



Nr. înregistrare: 4959 / 27.07.2023

Documentul de referință 1

**RAPORTUL DEPARTAMENTULUI DE EVALUARE A CALITĂȚII al ARACIS
PRIVIND EVALUAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII ACADEMICE
din
INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR ACREDITATĂ
UNIVERSITATEA „AGORA” DIN MUNICIPIUL ORADEA**

1. **Universitatea „Agora” din Municipiul Oradea** cu sediul în municipiul Oradea, denumită în continuare și **UAO** sau **Universitatea**, o instituție de învățământ superior acreditată, cu personalitate juridică și deținătoare a unui patrimoniu propriu.
2. Evaluarea a fost efectuată în conformitate cu prevederile *Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, ale Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior*, cu modificările și completările ulterioare, și ale *Ghidului privind evaluarea externă la nivel instituțional*.
3. **Universitatea „Agora” din Municipiul Oradea** a fost evaluată instituțional de către ARACIS în anul 2018, evaluare în urma căreia a primit calificativul **Încredere**.
4. Principalele obiective ale evaluării externe a calității educației la **Universitatea „Agora” din Municipiul Oradea** au fost următoarele:
 - a. verificarea conformității informațiilor și a datelor prezentate de instituția vizitată în Raportul de Evaluare Internă (autoevaluare), precum și a celor prezentate în anexele la raport;
 - b. verificarea conformității cadrului juridic de organizare și funcționare a instituției;
 - c. evaluarea, din punct de vedere cantitativ și calitativ, a personalului didactic și a tuturor aspectelor legate de activitatea acestuia;
 - d. evaluarea existenței unor regulamente specifice pentru toate tipurile de activități, a procedurilor și a modului de aplicare a acestora;
 - e. evaluarea capacității instituționale, așa cum a fost ea descrisă în Raportul de Evaluare Internă și argumentată prin anexele la raport, precum și prin constatări



- la fața locului și on-line în ceea ce privește baza materială, existența tuturor structurilor funcționale (management academic și administrativ etc.);
- f. verificarea modului de aplicare a reglementărilor în vigoare în legătură cu activitatea profesională a studenților, de la admiterea în universitate și până la absolvirea cursurilor, utilizarea sistemului de credite transferabile, efectuarea practicii, asigurarea cadrului necesar desfășurării activităților de cercetare specifice pentru programele de studii din ciclurile II și III ;
 - g. evaluarea eficacității educaționale prin verificarea satisfacerii standardelor de performanță referitoare la conținutul programelor de studii, rezultatele învățării, realizarea de activități științifice, valorificarea cercetării științifice, asigurarea resurselor învățării etc.;
 - h. evaluarea modului de implementare a managementului calității sub toate aspectele și pentru toate domeniile de activitate, care fac obiectul misiunii instituției vizitate;
 - i. evaluarea modului în care se aplică codul de etică și integritate academică și se asigură un climat academic și științific real;
 - j. evaluarea nivelului de transparență a informației publice în legătură cu activitățile specifice, care se efectuează în cadrul Universității „Agora” din Municipiul Oradea
5. În cadrul evaluării externe a calității la nivel instituțional au fost evaluat și un program de studii universitare de licență, la forma de învățământ cu frecvență.
6. Comisia de experți evaluatori care a efectuat vizita în perioada 10-12.05.2023 a avut următoarea componență:

Director de misiune: Prof. univ. dr. **Roxana VIDICAN** – Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

Coordonatorul echipei de experți: Prof. univ. dr. **Vasilica STAN** - Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București - Membru al Comisiei instituționale pentru activități manageriale și financiare

Expert comisie instituțională: Prof. univ. dr. **Doinița ȘENDRE** - Universitatea „Româno – Americană” București – Membru al Comisiei instituționale pentru activități manageriale și financiare

Secretar tehnic al evaluării: **Claudia MILEA** – expert ARACIS

Comisia pentru evaluarea programelor :

Nr. crt.	Numele și prenumele expertului evaluator	Programul de licență / Domeniul de masterat evaluat	Instituția de apartenență
1.	Prof.univ.dr. Carmen SÎRBU	Contabilitate și informatică de gestiune	Universitatea Danubius Galati



7. Reprezentanții studenților care au participat la vizită au fost: **Sergiu Aurel ORĂȘAN-ALIC** (Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara) - delegat ANOSR și **Sonia Maria MAER** (Universitatea Politehnică din București) - delegat UNSR. Raportul întocmit de aceștia a fost primit și înregistrat cu numărul 4493 din data de 07.07.2023.
8. Din partea Comisiei consultative și de auditare a participat domnul prof. univ. dr. **Viorel Aurel ȘERBAN** - Universitatea Politehnică din Timișoara. Raportul întocmit a fost primit și înregistrat cu numărul 3546 din data de 24.05.2023.
9. La evaluarea online a participat un evaluator expert din străinătate în persoana doamnei profesor universitar **Judit OLAH** - University of Debrecen, țara Ungaria. Raportul evaluatorului extern a fost primit și înregistrat cu numărul 3303 din data de 16.05.2023.
10. Raportul preliminar al comisiei de evaluare instituțională (inclusiv raportul studenților evaluatori și raportul evaluatorului străin) a fost trimis pe email **Universității „Agora” din Municipiul Oradea** la data 12.07.2023 cu nr. 4726, iar răspunsul instituției a fost primit la data de 14.07.2023 cu nr. 4795. Raportul coordonatorului și directorului de misiune a fost definitivat în data de 17.07.2023, fiind înregistrat cu nr. 4805.
11. Din analiza documentelor referitoare la procesul de evaluare externă și a altor date publice avute la dispoziție de ARACIS rezultă următoarele elemente principale:

11.1. Din cele 2 fișe ale vizitei (fișa comisiei de evaluare instituțională și fișa specifică pentru programul de studii universitare de licență evaluat), coroborate cu rapoartele aferente întocmite de experții evaluatori și de către comisia de experți permanenți de specialitate, a rezultat că sunt îndeplinite cerințele normative obligatorii, criteriile, standardele și indicatorii de performanță și standardele specifice.

<i>Comisia/ Programul evaluat</i>	<i>Calificativ propus – Număr maxim de studenți școlarizați în primul an de studii</i>	<i>Observații</i>
Instituțională	ÎNCREDERE	PUNCTE TARI: <ul style="list-style-type: none">- Împotriva dimensiunii sale mici, a vârstei la fel de mici și împotriva existenței unei universități publice în același oraș, UAO a reușit să evolueze și să se dezvolte;- Oferta educațională a UAO acoperă nevoi specifice de calificare pentru comunitate și regiune;- Comunitatea universitară (cadre didactice, studenți, personal administrativ) este foarte loială și dedicată Universității;

		<ul style="list-style-type: none"> - Conducerea Universității face eforturi susținute și o promovează pentru a câștiga sprijin în rândul mediilor administrative și politice regionale și chiar naționale; - Baza materială a UAO este în dezvoltare, iar conducerea instituției atrage fonduri în continuare pentru obiective de investiții; - Campusul UAO, deși nu foarte mare, reunește toate facilitățile pentru atingerea obiectivelor ce decurg din misiunea Universității și pentru o viață studentescă ce se aseamănă celei din alte universități cu tradiție din țară și din străinătate; - Universitatea este susținută de absolvenți și de mediul economic etc. <p>PUNCTE SLABE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Numărul de studenți este în scădere; - Cercetarea științifică, împotriva unor realizări recente privind publicarea unor rezultate în reviste cotate ISI, necesită o mai bună organizare și finanțare; - Tematica cercetării trebuie să treacă dincolo de studiile de caz; - Există un număr prea mare de „centre de cercetare”, iar unele dintre acestea nu au obiectul activității fapt relevat inclusiv de pagina web a Universității; - Pachetele de regulamente și proceduri sunt mult prea fărâmițate, iar aplicarea lor riscă să fie mult prea consumatoare de timp în raport cu rezultatele aplicării lor; - Sistemul de management al calității este mult prea stufos; - Deși există o evidentă preocupare pentru asigurarea calității dar nu există încă oameni bine formați în privința evaluării interne a calității lucru relevat și de Raportul de Evaluare Internă, care conține informații redundante ceea ce a făcut să depășească cu mult numărul de pagini alocat.
<p>Contabilitate și informatică de gestiune – IF (L)</p>	<p>Menținerea acreditării</p> <p>Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: 100 studenți</p>	<p>Aspecte pozitive:</p> <p>Studenții au apreciat mediul de lucru cât și dedicația profesorilor în procesul educațional. Există o bună colaborare între universitate și mediul de afaceri. Rezultatele cercetării sunt semnificative, universitatea gestionând o revista indexată WOS precum și revista Facultății de Științe Economice care este indexată în mai multe baze de date internaționale și derulând pe parcursul celor 5 ani evaluați mai multe proiecte cu finanțare europeană sau națională, având în implementare în prezent un proiect PNRR, de digitalizare a procesului didactic. Cadrele didactice ce predau la programul de studii CIG au recunoaștere internațională, unul dintre aceștia fiind Profesor Jean Monnet.</p>

		<p>Nu au fost semnalate aspecte negative.</p> <p>Recomandări:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Continuarea consultării planurilor de învățământ ale unor specializări similare de la universități de referință; - Se recomanda actualizarea fondului de carte cu titluri nou, atat in format fizic cat si electronic; - Se recomanda cresterea numarului de abonamente la revistele de specialitate atat romane cat si straine; - Se recomanda ca titularii disciplinelor sa aiba titlul științific de doctor și îndeplinesc cel puțin una dintre următoarele condiții: au studii universitare de licență în domeniul disciplinelor predate, sunt conducători de doctorat în domeniul disciplinelor predate; au tema tezei de doctorat în domeniul disciplinelor predate; - Se recomanda actualizarea anuală a conținutului fișei disciplinelor, în conformitate cu evoluțiile intervenite în practica financiar-contabila; - Formalizarea activității de consultare a stakeholderilor programului de studii prin crearea Comitetului Consultativ al programului de studii, care să includă și reprezentanți ai absolvenților și studenților; - Identificarea soluțiilor pentru creșterea numărului de studenți la forma de învățământ cu frecvență; - Inițierea unor acțiuni destinate să atragă din mediul economic resurse financiare (prin sponsorizare) ce vor fi utilizate în stimularea studenților cu performanțe înalte în activitatea profesională; - Identificarea unor modalități de a oferi sprijin financiar studenților care participă la conferințe și/sau simpozioane științifice naționale și internaționale; - Actualizarea datelor de pe site-ul facultății; - Asigurarea unui sistem transparent de informații publice cu privire la programele de studii, cu prezentarea detaliată a ofertei educaționale (fișele de disciplină și plan de învățământ) ; - Se recomandă o mai bună popularizare în rândul studenților a mobilităților ERASMUS ; - Se recomandă o mai bună popularizare în rândul studenților a serviciilor oferite; - Creșterea veniturilor alocate activității de cercetare; - Autorizarea unui program de master in domeniul Contabilitate si incheierea unui protocol de colaborare și cu CECCAR pentru a facilita traseul studenților spre cariera de profesionist contabil.
--	--	--

Pentru programul de studii universitare de licență evaluat, concluzia experților evaluatori a fost **menținerea acreditării**, iar pe componenta instituțională propunerea directorului de misiune și a coordonatorului echipei de experți evaluatori a fost acordarea calificativului **Încredere**, în ceea ce privește modul de asigurare a calității programelor de studii și de respectare a standardelor academice de acordare a diplomelor de absolvire.



Din *Raportul preliminar al Directorului și Coordonatorului de misiune* rezultă următoarele:

II.1 PREZENTAREA GENERALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.1.1 Statutul juridic al instituției

Universitatea Agora din municipiul Oradea este o instituție de învățământ superior particulară acreditată instituțional (Legea 59/2012 privind înființarea Universității Agora din municipiul Oradea, a cărei organizare și funcționare sunt în acord cu legislația în vigoare din România privind învățământul superior particular (Legea educației naționale nr. 1/2011).

II.1.2 Sediul instituției

Universitatea Agora are sediul în municipiul Oradea, Piața Tineretului nr. 8, județul Bihor și are următoarele date de contact: Telefon :+ 40 259 427 398 ; Web: <http://www.univagora.ro>. Toate spațiile administrative și cele aferente misiunii de învățământ și cercetare ale Universității se găsesc la sediul menționat mai sus. Nu există alte spații la alte adrese. Universitatea Agora din municipiul Oradea are, de asemenea, următoarele elemente de identificare:

- ❖ Embleă și sigiliu;
- ❖ Slogan: ***ACCES LA SUCCES!***
- ❖ Ziua universității: 17 martie (ziua înființării).

II.1.3 Structura instituției

Structura Universității Agora din Municipiul Oradea este prezentată în schema de mai jos.



II.1.4 Structuri academice și competențe decizionale

Structurile academice ale UAO sunt constituite conform legislației în vigoare (Legea 1/2011 actualizată), Cartei universitare și regulamentelor interne. Astfel, conducerea UAO este asigurată de următoarele organisme manageriale: consiliul de administrație, rectorat, senatul, consiliile facultăților.



Consiliul facultății este forul superior de conducere a tuturor activităților didactice, științifice și administrative ce se desfășoară în cadrul facultății și este alcătuit din reprezentanții aleși ai cadrelor didactice (max. 75%) și ai studenților (min. 25%), în conformitate cu norma de reprezentare stabilită de senat.

Personalul care ocupă funcții de conducere este format din cadre didactice titularizate în învățământul superior, având norma de bază în universitate, ocupând funcții didactice de profesor, conferențiar sau lector universitar și neaflându-se în condiții de rezervare a postului.

Studenții sunt aleși în organismele de conducere la nivel de facultate și de universitate în conformitate cu prevederile *Regulamentului privind alegerea reprezentanților studenților în structurile de conducere și administrative ale UAO*, care este anexă la Carta universitară.

Prevederile regulamentului sunt de natură să asigure transparența, caracterul nediscriminatoriu și dreptul studenților de a reprezenta și de a fi reprezentați.

II.1.5 Oferta educațională (domenii și programe de studii)

Universitatea Agora din Municipiul Oradea organizează programe de studii universitare de licență și de masterat la forma „cu frecvență” (IF). În cadrul procesului de evaluare externă a calității, în ceea ce privește starea programelor de studii oferite de UAO, s-au analizat atât **REI** și anexele la acesta cât și hotărârile de guvern referitoare la programele de studii. În cadrul UAO nu funcționează programe de studii neautorizate. Toate programele de studii care funcționează în cadrul universității sunt acreditate, fiind incluse în Hotărârile de Guvern privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior și Hotărârile de Guvern privind domeniile și programele de studii universitare de masterat acreditate și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați. O sinteză a ofertei educaționale a UAO este prezentată mai jos în *Tabelul 3*.

Conform relatărilor din **REI** și din discuțiile avute cu reprezentanții conducerii instituției evaluate, pe lângă programele de studii de licență și de masterat, începând cu anul universitar 2012-2013, în urma aprobării Ministerului Educației Cercetării Tineretului și Sportului, UAO organizează, în conformitate cu Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, cursuri postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă la forma „cu frecvență”. Mai jos se prezintă cursurile de formare continuă oferite și durata acestora:

- ❖ Instituții de dreptul muncii, cu durata de 224 ore;
- ❖ Instituții de drept privat, cu durata de 224 ore didactice;
- ❖ Științe penale și criminalistică, cu durata de 224 ore didactice;
- ❖ Managementul resurselor umane, cu durata de 210 ore didactice.

Tabelul 3. Oferta educațională a Universității *Agora* din Oradea

Nr. crt.	Domeniul de studii	Programul de studii	Forma de învățământ	Număr de credite	Starea programului de studii
LICENȚĂ					
1.	Drept	Drept	IF	240	A ¹
2.	Științe administrative	Poliție locală	IF	240	A
3.	Management	Management	IF	180	A
4.	Contabilitate	Contabilitate și informatică de gestiune	IF	180	A
MASTERAT					
1.	Drept	Științe penale și criminalistică	IF	60	A
2.	Management	Managementul resurselor umane	IF	120	A
3.	Management	Managementul organizațiilor publice	IF	120	A

II. 1.6 Analiza numărului de studenți înmatriculați

Numărul studenților înmatriculați la programele de studii oferite de UAO este destul de redus (*Tabelul 4*).

Tabelul 4. Situația numărului studenților înmatriculați în perioada evaluată

Anul universitar	Studenți înmatriculați la licență	Studenți înmatriculați la masterat	TOTAL
2014 – 2018	570	137	707
2015 – 2019	667	127	794
2016 – 2020	747	134	881
2017 – 2021	663	142	805
2018 - 2022	625	149	774
Total instituție	3272	689	3961

O situație a studenților înmatriculați la programele de studii de licență și de masterat, pe ani de studii, la nivelul anului universitar 2022-2023, este prezentată în *Tabelul 5*. Din analiza acestei situații se poate aprecia că, în anul universitar 2022-2023, la programele de studii de licență:

1. toți studenții sunt înmatriculați pe locuri cu taxă;

¹ Acreditat

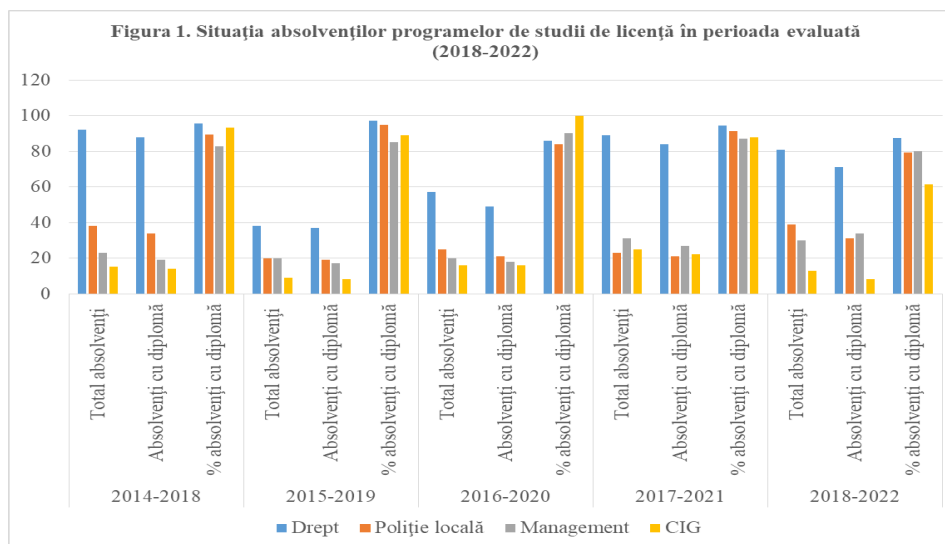
2. raportat la totalul studenților înmatriculați la programele de studii de licență, numărul celor de gen feminin este mai mult de jumătate, ponderea femeilor fiind de 51,36%.

Și în ceea ce privește programele de studii de masterat, toți studenții sunt înmatriculați pe locuri cu taxă.

Tabelul 5. Studenții înmatriculați la programele de studii de licență și masterat în anul 2022-2023

Anul de studii	Studenți înmatriculați la licență				Studenți înmatriculați la masterat			
	Buget	Taxă	Total studenți înmatriculați	Din care feminin	Buget	Taxă	Total studenți înmatriculați	Din care feminin
I	-	174	174	86	-	100	100	44
II	-	151	151	72	-	49	49	28
III	-	218	218	126	-	-	-	-
IV	-	82	82	37	-	-	-	-
Total instituție	-	625	625	321	-	149	149	72

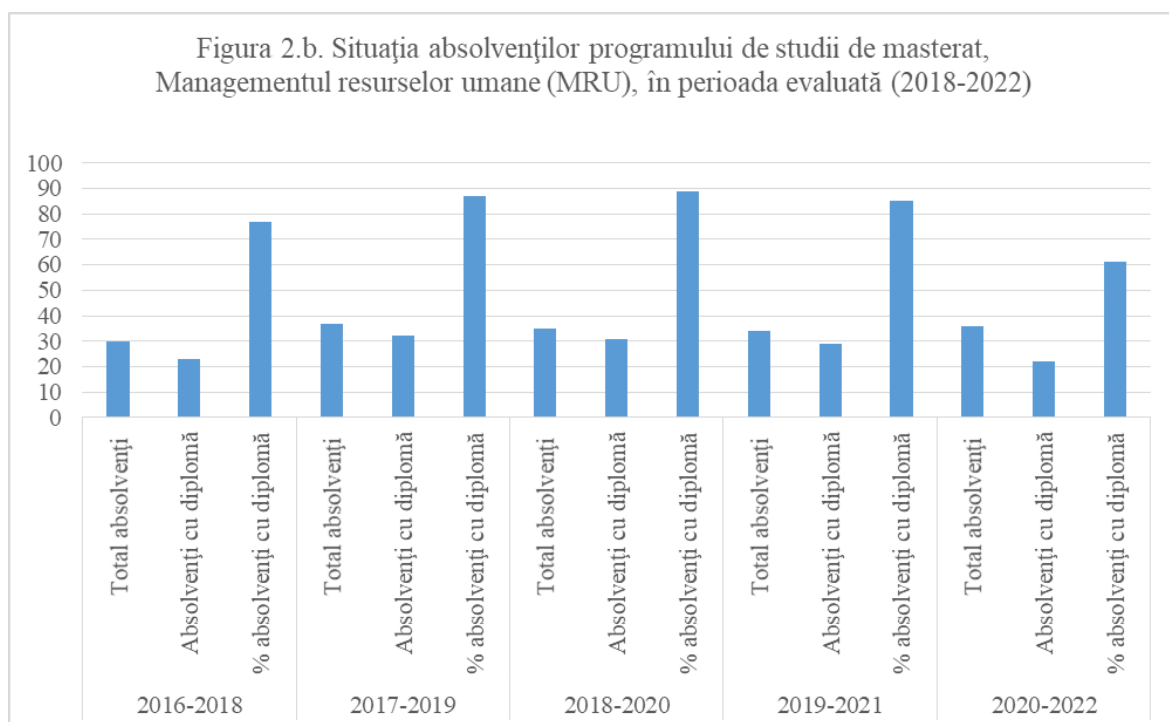
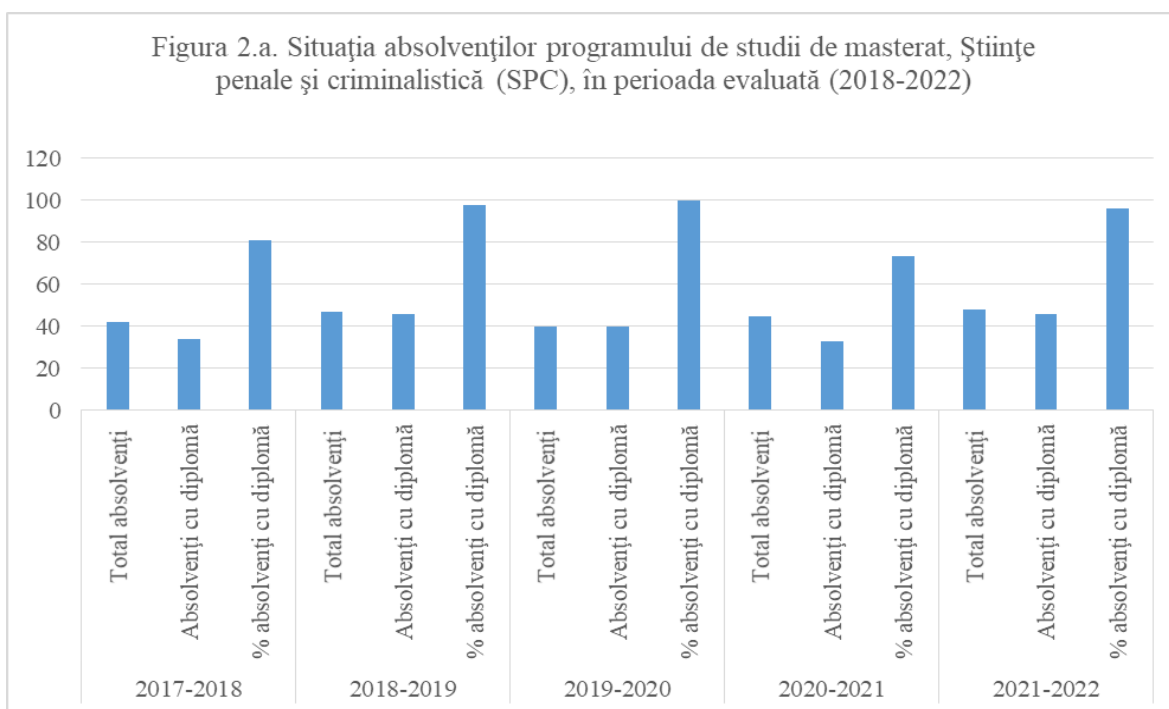
În *Figura 1* se prezintă o situație în ceea ce privește absolvenții programelor de studii de licență (Drept, Poliție locală, Management, Contabilitate și informatică de gestiune - CIG) în perioada evaluată (2018-2022), iar în *Figura 2.a* și *Figura 2.b* se prezintă o situația absolvenților programelor de studii de masterat pentru aceeași perioadă.



Așa cum se poate observa în *Figura 1*, la programul de studii de licență „Drept” s-a înregistrat cel mai mare număr de absolvenți (media perioadei evaluate, 2018-2022,), respectiv 71,4, iar ponderea celor care au absolvit și examenul de finalizare a studiilor a fost, de 92,20%. La programul de studii de licență „Poliție locală” numărul absolvenților a fost, în medie pe perioada evaluată de 29,2, iar ponderea absolvenților cu diplomă a fost 87,85%. La programul de studii de licență „Management”, numărul total de absolvenți a fost, în medie pe aceeași perioadă, de 24,8. Ponderea absolvenților care au promovat examenul de finalizare a studiilor a fost, în medie, de 84,94%. La programul de studii de

licență „Contabilitate și informatică de gestiune” numărul total de absolvenți a fost, în medie, de 13,6. Ponderea absolvenților cu diplomă a fost de 86,35%.

La programul de studii de masterat „Științe penale și criminalistică”, având o durată a studiilor de un an, numărul mediu al absolvenților pe perioada evaluată a fost de 36, iar ponderea absolvenților cu diplomă a fost de 89,60%. La programul de studii de masterat „Managementul resurselor umane”, având o durată a studiilor de doi ani, numărul mediu al absolvenților pe perioada evaluată a fost de 34,4, iar ponderea absolvenților cu diplomă a fost de 79,72%.





II.2 CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.2.1 Carta Universitară

Carta Universității Agora din municipiul Oradea a fost adoptată, în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și avizată favorabil de ministerul de resort prin rezoluția nr. 1262/29.06.2020. Prevederile Cartei sunt în concordanță cu legislația națională în vigoare referitoare la învățământul superior și cu principiile Spațiului European al Învățământului Superior (SEIS) și sunt cunoscute de membrii comunității academice, aceasta regăsindu-se pe pagina web a Universității.

Carta UAO conține toate regulamentele și anexele specificate (art. 109), aprobate de Senatul Universității. Regulamentele există, sunt actualizate și au în conținut prevederi care sunt în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

Codul de etică și de integritate academică face parte integrantă din Carta universitară a UAO.

II.2.2 Misiunea instituției de învățământ superior

Misiunea UAO este de **educație și de cercetare științifică (REI)** și este focalizată pe:

- ❖ învățământ universitar de calitate centrat pe student, menit să asigure formarea de specialiști în profesii recunoscute și necesare pe piața muncii dar care, fie că nu sunt acoperite de învățământul universitar existent în zona de vest a țării, fie că reprezintă alternative ale învățământului public din domeniu;
- ❖ cercetare științifică fundamentală și aplicativă în domeniile economic, juridic și social, desfășurată în colaborare cu alte universități și institute de cercetare din țară și din străinătate și orientată spre susținerea dezvoltării economice și sociale;
- ❖ transferul de cunoștințe către și în folosul societății.

Misiunea universității se afirmă prin contribuția la dezvoltarea activității universitare în zona de vest a României, în menținerea și transmiterea științei și culturii românești, în crearea de noi cunoștințe științifice în domeniile ce fac parte din obiectivele propuse.

Misiunea și obiectivele UAO sunt coerent exprimate, țin cont de tradițiile validate ale școlii respective, de schimbările în domeniul învățământului superior, precum și de specificul local/regional.

II.2.3 Regulamentele, procedurile și metodologiile instituției de învățământ superior

Universitatea dispune de regulamente și metodologii, elaborate în concordanță cu legislația specifică în vigoare și aprobate de senatul universitar, în baza cărora se organizează și se desfășoară toate tipurile de activități. De asemenea, dispune de o serie de proceduri specifice. Toate aceste instrumente sunt la îndemâna comunității



universitare și a celor interesați prin intermediul paginii web a Universității (<https://www.univagora.ro/calitate/documente-uao/>).

Activitatea de învățământ și parcursul profesional al studenților se organizează și se desfășoară în baza legislației în vigoare și a următoarelor regulamente:

- ❖ Regulamentul privind formarea profesională a studenților în baza ECTS.
- ❖ Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de licență.
- ❖ Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de master.

Atât Carta Universității, cât și regulamentele, sunt revizuite periodic în conformitate cu legislația privind învățământul superior la nivel național și european și sunt aprobate de senatul universitar.

UAO are un Cod de etică și deontologie universitară aprobat de Senat, prin care apără principiile legale care guvernează învățământul superior și reglementează conduita etică în mediul academic, dispune de proceduri pentru identificarea eventualelor abateri în activitatea academică (inclusiv plagiat) și aplică mecanisme și măsuri specifice pentru evitarea și înlăturarea unor comportamente și practici lipsite etică.

Universitatea dispune, de asemenea, de proceduri de prevenire și de identificare a plagiatului, pentru a evita încălcarea normelor de etică și integritate de către membrii comunității academice. Potrivit *REI*, UAO are incluse în planurile de învățământ discipline de etică și integritatea academică și dispune de un soft specializat, accesibil cadrelor didactice și studenților, cu scopul de a asigura integritatea academică a activității de cercetare.

Instituția nu s-a confruntat cu cazuri de plagiat sau încălcare a codului etic, așa cum rezultă din documentele de autoevaluare și din constatările comisiei la data vizitei de evaluare ca urmare a discuțiilor avute pe durata întâlnirii cu membrii Comisiei de etică.

II.2.4 Conducerea instituției, structuri manageriale

Conducerea UAO este asigurată de următoarele organisme manageriale: ***consiliul de administrație, rectorat, senat, consiliile facultăților.***

Personalul de conducere al instituției este ales și este format din cadre didactice titularizate în învățământul superior, cu norma de bază în instituție, având funcția didactică de profesor, conferențiar sau lector universitar și nu se află în condiții de rezervare a postului.

Alegerile pentru mandatul 2020 – 2024 s-au realizat în conformitate cu prevederile legislației naționale în vigoare și cele ale Cartei universitare care precizează modul de alegere precum și atribuțiile pentru fiecare post. Alegerile s-au desfășurat corespunzător *Metodologiei proprii referitoare la procesul de constituire și de alegere a structurilor funcțiilor de conducere la nivelul UAO pentru perioada 2020-2024* aprobată de senatul universitar. Durata mandatului structurilor și funcțiilor de conducere alese este de 4 ani. Alegerile au fost validate de către Senatul UAO, iar Rectorul Universității a fost confirmat de către Ministerul Educației prin Ordinul nr. 3790/20.03.2020/



Consiliul de administrație al UAO (CA-UAO) este forul suprem de conducere administrativă, financiară și economică al universității.

Senatul este forul superior de conducere a tuturor activităților didactice și științifice. Acesta este alcătuit din reprezentanți aleși ai facultăților – cadre didactice (max. 75%) și studenți (min. 25%). Mandatul membrilor Senatului este de patru ani, iar alegerile se desfășoară în mod democratic, în conformitate cu legislația în vigoare, procedurile fiind descrise în Carta universitară și în regulamentele interne.

UAO are organigramă și regulamente de organizare și funcționare a tuturor structurilor de conducere, iar personalul propriu încadrat corespunde, din punct de vedere al calificării profesionale, condițiilor cerute pentru ocuparea posturilor prevăzute.

Alegerea studenților în organisme de conducere la nivel de facultate și universitate este reglementată prin Regulamentul privind alegerea reprezentanților studenților în structurile de conducere și administrative ale UAO, care este anexă la Cartă.

II.2.5 Personalul didactic

didactic în vederea îndeplinirii misiunii de învățământ. Conducerea universității acordă o atenție deosebită recrutării de personal didactic competent și cu vocație pedagogică în vederea ocupării posturilor didactice vacante. Personalul didactic și de cercetare din universitate este recrutat pe bază de concurs. Propunerile pentru scoaterea la concurs a posturilor vacante aparțin departamentului, iar Consiliul facultății analizează și avizează propunerile și le înaintează spre aprobare Senatului. Posturile scoase la concurs sunt publicate în termenul legal în Monitorul Oficial și pe site-ul universității.

Înființarea și scoaterea la concurs a posturilor didactice, condițiile privind participarea la concurs a candidaților, înscrierea la concurs, numirea comisiilor de concurs și desfășurarea concursurilor, finalizarea acestora se face în conformitate cu prevederile legale în vigoare și în baza unei metodologii proprii de concurs pentru ocuparea posturilor vacante.

În UAO au fost respectate condițiile de ocupare prin concurs a posturilor didactice și posturile sunt încadrate cu personal corespunzător cerinței. Condițiile pentru ocuparea posturilor sunt respectate. Toate cadrele didactice ale UAO îndeplinesc cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice, sunt titularizate în învățământul superior, având titlul științific de doctor, precum și pregătirea inițială și competențele necesare în domeniu.

De asemenea, din întâlnirea cu cadrele didactice a rezultat că Universitatea acordă șanse egale, fără discriminare de gen sau bazată pe alte criterii, candidaților la ocuparea posturilor didactice. Concursurile au caracter deschis, putând participa persoanele care îndeplinesc condițiile de înscriere, fără nicio discriminare, (sex, origine etnică, religie, cetățenie, opinii politice, dizabilități), în condițiile legii, fără prevederi care să dezavantajeze candidații din afara instituției.

La data vizitei de evaluare s-au verificat, prin sondaj, o serie de dosare de concurs și s-a constatat că au fost îndeplinite condițiile legale.



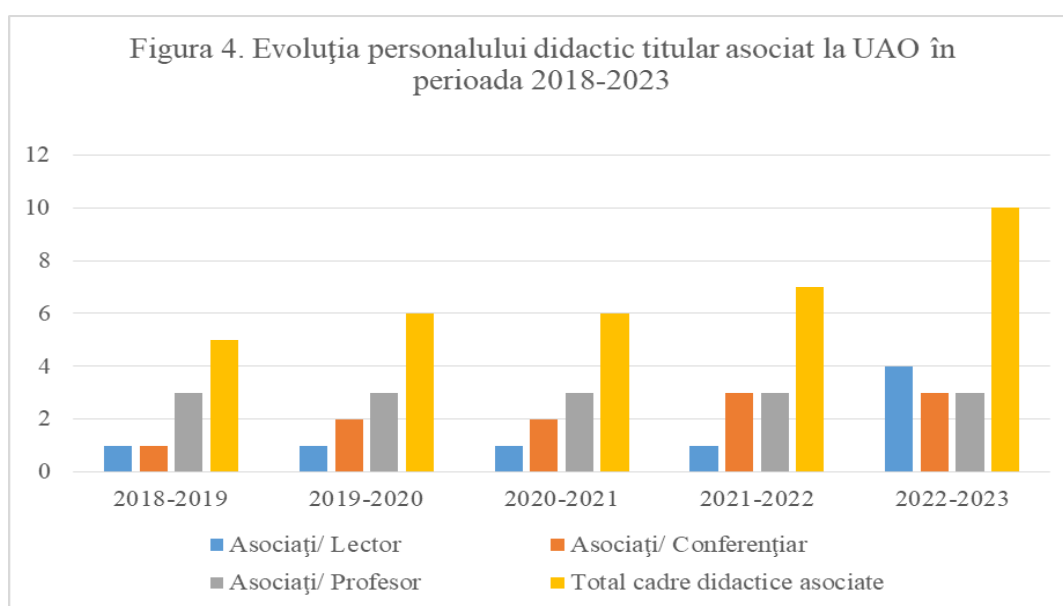
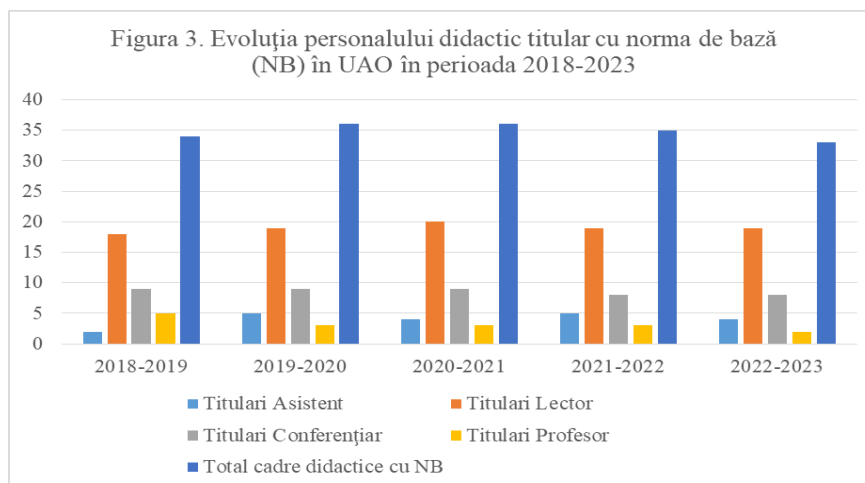
Angajarea de cadre didactice noi se face prin încheierea unui contract de muncă cu universitatea, reprezentată prin președintele consiliului de administrație, iar atribuțiile postului sunt consemnate în Fișa postului.

În ceea ce privește gradul de acoperire a posturilor didactice, la fiecare program de studii de la ciclul de licență posturile din statul de funcții (constituite conform normativelor legale), sunt acoperite cu cadre didactice titularizate în învățământul superior conform normelor legale, după cum urmează:

- ❖ la programul de studii de licență DREPT, 70,13% din totalul posturilor din statul de funcții sunt acoperite cu cadre didactice cu norma de bază, titularizate în învățământul superior conform normelor legale, iar dintre acestea **26,31%** sunt profesori și conferențieri universitari;
- ❖ la programul de studii de licență POLIȚIE LOCALĂ, 83,60% din totalul posturilor din statul de funcții sunt acoperite cu cadre didactice cu norma de bază, titularizate în învățământul superior conform normelor legale, iar dintre acestea **37,5%** sunt profesori și conferențieri universitari;
- ❖ la programul de studii de licență CIG, 73,72% din totalul posturilor din statul de funcții sunt acoperite cu cadre didactice cu norma de bază, titularizate în învățământul superior conform normelor legale, iar dintre acestea **46,67%** sunt profesori și conferențieri universitari;
- ❖ la programul de studii de licență MANAGEMENT 78,67% din totalul posturilor din statul de funcții sunt acoperite cu cadre didactice cu norma de bază, titularizate în învățământul superior conform normelor legale, iar dintre acestea **50%** sunt profesori și conferențieri universitari.

Universitatea asigură acoperirea cu personal didactic adecvat atât din punct de vedere numeric cât și ca pregătire în vederea a desfășurării în bune condiții a activităților prevăzute la disciplinele din planul de învățământ pentru cel puțin un ciclu de licență. Cadrele didactice au pregătirea inițială, sunt doctori și cercetează în domeniul în care se includ disciplinele din postul ocupat, respectiv au pregătire relevantă pentru subiectele abordate în cadrul resurselor de învățare elaborate. Totuși, cu prilejul vizitei, *evaluatorul programului Contabilitate și informatică de gestiune a constatat că, Lect. Dr. Bogdan Manole Decebal fiind absolvent al specializării Management, doctor în Finanțe, predă în domeniul Contabilitate disciplinele: Audit financiar, Audit intern, Control financiar, Control de gestiune, Contabilitatea instituțiilor de credit.*

La data vizitei de evaluare au fost verificate documentele la Compartimentul Resurse Umane și nu au fost constatate neconformități. O situație a evoluției personalului didactic titular din UAO, precum și a personalului didactic asociat pentru perioada evaluată se prezintă în *Figura 3 și Figura 4.*



Pentru cadrele didactice asociate, care au norma de bază într-o altă universitate, există o declarație scrisă prin care conducerea instituției din care provine își dă acordul ca persoana respectivă să desfășoare activități didactice la UAO.

UAO respectă condițiile legale pentru ocuparea posturilor de către personalul didactic asociat care nu este titularizat în învățământul superior. Angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice asociate invitate, se aprobă de către Senatul universității.

Titularii de curs elaborează cursuri și alte lucrări necesare învățământului, care acoperă problematica disciplinelor predate. Materiale elaborate de cadrele didactice ca resurse de învățare, precum și revistele editate de comunitatea academică sunt tipărite în cadrul Editurii UAO.

Cursurile sunt astfel predate încât să îmbine predarea, învățarea și examinarea. Metodele de evaluare sunt centrate pe rezultatele învățării, fiind anunțate studenților din timp și în detaliu.



Cadrele didactice desfășoară ore de permanență și ore de consultații asigurând studenților îndrumarea pe parcursul anului universitar atât pentru activitățile aferente procesului de predare-învățare cât și pentru activitățile aferente programului individual de pregătire (exemplu, pregătirea lucrărilor de finalizare a studiilor, a temelor cuprinse în programul cercurilor științifice studențești etc.).

11.2.6 Administrația instituției

Administrația UAO se realizează în acord cu prevederile legislației românești în vigoare, cu cele cuprinse în Carta universitară, precum și cele stipulate în regulamentele și metodologiile interne aprobate de senat.

Administrația UAO este astfel organizată și funcționează în așa fel încât să asigure buna funcționare a întregii instituții pentru atingerea obiectivelor ce decurg din misiunea acesteia legate de derularea programelor de studii în bune condiții, rezolvarea problemelor studenților, asigurarea unor servicii educaționale și de viață studențească de calitate, buna desfășurare a activității de cercetare etc.

Conform *REI* dar și ca urmare a constatărilor cu prilejul vizitei de evaluare externă a calității, personalul administrativ al UAO este suficient, acoperind buna desfășurare a tuturor activităților ce țin de administrație, atât la nivelul proceselor de învățământ cât și la nivelul administrației generale a instituției. Statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare, precum și statele de funcții ale personalului administrativ sunt întocmite în conformitate cu prevederile legale. Toate compartimentele de suport academic și serviciile administrative din cadrul UAO sunt încadrate cu personal corespunzător din punct de vedere al calificării profesionale și al condițiilor cerute pentru ocuparea posturilor respective.

În Departamentul financiar-contabil sunt încadrate persoane calificate, conform prevederilor legale, iar Directorul economic are studii economice superioare. Activitatea de contabilitate este informatizată, utilizând softuri specifice: Saga, Microsoft Office, WinMentor, Pro-log, Legis.

UAO dispune de mecanisme de control și de evaluare a activității administrative, acestea fiind prevăzute în Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a UAO.

Universitatea Agora este preocupată de dezvoltarea continuă a performanțelor personalului din compartimentele administrative, asigurând participarea periodică a acestora la programe de formare continuă și dezvoltare a competențelor. Sesiunile de formare profesională continuă adresate personalului administrativ sunt susținute de colegi din mediul academic și administrativ dar și de firme specializate, externe, astfel încât să se acopere mai multe arii tematice, precum cele referitoare la:

- ❖ Abilități de comunicare eficientă și competențe lingvistice;
- ❖ Digitalizarea proceselor administrative și competențe digitale;
- ❖ Pregătirea continuă a personalului de securitate;
- ❖ Domeniul protecției datelor personale (GDPR);



❖ Managementul documentelor.

UAO dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare, pentru a se asigura că angajamentele pe care și le-a asumat sunt respectate riguros, în condiții de transparență publică. Auditarea internă se realizează periodic pe bază reglementărilor interne, la nivel de instituție și de compartimente și privește domeniile financiar-contabil, al integrității academice, al predării, examinării și cercetării.

Auditarea internă este făcută publică în Raportul anual al rectorului.

Auditarea financiar-contabilă se realizează anual de către o comisie de audit. Se întocmesc anual rapoarte de auditare externă a activității financiare a universității. Acestea sunt aduse la cunoștința comunității academice și a tuturor persoanelor interesate, prin publicarea pe pagina web: www.univagora.ro.

Nivelul de informatizare al administrației este compatibil cu cel din SEÎS. Pentru comunicare rapidă, toate cadrele didactice, studenții și personalul administrativ au posibilitatea de a utiliza platforma Moodle și adresele e-mail ale universității. Adresele de e-mail sunt personalizate de tipul prenume.num/nume@univagora.ro. De asemenea, universitatea are constituită o bază de date și un sistem informațional de comunicare (*jobrouter*) ce deservește toate compartimentele funcționale. Programul *jobrouter* permite evidențe diferențiate pe departamente.

Biblioteca este gestionată de personal de specialitate, persoanele care deservește activitățile bibliotecii din cadrul UAO au studii superioare, iar directorul este absolvent de filologie.

II.2.7 Baza materială

Baza materială a UAO este adecvată tipului de activități pe care aceasta le desfășoară în raport cu misiunea asumată. Spațiile de învățământ, cu toate dotările necesare acestora, sunt în proprietatea UAO în proporție de **82,82%**. UAO a prezentat dovezi în cadrul pachetului de documente înaintat în vederea evaluării externe, respectiv dovezi proprietate și Extras Carte Funciară ca anexe la **REI**.

Spațiile aferente activităților de învățământ și celor de cercetare corespund specificului acestora, iar numărul de locuri în săli de predare și în laboratoare este corelat cu mărimea formațiunilor de lucru, cu tipul de activități și cu standardele specifice ale ARACIS. De asemenea, spațiile de învățământ și cercetare sunt în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și cu cele igienico-sanitare în vigoare.

Pentru buna desfășurare a procesului de învățământ, UAO asigură săli de curs/seminar, săli de activități practice (laborator de informatică, laborator de criminalistică, laborator de contabilitate, laborator de învățare interactivă, 2 aule, birouri pentru profesori, săli de consiliu, birouri secretariat, spații pentru activitățile administrative și cele de conducere.



- ❖ Universitatea dispune de un campus alcătuit din cinci clădiri (patru în proprietate, una în folosință - conform contractului de comodat prezentat în anexă la **REI**), cu o suprafață totală de 4572 m², după urmează:
- ❖ 12 săli de seminar, în suprafață totală de 653 m²;
- ❖ 4 săli de curs, în suprafață totală de 491 m²;
- ❖ 4 laboratoare, în suprafață totală de 210 m²;
- ❖ spații administrative, cabinete profesori, alte spații, în suprafață totală de 2233 m²;
- ❖ biblioteca (spații de lectură și depozit de carte), în suprafață totală de 786 m²;
- ❖ sala de sport, în suprafață totală de 199 m².

Suprafața laboratorului de informatică și numărul de posturi de lucru sunt în concordanță cu numărul de studenți.

Dotările laboratoarelor și amenajările existente sunt în concordanță cu normele tehnice de funcționare. Acestea sunt suficiente pentru desfășurarea activităților didactice și de cercetare de la toate domeniile și programele de studii (licență, masterat), la care sunt înmatriculați 774 de studenți (în anul univ. 2022/2023).

În ceea ce privește cazarea studenților, universitatea dispune de contracte de închiriere pentru spații care sunt la dispoziția studenților.

Sălile de curs și seminar dispun de echipamentele necesare predării: video-proiector, retroproiector, flipchart, tablă magnetică etc. Mobilierul este corespunzător, sălile fiind spațioase, luminoase și asigurând confortul necesar cadrelor didactice și studenților.

Cele două laboratoare de informatică sunt dotate cu 40 de calculatoare, imprimante color, video-proiectoare și conexiune la internet prin fibră optică.

Laboratorul de contabilitate este dotat cu 25 calculatoare, iar acestea au programe de contabilitate cu ajutorul cărora studenții realizează activități practice specifice, în conformitate cu planul de pregătire aferent disciplinelor de profil.

Dotarea laboratorului de criminalistică respectă cerințele (truse, aparatură de specialitate, echipamente electronice audio-video etc.) impuse de normativele de specialitate. Dotarea laboratorului de învățare interactivă a fost concepută astfel încât să vină în sprijinul dezvoltării lucrului în echipe mixte studenți-profesori, cu posibilitatea accesării rapide, prin intermediul internetului, a surselor de informare disponibile online.

Centrele de cercetare și biblioteca sunt dotate cu literatură de specialitate (cărți și periodice din țară și din străinătate), rețele de calculatoare conectate la internet, precum și cu alte echipamente electronice moderne.

Universitatea dispune de bibliotecă proprie, dotată cu două săli de lectură cu acces la raft și la internet. Suprafața totală este de cca. 715 m², iar accesul studenților în sălile de lectură este asigurat cinci zile pe săptămână, fiind asistați de personal de specialitate.



Biblioteca universității dispune de 10.974 titluri și aproximativ 42.956 volume. Din totalul de 10.974 titluri de carte, 1.700 (15,49%) reprezintă apariții din ultimii zece ani. Din stocul de 42.956 de volume, 7.420 (17,27%) este alcătuit din aparițiile ultimilor zece ani. De asemenea, biblioteca dispune de un fond de periodice, provenit din abonamente sau schimburi între bibliotecile universitare.

Biblioteca UAO pune la dispoziția cititorilor calculatoare legate în rețeaua internet, cu acces la numeroase biblioteci și site-uri de specialitate online de tip „open source” sau cu abonament plătit de universitate, acestea putând fi vizualizate pe pagina web instituției. (<https://www.univagora.ro/universitate/conducere/editura-ua0/e-biblioteci/>). Câteva dintre bazele de date la care, cadrele didactice și studenții au acces: Legis, Oreilly - <https://learning.oreilly.com/topics> (peste 40000 de titluri și acces la cursuri online), <https://www.sciencedirect.com/browse/journals-and-books>, Journal of Economic Literature (<https://www.aeaweb.org/journals/jel>), American Economic Review (<https://www.aeaweb.org/issues/446>), American Economic Journal: Applied Economics (<https://www.aeaweb.org/issues/448>, <https://bookboon.com/en/economics-and-finance-ebooks>) etc.

Fiecare cadru didactic din UAO are cursuri instrumentate în cadrul platformei e-learning (<http://moodle.univagora.ro/>), unde fiecare student poate găsi o listă cu resurse bibliografice sau alte tipuri de resurse de învățare de tip „open access” selectate de cadrele didactice corespunzător specificului cursului predat. Platforma de e-Learning a UAO – Moodle este gestionată în mod eficient de către specialiști în domeniul IT și de către un dezvoltator de platformă și este menținută permanent într-o stare de funcționare corespunzătoare. Universitatea pune la dispoziția cadrelor didactice și a studenților în mod gratuit varianta platformei Moodle - 3.9.

Cursurile elaborate de cadrele didactice sunt puse la dispoziția studenților pe suport de hârtie în bibliotecă, și în format electronic pe platforma Moodle.

Toate calculatoarele din universitate sunt echipate cu sisteme de operare cu soft-uri licențiate, pe lângă acestea existând și o serie de soft-uri specializate (contabilitate, legislație etc.), accesul la internet fiind asigurat în toate spațiile de învățământ, în cele aferente cercetării și în cele administrative prin rețeaua Vodafone.

Pentru activitățile sociale, culturale și sportive, universitatea pune la dispoziția studenților: sala de sport proprie, în suprafață de 199 m² și un teren de sport.

Baza materială a cercetării este asigurată în cadrul unor centre de cercetare aflate în cadrul celor două facultăți și care sunt constituite în jurul unor direcții tematice de cercetare.

Universitatea este preocupată de actualizarea dotărilor, în special a tehnicii de calcul și a programelor aferente, astfel că alocă fonduri din venituri proprii sau atrase prin programe de cercetare și prin diferite programe cu finanțare externă în acest scop. Pentru a avea o



imagine elocventă a nevoilor, universitatea se bazează pe analiza informațiilor primite de la cadrele didactice, de la studenți și de la personalul din administrație în urma aplicării unui chestionar.

UAO are prevăzute obiective de dezvoltare a bazei materiale și obiective de modernizare a spațiilor existente, bazate pe planuri de investiții realiste, în raport cu veniturile previzionate. Cu prilejul vizitei s-au obținut informații referitoare la derularea unui proiect important din punct de vedere valoric, destinat dotării spațiilor de învățământ și cercetare.

În conformitate cu răspunsurile puse la dispoziție de către cele trei categorii de personal interesat, s-a propus, spre exemplu, accesarea unor proiecte cu finanțare nerambursabilă în vederea digitalizării tuturor proceselor.

II.2.8 Activitatea financiară

Activitatea financiară a UAO este organizată pe principiul nonprofit și al autofinanțării. Organizarea și funcționarea contabilității proprii la nivelul UAO se evidențiază prin registrul inventar, bilanțul contabil, contul de execuție bugetară, buget de venituri și cheltuieli, raportul de gestiune, din care rezultă că toate cheltuielile efectuate sunt în concordanță cu legislația în vigoare, cu veniturile încasate și destinația lor, relevându-se caracterul nonprofit al instituției. UAO are un cod fiscal și cont la bancă, altele decât cele ale fundației sau asociației în cadrul căreia s-a înființat.

UAO dispune de resurse financiare suficiente conform structurii bugetului de venituri și cheltuieli și conform execuției bugetare, pe care le alocă pentru a realiza în mod adecvat misiunea asumată și obiectivele pe care și le-a fixat. Bugetul este aprobat de Consiliul de administrație și de Senatul universității și este respectat în mod riguros.

Universitatea Agora s-a preocupat constant de asigurarea unor resurse financiare suficiente, destinate amenajării și întreținerii spațiilor de învățământ închiriate, achiziționării campusului actual, reabilitării clădirilor aflate în proprietatea Universității, întreținerii și modernizării întregii baze materiale. Aceste resurse au fost asigurate în principal din contribuția fondatorilor, taxele de școlarizare, cercetarea științifică, donații și sponsorizări etc. Astfel s-au realizat investiții de anvergură pentru dezvoltarea bazei materiale proprii, ceea ce a reprezentat mai mult de 30% din suma totală a încasărilor.

Prin fundamentarea bugetelor proprii de venituri și cheltuieli și a planurilor operaționale și strategice, Universitatea Agora face dovada că dispune de surse diversificate de finanțare și de rigoare în planificarea și definirea politicilor de investiții și de gestiune financiară, atât pe termen scurt, cât și în perspectivă, pentru realizarea misiunii și a obiectivelor fixate.

Bugetul universității se realizează din taxele de studii, din contracte de cercetare și granturi, din organizarea de conferințe și simpozioane, din vânzări de publicații și cărți



produse de Editura Universității, precum și din alte câștiguri generate de activitatea Universității în condițiile legii.

UAO dispune de un buget anual realist, precum și de politici financiare pe termen scurt și mediu, cu privire la sustenabilitatea financiară, pentru realizarea obiectivelor strategice și asigurarea continuității îndeplinirii misiunii asumate. Bugetul propriu de venituri și cheltuieli este aprobat de Consiliul de Administrație și de Senatul universității. Universitatea dispune structuri specifice și de o contabilitate adecvată, organizată la nivel de instituție. În elaborarea bugetului, se iau în calcul o serie de determinanți precum: evoluția previzionată a efectivelor de studenți; obiectivele privind formarea acestora; resursele de învățare; bursele acordate; serviciile prestate beneficiarilor actului educațional etc. Cheltuielile aferente salariilor și contribuțiilor sociale raportate la veniturile totale în perioada evaluată au reprezentat, în medie, de **36,48%**.

Universitatea Agora are un sistem propriu de taxe. Taxele anuale de studii sunt relativ reduse comparativ cu taxele practicate de alte universități de stat și particulare din România:

- ❖ 500 euro pentru studii de licență la specializarea Management și Contabilitate și Informatică de Gestiune pentru promoția 2020-2023;
- ❖ 750 euro pentru studii de licență la specializarea Drept pentru promoția 2022-2026;
- ❖ 650 euro pentru programele de studii de asterat.

Taxe sunt aduse la cunoștința studenților prin diferite mijloace de comunicare, inclusiv afișare la avizierele facultăților.

Pentru programele postuniversitare taxa de studii este de 600 lei/ program de studii.

Studenții UAO sunt informați cu privire la posibilitățile de asistență financiară oferite de instituție și modalitatea de plată a taxelor de studii. Universitatea oferă o posibilitate variată de achitare a taxelor de studii de către studenți, aceasta putându-se realiza atât fizic, prin casieria universității, cât și online, prin ordin de plată. Plata taxelor se face în lei la cursul BNR din ziua achitării taxei.

După încheierea anului bugetar și finalizarea bilanțului contabil, Senatul analizează și aprobă exercițiul bugetar în baza raportului realizat de către Comisia de Audit Intern. După auditarea externă a activității financiare a universității de către un auditor autorizat, concluziile și deciziile acestuia sunt prezentate și discutate în Senat.

Studenții Universității Agora pot beneficia de trei categorii de burse: bursa Agora, bursa de merit, bursa socială. Pentru obținerea burselor Agora se organizează concurs de admitere. Perioada de înscriere a candidaților, disciplinele de concurs și programarea susținerii probelor, programele și bibliografia aferente, numărul de locuri pe facultăți și programe de studiu, precum și alte informații privind concursul de admitere sunt aduse la cunoștința celor interesați cu cel puțin șase luni înainte, la sediul universității, precum și pe site-ul <http://univagora.ro/>.



Pentru a încuraja spiritul de competitivitate, Senatul Universității hotărât acordarea unor burse de merit pentru studenții cei mai merituoși. Pentru toate categoriile de burse studenții trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- ❖ prezența la toate activitățile didactice prevăzute în planul de învățământ;
- ❖ participarea la toate formele de verificare pe parcursul semestrului, stabilite de titularul de disciplină.

Bursa de studii Agora acoperă integral taxa de studii. Această bursă nu se mai acordă pentru următorul semestru, în următoarele condiții: nepromovarea unui examen în sesiunea normală de examene; media generală pentru fiecare semestru mai mică de 7,00 (șapte).

Bursa de merit acoperă integral taxa de studii. Pentru studenții din anii I, II, III de la învățământul de zi integraliști, în funcție de rezultatele obținute la învățătură la sfârșitul anului universitar anterior se acordă bursă studentului/ei care a obținut cea mai mare medie din anul respectiv, în situația în care media este mai mare sau egală cu 9,00 (nouă). Bursa de merit nu se mai acordă pentru următorul semestru, în următoarele condiții: nepromovarea unui singur examen în sesiunea normală de examene; media generală pentru fiecare semestru mai mică de 9,00 (nouă).

Bursa socială acoperă 50% din cuantumul taxei de studii. Diferența de taxă se achită în cel mult trei rate eșalonate. Bursa socială nu se mai acordă pentru următorul semestru, în următoarele condiții: nepromovarea unui singur examen în sesiunea normală de examene; media generală pentru fiecare semestru mai mică de 7,00 (șapte).

II.2.9 Etica în Instituția de învățământ superior

Universitatea are un Cod de etică și deontologie academică pe care îl aplică. Codul de etică și de integritate academică face parte integrantă din Carta universitară a UAO. Codul conține precizări referitoare la stabilirea situațiilor de conflicte de interese și incompatibilități și la prevederea că persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv nu pot ocupa concomitent funcții astfel încât unul sau una să se afle față de celălalt sau cealaltă într-o poziție directă de evaluare în conformitate cu prevederile Art. 130 alin. (1) și Art. 295 alin. (4) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea, universitatea dispune de proceduri și mecanisme de identificare, analiză și soluționare a cazurilor de abatere de la Cod. Există, de asemenea, o procedură de prevenire și de identificare a plagiatului și un soft folosit în acest sens, care accesibil cadrelor didactice și studenților.

Comisia de Etică a UAO este aprobată de Senat și își desfășoară activitatea la solicitarea structurilor de conducere ale universității, precum și la solicitarea celorlalți membri ai comunității academice din universitate.

Cazurile de încălcare a normelor de etică și modalitatea în care au fost gestionate (proceduri, sancțiuni, gradul de implicare a Comisiei de Etică) sunt evidențiate în Raportul



anual al Comisiei de etică. Aceasta aplică prevederile Codului cu privire la integritatea morală a cadrelor didactice, angajaților și studenților universității, precum și la activitățile de conducere, cercetare, predare sau examinare. Comisia de etică elaborează un raport anual care este prezentat Senatului și, mai departe este integrat Raportului anual al rectorului.

În planurile de învățământ sunt incluse discipline de etică și integritatea academică. Universitatea dispune de o procedura de verificare a lucrărilor de finalizare a studiilor.

II.3. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.3.1 Admiterea

UAO aplică o politică transparentă de admitere a studenților, anunțată public cu cel puțin șase luni înainte. Admiterea candidaților în anul I de studii universitare se face pe baza *Regulamentului propriu privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere* și a Metodologiei de admitere. La nivelul UAO există o Metodologie sau un Regulament de admitere, adecvat/ă fiecărui ciclu universitar de studii.

Concursul de admitere în anul I se organizează pe facultăți și programe de studii, iar admiterea propriu-zisă se realizează în ordinea ierarhică a mediilor la examenul de bacalaureat. Sunt admiși numai absolvenți de liceu, care au promovat examenul de bacalaureat, pe baza diplomei de bacalaureat (sau a unei diplome echivalente). Dosarul de admitere conține în mod obligatoriu diploma de bacalaureat sau echivalentă cu aceasta, iar pentru programele de studii universitare de masterat, dosarul cuprinde diploma de licență și suplimentul la diplomă, în copie legalizată/copie conformă cu originalul.

La data vizitei de evaluare s-au verificat prin sondaj, pentru studenții înscriși în ultimii cinci ani universitari, dosarele în care s-au regăsit diploma de bacalaureat și toate documentele prevăzute de lege.

Echipa de evaluare a verificat existența și modul de aplicare a metodologiilor de admitere. În perioada restricțiilor impuse de autorități în contextul pandemiei, Senatul universitar a aprobat măsuri speciale și a aprobat excepții de la organizarea examenului de admitere în format clasic, conform prevederilor legale în vigoare la acel moment.

Transferurile de studenți între universități se realizează în baza prevederilor *Regulamentului privind sistemul european de credite transferabile (ECTS)*, și ale Regulamentului privind activitatea profesională a studenților în baza ECTS.

În Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în baza ECTS în cadrul UAO și în Regulamentul privind sistemul european de credite transferabile ECTS/SECT sunt precizate condițiile și modalitățile în care se face transferul studenților. Astfel, conform Art. 36. creditele se recunosc, echivalează și transferă în scopul eventualei continuări a studiilor de la un program de studii la altul sau între instituții de învățământ superior, numai în condițiile în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele prevederi:

- ❖ instituțiile de învățământ superior sunt acreditate instituțional;
- ❖ programele de studii au același nivel de calificare în Cadrul european al calificărilor;



- ❖ programele de studii sunt în același domeniu fundamental;
- ❖ programele de studii conduc către competențe/rezultate ale învățării similare.

La data vizitei de evaluare, s-a verificat dacă transferul studenților între UAO și alte instituții de învățământ superior s-a realizat cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare privind mobilitatea academică a studenților și nu s-au constatat neconformități.

II.3.2 Activitatea de formare profesională a studenților

Conform Regulamentului privind activitatea profesională a studenților, UAO oferă oportunități pentru nevoile educaționale și profesionale ale oricărui student de a parcurge, a întrerupe și relua programele de studii. Prevederile există în regulament și se aplică, așa cum a rezultat din discuțiile avute cu studenții și absolvenții în cadrul întâlnirilor programate pe durata vizitei de evaluare.

Principala responsabilitate a cadrului didactic este proiectarea metodelor și a mediilor de învățare centrate pe student, cu mai puțin accent asupra responsabilității tradiționale de a transmite doar informații. Fișele disciplinelor cuprind obiective, competențe profesionale și transversale, numărul de ore de curs, seminar, conținutul tematic al cursurilor și seminariilor, teste și teme de control, forma de evaluare, modul de stabilire a notei finale, bibliografia și lista materialelor didactice necesare. Cadrele didactice prezintă studenților conținutul fișei disciplinelor, inclusiv modul de evaluare al cunoștințelor la prima oră de curs. De asemenea, fișele disciplinelor sunt discutate cu studenții din perspectiva relevanței conținutului științific pentru dezvoltarea lor profesională, după cum s-a prezentat în *REI* și a rezultat din discuțiile cu cadrele didactice și studenții pe durata întâlnirilor cu comisia pe durata vizitei de evaluare.

Cadrele didactice sunt preocupate de dezvoltarea și implementarea unor tehnici eficiente de predare, învățare și evaluare, incluzând și noile aplicații ale tehnologiei informației. Cadrele didactice din universitate utilizează resursele noilor tehnologii (platforme de învățare online, PowerPoint, bibliografie și resurse în format electronic, e-mail ș.a.) și materiale didactice auxiliare, ca de exemplu videoproiector, Smart Board ș.a.

Pentru a crește eficiența instituțională în pregătirea teoretică și practică a studenților, universitatea asigură:

- ❖ conferințe, workshop-uri, întâlniri la care sunt invitați profesori români și străini, <https://www.univagora.ro/conferinte/bacstud/bacstud2022/>;
- ❖ prezentări în cadrul Conferințelor anuale ale UAO;
- ❖ accesul la periodicele și cărțile care reprezintă noutăți în domeniu, <https://www.univagora.ro/universitate/conducere/editura-uao/e-bibliotecii/>;
- ❖ accesul online la baze de date internaționale;
- ❖ activități comune profesori-studenți în cadrul temelor de cercetare și de colaborare instituțională.

Predarea este de tip interactiv, cadrele didactice primesc feed-back din partea studenților ca răspuns la întrebările adresate, realizează prezentări și proiecte, adaptând experiențele de învățare la ritmul de lucru al studenților.



Strategia de predare-învățare are în vedere și particularitățile studenților cu nevoi speciale. Cadrele didactice oferă consultații și orientare pe problemele abordate la fiecare curs pentru a facilita însușirea informațiilor.

Programele de studii sunt integrate cu stagii de practică precum și cu implicarea studenților în proiecte de cercetare. Universitatea are acorduri de colaborare, în vederea desfășurării practicii de specialitate de către studenți, cu instituții publice, cu instituții din mediul economic-financiar, cultural și social. În cadrul întâlnirii comisiei de evaluare cu angajatorii s-a relevat atât satisfacția acestora față de buna pregătire a studenților cât și dorința de a se pune accent mai mult pe stagiile de practică, precum și susținerea pe care o oferă angajatorii Universității în vederea asigurării locurilor pentru efectuarea stagiilor de practică.

Practica de specialitate este obligatorie, iar potrivit planului de învățământ aceasta se desfășoară timp de 14 săptămâni, pe parcursul unui semestru, după cum urmează:

- ❖ studenții înmatriculați la programul de studii universitare de licență « Drept » efectuează practica de specialitate astfel: 2 ore/săptămână în semestrele I-VI, în mod facultativ, și câte 6 ore/săptămână în anul IV, semestrele VII, VIII, în mod obligatoriu ;
- ❖ studenții înmatriculați la programul de studii universitare de licență « Poliție locală » efectuează practica de specialitate astfel: 5 ore/săptămână în anul II, semestrul IV și 5 ore/săptămână în anul III, semestrul VI ;
- ❖ studenții înmatriculați la programul de studii universitare de licență « Contabilitate și informatică de gestiune » și « Management » efectuează practica astfel: 6 ore/săptămână în anul II, semestrul IV.
- ❖ studenții de la programul de studii universitare de masterat « Științe penale și criminalistică » efectuează practica de specialitate astfel: 6 ore/săptămână în semestrul II, iar studenții de la programele de studii universitare de masterat « Managementul resurselor umane » și « Managementul organizațiilor publice » în anul II, semestru I, câte 6 ore/săptămână.

Examinarea și evaluarea studenților se face în baza prevederilor *Regulamentului privind examinarea și notarea studenților*, care este aplicat în mod riguros și consecvent. La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate. Fișa disciplinei cuprinde în mod obligatoriu procedeele detaliate privind examinarea studenților, care sunt aduse la cunoștința acestora la începutul fiecărui semestru.

Graficul desfășurării evaluărilor se stabilește de cadrul didactic de predare împreună cu studenții, se aprobă de conducerea facultății și se afișează cu 15 zile înainte de începerea sesiunii de examene.

Notarea rezultatului evaluării se face cu note întregi, de la 10 la 1, nota minimă de promovare fiind 5.00 (cinci). Cel puțin 30% din nota finală provine din evaluarea cunoștințelor pe parcursul pregătirii studenților la seminare, laboratoare, proiecte etc.



Modalitatea de susținere a evaluărilor finale (scris sau/și oral) se stabilește pentru fiecare disciplină de către consiliul facultății la începutul anului universitar și se aduce la cunoștință studenților. Aceștia dreptul să se prezinte la evaluarea finală pentru promovarea unei discipline numai dacă și-au a îndeplinit toate obligațiile profesionale (proiecte, lucrări practice, lucrări de laborator, referate, monografii etc.) prevăzute în fișa disciplinei respective.

Studenții pot susține în sesiunea de reexaminare evaluările de la care au absentat, sau pe care nu le-au promovat în sesiunile normale, cu taxă, indiferent de numărul punctelor-credit acumulate.

Evaluarea cunoștințelor la practica de specialitate se face prin colocviu cu note de la 10 la 1. Nepromovarea colocviului conduce la refacerea integrală sau parțială a perioadei de practică, în funcție de aprecierea conducătorului de practică.

Studenții au dreptul să conteste rezultatele obținute în urma evaluărilor, iar contestațiile se depun în scris la Decanatul facultății, în termen de 24 de ore de la primirea rezultatelor și sunt analizate de o comisie desemnată de către decan. Nota finală nu poate fi mai mică decât cea trecută inițial în catalog.

Studenții care încearcă să promoveze evaluarea prin fraudă, sunt exmatriculați. Orice altă forma de compromis în vederea obținerii unui rezultat pozitiv la evaluare este sancționat conform prevederilor regulamentului.

Cadrele didactice desfășoară ore de permanență și ore de consultații în care sunt la dispoziția studenților pentru îndrumarea acestora pe parcursul anului universitar atât pentru activitățile ce reies din procesul de predare-învățare, cât și pentru activitățile aferente programului individual de pregătire (exemplu, pregătirea lucrărilor de finalizare a studiilor, a temelor cuprinse în programul cercurilor științifice studentești). De asemenea, există îndrumători de an, cu atribuții bine determinate. Universitatea are regulamente la nivelul fiecărei facultăți pentru acest scop.

Pentru asigurarea unui învățământ de calitate, universitatea se preocupă să asigure acel număr de cadre didactice care să satisfacă un proces de învățământ eficient. Din această perspectivă, numărul de studenți ce revine la un cadru didactic este esențial. Astfel, la programele de studii de licență, numărul de studenți ce revine unui cadru didactic este **6,67**, în medie, iar la programele de studii de masterat este **6,26**, în medie.

Conform REI, la stabilirea acestui raport conducerea UAO a ținut cont de calitatea predării, învățării și evaluării, precum și de calitatea cercetării. Atingerea unor niveluri superioare se face prin comparație cu universități performante din țară și din străinătate, fiind aplicate principiile corecte, nediscriminatorii și transparente de evaluare a calității procesului didactic și de cercetare.



Evaluarea pe parcurs, examinarea și notarea studenților

II.3.3 Valorificarea calificării obținute

Finalizarea studiilor se desfășoară conform prevederilor *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență și disertație la UAO* și conform *Procedurii de finalizare a studiilor universitare de licență și Procedurii de finalizare a studiilor universitare de masterat*, care sunt specifice fiecărei facultăți.

Structura examenului de licență este următoarea: a) Proba 1 – evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate b) Proba 2 – prezentarea și susținerea lucrării de licență.

Conform Procedurii de finalizare a studiilor universitare de masterat, acestea se încheie cu susținerea publică a unei disertații. Tema disertației se stabilește de către conducătorul de disertație împreună cu masterandul și se corelează cu programul de pregătire universitară de masterat, cu domeniul de expertiză al conducătorului de disertație, cu programele și cu politica instituțională ale UAO. Tema disertației se aprobă de conducerea facultății în care se desfășoară studiile universitare de masterat.

Rezultatele obținute de studenți pe parcursul studiilor universitare și care conduc la o calificare universitară sunt certificate prin Suplimentul la diplomă. La vizită s-a verificat respectarea legislației privitoare la emiterea diplomelor și a suplimentului la diplomă și nu s-au constatat neconformități. Procedurile de conferire a diplomelor sunt în conformitate cu prevederile legale (Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, OMEC nr. 4156/2020 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior).

Universitatea Agora, prin Departamentul ALUMNI realizează analize ale inserției absolvenților pe piața muncii, tipul locului de muncă ocupat și al nivelului ierarhic atins în organizația angajatoare. Datele obținute de la departament sunt prelucrate și analizate de conducerea universității. Cele mai recente analize au arătat că:

- ❖ **61,15%** dintre absolvenții specializării Drept au ocupat locuri de muncă în conformitate cu specializarea absolvită;
- ❖ **52,75%** dintre absolvenții specializării Poliție Locală au ocupat locuri de muncă în conformitate cu specializarea absolvită;
- ❖ **60,25%** dintre absolvenții specializării Management au ocupat locuri de muncă în conformitate cu specializarea absolvită;
- ❖ **77,22%** dintre absolvenții specializării Contabilitate și Informatică de Gestiune au ocupat locuri de muncă în conformitate cu specializarea absolvită.

Absolvenții ultimelor două promoții ale studiilor universitare de licență au fost admiși la studii universitare de masterat, indiferent de domeniu, după cum urmează:

- ❖ **40,48%** - Drept ;
- ❖ **41,20%** - Management ;
- ❖ **47,72%** - Contabilitate și Informatică de Gestiune ;
- ❖ **42,39%** - Poliție Locală.

Conform acestor date, **42,94%** dintre absolvenții programelor de studii de licență și-au continuat studiile universitare de masterat.



Universitatea Agora este preocupată în permanență de *gradul de satisfacție a studenților* în raport cu oferta educațională a universității și cu serviciile oferite, precum și cu modul în care studenții consideră că acestea contribuie la dezvoltarea lor profesională și personală. Pentru a putea cuantifica nivelul de satisfacție a studenților în raport cu actul educațional, dar nu numai, Departamentul de marketing universitar, în colaborare cu Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) elaborează și aplică anual un chestionar în rândul studenților universității. Astfel, nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de Universitatea Agora, în urma comparării rezultatelor centralizării chestionarelor aplicate este încadrat „Mulțumit” și „Foarte mulțumit” totalizând **80%** dintre chestionați.

În cadrul Centrului de consiliere și orientare în carieră cadrele didactice au ore de consultanță la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea studentului. De asemenea, UAO organizează întâlniri publice pe tema orientării în carieră, în care specialiști în diverse domenii prezintă materiale specifice.

II.3.4 Activitatea de cercetare științifică

Planificare. Conform *REI*, cercetarea științifică reprezintă o componentă importantă a misiunii asumate de universitate, care ar trebui să asigure consolidarea imaginii instituției la nivel național și internațional și, totodată, să contribuie – prin contracte – la îmbunătățirea finanțării întregii activități.

Universitatea are o Strategie pentru cercetarea științifică adoptată de Senatul Universității, precum și planuri multianuale și planurile operaționale anuale. În planul operațional anual de cercetare sunt incluse planurile de cercetare ale facultăților și ale departamentelor. Tematicile de cercetare sunt detaliate pe domenii, teme de cercetare sau proiecte, se înscriu în ariile științifice ale domeniilor de licență și de masterat și răspund cerințelor mediului economic, social, cultural.

Bază materială și resurse. UAO se preocupă de dezvoltarea bazei materiale pentru cercetare, de adaptarea continuă a aparaturii și echipamentelor la nivelul tehnic și tehnologic actual, de achiziționarea de noi mijloace pentru dotarea laboratoarelor de cercetare, de achiziționarea de noi echipamente și tehnică de calcul necesare exclusiv activității centrelor de cercetare, precum și de identificarea de noi resurse de finanțare a cercetării.

Membrii colectivelor de cercetare sunt sprijiniți material pentru a participa la manifestări științifice (conferințe, simpozioane, workshop-uri, sau târguri de produse specifice cercetării). Universitatea Agora acționează pentru recompensarea activității colectivelor de cercetare în concordanță cu veniturile realizate prin contracte de cercetare.

Vonform relatării din *REI*, universitatea dispune de centre de cercetare la nivelul facultăților asociate domeniilor de studii unor direcții de cercetare după cum urmează :

1. Științe juridice și administrative

- ❖ Centrul European de Prevenire și Combatere a Criminalității Transfrontaliere (CEPCCT) - <https://www.univagora.ro/cercetare/centre-de-cercetare/centrul-european-de-prevenire-si-combatere-a-criminalitatii-transfrontaliere-cepcct/>;



- ❖ Law & Administration Agora Research - <https://www.univagora.ro/cercetare/centre-de-cercetare/law-administration-agera-research/> ;
- ❖ Centrul de Drepturile Omului - <https://www.univagora.ro/cercetare/centre-de-cercetare/centrul-de-drepturile-omului/> ;
- ❖ Centrul de drept comunitar - <https://www.univagora.ro/cercetare/centre-de-cercetare/centrul-de-drept-comunitar/> (exte inactiv; pe pagina web nu există nimic din ceea ce ar putea releva activitatea centrului);
- ❖ Centrul de drept privat - <https://www.univagora.ro/cercetare/centre-de-cercetare/centrul-de-drept-privat/> (exte inactiv; pe pagina web nu există nimic din ceea ce ar putea releva activitatea centrului);
- ❖ Centrul Jean Monnet - <https://www.univagora.ro/cercetare/centre-de-cercetare/centrul-jean-monnet/> (exte inactiv; pe pagina web nu există nimic din ceea ce ar putea releva activitatea centrului);
- ❖ CONEXIS - <https://www.univagora.ro/cercetare/centre-de-cercetare/conexis/> (exte inactiv; pe pagina web nu există nimic din ceea ce ar putea releva activitatea centrului).

2. Stiințe economice

- ❖ Centrul pentru Antreprenoriat și Relația cu Mediul de Afaceri (CARMA) - <https://www.univagora.ro/cercetare/centre-de-cercetare/centrul-pentru-antreprenoriat-si-relatia-cu-mediul-de-afaceri-carma/>
- ❖ S.C. Cercetare Dezvoltare Agora S.R.L. (CDA) - <https://www.univagora.ro/cercetare/centre-de-cercetare/cercetare-dezvoltare-agera/> .

Universitatea încurajează antrenarea studenților în cercetare, motivarea și stimularea acestora pentru a participa la activitatea de cercetare, includerea lor în echipe mixte de cadre didactice și specialiști angrenați în proiecte și contracte de cercetare, finanțarea cu prioritate a proiectelor de cercetare în care sunt incluși și studenți, sau masteranzi și doctoranzi absolvenți ai Universității Agora.

Publicarea și valorificarea rezultatelor cercetării. În perioada 2017-2022, la nivelul Universității Agora, a existat o preocupare continuă pentru atingerea indicatorilor de performanță științifică. Astfel s-a înregistrat un progres mai ales cu privire la publicarea rezultatelor cercetării științifice în reviste indexate Web of Science_Clarivate și Scopus.

Rezultatele cercetării sunt valorificate prin publicarea în revistele universității, precum și prin prezentarea la conferințe, simpozioane și manifestări științifice organizate de universitate, sau pe plan național și internațional.

Universitatea, la rândul ei, are propriile reviste de specialitate: *Agora International Journal of Economical Sciences*, *Agora International Journal of Juridical Sciences*, *International Journal of Computers, Communication and Control*, *Agora International Journal of Administration Sciences* și *Agora International Journal of Masters Studies*.

O situație a articolelor publicate în reviste cotate ISI în intervalul 2018-2022, se prezintă mai jos:



- ❖ Articole 2022 cu autori afiliați la UAO – situație la data de 28.01.2023 (4 articole ISI).
- ❖ Articole 2020 cu autori afiliați la UAO – situație la data de 28.01.2023 (7 articole ISI).
- ❖ Articole 2019 cu autori afiliați la UAO – situație la data de 28.01.2023 (4 articole ISI + 1 Pros ISI).
- ❖ Articole 2018 cu autori afiliați la UAO – situație la data de 28.01.2023 (5 articole ISI + 2 Pros ISI).

Universitatea Agora organizează conferința internațională „International Conference on Computers, Communications & Control (ICCCC)” din doi în doi ani, începând cu anul 2006.

II.3.5 Relațiile internaționale și parteneriatele Instituției de învățământ superior

Corespunzător **REI** dar și ca rezultat al discuțiilor avute cu reprezentanții UAO, deși este o universitate foarte tânără (doar 22 de ani de activitate), aceasta a reușit să se facă cunoscută în plan internațional, să dezvolte și să întrețină relații de colaborare cu numeroase (peste 35) universități, institute și asociații din Europa, ASIA, Africa, SUA cu care a încheiat acorduri generale de cooperare. Mai jos urmează câteva exemple din cele prezentate în **REI**.

1. Università degli studi della Campania „Luigi Vanvitelli”, Napoli, Italia;
2. Associação para Formação Profissional e Desenvolvimento do Montijo, Portugalia
3. Istituto di Ricerche Sociali, Economiche e Ambientali (IRSEA), Roma, Italia;
4. Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, Italia;
5. Regional Centre for Development and Retraining of Manpower (DRMKK) - Debrecen, Ungaria;
6. Universidade de Santiago de Compostela, Spania;
7. Università degli Studi di Roma "La Sapienza", Roma, Italia;
8. Université de la Sorbonne Nouvelle Paris III, Franța;
9. University of Belgrade, Belgrad, Serbia ;
10. University of Malta, Malta;
11. University of Montenegro, Muntenegru;
12. University of Thessaly, Grecia;
13. University Tunis El Manar, Tunisia;
14. University Consortium Africa and Mediterranean.
15. Southeastern University Lakeland, Florida, SUA
16. University of Chinese Academy of Sciences;
17. Kalasalingam University, India.

Corespunzător **REI** și relatărilor conducerii UAO pe durata vizitei, aceste colaborări s-au concretizat în manifestări științifice și didactice internaționale organizate în cadrul Universității și în vizite ale unor înalte personalități din mediul universitar, științific și public, din străinătate.



Aceste colaborări internaționale permit reprezentanților UAO să beneficieze de schimburi de experiență care să contribuie la identificarea de bune practici pentru a fi implementate în cadrul Universității pentru a face ca aceasta să se poată poziționa mai ales în raport cu SEÎS.

Universitatea a încheiat, de asemenea, numeroase acorduri de colaborare în cadrul programului european Erasmus. Comunitatea este antrenată în programul Erasmus conform Cartei Erasmus+. Mai jos se prezintă câteva dintre universitățile europene cu care UAO a încheiat acorduri în cadrul programului Erasmus :

- ❖ AFM Krakow University - Polonia
- ❖ Bitlis Eren University – Turcia
- ❖ Bydgoszcz University of Economy - Polonia
- ❖ Cyprus Institute of Marketing – Cipru
- ❖ Liepaja University – Letonia
- ❖ Ljubljana School of Business – Slovenia
- ❖ Mykolas Romeris University – Lituania
- ❖ Sakarya University – Turcia
- ❖ Seconda Università degli Studi di Napoli – Italia
- ❖ Slobomir P / Bosnia and Herzegovina
- ❖ Università degli Studi de Molise – Italia
- ❖ Université de Lorraine - Franța
- ❖ University of Granada – Spania
- ❖ University of Rijeka - Croația
- ❖ University of Szeged – Ungaria
- ❖ University of Trnava – Slovacia
- ❖ Varna University of Management - Bulgaria

II.4 MANAGEMENTUL CALITĂȚII ÎN INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.4.1 Situația evaluărilor instituționale și a programelor de studii

Universitatea Agora din Oradea se află la a treia evaluare instituțională. Ultima evaluare instituțională s-a realizat în anul 2017. Așadar, UAO se evaluează periodic respectând intervalul de timp reglementat între două evaluări, respectiv cinci ani.

Toate programele de studii de licență și domeniile de studii de masterat sunt evaluate periodic cu respectarea reglementărilor în vigoare și sunt acreditate.

II.4.2 Implementarea recomandărilor făcute la evaluarea externă precedentă (implementare plan de măsuri)

Cu ocazia evaluării instituționale efectuată de către ARACIS în anul 2017, au fost formulate o serie de recomandări a căror rezolvare a fost în atenția conducerii UAO.



Astfel, unele dintre recomandările care vizau implementarea imediată a unor măsuri și rezolvarea acestora se prezintă în cele ce urmează:

Recomandări oferite la ultima evaluare instituțională (2017)	Rezolvare
1. Menționarea pe toate documentele de reglementare internă a datei la care au fost aprobate de senatul universitar.	<i>Îndeplinit.</i> S-a verificat prin sondaj pe pagina web a UAO (https://www.univagora.ro/calitate/documente-uao/) ; în prezent documentele sunt semnate și datate.
2. Reglementarea unitară a etapelor de evaluare a cadrelor didactice printr-un regulament comprehensiv.	<i>Îndeplinit.</i> Regulamentul există, a fost aprobat la 25-11-2021, se află pe pagina web a UAO și se aplică.
3. Revitalizarea CCOC.	<i>Îndeplinit.</i> Centrul există și funcționează bine.
4. Perfecționarea sistemului de evaluare online a cadrelor didactice.	<i>Îndeplinit.</i> În prezent se evaluează în baza regulamentului și a unui chestionar conform procedurii, iar completarea acestuia se face online.
5. Îmbunătățirea raporturilor ierarhice dintre compartimentele administrative pentru evitarea unor paralelisme.	Recomandarea nu relevă nimic concret. Totuși, la vizită nu s-au constatat astfel de paralelisme, respectiv activități funcții diferite și atribuții identice.
6. Analiza practicii în colaborare cu absolvenții și angajatorii pentru a identifica în cazul fiecărui program de studii conținutul acesteia, dar și modalitățile de desfășurare încât să se asigure o mai bună încadrare a absolvenților la locul de muncă.	<p><i>Îndeplinit.</i> Recomandarea are un caracter permanent. La vizită, pe durata întâlnirilor cu angajatorii, cu absolvenții și cu studenții s-au relevat următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> • interesul major, al tuturor părților interesate, pentru stagiile de practică de pe durata studiilor; • nevoile angajatorilor în raport cu abilitățile absolvenților; • nevoile studenților de a căpăta abilitățile respective în cadrul stagiilor de practică; • nevoile absolvenților de a se valida profesional prin intermediul cunoștințelor și al abilităților dobândite pe durata studiilor; • disponibilitatea angajatorilor și a absolvenților de a sprijini universitatea pentru desfășurarea stagiilor de practică ale studenților; • disponibilitatea Universității pentru alocarea unui loc important practicii în structura programelor de studii



II.4.4 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

Universitatea are politici, reglementări, proceduri și structuri destinate asigurării calității interne și se evaluează periodic la nivel instituțional și la nivelul programelor de studii. Manualul calității al UAO cuprinde dezvoltă și își perfecționează propriul sistem de asigurare a calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică raportându-se la legislația națională în vigoare privind asigurarea calității în învățământul superior și la alte instituții de învățământ superior și din SEÎS.

Structurile implicate în sistemul de management al calității la nivelul UAO sunt Departamentul de Managementul Calității (DMC) și Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității (CEAC), care este constituită la nivel instituțional, la nivelul facultăților și departamentelor și care funcționează pe baza strategiei și regulamentului elaborate și aprobate de senatul universitar.

Departamentul de Management al Calității (DMC) care reprezintă structura executivă, de sprijin și colaborează cu Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) și cu Comisiile de calitate de la nivelul Facultății de științe economice și al Facultății de științe juridice și administrative. Departamentul asigură îndrumarea metodologică și consultanța în aplicarea politicilor de calitate la nivelul Universității Agora.

În cadrul UAO se organizează periodic misiuni de audit, care vizează evaluarea a calității procesului de învățământ. CEAC întocmește anual rapoarte de evaluare internă a calității, pe care le prezintă Senatului. După discutare și aprobare, rapoartele sunt publicate pe pagina web a Universității.

II.4.5 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților didactice desfășurate

În cadrul Universității există comisii pentru monitorizarea activității fiecărui program de studii. Inițierea, aprobarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii se realizează în conformitate cu prevederile regulamentului elaborat în acest sens. Acest regulament este asociat unui sistem de monitorizare a programelor de studii pe bază de informații și date centralizate culese de la absolvenți, angajatori și parteneri. Totodată, la nivelul decanatelor și departamentelor se urmărește evoluția pieței muncii și nevoia de calificări în domeniile pe care le dezvoltă universitatea. Procesul de monitorizare a programelor de studii contribuie la îmbunătățirea conținutului acestora astfel încât, calificările pe care le oferă universitatea să corespundă, în privința competențelor (cunoștințe, abilități și atitudini) dezvoltate în raport cu cerințele pieței muncii.

Pe durata vizitei de evaluare, mai ales din discuțiile avute cu absolvenții, s-a constatat că aceștia au găsit cu ușurință un loc de muncă în domeniul în care s-au calificat.



Totodată, din discuțiile avute cu angajatorii, s-a constatat că UAO are o bună colaborare atât cu organismele publice cât și cu mediul economic privat și că sunt apreciați absolvenții ce vin de la aceasta universitate. Totuși, unii dintre angajatori au exprimat o serie de cerințe (exemplu: o firmă de contabilitate a menționat că absolvenții ar trebui să aibă competențe mai bune de comunicare și de cunoaștere și vorbire a limbilor străine; reprezentantul Inspectoratului Teritorial de Muncă a menționat că este nevoie de mai multă practică).

Corespondența dintre diplome și calificări este reglementată la nivel național, iar Universitatea Agora respectă întocmai toate prevederile legislației în vigoare. Rezultatele obținute de studenți pe parcursul studiilor universitare, care conduc la dobândirea unei calificări universitare sunt certificate prin Suplimentul la diplomă. Procedurile de conferire a diplomelor sunt, de asemenea, în conformitate cu prevederile legale naționale în vigoare. Suplimentul la diplomă este oferit gratuit absolvenților și conține toate informațiile specificate de reglementările în vigoare.

În vederea revizuirii periodice a programelor de studii și a armonizării acestora cu exigențele Spațiului European al Învățământului Superior, universitatea s-a bazat și pe experiența dobândită ca urmare a colaborărilor pe care le are cu diferite universități din Europa, Asia, SUA etc. Totodată, s-a beneficiat de concluziile consultărilor colegiale din cadrul organismelor profesionale din care face parte Universitatea Agora, cum ar fi AFER sau SSMAR, dar și de îndrumările comisiilor de specialitate din cadrul ARACIS.

II.4.6. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

În cadrul UAO, există proceduri și se aplică în vederea evaluării periodice a calității activităților prestate de cadrele didactice, care este o componentă esențială asigurării calității procesului de învățământ. Evaluarea cadrelor didactice are patru componente:

- ❖ autoevaluarea;
- ❖ evaluarea colegială a cadrelor didactice;
- ❖ evaluarea cadrelor didactice de către studenți;
- ❖ evaluarea de către managerii structurilor de organizare a instituției de învățământ superior privind activitatea didactică și de cercetare este obligatorie.

Evaluarea este organizată în mod regulat, bazându-se pe criteriile generale specificate în regulamentul UAO și pe proceduri clare, transparente și publice. În cadrul UAO au fost elaborate și aduse la cunoștința cadrelor didactice procedurile metodologice necesare acestui tip de evaluare. Senatul universitar a aprobat chestionarul de evaluare colegială, care vizează în principal indicatorii de performanță și cotarea acestora: elaborarea de materiale didactice, cercetarea științifică, recunoașterea națională și internațională, activitatea cu studenții, activitatea în comunitatea academică.

Evaluarea este obligatorie și se realizează anual, de către întregul colectiv didactic al departamentelor, atât pentru performanțele didactice cât și cele de cercetare ale fiecărui cadru didactic. Cadrele didactice se autoevaluează și sunt evaluate anual de către directorul de departament. În acest sens, există un formular de evaluare anuală



multicriterială a fiecărui cadru didactic și un sistem de cuantificare a performanțelor în predare, cercetare și servicii aduse instituției și comunității. Fiecare facultate are propria procedură.

La data vizitei de evaluare s-a verificat procesul de evaluare și s-a consemnat existența unor rapoarte sau fișe de evaluare de către evaluatorul programului de studii CIG, care a fost evaluat concomitent cu evaluarea instituțională.

Evaluarea cadrelor didactice de către studenți reprezintă o componentă importantă în formarea unei opinii corecte despre performanța profesională și morală a fiecărui cadru didactic și se realizează pe baza unui document tipizat. Toate răspunsurile sunt confidențiale, fiind accesibile doar decanului, rectorului și persoanei evaluate. Opiniile studenților sunt utilizate la stabilirea acțiunilor de îmbunătățire a activității didactice, acțiuni care se comunică ulterior procesului de evaluare.

Pentru o mai bună gestionare a evaluărilor și pentru prelucrarea corespunzătoare a statisticilor necesare, universitatea pune la dispoziția studenților un formular care se poate completa on-line de pe orice dispozitiv electronic mobil. Fiecare facultate are propria procedură.

Rezultatul evaluării este accesibil doar directorului de departament, decanului, rectorului și persoanei evaluate.

Conducerea universității evaluează activitatea fiecărui cadru didactic în conformitate cu politica proprie de asigurare a calității, a regulamentului comisiei de evaluare și asigurare a calității, analizând documentele interne care fac referire la acest aspect: fișa de autoevaluare, chestionarul pentru evaluarea activității cadrului didactic de către studenți, chestionarul de evaluare colegială, fișa de evaluare întocmită de către șeful de departament, după caz, urmărindu-se astfel ierarhizarea cadrelor didactice în funcție de performanțe, spre a servi drept suport informațional pentru promovări restrictive, reducerea activităților, precum și aplicarea unui nivel de salarizare în funcție de nivelul de performanță.

UAO oferă un cadru adecvat de dezvoltare profesională a personalului academic, de derulare a activității de cercetare științifică, pentru întărirea legăturii dintre învățământ și cercetare.

II.4.7. Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Universitatea dispune de un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea calității în cadrul *Serviciului IT* și astfel administrează fluxul informațional. Ținând cont de necesitățile universității s-a realizat o bază de date care conține toate informațiile necesare prelucrării datelor, iar sistemul informatic este împărțit pe mai multe module, după cum urmează:

- ❖ evidență studenți;
- ❖ evidență taxe;
- ❖ evidență plan de învățământ;
- ❖ evidență corp didactic;



- ❖ evidență licențiați;
- ❖ statistici pentru Institutul Național de Statistică;
- ❖ rapoarte și statistici personale;
- ❖ urmărirea activității utilizatorilor sistemului.

Ca server pentru bazele de date se folosește Microsoft SQL Server Express Edition. În sistemul internet există un program de gestiune a bibliotecii universității, prin care se poate verifica on line disponibilitatea cursurilor, îndrumătoarelor de laborator sau seminar, ori a altor resurse de învățare solicitate. De asemenea există și bazele de date aferente revistelor editate de universitate, care conțin date cu privire la autori, lucrări și bibliografie. Pentru aceste două funcții s-a folosit serverul de baze de date MySQL.

În baza de date a Bibliotecii UAO sunt înregistrate, în fiecare an, toate titlurile lucrărilor de licență și disertație, în care se specifică numele absolventului, anul, specializarea și coordonatorul științific. Informația despre titlurile lucrărilor există atât electronic, la bibliotecă, cât și în format fizic, la Secretariatele facultăților. De asemenea, lucrările de licență și disertație sunt arhivate în format electronic în biblioteca universității.

UAO oferă informații și date cantitative și calitative, actuale și corecte, despre calificările, programele de studiu, diplomele, personalul didactic, facilitățile oferite studenților și orice aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special.

Cea mai fidelă imagine despre activitatea universității, adecvată nivelului actual de dezvoltare al societății contemporane este oferită de către site-ul propriu, <http://univagora.ro>, care oferă informații actualizate permanent referitoare la: programe de studii, formare profesională, admitere, departamente, centre de cercetare, editură, structura anului universitar, programul orar, regulamente interne, clubul sportiv, legislație, relații internaționale, ALUMNI, anunțuri importante, link-uri utile etc.

II.4.8. Transparența informațiilor de interes public

Transparența informațiilor cu privire la serviciile oferite de universitate și calitatea acestora se asigură pe diverse căi, prin acțiuni coordonate la nivel instituțional, cele mai importante fiind:

pagina web a universității (www.univagora.ro);

- ❖ Ghidul admiterii;
- ❖ pliantele universității, care prezintă informații referitoare la programele de studii, resursele umane, facilitățile oferite studenților, aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special;
- ❖ acțiunile de promovare a imaginii și serviciilor universității, desfășurate atât de conducerea universității cât și de membrii comunității academice, cadre didactice, studenți și absolvenți;
- ❖ social media: Facebook, Twitter, Instagram.



III. MANAGEMENTUL STRATEGIC ȘI CAPACITATEA DE ADAPTARE

III.1. MANAGEMENTUL STRATEGIC PROMOVAT DE IIS

Managementul UAO este bazat pe un plan strategic, care a fost elaborat pentru perioada 2021-2025 și pe planurile operaționale anuale, care sunt elaborate de către colective constituite la nivelul senatului universitar. Acestea cuprind liniile strategice generale de dezvoltare a universității și integrare a acesteia ca instituție, dar și a fiecărui program de studii în parte în Spațiul European al Învățământului Superior. Acestea sunt aduse la cunoștința tuturor membrilor comunității academice, urmărindu-se aplicarea lor cu ajutorul mecanismelor și procedurilor stabilite de carta universitară și de celelalte reglementări interne aprobate de senatul universitar.

III.2. FUNDAMENTAREA ȘI REALIZAREA PROGRAMELOR OPERAȚIONALE ȘI A PLANULUI STRATEGIC

Planul strategic cuprinde o serie de direcții strategice, care au fost definite în acord cu misiunea Universității, după cum urmează:

- ❖ *Strategia educațională* – realizarea unui învățământ de nivel ridicat, integrat în sistemul național, european și mondial;
- ❖ *Strategia cercetării științifice* – acoperirea integrală a misiunii universității prin rezultate concrete și prin diseminarea acestora în publicațiile de specialitate;
- ❖ *Strategia financiară* – atragerea de resurse și consolidarea capitalului propriu ;
- ❖ *Strategia în domeniul resurselor umane* – valorificarea celui mai de preț potențial al Universității Agora ;
- ❖ *Strategia în domeniul resurselor material* – gestionare eficientă, creare de condiții optime pentru învățământ și cercetare;
- ❖ *Strategia de imagine* – Universitatea Agora = Acces la succes!
- ❖ *Strategia managerială* – obiective clare, resurse consolidate pentru viitor.

Planul operațional de implementare a strategiei pe termen mediu presupune stabilirea acelor obiective ce pot fi atinse în termenul preconizat, alocarea resurselor necesare, pregătirea bugetului, motivarea și perfecționarea continuă a personalului angajat, dezvoltarea sistemelor informatice ce pot sprijini realizarea strategiei alese. Obiectivele strategice pe termen mediu sunt concretizate în activitățile și măsurile prevăzute în planurile operaționale anuale.

Planul este corelat cu rolul învățământului superior românesc, cu necesitățile societății noastre în etapa actuală și cu misiunea Universității Agora, bazându-se pe rezultatele obținute până în prezent, fiind structurat după obiectivele strategice proprii.



III.3. RĂSPUNDERE ȘI RESPONSABILITATE PUBLICĂ

În scopul satisfacerii exigențelor legale referitoare la răspunderea și responsabilitatea publică, UAO realizează acele demersuri ce sunt precizate în legislația românească în vigoare.

- ❖ Universitatea dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității financiare pe care le aplică realizând astfel un Raportul al comisiei de audit, care este public; auditarea internă a activității administrative și financiar-contabile este externalizată și se realizează de către S.C. Fap Contex SRL prin auditor Bohuș Gheorghe Florian;
- ❖ Situația financiară a universității, pe surse de finanțare și tipuri de cheltuieli, este analizată de Senat și este publicată în Raportul anual al Rectorului ;
- ❖ Universitatea este auditată extern; așa cum a rezultat din constatarea comisiei pe durata vizitei de evaluare (întâlniri cu conducerea UAO și directorul economic) activitatea instituției este auditată extern de către auditor extern Sârbu Mărioara;
- ❖ Rectorul prezintă anual un Raport privind starea Universității, care este publicat pe pagina web a acesteia.

Rapoartele de audit au fost făcute publice pe pagina web a UAO.

IV. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

IV.1 CONCLUZII

În urma vizitei din perioada 10-12 mai 2023, Comisia de evaluare instituțională externă a calității proceselor educaționale și de cercetare, în baza documentelor de autoevaluare ale instituției și a constatărilor din timpul vizitei, concluzionează că **Universitatea „Agora” din Municipiul Oradea** asigură condițiile de calitate și standardele generale și specifice.

IV.2 RECOMANDĂRI

În urma realizării procesului de evaluare externă la nivelul instituției și a programului de studii, echipa de evaluare formulează următoarele **recomandări**:

- ❖ Continuarea procesului de adaptare și dezvoltare a ofertei educaționale în raport cu cerințele mediului economic și cu direcțiile de evoluție a pieței forței de muncă;
- ❖ Revizuirea anuală a Regulamentului privind formarea profesională a studenților și aducerea lui la zi în funcție de nevoile reale ale studenților, și de evoluția programelor de studii, a legislației în vigoare și de cerințele studenților (conform analizelor și sondajelor pe care asociația studenților le efectuează);
- ❖ Continuarea procesului de eficientizare a activității personalului administrativ și identificarea nevoilor de formare a acestuia;
- ❖ Identificarea unor noi modalități de implicare a membrilor comunității academice în procesul de formulare și implementare a strategiei de dezvoltare a Universității ;



- ❖ Analiza structurii organizatorice în vederea echilibrării dimensiunii procesuale în sensul (re)distribuirii atribuțiilor în funcție de competențele profesionale și delimitării responsabilităților personalului administrativ;
- ❖ Includerea în strategia de dezvoltare instituțională a unor obiective de dezvoltare continuă a performanțelor administrației;
- ❖ Continuarea investițiilor pentru creșterea gradului de informatizare a administrației;
- ❖ Continuarea modernizării spațiilor de învățământ, precum și a spațiilor pentru activități sociale, culturale și sportive și suplimentarea acestora în corelație cu nevoile identificate;
- ❖ Continuarea investițiilor pentru dotarea spațiilor de învățământ și cercetare cu echipamente tehnice moderne care să contribuie la creșterea calității rezultatelor procesului de învățământ și ale cercetării științifice;
- ❖ Continuarea procesului de stimulare a performanțelor studenților, precum și a susținerii financiare a celor care provin din medii defavorizate prin acordarea de burse sociale;
- ❖ Creșterea gradului de implicare a cadrelor didactice în activitatea de cercetare, generarea de tematici și teme de cercetare corelate cu ceea ce se identifică pe principalul flux științific internațional;
- ❖ Participarea în competiții pentru atragerea de fonduri pentru realizarea unor teme de cercetare în domeniile asumate ;
- ❖ Asumarea unei distincții clare între și separarea clară a ceea ce este tematică, temă și finanțare propriu-zisă pentru cercetarea științifică de ceea ce reprezintă teme și proiecte de dezvoltare a resurselor umane și a bazei materiale ;
- ❖ Creșterea gradului de implicare a studenților în proiecte de cercetare, indiferent de domeniul de studii și de nivel (licență/master/doctorat);
- ❖ Încurajarea și sprijinirea studenților în vederea dezvoltării și implementării proiectelor proprii;
- ❖ Diversificarea metodelor interne de contribuție și stimulare a creșterii calității corpului didactic și a cercetătorilor științifici în concordanță cu creșterea gradului de satisfacție și motivare a acestora;
- ❖ Respectarea standardelor minime ale ARACIS (studii universitare în domeniul disciplinelor predate; conducători de doctorat în domeniul disciplinelor predate sau tema tezei de doctorat în domeniul disciplinelor predate) în ceea ce privește cadrele didactice;
- ❖ Identificarea celor mai adecvate modalități de desfășurare a admiterii, în funcție de particularitățile fiecărui domeniu de studii pentru a face să crească numărul studenților admiși la studii;
- ❖ Perfecționarea sistemului de monitorizare a inserției socio-profesionale a absolvenților Universității și integrarea rezultatelor în procesul decizional strategic;
- ❖ Identificarea formelor adecvate contextuale pentru creșterea interesului absolvenților de studii universitare de licență pentru continuarea studiilor la programele de masterat (îmbunătățirea conținutului științific programelor de studii universitare de masterat, corelarea lor cu cele similare din SEIS, creșterea vizibilității acestora etc.);
- ❖ Operaționalizarea recomandărilor formulate de studenți în urma procesului de evaluare a gradului de satisfacție a acestora în ceea ce privește procesul educațional, serviciile studențești și infrastructura oferită de universitate;



- ❖ Creșterea numărului de articole științifice publicate în reviste indexate Web of Science (Clarivate Analytics) de titularii Universității, precum și a cărților publicate în edituri internaționale de prestigiu recunoscute de CNATDCU;
- ❖ Continuarea susținerii financiare a cadrelor didactice pentru participarea la conferințe internaționale indexate WoS și premiera articolelor/plata taxei de publicare pentru articolele publicate în reviste indexate WoS;
- ❖ Intensificarea eforturilor instituționale pentru creșterea relevanței cercetării realizate de universitate la nivel național și internațional;
- ❖ Creșterea numărului de evenimente științifice pentru cadre didactice și studenți la nivel instituțional ;
- ❖ Creșterea ponderii practicii în conținutul programelor de studii; introducerea de cursuri de tehnici de comunicare, precum și de psihologie.

11.2 Din **Raportul studenților** rezultă următoarele:

Analiza SWOT elaborată de studenții evaluatori se prezintă astfel:

Puncte tari:

- Studenții din comisia de etică Universitară a UAO sunt membrii cu drepturi depline, iar punctele acestora sunt ascultate și consemnate în procesele verbale ale ședințelor;
- În organigrama universității este inclusă Comisia de etică, respectiv legătura de independență dintre aceasta și senatul universitar/rector;
- În codul de etică este reglementat mecanismul de autosesizare;
- Codul de Etică și deontologie universitar, definește explicit cazurile de plagiat minor, major și diferite forme de hărțuire sexuală și sancțiunile aplicate, în cazul încălcării acestora;
- Accesarea programului național de redresare și reziliență, pentru dotarea bazei materiale;
- Centrul de consiliere și Orientare în carieră, are o structură bine organizată, asigurând predictibilitatea evenimentelor organizate de acesta și oferind repere de consiliere și orientare a studenților;
- Deschiderea din partea conducerii universității de a asculta propunerile de îmbunătățire a satisfacției studenților venite din partea acestora;
- Studenții apreciază pozitiv alegerea pe care au făcut-o în legătură cu alegerea universității în raport cu dezvoltarea lor personală și profesională.
- Studenții sunt mulțumiți per ansamblu de calitatea actului educațional și a metodelor de predare a cadrelor didactice universitare;
- Conducerea Universității Agora din Municipiul Oradea, face eforturi în a implementa programe de mobilități externe;
- Posibilitatea accesării de către studenți a planurilor de învățământ și a fișelor de disciplină pe site-ul universității pentru toate programele de studio;



- Centrul de consiliere și orientare în carieră, are dezvoltat un sistem coerent și eficient de a oferi servicii de calitate studenților din Universitatea Agora din Municipiul Oradea;
- Studenții se regăsesc în toate structurile de Asigurare a calității din cadrul UAO;
- Posibilitatea de a efectua procesul de evaluare a cadrelor didactice prin mijloace electronice;

Puncte slabe:

- UAO nu menționează studenții în obiectivele cuprinse în cartea universitară;
- Comisia de etică și deontologie universitară, nu dispune de un regulament propriu de funcționare, aprobat de senatul universitar, care să reglementeze explicit, modalitatea de alegere a membrilor, detalierea mecanismului de sesizare, a unor eventuale abateri de la etica universitară sau chiar durata unui mandate de membru în comisie;
- În codul de etică și deontologie analizat nu se identifică menționarea explicită a anumitor abateri de la etica și deontologia universitară, precum: bullying și cyber-bullying;
- Inexistența unor mecanisme de prevenție a încălcării prevederilor prezentului Cod de etică și deontologie profesională universitară;
- La nivelul universității nu există ghiduri de redactare a lucrărilor academice și nici nu au fost realizate campanii de informare cu privire la principiile de etică și deontologie universitară;
- Nu s-au organizat sesiuni de informare privind Codul de Etică și deontologie universitară;
- Nu se remarcă accesibilitatea rapoartelor de audit public intern în mod facil pe pagina web a universității;
- Lipsa transparentizării deciziilor luate la nivelul senatului și a Consiliului de Administrație;
- Lipsa unor planuri de măsuri de corectare și/ sau îmbunătățire a activităților la nivelul compartimentelor și la nivel instituțional, dezvoltate pe baza Rapoartelor de audit academi
- Lipsa efecturării periodice a unui audit extern;
- Alocarea unor spații de desfășurare a activităților didactice, subdimensionate la numărul total de studenți;
- Lipsa unui Laborator de clinică Juridică, conform standardelor specifice Aracis, pentru programele universitare din Domeniul Drept;
- Insuficiența elementelor de hardware și software necesare activității de învățare individuală;
- Lipsa unui sistem de facilități financiare pentru studenții care prezintă anumite dizabilități sau celor care au probleme de învățare;
- Mai mult de 50% din cadrele didactice titular, au gradul universitar de lector;
- Lipsa existenței la nivelul instituției, a cadrelor didactice de tip „Visiting Professor”;



- Lipsa unor metodologii/regulamente/politici de admitere alternativă pentru persoane cu dizabilități;
- Universitatea Agora nu alocă locuri pentru persoane de etnie Romă sau Românilor de pretutindeni;
- Nu sa identificat pe site-ul UAO, informații despre admiterea la ciclurile universitare de licență și master traduse în alte limbi străine;
- Lipsa unei platforme informatizate dedicate care să țină evidența parcursului studenților din Universitatea Agora din Municipiul Oradea;
- În cadrul fișelor de disciplină analizate, nu se pune foarte mare accent pe dezvoltarea competențelor transversal;
- Lipsa unor soft-uri informatizate specializate pentru programele de studiu care să fie corelate cu cerințele actuale ale pieței;
- CCOC-ul nu dispune de un buget propriu, alocat annual;
- Consultarea redusă a mediului socioeconomic, în legătură cu temele de cercetare.
- Număr redus de grant-uri de cercetare caștigate la nivelul instituției;
- Lipsa unui centru de transfer tehnologic și a unui birou de protecție a drepturilor de autor.
- Lipsa auditării externe, în ceea ce privește procesele educaționale și administrative care se desfășoară la nivelul instituției;
- Nu se regăsesc dovezi ale existenței de activități de stabilire de repere calitative și cantitative (benchmarking) prin comparație cu alte universități din țară și străinătate pentru evaluarea și monitorizarea calității;
- Lipsa unor mecanisme specifice de monitorizare a stagiilor de mobilitate la nivel instituțional
- Lipsa consultării mediului economic în privința includerii de noi discipline, respectiv de actualizarea conținutului pentru disciplinele existente;
- Percepere unei taxe de examinare pentru studenți, începând cu a doua prezentare la examen a acestora;
- Nedefinirea clară a cunoștințelor pe care un student trebuie să le dobândească pentru promovarea unui examen, în fișele de disciplină;
- Lipsa prelucrării statistice a rezultatelor evaluării cadrelor didactice;
- Neexistența unor rapoarte anuale la nivelul consiliilor facultăților în care să se regăsească concluziile legate de rezultatele evaluării cadrelor didactice, planuri de măsuri, în eventualitatea constatării de deficiențe majore în desfășurarea proceselor didactice, recomandări de îmbunătățire a activității didactice;
- Gradul mic de cunoaștere a rezultatelor evaluării cadrelor didactice de către studenți în rândul acestora și necunoașterea importanței acestui demers în procesul de îmbunătățire a actului educational;
- Lipsa unor servicii studentești specifice unei instituții de învățământ superior (cămin studentesc/cantină);



- La nivelul instituției de învățământ superior nu există o platformă dedicată de tipul „University Management System”, care gestionează datele și informațiile relevante pentru buna desfășurare a procesului de învățământ;

În final, studenții fac următoarele **recomandări**, bazate pe punctele slabe identificate și menționate în raportul acestora:

Recomandări „esențiale”:

- Introducerea studenților în obiectivele universității asumate prin Carta Universitară;
- Oferirea unui caracter specific obiectivelor universității - spre exemplu, prin includerea prin includerea tuturor actorilor interesați - cadre didactice, studenți, absolvenți și reprezentanți ai angajatorilor - în procesul de analiză, consultare și elaborare de metodologii și regulamente interne ale universității”;
- Conceperea unui regulament de funcționare a comisiei de etică și deontologie universitară din UAO;
- Introducerea anumitor abateri, în codul de etică și deontologie universitară, precum: bullying și cyber-bullying;
- Reglementarea utilizării tehnologiei de tip „Artificial intelligence”, în redactarea anumitor lucrări didactice sau științifice de către membrii comunității academice a UAO;
- Întocmirea unui ghid de scriere academică pentru studenții universității și organizarea de sesiuni de prevenire și informare, legate de fenomenul de plagiat (citarea corectă într-o lucrare/cum se redactează o lucrare științifică etc);
- Se recomandă publicarea tuturor rapoartelor de audit public intern realizate în perioada raportată, într-un loc accesibil, pe pagina web a universității;
- Publicarea hotărârilor adoptate de senatul universitar și a consiliului de administrație din UAO;
- Configurarea și operaționalizarea activității de audit intern a universității, prin implementarea unei culturi de îmbunătățire a proceselor didactice și administrative la nivelul universității și implementarea unor planuri de măsuri îmbunătățire a activităților la nivelul compartimentelor și la nivel instituțional;
- Efectuarea auditului extern, cu un auditor extern autorizat și independent;
- Dimensionarea corespunzătoare a spațiilor didactice cu numărul de studenți ai instituției;
- Amenajarea unui laborator de clinică Juridică pentru domeniul Drept;
- Se recomandă invitarea de cadre didactice din străinătate care să susțină cursuri în cadrul UAO;
- Introducerea unor politici clare de admitere alternativă pentru candidații cu diverse tipuri de dizabilități, în funcție de programul/ domeniul de studii;

- Realizarea unor tutoriale în format audio-video, alături de o serie de ghiduri de admitere, care să ofere celor interesați toate informațiile necesare pentru admiterea online;
- Se recomandă implementarea unui sistem informatic care să gestioneze toate aspectele privind parcursul studenților, de la admitere până la finalizarea studiilor;
- Achiziționarea unor licențe de software adaptate specificului fiecărui program de studiu universitar corelate cu cerințele pieței;
- Acordarea unui buget anual CCOC- UAO;
- Consultarea mediului economic și institutelor de cercetare partenere, în conceperea planurilor de cercetare/temelor de cercetare;
- Creșterea numărului de grant-uri de cercetari de la nivelul instituției;
- Înființarea unui centru de transfer tehnologic și a unui birou de protecție a drepturilor de autor;
- Contractarea unui auditor extern autorizat și independent, pentru efectuarea procesului de auditare externă;
- Începerea derulării unor repere calitative și cantitative prin comparație cu alte universități din țară și străinătate pentru evaluarea și monitorizarea calității;
- Dezvoltarea unor mecanisme de monitorizare specifice de asigurarea a calității, privind mobilitățile desfășurate de studenți/cadre didactice/personal auxiliar;
- Oferirea studenților două prezentări gratuite la examen;
- Menționarea și detalierea clară a cunoștințelor pe care un student trebuie să le dobândească pentru promovarea unui examen, în fișele de disciplină;
- Creșterea investițiilor în baza materială a universității și în serviciile oferite de către aceasta studenților;
- Achiziționarea de către Universitate a unui soft/platform de gestionare a proceselor educaționale care se desfășură la nivelul universității;
- Implementarea într-o perioadă cât mai scurtă de timp a unui catalog online la nivelul programelor de studii;

Recomandări „preventive”:

- Menționarea în Carta Universității la capitolul „Principiile fundamentale de organizare și funcționare ale Universității Agora”, principiul centrării educației pe student, principiul parteneriatului dintre student și instituție, principiul consultării partenerilor sociali în luarea deciziilor; principiul răspunderii publice;
- Pentru implementarea obiectivelor asumate de către UAO, menționarea studenților ca și parteneri ai instituției, pentru atingerea și depășirea obiectivelor asumate;
- Organizarea alegerilor studenților reprezentanți prin vot secret și universal, fără participarea personalului didactic de la nivelul universității;
- Delimitarea clară în organigrama universității, a forului suprem de conducere, la nivelul instituției;
- Dezvoltarea Platformei Alumni și angrenarea absolvenților în aceasta;



- Achiziționarea de programe software, pentru facilitarea desfășurării activităților didactice și de studiu individual la un nivel comparabil cu alte instituții de învățământ superior din spațiul European;
- Continuarea dotării bazei materiale cu echipamente necesare, de specialitate și modernizarea acesteia;
- Informarea studenților privind reglementările interne care prevăd acordarea de burse și transparentizarea procedurilor privind acordarea de facilități la plata taxelor pentru studenți.
- Oferirea unor facilități financiare studenților cu dizabilități/celor cu dificultăți de învățare sau celor care provin din medii defavorizate;
- Publicarea, pe site-ul UAO, a programului de lucru cu studenții în cadrul secretariatelor
- Organizarea de către CCOC-UAO a unor evenimente dedicate elevilor din Municipiul Oradea;
- Creșterea ponderii numărului de asistenți și profesori universitari, de la nivelul instituției.
- Alocarea unor locuri de admitere pentru persoane de etnie Romă.
- Introducerea examenului de admitere pentru programele de studii universitare de licență, astfel încât să nu mai existe practici de admitere bazate exclusiv pe media sau notele examenului de Bacalaureat.
- Introducerea unei probe de interviu pentru programele de studii universitare de master, acest proces ducând la o cunoaștere mai bună a candidaților încă din faza de admitere a acestora.
- Se recomandă promovarea procesului de admitere pe paginile de socializare ale instituției.
- Crearea unor tururi virtuale ale instituției, în care este prezentată și baza materială a acesteia;
- Realizarea unui ghid instituțional cu pașii pe care trebuie să îi urmeze un candidat cu dizabilități, pentru a beneficia de o admitere adaptată nevoilor sale;
- Introducerea în metodologiile de admitere, posibilitatea depunerii contestațiilor și confirmarea locului prin metode online.
- Înființarea de comisii specializate de echivalare a creditelor transferabile la nivelul fiecărei facultăți din cadrul UAO.
- Se recomandă menționarea în regulamentul privind activitatea profesională a studenților- nivel licență și master, perioada în care se pot face cereri de reînmatriculare a studenților pentru anul universitar următor.
- Oferirea posibilității studenților cu nevoi speciale sau cu rezultate slabe, de a solicita ore remediale la anumite discipline (la principalele materii generatoare de nepromovabilitate), dacă este cazul.



- Conceperea unor contracte cadru de parteneriat pentru dezvoltarea unor programe de studii universitare de tip joint sau dublă diplomă, menționându-se explicit: tipul diplomei, responsabilitățile manageriale și financiare ale partenerilor, procedurile de selecție și admitere a studenților, stagiile de mobilitate a studenților și cadrelor didactice, metodele de examinare și notare, proceduri de recunoaștere a creditelor etc.
- Se recomandă colaborarea cu studenții reprezentanți pentru promovarea activității CCOC-ului
- Se recomandă dezvoltarea unor mecanisme de reducere a abandonului universitar în cadrul CCOC-ului.
- Înființarea unei Societăți Antreprenoriale Studențești în care studenții să își poată dezvolta și competențele antreprenoriale.
- Demararea unei campanii de promovare obiectivelor și activităților Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră, astfel încât acestea să fie cunoscute de un număr cât mai mare de studenți ai universității, iar aceștia să apeleze la serviciile Centrului cu încredere, ori de câte ori consideră necesar.
- Efectuarea unei analize, dacă este oportună, înființarea unei comisii de bioetică în cercetarea științifică la nivelul instituției.
- Conceperea unei metodologii/regulament prin care studenții să poată accesa baza materială a universității în scopul cercetării.
- Dezvoltarea unui sistem de salarizare diferențiată a cadrelor didactice în funcție de realizările și rezultatele cercetării.
- Creșterea numărului publicațiilor de tip ISI și a grant-urilor naționale sau internaționale câștigate de cadrele didactice din UAO.
- Dezvoltarea unui mediu instituțional al excelenței în cercetare în rândul cadrelor didactice și a studenților
- Creșterea integrării studenților în echipe de cercetare de la nivelul centrelor de cercetare
- Creșterea stimulentei și facilităților financiare în rândul studenților cu rezultate bune în cercetare.
- Implementarea unui sistem de premiere/bonificație financiară și în rândul studenților de la programele de studii universitare de licență/master, cu performanțe deosebite în domeniul cercetării, pe lângă bursele acordate în prezent.
- Dezvoltarea unui sistem de valorificare a rezultatelor cercetării prin transfer tehnologic și brevete obținute de instituție
- Se recomandă creșterea numărului de propuneri și recomandări în rapoartele CEAC UAO
- Se recomandă promovarea culturii calității în educație la nivel de universitate și facultăți prin sesiuni dedicate atât cadrelor didactice cât și studenților.
- Realizarea unor planuri de ameliorare a deficiențelor identificate în rapoartele de evaluare a calității.



- Realizarea unor planuri de ameliorare a eventualelor deficiențe identificate în rapoartele de evaluare a calității.
- Consultarea mediului economic în privința includerii de noi discipline, respective de actualizarea conținutului pentru disciplinele existente și publicarea rapoartele de propunere pe site-ul universității.
- Aducerea la cunoștință a rezultatelor evaluării cadrelor didactice, studenților care evaluează.
- Publicarea, cu respectarea prevederilor în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, a unui raport privind rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți, împreună cu un plan de ameliorare a deficiențelor constatate.
- Analizarea rezultatelor evaluărilor cadrelor didactice la nivelul consiliilor facultăților și conceperea unor propuneri de îmbunătățire a activității didactice per ansamblu și specific unde este cazul.

Recomandări „dezirabile”:

- Publicarea documentelor de înființare a universității pe pagina web a acesteia.
- Informarea riguroasă a studenților despre importanța reprezentării studentești.
- Alegerea unui student reprezentant la nivelul Consiliului de Administrație.
- Eliminarea criteriului discriminatoriu, din regulamentul de alegere a studenților reprezentanți, cum ar fi „studenții din anii terminali, nu pot fi aleși ca și studenți reprezentanți”.
- Publicarea pe site-ul universității componenta Consiliilor Facultăților.
- Implicarea studenților în realizarea planurilor strategice și operaționale.
- Anual, se să se realizeze la nivelul UAO rapoarte cu privire la stadiul îndeplinirii obiectivelor de performanță prevăzute în planul operațional anual, fiind formulate în concordanță cu cerințele strategice și cu cele de calitate impuse prin propriul cod de asigurare a calității.
- Introducerea unui sistem de comparare, a planurilor strategice, cu alte instituții de învățământ superior regionale sau naționale
- Transparentizarea permanentă a documentelor strategice și operaționale de management prin intermediul site-ului instituției.
- Oferirea unor facilități financiare absolvenților, din cadrul instituției, care doresc continuarea studiilor universitar prin programe de master (scutire de taxe de admitere/amânări la plățirea taxelor/ reduceri de taxă în cazul achitării integrale a taxelor de studiu.)
- Realizarea unei statistici anuale care să urmărească interesul acordat programelor de masterat din cadrul facultății sau universității după finalizarea licenței.
- Adaptarea chestionarului de măsurare a nivelului de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate, în sensul introducerii unor întrebări, referitoare la condițiile de învățare, oportunitățile oferite de universitate, conținutul planurilor de învățământ, conținutul disciplinelor, succesiunea disciplinelor pe parcursul unui ciclu de studii etc., împreună cu un plan.



- Introducerea și angajatorilor în aceeași procedură operațională de feedback.
- Prezentarea taxelor de școlarizare în moneda națională a României (RON).
- Încurajarea studenților de a accesa pe viitor programe de mobilități naționale sau internaționale sau participarea la diferite conferințe științifice în țară sau străinătate.
- Crearea unui newswheet pentru studenți pe site-ul universității sau la secțiunea avizier, pentru a putea fi diseminate periodic informații/opportunități/consultări oferite de instituție.
- Realizarea unor evenimente cu tematica Mental Health
- Consultarea comunității academice din UAO, în privința includerii de noi discipline.
- Coroborarea rezultatelor evaluării cu oportunitățile de promovare ale cadrelor didactice în cadrul universității.
- Publicarea rapoartelor de sinteză, în urma desfășurării proceselor de autoevaluare a cadrelor didactice sau evaluarea colegială și de către directorul de departament.
- Creșterea frecvenței desfășurării unor cursuri de dezvoltare personală la nivelul personalului didactic și nedicadactic.
- Consultarea periodică a membrilor comunității academice din UAO, legată de criteriile de performanță regăsite în formularele de evaluare și autoevaluare
- Promovarea biroului Erasmus+ în rândul studenților și implicarea acestora în astfel de tipuri de mobilități.
- Oferirea fiecărui student din cadrul Instituției, un e-mail instituțional
- Implementarea unui „newsfeed” intern, în rândul studenților, legat de evenimentele universității, pe baza adreselor de e-mail instituțional. (ex: invitarea studenților la evenimentele universității/anunțarea calendarelor de alegere a reprezentanților studenților/transmiterea ghidurilor de admitere/finalizare a studiilor/mesajul rectorului etc).

Studenții au propus acordarea calificativului „ÎNCREDERE”.

11.3. Din **Raportul evaluatorului extern din străinătate** rezultă următoarele observații și recomandări:

- Luați în considerare posibilitatea de a avea un senat fără cadre universitare care exercită în același timp funcții executive la AUO.
- Egalitatea de reprezentare (de exemplu, gen, disciplină, facultate) ar trebui luată în considerare în toate organele și funcțiile universitare.
- Revizuirea titlurilor instituției și facultăților sale pentru a reflecta direcția strategică orientată spre cercetare și programele de studiu actuale.
- Asigurați-vă că activitățile studențești ale asociațiilor sunt suficient finanțate de UOA și că studenții au suficiente informații despre finanțarea disponibilă.
- Asigurați-vă că angajatorii au un rol semnificativ în dezvoltarea programelor de studii, precum și în alte activități la UAO.
- Continuarea consultării părților interesate externe pentru a-și adapta programele în acord la noile cerințe ale pieței muncii.



- Luati in considerare autorizarea/acreditarea unor noil programe de studii predate în limbi internaționale.
- Promovarea în continuare a oportunităților de stagiu și schimb pentru studenții săi.
- Comparați cu universitatea cu instituții similare și comparați parametrii cheie (curricula, cercetarea, numărul de mobilitati etc.).
- Contractați profesori din alte universități pentru a susține cursuri online la AUO.
- Pentru a crește vizibilitatea internațională și pentru a atrage și studenți străini, orice programe postuniversitare noi ar trebui să fie oferite în limba engleză.
- Continuați să căutați parteneriate cu instituții similare din aceeași țară sau din străinătate pentru a oferi un cadru pentru mobilitatea studenților și a personalului.
- Continuarea eforturilor de direcționare a rezultatelor cercetării științifice către publicații și alte rezultate cu relevanță națională și internațională.
- Promovarea activă a tuturor formelor de oportunități de internalizare pentru personal și studenți: ERASMUS, săptămâni internaționale virtuale, participarea la târguri internaționale pentru studenți și alocarea de resurse pentru lectori invitați internaționali.
- În special, la instituțiile mici este esențial să se economisească resursele umane și să se evite orice suprapunere a responsabilităților.
- Asigurați-vă că volumul de muncă al fiecărei categorii de personal academic este echilibrat corespunzător, în ceea ce privește predarea, cercetarea.
- Promovati formarea profesională continuă a personalului didactic pentru a dobândi noi abilități, metode și tehnici care să-și îmbunătățească în continuare activitatea didactică.
- Continuați să identificați și să utilizați tehnici inovatoare pentru predarea/învățarea eficientă, inclusiv utilizarea noilor tehnologii și organizarea de sesiuni de formare pentru personalul academic și încercarea de a maximiza participarea la acest tip de sesiuni de formare.
- Pentru a menține abonamentul la pachete software, precum și pentru a identifica în mod continuu posibilele nevoi atât ale personalului didactic/de cercetare, cât și ale studenților, în vederea extinderii abonamentului și/sau achiziționării mai multor pachete software.
- Continuarea dotării tuturor laboratoarelor de cercetare și predare cu echipamente și resurse astfel încât acestea să poată îndeplini cerințele, cel puțin la un nivel minim, de tratare a temelor științifice de actualitate în domeniile asumate de instituție.
- Pentru a extinde acoperirea Wi-Fi de mare viteză la cât mai multe clădiri și facilități.
- Asigurați-vă că elevii sunt informați cu privire la ceea ce se întâmplă cu feedback-ul pe care l-au oferit cu privire la activitatea de predare.
- Consolidarea în continuare a anumitor aranjamente interne de calitate (de exemplu, evaluarea comparativă cu instituții comparabile).
- Asigurați-vă că personalul didactic a cărui activitate este evaluată de studenți are șansa de a răspunde studenților cu privire la feedback-ul lor.



- Asigurați-vă că performanța personalului academic duce la creșterea calității muncii de cercetare în general la AUO.
- Continuarea publicării rapoartelor anuale AUO pe site-ul web al universității.
- O mai mare conștientizare a ESG și crearea unei metodologii de asigurare a calității mai apropiată de ESG ar fi utilă în ceea ce privește cooperarea europeană și ar fi importantă în dezvoltarea unor parteneriate internaționale viitoare.

Evaluatorul străin recomandă acordarea calificativului „ÎNCREDERE”.

12. În baza celor de mai sus, **Departamentul de evaluare externă a calității** propune Consiliului ARACIS să ia act de următoarele:
- Universitatea a dovedit că este preocupată de asigurarea internă a calității educației.
 - Universitatea respectă cerințele normative obligatorii stabilite de Metodologia ARACIS, iar criteriile, standardele și indicatorii de performanță și standardele specifice sunt în marea majoritate îndeplinite.
 - Pentru programele de studii universitare de licență evaluate a fost propusă *menținerea acreditării*.
 - În urma analizei Raportului preliminar al Directorului de misiune și al coordonatorului echipei de experți, conducerea Universității „Agora” din Municipiul Oradea a luat act de observațiile și recomandările făcute. Pe baza acestora a fost conceput un Plan de măsuri în cadrul căruia fiecare recomandare formulată a fost evaluată, fiind stabilite corespunzător măsurile necesare a fi întreprinse pentru îndeplinirea lor, precizându-se responsabilii și termenele de realizare.
 - Pe baza documentației pusă la dispoziție în fazele premergătoare vizitei, precum și pe baza documentelor studiate la vizită, după confruntarea informațiilor făcute publice pe diferite căi și a celor cuprinse în rapoartele de autoevaluare cu cele extrase de pe documentele în original și cu cele solicitate suplimentar, acolo unde a fost cazul, se poate aprecia faptul că există o credibilitate mare a informațiilor diseminate de Universitatea „Agora” din Municipiul Oradea pe diferite canale.
 - Având în vedere totalitatea documentelor și informațiilor avute la dispoziție și în urma discuțiilor purtate în cadrul ședinței din 27.07.2023, cu participarea Directorului de misiune și a Secretarului tehnic al misiunii, Departamentul pentru evaluarea externă a calității supune Consiliului ARACIS propunerea de acordare a calificativului ***ÎNCREDERE***.



După discutarea în plenul Consiliului ARACIS, Raportul Consiliului va fi publicat pe site-ul ARACIS (www.aracis.ro), conform etapizării din *Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior*, partea a III-a.

DATA: 27.07.2023

SEMNĂTURILE

Departamentul pentru evaluare externă a calității al ARACIS

Prof.univ.dr. Eugen Neculai SEGHEDEIN – Director Departament Evaluare Externă a Calității

Prof.univ.dr. Ecaterina IONESCU – Membru

Prof.univ.dr. Gabriela PRELIPCEAN – Membru

Prof.univ.dr. Nicolae Adrian OPRE – Membru

Prof.univ.dr. Marius PETRESCU - Membru

Prof.univ.dr. Teodor-Ioan TRĂȘCĂ – Membru

Dr. ing. Romeo-Cristian ERBAȘU

Student Oana TÎNȚAR – Membru