



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA

Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

RAPORTUL DE EVALUARE EXTERNĂ
INSTITUȚIONALĂ AL STUDENȚILOR
PENTRU UNIVERSITATEA „ARTIFEX”
DIN BUCUREȘTI

Nr. înregistrare: 838/13.02.2023

Perioada vizitei: 07-09.11.2022

Studenți evaluatori

Ciobanu Tamara, delegat ANOSR

Seciu Alex-Paul, delegat UNSR



I. Introducere

Prezentul **raport de evaluare externă a Universității „Artifex” din București** (denumită în continuare UAB) a fost realizat în urma vizitei de evaluare externă instituțională derulată de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) desfășurată fizic în cadrul Universității în perioada 07-09 noiembrie 2022.

Raportul studenților evaluatori are la bază legislația primară și secundară din domeniul educației și al asigurării calității în învățământul superior (Legea Educației Naționale Nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul de Ministru Nr. 3666/2012 privind aprobarea *Codului drepturilor și obligațiilor studentului*, Hotărârea Guvernului României Nr. 915 din 14 decembrie 2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului Nr. 1418/2006 pentru aprobarea *Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior*, Ordonanța de Urgență a Guvernului Nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea Nr. 87/2006, respectiv constatările în urma discuțiilor cu diverși actori interesați și vizitele *onsite* derulate de studenții Tamara CIOBANU și Alex-Paul SECIU în perioada evaluării.

Universitatea „Artifex” din București (UAB) are sediul, situat pe *Strada Economu Cezărescu, Nr. 47, Sector 6, București*. În prezent, aceasta are în componență două facultăți organizatoare de programe de studii de licență și master. Conform Anexelor nr. 1-6 la Hotărârea Guvernului nr. 403/2021 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2021-2022, publicate în Monitorul Oficial, Partea I nr. 378bis din 12/04/2021, a Anexelor nr. 1-6 la Hotărârea Guvernului nr. 883 pentru modificarea anexelor nr. 1-6 la Hotărârea Guvernului nr. 403/ 2021 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2021-2022, publicate în Monitorul Oficial, Partea I nr. 823bis din 27/08/2021 și H.G. nr. 385/2021 privind domeniile și programele de studii universitare de master acreditate și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2021-2022, publicată în M.Of. nr. 374/12.04.2021, oferta educațională la



programele de studii de licență și, respectiv, master a UAB este formată din 5 de programe de licență și 5 programe de master, după cum urmează:

a) **Facultatea de Finanțe și Contabilitate**, cu predare în limba română:

I. Studii universitare de licență, programele: Finanțe și Bănci, Contabilitate și Informatică de Gestiune.

II. Studii universitare de master: Management Financiar-Bancar și de Asigurări, Managementul Sistemului Informațional Financiar-Contabil.

b) **Facultatea de Management-Marketing**, cu predare în limba română:

I. Studii universitare de licență, programele: Management, Marketing, Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor.

II. Studii universitare de master: Management Organizațional, Marketing și Comunicare în Afaceri, Administrarea Afacerilor în Comerț, Turism și Servicii.

Toate programele de studii universitare de licență și master din cadrul Universității „ARTIFEX” sunt acreditate. În luna noiembrie 2016, Universitatea „ARTIFEX” a fost supusă procesului de evaluare UNIVERSITATEA „ARTIFEX” DIN BUCUREȘTI - 17 - externă de către Agenția Română de Evaluare a Calității în Învățământul Superior, iar prin Hotărârea Consiliului ARACIS din data de 27.04.2017 fiindu-i acordat calificativul „Încredere”.

Începând cu anul universitar 2005 - 2006, Universitatea organizează procesul de învățământ pe cicluri europene de studii, respectiv:

1. **Studii universitare de licență**, cu o durată de trei ani, organizate în domeniul fundamental „Științe economice”, pe următoarele domenii de licență: Finanțe, Contabilitate, Management, Marketing și Administrarea afacerilor, în cadrul cărora este organizat câte un program de studii universitare de licență cu 180 de puncte de credit.

2. **Studii universitare de master**, cu durată de patru semestre (120 de puncte de credit), organizate în scopul formării de competențe profesionale în domenii de specializare din cadrul profilului economic, organizate în cadrul universității. Toate programele de studii universitare de masterat sunt organizate numai în domenii pentru care există programe de licență acreditate.



II. Metode utilizate

- Analiza Raportului de autoevaluare a universității și anexele acestuia;
- Analiza Raportului de autoevaluare redactat de studenții instituției evaluate;
- Analiza documentelor puse la dispoziție de către secretariatul instituției în format fizic în timpul vizitei de evaluare;
- Analiza documentelor, datelor și informațiilor disponibile pe site-ul instituției, în format electronic - <https://www.artifex.org.ro/>
- Vizita în imobile din patrimoniul instituției, care cuprind:
 - săli de curs și/sau seminar;
 - laboratoare;
 - biblioteca instituției;
 - Centrul de consiliere și orientare în carieră;
 - săli de lectură destinate studenților;
 - căminele studențești.
- Întâlnire/discuții cu studenții instituției;
- Întâlnire/discuții cu absolvenții instituției;
- Întâlnire/discuții cu angajatorii instituției;
- Întâlnire/discuții cu conducerea instituției;
- Întâlnire/discuții cu cadre didactice ale instituției;
- Întâlnire/discuții cu reprezentanți ai diverselor structuri ale universității:
 - Senatul Universitar, Consiliul de Administrație, Consiliile facultăților,
 - Comisia/Comisiile de Evaluare și Asigurare a Calității, Comisia de Etică (inclusiv cu studenții reprezentanți din aceste structuri);
 - Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră;
 - organizațiile studențești;
 - secretariatele;
- Aplicarea unui chestionar privind satisfacția studenților universității raportată la procesul educațional și administrativ din UAB, completat de către **94 de studenți** de la ciclurile licență și masterat;
- Analiza concluziilor evaluării externe a 20% dintre programele de studii de licență ale universității, incluse în cadrul vizitei de evaluare instituțională.



III. Analiza indicatorilor de performanță ARACIS

Domeniul A: Capacitate instituțională

Criteriul A.1. – Structurile instituționale, administrative și manageriale

S.A.1.1. Misiune, obiective și integritate academică

IP.A.1.1.1. Misiune și obiective

Universitatea „ARTIFEX” din București este o instituție de învățământ superior privată, cu personalitate juridică, acreditată, ce funcționează pe baza autonomiei universitare și pe baza principiilor stabilite de Constituția României și Legea Educației Naționale nr. 1/2011, de reglementările naționale privind asigurarea calității, precum și de hotărârile interne. Aceasta a fost înființată prin Legea nr. 133 din 17 mai 2005¹, publicată în Monitorul Oficial al României, nr. 436/24.05.2005, partea I (*Anexa nr. 1*). Toate activitățile didactice se desfășoară la sediul Universității.

Carta Universității², în vigoare de la data avizării ei de către Ministerul Educației Naționale, aviz ce a fost transmis Universității prin adresa nr. 39002/02.10.2017 (*Anexa nr. 81*), a fost revizuită și actualizată în concordanță cu legislația în vigoare și armonizată cu principiile promovate în spațiul european pentru învățământul superior (*Anexa nr. 2*).

Misiunea și obiectivele asumate în Carta UAB sunt distincte și clar formulate (Capitolul IV). Astfel, conform Cartei, misiunea UAB constă în:

„a) formare inițială și continuă la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului și al satisfacerii nevoii de competență a mediului socio-economic;

b) cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor economice, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora.”

¹ <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/61881>

² https://www.artifex.org.ro/wp-content/uploads/2022/03/01_Carta-Universitatii-%E2%80%9EARTIFEX-din-Bucuresti-revizia-1.pdf



Obiectivele derivate și specifice ale universității pot fi structurate pe următoarele coordonate principale:

„(1) *Formarea de economiști cu pregătire superioară, în cadrul studiilor universitare de licență, în specializările: contabilitate și informatică de gestiune; finanțe și bănci; management; marketing; economia comerțului, turismului și serviciilor și altele, în raport cu necesitățile economiei naționale.*

(2) *Formarea continuă prin studii universitare de: master, cursuri postuniversitare, doctorat și altele.*

(3) *Desfășurarea de activități de cercetare științifică fundamentală și aplicată prin departamente și laboratoare.*

(4) *Activități antreprenoriale ce cuprind: organizarea de programe de consultanță, asistență de specialitate, incubatoare de afaceri etc.*

(5) *Participarea membrilor comunității academice la reuniuni organizate pe plan național și internațional.*

(6) *Pregătirea tinerilor din alte țări.”*

Apreciem pozitiv faptul că în Cartă regăsim un capitol dedicat învățământului centrat pe student (Capitolul XII).

Puncte tari: Existența unui capitol dedicat învățământului centrat pe student în Carta UAB.

IP.A.1.1.2. Integritate academică

UAB dispune de Comisia de etică și deontologie profesională, structură care își desfășoară activitatea potrivit prevederilor Codului de etică și deontologie profesională universitară, în mod independent/autonom, nefiind subordonată unei alte structuri din cadrul Universității „ARTIFEX” din București (Anexa nr. 16). Codul de etică și deontologie profesională universitară³, inclus în Cartă, a fost aprobat de Senatul UAB în 2017 și cuprinde regulile de conduită academică și răspundere pentru încălcarea acestora, normele de conduită profesională și socială, standardele morale generale, responsabilități și reguli care ghidează activitățile desfășurate în universitate, precum libertatea academică, autonomia personală

³ https://www.artifex.org.ro/wp-content/uploads/2019/08/23_Codul-de-etica-si-deontologie-profesionala.pdf



profesională, dreptatea și echitatea, meritul, profesionalismul, transparența sau onesitatea și corectitudinea intelectuală. În acest sens, Comisia de etică este responsabilă de verificarea și controlarea respectării regulamentului în ceea ce privește etica universitară.

În prezent, Comisia de etică este formată dintr-un Președinte, doi membri cadre didactice, un economist și un student. Activitatea acestei comisii se desfășoară în baza unui regulament propriu⁴ adoptat în 2011. Componenta comisiei este publică pe site-ul universității. Conform Regulamentului, art. 2 lit. c), comisiei îi incumbă obligația de a realiza un raport anual referitor la situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare, care constituie un document public. Rapoartele din anii universitari 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020 și 2020-2021 sunt publice pe site-ul universității, timp în care au avut loc mai multe ședințe. Atât din cadrul întâlnirii avute cu reprezentanții comisiei de etică, cât și în urma analizei rapoartelor publice, reiese faptul că nu au fost înregistrate sesizări cu abateri grave de la normele de etică și deontologie profesională, nu s-au constatat abateri care să presupună cercetarea și anchetarea unor cazuri de către organele de urmărire sau cercetare penală.

Pe site a fost implementat un mecanism informatic suport pentru activitate comisiei, prin intermediul unui formular de sesizare online.⁵ În plus, pe site există publicat un Ghid de elaborare a lucrărilor de licență și disertație. Referitor la disciplina Etică și integritate academică prevăzută la nivel național prin cadrul normativ dat de Ordinul de Ministru nr. 3131/2018, în cadrul UAB această disciplină are caracter opțional pentru ciclul de studii de licență și caracter de disciplină impusă pentru ciclul de studii de masterat.

Puncte tari: Existența unei rubrici dedicate sesizării anonime a abuzurilor din instituție.

Puncte slabe: Absența unor definiții clare în reglementările interne ale universității în ceea ce privește hărțuirea și discriminarea, cât și tipurile de încălcări ce pot apărea în acest sens.

Recomandări:

- Achiziționarea unui soft de similitudini accesibil în mod direct, gratuit și constant întregii comunități universitare;
- Definierea clară a noțiunilor de discriminare și hărțuire, cât și tipurile de încălcări ce pot apărea în acest sens;

⁴ https://www.artifex.org.ro/wp-content/uploads/2022/11/Regulament-comisie-etica-2011_ARTIFEX.pdf

⁵ <https://www.artifex.org.ro/prezentare/comisia-de-etica-si-deontologie-profesionala/>



- Demararea de acțiuni în vederea promovării normelor de etică și integritate academică (dezbateri, conferințe etc.) de către Comisia de Etică, cu participarea membrilor comunității universitare;
- Conturarea și menținerea anuală a unui raport cu riscuri care ar putea apărea, din punct de vedere etic și nu numai — în funcție de situațiile întâlnite în universitate și contorizate de comisie, pentru a gentiona eventualele probleme viitoare;
- Organizarea și susținerea de training-uri și alte metode de formare în etică, campanii de informare și evenimente dedicate comunității universitare.

IP.A.1.1.3. Răspundere și responsabilitate publică

Universitatea „ARTIFEX” din București colaborează cu un furnizor extern de servicii de certificare și auditare a managementului calității, **S.C. SRAC CERT S.R.L.**, cu sprijinul căruia s-a implementat și auditat periodic sistemul de management al calității din Universitate (*Anexa nr. 52*).

Conform planului de audit, în luna decembrie 2021, s-a derulat un audit de monitorizare a managementului calității. La nivelul Universității „ARTIFEX” din București există un **Birou de Audit**. Activitatea de audit intern în cadrul UAB este desfășurată de un auditor financiar independent, ca urmare a externalizării acestei funcții. Anual, este elaborat un raport privind auditul intern. Acest raport este prezentat, dezbătut și aprobat anual în Senatul universitar.

Rapoartele de audit intern din anii 2018-2021 sunt adoptate în Senat⁶ și publice pe site-ul instituției⁷, alături de Carta Auditului Intern, în care sunt prezentate misiunea, obiectivele și principiile auditului intern, tipurile de audit, responsabilitățile și atribuțiile aferente.

Recomandări:

- Adoptarea și publicarea raportului de audit intern pentru anul 2022;
- Corelarea rapoartelor de audit cu realizarea unor planuri anuale de ameliorare, publice pe site-ul instituției, pe toate palierele de funcționare ale universității (educațional, administrativ, social, auxiliar, decizional etc), întocmirea unui grafic de punere în

⁶https://www.artifex.org.ro/wp-content/uploads/2022/03/Hotararea_Senatului_nr_12_din_02.03.2022_Informare_discutare_aprobare_raport_audit_intern_2021.pdf

⁷ <https://www.artifex.org.ro/managementul-calitatii/audit-intern/>



practică a acestora, cu termene clare și numirea unor responsabili pentru soluționarea fiecărei probleme identificate.

S.A.1.2. Conducere și administrație

IP.A.1.2.1. Sistemul de conducere

Structurile academice, competențele decizionale și modul de alegere a organismelor de conducere la nivelul Universității sunt descrise în Carta Universității „ARTIFEX” și în Regulamentul de organizare și funcționare a UAB⁸. Carta Universității a fost avizată de Ministerul Educației Naționale prin adresa cu nr. 39002/02.10.2017 (*Anexa nr. 81*).

Funcțiile de conducere executivă din Universitatea „ARTIFEX” din București sunt, conform Cartei universitare, președinte, rector, prorector, director general administrativ, decan, prodecan și director de departament.

Senatul universitar reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul universității. Hotărârile adoptate de Senat sunt obligatorii pentru toți membrii comunității universitare. În cadrul rubricii dedicate de pe site⁹, regăsim componența Senatului, regulamentul de organizare și funcționare al acestuia și hotărârile publicate în format integral.

Senatul universitar este compus din 21 de membri, din care studenții sunt în număr de 6, astfel că prezența lor totalizează un procent de 28,57%. În urma analizei regelementărilor interne, dar și în urma întâlnirilor avute pe durata vizitei, constatăm că aceștia sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari, respectiv al tuturor studenților.

Consiliul de Administrație reprezintă structura de decizie în domeniul economico-financiar și administrativ și are o structură aparte. Acesta își desfășoară activitatea pe baza propriului Regulament de organizare și funcționare¹⁰. Consiliul de Administrație al Universității „ARTIFEX” din București este format din 15 membri numiți prin hotărârea fondatorului unic, Fundația Națională Tehnico – Științifică și Social – Culturală „Artifex” a Cooperăției Meșteșugărești, pentru o perioadă de patru ani (*Anexa nr. 82*). Președintele Fundației Naționale „ARTIFEX” este și Președintele Consiliului de Administrație.

⁸https://www.artifex.org.ro/wp-content/uploads/2019/08/02_Regulament-organizare-sii-functionare-UAB.pdf

⁹<https://www.artifex.org.ro/prezentare/senat/>

¹⁰<https://www.artifex.org.ro/prezentare/regulamente-de-organizare-si-functionare/>



Președintele Universității, care este și Vicepreședinte al Consiliului de Administrație, este numit, prin hotărâre, de către fondator. Constatăm că din structura CA face parte și un student. Consiliul de Administrație se întrunește în sesiuni ordinare, de regulă trimestrial, și ori de câte ori este nevoie pentru a adopta hotărâri ce vizează patrimoniul Universității, dezvoltarea bazei materiale a instituției, precum și alte decizii, în conformitate cu atribuțiile prevăzute în regulamentul propriu de funcționare.

Fiecare facultate are reprezentanți în Senatul universitar, pe cote-părți de reprezentare, proporțional cu numărul cadrelor didactice și studenților din fiecare facultate. Mandatul Senatului universitar este de 4 ani.

În cazul studenților, regăsim pe site-ul universității Regulamentul privind procesul de stabilire și de alegere a reprezentanților studenților în structurile de conducere ale universității, aprobat de Asociația Studenților din UAB și avizat pentru legalitate de către Senatul universitar (*Anexa nr. 83*)¹¹. Astfel, conform regulamentului, studenții pot fi aleși în Senat, în Consiliul de Administrație, în Consiliile Facultăților și în comisiile permanente ale Senatului. Mandatul unui student reprezentant este 2 ani, cu posibilitatea de a deține maxim două mandate. În conformitate cu art. 4 alin. (6), în cazul în care studentul reprezentant își încheie un ciclu de studii pe perioada mandatului și își exprimă, în mod expres, intenția de a se înscrie într-un alt ciclu de studii în anul universitar imediat următor, acesta își va păstra mandatul. În această situație, mandatul va fi suspendat între momentul absolvirii primului ciclu de studii și înmatricularea la noul program de studii. Alegerile au loc o dată la doi ani și sunt organizate de către Asociația Studenților din Universitatea „ARTIFEX” din București și a Biroului Electoral Central, desemnat anual de către membrii asociației, prin vot secret. În urma răspunsurilor din chestionar, am constatat faptul că ultimele alegeri ale studenților reprezentanți s-au desfășurat pe **Telegram**.

Conducerea operativă se realizează de către Biroul Senatului care asigură funcționarea Senatului între două ședințe. Din Birou fac parte președintele, cei doi vicepreședinți, secretarul științific și un student. Remarcăm pozitiv prezența studentului în Biroul Senatului.

În vederea fundamentării hotărârilor Senatului, dar și pentru monitorizarea, evaluarea, controlul și auditul principalelor domenii ale activității academice, funcționează Comisiile

¹¹ https://www.artifex.org.ro/wp-content/uploads/2022/03/18_Regulament-alegeri-studenti-in-structuri-de-conducere-UAB.pdf

**AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR**

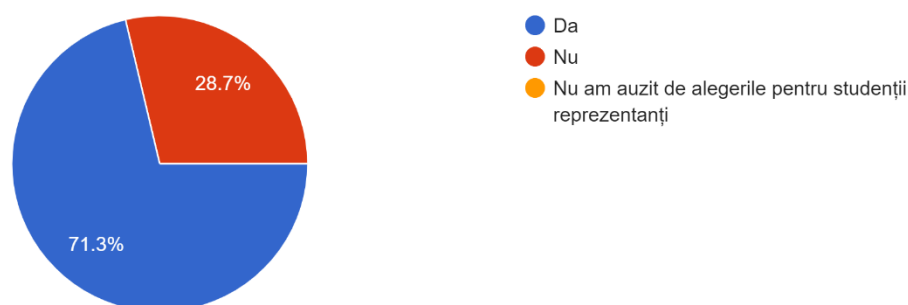
Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EFMD**

permanente ale Senatului, compuse din câte 5 membri ai Senatului, din care cel puțin un student¹². Conform Calendarului activităților privind organizarea referendumului pentru alegerea modalității de desemnare a Rectorului Universității „ARTIFEX” din București, în data de 24 iunie 2019 s-a desfășurat referendumul pentru stabilirea modalității de desemnare a rectorului instituției. În urma votului exprimat de cadrele didactice și de cercetare titulare din cadrul universității și de reprezentanții studenților din senatul universitar și din consiliile facultăților, pentru mandatul 2020-2024 rectorul Universității „ARTIFEX” din București a fost desemnat „pe bază de alegeri generale, prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare și al reprezentanților studenților”. Alegerile pentru desemnarea rectorului s-au desfășurat în data de 19 februarie 2020. În funcția de rector a fost ales domnul profesor universitar Alexandru Lucian Manole, fiind confirmat în funcție prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 3439/05.03.2020 (Anexa nr. 86).

Conducerea facultăților este reprezentată de un decan, un prodecan și un director de departament. Componența celor două consilii ale facultăților este publică pe site-ul universității – consiliul Facultății de Finanțe și Contabilitate¹³ este format din 12 membri, dintre care 3 studenți (25%), iar consiliul Facultății de Management și Marketing¹⁴ este format din 15 membri, dintre care 4 studenți (26,66%).

42. Ai participat la alegerile pentru studenții reprezentanți în Senatul universitar sau în Consiliile facultăților?

94 responses



¹² <https://www.artifex.org.ro/prezentare/comisiile-senatului>

¹³ <https://www.artifex.org.ro/finante-si-contabilitate/consiliul-facultatii/>

¹⁴ <https://www.artifex.org.ro/management-si-marketing/consiliul-facultatii/>



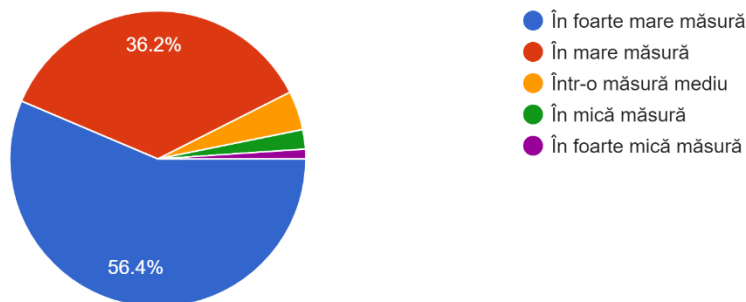
AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**
Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EFAR**

71% dintre studenții care au completat acest chestionar declară că au participat la alegerile pentru studenții reprezentanți, iar o mare majoritate a acestora consideră că procesul de alegere este unul transparent și echitabil.

43. Consider că procesul de alegere a studenților reprezentanți este unul transparent și echitabil:

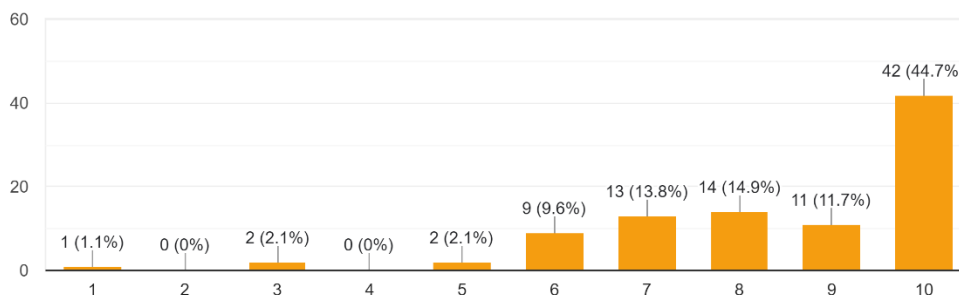
94 responses



Studenții apreciază pozitiv și modalitatea de comunicare cu reprezentanții lor și afirmă, în procent majoritar, că relaționarea cu aceștia este una eficientă.

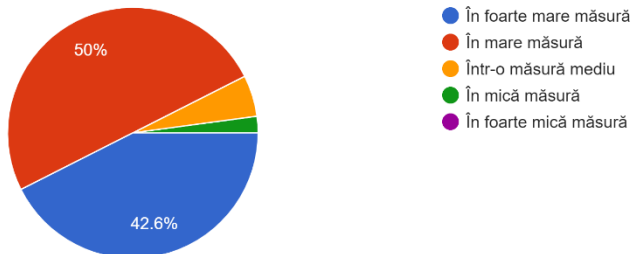
44. Cât de mulțumit(ă) ești de activitatea studenților reprezentanți în structurile de conducere ale universității?

94 responses



45. Consider că relaționarea cu studenții reprezentanți este eficientă:

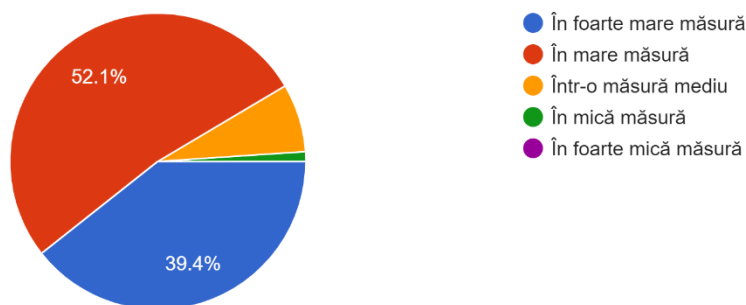
94 responses



În ceea ce privește transparența procesului de luare a deciziilor la nivel instituțional, și acest aspect este evaluat pozitiv de către studenți.

46. Consider că procesul de luare a deciziilor în universitate este transparent:

94 responses



Puncte tari:

- Posibilitatea organizării alegerilor studenților reprezentanți în format electronic;
- Prezența unui student în Biroul Senatului;
- Implicarea în structurile de conducere a reprezentanților mediului economic și social.

Puncte slabe: Absența studenților din cadrul Consiliului Departamentului

Recomandări:

- Facilitarea accesului studenților reprezentanți la Consiliul Departamentului;



- Utilizarea unor platforme mai sigure pentru votul electronic al studenților reprezentanți, precum Helios Voting¹⁵.

IP.A.1.2.2. Management strategic

În urma alegerilor la nivelul structurilor și funcțiilor de conducere din 2019-2020, în Universitatea „ARTIFEX” s-a aprobat Strategia de dezvoltare a UAB¹⁶ pentru perioada 2020-2024 (*Anexa nr. 44*), care acoperă mandatul echipei de conducere, fiind corelat cu planurile operaționale anuale.

La orizontul anului 2024, obiectivele asumate în strategie sunt următoarele:

- „a) Universitate consolidată în cadrul sistemului național de învățământ;*
- b) Menținerea acreditării instituționale și la nivel de programe/domenii de studii;*
- c) Asigurarea unei oferte educaționale corespunzătoare cerințelor pieței muncii pentru domeniile de studii din structura universității;*
- d) Menținerea atractivității față de candidați – acoperirea cifrei de școlarizare într-o pondere care să asigure dezvoltarea sustenabilă a Universității;*
- e) Întărirea legăturilor cu mediul economico-social național și internațional;*
- f) Consolidarea vizibilității Universității pe plan extern, prin activități de cooperare academică;*
- g) Îmbunătățirea poziției și imaginii Universității pe plan național și internațional;*
- h) Menținerea stabilității financiare.”*

Planurile operaționale sunt elaborate anual (*Anexa nr. 8*) și sunt publicate pe site-ul universității¹⁷. Periodic, Senatul și Consiliul de Administrație al Universității analizează implementarea măsurilor adoptate prin strategie și planurile operaționale (*Anexa nr. 89*). Pe baza concluziilor rezultate în urma acestor analize, se adoptă decizii privind măsurile necesare de corectare și îmbunătățire a situațiilor constatate. Analizând prevederile planurilor operaționale, constatăm că sunt aplicate conform unor practici și mecanisme de urmărire, conținând termene și responsabilități individuale.

Recomandări:

¹⁵ <https://vote.heliosvoting.org/>

¹⁶ https://www.artifex.org.ro/wp-content/uploads/2020/12/Strategia-de-dezvoltare-UAB_2020-2024.pdf

¹⁷ <https://www.artifex.org.ro/prezentare/programe-si-strategii/>



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**
Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQAR**

- Asigurarea implicării tuturor stakeholderilor (studenți, absolvenți, angajatori) în procesul de elaborare a planurilor operaționale și a strategiei universității, ca urmare a organizării unor consultări cu aceștia și, în plus, a realizării unor activități de benchmarking cu alte instituții de învățământ superior din țară sau din străinătate, având specificități similare;
- Elaborarea unui plan de dezvoltare pe termen lung (10-15 ani), care să preconizeze inclusiv situarea universității în spațiul educațional național, respectiv în Spațiul European al Învățământului Superior.

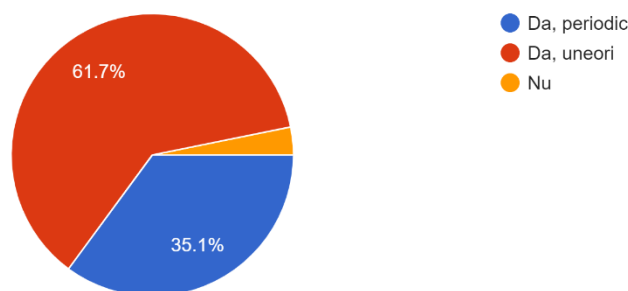
IP.A.1.2.3. Administrație efice

Organizarea componentei administrative a Universității include departamente și servicii, cu funcțiile: director general administrativ, contabil șef, secretar șef, administrator (*Anexa nr. 88*). Acestea sunt prevăzute și în organigrama aprobată de Senatul Universității (*Anexa nr. 21*), existând mecanisme de control și evaluare a activității, de formare și dezvoltare continuă a performanțelor administrației (*Anexa nr. 26*).

Studenții beneficiază, prin intermediul site-ului, de accesul la informațiile privind managementul educațional (inclusiv Platforma Artifex). Secretariatele facultăților utilizează un sistem informatic integrat pentru managementul studenților.

39. Ești chestionat cu privire la activitatea personalului administrativ și auxiliar al universității (de exemplu, secretariat)?

94 responses

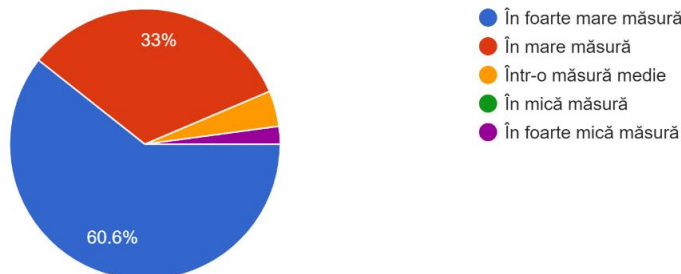


Analizând răspunsurile de chestionar și cele de pe durata întâlnirii în format fizic cu studenții, studenții se declară majoritar mulțumiți de relația cu secretariatul. Aceștia au afirmat că beneficiază de obținerea documentelor solicitate de la secretariat în format online.



17. Cât de mulțumit(ă) ești de relația cu secretariatul?

94 responses



Criteriul A.2. – Baza materială

S.A.2.1. Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate, sprijin pentru studenți

IP.A.2.1.1. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități

Spațiile dedicate procesului de învățământ superior și cele auxiliare aflate în proprietatea Universității „ARTIFEX” prin legea de înființare și acreditare (Legea nr.133/2005), desfășurate pe un teren în suprafață de peste 5.600 mp, însumează aproape 10.500 mp (*Anexa nr. 1*). În acest spațiu, destinat în exclusivitate învățământului, se află săli de curs, seminar, laboratoare, sală sport, bibliotecă, birouri, magazii, spații utilitare, cămin studențesc (*Anexa nr. 54.1*). Corelarea dintre mărimea formațiilor de studiu cu numărul de locuri din sălile de curs, seminar și laborator în care se desfășoară activitățile didactice este în conformitate cu normativele în vigoare. Universitatea „Artifex” din București dispune de 6 săli de curs cu o suprafață totală de 1280 mp; 14 săli de seminar cu o suprafață totală de 758,2 mp; 4 laboratoare de informatică, în suprafață totală de 209,6 mp (inclusiv un laborator de limbi străine în suprafață de 41 mp); o bibliotecă cu 4 săli de lectură totalizând 184 locuri și 415,2 mp; 1 depozit de carte; o sală sport de 120 mp (*Anexa nr. 54.1, Anexa nr. 113*). În baza protocolului de colaborare, studenții universității au acces gratuit la terenul de sport aparținând Colegiului UCCECOM „SPIRU HARET”, care se află în proximitatea universității.

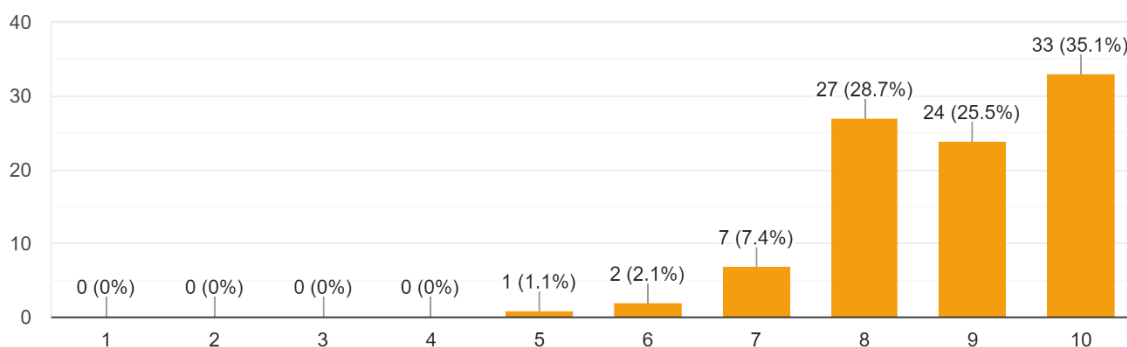
Pe lângă acestea, Universitatea mai dispune și de alte spații care asigură desfășurarea unor activități specifice, precum: sală Senat, birouri pentru decanate, departamente și secretariate, birouri pentru personalul TESA etc. Toți studenții proveniți din alte zone decât cea a municipiului București beneficiază, la cerere, contra cost, de cazare în căminul



Universității, a cărei activitate se desfășoară în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și funcționare acăminului studențesc (*Anexa nr. 40*). Căminul are o capacitate de cazare care asigură spații de locuit pentru 330 de studenți. În urma protocolului încheiat între Universitatea „ARTIFEX” și Colegiul UCECOM „Spiru Haret”, studenții beneficiază de masă contra cost în cadrul colegiului deoarece universitatea nu deține cantină.

11. Cât de mulțumit(ă) ești de baza materială a universității? (Săli de curs, laboratoare, aparaturi, dotări etc.)

94 responses



Peste 88% dintre studenți au notat baza materială a universității cu minim nota 8, iar aceeași opinie a fost constatată și în cadrul întâlnirii cu studenții.

Puncte tari: Se remarcă eforturile de modernizare a spațiilor de învățământ (amfiteatre, săli de seminar, laboratoare, biblioteca și sălile de lectură).

Puncte slabe: Accesibilizarea redusă a instituției pentru persoanele cu dizabilități.

Recomandări:

- Asigurarea accesului în spațiile de învățare a persoanelor cu dizabilități temporare sau permanente: locomotorii (rampe de acces și lifturi suficient de mari), deficiențe de vedere sau de auz (inscripții Braille, dotarea cu programe software specifice), conform bunelor practici de la nivel internațional;
- Analiza oportunității de amenajare a unor spații de servire a mesei în locațiile de desfășurare a studiilor.



IP.A.2.1.2. Dotare

Spațiile de învățământ ale UAB sunt cu tehnică de calcul, sisteme multimedia (TV, video și retroproiectoare, ecrane de proiecție, flip-chart-uri etc.) (*Anexa nr. 54.1*). Lucrările aplicative prevăzute la disciplinele de specialitate din planurile de învățământ ale programelor de studii de licență și master se desfășoară în laboratoare dotate corespunzător cu tehnică de calcul și echipament specific. Laboratoarele de informatică în care se desfășoară disciplinele din planurile de învățământ al programelor de studii sunt dotate cu calculatoare într-un număr corespunzător numărului de studenți dintr-o grupă de studiu (*Anexa nr. 65*).

Aplicațiile software utilizate în cadrul UAB sunt: SO Windows, pachetul Microsoft Office, SQL Server Developer 2017, ClipsWin, SIMBA - sistem informatic pentru managementul activității de brokeraj de asigurări, SIMBC - sistem informatic pentru managementul activității de brokeraj de asigurări, gretl, PSPP, programul de contabilitate SAGA, RETScreen, aplicația informatică Rusal pentru managementul resurselor umane și salarizării, aplicația informatică ProSys pentru managementul bugetului și contabilității, New Insight into Business pentru învățare limbi străine (*Anexa nr. 65*). Toate spațiile de învățământ din cadrul Universității „ARTIFEX” au acoperire wireless, accesul studenților la resursele informatice și de comunicații (*Anexa nr. 66*) făcându-se în condițiile unui regulament de acces (*Anexa nr. 51*), precum și în conformitate cu orarul stabilit (*Anexa nr. 67*).

Biblioteca UAB are propriul Regulament de funcționare (*Anexa nr. 41*) cu fond de carte propriu, reprezentat de 578 titluri, din care 301 titluri publicate în ultimii zece ani, acoperă cu material bibliografic disciplinele prevăzute în planurile de învățământ și este completat cu apariții „la zi” (*Anexa nr. 62*), la care se adaugă colecții de specialitate (*Anexa nr. 63*) și abonamente la un număr semnificativ de publicații de specialitate românești și străine corespunzător misiunii asumate la nivelul întregii Universități și a programelor sale (*Anexa nr. 29*). În cadrul chestionarului și a întâlnirii cu studenții, aceștia au declarat că accesul la bibliotecă se face pe bază de legitimație și carnet de student și că li s-a adus la cunoștință faptul că au o listă disponibilă cu resurse și baze de date pe site-ul instituției.



Totodată, se asigură studenților accesul la baze de date internaționale și resurse electronice, prin site-ul Universității^{18,19}. Prin Editura Artifex, acreditată C.N.C.S.I.S. – cod 307, se asigură editarea lucrărilor necesare procesului de învățământ.

Totuși, amintim câteva dintre mențiunile studenților în ceea ce privește rubrica de recomandări pentru îmbunătățirea bazei materiale – posibilitatea de a parca în incinta instituției, actualizarea sistemului de operare al calculatoarelor din laboratoare, analizarea posibilității de a crea un lift și în corpul principal al universității, crearea unui spațiu dedicat recreerii studenților, achiziționarea mai multor videoproiectoare și a unor table interactive și îmbunătățirea sistemului de sonorizare.

Recomandări:

- Analizării posibilității de a parca în incinta instituției;
- Actualizarea sistemului de operare al calculatoarelor din laboratoare;
- Analizarea posibilității de a crea un lift și în corpul principal al universității;
- Crearea unui spațiu dedicat recreerii studenților;
- Achiziționarea mai multor videoproiectoare și a unor table interactive;
- Îmbunătățirea sistemului de sonorizare.

IP.A.2.1.3. Resurse financiare adecvate pentru activitățile de învățare și predare, servicii de sprijin adecvate și ușor accesibile pentru studenți

Universitatea dispune de resurse financiare provenite din surse de finanțare proprii și atrase, constituite în vederea realizării misiunii asumate și a obiectivelor propuse. Universitatea dispune de cod fiscal (*Anexa nr. 43*) și cont la bancă, precum și de un buget propriu, constituit din resurse financiare proprii și atrase, pe care le gestionează în conformitate cu legislația în vigoare.

Planificarea financiară presupune elaborarea și aprobarea bugetelor anuale, proiectate într-o manieră realistă, dar și a bugetului multianual, pe patru ani, corelat cu planul strategic de dezvoltare a Universității (*Anexa nr. 31, Anexa nr. 32*). Instituția dispune de politici și resurse financiare pe termen scurt și mediu, menite a asigura sustenabilitatea financiară a programelor

¹⁸ <https://www.artifex.org.ro/biblioteca/acces-bibliotec-digitale/>

¹⁹ <https://www.artifex.org.ro/biblioteca/acces-baze-de-date/>



de studii de licență și master (*Anexa nr. 76*) și elaborează bugete anuale de venituri și cheltuieli (*Anexa nr. 31*), precum și proiecția bugetară pe un orizont de patru ani (*Anexa nr. 32*).

Taxele de școlarizare și informațiile cu privire la posibilitățile de asistență financiară oferite studenților de UAB sunt prezentate acestora pe site-ul universității.²⁰ Anual, situațiile financiare întocmite de Universitatea „ARTIFEX” din București, la data de 31 decembrie anul anterior, au fost supuse procesului de audit financiar extern realizat de către o societate membră a Camerei Auditorilor Financiarți din România, în baza contractului de audit încheiat cu Universitatea „ARTIFEX” din București, care a evidențiat legalitatea și eficiența acțiunilor întreprinse²¹.

IP.A.2.1.4. Sistemul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți

Acordarea burselor și a altor forme de sprijin material este guvernată de Regulamentul privind acordarea de burse și alte forme de sprijin material, precum și alte ajutoare sociale pentru studenți (*Anexa nr. 77*). Resursele necesare burselor și celorlalte forme de sprijin material sunt alocate prin bugetul Universității și susținute integral din surse proprii.

Un aspect extrem de pozitiv este faptul că, chiar dacă instituția este una privată, studiile pentru anul I, la toate programele de licență, sunt subvenționate din resursele universității, astfel încât toți studenții anului I beneficiază de scutire de la plata taxelor de școlarizare.

Ca formă de încurajare a excelenței în activitatea de învățământ și cercetare, studenții de la programele de studii universitare de licență care la sfârșitul unui an de studiu obțin media generală de minim 9,50 învață gratuit în anul universitar următor. Acest aspect este cunoscut de către studenți, fiind menționat de aceștia și la întâlnirea în format fizic avută pe parcursul vizitei, dar și în chestionar. Raportul de autoevaluare al instituției prezintă un tabel cu situația burselor de merit acordate de UAB în ultimii cinci ani universitari.

²⁰ <https://www.artifex.org.ro/taxe-si-tarife/>

²¹ <https://www.artifex.org.ro/financiar-contabil/documente-financiar-contabile/>

**AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR**

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQAR**

Programul de studii de licență	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Finanțe și Bănci	6	2	2	2	3
Contabilitate și Informatică de Gestione	5	2	2	4	3
Management	2	2	4	2	3
Marketing	12	6	8	3	0
Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor	9	6	1	0	2
Total	34	18	17	11	11

Studentii proveniți din centrele de plasament din țară, care au absolvit o formă de învățământ cu diplomă de bacalaureat, în baza unui Memorandum încheiat între UAB și Guvernul României, sunt școlarizați, în regim fără taxă, începând din anul universitar 2003-2004. Studentii și masteranzii au la dispoziție un mecanism flexibil de plată a taxei, integral sau în tranșe și beneficiază de reduceri de 5 sau 10% din valoarea taxei totale de școlarizare, în funcție de varianta pentru care optează (*Anexa nr. 50*).

Având în vedere calitatea de membru cotizant al Asociației Facultăților Economice din România, UAB a fost invitată și a participat efectiv la toate edițiile Olimpiadei Studenților Economiști. Cheltuielile ocazionate de participarea la aceste evenimente a studenților universității au fost decontate de către AFER, cu excepția celor privind transportul, acestea fiind suportate din bugetul propriu al UAB.

Puncte tari: Toți studenții anului I beneficiază de scutire de la plata taxelor de școlarizare.

IP.A.2.1.5. Personalul administrativ al serviciilor de sprijin pentru studenți

Personalul auxiliar care asigură suportul tehnic în laboratoare, activitatea de secretariat și cea din biblioteca UAB este adecvat pentru a asigura desfășurarea activităților practice prevăzute în planul de învățământ. Prin programele anuale de perfecționare derulate la nivelul UAB este vizată și dezvoltarea continuă a competențelor profesionale ale personalului administrativ (*Anexa nr. 26*).



Domeniul B: Eficacitate educațională

Criteriul B.1. – Conținutul programelor de studii

S.B.1.1. Admiterea studenților

IP.B.1.1.1. Principii ale politicii de admitere la programele de studii oferite de instituție

Universitatea „Artifex” din București are elaborată o politică proprie de recrutare și de admitere a studenților. Admiterea la studiile universitare de licență (proceduri, termene, condiții de înscriere, desfășurare etc) este descrisă în Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii universitare de licență și de master pentru anul universitar 2022-2023, în cadrul Universității „ARTIFEX” din București (*Anexa nr. 3*) care, alături de cifra de școlarizare, sunt publicate pe site-ul UAB cu cel puțin șase luni înainte de data examenului de admitere²². În acest sens, sunt precizate condițiile de admitere la ciclul de studii universitare de licență și masterat, documentele necesare înscrierii, precum și obligativitatea ca la înscriere candidații să prezinte diploma de bacalaureat în original sau alte acte de studii echivalente, recunoscute de ministerul de resort, respectiv diploma de licență sau echivalentă (original și copie conform cu originalul) în cazul înscrierii la programele de studii de masterat. Pentru studenții înscriși la a doua facultate se solicită diploma de bacalaureat în copie conform cu originalul și adeverință în original, eliberată de facultatea unde sunt înmatriculați, cu specificarea anului de studiu.

Oferta educațională a Universității este diseminată prin participarea anuală, la sfârșitul lunii mai, cu un stand de promovare la Salonului Cooperăției Meșteșugărești – COOPEXPO, organizat de Asociația Uniunea Națională a Cooperăției Meșteșugărești – UCECOM.

IP.B.1.1.2. Practici de admitere

În anul universitar 2022-2023, admiterea la programele universitare de licență și masterat s-a făcut prin concurs. Mecanismul de admitere este descris în Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii universitare de licență și de master pentru anul universitar 2022-2023 și care este actualizată în fiecare an. Admiterea la studiile universitare de licență se face prin concurs, pe baza mediei generale de

²² <https://www.artifex.org.ro/admitere/>



admitere, calculată ca medie aritmetică simplă între media obținută la examenul de bacalaureat și media anilor de studii din perioada liceului. Admiterea la programele de studii universitare de licență, în anul universitar 2022-2023, s-a făcut în ordinea descrescătoare a mediei generale de admitere și în limita locurilor aprobate pentru fiecare program de studii universitare de licență în parte.

Admiterea la studiile universitare de master se face prin concurs, pe baza mediei generale de admitere, calculată ca medie aritmetică între media obținută la examenul de licență și nota obținută în baza fișei de verificare a cunoștințelor specifice domeniului de studiu, conform tematicii și bibliografiei prevăzute în Metodologia de admitere.

Recomandări: Analiza oportunității introducerii unei probe de interviu pentru admiterea la studii universitare de masterat.

S.B.1.2. Structura și prezentarea programelor de studii

IP.B.1.2.1. Structura programelor de studii

Din analiza planurilor de învățământ ale facultăților, publice pe site-ul universității²³, reiese că alocarea și distribuția creditelor ECTS respectă criteriile de alocare ale Ghidului European de utilizare a sistemului ECTS și a standardelor ARACIS. Un program de studii este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: obiectivele generale și specifice ale programului; planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studii ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv în timpul de școlarizare; programele tematice sau fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ, respectiv rezultatele așteptate ale procesului didactic, exprimate sub forma competențelor cognitive, tehnice sau profesionale și afectiv-valorice care sunt realizate de o disciplină, modul de examinare și evaluare la fiecăra disciplină; modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor, ca examen sumativ care certifică asimilarea competențelor cognitive și profesionale care corespund calificării universitare. Nu am găsit totuși stipulări concrete despre modul în care instituția încurajează dezvoltarea competențelor transversale.

²³ <https://www.artifex.org.ro/oferta-educationala/planuri-de-invatamant/>

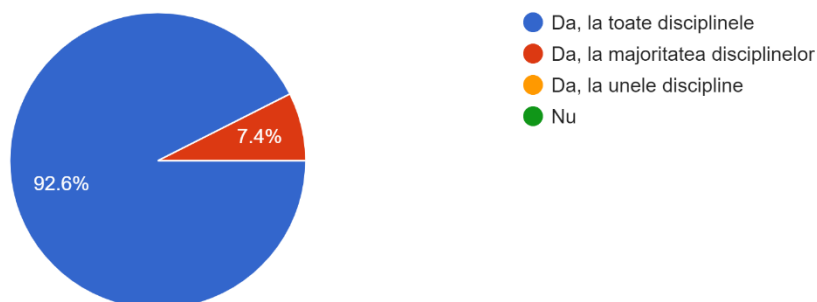


AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**
Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQAR**

33. Ți-a fost prezentată fișa disciplinei la începutul semestrului, în primele două săptămâni, incluzând mecanismul concret de evaluare la finalul semestrului?

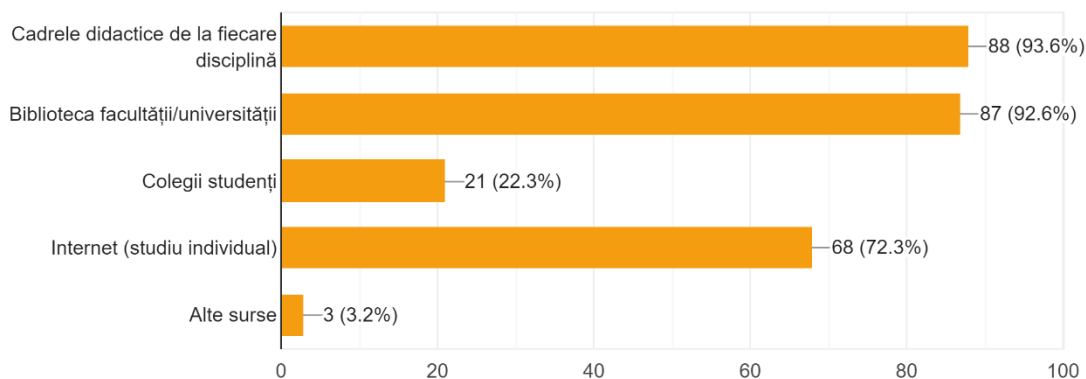
94 responses



Apreciem pozitiv faptul că un număr considerabil de studenți a declarat că le-a fost prezentată fișa disciplinei pentru toate disciplinele la începutul semestrului.

8. Resursele de învățare (suporturi de curs, manuale etc.) îmi sunt puse la dispoziție de către:

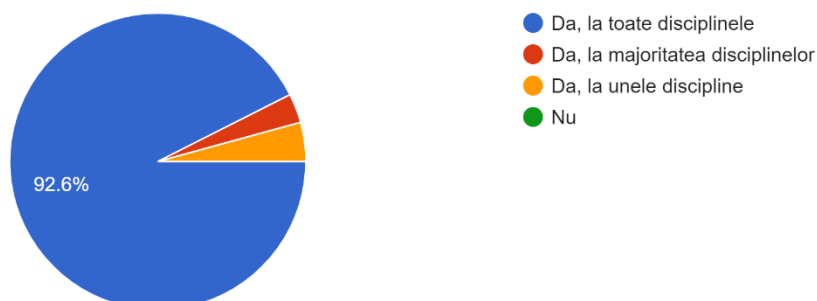
94 responses





9. Ai beneficiat, pe parcursul studiilor, de suport de curs gratuit?

94 responses



Recomandări:

- Crearea unui regulament privind acordarea creditelor pentru voluntariat, în acord cu legislația în vigoare;
- Diversificarea paletei de materii opționale și facultative, astfel încât studenții să aibă oportunitatea să aleagă dintre disciplinele oferite din cadrul altei facultăți a universității pentru un traseu de învățare flexibil;
- Adoptarea unui regulament ECTS la nivel instituțional;
- Stabilirea unor politici clare de încurajare a dezvoltării competențelor transversale.

IP.B.1.2.2. Diferențiere în realizarea programelor de studii

Programele de studii oferite de UAB sunt prezentate pe pagina web a universității, acestea fiind corelate cu specificul fiecăreia. Conținutul curricular și modalitatea de desfășurare a programelor de studii (de la admitere până la finalizarea studiilor) este prezentat de asemenea pe site-ul instituției.

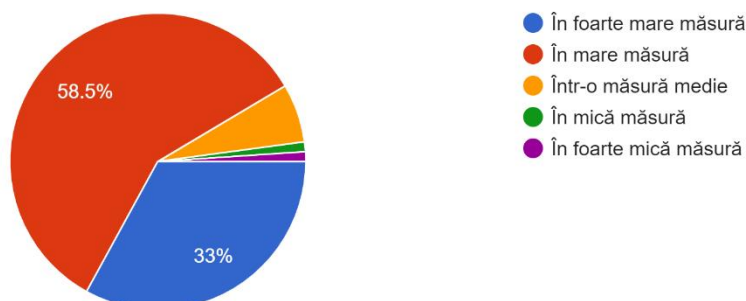
Recomandări: Analiza oportunității dezvoltării unor programe de studii în limbi de circulație internațională (engleză, franceză etc.).

IP.B.1.2.3. Relevanța programelor de studii

Proiectarea programelor de studii se realizează la nivelul departamentelor academice, conținutul curricular fiind ulterior aprobat de Consiliul Facultății și Senatul universitar. UAB a declarat că are în vedere opinia studenților și a angajatorilor la elaborarea și evaluarea programelor de studii.

2. Consider că disciplinele studiate sunt relevante pentru formarea mea personală:

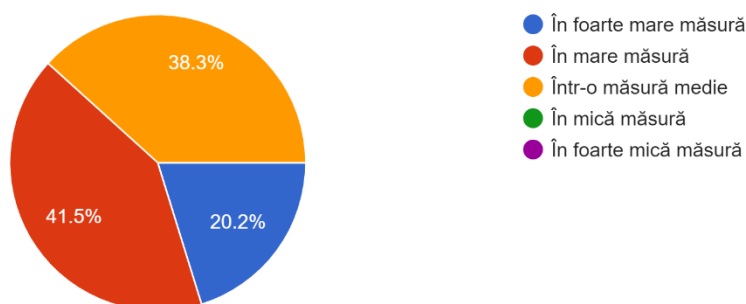
94 responses



Analizând discuțiile purtate cu studenții, dar și răspunsurile din chestionarul distribuit acestora, studenții sunt mulțumiți de conținutul curricular; totuși, încurajăm realizarea unei consultări temeinice și periodice a studenților și ale angajatorilor în vederea îmbunătățirii constante a planurilor de învățământ, prin raportare la nevoile reale ale acestora și ale pieței muncii.

4. Consider că propunerile studenților privind îmbunătățirea planului de învățământ au fost luate în considerare:

94 responses



Recomandări: Implementarea unor mecanisme formale de consultare periodică a tuturor actorilor implicați (studenți, absolvenți și angajatori) în vederea actualizării planurilor de învățământ și a conținutului disciplinelor, astfel încât rezultatele așteptate ale învățării să fie corelate cu tendințele actuale ale Spațiului European al Învățământului Superior și ale dezvoltării mediului socio-economic.



Criteriul B.2. – Rezultatele învățării

S.B.2.1. Valorificarea calificării universitare obținute

IP.B.2.1.1. Valorificarea prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii

În urma discuțiilor avute cu studenții și angajatorii, am constatat că o mare parte a acestora lucrează în domeniul economic, fapt ce denotă o bună integrare a acestora pe piața muncii. Situația inserției pe piața muncii a absolvenților programelor de studii universitare de licență din UAB, aferentă ultimelor cinci promoții este prezentată în tabelul 9 și relevă faptul că, în medie 68,69% din absolvenții cu diplomă de licență, în perioada 2017 – 2021, au fost încadrați cu contract de muncă legal pe posturi corespunzătoare specializării obținute la absolvire.

Promoția	Număr absolvenți cu diplomă de licență	Nr. studenți angajați	Gradul de angajare	Nr. studenți angajați în domeniul studiilor	Gradul de angajare în domeniul studiilor
2014-2017	246	199	80,89%	181	73,58%
2015-2018	304	252	82,89%	223	73,36%
2016-2019	312	250	80,13%	224	71,79%
2017-2020	387	302	78,04%	258	66,67%
2018-2021	377	279	74,01%	231	61,27%

În medie, 75,92% din absolvenții programelor de studii de masterat, în perioada 2017 – 2021, au fost încadrați cu contract de muncă legal pe posturi corespunzătoare specializării obținute la absolvire.

Promoția	Număr absolvenți cu diplomă de master	Nr. studenți angajați	Gradul de angajare	Nr. studenți angajați în domeniul studiilor	Gradul de angajare în domeniul studiilor
2015-2017	113	96	84,96%	87	76,99%
2016-2018	124	106	85,48%	97	78,23%
2017-2019	142	120	84,51%	110	77,46%
2018-2020	150	124	82,67%	115	76,67%
2019-2021	181	149	82,32%	130	71,82%

Chestionarul electronic dedicat inserției pe piața muncii este public pe site-ul universității, alături de rapoartele realizate în urma aplicării chestionarului²⁴. Absolvenții sunt invitați să îl completeze la doi ani de la absolvire. De asemenea, universitatea colectează date privind inserția pe piața muncii a absolvenților programelor de studii universitare de licență și masterat prin intermediul cererilor de eliberare a diplomelor de finalizare a studiilor.

Puncte tari: Colaborarea strânsă cu Uniunea Națională a Cooperației Meșteșugărești și cu Asociațiile Teritoriale ale Cooperației Meșteșugărești.

²⁴ <https://www.artifex.org.ro/chestionare/inserția-pe-piața-muncii-a-absolvenților/>



Recomandări: Crearea unei comunități Alumenți pentru menținerea legăturii cu absolvenții și facilitarea urmării traseului profesional al acestora.

IP.B.2.1.2. Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare

Din documentele oferite de către instituție și din raportul de autoevaluare reiese că, pentru promoția 2017-2020, dintr-un total de 387 de absolvenți cu diplomă de licență, 133 au fost înscriși la programe de studii universitare de master în cadrul Universității „ARTIFEX”, iar 70 au fost înscriși la programe de studii universitare de master organizate în cadrul altor instituții de învățământ superior. Astfel, cei 203 de masteranzi proveniți din rândul absolvenților programelor de studii universitare de licență din cadrul UAB, ai promoției 2017-2020, care au fost admiși la studii universitare de master, în cadrul UAB sau în alte instituții de învățământ superior, indiferent de domeniu, reprezintă aproximativ 52,45% din numărul total al absolvenților cu diplomă de licență. Pentru promoția 2018-2021, dintr-un total de 377 de absolvenți cu diplomă de licență, 111 au fost înscriși la programe de studii universitare de master în cadrul UAB, iar 61 au fost înscriși la programe de studii universitare de master organizate în cadrul altor instituții de învățământ superior. Cei 172 de masteranzi proveniți din rândul absolvenților programelor de studii universitare de licență din cadrul UAB, ai promoției 2018-2021, care au fost admiși la studii universitare de master, în cadrul UAB sau în alte instituții de învățământ superior, indiferent de domeniu, reprezintă aproximativ 45,62% din numărul total al absolvenților cu diplomă de licență.

Promoția	Număr absolvenți cu diplomă de licență	Număr absolvenți înscriși la master în cadrul UAB	Număr absolvenți înscriși la master în cadrul altor instituții	Total absolvenți înscriși la master	Pondere absolvenților înscriși la master
2014-2017	246	115	44	159	64,63%
2015-2018	304	125	52	117	58,22%
2016-2019	312	116	60	176	56,41%
2017-2020	387	133	70	203	52,45%
2018-2021	377	111	61	172	45,62%

IP.B.2.1.3. Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate

Universitatea „ARTIFEX” din București a implementat un chestionar privind nivelul de satisfacție al studenților și absolvenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală



asigurată de universitate, public și pe site-ul instituției²⁵. La chestionar sunt rugați să răspundă anual toți studenții universității, alături de un număr de absolvenți, iar pe baza răspunsurilor acestora, se elaborează un Raport privind nivelul de satisfacție al studenților și absolvenților în raport cu dezvoltarea personală și profesională asigurată de universitate, acesta fiind publicat pe pagina de internet a universității²⁶ (Anexa nr. 69).

IP.B.2.1.4. Centrarea pe student a metodelor de învățare

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind evaluarea strategiilor de predare, fiecare cadru didactic din UAB a elaborat o strategie de predare individualizată pentru fiecare disciplină din planul de învățământ, ținând seama de caracteristicile și interesele fiecărei grupe de studenți, de criteriile de calitate urmărite prin Fișa disciplinei (Anexa nr. 74).

Disciplinele de studiu cuprinse în planurile de învățământ au la bază Fișe de disciplină, întocmite și aprobate în baza unei proceduri interne (Anexa nr. 68), în care sunt precizate obiectivele generale și specifice ale disciplinei (rezultatele învățării sub formă de cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie), competențele profesionale și transversale dobândite, conținutul tematic pe capitole și teme, timpul total estimat, respectiv numărul total de ore alocat disciplinei în planul de învățământ (din care curs/seminar/laborator) și numărul de ore de studiu individual pe semestru, sistemul de evaluare a cunoștințelor, bibliografia obligatorie și suplimentară, formele de evaluare, modalitățile de notare, precum și standardele minime de performanță pentru evaluare. Acestea sunt publice și pe site-ul universității în format integral²⁷.

De asemenea, în cadrul cursului inaugural, fișele de disciplină sunt prezentate și discutate din perspectiva relevanței disciplinelor pentru dezvoltarea profesională a studenților, fiind postate și pe Platforma Artifex.

Printre metodele de predare regăsite în fișele disciplinelor regăsim prelegerea, expunerea, exemplificarea, studiul de caz, simularea, dezbaterea, aplicațiile, utilizarea softurilor de specialitate, însă menționăm faptul că în cadrul chestionarului mai mulți studenți au solicitat dinamizarea cursurilor și seminariilor și conturarea unui mediu mult mai interactiv pe durata acestora.

²⁵ <https://www.artifex.org.ro/chestionare/evaluarea-nivelului-de-satisfactie/>

²⁶ https://www.artifex.org.ro/wp-content/uploads/2022/11/Raport-satisfactie-studenti_2021-2022.pdf

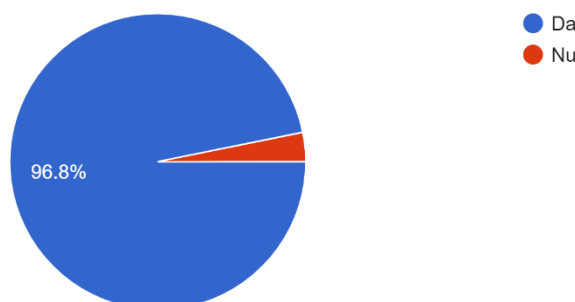
²⁷ <https://www.artifex.org.ro/oferta-educationala/fise-de-disciplina/>



Concluziile desprinse de cadrele didactice în urma evaluării disciplinei predate permit identificarea, cu ajutorul tutorilor desemnați, a acelor studenți cu dificultăți de învățare și stabilirea măsurilor de recuperare a acestora, în conformitate cu Regulamentul privind activitatea de tutorat²⁸ (*Anexa nr. 42*).

40. Știi de existența programelor de tutorat oferite de cadrele didactice pentru stimularea studenților?

94 responses



Platformele utilizate în principal sunt Platforma Artifex, Moodle, Zoom, EasyClass și materiale auxiliare, de la tablă, la flipchart, videoproiector și TV. Fiecare cadru didactic are stabilit un program săptămânal de consultații cu studenții, care este diseminat prin afișare la aviziere și pe site-ul universității (*Anexa nr. 100*). În atenția Universității „ARTIFEX” s-a aflat și se află elaborarea unor programe de stimulare și recuperare a studenților cu dificultăți de învățare, a studenților netradiționali sau a celor aflați în situație de risc. Astfel că personalul didactic organizează în fiecare semestru, la toate programele de studii universitare, cursuri de pregătire centralizată suplimentară, atât pentru studenții cu dificultăți în învățare, cât și pentru studenții care nu pot frecventa în totalitate cursurile (*Anexa nr. 112*).

În structura planului de învățământ al fiecărui program de studii de licență se regăsește un stagiul de practică de specialitate, prevăzut în semestrul 4 și având alocate 90 de ore (trei săptămâni a 30 ore pe săptămână) și 3 credite de studiu transferabile. La programele universitare de master, stagiul de practică se desfășoară în primul semestru al celui de-al doilea an de studii, disciplina fiind prevăzută în planurile de învățământ cu un număr de 84 de ore (14 săptămâni de practică cu câte 6 ore pentru fiecare săptămână) și 3 credite..

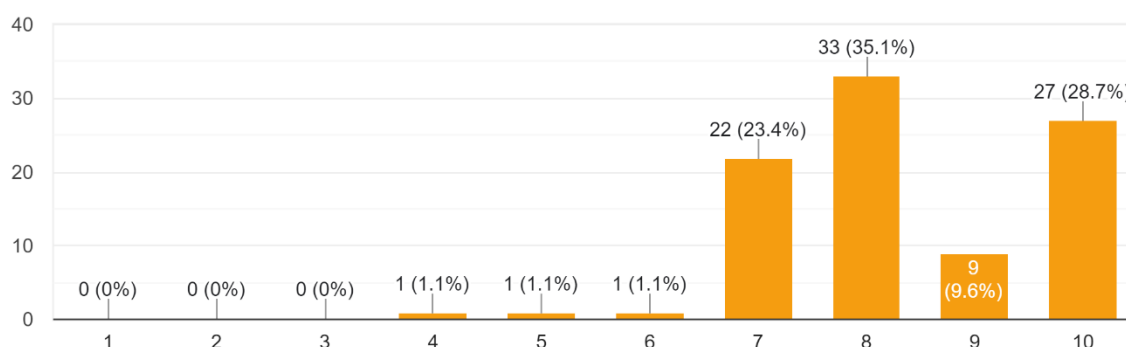
²⁸ https://www.artifex.org.ro/wp-content/uploads/2022/03/34_Regulament-activitate-tutorat.pdf



Activitatea de practică a studenților se derulează în baza Ghidului privind desfășurarea practicii de specialitate și elaborarea caietului de practică în cadrul programului de studii universitare de licență/master și a Fișei de disciplină – Practica de specialitate²⁹. În acest sens, există și convenții de practică cu o serie de agenți economici (*Anexa nr. 38, Anexa nr. 98*).

12. Cât de mulțumit(ă) ești de stagiile de practică oferite de universitate?

94 responses



O mare parte dintre studenții prezenți la întâlnirea în format fizic au fost anul I, astfel că mulți dintre aceștia nu desfășuraseră încă practica la momentul discuției și nu am putut consulta în mod real opinia acestora despre practică. Totuși, în cadrul chestionarului, aceștia s-au declarat mulțumiți în mare parte de stagiile oferite de universitate.

Universitatea „ARTIFEX” din București are acorduri de parteneriat cu mai multe instituții de învățământ superior și cercetare din Bulgaria, Italia, Republica Moldova, Ucraina, Belarus. Unele acorduri prevăd explicit schimbul de studenți și/sau cadre didactice prin mobilități, în condiții stabilite de comun acord. Mobilitatea studenților este reglementată prin Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (*Anexa nr. 14*), Regulamentul privind activitatea profesională a masteranzilor (*Anexa nr. 30*) și Regulamentul privind mobilitatea ERASMUS+ a studenților, masteranzilor și a personalului din Universitatea „ARTIFEX” din București (*Anexa nr. 79*). În anul 2020, Universitatea „ARTIFEX” din București a aplicat pentru obținerea Cartei Erasmus+ (ECHE). După procedura de evaluare, universitatea a primit Carta Erasmus pentru perioada 2021-2027³⁰ (*Anexa nr. 78*). Conform angajamentului pentru participarea la proiecte sub egida acestui program, universitatea a

²⁹ <https://www.artifex.org.ro/activitati-didactice/practica-studentilor/>

³⁰ <https://www.artifex.org.ro/erasmus/>



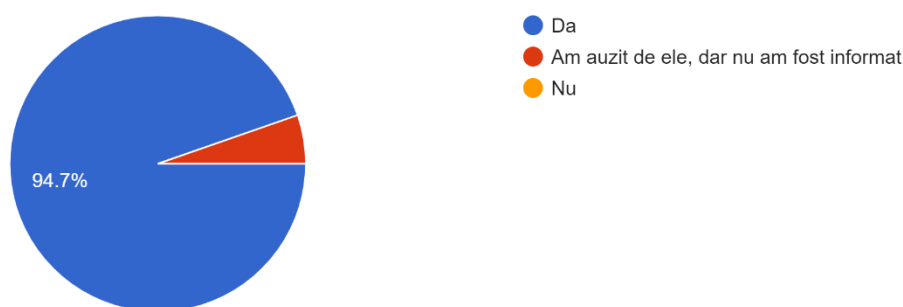
AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**
Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EFMD**

adoptat și publicat Declarația de politică Erasmus³¹. Urmare apelului deschis în anul 2021 pentru acțiunile pentru care Universitatea „ARTIFEX” și-a declarat intenția de participare (KA1 - mobilități și KA2 - parteneriate strategice), s-au inițiat discuții cu partenerii existenți și potențiali pentru depunerea unor proiecte pe aceste acțiuni. În colaborare cu Universitatea Politehnică de Stat din Jitomir, Ucraina, cu care există deja o cooperare pe multiple planuri, a fost depusă o aplicație pe acțiunea KA171 care prevede 12 mobilități de sosire (studenți și membri ai personalului) și 6 mobilități de plecare (numai membri ai personalului - conform regulilor acțiunii, IIS din Ucraina nu pot primi decât studenți înmatriculați la programele de doctorat). În cadrul parteneriatului de cooperare cu Academia de Științe Economice „D.A. Tsenov” din Shvishtov, Bulgaria, Universitatea „ARTIFEX” din București a inițiat demersuri pentru a participa în grupul de universități care intenționează să depună un proiect de tip parteneriat strategic (acțiunea KA2), coordonat de colegii de la universitatea menționată. De asemenea, la solicitarea colegilor de la Universitatea de Economie Națională și Mondială (UNWE) din Sofia – Bulgaria, Universitatea „ARTIFEX” a confirmat participarea ca partener asociat la un proiect de mobilitate inițiat de colegii bulgari și a acceptat efectuarea de mobilități „incoming” de tip specializare pe termen scurt, pentru două cadre didactice de la universitatea parteneră.

16. Cunoști eventuale oportunități de mobilitate internațională (de studiu și de plasament) puse la dispoziție prin programe comunitare de tipul Erasmus+ de către universitate?

94 responses



Studentii au declarat în chestionarul anonim și în cadrul întâlnirii că există oportunități de mobilitate internațională și că le sunt aduse la cunoștință.

³¹ <https://www.artifex.org.ro/wp-content/uploads/2021/05/DECLARATIA-DE-POLITICA-ERASMUS.pdf>



Recomandări:

- Diversificarea colaborării cu alte instituții de învățământ superior de la nivel european și mondial, în vederea încheierii unor parteneriate pe termen lung;
- Dinamizarea cursurilor și seminariilor și conturarea unui mediu mult mai interactiv pe durata acestora.

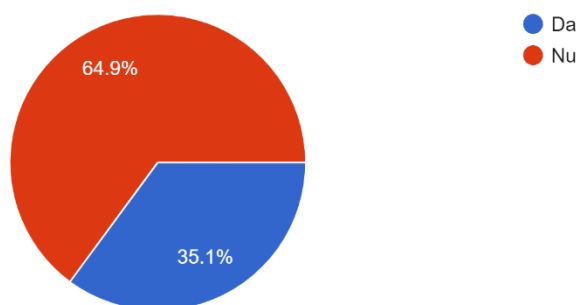
IP.B.2.1.5. Orientarea în carieră a studenților

Universitatea „Artifex” din București oferă studenților sprijin, consiliere în carieră, consultanță și asistență pentru procesul de învățare prin Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră, Societatea Antreprenorială Studențească, dar și prin activitatea de tutorat și consultații a cadrelor didactice (*Anexa nr. 71, Anexa nr. 72, Anexa nr. 100, Anexa nr. 101*).

La nivelul Universității funcționează Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (*Anexa nr. 15, Anexa nr. 58*) care își propune să faciliteze incluziunea studenților și reducerea abandonului universitar cauzat de motive profesionale sau de orientare în carieră, precum și din motive personale ori de adaptare la mediul universitar. Pentru a sprijini desfășurarea activității Centrului, pe site-ul web al Universității a fost creată o secțiune dedicată furnizării de informații specifice, necesare studenților³². Regăsim și rapoartele anuale de activitate ale CCOC, în care este prezentată activitatea centrului. În acest sens, CCOC Artifex are și o pagină de Facebook³³, însă observăm că aceasta nu a mai fost utilizată de aproximativ un an de zile.

36. Ai apelat vreodată la serviciile de consiliere și orientare în carieră?

94 responses



³² <https://www.artifex.org.ro/consiliere-in-cariera/>

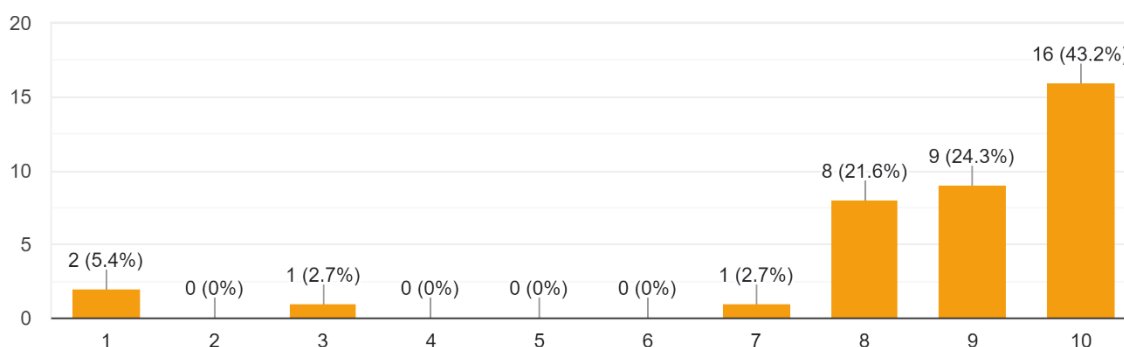
³³ <https://www.facebook.com/CCOCArtifex/>



Aproximativ 35% dintre respondenții chestionarului dedicat studenților au afirmat că au accesat serviciile CCOC, iar la categoria serviciilor utilizate, aceștia au amintit chestionarele vocaționale și pregătirea pentru interviuri de angajare. Respondenții se declară majoritar mulțumiți de activitatea CCOC.

37. Dacă răspunsul la întrebarea precedentă este „da”, cum evaluezi activitatea de consiliere și orientare în carieră?

37 responses



Recomandări:

- Reactivarea paginii de Facebook CCOC Artifex;
- Adăugarea unei rubrici dedicate CCOC în chestionarul periodic adresat studenților și organizarea de evenimente și proiecte, prin raportare la nevoile studenților exprimate în chestionar.

Criteriul B.3. – Activitatea de cercetare științifică

S.B.3.1. Programe de cercetare

IP.B.3.1.1. Programarea cercetării

Misiunea de cercetare asumată de UAB vizează, prioritar, calitatea activității de cercetare și calitatea rezultatelor obținute. Activitatea de cercetare științifică la nivelul Universității este reglementată de Regulamentul privind organizarea, funcționarea și finanțarea cercetării științifice³⁴ (*Anexa nr. 49*). Senatul supervizează activitatea de cercetare prin Comisia pentru Învățământ, Cercetare Științifică și Activitate Editorială, iar sub aspect

³⁴ https://www.artifex.org.ro/wp-content/uploads/2019/08/28_Regulament-organizare-functionare-finantare-cercetare-stiintifica.pdf



administrativ există Departamentul de Cercetare științifică coordonat de un director. Au fost elaborate și aprobate Strategia de dezvoltare al Universității „ARTIFEX” în perioada 2020-2024, Strategia dezvoltării cercetării științifice în Universitatea “ARTIFEX” în perioada 2020-2024 (*Anexa nr. 44, Anexa nr. 45*), precum și Planul de cercetare pe termen mediu și scurt (*Anexa nr. 9*) și Planul de cercetare pe termen mediu și scurt al Facultății de Management-Marketing, respectiv Planul de cercetare pe termen mediu și scurt al Facultății de Finanțe și Contabilitate (*Anexa nr. 9a, Anexa nr. 9b*) în care se regăsesc teme de cercetare ce se înscriu în aria științifică a fiecărui domeniu de studii.

IP.B.3.1.2. Realizarea cercetării

În cadrul UAB, activitatea de cercetare științifică se desfășoară în conformitate cu normele de etică profesională și etica cercetării prevăzute în Codul de etică și deontologie profesională universitară (*Anexa nr. 16, Anexa nr. 28*). Resursele pentru cercetare sunt alocate prin Bugetul de venituri și cheltuieli. Acesta include un capitol dedicat susținerii activităților de cercetare științifică, care este constituit din resurse proprii și atrase alocate cercetării (*Anexa nr. 31*). Universitatea are o evidență a cheltuielilor și veniturilor aferente activității de cercetare științifică (*Anexa nr. 102*). Comisia Senatului universitar pentru Învățământ, Cercetare Științifică și Activitate Editorială analizează rapoartele privind activitatea de cercetare științifică a cadrelor didactice cu norma de bază în UAB, planurile de cercetare individuale, activitatea cercurilor științifice studențești, modul de desfășurare a manifestărilor științifice și gradul de implicare a cadrelor didactice în activitatea de cercetare etc.

Activitatea de cercetare a studenților și masteranzilor s-a realizat prin cercurile științifice, regăsite și pe site-ul universității³⁵. Studenții interesați de cercetarea științifică sunt sprijiniți pentru a participa la concursurile derulate sub egida Olimpiadei Naționale a Economistilor în formare, organizată de Asociația Facultăților de Economie din România.

Universitatea „ARTIFEX” a înființat revista proprie ARTECO Journal. Socio-Economic Researches and Studies (ISSN 2602-0599, ISSN-L 2602-0599). Revista este disponibilă exclusiv online, la adresa <http://arteco-journal.ro/> și este în curs de indexare în baza de date REPEC. Editura ARTIFEX a fost acreditată, de CNCISIS, cod 307, în anul 2010.

³⁵ <https://www.artifex.org.ro/wp-content/uploads/2022/11/Cercurile-stiintifice-din-UAB.pdf>

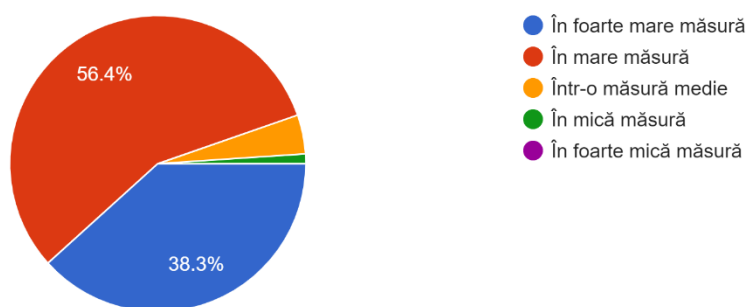


Începând cu anul 2020, universitatea a achiziționat și pune gratuit la dispoziția tuturor studenților, în vederea documentării în demersul de cercetare științifică, accesul la baza de date JSTOR.

94,7% dintre studenții chestionați afirmă că universitatea sprijină studenții implicați în activități de cercetare și competiții studențești în mare și foarte mare măsură.

32. Consider că universitatea sprijină studenții implicați în activități de cercetare și/sau competiții studențești:

94 responses



Puncte tari: Se remarcă pozitiv organizarea de cercuri științifice studențești în cadrul universității.

Recomandări: Diseminarea rezultatelor obținute în urma organizării de cercuri și sesiuni de comunicare sau în urma participării la diferite competiții și concursuri.

IP.B.3.1.3. Valorificarea cercetării

În ultimii cinci ani, Universitatea a încheiat acorduri de parteneriat în domeniul cercetării științifice (*Anexa nr. 109*) și a fost cooptată ca partener în organizarea unor manifestări științifice găzduite de universitățile cu care colaborează (*Anexa nr. 111*).

Universitatea „ARTIFEX” organizează, bianual, de obicei în lunile mai și decembrie, manifestări științifice în parteneriat cu alte universități³⁶. O parte a cercetărilor efectuate se valorifică prin prezentarea în cadrul sesiunilor științifice și prin publicare în volum tip proceedings, cu ISBN (*Anexa nr. 64*), iar o parte dintre comunicări sunt publicate ulterior în reviste indexate BDI. Pentru realizarea obiectivelor strategice ale cercetării științifice, anual, fiecare cadru didactic are cel puțin o realizare didactică sau științifică, în domeniul disciplinelor

³⁶ <https://www.artifex.org.ro/cercetare/simpozioane/>



predate. Rezultatele cercetării sunt evidențiate în Rapoartele anuale de cercetare științifică, elaborate de Departamentul de cercetare (*Anexa nr. 64*).

Recomandări:

- Continuarea eforturilor de susținere a cadrelor didactice în vederea diseminării rezultatelor științifice;
- Cooptarea studenților în realizarea cercetărilor din cadrul proiectelor/ granturilor de cercetare ale universității și analiza oportunității de implicare a studenților în echipele de management a proiectelor și în proiectele de cercetare în vederea creșterii capacității manageriale a acestora și a pregătirii lor pentru o carieră academică;
- Intensificarea eforturilor de atragere a granturilor de cercetare.

Criteriul B.4. – Activitatea financiară a organizației

S.B.4.1. Buget și contabilitate

IP.B.4.1.1. Bugetul de venituri și cheltuieli

Activitatea financiară în cadrul Universității „ARTIFEX” se desfășoară în temeiul bugetelor anuale de venituri și cheltuieli, aprobate de Consiliul de Administrație și de Senat³⁷ (*Anexa nr. 31, Anexa nr. 32*). Toate cheltuielile au fost angajate și efectuate pe baza Bugetului de Venituri și Cheltuieli aprobat, respectându-se în mod riguros legislația în vigoare. Anual, Rectorul prezintă un raport privind starea universității ce conține raportul privind execuția bugetară aferentă anului anterior și proiectul de buget, acestea fiind analizate și aprobate de Senatul Universității. Toate spațiile de învățământ, împreună cu dotările aferente, sunt în proprietatea Universității (*Anexa nr. 1*).

IP.B.4.1.2. Contabilitate

Activitatea de contabilitate se desfășoară informatizat, utilizându-se programul SAGA, precum și programul de gestiune a taxelor studenților. Plata salariilor se face pe card. Universitatea are organizată contabilitate proprie atestată de Registrul de inventar (*Anexa nr. 103*), Bilanțul contabil, Contul rezultatului exercițiului (*Anexa nr. 104, Anexa nr. 105*) și

³⁷https://www.artifex.org.ro/wp-content/uploads/2022/03/Hotararea_Senatului_nr_15_din_27.03.2019_Raport_Rector_starea_Universitatii_in_2018-revizia-1.pdf



raportul de gestiune. Apreciem pozitiv faptul că aceste informații sunt publice pe site-ul instituției³⁸. Studenții sunt informați asupra mecanismelor de asistență financiară ale Universității „ARTIFEX”, prin publicarea, pe site, a Regulamentului privind acordarea de burse și alte forme de sprijin material, precum și alte ajutoare sociale pentru studenții de la cursurile de zi (*Anexa nr. 77*). Modul de utilizare a taxelor este făcut public odată cu analiza execuției bugetare³⁹.

IP.B.4.1.3. Auditare și răspundere publică

Anual, situațiile financiare întocmite de Universitatea „ARTIFEX” din București, la data de 31 decembrie anul anterior, au fost supuse procesului de audit financiar extern realizat de către o societate membră a Camerei Auditorilor Financiari din România, în baza contractului de audit încheiat cu Universitatea „ARTIFEX” din București, care a evidențiat legalitatea și eficiența acțiunilor întreprinse. Analiza anuală a execuției bugetului de venituri și cheltuieli, precum și rezultatele auditului financiar au fost dezbătute de Senatul universității și au fost făcute publice⁴⁰. La nivelul Universității „ARTIFEX” din București există un Birou de Audit. Activitatea de audit intern în cadrul UAB este desfășurată de un auditor independent, ca urmare a externalizării acestei funcții.

Domeniul C: Managementul calității

Criteriul C.1. – Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

S.C.1.1. Structuri și politici pentru asigurarea calității

IP.C.1.1.1. Organizarea sistemului de asigurare a calității

În cadrul Universității „ARTIFEX” din București, își desfășoară activitatea Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, în conformitate cu prevederile Codului de asigurare a calității⁴¹ aprobat de Senatul Universității „ARTIFEX” din București (*Anexa nr. 57, Anexa nr. 47*). Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității își desfășoară activitatea în mod independent/autonom, nefiind subordonată unei alte structuri din cadrul Universității „ARTIFEX” din București. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității:

³⁸ <https://www.artifex.org.ro/financiar-contabil/documente-financiar-contabile/>

³⁹ <https://www.artifex.org.ro/prezentare/rapoarte/>

⁴⁰ <https://www.artifex.org.ro/financiar-contabil/documente-financiar-contabile/>

⁴¹ https://www.artifex.org.ro/wp-content/uploads/2019/08/24_Codul-de-asigurare-a-calitatii.pdf



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**
Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EFMD**

- a) Elaborează și furnizează documentele utile cu privire la evaluarea și asigurarea calității tuturor structurilor academice și departamentelor de suport din Universitate;
- b) Inventariază și centralizează documentația rezultată în urma procesului de evaluare internă a calității desfășurat la nivelul facultăților și al programelor de studiu din Universitate;
- c) Revizuieste periodic, ori de câte ori este necesar, Manualul calității;
- d) Face propuneri privind îmbunătățirea activității de evaluare și asigurare a calității în concordanță cu cerințele ARACIS;
- e) Contribuie activ la elaborarea și funcționarea Sistemului de Management al Calității de la nivelul Universității;
- f) Colaborează cu Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în vederea întocmirii Raportului anual privind evaluarea internă a calității la nivel de Universitate și întocmirii rapoartelor de evaluare periodică a calității educației la nivel instituțional;
- g) Centralizează și gestionează informațiile necesare întocmirii rapoartelor privind managementul calității;
- h) Coordonează activitatea de actualizare a informațiilor cu privire la Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior de către fiecare program de studii;
- i) Elaborează procedurile operaționale specifice proceselor de asigurare și evaluare a calității;
- j) Postează periodic reglementările legale cu privire la asigurarea calității în învățământul superior;
- k) Arhivează documente specifice managementului calității la nivel de Universitate.

Durata normală a mandatului membrilor Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității coincide cu durata mandatului Rectorului și al celorlalte structuri de conducere ale Universității „ARTIFEX” din București. La nivelul celor două facultăți există comisii proprii de evaluare și asigurare a calității, care lucrează în mod integrat cu CEAC a Universității (*Anexa nr. 110*).

Potrivit art. 13, lit. h din Codul de asigurare a calității, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității realizează, anual, un raport privind asigurarea calității în Universitatea „ARTIFEX”, raport pe care-l prezintă în fața Senatului universitar (*Anexa nr. 35*) și care este public și pe site-ul universității⁴². Analizând conținutul acestuia, constatăm prezența unor

⁴² <https://www.artifex.org.ro/managementul-calitatii/comisia-pentru-evaluarea-si-asigurarea-calitatii/>



propuneri la final pentru îmbunătățirea UAB. Din cadrul Comisiei fac parte un student și un reprezentant al angajatorilor.

Puncte slabe: Absența unui departament dedicat managementului calității;

Recomandări:

- Asigurarea implicării efective a studenților în toate procesele de evaluare internă a calității din cadrul UAB;
- Publicarea raportului realizat pentru 2021-2022;
- Înființarea unui departament dedicat managementului calității, cu personal specializat angajat;
- Crearea unui mecanism facil și accesibil pentru sesizări către structurile responsabile de asigurarea calității, cât și adoptarea unor proceduri clare de soluționare a nemulțumirilor apărute.

IP.C.1.1.2. Politici și strategii pentru asigurarea calității

Universitatea are un program de politici privind calitatea, program ce precizează, totodată, și mijloacele de realizare (*Anexa nr. 7, Anexa nr. 8*). Manualul calității, procedurile operaționale (*Anexa nr. 55, Anexa nr. 60*), precum și politicile și obiectivele în domeniul calității constituie un pachet de documente integrat, coerent, care face parte din și constituie nucleul Sistemului de Management al Calității certificat ISO 9001:2015 (*Anexa nr. 52*). Fiecărui obiectiv îi corespund mijloace de realizare, cu prevederi și termene concrete. Aceste strategii se concretizează în Planul operațional al Universității privind îmbunătățirea calității procesului de învățământ și de cercetare științifică, elaborat anual (*Anexa nr. 8*).

Recomandări:

- Completarea Raportului intern privind asigurarea calității cu o analiză de tip SWOT în ceea ce privește gradul de îndeplinire al obiectivelor de calitate propuse;
- Asigurarea implicării active a studenților în procesul de elaborare al direcțiilor strategice privind asigurarea și evaluarea internă a calității.

Criteria C.2. – Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate



S.C.2.1. Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii și diplomelor ce corespund calificărilor

IP.C.2.1.1. Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii

În Universitatea „ARTIFEX” din București se aplică Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii aprobat de Senatul UAB (*Anexa nr. 48*). Structura programelor de studii universitare de licență și masterat este evaluată și revizuită periodic; în anii universitari 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020, precum și în anul universitar 2020-2021 au avut loc o serie de întâlniri de lucru la care au participat responsabilii programelor de studii, cadre didactice ce desfășoară activități didactice în cadrul programelor de studii respective, studenți, absolvenți, reprezentanți ai angajatorilor și ai mediului de afaceri, membrii CEAC la nivel de facultăți (*Anexa nr. 106*). De asemenea, pe parcursul anilor universitari, dar și la finele acestora, reprezentanții angajatorilor au fost invitați să completeze, în mod individual, o Fișă de oportunitate și analiză privind calificările obținute de absolvenții programelor de studii universitare de licență și master (*Anexa nr. 36*).

Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu și activităților de cercetare în cadrul Universității „Artifex” din București este public pe site-ul Universității (https://www.artifex.org.ro/wp-content/uploads/2019/08/25_Regulament-initierea-aprobarea-monitorizarea-si-evaluarea-programe-studii.pdf). Din discuțiile cu studenții și cu reprezentanții angajatorilor reiese că aceștia sunt implicați în egală măsură în procesul de monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii.

Recomandări:

- Întocmirea unor procese verbale cu ocazia consultării studenților, absolvenților și angajatorilor cu privire la monitorizarea și revizuirea programelor de studii și publicarea pe site-ul oficial a concluziilor acestor consultări;
- Includerea, în procesul de evaluare internă a calității, a unor indicatori care să vizeze gradul de valorificare a programelor de studii prin capacitatea de inserție a absolvenților pe piața muncii și prin continuarea studiilor universitare;
- Stabilirea de obiective măsurabile în vederea monitorizării programelor de studii;



- Crearea unei grile de evaluare a factorilor externi ce pot determina luarea unei decizii privind inițierea unui nou program de studii.

IP.C.2.1.2. Corespondența dintre diplome și calificări

Conținutul programelor de studii a fost actualizat, urmărindu-se asigurarea unui raport optim între disciplinele obligatorii și opționale/facultative, precum și repartizarea acestora pe ani de studiu. Programele de studii sunt conforme evoluției învățământului superior economic, european și internațional. Planurile de învățământ cuprind stagii de practică de specialitate și stagii de practică pentru elaborarea lucrării de licență/disertației. Diplomele emise de Universitate sunt elaborate în funcție de calificarea universitară obținută prin parcurgerea programului de studii respectiv, la care se anexează și suplimentele la diplomă, ce conțin elemente privind competențele asigurate de programul de studii. Structura și numărul diplomelor sunt certificate de ministerul de resort.

Conform *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor pentru studii universitare de licență și masterat în Universitatea „Artifex” București în anul universitar 2021-2022*⁴³, Universitatea „Artifex” din București organizează *Examen de Diplomă* pentru:

- a) Absolvenții proprii la toate programele de studii acreditate, în cadrul facultăților sale;
- b) Absolvenții altor instituții de învățământ superior de stat sau particulare, care au urmat programe acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu pe baza Legii 288/2004, cu aprobarea senatelor universitare ale instituției absolvite și a Senatului Universității „Artifex” din București după avizul favorabil al Consiliului de Administrație;
- c) Înscrierea absolvenților pentru examenul de licență / diplomă se realizează de către instituția de învățământ superior în care a urmat studiile, în baza protocolului încheiat între cele două instituții de învățământ superior, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- d) Absolvenții programelor de studii / specializărilor autorizate provizoriu sau acreditate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate / autorizate să funcționeze provizoriu intrate în lichidare, care nu au susținut sau promovat examenele de finalizare a studiilor, pot susține examenul de licență / diplomă la instituții de învățământ superior acreditate care au aceste programe de studii universitare de licență / specializări acreditate.

⁴³ https://www.artifex.org.ro/wp-content/uploads/2022/03/16_Regulament-finalizare-studii_2022.pdf



Universitatea „Artifex” din București organizează *Examen de Disertație* pentru proprii absolvenți. Universitatea nu organizează examene de diplomă sau disertație pentru absolvenții instituțiilor de învățământ superior neautorizate să funcționeze provizoriu.

Examenul de finalizare a studiilor de licență, pentru care UAB este instituție organizatoare, se desfășoară cu participarea comisiilor de examen și a absolvenților la sediul Universității, cu aceleași comisii pentru toți absolvenții, indiferent de instituția de învățământ superior care a asigurat școlaritatea.

Criteriul C.3. – Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării

S.C.3.1. Evaluarea Studenților

IP.C.3.1.1. IIS are un regulament privind examinarea și notarea Studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent

Evaluarea performanțelor academice este reglementată prin Regulamentul privind examinarea și notarea studenților de la programele de studii universitare de licență și master (*Anexa nr. 13*), Ghidul de credite transferabile pentru programele de studii universitare de licență și master al Universității „ARTIFEX” din București (*Anexa nr. 17*), Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (*Anexa nr. 14*), Regulamentul privind activitatea profesională a masteranzilor (*Anexa nr. 30*). Regulamentele descriu criteriile generale de evaluare, formele de evaluare, modul de organizare a procesului de evaluare, situațiile privind neprezentarea sau amânarea unui examen, modalitățile de contestare a rezultatelor și de rezolvare a situațiilor de fraudă etc.

Metodele și criteriile specifice de evaluare a competențelor dobândite de studenți sunt explicit incluse în fișele disciplinelor și sunt adecvate conținutului acestora și rezultatelor așteptate (*Anexa nr. 13*).

Din discuțiile cu studenții, aceștia au declarat că sunt mulțumiți cu metodele de evaluare, că nu au existat cazuri de modificare a modalității de evaluare pe parcursul anului și că nu au întâmpinat probleme majore în procesul de evaluare.



Recomandări:

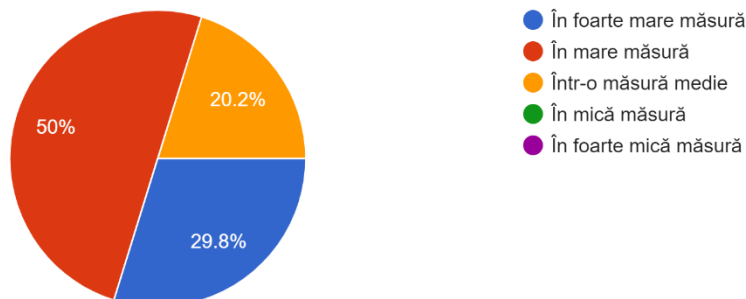
- Completarea Regulamentului privind examinarea și notarea studenților de la programele de studii universitare de licență și master cu direcții privind metodele de evaluare alternative pentru studenții care suferă de dizabilități permanente sau temporare;
- Realizarea unui ghid de bune practici privind metodele inovative de examinare care să fie pus la dispoziția cadrelor didactice, în vederea diversificării modalităților de evaluare a studenților, astfel încât să fie încurajate gândirea critică, creativitatea, munca în echipă, studiile de caz.

IP.C.3.1.2. Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării, pe cursuri și programe de studii

Din analiza fișelor disciplinelor, dar și din întâlniri avute, reiese faptul că verificarea pregătirii cursanților se realizează pe toată perioada studiilor, în cadrul activităților didactice sau în cadrul sesiunilor de examene, prevăzute în planul de învățământ al programului de studii pe care cursantul îl urmează. Studenții au dreptul să se prezinte la evaluarea finală a disciplinei numai dacă s-au achitat de toate obligațiile profesionale (proiecte, lucrări practice, referate, monografii), în conformitate cu planul de învățământ și fișa disciplinei respective. Eficacitatea și adecvarea metodelor de evaluare a rezultatelor învățării sunt analizate, anual, ca parte a procesului de monitorizare și evaluare a programelor de studii, cadrele didactice întocmind o Fișă de autoevaluare a disciplinelor predate (*Anexa nr. 99*).

7. Mă consider mulțumit(ă) de modalitatea de evaluare a cunoștințelor mele în cadrul disciplinelor:

94 responses





Aproximativ 80% dintre studenții respondenți se declară mulțumiți într-o mare sau într-o foarte măsură de modalitatea de evaluare a cunoștințelor deprinse în cadrul disciplinelor.

Criteriul C.4. – Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

S.C.4.1. Calitatea personalului didactic și de cercetare

IP.C.4.1.1. Competența cadrelor didactice și raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți

În anul universitar 2021-2022, raportul dintre numărul de cadre didactice titulare și asociate și numărul de studenți înmatriculați la programul de studii de licență Finanțe și Bănci este de 1 cadru didactic la 4,8 studenți, iar raportul dintre numărul cadrelor didactice titulare și asociate și capacitatea de școlarizare este de 1 cadru didactic la 10,8 studenți potențiali.

La nivelul programului de studii universitare de licență Marketing, în anul universitar 2021-2022, raportul dintre numărul de cadre didactice titulare și asociate și numărul de studenți înmatriculați este de 1 cadru didactic la 11,5 studenți, iar raportul dintre numărul cadrelor didactice titulare și asociate și capacitatea de școlarizare este de 1 cadru didactic la 15 studenți potențiali.

În anul universitar 2021-2022, personalul didactic cu norma de bază în Universitate a fost luat în considerare pentru o singură normă didactică și nu s-au depășit trei norme didactice, indiferent de facultatea sau de programul de studii din cadrul Universității sau din alte instituții de învățământ superior în care își desfășoară activitatea în calitate de cadru didactic asociat (*Anexa nr. 12, Anexa nr. 91, Anexa nr. 92*).

Datele în acest sens sunt publicate anual în *Raportul comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității din anul universitar respectiv*.

Recomandări:

- Publicarea Raportului Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității pentru anul universitar 2021-2022.

IP.C.4.1.2. Evaluarea colegială

Evaluarea colegială a cadrelor didactice din Universitatea „ARTIFEX” se realizează periodic, o dată la doi ani, în conformitate cu Regulamentul privind evaluarea colegială a



cadrelor didactice⁴⁴ (Anexa nr. 24), care are rolul de a reglementa modul de organizare și regulile de desfășurare a activității de evaluare colegială, pentru personalul didactic.

La nivelul fiecărei facultății există o comisie de evaluare a performanțelor didactice și de cercetare (Anexa nr. 107). Conform Regulamentului, sesiunea de evaluare colegială a personalului didactic se organizează la sfârșitul semestrului II, după sesiunea de examene, la nivel de facultate, iar instrumentul de culegere a datelor este Fișa de evaluare colegială. Comisia de evaluare a performanțelor didactice și de cercetare la nivelul facultății distribuie, colectează și prelucrează fișele de evaluare colegială ale membrilor departamentului (Anexa nr. 108).

Puncte slabe:

- Statisticile cu privire la calitatea personalului didactic nu sunt prezente în raport.

Recomandări:

- Includerea în Raportului Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a rezultatelor evaluărilor colegiale sau integrarea tuturor componentelor care constituie evaluarea cadrelor didactice într-un raport întocmit semestrial și publicarea acestuia pe pagina web a universității.

IP.C.4.1.3. Evaluarea personalului didactic de către studenți

În UAB se aplică Regulamentul privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți⁴⁵ (Anexa nr. 25), atât la programele de licență, cât și la master.

În cadrul UAB, evaluarea modului de organizare a procesului de predare și învățare și a metodelor pedagogice folosite se realizează semestrial. Există obligativitatea evaluării periodice a cadrelor didactice de către studenți, drept componentă importantă în formarea unei opinii corecte despre performanța profesională și morală a fiecărui cadru didactic. Evaluarea se realizează prin intermediul unui chestionar online, în ultimele două săptămâni până la finalizarea cursului/seminarului. Concluziile evaluării din partea studenților sunt parte integrantă a Raportului privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți (Anexa nr. 56).

⁴⁴ https://www.artifex.org.ro/wp-content/uploads/2019/08/31_Regulament-evaluare-colegiala.pdf

⁴⁵ https://www.artifex.org.ro/wp-content/uploads/2019/08/30_Regulament-evaluare-cadre-didactice-de-catre-studenti.pdf



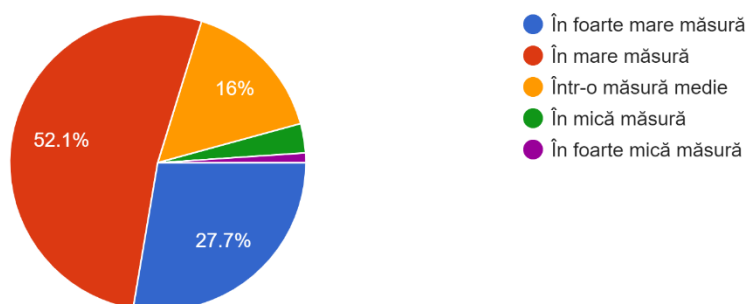
AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**
Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EFMD**

Remarcăm pozitiv faptul că rezultatul evaluării cadrelor didactice de către studenți este publicat pe site⁴⁶.

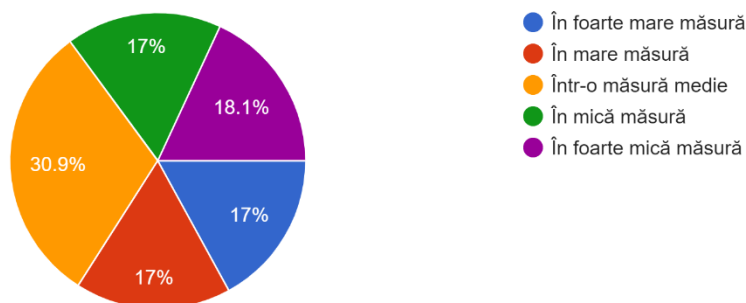
13. Cât de bine cunoști modalitatea de desfășurare a procesului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți?

94 responses



14. Consideri că te-ai implicat în evaluarea cadrelor didactice de către studenți? (Prin completarea chestionarelor de feedback)

94 responses



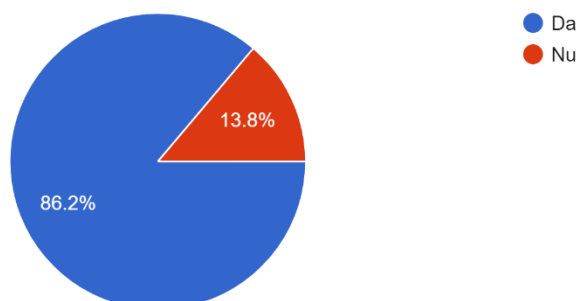
Remarcăm pozitiv faptul că studenții cunosc modalitatea de desfășurare a procesului de evaluare și rezultatele acestuia.

⁴⁶ <https://www.artifex.org.ro/prezentare/rapoarte/>



15. Cunoști rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți?

94 responses



Recomandări:

- Restructurarea calendarului de desfășurare a evaluării cadrelor didactice de către studenți, în vederea introducerii în chestionar a unor aspecte privitoare la modalitatea de examinare a studenților și la sesiunea propriu-zisă de examene.

IP.C.4.1.4. Evaluarea de către managementul universității

Conform *Raportului comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității în anul universitar 2020-2021*, evaluarea de către managementul Universității este realizată pe baza formularului de evaluare anuală multicriterială al UAB. Există un sistem de clasificare a performanțelor în predare, cercetare și servicii aduse instituției și comunității.

Comisiile departamentelor evaluează fiecare cadru didactic din departament utilizând rezultatele obținute la evaluarea colegială, la evaluare de către studenți și la evaluarea științifică. Norma didactică a fiecărui cadru didactic este stabilită în funcție de rezultatele obținute la evaluarea științifică a cadrului didactic. Evaluarea realizată de directorul departamentului are la bază „Fișa de autoevaluare”. Autoevaluarea se realizează anual și are ca obiect activitatea desfășurată de către fiecare cadru didactic, în ultimii cinci ani universitari, pe următoarele categorii de activități: proiectarea și planificarea activității didactice-produse curriculare; cercetarea științifică; recunoașterea națională și internațională; activitatea cu studenții-relații educaționale; activitatea în comunitatea academică; participarea la dezvoltarea instituțională. Prin autoevaluare, cadrele didactice pot furniza o descriere completă a muncii



lor, precum și a efortului intelectual care se găsește în spatele acestei prestații. Modul de autoevaluare este prezentat în Regulamentul privind autoevaluarea cadrelor didactice.

Aceste evaluări se referă la contribuțiile profesionale și de cercetare științifică, la evaluarea prestației didactice și de consiliere a studenților (evaluare de către studenți), la evaluarea gradului de îndeplinire a obligațiilor didactice și a respectării prevederilor Cartei referitoare la prestigiul și interesele Universității și ale comunității academice universitare (realizată de Consiliul de Departament), la evaluarea gradului de îndeplinire a unor obiective specifice stabilite în acord cu misiunea și obiectivele Universității, facultății sau departamentului (realizată de Consiliul de Departament).

Astfel, procesul de evaluare a cadrelor didactice îndeplinește evaluarea performanței personalului didactic, atât pe latura didactică, cât și pe cea de cercetare, atât de către managementul universității, cât și de către studenți.

În *Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de promovare în cariera didactică în Universitatea „Artifex” București* este precizat faptul că poate participa la examenul de promovare în cariera didactică doar cadrul didactic titular care a avut calificativul „foarte bine” în ultimii trei ani în Universitate, nu a fost sancționat disciplinar în ultimii trei ani și îndeplinește standardele de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, prevăzute de Legea Educației Naționale Nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, la art. 301 alin. (3) sau de art. 301 alin. (4) ori de art. 301 alin. (5), după caz.

Recomandări:

- Menținerea nivelului de transparență în ceea ce privește rezultatele evaluării de către managementul universității.

IP.C.4.1.5. Condițiile pentru buna desfășurare a activității cadrelor didactice

Anual, la nivelul UAB se întocmește și se operaționalizează un plan de perfecționare a cadrelor didactice ce are ca obiective, printre altele, îmbunătățirea competențelor de predare, integrarea tehnologiilor digitale în procesul de predare-evaluare, cultivarea unui climat de etică academică etc (*Anexa nr. 26*). Din întâlnirea cu cadrele didactice reiese că Universitatea oferă resursele necesare formării continue a cadrelor didactice, acestea fiind încurajate să participe la sesiuni de formare și la conferințe internaționale.

Recomandări:



- Analiza oportunității creării unui DPPD și includerea analizelor care să îmbunătățească metodele de predare și tehnicile inovative de predare în responsabilitățile acestuia;
- Promovarea oportunităților de formare continuă în rândul cadrelor didactice și stabilirea de obiective măsurabile în ceea ce privește sprijinirea acestora în participarea la stagii de formare organizate în țară sau în străinătate;
- Sprijinirea personalului didactic auxiliar și nedidactic în vederea accesării unor stagii de formare continuă.

Criteriul C.5. – Accesibilitatea resurselor adecvate învățării

S.C.5.1. Resurse de învățare și servicii studențești

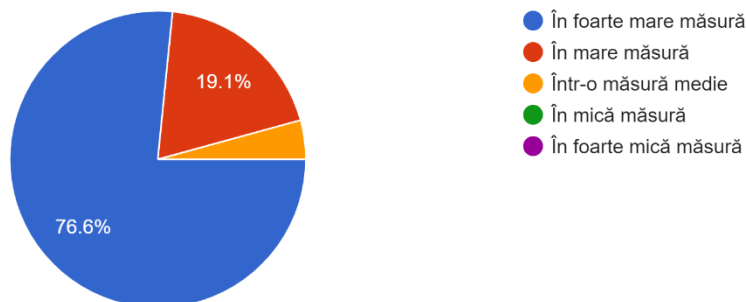
IP.C.5.1.1. Disponibilitatea resurselor de învățare

Universitatea „ARTIFEX” asigură resurse de învățare pentru fiecare program de studiu în bibliotecă, în format clasic și electronic. Spațiile de învățământ sunt dotate parțial cu tehnică de calcul, sisteme multimedia (TV, video și retroproiectoare, ecrane de proiecție, flip-chart-uri etc.) (Anexa nr. 54, Anexa nr. 54.1).

Aplicațiile software utilizate în cadrul UAB sunt: SO Windows, pachetul Microsoft Office, SQL Server Developer 2017, ClipsWin, SIMBA - sistem informatic pentru managementul activității de brokeraj de asigurări, SIMBC - sistem informatic pentru managementul activității de brokeraj de asigurări, gretl, PSPP, programul de contabilitate SAGA, RETScreen, aplicația informatică Rusal pentru managementul resurselor umane și salarizării, aplicația informatică ProSys pentru managementul bugetului și contabilității, New Insight into Business pentru învățare limbi străine (Anexa nr. 65).

6. Consider că mi-au fost puse la dispoziție resursele de învățare necesare (suport de curs, cărți și lucrări științifice din bibliografie etc.)

94 responses



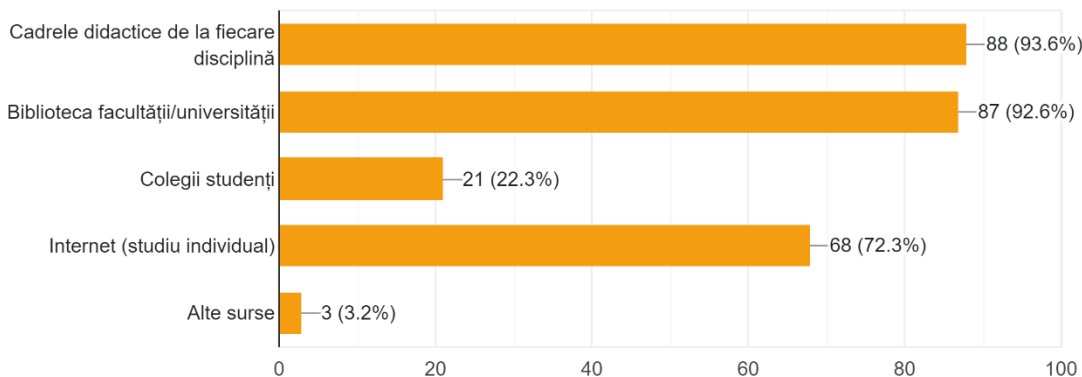


AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**
Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQAR**

8. Resursele de învățare (suporturi de curs, manuale etc.) îmi sunt puse la dispoziție de către:

94 responses



Conform *Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecii* (https://www.artifex.org.ro/wp-content/uploads/2019/08/42_Regulament-biblioteca.pdf), biblioteca Universității „Artifex” București asigură acces gratuit la fondul de carte și colecțiile existente tuturor studenților, cadrelor didactice, angajaților Universității și altor categorii de utilizatori decât cele menționate mai sus. Aceasta și-a dezvoltat fondul de carte ca urmare a achizițiilor, precum și datorită schimbului intern și internațional, dar și prin donații primite de la Universități de profil.

Programul de funcționare a bibliotecii este:

- în perioada concursurilor, de luni până joi de la 9:00 la 17:00;
- în perioada de sesiune, de luni până sâmbătă de la 8:00 la 14:00.

Programul de funcționare al bibliotecii poate fi modificat prin dispoziția Conducerii Universității.

Recomandări:

- Continuarea dezvoltării fondului de carte, prin raportare la nevoile studenților.

IP.C.5.1.2. Predarea ca sursă a învățării

Aplicarea principiilor de centrare a predării pe student, precum și consolidarea relației de parteneriat dintre cadre didactice și studenți, revine în sarcina cadrelor didactice, respectiv a instituției în sine. Conform *Raportului comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității în anul universitar 2020-2021*, strategia didactică adoptată are în centrul atenției folosirea pe scară



largă a unor metode activ-participative, cunoașterea percepțiilor, atitudinilor și a mentalităților la nivelul studenților și al cadrelor didactice. În *Strategia de dezvoltare a Universității „Artifex” din București pentru perioada 2020-2024*, Universitatea își propune promovarea unui sistem de învățământ competitiv, creativ și aplicativ, centrat pe student și orientat către formarea de competențe ale absolventului și raportat la solicitările sociale și economice.

Recomandări:

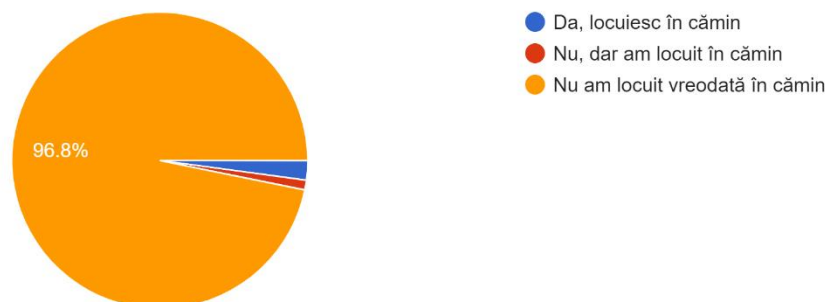
- Crearea unui grup de analiză, de cercetare și de formulare de strategii inovatoare de predare-învățare, în care să fie implicați atât cadrele didactice, cât și studenții.

IP.C.5.1.4. Servicii studențești

Universitatea „ARTIFEX” din București oferă locuri de cazare în căminul propriu, din strada Economu Cezărescu nr. 47, Sector 6, situat, practic, în imediata proximitate a universității. Studenții sunt cazați în camere de 3 și 4 locuri, iar regia de cămin a fost în cuantum de 1.200 lei/student (pentru perioada 26 septembrie 2022 – 31 decembrie 2022), adică 400 lei/lună. La cazare se achită suma de 50 lei fond de reparații. Studenții care provin de la alte universități pot fi cazați pe baza adeverinței de student (valabilă pentru anul universitar 2022-2023), eliberată de secretariatele acestora. Studenții Universității din București vor prezenta la cazare „Cererea de asistență”, eliberată de Departamentul pentru Consiliere și Orientare în Carieră (Bld. M. Kogălniceanu, nr.36-46). Căminul are o capacitate de cazare care asigură spații de locuit pentru 330 de studenți.

19. Locuiești într-un cămin al universității?

94 responses



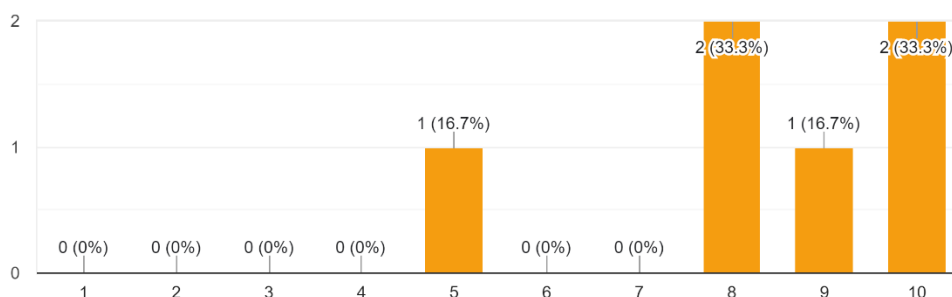


AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**
Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQAR**

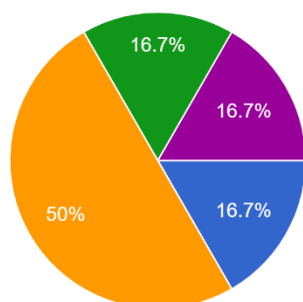
20. Dacă locuiești sau ai locuit în cămin, cât de mulțumit(ă) ești de taxa de cazare, prin raportare la condițiile oferite?

6 responses



22. Dacă locuiești sau ai locuit în cămin, consideri că spațiul de cazare în cameră este:

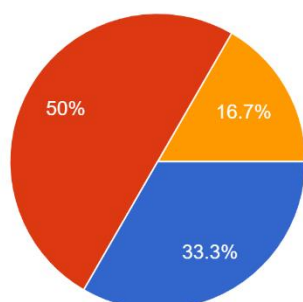
6 responses



- Prea mic, raportat la numărul de persoane
- Mic, raportat la numărul de persoane
- Suficient, raportat la numărul de persoane
- Mare, raportat la numărul de persoane
- Foarte mare, raportat la numărul de persoane

23. Dacă locuiești sau ai locuit în cămin, consideri curățenia din cămin:

6 responses



- Foarte bună
- Bună
- Medie
- Rea
- Foarte rea

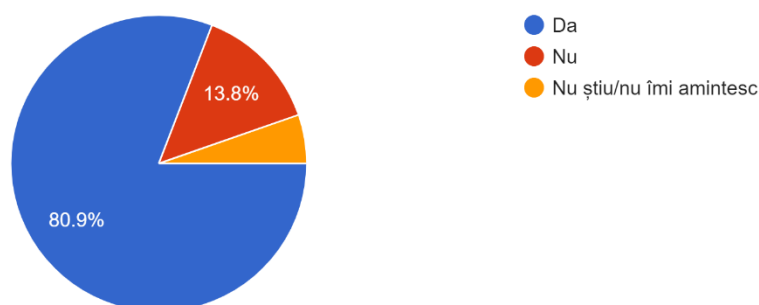
În urma protocolului încheiat între Universitatea „ARTIFEX” și Colegiul UCCECOM „Spiru Haret”, studenții beneficiază de masă contra cost, asigurându-se, totodată, practicarea unor prețuri accesibile studenților.



Universitatea a pus la dispoziția Asociației studențești spații necesare organizării manifestărilor specifice. Până în prezent, Universitatea a răspuns tuturor solicitărilor Asociației studențești, contribuind financiar și logistic pentru organizarea unor activități cultural-artistice și sociale.

26. Ai participat vreodată la un eveniment în sala de festivități?

94 responses



Cadrele didactice mențin legătura cu studenții prin e-mail, prin programul de consultații săptămânale, prin intermediul platformelor electronice dedicate, precum și prin activitatea de tutoriat. Pentru fiecare an de studii sunt nominalizați tutori având atribuții de consiliere. Conform Regulamentului privind mobilitatea ERASMUS+ a studenților, masteranzilor și a personalului din Universitatea „ARTIFEX” din București (Anexa nr. 79), în cadrul UAB funcționează Biroul Erasmus cu rol în facilitarea și gestionarea mobilităților studenților. În cadrul universității există o sală de sport în care studenții își desfășoară activitățile sportive din planul de învățământ.

Puncte tari: Acoperirea tuturor solicitărilor de cazare în căminul universității, aflat în proximitatea instituției.

Puncte slabe:

- Absența unui cabinet medical.

Recomandări:

- Continuarea eforturilor de promovare a serviciilor studențești oferite de universitate;
- Consultarea unor exemple de bună practică de la nivel internațional în ceea ce privește serviciile studențești și analiza oportunității de preluare a acestora, în măsura în care sunt aplicabile specificului universității;



- Facilitarea accesului studenților la servicii medicale în cadrul universității;
- Începerea unor demersuri pentru modernizarea sălii de sport a universității.

Criteriul C.6. – Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

S.C.6.1. Sisteme de informații

IP.C.6.1.1. Baze de date și informații

Universitatea „Artifex” din București are un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea calității. Sistemul informatic al Universității include aplicații pentru: evidența studenților, elaborarea suplimentelor la diplomă și a diplomelor, gestionarea activității didactice și de cercetare științifică, evaluarea periodică a cadrelor didactice, contabilitatea instituției, salarizarea personalului, activitatea tehnico-administrativă, evaluarea și asigurarea calității.

Universitatea publică pe site-ul propriu - www.artifex.org.ro - informații de interes public, regulamente, metodologii, informații despre taxele de școlarizare, graficul activităților, informații privind evenimentele desfășurate în universitate, o bibliotecă virtuală, interfață pentru accesul la baze de date etc.

Lucrările de licență și disertație, după ce au parcurs procedura antiplagiat, se arhivează și se păstrează sub formă electronică pe o perioadă de cinci ani, fiind gestionate într-o bază de date dedicată, aflată în biblioteca UAB, accesul la aceasta fiind restricționat.

Recomandări:

- Actualizarea permanentă a sistemului informatic și monitorizarea periodică a progresului instituțional în acest sens.

Criteriul C.7. – Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite

S.C.7.1. Informație publică

IP.C.7.1.1. Oferta de informații publice

Universitatea publică pe site informații și date, cantitative și calitative, actuale și corecte, despre calificările, programele de studiu oferite, diplomele, personalul didactic, facilitățile puse la dispoziția studenților, oferta educațională, planurile de învățământ, baza



materială, cercetare, programul secretariatelor, baza legislativă și despre oricare alte aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special.

Pentru sporirea vizibilității pe plan internațional a Universității, site-ul include o secțiune dezvoltată în limba engleză.

Criteriul C.8. – Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii

S.C.8.1. Structura instituțională de asigurare a calității educației este conformă prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent

IP.C.8.1.1. Comisia coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității

Procedurile și activitățile de evaluare privind calitatea educației sunt elaborate și aprobate de Senatul Universitar. Cum a fost menționat și în cadrul IP.C.1.1.1., la nivelul Universității „Artifex” din București funcționează Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității, care funcționează conform *Codului de asigurare a calității* (https://www.artifex.org.ro/wp-content/uploads/2019/08/24_Codul-de-asigurare-a-calitatii.pdf). Aceasta întocmește rapoarte de autoevaluare asupra fiecărui program, rapoarte anuale privind calitatea academică, rapoarte anuale de activitate, precum și minute pentru ședințele pe care le desfășoară, atât la nivel de Universitate, cât și la nivel de Facultate.

Recomandări:

- Continuarea dezvoltării de mecanisme de monitorizare a aplicării procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității și de monitorizare a progreselor în această privință.

Criteriul C.9. – Asigurarea externă a calității în mod periodic

S.C.9.1. Instituțiile se supun periodic asigurării externe a calității în conformitate cu ESG

IP.C.9.1.1. IIS acreditate și/sau structurile lor participă la asigurarea externă a calității în mod ciclic, conform prevederilor legislative în vigoare. Asigurarea externă a calității poate lua diferite forme și se poate concentra pe diferite niveluri de organizare, respectiv program de studii, domeniu de masterat, școală doctorală, domeniu de doctorat sau instituție

Universitatea „ARTIFEX” din București respectă prevederile legale privind evaluarea externă în mod ciclic. În anul 2017 a fost finalizat procesul de evaluare externă de către Agenția



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

*Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR*

Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, în urma căruia Universitatea „ARTIFEX” a primit calificativul „Încredere”. În cadrul evaluării instituționale, în luna noiembrie 2016, au fost evaluate programele de studii de licență Management și Finanțe și Bănci, iar programul de studii de licență Marketing a fost evaluat în aprilie 2017. În cursul anului universitar 2019-2020, au avut loc vizitele echipelor de experți ARACIS, în urma cărora toate domeniile de masterat au fost reacreditate, cu capacitatea de școlarizare solicitată de UAB pentru fiecare domeniu. În primul semestru al anului universitar 2020-2021, respectiv în perioada 09-11 decembrie 2020, a avut loc evaluarea periodică externă, în sistem mixt, a programului Contabilitate și Informatică de Gestiune, domeniul Contabilitate, în urma căreia Consiliul ARACIS a luat decizia de menținere a acreditării, cu capacitatea de școlarizare solicitată de Universitate pentru programul de studii de licență CIG.

În cel de-al doilea semestru al anului universitar 2020-2021, respectiv în perioada 19-21 mai 2021, a avut loc evaluarea periodică externă, în sistem mixt, a programului Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor, domeniul Administrarea afacerilor, în urma căreia Consiliul ARACIS a luat, de asemenea, decizia de menținere a acreditării, cu capacitatea de școlarizare solicitată de Universitate pentru programul de studii de licență ECTS.



IV. Analiza SWOT

Puncte tari:

- Includerea studenților și a altor părți interesate în procesul de monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii;
- Existența unui capitol dedicat învățământului centrat pe student în Carta Universitară;
- Existența unei rubrici pe site dedicate sesizării anonime a abuzurilor din instituție;
- Posibilitatea organizării alegerilor studenților reprezentanți în format electronic;
- Prezența unui student în Biroul Senatului;
- Implicarea în structurile de conducere a reprezentanților mediului economic și social;
- Se remarcă eforturile de modernizare a spațiilor de învățământ (amfiteatre, săli de seminar, laboratoare, biblioteca și sălile de lectură);
- Toți studenții anului I beneficiază de scutire de la plata taxelor de școlarizare.
- Acoperirea tuturor solicitărilor de cazare în căminul universității, aflat în proximitatea instituției;
- Se remarcă pozitiv organizarea de cercuri științifice studențești în cadrul universității.

Puncte slabe:

- Absența unor definiții clare în reglementările interne ale universității în ceea ce privește hărțuirea și discriminarea, cât și tipurile de încălcări ce pot apărea în acest sens;
- Absența studenților din cadrul Consiliului Departamentului;
- Accesibilizarea redusă a instituției pentru persoanele cu dizabilități;
- Absența unui departament dedicat managementului calității;
- Statisticile cu privire la calitatea personalului didactic nu sunt prezente în raportul CEAC;
- Absența unui cabinet medical.



V. Recomandări

- Achiziționarea unui soft de similitudini accesibil în mod direct, gratuit și constant întregii comunități universitare;
- Definirea clară a noțiunilor de discriminare și hărțuire în Codul de Etică, cât și tipurile de încălcări ce pot apărea în acest sens;
- Demararea de acțiuni în vederea promovării normelor de etică și integritate academică (dezbateri, conferințe etc.) de către Comisia de Etică, cu participarea membrilor comunității universitare;
- Conturarea și menținerea anuală a unui raport cu riscuri care ar putea apărea, din punct de vedere etic și nu numai — în funcție de situațiile întâlnite în universitate și contorizate de comisie, pentru a menționa eventualele probleme viitoare;
- Organizarea și susținerea de training-uri și alte metode de formare în etică, campanii de informare și evenimente dedicate comunității universitare;
- Adoptarea și publicarea raportului de audit intern pentru anul 2022;
- Corelarea rapoartelor de audit cu realizarea unor planuri anuale de ameliorare, publice pe site-ul instituției, pe toate palierele de funcționare ale universității (educațional, administrativ, social, auxiliar, decizional etc), întocmirea unui grafic de punere în practică a acestora, cu termene clare și numirea unor responsabili pentru soluționarea fiecărei probleme identificate;
- Facilitarea accesului studenților reprezentanți la Consiliul Departamentului;
- Utilizarea unor platforme mai sigure pentru votul electronic al studenților reprezentanți, precum Helios Voting⁴⁷;
- Asigurarea implicării tuturor stakeholderilor (studenți, absolvenți, angajatori) în procesul de elaborare a planurilor operaționale și a strategiei universității, ca urmare a organizării unor consultări cu aceștia și, în plus, a realizării unor activități de benchmarking cu alte instituții de învățământ superior din țară sau din străinătate, având specificități similare;

⁴⁷ <https://vote.heliosvoting.org/>

**AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR**

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EFMD**

- Elaborarea unui plan de dezvoltare pe termen lung (10-15 ani), care să preconizeze inclusiv situarea universității în spațiul educațional național, respectiv în Spațiul European al Învățământului Superior;
- Asigurarea accesului în spațiile de învățare a persoanelor cu dizabilități temporare sau permanente: locomotorii (rampe de acces și lifturi suficient de mari), deficiențe de vedere sau de auz (inscripții Braille, dotarea cu programe software specifice), conform bunelor practici de la nivel internațional;
- Analiza oportunității de amenajare a unor spații de servire a mesei în locațiile de desfășurare a studiilor;
- Analizării posibilității de a parca în incinta instituției;
- Actualizarea sistemului de operare al calculatoarelor din laboratoare;
- Analizarea posibilității de a crea un lift și în corpul principal al universității;
- Crearea unui spațiu dedicat recreerii studenților;
- Achiziționarea mai multor videoproiectoare și a unor table interactive;
- Îmbunătățirea sistemului de sonorizare din sălile de curs și seminar;
- Analiza oportunității introducerii unei probe de interviu pentru admiterea la studii universitare de masterat;
- Crearea unui regulament privind acordarea creditelor pentru voluntariat, în acord cu legislația în vigoare;
- Diversificarea paletei de materii opționale și facultative, astfel încât studenții să aibă oportunitatea să aleagă dintre disciplinele oferite din cadrul altei facultăți a universității pentru un traseu de învățare flexibil;
- Adoptarea unui regulament ECTS la nivel instituțional;
- Stabilirea unor politici clare de încurajare a dezvoltării competențelor transversale;
- Analiza oportunității dezvoltării unor programe de studii în limbi de circulație internațională (engleză, franceză etc.);
- Implementarea unor mecanisme formale de consultare periodică a tuturor actorilor implicați (studenți, absolvenți și angajatori) în vederea actualizării planurilor de învățământ și a conținutului disciplinelor, astfel încât rezultatele așteptate ale învățării să fie corelate cu tendințele actuale ale Spațiului European al Învățământului Superior și ale dezvoltării mediului socio-economic;



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EFAR**

- Crearea unei comunități Alumni pentru menținerea legăturii cu absolvenții și facilitarea urmării traseului profesional al acestora;
- Diversificarea colaborării cu alte instituții de învățământ superior de la nivel european și mondial, în vederea încheierii unor parteneriate pe termen lung;
- Dinamizarea cursurilor și seminariilor și conturarea unui mediu mult mai interactiv pe durata acestora;
- Reactivarea paginii de Facebook CCOC Artifex;
- Adăugarea unei rubrici dedicate CCOC în chestionarul periodic adresat studenților și organizarea de evenimente și proiecte, prin raportare la nevoile studenților exprimate în chestionar;
- Diseminarea rezultatelor obținute în urma organizării de cercuri și sesiuni de comunicare sau în urma participării la diferite competiții și concursuri.
- Asigurarea implicării efective a studenților în toate procesele de evaluare internă a calității din cadrul UAB;
- Înființarea unui departament dedicat managementului calității, cu personal specializat angajat;
- Crearea unui mecanism facil și accesibil pentru sesizări către structurile responsabile de asigurarea calității, cât și adoptarea unor proceduri clare de soluționare a nemulțumirilor apărute;
- Completarea Raportului intern privind asigurarea calității cu o analiză de tip SWOT în ceea ce privește gradul de îndeplinire al obiectivelor de calitate propuse;
- Asigurarea implicării active a studenților în procesul de elaborare al direcțiilor strategice privind asigurarea și evaluarea internă a calității;
- Întocmirea unor procese verbale cu ocazia consultării studenților, absolvenților și angajatorilor cu privire la monitorizarea și revizuirea programelor de studii și publicarea pe site-ul oficial a concluziilor acestor consultări;
- Includerea, în procesul de evaluare internă a calității, a unor indicatori care să vizeze gradul de valorificare a programelor de studii prin capacitatea de inserție a absolvenților pe piața muncii și prin continuarea studiilor universitare;
- Stabilirea de obiective măsurabile în vederea monitorizării programelor de studii;



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

*Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR*

- Crearea unei grile de evaluare a factorilor externi ce pot determina luarea unei decizii privind inițierea unui nou program de studii.
- Completarea Regulamentului privind examinarea și notarea studenților de la programele de studii universitare de licență și master cu direcții privind metodele de evaluare alternative pentru studenții care suferă de dizabilități permanente sau temporare;
- Realizarea unui ghid de bune practici privind metodele inovative de examinare care să fie pus la dispoziția cadrelor didactice, în vederea diversificării modalităților de evaluare a studenților, astfel încât să fie încurajate gândirea critică, creativitatea, munca în echipă, studiile de caz;
- Publicarea Raportului Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității pentru anul universitar 2021-2022;
- Includerea în Raportului Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a rezultatelor evaluărilor colegiale sau integrarea tuturor componentelor care constituie evaluarea cadrelor didactice într-un raport întocmit semestrial și publicarea acestuia pe pagina web a universității;
- Restructurarea calendarului de desfășurare a evaluării cadrelor didactice de către studenți, în vederea introducerii în chestionar a unor aspecte privitoare la modalitatea de examinare a studenților și la sesiunea propriu-zisă de examene;
- Menținerea nivelului de transparență în ceea ce privește rezultatele evaluării de către managementul universității;
- Analiza oportunității creării unui DPPD și includerea analizelor care să îmbunătățească metodele de predare și tehnicile inovative de predare în responsabilitățile acestuia;
- Promovarea oportunităților de formare continuă în rândul cadrelor didactice și stabilirea de obiective măsurabile în ceea ce privește sprijinirea acestora în participarea la stagii de formare organizate în țară sau în străinătate;
- Sprijinirea personalului didactic auxiliar și nedidactic în vederea accesării unor stagii de formare continuă;
- Continuarea dezvoltării fondului de carte, prin raportare la nevoile studenților;
- Crearea unui grup de analiză, de cercetare și de formulare de strategii inovatoare de predare-învățare, în care să fie implicați atât cadrele didactice, cât și studenții;
- Continuarea eforturilor de promovare a serviciilor studentești oferite de universitate;



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

*Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR*

- Consultarea unor exemple de bună practică de la nivel internațional în ceea ce privește serviciile studentești și analiza oportunității de preluare a acestora, în măsura în care sunt aplicabile specificului universității;
- Facilitarea accesului studenților la servicii medicale în cadrul universității;
- Începerea unor demersuri pentru modernizarea sălii de sport a universității.
- Actualizarea permanentă a sistemului informatic și monitorizarea periodică a progresului instituțional în acest sens;
- Continuarea dezvoltării de mecanisme de monitorizare a aplicării procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității și de monitorizare a progreselor în această privință.



VI. Concluzii generale

Universitatea „Artifex” din București a trecut printr-un proces de îmbunătățire a modului de organizare a activităților didactice și de cercetare, fapt care reiese din preocuparea pentru elaborarea sau actualizarea reglementărilor interne și a documentelor strategice în perioada premergătoare vizitei de evaluare externă. În general, se recomandă continuarea acordării unei atenții sporite cadrului legal la nivel național și respectarea întocmai a acestuia, concomitent cu realizarea unor activități de benchmarking în vederea îmbunătățirii procesului educațional, a creșterii performanței și a dezvoltării serviciilor pentru studenți.

Având în vedere analiza indicatorilor de performanță enunțați în Hotărârea Guvernului nr. 1418/2006 pentru aprobarea *Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior* și a stării de fapt regăsite la momentul vizitei în raport cu normele legale în vigoare la nivel național, reprezentanții studenților din comisia de evaluare externă instituțională desemnată de ARACIS pentru prezenta misiune propun Consiliului ARACIS menținerea acreditării și acordarea calificativului **Încredere ridicată** Universității „Artifex” din București.



V. ANEXE

Anexa 1 - Chestionar cu privire la gradul de satisfacție al studenților de la Universitatea „Artifex” din București

1. Anul de studii
2. Consider că disciplinele studiate sunt relevante pentru formarea mea personală:
3. Am fost consultat pentru modificarea sau îmbunătățirea planului de învățământ.
4. Consider că propunerile studenților privind îmbunătățirea planului de învățământ au fost luate în considerare:
5. Consider că opinia studenților cu privire la modalitatea de desfășurare a activităților didactice a fost luată în considerare și s-au făcut modificări pentru îmbunătățirea actului educațional:
6. Consider că mi-au fost puse la dispoziție resursele de învățare necesare (suport de curs, cărți și lucrări științifice din bibliografie etc.)
 - 6.a Cum se face accesul la biblioteca Universității?
 - 6.b Bazele de date pentru lucrările de finalizare a studiilor la care am acces sunt:
7. Mă consider mulțumit(ă) de modalitatea de evaluare a cunoștințelor mele în cadrul disciplinelor:
8. Resursele de învățare (suporturi de curs, manuale etc.) îmi sunt puse la dispoziție de către:
9. Ai beneficiat, pe parcursul studiilor, de suport de curs gratuit?
 - 9.a Unde sunt postate suporturile de curs în format electronic?
10. Cât de mulțumit(ă) ești de metodele de predare ale cadrelor didactice?
11. Cât de mulțumit(ă) ești de baza materială a universității? (Săli de curs, laboratoare, aparaturi, dotări etc.)
 - 11.a Ce ai îmbunătăți la baza materială a universității?
12. Cât de mulțumit(ă) ești de stagiile de practică oferite de universitate?



- 12.a Desfășori/ ai desfășurat un stagiu de practică pentru facultate? Dacă da, unde?
13. Cât de bine cunoști modalitatea de desfășurare a procesului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți?
- 13.a Cum se realizează evaluarea cadrelor didactice?
14. Consideri că te-ai implicat în evaluarea cadrelor didactice de către studenți? (Prin completarea chestionarelor de feedback)
15. Cunoști rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți?
16. Cunoști eventuale oportunități de mobilitate internațională (de studiu și de plasament) puse la dispoziție prin programe comunitare de tipul Erasmus+ de către universitate?
17. Cât de mulțumit(ă) ești de relația cu secretariatul?
- 17.a Ai vreo recomandare pentru îmbunătățirea serviciilor de secretariat?
- 17.b Beneficiați de obținerea documentelor solicitate de la secretariat în format online?
18. Consideri suficiente și relevante informațiile de pe site-ul universității?
- 18.a Ce ai dori să fie adăugat pe site-ul universității?
19. Locuiești într-un cămin al universității?
20. Dacă locuiești sau ai locuit în cămin, cât de mulțumit(ă) ești de taxa de cazare, prin raportare la condițiile oferite?
21. Dacă locuiești sau ai locuit în cămin, cât de mulțumit(ă) ești de condițiile oferite în cămin?
22. Dacă locuiești sau ai locuit în cămin, consideri că spațiul de cazare în cameră este:
23. Dacă locuiești sau ai locuit în cămin, consideri curățenia din cămin:
24. Cunoști unde se poate servi masa în incinta/în împrejurul universității?
25. Dacă da, unde se poate servi masa?
26. Ai participat vreodată la un eveniment în sala de festivități?
27. Dacă da, la ce eveniment?
28. Ești/ai fost membru al organizației studențești din universitate?
29. Cunoști să existe beneficii financiare pentru studenți - burse, eșalonări de taxe, etc?
30. Cunoașteți eventuale facilități pentru studenții cu dizabilități? Dacă da, care?
31. Pot accesa lista de cărți disponibile de la bibliotecă la....
32. Consider că universitatea sprijină studenții implicați în activități de cercetare și/sau competiții studențești:
33. Ți-a fost prezentată fișa disciplinei la începutul semestrului, în primele două săptămâni, incluzând mecanismul concret de evaluare la finalul semestrului?



34. Cât de mulțumit(ă) ești de disciplina educație fizică și sport și de sala de sport?
35. Cât de mulțumit(ă) ești de orarul de funcționare al universității?
36. Ai apelat vreodată la serviciile de consiliere și orientare în carieră?
37. Dacă răspunsul la întrebarea precedentă este „da”, cum evaluezi activitatea de consiliere și orientare în carieră?
- 37.a La ce servicii ai apelat până în prezent?
- 37.b Ce activități recomanzi pentru Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră?
38. Cunosci că există personal specializat care poate să îmi ofere consiliere în carieră și/sau psihologică în mod individual:
39. Ești chestionat cu privire la activitatea personalului administrativ și auxiliar al universității (de exemplu, secretariat)?
40. Știi de existența programelor de tutorat oferite de cadrele didactice pentru stimularea studenților?
41. Știi de existența unui ghid al studentului?
42. Ai participat la alegerile pentru studenții reprezentanți în Senatul universitar sau în Consiliile facultăților?
- 42.a Îți cunoști studenții reprezentanți? Dacă da, apelezi la ei atunci când întâmpini o problemă?
43. Consider că procesul de alegere a studenților reprezentanți este unul transparent și echitabil:
- 43.a Pe ce platformă/ În ce formă sunt votați/aleși studenții reprezentanți?
44. Cât de mulțumit(ă) ești de activitatea studenților reprezentanți în structurile de conducere ale universității?
45. Consider că relaționarea cu studenții reprezentanți este eficientă:
46. Consider că procesul de luare a deciziilor în universitate este transparent:
47. Ești student reprezentant în cadrul universității? (șef de an/reprezentant în Consiliu/Senat)
48. Dacă răspunsul tău la întrebarea anterioară a fost „da” sau ”nu, dar am fost în trecut”, te rugăm să evaluezi cât de ascultată este părerea studenților în luarea deciziilor la nivelul facultății/universității:
49. Mă consider mulțumit(ă) de modalitatea de predare a cadrelor didactice:
50. Ce te nemulțumește la această universitate?
51. Dorești să ne transmiți ceva în plus? (indiferent dacă este legat de o întrebare precedentă sau nu)