



# RAPORTUL Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior

tipul evaluării  
**EVALUARE PERIODICĂ**

programul de studii universitare de licență

**Finanțe și bănci**  
Facultatea de Economie  
**Universitatea „Petre Andrei” din Iași**

Domeniul de licență - Finanțe  
Forma de învățământ – CU FRECVENȚĂ

## **► CONSIDERAȚII GENERALE**

Prin cererea înregistrată la Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, cu nr. 2373, din data de 16.04.2019, **Universitatea „Petre Andrei” din Iași** a solicitat evaluarea periodică a programului de studii universitare de licență **FINANȚE ȘI BĂNCI** din cadrul **Facultății de Economie**.

Dosarul a fost înregistrat la ARACIS cu numărul 2893 din data de 16.05.2019.

Verificarea îndeplinirii cerințelor normative obligatorii, a criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță și a standardelor specifice a fost efectuată de Comisia de experți permanenți – Științe Economice 2 – a Consiliului ARACIS.

În ședința din data de 28.11.2019, Consiliul ARACIS a hotărât **acordarea calificativului „neîncredere”**, programului de studii universitare de licență **FINANȚE ȘI BĂNCI** din cadrul **Facultății de Economie** a **Universității „Petre Andrei” din Iași**.

În urma acestei decizii, în conformitate cu prevederile ARACIS, **Universitatea „Petre Andrei” din Iași**, prin cererea înregistrată la Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, cu nr. 6815, din data de 22.12.2022, solicită evaluarea de la obținerea calificativului **„neîncredere”** pentru programul de studii universitare de licență **FINANȚE ȘI BĂNCI** din cadrul **Facultății de Economie**.

Dosarul a fost înregistrat la ARACIS cu numărul 3909 din data de 14.06.2023.

Verificarea îndeplinirii cerințelor normative obligatorii, a criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță și a standardelor specifice a fost efectuată de Comisia de experți permanenți de specialitate – Științe Economice 2 – a Consiliului ARACIS.

Raportul de evaluare a fost elaborat în conformitate cu prevederile Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 915 din 14/12/2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.418/2006 și Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior.

## **► REZULTATELE EVALUĂRII EFECTUATE DE CĂTRE COMISIA DE EXPERȚI PERMANENȚI DE SPECIALITATE**

*Sunt îndeplinite / sunt parțial îndeplinite / nu sunt îndeplinite următoarele criterii, standarde și indicatori de performanță pentru evaluarea periodică a programului de studii universitare de licență*

### **A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ**

**A.1 – Structurile instituționale, administrative și manageriale** ESG 1.1, ESG 1.2, ESG 1.6

#### **A.1.1 Cadrul juridic de organizare și funcționare**

1. Programul de studii este înființat și funcționează conform legii (inclusiv în ceea ce privește respectarea capacității de școlarizare). (*Parțial îndeplinit - Programul de studii*)

*universitare de licență Finanțe și Bănci a fost supus evaluării periodice în anul 2019, Consiliul ARACIS acordând în ședința din data de 28.11.2019 calificativul "neîncredere". Avizul acordat a fost valabil până la data de 28.11.2020, Universitatea urmând să depună un nou dosar în vederea evaluării, cu respectarea prevederilor OUG nr. 75 din 2005, aprobată prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare. Universitatea nu a depus în termen de un an un nou Raport de autoevaluare, acest lucru fiind realizat în 29.05.2023. Se recomandă respectarea termenelor legale în ceea ce privește depunerea rapoartelor de autoevaluare la ARACIS.)*

2. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.

#### **A.1.2 Misiunea și obiectivele programului de studii evaluat**

1. Misiunea și obiectivele programului de studii sunt în concordanță cu misiunea instituției de învățământ superior, cu cerințele identificate pe piața muncii.

2. Obiectivele și rezultatele declarate ale învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) ale programului de studii sunt riguros definite și clar exprimate. Ele sunt aduse la cunoștința candidaților și a altor beneficiari direcți și indirecti.

3. Denumirea programului de studii este în concordanță cu obiectivele și conținutul acestuia, precum și cu rezultatele declarate.

4. Instituția de învățământ superior realizează consultări periodice cu reprezentanți ai mediului academic inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și cultural-artistic și ai pieței muncii, cu privire la obiectivele și rezultatele declarate ale programului de studii. Aceste consultări se desfășoară în cadru organizat și sunt documentate.

5. Rezultatele declarate ale programului de studii permit absolvenților să se angajeze pe piața muncii în posturi ce corespund calificării obținute. Absolvenții programului de studii au clar definită perspectiva ocupației pe piața muncii.

6. Programul de studii este proiectat în concordanță cu: Cadrul Național al Calificărilor (CNC), Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) sau Cadrul European al Calificărilor și descrierile din portalul ESCO (<https://ec.europa.eu/esco/portal/home>), precum și cu Standardele specifice domeniului de licență, elaborate de ARACIS.

7. Sunt evidențiate particularitățile programului de studii evaluat față de alte programe de studii oferite de instituție din același domeniu de licență.

8. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.

#### **A.1.3 Integritate academică**

1. Instituția de învățământ are un Cod de etică și deontologie universitară/ integritate academică, prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice, dispune de practici și aplică mecanisme clare pentru asigurarea permanentă a vigilenței față de eventuale fraude sau abateri în activitățile sale academice (didactice și de cercetare științifică), inclusiv măsuri active de prevenire și eliminare a oricăror forme de plagiat.

2. Instituția de învățământ superior promovează și aplică la nivelul programului de studii evaluat politici clare și documentate privind integritatea academică, protecția dreptului de autor și împotriva plagiatului, a fraudei și a oricărei forme de discriminare, conform

legislației în vigoare și Codului de etică și deontologie universitară aprobat de Senatul universitar.

#### **A.1.4 Răspundere și responsabilitate publică**

1. Instituția dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare. Anual se publică un raport de audit academic, dezbătut în Senat, și se elaborează un plan de măsuri pentru îmbunătățirea activității.

#### **A.1.5 Activitatea managerială a instituției**

1. Instituția de învățământ superior dispune de Regulament de Ordine Interioară și Regulament pentru activitatea profesională a studenților. Regulamentele sunt în concordanță cu legislația în vigoare și au aprobarea Senatului universității.

2. Instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada organizării evidenței activității profesionale a studenților în conformitate cu legislația în vigoare, pe formulare omologate în acest sens (cataloge, centralizatoare, registre matricole, foi matricole, diplome etc.).

3. În perioada de funcționare ulterioară precedentei evaluări externe, instituția de învățământ superior a respectat standardele care au stat la baza acordării autorizației provizorii de funcționare/acreditării/menținerii acreditării – după caz. *(Parțial îndeplinit – Termenul de depunere a unui nou dosar a fost depășit.)*

#### **A.1.6 Activitatea financiară**

1. Taxele școlare de studii ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget la domeniile similare și sunt aduse la cunoștința studenților prin diferite mijloace de comunicare. *(Parțial îndeplinit - Pentru anul universitar 2023-2024, nivelul taxei de școlarizare pentru studenții din anul I este de 6500 lei, iar pentru anul II de 5500 lei și 4000 lei pentru anul III. Potrivit Raportului de autoevaluare, la nivelul UPA se calculează un cost mediu de școlarizare pe an universitar, rezultând un cost mediu anual / student înmatriculat pe programul de studii FB de 9367 lei, cu mult mai mare comparativ cu taxa de școlarizare. Este pusă astfel în discuție sustenabilitatea financiară a programului, nefiind precizate sursele din care se acoperă diferența de costuri.)*

2. Studenții sunt informați despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției și despre modul de utilizare a taxelor.

3. Programul de studii evaluat dispune de resurse financiare suficiente pentru desfășurarea corespunzătoare a activității. *(Parțial îndeplinit – S-a constatat existența unui deficit semnificativ pentru care nu sunt prezentate dovezi de acoperire, fiind astfel pusă în pericol sustenabilitatea financiară pe termen mediu a programului de studii.)*

#### **A.2 Baza materială ESG 1.6**

1. Instituția de învățământ superior dispune de spații, proprii - cel puțin 70% - sau închiriate, corespunzătoare pentru desfășurarea activităților didactice (curs și aplicații - seminare, laboratoare, proiecte) la toate disciplinele din planul de învățământ al program de studii evaluat. *(Parțial îndeplinit - Universitatea nu deține spații de învățământ în proprietate. În luna septembrie 2018, UPA din Iași a încheiat un parteneriat cu Universitatea „Mihail Kogălniceanu” din Iași, ce cuprinde o componentă comercială, de închiriere a unui imobil, și una de uzufruct al unui alt imobil și al dotărilor din ambele imobile. În total, UPA din Iași*

*dispune de 1.680 mp. Spațiile didactice alocate specializării Finanțe și Bănci sunt următoarele: un amfiteatru - M. Djuvara, 2 săli de seminar - Sala 105 (etajul 1) și Sala Senat (parter), la care se adaugă Laboratorul de informatică. O sală de seminar și laboratorul de informatică nu îndeplinesc cerințele standardului de specialitate referitor la dimensiunea spațiului pe loc. În data de 4 octombrie 2023 Universitatea Petre Andrei a încheiat un protocol de colaborare cu UAT Miroslava, în cadrul căruia, printre altele, se prevede (pct. 2) că partenerul UAT Miroslava va "sprijini Universitatea în vederea îmbunătățirii infrastructurii și a posibilităților de pregătire din cadrul Universității, inclusiv prin asigurarea în condițiile legii a spațiilor pentru desfășurarea activităților din cadrul programelor de studii")*

2. Capacitatea spațiilor de învățământ pentru programul de studii supus evaluării trebuie să fie de: minimum 1 mp/loc, în sălile de curs; minimum 1,4 mp/loc, în sălile de seminar; minimum 1,5mp/loc, în sălile de lectură din biblioteci; minimum 2,5 mp/loc în laboratoarele de informatică și cele ale disciplinelor de specialitate care utilizează calculatorul electronic; minimum 4mp/loc, în laboratoarele disciplinelor cu caracter tehnic, experimental, de proiectare etc. *(Parțial îndeplinit - Capacitatea spațiilor de învățământ pentru programul de studii Finanțe și Bănci asigură parțial îndeplinirea cerințelor normative; de ex.: Sala de seminar 105 (S2): 0,98 mp/loc, Laborator informatică (Info 2): 1,41 mp/loc; Laborator informatică (S3): 1,27 mp/loc.)*

3. Numărul de locuri în sălile de curs, seminar, laborator și proiect trebuie să fie corelat cu mărimea formațiilor de studiu - serii, grupe, subgrupe etc., conform normativelor în vigoare.

4. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.

### **A.2.2 Dotarea spațiilor de învățământ**

1. Sălile de predare/ seminar dispun de echipamente tehnice adecvate pentru predare și comunicare; laboratoarele didactice și de cercetare dispun de echipamente specifice care asigură desfășurarea corespunzătoare a activităților aplicative, practice.

2. Dotarea cu tehnică de calcul a laboratoarelor în care se desfășoară activități aplicative la disciplinele din planurile de învățământ este corespunzătoare astfel încât, la nivelul unei formații de studiu, să existe câte un calculator la cel mult doi studenți. Există software adecvat conținutului disciplinelor din planul de învățământ, cu licențe de utilizare. *(Parțial îndeplinit - Laboratorul de informatică dispune de 16 stații de lucru, în condițiile în care dimensiunea grupei nu depășește 15 studenți, fiind îndeplinită condiția să existe câte un calculator la cel mult doi studenți. În cadrul activităților cu studenții se folosesc pachetul Microsoft Office, precum și SPSS la discipline precum Statistică, Analiză economico-financiară, Investiții). În urma discuțiilor cu studenții și cadrele didactice, aceștia și-au manifestat interesul pentru utilizarea mai multor programe de specialitate. Se recomandă achiziționarea unor programe software de specialitate care să fie utilizate în activitatea didactică și la alte discipline de specialitate)*

3. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.

### **A.2.3 Disponibilitatea și dotarea spațiilor de cercetare științifică**

1. Instituția de învățământ superior dispune de spații de cercetare/ laboratoare de cercetare, proprii sau închiriate, cu dotare corespunzătoare exigențelor temelor abordate în domeniul programului de studii evaluat. *(Parțial îndeplinit - În cadrul UPA Iași există un spațiu*

*mic alocat Centrului de Cercetări Economice, dotat cu mobilier, cărți și reviste, precum și cu 2 laptopuri, multifuncțională (imprimantă, scanner, copiator) și videoprojector mobil, existând acces la internet. Universitatea nu asigură însă accesul la baze de date internaționale. Dimensiunea spațiului de cercetare alocat, dar și dotarea acestuia necesită îmbunătățiri pentru a asigura abordarea unor teme de cercetare aprofundată în domeniul Finanțe.)*

#### A.2.4 Disponibilitatea și dotarea bibliotecii

1. Instituția de învățământ superior dispune de bibliotecă dotată cu sală de lectură și fond de carte propriu, corespunzător disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii evaluat.

2. Fondul de carte propriu, compus din literatură de specialitate română și străină, trebuie să acopere integral tematica disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii; cel puțin 50% reprezintă titluri de carte sau cursuri de specialitate apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute. *(Parțial îndeplinit - Universitatea „Petre Andrei” din Iași dispune de fond de carte propriu, compus din cărți, preponderent din țară, care acoperă în bună măsură tematica disciplinelor din planul de învățământ, dar ponderea cărților specifice domeniului Finanțe în totalul cărților din bibliotecă este totuși scăzută. Potrivit datelor puse la dispoziție de universitate, Biblioteca UPA dispune de un fond de 5191 exemplare cărți din domeniul Științe Economice, dintre care 1863 exemplare sunt intrate în ultimii 10 ani, prin achiziții sau donații. La începutul anului univ. 2023-2024 Universitatea a decis casarea a 1974 exemplare, astfel că fondul disponibil de carte este format din 3217 exemplare. Rezultă astfel că ponderea celor achiziționate în ultimii 10 ani este de 61,96%. De asemenea, la bibliotecă se găsesc, în format electronic, suporturile de curs aferente disciplinelor cuprinse în planurile de învățământ pentru toate programele de studiu de la Facultatea de Economie, atât pentru semestrul I, cât și pentru semestrul II.)*

3. Fondul de carte propriu trebuie să existe într-un număr suficient de exemplare pentru acoperirea necesităților tuturor studenților de la programul de studii evaluat.

4. Există un număr suficient de abonamente la publicații și periodice românești și străine, corespunzător misiunii și obiectivelor asumate de programul de studii. *(Parțial îndeplinit - Biblioteca Universității „Petre Andrei” din Iași asigură o serie de abonamente la publicații și periodice românești și străine. În ceea ce privește abonamentele ce vizează Facultatea de Economie, în anul 2022, au intrat în fondul de carte al bibliotecii universității 2 abonamente noi, și anume: un abonament la The Wall Street Journal (publicația apare săptămânal) și un abonament la Amfiteatrul Economic Journal (publicația apare în patru numere pe an. Nu există abonamente la reviste specifice domeniului Finanțe. De asemenea, universitatea nu a aderat la Asociația Anelis Plus care facilitează accesul la resurse electronice disponibile on-line, cadrele didactice și studenții neavând acces la Baze de Date Internaționale prin intermediul instituției. Totuși, atât studenții, cât și cadrele didactice au acces la Baze de Date Internaționale, în mod gratuit, prin intermediul Bibliotecii Centrale Universitare „Mihai Eminescu” din Iași.)*

5. Pentru programele de studii cu predare în limbi străine există resurse de studiu disponibile în limba de predare, de calitate corespunzătoare și în număr suficient.

6. Instituția de învățământ superior asigură multiplicarea cursurilor și a altor lucrări necesare procesului de învățământ și punerea lor la dispoziția studenților într-un număr corespunzător de exemplare.

7. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.

**A.3 Resursa umană ESG 1.5****A.3.1 Calitatea personalului didactic**

1. Personal didactic al programului de studii este angajat conform criteriilor de recrutare stabilite la nivel instituțional, în conformitate cu prevederile legale.

2. Instituția de învățământ superior asigură acoperirea cu personal didactic, adecvat atât numeric cât și ca pregătire, a activităților prevăzute la disciplinele din planul de învățământ, pentru întreg ciclul programului de studii.

3. Personalul didactic titularizat în învățământul superior acoperă, într-un an universitar, cel mult trei norme didactice, indiferent de instituția de învățământ în care își desfășoară activitatea.

4. Numărul de cadre didactice titularizate în învățământul superior conform normelor legale, luat în considerare pentru programul de studii evaluat, este cel rezultat ținându-se seama de posturile întregi din statele de funcții și de fracțiunile de posturi pe care le acoperă acestea la respectivul program.

5. Cel puțin 70% din totalul posturilor programului de studii sunt acoperite cu cadre didactice titulare în instituția de învățământ superior, conform prevederilor legale - cu normă de bază sau cu post rezervat, iar dintre acestea cel puțin 25% sunt acoperite de profesori universitari și conferențieri universitari.

6. Personalul didactic titularizat în învățământul superior conform legii, pensionat la limita de vârstă sau din alte motive, poate activa în calitate de cadru didactic asociat, în conformitate cu prevederile legale, dar poate acoperi cel mult o normă didactică în instituția respectivă de învățământ.

7. Titularii disciplinelor au titlul științific de doctor și îndeplinesc cel puțin una dintre următoarele condiții: au studii universitare de licență în domeniul disciplinelor predate; sunt conducători de doctorat în domeniul disciplinelor predate; au tema tezei de doctorat în domeniul disciplinelor predate. Celelalte cadre didactice trebuie să aibă pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinei predate.

8. Titularii de disciplină au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ, care acoperă integral problematica disciplinei respective, corespunzător fișei disciplinei. Cadrele didactice au pregătire relevantă pentru subiectele abordate în cadrul resurselor de învățare elaborate.

9. Cadrele didactice care ocupă posturi de asistent trebuie să aibă pregătire pedagogică atestată.

10. Cadrele didactice asociate au obligația de a face cunoscut, prin declarație scrisă, conducătorului instituției la care au funcția de bază, precum și celui la care sunt asociate, numărul orelor didactice prestate prin asociere; în cazul în care au funcția de bază în altă instituție de învățământ superior, este necesară obținerea acordului senatului universitar al instituției respective.

11. *Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.*

**A.3.2 Disponibilitatea personalului auxiliar necesar implementării programului de studii**

1. Personalul auxiliar care asigură suportul tehnic în laboratoarele didactice și de cercetare/ creație artistică este adecvat pentru a asigura desfășurarea activităților practice prevăzute în planul de învățământ.

## B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

### B.1 Conținutul programelor de studii ESG 1.2, 1.3, 1.4

#### B.1.1 Admiterea studenților

1. Instituția de învățământ superior aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin șase luni înainte de aplicare. Marketingul universitar promovează informații reale și corecte, indicând posibilități de verificare și confirmare.

2. Recrutarea studenților se face prin proceduri de admitere proprii. La nivelul universității/ facultății există o metodologie/ regulament de admitere la ciclul de studii universitare de licență - document distinct sau parte a unei metodologii/ unui regulament de admitere pentru toate ciclurile de studii din universitate. *(Parțial îndeplinit - În raportul de evaluare internă este menționat faptul că modul de organizare a concursului de admitere și criteriile admiterii sunt transparente, „Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenului de admitere” fiind public pe site-ul universității. Conform acestui regulament, universitatea face publice, până cel târziu cu șase luni înainte de susținerea concursului de admitere, toate informațiile necesare admiterii, acestea fiind afișate atât la avizierele facultăților organizatoare, cât și pe site-ul instituției. La verificarea site-ului, s-a constatat prezența regulamentului de admitere valabil pentru sesiunile organizate în anul 2022, cel pentru sesiunile de admitere din anul 2023 nefiind publicat în aceeași listă, ci pe o pagină separată.)*

3. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu se aplică criterii discriminatorii. Înscrierea la concursul de admitere se face numai pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente.

4. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.

#### B.1.2 Structura și prezentarea programului de studii

1. Programul de studii este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: misiunea, obiectivele generale și specifice; planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studii ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv în timpul de școlarizare; fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ, respectiv rezultatele așteptate ale procesului didactic (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie), traseele flexibile de învățare, după caz; modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor; compatibilitatea cu cadrul național al calificărilor; compatibilitatea/corespondența cu programe de studii similare din statele Uniunii Europene și/sau din alte state ale lumii.

2. Personalul implicat în proiectarea/implementarea și evaluarea conținutului programului de studii are expertiză academică și pedagogică adecvată. Metodele de predare și activitățile de învățare sunt astfel alese/concepute încât să asigure atingerea rezultatelor previzionate ale învățării.

3. Planul de învățământ este astfel conceput încât rezultatele învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) declarate pentru toate disciplinele, coroborate, asigură obținerea rezultatelor programului de studii evaluat.

4. Planul de învățământ este structurat astfel încât să permită absolvirea în perioada de timp alocată, în mod normal, ciclului de studii al programului.

5. Planul de învățământ cuprinde discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate și complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și



facultative, în conformitate cu cerințele normative stabilite pe plan național și cu standardele specifice ale ARACIS.

6. Disciplinele din planul de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică iar ponderile acestora sunt exprimate în credite de studii ECTS.

7. Instituția de învățământ superior dispune de mecanisme interne pentru armonizarea conținuturilor disciplinelor și evitarea suprapunerii acestora.

8. Disciplinele din planul de învățământ au programe analitice/ fișe ale disciplinelor în care sunt precizate obiectivele, conținutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminar și activități aplicative etc. pe teme, bibliografia minimală, modul de examinare și evaluare ținând cont de rezultatele planificate; programele analitice/ fișele disciplinelor sunt semnate de titularul de curs, seminar/ alte activități aplicative și de directorul de departament.

9. Programele analitice/ fișele disciplinelor prevăd corelații între rezultatele învățării declarate la care contribuie disciplina, conținutul acesteia și modul de evaluare a rezultatelor învățării dobândite de student.

10. Programele analitice/ fișele disciplinelor reflectă centrarea pe student a procesului de predare - învățare, inclusiv prin prevederea activităților specifice studiului individual (teme de casă, proiecte individuale sau în echipă etc.) și includerea acestora în procesul de evaluare.

11. Nomenclatorul disciplinelor cuprinse în planul de învățământ și conținutul acestor discipline, precizat prin programele analitice/ fișele disciplinelor, corespund domeniului de licență și programului de studii.

12. Anul universitar este structurat pe două semestre a 14 săptămâni în medie, cu 22-28 ore/săptămână, în funcție de domeniile de pregătire universitară, cu excepția programelor de studii reglementate prin directivele Uniunii Europene.

13. Fiecare semestru va avea câte 30 credite de studii ECTS pentru disciplinele obligatorii (inclusiv cele alese de student din categoria disciplinelor opționale), indiferent de forma de învățământ.

14. Disciplinele facultative, indiferent de semestrul de studii în care sunt prevăzute în planul de învățământ, se încheie cu probă de verificare, iar punctele credit care li se atribuie sunt peste cele 30 ale semestrului respectiv.

15. Raportul dintre orele de curs și cele privind activitățile didactice aplicative - seminare, laboratoare, proiecte, stagii de practică etc. trebuie să fie conform standardelor specifice ale domeniilor de licență/ programelor de studii, elaborate de ARACIS.

16. Cel puțin 50% din formele de verificare ale disciplinelor de studii prevăzute în planul de învățământ sunt examene.

17. Planul de învățământ al programului de studii prevede stagii de practică de 2-3 săptămâni pe an, începând cu anul doi de studii, precum și pentru elaborarea lucrării de licență/ proiectului de diplomă, la ultimul an de studii.

18. Pentru stagiile de practică instituția de învățământ superior a încheiat convenții de colaborare, contracte sau alte documente cu unitățile baze de practică, în care sunt precizate: locul și perioada desfășurării practicii, modul de organizare și îndrumare, responsabilii din partea instituției de învățământ și ai bazei de practică, etc.

19. Examenului de finalizare a studiilor este un examen sumativ care certifică asimilarea rezultatele învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) corespunzătoare calificării universitare.

20. Structura programului de studii rămâne neschimbată pentru un ciclu de studii; ea se poate modifica numai începând cu anul I al anului universitar următor.

21. *Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.*

### **B.1.3 Relevanța programului de studii**

1. Proiectarea programului de studii se face cu implicarea reprezentanților mediului academic, inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și cultural-artistic și ai pieței muncii.

2. Programul de studii este revizuit periodic pe baza analizelor colegiale împreună cu studenți, cu absolvenți și cu reprezentanți ai angajatorilor, beneficiind astfel de expertiză externă și puncte de referință.

3. Instituția de învățământ superior dispune de mecanisme pentru analiza colegială anuală a modului în care cunoașterea este transmisă și asimilată de studenți

### **B.1.4 Organizarea și coordonarea programului de studii**

1. Raportul între numărul cadrelor didactice și numărul studenților înmatriculați la programul de studii evaluat respectă prevederile standardelor specifice domeniului de licență al programului. În evaluarea calității se consideră că un cadru didactic are norma de bază într-o singură universitate.

2. Formațiile de studii - serii, grupe, subgrupe - sunt astfel dimensionate încât să asigure desfășurarea eficientă a procesului de învățământ.

3. Din orarul facultății, pentru programul de studii evaluat, rezultă posibilitatea desfășurării normale a procesului de învățământ, în condițiile legii.

4. Rezultatele obținute de student pe parcursul școlarizării sunt înscrise în Registrul matricol și atestate prin Suplimentul la diplomă.

5. Instituția de învățământ superior are reglementată procedura de promovare a studentului dintr-un an de studii în altul, în funcție de creditele de studii ECTS acumulate, precum și procedura de promovare a doi ani de studii într-un singur an, în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

6. Pentru acreditare, seriile de absolvenți ai instituțiilor de învățământ superior autorizate să funcționeze provizoriu au susținut examenul de licență la instituții acreditate care au același domeniu de licență sau program de studii, stabilite de ARACIS. Din comisiile de examinare nu au făcut parte cadrele didactice care au desfășurat activități la facultățile sau programele de studii de la care provin candidații care urmează să susțină examenul de licență respectiv.

## **B.2 Rezultatele învățării ESG 1.3, 1.4**

### **B.2.1 Promovabilitatea studenților și absolvenților**

1. La acreditarea programului de studii, instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada că:

- minimum 51% din totalul absolvenților fiecărei serii au promovat examenul de licență;
- minimum 40% dintre absolvenții primelor serii sunt încadrați cu contract de muncă legal pe posturi corespunzătoare specializării obținute la absolvire.

### **B.2.2 Valorificarea calificării universitare prin angajarea pe piața muncii sau prin continuarea studiilor universitare**

1. Instituția de învățământ urmărește permanent cariera absolvenților săi printr-un sistem propriu organizat în acest scop și prezintă anual un raport detaliat privind programul de studii evaluat.

2. Cel puțin 50% dintre absolvenți sunt angajați în termen de doi ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare.

3. Cel puțin 20% dintre absolvenții ultimelor două promoții ale studiilor universitare de licență sunt admiși la studii universitare de masterat, indiferent de domeniu.

### **B.2.3 Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate**

1. Instituția de învățământ superior are și aplică reglementări pentru mecanismele de sondare periodică a opiniei studenților cu privire la satisfacția acestora în ceea ce privește procesul educațional, serviciile studențești și infrastructura oferite de universitate

2. Mai mult de 50% dintre studenți apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare oferit de universitate și propriul lor traseu de învățare.

### **B.2.4 Centrarea pe student a metodelor de învățare**

1. Metodele de predare sunt adecvate pentru obținerea, de către studenți, a rezultatelor învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie).

2. Relația dintre student și profesor este una de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor.

3. Procesul de predare-învățare are în vedere atât activități didactice directe cât și studiu individual.

4. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (ex. e-mail, pagină personală de web/ platforma e-learning pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții) și materiale auxiliare, de la tablă la flipchart și videoproiector, etc.

5. Cadrele didactice folosesc în mod flexibil o varietate de metode pedagogice prin care încurajează dezbaterile, schimbul de opinii și munca în echipă.

6. Instituția de învățământ superior are proceduri de recunoaștere și finalizare adecvate scopului pentru cazurile de mobilitate de studiu/ practică a studenților.

7. Cadrele didactice au ore de permanență la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea studentului. Există îndrumători sau tutori de an sau alte forme de asociere între un cadru didactic și un grup de studenți.

## **B.3 Activitatea de cercetare științifică**

### **B.3.1 Programarea cercetării**

1. Domeniul de licență, respectiv programul de studii supus evaluării, dispune de plan de cercetare științifică propriu inclus în planul strategic al facultății, respectiv al instituției de care aparține, atestat prin documente aflate la departament, facultate etc.

2. Temele de cercetare cuprinse în plan se înscriu în aria științifică a domeniului în care este încadrat programul de studii supus evaluării.

### B.3.2 Resursele pentru cercetare

1. Cercetarea dispune de resurse financiare suficiente pentru a realiza obiectivele propuse. *(Parțial îndeplinit - Cercetarea dispune de resurse de finanțare cuprinse în bugetul Facultății de Economie, specializarea Finanțe și Bănci. Aceste resurse reprezintă 5,77% din totalul cheltuielilor pentru anul universitar 2022-2023. Cercetarea nu este susținută de resurse suplimentare atrase pe baza granturilor de cercetare naționale și internaționale sau a contractelor încheiate cu mediul de afaceri. Se recomandă completarea finanțării activității de cercetare din surse proprii cu surse atrase cum ar fi: granturi naționale și internaționale, contracte de cercetare cu agenți economici pe baza unor parteneriate cu mediul de afaceri, sponsorizări.)*

2. Cercetarea dispune de resurse logistice suficiente pentru a realiza obiectivele propuse. *(Parțial îndeplinit - În cadrul Facultății de Economie funcționează Centrul de Cercetări Economice care are un Regulament propriu de funcționare, aprobat de Senatul Universității la data de 19.09.2018. Conform acestui Regulament, în cadrul centrului, finanțarea activităților de cercetare științifică se bazează pe contracte și granturi obținute prin concurs, toate acestea fiind aliniate cu programele, subprogramele, teme și proiectele de cercetare propuse și aprobate în cadrul centrului. În Raportul de autoevaluare nu s-au găsit referiri la resursele logistice de care dispune cercetarea. În Raportul de remedieri transmis ulterior se precizează că în cadrul Centrului de Cercetări Economice există resurse logistice formate din 2 laptop-uri, o imprimantă multifuncțională, cărți, reviste și un videoproiector. În timpul vizitei, s-a constatat că Centrul nu dispune de resurse logistice optime pentru derularea activității de cercetare (spațiu extrem de redus, lipsă acces la baze de date internaționale, lipsă software specializate etc). Se recomandă susținerea din punct de vedere logistic a activității de cercetare din cadrul Centrului de Cercetări Economice, precum și a celei individuale și de asemenea, activitatea de cercetare a cadrelor didactice să fie sprijinită prin alocarea unui spațiu corespunzător și dotarea cu mijloacele logistice necesare.)*

3. Cercetarea dispune de resurse umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.

### B.3.3 Realizarea și valorificarea cercetării

1. Personalul didactic desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică pe care o acoperă, valorificate prin: publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară sau din străinătate, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminare etc. din țară și/sau din străinătate, contracte, expertiză, consultanță etc. pe bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară și/sau din străinătate, cu evaluare atestată de către comisii de specialitate, brevete și transfer tehnologic prin centre de consultanță, parcuri științifice sau alte forme de valorificare, realizarea de produse noi etc. *(Parțial îndeplinit - Personalul didactic propriu care desfășoară activitate la specializarea Finanțe și Bănci, inclusiv cadrele didactice asociate, au desfășurat activitate științifică valorificată în special prin publicare de articole în reviste indexate BDI și participări la conferințe în perioada 2020-2022. Informațiile au fost completate prin transmiterea unui Raport de remedieri 2019-2023 din care se desprind aceleași concluzii: lipsa de preocupări pentru editarea de cărți prin edituri naționale recunoscute, lipsa de preocupări pentru participarea la cercetarea pe bază de contract și preocupări aproape exclusive de participare la conferințe naționale și internaționale. Se observă faptul că au*

*existat mai puține preocupări pe linia editării de cărți, iar implicarea în derularea de granturi și/sau contracte de cercetare cu mediul de afaceri lipsește din activitatea de cercetare a cadrelor didactice. Se recomandă implicarea în mai mare măsură în activitatea de cercetare, în special aceea realizată pe bază de contract pentru asigurarea resurselor de finanțare necesare cercetării și o mai bună corelare între realizările didactice și științifice cu planul de cercetare întocmit la nivelul facultății și la nivelul programului de studiu Finanțe și Bănci)*

2. Fiecare cadru didactic are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică.

3. Studenții sunt sprijiniți și stimulați să desfășoare activități de cercetare, sunt implicați în proiecte de cercetare și sunt sprijiniți financiar pentru a participa la conferințe/ simpozioane științifice naționale și internaționale. *(Parțial îndeplinit - Nu există referiri despre activitatea de cercetare a studenților în Raportul de Autoevaluare, nu există anexe la Raportul de autoevaluare care să ateste activitatea de cercetare a studenților, iar în anexele cu privire la manifestările științifice organizate nu se face referire la studenți. În plus, pe site-ul universității nu se fac referiri la activitatea de cercetare a studenților.)*

4. Facultatea organizează periodic cu cadrele didactice, cercetătorii, studenții și absolvenții sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, iar comunicările sunt publicate în volume științifice cu ISBN sau ISSN sau în reviste dedicate activității organizate.

5. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.

## **C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII**

### **C.1 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității ESG 1.1**

1. În instituția de învățământ superior există o comisie centrală pentru asigurarea calității și comisii pe programe de studii, care lucrează în mod integrat. Există o comisie pentru evaluarea și asigurarea calității, la nivelul facultății/ departamentului coordonator al programului de studii, care coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității.

2. Politicile și strategiile de asigurare a calității sunt active în facultatea coordonatoare a programului de studii și stimulează participarea fiecărui membru al corpului didactic și de cercetare, precum și a studenților.

3. Instituția de învățământ elaborează și prezintă un raport anual cu privire la modul de realizare a prevederilor programului de politici de calitate și la aspectele pozitive și negative ale asigurării interne a calității, pe care îl face public.

### **C.2 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii ESG 1.9**

1. Există și se aplică un regulament privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.

2. Se elaborează anual un raport de evaluare internă a programului de studii, ce include propuneri de îmbunătățire a calității educației.

### **C.3 Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării ESG 1.3**

1. Instituția de învățământ superior are un regulament privind examinarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent.

2. La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate. Metodele de evaluare folosite sunt diverse și încurajează gândirea critică, creativitatea, munca în echipă, studiile de caz.

3. Evaluarea studenților include examinarea și notarea obiectivă, pe baza unor criterii și metode clar stabilite la începutul semestrului și a unor bareme aduse la cunoștința studenților, împreună cu alte criterii de apreciere a activității desfășurate.

4. Metodele și criteriile de evaluare a studenților sunt adecvate și permit verificarea dobândirii efective de către aceștia a rezultatelor învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) prevăzute în fișele disciplinelor.

5. Numărul și distribuția formelor de examinare dintr-un semestru sunt astfel organizate încât asigură timpul necesar atât pregătirii studenților cât și desfășurării procesului de evaluare.

6. Există o procedură oficială de contestare a evaluării de către studenți și de rezolvare a contestațiilor, adusă la cunoștința acestora.

7. Există reglementări cu privire la re-examinări, susținerea examenelor amânate medical și a examenelor creditate, sancționarea fraudelor înregistrate la examene, alte situații circumstanțiale.

8. Finalizarea studiilor implică elaborarea unei lucrări de licență/ proiect de diplomă, ce demonstrează capacitatea studentului de a realiza o sarcină dată în mod independent și la nivelul standardelor impuse. Instituția de învățământ superior dispune de mecanisme pentru prevenirea plagiatului.

#### **C.4 Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral ESG 1.5**

1. Evaluarea colegială este organizată periodic, fiind bazată pe criterii generale și pe proceduri clare și publice.

2. Evaluarea de către studenți este obligatorie. Există un formular de evaluare de către studenți a tuturor cadrelor didactice, aprobat de senat, care se aplică după fiecare ciclu semestrial de instruire, completarea formularului realizându-se exclusiv în absența oricărui factor extern și cu garantarea confidențialității evaluatorului.

3. Cadrul didactic se autoevaluează și este evaluat anual de către directorul de departament.

#### **C.5 Accesibilitatea resurselor adecvate învățării ESG 1.3, 1.6**

1. Facultatea dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare.

2. Instituția de învățământ superior are structuri și proceduri pentru facilitarea mobilității studenților în același sistem sau între diferite sisteme de învățământ superior, cum sunt Biroul de relații/ programe internaționale, comisii pentru recunoașterea calificărilor/ rezultatelor învățării dobândite formal sau non-formal etc.

3. Facultatea, prin universitate, dispune de servicii sociale, culturale și sportive pentru studenți, cum sunt: spații de cazare pentru cel puțin 10% din studenți, bază sportivă, diferite servicii de consiliere, care dispun de un management eficient. Studenții sunt informați despre existența acestor servicii.

#### **C.6 Managementul informațiilor ESG 1.7**

1. Instituția are la nivelul facultății un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru organizarea și funcționarea eficientă a programelor de studii și a celorlalte activități

## C.7 Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii ESG 1.8

1. Programul de studii oferă informații publice complete, actualizate și ușor accesibile, atât cantitative cât și calitative, asupra obiectivelor, procesului de predare-învățare, resurselor, rezultatelor și sistemului de management.

2. Absolvenții primesc gratuit Suplimentul la diplomă, care conține toate informațiile prevăzute de reglementările în vigoare.

## C.8 Asigurarea calității prin evaluare externă periodică ESG 1.10

1. Cu privire la programul de studii evaluat, instituția de învățământ respectă prevederile legale privind evaluarea externă în mod ciclic. *(Parțial îndeplinit - Universitatea trebuia să depună un nou Raport de autoevaluare în maxim 1 an (până la 28.11.2020), însă termenul a fost depășit. Raportul de autoevaluare a fost depus abia în data de 29.05.2023. În urma analizei acestuia și a vizitei la sediul Universității „Petre Andrei” din Iași, comisia de evaluare a constatat că majoritatea cerințelor au fost îndeplinite sau parțial îndeplinite.)*

Recomandări ale comisiei de evaluare externă:

- Respectarea termenelor legale de depunere a cererii de evaluare externă a programelor de studii;
- Actualizarea misiunii programului de studii Finanțe și Bănci în concordanță cu schimbările din mediul socio-profesional;
- Actualizarea obiectivelor programului de studii în concordanță cu contextul socio-economic actual;
- Intensificarea activităților de consultare a reprezentanților mediului de afaceri cu privire la obiectivele și rezultatele declarate ale programului de studii Finanțe și Bănci;
- Actualizarea Codului de Etică și Deontologie Universitară prin separarea tipurilor de abateri (abateri ale membrilor comunității academice de la normele de etică universitară și abateri de la buna conduită în activitatea profesională și științifică) și introducerea de informații suplimentare privind etica în cercetare (plagiat) și modalitățile de prevenire a încălcării acesteia;
- Actualizarea Codului de etică și îmbunătățirea conținutului acestuia, prin adăugarea unor prevederi explicite împotriva plagiatului, și a unor prevederi referitoare la protecția dreptului de autor;
- Pe site-ul <https://www.upa.ro/> este postat Raportul auditorului independent pentru exercițiul financiar 2018. Recomandăm postarea tuturor Rapoartelor de audit pentru exercițiile financiare pentru care acestea au fost întocmite;
- Actualizarea Regulamentelor în conformitate cu prevederile Legii nr. 199/2023;
- Înscrierea rezultatelor activității de formare profesională a studenților în Registrul matricol, în funcție de forma de examinare (Colocviu sau Examen);
- Respectarea termenelor pentru depunerea Raportului de autoevaluare, în conformitate cu prevederile Regulamentelor ARACIS;
- Revizuirea fundamentării costului mediu/student și alinierea taxelor de școlarizare la nivelul acestuia;

- Numărul mic de studenți înmatriculați la programul de studii poate crea dificultăți în asigurarea resurselor financiare necesare. De aceea, se recomandă creșterea numărului de studenți de la nivelul programului, care să conducă la reducerea costului mediu pe student;
- Identificarea/accelerarea demersurilor pentru dobândirea unor spații de învățământ proprii corespunzătoare derulării activităților didactice și de cercetare;
- Utilizarea unor săli de seminar și a unui laborator de informatică cu dimensiuni mai mari astfel încât să se respecte prevederile standardului ARACIS;
- Dotarea sălii de curs cu sistem fix de videoproiecție și a sălilor de seminar cu table inteligente.
- Achiziționarea unor programe software de specialitate care să fie utilizate în activitatea didactică și la alte discipline de specialitate;
- Alocarea unui spațiu corespunzător pentru derularea activităților de cercetare și dotarea acestuia cu elementele necesare (calculatoare, acces Internet, acces la baze de date, programe software de prelucrare a datelor etc.);
- Dezvoltarea accesului digital la baze de date prin contractarea unor abonamente, accesibile din sala de lectură sau cu acces mobil;
- Achiziționarea de cărți suplimentare aferente domeniului Finanțe care să acopere integral tematica disciplinelor din planul de învățământ;
- Creșterea numărului de reviste accesibile pentru studenții UPA, inclusiv prin aderarea la programul ANELIS Plus;
- Oferirea suporturilor de curs pentru toate disciplinele din Planul de învățământ prin intermediul unei platforme de eLearning;
- Angajarea mai multor cadre didactice cu doctoratul în Finanțe, pentru a acoperi mai bine disciplinele de specialitate specifice programului de studii Finanțe și Bănci;
- Publicarea informațiilor privind compatibilitatea cu cadrul național al calificărilor; compatibilitatea/corespondența cu programe de studii similare din statele Uniunii Europene și/sau din alte state ale lumii și pe site-ul facultății;
- Intensificarea implicării mediului de afaceri în actualizarea Planului de învățământ și a conținutului disciplinelor astfel încât rezultatele învățării să fie utile integrării pe piața muncii.
- Dezvoltarea/adoptarea unei platforme de comunicare online pentru studenți, dar și utilizarea unei platforme de tip e-learning;
- Corelarea datelor înscrise în Raportul anual de cercetare cu realizările efective ale cadrelor didactice, conform CV și liste de lucrări;
- Completarea finanțării activității de cercetare din surse proprii cu surse atrase cum ar fi: granturi naționale și internaționale, contracte de cercetare cu agenți economici pe baza unor Parteneriate cu mediul de afaceri, sponsorizări;
- Universitatea trebuie să aibă în vedere susținerea din punct de vedere logistic a activității de cercetare din cadrulul Centrului de cercetări Economice, precum și a celei individuale;



- Activitatea de cercetare a cadrelor didactice să fie sprijinită prin alocarea unui spațiu corespunzător și dotarea cu mijloacele logistice necesare;
- Implicarea în mai mare măsură în activitatea de cercetare, în special aceea realizată pe bază de contract pentru asigurarea resurselor de finanțare necesare cercetării;
- O mai bună corelare între realizările didactice și științifice cu planul de cercetare întocmit la nivelul facultății și la nivelul programului de studiu Finanțe și Bănci;
- Creșterea numărului de articole indexate ISI și a elaborării de materiale didactice (cărți) editate prin edituri recunoscute;
- Implicarea în cercetarea pe bază de contract;
- Realizarea cercetării în cadrul Centrului de Cercetări Economice al facultății și corelarea planului de cercetare al acestuia cu preocupările cadrelor didactice;
- Revizuirea cerințelor privind activitatea științifică a cadrelor didactice, care este minimală și implicarea acestora în activități de editare de cărți, participări la cercetare pe bază de contract.
- Sprijinirea și stimularea studenților în desfășurarea activităților de cercetare, prin organizarea de cercuri științifice studențești;
- Încurajarea studenților în privința participării lor într-un număr cât mai mare la activități de cercetare științifică;
- Formularea de către CEAC-UPA a unor propuneri de îmbunătățire a calității educației în Universitate, cuprinse în Planul de măsuri anual de îmbunătățire a calității educației și care să fie aplicabile la nivelul tuturor departamentelor de specialitate și facultăților;
- Se recomandă actualizarea Regulamentului privind examinarea studenților prin precizarea concretă a modalității de soluționare a contestației (se formează o comisie, se rezolvă de același cadru didactic etc);
- Completarea Procedurii pentru evitarea plagiatului în lucrările studenților/masteranzilor și absolvenților;
- Includerea Raportului de originalitate ca piesă componentă a dosarului de înscriere la examenul de licență și înscrierea procentului de plagiat în Fișa de evaluare a lucrării de licență la punctul Observații;
- Digitalizarea procesului de evaluare de către studenți, prin introducerea unor chestionare online anonimizate;
- Urmărirea cu rigurozitate a realităților care decurg din procesul de autoevaluare și punerea în practică a unor politici de îmbunătățire a activităților didactice și de cercetare științifică;
- Publicarea, atât pe site, cât și la avizierele facultăților, regulamentului de admitere cu cel puțin 6 luni înainte de concursul de admitere;
- Actualizarea regulamentului de admitere pentru a fi în conformitate cu prevederile noii Legi a Educației Naționale;
- Reglementarea metodelor de creștere a gradului de satisfacție a studenților, în cazul în care rezultatele chestionarului sunt nefavorabile;

- Dezvoltarea de metode de stimulare a studenților cu performanțe înalte de învățare;
- Găsirea unei soluții optime și permanente pentru cămin;
- Găsirea unei soluții pentru posibilitatea desfășurării orelor de sport și a altor activități sportive;
- Găsirea unei soluții pentru încadrarea în standarde în privința cabinetului medical studențesc.

### ► PROPUNEREA COMISIEI DE EVALUARE

Propunerea Comisiei de experți permanenți de specialitate – Științe Economice 2, adoptată în ședința online din data de 18.12.2023 a fost **menținerea acreditării cu raport de monitorizare după 2 ani** a programului de studii universitare de licență **FINANȚE ȘI BĂNCI**, pentru forma de învățământ **CU FRECVENȚĂ**, cu **180 de credite** și capacitate de școlarizare în primul an de studiu de **30 de studenți**, conform Extrasului din procesul verbal, Raportului de evaluare al Comisiei și Fișelor de evaluare, înregistrate la ARACIS cu nr. 6917 din 20.12.2023.

### ► EVALUAREA ÎN CONSILIU ȘI AVIZUL CONSILIULUI ARACIS

Consiliul ARACIS a apreciat că procesul de evaluare s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 915/2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

Din analiza Raportului de autoevaluare, pe baza Rapoartelor înaintate de comisia de experți permanenți de specialitate și a avizului Directorului Departamentului de Acreditare privind respectarea procedurilor, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior a constatat că:

Programul de studii universitare de licență **FINANȚE ȘI BĂNCI** **satisface parțial cerințele normative obligatorii, standardele și indicatorii de performanță și standardele specifice.**

► **AVIZUL CONSILIULUI ARACIS**

În Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, elaborat și aprobat în conformitate cu prevederile Legii nr. 87/2006, se propune:

- ⇒ **MENTINEREA ACREDITĂRII cu raport de monitorizare după 2 ani a programului de studii universitare de licență **FINANȚE ȘI BĂNCI**;**
- ⇒ domeniul de licență – **Finanțe**;
- ⇒ din cadrul **Facultății de Economie**;
- ⇒ **Universitatea „Petre Andrei” din Iași**;
- ⇒ forma de învățământ – **CU FRECVENȚĂ**;
- ⇒ număr de credite – **180**;
- ⇒ capacitate de școlarizare în primul an de studiu de **30 de studenți**.

Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior și soluția propusă au fost discutate și aprobate de Consiliul ARACIS la data de 21.12.2023.

**Biroul Executiv al Consiliului ARACIS**

Președinte	Conf. univ. dr. Octavian Mădălin BUNOIU	_____
Vicepreședinte	Prof. univ. dr. ing. Valentin NĂVRĂPESCU	_____
Secretar general	Prof. univ. dr. ing. Dorian COJOCARU	_____
Director Departament de evaluare externă	Prof. univ. dr. ing. Neculai-Eugen SEGHEDIN	_____
Director Departament de acreditare	Prof. univ. dr. ing. Simona LACHE	_____

*Acest aviz este valabil până la data de 21.12.2028 (cinci ani de la Ședința Consiliului ARACIS de avizare). Cererea de evaluare periodică se va depune cu trei luni înainte de expirarea termenului de valabilitate sub sancțiunea intrării în lichidare a programului de studii universitare de licență.*

*Acest aviz se transmite Ministerului Educației în vederea elaborării Hotărârii de Guvern și spre luare la cunoștință Universității „Petre Andrei” din Iași.*

București, decembrie, 2023  
PO21 / 6917 MA

SL/MB.

**RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS**privind evaluarea periodică a programului de studii universitare de licență **FINANȚE ȘI BĂNCI**

Facultatea de Economie

Universitatea „Petre Andrei“ din Iași

**Prezentarea sintetică a rezultatelor evaluării ARACIS pentru programul de studii universitare de licență analizat:**

Nr. crt.	Denumire/Indicatori	Observații
1.	Instituția de învățământ superior (denumire în limba română și în engleză)	Universitatea Petre Andrei din Iași / Petre Andrei University of Iași
2.	Domeniul de studii universitare de licență al programului evaluat (denumire în limba română și în engleză)	Finanțe / Finance
3.	Programul de studii universitare de licență (denumire în limba română și în engleză)	Finanțe și Bănci / Finance and Banking
4.	Numărul de studenți înmatriculați pe ani de studii	Anul I – 10 studenți Anul II – 8 studenți Anul III – 12 studenți
5.	Numărul de cadre didactice care predau la program, din care titulari	16 cadre didactice, din care 13 titulari
6.	Diplomă eliberată	Diploma de licență și Suplimentul la diploma de licență
7.	Nivelul de calificare conform CNC	6
8.	Durata de școlarizare (exprimată în număr de semestre)	6 semestre
9.	Numărul total de credite ECTS	180
10.	Calificări/ocupații vizate	Consilier/expert/inspector/referent/economist în gestiune economică - 244106, Referent de specialitate financiar-contabilitate -cod 241110; Referent de specialitate în asigurări - cod 241603 ; Referent bancar/societate leasing - cod 241514; Dealer - cod 241113; Administrator bancar/ produs leasing - cod 241509; Ofițer bancă (analist, marketing, produse și servicii bancare) - cod 241508; Economist bancă - cod 241502; analist investiții – 241115; consultant plasamente valori mobiliare – 241117; agent capital de risc - 241118; administrator de risc - 241519; inspector de risc – 241606; asistent analist – 241947; analist financiar – 241943; comisar gardă financiară – 241102; controlor tezaur – 241104; inspector asigurări – 241108; inspector financiar-bancar – 241107; consultant fiscal – 241129; inspector de specialitate subscriere – 241602; inspector de specialitate asigurări – 241601; expert/inspector vamal – 241907; specialist sistem asigurări – 241609; controlor vamal, controlor pentru datoria vamală, agent vamal (studii superioare) – 241920; administrator financiar (patrimoniu) studii

**RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS**privind evaluarea periodică a programului de studii universitare de licență **FINANȚE ȘI BĂNCI**

Facultatea de Economie

Universitatea „Petre Andrei“ din Iași

---

		superioare – 244111; consilier financiar-bancar – 241103; expert financiar-bancar – 241106
11.	Avizul acordat programului de studii evaluat	Menținerea acreditării cu raport de monitorizare după doi ani
12.	Data ultimei evaluări ARACIS	2019
13.	Comisia de experți evaluatori ARACIS:	Prof. univ. dr. Marius Sorin Dincă Conf. univ. dr. Raluca Drăcea Prof. univ. dr. Alina Nuță Student Radu Anton Moldovan
14.	Perioada vizitei de evaluare	15.11 – 17.11.2023