



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA

Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR



RAPORTUL DE EVALUARE EXTERNĂ **INSTITUȚIONALĂ AL STUDENȚILOR** **PENTRU UNIVERSITATEA** **ECOLOGICĂ DIN BUCUREȘTI**

Perioada vizitei: 10-12 mai 2023

Studenti evaluatori

Radu-Ionuț STAN, delegat ANOSR

Ana-Maria LUPU, delegat UNSR

Radu-Ionuț STAN

Ana-Maria LUPU



Cuprins

I. Introducere.....	3
III. Analiza indicatorilor de performanță ARACIS	5
Domeniul A: Capacitate instituțională.....	5
Domeniul B: Eficacitate educațională.....	37
Domeniul C: Managementul calității	65
IV. Analiza SWOT	81
V. Recomandări.....	87



I. Introducere

Prezentul **raport de evaluare externă a Universității Ecologice din București** (denumită în continuare UEB) a fost realizat de studenții Radu-Ionuț STAN de la Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș, delegat ANOSR, și Ana-Maria LUPU de la Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași, delegat UNSR, ca urmare a vizitei de evaluare externă instituțională derulată de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) conform Ghidului privind evaluarea externă la nivel instituțional, în perioada **10-12 mai 2023**.

Raportul studenților evaluatori are la bază legislația primară și secundară din domeniul educației și al asigurării calității în învățământul superior (Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul de Ministru nr. 3666/2012 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului, Hotărârea Guvernului României nr. 915 din 14 decembrie 2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr. 87/ 2006), constatările în urma discuțiilor cu diverși actori interesați, respectiv vizita onsite derulată de către studenții experți evaluatori în cadrul săptămânii dedicate evaluării. În plus, conținutul raportului a fost redactat ținând cont de informațiile puse la dispoziția comisiei de evaluare și de cele furnizate din diversele întâlniri cu membrii comunității și alți parteneri ai instituției.

Universitatea Ecologică din București este prima instituție privată de învățământ superior din România, fiind fondată la 4 aprilie 1990 sub egida Societății "Ateneul Român". Universitatea Ecologică din București are personalitate juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică și face parte din sistemul național de învățământ. UEB este singura universitate din țară cu profil ecologic și funcționează conform legilor și Cartei universitare proprii. Universitatea Ecologică din București beneficiază de autonomie universitară și autonomie economico-financiară, în conformitate cu proprietatea privată garantată de Constituție. Instituția este formată din 7 facultăți, dintre care una în proces de lichidare, și oferă în total 8 programe de studii de licență și 19 programe de studii de masterat, adresate unui număr de 4058 de studenți.



II. Metode utilizate

Metodele și instrumentele utilizate în procesul de evaluare, atât înainte, cât și în cadrul vizitei instituționale, sunt:

- Analiza Raportului de autoevaluare a universității evaluate și anexele acestuia;
- Analiza Raportului de autoevaluare redactat de studenții instituției evaluate;
- Analiza documentelor puse la dispoziție de către secretariatul instituției în format fizic în timpul vizitei de evaluare;
- Analiza documentelor, datelor și informațiilor disponibile pe site-ul instituției, în format electronic-www.ueb.ro;
- Vizita în imobile din patrimoniul instituției, care cuprind:
 - Săli de curs și seminar;
 - Laboratoare;
 - Biblioteca instituției;
 - Centrul de consiliere și orientare în carieră;
 - Săli de lectură destinate studenților;
 - Căminele studențești;
 - Cantina studențească;
 - Bază sportivă etc.;
- Întâlnire/discuții cu studenții instituției;
- Întâlnire/discuții cu absolvenții instituției;
- Întâlnire/discuții cu angajatorii instituției;
- Întâlnire/discuții cu conducerea instituției;
- Întâlnire/discuții cu cadre didactice ale instituției;
- Întâlnire/discuții cu reprezentanți ai diverselor structuri ale universității:
 - Senatul Universitar, Consiliul de Administrație, Consiliile facultăților, Comisia/Comisiile de Evaluare și Asigurare a Calității, Comisia de Etică (inclusiv cu studenții reprezentanți din aceste structuri);
 - Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră;
 - Secretariatele;
 - Diverse departamente/birouri administrative;
- Aplicarea unui chestionar privind satisfacția studenților universității raportată la procesul educațional și administrativ din UEB (**Anexa CS**), completat de către 714 studenți, preponderent din cadrul programelor de studii de licență.



III. Analiza indicatorilor de performanță ARACIS

Domeniul A: Capacitate instituțională

Criteriul A.1. – Structurile instituționale, administrative și manageriale

S.A.1.1. Misiune, obiective și integritate academică

IP.A.1.1.1. Misiune și obiective

Universitatea Ecologică din București (UEB) este o instituție de învățământ superior particulară, cu personalitate juridică, de utilitate publică, cu caracter non-profit și apolitică, având autonomie universitară și autonomie economico-financiară, fundamentată pe proprietatea privată garantată de Constituția României și Legea Educației Naționale nr.1/2011.

Universitatea Ecologică din București a fost fondată la data de 04 aprilie 1990 și a fost acreditată instituțional prin Legea nr. 282/2003 (Anexa 1.1), fiind prima instituție de Învățământ Superior Privată din România.

Universitatea Ecologică din București dispune de **Carta universitară**¹, elaborată în baza Legii educației naționale nr. 1/2011 și a altor reglementări specifice învățământului superior din România. Aceasta a fost adoptată de Senatul universității la data de 30 martie 2017 și intră în aplicare începând cu anul universitar 2017-2018, după obținerea unei rezoluții pozitive din partea ministerului responsabil privind legalitatea sa.

Conform prevederilor din Carta universitară, UEB are ca misiune (secțiunea II, Art. 23) cultivarea valorilor științifice și culturale universale, cu accent deosebit pe domeniul științei mediului. Acest angajament este exprimat prin obiectivele asumate în documentul constitutiv al universității (secțiunea II, Art. 24).

Misiune:

- a) de a forma competențele și abilitățile necesare unor specialiști de înaltă calificare pentru activitățile ecologice, juridice, economice, tehnice, didactice, științifice și sociale;
- b) de a dezvolta cercetarea științifică la nivelul performanțelor contemporane, în permanentă colaborare cu instituțiile similare din țară și din străinătate,
- c) de a dezvolta, tezauriza și promova valorile științei, tehnicii, culturii și civilizației, naționale și internaționale;

¹https://ueb.ro/manag_calitate/regulamente/CARTA%20Universitatii%20Ecologice%20din%20Bucuresti%20%20-%202022.pdf



d) de a apăra cadrul democratic universitar, întemeiat pe respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățeanului în statul de drept.

Obiective:

- a) formarea de intelectuali autentici, cu o solidă pregătire fundamentală și de specialitate, care să posede o vastă cultură umanist-ecologică;*
- b) pregătirea viitorilor specialiști în spiritul cunoașterii și înțelegerii rolului ecologiei și protecției mediului în toate domeniile de activitate;*
- c) educarea în spiritul respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului și cetățeanului, al demnității și toleranței, al culturii și înțelegerii reciproce;*
- d) dezvoltarea spiritului antreprenorial, formarea de specialiști întreprinzători în condițiile economiei de piață;*
- e) participarea la proiecte științifice de mare interes și afirmarea aportului original și eficient în circuitul intern și internațional de valori;*
- f) realizarea unor centre de cercetare destinate protecției mediului și a biodiversității, identificării factorilor poluanți și a posibilităților de prevenire sau de înlăturare a acestora;*
- g) afirmarea performanțelor științifice ale membrilor comunității universitare prin participarea la diferite activități de specialitate desfășurate la nivel național și la cooperarea internațională;*
- h) integrarea în sistemul european al învățământului superior din punct de vedere structural, calitativ și al eficienței economice;*
- i) realizarea unei baze materiale, didactice și de cercetare performante, cu posibilități de schimburi interdisciplinare în cadrul unui campus universitar modern;*
- j) selecționarea exigentă a personalului didactic și organizarea pregătirii continue a acestuia în scopul implementării unor metode moderne de predare și de evaluare;*
- k) asigurarea calității tuturor activităților de învățământ și de cercetare conform criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță în vigoare la nivel național și european;*
- l) autoevaluarea periodică a programelor de studii și a personalului universității;*
- m) diversificarea ofertei educaționale a universității în funcție de cerințele societății românești și europene și ale pieței muncii;*
- n) participarea studenților și a cadrelor didactice la programele europene de mobilități; Carta Universității Ecologice din București 10*
- o) respectarea dreptului la opinie al studenților ca beneficiari direcți ai procesului de învățământ.*



Universitatea este compusă din 7 facultăți, dintre care una în curs de lichidare, facultăți care însumează 8 programe de studii de licență și 19 programe de studii de masterat, adresate unui număr de 4058 studenți.

Facultățile din componența UEB sunt următoarele:

1. *Facultatea de Ecologie și Protecția Mediului;*
2. *Facultatea de Drept;*
3. *Facultatea de Management Financiar;*
4. *Facultatea de Educație Fizică și Sport;*
5. *Facultatea de Științe ale Comunicării;*
6. *Facultatea de Psihologie;*
7. *Facultatea de Inginerie Manageriala (în curs de lichidare).*

Pe lângă cele menționate mai sus, UEB are în curs de implementare și acreditare Program de formare Psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, nivel I + II.

Puncte tari:

- *Misiunea orientată către valorile științifice și culturale universale: Universitatea se angajează să cultive valorile științifice și culturale universale, cu accent deosebit pe domeniul științei mediului. De asemenea, promovează dezvoltarea cercetării științifice la nivel înalt și participarea la proiecte de interes major.*

Recomandări:

- *Adaptarea ofertei educaționale în funcție de cerințele identificate pe piața muncii: Universitatea Ecologică din București ar trebui să se asigure că programele de studii oferite sunt în concordanță cu cerințele și tendințele actuale de pe piața muncii. Aceasta implică o analiză periodică a nevoilor și colaborarea cu companiile și instituțiile relevante pentru a dezvolta programe de studii relevante și actualizate;*
- *Adaptarea continuă a proceselor de educație și de cercetare la tendințele existente în Spațiul European al Învățământului Superior și al Cercetării Științifice: Universitatea ar trebui să se mențină la curent cu tendințele și schimbările în domeniul învățământului superior și cercetării științifice la nivel european. Acest lucru implică adaptarea metodelor de predare și evaluare, dezvoltarea colaborărilor și parteneriatelor cu alte instituții din străinătate și promovarea mobilității studenților și cadrelor didactice;*
- *Actualizarea și clarificarea Cartei Universitare: Este recomandată actualizarea și clarificarea Cartei Universitare pentru a evidenția și particulariza misiunea universității în contextul specific al învățământului*



superior din România și Europa. Aceasta ar trebui să includă principiile și axe strategice clare, care să fie integrate în regulamentele, metodologiile și procedurile specifice pentru fiecare activitate universitară;

- *Evaluarea și implicarea organizațiilor studențești: Universitatea ar trebui să implice într-o măsură mai mare organizațiile studențești în procesele de evaluare și dezvoltare a regulamentelor și politicilor universitare. Opinia și perspectiva studenților pot aduce contribuții valoroase la îmbunătățirea calității educației și a experienței studenților.*

IP.A.1.1.2. Integritate academică

Universitatea Ecologică din București pune un mare accent pe **integritatea academică** și dispune de reglementări și mecanisme pentru a promova etica și a preveni comportamentele lipsite de etică. Acestea sunt reflectate în Carta Universitară a universității, care include un Cod de etică și deontologie profesională universitară, aprobat de Senatul universității.

Codul de etică și deontologie profesională universitară este actualizat în conformitate cu cerințele ARACIS și este un element esențial al Cartei Universității Ecologice din București (Capitolul 13). Acesta reafirmă valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice și stabilește standardele de conduită pentru cadrele didactice și de cercetare. Pentru a preveni comportamentele și practicile lipsite de etică, universitatea dispune de mecanisme și pârghii de acțiune. Informarea cadrelor didactice și a studenților este un aspect important în acest sens.

Structura și componența Comisiei de etică și deontologie universitară sunt stabilite conform unor reguli specifice. Propunerea pentru membrii comisiei este făcută de Senatul Universității, propunerile sunt ulterior avizate de Consiliul de administrație, iar în final, numirea membrilor comisiei este aprobată de Rector.

Membrii comisiei sunt selectați în funcție de anumite criterii. Aceștia trebuie să fie cadre didactice cu prestigiu profesional și autoritate morală, ceea ce înseamnă că trebuie să aibă o reputație solidă în domeniul lor de expertiză și să fie recunoscuți ca modele de integritate și etică. De asemenea, comisia include și studenți merituoși, cu excepția celor care au examene restante. Această prevedere are scopul de a asigura reprezentarea diverselor perspective și a vocilor studenților în cadrul comisiei.

În prezent, comisia de etică este formată din două cadre didactice și un student, informații care nu se regăsesc pe site-ul instituției, fapt ce determină o lipsă de comunicare și transparență din partea universității în ceea ce privește această comisie.



În fiecare an, Comisia de Etică din cadrul Universității Ecologice din București elaborează un Raport de activitate care evidențiază activitățile desfășurate și problemele semnalate în domeniul eticii universitare. Rapoartele Comisiei de etică sunt disponibile pe *site-ul universității*². Aceste rapoarte reprezintă un instrument de transparență și responsabilitate în ceea ce privește promovarea integrității academice și respectarea valorilor etice în cadrul universității.

Tabelul 1.1 prezintă situația din ultimii cinci ani universitari a sesizărilor primite de către comisia de etică, speța, precum și soluția abordată fiecărei sesizări.

Anul universitar	Sesizarea	Data	Speța	Soluția
2018-2019	Studenti masteranzi	10.07.2019	Note nepromovare disciplină masterat	Notele evidențiate de titularul de disciplină au corespuns realității
2019-2020	Secretar șef	11.10.2019	Eliberare adeverințe de student și legitimații de transport la persoane neîndreptățite	Persoana vinovată și-a prezentat demisia, recunoscându-și vinovăția
	Rector UEB	13.03.2020	Procedură neconformă avizare candidați la funcția de decan al Facultății de Inginerie Managerială	Avertisment scris, monitorizare facultate pe perioadă de 1 an
2020-2021	-	-	-	-
2021-2022	-	-	-	-
2022-2023	-	-	-	-

Tabel 1.1

Universitatea Ecologică din București (UEB) are o **Procedură operațională antiplagiat**³, această procedură detaliază modul în care verificarea elaboratelor studenților se desfășoară conform standardelor antiplagiat.

²https://ueb.ro/manag_calitate/rapoarte.php

³https://www.ueb.ro/manag_calitate/proceduri/PO-21.Procedura_operationala_antiplagiat-rev_1.pdf



Pentru detectarea textelor plagiante, UEB utilizează mai multe soluții și platforme software. Printre acestea se numără:

1. *Plagiarism Detector*⁴
2. *Detectare Plagiat*⁵
3. *Google Scholar*⁶

Utilizarea mai multor soluții și platforme software este benefică, deoarece aceasta poate contribui la obținerea unor rezultate mai precise și mai cuprinzătoare în detectarea plagiatului. Este important ca universitățile să adopte abordări multiple și să se asigure că studenții înțeleg importanța integrității academice și riscurile plagiatului.

Este bine să observăm că vizita ARACIS din 2018 a fost un moment important în evaluarea instituțională a Universității Ecologice din București. Observațiile și recomandările primite în urma acestei vizite au servit drept fundament pentru elaborarea unui tabel sintetic care a inclus măsuri în planurile operaționale la toate nivelurile structurii universității: facultăți, departamente și comisii de specialitate. Una dintre recomandările făcute de comisia de evaluare instituțională a fost definitivarea procesului de achiziționare a unui soft specializat pentru depistarea lucrărilor plagiante. În urma acestei recomandări, UEB a încheiat un contract în aprilie 2018 pentru utilizarea unui astfel de soft. Contractul a fost reînnoit în noiembrie 2022 (*Anexa 3.3*), ceea ce indică că universitatea continuă să utilizeze instrumente de verificare a plagiatului pentru depistarea eventualelor situații de plagiat.

Universitatea Ecologică din București demonstrează astfel angajamentul său de a asigura un mediu academic etic și integru, promovând valorile etice și respectând normele de conduită profesională în educație și cercetare.

Puncte tari:

- *Universitatea dispune de mecanisme și pârghii de acțiune pentru a preveni și combate comportamentele lipsite de etică;*
- *Rapoartele anuale ale Comisiei de etică evidențiază activitățile desfășurate și promovează transparența și responsabilitatea în domeniul eticii universitare;*
- *Utilizarea mai multor soluții și platforme software pentru detectarea plagiatului demonstrează angajamentul universității de a preveni și combate plagiatul.*

⁴<http://www.plagiarism-detector.com/>

⁵<http://www.detectareplagiat.ro>

⁶ <https://scholar.google.ro/>



Recomandări:

- *Efectuarea unei analize continue a conținutului sesizărilor și autosezărilor și îmbunătățirea în mod constant a procedurilor de lucru ale Comisiei de Etică, în conformitate cu prevederile Codului de etică și deontologie universitară și ale Regulamentului Comisiei de Etică a Cercetării Științifice. Este necesară o intensificare a măsurilor pentru a stimula nivelul de proactivitate, a institui un leadership etic și a crește încrederea membrilor comunității universitare în imparțialitatea celor din structurile de monitorizare a comportamentelor nonetice;*
- *Intensificarea eforturilor pentru promovarea instituțională a eticii și deontologiei universitare și, în consecință, o reglementare internă adecvată, conform prevederilor legale;*
- *Adoptarea celor mai bune practici naționale și internaționale în ceea ce privește organizarea și funcționarea structurilor de monitorizare a comportamentelor susceptibile de încălcare a eticii și deontologiei universitare;*
- *Intensificarea eforturilor de diseminare a principiilor eticii și deontologiei universitare către membrii comunității universitare;*
- *Să se asigure respectarea și aplicarea codurilor de etică și deontologie universitară, prin implementarea măsurilor disciplinare adecvate în cazul încălcărilor;*
- *Să se ofere suport și resurse suplimentare pentru membrii comisiei și cadrele didactice, în vederea unei mai bune înțelegeri a standardelor etice și prevenirii încălcărilor;*
- *Instituția ar trebui să acorde o atenție sporită comunicării și transparenței în ceea ce privește structurile și comisiile sale, în special comisia de etică. Este esențial să actualizeze informațiile disponibile pe site-ul instituției pentru a asigura accesul ușor și claritatea pentru toți membrii comunității academice. Aceasta ar putea fi realizată prin includerea pe site a informațiilor relevante despre comisia de etică, inclusiv componența actuală, responsabilitățile și procedurile de lucru.*

IP.A.1.1.3. Răspundere și responsabilitate publică

Universitatea Ecologică din București implementează practici de **audit intern** pentru a verifica respectarea angajamentelor asumate în diversele domenii ale activității instituționale, într-un mod transparent și accesibil publicului larg. **Auditul intern** se desfășoară conform



regulamentului⁷ stabilit și are loc în mai multe etape, atât la nivelul instituției, cât și pe departamente, în următoarele domenii principale: didactică, cercetare științifică, aspecte economice și financiare, investiții, climat etic și integritate academică.

Universitatea Ecologică din București își asumă răspunderea publică prin următoarele acțiuni:

- *Respectarea strictă a legislației în vigoare, inclusiv a Cartei proprii și a politicilor naționale și europene în domeniul învățământului superior;*
- *Aplicarea riguroasă a reglementărilor referitoare la asigurarea și evaluarea calității în învățământ și cercetare;*
- *Aderarea la politicile de echitate și etică universitară prevăzute în Codul de etică și deontologie profesională aprobat de senatul universitar;*
- *Asigurarea unei gestionări eficiente a resurselor financiare în interesul învățământului, precum și a eficienței manageriale;*
- *Asigurarea transparenței în toate deciziile și activitățile desfășurate, în conformitate cu legislația în vigoare;*
- *Respectarea libertății academice a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, precum și a drepturilor și libertăților studenților.*

În cadrul politicii de asigurare a calității a Universității Ecologice din București (UEB), există un proiect important care se referă la realizarea auditului intern al principalelor domenii de activitate. Acest audit se desfășoară la nivel instituțional conform Regulamentului pentru auditarea internă a principalelor domenii de activitate, conform unui Calendar aprobat de Senatul universitar. Auditul și elaborarea Raportului de audit sunt realizate de auditori interni specializați în domeniile respective, iar rezultatele sunt analizate în cadrul Senatului și publicate pe *site-ul instituției*⁸.

Rezultatele obținute în urma auditului fac obiectul revizuirilor ulterioare ale Planurilor operaționale și măsurilor propuse. Pentru a monitoriza punerea în aplicare a deciziilor conducerii UEB, se desfășoară periodic un audit intern. Raportul de audit academic rezultat în urma acestui audit este dezbătut în Senatul universitar, aprobat și publicat pe pagina web a instituției. Pe baza acestui raport se elaborează și se aplică planuri de măsuri pentru corectarea și/sau îmbunătățirea activităților la nivelul compartimentelor și la nivel instituțional (*Anexa 2.16*).

Pe lângă auditul anual, Consiliul de administrație al UEB ia decizii în ceea ce privește dezvoltarea instituției, având în vedere și Rapoartele anuale ale diverselor comisii și departamente. În urma deciziilor luate de către Consiliul de administrație, se implementează

⁷https://ueb.ro/manag_calitate/regulamente/REGULAMENT_PENTRU_AUDITAREA_INTERNA_A_PRINCIPALELOR_DOMENII_DE_ACTIVITATE_2017.pdf

⁸https://www.ueb.ro/manag_calitate/rapoarte.php



măsuri pentru îmbunătățirea calității învățământului, dezvoltarea cercetării instituționale, îmbunătățirea bazei materiale, resursele umane, etc. (Anexa 2.17).

Puncte tari:

- *Universitatea Ecologică din București are un sistem bine structurat de audit intern, care acoperă multiple domenii ale activității instituționale, inclusiv didactică, cercetare științifică, aspecte economice și financiare, investiții, climat etic și integritate academică;*
- *Prin implementarea auditului intern, universitatea demonstrează angajamentul său față de asigurarea calității și promovarea unei culturi organizaționale etice și transparente;*
- *Publicarea rezultatelor auditului intern pe site-ul universității și dezbaterile acestora în cadrul Senatului universitar reflectă transparența și responsabilitatea instituției față de comunitatea academică și publicul larg;*
- *Universitatea Ecologică din București își asumă răspunderea publică prin respectarea legislației în vigoare, aplicarea reglementărilor privind asigurarea și evaluarea calității, aderarea la politici de echitate și etică universitară, gestionarea eficientă a resurselor financiare și respectarea libertății academice a personalului didactic și a drepturilor studenților.*

Recomandări:

- *Universitatea ar putea continua să îmbunătățească comunicarea și informarea privind rezultatele auditului intern și măsurile corective sau de îmbunătățire luate în urma acestuia, pentru a asigura o transparență și accesibilitate sporită;*
- *Ar fi benefic să se întreprindă acțiuni suplimentare pentru promovarea și conștientizarea eticii academice și a integrității în rândul membrilor comunității universitare, prin organizarea de seminarii, ateliere și programe de formare continuă;*
- *Universitatea ar putea lua în considerare extinderea auditului intern pentru a acoperi și alte aspecte relevante, cum ar fi responsabilitatea socială și durabilitatea, în concordanță cu misiunea ecologică a instituției;*
- *Este recomandabil să se consolideze procesul de monitorizare a punerii în aplicare a deciziilor luate de Consiliul de administrație, pentru a asigura că măsurile de îmbunătățire și dezvoltare sunt implementate eficient și că se obțin rezultatele dorite.*



S.A.1.2. Conducere și administrație

IP.A.1.2.1. Sistemul de conducere

Sistemul de conducere al UEB funcționează în conformitate cu legislația în vigoare având la bază Carta universitară, respectiv *Metodologie de organizare a alegerilor în structurile și funcțiile de conducere ale Universității*⁹.

Toți membrii personalului de conducere al Universității (rector, prorectori, președinte al Senatului, decani, directori de departamente) sunt cadre didactice titularizate în învățământul superior și dețin norma de bază în instituție, fără a se afla în condiții de rezervare de post.

În cadrul vizitei de evaluare externă, s-a constatat că Universitatea are un sistem de organizare coerent, integrat și transparent, adaptat strategiei, misiunii și obiectivelor asumate, respectând legislația în vigoare.

Conducerea Universității utilizează sisteme de informare și comunicare bazate pe tehnologia Internet și Intranet, care sunt accesibile membrilor comunității universitare, inclusiv studenților, personalului administrativ, precum și altor beneficiari și parteneri ai universității, în conformitate cu interesele publice. Pentru asigurarea unei comunicări eficiente, transparente și accesibile, există canale de comunicare dedicate între structurile tehnice, administrative și personalul didactic, precum și între conducere și membrii comunității academice.

Structurile de conducere ale Universității Ecologice din București sunt:

- a) *Senatul universitar și Consiliul de administrație la nivelul instituției;*
- b) *Consiliul facultății;*
- c) *Consiliul departamentului.*

Funcțiile de conducere în Universitatea Ecologică din București sunt:

- a) *rectorul, prorectorii, președintele Consiliului de administrație la nivelul instituției;*
- b) *decanul, la nivelul facultăților;*
- c) *directorul de departament, la nivelul departamentului.*

În ianuarie 2020, în urma alegerilor academice, a fost reales rectorul UEB în persoana conf. univ. dr. Giuliano TEVI, pe baza unui *Regulament propriu*¹⁰.

După alegeri, confirmarea rectorului a fost realizată prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 3206 din 10.02.2020 (*Anexa 2.2*), prin care se oficializează poziția ocupată de rectorul reales.

În continuare, a fost desfășurat procesul de selecție a decanilor în conformitate cu *Regulamentul de selectare a decanilor prin concurs public din 2020*¹¹. Aceste regulamente

⁹https://ueb.ro/manag_calitate/regulamente/Metodologia_de_constituire_si_alegere_a_structurilor_si_functiilor_de_conducere.pdf

¹⁰https://ueb.ro/manag_calitate/regulamente/Regulament_de_alegere_a_Rectorului-2019.pdf

¹¹https://ueb.ro/manag_calitate/regulamente/Regulamentul%20de%20selectare%20a%20decanilor%20prin%20concurs%20public%20-%202020.pdf



asigură transparența, obiectivitatea și respectarea procedurilor în cadrul universității în ceea ce privește alegerile academice și selecția decanilor, contribuind astfel la buna guvernare și funcționare a instituției.

După alegerile din ianuarie 2020, structura managerială a Universității Ecologice din București nu a suferit modificări în ceea ce privește prorectorii și atribuțiile lor. Conf. univ. dr. Ciprian Alexandru continuă să coordoneze activitatea de cercetare științifică și relațiile internaționale (*Anexa 2.3a*). De asemenea, conf. univ. dr. Janina Mihăilă continuă să coordoneze activitatea didactică și asigurarea calității, având atribuțiile specifice descrise în (*Anexa 2.3b*).

Senatul universității reprezintă comunitatea academică și este cel mai înalt organ de deliberare și decizie în cadrul Universității Ecologice din București. Acesta are responsabilitatea de a garanta respectarea libertăților academice și a autonomiei universitare în instituție. De asemenea, Senatul organizează, coordonează și răspunde de întreaga activitate didactică și de cercetare științifică desfășurată în universitate, în conformitate cu legislația în vigoare, Carta universității și reglementările interne.

Componenta și mărimea Senatului sunt stabilite astfel încât să asigure eficiența decizională și reprezentativitatea comunității academice. Senatul universității este format din 35 de membri, dintre care 75% sunt cadre didactice și de cercetare titulari, iar 25% sunt reprezentanți ai studenților.

Fiecare facultate are un număr de reprezentanți în Senat, proporțional cu numărul de cadre didactice și de cercetare titulari și cu numărul de studenți înmatriculați în programele de studii ale facultății respective. Distribuția reprezentanților în Senatul universității este următoarea:

- *Facultatea de Drept: 5 cadre didactice și 2 studenți*
- *Facultatea de Management Financiar: 4 cadre didactice și 1 student*
- *Facultatea de Ecologie și Protecția Mediului: 4 cadre didactice și 1 student*
- *Facultatea de Educație Fizică și Sport: 4 cadre didactice și 1 student*
- *Facultatea de Psihologie: 3 cadre didactice și 2 studenți*
- *Facultatea de Științele Comunicării: 3 cadre didactice și 1 student*
- *Facultatea de Inginerie Managerială: 3 cadre didactice și 1 student*

Prin intermediul acestui sistem de reprezentare în Senat, se asigură implicarea tuturor părților interesate în procesul de luare a deciziilor universitare și se promovează participarea activă a studenților în viața academică și administrativă a UEB.

Un aspect important este că, *conform anexei*¹², Senatul universitar include un procent de 25,8% reprezentanți ai studenților, care sunt aleși în conformitate cu *Metodologia alegerii reprezentanților studenților în structurile de conducere academică*¹³, aprobată de Senat și disponibilă pe site-ul instituției.

Senatul universitar și-a ales prin vot secret un președinte care conduce ședințele și reprezintă această structură de conducere în relația cu rectorul. Senatul universitar și-a

¹²https://ueb.ro/files/Componenta%20Senat_v2.pdf

¹³https://ueb.ro/manag_calitate/regulamente/METODOLOGIA%20ALEGERII%20REPREZENTANTILOR%20STUDENTILOR%20IN%20STRUCTURILE%20DE%20CONDUCERE%20ACADEMICA%20-%202021.pdf



desfășurat activitatea în plen și pe comisii pe un plan de activități (*Anexa 2.4*) care este actualizat în fiecare an în funcție de evoluția și contextul învățământului superior.

Consiliul facultății este un organism decizional și deliberativ important în cadrul unei facultăți. Numărul de membri ai consiliului facultății este stabilit de Senatul universității, în funcție de numărul de cadre didactice și cercetători titulari, precum și de numărul de studenți înmatriculați în respectiva facultate.

Componența membrilor consiliului facultății trebuie să respecte anumite proporții. Astfel, maximum 75% dintre membrii consiliului vor fi cadre didactice și cercetători titulari, iar minimum 25% vor fi reprezentanți ai studenților, criteriu respectat conform datelor din *Tabelul 1.2*.

Reprezentanții cadrelor didactice și cercetării în consiliul facultății sunt aleși prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari din facultate. Aceasta asigură participarea democratică a tuturor cadrelor didactice în procesul de luare a deciziilor.

Pe de altă parte, reprezentanții studenților în consiliul facultății sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții facultății. Acest lucru permite implicarea studenților în procesul decizional al facultății și asigură reprezentarea intereselor lor.

Aceste principii de constituire a consiliului facultății contribuie la asigurarea unei participări echitabile și reprezentative a diferitelor părți interesate în procesul de luare a deciziilor la nivelul facultății.

Nr. Crt.	Facultatea	Nr. total de membrii din Consiliul Facultății	Nr. studenților din Consiliul Facultății	Pondere reprezentanților studenților din totalul membrilor
1.	<i>Facultatea de Ecologie și Protecția Mediului</i>	7	2	28,57%
2.	<i>Facultatea de Drept</i>	11	3	27,27%
3.	<i>Facultatea de Management Financiar</i>	10	3	30%
4.	<i>Facultatea de Educație Fizică și Sport</i>	4	1	25%
5.	<i>Facultatea de Științele Comunicării</i>	8	2	25%
6.	<i>Facultatea de Psihologie</i>	7	2	28,57%

Tabel 1.2

Consiliul de administrație al Universității Ecologice din București are responsabilități extinse în gestionarea universității. Acesta are atribuții organizatorice, economice și financiare, asigură formarea și alocarea resurselor, precum și gestionarea patrimoniului instituției. Conducerea operativă a universității este realizată sub coordonarea președintelui consiliului de administrație sau a unei alte persoane desemnate de acesta, iar deciziile strategice ale Senatului



universitar sunt implementate de către consiliul de administrație.

Membrii consiliului de administrație al Universității Ecologice din București dețin un mandat de 5 ani, care poate fi reînnoit, fără a exista o limită strictă a numărului de mandate pe care le pot ocupa.

Consiliul de administrație are un rol crucial în asigurarea bunei funcționări și dezvoltării instituției, având responsabilitatea de a lua decizii strategice și de a implementa politicile universității. Prin intermediul acestui organ, se asigură o guvernare eficientă și se urmărește atingerea obiectivelor instituționale ale Universității Ecologice din București.

Consiliul departamentului reprezintă structura de conducere academică a unui departament în cadrul UEB. Acesta are responsabilitatea de a lua decizii referitoare la activitățile didactice, de cercetare și administrative ale departamentului respectiv.

Procedura de constituire a consiliului departamentului se realizează prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titular. Alegerea membrilor consiliului trebuie să respecte principiul reprezentativității, astfel încât să asigure participarea personalului cu diferite funcții didactice și de cercetare în cadrul acestui organ de conducere.

Prin includerea în consiliul departamentului a diferitelor categorii de personal didactic și de cercetare, se asigură o reprezentare echilibrată a diverselor perspective și interese în luarea deciziilor privind activitățile desfășurate în departament. Acest lucru contribuie la un proces decizional mai cuprinzător și la o guvernare internă mai eficientă în cadrul departamentului.

Rezultatele chestionarului diseminat studenților din cadrul UEB arată că majoritatea studenților (81,2%) își cunosc colegii reprezentanți la nivelul Facultății/Universității, ceea ce indică o bună informare și implicare a studenților în activitățile de conducere. De asemenea, se observă că majoritatea studenților (96,9%) sunt mulțumiți de activitatea studenților reprezentanți, evidențiind o percepție pozitivă asupra implicării acestora.

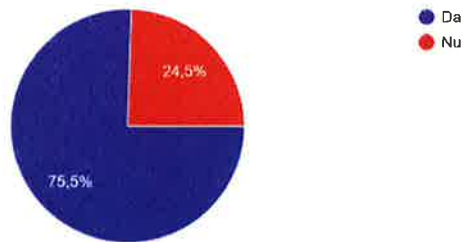
Totuși, rezultatele indică și o proporție (18,8%) de studenți care afirmă că nu își cunosc colegii reprezentanți în structurile de conducere. Acest lucru poate fi considerat un punct de atenție și poate fi necesară o mai bună comunicare și informare pentru a asigura o implicare și reprezentare adecvată a studenților.

De asemenea, se observă că o proporție semnificativă de studenți (75,7%) cunosc modalitatea de alegere a studenților reprezentanți din structurile de conducere ale facultății/universității, dar există și un număr considerabil de studenți (175) care nu au la cunoștință aceste modalități. În acest sens, ar putea fi necesare eforturi suplimentare pentru a asigura transparență și accesibilizarea procesului de alegere a reprezentanților studenților, astfel încât toți studenții să fie informați și să aibă posibilitatea de a se implica în acest proces.

Aceste rezultate pot servi ca bază pentru îmbunătățirea comunicării și implicării studenților în activitățile de conducere, asigurând o reprezentare mai eficientă și o mai mare implicare a studenților în luarea deciziilor din cadrul facultății/universității.

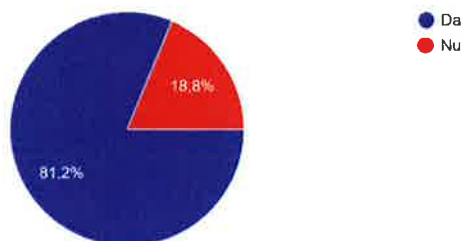
19. Cunoști modalitatea de alegere a studenților reprezentanți din structurile de conducere ale Facultății/Universității?

714 răspunsuri



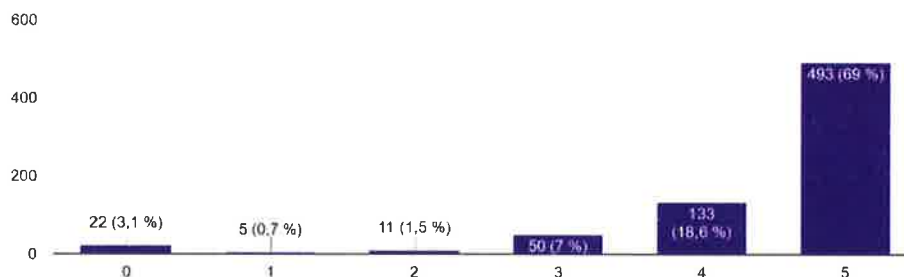
20. Cunoști studenții reprezentanți de la nivelul Facultății/Universității?

714 răspunsuri



21. Pe o scară de la 0 la 5, cât de mulțumit ești de activitatea studenților reprezentanți, în general?

714 răspunsuri



Puncte tari:

- *Sistemul de conducere al Universității Ecologice din București (UEB) funcționează în conformitate cu legislația în vigoare și se bazează pe Carta universitară și Metodologia de organizare a alegerilor în structurile și funcțiile de conducere ale universității;*



- *Personalul de conducere este ales conform unei Metodologii specifice și constă în cadre didactice titularizate în învățământul superior, deținând norma de bază în instituție;*
- *Universitatea are un sistem de organizare coerent, integrat și transparent, adaptat strategiei, misiunii și obiectivelor asumate;*
- *Conducerea utilizează sisteme de informare și comunicare bazate pe tehnologia Internet și Intranet, care sunt accesibile membrilor comunității universitare, inclusiv studenților, personalului administrativ și altor beneficiari și parteneri ai universității;*
- *Există canale de comunicare dedicate între structurile tehnice, administrative, personalul didactic și membrii comunității academice pentru asigurarea unei comunicări eficiente, transparente și accesibile.*

Recomandări:

- *Continuarea respectării legislației în vigoare și a regulamentelor interne pentru asigurarea unei guvernante eficiente și transparente;*
- *Îmbunătățirea și diversificarea canalelor de comunicare pentru a asigura o mai bună implicare a membrilor comunității universitare;*
- *Continuarea promovării participării active a studenților în procesul de luare a deciziilor prin implicarea reprezentanților acestora în structurile de conducere.*
- *Evaluarea periodică a eficienței și reprezentativității structurilor de conducere pentru a asigura un echilibru adecvat între diferitele părți interesate;*
- *Monitorizarea și actualizarea constantă a planului de activități al Senatului universitar și a consiliilor facultăților pentru a reflecta evoluțiile și contextul învățământului superior;*
- *Intensificarea demersurilor menite a conduce la o mai bună cunoaștere de către studenți a activităților Consiliului facultății și a Senatului universitar.*

IP.A.1.2.2. Management strategic

Universitatea Ecologică din București adoptă o **Strategie instituțională**¹⁴ o dată la 4 ani, având ca fundament atât resursele și capacitățile reale ale instituției, cât și viziunea sa asupra conducerii academice. Această strategie cuprinde obiective strategice de dezvoltare a universității, care sunt stabilite luând în considerare evoluția învățământului superior la nivel național și european, precum și obiective specifice.

¹⁴https://ueb.ro/files/PLANUL_STRATEGIC_INSTITUTIONAL_UEB-PERIOADA_2020-2024.pdf



Strategia instituțională este revizuită periodic, în funcție de modificările care apar în dezvoltarea pieței muncii și învățământului superior, atât la nivel național, cât și internațional.

În cadrul Universității Ecologice din București, se elaborează anual un **plan operațional** care cuprinde activitățile programate în domeniile calității, cercetării și alte activități academice și administrative, împreună cu termenele aferente realizării obiectivelor strategice. Atât Strategia UEB, cât și Planul operațional al UEB sunt asumate de întreaga comunitate academică odată cu aprobarea în Senat. *Planurile operaționale pentru ultimii doi ani*^{15,16} pot fi consultate pe site-ul universității.

De asemenea, planurile operaționale ale decanilor facultăților sunt elaborate în conformitate cu prevederile Planului operațional al universității și sunt aduse la cunoștința întregii comunități academice prin intermediul site-urilor facultăților.

În cadrul vizitei efectuate, au fost solicitate și analizate Programul operațional al Rectorului pentru mandatul 2020-2024, precum și rapoartele anuale. În fiecare lună februarie a anului universitar, rectorul UEB prezintă un raport privind starea universității în fața Senatului. Rapoartele anuale sunt făcute publice pe site-ul universității, la secțiunea "*Managementul Calității / Rapoarte*"¹⁷.

Universitatea desfășoară în mod periodic o activitate de revizuire a programelor de studii, planurilor de învățământ și fișelor disciplinelor, cu scopul principal de a asigura compatibilitatea curriculară cu alte universități din România și din străinătate. În același timp, se urmărește adaptarea ofertei educaționale la cerințele și realitățile mediului socio-economic. Personalul instituției, inclusiv cadrele didactice, personalul de cercetare, personalul auxiliar și personalul administrativ, este activ implicat în strategia instituțională, fiind implicați în proiectare, implementare, monitorizare și evaluare.

În cadrul discuțiilor cu angajatorii, s-a evidențiat dorința acestora de a se implica mai profund în dezvoltarea universității, din toate punctele de vedere.

Universitatea Ecologică din București a dezvoltat o **Strategie de digitalizare** pentru perioada 2022-2027, aprobată de Senatul UEB. Aceasta integrează principiile și obiectivele asumate de echipa managerială și se aliniază Planului de acțiune pentru educația digitală (2021-2027) al Comisiei Europene. Strategia de digitalizare se bazează și pe principiile propuse în proiectul Strategiei privind digitalizarea educației din România. Obiectivele strategice și acțiunile prevăzute în strategia de digitalizare vizează atât diversitatea domeniilor de specializare prezente în cadrul universității și crearea unor oportunități de colaborare

¹⁵<https://ueb.ro/files/Plan%20operativ%20UEB%202021-2022.pdf>

¹⁶<https://ueb.ro/files/Plan%20OPERATIONAL%20UEB%202022-2023.pdf>

¹⁷https://ueb.ro/manag_calitate/rapoarte.php



multidisciplinară, cât și individualitatea acestor domenii pentru aprofundarea unor teme specifice ale digitalizării.

În plus, Universitatea Ecologică din București dispune și de o **Strategie de cercetare științifică pentru perioada 2020-2024**, care susține activitatea de cercetare în cadrul universității prin dezvoltarea colectivelor de cercetare pe facultăți și prin promovarea colaborării interdisciplinare.

Universitatea Ecologică din București are un plan de acțiune anual, care se bazează pe priorități de acțiune și este detaliat în activități specifice. Aceste activități sunt monitorizate prin diverse metode, cum ar fi utilizarea unui chestionar online pentru a colecta feedback-ul studenților cu privire la activitățile desfășurate în cadrul universității. Acest feedback contribuie la evaluarea capacității profesorilor de a se adapta la noile cerințe și nevoi ale studenților (*Anexa 4.1*).

Pentru a asigura monitorizarea implementării deciziilor luate de conducerea UEB, se efectuează periodic un **audit intern**. Acest audit are drept rezultat elaborarea unui Raport de audit academic, care este supus dezbaterii în Senatul universitar, aprobat de acesta și publicat pe pagina web a instituției. *Raportul de audit academic*¹⁸ servește ca bază pentru elaborarea și implementarea planurilor de măsuri corective și/sau de îmbunătățire a activităților la nivelul compartimentelor și la nivel instituțional.

Puncte tari:

- *Participarea activă a întregii comunități academice în asumarea Strategiei UEB și a Planului operațional al UEB;*
- *Activitatea periodică de revizuire a programelor de studii, planurilor de învățământ și fișelor disciplinelor pentru asigurarea compatibilității curriculare cu alte universități și adaptarea ofertei educaționale la cerințele mediului socio-economic;*
- *Dezvoltarea unei Strategii de digitalizare pentru perioada 2022-2027, care se aliniază planului de acțiune al Comisiei Europene și principiilor propuse în proiectul Strategiei privind digitalizarea educației din România;*
- *Existența unei Strategii de cercetare științifică care susține activitatea de cercetare în cadrul universității prin dezvoltarea colectivelor de cercetare pe facultăți și promovarea colaborării interdisciplinare;*
- *Monitorizarea activităților prin diverse metode, inclusiv utilizarea unui chestionar online pentru a colecta feedback-ul studenților cu privire la activitățile desfășurate în cadrul universității;*

¹⁸https://ueb.ro/manag_calitate/rapoarte/Raport_de_audit_intern_UEB_2020-2021.pdf



- Realizarea periodică a unui audit intern, care duce la elaborarea unui Raport de audit academic supus dezbaterii în Senatul universitar și publicat pe pagina web a instituției.

Puncte slabe:

- Nu se oferă informații detaliate despre modul în care se asigură adaptarea cadrelor didactice la noile cerințe și nevoi ale studenților în urma feedback-ului colectat prin chestionare online;
- Nu sunt furnizate informații despre modul în care se monitorizează și se evaluează eficiența măsurilor corective și de îmbunătățire propuse în Raportul de audit academic.

Recomandări:

- Ar fi util să se ofere detalii despre cum se asigură adaptarea profesorilor la noile cerințe și nevoi ale studenților în urma feedback-ului colectat prin chestionare online. Ar putea fi dezvoltate programe de formare și dezvoltare profesională pentru cadrele didactice;
- Universitatea ar trebui să furnizeze informații suplimentare despre modul în care se monitorizează și se evaluează eficiența măsurilor corective și de îmbunătățire propuse în Raportul de audit academic, precum și despre rezultatele acestor măsuri în cadrul instituției;
- Elaborarea și implementarea unor proceduri articulate privitoare la mecanismul de revizuire a planurilor de acțiune;
- Asigurarea unei și mai strânse conectivități între dezideratele strategice ale universității și direcțiile strategice în domeniul învățământului universitar conturate la nivel național și european.

IP.A.1.2.3. Administrație eficientă

Universitatea Ecologică din București (UEB) dispune de o **administrație eficientă** și în conformitate cu legislația în vigoare. **Echipa managerială**, formată din **rector și prorectori**, are arii de responsabilitate bine definite. În cadrul universității funcționează o **Direcție Generală Administrativă**, care include o Direcție Economică. Aceasta din urmă are în componență un Departament financiar-contabil, care la rândul său are un Serviciu de evidență a taxelor de studii. Personalul din cadrul acestei structuri este alcătuit din 4 persoane, dintre care 3 au studii superioare în domeniul științelor economice și una are studii superioare în domeniul juridic.

Direcția Economică are responsabilitatea de a măsura, evalua, cunoaște, gestiona și controla activele, datoriile, capitalurile proprii și rezultatele obținute în cadrul universității.



Aceasta furnizează informații ordonatorului de credite referitoare la execuția bugetului de venituri și cheltuieli, patrimoniul administrat și contul anual de execuție.

Universitatea are o distribuire clară a atribuțiilor și o delimitare precisă a responsabilităților personalului administrativ și a organelor de conducere. Dezvoltarea sistemului de control intern managerial este o parte integrantă a planurilor strategice ale UEB. Sistemul de control intern/managerial al universității cuprinde mecanisme de autoevaluare și se bazează pe evaluarea riscurilor pentru a crește eficacitatea acestuia. Acest sistem permite conducerii universității să se asigure că resursele sunt utilizate în mod legal, regulamentar, eficiente, eficiente și economice. Fiecare prorector coordonează departamentele suport în conformitate cu atribuțiile sale, monitorizând activitatea acestora și colaborarea cu facultățile și alte structuri organizaționale.

Universitatea dispune de un sistem transparent de informare și comunicare cu studenții, personalul și părțile interesate, prin intermediul platformelor online precum internetul, portaluri și e-mailuri. Pentru contabilitate și evidența taxelor, UEB utilizează software-uri precum SAGA, care gestionează contabilitatea, salariile și gestiunea financiară, și UMS (University Management System), utilizat pentru evidența școlarității și a încasării taxelor plătite de studenți.

Anual, se realizează un audit intern al UEB pentru a se asigura respectarea reglementărilor privind organizarea și funcționarea învățământului superior și cercetarea universitară. *Raportul de audit intern*¹⁹ este analizat și aprobat de către Senatul universitar și este publicat pe pagina web a instituției.

Puncte tari:

- *Universitatea are o distribuire clară a atribuțiilor și o delimitare precisă a responsabilităților personalului administrativ și a organelor de conducere;*
- *Sistemul de control intern managerial este dezvoltat și este o parte integrantă a planurilor strategice ale universității;*
- *Există un sistem transparent de informare și comunicare cu studenții, personalul și părțile interesate, prin intermediul platformelor online;*
- *Utilizarea software-urilor precum SAGA și UMS facilitează gestionarea contabilității, salariilor și evidența școlarității și taxelor plătite de studenți;*
- *Se realizează un audit intern anual pentru a asigura respectarea reglementărilor privind organizarea și funcționarea învățământului superior și cercetarea universitară.*

¹⁹https://ueb.ro/manag_calitate/rapoarte/Raport_de_audit_intern_UEB_2020-2021.pdf.



Puncte slabe:

- *Nu sunt furnizate detalii despre alte departamente sau structuri organizaționale în afara Direcției Generale Administrative și Direcției Economice;*
- *Nu sunt menționate informații despre modul în care se asigură transparența și implicarea studenților, personalului și părților interesate în luarea deciziilor sau procesele de consultare.*

Recomandări:

- *Ar fi util să se includă informații despre modalitățile prin care studenții, personalul și părțile interesate sunt implicați în procesele de consultare și luarea deciziilor la nivelul universității. Aceasta poate îmbunătăți transparența și angajamentul comunității academice;*
- *Identificarea nevoilor de formare: Universitatea poate realiza evaluări periodice ale competențelor și nevoilor de dezvoltare ale personalului administrativ. Aceste evaluări pot fi utilizate pentru a identifica domeniile de formare necesare și pentru a stabili programe specifice de formare continuă;*
- *Programarea și organizarea programelor de formare: UEB poate elabora un calendar anual sau semestrial de programe de formare dedicat personalului administrativ. Acesta poate cuprinde sesiuni de instruire și workshop-uri pe teme specifice din fișa posturilor, utilizarea sistemelor informatice și procedurile privind asigurarea calității;*
- *Extinderea acoperirii programelor de training: Universitatea poate mări frecvența programelor de training specializate pentru personalul administrativ, astfel încât acestea să fie mai accesibile și să acopere o gamă mai largă de subiecte relevante pentru activitatea lor. Acest lucru poate ajuta la îmbunătățirea competențelor și performanței personalului administrativ;*
- *Alocarea resurselor: UEB poate asigura alocarea adecvată a resurselor necesare pentru implementarea programelor de formare continuă, inclusiv bugetarea corespunzătoare pentru instruitori, materiale didactice și facilități de învățare.*

Criteriul A.2. – Baza materială

S.A.2.1. Patrimoniul, dotare, resurse financiare alocate, sprijin pentru studenți

IP.A.2.1.1. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități

Universitatea Ecologică din București derulează activități educaționale și de cercetare în următoarele **2 locații**, conform actelor de proprietate (Anexa 1.2) și vizitei la fața locului:

1. „Casa Ecologiei” B-dul Vasile Milea nr. 1G, sect 6;
2. „FILITTI” Str.Franceză nr.22, sect. 3.



UEB dispune de **spații de învățământ** adecvate programelor de studii și formelor de învățământ, care respectă normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare. Aceste spații sunt în proprietatea universității și sunt utilizate pentru desfășurarea activităților didactice și de cercetare. Tabelul cu sălile de curs, laboratoarele didactice și de cercetare este prezentat în (Anexa 2.10), de unde reiese faptul că UEB dispune de: 10 săli de curs (1024 de locuri); 27 săli de seminar (712 locuri); 25 de laboratoare (316 locuri).

În ceea ce privește **cazarea și servirea mesei** pentru studenți, universitatea a încheiat un Protocol cu universitatea Artifex, care se află în imediata apropiere a campusului propriu. Acest protocol asigură studenților acces la cazare și servirea mesei. (Anexa 2.11)

Universitatea dispune și de **spații destinate activităților culturale și sportive** ale studenților, cum ar fi aula cu dotări audio-vizuale, clubul studenților, sala de sport și terenul în aer liber multifuncțional.

De asemenea, există un **cabinet medical** pentru consultații și tratament în ambulatoriu, care pe perioada vizitei era transformat în depozit, nefiind semnalizat, și fără un program de funcționare la avizier. Facultatea de Psihologie oferă consiliere psihologică pentru personalul universitar și studenți.

Biblioteca universității a înregistrat o creștere semnificativă a fondului de carte și reviste în perioada 2018-2022. Au fost achiziționate cărți și reviste noi, au fost primite donații și au fost realizate mai multe cursuri sub format electronic, accesibile pe platforma E-learning. Pentru cursurile în format fizic, universitatea a semnat contracte cu editurile Universul Juridic, Mustang și Pământul, care sunt acreditate CNCSIS (Anexa 2.12). UEB dispune de două săli de lectură care însumează un număr de 135 locuri (Anexa 2.10). Sălile de lectură sunt dimensionate pentru a putea găzdui cel puțin 10% din numărul total al studenților, iar toți studenții au acces la baze de date electronice în campus, în concordanță cu orarul de funcționare al bibliotecilor și sălilor de lectură și cu personalul disponibil

Formațiile de studiu (serii, grupe și subgrupe) sunt calibrate în funcție de capacitatea spațiilor de învățământ și de numărul de studenți. Se respectă reglementările legale și cerințele procedurale ale ARACIS în ceea ce privește dimensionarea formațiilor de studiu. Universitatea întreprinde demersuri pentru modernizarea și completarea bazei materiale, având în vedere evoluția anticipată a numărului de studenți și programele de studii oferite. Se acordă o atenție deosebită modernizării bazei materiale existente. De asemenea, se implementează un proiect coordonat de Ministerul Educației intitulat "**TDEC - Tranziție digitală și eco-**

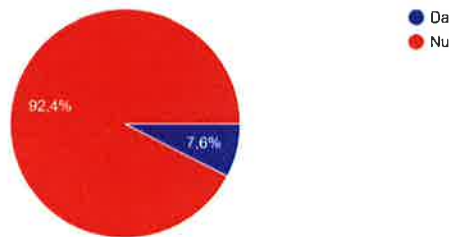
climatică^{20 21}, care vizează digitalizarea universității la nivelul programelor de studii, infrastructurii de predare/învățare/evaluare și managementului școlarității.

Din centralizarea răspunsurilor obținute în cadrul chestionarului aplicat studenților în timpul vizitei de evaluare, întrebați de opinia pe care aceștia o au în legătură cu baza materială, studenții au avut un răspuns foarte divers, cei mai mulți (84%) au susținut că sunt mulțumiți, respectiv foarte mulțumiți de aceste spații, însă se numără 14 studenți din cei 714 chestionați care sunt complet nemulțumiți de aceste spații acordând nota minimă.

Când vine vorba de serviciile de asistență medicală gratuite oferite de către universitate, cea mai mare parte din studenții chestionați (92,4%) susțin că nu au beneficiat de aceste servicii, însă este de remarcat că 54,3% dintre studenți apreciază pozitiv serviciile oferite de Cabinetul medical universitar.

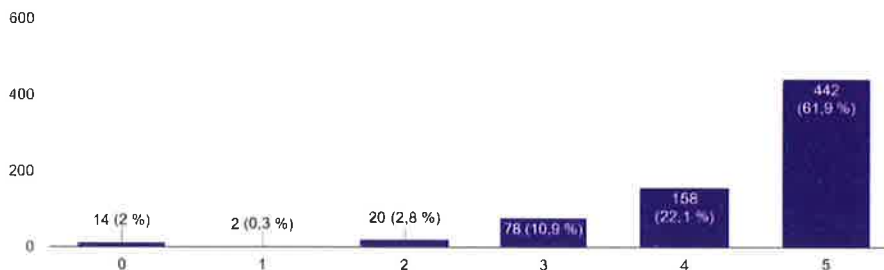
8. Ai beneficiat vreodată de serviciile de asistență medicală gratuită oferită de universitate?

714 răspunsuri



17. Pe o scară de la 0 la 5, cât de mulțumit ești de baza materială a Universității? (laboratoare, săli de curs, aparaturi, dotări, etc)

714 răspunsuri

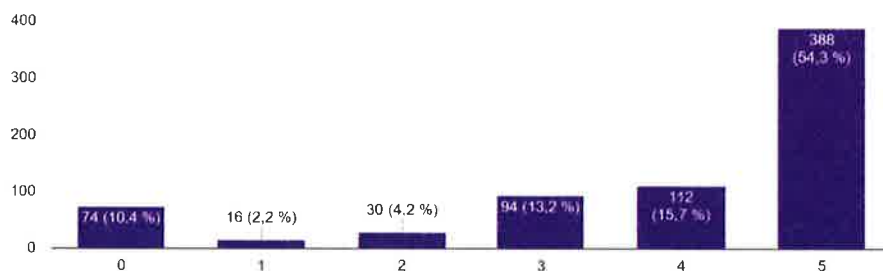


²⁰ https://ueb.ro/cercetare/Strategia_de_digitalizare_UEB_v5.pdf

²¹ <https://www.ueb.ro/tdec/>

18. Pe o scară de la 0 la 5, cât de mulțumit ești de serviciile de asistență medicală oferite studenților?

714 răspunsuri



Puncte tari:

- *Universitatea se preocupă de modernizarea și completarea bazei materiale pentru a face față evoluției anticipate a numărului de studenți și a programelor de studii;*
- *Universitatea implementează un proiect de tranziție digitală și ecologică coordonat de Ministerul Educației.*

Puncte slabe:

- *Doar o mică parte dintre studenți au beneficiat de serviciile de asistență medicală gratuite oferite de universitate.*

Recomandări:

- *Universitatea ar trebui să ia în considerare feedback-ul studenților nemulțumiți în ceea ce privește baza materială și să ia măsuri pentru a remedia problemele semnalate;*
- *Pentru a îmbunătăți accesul la serviciile de asistență medicală, universitatea ar putea să informeze mai bine studenții despre aceste servicii și să ofere o mai mare disponibilitate a personalului medical;*
- *Continuarea eforturilor de modernizare și completare a bazei materiale va contribui la asigurarea unui mediu de învățare adecvat pentru numărul tot mai mare de studenți și la îmbunătățirea calității educației oferite;*
- *Universitatea ar putea să organizeze sesiuni de comunicare și consultare cu studenții pentru a identifica nevoile și sugestiile acestora cu privire la facilitățile și serviciile oferite. Aceasta ar putea ajuta la îmbunătățirea continuă a mediului academic;*
- *Intensificarea demersurilor de întreținere și modernizare a bazei materiale menite să asigure un mai bun echilibru între activitățile curriculare și cele extracurriculare ;*



- *Continuarea procesului de modernizare a logisticii educaționale prin operaționalizarea proiectelor de dezvoltare prevăzute în programul operațional al conducerii universității.*

IP.A.2.1.2. Dotare

Potrivit informațiilor furnizate, **dotarea sălilor destinate activităților de învățământ** (cursuri, seminare, lucrări practice, proiecte, ateliere etc.) la Universitatea Ecologică din București (UEB) este comparabilă cu cea din Spațiul European al Învățământului Superior (SEIS). Aceasta constă în echipamente tehnice adecvate (pentru predare, comunicare, lucrări practice, proiectare etc.) care facilitează activitatea cadrelor didactice și îmbunătățesc implicarea și receptivitatea studenților.

De asemenea, UEB a adoptat o strategie de digitalizare pentru perioada 2022-2027, care se aliniază obiectivelor generale și specifice ale Planului de acțiune pentru educația digitală (2021-2027) al Comisiei Europene. Aceasta vizează dezvoltarea de platforme de resurse educaționale deschise (RED) în domenii precum clima, tranziția ecologică și digitalizarea, cercetarea și inovarea în domeniul tranziției ecologice și identificarea de profesii emergente, formarea continuă în domeniile de expertiză ale UEB, dezvoltarea stagiilor de practică cu implicare semnificativă a tehnicilor digitale și programe de consiliere și orientare profesională.

Dotarea laboratoarelor destinate activităților de cercetare la UEB este comparabilă cu dotarea laboratoarelor din Spațiul European al Cercetării. Acestea sunt echipate cu mijloace și echipamente adecvate pentru abordarea tematicii științifice actuale din domeniile asumate de către universitate. Există mai multe laboratoare bine dotate rezultate din proiecte naționale sau internaționale.

În ceea ce privește lucrările aplicative la disciplinele de specialitate informatică, există laboratoare dotate cu echipamente de calcul. La nivelul unei formațiuni de studiu, există un calculator la cel mult doi studenți pentru ciclul de licență și un calculator pentru fiecare student pentru ciclul de masterat. Universitatea dispune și de aplicații software corespunzătoare disciplinelor de studiu, cu licențe de utilizare.

Biblioteca UEB se dezvoltă prin achiziționarea de publicații, donații și relații de schimb intern și internațional cu colaboratori și parteneri din țară și străinătate. Accesul la bazele de date menționate în Raportul de evaluare internă a fost verificat.



Puncte tari:

- *Adoptarea unei strategii de digitalizare pentru perioada 2022-2027, aliniată cu obiectivele Planului de acțiune pentru educația digitală al Comisiei Europene, vizează dezvoltarea de platforme de resurse educaționale deschise și formare continuă în domeniile de expertiză ale UEB;*
- *Dotarea laboratoarelor de cercetare este comparabilă cu cea din Spațiul European al Cercetării, asigurând mijloace și echipamente adecvate pentru abordarea tematicii științifice actuale.*

Recomandări:

- *Efectuarea unei analize periodice a nevoilor de dotare și modernizare a sălilor de curs și laboratoarelor pentru a se asigura că acestea răspund în mod corespunzător cerințelor actuale și anticipate;*
- *Asigurarea accesibilității și disponibilității tehnicii și echipamentelor de laborator pentru toți studenții, luând în considerare creșterea numărului de studenți și adaptarea resurselor în consecință;*
- *Extinderea și diversificarea resurselor digitale și aplicațiilor software disponibile pentru studenți, pentru a sprijini procesul de învățare și cercetare;*
- *Dezvoltarea unor parteneriate solide și extinse cu colaboratori și parteneri din țară și străinătate pentru a facilita accesul la publicații, donații și schimb de informații în cadrul bibliotecii universitare;*
- *Organizarea cursurilor specializate de formare pentru toate cadrele didactice, pentru a le permite accesul la cele mai avansate tehnologii de predare și la software-ul educațional de ultimă generație;*
- *Evaluarea periodică a necesităților de echipamente și identificarea resurselor financiare necesare pentru întreținerea și achiziționarea de software-uri noi;*
- *Creșterea numărului de proiecte depuse în competițiile naționale și europene în domeniul cercetării, dezvoltării și inovării, care pot contribui la echiparea modernă cu facilități adecvate pentru cercetare.*

IP.A.2.1.3. Resurse financiare adecvate pentru activitățile de învățare și predare, servicii de sprijin adecvate și ușor accesibile pentru studenți

Se observă că Universitatea dispune de un **buget propriu de venituri și cheltuieli** pentru activitatea de învățământ superior, care este aprobat anual de Consiliul de administrație. Activitatea financiară a universității în perioada 2017-2021 este prezentată în (Anexa 2.15) și rezultatele financiare pentru fiecare an sunt publice și disponibile pe site-ul universității.



Resursele financiare necesare pe termen scurt, mediu și lung ale universității sunt analizate în procesul de elaborare a bugetului, care se bazează pe strategia managerială. La elaborarea bugetului, se iau în considerare formele de învățământ, diversitatea studenților, formele de sprijin pentru studenți și asigurarea serviciilor studentești. Studenții sunt informați cu privire la existența și alocarea resurselor, precum și modul de alcătuire a bugetului prin reprezentanții lor din Senat, Consiliul de administrație și Consiliul facultății. Bugetul este întocmit de Direcția Economică și avizat de Consiliul de Administrație, iar Senatul Universității este informat și aprobă bugetul final anual.

Taxele de studiu țin cont de coeficientul de inflație și sunt la un nivel comparativ cu alte universități private, dar mai mici decât alocațiile din învățământul public finanțat de la buget pentru programele de licență similare și mult mai mici decât cele de la învățământul de stat "cu taxă". Creșterea taxelor de studiu în perioada 2017-2022 este evidențiată în (Anexa 2.18), unde se poate observa că acestea au crescut la toate programele de studiu.

Recomandări:

- *Pentru a asigura o cheltuie judicioasă a resurselor la toate nivelurile, se poate trata fiecare compartiment funcțional al universității ca un centru de cost individual, astfel încât să se monitorizeze și să se gestioneze eficient resursele la nivelul fiecărui departament. Acest lucru poate contribui la o mai mare responsabilizare în utilizarea fondurilor și la o gestionare mai eficientă a bugetului;*
- *Pentru a repartiza veniturile în compartimentele operaționale în mod echitabil și eficient, se poate elabora un set de chei de repartizare bazate pe indicatorii de performanță prestabiliți. Aceste chei pot ține cont de criterii cum ar fi numărul de studenți, rezultatele academice, activitățile de cercetare sau alte criterii relevante. Astfel, se poate încuraja performanța și se poate asigura o utilizare mai eficientă a resurselor în funcție de performanța fiecărui departament sau compartiment;*
- *Elaborarea unor studii prospective este importantă pentru a înțelege nevoile viitoare ale universității. Aceste studii pot acoperi diversitatea populației de studenți, formele de învățământ, obiectivele de formare a studenților, învățământul centrat pe student, resursele de învățare și numărul de studenți care vor avea nevoie de sprijin financiar. Rezultatele acestor studii pot fi utilizate pentru a dezvolta strategii manageriale care să asigure o gestionare eficientă a resurselor și să răspundă nevoilor și obiectivelor universității;*
- *Diversificarea surselor de venituri proprii ale universității poate contribui la stabilitatea financiară. Universitatea poate oferi servicii către comunitatea din care face parte, cum ar fi programe de formare continuă, consultanță, colaborare cu industria sau alte servicii specifice domeniilor de expertiză ale*



universității. Creșterea nivelului de predictibilitate al acestor venituri poate fi obținută prin stabilirea unor parteneriate pe termen lung sau prin dezvoltarea unor contracte sau acorduri care să asigure un flux constant de venituri;

- Elaborarea unor calcule de cost detaliate pentru taxele de studiu aprobate de Senatul universitar în conformitate cu legislația în vigoare este importantă pentru a asigura transparență și justificare în stabilirea nivelului acestor taxe. Astfel, se poate asigura că taxele de studiu reflectă în mod corect costurile asociate programelor de studiu și resursele alocate pentru sprijinirea studenților în procesul lor de învățare.

IP.A.2.1.4. Sistemul de acordare a bursei și a altor forme de sprijin material pentru studenți

Universitatea Ecologică din București acordă **burse și ajutoare materiale** studenților în nevoie. *Regulamentul privind bursele și facilitățile acordate studenților*²², prezentat pe site-ul universității, stabilește criteriile și procedurile de acordare a acestor beneficii.

În conformitate cu regulamentul, la începutul fiecărui semestru, universitatea publică lista studenților bursieri pe *site-ul secretariatelor facultăților*^{23 24}, asigurând transparența și accesul la informații pentru toți studenții.

Menționăm aici de evoluția fondurilor alocate pentru bursele și ajutoarele sociale studențești, unde suma alocată a crescut de la 189.110 lei în 2017 la 246.560 lei în 2021, (*Anexa 2.15*), pentru anii 2022, respectiv 2023 nu ne este prezentat bugetul alocat acestor activități în documentele anexate. Conform cu (*Anexa 2.15*), veniturile universității din anul 2021 sunt de 14.480.307 lei, iar cheltuielile în ceea ce înseamnă burse sau alte ajutoarele sociale studențești este de 246.560 lei, ceea ce înseamnă că 17,02% din venituri au fost alocate pentru bursele și ajutoarele sociale studențești.

De asemenea, universitatea se preocupă de **sprijinirea studenților din medii defavorizate**, oferind reduceri sau scutiri de taxe de școlarizare și alte tipuri de taxe. Aceasta permite accesul la învățământ superior pentru studenții cu posibilități financiare limitate.

Pe lângă asigurarea sprijinului financiar, universitatea se implică și în susținerea materială a studenților pentru participarea la diverse activități, cum ar fi proiecte de cercetare, evenimente științifice, concursuri studențești, editarea de publicații, evenimente sociale și

²²https://ueb.ro/manag_ca_litate/regulamente/REGULAMENT_privind_bursele_si_facilitati_acordate_studentilor.pdf

²³https://ueb.ro/drept/secretariat/Scan2021-04-13_093412%20burse%202020-%202021.pdf

²⁴<https://ueb.ro/psihologie/secretariat/Decizia%20nr.%20250%2027.06.2022%20Bursieri.pdf>



culturale. Aceasta contribuie la dezvoltarea academică și personală a studenților și îi încurajează să participe activ în viața universitară.

De asemenea, cadrele didactice se implică în activități de voluntariat și sprijină inițiativele studenților, cum ar fi concursuri și întâlniri tematice. Această implicare a profesorilor demonstrează sprijinul și interesul acordat de către universitate pentru dezvoltarea studenților și pentru promovarea unui mediu academic și social stimulant.

Informarea studenților cu privire la posibilitățile de asistență financiară și modalitățile de plată a taxelor de școlarizare este deosebit de importantă, asigurându-se astfel că studenții au acces la informații relevante și pot beneficia de sprijinul oferit de instituție.

Prin aceste acțiuni, universitatea manifestă preocupare față de nevoile și dezvoltarea studenților săi și își asumă un rol activ în sprijinirea lor pe parcursul studiilor universitare.

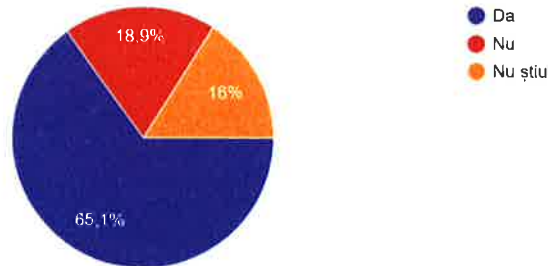
Rezultatele chestionarului de satisfacție al studenților oferă o perspectivă importantă asupra cunoașterii și accesului la burse și alte forme de sprijin financiar oferite de universitate. Potrivit rezultatelor, aproximativ 65,1% dintre studenți sunt la curent de existența bursei și a altor forme de sprijin financiar oferite de universitate. Aceasta indică faptul că o proporție semnificativă a studenților au acces la informațiile relevante și sunt la curent cu posibilitățile de sprijin financiar disponibile. Cu toate acestea, 34,9% dintre studenți au afirmat că nu au la cunoștință existența unor forme de sprijin financiar în cadrul universității. Acest lucru poate indica o posibilă lipsă de informare sau comunicare inefficientă cu privire la aceste resurse. Este important ca universitatea să identifice motivele pentru care acești studenți nu sunt informați de aceste oportunități și să ia măsuri pentru a îmbunătăți comunicarea și informarea.

În ceea ce privește procesul de accesare a formelor de sprijin financiar, 46,2% dintre studenți au considerat că acesta a fost ușor și facil. Acest rezultat indică o experiență pozitivă în accesarea sprijinului financiar oferit de universitate. Cu toate acestea, 53,8% dintre studenți au avut răspunsuri diverse, indicând că procesul de accesare a formelor de sprijin financiar poate fi dificil sau confuz pentru unii. Este important ca universitatea să analizeze aceste feedback-uri și să identifice eventualele obstacole sau neclarități în procesul de accesare a sprijinului financiar, astfel încât să poată îmbunătăți experiența studenților în acest sens. De asemenea, menționarea de către 168 de persoane că nu beneficiază de nicio formă de sprijin financiar este un aspect important de luat în considerare.

În ansamblu, rezultatele chestionarului evidențiază importanța comunicării eficiente și a facilității procesului de accesare a formelor de sprijin financiar pentru studenți. Universitatea ar trebui să continue să îmbunătățească informarea și comunicarea cu privire la burse și alte forme de sprijin financiar, astfel încât toți studenții să aibă acces la aceste oportunități și să poată beneficia de ele în mod corespunzător.

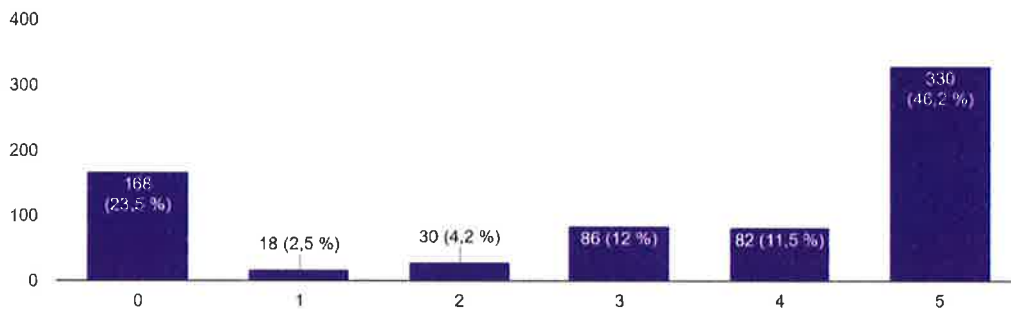
15. Ai cunoștințe despre existența unor burse sau alte forme de sprijin material/financiar în cadrul universității?

714 răspunsuri



16. Dacă beneficiezi de bursă sau de o altă formă de sprijin material/financiar, pe o scară de la 0 la 5, cât de facil consideri că ți-a fost să o accesezi?

714 răspunsuri



Recomandări:

- *Îmbunătățirea comunicării și informării studenților cu privire la burse și alte forme de sprijin financiar oferite de universitate. Acest lucru poate include utilizarea multiplelor canale de comunicare, cum ar fi site-ul universității, e-mailurile, pliantele și întâlnirile cu studenții, pentru a asigura o acoperire mai largă și o mai bună accesibilitate a informațiilor;*
- *Simplificarea și clarificarea procesului de accesare a formelor de sprijin financiar. Universitatea ar trebui să ofere instrucțiuni clare și proceduri simplificate, astfel încât studenții să poată accesa aceste beneficii fără dificultăți;*
- *Realizarea de campanii de informare în rândul studenților cu privire la posibilitățile de asistență financiară și modalitățile de plată a taxelor de școlarizare. Aceste campanii ar trebui să fie bine promovate și să includă*



informații relevante despre criteriile de eligibilitate, termenele limită și beneficiile oferite;

- *Evaluarea continuă a procesului de acordare a burse și facilități pentru identificarea și înlăturarea posibilelor obstacole sau dificultăți întâmpinate de studenți în procesul de accesare a acestora;*
- *Diversificarea formelor de sprijin: Universitatea poate lua în considerare dezvoltarea unor programe de sprijin financiar specializate pentru diferite categorii de studenți, cum ar fi studenții cu dizabilități care au rezultate deosebite. Acești studenți ar putea beneficia de burse sau alte facilități financiare suplimentare, care să îi ajute în eforturile lor de învățare și performanță;*
- *Bursa de excelență: Universitatea poate crește numărul de burse de excelență acordate studenților pe baza realizărilor lor științifice, cultural-artistice și sportive sau obținute în plan organizațional. Aceste burse pot reprezenta un stimulent suplimentar pentru studenți și pot încuraja performanța și angajamentul în diverse domenii;*
- *Implicarea studenților în proiecte de cercetare: Universitatea ar trebui să intensifice demersurile pentru implicarea studenților în proiecte de cercetare obținute de către colectivele de cadre didactice prin competiții naționale sau internaționale. Aceasta oferă studenților oportunitatea de a-și dezvolta abilitățile de cercetare, de a lucra împreună cu cadrele didactice și de a contribui la avansarea cunoștințelor în domeniul lor de studiu.*

IP.A.2.1.5. Personalul administrativ al serviciilor de sprijin pentru studenți

Universitatea Ecologică din București oferă suport și consiliere studenților în ceea ce privește dezvoltarea carierei lor profesionale. **Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC)** joacă un rol important în acest sens, oferind consultații individuale și sprijin pentru orientarea vocațională a studenților.

Activitățile CCOC sunt reglementate de un *regulament specific*²⁵, care asigură transparența și coerența procesului de consiliere și orientare în carieră. De asemenea, cadrele didactice de la toate facultățile sunt implicate în această activitate, planificând consultații săptămânale și oferind sprijin studenților în dezvoltarea abilităților necesare în carieră.

²⁵https://www.ueb.ro/manag_calitate/regulamente/Regulament%20de%20%20organizare%20si%20functionare%20a%20CCOC%202022.pdf



Raportul de activitate al CCOC²⁶, disponibil pe site-ul universității²⁷, oferă o imagine de ansamblu asupra activităților desfășurate în cadrul centrului și rezultatele obținute într-un an universitar specific. Acest raport oferă informații valoroase privind impactul și eficiența serviciilor de consiliere și orientare în carieră oferite de universitate.

Este înbucurător să observăm că Universitatea Ecologică din București dispune de un **cabinet medical** pentru consultații și tratament în ambulatoriu, mai puțin înbucurător este faptul că, pe perioada vizitei, s-a observat cum acel cabinet nu este folosit, fiind transformat în depozit.

De asemenea, UEB asigură și servicii de **consiliere psihologică** prin cadrele didactice autorizate ale Facultății de Psihologie. Acest serviciu este disponibil atât pentru personalul universitar, cât și pentru studenți. Consilierea psihologică poate fi de mare ajutor în abordarea și rezolvarea problemelor legate de sănătatea mentală și bunăstarea emoțională a celor implicați în viața academică.

Programul de lucru al **personalului administrativ** este afișat pe site-ul universității, iar pentru fiecare facultate în parte secretariatul are un program distinct. În mod frecvent, programul de lucru al secretariatului, de 4 ore pe zi, nu este suficient de adecvat pentru a veni în sprijinul studenților.

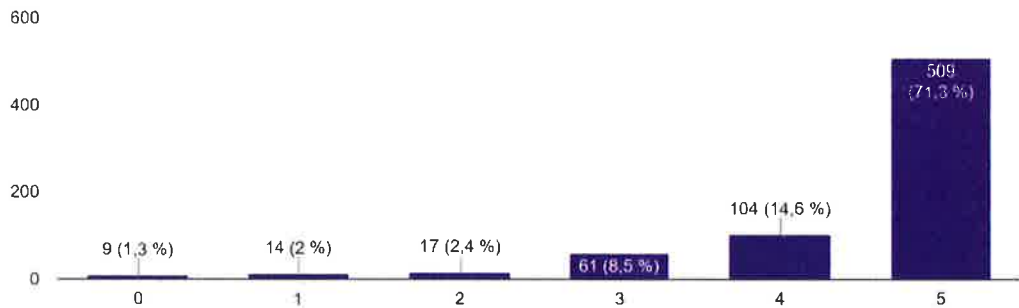
De asemenea, amintim de chestionarul distribuit studenților, în care li s-a solicitat părerea lor cu privire la amabilitatea personalului auxiliar, în special în ceea ce privește secretariatul. Răspunsurile au fost extrem de diverse, variind între notele 0 și 5 (9 persoane au acordat nota 0 și 509 de persoane au acordat nota 5).

²⁶[https://www.ueb.ro/manag_calitate/rapoarte/Raport%20de%20activitate%20Centrul%20de%20Consiliere%20Si%20Orientare%20In%20Cariera\(CCOC\)%202021-2022_.pdf](https://www.ueb.ro/manag_calitate/rapoarte/Raport%20de%20activitate%20Centrul%20de%20Consiliere%20Si%20Orientare%20In%20Cariera(CCOC)%202021-2022_.pdf)

²⁷https://www.ueb.ro/manag_calitate/rapoarte.php

23. Pe o scară de la 0 la 5, cât de mulțumit ești de interacțiunea cu Secretariatul Facultății? (timp de așteptare, calitatea informațiilor, ore de funcționare, etc.)

714 răspunsuri



Puncte tari:

- *Universitatea asigură servicii de consiliere psihologică prin cadrele didactice autorizate ale Facultății de Psihologie, disponibile pentru personalul universitar și studenți.*

Puncte slabe:

- *Cabinetul medical disponibil pentru consultații și tratament în ambulatoriu nu este folosit și a fost transformat în depozit;*
- *Programul de lucru al personalului administrativ, în special al secretariatului, de 4 ore pe zi, nu este suficient de adecvat pentru a veni în sprijinul studenților.*

Recomandări:

- *Universitatea ar trebui să facă eforturi pentru a readapta cabinetul medical și a-l utiliza în scopul pentru care a fost inițial destinat, adică pentru consultații și tratament în ambulatoriu.*
- *Ar trebui luate în considerare extinderea programului de lucru al personalului administrativ, inclusiv al secretariatului, pentru a oferi mai mult sprijin studenților și a răspunde nevoilor lor.*



Domeniul B: Eficacitate educațională

Criteriul B.1. – Conținutul programelor de studii

S.B.1.1. Admiterea studenților

IP.B.1.1.1. Principii ale politicii de admitere la programele de studii oferite de instituție

Recrutarea studenților se desfășoară conform procedurilor proprii de admitere, elaborate în conformitate cu reglementările legale în vigoare. Informațiile privind cerințele și diferitele acte normative și proceduri pot fi accesate ușor de către studenți într-o secțiune specială de pe *site-ul UEB*²⁸.

Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, statelor aparținând Spațiului Economic European și Confederației Elvețiene au dreptul de a participa la procesul de admitere în toate ciclurile de studii universitare, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare. **Studenții străini** au fost evaluați în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, pe baza unei *Metodologii proprii*²⁹, și s-au verificat documentele legate de admitere.

Înscrierea la concursul de admitere se realizează exclusiv pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente, recunoscute de Ministerul Educației, inclusiv prin intermediul sistemului online. Procesul de admitere a implicat evaluarea criteriilor multiple, luând în considerare ordinea ierarhică a mediilor de absolvire. *În politica de recrutare și admitere a studenților*³⁰, universitatea a respectat principiul egalității de șanse pentru toți candidații, fără discriminare, bazându-se exclusiv pe competențele academice ale acestora. În cazul programelor de studii evaluate, s-a constatat că s-au respectat metodologiile de admitere ale Universității.

Recomandări:

- *Menținerea transparenței și clarității în comunicarea privind cerințele și procedurile de admitere, pentru a permite candidaților să se informeze și să se pregătească corespunzător;*
- *Asigurarea actualizării constante a Metodologiei de admitere, pentru a reflecta schimbările și evoluțiile legale relevante.*
- *Îmbunătățirea procesului de evaluare pentru a asigura obiectivitate și coerență în evaluarea candidaților;*

²⁸<https://ueb.ro/admitere/>

²⁹https://ueb.ro/manag_calitate/regulamente/Metodologie_pentru_primirea_la_studii_si_scolarizarea.pdf

³⁰https://ueb.ro/manag_calitate/regulamente/Regulament%20privind%20organizarea%20admiterii%20in%20anul%20universitar%202022-2023.pdf



- *Intensificarea eforturilor de atragere a studenților străini.*

IP.B.1.1.2. Practici de admitere

Admiterea într-un ciclu de studii universitare se realizează exclusiv pe baza diplomei obținute în ciclul de studii precedent, în conformitate cu prevederile legale, și se bazează în mod exclusiv pe competențele academice ale candidatului, fără a aplica criteriile discriminatorii.

Conform **Regulamentului de admitere**³¹, cerințele și procedurile de selecție a studenților sunt în concordanță cu nivelul de cunoștințe necesare pentru parcurgerea programelor de studii. Criteriile de admitere sunt realiste și iau în considerare rezultatele anticipate ale procesului de învățare.

La nivelul instituției de învățământ superior există Regulamente de admitere, adaptate fiecărui ciclu universitar de studii.

Recomandări:

- *În vederea îmbunătățirii continue, criteriile de admitere și modalitățile de verificare a îndeplinirii acestora vor fi dezvoltate astfel încât să se sporească calitatea studenților acceptați;*
- *Revizuirea periodică a regulamentelor și metodologiilor de admitere va asigura o stabilitate dinamică, permițând elevilor de liceu să anticipeze cerințele și să se pregătească în avans pentru cariera specifică fiecărui program de studii oferit de universitate;*
- *Diversificarea mijloacelor de promovare a ofertei educaționale într-un cadru cât mai larg, astfel încât să devină cunoscută într-un spectru extins de potențiali studenți.*

S.B.1.2. Structura și prezentarea programelor de studii

IP.B.1.2.1. Structura programelor de studii

În urma evaluării **planurilor de învățământ** ale fiecărei facultăți în parte, se constată că alocarea și distribuția creditelor ECTS respectă criteriile stabilite în Ghidul European de utilizare a sistemului ECTS și standardele ARACIS. Fiecare program de studii este prezentat sub forma unui set de documente care cuprind informații precum misiunea programului de studii, obiectivele acestuia, competențele dobândite (atât competențe profesionale, cât și competențe transversale), planul de învățământ cu distribuția disciplinelor în funcție de

³¹https://ueb.ro/manag_calitate/regulamente/Regulament%20privind%20organizarea%20admiterii%20in%20anul%20universitar%202022-2023.pdf



creditele ECTS și orele alocate săptămânal, precum și rezultatele învățării stabilite în termeni de cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie.

În cadrul curriculumului oferit de facultățile din cadrul UEB, se regăsesc un număr de discipline opționale disponibile pentru fiecare an universitar și semestru. Planurile de învățământ sunt disponibile pe site-ul UEB pentru fiecare program de studii și pot fi consultate de către studenți. Fiecare program de studii cuprinde discipline cu o orientare ecologică, care reflectă specificul universității. De asemenea, există o tendință către abordări interdisciplinare, aspect evidențiat și prin cercetarea interdisciplinară desfășurată în cadrul universității. Cadrele didactice de la diferite facultăți susțin discipline și în cadrul altor facultăți din UEB. Studenții beneficiază de libertate în alegerea disciplinelor opționale oferite de toate facultățile, inclusiv în specializările unde au manifestat interes pentru programele de formare psihopedagogică pentru certificarea competențelor în profesia didactică. Ca exemplu, pentru specializarea Ecologie și protecția mediului, *planurile de învățământ*³² pentru ciclurile de licență și masterat pot fi consultate pe *site*³³.

În plus, anual, **Comisia pentru programe de studii** a Senatului efectuează o analiză a Planurilor de învățământ ale programelor de studii. Această analiză dezvăluie faptul că fiecare program de studii include discipline opționale, care sunt complementare domeniului de licență, și se găsesc în planurile de învățământ ale altor programe de studii din cadrul universității. De asemenea, modulul de discipline facultative al programelor de studii conține discipline complementare care sunt organizate și predau în cadrul altor programe de studii din universitate.

Pe site-ul universității sunt disponibile **proceduri** detaliate referitoare la *elaborarea planurilor de învățământ*³⁴ și la *elaborarea fișelor disciplinelor*³⁵. Aceste proceduri sunt concepute pentru a asigura coerența și calitatea în procesul de planificare a activităților didactice. Ele includ ghiduri și instrucțiuni cu privire la structura, conținutul și criteriile de evaluare ale planurilor de învățământ, precum și informații despre modul de elaborare a fisei disciplinei. Prin respectarea acestor proceduri, universitatea asigură transparența și standardizarea procesului de planificare și desfășurare a cursurilor, contribuind astfel la furnizarea unei educații de calitate pentru studenți.

³² https://www.ueb.ro/ecologie/files/Plan_inv_licenta_IF_2022-2025_TIP_MIXT_rev2.PDF

³³ https://www.ueb.ro/ecologie/ps_plan_inv.php

³⁴ https://www.ueb.ro/manag_calitate/proceduri/PO02.%20Procedura%20privind%20elaborarea%20planurilor%20de%20invatamant%20-%20UEB%20-%20rev%203.pdf

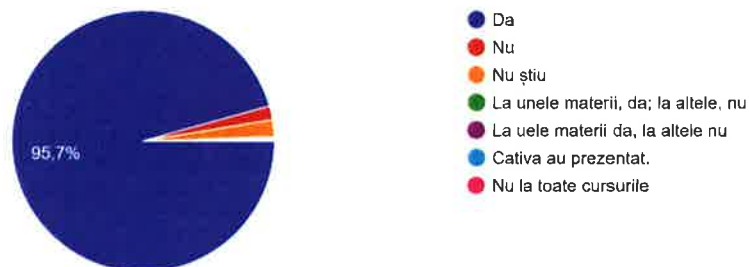
³⁵ https://www.ueb.ro/manag_calitate/proceduri/PO03.%20Procedura%20privind%20elaborarea%20%20fisei%20%20disciplinei%20-%20UEB%20-%20rev%203.pdf

Din totalul de 714 studenți chestionați, se constată că aproximativ 95,6% dintre aceștia afirmă că au avut acces la prezentarea fișelor disciplinelor la începutul semestrului. Există însă o mică parte, numai 31 de respondenți, care nu au cunoștință despre existența acestor fișe de disciplină.

În ceea ce privește suportul de curs asigurat de facultate, majoritatea studenților chestionați (95%) afirmă că au beneficiat de suport de curs gratuit. Acest suport de curs poate consta în materiale didactice, prezentări, manuale sau alte resurse necesare pentru desfășurarea activităților de învățare.

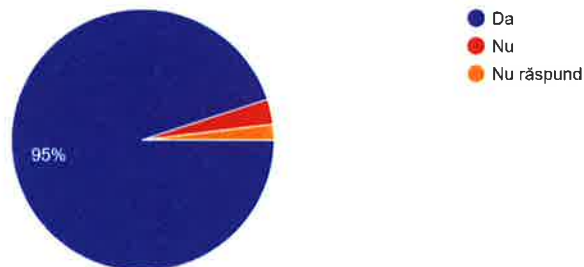
14. Ți s-au prezentat la începutul semestrului, de către cadrele didactice, fișele disciplinelor?
(obiectivele cursului, metode de predare și învățare, metoda de examinare, etc)

714 răspunsuri



3. Ai beneficiat de suport gratuit la curs la toate disciplinele?

714 răspunsuri



Recomandări:

- Îmbunătățirea comunicării și informării studenților cu privire la existența și disponibilitatea fișelor disciplinelor, pentru a asigura accesul și utilizarea corespunzătoare a acestora;
- Continuarea promovării abordărilor interdisciplinare și a libertății de alegere a disciplinelor opționale, pentru a încuraja diversitatea și adaptabilitatea în învățământul superior;



- Monitorizarea și evaluarea constantă a planurilor de învățământ și a rezultatelor învățării, pentru a asigura actualizarea și relevanța lor în fața schimbărilor în domeniu;
- Consolidarea suportului de curs gratuit pentru studenți, asigurând că materialele și resursele necesare sunt disponibile într-un mod accesibil și adecvat pentru toți studenții;
- Îmbunătățirea canalelor de feedback și consultare a studenților în procesul de elaborare a planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor, pentru a ține cont de nevoile și perspectivele lor în dezvoltarea curriculumului.

IP.B.1.2.2. Diferențiere în realizarea programelor de studii

Universitatea Ecologică din București oferă programe de studii care sunt disponibile pe pagina web a instituției, acestea fiind adaptate specificului fiecăruia. Detaliile referitoare la conținutul curricular și modalitatea de desfășurare a programelor de studii, de la procesul de admitere până la finalizarea studiilor, sunt prezentate pe pagina web a fiecărei facultăți în parte.

La UEB există și programe de studii cu regim de învățământ la distanță, iar planul de învățământ al acestora este similar cu cel al formei de învățământ cu frecvență. Acest lucru înseamnă că studenții înscriși în programele de studii la distanță urmează aceleași materii și au aceleași cerințe de studiu ca și studenții din programul de studii cu frecvență, cu excepția modalității de predare și a interacțiunii cu cadrele didactice și colegii de la universitate, care pot fi realizate într-un mediu virtual.

IP.B.1.2.3. Relevanța programelor de studii

Proiectarea programelor de studii la Universitatea Ecologică din București (UEB) se desfășoară la nivelul departamentelor academice, având în vedere expertizele și competențele specifice fiecărui departament. Conținutul curricular propus de departamentele academice este supus ulterior aprobării de către Consiliul Facultății și Senatul universitar.

Este important de menționat că UEB acordă o mare importanță opiniei studenților și a angajatorilor în procesul de elaborare și evaluare a programelor de studii. Universitatea urmărește să fie în permanență în contact cu nevoile și cerințele pieței muncii, astfel încât programele de studii să fie relevante și să pregătească studenții pentru cariere de succes.

Conform **Art. 38, aliniatul (1)**, din *Regulamentul privind evaluarea, examinarea și noatarea studenților*³⁶, pentru a echivala/recunoaște o disciplină promovată de către un student

³⁶https://ueb.ro/manag_calitate/regulamente/REGULAMENT%20PRIVIND%20EVALUAREA,%20EXAMINAREA%20SI%20NOTAREA%20STUDENTILOR%202022.pdf



În cadrul unui program de studii absolvit anterior, UEB utilizează o Comisie de echivalare a creditelor, stabilită la nivelul Consiliului facultății. Această comisie are rolul de a decide atribuirea unei note de promovare a disciplinei echivalate/recunoscute fără a mai fi necesară susținerea unui examen. De asemenea, se alocă numărul de credite corespunzător disciplinei prevăzute în planul de învățământ curent, însă aceasta este valabilă doar pentru disciplinele din anii anteriori anului curent de studii.

Pentru anul de studiu curent, titularul disciplinei va evalua și echivala nota obținută de student pe baza unei cereri depuse de către acesta, care trebuie să fie aprobată de către decan. Astfel, în funcție de criteriile și regulamentele specifice ale universității, se va stabili echivalarea notei obținute anterior cu nota corespunzătoare din programul de studii curent.

Atât în ceea ce privește **transferul studenților**, cât și în ceea ce privește **mobilitățile prin programul ERASMUS**, la Universitatea Ecologică din București se analizează parcursul academic al studentului utilizând sistemul de credite transferabile, conform unui *Regulament specific*³⁷.

Acest sistem de credite transferabile facilitează transferul studenților între diferite programe de studii sau între instituții de învățământ superior, atât în țară, cât și în străinătate. Prin intermediul acestui sistem, se evaluează și se recunoaște în mod obiectiv realizările și competențele dobândite de către studenți în cadrul programelor de studii anterioare.

Regulamentul privind sistemul de credite transferabile stabilește criteriile și procedurile pentru evaluarea și transferul creditelor obținute de către studenți în cadrul altor instituții de învățământ superior sau programe de studii. Acesta asigură transparența și coerența în procesul de transfer, garantând că studenții beneficiază de o recunoaștere corectă a studiilor lor anterioare și că acestea se încadrează în planurile de învățământ ale UEB.

UEB dispune de un *Regulament propriu*³⁸ care are ca scop susținerea dezvoltării individuale a fiecărui student în concordanță cu cerințele de calitate ale programului de studii și cu nevoile specifice ale studenților care urmează respectiva programă.

Acest Regulament este conceput pentru a asigura un cadru coerent și transparent în procesul de învățământ și în evaluarea performanțelor studenților. El stabilește normele, procedurile și regulile care guvernează activitățile academice și administrative din cadrul universității, asigurând astfel respectarea standardelor de calitate și oferind suportul necesar pentru succesul și dezvoltarea personală a studenților.

³⁷https://ueb.ro/manag_calitate/regulamente/REGULAMENTUL%20PENTRU%20APLICAREA%20SISTEMULUI%20EUROPEAN%20DE%20CREDITE%20TRANSFERABILE_v2.pdf

³⁸https://ueb.ro/manag_calitate/regulamente/REGULAMENTUL%20PRIVIND%20ACTIVITATEA%20DE%20FORMARE%20PROFESIONALA%20A%20STUDENTILOR.pdf



În ceea ce privește acordarea de credite pentru voluntariat, trebuie menționat că, în prezent, Universitatea Ecologică din București nu dispune de un Regulament specific în acest sens. Aceasta înseamnă că nu există un set de reguli și criterii stabilite oficial de către universitate pentru acordarea de credite studenților care se implică în activități de voluntariat.

Puncte slabe:

- *Universitatea nu dispune în prezent de un Regulament specific pentru acordarea de credite pentru voluntariat, ceea ce poate implica o lipsă de criterii și transparență în această privință.*

Recomandări:

- *Actualizarea și clarificarea regulamentului privind echivalarea creditelor, în vederea asigurării unui proces transparent și eficient;*
- *Promovarea sistemului de credite transferabile și facilitarea transferului studenților între programe de studii sau instituții de învățământ superior, pentru a sprijini mobilitatea academică și dezvoltarea personală a studenților;*
- *Elaborarea unui Regulament specific pentru acordarea de credite pentru voluntariat, pentru a recunoaște și valoriza implicarea studenților în activități de voluntariat;*
- *Asigurarea comunicării și transparenței în ceea ce privește regulamentele și procedurile academice, pentru a oferi studenților informațiile necesare și a le sprijini în parcursul lor academic.*

Criteriul B.2. – Rezultatele învățării

S.B.2.1. Valorificarea calificării universitare obținute

IP.B.2.1.1. Valorificarea prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii

La Universitatea Ecologică din București, fiecare facultate dispune de o **Fișă de urmărire a inserției profesionale a absolvenților** (Anexa 4.9) care are rolul de a colecta informații referitoare la angajabilitatea absolvenților și continuarea studiilor într-un ciclu superior. Această fișă este distribuită absolvenților la solicitarea eliberării diplomei de licență și permite realizarea de studii privind gradul de angajabilitate și domeniul de interes al absolvenților UEB.

În plus față de această fișă, fiecare facultate are propriile sale analize și instrumente de monitorizare a inserției profesionale a absolvenților, adaptate specificului fiecărei facultăți. De exemplu, la Facultatea de Psihologie, există Registrul Unic al Psihologilor din România (RUP), la nivel național, care monitorizează absolvenții care lucrează cu drept de liberă practică în cabinete individuale. La Facultatea de Inginerie Managerială există o strânsă legătură cu



angajatorii, ceea ce facilitează realizarea unei baze de date privind rata de angajare a absolvenților și implementarea de programe comune cu aceștia.

De asemenea, la Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) al UEB, absolvenții pot completa o fișă³⁹ în care își pot înregistra datele referitoare la parcursul lor în carieră, oferind astfel posibilitatea realizării unei analize a acestuia.

Toate aceste instrumente și analize contribuie la monitorizarea și îmbunătățirea inserției profesionale a absolvenților UEB și la dezvoltarea de programe și servicii adaptate nevoilor acestora.

Competențele profesionale și transversale (*cunoștințele, abilitățile și aptitudinile*) dobândite permit absolvenților integrarea pe piața muncii, continuarea studiilor universitare în ciclul următor, încurajând învățarea permanentă.

Din analizele rapoartelor de autoevaluare ale programelor de studii din Universitate rezultă că cel puțin 50% dintre absolvenți se angajează la nivelul calificării obținute în universitate, în termen de doi ani de la data absolvirii.

Conform *Raportului anual al rectorului privind starea universității pe anul 2021-2022*⁴⁰, Situația inserției profesionale a absolvenților din promoțiile precedente aveau ponderi de 59% acare au ajuns la 74,1% în cazul masteranzilor (date din dosarele de autoevaluare).

Recomandări:

- *Ar trebui să se evidențieze și să se dezvolte mai multe informații despre provocările și dificultățile cu care se confruntă absolvenții în procesul de inserție profesională, pentru a putea lua măsuri adecvate pentru a le depăși;*
- *Ar fi benefic să se clarifice modul în care informațiile colectate sunt utilizate pentru a îmbunătăți inserția profesională a absolvenților, oferind exemple specifice de acțiuni sau programe desfășurate în acest sens;*
- *Se recomandă furnizarea de informații mai detaliate despre programele și serviciile dezvoltate pentru a răspunde nevoilor absolvenților, evidențiind rezultatele și beneficiile acestora;*
- *Diversificarea paletelor de servicii oferite de către compartimentul de consiliere și orientare în carieră a studenților. Operaționalizarea unor baze de date referitoare la promoțiile de absolvenți obținându-se de la aceștia un foarte util feedback referitor la aspectele care le-au asigurat succesul în procesul de angajare în profilul pentru care s-au pregătit.*

³⁹https://www.ueb.ro/files/Fisa_COOC_16.pdf

⁴⁰https://www.ueb.ro/manag_calitate/rapoarte/Raportul%20anual%20al%20rectorului%20privind%20starea%20universit%C4%83%C8%9Bii%202021-2022.pdf



IP.B.2.1.2. Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare

În cadrul Universității Ecologice din București, programele de licență sunt structurate pe durata a **6 semestre**, cu obținerea a **180 de credite** pentru **Facultățile de Ecologie și Protecția Mediului, Management Financiar, Educație Fizică și Sport, Psihologie, Științele Comunicării**. Pentru **Facultățile de Drept și Inginerie Managerială**, programele de licență se desfășoară pe durata a **8 semestre**, cu obținerea a **240 de credite**.

În cadrul departamentelor facultăților, se realizează o analiză a activității didactice și se formulează strategii de predare-învățare în conformitate cu criteriile de calitate asumate anterior și cu formele de învățământ acreditate. Departamentul, ca structură specializată, are ca obiectiv organizarea și coordonarea unitară a tuturor activităților didactice din cadrul facultăților.

Unul dintre rolurile principale ale departamentului este de a implementa soluții de modernizare a învățământului universitar. Aceasta implică utilizarea metodelor și tehnologiilor inovatoare în procesul de predare și învățare, pentru a asigura o educație de calitate și a răspunde nevoilor și cerințelor actuale ale pieței muncii.

De asemenea, departamentul facilitează transferul direct de informații și experiență între cadrele didactice și studenți în cadrul practicii profesionale. Aceasta înseamnă că se promovează o legătură strânsă între teorie și practică, oferind studenților oportunități de a aplica cunoștințele teoretice în situații practice relevante pentru domeniul lor de studiu. Prin intermediul acestor inițiative, Universitatea Ecologică din București își îndeplinește misiunea și obiectivele sale, asigurând un învățământ de calitate și pregătind studenții pentru o carieră de succes în domeniile lor de specializare.

Amintim și aici de ([Anexa 4.9](#)), care se referă la Fișa de urmărire a inserției profesionale a absolvenților. Această fișă este un instrument utilizat pentru colectarea datelor referitoare la angajabilitatea absolvenților și continuarea studiilor într-un ciclu superior. Prin intermediul acestei fișe, se urmărește analiza și monitorizarea inserției profesionale a absolvenților UEB.

De asemenea, în contextul raportului anual al rectorului UEB, se pot regăsi informații și analize relevante cu privire la inserția absolvenților, unde este specificată inserția profesională a absolvenților din promoțiile precedente, care aveau ponderi de 59%, și care au ajuns la 74,1% în cazul masteranzilor (date din dosarele de autoevaluare).

Atât Fișa de urmărire a inserției profesionale a absolvenților, cât și raportul anual al rectorului reflectă angajamentul UEB de a evalua și îmbunătăți permanent calitatea programelor de studii, în vederea pregătirii absolvenților pentru piața muncii și dezvoltării carierei lor profesionale.



Puncte tari:

- *Există o Fișă de urmărire a inserției profesionale a absolvenților care colectează informații relevante despre angajabilitatea și continuarea studiilor absolvenților.*

Recomandări:

- *Îmbunătățirea conținutului și creșterea eficacității măsurilor menite să contribuie la atragerea unui număr în creștere de absolvenți ai ciclurilor anterioare în cadrul programelor de studii de masterat și doctorat intensificându-se procesele de informare derulate de departamentele didactice, tutorii de ani, responsabilii de programe de studii și creșterea numărului de întâlniri cu absolvenți care au devenit studenți la cursurile de master.*

IP.B.2.1.3. Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate

În perioada 2018-2023, Universitatea Ecologică din București a realizat îmbunătățiri în ceea ce privește **procedurile de evaluare a cadrelor didactice de către studenți**⁴¹ și **procedura privind evaluarea gradului de satisfacție a studenților**⁴².

În această perioadă, UEB a acordat o importanță deosebită opiniei studenților, desfășurând periodic chestionare online pentru a monitoriza feedback-ul acestora în legătură cu diferite aspecte ale vieții studentești, cum ar fi activitățile din cadrul universității și capacitatea de adaptare a profesorilor la noile cerințe. În timpul pandemiei, s-a realizat un studiu privind capacitatea studenților de a se adapta la cerințele educaționale noi.

Răspunsurile studenților au fost analizate de conducerea UEB și a facultăților, în colaborare cu comisiile de specialitate din universitate. Propunerile formulate în urma acestor analize au fost introduse în Programul de măsuri privind îmbunătățirea calității procesului de educație din Planurile operaționale anuale de asigurarea calității din UEB.

Ca rezultat al acestor analize, **Strategia privind îmbunătățirea calității procesului de educație**⁴³ în cadrul UEB a fost revizuită și actualizată în conformitate cu cerințele actuale. Această strategie a fost aprobată de Senatul universității în luna decembrie 2022.

⁴¹https://ueb.ro/manag_calitate/proceduri/PO12.Procedura_privind_evaluarea_performantelor_cadrelor_didactice_din_UEB-2023-rev_3.pdf

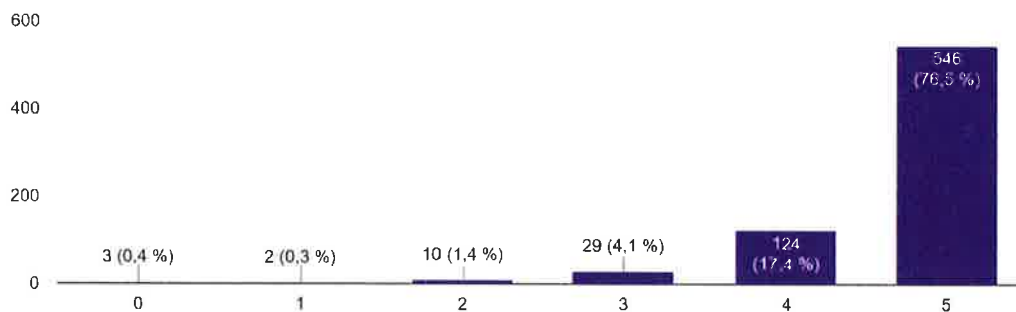
⁴²https://ueb.ro/manag_calitate/proceduri/Psp01.Procedura_privind_evaluarea_gradului_de_satisfactie_a_studenților_rev_2.pdf

⁴³https://www.ueb.ro/manag_calitate/

În conformitate cu rezultatele chestionarului aplicat de studenții evaluatori pe perioada vizitei, se poate observa că din cei 714 studenți chestionați, 546 au acordat nota maximă în ceea ce privește satisfacția lor față de conținutul cursurilor și al seminariilor. Aceasta înseamnă că aproximativ 76.5% dintre studenți se declară foarte mulțumiți de calitatea și relevanța materiei predate în cadrul acestor cursuri și seminarii.

12. Pe o scară de la 0 la 5, cât de mulțumit ești de conținutul cursurilor și seminariilor?

714 răspunsuri



Recomandări:

- *Ar trebui să se ofere informații mai detaliate cu privire la măsurile concrete luate în urma feedback-ului studenților, evidențiind exemple specifice de îmbunătățiri implementate în procesul de educație;*
- *Se recomandă comunicarea transparentă și periodică a rezultatelor evaluărilor și măsurilor întreprinse, pentru a menține încrederea studenților în procesul de asigurare a calității și pentru a evidenția impactul feedback-ului lor;*
- *Este important să se continue monitorizarea și evaluarea permanentă a calității procesului de educație, adaptându-se la cerințele și schimbările în domeniul educației, pentru a asigura o experiență studentescă de înaltă calitate.*

IP.B.2.1.4. Centrarea pe student a metodelor de învățare

Conform informațiilor furnizate de experții evaluatori și documentația pusă la dispoziție, în Universitatea Ecologică din București, se utilizează o **gamă diversificată de mijloace de învățare**, adaptate la tipul de activitate și problematica abordată. Predarea realizată de cadrele didactice se bazează pe dezvoltarea logică a competențelor formate în cadrul disciplinei respective, raportate la competențele generale ale programului de studii.



Fișele disciplinelor reflectă accentul pus pe student în procesul de învățare-predare-evaluare și includ activități didactice și studiu individual, având o pondere în evaluarea finală. Bibliografia este reprezentativă și actualizată în conformitate cu fișele disciplinelor.

Rezultatele învățării sunt discutate individual cu fiecare student, o practică curentă în toate programele de studii. Cadrele didactice utilizează resursele noilor tehnologii, cum ar fi emailul, pagina personală de web pentru tematică, bibliografie și resurse în format electronic, pentru a facilita comunicarea și interacțiunea cu studenții. De asemenea, sunt folosite materiale auxiliare precum tabla clasică, flipchart-ul, videoproiectorul și sistemul de calcul. Cadrele didactice oferă ore de permanență și consultații pentru studenți, personalizând îndrumarea în funcție de nevoile acestora.

În cadrul UEB, există **activități de îndrumare** desfășurate de tutori de an sau prin alte forme de asociere între profesori și grupuri de studenți. De asemenea, studenții pot primi consultanță privind cariera profesională de la reprezentantul pe facultate cu rol de consilier. Există, de asemenea, activități ale Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC), care sunt reglementate prin regulamentul de organizare și funcționare al CCOC.

Universitatea Ecologică din București are documente curriculare și suport pentru activitatea didactică, care includ informații și detalii despre componenta practică în cadrul fiecărui program de studii. UEB a încheiat acorduri cu instituții și agenți economici pentru desfășurarea stagiilor de practică ale studenților. Există persoane responsabile la nivelul decanatelor pentru monitorizarea stagiilor de practică.

Universitatea Ecologică din București beneficiază de mobilități externe între instituțiile superioare de învățământ. Mobilitatea studenților se realizează în conformitate cu *Regulamentul privind activitatea de formare profesională a studenților*⁴⁴.

Pentru a efectua mobilitățile, este necesar avizul rectorului și decanilor facultăților din ambele instituții implicate, iar acestea se desfășoară după finalizarea unui an universitar.

UEB are și un departament ERASMUS, care se ocupă de gestionarea mobilităților Erasmus conform normelor legale în vigoare. Există o *procedură specifică privind mobilitățile ERASMUS studențești în cadrul UEB*⁴⁵.

Sistemul de management al calității urmărește, prin evaluarea de către studenți, gradul de satisfacție al acestora în ceea ce privește interactivitatea și relația cadru didactic-student. Studenții au diferite modalități de a oferi feedback privind desfășurarea actului didactic.

⁴⁴https://ueb.ro/manag_calitate/regulamente/REGULAMENTUL%20PRIVIND%20ACTIVITATEA%20DE%20FORMARE%20PROFESIONALA%20A%20STUDENTILOR.pdf

⁴⁵https://ueb.ro/manag_calitate/proceduri/Psp-02.Procedura_privind_mobilitatile_ERASMUS_studentesti_UEB_rev_2.pdf

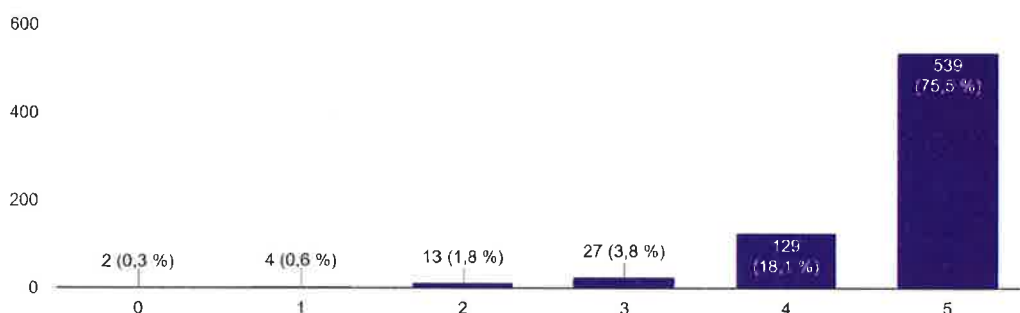
Strategiile și metodele didactice utilizate sunt diverse și se adaptează nevoilor specifice ale studenților.

Rezultatele chestionarului aplicat studenților în timpul vizitei indică faptul că majoritatea studenților au apreciat pozitiv metodele de predare utilizate de cadrele didactice. Conform datelor centralizate, 75,5% dintre studenții chestionați au acordat nota maximă pentru metodele de predare.

Această proporție semnificativă de studenți care au evaluat pozitiv metodele de predare poate fi considerată un indicator al satisfacției lor în ceea ce privește modul în care le sunt predate materiile și implicarea cadrelor didactice în procesul de învățare. Este încurajator să observăm că majoritatea studenților au avut o experiență de învățare pozitivă și au apreciat eforturile depuse de profesori în transmiterea cunoștințelor și dezvoltarea competențelor lor.

10. Pe o scară de la 0 la 5, cât de mulțumit ești de metodele de predare ale cadrelor didactice?

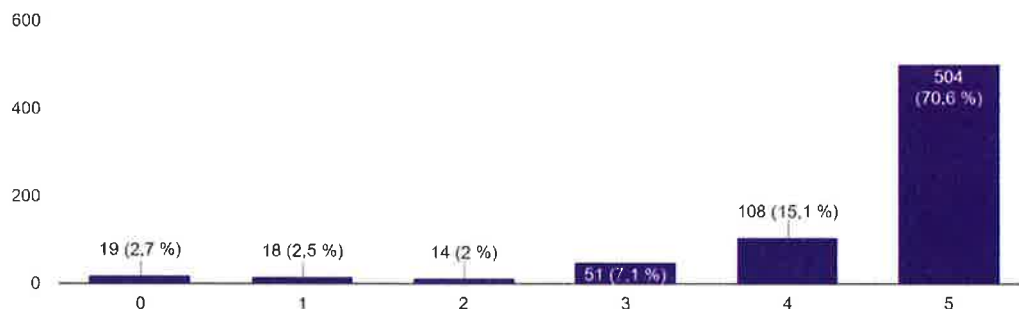
714 răspunsuri



Rezultatele chestionarului arată că majoritatea studenților chestionați (70,6%) s-au declarat mulțumiți și foarte mulțumiți de stagiile de practică. Aprecierea lor pozitivă indică faptul că aceste stagii de practică au adus un aport semnificativ la dezvoltarea abilităților și cunoștințelor lor practice, oferindu-le oportunități relevante de aplicare a teoriei în context real. Cu toate acestea, observăm că există și un număr de 19 persoane care au acordat nota minimă stagiilor de practică.

11. Pe o scară de la 0 la 5, cât ești de mulțumit de stagiile de practică?

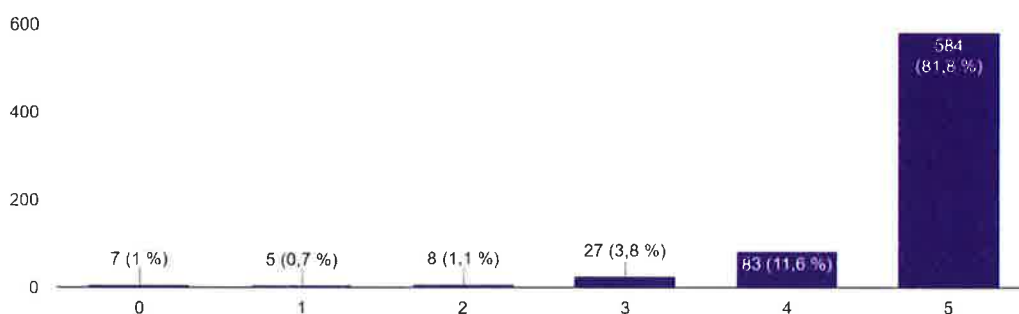
714 răspunsuri



Este îmbucurător să observăm că tutorele/îndrumătorul de an este apreciat pozitiv de către studenți și colegi. Faptul că 81,8% dintre studenții/colegii chestionați au acordat nota maximă indică o satisfacție ridicată în ceea ce privește implicarea și sprijinul acordat de către tutorele/îndrumătorul de an.

22. Pe o scară de la 0 la 5, cât de mulțumit ești de activitatea tutorelui/îndrumătorului de an?

714 răspunsuri



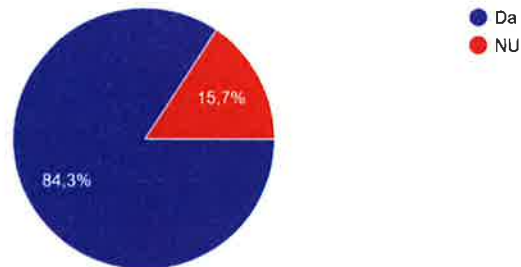
Este îmbucurător să observăm că cea mai mare parte dintre studenții chestionați (84,3%) declară că sunt informați cu privire la conceptul de mobilitate ERASMUS. Acest lucru indică faptul că universitatea acordă o atenție sporită informării și conștientizării studenților cu privire la oportunitățile de mobilitate academică oferite prin programul ERASMUS.

Totuși, existența a 112 studenți care nu au cunoștință despre conceptul de mobilitate ERASMUS este un aspect care poate fi îmbunătățit. Este important ca universitatea să continue să promoveze și să ofere informații clare și accesibile cu privire la programul ERASMUS și oportunitățile de mobilitate disponibile.

Transparența în procesul de mobilitate academică este esențială pentru ca studenții să fie informați cu privire la criteriile de selecție, procedurile de aplicare, termenele limită și alte detalii relevante.

26. Sunteți informați de mobilitățile de tip ERASMUS+?

714 răspunsuri

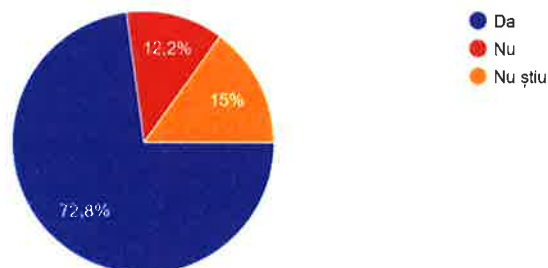


Este interesant să observăm diversitatea de răspunsuri în ceea ce privește evaluarea cadrelor didactice de către studenți. Rezultatele chestionarului indică următoarele:

- 72,8% dintre studenții chestionați cunosc procedura de evaluare a cadrelor didactice. Acest lucru este îmbucurător, deoarece denotă că majoritatea studenților sunt familiarizați cu procesul de evaluare și știu cum să își exprime opinia cu privire la performanța cadrelor didactice.
- Există 12,5% dintre studenții chestionați care nu cunosc procedura de evaluare. Acest lucru poate fi îmbunătățit prin asigurarea unei informări adecvate și transparente cu privire la modul în care studenții pot participa la evaluarea cadrelor didactice și importanța acestui proces.
- De asemenea, 15% dintre studenții chestionați nu sunt informați de existența evaluării cadrelor didactice. Acest aspect ar trebui abordat prin intensificarea eforturilor de comunicare și informare.

13. Cunoști procesul de evaluare a cadrelor didactice de către studenți și rezultatele acestuia?

714 răspunsuri





Recomandări:

- *Continuarea diversificării mijloacelor de învățare și adaptarea acestora la nevoile specifice ale studenților;*
- *Consolidarea și îmbunătățirea componentei practice în programele de studii pentru a satisface așteptările tuturor studenților;*
- *Intensificarea eforturilor de informare și promovare a programului ERASMUS pentru a asigura o participare mai largă și o mai bună conștientizare a oportunităților de mobilitate;*
- *Îmbunătățirea transparenței și comunicării referitoare la procedura de evaluare a cadrelor didactice, astfel încât toți studenții să fie informați și să poată participa activ în acest proces;*
- *Susținerea continuă a sistemului de management al calității și colectarea regulată a feedback-ului studenților pentru a identifica punctele forte și slabe și pentru a aduce îmbunătățiri în procesul de învățare-predare-evaluare.*

IP.B.2.1.5. Orientarea în carieră a studenților

Universitatea Ecologică din București dispune de un **Centru de consiliere psihologică și orientare în carieră (CCOC)**, cu personal specializat pregătit pentru a oferi astfel de servicii pentru studenții din toate programele de studii. Activitățile CCOC se desfășoară în conformitate cu *Regulamentul de organizare și funcționare a CCOC*⁴⁶. Anual, CCOC prezintă un *Raport de activitate*⁴⁷. Analiza conținutului rapoartelor din ultimii ani relevă caracterul general și lipsa de specificitate a acțiunilor întreprinse. S-a observat că activitățile de orientare profesională și consiliere au fost descentralizate către facultăți, iar nivelul de uniformitate în toate facultățile este redus. Gama și numărul de acțiuni de orientare profesională sunt relativ limitate.

Tot în cadrul CCOC, există un *Centru de învățare*⁴⁸ care dezvoltă și desfășoară, printre altele, proiecte de reducere a abandonului școlar.

Cadrele didactice de la toate facultățile planifică și organizează **consultații săptămânale**, cu o durată minimă de 2 ore, în cadrul cărora furnizează **consiliere individuală studenților** în ceea ce privește orientarea vocațională și dezvoltarea carierei. Tutoriatul implică interacțiuni personale între tutor și studenți, fie prin întâlniri față în față, fie prin intermediul comunicației electronice. Există tutori desemnați pentru fiecare program de studiu și fiecare an de studiu.

⁴⁶https://ueb.ro/manag_calitate/regulamente/Regulament%20de%20organizare%20si%20functionare%20a%20CCOC%202022.pdf

⁴⁷[https://www.ueb.ro/manag_calitate/rapoarte/Raport%20de%20activitate%20Centrul%20de%20Consiliere%20Si%20Orientare%20In%20Cariera\(CCOC\)%202021-2022_.pdf](https://www.ueb.ro/manag_calitate/rapoarte/Raport%20de%20activitate%20Centrul%20de%20Consiliere%20Si%20Orientare%20In%20Cariera(CCOC)%202021-2022_.pdf)

⁴⁸<https://www.ueb.ro/files/ANEXA%20II-B.1.3.28.a.%20%20%20%20Centrul.de.Invatare.pdf>



Universitatea dispune de **programe speciale destinate stimulării studenților** cu performanțe înalte. Aceste programe includ implicarea studenților în activități de cercetare și acordarea de burse de performanță conform reglementărilor interne.

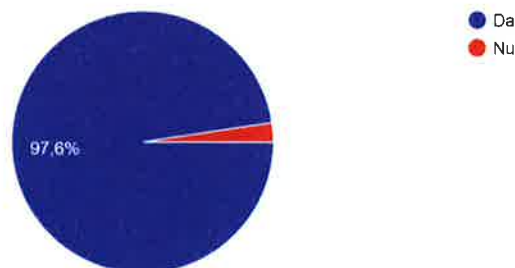
Pentru studenții activi, Universitatea Ecologică din București (UEB) are în funcțiune **Societatea Antreprenorială Studențească UEB (SASUEB)**. SASUEB este o structură fără personalitate juridică înființată conform Ordinului MEN nr. 3262 din 16.02.2017. Din punct de vedere academic, SASUEB este subordonată Senatului Universității, iar din punct de vedere administrativ este subordonată Rectorului.

Misiunea declarată a SASUEB este de a sprijini, dezvolta și încuraja spiritul antreprenorial în mediul universitar, în special printre studenții și absolvenții Universității Ecologice din București. Activitățile SASUEB se adresează studenților UEB, indiferent de programul de studiu sau forma de învățământ la care sunt înmatriculați, inclusiv studenților veniți prin programe de mobilități, precum și absolvenților în primii 3 ani de la absolvire. Societatea Antreprenorială Studențească UEB funcționează pe baza unui *Regulament propriu*⁴⁹

Subliniem și în acest context importanța chestionarului aplicat studenților în timpul vizitei de evaluare a studenților. Rezultatele obținute indică că o proporție semnificativă de studenți (97,6%) afirmă că sunt familiarizați cu îndrumătorul lor de an/grup/serie.

4. Ți cunoști îndrumătorul de an/grupă/serie?

714 răspunsuri



Când punem în discuție Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră, rezultatele sunt mai diverse și acoperă ambele spectre. În ceea ce privește percepția studenților asupra existenței acestui centru, rezultatele sunt încurajatoare, 77,7% afirmând că acesta există. Cu

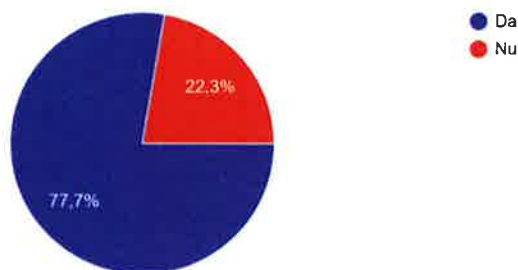
⁴⁹https://ueb.ro/manag_calitate/regulamente/Regulamentul%20si%20Metodologia%20de%20organizare%20si%20functionare%20a%20Societatii%20Antreprenoriale%20Studentesti%20din%20Universitatea%20Ecologica%20din%20Bucuresti%20-%20202017.pdf

toate acestea, există și 159 de persoane chestionate care nu știu de existența acestui centru de consiliere și orientare în carieră.

În ceea ce privește serviciile oferite de acest centru, procentul de studenți care afirmă că au beneficiat de acestea este foarte mic, de 28,9%, în timp ce există mai mulți studenți care afirmă că nu au beneficiat de serviciile oferite de centrul de consiliere și orientare în carieră.

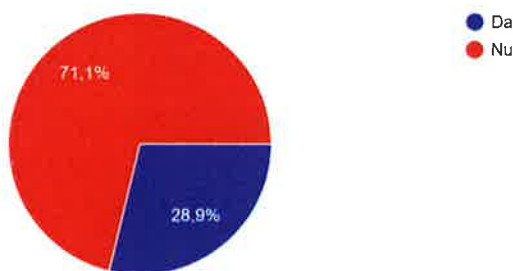
5. Știi de existența serviciilor Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră?

714 răspunsuri



6. Ai beneficiat de servicii Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC)?

714 răspunsuri



Puncte slabe:

- *Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) are activități descentralizate și nivel redus de uniformitate în toate facultățile. Gama și numărul de acțiuni de orientare profesională sunt limitate.*

Recomandări:

- *Consolidarea și extinderea activităților de orientare profesională și consiliere în cadrul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră, pentru a asigura un spectru mai larg de servicii;*
- *Creșterea nivelului de uniformitate și specificitate a activităților de orientare profesională în toate facultățile;*



- Îmbunătățirea comunicării și promovării Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră pentru a informa studenții despre serviciile disponibile;
- Realizarea unor rapoarte de activitate mai detaliate și specifice, care să evidențieze acțiunile întreprinse în mod concret și rezultatele obținute.

Criteriul B.3. – Activitatea de cercetare științifică

S.B.3.1. Programe de cercetare

IP.B.3.1.1. Programarea cercetării

În cadrul Universității Ecologice din București, **cercetarea științifică** reprezintă o componentă fundamentală a activității cadrelor didactice și a studenților. Această activitate de cercetare se desfășoară sub coordonarea directă a unui prorector și a Comisiei de Cercetare Științifică a Senatului, conform *Regulamentului de organizare și desfășurare a activității de cercetare științifică universitară*⁵⁰. Aceasta constituie 25% din totalul orelor din norma cadrelor didactice titulare.

Universitatea Ecologică din București stabilește domenii prioritare de cercetare în strategia sa, care includ finanțe și administrarea afacerilor, drept, ecologie și protecția mediului, inginerie managerială, educație fizică și sport, psihologie și științele comunicării. Activitatea de cercetare științifică se bazează pe *Strategia de cercetare științifică 2020-2024*⁵¹ a universității.

Anual, se elaborează un **Plan de Măsuri**⁵² (**Anexa3.8**) privind cercetarea științifică pe baza strategiei universității. Planul de cercetare științifică pentru anul 2023 reprezintă principalul instrument de implementare a obiectivelor strategice în domeniul cercetării, acoperind toate programele de studii acreditate sau autorizate. Scopul principal al acestui plan constă în consolidarea prestigiului universității la nivel național și internațional. Pe lângă obiectivele strategice, planul dezvăluie și bugetul alocat activităților de cercetare pentru anul 2023, în valoare de 182.520 lei.

Planul de activități de cercetare cuprinde în detaliu toate activitățile de cercetare programate pe fiecare facultate, precizând denumirea activității, sursa de finanțare, bugetul alocat fiecărei activități științifice, persoanele implicate și rezultatele așteptate în urma acestor activități.

Mecanismul de monitorizare a activității de cercetare prevăzute în Planul de Cercetare Științifică pentru anul 2023 constă în elaborarea unui raport anual detaliat privind cercetarea

⁵⁰https://ueb.ro/manag_calitate/regulamente/2017%2012%2007%20REGULAMENTUL%20DE%20ORGANIZARE%20SI%20DEFASURARE%20A%20ACTIVITATII%20DE%20CERCETARE%20STIINTIFICA%20UNIVERSITARA.pdf

⁵¹https://ueb.ro/cercetare/Strategia_de_cercetare_UEB_2020-2024_v0.2.pdf

⁵²https://ueb.ro/aracis/ARACIS_UEB_2023/AAnexe%20Raport%202023/Anexa%203.8%20E2%80%93%20Plan%20cercetare%20UEB%202023.pdf



științifică, realizat la nivelul facultății. Acest raport furnizează informații relevante despre progresul cercetărilor și este parte integrantă a procesului de monitorizare a activității de cercetare la nivel instituțional.

Comisia pentru cercetare științifică și relații academice a Senatului Universității Ecologice din București prezintă anual un *Raport*⁵³ către Senatul UEB, care este supus analizei și aprobării. Toate rapoartele anuale sunt disponibile pentru consultare pe site-ul universității

În plus, în această perioadă, Universitatea Ecologică din București desfășoară un **program amplu de digitalizare** a activităților academice și administrative, în conformitate cu *Strategia de digitalizare a universității pentru perioada 2022-2027*⁵⁴, aprobată de Senatul UEB. Aceasta se aliniază obiectivelor generale și specifice ale Planului de Acțiune pentru Educația Digitală al Comisiei Europene și ale Strategiei privind digitalizarea educației din România.

Atât Strategia de cercetare științifică 2020-2024, cât și Strategia de digitalizare 2022-2027 susțin cercetarea din cadrul Universității Ecologice din București prin dezvoltarea colectivelor de cercetare pe facultăți și la nivel interdisciplinar.

Puncte tari:

- *Importanța acordată cercetării științifice: Universitatea Ecologică din București recunoaște cercetarea științifică ca fiind o componentă fundamentală a activității academice și implică atât cadrele didactice, cât și studenții în această activitate;*
- *Strategii bine definite: Universitatea are strategii de cercetare științifică (2020-2024) și de digitalizare (2022-2027) care susțin dezvoltarea cercetării la nivelul instituției și promovează colaborarea interdisciplinară;*
- *Plan de cercetare științifică: Universitatea elaborează un plan detaliat de cercetare care cuprinde toate activitățile programate pe fiecare facultate, precizând bugetul alocat și rezultatele așteptate, asigurând astfel o planificare riguroasă și o transparență în ceea ce privește activitatea de cercetare.*

Recomandări:

- *Transparentizarea rezultatelor cercetării: Ar fi benefic să se includă informații despre rezultatele obținute în cercetarea științifică la universitate, evidențiind impactul și contribuția acestora în domeniile prioritare;*

⁵³https://www.ueb.ro/cercetare_prezentare.php

⁵⁴https://ueb.ro/cercetare/Strategia_de_digitalizare_UEB_v5.pdf



- *Susținerea cercetătorilor: Universitatea ar putea dezvolta programe de sprijin și finanțare suplimentară pentru cercetători, în vederea stimulării activității de cercetare și creșterii prestigiului instituției la nivel național și internațional;*
- *Colaborare interdisciplinară: Pentru a maximiza rezultatele cercetării, ar fi utilă promovarea colaborării interdisciplinare între facultăți și departamente în cadrul universității;*
- *Diseminarea rezultatelor: Universitatea ar putea acorda o atenție mai mare diseminării rezultatelor cercetării prin publicații științifice și prezentări la conferințe, contribuind astfel la creșterea vizibilității și impactului.*

IP.B.3.1.2. Realizarea cercetării

În cadrul Universității Ecologice din București, **un număr de 90 de cadre didactice desfășoară activități de cercetare**, înregistrând o scădere continuă față de anii precedenți. În anul universitar 2018-2019, numărul cadrelor didactice implicate în cercetare a fost de 92, iar în cel mai prolific an în ceea ce privește cadrele didactice implicate în procesul de cercetare (2020-2021), numărul acestora a fost de 97 (*Anexa 4*). De menționat este faptul că în ultimii cinci ani nu s-a înrolat niciun cercetător în vederea desfășurării activităților de cercetare în afara cadrelor didactice menționate.

O analiză mai detaliată a (*Anexei 4*) relevă că numărul granturilor și contractelor de cercetare științifică obținute prin competiții naționale pentru anul 2022 este de 125.000 lei, în timp ce numărul contractelor de cercetare/consultanță încheiate cu agenți economici și firme este de 0.142.

La nivelul Universității există premise pentru dezvoltarea unei culturi academice axate pe cercetare, acest aspect fiind evidențiat prin numărul de laboratoare de cercetare active, numărul proiectelor finanțate de agenți economici, organizarea evenimentelor științifice de către instituție (congrese/conferințe naționale și internaționale, simpozioane ale studenților), numărul publicațiilor științifice realizate în cadrul instituției și acceptate în baze de date internaționale și/sau la edituri cu prestigiu național și internațional, precum și transferul de cunoaștere și transferul tehnologic.

Deși Universitatea Ecologică din București nu organizează studii de doctorat, conform Raportului UEB, 7 cadre didactice, profesori la UEB, sunt conducători de doctorat la universități din țară și străinătate, precum și la institute ale Academiei Române.

Colectivele de cercetare din departamentele constituite la nivelul facultăților desfășoară activități în domeniile specifice, după cum urmează:



- Facultatea de Management Financiar: științe socio-economice, finanțe și bănci, economia dezvoltării durabile, economia mediului;
- Facultatea de Inginerie Managerială: ingineria și managementul sistemelor bazate pe energii regenerabile, studii privind îmbunătățirea calității apei, management ingineresc și domenii conexe, management și inginerie biomedicală, modelare matematică a sistemelor și materiale inovative;
- Facultatea de Drept: științe juridice, ecologie, medicină legală, economie politică;
- Facultatea de Științele Comunicării: strategii de comunicare didactică, elaborarea standardelor ocupaționale, ecologia relațiilor umane, strategii de e-learning;
- Facultatea de Ecologie și Protecția Mediului: științe ale naturii, știința mediului;
- Facultatea de Educație Fizică și Sport: educație fizică școlară, activități sportive-recreative și adaptative, sport și performanță motrică, kinetoterapie și motricitate specială, olimpism;
- Facultatea de Psihologie: psihologie, științele educației.

Universitatea găzduiește Centrul de Studii pentru Arii Naturale Protejate (Anexa 3.4), care se implică în asigurarea custodiei siturilor Natura 2000 ROSCI0103 - ROSCI0199 Platoul Meledic. De asemenea, UEB este înscrisă în Registrul Potențialilor Contractorilor RPC-2 (Anexa 3.5). Revistele periodice susținute de Universitatea Ecologică din București includ *Revista Română de Dreptul Mediului*⁵⁵ (editată bilingv, franceză-română), cu colaborare internațională, *Revista Română de Dreptul Muncii*⁵⁶ și *Revista Ecologica Universitaria*⁵⁷ (Anexa 3.6).

Universitatea are un *Cod de Etică și Deontologie Profesională Universitară*⁵⁸ aprobat de Senat, care protejează valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice, și dispune de practici și mecanisme clare pentru aplicarea Codului. Menționez însă că acest cod de etică nu abordează în mod specific aspectele eticii cercetării științifice.

Pe parcursul vizitei de evaluare s-a luat notă de preocupările conducerii universității pentru reflectarea corectă în evidențele contabile a finanțării cercetării, făcându-se delimitarea adecvată între contribuțiile științifice aferente normelor didactice și de cercetare și cele care țin

⁵⁵https://ueb.ro/aracis/ARACIS_UEB_2023/AAnexe%20Raport%202023/Anexa%203.6%20%20Reviste%20periodice/Revista%20Romana%20de%20Dreptul%20Mediului.pdf

⁵⁶https://ueb.ro/aracis/ARACIS_UEB_2023/AAnexe%20Raport%202023/Anexa%203.6%20%20Reviste%20periodice/Revista%20Romana%20de%20Dreptul%20Muncii.pdf

⁵⁷https://ueb.ro/aracis/ARACIS_UEB_2023/AAnexe%20Raport%202023/Anexa%203.6%20%20Reviste%20periodice/Revista%20Ecologica%20Universitaria.pdf

⁵⁸https://ueb.ro/manag_calitate/regulamente/CARTA%20Universitatii%20Ecologice%20din%20Bucuresti%20%20-%202022.pdf



de proiecte de cercetare sau prin contracte cu mediul economic și social. (ANEXA 4 la Fișa vizitei - Centralizatorul datelor privind cercetarea științifică; Anexa 3.7 – Raport cercetare UEB; Anexa 2.14 - Buget de venituri și cheltuieli 2017-2022 și Anexa P5 Evidența veniturilor și cheltuielilor din cercetare pentru perioada 2018-2022).

Puncte tari:

- *Există un Plan de Măsuri pentru cercetarea științifică, care acoperă toate programele de studii acreditate sau autorizate;*
- *Se monitorizează activitatea de cercetare prin intermediul unui raport anual;*
- *Rapoartele anuale privind cercetarea sunt disponibile pentru consultare pe site-ul universității;*
- *Există un program de digitalizare a activităților academice și administrative în conformitate cu Strategia de digitalizare a universității;*
- *Strategiile de cercetare și de digitalizare susțin dezvoltarea colectivelor de cercetare.*

Puncte slabe:

- *Numărul cadrelor didactice implicate în cercetare a scăzut în ultimii ani;*
- *Nu s-au înrolat cercetători în afara cadrelor didactice;*
- *Numărul contractelor de cercetare/consultanță încheiate cu agenți economici și firme este scăzut;*
- *Codul de Etică și Deontologie Profesională Universitară nu abordează în mod specific aspectele eticii cercetării științifice.*

Recomandări:

- *Universitatea ar trebui să analizeze și să identifice motivele scăderii numărului de cadre didactice implicate în cercetare și să ia măsuri pentru a încuraja implicarea acestora în activități de cercetare;*
- *Ar trebui întreprinse acțiuni pentru a atrage cercetători din afara cadrelor didactice, contribuind astfel la diversificarea și consolidarea activității de cercetare;*
- *Universitatea ar trebui să evalueze motivele pentru care numărul contractelor de cercetare/consultanță cu agenți economici și firme este scăzut și să identifice strategii pentru a atrage mai mulți parteneri din sectorul privat;*
- *Se poate lua în considerare dezvoltarea unui program de doctorat pentru a spori implicarea în cercetare și a atrage cercetători promițători;*
- *Este recomandabil să se revizuiască și să se completeze Codul de Etică și Deontologie Profesională Universitară, astfel încât să abordeze și aspectele*



- eticii cercetării științifice. Aceasta ar asigura respectarea standardelor etice în activitatea de cercetare desfășurată în cadrul universității;*
- *Creșterea în continuare a numărului de laboratoare de cercetare active, al evenimentelor științifice organizate și al celui de publicații științifice acceptate în baze de date internaționale și/ sau la edituri cu prestigiu național și internațional;*
 - *Implicarea în mai mare măsură a studenților în proiectele de cercetare.*

IP.B.3.1.3. Valorificarea cercetării

Universitatea Ecologică din București desfășoară o activitate de cercetare științifică concentrată pe organizarea anuală a sesiunilor științifice, care implică participarea internă și internațională a cadrelor didactice, studenților și specialiștilor din instituții cu care există colaborări la nivel instituțional sau individual. Un exemplu relevant în acest sens este *Conferința internațională EUB*⁵⁹, care se desfășoară anual, chiar și în timpul pandemiei, în format online.

Rezultatele cercetării științifice desfășurate în cadrul universității, în mediul științific național și internațional, se materializează prin publicarea a peste 129 de lucrări științifice, studii și articole de specialitate. Acestea cuprind 16 articole publicate în reviste indexate ISI, 8 articole publicate în cadrul conferințelor ISI, 38 articole publicate în reviste indexate în baze de date internaționale (BDI), 67 de lucrări științifice publicate în reviste neindexate, precum și 71 de lucrări științifice prezentate la conferințe naționale și internaționale.

În anul 2022, cadrele didactice din cadrul universității au publicat 6 cărți de specialitate în edituri recunoscute la nivel național sau internațional. De asemenea, au fost realizate 5 capitole în cărți publicate în edituri naționale, iar 3 volume au fost publicate în edituri din țară. Aceste rezultate demonstrează relevanța cercetării desfășurate în cadrul instituției de învățământ la nivel național.

Analiza datelor obținute în urma centralizării chestionarului aplicat studenților și în urma discuțiilor purtate cu aceștia în timpul vizitei dezvăluie aspecte îngrijorătoare referitoare la implicarea acestora în activități de cercetare. Constatăm că majoritatea studenților nu se înrolează în astfel de activități, iar numărul celor care afirmă că au participat la cercuri științifice și de cercetare este foarte redus.

⁵⁹https://www.ueb.ro/cercetare_sesiuni_stiintifice.php



Puncte slabe:

- *Implicarea redusă a studenților în activitățile de cercetare, conform datelor obținute în urma chestionarului și discuțiilor purtate cu aceștia.*

Recomandări:

- *Ofertarea de burse și premii pentru studenții implicați în cercetare, ca o formă de recunoaștere și stimulare a eforturilor lor. Astfel de recompense pot motiva studenții să-și valorifice potențialul și să se implice în activitățile de cercetare;*
- *Încurajarea colaborării între studenți și cadrele didactice în proiecte de cercetare. Aceasta poate fi realizată prin intermediul programelor de cercetare de vară sau prin implicarea studenților în proiecte de cercetare în curs de desfășurare;*
- *Extinderea parteneriatelor cu alte instituții de învățământ și organizații din domeniul cercetării, pentru a crea mai multe oportunități de colaborare și schimb de idei între studenți și specialiști din diferite medii academice și profesionale.*

Criteriul B.4. – Activitatea financiară a organizației

S.B.4.1. Buget și contabilitate

IP.B.4.1.1. Bugetul de venituri și cheltuieli

Departamentul Economic al Universității Ecologice din București are un rol crucial în gestionarea aspectelor financiare legate de activitățile de învățământ superior și cercetare. Acest departament este format din trei persoane: directorul Departamentului Economic, un angajat în cadrul Serviciului Contabil și o persoană responsabilă de Serviciul Evidența Taxelor și Casierie. Ei sunt responsabili de administrarea și monitorizarea bugetului propriu de venituri și cheltuieli al universității, care este aprobat anual de către Senatul universității și respectat în mod riguros.

Universitatea dispune de un **buget propriu de venituri și cheltuieli** pentru activitatea de învățământ superior, aprobat anual de Consiliul de administrație ([Anexa 2.14](#)). Activitatea financiară a UEB, pentru perioada 2017-2021 este prezentată în ([Anexa 2.15](#)). Aici menționăm, conform proiectului bugetului de venituri și cheltuieli aferent anului universitar 2022/2023 ([Anexa 2.14](#)), veniturile universității sunt estimate la suma de 10.900.000 lei, în timp ce cheltuielile se ridică la valoarea de 10.682.000 lei. De asemenea, se observă o evoluție a fondurilor alocate pentru bursele și ajutoarele sociale studentești, unde suma alocată a crescut de la 189.110 lei în 2017 la 246.560 lei în 2021 ([Anexa 2.15](#)).



Situațiile financiare ale universității sunt supuse verificării de către un auditor independent (Anexa 2.16). Rezultatele activității financiare, împreună cu execuția bugetului de venituri și cheltuieli pe parcursul anului, sunt analizate de Consiliul de administrație. Raportul administratorilor (Anexa 2.17) prezintă informații suplimentare în acest sens.

Este important de menționat că universitatea deține în proprietate toate spațiile în care se desfășoară activități didactice și de cercetare. Aceste spații sunt dotate cu toate echipamentele necesare desfășurării optime a activităților de învățământ și cercetare.

Puncte tari:

- *Există o evoluție pozitivă a fondurilor alocate pentru bursele și ajutoarele sociale studențești, ceea ce indică preocuparea pentru susținerea financiară a studenților.*

Recomandări:

- *Identificarea și explorarea unor noi surse de finanțare, cum ar fi proiecte de cercetare finanțate din surse externe, colaborări cu industria sau sponsorizări, pentru a spori bugetul universității și a susține dezvoltarea sa;*
- *Implementarea unor măsuri de eficiență și economisire a resurselor, cu accent pe reducerea cheltuielilor non-esențiale și optimizarea utilizării fondurilor disponibile;*
- *Crearea unui sistem de monitorizare și evaluare a performanței financiare a universității, cu indicatori relevanți și obiective clare, pentru a asigura o gestionare financiară mai eficientă și responsabilă;*
- *Încurajarea colaborării între Departamentul Economic și alte departamente ale universității pentru identificarea și implementarea de strategii financiare integrate și coordonate, în vederea dezvoltării și consolidării poziției financiare a instituției;*
- *Asigurarea transparenței și comunicării eficiente cu privire la situația financiară a universității, prin furnizarea de informații relevante și accesibile studenților, personalului și publicului larg.*

IP.B.4.1.2. Contabilitate

Conform Art. 235 din Carta Universitară, activitatea **financiar-contabilă** a universității se desfășoară în cadrul unui compartiment distinct, condus de Directorul economic.

Activitatea financiară a Universității Ecologice din București este gestionată prin intermediul software-ului SAGA, care facilitează procesele economice. Sistemul SAGA cuprinde mai multe componente, cum ar fi modulul de contabilitate, care permite gestionarea planului de conturi,



bilanțuri, precum și a aspectelor salariale. De asemenea, software-ul financiar UMS se ocupă de gestionarea încasărilor și veniturilor, iar modulul de taxe permite monitorizarea taxelor studentești.

Contabilitatea propriului departament al universității este organizată și funcționează în conformitate cu reglementările legale. Prin intermediul registrelor de inventar, bilanțului contabil, contului de execuție bugetară și raportului de gestiune, cheltuielile sunt efectuate în concordanță cu legislația în vigoare. Directorul economic este responsabil de întocmirea anuală a bilanțului contabil, contului de execuție a bugetului, balanței de verificare și dărilor de seamă contabile, asigurând gestionarea și controlul resurselor financiare ale universității (Anexa 2.15).

În cadrul vizitei de evaluare s-a constatat că Direcția Economică a Universității Ecologice funcționează în conformitate cu reglementările legale și dispune de personal calificat. Directorul Economic deține studii superioare în domeniul economiei, fiind doctor în economie și expert contabil.

Taxele de studii practicate de universitate țin cont de coeficientul de inflație și se situează la un nivel comparabil cu alte universități particulare, dar mai scăzute decât alocațiile din învățământul public finanțat de la buget pentru programe de licență similare. Acestea sunt și mult mai mici decât taxele practicate în învățământul de stat cu taxă. Calculațiile de cost asociate taxelor de școlarizare au fost prezentate și analizate în cadrul vizitei de evaluare, evidențiindu-se luarea în considerare a elementelor de cost în fundamentarea nivelului taxelor (Anexa 2.18).

Deciziile privind taxele de școlarizare și alte taxe școlare sunt comunicate studenților prin reprezentanții acestora în structurile de conducere și prin intermediul canalelor de comunicare dedicate (site-ul universității, site-urile organizațiilor studentești, avizierele facultăților). Astfel, studenții sunt informați în mod transparent cu privire la aceste aspecte.

Recomandări:

- *Este important ca execuția bugetară anuală a universității să fie făcută publică și accesibilă pe site-ul instituției. Aceasta va permite transparența și responsabilitatea în utilizarea fondurilor, oferind astfel membrilor comunității academice și altor părți interesate acces la informațiile financiare relevante;*
- *Pentru o mai bună structurare a activității de evidență contabilă, se recomandă organizarea acesteia pe centre de profit și pe elemente de cost mediu la nivelul universității. Astfel, se poate obține o mai bună monitorizare și analiză a resurselor financiare;*
- *Elaborarea cu mai mare atenție a clauzelor referitoare la taxele de studii, cuprinse în contractele de școlarizare.*

IP.B.4.1.3. Auditare și răspundere publică

La UEB, **auditarea internă** este realizată anual în conformitate cu un plan de audit stabilit. Această activitate este efectuată de către un auditor intern, cu scopul de a evalua și verifica procesele și procedurile financiare și contabile ale universității.

Pe lângă auditul intern, situațiile financiare ale universității au fost supuse verificării de către un **auditor independent** (Anexa 2.16). Acest auditor are calitatea de entitate externă și



obiectivă, neafiliată instituției, pentru a asigura obiectivitatea și transparența evaluării. Rezultatele activității financiare, împreună cu execuția anuală a bugetului de venituri și cheltuieli, au fost analizate de Consiliul de administrație al universității.

Ca rezultat al auditării și analizei financiare, s-a realizat un **raport al administratorilor (Anexa 2.17)**. Acest raport conține informații relevante și concluzii cu privire la situația financiară a instituției, oferind astfel o perspectivă asupra performanțelor și gestionării financiare a universității. Raportul poate include recomandări și sugestii pentru îmbunătățirea activității financiare și contabile a instituției, contribuind la luarea deciziilor în cadrul Consiliului de administrație.

Recomandări:

- *Dezbaterea mai largă cu membrii comunității universitare a rezultatelor acțiunilor de audit intern și extern, responsabilizarea întregii comunități universitare pentru rezultatele financiare și motivarea suplimentară a celor care contribuie mai mult la obținerea acestora.*



Domeniul C: Managementul calității

Criteriul C.1. – Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

S.C.1.1. Structuri și politici pentru asigurarea calității

IP.C.1.1.1. Organizarea sistemului de asigurare a calității

La nivel central responsabilitatea asigurării calității revine **Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității** (**Anexa 4.5a**), reglementată prin Regulamentul de organizare și funcționare al CEAC Universitatea Ecologică din București (**Anexa 4.4a**), document ce se referă la sistemul de asigurare a calității în interiorul UEB și este alcătuit în conformitate cu prevederile *prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, a Ordonanței de Urgență privind Asigurarea Calității Educației nr. 75/20.07.2005, a Cartei și a hotărârilor Senatului Universității Ecologice din București*. În cadrul UEB funcționează și **Departamentul de Evaluare și Asigurare a Calității** (DEAC) reprezintă un compartiment de specialitate cu rol de coordonare și execuție, care sprijină Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității din universitate în realizarea și implementarea sistemului de evaluare și asigurare a calității (**Anexa 4.4b**). La nivelul facultăților și departamentelor (**Anexa 4.5a, 4.5b**) sunt organizate subcomisii pentru evaluarea calității care promovează politicile de asigurare a acestora prin mijloace specifice, monitorizează modul de realizare a obiectivelor propuse la nivelul structurilor și fac propuneri pentru îmbunătățirea activității. Studenții sunt reprezentați la nivelul tuturor structurilor, în numărul sau procentul prevăzut de lege (**Anexa 4.5a**).

Conducerea Universității Ecologice din București, prin Rectorul său, a stabilit o *politică de calitate*⁶⁰ ce cuprinde toate structurile sale și întregul personal. Cultura calității este promovată prin sistemul de management al calității, cu scopul îmbunătățirii permanente a performanțelor profesionale. Conducerea Universității stabilește obiective generale ce sunt evaluate periodic prin analizele structurilor de management al Universității, având totodată în vedere caracterul procesual al asigurării calității ce se reflectă în Programul de îmbunătățire a sistemului de management al calității.

Puncte tari:

- *Prezența Comisiilor de evaluare și asigurare a calității la toate nivelurile;*
- *Implicarea Comisie în monitorizarea procesului de evaluare.*

Recomandări:

- *O implicare mai intensă a studenților din aceste structuri;*

⁶⁰https://ueb.ro/manag_calitate/regulamente/CODUL%20DE%20ASIGURAREA%20CALITATII%202023.pdf



- Actualizarea componenței subcomisiilor la nivel de facultăți privind ocuparea locurilor de către studenți;
- Să se configureze un set de criterii calitative și cantitative (benchmarking), prin comparație cu organisme similare din alte universități din țară și din străinătate, pentru evaluarea și monitorizarea calității.

IP.C.1.1.2. Politici și strategii pentru asigurarea calității

Universitatea Ecologică din București are **proceduri de asigurare a calității** prin care monitorizează calitatea procesului de învățare, independente de variabile. În fiecare an, CEAC și DEAC realizează un *Raport Intern de Evaluare și Asigurare a Calității activităților didactice și de cercetare în UEB*⁶¹, rapoarte ce sunt publice și pe site. UEB generează un flux deschis de informații și valorifică feedback-ul, într-un proces continuu de evaluare a activităților. Cultura calității îmbină armonios elementele perene de identitate instituțională cu modernitatea cerută de schimbările care au loc la nivelul tabloului social național și internațional, ceea ce oferă fundamente sustenabile pentru sporirea calității proceselor de educație, formare profesională și cercetare științifică.

În UEB se realizează și un audit intern al principalelor domenii de activitate din cadrul universității. Auditul și elaborarea Raportului de audit se realizează de auditori interni pe domenii și arii de competență, se analizează în Senat și se publică pe site. Sinteza programului de politici centrate pe calitate este cuprinsă în *Declarația Rectorului*⁶² privind politica în domeniul calității și obiectivele generale ale universității în domeniul calității. La nivelul UEB s-au identificat numeroase și bine structurate demersuri direcționate către îmbunătățirea calității și complexității datelor colectate din feedback-ul studenților, absolvenților și angajatorilor.

Puncte tari:

- CEAC – UEB, în vederea identificării punctelor tari și slabe, a oportunităților și amenințărilor, efectuează anual o analiză strategică bazată pe matricea SWOT și este publicată în *Raportul anual de autoevaluare privind asigurarea calității*.

⁶¹https://www.ueb.ro/manag_calitate/rapoarte.php

⁶²https://www.ueb.ro/manag_calitate/rapoarte/Raportul%20anual%20al%20rectorului%20privind%20starea%20universitatii%202020-2021.pdf



Recomandări:

- *Popularizarea rezultatelor analizei strategice bazate pe matricea SWOT obținute ca urmare a procesului de monitorizare a îndeplinirii indicatorilor de rezultat în planul asigurării calității.*

Criteriul C.2. – Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate

S.C.2.1. Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii și diplomelor ce corespund calificărilor

IP.C.2.1.1. Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii

În UEB, inițierea și aprobarea programelor de studiu se realizează prin hotărârile Consiliilor Facultăților și Senatului Universității, în conformitate cu legislația în vigoare și *Carta Universității*⁶³. Universitatea dispune de un regulament de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studiu.

Comisiile curriculare existente la nivelul facultăților realizează periodic împreună cu conducerea facultății, monitorizarea și actualizarea programelor de studiu. În fiecare an este analizat conținutul programului de studiu și sunt efectuate modificările curriculare necesare. În luna februarie a fiecărui an universitar, rectorul UEB prezintă în fața senatului un raport privind starea universității. Rapoartele anuale se fac publice pe site la secțiunea „*Managementul Calității / Rapoarte*”⁶⁴.

Procedurile dezvoltate de comisii și regulamentele comisiilor curriculare sunt asociate cu evaluări anuale ale calității fiecărui program de studiu. Anual, la finalizarea studiilor, absolvenții universității evaluează calitatea programelor de studiu urmate.

În scopul creșterii relevanței programelor de studii din perspectiva angajatorilor, UEB desfășoară periodic consultări ale acestora, în diferite forme (adrese și scrisori oficiale, discuții informale, etc.) . *Regulamentul*⁶⁵ prevede implicarea studenților, absolvenților și angajatorilor

⁶³https://ueb.ro/manag_calitate/regulamente/CARTA%20Universitatii%20Ecologice%20din%20Bucuresti%20-%20-%202022.pdf

⁶⁴https://www.ueb.ro/manag_calitate/rapoarte/Raportul%20anual%20al%20rectorului%20privind%20starea%20universitatii%202020-2021.pdf

⁶⁵https://ueb.ro/manag_calitate/regulamente/REGULAMENTUL%20PRIVIND%20INITIEREA%20APROBAREA%20MONITORIZAREA%20SI%20EVALUAREA%20PERIODICA%20A%20PROGRAMELOR%20DE%20STUDII%202021.pdf



în procesele de inițiere, proiectare și/sau revizuire a programelor de studii, însă **studenții afirmă că nu sunt direcți implicați și consultați, mai ales la nivelul facultăților.**

Puncte slabe:

- *Nepublicarea analizelor și rapoartelor consultărilor cu privire la inițierea sau revizuirea programelor de studii.*

Recomandări:

- *Realizarea unei comunicări cu mediul economic și mai ales cu angajatorii absolvenților UEB. Crearea unor structuri specializate (de tipul consiliilor consultative la nivelul universității și al fiecăreia dintre facultăți) de relaționare cu reprezentanții mediului extern universității care să aibă reuniuni periodice și să se formalizeze rezultatele deliberărilor avute;*
- *Creșterea consultării actorilor principali, mai ales la nivelul facultăților.*

IP.C.2.1.2. Corespondența dintre diplome și calificări

Diplomele eliberate de UEB la încheierea ciclurilor de studii sunt în conformitate cu legislația în vigoare și prevăd calificarea obținută de absolvent. Biroul Acte Studii din structura Universității emite diplome absolvenților de programe, pe baza rezultatelor învățării și în concordanță cu calificările universitare. Calificările obținute prin absolvirea programelor de studii oferite de UEB sunt validate de către Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC), fiind de asemenea înscrise în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS).

Analiza planurilor de învățământ, a fișelor de disciplină, a seturilor de competențe și a celorlalte documente curriculare a relevat faptul că Programele de studii și diplomele sau certificatele emise de Universitate sunt în conformitate cu cerințele calificării universitare. Toate programele de studii au avizul ANC și sunt înscrise cuprinse în RNCIS.

Amintim recomandările din cadrul indicatorului precedent.



Criteriul C.3. – Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării

S.C.3.1. Evaluarea studenților

IP.C.3.1.1. IIS are un regulament privind examinarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent

Universitatea Ecologică din București oferă un *Regulament privind activitatea profesională a studenților*⁶⁶, ce este aplicat în vederea examinării și notării studenților, modificat ultima dată în cadrul ședinței de Senat UEB din 18.02.2021. Metodele de evaluare sunt cele utilizate în mod recurent: examinare scrisă – examene, colocvii, proiecte, rapoarte de practică sau examinare orală. Conform Codului drepturilor și obligațiilor studenților, aceștia au dreptul la o evaluare obiectivă și nediscriminatorie a competențelor dobândite după parcurgerea unui curs, cu respectarea programei și a dreptului de a cunoaște baremul după care au fost evaluați. Finalizarea studiilor elaborarea unei lucrări de licență (proiect de diploma) pentru studenții înscriși la programul de licență (mai puțin în cazul Facultății de Drept) și lucrare de disertație pentru cei înscriși la programul de masterat, fapt ce demonstrează capacitatea studentului de a realiza o sarcină dată în mod independent și la nivelul standardelor impuse. Fișele disciplinelor include tehnicile și metodele de examinare.

Există o *procedură oficială*⁶⁷ de contestare a evaluării și de rezolvare a contestațiilor, adusă la cunoștință studenților, cât și reglementări cu privire la re-examinări, susținerea examenelor amânate medical, sancționarea fraudelor înregistrate la examene, alte situații circumstanțiale.

Recomandări:

- *Asigurarea unui și mai bun echilibru între criteriile de evaluate formativă și cele de evaluare sumativă pentru a se insista mai mult asupra abilităților cognitive, talentului și atitudinii studenților;*
- *Numirea unor studenți reprezentanți (din Consiliul Facultăților sau Senatul Universitar), cu statut de invitați fără drept de vot în Comisiile de rezolvare a contestațiilor.*

⁶⁶https://www.ueb.ro/manag_calitate/regulamente/REGULAMENT%20PRIVIND%20ORGANIZAREA%20SI%20DEFASURAREA%20STUDIILOR%20UNIVERSITARE%202021.pdf

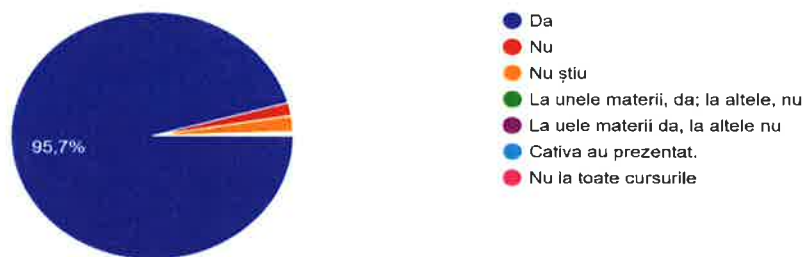
⁶⁷https://www.ueb.ro/manag_calitate/regulamente/REGULAMENT%20PRIVIND%20EVALUAREA.%20EXAMINAREA%20SI%20NOTAREA%20STUDENTILOR%202022.pdf

IP.C.3.1.2. Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării, pe cursuri și programe de studii

Cursurile respectă principiile predării, învățării și examinării, fișele disciplinelor integrând toate aceste aspecte. Evaluarea studenților din cadrul UEB se realizează având la bază o *politică bine definită*⁶⁸. Aceasta prezintă, în același timp, descrieri detaliate ale modalității în care creditele pot fi acumulate și transferate. Politica Universității îndeplinește criteriile de corectitudine și echitate. Cursurile reprezintă un mix între activitățile de predare, învățare și evaluare, examinarea studenților fiind proiectată astfel încât să ofere cadrelor didactice informații despre măsura în care au fost atinse obiectivele disciplinei. Totodată, aceasta reprezintă și un indicator al eficienței metodelor de predare și învățare, procedeele de examinare și evaluare a studenților fiind elemente esențiale în cuantificarea rezultatelor învățării. Examinarea și evaluarea studenților se face pe bază de criterii și tehnici cuprinse într-un *Regulament specific*⁶⁹.

14. Ți s-au prezentat la începutul semestrului, de către cadrele didactice, fișele disciplinelor? (obiectivele cursului, metode de predare și învățare, metoda de examinare, etc)

714 răspunsuri



Din rezultatele chestionarului adresat studenților pe perioada evaluării ne arată faptul că aproximativ 96% dintre aceștia au luat la cunoștință despre obiectivele cursului, metoda de predare și învățare, metoda de examinare etc.

Recomandări:

- În situațiile în care studenții au nevoie de consiliere în procesul de învățare, personalul Centrului de consiliere psihologică și orientare în carieră oferă sprijinul necesar desfășurării acestuia în condiții cât mai bune.

⁶⁸https://www.ueb.ro/manag_calitate/regulamente/REGULAMENT%20PRIVIND%20ORGANIZAREA%20SI%20DEFASURAREA%20STUDIILOR%20UNIVERSITARE%202021.pdf

⁶⁹https://ueb.ro/manag_calitate/regulamente/REGULAMENT%20PRIVIND%20EVALUAREA,%20EXAMINAREA%20SI%20NOTAREA%20STUDENTILOR%202022.pdf

Criteriul C.4. – Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral
S.C.4.1. Calitatea personalului didactic și de cercetare
IP.C.4.1.1. Competența cadrelor didactice și raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți

Conform datelor prezentate, în UEB se asigură un raport optim între numărul de cadre didactice titulare și asociate și numărul studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat, cu respectarea Standardelor specifice ale ARACIS. Pentru anul universitar 2022-2023, datele sunt următoarele (*Anexa 2.7, Anexa 2.8*):

Facultate	Program licență / Domeniul master	Licență-IF / IFR / Master	Nr. Studenți	Nr. Cadre didactice (titulari + asociate)	Nr. Studenți / nr. Cadre didactice
EPM		Licență-IF	116	21	5.52
		Licență-IFR	100	21	4.76
		Master	46	25	1.84
DR		Licență-IF	757	32	23.65
		Licență - IFR	498	32	15.56
		Master	188	23	8.17
MF		Licență-IF	216	19	11.37
		Licență - IFR	206	18	11.44
		Master	145	11	13.18
EFS	EFS	Licență-IF	294	22	13.18
	KMS	Licență-IF	260	22	11.77
		Master	145	19	7.63
SC		Licență-IF	181	13	13.92
		Licență - IFR	118	13	9.07
		Master	47	12	3.91



IM		Licență-IF	181	15	12.06
		Master	7	7	1
PS		Licență-IF	216	17	12.7
		Licență-IFR	142	17	8.35
		Master	195	13	15

Recomandări:

- *Intensificarea demersurilor pentru creșterea numărului de cadre didactice titulare pentru a se conferi predictibilitate și plus de calitate la nivelul proceselor de educație și cercetare științifică.*

IP.C.4.1.2. Evaluarea colegială

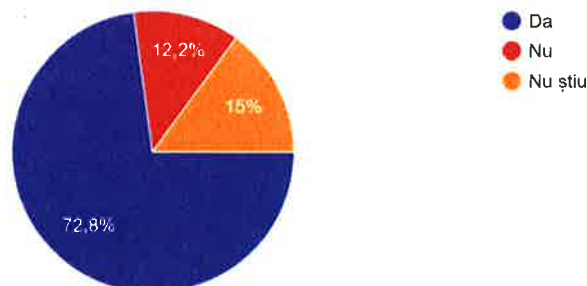
Procesul de **evaluare colegială** se realizează anual, la nivelul fiecărui departament, în baza procedurii și grilei de evaluare colegială aprobate de către Senatul Universității. Prin intermediul formularului utilizat se evaluează activitatea didactică, activitatea de cercetare științifică, conduita academică și activitatea administrativă. Cu ocazia vizitei am luat notă că rezultatele evaluării colegiale sunt centralizate și analizate la nivel de departament și facultate ([Anexa 4.6d](#)).

IP.C.4.1.3. Evaluarea personalului didactic de către studenți

Evaluarea personalului didactic de către studenți se efectuează pe baza unui chestionar aprobat de Senat. Acest formular se aplică bianual, iar rezultatele sunt confidențiale, fiind accesibile doar rectorului, decanului, directorului de departament și persoanei evaluate. Prin acest chestionar studenții își exprimă opiniile asupra cursurilor și seminariilor la care au participat, cât și asupra prestației fiecărui cadru didactic. Aprecierile au în vedere volumul de cunoștințe și gradul lor de operaționalizare, metodele de predare și evaluare, bugetul de timp alocat cursului în raport cu utilitatea practică a informațiilor transmise, calitatea relației student-cadru didactic exprimată prin maniera de comunicare, disponibilitatea cadrelor didactice de a răspunde solicitărilor studenților, etc. ([Anexa 4.6e](#)).

13. Cunoști procesul de evaluare a cadrelor didactice de către studenți și rezultatele acestuia?

714 răspunsuri



Rezultatele respondenților din chestionarul distribuit pe durata evaluării reflectă o atitudine pozitivă față de cunoașterea procesului de evaluare, cât și rezultatele acestora, aproximativ 73% declarând că au informații despre acest procedeu.

Recomandări:

- *Publicarea unui raport privind rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți, împreună cu un plan de ameliorare a deficiențelor constatate, la nivelul întregii universități, cât și urmărirea îndeaproape a modului în care au fost soluționate sau eliminate disfuncționalitățile semnalate de către studenți.*

IP.C.4.1.4. Evaluarea de către managementul universității

Alte componente ale evaluării cadrelor didactice și de cercetare sunt reprezentate de autoevaluare și de evaluarea realizată către management, UEB oferind facultăților instrumentele cadru necesare. Anual cadrul didactic are îndatorirea de a se autoevalua și este evaluat și de către directorul de departament. Rezultatele obținute la evaluări constituie principalul criteriu pentru o eventuală promovare. Autoevaluarea pe care o efectuează fiecare cadru didactic se face printr-o fișă care cuprinde un set de criterii și standarde de performanță. Evaluarea cadrului didactic de către conducere se realizează printr-un chestionar specific. La finalul procesului de evaluare sunt întocmite rapoarte ale (auto)evaluării la nivel de Departament, Facultate și la nivelul instituției de învățământ superior ([Anexa 4.6a](#), [Anexa 4.6b](#)).



Recomandări:

- *Adoptarea unor criterii mai detaliate privitoare la evaluarea colegială și cea care este făcută de către membrii echipelor de management la diversele niveluri ale universității.*

IP.C.4.1.5. Condițiile pentru buna desfășurare a activității cadrelor didactice

Universitatea Ecologică din București creează un cadru adecvat de dezvoltare profesională a întregului personal academic pentru activitatea de predare și cea de cercetare în care acesta este implicat. Baza materială de care dispune UEB, prin săli de curs și laboratoare în număr suficient, cu o suprafață adecvată numărului de studenți, echipamente și dotări de actualitate, creează condiții pentru desfășurarea unui învățământ de calitate la toate programele de studii și formele de învățământ pe care le derulează. Instituția de învățământ superior are un cadru reglementat prin *regulamente*^{70 71} pentru dezvoltarea profesională a cadrelor didactice.

Recomandări:

- *Implementarea unei practici conform căreia fiecare cadru didactic își elaborează propriul program de dezvoltare a carierei universitare (personal career development plan) pentru ca universitatea să îl poată sprijini în realizarea acestuia.*

Criteriul C.5. – Accesibilitatea resurselor adecvate învățării

S.C.5.1. Resurse de învățare și servicii studențești

IP.C.5.1.1. Disponibilitatea resurselor de învățare

Studenții au acces la anumite resurse bibliografice, stabilite în fișele disciplinelor și la unele resurse suplimentare, specifice domeniului lor de studiu sau din domenii conexe. Ca urmare a vizitei fizice, s-a constatat că biblioteca dispune de un număr satisfăcător de volume, adecvat cerințelor programelor de studii, volumele fizice fiind completate cu documentația în format electronic disponibilă online a UEB. Biblioteca pune la dispoziția studenților resurse de învățare, în format fizic și *electronic*^{72 73 74 75}, atât prin consultare în spațiul propriu, cât și prin

⁷⁰https://ueb.ro/manag_calitate/regulamente/2017%2012%2007%20REGULAMENTUL%20DE%20ORGANIZARE%20SI%20DESFASURARE%20%20A%20ACTIVITATII%20DE%20CERCETARE%20STIINTIFICA%20UNIVERSITARA.pdf

⁷¹https://ueb.ro/manag_calitate/regulamente/Regulamentul%20de%20organizare%20si%20functionare%20al%20Biroului%20Erasmus+%20-%202021.pdf

⁷²<https://www.ueb.ro/ecologie/ebiblioteca.php>

⁷³<https://www.ueb.ro/psihologie/ebiblioteca.php>

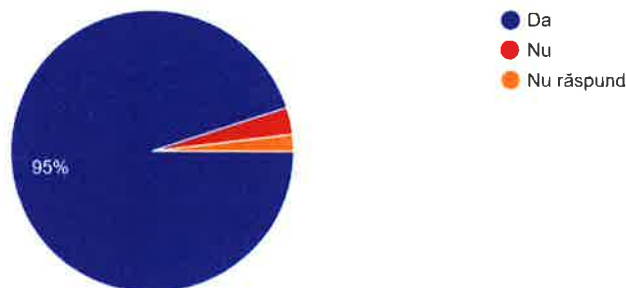
⁷⁴<https://www.ueb.ro/comunicare/ebiblioteca.php>

⁷⁵<https://www.ueb.ro/drept/ebiblioteca.php>

împrumut la domiciliu. Pentru cursurile în format scris, fizic, UEB are semnate contracte cu editurile Universul Juridic, Mustang și Pământul, care sunt acreditate CNCSIS. Sala de lectură este dotată cu mobilier nou și calculatoare pentru studenți. În sediul bibliotecii există și o sală de printare, copiere și multiplicare a materialelor didactice, accesul și folosirea fiind gratuite (Anexa 2.10, Anexa 2.12)

3. Ai beneficiat de suport gratuit la curs la toate disciplinele?

714 răspunsuri



Apreciem în mod pozitiv faptul că mai bine de 90% dintre cei chestionați pe timpul evaluării au răspuns afirmativ în privința beneficierii gratuite a suportului de curs la toate disciplinele.

Puncte tari:

- *La dorința studenților, biblioteca și sala de lectură pot fi deschise de personal și la finalul săptămânii (sâmbăta, duminica).*

Recomandări:

- *Creșterea numărului de parteneriate încheiate între biblioteca universității și alte biblioteci de profil din țară și din străinătate și a numărului de abonamente la reviste publicate în țară și străinătate.*

IP.C.5.1.2. Predarea ca sursă a învățării

După întâlnirea cu conducerea UEB, am constatat că există o preocupare constantă din partea cadrelor didactice pentru a oferi cele mai bune soluții pentru nevoile studenților. Prin fișele disciplinelor se urmărește anual calitatea procesului didactic în termeni de strategii de predare și evaluare centrate pe student specifice programelor de studii. Structurile responsabile de asigurarea calității procesului didactic sunt reprezentate de CEAC. Din discuțiile cu cadrele didactice a rezultat faptul că strategiile de predare ale acestora sunt actualizate periodic ca urmare a analizei rezultatelor evaluării cadrelor didactice de către studenți.



Recomandări:

- *Elaborarea unor planuri strategice concrete pentru optimizarea procesului de predare, cu exemple de bune practici și referințe tehnice, la nivelul fiecărei catedre/departament.*

IP.C.5.1.3. Programe de stimulare și recuperare

UEB dispune de programe de tutorat, accesibile studenților după cum reiese și din evaluarea satisfacției studenților realizată de către universitate. Din discuțiile cu studenții, cadrele didactice s-au arătat întotdeauna deschise la solicitările lor, comunicând constant indiferent de problemele pe care le aveau la cursuri, laboratoare sau orele de seminar. Studenții beneficiază din partea universității și de stimulente, de exemplu burse de excelență și ajutoare sociale. Din discuțiile purtate cu studenții a rezultat că atât la nivelul structurilor de conducere ale universității cât și la nivelul membrilor personalului didactic și de cercetare există preocupări sistematice pentru asigurarea de condiții adecvate de acces la resursele de învățare pentru studenții cu nevoi speciale. S-a luat notă de faptul că numărul acestor studenți este unul destul de redus.

Recomandări:

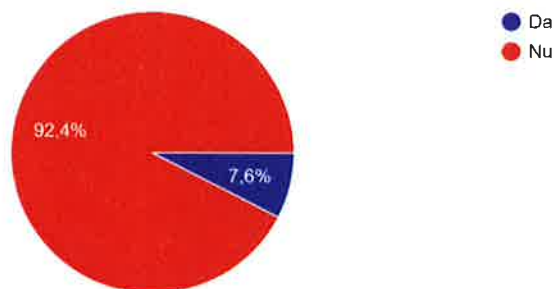
- *Poziționarea la nivelul culturii organizaționale a universității și a unor preocupări în direcția identificării studenților cu nevoi speciale (în sens mai larg) și pregătirii unor condiții adecvate de acces la resursele de învățare.*

IP.C.5.1.4. Servicii studențești

Instituția de învățământ superior evaluată dispune de serviciile sociale, culturale și sportive pentru studenți. UEB dispune de teren de sport și sală de sport proprii, pe care studenții le pot accesa liber în afara intervalelor rezervate activității Facultății de Educație Fizică și Sport. Nu există cantină studențească. Universitatea dispune de un cabinet medical pentru consultații și tratament în ambulatoriu și asigură, prin cadrele didactice autorizate ale Facultății de Psihologie consiliere psihologică pentru personalul universitar și studenți. În prezent universitatea nu dispune de un sediu social care să asigure studenților cazare și servitul mesei, dar există problemă un Protocol încheiat între instituție și universitatea Artifex, aflată în imediata apropiere a campusului UEB. Există programe de stimulare pentru studenții cu rezultate remarcabile și programe de recuperare pentru studenții cu dificultăți de învățare. Există un Departament de Relații Internaționale ([Anexa 2.10](#), [Anexa 2.11](#))

8. Ai beneficiat vreodată de serviciile de asistență medicală gratuită oferită de universitate?

714 răspunsuri



Constatăm în cadrul chestionarului distribuit în timpul evaluării, la întrebarea dedicată serviciilor de asistență medicală gratuită oferite de către universitate, peste 92% dintre respondenți au declarat că nu au beneficiat de aceste servicii.

Puncte tari:

- *Studentii medaliați național și mondial la categoria de haltere, cât și la categoria de box feminin.*

Recomandări:

- *Punerea unui mai mare accent pe programele de stimulare pentru studenții cu rezultate remarcabile și pe cele de recuperare pentru studenții cu dificultăți de învățare;*
- *Consolidarea încrederii studenților în serviciile puse la dispoziție în mod gratuit de către cabinetul medical.*

Criteriul C.6. – Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

S.C.6.1. Sisteme de informații

IP.C.6.1.1. Baze de date și informații

Universitatea Ecologică din București colectează, prelucrează și analizează datele și informații relevante privind starea calității educației în instituție, care pot fi puse operativ, la dispoziția personalului de conducere pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității. Universitatea Ecologică din București colaborează cu alte instituții, asociații și fundații, prin care își îmbunătățește sistematic procesul de evaluare internă, externă și audit anual. Cu ocazia vizitei am luat nota ca Universitatea Ecologică din București menține și actualizează permanent baza de date a lucrărilor de licență și de disertație, folosită pentru uz intern.



Recomandări:

- *Se recomandă crearea un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea calității, atât la nivel instituțional, cât și la nivelul programelor de studii.*

Criteriul C.7. – Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite

S.C.7.1. Informație publică

IP.C.7.1.1. Oferta de informații publice

UEB și facultățile sale oferă informații și date, cantitative și calitative actuale și corecte despre admiterea în facultăți, calificările, programele de studii, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special. Informațiile sunt postate în limba română și în limba engleză pe pagina de web <https://www.ueb.ro/>, fiind actualizate, însă opțiunea pentru limba engleză pe paginile facultăților universității nu este funcțională.

Universitatea Ecologică din București asigură accesul publicului la informații și date actuale privind calificările, programele de studii, diplomele, calificările, personalul și facilitățile oferite studenților în format fizic (Ghidul studentului, pliante, fluturași), în format electronic pe site-ul oficial al instituției și prin mass-media. Universitatea a elaborat și a publicat pe site Ghidul de prezentare al UEB, instrument de informare și promovare a beneficiarilor și a publicului larg, dar în același timp, de promovare a ofertei educaționale (Anexa 4.7).

Toate regulamentele, metodologiile și procedurile operaționale în vigoare în UEB sunt disponibile publicului și pot fi consultate la *adresa*⁷⁶.

Recomandări:

- *O mai bună structurare a informațiilor care se pot accesa de pe site-ul universității, acestea fiind regrupate în funcție de ordinea și de frecvența accesării lor de către membrii comunității universitare.*

⁷⁶https://www.ueb.ro/manag_calitate/regulamente.php



Criteriul C.8. – Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii

S.C.8.1. Structura instituțională de asigurare a calității educației este conformă prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent

IP.C.8.1.1. Comisia coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității

Obiective referitoare la calitate, pentru toate unitățile funcționale, de care sunt responsabili prorectorul, decanii, directorii de departamente, împreună cu toți angajații universității, sunt stabilite de către managementul de la cel mai înalt nivel al UEB. La nivelul Universității funcționează Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) în subordinea căreia funcționează Departamentul de Evaluare și Asigurare a Calității (DEAC). La nivelul facultăților și departamentelor există subcomisii de evaluare a calității programelor de studii. CEAC și DEAC asigură calitatea educației prin modificări curriculare adecvate și elaborarea periodică de rapoarte interne. Codul calității împreună cu procedurile corespunzătoare sunt aprobate de Senatul Universitar. CEAC elaborează raportul anual de evaluare internă și îl face public prin publicare pe site-ul instituției. În cadrul raportului, care este prezentat în ședință de senat, există un capitol dedicat propunerilor de îmbunătățire a calității educației, iar cele care primesc avizul senatului devin obligatorii de impelmentat de către factorii de răspundere ai compartimentelor implicate (Anexa 4.2, Anexa 4.3, Anexa 4.4a, Anexa 4.4b, Anexa 4.5a, Anexa 4.5b).

Recomandări:

- *Raportul elaborat de CEAC, care este prezentat în ședință de senat, trebuie să conțină un capitol dedicat propunerilor de îmbunătățire a calității educației, iar cele care primesc avizul senatului ar trebui să devină obligatorii de impelmentat de către factorii de răspundere ai compartimentelor implicate.*

Criteriul C.9. – Asigurarea externă a calității în mod periodic

S.C.9.1. Instituțiile se supun periodic asigurării externe a calității în conformitate cu ESG

IP.C.9.1.1. IIS acreditate și/sau structurile lor participă la asigurarea externă a calității în mod ciclic, conform prevederilor legislative în vigoare. Asigurarea externă a calității poate lua diferite forme și se poate concentra pe diferite niveluri de organizare, respectiv program de studii, domeniu de masterat, școală doctorală, domeniu de doctorat sau instituție

Universitatea Ecologică din București respectă prevederile legale privind evaluare externă în mod ciclic. Evaluarea instituțională curentă s-a desfășurat în condiții legale și având în vedere deciziile privind evaluarea ciclică. Toate programele universitare de licență și de master sunt acreditate, majoritatea se încadrează în termenele legale ale evaluării periodice,



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA

Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

fiind realizate demersuri în cadrul Universității și/sau față de ARACIS pentru declanșarea evaluării domeniilor de masterat, respectiv a programelor de licență care necesită evaluare periodică.

IV. Analiza SWOT

<u>Puncte tari:</u>	<u>Puncte slabe:</u>
<ul style="list-style-type: none"> - Misiunea orientată către valorile științifice și culturale universale: Universitatea se angajează să cultive valorile științifice și culturale universale, cu accent deosebit pe domeniul științei mediului. De asemenea, promovează dezvoltarea cercetării științifice la nivel înalt și participarea la proiecte de interes major; - Universitatea dispune de mecanisme și pârghii de acțiune pentru a preveni și combate comportamentele lipsite de etică; - Rapoartele anuale ale Comisiei de etică evidențiază activitățile desfășurate și promovează transparența și responsabilitatea în domeniul eticii universitar; - Utilizarea mai multor soluții și platforme software pentru detectarea plagiatului demonstrează angajamentul universității de a preveni și combate plagiatul; - Universitatea Ecologică din București are un sistem bine structurat de audit intern, care acoperă multiple domenii ale activității instituționale, inclusiv didactică, cercetare științifică, aspecte economice și financiare, investiții, climat etic și integritate academică; - Prin implementarea auditului intern, universitatea demonstrează angajamentul său față de asigurarea calității și promovarea unei culturi organizaționale etice și transparente; - Publicarea rezultatelor auditului intern pe site-ul universității și dezbateră 	<ul style="list-style-type: none"> - Nu se oferă informații detaliate despre modul în care se asigură adaptarea cadrelor didactice la noile cerințe și nevoi ale studenților în urma feedback-ului colectat prin chestionare online; - Nu sunt furnizate informații despre modul în care se monitorizează și se evaluează eficiența măsurilor corective și de îmbunătățire propuse în Raportul de audit academic; - Nu sunt furnizate detalii despre alte departamente sau structuri organizaționale în afara Direcției Generale Administrative și Direcției Economice; - Nu sunt menționate informații despre modul în care se asigură transparența și implicarea studenților, personalului și părților interesate în luarea deciziilor sau procesele de consultare; - Doar o mică parte dintre studenți au beneficiat de serviciile de asistență medicală gratuite oferite de universitate; - Cabinetul medical disponibil pentru consultații și tratament în ambulatoriu nu este folosit și a fost transformat în depozit; - Programul de lucru al personalului administrativ, în special al secretariatului, de 4 ore pe zi, nu este suficient de adecvat pentru a veni în sprijinul studenților; - Universitatea nu dispune în prezent de un Regulament specific pentru acordarea de credite pentru voluntariat, ceea ce poate implica o lipsă de criterii și transparență în această privință;



<p>acestora în cadrul Senatului universitar reflectă transparența și responsabilitatea instituției față de comunitatea academică și publicul larg;</p> <ul style="list-style-type: none">- Universitatea Ecologică din București își asumă răspunderea publică prin respectarea legislației în vigoare, aplicarea reglementărilor privind asigurarea și evaluarea calității, aderarea la politici de echitate și etică universitară, gestionarea eficientă a resurselor financiare și respectarea libertății academice a personalului didactic și a drepturilor studenților;- Sistemul de conducere al Universității Ecologice din București (UEB) funcționează în conformitate cu legislația în vigoare și se bazează pe Carta universitară și Metodologia de organizare a alegerilor în structurile și funcțiile de conducere ale universității;- Personalul de conducere este ales conform unei Metodologii specifice și constă în cadre didactice titularizate în învățământul superior, deținând norma de bază în instituție;- Universitatea are un sistem de organizare coerent, integrat și transparent, adaptat strategiei, misiunii și obiectivelor asumate;- Conducerea utilizează sisteme de informare și comunicare bazate pe tehnologia Internet și Intranet, care sunt accesibile membrilor comunității universitare, inclusiv studenților, personalului administrativ și altor beneficiari și parteneri ai universității;- Există canale de comunicare dedicate între structurile tehnice, administrative,	<ul style="list-style-type: none">- Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) are activități descentralizate și nivel redus de uniformitate în toate facultățile. Gama și numărul de acțiuni de orientare profesională sunt limitate;- Numărul cadrelor didactice implicate în cercetare a scăzut în ultimii ani;- Nu s-au înrolat cercetători în afara cadrelor didactice;- Numărul contractelor de cercetare/consultanță încheiate cu agenți economici și firme este scăzut;- Codul de Etică și Deontologie Profesională Universitară nu abordează în mod specific aspectele eticii cercetării științifice;- Implicarea redusă a studenților în activitățile de cercetare, conform datelor obținute în urma chestionarului și discuțiilor purtate cu aceștia;- Nerepublicarea analizelor și rapoartelor consultărilor cu privire la inițierea sau revizuirea programelor de studii.
--	--



personalul didactic și membrii comunității academice pentru asigurarea unei comunicări eficiente, transparente și accesibile;

- Participarea activă a întregii comunități academice în asumarea Strategiei UEB și a Planului operațional al UEB;

- Activitatea periodică de revizuire a programelor de studii, planurilor de învățământ și fișelor disciplinelor pentru asigurarea compatibilității curriculare cu alte universități și adaptarea ofertei educaționale la cerințele mediului socio-economic;

- Dezvoltarea unei Strategii de digitalizare pentru perioada 2022-2027, care se aliniază planului de acțiune al Comisiei Europene și principiilor propuse în proiectul Strategiei privind digitalizarea educației din România;

- Existența unei Strategii de cercetare științifică care susține activitatea de cercetare în cadrul universității prin dezvoltarea colectivelor de cercetare pe facultăți și promovarea colaborării interdisciplinare;

- Monitorizarea activităților prin diverse metode, inclusiv utilizarea unui chestionar online pentru a colecta feedback-ul studenților cu privire la activitățile desfășurate în cadrul universității;

- Realizarea periodică a unui audit intern, care duce la elaborarea unui Raport de audit academic supus dezbaterii în Senatul universitar și publicat pe pagina web a instituției;

- Universitatea are o distribuire clară a atribuțiilor și o delimitare precisă a responsabilităților personalului administrativ și a organelor de conducere;



- Sistemul de control intern managerial este dezvoltat și este o parte integrantă a planurilor strategice ale universității;
- Există un sistem transparent de informare și comunicare cu studenții, personalul și părțile interesate, prin intermediul platformelor online;
- Utilizarea software-urilor precum SAGA și UMS facilitează gestionarea contabilității, salariilor și evidența școlarității și taxelor plătite de studenți;
- Se realizează un audit intern anual pentru a asigura respectarea reglementărilor privind organizarea și funcționarea învățământului superior și cercetarea universitară;
- Universitatea se preocupă de modernizarea și completarea bazei materiale pentru a face față evoluției anticipate a numărului de studenți și a programelor de studii;
- Universitatea implementează un proiect de tranziție digitală și eco-climatică coordonat de Ministerul Educației;
- Dotarea laboratoarelor de cercetare este comparabilă cu cea din Spațiul European al Cercetării, asigurând mijloace și echipamente adecvate pentru abordarea tematicii științifice actuale;
- Universitatea asigură servicii de consiliere psihologică prin cadrele didactice autorizate ale Facultății de Psihologie, disponibile pentru personalul universitar și studenți;
- Există o Fișă de urmărire a inserției profesionale a absolvenților care colectează informații relevante despre angajabilitatea și continuarea studiilor absolvenților;



- Importanța acordată cercetării științifice: Universitatea Ecologică din București recunoaște cercetarea științifică ca fiind o componentă fundamentală a activității academice și implică atât cadrele didactice, cât și studenții în această activitate;
- Strategii bine definite: Universitatea are strategii de cercetare științifică (2020-2024) și de digitalizare (2022-2027) care susțin dezvoltarea cercetării la nivelul instituției și promovează colaborarea interdisciplinară;
- Plan de cercetare științifică: Universitatea elaborează un plan detaliat de cercetare care cuprinde toate activitățile programate pe fiecare facultate, precizând bugetul alocat și rezultatele așteptate, asigurând astfel o planificare riguroasă și o transparență în ceea ce privește activitatea de cercetare;
- Există un Plan de Măsuri pentru cercetarea științifică, care acoperă toate programele de studii acreditate sau autorizate;
- Se monitorizează activitatea de cercetare prin intermediul unui raport anual;
- Rapoartele anuale privind cercetarea sunt disponibile pentru consultare pe site-ul universității;
- Există un program de digitalizare a activităților academice și administrative în conformitate cu Strategia de digitalizare a universității;
- Strategiile de cercetare și de digitalizare susțin dezvoltarea colectivelor de cercetare;
- Există o evoluție pozitivă a fondurilor alocate pentru bursele și ajutoarele sociale



<p>studentești, ceea ce indică preocuparea pentru susținerea financiară a studenților;</p> <ul style="list-style-type: none">- Prezența Comisiilor de evaluare și asigurare a calității la toate nivelurile;- Implicarea Comisie în monitorizarea procesului de evaluare;- CEAC – UEB, în vederea identificării punctelor tari și slabe, a oportunităților și amenințărilor, efectuează anual o analiză strategică bazată pe matricea SWOT și este publicată în Raportul anual de autoevaluare privind asigurarea calității;- La dorința studenților, biblioteca și sala de lectură pot fi deschise de personal și la finalul săptămânii (sâmbăta, duminica);- Studenți medaliați național și mondial la categoria de haltere, cât și la categoria de box feminin.	
<p style="text-align: center;"><u>Oportunități:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1) Oportunitatea încheierii de parteneriate cu instituții și organizații din mediul de afaceri;2) Posibilitatea atragerii proiectelor de cercetare finanțate din fonduri naționale și internaționale;3) Grupul ALUMNI din care fac parte foști absolvenți ai UEB care pot ajuta atât universitatea, cât și studenții;4) Atragerea companiilor care pot oferi burse și premii studenților;5) Dezvoltarea rețelelor de colaborare și a parteneriatelor cu universități din străinătate;6) Dezvoltarea programelor de mobilități în rândul studenților și cadrelor didactice.	<p style="text-align: center;"><u>Amenințări:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1) Eficiența scăzută a programelor de consiliere și orientare în carieră din mediul preuniversitar, respectiv tranziția bruscă la mediul universitar;2) Restrângerea considerabilă a capacității de recrutare a potențialilor studenți determinată de concurența altor instituții de învățământ superior din Municipiul București;3) Numărul absolvenților de liceu care doresc să se înmatriculeze la un program de licență fiind într-o continuă descreștere;4) Concurența altor instituții de învățământ superior din România.



V. Recomandări

1. Adaptarea ofertei educaționale în funcție de cerințele identificate pe piața muncii: Universitatea Ecologică din București ar trebui să se asigure că programele de studii oferite sunt în concordanță cu cerințele și tendințele actuale de pe piața muncii. Aceasta implică o analiză periodică a nevoilor și colaborarea cu companiile și instituțiile relevante pentru a dezvolta programe de studii relevante și actualizate;
2. Adaptarea continuă a proceselor de educație și de cercetare la tendințele existente în Spațiul European al Învățământului Superior și al Cercetării Științifice: Universitatea ar trebui să se mențină la curent cu tendințele și schimbările în domeniul învățământului superior și cercetării științifice la nivel european. Acest lucru implică adaptarea metodelor de predare și evaluare, dezvoltarea colaborărilor și parteneriatelor cu alte instituții din străinătate și promovarea mobilității studenților și cadrelor didactice;
3. Actualizarea și clarificarea Cartei Universitare: Este recomandată actualizarea și clarificarea Cartei Universitare pentru a evidenția și particulariza misiunea universității în contextul specific al învățământului superior din România și Europa. Aceasta ar trebui să includă principii și axe strategice clare, care să fie integrate în regulamentele, metodologiile și procedurile specifice pentru fiecare activitate universitară;
4. Evaluarea și implicarea organizațiilor studențești: Universitatea ar trebui să implice într-o măsură mai mare organizațiile studențești în procesele de evaluare și dezvoltare a regulamentelor și politicilor universitare. Opinia și perspectiva studenților pot aduce contribuții valoroase la îmbunătățirea calității educației și a experienței studenților;
5. Efectuarea unei analize continue a conținutului sesizărilor și autosezărilor și îmbunătățirea în mod constant a procedurilor de lucru ale Comisiei de Etică, în conformitate cu prevederile Codului de etică și deontologie universitară și ale Regulamentului Comisiei de Etică a Cercetării Științifice. Este necesară o intensificare a măsurilor pentru a stimula nivelul de proactivitate, a institui un leadership etic și a crește încrederea membrilor comunității universitare în imparțialitatea celor din structurile de monitorizare a comportamentelor nonetice;
6. Intensificarea eforturilor pentru promovarea instituțională a eticii și deontologiei universitare și, în consecință, o reglementare internă adecvată, conform prevederilor legale;
7. Adoptarea celor mai bune practici naționale și internaționale în ceea ce privește organizarea și funcționarea structurilor de monitorizare a comportamentelor susceptibile de încălcare a eticii și deontologiei universitare;
8. Intensificarea eforturilor de diseminare a principiilor eticii și deontologiei universitare către membrii comunității universitare;
9. Să se asigure respectarea și aplicarea codurilor de etică și deontologie universitară, prin implementarea măsurilor disciplinare adecvate în cazul încălcărilor;



10. Să se ofere suport și resurse suplimentare pentru membrii comisiei și cadrele didactice, în vederea unei mai bune înțelegeri a standardelor etice și prevenirii încălcărilor;
11. Instituția ar trebui să acorde o atenție sporită comunicării și transparenței în ceea ce privește structurile și comisiile sale, în special comisia de etică. Este esențial să actualizeze informațiile disponibile pe site-ul instituției pentru a asigura accesul ușor și claritatea pentru toți membrii comunității academice. Aceasta ar putea fi realizată prin includerea pe site a informațiilor relevante despre comisia de etică, inclusiv componența actuală, responsabilitățile și procedurile de lucru;
12. Universitatea ar putea continua să îmbunătățească comunicarea și informarea privind rezultatele auditului intern și măsurile corective sau de îmbunătățire luate în urma acestuia, pentru a asigura o transparență și accesibilitate sporită;
13. Ar fi benefic să se întreprindă acțiuni suplimentare pentru promovarea și conștientizarea eticii academice și a integrității în rândul membrilor comunității universitare, prin organizarea de seminarii, ateliere și programe de formare continuă;
14. Universitatea ar putea lua în considerare extinderea auditului intern pentru a acoperi și alte aspecte relevante, cum ar fi responsabilitatea socială și durabilitatea, în concordanță cu misiunea ecologică a instituției;
15. Este recomandabil să se consolideze procesul de monitorizare a punerii în aplicare a deciziilor luate de Consiliul de administrație, pentru a asigura că măsurile de îmbunătățire și dezvoltare sunt implementate eficient și că se obțin rezultatele dorite;
16. Continuarea respectării legislației în vigoare și a regulamentelor interne pentru asigurarea unei guvernante eficiente și transparente;
17. Îmbunătățirea și diversificarea canalelor de comunicare pentru a asigura o mai bună implicare a membrilor comunității universitare;
18. Continuarea promovării participării active a studenților în procesul de luare a deciziilor prin implicarea reprezentanților acestora în structurile de conducere.
19. Evaluarea periodică a eficienței și reprezentativității structurilor de conducere pentru a asigura un echilibru adecvat între diferitele părți interesate;
20. Monitorizarea și actualizarea constantă a planului de activități al Senatului universitar și a consiliilor facultăților pentru a reflecta evoluțiile și contextul învățământului superior;
21. Intensificarea demersurilor menite a conduce la o mai bună cunoaștere de către studenți a activităților Consiliului facultății și a Senatului universitar;
22. Ar fi util să se ofere detalii despre cum se asigură adaptarea profesorilor la noile cerințe și nevoi ale studenților în urma feedback-ului colectat prin chestionare online. Ar putea fi dezvoltate programe de formare și dezvoltare profesională pentru cadrele didactice;
23. Universitatea ar trebui să furnizeze informații suplimentare despre modul în care se monitorizează și se evaluează eficiența măsurilor corective și de îmbunătățire propuse în Raportul de audit academic, precum și despre rezultatele acestor măsuri în cadrul instituției;
24. Elaborarea și implementarea unor proceduri articulate privitoare la mecanismul de revizuire a planurilor de acțiune;



25. Asigurarea unei și mai strânse conectivități între dezideratele strategice ale universității și direcțiile strategice în domeniul învățământului universitar conturate la nivel național și european;
26. Ar fi util să se includă informații despre modalitățile prin care studenții, personalul și părțile interesate sunt implicați în procesele de consultare și luarea deciziilor la nivelul universității. Aceasta poate îmbunătăți transparența și angajamentul comunității academice;
27. Identificarea nevoilor de formare: Universitatea poate realiza evaluări periodice ale competențelor și nevoilor de dezvoltare ale personalului administrativ. Aceste evaluări pot fi utilizate pentru a identifica domeniile de formare necesare și pentru a stabili programe specifice de formare continuă;
28. Programarea și organizarea programelor de formare: UEB poate elabora un calendar anual sau semestrial de programe de formare dedicat personalului administrativ. Acesta poate cuprinde sesiuni de instruire și workshop-uri pe teme specifice din fișa posturilor, utilizarea sistemelor informatice și procedurile privind asigurarea calității;
29. Extinderea acoperirii programelor de training: Universitatea poate mări frecvența programelor de training specializate pentru personalul administrativ, astfel încât acestea să fie mai accesibile și să acopere o gamă mai largă de subiecte relevante pentru activitatea lor. Acest lucru poate ajuta la îmbunătățirea competențelor și performanței personalului administrativ;
30. Alocarea resurselor: UEB poate asigura alocarea adecvată a resurselor necesare pentru implementarea programelor de formare continuă, inclusiv bugetarea corespunzătoare pentru instruitori, materiale didactice și facilități de învățare;
31. Universitatea ar trebui să ia în considerare feedback-ul studenților nemulțumiți în ceea ce privește baza materială și să ia măsuri pentru a remedia problemele semnalate;
32. Pentru a îmbunătăți accesul la serviciile de asistență medicală, universitatea ar putea să informeze mai bine studenții despre aceste servicii și să ofere o mai mare disponibilitate a personalului medical;
33. Continuarea eforturilor de modernizare și completare a bazei materiale va contribui la asigurarea unui mediu de învățare adecvat pentru numărul tot mai mare de studenți și la îmbunătățirea calității educației oferite;
34. Universitatea ar putea să organizeze sesiuni de comunicare și consultare cu studenții pentru a identifica nevoile și sugestiile acestora cu privire la facilitățile și serviciile oferite. Aceasta ar putea ajuta la îmbunătățirea continuă a mediului academic;
35. Intensificarea demersurilor de întreținere și modernizare a bazei materiale menite să asigure un mai bun echilibru între activitățile curriculare și cele extracurriculare ;
36. Continuarea procesului de modernizare a logisticii educaționale prin operaționalizarea proiectelor de dezvoltare prevăzute în programul operațional al conducerii universității;
37. Efectuarea unei analize periodice a nevoilor de dotare și modernizare a sălilor de curs și laboratoarelor pentru a se asigura că acestea răspund în mod corespunzător cerințelor actuale și anticipate;



38. Asigurarea accesibilității și disponibilității tehnicii și echipamentelor de laborator pentru toți studenții, luând în considerare creșterea numărului de studenți și adaptarea resurselor în consecință;
39. Extinderea și diversificarea resurselor digitale și aplicațiilor software disponibile pentru studenți, pentru a sprijini procesul de învățare și cercetare;
40. Dezvoltarea unor parteneriate solide și extinse cu colaboratori și parteneri din țară și străinătate pentru a facilita accesul la publicații, donații și schimb de informații în cadrul bibliotecii universitare;
41. Organizarea cursurilor specializate de formare pentru toate cadrele didactice, pentru a le permite accesul la cele mai avansate tehnologii de predare și la software-ul educațional de ultimă generație;
42. Evaluarea periodică a necesităților de echipamente și identificarea resurselor financiare necesare pentru întreținerea și achiziționarea de software-uri noi;
43. Creșterea numărului de proiecte depuse în competițiile naționale și europene în domeniul cercetării, dezvoltării și inovării, care pot contribui la echiparea modernă cu facilități adecvate pentru cercetare;
44. Pentru a asigura o cheltuire judicioasă a resurselor la toate nivelurile, se poate trata fiecare compartiment funcțional al universității ca un centru de cost individual, astfel încât să se monitorizeze și să se gestioneze eficient resursele la nivelul fiecărui departament. Acest lucru poate contribui la o mai mare responsabilizare în utilizarea fondurilor și la o gestionare mai eficientă a bugetului;
45. Pentru a repartiza veniturile în compartimentele operaționale în mod echitabil și eficient, se poate elabora un set de chei de repartizare bazate pe indicatorii de performanță prestabiliți. Aceste chei pot ține cont de criterii cum ar fi numărul de studenți, rezultatele academice, activitățile de cercetare sau alte criterii relevante. Astfel, se poate încuraja performanța și se poate asigura o utilizare mai eficientă a resurselor în funcție de performanța fiecărui departament sau compartiment;
46. Elaborarea unor studii prospective este importantă pentru a înțelege nevoile viitoare ale universității. Aceste studii pot acoperi diversitatea populației de studenți, formele de învățământ, obiectivele de formare a studenților, învățământul centrat pe student, resursele de învățare și numărul de studenți care vor avea nevoie de sprijin financiar. Rezultatele acestor studii pot fi utilizate pentru a dezvolta strategii manageriale care să asigure o gestionare eficientă a resurselor și să răspundă nevoilor și obiectivelor universității;
47. Diversificarea surselor de venituri proprii ale universității poate contribui la stabilitatea financiară. Universitatea poate oferi servicii către comunitatea din care face parte, cum ar fi programe de formare continuă, consultanță, colaborare cu industria sau alte servicii specifice domeniilor de expertiză ale universității. Creșterea nivelului de predictibilitate al acestor venituri poate fi obținută prin stabilirea unor parteneriate pe termen lung sau prin dezvoltarea unor contracte sau acorduri care să asigure un flux constant de venituri;



48. Elaborarea unor calcule de cost detaliate pentru taxele de studiu aprobate de Senatul universitar în conformitate cu legislația în vigoare este importantă pentru a asigura transparență și justificare în stabilirea nivelului acestor taxe. Astfel, se poate asigura că taxele de studiu reflectă în mod corect costurile asociate programelor de studiu și resursele alocate pentru sprijinirea studenților în procesul lor de învățare.
49. Îmbunătățirea comunicării și informării studenților cu privire la burse și alte forme de sprijin financiar oferite de universitate. Acest lucru poate include utilizarea multiplelor canale de comunicare, cum ar fi site-ul universității, e-mailurile, pliantele și întâlnirile cu studenții, pentru a asigura o acoperire mai largă și o mai bună accesibilitate a informațiilor;
50. Simplificarea și clarificarea procesului de accesare a formelor de sprijin financiar. Universitatea ar trebui să ofere instrucțiuni clare și proceduri simplificate, astfel încât studenții să poată accesa aceste beneficii fără dificultăți;
51. Realizarea de campanii de informare în rândul studenților cu privire la posibilitățile de asistență financiară și modalitățile de plată a taxelor de școlarizare. Aceste campanii ar trebui să fie bine promovate și să includă informații relevante despre criteriile de eligibilitate, termenele limită și beneficiile oferite;
52. Evaluarea continuă a procesului de acordare a burse și facilități pentru identificarea și înlăturarea posibilelor obstacole sau dificultăți întâmpinate de studenți în procesul de accesare a acestora;
53. Diversificarea formelor de sprijin: Universitatea poate lua în considerare dezvoltarea unor programe de sprijin financiar specializate pentru diferite categorii de studenți, cum ar fi studenții cu dizabilități care au rezultate deosebite. Acești studenți ar putea beneficia de burse sau alte facilități financiare suplimentare, care să îi ajute în eforturile lor de învățare și performanță;
54. Bursa de excelență: Universitatea poate crește numărul de burse de excelență acordate studenților pe baza realizărilor lor științifice, cultural-artistice și sportive sau obținute în plan organizațional. Aceste burse pot reprezenta un stimulent suplimentar pentru studenți și pot încuraja performanța și angajamentul în diverse domenii;
55. Implicarea studenților în proiecte de cercetare: Universitatea ar trebui să intensifice demersurile pentru implicarea studenților în proiecte de cercetare obținute de către colectivele de cadre didactice prin competiții naționale sau internaționale. Aceasta oferă studenților oportunitatea de a-și dezvolta abilitățile de cercetare, de a lucra împreună cu cadrele didactice și de a contribui la avansarea cunoștințelor în domeniul lor de studiu;
56. Universitatea ar trebui să facă eforturi pentru a readapta cabinetul medical și a-l utiliza în scopul pentru care a fost inițial destinat, adică pentru consultații și tratament în ambulatoriu.
57. Ar trebui luate în considerare extinderea programului de lucru al personalului administrativ, inclusiv al secretariatului, pentru a oferi mai mult sprijin studenților și a răspunde nevoilor lor;
58. Menținerea transparenței și clarității în comunicarea privind cerințele și procedurile de admitere, pentru a permite candidaților să se informeze și să se pregătească corespunzător;



59. Asigurarea actualizării constante a Metodologiei de admitere, pentru a reflecta schimbările și evoluțiile legale relevante.
60. Îmbunătățirea procesului de evaluare pentru a asigura obiectivitate și coerență în valuarea candidaților;
61. Intensificarea eforturilor de atragere a studenților străini;
62. În vederea îmbunătățirii continue, criteriile de admitere și modalitățile de verificare a îndeplinirii acestora vor fi dezvoltate astfel încât să se sporească calitatea studenților acceptați;
63. Revizuirea periodică a regulamentelor și metodologiilor de admitere va asigura o stabilitate dinamică, permițând elevilor de liceu să anticipeze cerințele și să se pregătească în avans pentru cariera specifică fiecărui program de studii oferit de universitate;
64. Diversificarea mijloacelor de promovare a ofertei educaționale într-un cadru cât mai larg, astfel încât să devină cunoscută într-un spectru extins de potențiali studenți;
65. Îmbunătățirea comunicării și informării studenților cu privire la existența și disponibilitatea fișelor disciplinelor, pentru a asigura accesul și utilizarea corespunzătoare a acestora;
66. Continuarea promovării abordărilor interdisciplinare și a libertății de alegere a disciplinelor opționale, pentru a încuraja diversitatea și adaptabilitatea în învățământul superior;
67. Monitorizarea și evaluarea constantă a planurilor de învățământ și a rezultatelor învățării, pentru a asigura actualizarea și relevanța lor în fața schimbărilor în domeniu;
68. Consolidarea suportului de curs gratuit pentru studenți, asigurând că materialele și resursele necesare sunt disponibile într-un mod accesibil și adecvat pentru toți studenții;
69. Îmbunătățirea canalelor de feedback și consultare a studenților în procesul de elaborare a planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor, pentru a ține cont de nevoile și perspectivele lor în dezvoltarea curriculumului;
70. Actualizarea și clarificarea regulamentului privind echivalarea creditelor, în vederea asigurării unui proces transparent și eficient;
71. Promovarea sistemului de credite transferabile și facilitarea transferului studenților între programe de studii sau instituții de învățământ superior, pentru a sprijini mobilitatea academică și dezvoltarea personală a studenților;
72. Elaborarea unui Regulament specific pentru acordarea de credite pentru voluntariat, pentru a recunoaște și valoriza implicarea studenților în activități de voluntariat;
73. Asigurarea comunicării și transparenței în ceea ce privește regulamentele și procedurile academice, pentru a oferi studenților informațiile necesare și a le sprijini în parcursul lor academic;
74. Ar trebui să se evidențieze și să se dezvolte mai multe informații despre provocările și dificultățile cu care se confruntă absolvenții în procesul de inserție profesională, pentru a putea lua măsuri adecvate pentru a le depăși;



75. Ar fi benefic să se clarifice modul în care informațiile colectate sunt utilizate pentru a îmbunătăți inserția profesională a absolvenților, oferind exemple specifice de acțiuni sau programe desfășurate în acest sens;
76. Se recomandă furnizarea de informații mai detaliate despre programele și serviciile dezvoltate pentru a răspunde nevoilor absolvenților, evidențiind rezultatele și beneficiile acestora;
77. Diversificarea paletei de servicii oferite de către compartimentul de consiliere și orientare în carieră a studenților. Operaționalizarea unor baze de date referitoare la promoțiile de absolvenți obținându-se de la aceștia un foarte util feedback referitor la aspectele care le-au asigurat succesul în procesul de angajare în profilul pentru care s-au pregătit;
78. Îmbunătățirea conținutului și creșterea eficacității măsurilor menite să contribuie la atragerea unui număr în creștere de absolvenți ai ciclurilor anterioare în cadrul programelor de studii de masterat și doctorat intensificându-se procesele de informare derulate de departamentele didactice, tutorii de ani, responsabilii de programe de studii și creșterea numărului de întâlniri cu absolvenți care au devenit studenți la cursurile de master;
79. Ar trebui să se ofere informații mai detaliate cu privire la măsurile concrete luate în urma feedback-ului studenților, evidențiind exemple specifice de îmbunătățiri implementate în procesul de educație;
80. Se recomandă comunicarea transparentă și periodică a rezultatelor evaluărilor și măsurilor întreprinse, pentru a menține încrederea studenților în procesul de asigurare a calității și pentru a evidenția impactul feedback-ului lor;
81. Este important să se continue monitorizarea și evaluarea permanentă a calității procesului de educație, adaptându-se la cerințele și schimbările în domeniul educației, pentru a asigura o experiență studentescă de înaltă calitate;
82. Continuarea diversificării mijloacelor de învățare și adaptarea acestora la nevoile specifice ale studenților;
83. Consolidarea și îmbunătățirea componentei practice în programele de studii pentru a satisface așteptările tuturor studenților;
84. Intensificarea eforturilor de informare și promovare a programului ERASMUS pentru a asigura o participare mai largă și o mai bună conștientizare a oportunităților de mobilitate;
85. Îmbunătățirea transparenței și comunicării referitoare la procedura de evaluare a cadrelor didactice, astfel încât toți studenții să fie informați și să poată participa activ în acest proces;
86. Susținerea continuă a sistemului de management al calității și colectarea regulată a feedback-ului studenților pentru a identifica punctele forte și slabe și pentru a aduce îmbunătățiri în procesul de învățare-predare-evaluare;
87. Consolidarea și extinderea activităților de orientare profesională și consiliere în cadrul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră, pentru a asigura un spectru mai larg de servicii;
88. Creșterea nivelului de uniformitate și specificitate a activităților de orientare profesională în toate facultățile;



89. Îmbunătățirea comunicării și promovării Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră pentru a informa studenții despre serviciile disponibile;
90. Realizarea unor rapoarte de activitate mai detaliate și specifice, care să evidențieze acțiunile întreprinse în mod concret și rezultatele obținute;
91. Transparentizarea rezultatelor cercetării: Ar fi benefic să se includă informații despre rezultatele obținute în cercetarea științifică la universitate, evidențiind impactul și contribuția acestora în domeniile prioritare;
92. Susținerea cercetărilor: Universitatea ar putea dezvolta programe de sprijin și finanțare suplimentară pentru cercetători, în vederea stimulării activității de cercetare și creșterii prestigiului instituției la nivel național și internațional;
93. Colaborare interdisciplinară: Pentru a maximiza rezultatele cercetării, ar fi utilă promovarea colaborării interdisciplinare între facultăți și departamente în cadrul universității;
94. Diseminarea rezultatelor: Universitatea ar putea acorda o atenție mai mare diseminării rezultatelor cercetării prin publicații științifice și prezentări la conferințe, contribuind astfel la creșterea vizibilității și impactului;
95. Universitatea ar trebui să analizeze și să identifice motivele scăderii numărului de cadre didactice implicate în cercetare și să ia măsuri pentru a încuraja implicarea acestora în activități de cercetare;
96. Ar trebui întreprinse acțiuni pentru a atrage cercetători din afara cadrelor didactice, contribuind astfel la diversificarea și consolidarea activității de cercetare;
97. Universitatea ar trebui să evalueze motivele pentru care numărul contractelor de cercetare/consultanță cu agenți economici și firme este scăzut și să identifice strategii pentru a atrage mai mulți parteneri din sectorul privat;
98. Se poate lua în considerare dezvoltarea unui program de doctorat pentru a spori implicarea în cercetare și a atrage cercetători promițători;
99. Este recomandabil să se revizuiască și să se completeze Codul de Etică și Deontologie Profesională Universitară, astfel încât să abordeze și aspectele eticii cercetării științifice. Aceasta ar asigura respectarea standardelor etice în activitatea de cercetare desfășurată în cadrul universității;
100. Creșterea în continuare a numărului de laboratoare de cercetare active, al evenimentelor științifice organizate și al celui de publicații științifice acceptate în baze de date internaționale și/ sau la edituri cu prestigiu național și internațional;
101. Implicarea în mai mare măsură a studenților în proiectele de cercetare.
102. Ofertarea de burse și premii pentru studenții implicați în cercetare, ca o formă de recunoaștere și stimulare a eforturilor lor. Astfel de recompense pot motiva studenții să-și valorifice potențialul și să se implice în activitățile de cercetare;
103. Încurajarea colaborării între studenți și cadrele didactice în proiecte de cercetare. Aceasta poate fi realizată prin intermediul programelor de cercetare de vară sau prin implicarea studenților în proiecte de cercetare în curs de desfășurare;



104. Extinderea parteneriatelor cu alte instituții de învățământ și organizații din domeniul cercetării, pentru a crea mai multe oportunități de colaborare și schimb de idei între studenți și specialiști din diferite medii academice și profesionale;
105. Identificarea și explorarea unor noi surse de finanțare, cum ar fi proiecte de cercetare finanțate din surse externe, colaborări cu industria sau sponsorizări, pentru a spori bugetul universității și a susține dezvoltarea sa;
106. Implementarea unor măsuri de eficiență și economisire a resurselor, cu accent pe reducerea cheltuielilor non-esențiale și optimizarea utilizării fondurilor disponibile;
107. Crearea unui sistem de monitorizare și evaluare a performanței financiare a universității, cu indicatori relevanți și obiective clare, pentru a asigura o gestionare financiară mai eficientă și responsabilă;
108. Încurajarea colaborării între Departamentul Economic și alte departamente ale universității pentru identificarea și implementarea de strategii financiare integrate și coordonate, în vederea dezvoltării și consolidării poziției financiare a instituției;
109. Asigurarea transparenței și comunicării eficiente cu privire la situația financiară a universității, prin furnizarea de informații relevante și accesibile studenților, personalului și publicului larg;
110. Este important ca execuția bugetară anuală a universității să fie făcută publică și accesibilă pe site-ul instituției. Aceasta va permite transparența și responsabilitatea în utilizarea fondurilor, oferind astfel membrilor comunității academice și altor părți interesate acces la informațiile financiare relevante;
111. Pentru o mai bună structurare a activității de evidență contabilă, se recomandă organizarea acesteia pe centre de profit și pe elemente de cost mediu la nivelul universității. Astfel, se poate obține o mai bună monitorizare și analiză a resurselor financiare;
112. Elaborarea cu mai mare atenție a clauzelor referitoare la taxele de studii, cuprinse în contractele de școlarizare;
113. Dezbaterea mai largă cu membrii comunității universitare a rezultatelor acțiunilor de audit intern și extern, responsabilizarea întregii comunități universitare pentru rezultatele financiare și motivarea suplimentară a celor care contribuie mai mult la obținerea acestora;
114. O implicare mai intensă a studenților din aceste structuri;
115. Actualizarea componenței subcomisiilor la nivel de facultăți privind ocuparea locurilor de către studenți;
116. Să se configureze un set de criterii calitative și cantitative (benchmarking), prin comparație cu organisme similare din alte universități din țară și din străinătate, pentru evaluarea și monitorizarea calității;
117. Popularizarea rezultatelor analizei strategice bazate pe matricea SWOT obținute ca urmare a procesului de monitorizare a îndeplinirii indicatorilor de rezultat în planul asigurării calității;
118. Realizarea unei comunicări cu mediul economic și mai ales cu angajatorii absolvenților UEB. Crearea unor structuri specializate (de tipul consiliilor consultative la nivelul universității



și al fiecăreia dintre facultăți) de relaționare cu reprezentanții mediului extern universității care să aibă reuniuni periodice și să se formalizeze rezultatele deliberărilor avute;

119. Creșterea consultării actorilor principali, mai ales la nivelul facultăților;

120. Asigurarea unui și mai bun echilibru între criteriile de evaluate formativă și cele de evaluare sumativă pentru a se insista mai mult asupra abilităților cognitive, talentului și atitudinii studenților;

121. Numirea unor studenți reprezentanți (din Consiliul Facultăților sau Senatul Universitar), cu statut de invitați fără drept de vot în Comisiile de rezolvare a contestațiilor;

122. În situațiile în care studenții au nevoie de consiliere în procesul de învățare, personalul Centrului de consiliere psihologică și orientare în carieră oferă sprijinul necesar desfășurării acestuia în condiții cât mai bune;

123. Intensificarea demersurilor pentru creșterea numărului de cadre didactice titulare pentru a se conferi predictibilitate și plus de calitate la nivelul proceselor de educație și cercetare științifică;

124. Publicarea unui raport privind rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți, împreună cu un plan de ameliorare a deficiențelor constatate, la nivelul întregii universități, cât și urmărirea îndeaproape a modului în care au fost soluționate sau eliminate disfuncționalitățile semnalate de către studenți;

125. Adoptarea unor criterii mai detaliate privitoare la evaluarea colegială și cea care este făcută de către membrii echipelor de management la diversele niveluri ale universității;

126. Implementarea unei practici conform căreia fiecare cadru didactic își elaborează propriul program de dezvoltare a carierei universitare (personal career development plan) pentru ca universitatea să îl poată sprijini în realizarea acestuia;

127. Creșterea numărului de parteneriate încheiate între biblioteca universității și alte biblioteci de profil din țară și din străinătate și a numărului de abonamente la reviste publicate în țară și străinătate;

128. Elaborarea unor planuri strategice concrete pentru optimizarea procesului de predare, cu exemple de bune practici și referințe tehnice, la nivelul fiecărei catedre/departament;

129. Poziționarea la nivelul culturii organizaționale a universității și a unor preocupări în direcția identificării studenților cu nevoi speciale (în sens mai larg) și pregătirii unor condiții adecvate de acces la resursele de învățare;

130. Punerea unui mai mare accent pe programele de stimulare pentru studenții cu rezultate remarcabile și pe cele de recuperare pentru studenții cu dificultăți de învățare;

131. Consolidarea încrederii studenților în serviciile puse la dispoziție în mod gratuit de către cabinetul medical;

132. Se recomandă crearea un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea calității, atât la nivel instituțional, cât și la nivelul programelor de studii;



133. O mai bună structurare a informațiilor care se pot accesa de pe site-ul universității, acestea fiind regrupate în funcție de ordinea și de frecvența accesării lor de către membrii comunității universitare;

134. Raportul elaborat de CEAC, care este prezentat în ședință de senat, trebuie să conțină un capitol dedicat propunerilor de îmbunătățire a calității educației, iar cele care primesc avizul senatului ar trebui să devină obligatorii de impelmentat de către factorii de răspundere ai compartimentelor implicate.



VI. Concluzii generale

Universitatea Ecologică din București, ca prima instituție de învățământ superior privată din România, se bucură de o tradiție și o reputație remarcabilă, având personalitate juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, și este integrată în sistemul național de învățământ.

UEB prezintă numeroase puncte tari care o recomandă ca instituție de învățământ superior. Acestea includ orientarea către valorile științifice și culturale universale, promovarea cercetării științifice de înalt nivel, angajamentul în prevenirea și combaterea comportamentelor lipsite de etică, transparența și responsabilitatea instituțională, sistemul bine structurat de audit intern, respectarea legislației și a normelor de calitate, utilizarea tehnologiei moderne în comunicare și gestionarea activităților universitare, participarea activă a comunității academice în procesul de dezvoltare și luarea deciziilor, precum și dotarea adecvată a laboratoarelor de cercetare.

Cu toate acestea, raportul identifică și unele puncte slabe ale universității, care necesită atenție și îmbunătățire. Acestea includ lipsa informațiilor detaliate privind adaptarea cadrelor didactice la nevoile studenților, monitorizarea și evaluarea eficienței măsurilor de îmbunătățire, lipsa transparenței și implicării în luarea deciziilor, servicii de asistență medicală limitate, programul de lucru al personalului administrativ neadecvat, lipsa unui regulament pentru acordarea de credite pentru voluntariat, limitările în orientarea profesională, scăderea implicării cadrelor didactice în cercetare, implicarea redusă a studenților în activitățile de cercetare și publicarea limitată a analizelor și rapoartelor consultărilor privind programele de studii.

În concluzie, Universitatea Ecologică din București prezintă o serie de puncte tari semnificative, dar este important să se acorde atenție și să se îmbunătățească aspectele identificate ca puncte slabe pentru a asigura un mediu academic de calitate, transparent și responsabil, care să răspundă nevoilor studenților și să promoveze excelența în cercetare și educație.



VII. Anexe

Menționăm că anexele din cadrul raportului se regăsesc în raportul de autoevaluare UEB după cum urmează:

- Anexa 1.1 - Legea nr. 282/2003 privind înființarea Universității Ecologice din București
- Anexa 1.2 - Acte de proprietate sedii UEB
- Anexa 1.3 - Programe de studii care se organizează în UEB
- Anexa 1.4a – HG pentru anii 2018-2022
- Anexa 1.4b - Studenții UEB
- Anexa 2.1 – Procedură privind organizarea activității în UEB în pandemie – 2020
- Anexa 2.2 – Ordinul ministrului educației de confirmare Rector nr. 3206 din 10.02.2020
- Anexa 2.3a - Atribuțiile prorector cu Cercetarea și Relații internaționale
- Anexa 2.3b - Atribuțiile prorector cu activitatea de Învățământ și Asigurarea calității
- Anexa 2.4 – Planul operațional de activitate al senatului Universității Ecologice din București în anul universitar 2022-2023
- Anexa 2.5– Sinteza concursuri și examene posturi vacante
- Anexa 2.6 - Extras din Hotărârea Senatului UEB privind mărirea normei didactice minime
- Anexa 2.7 – Personalul didactic din UEB
- Anexa 2.8 - Sintează numerică cadre didactice și studenți
- Anexa 2.9 - Plata domeniu ueb.education
- Anexa 2.10 – Spațiile UEB destinate învățământului și cercetării
- Anexa 2.11 - Protocol între UEB și ARTIFEX
- Anexa 2.12 - Contracte cu editurile „Universul Juridic”, „Mustang” și „Pământul”
- Anexa 2.13 – Achiziții prin programul PNRR
- Anexa 2.14 - Buget de venituri și cheltuieli 2017-2022
- Anexa 2.15 - Activitatea financiară a UEB 2017-2021
- Anexa 2.16 – Raportul auditorului independent 2021
- Anexa 2.17 – Raportul administratorilor – 2020
- Anexa 2.18 - Taxe UEB 2017-2022
- Anexa 3.1 – Contracte de școlarizare
- Anexa 3.2 - Mobilități studenți și cadre didactice
 - a – Continuare studii 2017-2022
 - b – ERASMUS 2017-2022
- Anexa 3.3 – Contract UEB 2022 Sistem antiplagiat
- Anexa 3.4 - Centrul de Studii pentru Arii Naturale Protejate
- Anexa 3.5 - Înscrierea UEB în Registrul Potențialilor Contractori
- Anexa 3.6 - Reviste periodice susținute de către UEB



Anexa 3.7 – Raport cercetare UEB 2022

Anexa 3.8 – Plan cercetare UEB 2023

Anexa 4.1 - Chestionar privind opinia studenților din UEB referitoare la cursurile online

Anexa 4.2 - Strategia calității în UEB 2020-2024

Anexa 4.3 - Plan privind asigurarea calității UEB - 2022-2023

Anexa 4.4a – Regulament CEAC

Anexa 4.4b - Regulament DEAC

Anexa 4.5a – Componenta CEAC

Anexa 4.5b - Componenta DEAC

Anexa 4.6

a - Chestionar de evaluare de către conducere

b - Fișa autoevaluare cadru didactic

c - Fișa post – model

d - Chestionar de evaluare colegială

e - Chestionar evaluare cadre didactice de către studenți

Anexa 4.7 – Prezentarea UEB

Anexa 4.8 – Decizia nr. 249 03.06.2022 Constituire Comisie Consiliu Științific

Anexa 4.9 – Fișă de urmărire a inserției profesionale a absolvenților

Anexa 1 FV – Lista personalului didactic UEB

Anexa 2 FV – Detalierea indicatorilor privind spațiile de învățământ

Anexa 3 FV – Numărul de studenți pe an de studiu

Anexa 4 FV - Centralizatorul datelor privind cercetarea științifică

Anexa 5 FV – Gradul de ocupare a personalului didactic

Anexa P1 – Dovezi de proprietate UEB

Anexa P2 - Evoluția studenților înmatriculați la toate programele de studii în perioada 2018-2023 (*.xls, *.doc)

Anexa P3 – Bugetele de venituri și cheltuieli de la ultima evaluare

Anexa P4 – Evoluția cadrelor didactice UEB 2018-2023 (*.xls, *.doc)

Anexa P5 - Evidența veniturilor și a cheltuielilor din cercetare pentru perioada 2018-2022



**ANEXA CS – Chestionar cu privire la gradul de satisfacție al studenților de la
Universitatea Ecologică din București**

1. Facultatea, program de studii, forma de învățământ
2. Anul de studiu
3. Ai beneficiat de suport gratuit la curs la toate disciplinele?
 - Da
 - Nu
 - Nu răspund
5. Știi de existența serviciilor Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră?
 - Da
 - Nu
6. Ai beneficiat de servicii Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC)?
 - Da
 - Nu
7. Dacă DA, cum evaluezi calitatea serviciilor CCOC-ului ? Dacă NU, care sunt motivele pentru care nu le-ai accesat?
8. Ai beneficiat vreodată de serviciile de asistență medicală gratuită oferită de universitate?
 - Da
 - Nu
9. Cum apreciezi mediul de învățare/dezvoltare oferit de către universitate?
10. Pe o scară de la 0 la 5, cât de mulțumit ești de metodele de predare ale cadrelor didactice?
11. Pe o scară de la 0 la 5, cât ești de mulțumit de stagiile de practică?
12. Pe o scară de la 0 la 5, cât de mulțumit ești de conținutul cursurilor și seminariilor?
13. Cunoști procesul de evaluare a cadrelor didactice de către studenți și rezultatele acestuia?
 - Da
 - Nu
 - Nu știu
14. Ți s-au prezentat la începutul semestrului, de către cadrele didactice, fișele disciplinelor? (obiectivele cursului, metode de predare și învățare, metoda de examinare, etc)
 - Da
 - Nu
 - Nu știu
15. Ai cunoștințe despre existența unor burse sau alte forme de sprijin material/financiar în cadrul universității?
 - Da
 - Nu
 - Nu știu



16. Dacă beneficiezi de bursă sau de o altă formă de sprijin material/financiar, pe o scară de la 0 la 5, cât de facil consideri că ți-a fost să o accesezi?
17. Pe o scară de la 0 la 5, cât de mulțumit ești de baza materială a Universității? (laboratoare, săli de curs, aparaturi, dotări, etc)
18. Pe o scară de la 0 la 5, cât de mulțumit ești de serviciile de asistență medicală oferite studenților?
19. Cunoști modalitatea de alegere a studenților reprezentanți din structurile de conducere ale Facultății/Universității?
- Da
 - Nu
20. Cunoști studenții reprezentanți de la nivelul Facultății/Universității?
- Da
 - Nu
21. Pe o scară de la 0 la 5, cât de mulțumit ești de activitatea studenților reprezentanți, în general?
22. Pe o scară de la 0 la 5, cât de mulțumit ești de activitatea tutorelui/îndrumătorului de an?
23. Pe o scară de la 0 la 5, cât de mulțumit ești de interacțiunea cu Secretariatul Facultății? (timp de așteptare, calitatea informațiilor, ore de funcționare, etc.)
24. Sunteți informați de sesiunea cercurilor științifice? Dacă ați participat, vă rugăm să ne oferiți o părere
25. Cum este sprijinită/stimulată activitatea de voluntariat în Universitate?
26. Sunteți informați de mobilitățile de tip ERASMUS+?
- Da
 - Nu
27. Dacă ați participat la această mobilitate, ați avut probleme cu echivalarea notelor, examene, etc? Vă rugăm să dezvoltați
28. Dacă dorești să faci completări: