
- Documentele care atestă participarea la activități de formare continuă, inclusiv rezultatele chestionarului privind formarea continuă aplicat în februarie 2025 ([Anexa 6 Resurse umane 2 DREPT](#) - CV-uri, liste lucrări, diplome doctor, competente, personal auxiliar, chestionar formare);
- Situația personalului didactic auxiliar și administrativ.

- ✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

Analiza documentelor arată că Universitatea respectă cerințele ARACIS privind raportul dintre numărul de studenți și personalul didactic, menținând un raport sub maximumul de 35/1. Spre exemplificare, menționăm faptul că în anul universitar 2025/2026, sunt înmatriculați un număr total de 213 studenți și 18 cadre didactice titulare, ceea ce conduce la un raport de 1 cadru didactic la 11,83 studenți.

- ✓ [Aspecte care constituie exemple de bună practică](#)
- ✓ [Recomandări](#)

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.A.3.1.2	ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
--------------------------------	--

- ✓ [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

Instituția asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului didactic implicat în programul de studii de masterat prin promovarea formării continue, a perfecționării profesionale și a participării la activități academice și științifice relevante domeniului de studiu. Cadrul instituțional sprijină participarea personalului

didactic la cursuri de formare, conferințe, seminare, workshop-uri și alte activități de dezvoltare profesională, în concordanță cu obiectivele programului de studii.

Dezvoltarea profesională și personală a personalului este susținută prin politici și reglementări instituționale specifice, precum și prin monitorizarea periodică a nevoilor de formare și a nivelului de satisfacție profesională, așa cum este documentat prin:

- Strategia de dezvoltare instituțională: [Codul de organizare a calității](#); [Declarația Rectorului privind politica de calitate](#) care stabilește direcțiile strategice instituționale; [Politicile și strategiile universității](#); [Codul de asigurare a calității al UDC](#);
- Documentele care atestă participarea la activități de formare continuă, inclusiv rezultatele chestionarului privind formarea continuă aplicat în februarie 2025 ([Anexa 6 Resurse umane 2 DREPT](#) - CV-uri, liste lucrari, diplome doctor, competente, personal auxiliar, chestionar formare);
- Chestionarele de evaluare a competențelor de utilizare a inteligenței artificiale (IA) în activitatea didactică și de cercetare adresate profesorilor ([Chestionar profesori](#)).
- ✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

Instituția asigură un cadru adecvat pentru dezvoltarea profesională și personală a personalului didactic, prin reglementări interne și prin susținerea participării acestuia la activități de formare și perfecționare. La discuțiile avute la vizită cu cadrele didactice s-a menționat că universitatea asigură publicarea gratuită a studiilor prezentate la conferința anuală a cadrelor didactice în volum dedicat la o editură din Italia.

- ✓ [Aspecte care constituie exemple de bună practică](#)
- ✓ [Recomandări](#)

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.
--------------------------------	---

- ✓ [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

UTCTGM aplică proceduri de recrutare pentru personalul didactic în concordanță cu prevederile legale, prin concurs public, pe baza unor metodologii și regulamente interne aprobate la nivel instituțional, care stabilesc condițiile, etapele, componența comisiilor și criteriile de evaluare. Procedurile sunt derulate transparent, prin publicarea anunțurilor, a calendarului concursurilor, a comisiilor (conform reglementărilor aplicabile), precum și a rezultatelor, în condițiile legii.

Derularea concursurilor și respectarea cerințelor de transparență sunt susținute de documente instituționale și operaționale specifice (metodologii, anunțuri, dosare de concurs, procese-verbale și hotărâri ale structurilor competente).

Funcționarea mecanismelor de recrutare și conformitatea acestora este documentată în:

- Regulamentul privind [metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante](#);
- Regulamentul privind promovarea în cariera didactică ([Regulament UDC promovare prin examen](#)).
- ✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

Procedurile de recrutare sunt stabilite și aplicate în mod coerent, cu respectarea cadrului legal și a reglementărilor interne, asigurând condiții de transparență și predictibilitate. Existența metodologiilor aprobate și a documentelor aferente concursurilor (anunțuri, rapoarte, procese-verbale, hotărâri) susține caracterul transparent al procesului și trasabilitatea deciziilor privind ocuparea posturilor didactice.

- ✓ [Aspecte care constituie exemple de bună practică](#)
- ✓ [Recomandări](#)

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor instituționale

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UDCTGM a dezvoltat și implementat un ecosistem digital funcțional, care sprijină eficient activitățile academice, administrative și de comunicare ale Facultății de Drept. Integrarea instrumentelor informatice contribuie la simplificarea procedurilor interne și la îmbunătățirea calității serviciilor oferite studenților, cadrelor didactice și altor beneficiari indirecti ai educației.

Digitalizarea instituțională este fundamentată pe infrastructura IT proprie a universității, care include module administrative, platforme educaționale și sisteme de comunicare moderne. Arhitectura modului informatic intern, utilizat pentru gestionarea activității studenților (înmatriculare, situații școlare, [emiterea actelor de studii](#), evidențe administrative), este prezentată în [Arhitectura modul informatic UDC](#). La nivelul universității funcționează o rețea IT bine configurată și întreținută, descrisă în [Raport DI UDC](#), care asigură infrastructura necesară proceselor educaționale digitale.

Procesul didactic și relația cu studenții și masteranzii sunt optimizate prin utilizarea platformei de e-learning Microsoft Teams, folosită pentru: comunicarea oficială, distribuția materialelor didactice, predarea online sau hibrid, gestionarea temelor și aplicarea testelor digitale. O descriere detaliată a modului de utilizare a platformei și exemple de activități specifice Facultății de Drept sunt incluse în [Descriere platforma e-learning](#). Tot prin intermediul Microsoft Teams sunt puse la dispoziția studenților și masteranzilor resurse bibliografice, texte legislative și materiale auxiliare.

Instrumentele informatice sunt utilizate și în administrarea procesului educațional: [programul de consultații](#), [programul de tutorat](#) și [materialele didactice](#) sunt disponibile în format digital pentru acces rapid și permanent. Sistemul de informare și comunicare cu studenții este completat de website-ul instituțional, prin care se oferă acces la documentele de interes public, conform documentului [Transparența informațiilor de interes public](#).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Analiza instrumentelor informatice utilizate confirmă că în cadrul Facultății de Drept:

- digitalizarea este integrată sistemic, acoperind atât zona academică (predare, evaluare, resurse educaționale), cât și zona administrativă;
- infrastructura IT este adecvată, printr-o rețea stabilă și module informatice configurate corespunzător;
- accesul la informații este eficient, studenții având la dispoziție resursele necesare pentru activitățile didactice și administrative;
- comunicarea este standardizată, prin utilizarea exclusivă a platformei Microsoft Teams pentru anunțuri, documente și discuții;
- procedurile sunt simplificate, multe operațiuni administrative realizându-se electronic, fără necesitatea depunerii fizice a documentelor.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit.

IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul de studii universitare de masterat „**Proceduri judiciare și profesii liberale**” oferit de **Facultatea de Drept** din cadrul **Universității „Dimitrie Cantemir” din Tg. Mureș** (în continuare: UDCTgM) este coerent structurat coerent, cu respectarea cerințelor privind organizarea pe baza sistemului ECTS și în concordanță cu rezultatele așteptate ale învățării, definite la nivel instituțional și corelate cu competențele profesionale și transversale stabilite pentru domeniul de studii de masterat „Drept”. Programul include toate activitățile de predare, învățare, aplicare practică, cercetare și evaluare necesare obținerii calificării universitare de nivel 7.

Planurile de învățământ precizează structura disciplinelor, numărul de credite alocat fiecărei activități didactice și organizarea acestora pe ani și semestre ([Plan PJPL2025-2026](#)); vezi și

[https://cantemir.ro/wp-content/uploads/2026/01/Anexa-III.B.8.1-](https://cantemir.ro/wp-content/uploads/2026/01/Anexa-III.B.8.1-Analiza_compatibilitate_master_PJPL.pdf)

[Analiza_compatibilitate_master_PJPL.pdf](https://cantemir.ro/wp-content/uploads/2026/01/Anexa-III.B.8.1-Analiza_compatibilitate_master_PJPL.pdf)). Rezultatele așteptate ale învățării sunt formulate pornind de la competențele specifice ESCO asumate prin programul de studii ([Lista competente ESCO PJPL](#)), pe baza cărora au fost proiectate conținuturile disciplinelor.

[Structura anului universitar](#) (<https://cantemir.ro/universitate/informatii-studenti/structura-anului-universitar/>) cuprinde 14 săptămâni de activități didactice și de practică de specialitate, la care se adaugă 3 săptămâni de studiu individual, în cadrul sesiunilor de examene. Numărul orelor de practică este egal cu numărul orelor de curs, iar numărul orelor de studiu individual îl depășește pe cel al orelor de pregătire universitară formată din ore didactice ([Plan PJPL 2025-2026](#)). Într-o zi, sunt programate de regulă 4 ore de cursuri și/sau seminare, după cum se poate observa în [Orar PJPL](#).

[Fișele disciplinelor](#) includ: rezultatele învățării vizate de fiecare disciplină, conținuturile tematice, activitățile de predare și învățare, resursele didactice și metodele de evaluare. Aceste fișe demonstrează corelarea dintre competențele asumate la nivel de program, conținuturile abordate și modalitățile de verificare a dobândirii lor.

Proiectarea, revizuirea și aprobarea programului de studii se desfășoară conform [Procedurii operaționale privind elaborarea planurilor de învățământ](#), care stabilește responsabilitățile cadrelor didactice, ale Consiliului Facultății și ale Senatului universității în asigurarea coerenței curriculare.

Programul satisface criteriile unui echilibru adecvat între discipline fundamentale (DF), de specializare (DS) și complementare (DC), precum și discipline opționale și facultative. Componenta practică a programului, inclusiv stagiul obligatoriu de practică, este integrată în mod coerent cu activitățile teoretice, conform planului de învățământ.

✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

Programul este organizat în conformitate cu standardele privind structura ciclului II de studii universitare. Experiențele de învățare acoperă elementele prevăzute în indicator, iar alocarea ECTS este echilibrată și explicită pentru toate disciplinele.

✓ [Aspecte care constituie exemple de bună practică](#)

✓ [Recomandări](#)

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

✓ [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

Programul de studii universitare de masterat „**Proceduri judiciare și profesii liberale**” funcționează în cadrul domeniului de studii universitare de masterat „Drept” organizat de Facultatea de Drept a UDCTgM, în condițiile stabilite de legislația aplicabilă învățământului superior, fapt atestat prin documentele incluse în:

- [Anexa 1 Informații generale](#) (înfiiințare, funcționare, Adeverință ANC, sondaje, studii necesitate, tracking absolvenți, supliment diplomă)
- [Anexa 2 Elaborarea Raportului de Evaluare Interna](#)

✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

Domeniul de studii respectă exigențele cadrului legal de funcționare, inclusiv prin parcurgerea de evaluări periodice externe și procese de monitorizare internă. Menținerea standardelor de calitate este asigurată prin utilizarea unui sistem integrat de monitorizare internă.

✓ [Aspecte care constituie exemple de bună practică](#)

- ✓ **Recomandări**
Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.
----------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul de masterat „**Proceduri judiciare și profesii liberale**” oferit de Facultatea de Drept a UDCTgM este proiectat având în vedere concordanța deplină dintre rezultatele așteptate ale învățării să fie și nivelul calificării universitare aferente ciclului de studii de masterat. Rezultatele învățării sunt descrise și operaționalizate în [Fisele disciplinelor PJPL 2025-2026](#), care includ:

- cunoștințele teoretice fundamentale și de specialitate;
- abilitățile practice și intelectuale;
- capacitatea de analiză, sinteză, argumentare juridică;
- responsabilitatea și autonomia specifice nivelului de studii de master;
- competențele transversale (comunicare, utilizarea tehnologiei, aplicarea eticii profesionale).

Structura curriculumului este prezentată în [Planul de învățământ](#), unde sunt menționate nivelul, ponderea și tipologia disciplinelor (fundamentale, de specialitate, complementare, opționale), într-o succesiune care reflectă progresia normală a învățării la nivel universitar.

Concordanța dintre rezultatele învățării și nivelul calificării este susținută prin [Procedura privind elaborarea planurilor de învățământ](#), care stabilește criterii privind formularea competențelor și a rezultatelor învățării, corelate cu nivelul calificării, durata studiilor și volumul de muncă aferent creditelor ECTS.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Curriculumul este proiectat în mod coerent, pentru a asigura dobândirea progresivă a competențelor avansate, reflectând nivelul de calificare specific studiilor de masterat.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

- ✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
----------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Rezultatele așteptate ale învățării pentru programul de studii universitare de masterat „Proceduri judiciare și profesii liberale” sunt corelate în mod explicit cu competențele solicitate de ocupațiile specifice domeniului juridic, conform standardelor europene ESCO și cadrului național al calificărilor. Prin absolvirea acestui program de studii de masterat, absolvenții dobândesc competențele specifice exercitării următoarelor ocupații recunoscute la nivel european: Avocat – cod ESCO 2611.1, Avocat societăți comerciale – cod ESCO 2611.1.1, Manager de contract – cod ESCO 2619.1, Observator electoral – cod ESCO 2619.5, Ofițer drepturile omului – cod ESCO 2619.6, Consilier juridic – cod ESCO 2619.7, Consilier armonizare legislativă – cod ESCO 2619.8, Mediator – cod ESCO 2619.9, Notar – cod ESCO 2619.10, Avocat al poporului – cod ESCO 2619.11, Manager în domeniul respectării reglementărilor – cod ESCO 2619.12.

Competențele sunt asumate prin Rezultatele așteptate ale învățării cuprinse în [Fisele disciplinelor](#) din [Planul de învățământ](#) și sunt listate în Suplimentul la diploma de disertație.

Competențele aferente acestor ocupații sunt integrate în structura disciplinelor, fiind reflectate în:

- [Fisele disciplinelor PJPL 2025-2026](#), care includ corelări explicite între rezultatele învățării, competențele vizate și metodele de evaluare;
- [Planul de învățământ](#), care distribuie disciplinele în funcție de competențele profesionale obligatorii pentru domeniul juridic;
- Regulamentele de finalizare a studiilor universitare de masterat ([Procedura UDC finalizare studii](#); [Ghid disertatie Drept 2024-2025](#)), care confirmă faptul că examenul de disertație verifică competențele ESCO asociate profesiilor juridice.

- ✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)
Programele de masterat asigură corelarea între rezultatele învățării și cerințele actuale ale pieței muncii, prin utilizarea unei matrice de corespondență care integrează competențele ESCO, disciplinele și ECTS alocate.

[Aspecte care constituie exemple de bună practică](#)

- ✓ [Recomandări](#)

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
-------------------------	---

- ✓ [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

Curriculumul programului de studii masterale „**Proceduri judiciare și profesii liberale**” oferă studenților-masteranzi un rol activ în procesul de formare intelectuală și profesională, facilitând participarea, reflecția critică și aplicarea cunoștințelor în contexte practice relevante.

Facultatea de Drept a UDCTgM promovează cu consecvență învățarea centrată pe student, implementând principiu în proiectarea curriculumului, în activitățile didactice și în strategiile de predare, învățare și evaluare după cum reiese din examinarea [Regulamentului didactic UDC](#) (<https://cantemir.ro/wp-content/uploads/2025/03/08.-Regulamentul-Facultatii-de-Drept.pdf>), precum și a [Codului drepturilor și obligațiilor studentului](#) (<https://cantemir.ro/wp-content/uploads/2025/03/23.-Codul-drepturilor-si-obligatiilor-studentului.pdf>).

La elaborarea Planurilor de învățământ sunt consultați atât reprezentanții studenților, cât și mediul profesional.

Principiile învățării centrate pe student sunt operaționalizate prin:

- strategii de predare moderne, adaptate specificului fiecărei discipline, documentate în [Fisele disciplinelor PJPL 2025-2026](#), care includ studii de caz, dezbateri, simulări, aplicații practice și instrumente digitale;
- utilizarea platformei Microsoft Teams ca instrument central pentru comunicare, resurse didactice și activități interactive, conform descrierii din [Descriere platforma e-learning](#);
- materiale didactice accesibile, actualizate și variate, puse la dispoziția studenților în format digital ([Acoperirea cu material didactic](#));
- consultații și tutorat, organizate săptămânal și adaptate nevoilor studenților ([Liste îndrumatori an Drept](#); [Program consultatii Drept](#); [Program tutorat Drept](#)), care sprijină învățarea personalizată și dezvoltarea academică.

Mobilitățile se realizează în baza regulamentelor instituționale și a parteneriatelor existente cu universități din țară și străinătate. Cadrul instituțional pentru mobilități este stabilit prin [Regulamentul privind mobilitățile studentesști](#) (<https://cantemir.ro/universitate/informatii-publique/regulamente/>) care detaliază: criteriile de eligibilitate, procedura de selecție, tipurile de mobilități, recunoașterea creditelor și responsabilitățile părților. În conformitate cu acest regulament, studenții beneficiază de sprijin administrativ și consiliere pe parcursul întregului proces. Studenții sunt informați permanent

privind oportunitățile de mobilitate prin site-ul facultății, platforma universitară și comunicarea directă pe Teams, asigurând transparență și acces egal la programele disponibile.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Implementarea principiilor învățării centrate pe student este realizată pe baza unei structuri curriculare echilibrate, care îmbină metodele pedagogice interactive cu activități de studiu individual, susținute de resurse digitale accesibile. Comunicarea directă a criteriilor de evaluare și utilizarea platformelor dedicate asigură transparența procesului educațional este facilitând astfel adaptarea experienței de învățare la nevoile specifice ale masteranzilor.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Programul de studii universitare de masterat „Proceduri judiciare și profesii liberale” oferă studenților oportunități de participare la programe de mobilități academice, atât cu prezență fizică, cât și în format virtual, în conformitate cu reglementările instituționale și cu acordurile de cooperare academică existente, prin Centrul de Relații Internaționale. În cadrul programului Erasmus+, studenții beneficiază de facilități pentru desfășurarea activităților didactice, de creație și cercetare în instituțiile de învățământ din străinătate cu care UDCTgM a încheiat acorduri bilaterale. Lista universităților partenerie în programul Erasmus+ pentru Facultatea de Drept este prezentată în [Lista Erasmus Drept](https://cantemir.ro/wp-content/uploads/2025/11/Drept-2025-1.pdf). (<https://cantemir.ro/wp-content/uploads/2025/11/Drept-2025-1.pdf>)

Începând cu luna iunie 2025, Facultatea de Drept din cadrul UDCTGM a creat un nou cadru de colaborare cu Facultatea de Drept și Istorie din cadrul South-West University "Neofit Rilski" din Blagoevgrad, Bulgaria, prin care a stabilit direcții de acțiune precum schimbul de studenți și profesori, co-organizarea unor conferințe și seminare etc. Ca urmare, Universitatea "Neofit Rilski" din Blagoevgrad a devenit partener al [Conferinței internaționale „Inteligența artificială – inovație în educație într-o lume în continuă schimbare”, organizată în 24–25 noiembrie 2025](https://cantemir.ro/2025/11/14/conferinta-internationala-2/) (<https://cantemir.ro/2025/11/14/conferinta-internationala-2/>).

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Universitatea asigură un cadru adecvat și parteneriate internaționale destul de active. Totuși, există o discrepanță între oferta de mobilități și participarea efectivă a masteranzilor din acest domeniu, care este momentan limitată, una din cauze constituind-o durata de 1 an a programului de studii.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări: se recomandă încurajarea masteranzilor să participe la mobilități internaționale.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Programul de studii universitare de masterat PJPL asigură studenților oportunități echitabile de participare la procesul educațional, prin asigurarea accesului nediscriminatoriu al studenților la resursele

educaționale, la activitățile de învățare și la evaluare, cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse.

În cadrul programului de studii sunt avute în vedere diversitatea stilurilor de învățare și a abilităților studenților, prin utilizarea unor metode de predare și evaluare adaptate nivelului de studiu și specificului disciplinelor, astfel încât să fie create condiții pentru valorificarea potențialului individual al fiecărui student.

Accesul la oportunități echitabile le este facilitat studenților printr-o infrastructură educațională și digitală complexă, care include:

- spații didactice adaptate, care asigură acces fizic facil pentru studenții cu dizabilități (conform anexelor privind baza materială: [Patrimoniu imobiliar UDC](#) și Spații învățământ UDC, [Descriere laborator criminalistica](#), [Dotari laborator informatica](#), [Descriere biblioteca UDC](#)).
- [platforma Microsoft Teams](#) ;
- materiale didactice și auxiliare variate ([Acoperirea cu material didactic](#); puse la dispoziție în format electronic, pentru a răspunde diferitelor stiluri de învățare și nevoilor individuale ale studenților;
- programul de consultații ([Liste îndrumatori an Drept](#); [Program consultatii Drept](#): <https://cantemir.ro/universitate/informatii-studenti/program-de-consultatii/>), care permite studenților să primească explicații suplimentare, clarificări privind conținutul disciplinelor, precum și sprijin individualizat în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora;
- [programul de tutorat](#), destinat studenților cu dificultăți de învățare sau care necesită orientare suplimentară, asigurând sprijin continuu în procesul academic (a se vedea: <https://cantemir.ro/wp-content/uploads/2026/02/Plan-de-invatamant-Programe-analitice-PCTI-2024-2025.pdf>);

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Instituția asigură un mediu de învățare incluziv, prin politici de admitere transparente și un sistem de suport complex, care include burse diverse, consiliere psihologică și facilități specifice pentru studenții cu dizabilități. Activitatea didactică este flexibilizată prin adaptarea metodelor utilizate și a orarului la nevoile studenților, fiind susținută, în mod particular, de relația deschisă dintre cadrele didactice și masteranzi.

[Aspecte care constituie exemple de bună practică](#)

- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

- ✓ [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

Facultatea de Drept a UDCTgM asigură tuturor studenților și masteranzilor acces echitabil la resurse și servicii de sprijin destinate susținerii procesului de învățare (a se vedea în acest sens [Regulamentul UDC privind asigurarea drepturilor persoanelor cu dizabilități](#): <https://cantemir.ro/wp-content/uploads/2025/03/43.-Regulamentul-privind-asigurarea-drepturilor-persoanelor-cu-dizabilitati-in-cadrul-UDC.pdf>).

Accesibilitatea resurselor este facilitată printr-o infrastructură educațională și digitală complexă, care include:

- spații didactice adaptate, care asigură în general acces fizic facil pentru studenții cu dizabilități și sunt echipate corespunzător pentru derularea activităților în condiții optime (conform anexelor privind baza materială: [Patrimoniu imobiliar UDC](#) și [Spații învățământ UDC](#), [Descriere laborator criminalistica](#), [Dotari laborator informatica](#), [Descriere biblioteca UDC](#)).
- [platforma Microsoft Teams](#) utilizată pentru comunicarea oficială, transmiterea materialelor didactice, organizarea de activități interactive și accesarea resurselor digitale;
- materiale didactice și auxiliare variate; puse la dispoziție în format electronic, pentru a răspunde diferitelor stiluri de învățare și nevoilor individuale ale studenților;
- programul de consultații ([Liste îndrumatori an Drept](#); [Program consultatii Drept](#)), care permite studenților să primească explicații suplimentare, sprijin individualizat și clarificări privind conținutul disciplinelor;
- [programul de tutorat](#), destinat studenților cu dificultăți de învățare sau care necesită orientare suplimentară, asigurând sprijin continuu în procesul academic;
- accesul la informații actualizate și obligatorii, publicate pe website-ul universității, în conformitate cu cerințele privind [transparenta informațiilor de interes public \(https://cantemir.ro/wp-content/uploads/2026/02/Transparenta-informatiilor-de-interes-public.pdf\)](https://cantemir.ro/wp-content/uploads/2026/02/Transparenta-informatiilor-de-interes-public.pdf);

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Facultatea de Drept a UDCTgM asigură o infrastructură educațională complexă, ce garantează un suport adecvat atât pentru activitățile de cercetare, cât și pentru dezvoltarea profesională individuală a masteranzilor. Universitatea a implementat soluții de accesibilizare digitală a site-ului instituțional, model ce poate fi extins la multe discipline teoretice din domeniul dreptului, pentru a asigura incluziunea studenților cu deficiențe de vedere. La vizită s-a constatat că studenții cu dizabilități nu au acces decât la spațiile de la parterul clădirii în care își are sediul facultatea întrucât lipsește un lift care să le faciliteze accesarea etajelor superioare.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

- ✓ **Recomandări: se recomandă identificarea unor soluții tehnice pentru instalarea unui lift care să crească gradul de accesibilitate a spațiilor de la etajele superioare ale sediului facultății pentru studenții cu dizabilități locomotorii.**

Indicatorul este: parțial îndeplinit.

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UDCTGM, prin Facultatea de Drept, definește în mod clar rezultatele așteptate ale învățării pentru fiecare disciplină din cadrul programului de studii universitare de masterat PJPL. Rezultatele învățării sunt formulate în conformitate cu nivelul calificării, cu competențele profesionale și transversale asociate domeniului juridic și sunt prezentate în format accesibil atât studenților-masteranzi, cât și cadrelor didactice.

Descrierea rezultatelor învățării este realizată prin:

- [Fisele disciplinelor PJPL 2025-2026](#), care includ pentru fiecare disciplină: rezultatele așteptate ale învățării, competențele vizate, conținuturile tematice, metodele de predare și tehnicile de evaluare;
- [Procedura UDC privind elaborarea planurilor de învățământ \(https://cantemir.ro/wp-content/uploads/2025/03/58.-Regulament-de-elaborare-revizuire-si-aprobare-a-planurilor-de-invatamant.pdf\)](https://cantemir.ro/wp-content/uploads/2025/03/58.-Regulament-de-elaborare-revizuire-si-aprobare-a-planurilor-de-invatamant.pdf), care stabilește criteriile pentru formularea rezultatelor învățării, în acord cu standardele ARACIS și cu cerințele ocupațiilor vizate.

Rezultatele învățării sunt redactate într-o manieră care facilitează înțelegerea de către studenții masteranzi a ceea ce se așteaptă de la ei după parcurgerea fiecărei discipline și modul în care cele învățate contribuie la formarea competențelor generale și specifice ale programului. Totodată, ele oferă cadrelor didactice un ghid structurat pentru selectarea strategiilor didactice și a metodelor de evaluare adecvate.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Definirea rezultatelor învățării în concordanță cu standardele ESCO și planurile de învățământ asigură o traiectorie clară de dezvoltare a competențelor. Diseminarea prin platforme electronice a fișelor de disciplină, completată de prezentările directe de la primul curs, susține înțelegerea clară a așteptărilor privind învățarea și evaluarea, încă de la început.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Metodologia de organizare și desfășurare a activității de examinare a studenților în cadrul UDCTGM este descrisă în [Procedura operațională examinare studenți UDC](#), [Metodologia stimulării a studenților cu rezultate profesionale excepționale și de sprijinire a studenților cu rezultate slabe](#) și [Regulamentul didactic și de activitate profesională a studenților licență și master](#).

Verificarea dobândirii rezultatelor învățării în cadrul programului de studii de masterat PJPL este realizată printr-un sistem coerent și transparent de evaluare, care combină atât evaluarea continuă, cât și examenele de finalizare a studiilor. Modalitățile de evaluare sunt stabilite la nivelul fiecărei discipline și sunt comunicate studenților prin intermediul [Fișelor disciplinelor PJPL 2025-2026](#).

Evaluarea pe parcurs cuprinde: probe scrise sau orale; teste grilă, eseuri sau referate; proiecte individuale sau în echipă, precum și evaluări digitale prin intermediul platformei Microsoft Teams.

Metodele și criteriile de evaluare a studenților sunt adecvate și permit verificarea dobândirii efective de către aceștia a rezultatelor învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) prevăzute în fișele disciplinelor.

Evaluarea finală este realizată prin examenul de disertație, organizat conform:

- [Procedurii UDC finalizare studii](#);
- [Regulamentul Facultății de Drept privind examenele de finalizare a studiilor \(<https://cantemir.ro/universitate/informatii-publice/regulamente/>\)](#);
- [Ghidului de elaborare a lucrării de disertație Drept 2025-2026](#).

Ca o premieră, este deja elaborat și publicat un Ghid privind utilizarea etică a IA de către studenții Facultății de Drept, care stabilește permisiuni și interdicții exprese, însoțite de exemple ușor de înțeles de către studenți, inclusiv în ceea ce privește elaborarea lucrărilor de licență și de disertație (a se vedea [Ghidul de utilizare etică a Inteligenței Artificiale în cadrul Facultății de Drept: \[https://cantemir.ro/wp-content/uploads/2025/11/Ghid-utilizare-IA_studenti-Drept.pdf\]\(https://cantemir.ro/wp-content/uploads/2025/11/Ghid-utilizare-IA_studenti-Drept.pdf\)](#)).

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Programul de studii este structurat astfel încât să asigure verificarea rezultatelor învățării printr-un sistem de evaluare desfășurat pe parcursul și la finalizarea studiilor.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică: elaborarea unui [Ghid de utilizare etică a Inteligenței Artificiale în cadrul Facultății de Drept](#)

- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.
-------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Facultatea de Drept a UDCTgM sprijină inserția absolvenților pe piața muncii, asigurând o tranziție cât mai facilă de la statutul de student la cel de profesionist în domeniul juridic. Tranziția studenților către piața muncii, respectiv promovarea absolvenților de studii masterale pe poziții profesionale superioare, este reglementată prin [Regulamentul UDC de desfășurare a practicii de specialitate \(https://cantemir.ro/departamente/managementul-calitatii/\)](https://cantemir.ro/departamente/managementul-calitatii/) și este sprijinită prin:

- activități de practică de specialitate incluse în [planul de învățământ](#), desfășurate în instituții relevante, precum instanțe de judecată, parchete, cabinete de avocatură, notari publici, instituții publice; disciplina „Practică de specialitate” prevede un total de 56 de ore de practică;
- monitorizarea parcursului absolvenților, prin centralizările dedicate situației acestora ; pentru absolvenții promoției 2025, monitorizarea este în curs de realizare;
- analiza promovabilității care oferă informații relevante privind pregătirea studenților și capacitatea lor de a finaliza cu succes programul pentru absolvenții promoției 2025.
- organizarea de activități extracurriculare cu impact direct asupra dezvoltării profesionale, precum conferințe, workshop-uri tematice și întâlniri cu specialiști din domeniul juridic (secțiunea III.B.9 – Rezultatele cercetării științifice, din raportul de autoevaluare);
- orientare și consiliere profesională, prin intermediul [tutoriatului](#) și [Centrului de consiliere în carieră](#), care oferă studenților-masteranzi sprijin privind opțiunile de dezvoltare a carierei, pregătirea pentru examenul de disertație și pentru etapele postuniversitare;
- promovarea oportunităților de mobilitate, care contribuie la internaționalizarea pregătirii studenților și la dezvoltarea competențelor transversale ([Metodologia UDC mobilitati studentesti: a se vedea https://cantemir.ro/universitate/informatii-publice/regulamente/](#));
- [parteneriate instituționale](#), menite să faciliteze accesul studenților la stagii de practică și la oportunități de angajare în domeniul juridic.

Totodată, Facultatea de Drept menține relația cu absolvenții prin monitorizarea evoluției acestora și prin adaptarea periodică a conținutului curricular în funcție de nevoile pieței muncii, integrate în planurile de învățământ și în revizuirea fișelor disciplinelor (a se vedea [Regulamentul ALUMNI](#)).

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Facultatea de Drept din cadrul UDCTgM pune la dispoziția studenților un cadru organizatoric complex care facilitează conectarea directă cu piața muncii. Eficiența este susținută de organizarea periodică a târgurilor de joburi și a întâlnirilor cu angajatorii, consiliere profesională, proiecte de incluziune, stagii de practică, completate de aplicarea unor proceduri de monitorizare a absolvenților, ale căror rezultate fundamentează actualizarea constantă a programelor de studii.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UDCTGM, prin Facultatea de Drept, stabilește și aplică procedurile privind admiterea, în conformitate cu prevederile legale și cu metodologia-cadru de organizare a admiterii în învățământul superior. Condițiile de admitere sunt elaborate la nivel instituțional, aprobate de Senatul universității și publicate în termenele legale, asigurând transparență, predictibilitate și accesibilitate pentru toți candidații.

Admiterea la programul de studii universitare de masterat PJPL din cadrul Facultății de Drept se face pe criterii clar definite, nediscriminatorii și care se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului, respectiv pe baza mediei obținute la examenul de licență, în limita celor 50 de locuri aprobate prin Anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 428/2025, privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și programelor de studii universitare de master și a numărului maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2025-2026, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 193 din 5 mai 2025.

Procesul de admitere este reglementat prin [Regulamentul de admitere a Universității „Dimitrie Cantemir”](https://cantemir.ro/universitate/informatii-publice/regulamente/), (<https://cantemir.ro/universitate/informatii-publice/regulamente/>, la nr. 25) care cuprinde:

- criteriile generale și specifice de admitere;
- calendarul etapelor de concurs;
- procedura de înscriere și documentele necesare;
- modalitatea de calcul a mediei de admitere și criteriile de departajare;
- condițiile pentru candidații din alte categorii (români de pretutindeni, mobilități).

Pentru cazurile de mobilitate de studiu sau de practică a studenților în țară sau în străinătate, UDTgM are o [procedură proprie de recunoaștere și finalizare a mobilităților](https://cantemir.ro/universitate/informatii-publice/regulamente/la%20nr.%2069) ([https://cantemir.ro/universitate/informatii-publice/regulamente/la nr. 69](https://cantemir.ro/universitate/informatii-publice/regulamente/la%20nr.%2069)).

Publicarea informațiilor privind admiterea este realizată pe site-ul universității, în conformitate cu [cerințele de transparență](#), precum și pe conturile oficiale ale universității de pe rețelele sociale.

Procesul de admitere este adaptat mediului digital, iar înscrierea poate fi realizată online, prin intermediul platformei instituționale. Comunicarea cu candidații se realizează prin canale oficiale, asigurând acces egal la informații, claritate și predictibilitate.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Procesul de admitere este reglementat prin proceduri proprii, fiind asigurat un cadru predictibil și transparent, prin publicarea din timp a tuturor informațiilor necesare concursului. Posibilitatea înscrierii prin platforme online dedicate, împreună cu centralizarea ofertei educaționale și a bibliografiei pe site-ul UDCTgM, demonstrează o digitalizare eficientă a serviciilor administrative și confirmă implementarea consecventă a cadrului procedural stabilit.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Facultatea de Drept a UDCTGM aplică principiile echității și egalității de șanse în procesul de admitere, asigurând accesul nediscriminatoriu al tuturor candidaților la programele de studii universitare. [Regulamentul de admitere](#) conține dispoziții clare privind tratamentul egal al tuturor

candidaților, criteriile transparente de selecție și măsurile dedicate sprijinirii grupurilor vulnerabile (<https://cantemir.ro/universitate/informatii-publice/regulamente/>, la nr. 25)).

Întrucât universitatea este localizată în inima Transilvaniei, un număr destul de mare de studenți admiși la programele sale de studii au ca limbă maternă limba maghiară. Facultatea acordă o atenție suplimentară acestor studenți, care – deși cunosc bine limba română, având competențele lingvistice generale necesare – pot întâmpina dificultăți în asimilarea limbajului de specialitate juridic. Pentru a-i sprijini pe acești studenți, de peste 15 ani Facultatea le oferă un program distinct de **consultatii în limba maghiară**, coordonat de cel puțin un cadru didactic al facultății, care înțelege și vorbește fluent această limbă. Personalul administrativ al Bibliotecii „Serafim Duicu” din Campusul universitar este vorbitor de limbă maghiară, astfel încât poate îndruma cu ușurință și această categorie de studenți în alegerea și studierea bibliografiei obligatorii și suplimentare.

Accesibilitatea admiterii pentru candidații cu dizabilități este asigurată prin posibilitatea admiterii online și prin informarea asupra faptului că Universitatea dispune de rampe de acces, iar activitățile didactice se desfășoară la parter pentru studenții cu nevoi speciale.

Echitatea admiterii este sprijinită prin:

- proceduri nediscriminatorii, aplicate uniform tuturor candidaților, indiferent de statut socio-economic, etnie, religie, dizabilități sau alte criterii;
- posibilitatea recunoașterii studiilor anterioare, conform regulamentelor instituționale, pentru candidații care au parcurs studii în alte instituții (a se vedea [Metodologia UDC mobilitati studentesti](https://cantemir.ro/departamente/managementul-calitatii/), accesibilă la <https://cantemir.ro/departamente/managementul-calitatii/>, nr. 51).

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Procesul de admitere este fundamentat pe criterii academice obiective și nediscriminatorii, inclusiv de departajare, bazate pe performanță. Cadru procedural include măsuri concrete de sprijin, precum scutirile de taxe și adaptările logistice, care garantează accesul echitabil și incluziunea candidaților din grupuri vulnerabile sau cu dizabilități.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.7.2. Parcurusul academic al studenților	
Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.	
Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Facultatea de Drept a UDCTgM și aplică în mod riguros reglementările privind activitatea profesională a studenților, în conformitate cu legislația națională și cu normele interne ale instituției. Aceste reglementări asigură un cadru coerent, predictibil și transparent privind parcursul academic, evaluarea și progresul tuturor studenților, inclusiv a masteranzilor înscriși la programul de studii de masterat PJPL.

Activitatea profesională a studenților este reglementată printr-un ansamblu de documente instituționale fundamentale, care includ:

- [Contractul de studii UDC](#), care stabilește drepturile și obligațiile studentului și ale instituției, condițiile de școlarizare, formele de evaluare și responsabilitățile specifice;
- Planul de învățământ are definește structura parcursului academic, disciplinele obligatorii și opționale, numărul de credite și logica progresiei în program;
- [Fisele disciplinelor PJPL 2025-2026](#), în care sunt menționate rezultatele învățării, cerințele de evaluare, criteriile de promovare și activitățile obligatorii;
- Procedurile și regulamentele privind mobilitățile studențești ([Metodologia UDC mobilitati studentesti](https://cantemir.ro/departamente/managementul-calitatii/): <https://cantemir.ro/departamente/managementul-calitatii/>, nr. 51)), relevante pentru recunoașterea studiilor parțiale și continuarea parcursului academic;

- Reglementările instituționale privind evaluarea și finalizarea studiilor, aplicabile etapelor avansate ale parcursului ([Procedura UDC de finalizare a studiilor: https://cantemir.ro/universitate/informatii-publice/regulamente/](https://cantemir.ro/universitate/informatii-publice/regulamente/), nr. 56).

Monitorizarea parcursului academic este realizată prin evidențele studenților, care includ informații privind înscrierea, promovabilitatea, situațiile școlare și progresul individual.

Universitatea evaluată asigură eliberarea în mod gratuit a diplomelor, certificatelor, atestatelor și suplimentelor aferente, atât în limba română, cât și într-o limbă de circulație internațională, în conformitate cu legislația națională și cu reglementările interne. Procesul de certificare a rezultatelor este standardizat, transparent și coordonat de serviciile universitare de specialitate, care respectă termenele și procedurile prevăzute.

Activitățile profesionale ale studenților-masteranzi sunt sprijinite prin:

- [programe de consultații](#), prin care studenții și masteranzii pot solicita clarificări privind cerințele disciplinelor sau evaluările;
- [programul de tutoriat](#), care oferă suport suplimentar pentru gestionarea parcursului academic;
- [platforma Microsoft Teams](#), prin care studenții și masteranzii au acces la resurse, anunțuri oficiale, materiale didactice și comunicarea cu cadrele didactice.

[Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

Există un set cuprinzător de norme infralegale care guvernează relația dintre student și instituție. Implementarea acestor norme este susținută de o infrastructură digitală destul de performantă și de o cultură organizațională bazată pe disponibilitatea cadrelor didactice și pe sprijinul constant oferit și în activitățile de cercetare și practică. Răspunsurile și intervențiile studenților și absolvenților confirmă funcționalitatea acestui cadru.

✓ [Aspecte care constituie exemple de bună practică](#)

✓ [Recomandări](#)

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
----------------------------	--

✓ [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

UDCTGM promovează și susține procesul de internaționalizare prin activități de cooperare academică, mobilități internaționale, participarea la proiecte educaționale și de cercetare, precum și prin utilizarea instrumentelor digitale care facilitează colaborarea transnațională. Aceste acțiuni sunt în concordanță cu misiunea instituției de a dezvolta un mediu educațional competitiv și integrat în spațiul european al învățământului superior.

Internaționalizarea este sprijinită atât prin politici instituționale, cât și prin mecanisme operaționale, care includ:

- [Regulamentul privind mobilitățile studențești \(https://cantemir.ro/universitate/informatii-publice/regulamente/](https://cantemir.ro/universitate/informatii-publice/regulamente/), nr. 51), care stabilește cadrul pentru mobilitățile fizice și virtuale, procedurile de selecție, criteriile de eligibilitate și recunoașterea creditelor;
- [utilizarea platformei Microsoft Teams](#), care permite participarea studenților-masteranzi și cadrelor didactice la activități academice-educaționale internaționale, cursuri online, webinare și [proiecte colaborative](#);

- participarea la proiecte cu dimensiune internațională, susținută de documentele și resursele administrate prin Direcția Informatică ([Arhitectura modul informatic UDC](#), [Raport DI_UDC](#)), care facilitează desfășurarea activităților digitale transfrontaliere;
- colaborări cu instituții partenere din Europa, concretizate prin schimburi de bune practici, participare la conferințe, workshop-uri și activități academice comune, [Raport Compartiment Proiecte \(DSPP\) 2020-2025 \(pdf.\)](#);
- accesul studenților și cadrelor didactice la instrumente digitale și resurse didactice accesibile în format online;
- participarea cadrelor didactice la manifestări științifice internaționale, care contribuie la vizibilitatea academică a facultății și la schimbul de expertiză interdisciplinară (a se vedea în acest sens și secțiunea III.B.9 din prezentul Raport, care se referă la rezultatele cercetării științifice).

Studenții și masteranzii beneficiază de posibilitatea de a participa la cursuri, proiecte și stagii internaționale care completează formarea juridică, iar mobilitățile sunt integrate în parcursul academic în baza recunoașterii creditelor ECTS, asigurând continuitatea studiilor.

La nivelul Facultății de Drept, se efectuează periodic analize de compatibilitate și *benchmarking* cu programe de studii similare oferite de facultăți prestigioase de Drept din țară și din străinătate. O astfel de analiză recentă ([Analiza compatibilitate master PJPL](#)) relevă faptul că programul de studii de masterat „Proceduri judiciare și profesii libere” este compatibil cu alte programe de studii similare din țară și din alte state de pe mapamond. Acesta prezintă un profil educațional competitiv, aliniat la standardele naționale și internaționale. Absolvenții săi beneficiază de o formare completă, integrând teoria cu practica și fiind pregătiți să facă față provocărilor mediului juridic global, facilitând astfel mobilitatea academică și profesională atât pe plan național, cât și internațional.

Studenților internaționali le sunt create oportunități de a participa la programe de studii similare sau la diferite activități ale unor proiecte, prin Centrul de Relații Internaționale. În cadrul programului Erasmus+, studenții beneficiază de facilități pentru desfășurarea activităților didactice, de creație și cercetare în instituțiile de învățământ din străinătate cu care UDCTGM a încheiat acorduri bilaterale. Lista universităților partenere în programul Erasmus+ pentru Facultatea de Drept este prezentată în [Lista Erasmus_Drept](#).

De curând (iunie 2025), Facultatea de Drept din cadrul UDCTGM a creat un nou cadru de colaborare cu Facultatea de Drept și Istorie din cadrul South-West University "Neofit Rilski" din Blagoevgrad, Bulgaria, prin care a stabilit direcții de acțiune precum schimbul de studenți și profesori, co-organizarea unor conferințe și seminare etc. Ca urmare, Universitatea "Neofit Rilski" din Blagoevgrad a devenit partener al [Conferinței internaționale „Inteligența artificială – inovație în educație într-o lume în continuă schimbare”](#), organizată în 24–25 noiembrie 2025 (<https://cantemir.ro/2025/11/14/conferinta-internationala-2/>).

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Implementarea unei strategii active de internaționalizare, atât cu spațiul comunitar, cât și extracomunitar, asigură o deschidere esențială atât pentru procesul de predare, cât și pentru cel de cercetare.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
-------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UDCTGM promovează învățarea bazată pe investigație științifică, integrând rezultatele cercetării în procesul educațional și în activitățile de formare ale studenților.

Activitatea de cercetare științifică constituie un element esențial în evoluția academică și profesională a Facultății de Drept din cadrul UDCTGM. Într-un context global marcat de schimbări rapide și provocări socio-economice și de mediu, considerăm esențial ca inițiativele academice să fie conforme cu standardele internaționale de excelență, și să fie totodată adaptate la particularitățile societății românești.

Curriculumul programului de studii masterale „Proceduri judiciare și profesii liberale” este conceput astfel încât să stimuleze capacitatea studenților-masteranzi de a analiza, interpreta și aplica critic informația juridică, dezvoltând și cizelând competențe esențiale pentru activitatea academică și profesională avansată.

Integrarea cercetării în procesul de educație se realizează prin:

- [Fisele disciplinelor PJPL 2025-2026](#) care includ bibliografie actualizată din doctrina juridică recentă, inclusiv lucrări ale cadrelor didactice titulare de disciplină;
- [materialele didactice și auxiliare](#), care conțin articole științifice, jurisprudență actuală și referințe relevante utilizate în activitățile de curs și seminar;
- platforma Microsoft Teams utilizată pentru transmiterea materialelor de cercetare, organizarea de dezbateri științifice, prezentări și lucrări elaborate de studenți;
- activități aplicative în cadrul disciplinelor, care încurajează reflecția critică, redactarea de eseuri și analize, participarea la simpozioane studențești și rezolvarea de probleme juridice complexe;
- pregătirea lucrării de disertație ([Ghid disertație Drept 2025-2026](#); [Ghid de utilizare etică a Inteligenței Artificiale în cadrul Facultății de Drept](#)), care presupune cercetare individuală, analiza doctrinară și investigarea jurisprudenței;
- accesul la resurse digitale și bibliografice prin intermediul infrastructurii IT documentate în [Arhitectura modul informatic UDC](#) și [Raport DI UDC](#), care facilitează utilizarea surselor juridice online.

O parte semnificativă a profesorilor Facultății de Drept sunt caracterizați printr-o înaltă competență științifică. Cadrele didactice aflate la început de carieră universitară, care nu au încă numeroase lucrări publicate în domeniul disciplinelor seminarizate, dețin în schimb o bogată experiență profesională, obținută de-a lungul carierei de magistrat sau notar public, și sunt susținute constant în demersurile lor de cercetare științifică și valorificare a rezultatelor acestora.

- ✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

Rezultatele cercetării sunt integrate în procesul didactic prin actualizarea permanentă a conținuturilor și implicarea activă a studenților în manifestări științifice și publicații dedicate. Deși principiul învățării bazate pe investigație este asumat la nivelul domeniului, există un potențial de consolidare a documentării activității științifice pentru anumite discipline.

- ✓ [Aspecte care constituie exemple de bună practică](#)
- ✓ [Recomandări](#) Facilitarea accesului cadrelor didactice și al studenților masteranzi la baze de date științifice internaționale

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii
Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
-------------------------	--

- ✓ [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

Din documentele postate pe site-ul Universității și anexate Raportului de evaluare internă (rapoartele-sinteză privind activitatea de cercetare), se poate constata că Facultatea de Drept a UDCTgM valorifică și promovează rezultatele cercetării științifice realizate de cadrele didactice și

studenți, manifestând o certă preocupare pentru a asigura vizibilitatea acestora (a se vedea <https://cantemir.ro/wp-content/uploads/2026/02/Valorificare-rezultate-cercetare.pdf> ; <https://cantemir.ro/wp-content/uploads/2026/03/ANEXA.B.-3.1.3.a.-Raport-sinteza-asupra-activitatii-de-cercetare-2024-2025.pdf>; <https://cantemir.ro/universitate/cercetare/>)

Rezultatele cercetării sunt reflectate prin:

- publicarea studiilor și articolelor științifice ale cadrelor didactice în reviste naționale și internaționale de specialitate ;
- participarea la [conferințe și simpozioane](#), [workshop-uri](#) [lansări de carte](#) și alte [manifestări științifice](#), unde sunt prezentate [rezultate](#) relevante ale cercetării;
- integrarea rezultatelor cercetărilor în [materialele didactice](#) și în [Fisele disciplinelor PJPL 2025-2026](#) contribuind la actualizarea constantă a conținutului predat;
- valorificarea cercetării în activitatea studenților-masteranzi;
- colaborări academice internaționale (facilitate și prin mobilități Erasmus);

Anual este organizat un simpozion științific al Universității, care include o secțiune consacrată dreptului.

Listele de lucrări științifice publicate de cadrele didactice ale Facultății de Drept, alături de CV-urile acestora sunt publicate pe website-ul universității și sunt actualizate periodic, astfel încât să poată fi cunoscute de comunitatea academică și de publicul larg: <https://cantemir.ro/despre-noi/cadre-didactice/>.

În ultimii 5 ani universitari, Facultatea de Drept a organizat sau s-a implicat în organizarea a peste 20 de evenimente științifice dintre care sunt de menționat:

- Workshop cu tema „Educația juridică online. Oportunități și provocări” – 24 noiembrie 2020
- Conferința cu tema „Noi paradigme ale educației juridice” – 23 noiembrie 2021
- Conferința națională „Aspecte actuale teoretico-practice de drept penal” - 25 mai 2023
- Conferința națională „Aspecte de noutate în materie penală”, ediția a 2-a - 27 noiembrie 2024.

Conferința a fost urmată de lansarea cărții „Tratat privind răspunderea disciplinară a magistraților”, autor conf. univ. dr. Ioan Gârbuleț.

- Workshop cu tema „Profesiile juridice ale viitorului” - 22 mai 2024.

- Conferința națională „Tendințe, provocări și controverse în materie penală”, ediția a 3-a - 26 noiembrie 2025. Conferința a fost urmată de lansarea cărții „Criminalistică”, autor conf. univ. dr. Nelu Dorinel Popa.

- AI Open Talk: utilizarea etică a inteligenței artificiale în universitate - 25 noiembrie 2025.

După cum reiese din rapoartele sinteză privind cercetarea științifică, în ultimii cinci ani, cadrele didactice și ale Facultatea de Drept a UDCTgM au publicat anual în medie 2-4 cărți (monografii și culegeri de studii autor și în colaborare), 3 articole în reviste indexate BDI și câteva zeci de studii și articole în volume ale conferințelor (în mare parte organizate de universitatea evaluată). Studiile și articolele publicate la edituri academice din străinătate reprezintă mai degrabă excepția (este de menționat articolul redactat de **Brîndușa Gorea, Oana Voica Nagy și Ioana Raluca Toncean-Luieran**: *Integrating the European Skills, Competences, and Qualifications Framework into Romanian Legal Education*, Conference Proceedings EDUNOVATIC 2024. Madrid, Spain: Redine (Red de Investigación e Innovación Educativa), Adaya Press, accesibil online la <https://doi.org/10.58909/adc24576293>)

✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

Există o prezență științifică relevantă la nivel național și chiar internațional prin contribuții editoriale constante și implicarea destul de activă în foruri academice recunoscute. Existența unei infrastructuri de cercetare dedicate și organizarea sistematică de manifestări științifice asigură un cadru optim pentru diseminarea rezultatelor și consolidarea prestigiului facultății în comunitatea juridică extinsă. Se constată că nu toate cadrele didactice au activitate de cercetare vizibilă la nivel internațional.

[Aspecte care constituie exemple de bună practică](#)

✓ [Recomandări: Să se acorde o mai mare atenție creșterii vizibilității pe plan internațional a rezultatelor cercetării științifice](#)

Indicatorul este: parțial îndeplinit.

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare**Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat**

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UDCTGM, prin Facultatea de Drept, implementează în mod consecvent strategii, acțiuni și proceduri specifice asigurării calității, aplicabile la nivelul programului de studii. Acestea sunt fundamentate pe documente instituționale aprobate, integrate în activitatea academică și administrativă și actualizate periodic pentru a reflecta evoluțiile legislative și standardele ARACIS.

Sistemul de asigurare a calității funcționează pe baza unor instrumente clare și transparente, incluzând: [Manualul Calității](#); [Codul de organizare a calității](#); [Declarația Rectorului privind politica de calitate](#); [Politicile și strategiile universității](#); [Plan operațional CEAC UDC 2025 \(pdf.\)](#); [Codul de asigurare a calității al UDC](#); Regulamentele CEAC și, anterior, CMC [Regulament UDC CEAC](#). La nivelul facultății funcționează [Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității \(CEAC-DREPT\)](#), constituită prin hotărârea Consiliului Facultății. Aceasta implementează la nivelul Facultății de Drept procedurile instituționale privind managementul, evaluarea și asigurarea calității educației, în acord cu politicile universitare.

Rolul [CEAC-DREPT](#) include:

- coordonarea aplicării procedurilor elaborate la nivel universitar privind managementul programului;
- monitorizarea și evaluarea metodelor de predare, învățare și evaluare;
- elaborarea de rapoarte anuale de evaluare internă ([Raport CEAC Drept](#));
- formularea de propuneri privind îmbunătățirea proceselor manageriale.

La nivel instituțional și de facultate, procedurile sunt diseminate permanent în cadrul structurilor academice și administrative, asigurând o funcționare coerentă și transparentă a programelor de studii.

Aplicarea consecventă a procedurilor este susținută prin:

- [Codul de etică și deontologie al Universității](#);
- Metodologia proprie privind evaluarea activității cadrelor didactice și disciplinelor ([Metodologie evaluare anuală cadre didactice UDC](#); [Metodologie evaluare de către studenți](#)), aplicată anual;
- Rapoartele de evaluare colegială ([Rapoarte evaluare colegială](#)), utilizate pentru identificarea punctelor tari și a celor ce necesită îmbunătățire;
- Proceduri specifice privind activitățile educaționale, evaluarea studenților, finalizarea studiilor și administrarea resurselor – descrise mai sus;
- Instrumente digitale instituționale (Microsoft Teams), utilizate pentru colectarea feedbackului, comunicarea internă și monitorizarea activităților.

Impactul procedurilor asupra îmbunătățirii calității este confirmat prin:

- actualizarea periodică a [fișelor disciplinelor](#), în urma analizelor realizate de [CEAC-Drept](#);
- îmbunătățirea [materialelor didactice](#) și adaptarea lor la nevoile studenților și masteranzilor;
- introducerea și consolidarea instrumentelor digitale pentru predare și evaluare;
- aplicarea măsurilor corective recomandate în rapoartele [CEAC-DREPT](#);
- transparența procedurilor și comunicarea lor către studenți, cadre didactice și personal administrativ.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Examinarea documentelor și a activităților instituționale arată că procedurile sunt aplicate pe baza regulamentelor, iar impactul lor este vizibil și pentru studenți, prin îmbunătățirile aduse procesului educațional, resurselor didactice și comunicării interne.

De asemenea, structurile de calitate sunt funcționale, iar rapoartele întocmite anual sunt utilizate pentru decizii manageriale. Mecanismele de feedback sunt active, iar rezultatele sunt integrate în actualizarea proceselor. Totodată, există o cultură organizațională orientată spre calitate, susținută de documente, practici și instrumente tehnologice.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

Includerea [Raportului privind respectarea drepturilor și obligațiilor studenților în cadrul Universității](#) în analizele și deciziile manageriale privind calitatea procesului educațional.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UDCTGM și Facultatea de Drept demonstrează implicarea activă a părților interesate interne și externe în procesul de implementare și revizuire a procedurilor de asigurare a calității. Această implicare se realizează prin consultări periodice, colectarea sistematică a opiniilor și integrarea rezultatelor feedbackului în deciziile academice și administrative.

Implicarea părților interesate este structurată și documentată prin activitățile Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC-DREPT), care colectează și analizează opiniile studenților, cadrelor didactice și personalului administrativ, prin rapoartele anuale privind calitatea, în care sunt incluse concluziile extrase din consultările cu părțile interesate, dar și prin consultarea periodică a mediului profesional, pentru alinierea curriculumului la realitățile din domeniul juridic (a se vedea Chestionare de consultare a mediului de afaceri: [chestionar 1](#), [chestionar 2](#), [chestionar 3](#), [chestionar 4](#), [chestionar 5](#), [chestionar 6](#)).

Studenții sunt principalul grup de părți interesate interne, fiind consultați prin:

- chestionare semestriale de evaluare a activităților didactice;
- discuții organizate în cadrul ședințelor cu reprezentanții studenților, în special ședințele Consiliului Facultății și ale CEAC-DREPT;
- consultări privind organizarea sesiunilor, resursele de învățare și adaptarea conținuturilor disciplinelor.

Exemple de consultare a studenților și masteranzilor sunt prezentate în [Chestionarul](#) prin care aceștia sunt invitați să se pronunțe asupra modul ui în care se raportează la utilizarea inteligenței artificiale (IA) în activitatea didactică și de cercetare.

Părțile interesate externe, precum absolvenții, angajatorii sau partenerii instituționali, contribuie prin:

- feedback oferit în cadrul activităților de practică și a altor activități organizate în comun cu partenerii din mediul profesional ([Parteneriate Drept](#));
- participarea la proiecte și evenimente academice ([Evenimente Drept](#));
- recomandări privind competențele așteptate pe piața muncii, integrate ulterior în curriculum.

Opiniile colectate sunt analizate în structurile facultății și integrate în: revizuirea fișelor disciplinelor; actualizarea materialelor didactice; adoptarea de măsuri pentru îmbunătățirea proceselor educaționale și administrative; planificarea activităților CEAC-DREPT pentru anul universitar următor.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Întâlnirile cu studenții din cadrul vizitei au confirmat deschiderea colegilor (cadre didactice) membri ai forurilor decizionale din care fac parte, simțindu-se ascultați și relevanți în dezbaterile și voturile la care iau parte. De asemenea, procedurile de evaluare sunt transparente, rezultatele fiind comunicate și utilizate în adoptarea deciziilor.

Pe de altă parte, feedbackul conduce la ajustări reale ale curriculumului, metodelor de predare și resurselor educaționale, iar faptul că există mecanisme eficiente de comunicare digitală, care favorizează accesibilitatea pentru toate grupurile implicate, demonstrează importanța aplecată asupra tuturor părților interesate, nu doar cele cu interacțiune directă.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

Redactarea de minute și centralizarea tuturor recomandărilor formulate de părțile interesate (atât interne, cât și externe), în vederea monitorizării implementării acestora și a asigurării unui acces constant, în timp, la propunerile respective.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎIS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.

UDCTGM dispune de structuri organizatorice funcționale în domeniul asigurării calității educației, conforme legislației în vigoare și standardelor ARACIS. Așa cum am arătat mai sus, la nivel instituțional este constituită Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC), structură responsabilă de coordonarea întregului sistem de management al calității. În cadrul acestei comisii, Facultatea de drept este reprezentată de Conf. Univ. Dr. Ioana Raluca TONCEAN LUIERAN, membru reprezentant cadre didactice, Facultatea de Drept.

În cadrul Facultății de Drept funcționează CEAC-DREPT, comisie constituită prin deciziile Consiliului Facultății, care asigură implementarea procedurilor instituționale la nivelul programului de studii.

Structurile de asigurare a calității funcționează pe baza unui cadru normativ intern bine definit, descris în Manualul Calității. Menținerea funcționalității acestor structuri este susținută prin:

- elaborarea rapoartelor anuale privind calitatea (Rapoarte CMC-CEAC Drept), realizate de CEAC-DREPT și analizate la nivelul facultății și al conducerii universității;
- evaluarea periodică a cadrelor didactice și disciplinelor conform Metodologiei interne, rapoartele aferente fiind utilizate în procesul decizional;
- colaborarea permanentă cu departamentele universitare, secretariatul facultății și conducerea programului de studii.

Aceste structuri sunt sprijinite logistic și tehnologic prin utilizarea instrumentelor digitale instituționale, în special platforma Microsoft Teams, folosită pentru comunicare, managementul documentelor CEAC și organizarea de întâlniri operative.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Analiza documentelor și a funcționării structurilor relevă că CEAC-UDC funcționează în mod continuu la nivelul universității, având un cadru normativ clar stabilit. CEAC-UDC și CEAC-DREPT se întâlnesc lunar în ultima zi de joi a fiecărei luni sau cu ocazia unor tematiche periodice, acest program fiind confirmat în cadrul vizitei.

CEAC-DREPT este activă la nivelul Facultății de Drept, îndeplinindu-și atribuțiile conform regulamentelor, iar rapoartele anuale sunt elaborate în mod consecvent și reflectă stadiul implementării procedurilor de calitate. Structurile sunt implicate în adoptarea măsurilor manageriale, contribuind la îmbunătățirea proceselor educaționale și, în general, există o conexiune eficientă între nivelul instituțional și cel al facultății, asigurând coerența sistemului de calitate.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul instituției și al componentei organizatorice în cadrul căreia se desfășoară programul de studii universitare de masterat, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC), precum și structurile de asigurare a calității stabilite la nivelul facultății, funcționează în baza regulamentelor interne aprobate de Senatul universitar. Aceste structuri sunt constituite și își desfășoară activitatea în conformitate cu cadrul normativ instituțional, având atribuții specifice în domeniul asigurării și evaluării calității educației.

CEAC și structurile asociate sunt implicate în realizarea activităților de evaluare internă a calității programului de studii, precum și în pregătirea și derularea proceselor de evaluare externă, în conformitate cu cerințele metodologiilor aplicabile. Cadrele normative relevante includ: Manualul Calității; Codul de asigurare a calității al UDC, care stabilește responsabilitățile structurilor implicate în dezvoltarea programelor; regulamentele CEAC și CMC, ce detaliază responsabilitățile structurilor de calitate în pregătirea evaluărilor externe; Politicile și strategiile universității, care includ direcții privind dezvoltarea curriculară; activitatea CEAC-DREPT, documentată prin rapoartele anuale (Rapoarte CMC-CEAC Drept), ce conțin evaluări ale programului și propuneri de revizuire; deciziile privind constituirea CEAC-Drept, care confirmă funcționalitatea și continuitatea comisiei la nivelul facultății; Anexa 2 Elaborarea Raportului de Evaluare Internă.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Funcționarea CEAC și a structurilor de asigurare a calității, în baza regulamentelor aprobate de Senatul universitar, asigură un cadru instituțional adecvat pentru desfășurarea activităților de asigurare și evaluare a calității educației. Atribuțiile clare și integrarea acestor structuri în mecanismele instituționale de management al calității contribuie la monitorizarea sistematică a programului de studii și la conformitatea acestuia cu cerințele evaluărilor interne și externe.

Activitatea structurilor de asigurare a calității susține procesul decizional și îmbunătățirea continuă a programului de studii, în concordanță cu standardele de calitate aplicabile.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
--------------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Pentru respectarea normelor de etică și deontologie universitară, în cadrul Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu-Mureș este organizată și funcționează *Comisia de etică și deontologie universitară*, care acționează în conformitate cu Codul de etică și deontologie al Universității, independent față de orice structură sau persoană din Universitate. Comisia de etică și deontologie universitară are propriul regulament de organizare și funcționare, aprobat prin hotărârea Senatului universitar, conform Legii nr. 199/2023 și Cartei universitare.

Comisia de etică își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu reglementările interne, având competențe specifice în domeniul eticii universitare și integrității academice. Activitatea Comisiei de etică se desfășoară independent față de celelalte structuri sau persoane din cadrul instituției de învățământ superior, asigurând tratarea obiectivă și imparțială a sesizărilor și situațiilor care intră în sfera sa de competență, cu respectarea cadrului legal și a normelor instituționale.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Funcționarea Comisiei de etică universitară în baza regulamentului aprobat de Senatul universitar și exercitarea atribuțiilor sale în mod independent asigură cadrul necesar pentru respectarea principiilor eticii universitare și ale integrității academice. Independența Comisiei de etică față de alte structuri sau persoane contribuie la credibilitatea și eficiența mecanismelor instituționale de soluționare a situațiilor de natură etică.

Prin activitatea desfășurată, Comisia de etică sprijină menținerea unui climat academic bazat pe responsabilitate, transparență și respectarea normelor legale, cu impact asupra calității procesului educațional.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

IÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
--------------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UDCTGM, prin Facultatea de Drept, dispune de proceduri instituționale clare privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de studii, elaborate în conformitate cu legislația națională și cu standardele ARACIS. Aceste proceduri sunt aplicate în mod consecvent și documentat, contribuind la asigurarea calității în toate etapele ciclului de viață al programului.

Cadrele normative relevante includ:

- Codul de asigurare a calității al UDC, care stabilește responsabilitățile structurilor implicate în dezvoltarea programelor;
- Politicele și strategiile universității, care includ direcții privind dezvoltarea curriculară;
- activitatea CEAC-DREPT, documentată prin rapoartele anuale (Rapoarte CMC-CEAC_Drept), ce conțin evaluări ale programului și propuneri de revizuire;

- Metodologia de evaluare a cadrelor didactice și disciplinelor ([Metodologie evaluare anuală cadre didactice UDC](#); [Metodologie evaluare de către studenți](#)) și [rapoartele aferente](#), utilizate pentru analiza calității conținutului și a metodelor de predare.
Procesul de monitorizare și revizuire include:
- analizarea anuală a [fișelor disciplinelor](#), în vederea actualizării obiectivelor, conținuturilor și modalităților de evaluare;
- evaluarea resurselor educaționale ([Acoperirea cu material didactic](#)), pentru a asigura relevanță și actualitate;
- verificarea corelării competențelor și rezultatelor învățării cu piața muncii și recomandările partenerilor socio-economici ([Parteneriate Drept](#); Chestionare de consultare a mediului de afaceri: [chestionar 1](#), [chestionar 2](#), [chestionar 3](#), [chestionar 4](#), [chestionar 5](#), [chestionar 6](#));
- analiza datelor privind parcursul studenților și promovabilitatea ([Studenti PJPL 2020-2026](#); [Situație promovabilitate Drept](#)).

Monitorizarea se realizează direct și/sau cu sprijinul instrumentelor digitale instituționale (platforma Microsoft Teams), care asigură transmiterea documentelor, consultarea membrilor comunității academice și centralizarea informațiilor relevante.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Analiza documentelor și a proceselor aplicate arată că procedurile sunt aplicate consecvent, în conformitate cu reglementările instituționale, iar rezultatele monitorizării sunt vizibile în actualizarea periodică a disciplinelor, adaptarea conținuturilor și îmbunătățirea resurselor educaționale. Datele colectate sunt utilizate în mod eficient în deciziile manageriale privind programul, iar structurile responsabile (CEAC-DREPT, Consiliul Facultății, coordonatorii de disciplină) contribuie activ la procesul de revizuire.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Facultatea de Drept a UDCTGM implică activ studenții, cadrele didactice, angajatorii și alte părți interesate în procesul de punere în aplicare a procedurilor privind inițierea, monitorizarea și revizuirea programului de studii. Consultarea părților interesate este parte integrantă a culturii instituționale a calității și contribuie la adaptarea programului la evoluțiile mediului profesional și academic.

Implicarea părților interesate este documentată prin:

- rapoartele CEAC-DREPT ([Rapoarte CMC-CEAC Drept](#)), care includ opinii și propuneri formulate de studenți, cadre didactice și personal administrativ;
- evaluările studenților realizate semestrial, în baza Metodologiei de evaluare a cadrelor didactice și disciplinelor ([Metodologie evaluare anuală cadre didactice UDC](#); [Metodologie evaluare de către studenți](#));
- consultările cu angajatorii și partenerii de practică, concretizate în contracte și parteneriate ([Parteneriate Drept](#); Chestionare de consultare a mediului de afaceri: [chestionar 1](#), [chestionar 2](#), [chestionar 3](#), [chestionar 4](#), [chestionar 5](#), [chestionar 6](#)), care oferă recomandări privind competențele solicitate pe piața muncii;
- feedbackul colectat de la studenți privind resursele de învățare ([Acoperirea cu material didactic](#)) și infrastructura aferentă programului.

Instrumentele digitale, în special platforma Microsoft Teams, facilitează comunicarea, consultarea în timp real și participarea tuturor actorilor implicați, inclusiv a celor externi.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În general, există o cultură organizațională orientată spre participare, dialog și transparență.

Părțile interesate sunt consultate sistematic, iar opiniile lor sunt integrate în procesul de revizuire. Feedbackul studenților și masteranzilor are impact real, reflectat în adaptarea metodelor de predare și actualizarea materialelor didactice.

Recomandările angajatorilor și ale partenerilor externi sunt utilizate pentru alinierea competențelor programului la cerințele pieței muncii.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.3.2. Proceduri pentru introducerea de noi programe într-un domeniu de masterat autorizat/acreditat – **se completează doar dacă este cazul.**

Componenta organizatorică desfășoară noi programe de studii universitare în domeniul de masterat evaluat cu respectarea standardelor.

Indicatorul I.P.C.3.2.1	Componenta organizatorică aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare de masterat universitare în domeniul de masterat evaluat - se completează doar dacă este cazul.
--------------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date
- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit/neîndeplinit/parțial îndeplinit.

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
--------------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Facultatea de Drept a UDCTGM analizează sistematic rezultatele evaluării semestriale a cadrelor didactice de către studenți, utilizând aceste date în scopul îmbunătățirii calității procesului educațional. Evaluarea se desfășoară conform metodologiilor instituționale și reprezintă un instrument esențial pentru monitorizarea activității didactice, adaptarea strategiilor pedagogice și identificarea necesităților de dezvoltare profesională.

Procesul de evaluare este reglementat de:

- Metodologie proprie privind evaluarea activității cadrelor didactice și disciplinelor ([Metodologie evaluare anuală cadre didactice UDC](#); [Metodologie evaluare de către studenți](#)), care stabilește procedura, instrumentele utilizate și responsabilitățile [CEAC-Drept](#);
- [Rapoartele privind evaluările realizate](#), care includ rezultatele centralizate, interpretarea acestora și recomandările formulate.

Evaluarea este realizată semestrial de către studenți prin chestionare standardizate, distribuite și colectate prin mijloace digitale, respectiv prin platforma Microsoft Teams, care facilitează accesul studenților și centralizarea răspunsurilor.

Rezultatele evaluărilor sunt analizate de [CEAC-Drept](#), iar concluziile sunt incluse în rapoartele anuale de calitate ([Raportul anual de evaluare internă](#)). De asemenea, acestea sunt prezentate conducerii facultății și cadrelor didactice, fiind utilizate pentru ajustarea metodelor de predare, actualizarea fișelor disciplinelor, pentru a răspunde nevoilor studenților și masteranzilor, adaptarea materialelor didactice, identificarea necesităților de formare continuă a cadrelor didactice, fundamentarea deciziilor manageriale privind îmbunătățirea procesului de învățământ (a se vedea, de exemplu, [Chestionar profesori](#) privind utilizarea inteligenței artificiale în activitatea didactică și de cercetare).

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Examinarea documentelor și a practicii instituționale confirmă că evaluarea cadrelor didactice de către studenți este realizată consecvent, conform metodologiei. Rezultatele sunt analizate sistematic și integrate în procesele decizionale și în planurile de îmbunătățire. Există mecanisme de feedback care asigură dialogul dintre studenți, cadre didactice și structurile de calitate.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

ÎIS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
--	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul Facultății de Drept sunt colectate și analizate în mod sistematic date relevante pentru procesul de asigurare internă a calității. Colectarea datelor vizează informații privind desfășurarea procesului educațional, rezultatele evaluărilor interne, feedbackul beneficiarilor direcți și indirecti ai educației, precum și date necesare fundamentării deciziilor privind îmbunătățirea calității.

Periodic și ori de câte ori este necesar, cadrele didactice sunt consultate cu privire la deciziile de interes general pentru comunitatea academică, la fel și studenții. Un exemplu în acest sens îl reprezintă chestionarele lansate recent de conducerea Facultății de Drept, adresate studenților ([Chestionar studenți](#)) și profesorilor ([Chestionar profesori](#)), prin care aceștia sunt invitați să se pronunțe asupra modului în care se raportează la utilizarea inteligenței artificiale (IA) în activitatea didactică și de cercetare.

În demersul de colectare și analizare a datelor necesare procesului de asigurare internă a calității se înscriu și consultările permanente cu angajatorii și partenerii de practică, concretizate în contracte și parteneriate ([Parteneriate Drept](#); Chestionare de consultare a mediului de afaceri: [chestionar 1](#), [chestionar 2](#), [chestionar 3](#), [chestionar 4](#), [chestionar 5](#), [chestionar 6](#)), care oferă recomandări privind competențele solicitate pe piața muncii.

Preocuparea facultății noastre pentru menținerea la standarde înalte a procesului de predare – învățare și evaluare, ca și pentru adaptarea rapidă și eficientă a educației juridice la realitățile contemporane, se poate observa și în studiul menționat mai sus, privind oportunitățile și provocările educației juridice online, bazat pe un chestionar adresat studenților și cadrelor didactice (<https://revista.universuljuridic.ro/educatia-juridica-online-oportunitati-si-provocari/>; <https://cantemir.ro/wp-content/uploads/2021/04/Educatia-juridica-online.pdf>).

Analiza acestor date este integrată în mecanismele instituționale de asigurare a calității și stă la baza elaborării rapoartelor interne și a propunerilor de măsuri de îmbunătățire a programului/domeniului de studii.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Colectarea și analiza sistematică a datelor necesare asigurării interne a calității contribuie la monitorizarea permanentă a programului/domeniului de studii universitare și la identificarea aspectelor care necesită îmbunătățire. Utilizarea datelor în procesul de analiză internă asigură fundamentarea deciziilor privind dezvoltarea și optimizarea activităților didactice și administrative.

Prin aceste demersuri, Facultatea de Drept susține funcționarea coerentă a sistemului intern de asigurare a calității și alinierea acestuia la cerințele evaluărilor interne și externe.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
--	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Facultatea de Drept asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public referitoare la programul de studii universitare de masterat evaluat (<https://cantemir.ro/facultati-si-programe/facultatea-de-drept/>), în conformitate cu prevederile legale și cu reglementările instituționale aplicabile. Informațiile de interes public sunt puse la dispoziția beneficiarilor educației și a publicului larg prin canalele instituționale oficiale, asigurând transparența activităților academice și administrative.

Informațiile publicate vizează elemente esențiale privind organizarea și desfășurarea programului de studii, structura planului de învățământ, condițiile de admitere, parcursul studiilor și finalizarea acestora, contribuind la informarea corectă și completă a părților interesate ([Transparența informațiilor de interes public](#)).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Asigurarea publicării și a accesului la informațiile de interes public privind programul de studii evaluat contribuie la creșterea transparenței instituționale și la consolidarea încrederii beneficiarilor educației în calitatea

procesului educațional. Mecanismele instituționale de informare permit accesul facil la datele relevante și susțin respectarea principiilor responsabilității publice.

Prin publicarea sistematică a informațiilor, Facultatea de Drept sprijină procesele de monitorizare internă și externă a calității și facilitează evaluarea programului de studii de către părțile interesate.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Facultatea de Drept asigură transparența proceselor decizionale prin aplicarea reglementărilor instituționale privind adoptarea, comunicarea și implementarea deciziilor cu impact asupra programului de studii universitare de masterat evaluat (<https://cantemir.ro/facultati-si-programe/facultatea-de-drept/>). Procesele decizionale se desfășoară în cadrul structurilor academice și administrative competente, cu respectarea procedurilor interne aprobate și a prevederilor legale în vigoare.

Deciziile relevante pentru organizarea și desfășurarea programului de studii sunt comunicate părților interesate prin canalele instituționale oficiale, asigurând informarea corespunzătoare a membrilor comunității academice și a beneficiarilor educației ([Transparenta informațiilor de interes public](#)).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Asigurarea transparenței proceselor decizionale contribuie la funcționarea eficientă a componentei organizatorice și la consolidarea responsabilității instituționale. Aplicarea procedurilor interne și comunicarea deciziilor permit implicarea informată a părților interesate și sprijină respectarea principiilor bunei guvernante academice.

Prin aceste mecanisme, Facultatea de Drept susține un climat de încredere și deschidere, cu impact pozitiv asupra managementului programului de studii și asupra procesului de asigurare a calității.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte IÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UDCTGM colectează și transmite datele solicitate de instituțiile și organismele abilitate, în conformitate cu prevederile legale și cu reglementările instituționale în vigoare. Totodată, sunt elaborate și publicate rapoarte care reflectă activitatea academică și administrativă aferentă programului/domeniului de studii universitare de masterat evaluat, asigurând respectarea principiilor responsabilității publice.

Datele și rapoartele sunt integrate în sistemele instituționale de raportare și sunt puse la dispoziția publicului prin canalele oficiale, în limitele și condițiile prevăzute de legislația aplicabilă ([Anexa 1 Informații generale](#) - înființare, funcționare, Adeverință ANC, sondaje, studii necesitate, tracking absolvenți, supliment diplomă; [Anexa 2 Elaborarea Raportului de Evaluare Internă](#); [Anexa 7 Eficacitatea Educativă DREPT](#) - regulamente, materiale didactice, chestionare, parteneriate, studenți, cercetare).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Colectarea și transmiterea datelor solicitate, precum și elaborarea și publicarea rapoartelor, contribuie la îndeplinirea obligațiilor de răspundere publică ale componentei organizatorice. Aceste activități asigură transparența și permit monitorizarea externă a modului de funcționare a programului de studii evaluat.

Prin respectarea obligațiilor de raportare, Facultatea de Drept sprijină procesele de evaluare internă și externă a calității și consolidează încrederea publicului în activitatea instituției.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

IÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
--------------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Facultatea de Drept a UDCTGM participă în mod sistematic la procesul de evaluare externă a calității, în conformitate cu legislația în vigoare și cu regulamentele ARACIS. Facultatea desfășoară toate procedurile necesare pentru organizarea, în condițiile legii, a evaluării programului de studii, asigurând un cadru administrativ și academic adecvat.

Procesul de pregătire și participare la evaluarea externă este documentat prin:

- rapoartele anuale CEAC-DREPT ([Rapoarte CMC-CEAC Drept](#)), care includ analiza indicatorilor de calitate, a resurselor și a rezultatelor proceselor educaționale;
- [regulamentele CEAC și CMC](#), ce detaliază responsabilitățile structurilor de calitate în pregătirea evaluărilor externe;
- deciziile privind constituirea [CEAC-Drept](#), care confirmă funcționalitatea și continuitatea comisiei la nivelul facultății;
- documentația academică și administrativă utilizată în procesul de autoevaluare:
 - o planurile de învățământ și fișele disciplinelor ([Plan PJPL 2025-2026](#) și [Fișele disciplinelor PJPL 2025-2026](#));
 - o datele privind studenții, absolvenții și promovabilitatea;
 - o resursele materiale și digitale ([Patrimoniu imobiliar UDC](#) și [Spații învățământ UDC](#), [Descriere laborator criminalistică](#), [Dotari laborator informatică](#), [Descriere biblioteca UDC](#), [Arhitectura modul informatic UDC](#), [Raport DI UDC](#)).

Pe durata pregătirii evaluării externe, facultatea elaborează raportul de autoevaluare și pune la dispoziția comisiilor documentele justificative necesare, actualizate și structurate, asigurând o reprezentare fidelă a stării programului de studii.

În cadrul procesului de evaluare externă, componenta organizatorică îndeplinește următoarele atribuții:

- colectarea și centralizarea datelor necesare evaluării;
- facilitarea accesului evaluatorilor la documentele și sistemele relevante;
- organizarea vizitei comisiei externe;
- prezentarea evidențelor privind funcționarea reglementărilor, resurselor și structurilor de calitate;
- implementarea recomandărilor transmise de evaluatori și integrarea lor în rapoartele CEAC-DREPT.

Nu în ultimul rând, studenții și masteranzii sunt consultați în legătură cu calitatea procesului educațional, iar rezultatele acestor consultări indică un nivel înalt de satisfacție (a se vedea în acest sens, de exemplu, [Rapoarte satisfacție studenți](#)).

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Documentele și activitățile analizate indică faptul că Domeniul de masterat Drept nu a fost evaluat în intervalul de 5 ani care a precedat prezenta vizită de către ARACIS.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

Indicatorul este: Neîndeplinit.

IV. Analiza SWOT

Puncte tari:		Puncte slabe:
✓ Calitatea academică și expertiza cadrelor didactice: Programul beneficiază de un corp profesoral format din cadre didactice cu titlul științific de doctor, teoreticieni și practicieni (avocați, consilieri juridici, notari, mediatori), asigurând un echilibru real între componenta teoretică și cea practică. Două cadre didactice	FACTORI INTERNI Y	✓ Număr relativ redus de mobilități internaționale efective ale studenților, comparativ cu potențialul existent (I.P.B.8.1.1). ✓ Internaționalizarea este încă predominant virtuală, realizată prin conferințe și colaborări online, cu

dețin atestatul de abilitare (I.2.1.; I.3.2.3.) ✓ Inovație curriculară și abordare interdisciplinară: Introducerea cursului „Utilizarea Inteligenței Artificiale în cadrul procedurilor judiciare” (din 2024), a disciplinelor facultative „Tehnici de redactare a actelor judiciare și extrajudiciare” și „Tehnologii digitale și probatoriu electronic”, precum și a cursurilor interdisciplinare contribuie la modernizarea programului (I.P.A.3.1.1.) ✓ Raportarea la competențele ESCO: Programul este construit pe baza competențelor ESCO, asigurând corelarea rezultatelor învățării cu cerințele actuale ale pieței muncii (I.P.B.1.1.1). ✓ Integrarea teoriei cu practica: Activitățile aplicative, simulările, stagiile de practică și colaborările cu instituții din domeniul juridic sprijină formarea competențelor profesionale avansate ale studenților-masteranzi (I.P.B.1.1.1; I.P.B.8.1.1.) ✓ Integrarea componentelor moderne și digitale: Programul include în mod explicit noțiuni de inteligență artificială, tehnologii digitale și probatoriu electronic, adaptate procesului judiciar contemporan (I.3.2.3.). ✓ Colaborarea cu mediul profesional: Procesul de învățământ este susținut de parteneriate active cu instituții juridice, facilitând transferul de expertiză din practică în activitatea didactică (I.P.C.1.2.1). ✓ Suport și adaptare la diversitatea studențească: Programele de consultații, inclusiv în limba maghiară și sprijinul personalizat oferit studenților contribuie la creșterea gradului de integrare academică (I.P.B.7.1.2). ✓ Parteneriate instituționale și internaționale: Colaborările cu instituții de practică și parteneriatele internaționale sprijină vizibilitatea și recunoașterea programului (I.P.B.6.1.1; I.P.B.8.1.1.). ✓ Flexibilitate curriculară: Echilibru între discipline fundamentale, de specialitate și complementare, cu opțiuni de personalizare prin discipline opționale și facultative (I.P.B.1.1.1). ✓ Actualizarea continuă a resurselor didactice: Materialele de curs și resursele educaționale sunt adaptate periodic pentru a răspunde evoluțiilor din domeniul juridic și social (I.P.B.9.2.1; I.P.C.1.1.1). ✓ Digitalizarea proceselor educaționale și administrative: Utilizarea platformelor informatice facilitează comunicarea, evaluarea și gestionarea activităților academice (I.P.B.A.4.1).		mobilități limitate (I.P.B.8.1.1). ✓ Dependența de actualizările legislative: Modificările frecvente ale cadrului normativ pot întârzia sau îngreuna adaptarea rapidă a curriculumului la noile realități juridice.
---	--	--

	Analiza SWOT	
Oportunități: ✓ Creșterea cererii pe piața muncii pentru specialiști în proceduri judiciare digitalizate, în contextul transformării digitale a sistemului de justiție. ✓ Extinderea ofertei educaționale prin dezvoltarea de noi programe de studii: Inițierea unor programe precum „Drept medical” sau a unei școli doctorale poate atrage noi categorii de studenți și diversifica oferta academică. ✓ Consolidarea și extinderea parteneriatelor internaționale: Dezvoltarea colaborărilor prin programe de mobilitate (Erasmus+) și parteneriate cu universități din UE contribuie la creșterea vizibilității și atractivității programului. ✓ Inovații tehnologice și pedagogice: Dezvoltarea platformelor de e-learning și adoptarea tehnologiilor moderne de predare pot îmbunătăți semnificativ calitatea procesului educațional. ✓ Adaptarea programului la schimbările societale și tehnologice: Integrarea componentelor de inteligență artificială în drept și dezvoltarea competențelor transversale mențin relevanța programului în contextul actual. ✓ Atragerea de fonduri europene și naționale: Accesarea fondurilor destinate dezvoltării academice, cercetării și infrastructurii moderne poate susține proiecte educaționale și de inovare juridică. ✓ Extinderea ofertelor de învățământ la distanță și în regim online: Implementarea cursurilor online poate extinde accesul la program și poate atrage inclusiv studenți internaționali. ✓ Dezvoltarea programelor de cercetare și inovare juridică: Creșterea participării în proiecte de cercetare și implicarea studenților masteranzi în activități de inovare reprezintă o oportunitate de consolidare academică. ✓ Creșterea interesului pentru specializări interdisciplinare și soluționarea alternativă a litigiilor: Integrarea disciplinelor complementare și accentul pus pe mediere și arbitraj răspund cerințelor actuale ale pieței muncii.	P FACTORI EXTERNI	Amenințări: ✓ Concurența crescută în domeniul educațional: Alte facultăți de Drept, atât la nivel național, cât și internațional, reprezintă o competiție intensă pentru atragerea studenților masteranzi. ✓ Schimbările legislative și de reglementare: Modificările frecvente ale cadrului legislativ și ale standardelor de acreditare pot impune ajustări rapide ale curriculumului și ale proceselor de evaluare. ✓ Piața muncii și evoluția cerințelor profesionale: Dinamica accelerată a domeniului juridic și cerințele în continuă schimbare ale pieței muncii pot reduce relevanța unor competențe dobândite. ✓ Resurse financiare și infrastructură: Limitările de finanțare sau problemele de infrastructură pot afecta calitatea actului educațional și implementarea noilor tehnologii. ✓ Crize economice și/sau sociale: Eventuale crize economice și/sau sociale pot diminua finanțarea publică și privată destinată învățământului superior. ✓ Saturarea pieței de absolvenți: Există riscul suprasaturării pieței muncii în domeniul juridic, ceea ce poate influența negativ inserția profesională a absolvenților. ✓ Impactul accelerat al evoluțiilor tehnologice: Ritmul rapid de dezvoltare tehnologică poate conduce la învechirea accelerată a unor conținuturi curriculare, impunând actualizări continue. ✓ Schimbările demografice: Scăderea potențială a numărului de candidați, ca efect al evoluțiilor demografice, poate afecta viabilitatea programului pe termen mediu și lung.

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/Î/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1.	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Î	
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Î	
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	Î	Mentținerea demersurilor de achiziționare de titluri bibliografice actualizate în domeniul Drept.
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Î	
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	Î	
6.	I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	Î	
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	Î	
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	Î	
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire	Î	

	practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.		
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	Î	
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	Î	
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	Î	
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	Î	
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	Î	Se recomandă încurajarea masteranzilor să participe la mobilități internaționale.
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	Î	
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	PÎ	Se recomandă identificarea unor soluții tehnice pentru instalarea unui lift care să crească gradul de accesibilitate a spațiilor de la etajele superioare ale sediului facultății pentru studenții cu dizabilități locomotorii.
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	Î	
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	Î	
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	Î	
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Î	
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și	Î	

	educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.		
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	Î	
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	Î	
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	Î	Facilitarea accesului cadrelor didactice și al studenților masteranzi la baze de date științifice internaționale
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	PÎ	Să se acorde o mai mare atenție creșterii vizibilității pe plan internațional a rezultatelor cercetării științifice

DOMENIUL C. Managementul calității

26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	Î	
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	Î	Se recomandă redactarea de minute și centralizarea tuturor recomandărilor formulate de părțile interesate (atât interne, cât și externe), în vederea monitorizării implementării acestora și a asigurării unui acces constant, în timp, la propunerile respective.
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	Î	
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	Î	
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	Î	
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	Î	
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	Î	
33.	I.P.C.3.2.1 Componenta organizatorică aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii	-	

	universitare de masterat universitare în domeniul de masterat evaluat		
34.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	Î	
35.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	Î	
36.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	Î	
37.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	Î	
38.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	Î	
39.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	N	Documentele analizate indică faptul că Domeniul de masterat Drept nu a fost evaluat în intervalul de 5 ani care a precedat prezenta vizită de către ARACIS.

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8		
Domeniul B. Eficacitatea educațională	15	2	
Domeniul C. Managementul calității	12		1
Total	35	2	1

VI. Concluzii

Se reiau o serie de aspecte importante constatate pe parcursul evaluării și se desprind concluzii generale cu privire la calitatea educației furnizată în cadrul domeniului de studii universitare de masterat evaluat.

Lista programelor de studii universitare de masterat din domeniul evaluat:

Nr. crt.	Programul de studii universitare de masterat	Locație	Limbă de predare	Formă de învățământ	Numărul de credite de studiu	Tip masterat (C/P/D)	Capacitate de școlarizare
1.	Proceduri judiciare și profesii liberale	Târgu Mureș	Română	IF	60	P	50

În urma parcurgerii procedurii de menținerea acreditării se propune menținerea acreditării și majorarea cifrei de școlarizare la 80 de studenți.



Propunerea se fundamentează pe toate constatările din raportul de evaluare externă precum și pe calculul inclus în anexa suplimentară întocmită de către instituție la solicitarea comisiei

<https://aracisroro.sharepoint.com/sites/evaluarfmo-10908/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?viewid=db77f41e%2Dc90e%2D463b%2Daa38%2D5682b0472443&id=%2Fsites%2Fevaluarfmo%2D10908%2FShared%20Documents%2F3%5FUniversitate%5FSuplimentare%2FSituatia%20raport%20numar%20cadre%20didactice%20si%20numar%20de%20studenti%2Epdf&parent=%2Fsites%2Fevaluarfmo%2D10908%2FShared%20Documents%2F3%5FUniversitate%5FSuplimentare>

Din aceasta reiese că în situația majorării cifrei de școlarizare la domeniul de master raportul maxim posibil dintre cadre didactice și studenți este de 1/27,7.

VII. Anexe

Au fost utilizate: - anexele pentru care au fost introduse linkuri în REI

- Stat de funcții didactice în care se simulează încărcarea aferentă maximului de studenți care ar putea fi înmatriculați după eventuala majorare a cifrei de școlarizare propusă, anexă solicitată în urma discuțiilor din ședința Comisiei permanente din 25.06.2026.
- Anexa Grad de ocupare