

Nr. de înregistrare: 1893/20.03.2023

**RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ  
PRIVIND EVALUAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII EDUCAȚIEI  
ACADEMICE LA UNIVERSITATEA  
„ARTIFEX” DIN BUCUREȘTI**

Perioada vizitei: 07 – 09 noiembrie 2022

Data raportului: 13.03.2023

Director de misiune ARACIS: *Prof. univ. dr. ing. Teodor-Ioan TRĂȘCĂ*

Coordonator echipă de experți ARACIS: *Prof. univ. dr. ing. Vasilica STAN*

## CUPRINS

CUPRINS	2
I. INTRODUCERE	3
II. EVALUAREA EXTERNĂ, LA NIVEL INSTITUȚIONAL A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR .....	11
II.1. PREZENTAREA GENERALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR .....	11
II.1.1. Statutul juridic al instituției .....	11
II.1.2. Sediul instituției .....	11
II.1.3. Structura instituției .....	11
II.1.4. Oferta educațională .....	12
II.1.5. Analiza numărului de studenți înmatriculați .....	14
II.2. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR .....	16
II.2.1. Carta universitară .....	16
II.2.2. Misiunea instituției de învățământ superior .....	16
II.2.3. Regulamentele, procedurile și metodologiile instituției de învățământ superior ...	16
II.2.4. Conducerea instituției, structuri manageriale .....	18
II.2.5. Personalul didactic .....	22
II.2.6. Adimistrația instituției .....	25
II.2.7. Baza materială .....	26
II.2.8. Activitatea financiară .....	29
II.2.9. Etica în instituția de învățământ superior .....	32
II.3. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR .....	33
II.3.1. Admiterea .....	33
II.3.2. Activitatea de formare profesională a studenților .....	37
II.3.3. Valorificarea calificării obținute .....	40
II.3.4. Activitatea de cercetare științifică .....	44
II.3.5. Relațiile internaționale și parteneriatele instituției de învățământ superior .....	48
II.4. MANAGEMENTUL CALITĂȚII ÎN INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR .....	48
II.4.1. Situația evaluărilor instituționale și a programelor de studii .....	48
II.4.2. Implementarea recomandărilor făcute la evaluarea externă precedentă (implementare plan de măsuri) .....	48
II.4.3. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității .....	50
II.4.4. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților didactice desfășurate .....	50
II.4.5. Proceduri de evaluare periodică a activității corpului profesoral .....	51
II.4.6. Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității .....	52
III. MANAGEMENTUL STRATEGIC ȘI CAPACITATEA DE ADAPTARE .....	53
III.1. MANAGEMENTUL STRATEGIC PROMOVAT DE IIS .....	53
III.2. FUNDAMENTAREA ȘI REALIZAREA PROGRAMELOR OPERAȚIONALE ȘI A PLANULUI STRATEGIC .....	54
III.3. RĂSPUNDERE ȘI RESPONSABILITATE PUBLICĂ .....	56
IV. EVALUAREA EXTERNĂ A UNIVERSITĂȚII „ARTIFEX” DIN BUCUREȘTI LA NIVELUL PROGRAMELOR DE STUDII .....	56
V. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI .....	60
V.1. CONCLUZII .....	60
V.2. RECOMANDĂRI .....	61
VI. PROPUNERE DE CALIFICATIV .....	62

## I. INTRODUCERE

**Universitatea „ARTIFEX” din București** (denumită în continuare UAB) a fost înființată, prin Legea nr.133/2005, ca instituție de învățământ superior, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică și parte a sistemului național de învățământ.

UAB este o instituție de învățământ a cărei existență este legată de Uniunea Națională a Cooperăției Meșteșugărești (UCECOM) din România. Astfel, Consiliul UCECOM, în baza Decretului-Lege nr. 66 din 8 februarie 1990, a înființat Fundația Națională Tehnico-Științifică și Social-Culturală „ARTIFEX” (lat. „*meșteșugar de artă*”) a Cooperăției Meșteșugărești (Hotărârea nr.8 din anul 1992), devenită persoană juridică în baza Hotărârii Judecătorei Sectorului 1 București, prin Sentința civilă nr. 347 din 27 noiembrie 1992. Colegiul Director al Fundației a hotărât înființarea UAB în temeiul Decretului-Lege nr. 66/1990, al Legii nr. 21/1924 și al Art. 8, punctul 4 din statutul Fundației.

Conform celor relatate în **Raportul de Evaluare Internă (REI)**, UAB a reluat o tradiție întreruptă în anul 1967, odată cu reorganizarea învățământului superior în domeniul economic. Astfel, prin Legea din 3 ianuarie 1919 se puneau bazele Școlii de Studii Cooperative a cărei misiune era strâns legată de producția meșteșugărească organizată în sistem cooperatist. În același an școala s-a transformat în Academia de Înalte Studii Cooperatiste, iar în perioada interbelică a fost reorganizată prin Legile ce reglementau activitatea cooperatistă. Ulterior, Legea 707 și Decretul nr. 2700 din 2 septembrie 1946, au prevăzut înființarea Academiei de Studii Cooperatiste, iar Legea nr. 299/1947 a reorganizat Academia de Studii Comerciale și Industriale din București și Academia de Studii Cooperatiste în Academia de Studii Comerciale și Cooperatiste în cadrul căreia au funcționat: Facultatea de Științe Cooperatiste și Facultatea de Științe comerciale. Prin Decretul 175/1948 s-a schimbat denumirea acestei Academii în „Institutul de Științe Economice și Planificare” din București, iar în anul 1949, în cadrul Institutului, s-a înființat Facultatea de Cooperăție. În anul 1967, Institutul s-a transformat în Academia de Studii Economice.

În cadrul UAB funcționează cinci programe de studii de licență și cinci programe de studii de masterat în domeniul fundamental „Științe sociale”, ramura de științe „Științe economice”, respectiv domeniile de studii universitare de licență/masterat: Finanțe, Contabilitate, Management, Marketing, Administrarea afacerilor. Toate programele de studii sunt acreditate.

Ultima evaluare instituțională a UAB a avut loc în anul 2016, iar conform raportului Consiliului ARACIS nr. 2248 din data de 27-04-2017, a primit calificativul „Încredere”.

În anul 2021, UAB a depus, la ARACIS, documentația evaluării instituționale interne în vederea unei noi evaluări externe, iar protocolul s-a semnat la data de 25.03.2022. Evaluarea externă s-a realizat în intervalul 7 – 9 noiembrie 2022. Consiliul ARACIS a desemnat un director de misiune din rândul membrilor săi și a numit un secretar tehnic. Directorul de misiune, împreună cu reprezentanții universității au convenit asupra acelor programe de studii care ar fi putut fi evaluate concomitent cu evaluarea instituțională. Componenta echipei de vizită instituțională pentru evaluarea calității

externe la UAB, unele date privind reprezentanții universității și calendarul procesului se prezintă în *Tabelul 1(a și b)*.

**Scopul** evaluării instituționale externe a fost acela de a cuantifica și de a certifica măsura în care UAB **continuă să răspundă interesului public** prin:

1. oportunitatea, calitatea și relevanța ofertei educaționale exprimate prin gradul de recunoaștere și valorificare a calificărilor profesionale;
2. nivelul științific, impactul economic, social și asupra mediului al rezultatelor cercetării;
3. organizarea și funcționarea eficientă a tuturor structurilor de management la toate nivelurile, managementul strategic, managementul calității, relațiile internaționale pentru creșterea impactului îndeplinirii propriei misiuni la nivelul comunității locale, la nivel național și internațional.

Cu prilejul acestei evaluări periodice s-au analizat și recomandările formulate la ultima evaluare instituțională pentru a vedea modul în care UAB a integrat și intensificat acțiuni specifice în vederea creșterii calității în intervalul de timp parcurs până la prezenta evaluare instituțională.

**Obiectivele** evaluării instituționale externe au fost următoarele:

***A. verificarea veridicității și a conformității tuturor informațiilor oferite de UAB în REI și în anexele acestuia privitor la capacitatea instituției de a-și îndeplini misiunea asumată făcând dovada că:***

- a. dispune de cadrul organizatoric și structural în conformitate cu prevederile legale în vigoare și se raportează la acestea în demersurile sale prin care pune în aplicare toate acțiunile programate pentru îndeplinirea obiectivelor strategice;
- b. se asigură de o creștere continuă a nivelului calității tuturor activităților și rezultatelor programate prin angajarea de personal bine calificat;
- c. răspunde public prin toate demersurile stabilite corespunzător cadrului legislativ specific domeniilor de activitate asumate prin misiunea sa;
- d. crează cadrul necesar (în raport cu prevederile legale în vigoare) și asigură transparență în organizarea și desfășurarea alegerilor și a concursurilor pentru ocuparea posturilor la toate nivelurile (conducere/management, didactic, științific, administrativ etc.) punând accent pe criterii obiective;
- e. asigură resursele financiare necesare pentru realizarea obiectivelor strategice;
- f. asigură baza materială necesară realizării tuturor activităților menite să contribuie la îndeplinirea obiectivelor programate pentru fiecare domeniu de activitate asumat în cadrul misiunii sale și, de asemenea, asigură o constanță în dezvoltarea acesteia;
- g. asigură resurse de bună calitate pentru învățământ și cercetare și se preocupă de stimularea creșterii performanțelor studenților prin acordarea de sprijin material și financiar;

- h. asigură acoperirea posturilor didactice cu personal bine calificat, capabil să răspundă exigențelor posturilor, care satisface standardele în vigoare din punct de vedere calitativ și cantitativ.

**B. evaluarea eficacității educaționale care relevă satisfacerea standardelor de calitate, cel puțin la nivel minim, referitoare la capacitatea instituției de a se organiza și a oferi un mediu de învățare atractiv, corespunzător așteptărilor celor interesați, pe baza informațiilor și a constatărilor privitoare la:**

- a. existența unei politici și a unei strategii a instituției care se pun în aplicare într-un cadru riguros organizat în timp și spațiu, pentru promovarea ofertei educaționale și pentru atragerea și înrolarea viitorilor studenți;
- b. suficiența și coerența informațiilor oferite în vederea admiterii, precum și exigențele privind conținutul dosarelor de admitere;
- c. relevanța și obiectivitatea criteriilor de admitere și transparența procedurilor;
- d. asigurarea unui cadru reglementat și a flexibilității privitoare la mobilitatea studenților și la parcurgerea perioadei de studii;
- e. corelarea consistenței conținutului programelor de studii cu durata studiilor;
- f. asigurarea resurselor și a mediului necesar parcurgerii studiilor în bune condiții relevate prin gradul de promovare a examenelor și de finalizare a studiilor;
- g. gradul de absorbție în piața muncii sau în continuarea studiilor a calificărilor generate de programele de studii dezvoltate;
- h. gradul de satisfacție a studenților privitor la mediul de învățare;
- i. calitatea și impactul conținuturilor programelor de studii evidențiate prin conținutul științific al disciplinelor, raportul între activitățile teoretice (care dezvoltă cunoașterea) și cele practice (care dezvoltă abilitățile de a utiliza cunoașterea și a evalua rezultatele generate de aceasta) etc.;
- j. relevanța și eficiența metodelor de predare-învățare-evaluare corelată cu asigurarea resurselor;
- k. completarea învățământului (teoretic și aplicativ) cu responsabilitatea utilizării reale a învățării în cadrul oferit de mediile economice, sociale, politice și administrative, prin integrarea stagiilor și asigurarea parteneriatelor (interne și internaționale) pentru efectuarea acestora;
- l. dezvoltarea procedurilor, practicilor și a resurselor de consiliere și orientare în carieră a studenților;
- m. importanța acordată cercetării științifice de către instituție, relevată de existența și urmărirea atentă a realizării unor obiective strategice, stimularea integrării tinerilor în cercetare, asigurarea resurselor și a bazei materiale pentru aceasta, sprijinirea creșterii vizibilității rezultatelor cercetării, integrarea rezultatelor cercetării în conținutul științific al disciplinelor etc.;
- n. capacitatea instituției de a-și asigura bugetul anual de venituri și cheltuieli și resursele necesare pentru realizarea obiectivelor de investiții pe termen mediu și lung;

- o. asigurarea transparenței în utilizarea fondurilor relevantă de rapoartele de audit și de analiza anuală a execuției bugetare.

**C. evaluarea modului de implementare a managementului calității în toate domeniile de activitate care fac obiectul misiunii instituției vizitate punând accent pe:**

- a. organizarea, reglementarea și funcționarea sistemului de management al calității la nivel instituțional și la nivelul diferitelor structuri și domenii de activitate;
- b. existența unei politici și a unei strategii privind asigurarea calității;
- c. managementul calității programelor de studii cuprinzând politicile, strategiile, procedurile și acțiunile aferente dezvoltării și asigurării calității ofertei educaționale;
- d. cadrul de reglementare și procedurile specifice pentru asigurarea calității în evaluarea studenților;
- e. cadrul de reglementare, procedurile și periodicitatea evaluării calității activității personalului de învățământ și cercetare și măsurile specifice post-evaluare;
- f. asigurarea mediului specific, a resurselor necesare proceselor de predare și învățare și a accesului la acestea pentru realizarea unui învățământ de calitate;
- g. asigurarea mijloacelor și a personalului de specialitate necesare unei bune colectări, înregistrări și utilizări a datelor în conformitate cu prevederile legale în vigoare, precum și a transparenței informațiilor publice.

Procesul de evaluare s-a realizat în baza legislației române privind învățământul superior și a celei referitoare la asigurarea calității în învățământul superior:

- a) Legea educației naționale nr. 1/2011 actualizată - iunie 2021;
- b) Ordonanța 75/2005 privind asigurarea calității actualizată - iunie 2021;
- c) *Metodologia de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1418/2006, actualizată 2020 și Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior.*

Evaluarea instituțională externă a calității la UAB s-a bazat pe REI și anexele acestuia. Toate documentele au fost puse la dispoziția evaluatorilor on-line în Google drive, în contul (<https://drive.google.com/drive/folders/1mQ4nT5GCKWu1YLxb-ualFasr9isfkvj?usp=sharing>) creat de instituție. Evaluatorii au studiat documentele, la nivel instituțional și la nivelul programelor de studii, anterior începerii vizitei de evaluare instituțională. După caz, au solicitat instituției, prin intermediul persoanei de contact, note explicative și/sau completarea informațiilor.

Tabelul 1.a – Componența Comisiei de evaluare instituțională externă a UAB

<i>Aprobarea echipei de vizită în ședința BEX</i>			
<i>Vizat Președinte</i>			
<i>Vizat Director Departament Evaluare externă a calității</i>		<i>Vizat Director de misiune</i>	
<i>Universitatea „Artifex” din București</i>			
Data semnării protocolului	25.03.2022		
Data desemnării directorului de misiune și a secretarului tehnic	31.03.2022		
Data depunerii dosarelor	02.05.2022		
Perioada vizitei de evaluare	07-09.11.2022		
RECTOR	Alexandru Lucian MANOLE		
E-mail:	<a href="mailto:alex@artifex.org.ro">alex@artifex.org.ro</a> <a href="mailto:alexandru.manole@gmail.com">alexandru.manole@gmail.com</a>		
Tel.:	0729.019.520		
PERSOANA DE CONTACT	Conf.univ.dr. Cristina Elena PROTOPOPESCU		
E-mail:	<a href="mailto:cristinaelenaprotopopescu@yahoo.com">cristinaelenaprotopopescu@yahoo.com</a>		
Tel.:	0745.778.401		
Fax:			
DIRECTOR DE MISIUNE	Prof.univ.dr. Teodor - Ioan TRĂȘCĂ Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara		
E-mail:	<a href="mailto:teodortrasca@yahoo.com">teodortrasca@yahoo.com</a>		
Mobil:	0723.639.604		
Coordonatorul echipei de experți evaluatori	Prof.univ.dr. Vasilica STAN		
E-mail:	<a href="mailto:svasilica@yahoo.com">svasilica@yahoo.com</a>		
Mobil:	0741.163.049		
Reprezentantul Comisiei consultative	Prof.univ.dr. George DARIE		
E-mail:	<a href="mailto:george.darie@upb.ro">george.darie@upb.ro</a>		
Mobil:	0740.114.425		
Expert străin	Tatiana SPĂTARU		
E-mail:	<a href="mailto:spataru_tatiana@mail.ru">spataru_tatiana@mail.ru</a>		
Expert evaluator Comisie instituțională	Prof.univ.dr. Ioan Călin ROȘCA		
E-mail:	<a href="mailto:icrosca@unitbv.ro">icrosca@unitbv.ro</a>		
Mobil:	0748.155.940		
Secretar tehnic ARACIS	Alexandru MANOLACHE		
E-mail:	<a href="mailto:alexandru.manolache@aracis.ro">alexandru.manolache@aracis.ro</a>		
Tel. Fix:			
Mobil:	0760.730.963		
Reprezentant studenți (Delegat ANOSR)	Tamara CIOBANU		
Mobil:	0724.654.840		
E-mail:	<a href="mailto:tamaraciobanu07@gmail.com">tamaraciobanu07@gmail.com</a>		
Reprezentant studenți (Delegat UNSR)	Alex Paul SECIU		
Mobil:	0754.603.037		
E-mail:	<a href="mailto:seciualex95@gmail.com">seciualex95@gmail.com</a>		
Nr. crt.	Programul de studii evaluat	Nume și prenume evaluator Universitatea	Date de contact
1.	Marketing – IF (C6)	Prof.univ.dr. Adrian MICU Universitatea Dunărea de jos din Galați	Tel: 0722.630.105 <a href="mailto:mkdradrianmicu@gmail.com">mkdradrianmicu@gmail.com</a>
2.	Finante si banci– IF (C7)	Prof.univ.dr. Marius Sorin DINCA Universitatea Transilvania din Brașov	Tel : 0723.554.434 <a href="mailto:ms.dinca@yahoo.com">ms.dinca@yahoo.com</a>

**Tabelul 1.b - Programul vizitei de evaluare instituțională a Universității „ARTIFEX” din București, stabilit prin consultare electronică***(în perioada vizitei, pot fi solicitate și alte întâlniri, pentru eventuale clarificări)*

Interval orar	Activitate	Participanți	Observații/ Locație
<b>Luni, 07.11.2022</b>			
<b>12:00-12:30</b>	<b>Întâlnirea preliminară a comisiei de evaluare cu reprezentanții conducerii Universității „ARTIFEX”</b> (rector, prorectori, decani, persoana de contact, responsabilii programelor de studii, studenți); prezentarea scopului, obiectivelor și a programului detaliat al vizitei de evaluare	- Comisia de evaluare ARACIS - reprezentanți ai „ARTIFEX”	Sediul Universității „ARTIFEX” din București Sala Senatului
<b>12:30-13:00</b>	<b>Întâlnirea tehnică a comisiei de evaluare</b>	- Comisia de evaluare ARACIS	Sediul Universității „ARTIFEX” din București Sala Senatului
<b>13:00-14:00</b>	Pauză de prânz		Sediul Universității „ARTIFEX” din București Clubul „ARTIFEX”
<b>14:00-15:00</b>	<b>Întâlnire comisiei de experți evaluatori cu persoana de contact și cu echipa care a realizat raportul de evaluare internă</b>  <i>(Întâlniri <u>separate</u> la nivel instituțional și pe programe de studii)</i>	- Comisia de evaluare la nivel instituțional - reprezentanți ai „ARTIFEX” la nivel instituțional  - Evaluatorii programelor de studii - reprezentanți ai „ARTIFEX” la nivelul programelor de studii instituțional	Sediul Universității „ARTIFEX” din București Sala Senatului  Pentru programele evaluate locațiile vor fi comunicate fiecărui evaluator de către fiecare responsabil de program
<b>15:00-18:00</b>	<b>Vizitarea bazei materiale</b>	- Comisia de evaluare la nivel instituțional - reprezentanți ai „ARTIFEX” la nivel instituțional  - Evaluatorii programelor de studii - reprezentanți ai „ARTIFEX” la nivelul programelor de studii	Vizitarea bazei materiale se realizează separat la nivel instituțional și pe programe de studii  Vizitarea bazei materiale se realizează separat la nivel instituțional și pe programe de studii
<b>18:00-19:00</b>	Întâlnirea echipei de evaluare cu angajatorii <i>(Întâlnire <u>comună</u> la nivel instituțional și pe programe de studii)</i>	- Comisia de evaluare ARACIS - reprezentanți ai angajatorilor absolvenților „ARTIFEX”	Sediul Universității „ARTIFEX” din București Amfiteatrul A3



Marti, 08.11.2022

09:00-12:00

Program de lucru pe subcomisii (*se lucrează separat la nivel instituțional și pe programe de studii*)

10:00 - 12:00	<p><b>I. Pentru comisia instituțională programul de lucru</b></p> <p>Ora 10:00-10:30 Întâlnire cu reprezentanții Departamentului Economico-Financiar (DEF)</p> <p>Ora 10:30-11:00 Întâlnire cu reprezentanții Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) din „ARTIFEX”</p> <p>Ora 11:00-11:30 Întâlnire cu reprezentanții CEAC &amp; ai Departamentului pentru Managementul Calității (DMC) din „ARTIFEX”</p> <p>Ora 11:30-12:00 Întâlnire cu reprezentanții Comisiei de etică (CE) „ARTIFEX”</p>	Comisia de evaluare la nivel instituțional - reprezentanții ai DEF, CCOC, DMC, CE din „ARTIFEX”	Sediul Universității „ARTIFEX” din București Sala Senatului
9:00 - 12:00	<p><b>II. Evaluatorii programelor de studii vor lucra cu responsabilii programelor evaluate pentru clarificarea aspectelor din REI</b></p>	- Evaluatorii programelor de studii - reprezentanți ai „ARTIFEX” la nivelul programelor de studii	Pentru programele evaluate locațiile vor fi comunicate fiecărui evaluator de către fiecare responsabil de program
12:00 - 13:00	<p><b>Întâlnire cu cadrele didactice</b> (<i>Întâlniri separate la nivel instituțional și pe programe de studii</i>)</p>	- Comisia de evaluare la nivel instituțional - reprezentanți ai cadrelor didactice din „ARTIFEX”	Sediul Universității „ARTIFEX” din București Amfiteatrul A3
	- Evaluatorii programelor de studii - reprezentanți ai cadrelor didactice din „ARTIFEX” la nivelul programelor de studii		Pentru programele evaluate locațiile vor fi comunicate fiecărui evaluator de către fiecare responsabil de program
13:00-14:30	Pauză de prânz		Sediul Universității „ARTIFEX” din București Clubul „ARTIFEX”
14:30-16:00	<p><b>Întâlnirea echipei de evaluare cu studenții</b> (<i>Întâlniri separate la nivel instituțional și pe programe de studii</i>)</p>	- Comisia de evaluare la nivel instituțional - reprezentanți ai studenților din „ARTIFEX”	Sediul Universității „ARTIFEX” din București Amfiteatrul A3

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluatorii programelor de studii</li> <li>- reprezentanți ai studenților „ARTIFEX” la nivelul programelor de studii</li> </ul>	Pentru programele evaluate locațiile vor fi comunicate fiecărui evaluator de către fiecare responsabil de program
<b>16:00-17:00</b>	<b>Întâlnirea echipei de evaluare cu absolvenții</b>  <i>(Întâlniri <b>separate</b> la nivel instituțional și pe programe de studii)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comisia de evaluare la nivel instituțional</li> <li>- reprezentanți ai absolvenților din „ARTIFEX”</li> </ul>	Sediul Universității „ARTIFEX” din București Amfiteatrul A3
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluatorii programelor de studii</li> <li>- reprezentanți ai absolvenților „ARTIFEX” la nivelul programelor de studii</li> </ul>	Pentru programele evaluate locațiile vor fi comunicate fiecărui evaluator de către fiecare responsabil de program
<b>17:00-17:45</b>	<b>Întâlnire tehnică a comisiei de evaluare</b>  <i>(Întâlnire <b>comună</b> la nivel instituțional și pe programe de studii)</i>	- Comisia de evaluare ARACIS	Sediul Universității „ARTIFEX” din București Sala Senatului
<b>Miercuri, 09.11.2022</b>			
<b>09:00 - 11:00</b>	<b>Finalizarea anexelor la FV</b> (la nivel instituțional și pe programe de studii)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comisia de evaluare la nivel instituțional</li> <li>- reprezentanți ai „ARTIFEX” la nivel instituțional</li> </ul>	Sediul Universității „ARTIFEX” din București Sala Senatului
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluatorii programelor de studii</li> <li>reprezentanți ai „ARTIFEX” la nivelul programelor de studii instituțional</li> </ul>	Pentru programele evaluate locațiile vor fi comunicate fiecărui evaluator de către fiecare responsabil de program
<b>11:00-12:00</b>	<b>Întâlnire finală în vederea prezentării principalelor constatări</b> rezultate în urma evaluării la nivel de programe de studii și la nivel instituțional și a recomandărilor de îmbunătățire a calității	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comisia de evaluare ARACIS</li> <li>- reprezentanți ai „ARTIFEX”</li> </ul>	Sediul Universității „ARTIFEX” din București Sala Senatului

## II. EVALUAREA EXTERNĂ, LA NIVEL INSTITUȚIONAL A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

### II.1 PREZENTAREA GENERALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

#### II.1.1 Statutul juridic al instituției

UAB este o instituție de învățământ superior, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică înființată, prin Legea nr. 133/2005 (*Anexa 01 la REI*). Conform Art.1 din lege „Se înființează Universitatea „Artifex” din municipiul București ca instituție de învățământ superior, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, parte a sistemului național de învățământ, cu sediul în municipiul București, str. Economu Cezărescu nr. 47, sectorul 6.”

#### II.1.2 Sediul instituției

UAB își are sediul în Municipiul București, strada Economu Cezărescu nr. 47, sector 6. La aceeași adresă se găsesc Rectoratul, serviciile administrative precum și spațiile și utilitățile dedicate activităților didactice. UAB nu dispune de alte sedii în afara celui declarat, toate facultățile și serviciile își au sediul la adresa menționată în documentele cuprinse în *REI*.

#### II.1.3 Structura instituției

La data evaluării, UAB avea în structura sa academică două facultăți: *Facultatea de finanțe și contabilitate* și *Facultatea de management-marketing*, ambele având sediul la adresa universității. Fiecare facultate din cadrul UAB are în componența ei câte un singur departament:

- a. **Facultatea de finanțe și contabilitate** – Departamentul de finanțe și contabilitate;
- b. **Facultatea de management-marketing** – Departamentul de management-marketing.

În cadrul universității există, de asemenea, conform Organigramei (*Anexa 21 la REI*) următoarele compartimente administrative:

- a. Biroul de audit;
- b. Departamentul de cooperare cu mediul economic;
- c. Secretariatul general;
- d. Departamentul administrativ;
- e. Serviciul financiar-contabil.

Pe lângă cele două facultăți, care sunt componente structurale academice, în cadrul UAB mai există următoarele organisme:

- a. Centrul de consiliere și orientare în carieră;
- b. Societatea antreprenorială studențească;

- c. Consiliul consultativ al UAB;
- d. Centrul de studiu al drepturilor sociale;
- e. Centrul de studii „Belt and Road”;
- f. Centrul de calitate și excelență în turism;
- g. Biblioteca;
- h. Editura „ARTIFEX”.

#### II.1.4 Oferta educațională (domenii și programe de studii)

Domeniile în care se organizează și se desfășoară studiile universitare de licență (ciclul I) și de masterat (ciclul II), precum și programele de studii de licență și masterat oferite în prezent de UAB sunt prezentate în [Tabelul 2](#).

Analiza [REI](#), precum și constatările pe durata vizitei au confirmat că oferta educațională actuală a UAB, este conformă cu cea aprobată prin Hotărârea Guvernului (H.G.) nr. 403/2021 (Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/programele de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2021-2022, Anexele 1-6), publicate în Monitorul Oficial, Partea I nr. 378 bis din 12/04/2021, precum și cu H.G. nr. 883 (Anexele 1-6) pentru modificarea anexelor nr. 1-6 la H.G. nr. 403/2021 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programele de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2021-2022, publicate în Monitorul Oficial, Partea I nr. 823bis din 27/08/2021 și H.G. nr. 385/2021 privind domeniile și programele de studii universitare de masterat acreditate și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2021-2022, publicată în M.O. nr. 374/12.04.2021.

Pentru anul universitar 2021-2022, UAB a organizat admitere la toate cele 5 programe de licență existente ([Tabelul 3](#)).

**Tabelul 2. Domeniile de studii universitare de licență și master organizate de UAB**

Cod DFI	Domeniul fundamental DFI	Ramura de științe	Domeniul de studii universitare de licență / masterat	Programe de studii universitare de licență	Programe de studii universitare de masterat
40	Științe sociale	Științe economice	Finanțe	Finanțe și Bănci	Management Financiar-Bancar și de Asigurări
			Contabilitate	Contabilitate și Informatică de Gestiune	Managementul Sistemului Informațional Financiar-Contabil
			Management	Management	Management Organizațional
			Marketing	Marketing	Marketing și Comunicare în Afaceri
			Adminitrarea afacerilor	Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor	Administrarea Afacerilor în Comerț, Turism și Servicii

Tabelul 3. Domeniile și programele de studii universitare de licență acreditate pe facultăți și anul ultimei evaluări

Nr. crt.	Facultatea	Domeniul de licență	Programul de studii universitare de licență	Limba de predare	Forma de învățământ	Număr ECTS	Anul ultimei evaluări; Acreditare (A), autorizare de funcționare provizorie (Ap)	Număr maxim de studenți care pot fi școlarizați
1.	Facultatea de Finanțe și Contabilitate	Contabilitate	Contabilitate și Informatică de Gestiune	Română	IF	180	2021 / A	90
		Finanțe	Finanțe și Bănci	Română	IF	180	2017/ A	90
2.	Facultatea de Management-Marketing	Administrarea afacerilor	Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor	Română	IF	180	2021 / A	120
		Management	Management	Română	IF	180	2017 / A	180
		Marketing	Marketing	Română	IF	180	2017 / A	150

Sursa: Anexele nr. 1-6 la Hotărârea Guvernului nr. 403/2021 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2021-2022, publicate în Monitorul Oficial, Partea I nr. 378bis din 12/04/2021

### II.1.5 Analiza numărului de studenți înmatriculați

Admiterea studenților se face în limita capacității de școlarizare stabilite pentru programele de studii în urma proceselor de evaluare a calității și aprobată prin H.G. din anul curent, cu respectarea standardelor ARACIS specifice programelor de studii universitare de licență.

Evoluția numărului studenților înmatriculați la programele de studii universitare de licență și de masterat este redată în *Tabelul 4*, *Figura 1* și *Figura 2*.

**Tabelul 4. Evoluția numărului studenților înmatriculați la toate programele de studii universitare de licență și de masterat în cadrul UAB**

Facultatea	Program de studii (licență)	Forma de învăț.	Anul de studii	Nr. studenți 2017-2018	Nr. studenți 2018-2019	Nr. studenți 2019-2020	Nr. studenți 2020-2021	Nr. studenți 2021-2022
Facultatea de Finanțe și Contabilitate	Finanțe și Bănci	IF	I	52	36	57	64	32
			II	43	39	28	41	47
			III	31	39	35	26	41
			<b>Total</b>	<b>126</b>	<b>114</b>	<b>120</b>	<b>131</b>	<b>120</b>
	Contabilitate și informatică de gestiune	IF	I	59	71	77	69	60
			II	46	47	61	67	65
			III	60	42	42	55	61
			<b>Total</b>	<b>165</b>	<b>160</b>	<b>180</b>	<b>191</b>	<b>186</b>
Facultatea de Management-Marketing	Management	IF	I	180	180	180	180	178
			II	155	167	164	154	163
			III	142	143	153	156	149
			<b>Total</b>	<b>477</b>	<b>490</b>	<b>497</b>	<b>490</b>	<b>490</b>
	Marketing	IF	I	162	150	149	150	120
			II	121	150	141	119	112
			III	88	114	137	126	113
			<b>Total</b>	<b>371</b>	<b>414</b>	<b>427</b>	<b>395</b>	<b>345</b>
	Economia comerțului, turismului și serviciilor	IF	I	116	114	120	110	62
			II	54	85	70	76	92
			III	69	50	78	63	76
			<b>Total</b>	<b>239</b>	<b>249</b>	<b>268</b>	<b>249</b>	<b>230</b>
<b>Total studenți înmatriculați la LICENȚĂ</b>				<b>1378</b>	<b>1427</b>	<b>1492</b>	<b>1456</b>	<b>1371</b>
<b>Total studenți înmatriculați la MASTERAT</b>				<b>337</b>	<b>348</b>	<b>390</b>	<b>415</b>	<b>383</b>
<b>Total general</b>				<b>1715</b>	<b>1775</b>	<b>1882</b>	<b>1871</b>	<b>1754</b>

În general nu există diferențe mari, de la un an universitar la altul, privind numărul de studenți la programele de studii de licență și de masterat (*Figura 1*). Totuși, se poate observa (*Figura 2*) că a existat o tendință de creștere a numărului de studenți după anul 2017, cu un vârf în anul universitar 2019-2020, iar apoi tendința a fost de scădere astfel că în anul universitar 2021-2022 s-a revenit la un număr total pe universitate sub nivelul celui înregistrat în anul universitar 2018-2019.



## II.2 CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

### II.2.1 Carta Universitară

UAB are o Cartă proprie care este disponibilă pe *site*-ul universității și care stabilește misiunea UAB, principiile academice, obiectivele, structura și organizarea acesteia.

Conform Art. 202 din Cartă, aceasta „a fost supusă dezbaterii comunității universitare (departamente, facultăți) și dezbaterii publice, prin postare pe *website*-ul universității, aprobată de Senatul Universității „ARTIFEX” din București în ședința din 18.09.2017, fiind avizată favorabil de către fondator.”

Carta îndeplinește cerințele legislației în vigoare. Ministerul Educației Naționale și-a dat avizul pozitiv prin adresa nr. 39.002/02.10.2017 (*Anexa 81 la REI*).

### II.2.2 Misiunea instituției de învățământ superior

Misiunea și obiectivele sunt menționate în Cartă, iar conform acesteia, misiunea este guvernată de patru repere majore (Art.5):

- *nevoia și cererea socială a acestui segment al economiei naționale, ca și ale altor domenii ce intră sub incidența sistemului de pregătire preconizat;*
- *competența instituției și răspunsul ei față de cererea socială;*
- *responsabilitatea față de segmentul economic ce solicită pregătirea, necesită și absoarbe cadrele pe care le pregătim;*
- *responsabilitatea publică față de încrederea pe care o acordă cei ce solicită pregătirea superioară prin sistemul pe care noi îl propunem”.*

Pentru îndeplinirea misiunii asumate în cadrul universității a fost elaborată o Strategie de dezvoltare a UAB pentru perioada 2020-2024 și planurile anuale operaționale.

### II.2.3 Regulamentele, procedurile și metodologiile instituției de învățământ superior

În cadrul Cartei sunt specificate o serie de Regulamente, unele regăsindu-se și pe *site*-ul universității, iar acesteia îi sunt asociate următoarele regulamente și metodologii:

- a. Regulamentul de organizare și funcționare al Universității;
- b. Regulamentul intern: cuprinde normele de conduită necesare pentru buna desfășurare a activității în cadrul Universității și se aplică tuturor categoriilor de salariați;
- c. Regulament de organizare și funcționare al Consiliului de Administrație al UAB;
- d. Regulament de organizare și funcționare a Senatului UAB;
- e. Regulament privind activitatea profesională a studenților;
- f. Regulamentul privind activitatea profesională a masteranzilor;



- g. Metodologia privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență și master;
- h. Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență și disertație;
- i. Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în cadrul Universității "ARTIFEX" din București;
- j. Codul de etică și deontologie profesională;
- k. Regulament privind organizarea și funcționarea căminului studentesc;
- l. Regulament de funcționare a bibliotecii.

În ceea ce privește regulamentele, constatările pe durata vizitei au făcut loc recomandării de a se realiza o restructurare a acestora în funcție de domeniul sau activitățile cărora li se adresează.

UAB are un **Cod de etică și deontologie** cuprins în Capitolul XIX din Cartă, sub denumirea de „*Codul de etică și deontologie profesională universitară*”.

Codul face referire la:

- A. Principii etice generale și valori de conduită ale comunității academice:
  - A.1. Libertatea academică;
  - A.2. Autonomia personală profesională;
  - A.3. Dreptatea și echitatea;
  - A.4. Meritul;
  - A.5. Profesionalismul;
  - A.6. Onestitatea și corectitudinea intelectuală;
  - A.7. Transparența;
  - A.8. Responsabilitatea personală, profesională și socială;
  - A.9. Respectul și toleranța;
- B. Activitatea educațională:
  - B.1. Tipuri de comportament inacceptabil în relația cadru didactic-student;
  - B.2. Relații colegiale ale cadrelor didactice și tipuri de comportament inacceptabil;
  - B.3. Relațiile cadrelor didactice cu comunitatea;
- C. Studenții și alți beneficiari ai procesului didactic:
  - C.1. Acțiuni interzise în incinta spațiilor de învățământ, căminelor, birourilor;
  - C.2. Acțiuni interzise în cadrul procesului formativ;
  - C.3. Structuri de elaborare, supraveghere și sancționare.

Art. 157 din Cod menționează următoarele sancțiuni:

- a. plagierea lucrărilor de diplomă, a dizertațiilor de masterat și a tezelor de doctorat;
- b. modificarea datelor din dosarul personal de concurs/angajare sau privind înscrierea la cursurile care se desfășoară în cadrul universității;
- c. avantajele obținute pe nedrept, fapta unei persoane de a ascunde informațiile transmise de cadrele didactice față de colegi, împiedicarea unor colegi sau concurenți să se concentreze pentru a-i disturba de la o examinare, distrugerea sau sustragerea unor materiale bibliografice;

- d. plagiatul total sau parțial al publicațiilor altor autori (tratate, monografii, lucrări de specialitate, cursuri universitare, articole etc.);
- e. înlocuirea unor rezultate ale cercetării științifice cu date fictive;
- f. consemnarea unor date și informații false în solicitările pentru obținerea unor granturi sau proiecte de cercetare.

Începând cu anul universitar 2017/2018, în cadrul universității, a fost introdusă obligativitatea verificării lucrărilor de absolvire printr-un sistem antiplagiat ([Plagiarism Detector](#)), atât pentru programele de studii universitare de licență, cât și pentru programele de studii universitare de masterat.

#### ***II.2.4 Conducerea instituției, structuri manageriale***

UAB are un sistem de conducere definit în Cartă și în Regulamentul de organizare și funcționare, care respectă prevederile legislației în vigoare. În cele ce urmează vor fi prezentate succint structurile de conducere după cum sunt definite în Cartă. Menționăm că, pe *site*-ul UAB se regăsesc toate structurile de conducere, precum și informații referitoare la principalele funcții de conducere (rector, prorector, decani etc.).

##### **Senatul**

- Senatul este compus din 21 de membri, din care 75% personal didactic și de cercetare și 25% reprezentanți ai studenților. Toți membrii sunt aleși prin vot direct și secret al tuturor membrilor comunității academice, fiecare facultate având cote-părți de reprezentare, proportional cu numărul de cadre didactice și de studenți;
- Președintele, vice-președinții (2) și secretarul senatului sunt aleși prin vot secret;
- Reprezentanți ai sindicatelor reprezentative din universitate pot fi invitați la ședințe, în calitate de observatori, atunci când sunt dezbătute probleme legate de personalul universității;
- Mandatul Senatului universitar este de 4 ani, durata mandatului unui membru al Senatului este de 4 ani, iar durata mandatului studenților se menține cât timp aceștia sunt studenți;
- Biroul Senatului este format din președinte, vice-președinți și secretarul științific; își desfășoară activitatea între două ședințe ale Senatului și rezolvă sarcini curente, pe care le prezintă în ședințele ordinare;
- Senatul universitar poate fi convocat, în ședință extraordinară, de către Rector sau la cererea a cel puțin 1/3 din membrii săi;
- Senatul adoptă hotărâri dacă numărul celor prezenți la ședință este de cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor.

Senatul are următoarele **comisii**:

- a. Comisia de învățământ, cercetare științifică și activitate editorială;
- b. Comisia pentru dezvoltare instituțională, cooperare academică, relații interne și internaționale;

- c. Comisia pentru resurse umane, activități sociale, relația cu studenții și absolvenții.

Atribuțiile Senatului sunt prevăzute în Cartă, dintre care menționăm:

- elaborează și adoptă, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, cu avizul fondatorului, Carta universitară;
- aprobă Planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, la propunerea Rectorului;
- aprobă, la propunerea Rectorului și pe baza legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea universității;
- aprobă funcționarea, reorganizarea și desființarea structurilor de învățământ și cercetare ale universității;
- elaborează și aprobă Codul de asigurare a calității și Codul de etică și deontologie profesională universitară;
- aprobă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului;
- aprobă metodologiile și regulamentele legate de funcționarea și organizarea universității;
- încheie contractul de management cu Rectorul;
- aprobă metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și evaluează periodic resursa umană.

Senatul universitar funcționează în baza unui regulament propriu, iar Regulamentul ca și Hotărârile Senatului sunt publice (*site-ul UAB*).

#### **Consiliul de administrație (C.A.):**

- reprezintă structura de decizie în domeniul economico-financiar și administrativ și își desfășoară activitatea pe baza unui Regulament propriu de organizare și funcționare;
- este format din președinte, vicepreședinte, secretar și membri. Numărul membrilor C.A. este stabilit de către fondator;
- este numit pe o perioadă de 4 ani de către fondator, care este *Fundația Națională Tehnico-Științifică și Social-Culturală „ARTIFEX” a Cooperăției Meșteșugărești*. Președintele fundației este și Președintele C.A. Președintele Universității, care este Vicepreședinte al Consiliului de Administrație, este numit de fondator.

Atribuțiile C.A. sunt în acord cu destinația pe care o are, iar dintre ele enumerăm câteva mai jos:

- avizează propunerile de noi programe de studii și formulează propuneri către Senatul universitar de închidere a programelor de studii care nu se mai încadrează în misiunea universității sau care sunt ineficiente economic;
- stabilește cuantumul taxelor de școlarizare și al taxelor speciale;
- aprobă, la propunerea Senatului, funcționarea, reorganizarea și desființarea structurilor de învățământ și cercetare;
- avizează Planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, elaborate și propuse de Rector;
- aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;

- avizează regulamentele și metodologiile privind organizarea și desfășurarea întregii activități didactice și de cercetare din universitate;
- propune componența și structura Comisiei de etică și deontologie profesională universitară;
- avizează planurile de învățământ, statele de funcții, formațiile de studiu și dimensiunile lor.

Componența C.A. și Regulamentul de funcționare a acestuia se găsesc pe pagina web a UAB.

C.A. are în subordine Departamentul de Cooperare cu Mediul Socio-Economic.

#### **Consiliul facultății:**

- reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății;
- este compus din 75% reprezentanți ai personalului didactic și de cercetare titular și din 25% reprezentanți ai studenților;
- reprezentanții personalului didactic și de cercetare sunt aleși prin vot universal, direct și secret al întregului personal didactic și de cercetare titular în facultate;
- reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret al tuturor studenților înmatriculați la programele de studii ale facultății;
- ședințele Consiliului facultății sunt conduse de către Decan;
- se întrunește în sesiune ordinară, trimestrială și în sesiuni extraordinare, convocate de către Decan, la cererea a o treime din membrii săi;
- pentru buna funcționare a Consiliului facultății pot fi constituite comisii de specialitate.

Consiliul facultății are o serie de atribuții dintre care amintim:

- adoptă strategii și politici în domenii de interes ale facultății;
- aprobă programele de studii gestionate de către facultate;
- controlează activitatea Decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
- aprobă parcurgerea de către studenți a 2 ani de studii într-un singur an, în condiții legale;
- avizează statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare din cadrul departamentelor facultății și le înaintează Senatului;
- aprobă, la propunerea Directorului de departament, mărirea normei didactice a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalarea acestora, precum și, în cazuri de excepție, diminuarea normei didactice minime și completarea acesteia cu activități de cercetare științifică, în condițiile legii.

Există o metodologie de elaborare a Statelor de funcții în care este specificată procedura de reducere sau de majorare a normelor didactice.

Pe pagina web a UAB pot fi identificate consiliile celor două facultăți (Facultatea de finanțe și contabilitate și Facultatea de management și marketing).

**Consiliul departamentului:**

- este organ deliberativ, care îl ajută pe Directorul de departament în realizarea conducerii operative a departamentului;
- membrii Consiliului departamentului sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare;
- avizează angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu, din țară sau străinătate, în calitate de cadre didactice asociate invitate.

Date despre conducerea Departamentului Finanțe-Contabilitate și cea a Departamentului Management-Marketing se găsesc pe pagina web a UAB.

**Funcții de conducere:**

Conform Cartei, funcțiile de conducere executivă din UAB sunt: Președinte, Rector, Prorector, Director general administrativ, Decan, Prodecan și Director de departament. Carta cuprinde toate aspectele care sunt legate de alegerea și/sau desemnarea persoanelor pentru funcțiile amintite, precum și atribuțiile și responsabilitățile corespunzătoare acestora.

Alegerile din cadrul UAB se desfășoară pe baza unor metodologii proprii (exemplu: *Metodologia de organizare a referendumului universitar pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului Universității „ARTIFEX” din București, pentru mandatul 2020-2024; Metodologie referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universității pentru mandatul 2020 – 2024*). Pe baza prevederilor Cartei universitare și a celor metodologice, în data de 24 iunie 2019 s-a desfășurat referendumul pentru stabilirea modalității de desemnare a rectorului universității. În urma acestuia, pentru mandatul 2020-2024, s-a decis ca Rectorul Universității „ARTIFEX” din București să fie desemnat „pe bază de alegeri generale, prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare și al reprezentanților studenților.”

Alegerile pentru mandatul 2020-2024 s-au succedat astfel:

- alegeri pentru desemnarea directorilor de departament în data de 19 septembrie 2019;
- alegeri pentru desemnarea membrilor consiliilor celor două facultăți și a membrilor senatului UAB în luna ianuarie 2020;
- alegerile pentru desemnarea rectorului au avut loc în data de 19 februarie 2020, persoana aleasă fiind confirmată în funcție prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 3439/05.03.2020.
- concursul public pentru ocuparea posturilor de decani s-a desfășurat în data de 01.04.2020.

În data de 21 ianuarie 2020 și în data de 16 noiembrie 2021, în baza prevederilor Cartei UAB și ale regulamentului specific, au avut loc alegeri pentru desemnarea

reprezentanților studenților în structurile de conducere ale UAB, respectiv Senat, consiliile celor două facultăți și C.A..

**Președintele** Universității este numit de către fondator, care trebuie să fie o personalitate cu merite excepționale în fondarea și dezvoltarea universității, iar atribuțiile Președintelui sunt prezentate tot în Cartă.

**Rectorul** UAB se desemnază, conform legislației în vigoare, prin una dintre următoarele modalități:

- a. concurs public, în baza unei metodologii aprobate de Senatul universitar nou ales, conform legii;
- b. vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul universității și al reprezentanților din Senatul universitar și din consiliile facultăților.

În cadrul Universității, modalitatea de alegere a rectorului se stabilește cu minimum 6 luni înainte prin vot universal, direct și secret la care participă toate cadrele didactice și de cercetare titulare din cadrul universității, precum și toți reprezentanții studenților din Senat și din Consiliile facultăților.

În cazul în care rectorul s-ar alege prin concurs, în Cartă este descrisă procedura de desfășurare a concursului.

Rectorul ales și confirmat de Ministrul de resort numește prorectorul și încheie cu Senatul universitar un contract de management pentru un mandat de 4 ani.

Atribuțiile Rectorului ca și motivele de demitere a acestuia sunt prezentate în Cartă.

Regulamentul de organizare și funcționare a UAB este în concordanță cu legislația în vigoare și necesitățile specifice UAB și poate fi identificat pe pagina web a acesteia.

În cadrul UAB există un Centru de Consiliere și Orientare în Carieră, subordonat Senatului, condus de un director.

### ***II.2.5 Personalul didactic***

UAB dispune de un mecanism robust, echitabil și transparent de recrutare a personalului didactic care este descris în metodologiile proprii elaborate în concordanță cu legislația în vigoare:

- a. *Metodologie de ocupare a posturilor didactice*, care este conformă cu exigențele învățământului superior impuse pe plan național;
- b. *Metodologie de organizare și desfășurare a examenului pentru promovare în cariera didactică.*

Informațiile legate de scoaterea la concurs a posturilor didactice sunt publicate pe site-ul universității.

În procesul de recrutare a cadrelor didactice au fost respectate condițiile de ocupare prin concurs a posturilor luându-se în considerare criteriile privind studiile și cele

referitoare la cercetarea științifică prevăzute în legislația în vigoare. Universitatea acordă șanse egale, fără discriminare de gen sau de altă natură, candidaților la ocuparea posturilor didactice.

Personalul didactic al UAB îndeplinește cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice și este angajat cu contract individual de muncă. În anul universitar 2021-2022, personalul didactic cu norma de bază în Universitate a fost luat în considerare pentru o singură normă didactică și nu s-au depășit trei norme didactice, indiferent de facultatea sau de programul de studii din cadrul Universității sau din alte instituții de învățământ în care și-au desfășurat activitatea în calitate de cadru didactic asociat.

Cu prilejul vizitei de evaluare instituțională externă s-a constatat că numărul de personal didactic angajat este adecvat pentru realizarea tuturor activităților actuale și planificate pentru viitorul instituției.

Un cadru didactic, într-un an universitar acoperă mai puțin de trei norme didactice. La momentul evaluării, situația posturilor și a cadrelor didactice era următoarea (pentru anul universitar 2022/2023):

Total norme didactice –  $n_1=94$ ;

Nr. norme acoperite cu cadre didactice **titulare cu N.B.** –  $n_2 = 42$  ( $42/94 = 0,4468$ , adică 44,68%); Nr. norme în regim P.O. –  $n_3 = 52$  ( $52/94 = 0,5532$ , adică 55,32%);

Nr. norme P.O. (din totalul P.O.) acoperite de cadre didactice titulare în Universitate –  $n_4 = 47$  ( $47/52 = 0,9038$ , adică 90,38%);

Nr. norme P.O. (din totalul P.O.) acoperite de cadre didactice asociate (total) –  $n_5=5$  ( $5/52 = 0,0962$ , adică 9,62%);

Nr. norme P.O. acoperite de pensionari –  $n_6 = 2$  – ocupate de 2 persoane ( $2/52=0,0384$ , adică 3,84 din total norme P.O.);

Nr. norme P.O. acoperite de cadre didactice asociate neuniversitari –  $n_7 = 2$  – ocupate de 2 persoane ( $2/52=0,0384$ , adică 3,84% din total norme P.O.);

Nr. norme P.O. acoperite de cadre didactice asociate universitari (din alte centre universitare) –  $n_8 = 1$  – ocupate de 1 persoană ( $1/52=0,0192$ , adică 1,92% din total norme P.O.);

La data vizitei, structura personalului didactic cuprindea : Profesori (titulari) – 5; Conferențieri (titulari) – 14; Lector (titulari) – 22; Asistenți (titulari) – 1.

Gradul de acoperire cu personal didactic în cadrul UAB este prezentat în *Tabelul 5*, iar situația detaliată privind personalul didactic titular din UAB este prezentată în documentele primare ale evaluării externe (*Anexa 5 la Fișa vizitei*).

Cadrele didactice titulare ale UAB, care au depășit vârsta de pensionare, își pot menține calitatea de titular în condițiile impuse de *Metodologia de aprobare a solicitării de menținere a calității de titular în Universitatea „ARTIFEX” din București pentru cadrele didactice care îndeplinesc condițiile de pensionare și de ocupare a posturilor didactice vacante în regim de „plata cu ora”* și cu aprobarea Senatului UAB. În aceste condiții, un

cadru didactic acoperă cel mult o normă în cadrul UAB. La data evaluării existau un număr de 5 cadre didactice care desfășurau activitate în calitate de cadre didactice asociate, din care 2 pensionari, 2 persoane netitularizate și 1 cadru didactic universitar de la o altă universitate.

**Tabelul 5. Situația acoperirii cu personal a posturilor din statul de funcții al programelor de studii de licență evaluate, în anul universitar 2021-2022**

Încadrare Finanțe și Bănci	Grad didactic	Nr. posturi	Pondere	Încadrare Marketing	Grad didactic	Nr. posturi	Pondere
<b>Titulari UAB</b>	Profesor	0,52	5,34%	<b>Titulari UAB</b>	Profesor	1,52	9,70%
	Conferențiar	2,12	21,77%		Conferențiar	3,86	24,63%
	Lector	6,65	68,28%		Lector	10,09	64,39%
	Asistent	0	0%		Asistent	0	0%
<b>Total cadre didactice proprie</b>		9,29	95,38%	<b>Total cadre didactice proprii</b>		15,47	98,72%
<b>Cadre didactice asociate</b>		0,45	4,62%	<b>Cadre didactice asociate</b>		0,2	1,28%
<b>Total cadre didactice</b>		9,74	100%	<b>Total cadre didactice</b>		15,67	100%
<b>Total profesori și conferențieri universitari</b>		2,64	28,42%	<b>Total profesori și conferențieri universitari</b>		5,38	34,78%

Analiza situației raportului număr de studenți / număr de cadre didactice pentru anul universitar precedent vizitei de evaluare și pentru anul universitar în curs a evidențiat cele ce sunt prezentate în [Tabelul 6](#).

**Tabelul 6. Raportul studenți / cadre didactice**

<b>Anul universitar 2021/2022</b>					
<b>Studenți înmatriculați la licență</b>	Studenți înmatriculați la masterat	TOTAL	Cadre didactice titulare	Cadre didactice asociate	TOTAL
<b>1371</b>	383	1754	44	2	46
<b>Raport nr. studenți licență / nr. cadre didactice: 1371/46 = 29,78</b>					
<b>Raport nr. total studenți / nr. cadre didactice: 1754/46 = 38,13</b>					
<b>Anul universitar 2022/2023</b>					
<b>Studenți înmatriculați la licență</b>	Studenți înmatriculați la masterat	TOTAL	Cadre didactice titulare	Cadre didactice asociate	TOTAL
<b>1283</b>	348	1631	42	5	47
<b>Raport nr. studenți licență / nr. cadre didactice: 1283/47 = 27,29</b>					
<b>Raport nr. total studenți / nr. cadre didactice: 1631/47 = 34,70</b>					

Cadrele didactice asociate la programele de studii universitare de licență și de masterat, organizate în cadrul UAB, au făcut cunoscut, prin declarație scrisă, conducătorului instituției la care au funcția de bază, precum și celui la care sunt asociate, numărul orelor didactice prestate prin asociere. Cadrele didactice asociate titulare la alte universități au obținut acordul senatului universității respective pentru a dobândi calitatea de cadru didactic asociat în cadrul UAB. În anul universitar 2021-2022 există 3



persoane (1 cadru didactic titularizat în învățământul superior și doi specialiști netitularizați în învățământul superior) care activează în calitate de cadre didactice asociate și care au depus declarații conform prevederilor legale.

Cu prilejul vizitei de evaluare externă s-a constatat că titularii de disciplină îndeplinesc condiția de a avea pregătirea inițială, precum și competențe în domeniul disciplinelor predate (*Anexa 1 la Fișa vizitei*). La programele de studii nu s-au semnalat neconcordanțe între pregătirea inițială a cadrelor didactice și domeniul disciplinelor predate. Cadrele didactice care ocupă poziții de asistent au pregătire pedagogică atestată.

Titularii de disciplină au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ, care acoperă problematica disciplinelor predate, lucrări care se regăsesc în fondul de carte al bibliotecilor, fie în format tipărit, fie în format electronic.

### ***II.2.6 Administrația instituției***

UAB are o administrație eficientă care este susținută de o bună organizare, de numărul și de calificarea personalului. Compartimentele tehnico-administrative funcționează riguros în privința serviciilor oferite comunității academice. Organizarea componentei administrative a Universității include departamente și servicii, cu funcțiile: director general administrativ, contabil șef, secretar șef, administrator, care se evidențiază în Organigrama UAB (existentă pe pagina web a instituției).

Structurile administrative sunt încadrate corespunzător cu personal de specialitate. Numărul, structura și responsabilitățile posturilor sunt stabilite în concordanță cu cerințele exprimate prin volumul activității, cu criteriile de eficiență și raționalitate privind funcționarea structurilor economice, tehnico – administrative și sociale.

În vederea unei informări corecte a întregului personal al universității și a studenților referitor la aspectele legale aflate în vigoare, pe pagina web a Universității există toate regulamentele acesteia.

UAB dispune de mecanismele legale de control privind eficiența administrației, utilizează mijloace programate în vederea formării și dezvoltării continue a personalului administrativ și a performanțelor administrației. Pe durata vizitei s-a afirmat de către reprezentanții instituției că personalul din structurile administrative participă periodic la cursuri de formare.

Există o coordonare eficientă între facultăți, departamente și administrație în cadrul instituției de învățământ superior.

UAB dispune de un sistem transparent de informare și comunicare (internet, portaluri, e-mail etc.) cu studenții, personalul și toate părțile interesate.

Instituția dispune de mijloace de informatizare a administrației comparabile cu cele utilizate în Spațiul European al Învățământului Superior. De asemenea, dispune de un sistem transparent de informare și comunicare (internet, portaluri, e-mailuri etc.) cu studenții, personalul și toate părțile interesate. La nivelul Universității și al facultăților

există programe dedicate ce se utilizează în procesul învățământ și de cercetare precum cele enumerate mai jos:

- SO Windows, pachetul Microsoft Office, SQL Server Developer 2017, ClipsWin, SIMBA (sistem informatic pentru managementul activității de brokeraj de asigurări), SIMBC (sistem informatic pentru managementul activității de brokeraj de asigurări) PSPP, programul de contabilitate SAGA, RETScreen;
- aplicația informatică Rusal pentru managementul resurselor umane și salarizării;
- aplicația informatică ProSys pentru managementul bugetului și contabilității;
- New Insight into Business pentru învățarea limbilor străine.

Toate spațiile de învățământ din cadrul UAB au acoperire wireless, accesul studenților la resursele informatice și de comunicații făcându-se în condițiile unui regulament de acces, precum și în conformitate cu orarul stabilit.

Activitatea de contabilitate se desfășoară informatizat, utilizându-se programul SAGA, precum și programul de gestiune a taxelor studenților.

La nivelul secretariatelor facultăților există un program de gestiune, care vizează în special rezultatele la învățare ale studenților (restanțele). Notele obținute de studenți la examene sunt trecute de fiecare cadru didactic pe platforma ARTIFEX.

[Se recomandă introducerea unui program informatic unitar pentru a eficientiza gestiunea parcursului academic al studenților, care să cuprindă toate informațiile legate de activitatea acestora.](#)

### **II.2.7 Baza materială**

UAB dispune de o bază materială proprie pe care o folosește în scopul realizării misiunii și a obiectivelor planificate. Spațiile aferente procesului de învățământ superior și cele auxiliare însumează aproape 10.500 mp, se află în proprietatea UAB (în proporție de 100%) prin legea de înființare și acreditare (Legea nr.133/2005) și sunt desfășurate pe un teren în suprafață de peste 5.600 mp. Patrimoniul Universității este reflectat în contabilitatea instituției și este consemnat în cadrul Listelor de inventar.

Baza materială a UAB corespunde standardelor care asigură desfășurarea unui proces de învățământ de calitate, în concordanță cu planurile de învățământ ale programelor de studii și cu numărul de studenți. Mărimea formațiilor de studiu este corelată cu numărul de locuri din sălile de curs, seminar și laborator în care se desfășoară activitățile didactice și este în acord cu standardele specifice de calitate ale ARACIS.

Programarea formațiilor de studii (serii, grupe) în cadrul spațiilor de învățământ (alcătuirea orarului, pe ani de studii) are loc în funcție de dimensiunea formațiilor de studii respective și de capacitatea sălilor existente în cadrul UAB, astfel încât activitatea didactică și de cercetare să se desfășoare în condiții corecte. Astfel, se asigură suprafețele corespunzătoare unui loc de studiu în sălile de curs, seminar și laborator, respectiv, 1,16 mp/loc în sălile de curs, 1,50 mp/loc în sălile de seminar, 2,25 mp/loc în

sălile de lectură și 2,65 mp/loc în laboratoare. Situația spațiilor didactice este următoarea:

- săli de curs – 6, cu o suprafață de 1280 mp;
- săli de seminar – 14, cu o suprafață de 758,2 mp;
- laboratoare – 4, cu o suprafață de 209,6 mp;
- săli ale bibliotecii – 4, cu o suprafață de 415,2 mp.

În cadrul universității există, de asemenea, o aulă, o sală de festivități și un club.

Din discuțiile purtate cu experții evaluatori ai programelor de studii a rezultat că dotarea sălilor de curs/seminar/laborator și de cercetare corespunde stadiului actual de dezvoltare a cunoașterii științifice și este comparabilă cu cea din universitățile dezvoltate din Europa și cu bunele practici internaționale. De altfel, lucrul acesta s-a constatat și pe durata vizitării bazei materiale.

Universitatea dispune de echipamente adecvate programelor de studii. Studenților li se asigură accesul la baze de date internaționale și resurse electronice, prin site-ul Universității <https://www.artifex.org.ro/biblioteca/acces-biblioteci-digitale/> și, respectiv, <https://www.artifex.org.ro/biblioteca/acces-baze-de-date/>. Studenții au acces la baza de date JSTOR pe baza unui cont instituțional. Accesarea poate fi făcută simultan de către un număr nelimitat de persoane, din rețeaua universității.

Pentru activitățile de educație fizică și sport în aer liber, universitatea a încheiat un protocol cu Colegiul „Spiru Haret” pentru un teren de sport și, totodată, dispune de o sală proprie de sport.

În ceea ce privește serviciile sociale, toți studenții proveniți din alte zone decât cea a municipiului București beneficiază, la cerere, contra cost, de cazare în căminul Universității, a cărui activitate se desfășoară în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și funcționarea căminului studentesc. Căminul are o capacitate de cazare care asigură spații de locuit pentru 330 de studenți. De asemenea, studenții beneficiază de servicii de restaurant/cantină pentru hrană caldă la prețuri accesibile pe baza unui protocol încheiat între UAB și Colegiul UCCECOM „Spiru Haret”.

Universitatea se preocupă de starea bazei materiale astfel că, în perioada septembrie 2018-iunie 2021, a desfășurat un program major de reparații, modernizări și investiții în baza materială a instituției (în universitate, cămin, punct termic etc.), ce a condus la îmbunătățirea semnificativă a condițiilor de studiu și de cazare ale studenților. Volumul investițiilor este adaptat la resursele proprii ale universității.

Bugetul previzionat pentru perioada 2022-2027 prevede, pentru fiecare an al perioadei, o sumă de 240.000 lei pentru investiții în vederea modernizării bazei materiale (săli de curs și seminar, inclusiv laboratoare, continuarea modernizării spațiilor de cazare din căminul studentesc, precum și identificarea și implementarea unor soluții energetice alternative etc.). Evoluția sumelor alocate investițiilor de la ultima evaluare și până la prezenta vizită este prezentată în *Figura 3* (date primite cu ocazia vizitei de evaluare instituțională).

Se recomandă identificarea de surse suplimentare (de ex. provenite din sponsorizări) pentru creșterea volumului de investiții.

Universitatea dispune de o Bibliotecă proprie, bine echipată și organizată, care funcționează în baza unui regulament. Activitățile din cadrul bibliotecii se realizează în bune condiții, iar acestea sunt coordonate de un bibliotecar, care are studii superioare de specialitate. Biblioteca dispune de o sală de lectură cu un număr de 137 locuri. Universitatea dispune, de asemenea, de săli de lectură în cămin, care numără alte 30 de locuri. Astfel, pentru anul universitar 2022-2023, față de numărul total de studenți 1631 (licență + masterat) se asigură o acoperire de 10,24%.

Biblioteca deține un fond de carte de peste 7.000 de volume, precum și reviste, publicații naționale și internaționale, reprezentând un fond documentar propriu din domeniul economic. Fondul de carte propriu, reprezentat de 578 titluri, din care 301 titluri publicate în ultimii zece ani, acoperă cu material bibliografic disciplinele prevăzute în planurile de învățământ și este completat cu apariții curente. Acestora li se adaugă colecții de specialitate și abonamente la un număr semnificativ de publicații de specialitate românești și străine corespunzător misiunii asumate și caracterului programelor de studii.

Universitatea dispune de o editură proprie „Editura Artifex”, acreditată C.N.C.S.I.S. – cod 307, care asigură editarea lucrărilor necesare procesului de învățământ.

Având în vedere domeniile în care au fost dezvoltate programele de studii, management și marketing și contabilitate și informatică de gestiune, dotarea sălilor de curs, a laboratoarelor și sălilor de seminar este corectă și se poate spune că este există condiții comparabile cu cele din Sistemul European de Învățământ Superior (SEÎS). Mai mult, față de ultima evaluare instituțională, au fost înregistrate progrese importante. Laboratoarele dispun de echipamente adecvate cerințelor disciplinelor cuprinse în planurile de învățământ ale programelor de studii. Fiecare facultate dispune de laboratoare proprii, dotate cu echipamentele necesare specializărilor de licență și masterat pe care le dezvoltă.

Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii, precum: e-mail, pagina personală de web pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții, platforme electronice dedicate – Platforma Artifex, Moodle, Zoom, EasyClass.

Cursurile și materialele didactice sunt încărcate pe platforma „ARTIFEX” la care studenții au acces pe bază de cont propriu. Pe durata pandemiei au fost folosite următoarele platforme e-learning: platforma „ARTIFEX”, Moodle, Zoom.

Universitatea Artifex a fost evaluată în baza « Metodologiei de evaluare și atestare a capacității de a desfășura activități de cercetare-dezvoltare de către unități și instituții care au în obiectul de activitate cercetarea-dezvoltarea și de acreditare a unităților componente ale sistemului de cercetare-dezvoltare de interes național » aprobată prin H.G. 551/2007 și a primit atestarea de a desfășura activități de cercetare-dezvoltare conform Deciziei ANCS 9692/04.07.2008.

Activitatea de cercetare științifică ce se realizează în cadrul UAB este reglementată prin Regulamentul privind organizarea, funcționarea și finanțarea cercetării științifice.

În cadrul universității există două laboratoare dedicate cercetării, sălile 210 și 310, cu o suprafață de 2x79,2 mp, dotate cu echipamente de calcul.

Având în vedere că UAB este o universitate dezvoltată și susținută de către UCECOM, se recomandă abordarea mai multor domenii de cercetare și creșterea interdisciplinarității acesteia, precum și dezvoltarea tematicii științifice și a celei creative pentru a stimula și crește capacitatea de inovare a studenților și a cercetătorilor tineri din universitate și a contribui la dezvoltarea sustenabilă a antreprenoriatului.

### **II.2.8 Activitatea financiară**

UAB dispune de cod fiscal și cont la bancă. La nivelul UAB este întocmit, anual, Bugetul de venituri și cheltuieli constituit din resurse financiare proprii și atrase, pe care le gestionează în conformitate cu legislația în vigoare. Bugetele anuale și bugetul multianual, pe patru ani, sunt corelate cu Planul strategic de dezvoltare a universității. Bugetul este aprobat anual de către C.A. și de către Senat.

Activitatea financiară în cadrul UAB se desfășoară în temeiul bugetelor anuale de venituri și cheltuieli, aprobate de C.A. și de Senat. Anual, situațiile financiare întocmite de UAB, sunt supuse procesului de audit financiar extern, care este realizat de o societate care este membră a Camerei Auditorilor Financiar din România, în baza contractului de audit încheiat cu UAB, care a evidențiat legalitatea și eficiența acțiunilor întreprinse (<https://www.artifex.org.ro/financiar-contabil/documente-financiar-contabile/>).

Universitatea dispune de contabilitate proprie atestată de Registrul de inventar, Bilanțul contabil, Contul rezultatului exercițiului și raportul de gestiune. Activitatea de contabilitate este informatizată fiind utilizat programul de contabilitate SAGA.

Situațiile financiare sunt certificate prin rapoartele auditorului intern și supuse auditării independente externe în vederea depunerii lor la ANAF.

Compartimentul financiar-contabil este încadrat corespunzător, cu un număr de două persoane, Contabilul șef are studii economice superioare.

În cadrul UAB, resursele financiare sunt planificate anual prin întocmirea bugetului anual de venituri și cheltuieli pe surse de finanțare. În perioada 2017-2021, tendința bugetului de venituri și cheltuieli al UAB a fost crescătoare (*Figura 4*). Activitatea financiară, în cadrul UAB, se desfășoară conform reglementărilor legale în vigoare, iar informațiile utilizate pentru întocmirea situațiilor contabile anuale și a rapoartelor financiare sunt corecte, complete și furnizate la timp. Situațiile contabile reflectă în mod real activele și pasivele. Toate informațiile legate de bugetul Universității și de execuția acestuia sunt publice fiind cuprinse în Raportul Rectorului, care este postat pe pagina web a instituției. Pentru asigurarea acoperirii cheltuielilor impuse de misiunea și obiectivele UAB, s-a urmărit continuu asigurarea veniturilor necesare din încasări și surse atrase.

Pentru perioada evaluată, costurile cu salariile se prezintă mai jos.

2017	2018	2019	2020	2021
68,40%	67,78%	66,77%	63,59%	63,39%

Din analiza Bugetului de venituri și cheltuieli pentru anii 2016 - 2021 s-a constatat că UAB a alocat sume considerabile pentru întreținerea și dezvoltarea bazei materiale pe fondul funcționării sustenabile a Universității.

Rectorul prezintă, anual, un raport privind starea universității ce conține raportul privind execuția bugetară aferentă anului anterior și proiectul de buget, acestea fiind analizate și aprobate de Senatul Universității.

Activitatea de contabilitate beneficiază de suportul informatic al unor *soft-uri* dedicate (SAGA).

Taxele de studii se stabilesc pe baza unei fundamentări menită să asigure sustenabilitatea financiară a programelor de studii de licență și de masterat. De

asemenea, taxele de studii și informațiile cu privire la posibilitățile de asistență financiară oferite studenților de către UAB sunt prezentate acestora prin mijloace adecvate de comunicare (ex. <https://www.artifex.org.ro/taxe-si-tarife/>).

Universitatea dispune de un Regulament privind acordarea de burse și de alte forme de sprijin material, precum și de alte ajutoare sociale pentru studenți. Conform regulamentului, bursele acordate sunt:

***Burse de merit:***

- se acordă studenților înmatriculați la programele de studii universitare de licență în funcție de rezultatele obținute la învățătură, respectiv celor care au obținut media peste 9,50 (nouă 50%) în anul universitar anterior;
- pot primi burse de merit numai studenții care și-au îndeplinit integral activitățile prevăzute în planul de învățământ, în conformitate cu prevederile regulamentului;
- se atribuie o singură dată, la începutul anului universitar;
- studenții care obțin burse de merit beneficiază de scutire de la plata taxei de studii aferente anului universitar în care este aprobată bursa;
- se aprobă de către decanul facultății în baza cererilor formulate de către studenți și a situațiilor centralizatoare înaintate de secretariatul general al universității.

***Burse de ajutor social:***

- se acordă studenților proveniți din centrele de plasament, conform Memoradumului încheiat cu Guvernul României, pe baza documentelor justificative (adeverință, alte acte);
- nu afectează condițiile de gratuitate a studiilor pe durata perioadei normale de studii aferente programelor universitare de licență;
- se aprobă de către decanul facultății pentru studenții înmatriculați la programele de studii universitare de licență, în baza documentelor justificative și a situațiilor centralizatoare înaintate de secretariatul general al universității.

Resursele necesare burselor și celorlalte forme de sprijin material sunt alocate din bugetul Universității și susținute integral din surse proprii.

Conform **REI**, „Studiile pentru anul I, la toate programele de licență, sunt subvenționate din resursele Universității, astfel încât toți studenții anului I beneficiază de scutire de la plata taxelor de școlarizare.”

Conform Regulamentului, studenții de la programele de studii universitare de licență care la sfârșitul unui an de studii obțin media generală de minim 9,50 învață gratuit în anul universitar următor.

Pentru studenții la ciclurile de licență și masterat s-a dezvoltat un mecanism flexibil de plată a taxei de studii, integral sau în tranșe și beneficiază de reduceri de 5% sau 10% din valoarea taxei totale, în funcție de varianta pentru care optează.

Universitatea a prezentat, dovezi privind acordarea de sprijin financiar pentru participarea studenților la conferințe și simpozioane științifice. De asemenea, studenții universității participă la Olimpiada Studenților Economisti, iar cheltuielile de participare sunt susținute de Asociația Facultăților Economice din România (AFER), cu excepția celor privind transportul, acestea fiind suportate din bugetul propriu al UAB.

Din bugetul de cercetare al universității sunt suportate cheltuielile ocazionate de organizare a activității cercurilor științifice studențești și a sesiunilor de comunicări științifice ale acestora.

Începând cu anul 2020, universitatea a achiziționat și pune gratuit la dispoziția tuturor studenților, în vederea documentării în demersul de cercetare științifică, accesul la baza de date JSTOR.

### **II.2.9 Etica în Instituția de învățământ superior**

UAB dispune de un Cod de etică și deontologie cuprins în Capitolul XIX din Cartă, sub denumirea de „*Codul de etică și deontologie profesională universitară*” (în continuare *Codul*).

Începând cu anul universitar 2017/2018, în cadrul universității, a fost introdusă obligativitatea verificării lucrărilor de absolvire printr-un sistem antiplagiat (Plagiarism Detector), atât pentru programele de studii universitare de licență, cât și pentru programele de studii universitare de masterat.

UAB are o Comisie de etică formată din 5 membri, din care 3 sunt cadre didactice, 1 membru este student și un membru este reprezentant al personalului nedidactic. Pe site-ul universității este dedicată o rubrică comisiei de etică și activității acesteia, precum și Regulamentul de funcționare al acesteia.

În Raportul comisiei de etică pentru anul universitar 2018/2019 se precizează următoarele: „*Prin adresa CEMU nr. 93 din 22.04.2019 s-a solicitat participarea președintelui Comisiei de etică și deontologie profesională a Universității „ARTIFEX” din București, a secretarului comisiei și a unui student cu calitate de membru al Comisiei de etică și deontologie profesională a Universității „ARTIFEX” din București la ședința de audit planificată de către Consiliul de Etică și Management Universitar la data de 09.05.2019. În urma discuțiilor avute pe baza documentelor prezentate, auditul Comisiei de etică și deontologie profesională din cadrul Universității „ARTIFEX” din București la CEMU s-a finalizat cu următoarea rezoluție: „Comisia de etică și deontologie profesională din cadrul Universității „ARTIFEX” din București funcționează conform legilor și reglementărilor în vigoare”.*

Rapoartele anuale ale Comisiei de etică au fost prezentate în ședințele Senatului, iar pentru ultimii patru ani universitari se regăsesc pe pagina web a Universității. La data vizitei, pentru anul 2021/2022, Raportul era în curs de elaborare.

*Exemplu: 2020-2021 - <https://www.artifex.org.ro/wp-content/uploads/2022/11/Raportul-comisiei-de-etica-2020-2021.pdf>*



Din rapoarte rezultă că în anii pentru care se realizează evaluarea nu s-au înregistrat abateri de Codul de etică și deontologie.

Anual, Rectorul elaborează și prezintă Senatului Universității și comunității academice un raport privind starea universității, care apoi este încărcat pe pagina *web* a UAB și care include și aspecte legate de etică și deontologie.

Universitatea are un Birou de Audit Intern, care, conform Organigramei, se află în subordinea C.A.. Totodată, Universitatea are o Cartă a auditului intern, pe baza căreia se desfășoară activitatea de audit intern. Carta de audit intern face referire la: dispoziții generale, misiunea și obiectivele auditului intern, sfera de activitate a auditului intern, principiile auditului intern, tipuri de audit și servicii de consiliere, atribuții și responsabilități, organizarea și liniile de raportare, responsabilitățile managementului și dispoziții finale.

Anual este elaborat, de către un expert extern, independent (PFA), care colaborează cu universitatea, un raport privind auditul intern, care este aprobat anual de către Senat. Raportul este publicat pe pagina web a UA.

## II.3 EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

### II.3.1 Admiterea

Universitatea publică pe *site*-ul propriu, cu cel puțin șase luni înainte de data examenului de admitere, metodologia de admitere proprie și oferta educațională cu cifrele de școlarizare. *Site*-ul universității conține o rubrică specială dedicată admiterii: <https://www.artifex.org.ro/admitere/>

Conform celor raportate în **REI** și discutate cu prilejul vizitei de evaluare, promovarea ofertei educaționale se face pe mai multe căi: participarea cadrelor didactice la întâlniri organizate cu liceenii, diseminarea la târguri educaționale, participarea anuală cu un stand de promovare la Salonului Cooperăției Meșteșugărești – COOPEXPO, organizat de UCECOM, publicarea de broșuri de prezentare, pliante și postere, publicarea informațiilor pe pagina web al Universității, prin Mass-media de specialitate și în ziare de circulație națională, precum și prin serviciul de secretariat al Universității.

Metodologia de admitere care a fost elaborată pentru anul 2022 conține: o serie de date generale legate de cadrul legal de admitere, modul de organizare și desfășurare a concursului de admitere la programele de studii universitare de licență pentru anul universitar 2022-2023, modul de organizare și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii universitare de masterat anul universitar 2022-2023 și dispoziții finale.

Mai jos se redau câteva fragmente din Metodologia de admitere la programele de studii de licență și de masterat care vizează etape esențiale ale procesului de admitere:

- 1) „Au dreptul să participe la concursul de admitere pentru studii universitare de licență doar absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat obținută în România sau diplomă echivalentă, indiferent de anul absolvirii liceului.
- 2) Studentul care nu a promovat primul an de studii se poate reînscris la concursul de admitere la același program de studii de licență sau la programe diferite de licență din cadrul UAB de maxim 2 ori.
- 3) La admitere pot participa, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, și cetățenii altor state membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, care sunt absolvenți de liceu cu diplomă de bacalaureat sau echivalentă obținută în statele menționate, recunoscută.
- 4) Românii de pretutindeni și cetățenii din state terțe pot participa la admiterea în cadrul UAB, pentru studiile universitare de licență, conform prevederilor legale în vigoare, acordurilor bilaterale și ofertelor unilaterale ale României și metodologiilor special elaborate de Ministerul Educației pentru aceștia.
- 5) Recunoașterea studiilor efectuate de cetățenii altor state sau de cetățenii români în străinătate sau în cadrul unor instituții de învățământ străine aflate pe teritoriul României este de competența direcției de specialitate din cadrul Ministerului Educației.
- 6) La concursul de admitere la programele de studii universitare de licență cu predare în limba română, cetățenii străini au obligația să prezinte un certificat de competență pentru limba română eliberat de instituții abilitate de către Ministerul Educației. Prin excepție, pentru candidații care au urmat studiile liceale într-o limbă de circulație internațională sau într-o limbă a minorităților naționale, certificarea competențelor lingvistice de comunicare orală în limba română se face prin diploma de bacalaureat, emisă de unitățile de învățământ autorizate/acreditate din România.
- 7) Un candidat poate participa, concomitent, la admiterea la mai multe programe de studii universitare de licență din cadrul Universității, cu condiția depunerii unui dosar de înscriere la fiecare program.
- 8) În vederea înmatriculării, candidatul declarat admis are obligația să depună diploma de bacalaureat și foaia matricolă în original / adeverința de bacalaureat.  
...
- 9) Au dreptul să participe la concursul de admitere pentru studii universitare de masterat:
  - absolvenții cu diplomă de licență ai ciclului I de studii universitare de licență, în concordanță cu Legea nr.1/2011 – Legea educației naționale;
  - absolvenții cu diplomă de licență ai ciclului I de studii universitare de licență, în concordanță cu Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare;
  - absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă ai studiilor universitare de lungă durată, conform Legii nr. 84/1995;

- 10) La admitere pot participa, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, și cetățenii altor state membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, care sunt absolvenți de studii universitare cu diplomă de licență sau echivalentă obținută în statele menționate, recunoscută.
- 11) Românii de pretutindeni și cetățenii din state terțe pot participa la admiterea în cadrul Universității „ARTIFEX” din București, pentru studiile universitare de masterat, conform prevederilor legale în vigoare, acordurilor bilaterale și ofertelor unilaterale ale României și metodologiilor special elaborate de Ministerul Educației pentru aceștia.
- 12) Recunoașterea studiilor efectuate de cetățenii altor state sau de cetățenii români în străinătate sau în cadrul unor instituții de învățământ străine aflate pe teritoriul României este de competența direcției de specialitate din cadrul Ministerului Educației.
- 13) La concursul de admitere la programele de studii universitare de masterat cu predare în limba română, cetățenii străini au obligația să prezinte un certificat de competență pentru limba română eliberat de instituții abilitate de către Ministerul Educației. Pentru candidații care au urmat studiile liceale într-o limbă de circulație internațională sau într-o limbă a minorităților naționale, certificarea competențelor lingvistice de comunicare orală în limba română se face prin diploma de bacalaureat, emisă de unitățile de învățământ autorizate/acreditate din România.
- 14) Un candidat poate participa, concomitent, la admiterea la mai multe programe de studii universitare de masterat din cadrul Universității, cu condiția depunerii unui dosar de înscriere la fiecare program. ...
- 15) În vederea înmatriculării, candidatul declarat admis are obligația să depună diploma de licență și suplimentul la diplomă în original / adeverința de licență. Candidații care au promovat examenul de licență în sesiunile anului universitar 2021 - 2022 pot prezenta la înscriere, în locul diplomei de licență și suplimentului la diplomă, adeverința eliberată de universitatea absolvită, în care se menționează media generală de la examenul de licență și mediile obținute în anii de studiu, termenul de valabilitate și faptul că nu a fost eliberată diploma. Diploma de licență și suplimentul la diplomă, în original și copia conform cu originalul, trebuie depuse la secretariatul programelor de studii din cadrul Universității „ARTIFEX” din București în termen de cel mult 12 luni de la data examenului de licență.

Procedura examenului de admitere este descrisă în Metodologia de admitere Astfel, pentru programele de studii de **licență** se procedează după cum urmează:

- a. Admiterea la studiile universitare de licență se face prin concurs, pe baza mediei generale de admitere, calculată ca medie aritmetică simplă între media obținută la examenul de bacalaureat și media anilor de studii din perioada liceului.

- b. Media generală de admitere se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.
- c. Media generală minimă de admitere la studiile universitare de licență nu poate fi mai mică de 5 (cinci).
- d. Clasificarea candidaților se face în ordinea descrescătoare a mediei generale de admitere și în limita locurilor aprobate pentru fiecare program de studii universitare de licență în parte.
- e. În cazul în care doi sau mai mulți candidați obțin aceeași medie generală de admitere, departajarea acestora se va face prin aplicarea succesivă a următoarelor criterii:
  - nota la prima probă scrisă a bacalaureatului;
  - nota la a doua probă scrisă a bacalaureatului;
  - nota la a treia probă scrisă a bacalaureatului.
- f. Media generală obținută de candidați la admitere este valabilă pentru stabilirea ordinii de clasificare numai în cadrul Universității „ARTIFEX” din București.

La programele de studii de **masterat** se procedează astfel:

- 1) Admiterea la studiile universitare de masterat se face prin concurs, pe baza mediei generale de admitere, calculată ca medie aritmetică între media obținută la examenul de licență și nota obținută pe baza fișei de verificare a cunoștințelor specifice domeniului de studiu, conform tematicii și bibliografiei prevăzute în Anexa 2 la Metodologie.
- 2) Media generală de admitere se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.
- 3) Media generală minimă de admitere la studiile universitare de masterat nu poate fi mai mică de 6 (șase).
- 4) Clasificarea candidaților se face în ordinea descrescătoare a mediei generale de admitere și în limita locurilor aprobate pentru fiecare domeniu de masterat în parte.
- 5) În cazul în care doi sau mai mulți candidați obțin aceeași medie generală de admitere, departajarea acestora se va face prin aplicarea succesivă a următoarelor criterii:
  - nota obținută pe baza fișei de verificare a cunoștințelor specifice domeniului de studiu.
  - media examenului de licență.
  - media anilor de studii aferenți ciclului I de studii universitare (licență).
- 6) Media generală obținută de candidați la admitere este valabilă pentru stabilirea ordinii de clasificare numai în cadrul Universității „ARTIFEX” din București.

Din Metodologia de admitere la programele de studii de masterat **nu rezultă existența unei probe de tip „interviu” distincte**. Din discuțiile purtate a reieșit faptul

că testul pe care îl susține candidatul este discutat cu un cadru didactic având loc și discuții de orientare.

Din discuțiile purtate la vizită a rezultat că, în urma evaluării externe periodice a domeniul de master Marketing, Universitatea a primit Raportul ARACIS care cuprinde și avizul Consiliului ARACIS din data de 19.12.2019, prin care s-a menținut acreditarea domeniului de studii universitare de masterat Marketing (Programul de studii Marketing și Comunicare în Afaceri). La capitolul IV din Raport, a fost formulată recomandarea: „*modificarea formulării probei de la admiterea la masterat, respectiv „proba de test interviu” să devină „test scris” deoarece ca test scris se desfășoară în realitate.*

În cadrul UAB, admiterea și transferul studenților se fac în limita capacității de școlarizare potrivit prevederilor legale. Transferurile între programe de studii în interiorul UAB sau între universități este reglementat prin regulamentele dedicate activității profesionale a studenților: Regulamentul privind activitatea profesională a studenților la licență și Regulamentul privind activitatea profesională a masteranzilor. Aceste regulamente se găsesc pe pagina web a Universității.

### ***II.3.2 Activitatea de formare profesională a studenților***

Admiterea și înmatricularea la programele de studii universitare de licență și de masterat din cadrul UAB, evaluarea studenților, promovarea anilor de studii, întreruperile de studii, reînmatriculările, transferurile, mobilitățile temporare și exmatriculările, precum și drepturile și îndatoririle studentului sunt reglementate de Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în UAB, respectiv de Regulamentul privind activitatea profesională a masteranzilor în UAB și prin „*Ghidul de credite transferabile pentru programele de studii universitare de licență și masterat al Universității „ARTIFEX” din București.*

Aspectele legate de oportunitățile oricărui student de a parcurge, a întrerupe și relua programele de studii descrise în Capitolele 5 ale celor două Regulamente privind activitatea profesională a studenților. În continuare se prezintă câteva precizări extrase din cele două regulamente:

#### ***Licență:***

- Întreruperea de școlaritate se aprobă, pe bază de documente justificative, de decanul facultății, pentru motive de boală, graviditate, concediu de maternitate, plecări din țară pentru o perioadă mai mare de un an sau alte motive întemeiate.
- Durata de întrerupere a studiilor este de maximum doi ani și se poate acorda numai după promovarea anului I de studii.
- La reluarea activității, studenții au obligația să achite taxa de reînmatriculare și să susțină eventuale examene de diferență, achitând taxa de examinare.
- Studenții care au întrerupt activitatea școlară sunt obligați, la revenire, să se încadreze în cerințele planului de învățământ al promoției cu care urmează să finalizeze studiile de licență și să susțină eventuale examene de diferență,

achitând taxa de examinare. Acest fapt trebuie adus la cunoștința studentului în momentul întreruperii studiilor, menționând pe cererea de întrerupere că a luat la cunoștință acest lucru.

- Nu se poate acorda întreruperea studiilor în cazul studenților aflați în situație de exmatriculare.
- Termenul limită pentru depunerea cererilor de întrerupere de școlaritate, respectiv de reluare a școlarizării este data 25 septembrie, după achitarea tuturor obligațiilor financiare ale studentului față de universitate, înregistrate până la momentul depunerii cererii. În situații excepționale, solicitarea de întrerupere de școlaritate se poate face și pe parcursul anului universitar, dar nu după începerea sesiunii de evaluare aferentă semestrului al II-lea.
- La data expirării perioadei de întrerupere a studiilor, studenții vor fi exmatriculați dacă nu depun cerere de reluare a activității la secretariatul facultății, până la data de 25 septembrie.
- În perioada de întrerupere a studiilor, studentul nu beneficiază de drepturile conferite prin lege și regulamentele interne ale Universității „ARTIFEX” din București (adeverință de student, vizarea carnetului și a legitimației, cazare în cămin, burse, reduceri pentru transport etc).
- Reînmatricularea este o procedură ce se derulează identic cu cea de înmatriculare, ce se adresează studenților Universității „ARTIFEX” din București ce solicită continuarea studiilor în cadrul programului de licență la care au fost inițial înmatriculați, după ce, în prealabil, au renunțat la acestea sau au fost exmatriculați. Reînmatricularea nu presupune parcurgerea examenului de admitere.
- În cadrul Universității „ARTIFEX” din București, studenții pot fi reînmatriculați numai la același program, la aceeași formă de învățământ și vor păstra numărul matricol inițial.
- Reînmatricularea studenților este posibilă numai în anul II de studii, cu susținerea eventualelor examene de diferență și încadrarea în cerințele planului de învățământ al promoției cu care urmează să finalizeze studiile universitare de licență.
- Reînmatricularea este posibilă în termen de maxim 5 ani de la data renunțării la școlarizare sau de la data exmatriculării studentului.
- În anul în care se face reînmatricularea, nu este permis transferul.
- Un student poate fi reînmatriculat de maximum două ori în același an de studiu.
- Pentru reînmatriculare, studenții vor achita o taxă stabilită de Consiliul de Administrație al Universității „ARTIFEX” din București.
- Reînmatriculările se aprobă de decanul facultății.
- Dacă la data depunerii cererii de revenire în urma întreruperii școlarității, respectiv a cererii de reînmatriculare programul de studii la care studentul a fost înmatriculat inițial nu mai există, Universitatea „ARTIFEX” din București nu are nicio obligație față de studenții aflați în această situație.

- Reînmatricularea, prelungirea de școlaritate, reluarea activității după întreruperea de studii sau după prelungirea de școlaritate și transferurile se pot efectua, pe bază de cerere, numai până la începerea anului universitar.
- Retragerea de la studii se face la cererea studentului, solicitarea fiind depusă la Secretariatul general al Universității „ARTIFEX” din București, caz în care contractul de studii încetează după achitarea tuturor obligațiilor financiare ale studentului față de universitate, înregistrate până în momentul retragerii.

**Masterat:**

- Întreruperea de școlaritate se aprobă, pe bază de documente justificative, de decanul facultății, pentru motive de boală, graviditate, concediu de maternitate, plecări din țară pentru o perioadă mai mare de un an sau alte motive întemeiate.
- Durata de întrerupere a studiilor este de maximum doi ani și se poate acorda numai după promovarea anului I de studii.
- La reluarea activității, studenții au obligația să achite taxa de reînmatriculare și să susțină eventuale examene de diferență, achitând taxa de examinare.
- Studenții masteranzi care au întrerupt activitatea școlară sunt obligați, la revenire, să se încadreze în cerințele planului de învățământ al promoției cu care urmează să finalizeze studiile de licență și să susțină eventuale examene de diferență, achitând taxa de examinare. Acest fapt trebuie adus la cunoștința studentului în momentul întreruperii studiilor, menționând pe cererea de întrerupere că a luat la cunoștință acest lucru.
- Nu se poate acorda întreruperea studiilor în cazul studenților aflați în situație de exmatriculare.
- Termenul limită pentru depunerea cererilor de întrerupere de școlaritate, respectiv de reluare a școlarizării este data 25 septembrie, după achitarea tuturor obligațiilor financiare ale studentului față de universitate, înregistrate până la momentul depunerii cererii. În situații excepționale, solicitarea de întrerupere de școlaritate se poate face și pe parcursul anului universitar, dar nu după începerea sesiunii de evaluare aferentă semestrului al II-lea.
- La data expirării perioadei de întrerupere a studiilor, studenții vor fi exmatriculați dacă nu depun cerere de reluare a activității la secretariatul facultății, până la data de 25 septembrie.
- În perioada de întrerupere a studiilor, masterandul nu beneficiază de drepturile conferite prin lege și regulamentele interne ale Universității „ARTIFEX” din București (adeverință de student, vizarea carnetului și a legitimației, cazare în cămin, burse, reduceri pentru transport etc.).
- Reînmatricularea este o procedură ce se derulează identic cu cea de înmatriculare, ce se adresează studenților masteranzi ai Universității „ARTIFEX” din București ce solicită continuarea studiilor, au renunțat la acestea sau au fost exmatriculați. Reînmatricularea nu presupune parcurgerea examenului de admitere.

- În cadrul Universității „ARTIFEX” din București, studenții pot fi reînmatriculați numai la același program de studii universitare de masterat, la aceeași formă de învățământ și vor păstra numărul matricol inițial.
- Reînmatricularea studenților este posibilă numai în anul II de studii, cu susținerea eventualelor examene de diferență și încadrarea în cerințele planului de învățământ al promoției cu care urmează să finalizeze studiile universitare de masterat.
- Reînmatricularea este posibilă în termen de maxim 3 ani de la data renunțării la școlarizare sau de la data exmatriculării studentului.
- În anul în care se face reînmatricularea, nu este permis transferul.
- Un student poate fi reînmatriculat de maximum două ori în același an de studiu.
- Pentru reînmatriculare, studenții vor achita o taxă stabilită de Consiliul de Administrație al Universității „ARTIFEX” din București.
- Reînmatriculările se aprobă de decanul facultății.
- Dacă la data depunerii cererii de revenire în urma întreruperii școlarității, respectiv a cererii de reînmatriculare programul de studii universitare de masterat la care studentul a fost înmatriculat inițial nu mai există, Universitatea „ARTIFEX” din București nu are nicio obligație față de studenții aflați în această situație.
- Reînmatricularea, prelungirea de școlaritate, reluarea activității după întreruperea de studii sau după prelungirea de școlaritate și transferurile se pot efectua, pe bază de cerere, numai până la începerea anului universitar.
- Retragerea de la studii se face la cererea studentului masterand, solicitarea fiind depusă la Secretariatul general al Universității „ARTIFEX” din București, caz în care contractul de studii încetează după achitarea tuturor obligațiilor financiare ale studentului față de universitate, înregistrate până în momentul retragerii.

### ***II.3.3 Valorificarea calificării obținute***

Absolvenților UAB li se eliberează Suplimentul la diplomă, care conține rezultatele obținute de studenți pe parcursul studiilor universitare și care conduc la o calificare universitară. Suplimentul conține rezultatele învățării conform calificării obținute, ocupațiile recomandate, conform RNCIS.

Diplomele și certificatele de absolvire a studiilor de licență și de masterat sunt elaborate, emise și conferite absolvenților cu respectarea prevederilor legale. Diplomele corespunzătoare studiilor absolvite (licență/diplomă, disertație), se eliberează pentru domeniile la care instituția este organizatoare de studii universitare în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

Absolvenților care au promovat examenul li eliberează, până la primirea diplomelor, o adeverință, din care să rezulte calitatea de absolvent cu examen, după caz, de licență ori de disertație, precum și precizarea că adeverința respectivă este valabilă până la eliberarea diplomei.



Examenele de finalizare a studiilor se desfășoară în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență și disertație al UAB.

Situația absolvirii, pe cicluri de studii, este prezentată în imaginea de mai jos.

Pentru a urmări cariera absolvenților, UAB folosește un chestionar pe care, absolvenții fiecărei promoții, sunt invitați să îl completeze la doi ani de la absolvire (<https://www.artifex.org.ro/chestionare/insertia-pe-piata-muncii-a-absolventilor/>).

UAB colectează date privind inserția pe piața muncii a absolvenților programelor de studii universitare de licență și masterat prin intermediul cererilor de eliberare a diplomelor de finalizare a studiilor (<https://www.artifex.org.ro/secretariat/tipizate/>).

La nivelul UAB, este întocmit anual un raport privind inserția pe piața muncii, acesta fiind prezentat pe site-ul universității (<https://www.artifex.org.ro/wp-content/uploads/2022/04/Raport-privind-insertia-pe-piata-muncii-a-absolventilor-2021.pdf>).

Media ultimelor cinci promoții (2017-2021) de absolvenți ai programelor de studii de **licență** care au ocupat un loc de muncă este de **68,69%**, iar a absolvenților programelor de studii de **masterat** din aceeași perioadă este de **53,31 %**.

Conform datelor prezentate de UAB, situația absolvenților de la programele de studii de licență, pentru ultimele 5 promoții, care s-au înscris la studii de masterat este prezentată în  *Tabelul 7*.

În cadrul UAB a fost introdus un chestionar privind nivelul de satisfacție al studenților și absolvenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate, document ce poate fi accesat pe site-ul web al universității, la adresa: <https://www.artifex.org.ro/chestionare/practica/>. În legătură cu acesta se mai poate adăuga :

- Chestionarul a fost elaborat la nivelul Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC).

- Chestionarul se adresează studenților și absolvenților și trebuie să fie completat anual.
- Pe baza răspunsurilor acestora, se elaborează un Raport privind nivelul de satisfacție a studenților și absolvenților în raport cu dezvoltarea personală și profesională asigurată de universitate, acesta fiind publicat pe pagina de internet a universității.

(<https://www.artifex.org.ro/wp-content/uploads/2022/04/Raport-privind-nivelul-de-satisfactie-al-studentilor-si-absolventilor-in-raport-cu-dezvoltarea-personala-si-profesionala-asigurata-de-universitate-2021.pdf>).

- Conform *REI*, în anul universitar 2020-2021, gradul de satisfacție a studenților evaluat era de 73%. Din discuțiile avute cu studenții la vizită a rezultat că aceștia sunt mulțumiți de procesul educațional și ceea ce oferă universitatea.

**Tabelul 7. Situație privind continuarea studiilor - ultimele 5 promoții ale absolvenților de licență**

Promoția	Total absolvenți de licență	Înscriși la masterat în cadrul UAB	Înscriși la masterat în altă universitate	Total absolvenți înscriși la masterat	Pondereea absolvenților înscriși la mastrat față de total
2014-2017	284	115	44	159	55,99 %
2015-2018	304	125	52	177	58,22 %
2016-2019	312	116	60	176	56,41 %
2017-2020	387	133	70	203	52,45 %
2018-2021	377	111	61	172	45,62 %
	1664	600	287	887	53,31 %

Conform informațiilor primite de la evaluatorii programelor de studii (incluse în evaluarea instituțională) mijloacele de învățare folosite în UAB sunt diversificate, în concordanță cu tipul de activitate și cu problematica abordată corespunzător planurilor de învățământ și fișelor disciplinelor.

Universitatea are un Regulament privind evaluarea strategiilor de predare, iar procedura de evaluare conține următorii pași:

- La începutul fiecărui semestru, CEAC supune atenției, în cadrul primei ședințe a Consiliului facultății, problematica strategiilor de predare, atât din punctul de vedere al dotărilor și facilităților existente sau necesare, cât și din punct de vedere al eforturilor individuale sau colective ale cadrelor didactice de a perfecționa metodele și strategiile de predare.
- Comisia distribuie, cu această ocazie, formularul „Strategia predării” către toate cadrele didactice pentru a fi completat în interval de maximum două săptămâni de la data începerii semestrului. Completarea formularului, care conține și autoevaluarea pe bază de punctaj, constituie o formă de angajament pentru

urmărirea în anul universitar următor, a unei strategii adecvate și tot mai avansate de predare.

- Comisia de evaluare a calității urmărește, pe parcursul fiecărui semestru al anului universitar, aspectele menționate mai sus.
- În primele două săptămâni ale sesiunii de iarnă, respectiv de vară, comisia solicită o nouă autoevaluare, de data aceasta a procesului efectiv de predare derulat, pe baza aceluiași formulare, sau a unor formulare îmbunătățite.
- Comisia de evaluare a calității va include rezultatele evaluării în „*Raportul anual privind evaluarea calității*”, care va fi analizat de către managementul universității.

Din discuțiile purtate cu membri CEAC a rezultat că „*Raportul anual privind evaluarea calității*” este prezentat Departamentelor din universitate fiind aprobat și discutat ulterior și în Senat.

Rapoartele CEAC la nivelul facultăților sunt discutate în Consiliile celor două facultăți.

Din cele prezentate de evaluatorii programelor de studii rezultă că, în procesul de predare, cadrele didactice folosesc diferite mijloace de predare și învățare: intuitive naturale, substitute ale realității, mijloace bidimensionale, tridimensionale, de raționalizare a timpului de lucru al studentului, de exersare a deprinderilor etc. Sunt folosite în limite rezonabile tehnicile audiovizuale (prezentările power point, filme, materiale audio etc.).

Fișele disciplinelor sunt elaborate pe baza unei proceduri proprii care a fost identificată ca anexă la **REI**. Fișele disciplinelor reflectă centrarea pe student a procesului de predare-învățare-evaluare, includ activități didactice și specifice studiului individual, precum și ponderea acestora în procesul de evaluare finală.

Bibliografia este reprezentativă și de actualitate, conform fișelor disciplinelor.

Fișele disciplinelor sunt întocmite de către titularii acestora și sunt transmise responsabilului de domeniu de studii. Acesta le analizează și le verifică, ulterior le transmite directorului de departament care le supune analizei membrilor departamentului, urmărindu-se următoarele aspecte: conformitatea cu procedura internă, corectitudinea informațiilor preluate din planurile de învățământ și din grilele de competență, corespondența dintre rezultatele declarate ale învățării, tematica cursului și modul de evaluare a rezultatelor învățării dobândite de student, posibilele suprapuneri tematice, bibliografia, modalitățile de evaluare etc.

Fișele de disciplină sunt avizate anual de către departamentul de Management-Marketing/Finanțe-Contabilitate și aprobate în ședința Consiliului Facultății de Management-Marketing/Finanțe și Contabilitate, fiind semnate de către titularul de curs, titularul de seminar, responsabilul domeniului de licență, directorul de departament și de către decan. După semnare, fișele disciplinelor se păstrează în cadrul departamentului, pe ani universitari și pe programe de studii. De asemenea, sunt depuse în format electronic, de către directorul de departament, la biblioteca UAB pentru a fi

disponibile spre consultare. Totodată, în cadrul cursului inaugural, fișele de disciplină sunt prezentate și discutate din perspectiva relevanței disciplinelor pentru dezvoltarea profesională a studenților, iar acestea sunt încărcate și pe Platforma Artifex.

Conform celor precizate în REI și discuțiilor avute pe durata vizitei, cadrele didactice întocmesc anual o Fișă de autoevaluare a disciplinelor în care sunt analizate rezultatele învățării în corelație cu tematica fiecărei discipline și competențele vizate, eficacitatea și adecvarea metodelor de predare, învățare și evaluare.

Universitatea a elaborat un Plan de perfecționare a personalului didactic, didactic auxiliar și a personalului administrativ (pentru anul 2021/2022, Anexa 26 la [REI](#)). Din discuțiile avute la vizită a rezultat că personalul invocat mai sus participă la cursuri de instruire periodic.

### ***II.3.4 Activitatea de cercetare științifică***

Instituția include în misiunea sa și cercetarea științifică dar aceasta este foarte slab reprezentată.

UAB deține atestarea privind capacitatea de a desfășura activități de cercetare-dezvoltare, ca unitate componentă a sistemului național de cercetare-dezvoltare, în urma evaluării realizate în perioada 2007/2008, respectiv prin Decizia ANCS 9692/04.07.2008. Astfel, corespunzător Cartei universității, „Misiunea Universității „ARTIFEX” din București este de a genera și de a transfera cunoaștere către societate prin:

- a. formare inițială și continuă la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului și al satisfacerii nevoii de competență a mediului socio-economic;*
- b. cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor economice, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora.*

Strategiei de dezvoltare a UAB pentru perioada 2020-2024 îi este asociată strategia dezvoltării cercetării științifice pentru perioada 2020-2024. Activitatea de cercetare științifică se desfășoară programat pe tematici și teme de cercetare, după cum se prezintă mai jos:

- a. Planul de cercetare pe termen mediu și scurt;
- b. Planul de cercetare pe termen mediu și scurt al Facultății de Management-Marketing;
- c. Planul de cercetare pe termen mediu și scurt al Facultății de Finanțe și Contabilitate.

În aceste documente sunt menționate temele de cercetare care se înscriu în aria științifică a fiecărui domeniu de studii.

Temele de cercetare cuprinse în planuri se înscriu în ariile științifice ale domeniilor de licență și de masterat și răspund necesităților și cerințelor mediului economico-social și profilului universității.

Universitatea are un Regulament propriu privind organizarea, funcționarea și finanțarea cercetării științifice, iar activitatea de cercetare științifică se adresează personalului didactic, studenților și masteranzilor.

La nivelul universității sunt elaborate anual rapoarte ale activităților de cercetare desfășurate în anul precedent iar pe *site*-ul universității există o pagină dedicată activității de cercetare.

Senatul supervizează activitatea de cercetare prin Comisia pentru Învățământ, Cercetare Științifică și Activitate Editorială, iar sub aspect administrativ există Departamentul de Cercetare științifică coordonat de un director. Comisia analizează periodic rapoartele privind activitatea de cercetare științifică a cadrelor didactice cu norma de bază în UAB, planurile de cercetare individuale, activitatea cercurilor științifice studențești, modul de desfășurare a manifestărilor științifice și gradul de implicare a cadrelor didactice în activitatea de cercetare etc.

Codul de etică al UAB include un subcapitol intitulat „A.6. Onestitatea și corectitudinea intelectuală” care cuprinde precizări referitoare la proprietatea intelectuală, la beneficiile materiale ce decurg din drepturile asupra acesteia, la fraudă intelectuală și la sancțiunile aplicate acesteia etc. Mai jos au fost extrase din Cod câteva astfel de precizări:

- Universitatea „ARTIFEX” din București apără dreptul la proprietate intelectuală și își asumă responsabilitatea pentru dimensiunile etice ale activităților desfășurate în perimetrul său. Cercetările științifice respectă principiul beneficiului imediat sau potențial, principiul bunăstării colective și individuale, având în vedere repercusiunile posibile asupra mediului, indivizilor și societății.
- Beneficiile și plățile trebuie acordate persoanelor care au inițiat proprietatea intelectuală respectivă. În spiritul recunoașterii și al onestității, trebuie menționați toți cei care au participat la diferite stadii ale cercetării și ale căror rezultate devin publice. Universitatea trebuie să asigure tuturor membrilor comunității universitare dreptul la proprietate intelectuală.
- Este interzisă și este sancționată, conform uzanțelor și practicii în domeniu, orice fraudă intelectuală, orice formă de înșelăciune, copiat sau tentativa la examene sau concursuri.
- De asemenea, se sancționează: a) plagierea lucrărilor de diplomă, a dizertațiilor masterale și a tezelor de doctorat; b) modificarea datelor din dosarul personal de concurs/angajare sau privind înscrierea la cursurile care se desfășoară în cadrul Universității; c) avantajele obținute pe nedrept, fapta unei persoane de a ascunde informațiile transmise de cadrele didactice față de colegi, împiedicarea unor colegi sau concurenți să se concentreze pentru a-i disturba de

la o examinare, distrugerea sau sustragerea unor materiale bibliografice; d) plagiatul total sau parțial al publicațiilor altor autori (tratate, monografii, lucrări de specialitate, cursuri universitare, articole etc.); e) înlocuirea unor rezultate ale cercetării științifice cu date fictive; f) consemnarea unor date și informații false în solicitările pentru obținerea unor granturi sau alte proiecte de cercetare.

Universitatea încurajează diseminarea cunoștințelor profesionale prin schimburi academice. Universitatea încurajează activitatea de reprezentare didactică și științifică internă și internațională a tuturor membrilor săi. În acest context, procedura antiplagiat se aplică pentru toate lucrările de licență și disertație, precum și pentru articolele ce vor fi susținute/publicate în revista proprie, ARTECO Journal. Socio-Economic Researches and Studies. Atât **REI** cât și discuțiile pe durata vizitei de evaluare nu au evidențiat sesizări legate de lucrări plagiare.

Resursele pentru cercetare sunt alocate prin Bugetul de venituri și cheltuieli, care include un capitol dedicat susținerii activităților de cercetare științifică. Aceste sume alocate cercetării provin din resurse proprii. De asemenea, universitatea are o evidență separată a cheltuielilor și veniturilor aferente activității de cercetare științifică.

Activitatea de cercetare din cadrul UAB se bazează pe resurse logistice și umane proprii. Astfel, resursele logistice care pot fi utilizate în cercetarea științifică includ baza documentară din bibliotecă, inclusiv resursele electronice (rețeaua Universității este conectată la Internet), aplicațiile informatice care pot asigura suport pentru cercetare (programele de analiză statistico-econometrică, *server*-ul de baze de date Microsoft SQL Server - versiunile Developer și Express), ceea ce constituie condiții optime pentru desfășurarea activității de cercetare științifică și obținerea unor rezultate de calitate. Resursele umane se referă la întregul corp profesoral format din 47 cadre didactice.

Activitatea de cercetare a cadrelor didactice reprezintă o componentă în procesul de evaluare de către directorul de departament.

În cadrul universității există două laboratoare dedicate activității de cercetare.

Pe baza discuțiilor purtate și din documentația pusă la dispoziție se poate concluziona că există preocupări în domeniul cercetării concretizate, cu precădere prin publicații, nu și prin proiecte de cercetare intrate în competiții și acceptate la finanțare sau finanțate de agenți economici.

Cadrele didactice cu norma de bază din Universitate au desfășurat activități de cercetare științifică, atât în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică, cât și cercetare interdisciplinară, în conformitate cu specializările și preocupările științifice proprii. Universitatea are o revista proprie ARTECO Journal. Socio-Economic Researches and Studies (ISSN 2602-0599, ISSN-L 2602-0599). Revista este disponibilă exclusiv online, la adresa <http://arteco-journal.ro/> și este în curs de indexare în baza de date REPEC. Editura ARTIFEX a fost acreditată de CNCSIS în anul 2010 și are codul 307/2010.

Un număr semnificativ de cadre didactice participă în colective de specialitate, editoriale sau științifice ale unor publicații cuprinse în BDI, din țară sau din străinătate sau ale unor manifestări științifice organizate în țară și în străinătate.

La nivelul universității, a fost dezvoltat un sistem informatic pentru evidența integrată a rezultatelor activității de cercetare științifică care sunt centrate pe indicatorii cei mai relevanți din criteriile CNATDCU, acestea fiind consemnate în rapoarte anuale ce se publică pe *site*-ul instituției.

În ceea ce privește valorificarea cercetării, din analiza REI și a anexelor acestuia, precum și în urma vizitei de evaluare instituțională, s-a identificat o sumă de indicatori pentru perioada evaluată, care se prezintă în tabelul de mai jos.

Denumire indicator	2017	2018	2019	2020	2021
Cărți publicate la edituri internaționale (nr. titluri)	0	0	0	0	4
Capitole publicate la edituri internaționale (nr. titluri)	0	0	6	3	2
Cărți publicate la edituri naționale (nr. titluri)	7	16	9	8	6
Capitole publicate la edituri naționale (nr. titluri)	0	38	1	0	1

De la ultima evaluare instituțională, universitatea a încheiat o serie de acorduri de parteneriat în domeniul cercetării științifice și a fost cooptată ca partener în organizarea unor manifestări științifice găzduite de universitățile cu care colaborează: simpozioane științifice, workshop-uri, mese rotunde, vizite de studii.

În cadrul UAB se organizează, bianual, de obicei în lunile mai și decembrie, manifestări științifice în parteneriat cu alte universități. Astfel, o parte a cercetărilor efectuate se valorifică astfel prin prezentarea în cadrul sesiunilor științifice și prin publicare într-un volum tip proceedings, cu ISBN. O parte dintre comunicări sunt publicate ulterior în reviste indexate BDI.

În urma evaluării instituționale s-au făcut o serie de recomandări în ceea ce privește dezvoltarea cercetării ca domeniu de activitate și a tuturor componentelor legate de aceasta, după cum urmează:

- a. programarea cercetării - strategie pe termen mediu la nivel de universitate și planuri de realizare la nivel de facultăți și departamente; elaborarea și dezvoltarea unui cadru tematic corespunzător domeniilor științifice asumate;
- b. realizarea cercetării - dezvoltarea centrelor de cercetare și dotarea laboratoarelor corespunzător tematicii științifice și temelor și proiectelor de cercetare aflate în derulare;
- c. valorificarea rezultatelor cercetării - publicații și comunicări științifice relevante, cărți și/sau capitole de cărți, brevete, produse atestate etc.;
- d. dezvoltarea de laboratoare de cercetare și creație în acord cu domeniile științifice asumate și de proiecte de cercetare finanțate de partenerii economici, având în vedere sprijinul pe care îl oferă UCECOM;
- e. creșterea numărului proiectelor de cercetare, creșterea numărului de publicații și, în general, a livrabililor cercetării în funcție de specificul cercetării;
- f. creșterea, în măsura posibilităților, a alocațiilor bugetare dedicate cercetării.

### ***II.3.5 Relațiile internaționale și parteneriatele Instituției de învățământ superior***

Strategia de dezvoltare a UAB în perioada 2020-2024 include foarte puține mențiuni referitoare la dezvoltarea relațiilor internaționale. UAB dezvoltă relații internaționale în special cu universități din țări aflate în imediata vecinătate a României. De aceea, cu prilejul vizitei de evaluare, a discuțiilor avute de comisia de evaluare cu conducerea UAB și cu cadrele didactice s-au făcut recomandări în ceea ce privește extinderea acestor relații. Mai mult, s-a pus accent pe dezvoltarea colaborărilor privind mobilitatea studenților în cadrul Programului european ERASMUS+.

## **II.4 MANAGEMENTUL CALITĂȚII ÎN INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR**

### ***II.4.1 Situația evaluărilor instituționale și a programelor de studii***

UAB s-a evaluat periodic la nivel instituțional, ultima evaluare fiind finalizată cu Raportul Consiliului ARACIS din data de 27-04-2017 când s-au întrunit condițiile pentru finalizarea evaluării și acordarea calificativului „încredere”.

Toate programele de studii de licență ce se derulează în cadrul UAB sunt evaluate periodic (unele în anul 2017, iar altele în anul 2021) și sunt **acreditate**. De asemenea, în ceea ce privește domeniile de studii universitare de masterat, acestea au fost evaluate ultima dată în perioada 2019-2020 și au primit avizul Consiliului ARACIS de **menținere a acreditării**.

Rapoartele Consiliului ARACIS privitoare la toate aceste evaluări se regăsesc pe pagina web a ARACIS la secțiunea „Rezultate evaluări” după cum urmează:

- Evaluare instituțională și monitorizare (<https://www.aracis.ro/evaluari-institutionale/>), pentru rapoartele de evaluare instituțională;
- Evaluare licență și monitorizare (<https://www.aracis.ro/evaluari-licenta/>), pentru programele de studii de licență;
- Evaluare masterat și monitorizare (<https://www.aracis.ro/evaluari-master/>), pentru domeniile de studii universitare de masterat (DSUM).

### ***II.4.2 Implementarea recomandărilor făcute la evaluarea externă precedentă (implementare plan de măsuri)***

Cu ocazia vizitei de evaluare instituțională s-a urmărit, între altele, și modul în care au fost abordate și/sau duse la îndeplinire o serie de recomandări formulate de către comisia de evaluare cu prilejul ultimei vizite în vederea evaluării instituționale care a avut loc în anul 2017. Mai jos sunt prezentate recomandările, precum și modul în care li s-a dat curs acestora de către managementul UAB.

- a. Corelarea planurilor de învățământ cu standardele specifice și ale sistemului de credite transferabile – *efectuat*.



- b. Elaborarea fișelor disciplinelor pornind de la grilele de competențe specifice domeniului de studii – *efectuat*.
- c. Îmbunătățirea dotărilor pentru ca activitățile didactice să se desfășoare la un nivel corespunzător – *în lucru*.
- d. Actualizarea permanentă și promptă a tuturor documentelor interne ale Universității, inclusiv a celor aferente Sistemului de Management al Calității – *efectuat/permanent*.
- e. Actualizarea permanentă și promptă a site-ului Universității, completarea informațiilor oferite prin intermediul acestuia – *efectuat/permanent*.
- f. O implicare mai mare a tuturor cadrelor didactice și a unui număr cât mai mare de studenți în proiecte de cercetare – *în lucru*.
- g. Implicarea conducerii Universității în găsirea de soluții pentru a stabili *mobilități pentru cadre didactice și studenți care să contribuie la dezvoltarea Universității* – *în lucru*.
- h. O preocupare permanentă pentru investiții în spații, infrastructură și logistică pentru cercetare corelată cu atragerea de fonduri pentru cercetare – *în lucru*.
- i. Preocupare pentru creșterea calității producției științifice, prin publicarea rezultatelor cercetării în *conferințe și reviste de specialitate cu o mai mare vizibilitate internațională* – *în lucru*.
- j. Existența în universitate a unor programe de studii de masterat de succes impune încurajarea cadrelor didactice cu rezultate deosebite în cercetare să aplice pentru abilitare în vederea înființării unei școli doctorale în universitate – *în lucru*.
- k. Urmărirea riguroasă a activității comisiilor de evaluare și asigurarea calității la nivel de facultăți – *permanent*.
- l. Completarea comisiilor pentru *inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii* – *efectuat/permanent*.
- m. Revizuirea periodică a programelor de studii organizate în universitate pentru a corespunde dinamicii pieței calificărilor universitare și profesionale, inclusiv prin consultarea anuală a mediului socio-economic și a angajatorilor – *caracter permanent*.
- n. Utilizarea mai eficientă a potențialului reprezentat de absolvenți și angajatori în toate acțiunile menite să ducă la creșterea calitativă a activității Universității – *vizita a relevat implicarea absolvenților, atașamentul față de Alma mater etc.*
- o. Realizarea unei baze de date care să faciliteze legătura cu absolvenții și angajatorii ceea ce ar permite monitorizarea ratei de angajare a absolvenților – *efectuat*.
- p. Sprijinirea studenților pentru a avea o activitate mult mai vizibilă și independentă în cadrul propriilor organizații - *permanent*.

### ***II.4.3 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității***

La nivelul universității sunt definite anual obiectivele de calitate. Fiecărui obiectiv îi corespund mijloace de realizare, cu prevederi și termene concrete. Strategiile se concretizează în Planurile operaționale anuale ale Universității privind îmbunătățirea calității procesului de învățământ și de cercetare științifică.

Pagina *web* a UAB include o secțiune dedicată managementului calității, care include Manualul calității și Politică și obiectivele Universității în domeniul calității învățământului și cercetării pentru anii 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022. Manualul calității, procedurile operaționale, Codul de asigurare a calității, politicile și obiectivele în domeniul calității constituie nucleul Sistemului de Management al Calității din cadrul UAB.

Universitatea are o Comisie pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC), constituită în conformitate cu prevederile Codului de asigurare a calității (aprobat de reprezentant al angajatorilor și un student. Comisia realizează, anual, un raport privind asigurarea calității în UAB, pe care-l prezintă în fața Senatului universitar. Rapoartele anuale sunt publice regăsindu-se la secțiunea „Managementul calității” de pe pagina *web* a Universității. Pe baza raportului anual privind calitatea se elaborează propuneri de îmbunătățire a calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică. Comisia se subordonează Rectorului Universității.

La nivelul celor două facultăți există comisii proprii de evaluare și asigurare a calității, care lucrează în mod integrat cu CEAC a Universității. Comisiile de la nivelul facultăților au câte trei membri, 2 cadre didactice și un student.

Universitatea dispune, de asemenea, de persoane certificate ca auditori de calitate care colaborează cu auditorii de calitate externi pentru întocmirea documentelor privind calitatea.

### ***II.4.4 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților didactice desfășurate***

Inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii din cadrul UAB se realizează conform prevederilor Regulamentului specific, care este aprobat de Senatul UAB. Pe baza Regulamentului are loc o evaluare și revizuire periodică a programelor de studii în urma căreia se întocmește un raport care este public putând fi accesat pe pagina *web* a Universității.

Evaluarea și revizuirea periodică a programelor de studii se bazează pe indicatori precum: nevoi și obiective identificate pe piața muncii, procese de predare-învățare-evaluare, resurse materiale, financiare și umane, concordanța dintre rezultatele declarate ale învățării și metodele de evaluare a acestora, rezultate privind progresul și rata de succes a absolvenților, rata de angajare a absolvenților în domeniul studiat etc.

Conform celor declarate și susținute cu procese verbale atașate, în anii universitari 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021 au avut loc o serie de întâlniri de lucru la care au participat responsabilii programelor de studii, cadre didactice ce desfășoară activități specifice în cadrul programelor de studii respective, studenți, absolvenți, reprezentanți ai angajatorilor și ai mediului de afaceri, membrii CEAC la nivel de facultăți. În conformitate cu Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, anual, se întocmește un raport de evaluare internă a programelor de studii, ce include propuneri de îmbunătățire a calității educației.

Pe parcursul anilor universitari și la finele acestora, reprezentanții angajatorilor au fost invitați să completeze, în mod individual, o Fișă de oportunitate și analiză privind calificările obținute de absolvenții programelor de studii universitare de licență și de masterat. Programele de studii sunt astfel dezvoltate, încât să furnizeze competențe necesare absolvenților pentru angajare pe piața muncii. Propunerea inițierii de noi programe de studii se face numai după o analiză aprofundată a oportunității lor și a posibilităților reale de asigurare a unui învățământ la standardele de calitate de nivel național și european.

Conform celor declarate de către evaluatorii programelor de studii, acestea sunt conforme cerințelor actuale, materialele didactice sunt adecvate, planurile de învățământ cuprind stagii de practică de specialitate și stagii de practică pentru elaborarea lucrării de licență/disertație.

#### ***II.4.5 Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral***

UAB are aprobate și aplică proceduri pentru evaluarea activității didactice de către studenți, evaluarea colegială a cadrelor didactice, evaluarea de către management și autoevaluarea acestora.

Evaluarea colegială a cadrelor didactice din UAB se realizează pe baza unui Regulament privind evaluarea colegială a cadrelor didactice. Evaluarea este realizată periodic, o dată la doi ani, cu rolul de a realiza o apreciere a performanțelor individuale, precum și în situații speciale (promovare, premiere etc.). La nivelul fiecărei facultăți există o comisie de evaluare a performanțelor didactice și de cercetare.

Conform Regulamentului evaluarea colegială a personalului didactic se organizează la sfârșitul semestrului II, după sesiunea de examene, la nivel de facultate, iar instrumentul de culegere a datelor este *Fișa de evaluare colegială*.

Comisia de evaluare a performanțelor didactice și de cercetare la nivelul facultății distribuie, colectează și prelucrează fișele de evaluare colegială.

În cadrul UAB există și se aplică Regulamentul privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți. Evaluarea se realizează prin intermediul unui chestionar on-line, în ultimele două săptămâni înainte de finalizarea cursului/seminarului, în conformitate cu prevederile regulamentului.

Studentii din cadrul UAB au la dispoziție chestionare de evaluare a activității cadrelor didactice, chestionare de evaluare a satisfacției studenților privind mediul de învățare, activitatea de învățământ, activitatea de tutorat etc. dar și mecanisme de contestare a evaluării competențelor și abilităților, care sunt prevăzute în „Regulamentul privind examinarea și notarea studenților de la programele de studii universitare de licență și masterat”. Acest regulament este public (pagina *web* a UAB) și include toate detaliile privitoare la examinare și notare așa cum sunt ele formulate în legislația în vigoare.

Pe baza rezultatelor evaluării de către studenți se realizează un Raport care este publicat pe pagina *web* a Universității.

Directorul de departament evaluează anual personalul didactic în conformitate cu Regulamentul privind evaluarea cadrelor didactice de către directorul de departament. La evaluare se analizează gradul de îndeplinire a standardelor de performanță individuale din „Formularul de evaluare a cadrelor didactice de către directorul de departament”.

Cadrele didactice se autoevaluează pe baza unei „Fișe de autoevaluare”. Autoevaluarea se realizează anual și are ca obiect activitatea desfășurată de către fiecare cadru didactic, în ultimii cinci ani universitari, pe următoarele categorii de activități: proiectarea și planificarea activității didactice-produse curriculare; cercetarea științifică; recunoașterea națională și internațională; activitatea cu studenții-relații educaționale; activitatea în comunitatea academică; participarea la dezvoltarea instituțională.

Modul de autoevaluare este prezentat în „Regulamentul privind autoevaluarea cadrelor didactice”.

Se recomandă realizarea unor studii și documentări periodice privind modul în care se realizează învățământul în diferite alte universități din țară și din străinătate, inclusiv în ceea ce privește raportul cadre didactice / studenți.

#### ***II.4.6 Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității***

Universitatea are un *site* propriu - [www.artifex.org.ro](http://www.artifex.org.ro), care oferă informații de interes public, regulamente, metodologii, informații despre taxele de școlarizare, graficul activităților, informații privind evenimentele desfășurate în universitate, o bibliotecă virtuală, interfață pentru accesul la baze de date etc.

La nivel instituțional există un sistem informatic, care facilitează colectarea, prelucrarea automată și analiza datelor și informațiilor necesare pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității. Sistemul informatic al Universității include aplicații pentru: evidența studenților, elaborarea suplimentelor la diplomă și a diplomelor, gestionarea activității didactice și a celei de cercetare științifică, evaluarea periodică a cadrelor didactice, contabilitatea instituției, salarizarea personalului, activitatea tehnico-administrativă, evaluarea și asigurarea calității.

Lucrările de licență și de disertație, după ce au parcurs procedura antiplagiat, se arhivează și se păstrează sub formă electronică pe o perioadă de cinci ani, fiind gestionate într-o bază de date dedicată, aflată în biblioteca UAB, accesul la aceasta fiind restricționat.

Există o persoană desemnată la nivel de universitate care verifică gradul de similitudine a lucrărilor. Această persoană este responsabilul IT din universitate. Rectorul universității gestionează baza de date cu lucrările de diplomă și de disertație.

[Se recomandă introducerea unui program unitar de gestiune a parcursului academic al studenților, care să cuprindă toate informațiile legate de activitatea acestora.](#)

#### ***II.4.7 Transparența informațiilor de interes public***

Site-ul universității prezintă informații și date, cantitative și calitative, actuale și corecte, despre calificările, programele de studii oferite, diplomele, personalul didactic, facilitățile puse la dispoziția studenților, oferta educațională, planurile de învățământ, baza materială, cercetare, programul secretariatelor, baza legislativă și despre oricare alte aspecte de interes pentru public și pentru studenți.

Pentru sporirea vizibilității pe plan internațional a Universității, site-ul acesteia include o secțiune dezvoltată în limba engleză.

### **III. MANAGEMENTUL STRATEGIC ȘI CAPACITATEA DE ADAPTARE**

#### **III.1 Managementul strategic promovat de IIS**

UAB are o Strategie proprie de dezvoltare pentru perioada 2020-2024 care acoperă mandatul actualei echipe de conducere și care poate fi găsită pe pagina web a instituției. Punerea în aplicare a strategiei se face prin intermediul planurilor operaționale anuale.

Strategia UAB conține capitole distincte referitoare la:

- Misiunea și finalitățile UAB;
- Strategia de dezvoltare privind procesul de învățământ;
- Strategia de dezvoltare și diversificare a cercetării științifice;
- Strategia privind internaționalizarea;
- Strategia modernizării și dezvoltării bazei materiale. Strategia financiară;
- Strategia privind managementul calității educației în care se face referire distinctă la: actualizarea continuă a procedurilor de asigurare a calității; proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate; actualizarea și implementarea planurilor operaționale, atât la nivelul Universității, cât și la nivelul facultăților; proceduri și obiective transparente de evaluare a rezultatelor învățării; proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral; pe linia resurselor de învățare;

- Strategia privind centrarea pe student;
- Transparența informațiilor de interes public referitoare la programele de studii, diplomele și calificările oferite;
- Direcții de efort prioritare.

Strategia UAB vizează următoarele direcții prioritare de efort:

- *„Consolidarea calității procesului educațional și limitarea cantitativă a expansiunii la un optim care să țină seama de dimensiunile reale ale raportului cerere/ofertă socială, dar și de posibilitățile oferite de resursa umană, materială și financiară a Universității;*
- *Configurarea programelor de studii (planuri de învățământ, conținuturi ale disciplinelor, rezultate ale învățării etc.) cu scopul atingerii următoarelor direcții, deziderate ale unui învățământ modern, eficient și sustenabil: cultura generală, cultura profesională, specializare în meserie; Intensificarea conectării procesului de învățământ cu activitatea de cercetare, orientată inclusiv în direcția promovării ideilor, principiilor și problemelor cooperatiste, ca soluție la problematica specifică economiei românești;*
- *Monitorizarea și autoevaluarea reală și corectă a structurilor instituționale și a programelor de studii;*
- *Asigurarea unei exigențe ridicate în ceea ce privește resursele umane: recrutarea personalului didactic, didactic - auxiliar și administrativ, precum și a studenților;*
- *Consolidarea corpului profesoral propriu prin stimularea motivației carierei universitare;*
- *Asigurarea unui management universitar modern, suplu și autonom la toate nivelurile sistemului programat: universitate, facultăți, activități sociale și administrative etc.;*
- *Modernizarea bazei materiale pentru învățământ, cercetare, cazare, activități culturale și sportive.”*

### **III.2 Fundamentarea și realizarea programelor operaționale și a planului strategic**

Strategia de Dezvoltare a UAB pentru perioada 2020 - 2024 a fost avizată în ședința Consiliului de Administrație din data de 27 mai 2020 și aprobată în ședința Senatului universității din data de 28 mai 2020. Anual sunt elaborate Planuri operaționale. Planurile operaționale din perioada 2018-2022 sunt încărcate pe pagina *web* a UAB.

Senatul și Consiliul de Administrație al Universității analizează implementarea măsurilor adoptate prin strategie și planurile operaționale.

Prevederile planurilor operaționale conțin termene și responsabilități individuale, fiind prezentate și analizate în cadrul Rapoartelor anuale de activitate, în primele

ședințe ale Senatului și ale Consiliului de Administrație din anul universitar următor, după care sunt făcute publice pe pagina web a UAB.

Planul operațional la nivelul universității conține referiri la:

- Repere strategice din Strategia de dezvoltare a UAB;
- Obiective ale calității;
- Acțiuni, Măsuri, Programe, Proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivelor;
- Rezultate preconizate;
- Sursă finanțare;
- Termen de realizare;
- Respoasabil/responsabili.

Instituția dispune de un sistem de revizuire periodică a planurilor operaționale pe baza Rapoartelor sintetice de îndeplinire a acestora.

Periodic, Senatul și Consiliul de Administrație al Universității analizează implementarea măsurilor adoptate prin strategie și planurile operaționale. Pe baza concluziilor rezultate în urma acestor analize, se adoptă decizii privind măsurile necesare de corectare și îmbunătățire a situațiilor constatate.

Prin Planul strategic și cele operaționale, UAB își asumă responsabilitatea pentru consolidarea sistemului de asigurare a calității. Ca urmare, obiectivele/reperelile strategice detaliate în Planurile operaționale, din perioada 2017-2022, fac referire la:

- Strategia de dezvoltare privind procesul de învățământ; Strategia privind rezultatele învățării: activitatea centrată pe student;
- Strategia de dezvoltare și diversificare a cercetării științifice;
- Strategia modernizării și dezvoltării bazei materiale;
- Strategia privind finanțele;
- Strategia privind relațiile naționale și internaționale;
- Strategia privind managementul calității educației.

Responsabili de îndeplinirea strategiei de management în domeniul calității sunt desemnați: Președinte Universitate, Rector, Senat, Prorector, Director general administrativ, Comisiile Senatului, Decani, Prodecani, Directori departamente, cadre didactice, Asociația studenților.

### **Recomandări:**

Se recomandă corelarea realistă a obiectivelor (reperelor) strategice cu obiectivele din Planurile operaționale, cu sursele de finanțare, termenele de finalizare și indicatorii de rezultat.

### III.3 Răspundere și responsabilitate publică

Anual, Rectorul elaborează raportul privind starea universității, care este prezentat Senatului universitar și comunității academice, este aprobat și devine public pe pagina web a Universității.

Universitatea are un Birou de Audit Intern, care, conform Organigramei, se află în subordinea Consiliului de administrație.

Universitatea are o Cartă a auditului intern pe baza căreia se desfășoară activitatea de audit intern. Carta de audit intern face referire la: dispoziții generale, misiunea și obiectivele auditului intern, sfera de activitate a auditului intern, principiile auditului intern, tipuri de audit și servicii de consiliere, atribuții și responsabilități, organizarea și liniile de raportare, responsabilitățile managementului și dispoziții finale.

Anual este elaborat, de către un expert extern, independent (PFA), care colaborează cu universitatea, un raport privind auditul intern, care este aprobat anual de către Senat. Raportul este publicat pe pagina *web* a UAB.

## IV. EVALUAREA EXTERNĂ A UNIVERSITĂȚII „ARTIFEX” DIN BUCUREȘTI LA NIVELUL PROGRAMELOR DE STUDII

În cadrul evaluării instituționale a UAB a fost evaluat un program de studii de licență.

Nr. crt.	Denumirea programului	Calificativul propus și nr. de locuri	Părți pozitive ale programului de studii prezentate în raportul evaluatorului
1	Marketing - IF Prof. univ. dr. Adrian Micu	<b>Menținerea acreditării  150 locuri</b>	Pe durata evaluării s-au realizat toate întâlnirile programate pentru evaluarea programului de studii (cu membrii conducerii facultății și departamentului; cu personalul didactic implicat în cadrul programului de studii de licență evaluat – Marketing, cu un grup reprezentativ de studenți de la programul de studii evaluat, inclusiv reprezentanți ai organizațiilor studențești). De asemenea, s-a vizitat baza materială, biblioteca, secretariatul Facultății de Management și Marketing. În urma vizitei de evaluare s-au sintetizat următoarele aspecte: <b>Aspecte pozitive:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cadre didactice bine pregătite, în concordanță cu domeniul abordat;</li> <li>- bună comunicare cu studenții, disponibilitatea cadrelor didactice apreciată de către aceștia;</li> <li>- spații modernizate pentru bibliotecă, acces la baze de date;</li> <li>- transparența procedurilor de admitere și de evaluare a studenților;</li> <li>- parteneriate cu mediul de afaceri concretizate în activități comune, practică și vizite de</li> </ul>



			<p>studii etc.;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bună apreciere a calității procesului didactic din partea angajatorilor și absolvenților.</li> </ul> <p><b>Aspecte negative:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Număr redus de rezultate în cercetare concretizate în lucrări ISI, ISI Proceedings.</li> </ul> <p><b>Recomandări:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se recomandă ca tematica și bibliografia pentru evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate să se stabilească la nivelul decanatelor și să se afișeze pe site-ul universității, cu cel puțin șase luni înainte de susținerea examenului de finalizare a studiilor.</li> <li>2. Se recomandă modificarea succesiunii anumitor discipline în planul de învățământ, după cum urmează: disciplina Marketing din anul I, sem. I se va desfășura în anul I, sem II; disciplina Dreptul afacerilor va trece din anul I, sem II, în anul I, sem I; disciplina Cercetări de marketing, din anul II, sem II, se va desfășura în anul II, sem I; disciplina Econometrie, din anul II, sem I, se va desfășura în anul II, sem II; disciplina Management comercial din anul III, sem II, va trece în anul III, sem I; Economia cooperăției, din anul III, sem I, va trece în anul III, sem II.</li> <li>3. Se recomandă ca studenții de la specializarea Marketing să fie motivați să acceseze mobilități internaționale în cadrul programului Erasmus+. Până la momentul vizitei niciun student nu a fost implicat în astfel de activități.</li> <li>4. Se recomandă folosirea unui sistem informatic integrat la nivelul universității care să asigure o gestionare clară, completă și obiectivă a întregului parcurs academic a studenților.</li> <li>5. Actualizarea permanentă a standardelor minimale de calitate pentru elaborarea lucrării de licență.</li> <li>6. Completarea fondului de carte cu apariții relevante în domeniul de studii al programului.</li> <li>7. Monitorizarea continuă a traseului profesional al studenților din momentul admiterii și la un an de la absolvirea programului de studii.</li> </ol> <p><b>Nu au fost cerințe neîndeplinite și nici parțial îndeplinite.</b></p>
--	--	--	--

Nr. crt.	Denumirea programului	Calificativul propus și nr. de locuri	Părți pozitive ale programului de studii prezentate în raportul evaluatorului
1	Finanțe și Bănci - IF Prof. univ. dr.	<b>Menținerea acreditării</b>	Pe durata evaluării s-au realizat toate întâlnirile programate pentru evaluarea programului de studii (cu membrii conducerii facultății și departamentului; cu personalul didactic implicat în cadrul programului

	Marius-Sorin DINCĂ	<b>90 locuri</b>	<p>de studii de licență evaluat – Finanțe și Bănci, cu studenți de la programul de studii evaluat, cu absolvenți ai programului de studii și cu angajatori). De asemenea, s-a vizitat baza materială (săli de curs și de seminar), biblioteca, secretariatul Facultății de Finanțe și Contabilitate.</p> <p>În urma vizitei de evaluare s-au sintetizat următoarele aspecte:</p> <p><b>Aspecte pozitive:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- climatul de cooperare existent între conducerea universității, conducerea facultății și cadrele didactice care predau la program;</li> <li>- baza materială a universității;</li> <li>- relațiile dintre cadrele didactice și studenți, disponibilitatea manifestată de cadrele didactice față de solicitările de pregătire profesională adresate de studenți;</li> <li>- procesul educațional respectă standardele de calitate, prin resursa umană implicată;</li> <li>- disponibilitatea angajatorilor de a sprijini actul educațional, exprimându-și disponibilitatea de a susține prin burse de studiu activitatea studenților de la programul de studii;</li> <li>- relațiile bune dintre angajatori și universitate, spiritul de colaborare și sprijin dintre aceste părți, aspecte relevate și de întâlnirea cu angajatorii;</li> <li>- gradul de satisfacție a studenților față de mediul de învățare.</li> </ul> <p><b>Aspecte negative:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rezultatele cercetării sunt slab reprezentate în segmentul de jurnale indexate WoS – Clarivate și în proceedings indexate Scopus și WoS – Clarivate.</li> </ul> <p><b>Recomandări:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Consultarea stakeholderilor programului de studii în perioada următoare, în cadrul formal al comitetului consultativ al programului de studii, primirea și valorificarea feedback-ului de la acești <i>stakeholderi</i> pentru îmbunătățirea conținuturilor disciplinelor, introducerea unor noi discipline opționale sau facultative, care să genereze abilități de tipul <i>soft skills</i>.</li> <li>- Sprijinirea materială și logistică a cadrelor didactice existente pentru a putea promova la gradele didactice superioare și a asigura sustenabilitatea programului de studii.</li> <li>- Analiza planului de învățământ pentru a optimiza traseul de învățare de la nivel licență, analiza fișelor disciplinelor pentru a elimina suprapunerile și repetările de</li> </ul>
--	-----------------------	------------------	--

			<p>conținuturi. Pe traseul Finanțele firmei-Gestiunea financiară a firmei, Management financiar, Finanțe Corporative, Gestiunea capitalului de lucru-Gestiunea financiară pe termen lung, există suprapuneri evidente.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza oportunității introducerii unei discipline de genul SAP/ERP în anul III.</li> <li>- Identificarea posibilităților de colaborare cu universitățile private din zonă, de valorificare a complementarităților de resurse materiale, programe de studii și pregătire a cadrelor didactice.</li> <li>- Identificarea soluțiilor pentru creșterea numărului de studenți la forma de învățământ cu frecvență.</li> <li>- Identificarea modalităților de creștere a gradului de sustenabilitate financiară a programului de studii (creșterea taxelor de școlarizare sau alte modalități).</li> <li>- Identificarea unor modalități de a oferi sprijin financiar studenților care participă la conferințe/ simpozioane științifice naționale și internaționale.</li> <li>- Diseminarea către studenți a manifestărilor științifice dedicate lor, organizate în alte centre universitare din țară și străinătate.</li> <li>- Intensificarea interacțiunii dintre angajatori și studenți, facilitarea întâlnirilor dintre aceștia în beneficiul ambelor părți.</li> <li>- Introducerea mai multor pachete de discipline opționale.</li> <li>- Actualizarea datelor de pe site-ul facultății și utilizarea mai frecventă a paginilor pe rețelele de socializare pe care UAB le administrează mai frecvent pentru creșterea vizibilității.</li> <li>- Implementarea unor programe de susținere a studenților, pentru a reduce rata de abandon școlar.</li> <li>- Implementarea mai multor proiecte de internaționalizare și de tip mobilități Erasmus+ după obținerea Cartei Erasmus.</li> </ul> <p><b><i>Nu au fost cerințe neîndeplinite și nici parțial îndeplinite.</i></b></p>
--	--	--	---

## V. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

### V.1 CONCLUZII

Analiza SWOT cu privire la funcționarea UNIVERSITĂȚII „ARTIFEX” DIN BUCUREȘTI relevă următoarele aspecte:

**Puncte tari**

1. Deși este destul de „tânără”, universitatea dispune de o infrastructură proprie ceea ce-i conferă un bun suport pentru dezvoltare.
2. Fiind o instituție de învățământ superior înființată pentru a produce competențe pentru cooperarea meșteșugărească, universitatea este susținută de Uniunea Națională a Cooperăției Meșteșugărești (UCECOM) din România.
3. Universitatea are o bună guvernanză, preocupată de dezvoltarea instituțională.
4. Universitatea se bucură de un atașament al studenților pe care îi fidelizează inclusiv prin alocarea de sprijin material de tip burse sau scutire de taxe.
5. Universitatea întreține bune relații de parteneriat cu instituții de învățământ din mediul preuniversitar ceea ce-i conferă o anumită certitudine privind atragerea studenților.

**Puncte slabe**

1. Limitarea ofertei educaționale la domenii de studii pentru care Universitatea se află în concurență cu universități mari, inclusiv din același oraș, ceea ce o pune în dificultate în atragerea studenților, în dezvoltarea de programe și proiecte de cercetare, în extinderea ariei calificărilor și a parteneriatelor cu mediul economic, inclusiv cel meșteșugăresc.
2. Universitatea nu ia în calcul mai multă inovare în dezvoltarea programelor de studii cu atât mai mult cu cât, oferta educațională actuală, se adresează cooperăției meșteșugărești.
3. Activitatea de cercetare este foarte slab reprezentată ceea ce poate afecta dezvoltarea personalului didactic pe termen mediu și lung;
4. Unele dintre criteriile de evaluare privind asigurarea calității sunt parțial îndeplinite (dotare slabă a bazei materiale a cercetării, relații internaționale prea puțin dezvoltate, prea puține proiecte de cercetare și parteneriate în scopul cercetării, integrare slabă a studenților în activitatea de cercetare, foarte puțină deschidere față de alte universități din Uniunea Europeană sau din alte țări ale lumii în scopul armonizării programelor de studii, mobilități ERASMUS+ pentru studenți);
5. Universitatea nu ia în calcul trecerea pragului actual de dezvoltare și de influență și elaborarea unei strategii noi de dezvoltare cu o abordare mai curajoasă a parteneriatelor academice interne și internaționale, precum și a celor cu mediul economic, dincolo de cooperarea meșteșugărească și unii parteneri tradiționali din mediul administrativ.

**Oportunități**

1. Cu un bun program de cercetare-inovare, Universitatea ar putea include în oferta sa educațională domenii, specializări și competențe de nișă care s-ar plia pe dezvoltarea sustenabilă a micilor întreprinderi și a serviciilor.

2. Dată fiind susținerea și colaborarea strânsă cu UCECOM, Universitatea ar putea opta pentru dezvoltarea de programe de studii în care latura creativă și aplicativă, precum și stagiile de 3-6 luni în întreprinderile mici și mijlocii să conteze mult mai mult în economia timpului de studii alocat fiecărei specializări.
3. O mai mare deschidere către mediul internațional, mai ales către Spațiul European al Învățământului Superior, în special prin valorificarea oportunităților de mobilitate a studenților, ar putea contribui la dezvoltarea Universității, la creșterea eficacității educaționale, a calității învățământului oferit și la un grad mult mai mare de satisfacție din partea studenților, absolvenților și a comunității căreia i se adresează aceasta.

### **Amenințări**

1. Există riscul unei subdezvoltări în raport cu alte instituții de învățământ de profil în condițiile unei slabe deschideri pentru colaborările internaționale.
2. Scăderea șanselor de acces la fonduri de cercetare în absența unei bune strategii pentru cercetarea științifică (organizare, planificare, realizare, valorificare a rezultatelor etc.).
3. Diminuarea șanselor pentru dezvoltarea personalului didactic propriu și în special a celui tânăr.

### **V.2 RECOMANDĂRI**

- a. Introducerea unui program informatic unitar pentru gestiunea parcursului academic al studenților, care să cuprindă toate informațiile legate de activitatea acestora.
- b. Identificarea de surse suplimentare (de ex. provenite din sponsorizări) pentru creșterea volumului de investiții.
- c. Având în vedere că UAB este dezvoltată și susținută de către UCECOM, se recomandă abordarea mai multor domenii de cercetare și creșterea interdisciplinarității acesteia, precum și dezvoltarea tematicii științifice și a celei creative pentru a stimula și crește capacitatea de inovare a studenților și a cercetătorilor tineri din Universitate și a contribui la dezvoltarea sustenabilă a antreprenoriatului.
- d. Dezvoltarea relațiilor cu alte universități atât din țară cât și din străinătate, precum și dezvoltarea colaborărilor specifice.
- e. Dezvoltarea cercetării ca domeniu de activitate și a tuturor componentelor care vizează:
  - programarea cercetării (strategie pe termen mediu la nivel de universitate și planuri de realizare la nivel de facultăți și departamente);
  - elaborarea și dezvoltarea unui cadru tematic corespunzător domeniilor științifice asumate;
  - realizarea cercetării (dezvoltarea centrelor de cercetare și dotarea laboratoarelor corespunzător tematicii științifice și temelor și proiectelor de cercetare aflate în derulare);

- valorificarea rezultatelor cercetării (publicații și comunicări științifice relevante, cărți și/sau capitole de cărți, brevete, produse atestate etc.).
- f. Integrarea studenților, mai ales a masteranzilor, în realizarea cercetării.
- g. Dezvoltarea de laboratoare de cercetare și creație în acord cu domeniile științifice asumate și de proiecte de cercetare finanțate de partenerii economici, având în vedere sprijinul pe care îl oferă UCECOM.
- h. Realizarea unor studii și documentări periodice privind modul în care se realizează învățământul în diferite alte universități din țară și din străinătate, inclusiv în ceea ce privește raportul cadre didactice / studenți.
- i. Introducerea în regulamentele dedicate activităților didactice ale studenților a unor referințe legate de asigurarea accesului la resursele de învățare pentru studenții cu nevoi speciale.

Pe baza celor constatate de echipa de evaluare instituțională și prezentate în prezentul raport, se apreciază că UNIVERSITATEA „ARTIFEX” din București este o instituție de învățământ superior capabilă să ofere un învățământ de calitate.

În urma procesului de evaluare externă la nivelul universității și a programelor de studii, echipa de evaluare formulează următoarele recomandări:

- Continuarea dezvoltării instituționale cu accent pe baza materială a învățământului și a cercetării științifice.
- Creșterea preocupării pentru: dezvoltarea și inovarea ofertei educaționale, dezvoltarea parteneriatelor internaționale, creșterea mobilității studenților, dezvoltarea parteneriatelor cu Întreprinderile Mici și Mijlocii (IMM) etc.
- Permanentizarea tuturor acțiunilor menite să contribuie la sustenabilitatea managementului calității și la dezvoltarea unei culturi a calității la toate nivelurile.

## VI. PROPUNERE CALIFICATIV

În urma vizitei din perioada 7 – 9 noiembrie 2022, Comisia de evaluare instituțională externă a UNIVERSITĂȚII „ARTIFEX” din București, în baza documentelor de autoevaluare ale instituției și a constatărilor din timpul vizitei, avându-se în vedere modul în care universitatea a rezolvat recomandările Comisiei ARACIS de la evaluarea anterioară, concluzionează că instituția de învățământ superior îndeplinește cerințele normative obligatorii și standardele și indicatorii de performanță conform Metodologiei ARACIS și, în acest temei, creează condiții pentru asigurarea calității activităților de învățământ și cercetare din universitate.

Prin urmare, Comisia de evaluare instituțională externă propune acordarea calificativului **GRAD ÎNCREDERE** Universității „ARTIFEX” din București, în ceea ce

privește modul de asigurare a calității programelor de studii și de respectare a standardelor academice de acordare a diplomelor de absolvire.

Directorul misiunii de evaluare,  
Prof. univ. dr. ing. Teodor-Ioan TRĂȘCĂ

Coordonatorul echipei de experți evaluatori,  
Prof. univ. dr. ing. Vasilica STAN

București, .....