

Agencia Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru domeniile de studii universitare de masterat (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior	Universitatea din Craiova
Facultatea:	Facultatea de Litere
Domeniul de masterat:	Științe ale Comunicării
Obiectivul evaluării externe	Mentținerea acreditării



Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	prof.univ.dr. Ioan Deac	Coordonator comisie	
2.	prof.univ.dr. Ileana Rotaru	Expert evaluator	
3.		Expert evaluator	
4.	std. mas. Denisa Nistor	Student evaluator	

I. Introducere

Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă

Prezentul Raport de Evaluare Externă a fost realizat cu ocazia evaluării periodice a domeniului de studii universitare de masterat Științe ale Comunicării (DSUM SC), organizat și desfășurat în Universitatea din Craiova (UC), în Facultatea de Litere (FL). Comisia de evaluare a fost formată din prof.univ.dr. Ioan Deac, prof.univ.dr. Ileana Rotar și student masterand Denisa Nistor. Vizita la instituție a fost realizată în perioada 27-28 aprilie 2026 și s-a desfășurat conform programului atașat, stabilit de comun acord cu reprezentanții instituției gazdă.

Descrierea instituției de învățământ superior sau a organizației furnizoare de educație

Universitatea din Craiova (UC) a fost înființată prin [Legea nr. 138 pentru înființarea și organizarea Universității din Craiova și a Eforiei ei](#), promulgată de Majestatea Sa, Regele Mihai I, la 21 aprilie 1947 și publicată în [Monitorul Oficial al Regatului României \(25 aprilie 1947\)](#). Prin transformări succesive, structura Universității din Craiova cuprinde în prezent: 12 facultăți: <https://www.ucv.ro/>, 36 de departamente academice, dintre care 1 autonom (Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic), 48 centre de cercetare: https://www.ucv.ro/cercetare/ics/centre_cercetare/prezentare_centre.php.

Descrierea generală a domeniului de studii universitare de masterat

DSUM Științe ale Comunicării al UC cuprinde 2 programe de studii universitare de masterat care funcționează în Facultatea de Litere (FL) – 1) PSUM Media online și Imagine instituțională (MOII); 2) Comunicare Organizațională și Relații Publice (engleză) (2 masterate profesionale). PSUM MOII funcționează din anul 2021, PSUM CORP (engleză) funcționează din anul 2026. Ambele PSUM se desfășoară la forma de învățământ cu frecvență, cu durata 2 ani, 120 ECTS, respectând condițiile de la precedentă evaluare (ACR): Raportul de evaluare al DSUM Științe ale Comunicării UC înregistrat la ARACIS cu nr. S026/429A din 30.06.2021, respectiv Raport ARACIS pentru evaluarea și introducerea în DSUM SC a PSUM Comunicare Organizațională și Relații Publice (engleză), Nr. 342/26.01.2026.

II. Metode utilizate

Documente analizate

Pentru elaborarea prezentului Raport de Evaluare Externă (REE DSUM Științe ale Comunicării) au fost folosite: Raportul de evaluare internă DSUM Științe ale Comunicării realizat de către UC, minutele întâlnirilor organizate și desfășurate pe timpul vizitei, alte documente publicate pe site-ul instituției, informațiile și datele rezultate pe timpul vizitei și a întâlnirilor cu diversele categorii de actori implicați.

Vizita la fața locului

În timpul vizitei au fost evaluate sediile Facultății de Litere unde își desfășoară activitatea studenții și cadrele didactice Departamentului de Arte și Media – programul de studii universitare de masterat: *Media online și imagine instituțională* (română): săli de curs și de seminar, laboratoare, bibliotecă, birouri, cantina, spații de socializare și de lucru pentru studenți. Pe timpul vizitei au fost organizate un număr de 9 întâlniri cu: conducerea FL și DAM, cadrele didactice, studenți, absolvenți, angajatori, reprezentanții structurii pentru managementul calității, reprezentanți CEAC și reprezentanți CEU.

Alte metode sau aspecte relevante

Menționăm: 1) sprijinul oferit din partea Universității Craiova, a responsabilului de domeniu și a responsabililor de programe: – conf.univ.dr. Anamaria Preda, prof.univ.dr. Claudiu Bunăiașu, lect.univ.dr. Georgiana Stănescu, lect.univ.dr. Elena Opran – pentru buna desfășurare a tuturor activităților planificate; 2) buna documentare și susținere cu trimeri și anexe a REI DSUM SC.

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de

performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace

Indicatorul I.P.A.1.1.1	Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.
--	---

Prezentarea stării de fapt

Universitatea din Craiova (UC) dispune de componente organizatorice și un sistem de management fundamentat pe [Carta universitară](#), asumate prin [Planul Strategic](#) și operaționalizate în [planuri](#) revizuite periodic.

Organele de conducere ale Universității din Craiova, precum și [metodologia de alegere](#), atribuțiile și modul lor de funcționare sunt reglementate în Carta universității: Senatul, Președintele Senatului, Rectorul, Prorectorii și Consiliul de administrație. Reprezentanții studenților sunt aleși de studenți și avizați de consiliile facultăților pentru a participa în structurile de conducere; comunicarea cu comunitatea academică se realizează electronic (Intranet/Internet), iar informațiile publice sunt puse la dispoziție pe paginile web ale universității și facultăților. Componenta comisiilor [Senatului](#), a facultăților și a departamentelor este stabilită conform procedurilor interne; organele de conducere sunt alese în conformitate cu Metodologia de Alegere a universității și beneficiază de autonomie în managementul strategic. Deciziile strategice se adoptă centralizat de Consiliul de administrație, iar implementarea acestora se desfășoară descentralizat, la nivelul facultăților. Universitatea promovează principiile transparenței și accesului la informațiile publice, divulgate prin avizele facultăților, site-ul <http://www.ucv.ro> și mass-media.

[Sistemul de conducere al Facultății](#) cuprinde structurile de conducere reprezentate de Decan, Prodecani, Directori de Departament, Consiliul Facultății de Litere și Consiliile Departamentelor. Personalul de conducere este format din cadre didactice titularizate în învățământul superior, cu norma de bază în instituție. În cadrul Facultății funcționează 4 departamente: Departamentul de limba și literatura română, Departamentul de limbi moderne, *Departamentul Arte și Media*, Departamentul de științe ale educației și ale comunicării. Programul de masterat *Media online și Imagine instituțională* funcționează începând din anul 2021 prin HG 906/2021 (Anexa 2 din REI), în cadrul Departamentului de Arte și Media, iar programul de masterat Comunicare Organizațională și Relații Publice (engleză) funcționează în cadrul Departamentului de științe ale educației și ale comunicării, ambele studii de masterat făcând parte din domeniul științe ale comunicării.

Conducerea departamentului de Arte și Media este asigurată de [Directorul de Departament](#) și de Consiliul departamentului. facultatea dispune de o structură organizatorică clară și un sistem de management academic funcțional. La nivelul departamentului s-au constituit o serie de comisii de specialitate. Funcționarea acestuia este reglementată prin [regulamente interne](#) ale UC.

Analiza situației de fapt

Conform legislației în vigoare, Departamentul Arte și Media are reprezentanți în Senatul Universității, în Comisiile Senatului Universității (Comisia pentru educație, managementul calității și evaluare academică) și în [Consiliul Facultății de Litere](#). Reținem respectarea principiului asigurării unei reprezentări de 25% a studenților în structurile academice de conducere a instituției. Deși apreciem actualizarea metodelor și regulamentelor la nivelul IÎS, precum și [trimiterile](#) transparente către acestea de pe site-ul Facultății, remarcăm că cele referitoare la metodologiile și regulamentele interne ale Facultății și ale Departamentului sunt dificil de identificat, prin urmare nu se poate valorifica procesul de revizuire periodică

a acestora, precum și a modului în care sistemul de management al programului/ domeniului de studii evaluat este adecvat cerințelor Legii.

Regulamentele, metodologiile etc. sunt concepute în baza Legii 199/2023 și a actelor normative subsecvente acesteia.

Aspecte de bună practică

Nu e cazul

Recomandări

Nu sunt.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare

Indicatorul I.P.A.1.2.1	Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.
----------------------------	--

Prezentarea stării de fapt

ÎS demonstrează un angajament în asigurarea principiului guvernantei participative, atât la nivel instituțional, cât și la cel operațional, odată cu asumarea publică prin documente care relevă orientarea deschisă a universității spre mediul socio-economic, dar și prin implicarea părților interesate din instituție ([Planul strategic](#) și cel [operational](#) al Universității din Craiova, [Planul Strategic al Relației cu mediul socio-economic](#)). Integrarea opiniilor cadrelor didactice, ale personalului administrativ, ale studenților și ale altor actori relevanți în elaborarea, adoptarea și revizuirea metodologiilor, regulamentelor și procedurilor interne se realizează prin consultări periodice, prin reprezentarea studenților în Senat (25%), în consiliile facultăților, Consiliul de Administrație și în alte comisii de specialitate.

Analiza situației de fapt

Facultatea de Litere, respectiv Departamentul aferent programului de studii supus evaluării periodice dispune de regulamente și metodologii adoptate la nivelul UC pentru a include opiniile membrilor facultății și ale părților interesate în procesul educațional, în special a personalului didactic, administrativ și a studenților prin reprezentarea acestora în structurile de conducere universitară (Senat, Consiliul Facultății, al DAM etc.). De asemenea, organizarea de întâlniri periodice cu absolvenții, angajatorii și cu alte instituții de interes pentru dezvoltarea mediului academic sunt stipulate în [Planul Strategic al DMC](#).

Cu toate acestea, din analiza efectuată la fața locului și din documentele depuse în REI, nu reies un set de dovezi/ documente care să legitimeze o includere și o implicare eficientă și activă a opiniilor studenților, a cadrelor didactice și a altor actori interesați în sensul în care revizuirea periodică a metodologiilor, regulamentelor, curriculum-ului programului și a fișelor de disciplină este consistentă și transparentă.

Aspecte de bună practică

Nu e cazul.

Recomandări

Nu sunt.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare

Indicatorul I.P.A.2.1.1	ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.
----------------------------	---

Prezentarea stării de fapt: Facultatea de Litere, în cadrul căreia se derulează programele de masterat evaluate, își desfășoară activitatea în incinta spațiilor deținute de Universitatea din Craiova, în spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare. Aceste activități cu specific educațional au loc atât în [spațiile Facultății de Litere](#), din clădirea centrală a UC, cât și în cele ale Facultății de Agronomie, Str. Libertății 13: sala T1, T2, T3, T4, T6, T9, T10, T11, T12. Studenții programului de masterat beneficiază de sălile de curs și seminar 436, 321, 108, 106, 111, 271, 026 laborator multimedia 307, Laboratorul Artcom 337, laboratorul TradCom 454 și laboratorul C2, dotate cu mobilier adecvat și echipamente tehnice. În plus, sunt asigurate condițiile pentru desfășurarea unor activități didactice aplicative, profesionale în incinta unor spații media de interes (sediul TeleU). O parte din spațiile Facultății, se află în curs de reabilitare și dotare cu echipamente tehnice pe baza derulării unor proiecte cu finanțare PNRR (Laboratorul ArtCom din Str. Libertății 13, studioul de televiziune Tele U, studio de producție podcast)

Din perspectiva asigurării unui mediu favorabil pentru viață și studiu, menționăm că Biblioteca Universității deține un fond de carte care acoperă integral tematica disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii, precum și unul propriu ([Anexa 10](#)) din literatura de specialitate specifică domeniului de științe ale comunicării.

Analiza situației de fapt

Studenții Facultății beneficiază de un sistem de servicii sociale și culturale integrate: locuri de cazare în căminele 6 și 7 din Complexul Mecanică – Calea București, beneficiază de cantinele acelorași Complexe, de Bazele Sportive existente și de serviciile Policlinicii universitare, activitățile culturale ale Casei de Cultură a Studenților și în activitățile Studioului de televiziune *Teleuniversitaria*.

Cadrele didactice și personalul administrativ al Facultății beneficiază de calculatoare conectate la internet și aparatură de birotică (copiatoare, imprimante, scannere) pentru o desfășurare optimă a activităților.

Comisia de evaluare a confirmat faptul că baza materială a IÎS este una adecvată care permite desfășurarea activității didactice în condiții optime, în timp ce studenții au acces la servicii universitare de calitate. Cu toate acestea, spațiile educaționale, atât din sediul central, dar mai ales cele din sediul de pe Str. Libertății, nr.13, nu prezintă facilități pentru studenții cu dizabilități.

Aspecte de bună practică

Nu e cazul.

Recomandări

Nu sunt.

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat

Indicatorul	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate
I.P.A.2.2.1	condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.

Prezentarea stării de fapt

Bunurile mobile și imobile ale Facultății, respectiv ale DAM, sunt administrate în mod optim și sustenabil, cu respectarea standardelor de calitate, a normelor igienico-sanitare și a stării tehnice. La nivelul Universității, se remarcă o preocupare afirmată instituțional, prin planuri strategice, pentru continuarea investițiilor în infrastructură și administrarea eficientă a resurselor. și în menținerea funcționalității echipamentelor, bunurilor și a spațiilor de învățământ.

Analiza situației de fapt

Structura organizatorică dovedește îndeplinirea indicatorului de performanță analizat, asigurând condiții optime de studiu, cercetare și muncă pentru studenți, personalul didactic și administrativ. În privința gestionării bazei materiale, comisia de evaluare a apreciat faptul că există procedee adecvate care permit buna administrare a acestora și exploatare în interesul studenților.

Aspecte de bună practică

Nu e cazul.

Recomandări

1. Conformarea spațiilor educaționale la normele specifice pentru accesul studenților cu dizabilități.

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat

Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
----------------------------	--

Prezentarea stării de fapt

- personalul didactic implicat în organizarea și desfășurarea PSUM din DSUM SC este format din profesori, conferențieri și lectori universitari, conform prevederilor legale;
- personalul didactic este recrutat în baza [Metodologiei pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare în UC](#). Un cadru didactic poate efectua cel mult 2 norme didactice, într-un an universitar, conform *Principiilor privind întocmirea statelor de funcții didactice* (prezentat la vizită);
- cadrele didactice titulare de discipline din DSUM au calificări universitare specifice în domeniul disciplinelor predate: studii de licență, masterat, doctorat, activitate de cercetare științifică.

Analiza situației de fapt

- sunt respectate prevederile legale referitoare la numărul maxim de norme didactice (2 norme didactice) pe care le poate efectua un cadru didactic;
- DSUM SC este asigurat de 17 cadre didactice, din care: 4 profesori universitari; 7 conferențieri universitari; 5 lectori universitari;
- DSUM SC este asigurat de 17 cadre didactice, din care 16 titulari și 1 cadru didactic asociat;
- cerință standard ARACIS:

- a) cel puțin 50% dintre posturile din statul de funcții sunt acoperite cu cadre didactice titulare, iar dintre acestea, cel puțin 25% au funcția didactică de profesor sau conferențiar.

PSUM	Norme PSUM	Total cadre didactice	Total titulari	Norme titulari	Total conf.&prof.	Norme conf.&prof.
Media online și Imagine instituțională (MP)	6,89 norme	13 cadre didactice	12 titulari	6,14 norme = 89,11% >50%	8 conf.univ. & prof.univ.	4,14 norme = 60,08% >25%
Comunicare Organizațională și Relații Publice (engleză)	5,11	9 cadre didactice	8 titulari	4,18 norme = 84,44% >50%	5 conf.univ. & prof.univ.	2,56 norme = 51,71% >25%
DSUM	12 norme	17 cadre didactice	16 titulari	10,32 norme = 86,00% >50%	8 conf.univ. & prof.univ.	6,66 norme = 55,50% >25%

- b) raportul maxim dintre numărul maxim total de studenți care pot fi școlarizați, din întregul ciclu de școlarizare la programe de studii universitare de licență și masterat, pentru toate formele de organizare, și numărul total de cadre didactice (cadre didactice titulare, cadre didactice universitare asociate, cadre didactice universitare asociate invitate), care desfășoară activități la nivelul tuturor programelor de studii universitare de licență și masterat, la toate formele de

organizare, din domeniul universitar de licență respectiv, respectiv domeniul de masterat corespunzător, cuprins în Anexa 4 = 35/1.

Total studenți anul I SC	Total studenți anul II SC	Total studenți anul III SC	Total studenți domeniu SC	Raport studenți /cadre didactice SC	Total cadre didactice domeniu SC	Total cadre didactice titulare SC	Total cadre didactice asociate SC	Total cadre didactice asoc.inv. SC
90	90	90	370	15,41/1 < 35/1	24	21	3	0
50	50							
Total studenți anul I DSUM SC	Total studenți anul II DSUM SC		Total studenți DSUM SC	Raport studenți /cadre didactice	Total cadre didactice DSUM SC	Total cadre didactice titulare	Total cadre didactice asociate	Total cadre didactice asoc.inv.
50	50		100	5,88/1 < 35/1	17	16	1	0

Aspecte de bună practică

- Nu e cazul.

Recomandări

Nu sunt.

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

Indicatorul
I.P.A.3.1.2

ÎIS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.

Prezentarea stării de fapt

Universitatea din Craiova stimulează implicarea personalului didactic în activități de cercetare și artistice, oferind oportunități de dezvoltare profesională prin: implicare în proiecte de cercetare naționale și internaționale; sprijin pentru publicarea rezultatelor științifice; participare și organizare de conferințe, ateliere și manifestări științifice cu experți naționali și internaționali; schimburi de experiență în instituții de prestigiu prin proiecte internaționale. Instituția recunoaște performanța prin premii acordate anual la [Gala Cercetării](#) și asigură un cadru coerent, competitiv și transparent pentru avansarea în carieră, conform metodologiei proprii și standardelor facultăților, cu scopul consolidării excelenței academice și dezvoltării profesionale.

Analiza situației de fapt

La nivelul Facultății de Litere, sunt asumate prin [documente strategice](#), angajamentul pentru dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice. Cu toate acestea, deși există premisele unei motivări constante a personalului didactic al DAM, subliniem faptul că este nevoie de cadre didactice aflate la începutul carierei universitare (asistenți universitari) pentru asigurarea, consolidarea resursei umane a componentei organizatorice.

De asemenea, la nivelul UC sunt asigurate, prin [metodologii](#) asumate, acordarea de sprijin și recunoaștere pentru cadrele didactice și personalul auxiliar a eforturilor depuse în activitatea profesională prin acordarea de salarii diferențiate și gradații de merit periodic.

Aspecte de bună practică

Nu e cazul.

Recomandări:

1. Încurajarea, susținerea și atragerea cadrelor didactice tinere, la început de carieră, pe nivelul funcțiilor de asistent universitar, pentru consolidarea numărului de specialiști în domeniul Științe ale Comunicării.

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale

Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.
Prezentarea stării de fapt Universitatea din Craiova stimulează implicarea personalului didactic în activități de cercetare și artistice, oferind oportunități de dezvoltare profesională prin: implicare în proiecte de cercetare naționale și internaționale; sprijin pentru publicarea rezultatelor științifice; participare și organizare de conferințe, ateliere și manifestări științifice cu experți naționali și internaționali; schimburi de experiență în instituții de prestigiu prin proiecte internaționale. Instituția recunoaște performanța prin premii acordate anual la Gala Cercetării și asigură un cadru coerent, competitiv și transparent pentru avansarea în carieră, conform metodologiei proprii și standardelor facultăților, cu scopul consolidării excelenței academice și dezvoltării profesionale. Analiza situației de fapt La nivelul Facultății de Litere, sunt asumate prin documente strategice, angajamentul pentru dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice. Cu toate acestea, deși există premisele unei motivări constante a personalului didactic al DAM, subliniem nevoia încurajării, susținerii și atragerii cadrelor didactice tinere, aflate la început de carieră în învățământul superior pentru consolidarea numărului de specialiști în domeniul de științe ale comunicării, necesari programului de studiu evaluat, dar și pentru celelalte programe ale DAM din domeniu. De asemenea, la nivelul UC. sunt asigurate, prin metodologii asumate, acordarea de sprijin și recunoaștere pentru cadrele didactice și personalul auxiliar a eforturilor depuse în activitatea profesională. Aspecte de bună practică Nu e cazul. Recomandări Nu sunt. Indicatorul este: ÎNDEPLINIT	

Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
Prezentarea stării de fapt Procesul de transformare digitală al componentei organizatorice vizează: asigurarea serviciilor de comunicații digitale pe baza protocolului cu Agenția ARNIEC; acces wireless în întreaga universitate; disponibilitatea de calculatoare și echipamente didactice moderne în laboratoare și săli dedicate (Laborator Multimedia C2, Sala 026, Sala 207, sala de lectură a bibliotecii); operarea portalurilor de evidență a studenților și cercetării (EvStud, GestResearch) de către Serviciul de Informatică și Comunicații; implementarea sistemelor de management al învățării (Google Workspace for Education, Moodle și aplicații de simulare) pentru activități de e-learning centrate pe educabil. Activitatea în mediul virtual este reglementată prin Regulamentul privind utilizarea rețelei informatice. Analiza situației de fapt Componenta organizatorică folosește instrumente informatice pentru optimizarea activității manageriale și educaționale, între care menționăm: a) Google Workspace for Education — sistem de management al învățării ce oferă acces pentru studenți și cadre didactice la aplicații precum Gmail, Google Docs, Google Drive, Google Meet etc.; b) EvStud — platforma administrată de Serviciul de Informatică și Comunicații, care asigură accesul la resurse educaționale, situații școlare, comunicare online cu cadrele didactice, chestionare de evaluare a predării și informații administrative (burse, date personale);	

c) GestResearch — platformă pentru gestionarea activității de cercetare, ce permite înregistrarea și actualizarea rezultatelor profesionale și științifice (volume, articole, comunicări la conferințe, proiecte) într-o bază de date centrală.

Componenta organizatorică (DAM prin Flit) susține și asigură transparența informațiilor (descrierea programului de studii, planuri de învățământ, fișele disciplinelor, orar, structura anului universitar etc.), dar și un management digital al procesului de admitere și de finalizare a studiilor: litere.ucv.ro/litere/

Aspecte de bună practică

Nu e cazul.

Recomandări

Nu sunt.

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii Standardul

S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
I.P.B.1.1.1	

Prezentarea stării de fapt

- DSUM declara o serie de obiective ale PSUM în scopul formării profesionale și științifice prin aprofundare interdisciplinară, dezvoltarea competențelor profesionale, facilitarea inserției profesionale pe piața muncii, inovare în domeniul comunicării și jurnalismului online;
- 2 PSUM funcționează în DSUM, organizate pe 2 ani universitari, 4 semestre, având 30 ECTS pe semestru, 120 ECTS pe program;
- planul de învățământ include misiunea, obiectivele, competențele, disciplinele și formele de verificare pentru fiecare disciplină;
- evaluarea rezultatelor învățării se realizează pe tot parcursul disciplinei, dar și prin evaluări scrise sau orale;
- în planul de învățământ sunt menționate calificările specializării;
- planul de învățământ conține competențe profesionale și competente transversale, precum și o matrice de rezultate ale învățării, distribuite pe discipline;

Analiza situației de fapt

- Planurile de învățământ al PSUM din DSUM SC, seria 2026-2028;
 - respectă standardul și durata PSUM specificate în standardele ARACIS = 120 ECTS;
 - sunt menționate explicit 3 calificări COR ISC08, ceea ce conduce la realizarea cerinței din standard ARACIS: concordanța dintre calificare și curriculum universitar;
 - Planul de învățământ prezintă structurarea disciplinelor pe categorii formative: discipline fundamentale – DF; discipline de specializare – DS; discipline complementare – DC;
 - Planul de învățământ prezintă structurarea disciplinelor după regimul frecventării: discipline obligatorii – DOB; discipline opționale – DOP; discipline facultative – DFA;
 - Planul de învățământ conține disciplina *Etica și integritate academică*;
 - activitățile Planului de învățământ cuprind: proiectare, organizare, predare, aplicare practică, cercetare și evaluare;
 - durata semestrului 4 NU respectă standardul ARACIS, fiind de doar 12 săptămâni;
 - ritmul didactic este de 16,5 ore/săptămână > 14 ore/ săptămână, conform standardului specific ARACIS;

- raportul dintre numărul orelor de aplicare practică și numărul orelor de curs este în favoarea activităților aplicative: 432 curs < 614 activități aplicative;
- raportul dintre orele de studiu individual și numărul orelor de pregătire universitară nu este menționat în planul de învățământ;
- alocarea numărului de ECTS pe disciplină respectă cerințele din Standardul specific ARACIS, având alocate între 3-5 ECTS = 2-5 ECTS Standard;
- NU este specificat în Planul de învățământ numărul total de ore didactice și de studiu individual pe an de învățământ;
- activitatea de cercetare științifică desfășoară timp de 2 săptămâni cumulat (56 ore în 2 săptămâni) = 56 ore Standard ARACIS;

Numărul total al orelor prevăzute în planul de învățământ este egal cu numărul minim al orelor prevăzute în standard 300 ore = 3000-3600 ore plan standard ARACIS, din care: 1046 ore plan < 1954 studiu individual PSUM din DSUM Cțiințe ale Comunicării.

	Total ore PSUM	Total ore activ. didactice	Total ore studiu individual	Raport standard
DSUM	3000	1046	1954	3000 = 3.000-3.600

Planul de învățământ al PSUM din DSUM Cțiințe ale Comunicării este structurat pe 120 ECTS. Numărul total de ore al unui an de învățământ echivalent în ECTS este = 25 ore / 1 ECTS.

PSUM din DSUM	Anul I	Anul II	Total
ECTS	60	60	120
Total ore an	1500	1500	3000
1 ECTS = 25 ore	25	25	25

Aspecte de bună practică

- Nu e cazul.

Recomandări:

1. Respectare duratei minime de 14 săptămâni de activități didactice și 17 săptămâni pentru care se acordă ECTS, conform prevederilor din Standardul ARACIS pentru PSUM, secțiunea IV.2, paragraf 7;
2. Menționarea în planurile de învățământ ale PSUM a numărului total de ore didactice, de studiu individual și a numărului total de ore pe an de învățământ, conform prevederilor din Standardul ARACIS pentru PSUM, secțiunea IV.2, paragraf 9.

Indicatorul este: **PARȚIAL ÎNDEPLINIT**

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt

- PSUM Media online și Imagine instituțională a fost acreditat să funcționeze în urma evaluării de acreditare, conform Raportului de evaluare al Comisiei și Fișelor de evaluare, înregistrate la ARACIS cu nr. 429 din 24.06.2021.
- PSUM Comunicare Organizațională și Relații Publice (engleza) a fost introdus în DSUM SC prin Raportul ARACIS pentru evaluarea și introducerea în DSUM SC a PSUM Comunicare Organizațională și Relații Publice (engleză), Nr. 342/26.01.2026.

Analiza situației de fapt

- PSUM din DSUM funcționează în conformitate cu prevederile legale;
- 2 PSUM profesionale (MP);

- număr total ECTS program = 120 ECTS;
- capacitate de școlarizare în DSUM SC = 50 de studenți;
- localizarea procesului educațional: sediul central Craiova.

DSUM Științe ale Comunicării (PSUM MOII)	2025	2024	2023	2022	2021
Număr studenți absolvenți	8	16	5	-	-
- sunt respectate Standardele ARACIS referitoare la formațiunile de studii:					
DSUM Științe ale Comunicării	Curs	Seminar	Laborator		
Formațiuni de studii	150 standard	40 standard	20 standard		
(PSUM MOII)	Anul I = 0	Anul I = 0 (0grupe)	Anul I = 0 (0grupe)		
	Anul II = 13	Anul II = 13 (1grupe)	Anul II = 13 (1grupe)		

Aspecte de bună practică

- Nu e cazul.

Recomandări

Nu sunt.

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate

Indicatorul	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.
I.P.B.2.1.1	

Prezentarea stării de fapt

- rezultatele învățării pentru PSUM din DSUM Științe ale Comunicării sunt definite de către IIS, în acord cu nivelul 7 din Cadrul Național al Calificărilor (CNC);

Analiza situației de fapt

- rezultatele învățării sunt formulate în categoriile: Cunoștințe, Aptitudini, Responsabilitate și Autonomie;
- NU toate rezultatele învățării respectă, prin formulări, exprimarea nivelului 7 CNC, conform Standardelor specifice masterat ARACIS, secțiunea IV.4, tabel;
- în Planul de învățământ al PSUM MOII sunt menționate și Competențele profesionale și Competențele transversale, dar acestea nu sunt descrise prin rezultate ale învățării.

Aspecte de bună practică

Nu e cazul.

Recomandări:

1. Respectarea specificului nivelului 7 CNC în formularea rezultatelor învățării pentru PSUM MOII.

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

Indicatorul	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
I.P.B.2.1.2	

Prezentarea stării de fapt

- în REI se afirmă că PSUM MOII pregătește specialiști pentru calificările:

- 243201 specialist în relații publice;
- 243203 referent de specialitate marketing;
- 243205 consultant cameral;
- 243206 purtător de cuvânt;
- 243209 organizator relații;
- 243210 organizator târguri și expoziții;
- 243213 expert relații externe;
- 243216 analist servicii client;
- 243217 asistent director/responsabil de funcțiune;
- 243222 manager atragere fonduri;

- 243202 mediator;
- 243220 specialist în activitatea de lobby.
- în Planul de învățământ al PSUM MOII și în RNCIS sunt menționate următoarele calificări:
 - 243202 mediator;
 - 243203 referent de specialitate marketing;
 - 243220 specialist în activitatea de lobby.
- în Planul de învățământ este menționată o corelare între unele dintre rezultatele învățării specifice fiecărui PUSUM din DSUM, rezultatele învățării specifice CNC7 (parțial) (la care se adaugă și alte rezultate) și competențe relevante ESCO;

Analiza situației de fapt

- calificările PSUM MOII sunt cele menționate în RNCIS și în Planul de învățământ al PSUM;
- calificările menționate în REI NU pot fi acoperite de disciplinele din planul de învățământ al PSUM, acestea fiind mult prea multe;
- calificarea 243202 mediator și calificarea 243220 specialist în activitatea de lobby, declarate ale PSUM din DSUM nu sunt acoperite suficient și corespunzător prin disciplinele prevăzute în Planul de învățământ;
- calificările PSUM MOII au fost actualizate și înregistrate la ANC înaintea evaluării periodice a DSUM SC. conform adresei nr. 3138/16.02.2026 ANC;
- competențele calificări ISCO08 NU sunt preluate cu rezultatele învățării specifice din ISCO08;
- competențele propuse pentru calificările PSUM din DSUM SC NU respectă structura de competențe prevăzută în OME nr. 6768/2023;

Aspecte de bună practică

Nu e cazul

Recomandări:

1. Asigurarea concordanței dintre calificările înscrise în RNCIS și Planul de învățământ cu cele asumate la nivelul IOSUM și în REI;
2. Asigurarea concordanței între specificul disciplinelor din Planul de învățământ și calificările asumate pentru specializarea în cauză prin discipline mai specifice și concordante calificărilor;
3. Preluarea competențelor și a descrierii acestora conform prevederilor OME nr. 4494/2023, art. 2, alin. (8), pentru calificările pe care le pregătește PSUM MOII.
4. respectarea prevederilor OME nr. 6768/2023, art. 2 al Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții: C1 – competențe generale (cheie); C2 – competențe transversale; C3 – competențe profesionale; C4 competențe de specializare (de management).

Indicatorul este: **PARȚIAL ÎNDEPLINIT**

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student

Indicatorul	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
I.P.B.3.1.1	

Prezentarea stării de fapt

- Procesul de predare-învățare este completat de activități practice desfășurate în laboratoare de specialitate (ex. multimedia, producție media), precum și în contexte profesionale reale (ex. studioul Tele U), facilitând învățarea prin experiență și corelarea conținuturilor teoretice cu cerințele pieței muncii;
- Evaluarea cadrelor didactice de către studenți se realizează periodic, rezultatele fiind utilizate pentru îmbunătățirea activității didactice, iar feedback-ul este discutat în cadrul structurilor academice (departament, consiliu).

Analiza situației de fapt

- Învățarea activă și colaborativă este prezentă prin activități practice (laboratoare, producție media), ceea ce constituie un punct forte al programului, în special prin corelarea cu mediul profesional.
- Îmbunătățirea continuă este susținută prin evaluarea cadrelor didactice de către studenți.

- Comunicarea rezultatelor învățării și a criteriilor de evaluare este realizată prin fișele disciplinelor care le sunt prezentate studenților la început de semestru.

Aspecte de bună practică

Nu e cazul.

Recomandări

Nu sunt.

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
----------------------------	--

Prezentarea stării de fapt

- Universitatea din Craiova, prin Facultatea de Litere și departamentele implicate în domeniul Științe ale Comunicării, oferă studenților oportunități de participare la programe de mobilitate academică, în special prin intermediul programului Erasmus+.

- În cadrul întâlnirilor desfășurate pe durata vizitei, reprezentanții conducerii și cadrele didactice au prezentat existența unor acorduri de mobilitate și proceduri instituționale privind participarea studenților la programe internaționale, precum și implicarea universității în alianțe academice europene și proiecte comune

Analiza situației de fapt

- Există acorduri instituționale și parteneriate care permit desfășurarea mobilităților academice, iar universitatea este implicată în programe de cooperare internațională și alianțe europene. Acestea oferă studenților posibilitatea de a participa la experiențe educaționale în contexte internaționale.

- Programul Erasmus+ este funcțional la nivelul facultății și departamentului, fiind accesibil studenților pentru mobilități de studiu. Cadrele didactice și conducerea au confirmat existența acestor oportunități și promovarea lor în rândul studenților.

- Biroul Erasmus+ sprijină studenții care accesează mobilități din punct de vedere logistic și administrativ, iar departamentul facilitează echivalarea creditelor și recunoașterea din punct de vedere academic a perioadelor de mobilitate.

Aspecte de bună practică

Nu e cazul.

Recomandări:

1. Orientarea către alte categorii de finanțare din programul Erasmus+ pentru mobilități academice pe termen scurt, de tipul B.I.P-uri, stagii de practică, cercetare.

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
----------------------------	---

Prezentarea stării de fapt

- Cadrele didactice asigură interacțiunea directă cu studenții prin activități didactice și consultații, iar feedback-ul studenților privind activitatea didactică este colectat periodic și utilizat pentru îmbunătățirea procesului educațional.

Analiza situației de fapt

- La nivel instituțional, studenții au acces la servicii de consiliere și orientare în carieră, precum și la servicii sociale și de suport (cazare, cantină, servicii medicale), care contribuie la crearea unui mediu favorabil pentru studiu și dezvoltare personală.

- Studenții beneficiază de sprijin prin Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră.

Aspecte de bună practică

Nu e cazul.

Recomandări

1. Afășarea la avizierul facultății și pe site-ul propriu a programării activităților remediale.

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării Standardul

S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
----------------------------	--

Prezentarea stării de fapt

- Studenții programelor de studii beneficiază de acces la resurse educaționale și infrastructură adecvată desfășurării procesului de învățare, incluzând săli de curs și seminar, laboratoare multimedia și de specialitate (ex. ArtCom, TradCom), precum și acces la biblioteca universității, care deține un fond de carte relevant pentru domeniul Științe ale Comunicării.
- Procesul educațional este susținut și prin utilizarea infrastructurii media (ex. studioul Tele U), care facilitează activități aplicative și dezvoltarea competențelor profesionale ale studenților.
- Studenții au acces la resurse informatice, internet și echipamente tehnice, platforme, precum Canvas, dar și la Classroom, care facilitează accesarea suporturilor de curs în rândul studenților.
- În ceea ce privește organizarea activităților didactice, programul de studii respectă structura curriculară bazată pe credite ECTS.
- Din analiza efectuată în timpul vizitei, s-a constatat că baza materială este adecvată desfășurării activităților didactice, însă unele spații educaționale nu sunt adaptate pentru accesul studenților cu dizabilități.

Analiza situației de fapt

- Organizarea activităților didactice este realizată în baza planurilor de învățământ și a orarelor aprobate instituțional, fără a fi semnalate depășiri ale normelor legale privind încărcarea zilnică a studenților. Structura programului respectă cerințele privind distribuția echilibrată a activităților didactice.
- Studenții beneficiază de acces la bibliotecă, fond de carte relevant, resurse informatice și conexiune la internet, care susțin în mod adecvat procesul de învățare. Aceste resurse sunt corelate cu specificul domeniului și acoperă tematica disciplinelor din planul de învățământ.
- La nivelul IIS sunt 2358 locuri de cazare în cele 8 cămine studențești funcționale.
- Prin PEO Universitatea din Craiova derulează proiecte destinate reducerii abandonului școlar al studenților și proiecte pentru integrarea studenților cu dizabilități.
- Cu ocazia Zilei Internaționale a Persoanelor cu Dizabilități, se derulează un eveniment dedicat incluziunii, desfășurat în cadrul proiectului CNFIS „Universitatea din Craiova, o comunitate academică incluzivă și accesibilă pentru studenții cu dizabilități (ASIST).

Aspecte de bună practică

Nu e cazul.

Recomandări

1. Asigurarea, în perspectiva dezvoltărilor viitoare, a facilităților specifice de accesare și de învățare pentru studenții cu dizabilități: softuri, tehnologie, platforme etc. adecvate CES.

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

Criteriul B.5. Rezultatele învățării Standardul

S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
----------------------------	---

Prezentarea stării de fapt

- rezultatele învățării produse de IIS sunt prevăzute în Planul de învățământ al PSUM din DSUM și sunt distribuite pe discipline;
- rezultatele învățării sunt formulate în concordanță cu nivelul 7CNC și de realizează prin parcurgerea și finalizarea disciplinelor din Planul de învățământ;
- Fișele disciplinelor PSUM din DSUM sunt realizate în concordanță cu prevederile din Planul de învățământ al PSUM MOII;
- Fișele disciplinelor prevăd elemente de identitate ale programului, resursele de timp și echivalarea în ECTS, rezultatele învățării, activitățile didactice, bibliografia recomandată, activitățile de evaluare, modalitățile și standardele de evaluare;

Analiza situației de fapt

- fișa disciplinei cuprinde elementele specifice acesteia: rezultatele învățării, conținutul predării și învățării, metodologiile asociate învățării, predării și evaluării, bibliografia minimală recomandată, timpul alocat pentru fiecare activitate; numărul de credite de studii alocate;
- fișa disciplinei NU conține competențele pe care le asigură disciplina;
- 1 ECTS este echivalentul unui total de 25 ore de pregătire a studentului masterand prin activități comune și activități individuale;
- fișa disciplinei este prezentată studenților la începutul disciplinei;
- fișele disciplinelor sunt realizate pentru specializarea MOII;

Aspecte de bună practică

- Nu e cazul

Recomandări

1. menționarea în Fișa disciplinei a competențelor pe care le asigură disciplina, în baza unei matrici de distribuție a competențelor pe discipline, asemănătoare celei a distribuirii rezultatelor învățării pe discipline, dar cu respectare prevederilor din OME nr. 6768/2023, art. 2 al Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții: C1 – competențe generale (cheie); C2 – competențe transversale; C3 – competențe profesionale; C4 competențe de specializare (de management).

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Indicatorul	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
I.P.B.5.1.2	

Prezentarea stării de fapt

- verificarea rezultatelor învățării se realizează conform *Regulamentului-cadru de evaluare și notare a studenților*;
- promovarea anilor de studii se face în conformitate cu prevederile *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților*, dacă studenții masteranzi acumulează un număr de minim 30 ECTS;
- mai mult de 50% dintre disciplinele din fiecare semestru sunt evaluate prin examen (E), iar celelalte evaluări se fac prin verificări pe parcurs (V);
- examenul de finalizare a studiilor se realizează conform *Regulamentului organizare și desfășurare a examenelor de licență, diplomă, disertație* și constă din proba de prezentare a lucrării de disertație;
- activității de cercetare în vederea elaborării lucrării de disertație îi sunt alocate 2 săptămâni (56 ore).

Analiza situației de fapt

- activitățile de evaluare sumativă sunt de tip examen/colocviu și se desfășoară în sesiunea de examene, după finalizarea celor 14 săptămâni de activități didactice;
- evaluările semestriale se fac de către comisii formate din 2 cadre didactice;
- evaluarea se realizează corespunzător precizărilor din fișa disciplinei;
- în *Regulamentul de organizare și de desfășurare a examenului de licență, diplomă, disertație* sunt prevăzute elemente specifice pentru lucrarea de disertație;

Aspecte de bună practică

- Nu e cazul

Recomandări

Nu sunt.

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute Standardul

S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii

Indicatorul Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție
I.P.B.6.1.1 facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.

Prezentarea stării de fapt

- Programele de studii de masterat din domeniul Științe ale Comunicării include în structura curriculară activități de practică profesională, menite să faciliteze dezvoltarea competențelor aplicative și inserția pe piața muncii.

- Studenții aprofundează practica prin parteneriatele cu Televiziunea Română - Studioul Teritorial TVR Craiova; Filarmonica Oltenia Craiova; Teatrul Național Marin Sorescu; Radio România Oltenia Craiova; dar și alte instituții publice și private, cum ar fi Consiliul Județean, Aeroportul Internațional Craiova ș.a.

Analiza situației de fapt

- Programul de studii prevede 84 de ore de practică, peste valoarea minimă de 56 ore prevăzută în de Standardul DSUM ARACIS (2025).

- Există parteneriate cu mediul socio-economic și oportunități de desfășurare a practicii în contexte relevante pentru domeniu, astfel încât se acoperă minimum 50% din necesarul de locuri și se îndeplinește distribuția acestora (minim 75% în afara instituției).

Aspecte de bună practică

Nu e cazul.

Recomandări

Nu sunt.

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior

Indicatorul Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.
I.P.B.7.1.1

Prezentarea stării de fapt

- Admiterea se realizează la nivel de domeniu de studii universitare de masterat, în limita capacității de școlarizare aprobate prin hotărâri de guvern, pentru programul evaluat fiind prevăzut un număr de 50 de locuri

Analiza situației de fapt

- ÎIS de stat acordă cel puțin 25 de locuri finanțate de la bugetul de stat, pentru toate programele de studii

- Procedurile de admitere, criteriile de selecție și calendarul concursului sunt făcute publice prin intermediul site-ului instituției și al facultății, dar și în incinta universității, aceste detalii fiind publicate pe cele 14 table inteligente, asigurând astfel transparența procesului și accesul candidaților la informațiile de interes.

- Admiterea se organizează în două sesiuni, înainte de începerea anului universitar, în condiții identice pentru toți candidații, respectând termenele stabilite prin reglementările naționale și cele interne.

- Conform RAPS, modalitatea de admitere nu se schimbă înainte cu 6 luni raportat la calendarul de admitere în vigoare.

Aspecte de bună practică

Nu e cazul.

Recomandări

Nu sunt.

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

Indicatorul Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea
I.P.B.7.1.2 principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de

sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.

Prezentarea stării de fapt

- Din analiza documentelor și a discuțiilor din timpul vizitei rezultă că procesul de admitere este deschis tuturor candidaților care îndeplinesc condițiile legale de acces la studiile universitare, fiind organizat în condiții transparente și nediscriminatorii .
- La nivel instituțional există preocupări pentru asigurarea accesului echitabil la educație, inclusiv prin politici generale de sprijin pentru studenți și prin servicii sociale și de consiliere, care pot contribui indirect la integrarea candidaților proveniți din medii vulnerabile.

Analiza situației de fapt

- Admiterea este organizată în baza unor proceduri transparente, aplicate unitar tuturor candidaților, fără discriminare, ceea ce confirmă respectarea principiilor echității și egalității de șanse.
- Informațiile privind admiterea sunt publicate pe site-ul instituției, în mod transparent și accesibil, înainte de desfășurarea concursului, respectând cerințele privind informarea candidaților. Accesul la studii este condiționat de îndeplinirea cerințelor legale (ex. diplomă de studii corespunzătoare ciclului anterior), în conformitate cu legislația în vigoare.
- În ceea ce privește sprijinul acordat grupurilor vulnerabile (inclusiv candidați cu dizabilități sau CES), nu sunt evidențiate măsuri specifice la nivelul programului de studii, însă cadrul instituțional general permite accesul nediscriminatoriu și oferă servicii de suport prin CCOC, ulterior admiterii.

Aspecte de bună practică

Nu e cazul.

Recomandări

Nu sunt.

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților

Indicatorul	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea
I.P.B.7.2.1	profesională a studenților.

Prezentarea stării de fapt

- Relația contractuală dintre student și instituție este formalizată prin contractul de studii, care stabilește drepturile și obligațiile părților, condițiile de școlarizare, taxele și parcursul academic. Aceste documente sunt comunicate studenților și gestionate prin structurile administrative ale universității.
- Din analiza documentelor și a informațiilor obținute în timpul vizitei rezultă că regulamentele privind activitatea profesională a studenților sunt aplicate unitar, iar eventualele situații particulare (ex. întreruperi de studii, modificări ale statutului financiar) sunt reglementate prin acte adiționale la contractul de studii, conform procedurilor instituționale

Analiza situației de fapt

- Contractele de studii sunt încheiate la începutul anului universitar și nu sunt modificate pe parcursul acestuia, fiind respectat principiul stabilității raporturilor contractuale.
- În situațiile care impun modificări (ex. taxe, întreruperea studiilor, reluarea activității), acestea sunt reglementate prin acte adiționale la contractul de studii, în conformitate cu procedurile instituționale.
- Contractele de studii și actele adiționale sunt elaborate și aplicate în cadrul unui sistem instituțional reglementat, ceea ce presupune avizarea acestora conform normelor interne și cadrului legal.
- Nu au fost identificate neconformități în aplicarea reglementărilor privind activitatea profesională a studenților, iar mecanismele existente asigură un parcurs academic stabil și predictibil.

Aspecte de bună practică

Nu e cazul.

Recomandări

Nu sunt.

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare Standardul

S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
----------------------------	--

Prezentarea stării de fapt

IÎS urmărește internaționalizarea ca obiectiv strategic pentru consolidarea statutului său de partener academic, prin diversificarea ofertei educaționale și de cercetare și prin creșterea vizibilității naționale și internaționale. [Strategia](#) vizează afirmarea unei identități puternice prin branding intern și extern, integrarea cadrelor didactice și studenților în spațiul european al învățământului superior și participarea activă la construirea unei Europe unite prin cultură și valori comune. Scopurile principale sunt: dezvoltarea colaborărilor instituționale externe, schimbul de cunoștințe și bune practici, creșterea calității educației și implicarea în proiecte de cercetare avansată pentru alinierea la standarde europene și globale. Implementarea acțiunilor de cooperare internațională se realizează cu sprijinul: [Departamentul de Relații Internaționale](#), [Departamentul de Relații Publice și Imagine Academică](#), activitățile de internaționalizare fiind diseminate prin TeleUniversitatea (TeleU). Facultatea de Litere are peste 50 de parteneri în UE și oferă numeroase burse de mobilitate (pe semestre sau an academic) în Franța, Italia, Spania, Belgia, Germania, Portugalia, Grecia, Polonia, Slovacia, Malta, Bulgaria, Regatul Unit și Turcia. Cooperarea internațională se concretizează prin proiecte comune cu parteneri europeni.

Cadrul actual al procesului de internaționalizare la nivelul UC include:

- Afiliere instituțională la asociații prestigioase (EUA, IAU, IEEE etc.);
- Susținerea multilingvismului și organizarea cursurilor de vară de limba română (21 ediții Constantin Brâncuși);
- Acorduri bilaterale: 307 parteneri Erasmus+ (mobilități pentru studenți și personal) și 77 acorduri non-Erasmus;
- Cooperare în cadrul SEE/Granturilor EEA (parteneriate cu universități din Norvegia și Islanda);
- Mobilități academice pentru studiu, practică, predare și formare;
- Burse Eugen Ionescu (AUF) pentru doctoranzi francofoni;
- Doctorate în cotutelă cu universități din Franța, Belgia și Elveția;
- Acordarea a 28 distincții Doctor Honoris Causa (2016–2020);
- Organizarea frecventă de evenimente internaționale (conferințe, workshopuri, lansări de carte).

Aceste acțiuni vizează creșterea vizibilității, schimbul de bune practici și alinierea la standardele europene și globale.

Analiza situației de fapt

La nivelul DSUM evaluat, menționăm următoarele elemente care susțin gradul de îndeplinire a indicatorului de performanță analizat:

- Mobilitatea internațională (studenți și cadre)
- Acorduri bilaterale
- Proiecte internaționale
- Organizarea de evenimente academice

Aspecte de bună practică

Nu e cazul.

Recomandări: Nu sunt.

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
----------------------------	--

Prezentarea stării de fapt

La nivelul componentei organizatorice, implicarea studenților în cercetare este susținută prin manifestări științifice (conferințe, simpozioane, workshop-uri) la care studenții participă cu lucrări publicate, prin proiecte de cercetare aplicativă și fundamentală în laboratoare, precum și prin implicare în programe naționale și internaționale. Activitățile includ elaborarea de lucrări științifice, participarea la sesiuni studentești (ex. [Beyond Language](#)) și conferințe internaționale ale departamentului (CIL, PEICDD), toate promovate pe site-ul facultății. Aceste experiențe consolidează competențele profesionale și transversale prevăzute în RNCIS (comunicare a rezultatelor, lucru în echipă, crearea de rețele profesionale) și încurajează conduita etică în cercetare. Rezultatele cercetării în domeniul comunicării sunt diseminate și către profesioniști și publicul larg, inclusiv prin [revista SSERR](#) (ERIH+), la care contribuie membri ai corpului academic.

Analiza situației de fapt

Activitatea științifică a cadrelor didactice este sistematizată centralizat, la nivelul UC (plan de cercetare). La nivel instituțional, se încurajează și se recunoaște integrarea rezultatelor științifice în activitatea cadrelor didactice și în dezvoltarea programelor de studiu.

Aspecte de bună practică

Nu e cazul.

Recomandări

Nu sunt.

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii

Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
----------------------------	--

Prezentarea stării de fapt

Cercetarea la Facultatea de Litere este organizată în două centre recunoscute de Universitatea din Craiova: [Centrul de Cercetare în Științe Umaniste și Arte](#), structurat în 7 laboratoare, și [Centrul de Cercetare Comunicare, Științe ale Educației, Media](#), alcătuit din 5 laboratoare. Pe site-ul centrelor, subordonate Consiliului Cercetării Științifice al UC., sunt detaliate laboratoarele, colectivele și temele de cercetare, precum și activitățile derulate în cadrul acestora. În perioada 2016–2026, cadrele didactice ale facultății au publicat numeroase articole în reviste de prestigiu indexate ISI, Scopus, ERIH+ și/sau alte baze de date relevante, asigurând o vizibilitate a rezultatelor cercetării științifice în domeniu.

Analiza situației de fapt

La specializarea evaluată se desfășoară activități de cercetare în concordanță cu finalitățile programului, în baza obiectivelor de management al cercetării din Planul managerial al Departamentului Arte și Media. Cercetarea este organizată metodologic în jurul unor direcții tematice principale, precum: teoria și practica esteticii paradoxiste; narațiune și strategii cinematografice în spoturile publicitare; imaginea terorismului în mass-media europeană; și fenomenul „justiției televizate” (TV-justice), aflat la intersecția dreptului publicului la informare și a dreptului la imagine al persoanelor acuzate.

Aspecte de bună practică

Nu e cazul.

Recomandări

Nu sunt.

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
--	--

Prezentarea stării de fapt

[Codul de asigurare a calității](#) (2012) reprezintă documentul de referință al Universității din Craiova pentru configurarea și funcționarea unui Sistem de Management al Calității (SMQ) care asigură evaluarea internă și monitorizarea indicatorilor de rezultat. [Procedurile](#) și activitățile de evaluare sunt aprobate de Senat și publicate pe site-ul instituției. Managementul calității este integrat în activitatea cadrelor didactice, implicând și participarea studenților în evaluarea predării, precum și evaluarea științifică colegială. Departamentul de Management al Calității (DMC) coordonează campanii de evaluare a programelor, iar [Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității](#) (CEAC), subordonată DMC, include cadre didactice, un reprezentant sindical, doi studenți și un reprezentant al mediului economic. Activitatea DMC este monitorizată de o [comisie senatorială](#) a Universității din Craiova care raportează conform instrucțiunilor ARACIS, cu respectarea prevederilor Legii 199/2023. La nivelul Facultății de Litere și al programelor funcționează comisii proprii de asigurare a calității care supraveghează evaluarea internă. [Feedbackul studenților](#) se colectează online, anonim și confidențial, prin formulare gestionate instituțional de DMC; cadrele didactice efectuează și [autoevaluări](#) anuale și sunt evaluate de directorii de departament. În curriculum este inclusă disciplina Etică și integritate academică, care vizează etica cercetării, responsabilizarea studenților și îmbunătățirea calității educației.

Analiza situației de fapt

Procedurile de calitate și etică sunt asigurate prin publicarea și accesibilitatea tuturor politicilor relevante, colectarea și analiza sistematică a opiniilor comunității academice și altor părți interesate pentru îmbunătățire continuă, precum și prin evaluări interne și externe periodice pentru monitorizarea eficacității și identificarea oportunităților de optimizare.

Aspecte de bună practică

Nu e cazul.

Recomandări

Nu sunt.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

[IÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor](#)

Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
--	---

Prezentarea stării de fapt

La nivelul IÎS, Universitatea din Craiova recunoaște rolul activ al tuturor părților interesate în asigurarea calității: studenții sunt reprezentați în structuri de asigurare a calității și furnizează feedback pentru îmbunătățirea programelor; angajatorii colaborează pentru adaptarea curriculumului la cerințele pieței și creșterea angajabilității absolvenților; comunitatea academică are acces permanent la regulamentele publicate și actualizate. Consultările periodice cu reprezentanți ai mediului academic, studenți, mediului socio-economic, cultural-artistic și ai pieței muncii se desfășoară în întâlniri oficiale și au contribuit la definirea misiunii, obiectivelor și rezultatelor programului evaluat. Universitatea organizează evenimente dedicate (de ex. Forumul Carierei) pentru a facilita această cooperare.

Analiza situației de fapt

Strucutra organizatorică, Departamentul Arte și Media, sub coordonarea Universității din Craiova, asigură aplicarea transparentă și coerentă a procedurilor, contribuind la menținerea unui mediu academic de calitate. Aplicarea normelor de calitate și etică se realizează prin: (i) publicarea tuturor politicilor și procedurilor pe site, accesibile comunității academice și publicului; (ii) colectarea și analiza sistematică a opiniilor membrilor comunității și a părților interesate pentru îmbunătățirea continuă; (iii) derularea periodică de evaluări interne și externe pentru monitorizarea eficacității și identificarea oportunităților de optimizare.

Aspecte de bună practică

Nu e cazul.

Recomandări

Nu sunt.

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

~~IÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii~~ Indicatorul

În structura organizatorică a IÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri

I.P.C.2.1.1 și la nivelul componentei organizatorice.

Prezentarea stării de fapt

Structurile UCV dedicate asigurării calității și eticii academice:

- Departamentul de Management al Calității (DMC) - are ca misiune organizarea și monitorizarea procesului

de evaluare periodică și asigurare a calității educației și de inserția profesională a studenților din Universitate, conform prevederilor Codului de asigurare a calității.

- Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) - formată din cadre didactice, reprezentanți ai studenților și ai mediului economic, CEAC este organismul de coordonare a activităților de evaluare și asigurare a calității la nivelul Universității din Craiova.

- Consiliul Calității - o structură executivă cu atribuții în domeniul managementului calității.

- Comisia de Etică Universitară - constituită cu scopul prevenirii și eliminării faptelor care pot genera elemente sau practici lipsite de etică,

Analiza situației de fapt

La nivelul Facultății de Litere și al Departamentului Arte și Media funcționează comisii de evaluare și asigurare a calității responsabile cu monitorizarea programului de studii, realizarea evaluărilor interne, implementarea măsurilor operative de asigurare a calității și întocmirea dosarelor de autoevaluare pentru acreditare/autorizare, precum și cu comunicarea cu ARACIS. În DSUM SC, comisia contribuie la armonizarea curriculumului cu standardele ARACIS pentru îmbunătățirea continuă a eficienței și relevanței specializării.

Aspecte de bună practică

Nu e cazul.

Recomandări

Nu sunt.

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

Standardul S.C.2.2. Funcționare

~~Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat~~

Indicatorul
I.P.C.2.2.1

CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

Prezentarea stării de fapt

Componenta actuală a CEAC-UC a fost stabilită prin Decizia nr. 148C/28.06.2024 a Rectorului și a Consiliului de Administrație. Conform [Regulamentului aprobat de Senat](#) (2025), CEAC este organismul coordonator al activităților de evaluare și asigurare a calității la nivelul Universității din Craiova. Fiecare [facultate](#) are propria Comisie pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC), subordonată Consiliului facultății, cu regulamente de funcționare aprobate de Senat, responsabilă de implementarea și monitorizarea politicilor de calitate.

Evaluarea calității se realizează intern, pe baze procedurale și criterii formalizate, prin rapoarte de autoevaluare privind: programele de licență și master, activitatea didactică (evaluări colegiale, ierarhice și

studentești), respectarea standardelor și prevederilor legale, parcursul profesional al absolvenților și gradul de satisfacție al părților interesate (angajatori, absolvenți). Evaluarea externă pornește de la aceste rapoarte interne și se susține cu documentații complementare (proceduri, date statistice, planuri strategice, Codul calității), coordonând elaborarea și depunerea documentelor pentru acreditare ARACIS și alte acreditări naționale/internaționale.

Integritatea academică este protejată prin [Codul de Etică Universitară](#), elaborat și monitorizat de Comisia de Etică (care întocmește un raport anual), iar prevenirea plagiatului este susținută prin utilizarea platformei antiplagiat www.sistemantiplagiat.ro.

Analiza situației de fapt

În urma vizitei și a analizei documentelor din REI, la nivelul componentei organizatorice există structuri bine definite pentru asigurarea și evaluarea calității educației, atât la nivel central, prin CEAC și DMC, cât și la nivelul facultăților, prin comisiile dedicate. Aceste structuri funcționează pe baza regulamentelor aprobate de Senatul universitar, asigurând conformitatea cu legislația națională și contribuind la menținerea și îmbunătățirea standardelor academice.

La nivelul Facultății, există implementat Codul de asigurare a calității, din 2012 care necesită reactualizat, dar pe baza căruia sunt operaționalizate și aplicate planuri [strategice](#) și [operaționale](#), proceduri și colectarea de date statistice care sprijină procesul de dezvoltare și îmbunătățire a programelor de studii.

Aspecte de bună practică

Nu e cazul.

Recomandări

Nu sunt.

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
----------------------------	---

Prezentarea stării de fapt

La nivelul ÎIS, conform [Regulamentului](#) din 2024, Comisia de Etică Universitară a Universității din Craiova are rolul de a asigura respectarea normelor de etică și deontologie universitare și are un mandat de patru ani. Ea veghează la aplicarea [Codului de etică](#) și este alcătuită din șase cadre didactice și de cercetare și doi reprezentanți ai studenților, toți persoane cu prestigiu profesional, fără funcții de conducere și fără sancțiuni profesionale sau etice. [Componenta](#) este aprobată de Rector, la propunerea Consiliului de Administrație și cu avizul Senatului. Pentru transparență și eficiență, Comisia întocmește [rapoarte de caz](#) și garantează confidențialitatea procedurilor; membrii semnează declarații de imparțialitate și confidențialitate.

Analiza situației de fapt

La nivelul DSUM SC, sunt asigurate condițiile necesare pentru derularea activității comisiei de etică într-o manieră transparentă, independentă și echidistantă, asigurându-se îndeplinirea indicatorului de performanță analizat.

Aspecte de bună practică

Nu e cazul.

Recomandări

Nu sunt.

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

ÎIS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic

Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
----------------------------	---

Prezentarea stării de fapt

Universitatea a stabilit proceduri clare pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, aplicate conform regulamentelor instituționale, iar evaluările periodice la nivelul programelor și la nivel instituțional includ rapoarte interne cu analiză SWOT. Facultatea de Litere aplică consecvent aceste proceduri pentru a menține și îmbunătăți calitatea academică. Sistemul informațional al universității sprijină aceste procese: pe baza datelor colectate se calculează indicatorii de performanță studentescă, CCOC urmărește evoluția candidaților, inserția absolvenților și gradul de satisfacție al studenților, iar departamentele monitorizează eficiența resursei umane.

Analiza situației de fapt

În cadrul FLit, funcționează mecanisme de evaluare colegială a activității cadrelor didactice, precum și de colectare a percepției studenților asupra modalităților de predare și a impactului acestora asupra programelor de licență. Procedurile de asigurare a calității sunt aplicate periodic pentru îmbunătățirea continuă a activităților didactice și de cercetare, iar responsabilii programelor întocmesc anual rapoarte de autoevaluare, pe baza unei proceduri instituționale standardizate. Pentru monitorizarea activităților programelor de studiu sunt utilizate [procedurile de audit intern](#) prevăzute de către universitate. În urma activității de audit se întocmește un raport de audit intern.

Aspecte de bună practică

Nu e cazul.

Recomandări

Nu sunt.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
----------------------------	--

Prezentarea stării de fapt

La nivelul IIS, procedurile de inițiere, monitorizare și revizuire a programelor implică cadre didactice, studenți, absolvenți și potențiali angajatori; rapoartele interne redactate de responsabili sunt dezbătute și avizate în departamentul coordonator. Studenții au un rol activ în elaborarea și implementarea deciziilor și rămân implicați după absolvire prin asociațiile alumni și parteneriate cu mediul socio-economic. CCOC colectează feedback-ul absolvenților privind calitatea învățământului și cercetării. Consultările frecvente cu mediul socio-economic și cultural, precum și parteneriatele de practică, conduc la actualizarea planului de învățământ și la adaptarea conținutului disciplinelor la cerințele pieței, în conformitate cu standardele ARACIS.

Analiza situației de fapt

În cadrul DSUM SC membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicați în procesul de aplicare a procedurilor de inițiere, monitorizare și revizuire a programelor de studii, prin evaluări interne și externe, menite să asigure conformitatea programelor cu standardele de calitate și să identifice oportunități de îmbunătățire continuă.

Aspecte de bună practică

Nu e cazul.

Recomandări

1. Realizarea, prezentarea și aprobarea anuală a Raportului CDOS în Senatul universitar și publicarea acestuia pe site-ul propriu.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Standardul S.C.3.2. Proceduri pentru introducerea de noi programe într-un domeniu de masterat autorizat/acreditat – *se completează doar dacă este cazul.*

Componenta organizatorică desfășoară noi programe de studii universitare în domeniul de masterat evaluat cu respectarea standardelor.

Indicatorul I.P.C.3.2.1	Componenta organizatorică aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare de masterat universitare în domeniul de masterat evaluat - <i>se completează doar dacă este cazul.</i>
----------------------------	--

Prezentarea stării de fapt

- pentru introducerea în domeniul de studii universitare de masterat de noi programe de studii există *Regulamentul de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii*, la nivelul IIS;

- IOSUM a inițiat procesul de introducere în DSUM SC a unui nou PSUM: *Comunicare organizațională și relații publice / Organizational communication and public relations* (cu limba de predare engleză), pentru care a realizat REI, analizat și validat de ARACIS prin Raportul ARACIS Nr. 342/26.01.2026, Analiza situației de fapt

- IOSUM a inițiat procesul de introducere în DSUM SC a PSUM: *Comunicare organizațională și relații publice / Organizational communication and public relations* (cu limba de predare engleză), pentru care a realizat REI, care a fost analizat și validat de ARACIS prin Raportul ARACIS Nr. 342/26.01.2026;

Aspecte de bună practică

- Nu e cazul

Recomandări:

1. Actualizarea conținutului *Regulamentului de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii* cu prevederile din Legea 199/2023, art. 59, alin (2) și din HG nr. 964/2024 Metodologia de evaluare externă a calității educației în învățământul superior.

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului

Indicatorul	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
I.P.C.4.1.1	

Prezentarea stării de fapt

- evaluări sunt utilizate în procesul de analiză internă, fiind discutate la nivelul structurilor academice (departament, consiliu) și contribuind la optimizarea procesului de predare.

- evaluarea cadrelor didactice este parte integrantă a mecanismelor de monitorizare a calității programului de studii, fiind corelată cu alte forme de evaluare internă (evaluarea de către conducere, autoevaluarea, evaluarea colegială)

Analiza situației de fapt

- Evaluările sunt realizate periodic, la finalul fiecărui semestru, iar rezultatele sunt colectate și comunicate cadrelor didactice.

- Evaluarea se desfășoară online, prin platforma „Evidența Studenților”, înainte de sesiunea semestrială de examene.

- Formularul de evaluare a cadrelor didactice de către studenți este aprobat de Senatul universitar, iar evaluarea este anonimă.

- Rezultatele sunt transmise structurilor de conducere din facultate și la nivelul universității, dar și cadrului didactic evaluat.

Aspecte de bună practică

Nu e cazul.

Recomandări

Nu sunt.

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității Standardul

S.C.5.1. Baze de date

IIS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității

Indicatorul	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
I.P.C.5.1.1	

Prezentarea stării de fapt

Departamentul Arte și Media (Facultatea de Litere) aplică cu rigoare procedurile universitare de asigurare a calității, analizează periodic datele colectate și implementează măsuri corective pentru a menține și îmbunătăți continuu standardele educaționale. Sistemul de evaluare a cadrelor didactice include:

- evaluarea studenților: „Fișa pentru evaluarea interacțiunii student–cadru didactic”;
- autoevaluarea personalului: „Fișa pentru autoevaluarea cadrului didactic” (Anexa 12);
- evaluarea colegială: „Fișa pentru evaluarea interacțiunii cadru didactic–membri ai departamentului”;
- evaluarea ierarhică: realizată de șeful departamentului.

În Universitatea din Craiova există o platformă dedicată rezultatelor activităților de cercetare și inovare desfășurate în cadrul instituției (Portal cercetare) – un indicator important în evaluarea activității academice.

Analiza situației de fapt

La nivelul programului de studii, sunt incluse în rapoarte și planuri strategice informațiile colectate referitoare la calitatea programelor de masterat.

Aspecte de bună practică

Nu e cazul.

Recomandări

Nu sunt.

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii

Indicatorul	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de
I.P.C.6.1.1	interes public cu privire la programul de studii evaluat.

Prezentarea stării de fapt

Facultatea de Litere asigură acces public la informații esențiale — istoric, structură organizatorică, facilități pentru studenți, structura anului universitar, obiective și curriculumul programelor, calificări vizate, politici de predare-învățare și evaluare, resurse de studiu, rezultate ale studenților/absolvenților — prin paginile <https://www.ucv.ro>, <https://litere.ucv.ro/litere/ro> și <https://arte-media.ucv.ro>. Site-urile conțin, de asemenea, detalii despre conducere, planuri de învățământ, resurse umane și materiale, proceduri, ofertă educațională, regulamente, cercetare, noutăți și evenimente, garantând transparență și comunicare eficientă cu toate părțile interesate.

În plus, diseminarea și transparentizarea informației publice este organizată pe trei paliere: publicitate, producție de promovare media și comunicare directă. La nivelul UC, prin prorectoratul de Relații Internaționale și Imagine Academică se asigură componenta de comunicare externă, publică a informațiilor necesare. De asemenea, UC deține un post propriu de televiziune - Tele U. Acest canal de comunicare este completat de apariții media planificate de Departamentul de Relații Publice și Imagine Academică (DRPIA). Producția de promovare media constă din editarea de cataloage și broșuri - publicate centralizat prin intermediul Editurii Universitaria, recunoscută CNCS, sau descentralizat de către facultăți -banner-e, filme și emisiuni de promovare, coordonate de DRPIA.

Analiza situației de fapt

În cadrul DSUM SC sunt vizate obiectivele pentru asigurarea transparenței informaționale, în special prin menținerea în actualitate a site-ului și a informațiilor publicate cu specificul și de interes pentru domeniul de științe ale comunicării.

Aspecte de bună practică

Nu e cazul.

Recomandări

Nu sunt.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
--	--

Prezentarea stării de fapt

La nivel instituțional, Universitatea din Craiova, având un sistem informațional adecvat activităților didactice și de cercetare, asigură accesul permanent la date complete și actualizate privind criteriile de admitere, contractul de studii, regulamentul activității studenților, sistemul ECTS, metodologiile de finalizare a studiilor, Carta universității și Codul de etică, structura organizațională, hotărârile Senatului și ale Consiliului de administrație etc., disponibile pe site-ul instituțional (<https://www.ucv.ro/>) și, după caz, în mass-media.

Analiza situației de fapt

DSUM SC asigură caracterul public al procesului educațional și decizional, pe site-ul oficial al Departamentului Arte și Media (<https://arte-media.ucv.ro/>).

Aspecte de bună practică

Nu e cazul.

Recomandări

Nu sunt.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte

ÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii

Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
--	--

Prezentarea stării de fapt

Instituția publică anual rapoarte de interes public: Raportul anual al rectorului, care prezintă starea instituției, activitățile și rezultatele obținute, și rapoartele Comisiei de Etică, care descriu activitățile desfășurate, cazurile analizate și măsurile adoptate. Aceste documente sunt accesibile publicului, evidențiind angajamentul instituției pentru un mediu academic etic și responsabil.

Analiza situației de fapt

Pe site-ul Facultății sunt publicate rapoarte de calitate care cuprind date de școlarizare, servicii, burse etc.

Aspecte de bună practică

Nu e cazul.

Recomandări

Nu sunt.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

ÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii

Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
--	---

Prezentarea stării de fapt

- PSUM Media online și Imagine instituțională funcționează în conformitate recomandările din Raportul de evaluare al Comisiei și Fișelor de evaluare, înregistrate la ARACIS cu nr. 429 din 24.06.2021, cu 120 de credite și cu o capacitate de școlarizare în primul an de studiu de 50 de studenți.

Analiza situației de fapt

- anterioara evaluare periodică a DSUM SC, finalizată cu „Acreditare” a avut loc conform Raportului de evaluare înregistrat la ARACIS cu nr. S026/429A din 30.06.2021;

- REI a fost depus la ARACIS 11.02.2026 – NU respectă termenul de depunere cu cel puțin 9 luni înaintea datei de expirare a evaluării anterioare (Ghidul pentru desfășurarea procedurilor de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie, acreditării sau menținerii acreditării unui domeniu de studii universitare de masterat, secțiunea 4.1, pag. 6).

Aspecte de bună practică

- Nu e cazul

Recomandări:

1. respectarea termenelor de depunere a REI, conform prevederilor din Legea 199/2023, art. 237 și 232; conform prevederilor din Ghidul pentru desfășurarea procedurilor de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie, acreditării sau menținerii acreditării unui domeniu de studii universitare de masterat, secțiunea 4.1, pag. 6.

2. implementarea recomandărilor formulate în prezentul REE de MAC a DSUM SM până la evaluarea de progres.

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

IV. Analiza SWOT

Puncte tari:	FACTORI INTERNI	Puncte slabe:
- relația foarte bună între angajatori, absolvenți și studenți masteranzi;	📌	- lipsa promovării PSUM din DSUM SC
Oportunități:	FACTORI EXTERNI	Amenințări:
- potențialul socio-cultural și economic al centrului universitar în regiune;	📌	- concurența în domeniu SC din partea centrelor universitare din proximitate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire	Recomandări
----------	--------------------------	-----------------------	-------------

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

- | | | | |
|----|---|-------------------|----------|
| 1. | I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii. | ÎNDEPLINIT | NU sunt. |
| 2. | I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare. | ÎNDEPLINIT | NU sunt. |
| 3. | I.P.A.2.1.1 ÎÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru | ÎNDEPLINIT | NU sunt. |

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire	Recomandări
	desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.		
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	ÎNDEPLINIT	1. Conformarea spațiilor educaționale la normele specifice pentru accesul studenților cu dizabilități.
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	ÎNDEPLINIT	NU sunt.
6.	I.P.A.3.1.2 ÎIS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	ÎNDEPLINIT	1. Încurajarea, susținerea și atragerea cadrelor didactice tinere, la început de carieră, pe nivelul funcțiilor de asistent universitar, pentru consolidarea numărului de specialiști în domeniul Științe ale Comunicării.
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	ÎNDEPLINIT	NU sunt.
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	ÎNDEPLINIT	NU sunt.
DOMENIUL B. Eficacitate educațională			
9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	PARȚIAL ÎNDEPLINIT	1. Respectare duratei minime de 14 săptămâni de activități didactice și 17 săptămâni pentru care se acordă ECTS, conform prevederilor din Standardul ARACIS pentru PSUM, secțiunea IV.2, paragraf 7; 2. Menționarea în planurile de învățământ ale PSUM a numărului total de ore didactice, de studiu individual și a numărului total de ore pe an de învățământ, conform prevederilor din Standardul ARACIS pentru PSUM, secțiunea IV.2, paragraf 9.
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	ÎNDEPLINIT	NU sunt.
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	ÎNDEPLINIT	1. Respectarea specificului nivelului 7 CNC în formularea rezultatelor învățării pentru PSUM MOII.
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de	PARȚIAL ÎNDEPLINIT	1. Asigurarea concordanței dintre calificările înscrise în RNCIS și Planul de

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire	Recomandări
	ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).		Învățământ cu cele asumate la nivelul IOSUM și în REI; 2. Asigurarea concordanței între specificul disciplinelor din Planul de învățământ și calificările asumate pentru specializarea în cauză prin discipline mai specifice și concordante calificărilor; 3. Preluarea competențelor și a descrierii acestora conform prevederilor OME nr. 4494/2023, art. 2, alin. (8), pentru calificările pe care le pregătește PSUM MOII, 4. respectarea prevederilor OME nr. 6768/2023, art. 2 al Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții: C1 – competențe generale (cheie); C2 – competențe transversale; C3 – competențe profesionale; C4 competențe de specializare (de management).
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	ÎNDEPLINIT	NU sunt.
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	ÎNDEPLINIT	1. Orientarea către alte categorii de finanțare din programul Erasmus+ pentru mobilități academice pe termen scurt, de tipul B.I.P-uri, stagii de practică, cercetare.
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	ÎNDEPLINIT	1. Afișarea la avizierul facultății și pe site-ul propriu a programării activităților remediale.
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	ÎNDEPLINIT	1. Asigurarea, în perspectiva dezvoltărilor viitoare, a facilităților specifice de accesare și de învățare pentru studenții cu dizabilități: softuri, tehnologie, platforme etc., adecvate CES.
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	ÎNDEPLINIT	1. menționarea în Fișa disciplinei a competențelor pe care le asigură disciplina în baza unei matrici de distribuie a competențelor pe discipline, asemănătoare celei a distribuirii rezultatelor învățării pe discipline, dar cu respectare prevederilor din OME nr. 6768/2023, art. 2 al Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire	Recomandări
			Învățarea pe tot parcursul vieții: C1 – competențe generale (cheie); C2 – competențe transversale; C3 – competențe profesionale; C4 competențe de specializare (de management).
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	ÎNDEPLINIT	NU sunt.
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	ÎNDEPLINIT	NU sunt.
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	ÎNDEPLINIT	NU sunt.
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	ÎNDEPLINIT	NU sunt.
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	ÎNDEPLINIT	NU sunt.
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	ÎNDEPLINIT	NU sunt.
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	ÎNDEPLINIT	NU sunt.
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	ÎNDEPLINIT	NU sunt.
DOMENIUL C. Managementul calității			
26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	ÎNDEPLINIT	NU sunt.
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	ÎNDEPLINIT	NU sunt.
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	ÎNDEPLINIT	NU sunt.

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire	Recomandări
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	ÎNDEPLINIT	NU sunt.
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	ÎNDEPLINIT	NU sunt.
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	ÎNDEPLINIT	NU sunt.
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	ÎNDEPLINIT	1. Realizarea, prezentarea și aprobarea anuală a Raportului CDOS în Senatul universitar și publicarea acestuia pe site-ul propriu.
33.	I.P.C.3.2.1 Componenta organizatorică aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare de masterat universitare în domeniul de masterat evaluat	ÎNDEPLINIT	1. Actualizarea conținutului <i>Regulamentului de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii</i> cu prevederile din Legea 199/2023, art. 59, alin (2) și din HG nr. 964/2024 Metodologia de evaluare externă a calității educației în învățământul superior.
34.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	ÎNDEPLINIT	NU sunt.
35.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	ÎNDEPLINIT	NU sunt.
36.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	ÎNDEPLINIT	NU sunt.
37.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	ÎNDEPLINIT	NU sunt.
38.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	ÎNDEPLINIT	NU sunt.
39.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	ÎNDEPLINIT	1. respectarea termenelor de depunere a REI, conform prevederilor din Legea 199/2023, art. 237 și 232; conform prevederilor din Ghidul pentru desfășurarea procedurilor de evaluare externă a calității în vederea autorizării de

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire	Recomandări
----------	--------------------------	-----------------------	-------------

funcționare provizorie, acreditării sau menținerii acreditării unui domeniu de studii universitare de masterat, secțiunea 4.1, pag. 6.
2. implementarea recomandărilor formulate în prezentul REE de MAC a DSUM SM până la evaluarea de progres.

CENTRALIZATOR INDICATORI DE PERFORMANȚĂ – GRAD DE ÎNDEPLINIRE

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță = 39		
	ÎNDEPLINIT	PARȚIAL ÎNDEPLINIT	NEÎNDEPLINIT
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	-	-
Domeniul B. Eficacitatea educațională	15	2	-
Domeniul C. Managementul calității	14	-	-
Total	37	2	-

Recomandări suplimentare: Introducerea în Planul de învățământ al PSUM din DSUM Cțiințe ale Comunicării a disciplinelor specifice care să asigure competențe corespunzătoare calificărilor pe care le asuma PSUM din DSUM.

Indicatori de performanță îndepliniți	= 37/39 = 94,87%
Indicatori de performanță parțial și (ne)îndepliniți	= 2/39 = 5,12% < 20%
Standarde Neîndeplinite	= 0

VI. Concluzii

Domeniul A. Capacitatea instituțională

IOSUM UC are capacitatea de a asigura DSUM Cțiințe ale Comunicării Militare și cele 2 PSUM care funcționează în domeniu. Este asigurată guvernanta necesară funcționării și resursele umane, materiale și financiare care să asigure funcționare domeniului. Da la evaluarea precedentă, din 2021, dotarea și asigurarea materială a DSUM SC au rămas constante. Domeniul este asigurat suficient de personal didactic calificat pentru specializările pe care le asigură.

Domeniul B. Eficacitatea educațională

PSUM din DSUM sunt adecvate misiunii și cerințelor stabilite prin strategia UC. Numărul de absolvenți este în creștere, dar rămâne totuși unul redus. Calificările PSUM sunt specifice domeniului profesional dar nu sunt prevăzute disciplinele care să asigure competențele presupuse de calificările asumate. În general programele de învățământ sunt structurate în concordanță cu standardele. Unele aspecte referitoare la corelarea dintre specializare, calificări, competențe și rezultatele învățării, menționate în conținutul REE, trebuie să fie remediate pentru a fi aduse în concordanță cu Standardele DSUM ARACIS (2025).

Domeniul C. Managementul calității

Calitatea PSUM din DSUM este evaluată continuu și prin consultarea beneficiarilor nemijlociți și a beneficiarilor indirecti. Structurile de asigurare a calității funcționează eficient și continuu. În perioada supusă evaluării a fost introdus un PSUM nou în DSUM SC și a fost parcursă procedura specifică pentru această situație. Angajatorii apreciază calitatea pregătirii absolvenților. Absolvenții și studenții masteranzi sunt mulțumiți oferta didactică. IOSUM UC încurajează o cultură a calității și a integrității academice. Sunt necesare unele clarificări procedurale referitoare la aplicarea OME 4494/2023 și OME 6768/2023.

Se propune o decizie și se motivează:

~~1. în urma parcurgerii procedurii de acreditare!~~

~~2.~~ în urma parcurgerii procedurii de evaluare periodică, comisia de evaluare propune pentru DSUM

Științe ale Comunicării:

- ✓ Menținerea Acreditării: 120 ECTS; cifra de școlarizare = 50 locuri;
- ✓ Argumentele: respectarea procedurilor de introducere a unui nou PSUM în DSUM SC; gradul ridicat de îndeplinire a indicatorilor – 92,30%; existența laboratoarelor de specialitate, a aparaturii, tehnicii; calității relațiilor personalului didactic cu studenți, absolvenții și angajatorii din domeniul profesional al științelor comunicării; recomandările formulate, inclusiv pentru indicatorii evaluați „PARȚIAL ÎNDEPLINIT”, pot să fie implementate în perioada de doi ani, premergătoare evaluării intermediare.

VII. Anexe

NU e cazul.