



RAPORTUL

Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior

tipul evaluării
EVALUARE PERIODICĂ

programul de studii universitare de licență

Contabilitate și informatică de gestiune
Facultatea de Economie
Universitatea „Petre Andrei” din Iași

Domeniul de licență - Contabilitate
Forma de învățământ – CU FRECVENȚĂ

► CONSIDERAȚII GENERALE

Prin cererea înregistrată la Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, cu nr. 2375, din data de 16.04.2019, **Universitatea „Petre Andrei” din Iași** a solicitat evaluarea periodică a programului de studii universitare de licență **CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE** din cadrul **Facultății de Economie**.

Dosarul a fost înregistrat la ARACIS cu numărul 2892 din data de 16.05.2019.

Verificarea îndeplinirii cerințelor normative obligatorii, a criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță și a standardelor specifice a fost efectuată de Comisia de experți permanenți – Științe Economice 2 – a Consiliului ARACIS.

În ședința din data de 28.11.2019, Consiliul ARACIS a hotărât **acordarea calificativului „neîncredere”**, programului de studii universitare de licență **CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE** din cadrul **Facultății de Economie** a **Universității „Petre Andrei” din Iași**.

În urma acestei decizii, în conformitate cu prevederile ARACIS, **Universitatea „Petre Andrei” din Iași**, prin cererea înregistrată la Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, cu nr. 6814, din data de 22.12.2022, solicită evaluarea de la obținerea calificativului **„neîncredere”** pentru programul de studii universitare de licență **CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE** din cadrul **Facultății de Economie**.

Dosarul a fost înregistrat la ARACIS cu numărul 3908 din data de 14.06.2023.

Verificarea îndeplinirii cerințelor normative obligatorii, a criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță și a standardelor specifice a fost efectuată de Comisia de experți permanenți de specialitate – Științe Economice 2 – a Consiliului ARACIS.

Raportul de evaluare a fost elaborat în conformitate cu prevederile Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 915 din 14/12/2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.418/2006 și Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior.

► REZULTATELE EVALUĂRII EFECTUATE DE CĂTRE COMISIA DE EXPERȚI PERMANENȚI DE SPECIALITATE

Sunt îndeplinite / sunt parțial îndeplinite / nu sunt îndeplinite următoarele criterii, standarde și indicatori de performanță pentru evaluarea periodică a programului de studii universitare de licență

A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

A.1 – Structurile instituționale, administrative și manageriale ESG 1.1, ESG 1.2, ESG 1.6

A.1.1 Cadrul juridic de organizare și funcționare

1. Programul de studii este înființat și funcționează conform legii (inclusiv în ceea ce privește respectarea capacității de școlarizare). *(Parțial îndeplinit - Programul de studii universitare de licență Contabilitate și Informatică de Gestiune a fost supus evaluării periodice în anul 2019, Consiliul ARACIS acordând în ședința din data de 28.11.2019 calificativul "neîncredere". Avizul acordat a fost valabil până la data de 28.11.2020, Universitatea urmând să depună un nou dosar în vederea evaluării, cu respectarea prevederilor OUG nr. 75 din 2005, aprobată prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare. Universitatea nu a depus în termen de un an un nou Raport de autoevaluare, acest lucru fiind realizat în 29.05.2023. Se recomandă respectarea termenelor legale în ceea ce privește depunerea rapoartelor de autoevaluare la ARACIS.)*

2. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.

A.1.2 Misiunea și obiectivele programului de studii evaluat

1. Misiunea și obiectivele programului de studii sunt în concordanță cu misiunea instituției de învățământ superior, cu cerințele identificate pe piața muncii.

2. Obiectivele și rezultatele declarate ale învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) ale programului de studii sunt riguros definite și clar exprimate. Ele sunt aduse la cunoștința candidaților și a altor beneficiari direcți și indirecti.

3. Denumirea programului de studii este în concordanță cu obiectivele și conținutul acestuia, precum și cu rezultatele declarate.

4. Instituția de învățământ superior realizează consultări periodice cu reprezentanți ai mediului academic inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și cultural-artistic și ai pieței muncii, cu privire la obiectivele și rezultatele declarate ale programului de studii. Aceste consultări se desfășoară în cadru organizat și sunt documentate.

5. Rezultatele declarate ale programului de studii permit absolvenților să se angajeze pe piața muncii în posturi ce corespund calificării obținute. Absolvenții programului de studii au clar definită perspectiva ocupației pe piața muncii.

6. Programul de studii este proiectat în concordanță cu: Cadrul Național al Calificărilor (CNC), Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) sau Cadrul European al Calificărilor și descrierile din portalul ESCO (<https://ec.europa.eu/esco/portal/home>), precum și cu Standardele specifice domeniului de licență, elaborate de ARACIS.

7. Sunt evidențiate particularitățile programului de studii evaluat față de alte programe de studii oferite de instituție din același domeniu de licență.

8. *Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.*

A.1.3 Integritate academică

1. Instituția de învățământ are un Cod de etică și deontologie universitară/ integritate academică, prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice, dispune de practici și aplică mecanisme clare pentru asigurarea permanentă a vigilenței față de eventuale fraude sau abateri în activitățile sale academice (didactice și de cercetare științifică), inclusiv măsuri active de prevenire și eliminare a oricăror forme de plagiat.

2. Instituția de învățământ superior promovează și aplică la nivelul programului de studii evaluat politici clare și documentate privind integritatea academică, protecția dreptului de autor și împotriva plagiatului, a fraudei și a oricărei forme de discriminare, conform legislației în vigoare și Codului de etică și deontologie universitară aprobat de Senatul universitar.

A.1.4 Răspundere și responsabilitate publică

1. Instituția dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare. Anual se publică un raport de audit academic, dezbătut în Senat, și se elaborează un plan de măsuri pentru îmbunătățirea activității.

A.1.5 Activitatea managerială a instituției

1. Instituția de învățământ superior dispune de Regulament de Ordine Interioară și Regulament pentru activitatea profesională a studenților. Regulamentele sunt în concordanță cu legislația în vigoare și au aprobarea Senatului universității.

2. Instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada organizării evidenței activității profesionale a studenților în conformitate cu legislația în vigoare, pe formulare omologate în acest sens (cataloage, centralizatoare, registre matricole, foi matricole, diplome etc.).

3. În perioada de funcționare ulterioară precedentei evaluări externe, instituția de învățământ superior a respectat standardele care au stat la baza acordării autorizației provizorii de funcționare/acreditării/menținerii acreditării – după caz. *(Parțial îndeplinit – Ultima evaluare ARACIS pentru programul de licență CIG a fost realizată în anul 2019, fiind acordat calificativul "Neîncredere". Cu ocazia acelei evaluări s-a constatat existența a 4 cerințe neîndeplinite și a altor 26 cerințe parțial îndeplinite. Termenul de depunere a unui nou dosar a fost depășit. Un nou raport de autoevaluare a fost depus în data de 29.05.2023. Se constată în continuare o serie de deficiențe legate de spațiile de învățământ, personalul didactic și cercetarea științifică.)*

A.1.6 Activitatea financiară

1. Taxele școlare de studii ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget la domeniile similare și sunt aduse la cunoștința studenților prin diferite mijloace de comunicare.

2. Studenții sunt informați despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției și despre modul de utilizare a taxelor.

3. Programul de studii evaluat dispune de resurse financiare suficiente pentru desfășurarea corespunzătoare a activității. *(Parțial îndeplinit – Analizând comparativ nivelul taxei de școlarizare (6500 lei pentru studenții din anul I, 5500 lei pentru studenții din anii II și 4000 pentru anul III) cu costul mediu de școlarizare pe student de 9298 lei constatăm existența unui deficit semnificativ pentru care nu sunt prezentate dovezi de acoperire. Este astfel pusă în pericol sustenabilitatea financiară pe termen mediu a programului de studii. Se recomandă creșterea numărului de studenți de la nivelul programului, care să conducă la reducerea costului mediu pe student.)*

A.2 Baza materială ESG 1.6

1. Instituția de învățământ superior dispune de spații, proprii - cel puțin 70% - sau închiriate, corespunzătoare pentru desfășurarea activităților didactice (curs și aplicații - seminare, laboratoare, proiecte) la toate disciplinele din planul de învățământ al program de studii evaluat. *(Parțial îndeplinit - Universitatea nu deține spații de învățământ în proprietate. În luna septembrie 2018, UPA din Iași a încheiat un parteneriat cu Universitatea „Mihail Kogălniceanu” din Iași, ce cuprinde o componentă comercială, de închiriere a unui imobil, și una de uzufruct al unui alt imobil și al dotărilor din ambele imobile. În total, UPA din Iași dispune de 1.680 mp. Spațiile didactice alocate specializării Contabilitate și Informatică de Gestiune sunt următoarele: un amfiteatru - M. Djuvara, 2 săli de seminar - Sala 105 (etajul 1) și Sala Senat (parter), la care se adaugă Laboratorul de informatică. O sală de seminar și laboratorul de informatică nu îndeplinesc cerințele standardului de specialitate referitor la dimensiunea spațiului pe loc. În data de 4 octombrie 2023 Universitatea Petre Andrei a încheiat un protocol de colaborare cu UAT Miroslava, în cadrul căruia, printre altele, se prevede (pct. 2) că partenerul UAT Miroslava va ”sprijini Universitatea în vederea îmbunătățirii infrastructurii și a posibilităților de pregătire din cadrul Universității, inclusiv prin asigurarea în condițiile legii a spațiilor pentru desfășurarea activităților din cadrul programelor de studii”. Se recomandă identificarea / accelerarea demersurilor pentru dobândirea unor spații de învățământ proprii corespunzătoare derulării activităților didactice și de cercetare.)*

2. Capacitatea spațiilor de învățământ pentru programul de studii supus evaluării trebuie să fie de: minimum 1 mp/loc, în sălile de curs; minimum 1,4 mp/loc, în sălile de seminar; minimum 1,5mp/loc, în sălile de lectură din biblioteci; minimum 2,5 mp/loc în laboratoarele de informatică și cele ale disciplinelor de specialitate care utilizează calculatorul electronic; minimum 4mp/loc, în laboratoarele disciplinelor cu caracter tehnic, experimental, de proiectare etc. *(Parțial îndeplinit - Capacitatea spațiilor de învățământ pentru programul de studii Contabilitate și informatică de gestiune asigură parțial îndeplinirea cerințelor normative; de ex.: Sala de seminar 105 (S2): 0,98 mp/loc, Laborator informatică (Info 2): 1,41 mp/loc; Laborator informatică (S3): 1,27 mp/loc.)*

3. Numărul de locuri în sălile de curs, seminar, laborator și proiect trebuie să fie corelat cu mărimea formațiilor de studiu - serii, grupe, subgrupe etc., conform normativelor în vigoare.

4. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.

A.2.2 Dotarea spațiilor de învățământ

1. Sălile de predare/ seminar dispun de echipamente tehnice adecvate pentru predare și comunicare; laboratoarele didactice și de cercetare dispun de echipamente specifice care asigură desfășurarea corespunzătoare a activităților aplicative, practice.

2. Dotarea cu tehnică de calcul a laboratoarelor în care se desfășoară activități aplicative la disciplinele din planurile de învățământ este corespunzătoare astfel încât, la nivelul unei formații de studiu, să existe câte un calculator la cel mult doi studenți. Există software adecvat conținutului disciplinelor din planul de învățământ, cu licențe de utilizare. *(Parțial îndeplinit - Laboratorul de informatică dispune de 16 stații de lucru, în condițiile în care dimensiunea grupei nu depășește 20 studenți, fiind îndeplinită condiția să existe câte un calculator la cel mult doi studenți. Calculatoarele sunt echipate și cu programele software de bază. Universitatea a achiziționat o licență de utilizare a programului software de*

prelucrare statistică a datelor IBM SPSS. Nu există programe software de contabilitate. În urma discuțiilor cu studenții și cadrele didactice, aceștia și-au manifestat interesul pentru utilizarea unor astfel de programe. Se recomandă achiziționarea unor programe software de contabilitate care să fie utilizate în activitatea didactică.)

3. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.

A.2.3 Disponibilitatea și dotarea spațiilor de cercetare științifică

1. Instituția de învățământ superior dispune de spații de cercetare/ laboratoare de cercetare, proprii sau închiriate, cu dotare corespunzătoare exigențelor temelor abordate în domeniul programului de studii evaluat. *(Parțial îndeplinit - Există un spațiu mic alocat Centrului de Cercetări Economice, dotat cu mobilier, cărți și reviste, precum și cu 2 laptopuri, multifuncțională (imprimantă, scanner, copiator) și videoproiector mobil, existând acces la internet. Universitatea nu asigură însă accesul la baze de date internaționale. Dimensiunea spațiului de cercetare alocat, dar și dotarea acestuia necesită îmbunătățiri pentru a asigura abordarea unor teme de cercetare aprofundată în domeniul Contabilitate. Se recomandă alocarea unui spațiu corespunzător pentru derularea activităților de cercetare și dotarea acestuia cu elementele necesare (calculatoare, acces Internet, acces la baze de date, programe software de prelucrare a datelor etc.).)*

A.2.4 Disponibilitatea și dotarea bibliotecii

1. Instituția de învățământ superior dispune de bibliotecă dotată cu sală de lectură și fond de carte propriu, corespunzător disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii evaluat.

2. Fondul de carte propriu, compus din literatură de specialitate română și străină, trebuie să acopere integral tematica disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii; cel puțin 50% reprezintă titluri de carte sau cursuri de specialitate apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute. *(Parțial îndeplinit - Universitatea „Petre Andrei” din Iași dispune de fond de carte propriu, compus din cărți, preponderent din țară, care acoperă în bună măsură tematica disciplinelor din planul de învățământ, dar ponderea cărților specifice domeniului Contabilitate în totalul cărților din bibliotecă este totuși scăzută. Potrivit datelor puse la dispoziție de universitate, Biblioteca UPA dispune de un fond de 5191 exemplare cărți din domeniul Științe Economice, dintre care 1863 exemplare sunt intrate în ultimii 10 ani, prin achiziții sau donații. La începutul anului univ. 2023-2024 Universitatea a decis casarea a 1974 exemplare, astfel că fondul disponibil de carte este format din 3217 exemplare. Rezultă astfel că ponderea celor achiziționate în ultimii 10 ani este de 57,9%. De asemenea, la bibliotecă se găsesc, în format electronic, suporturile de curs aferente disciplinelor cuprinse în planurile de învățământ pentru toate programele de studiu de la Facultatea de Economie, atât pentru semestrul I, cât și pentru semestrul II. Se recomandă achiziționarea de cărți suplimentare aferente domeniului Contabilitate care să acopere integral tematica disciplinelor din planul de învățământ.)*

3. Fondul de carte propriu trebuie să existe într-un număr suficient de exemplare pentru acoperirea necesităților tuturor studenților de la programul de studii evaluat.

4. Există un număr suficient de abonamente la publicații și periodice românești și străine, corespunzător misiunii și obiectivelor asumate de programul de studii. *(Parțial îndeplinit - Biblioteca Universității „Petre Andrei” din Iași asigură o serie de abonamente la publicații și periodice românești și străine. În ceea ce privește abonamentele ce vizează*

Facultatea de Economie, în anul 2022, au intrat în fondul de carte al bibliotecii universității 2 abonamente noi, și anume: un abonament la The Wall Street Journal (publicația apare săptămânal) și un abonament la Amfiteatrul Economic Journal (publicația apare în patru numere pe an. Nu există abonamente la reviste specifice domeniului Contabilitate. De asemenea, universitatea nu a aderat la Asociația Anelis Plus care facilitează accesul la resurse electronice disponibile on-line, cadrele didactice și studenții neavând acces la Baze de Date Internaționale prin intermediul instituției. Totuși, atât studenții, cât și cadrele didactice au acces la Baze de Date Internaționale, în mod gratuit, prin intermediul Bibliotecii Centrale Universitare „Mihai Eminescu” din Iași. Se recomandă creșterea numărului de reviste accesibile pentru studenții UPA, inclusiv prin aderarea la programul ANELIS Plus.)

5. Pentru programele de studii cu predare în limbi străine există resurse de studiu disponibile în limba de predare, de calitate corespunzătoare și în număr suficient.

6. Instituția de învățământ superior asigură multiplicarea cursurilor și a altor lucrări necesare procesului de învățământ și punerea lor la dispoziția studenților într-un număr corespunzător de exemplare.

7. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.

A.3 Resursa umană ESG 1.5

A.3.1 Calitatea personalului didactic

1. Personal didactic al programului de studii este angajat conform criteriilor de recrutare stabilite la nivel instituțional, în conformitate cu prevederile legale.

2. Instituția de învățământ superior asigură acoperirea cu personal didactic, adecvat atât numeric cât și ca pregătire, a activităților prevăzute la disciplinele din planul de învățământ, pentru întreg ciclul programului de studii.

3. Personalul didactic titularizat în învățământul superior acoperă, într-un an universitar, cel mult trei norme didactice, indiferent de instituția de învățământ în care își desfășoară activitatea.

4. Numărul de cadre didactice titularizate în învățământul superior conform normelor legale, luat în considerare pentru programul de studii evaluat, este cel rezultat ținându-se seama de posturile întregi din statele de funcții și de fracțiunile de posturi pe care le acoperă acestea la respectivul program.

5. Cel puțin 70% din totalul posturilor programului de studii sunt acoperite cu cadre didactice titulare în instituția de învățământ superior, conform prevederilor legale - cu normă de bază sau cu post rezervat, iar dintre acestea cel puțin 25% sunt acoperite de profesori universitari și conferențieri universitari.

6. Personalul didactic titularizat în învățământul superior conform legii, pensionat la limita de vârstă sau din alte motive, poate activa în calitate de cadru didactic asociat, în conformitate cu prevederile legale, dar poate acoperi cel mult o normă didactică în instituția respectivă de învățământ.

7. Titularii disciplinelor au titlul științific de doctor și îndeplinesc cel puțin una dintre următoarele condiții: au studii universitare de licență în domeniul disciplinelor predate; sunt conducători de doctorat în domeniul disciplinelor predate; au tema tezei de doctorat în domeniul disciplinelor predate. Celelalte cadre didactice trebuie să aibă pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinei predate.

8. Titularii de disciplină au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ, care acoperă integral problematica disciplinei respective, corespunzător fișei disciplinei. Cadrele didactice au pregătire relevantă pentru subiectele abordate în cadrul resurselor de învățare elaborate.

9. Cadrele didactice care ocupă posturi de asistent trebuie să aibă pregătire pedagogică atestată.

10. Cadrele didactice asociate au obligația de a face cunoscut, prin declarație scrisă, conducătorului instituției la care au funcția de bază, precum și celui la care sunt asociate, numărul orelor didactice prestate prin asociere; în cazul în care au funcția de bază în altă instituție de învățământ superior, este necesară obținerea acordului senatului universitar al instituției respective.

11. *Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.*

A.3.2 Disponibilitatea personalului auxiliar necesar implementării programului de studii

1. Personalul auxiliar care asigură suportul tehnic în laboratoarele didactice și de cercetare/ creație artistică este adecvat pentru a asigura desfășurarea activităților practice prevăzute în planul de învățământ.

B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

B.1 Conținutul programelor de studii ESG 1.2, 1.3, 1.4

B.1.1 Admiterea studenților

1. Instituția de învățământ superior aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin șase luni înainte de aplicare. Marketingul universitar promovează informații reale și corecte, indicând posibilități de verificare și confirmare.

2. Recrutarea studenților se face prin proceduri de admitere proprii. La nivelul universității/ facultății există o metodologie/ regulament de admitere la ciclul de studii universitare de licență - document distinct sau parte a unei metodologii/ unui regulament de admitere pentru toate ciclurile de studii din universitate.

3. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu se aplică criteriile discriminatorii. Înscrierea la concursul de admitere se face numai pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente.

4. *Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.*

B.1.2 Structura și prezentarea programului de studii

1. Programul de studii este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: misiunea, obiectivele generale și specifice; planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studii ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv în timpul de școlarizare; fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ, respectiv rezultatele așteptate ale procesului didactic (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie), traseele flexibile de învățare, după caz; modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor; compatibilitatea cu cadrul național al calificărilor; compatibilitatea /

corespondența cu programe de studii similare din statele Uniunii Europene și/sau din alte state ale lumii.

2. Personalul implicat în proiectarea/implementarea și evaluarea conținutului programului de studii are expertiză academică și pedagogică adecvată. Metodele de predare și activitățile de învățare sunt astfel alese/concepute încât să asigure atingerea rezultatelor previzionate ale învățării.

3. Planul de învățământ este astfel conceput încât rezultatele învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) declarate pentru toate disciplinele, coroborate, asigură obținerea rezultatelor programului de studii evaluat.

4. Planul de învățământ este structurat astfel încât să permită absolvirea în perioada de timp alocată, în mod normal, ciclului de studii al programului.

5. Planul de învățământ cuprinde discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate și complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative, în conformitate cu cerințele normative stabilite pe plan național și cu standardele specifice ale ARACIS.

6. Disciplinele din planul de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică iar ponderile acestora sunt exprimate în credite de studii ECTS.

7. Instituția de învățământ superior dispune de mecanisme interne pentru armonizarea conținuturilor disciplinelor și evitarea suprapunerii acestora.

8. Disciplinele din planul de învățământ au programe analitice/ fișe ale disciplinelor în care sunt precizate obiectivele, conținutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminar și activități aplicative etc. pe teme, bibliografia minimală, modul de examinare și evaluare ținând cont de rezultatele planificate; programele analitice/ fișele disciplinelor sunt semnate de titularul de curs, seminar/ alte activități aplicative și de directorul de departament.

9. Programele analitice/ fișele disciplinelor prevăd corelații între rezultatele învățării declarate la care contribuie disciplina, conținutul acesteia și modul de evaluare a rezultatelor învățării dobândite de student.

10. Programele analitice/ fișele disciplinelor reflectă centrarea pe student a procesului de predare - învățare, inclusiv prin prevederea activităților specifice studiului individual (teme de casă, proiecte individuale sau în echipă etc.) și includerea acestora în procesul de evaluare.

11. Nomenclatorul disciplinelor cuprinse în planul de învățământ și conținutul acestor discipline, precizat prin programele analitice/ fișele disciplinelor, corespund domeniului de licență și programului de studii.

12. Anul universitar este structurat pe două semestre a 14 săptămâni în medie, cu 22-28 ore/săptămână, în funcție de domeniile de pregătire universitară, cu excepția programelor de studii reglementate prin directivele Uniunii Europene.

13. Fiecare semestru va avea câte 30 credite de studii ECTS pentru disciplinele obligatorii (inclusiv cele alese de student din categoria disciplinelor opționale), indiferent de forma de învățământ.

14. Disciplinele facultative, indiferent de semestrul de studii în care sunt prevăzute în planul de învățământ, se încheie cu probă de verificare, iar punctele credit care li se atribuie sunt peste cele 30 ale semestrului respectiv.

15. Raportul dintre orele de curs și cele privind activitățile didactice aplicative - seminare, laboratoare, proiecte, stagii de practică etc. trebuie să fie conform standardelor specifice ale domeniilor de licență/ programelor de studii, elaborate de ARACIS.

16. Cel puțin 50% din formele de verificare ale disciplinelor de studii prevăzute în planul de învățământ sunt examene.

17. Planul de învățământ al programului de studii prevede stagii de practică de 2-3 săptămâni pe an, începând cu anul doi de studii, precum și pentru elaborarea lucrării de licență/ proiectului de diplomă, la ultimul an de studii.

18. Pentru stagiile de practică instituția de învățământ superior a încheiat convenții de colaborare, contracte sau alte documente cu unitățile baze de practică, în care sunt precizate: locul și perioada desfășurării practicii, modul de organizare și îndrumare, responsabilii din partea instituției de învățământ și ai bazei de practică, etc.

19. Examenului de finalizare a studiilor este un examen sumativ care certifică asimilarea rezultatele învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) corespunzătoare calificării universitare.

20. Structura programului de studii rămâne neschimbată pentru un ciclu de studii; ea se poate modifica numai începând cu anul I al anului universitar următor.

21. *Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.*

B.1.3 Relevanța programului de studii

1. Proiectarea programului de studii se face cu implicarea reprezentanților mediului academic, inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și cultural-artistic și ai pieței muncii.

2. Programul de studii este revizuit periodic pe baza analizelor colegiale împreună cu studenți, cu absolvenți și cu reprezentanți ai angajatorilor, beneficiind astfel de expertiză externă și puncte de referință.

3. Instituția de învățământ superior dispune de mecanisme pentru analiza colegială anuală a modului în care cunoașterea este transmisă și asimilată de studenți

B.1.4 Organizarea și coordonarea programului de studii

1. Raportul între numărul cadrelor didactice și numărul studenților înmatriculați la programul de studii evaluat respectă prevederile standardelor specifice domeniului de licență al programului. În evaluarea calității se consideră că un cadru didactic are norma de bază într-o singură universitate.

2. Formațiile de studii - serii, grupe, subgrupe - sunt astfel dimensionate încât să asigure desfășurarea eficientă a procesului de învățământ.

3. Din orarul facultății, pentru programul de studii evaluat, rezultă posibilitatea desfășurării normale a procesului de învățământ, în condițiile legii.

4. Rezultatele obținute de student pe parcursul școlarizării sunt înscrise în Registrul matricol și atestate prin Suplimentul la diplomă.

5. Instituția de învățământ superior are reglementată procedura de promovare a studentului dintr-un an de studii în altul, în funcție de creditele de studii ECTS acumulate, precum și procedura de promovare a doi ani de studii într-un singur an, în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

6. Pentru acreditare, seriile de absolvenți ai instituțiilor de învățământ superior autorizate să funcționeze provizoriu au susținut examenul de licență la instituții acreditate care au același domeniu de licență sau program de studii, stabilite de ARACIS. Din comisiile

de examinare nu au făcut parte cadrele didactice care au desfășurat activități la facultățile sau programele de studii de la care provin candidații care urmează să susțină examenul de licență respectiv.

B.2 Rezultatele învățării ESG 1.3, 1.4

B.2.1 Promovabilitatea studenților și absolvenților

1. La acreditarea programului de studii, instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada că:

- minimum 51% din totalul absolvenților fiecărei serii au promovat examenul de licență;
- minimum 40% dintre absolvenții primelor serii sunt încadrați cu contract de muncă legal pe posturi corespunzătoare specializării obținute la absolvire.

B.2.2 Valorificarea calificării universitare prin angajarea pe piața muncii sau prin continuarea studiilor universitare

1. Instituția de învățământ urmărește permanent cariera absolvenților săi printr-un sistem propriu organizat în acest scop și prezintă anual un raport detaliat privind programul de studii evaluat.

2. Cel puțin 50% dintre absolvenți sunt angajați în termen de doi ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare.

3. Cel puțin 20% dintre absolvenții ultimelor două promoții ale studiilor universitare de licență sunt admiși la studii universitare de masterat, indiferent de domeniu.

B.2.3 Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate

1. Instituția de învățământ superior are și aplică reglementări pentru mecanismele de sondare periodică a opiniei studenților cu privire la satisfacția acestora în ceea ce privește procesul educațional, serviciile studențești și infrastructura oferite de universitate

2. Mai mult de 50% dintre studenți apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare oferit de universitate și propriul lor traseu de învățare.

B.2.4 Centrarea pe student a metodelor de învățare

1. Metodele de predare sunt adecvate pentru obținerea, de către studenți, a rezultatelor învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie).

2. Relația dintre student și profesor este una de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor.

3. Procesul de predare-învățare are în vedere atât activități didactice directe cât și studiu individual.

4. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (ex. e-mail, pagină personală de web/ platforma e-learning pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții) și materiale auxiliare, de la tablă la flipchart și videoproiector, etc.

5. Cadrele didactice folosesc în mod flexibil o varietate de metode pedagogice prin care încurajează dezbaterile, schimbul de opinii și munca în echipă.

6. Instituția de învățământ superior are proceduri de recunoaștere și finalizare adecvate scopului pentru cazurile de mobilitate de studiu/ practică a studenților.

7. Cadrele didactice au ore de permanență la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea studentului. Există îndrumători sau tutori de an sau alte forme de asociere între un cadru didactic și un grup de studenți.

B.3 Activitatea de cercetare științifică

B.3.1 Programarea cercetării

1. Domeniul de licență, respectiv programul de studii supus evaluării, dispune de plan de cercetare științifică propriu inclus în planul strategic al facultății, respectiv al instituției de care aparține, atestat prin documente aflate la departament, facultate etc. *(Parțial îndeplinit - Există un Plan de cercetare la nivelul Facultății de Economie pentru perioada 2020-2024 care cuprinde 9 teme de cercetare. Din analiza denumirii acestor teme, domeniului de licență Contabilitate îi revine conform titlului, tema "Contabilitatea și sprijinul acordat mediului de business, dar și al feedbackului mediu ambiant/business furnizori de bunuri și servicii". Ca temă adiacentă poate fi considerată și tema de cercetare: "Determinarea elementelor de bază ale infrastructurii economice, accent pus pe capitalul uman și pe rentabilitatea activității entităților economice" Raportul de autoevaluare include un al doilea Plan de cercetare al Facultății de Economie pentru anul universitar 2022-2023, structurat pe cele 3 programe de studii din domeniul Științe Economice, acreditate la nivelul facultății: Finanțe; Contabilitate și Informatică de Gestiune; Marketing. Pentru programul de licență CIG acesta include 4 teme de cercetare, dintre care 2 teme sunt specifice domeniului Contabilitate, iar celelalte 2 teme sunt complementare, abordând subiecte din domeniile Finanțe și Management. Comparând cele 2 documente, se constată că există neconcordanțe între acestea. Astfel, cele 2 teme de cercetare din domeniul Contabilitate regăsite în Planul aferent anului 2022-2023 nu se regăsesc în Planul aferent perioadei 2020-2024, iar cele 2 teme de Contabilitate din Planul 2020-2024 nu au fost incluse în Planul aferent anului 2022-2023. Se recomandă realizarea unui plan coerent de cercetare științifică aferent programului CIG pentru perioadele care fac obiectul planificării. Corelarea continuă a temelor de cercetare ale cadrelor didactice cu ore la programul evaluat, cu temele departamentului din care fac parte și al facultății, în strânsă legătură cu Planul de cercetare al universității.)*

2. Temele de cercetare cuprinse în plan se înscriu în aria științifică a domeniului în care este încadrat programul de studii supus evaluării.

B.3.2 Resursele pentru cercetare

1. Cercetarea dispune de resurse financiare suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.

2. Cercetarea dispune de resurse logistice suficiente pentru a realiza obiectivele propuse. *(Parțial îndeplinit - Spațiu special destinat activității de cercetare, este dotat cu un birou, un calculator și un videoproiector, dar este inadecvat prin dimensiunea sa pentru desfășurarea de activități de cercetare. În spațiul respectiv își poate desfășura activitatea maxim o persoană. Nu dispune de softuri specializate pentru cercetare și acces baze de date internaționale. Se recomandă alocarea unui spațiu adecvat pentru Centrul de Cercetări Economice și dotarea acestuia cu infrastructura necesară derulării de activități specifice pentru programul de CIG; încurajarea cadrelor didactice în a folosi resursele acestuia.)*

3. Cercetarea dispune de resurse umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse. *(Parțial îndeplinit – Nu există personal angajat în cadrul centrului. Cadrele didactice*

care deserveșc programul de studii de licență CIG în anul universitar 2023-2024 desfășoară și activitate de cercetare. Nu există Proiecte de cercetare cu finanțare națională sau internațională în derulare și nici inițiative în acest sens de aplicare. Se recomandă, în măsura posibilităților financiare angajarea personalului de specialitate pentru activitatea de cercetare și intensificarea acestei activități.)

B.3.3 Realizarea și valorificarea cercetării

1. Personalul didactic desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică pe care o acoperă, valorificate prin: publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară sau din străinătate, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminare etc. din țară și/sau din străinătate, contracte, expertiză, consultanță etc. pe bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară și/sau din străinătate, cu evaluare atestată de către comisii de specialitate, brevete și transfer tehnologic prin centre de consultanță, parcuri științifice sau alte forme de valorificare, realizarea de produse noi etc.

2. Fiecare cadru didactic are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică.

3. Studenții sunt sprijiniți și stimulați să desfășoare activități de cercetare, sunt implicați în proiecte de cercetare și sunt sprijiniți financiar pentru a participa la conferințe/ simpozioane științifice naționale și internaționale. *(Parțial îndeplinit – Studenții nu sunt implicați în proiecte de cercetare. Studenții nu participa la conferințe / simpozioane științifice naționale și internaționale. Se recomandă organizarea de cercuri de cercetare științifică care să sprijine și stimuleze studenții în desfășurarea activităților de cercetare, cât și promovarea activităților organizate la nivel național de către AFER, sau local de alte universități de profil din oraș dedicate studenților. Încurajarea și susținerea financiară a studenților pentru a participa la aceste evenimente.)*

4. Facultatea organizează periodic cu cadrele didactice, cercetătorii, studenții și absolvenții sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, iar comunicările sunt publicate în volume științifice cu ISBN sau ISSN sau în reviste dedicate activității organizate.

5. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.

C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

C.1 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității ESG 1.1

1. În instituția de învățământ superior există o comisie centrală pentru asigurarea calității și comisii pe programe de studii, care lucrează în mod integrat. Există o comisie pentru evaluarea și asigurarea calității, la nivelul facultății/ departamentului coordonator al programului de studii, care coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității.

2. Politicile și strategiile de asigurare a calității sunt active în facultatea coordonatoare a programului de studii și stimulează participarea fiecărui membru al corpului didactic și de cercetare, precum și a studenților.

3. Instituția de învățământ elaborează și prezintă un raport anual cu privire la modul de realizare a prevederilor programului de politici de calitate și la aspectele pozitive și negative ale asigurării interne a calității, pe care îl face public.

C.2 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii ESG 1.9

1. Există și se aplică un regulament privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.

2. Se elaborează anual un raport de evaluare internă a programului de studii, ce include propuneri de îmbunătățire a calității educației.

C.3 Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării ESG 1.3

1. Instituția de învățământ superior are un regulament privind examinarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent.

2. La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate. Metodele de evaluare folosite sunt diverse și încurajează gândirea critică, creativitatea, munca în echipă, studiile de caz.

3. Evaluarea studenților include examinarea și notarea obiectivă, pe baza unor criterii și metode clar stabilite la începutul semestrului și a unor bareme aduse la cunoștința studenților, împreună cu alte criterii de apreciere a activității desfășurate.

4. Metodele și criteriile de evaluare a studenților sunt adecvate și permit verificarea dobândirii efective de către aceștia a rezultatelor învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) prevăzute în fișele disciplinelor.

5. Numărul și distribuția formelor de examinare dintr-un semestru sunt astfel organizate încât asigură timpul necesar atât pregătirii studenților cât și desfășurării procesului de evaluare.

6. Există o procedură oficială de contestare a evaluării de către studenți și de rezolvare a contestațiilor, adusă la cunoștința acestora.

7. Există reglementări cu privire la re-examinări, susținerea examenelor amânate medical și a examenelor creditate, sancționarea fraudelor înregistrate la examene, alte situații circumstanțiale.

8. Finalizarea studiilor implică elaborarea unei lucrări de licență/ proiect de diplomă, ce demonstrează capacitatea studentului de a realiza o sarcină dată în mod independent și la nivelul standardelor impuse. Instituția de învățământ superior dispune de mecanisme pentru prevenirea plagiatului.

C.4 Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral ESG 1.5

1. Evaluarea colegială este organizată periodic, fiind bazată pe criteriile generale și pe proceduri clare și publice.

2. Evaluarea de către studenți este obligatorie. Există un formular de evaluare de către studenți a tuturor cadrelor didactice, aprobat de senat, care se aplică după fiecare ciclu semestrial de instruire, completarea formularului realizându-se exclusiv în absența oricărui factor extern și cu garantarea confidențialității evaluatorului.

3. Cadrul didactic se autoevaluează și este evaluat anual de către directorul de departament.

C.5 Accesibilitatea resurselor adecvate învățării ESG 1.3, 1.6

1. Facultatea dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare.

2. Instituția de învățământ superior are structuri și proceduri pentru facilitarea mobilității studenților în același sistem sau între diferite sisteme de învățământ superior, cum sunt Biroul de relații/ programe internaționale, comisii pentru recunoașterea calificărilor/ rezultatelor învățării dobândite formal sau non-formal etc. *(Parțial îndeplinit – În octombrie 2019, a fost înființat un Birou pentru mobilitatea academică internațională, așa cum reiese și din Organigrama UPA din Iași. Totuși, biroul nu este complet operațional, neexistând mobilități ale studenților efectuate în perioada analizată sau acorduri cu universități din străinătate, în vederea realizării de mobilități. Se recomandă operaționalizarea structurii instituționale responsabile de gestiunea mobilităților academice de tip Erasmus și extinderea rețelei de acorduri inter-instituționale în vederea realizării de mobilități internaționale.)*

3. Facultatea, prin universitate, dispune de servicii sociale, culturale și sportive pentru studenți, cum sunt: spații de cazare pentru cel puțin 10% din studenți, bază sportivă, diferite servicii de consiliere, care dispun de un management eficient. Studenții sunt informați despre existența acestor servicii. *(Parțial îndeplinit - Funcționarea Comisiei pentru probleme social-studențești are scopul de a monitoriza și îmbunătăți permanent modul în care se asigură serviciile sociale și culturale studenților, în concordanță cu planul strategic al universității/facultății. Reprezentanții studenților sunt implicați activ în elaborarea și punerea în aplicare a deciziilor privind serviciile și facilitățile puse la dispoziția lor. În temeiul Contractului de asociere cu Fundația de Educație și Cultură „Mihail Kogălniceanu” din Iași, Universitatea „Petre Andrei” din Iași deține șase apartamente folosite pentru cazarea studenților, care acoperă necesarul pentru mai puțin de 10% din numărul total de studenți UPA (1256 studenți). Din anul 2019 și până în prezent (2023), nu s-a înregistrat nicio cerere de cazare din partea studenților. Universitatea dispune de acces la facilitățile unei baze sportive în baza unui acord pentru desfășurarea activităților sportive prevăzute în planurile de învățământ. UPA are un acord de principiu cu Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași pentru cazarea studenților, în limita locurilor disponibile. Se recomandă extinderea capacităților de cazare la dispoziția studenților.)*

C.6 Managementul informațiilor ESG 1.7

1. Instituția are la nivelul facultății un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru organizarea și funcționarea eficientă a programelor de studii și a celorlalte activități

C.7 Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii ESG 1.8

1. Programul de studii oferă informații publice complete, actualizate și ușor accesibile, atât cantitative cât și calitative, asupra obiectivelor, procesului de predare-învățare, resurselor, rezultatelor și sistemului de management.

2. Absolvenții primesc gratuit Suplimentul la diplomă, care conține toate informațiile prevăzute de reglementările în vigoare.

C.8 Asigurarea calității prin evaluare externă periodică ESG 1.10

1. Cu privire la programul de studii evaluat, instituția de învățământ respectă prevederile legale privind evaluarea externă în mod ciclic. *(Parțial îndeplinit - Programul de studii a fost evaluat în anul 2019 de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), Consiliul ARACIS analizând în ședința din data de 28.11.2019 conținutul Raportului de autoevaluare, a Rapoartelor înaintate de comisia de experți permanenți de specialitate și a avizului Directorului Departamentului de Acreditare*

privind respectarea procedurilor. În urma analizei Consiliul ARACIS a acordat calificativul "neîncredere" programului de studii Contabilitate și Informatică de Gestiune, cu o capacitate de școlarizare în primul an de studiu de 50 studenți. Avizul acordat a fost valabil până la data de 28.11.2020. Se recomandă respectarea termenelor legale în ceea ce privește depunerea rapoartelor de autoevaluare.)

Recomandări ale comisiei de evaluare externă:

- Respectarea termenelor legale în ceea ce privește depunerea rapoartelor de autoevaluare la ARACIS.
- Actualizarea misiunii programului de studii CIG în concordanță cu schimbările din mediul socio-profesional.
- Actualizarea obiectivelor programului de studii în concordanță cu contextul socio-economic actual: intensificarea procesului de digitalizare a contabilității, creșterea rolului raportării de sustenabilitate a afacerilor etc.
- Realizarea și aplicarea unui grafic al activităților de consultare a reprezentanților mediului de afaceri cu privire la obiectivele și rezultatele declarate ale programului de studii CIG.
- Actualizarea Codului de Etică cu o serie de măsuri pentru prevenirea și eliminarea oricăror forme de plagiat.
- Actualizarea Regulamentului intern privind activitatea profesională a studenților în conformitate cu prevederile Legii nr. 199 / 2023.
- Revizuirea modului de calcul de costului mediu / student și alinierea taxelor de școlarizare la nivelul acestuia.
- Numărul mic de studenți înmatriculați la programul de studii poate crea dificultăți în asigurarea resurselor financiare necesare. De aceea, se recomandă creșterea numărului de studenți de la nivelul programului, care să conducă la reducerea costului mediu pe student.
- Identificarea / accelerarea demersurilor pentru dobândirea unor spații de învățământ proprii corespunzătoare derulării activităților didactice și de cercetare.
- Utilizarea unor săli de seminar și a unui laborator de informatică cu dimensiuni mai mari astfel încât să se respecte prevederile standardului ARACIS.
- Dotarea sălii de curs cu sistem fix de videoproiecție și a sălilor de seminar cu table inteligente.
- Achiziționarea unor programe software de contabilitate care să fie utilizate în activitatea didactică.
- Alocarea unui spațiu corespunzător pentru derularea activităților de cercetare și dotarea acestuia cu elementele necesare (calculatoare, acces Internet, acces la baze de date, programe software de prelucrare a datelor etc.).
- Dezvoltarea accesului digital la baze de date prin contractarea unor abonamente, accesibile din sala de lectură sau cu acces mobil.
- Achiziționarea de cărți suplimentare aferente domeniului Contabilitate care să acopere integral tematica disciplinelor din planul de învățământ.
- Creșterea numărului de reviste accesibile pentru studenții UPA, inclusiv prin aderarea la programul ANELIS Plus.

- *Analiza modului de distribuire a disciplinelor din planul de învățământ și echilibrarea distribuției acestora pe cadre didactice.*
- *Extinderea publicării de cărți și articole științifice în edituri / reviste cu recunoaștere națională și internațională.*
- *Specificarea compatibilității cu cadrul național al calificărilor; compatibilitatea corespondența cu programe de studii similare din statele Uniunii Europene și/sau din alte state ale lumii și pe site facultate.*
- *Introducerea unei discipline separate și de sine stătătoare ca de exemplu „Contabilitate aplicată” care să dezvolte competențele digitale ale studenților privind programele de contabilitate, și alte aplicații informatice utile viitorilor practicieni contabili. În planurile de învățământ ale altor limbii de studiu similare din țară se regăsește o astfel de disciplină în anul 2 semestrul 2, predecesoare practicii de specialitate pe care studenții o desfășoară la sfârșitul semestrului 2.*
- *Evitarea alocării de intervale orare pentru activitățile săptămânale sau bilunare dispersat;*
- *Realizarea unui plan coerent de cercetare științifică aferent programului CIG pentru perioadele care fac obiectul planificării.*
- *Alocarea unui spațiu adecvat pentru Centrul de Cercetări Economice și dotarea acestuia cu infrastructura necesară derulării de activități specifice pentru programul de CIG; încurajarea cadrelor didactice în a folosi resursele acestuia.*
- *Stimularea și sprijinirea participării cadrelor didactice la evenimente științifice naționale și internaționale, mai ales ca unele au și posibilitatea participării online, deci fără costuri de deplasare, cazare și a unor publicații în reviste de impact.*

► PROPUNEREA COMISIEI DE EVALUARE

Propunerea Comisiei de experți permanenți de specialitate – Științe Economice 2, adoptată în ședința online din data de 18.12.2023 a fost **menținerea acreditării cu raport de monitorizare după 2 ani** a programului de studii universitare de licență **CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE**, pentru forma de învățământ **CU FRECVENȚĂ**, cu **180 de credite** și capacitate de școlarizare în primul an de studiu de **30 de studenți**, conform Extrasului din procesul verbal, Raportului de evaluare al Comisiei și Fișelor de evaluare, înregistrate la ARACIS cu nr. 6916 din 20.12.2023.

► EVALUAREA ÎN CONSILIU ȘI AVIZUL CONSILIULUI ARACIS

Consiliul ARACIS a apreciat că procesul de evaluare s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 915/2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

Din analiza Raportului de autoevaluare, pe baza Rapoartelor înaintate de comisia de experți permanenți de specialitate și a avizului Directorului Departamentului de Acreditare privind respectarea procedurilor, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior a constatat că:

Programul de studii universitare de licență **CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE** **satisface parțial cerințele normative obligatorii, standardele și indicatorii de performanță și standardele specifice.**

RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind evaluarea periodică a programului de studii universitare de licență **CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE**

Facultatea de Economie

Universitatea „Petre Andrei” din Iași

► AVIZUL CONSILIULUI ARACIS

În Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, elaborat și aprobat în conformitate cu prevederile Legii nr. 87/2006, se propune:

- ⇒ **MENȚINEREA ACREDITĂRII** cu raport de monitorizare după 2 ani a programului de studii universitare de licență **CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE**;
- ⇒ domeniul de licență – **Contabilitate**;
- ⇒ din cadrul **Facultății de Economie**;
- ⇒ **Universitatea „Petre Andrei” din Iași**;
- ⇒ forma de învățământ – **CU FRECVENȚĂ**;
- ⇒ număr de credite – **180**;
- ⇒ capacitate de școlarizare în primul an de studiu de **30 de studenți**.

Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior și soluția propusă au fost discutate și aprobate de Consiliul ARACIS la data de 21.12.2023.

Biroul Executiv al Consiliului ARACIS

Președinte	Conf. univ. dr. Octavian Mădălin BUNOIU	_____
Vicepreședinte	Prof. univ. dr. ing. Valentin NĂVRĂPESCU	_____
Secretar general	Prof. univ. dr. ing. Dorian COJOCARU	_____
Director Departament de evaluare externă	Prof. univ. dr. ing. Neculai-Eugen SEGHEDEIN	_____
Director Departament de acreditare	Prof. univ. dr. ing. Simona LACHE	_____

Acest aviz este valabil până la data de 21.12.2028 (cinci ani de la Ședința Consiliului ARACIS de avizare). Cererea de evaluare periodică se va depune cu trei luni înainte de expirarea termenului de valabilitate sub sancțiunea intrării în lichidare a programului de studii universitare de licență.

Acest aviz se transmite Ministerului Educației în vederea elaborării Hotărârii de Guvern și spre luare la cunoștință Universității „Petre Andrei” din Iași.

București, decembrie, 2023
P021 / 6916 MA

SL/MB.

RAPORTUL CONSILIULUI ARACISprivind evaluarea periodică a programului de studii universitare de licență **CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE**

Facultatea de Economie

Universitatea „Petre Andrei“ din Iași

Prezentarea sintetică a rezultatelor evaluării ARACIS pentru programul de studii universitare de licență analizat:

Nr. crt.	Denumire/Indicatori	Observații
1.	Instituția de învățământ superior (denumire în limba română și în engleză)	Universitatea Petre Andrei din Iași / Petre Andrei University of Iași
2.	Domeniul de studii universitare de licență al programului evaluat (denumire în limba română și în engleză)	Contabilitate / Accounting
3.	Programul de studii universitare de licență (denumire în limba română și în engleză)	Contabilitate și Informatică de Gestiune / Accounting and Management Information Systems
4.	Numărul de studenți înmatriculați pe ani de studii	Anul I: 17 studenți; Anul II: 17 studenți; Anul III: 18 studenți;
5.	Numărul de cadre didactice care predau la program, din care titulari	17 cadre didactice, din care 12 cadre didactice titulare
6.	Diplomă eliberată	Diplomă de licență
7.	Nivelul de calificare conform CNC	Nivel 6
8.	Durata de școlarizare (exprimată în număr de semestre)	6 semestre
9.	Numărul total de credite ECTS	180 credite
10.	Calificări/ocupații vizate	Controlor financiar - 123103; Referent de specialitate financiar-contabilitate - 241110; Consultant bugetar - 241112; Contabil - 343302; Inspector taxe și impozite - 344201
11.	Avizul acordat programului de studii evaluat	Menținere acreditare, cu monitorizarea implementării recomandărilor făcute, într-un interval de 2 (doi) ani.
12.	Data ultimei evaluări ARACIS	28.11.2019
13.	Comisia de experți evaluatori ARACIS:	Prof. dr. Siminică Marian Ilie Prof. dr. Adriana TUDOR-TIRON Prof. dr. Florian Marcel NUȚĂ Student: Andreea Claudia ANGHEL
14.	Perioada vizitei de evaluare	01 – 03 noiembrie 2023