



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA

Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

Nr. 2343/ 07.04.2023

RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ INSTITUȚIONALĂ - ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI

Raportul studenților evaluatori ARACIS

Perioada vizitei: *01 martie - 03 martie 2023*

Studenți evaluatori:

Mădălina-Elena PENCIUC, Universitatea de Vest din Timișoara, delegat ANOSR

Alexandra-Maria CHIPER, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, delegat UNSR



Cuprins

Introducere	5
Metode utilizate	8
Analiza indicatorilor de performanță ARACIS	10
Domeniul A: Capacitate Instituțională	10
Criteriul A.1. – Structurile instituționale, administrative și manageriale.....	10
S.A.1.1. Misiune, obiective și integritate academică.....	10
IP.A.1.1.1. Misiune și obiective	10
IP.A.1.1.2. Integritate academică	12
IP.A.1.1.3. Răspundere și responsabilitate publică.....	14
S.A.1.2. Conducere și administrație	15
IP.A.1.2.1. Sistemul de conducere.....	15
IP.A.1.2.2. Management strategic	17
IP.A.1.2.3. Administrație eficace	18
Criteriul A.2. – Baza materială.....	19
S.A.2.1. Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate, sprijin pentru studenți.....	19
IP.A.2.1.1. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități.....	19
IP.A.2.1.2. Dotare.....	22
IP.A.2.1.3. Resurse financiare adecvate pentru activitățile de învățare și predare, servicii de sprijin adecvate și ușor accesibile pentru studenți	24
IP.A.2.1.4. Sistemul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți	24
IP.A.2.1.5. Personalul administrativ al serviciilor de sprijin pentru studenți	26
Domeniul B: Eficacitate educațională	29
Criteriul B.1. – Admiterea și parcursul studenților	29
S.B.1.1. Admiterea studenților	29
IP.B.1.1.1. Principii ale politicii de admitere la programele de studii oferite de instituție	29
IP.B.1.1.2. Practici de admitere.....	29
IP.B.1.1.3. Transferurile de studenți între universități	31
IP.B.1.1.4. Parcursul studenților	33
Criteriul B.2. Rezultatele învățării	35
S.B.2.1. Valorificarea calificării universitare obținute.....	35
IP.B.2.1.1. Finalizarea studiilor.....	35
IP.B.2.1.2. Valorificarea învățării prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii.....	36



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**

Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQR**

IP.B.2.1.3. Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare	37
IP.B.2.1.4. Nivelul de satisfacție a studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate.....	37
IP.B.2.1.5. Centrarea pe student prin proiectarea metodelor de predare-învățare	39
IP.B.2.1.6. Orientarea în carieră a studenților.....	41
Criteriul B.3. - Activitatea de cercetare științifică.....	44
S.B.3.1. Programe de cercetare.....	44
IP.B.3.1.1. Planificarea cercetării	44
IP.B.3.1.2. Realizarea și rezultatele cercetării	45
IP.B.3.1.3. Valorificarea rezultatelor cercetării.....	47
Criteriul B.4. – Activitatea financiară a organizației	49
S.B.4.1. Buget și contabilitate.....	49
IP.B.4.1.1. Bugetul de venituri și cheltuieli.....	49
IP.B.4.1.2. Contabilitate.....	49
IP.B.4.1.3. Auditare și răspundere publică	50
Domeniul C: Managementul calității.....	52
Criteriul C.1. – Strategii și proceduri pentru asigurarea calității	52
S.C.1.1. Structuri și politici pentru asigurarea calității.....	52
IP.C.1.1.1. Organizarea sistemului de asigurare a calității	52
IP.C.1.1.2. Politici și strategii pentru asigurarea calității.....	53
Criteriul C.2. – Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate	54
S.C.2.1. Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii și diplomelor ce corespund calificărilor	54
IP.C.2.1.1. Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii	54
IP.C.2.1.2. Corespondența dintre diplome și calificări.....	55
Criteriul C.3. – Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării	56
S.C.3.1. Evaluarea studenților	56
IP.C.3.1.1. IIS are un regulament privind examinarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent.....	56
IP.C.3.1.2. Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării, pe cursuri și programe de studii	58
Criteriul C.4. – Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral.....	58
S.C.4.1. Calitatea personalului didactic și de cercetare	58
IP.C.4.1.1. Competența cadrelor didactice și raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți	58



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**

Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQAR**

IP.C.4.1.2. Evaluarea colegială	59
IP.C.4.1.3. Evaluarea personalului didactic de către studenți.....	59
IP.C.4.1.4. Evaluarea de către managementul universității.....	62
IP.C.4.1.5. Condițiile pentru buna desfășurare a activității cadrelor didactice.....	62
Criteriul C.5. – Accesibilitatea resurselor adecvate învățării.....	63
S.C.5.1. Resurse de învățare și servicii studențești.....	63
IP.C.5.1.1. Disponibilitatea resurselor de învățare	63
IP.C.5.1.2. Predarea ca sursă a învățării	66
IP.C.5.1.3. Programe de stimulare și recuperare.....	67
IP.C.5.1.4. Servicii studențești.....	68
Criteriul C.6. – Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității.....	74
S.C.6.1. Sisteme de informații.....	74
IP.C.6.1.1. Baze de date și informații	74
Criteriul C.7. – Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite.....	75
S.C.7.1. Informație publică.....	75
IP.C.7.1.1. Oferta de informații publice.....	75
Criteriul C.8. – Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii.....	76
S.C.8.1. Structura instituțională de asigurare a calității educației este conformă prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent	76
IP.C.8.1.1. Comisia coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității.....	76
Criteriul C.9. – Asigurarea externă a calității în mod periodic	77
S.C.9.1. Instituțiile se supun periodic asigurării externe a calității în conformitate cu ESG.....	77
IP.C.9.1.1. IIS acreditate și/sau structurile lor participă la asigurarea externă a calității în mod ciclic, conform prevederilor legislative în vigoare. Asigurarea externă a calității poate lua diferite forme și se poate concentra pe diferite niveluri de organizare, respectiv program de studii, domeniu de masterat, școală doctorală, domeniu de doctorat sau instituție.....	77
Analiza SWOT	78
Recomandări.....	81
Concluzii generale.....	84
Anexe	85



Introducere

Prezentul raport a fost întocmit în urma vizitei de evaluare instituțională la Academia de Studii Economice din București, denumită în continuare ASE, desfășurată în perioada 01 martie – 03 martie 2023. La baza prezentului raport stau prevederile „*Metodologiei de evaluare externă, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță ai Agenției Române de Asigurarea Calității în Învățământul Superior*”.

Conținutul raportului a fost redactat pe baza informațiilor puse la dispoziția comisiei de evaluare și de cele care au fost furnizate în cadrul întâlnirilor on-site cu membrii comunității universitare și alți parteneri ai instituției. Concluziile și recomandările au fost elaborate în conformitate cu metodologia de evaluare externă a standardelor și a listei indicatorilor de performanță ARACIS.

Academia de Studii Economice din București este o instituție de învățământ superior de stat din România, înființată în 1913. În prezent, universitatea are în componență 13 facultăți, oferta educațională cuprinzând 25 programe de studii de licență la forma de învățământ cu frecvență, 1 program de studii universitare de licență la forma de învățământ cu frecvență redusă și 9 programe de studii universitare de licență la forma de învățământ la distanță, 79 programe de studii universitare de masterat la forma de învățământ cu frecvență și 1 program de studii universitare de masterat la forma de învățământ cu frecvență redusă și 11 programe de studii doctorale din domeniul fundamental Științe Economice.

Facultăți:

1. Facultatea de Administrarea Afacerilor, cu predare în limbi străine
2. Facultatea de Administrație și Management Public
3. Bucharest Business School (Școala de Afaceri)
4. Facultatea de Business și Turism
5. Facultatea de Cibernetică, Statistică și Informatică Economică



6. Facultatea de Contabilitate și Informatică de Gestiune
7. Facultatea de Drept
8. Facultatea de Economie Teoretică și Aplicată
9. Facultatea de Economie Agroalimentară și a Mediului
10. Facultatea de Finanțe, Asigurări, Bănci și Burse de Valori
11. Facultatea de Management
12. Facultatea de Marketing
13. Facultatea de Relații Economice Internaționale

Actele normative care au stat la baza întocmirii raportului sunt:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul de Ministru nr. 3666/2012 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- Hotărârea Guvernului României nr. 915 din 14 decembrie 2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță ai Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior etc.);
- Ordinul de Ministru nr. 3392 din 27 februarie 2017 privind Criteriile generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență;
- Hotărârea nr. 844/2008 privind stabilirea quantumului burselor pentru elevii, studenții, masteranzii, doctoranzii, medicii aflați la specializare și cursanții aflați la stagii de specializare/perfecționare postuniversitară din Republica Moldova, Ucraina, pentru cei de origine etnică română din afara granițelor țării, pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate, precum și pentru cetățenii străini, bursieri ai statului român, care studiază în instituții și unități de învățământ de stat din România;



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA

Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

- Ordin nr. 1456/2020 al Ministerului Sănătății pentru aprobarea Normelor de igienă în unități de învățământ, internate, cămine studentești etc.;
- Ordinul nr. 3131/2018 privind includerea în planurile de învățământ, pentru toate programele de studii universitare organizate în instituțiile de învățământ superior din sistemul național de învățământ, a cursurilor de etică și integritate academică.



Metode utilizate

Pentru redactarea prezentului raport de evaluare instituțională au fost utilizate următoarele metode:

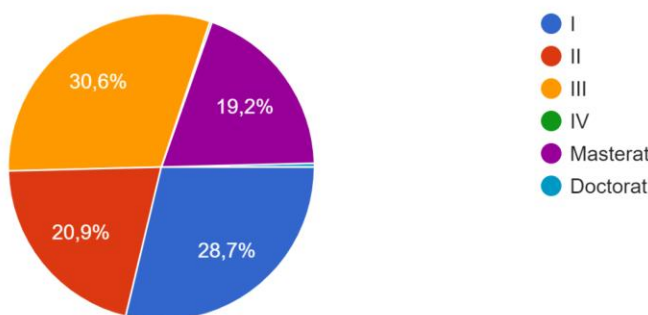
- Analiza Raportului de autoevaluare a universității și anexele acestuia pentru anul 2022;
- Analiza documentelor puse la dispoziție de către secretariatul instituției în format fizic în timpul vizitei de evaluare (formulare diverse);
- Analiza documentelor, datelor și informațiilor disponibile pe site-ul instituției, în format electronic;
- Vizita în imobile din patrimoniul instituției, care cuprinde:
 - laboratoare;
 - săli de curs și seminar;
 - biblioteca instituției;
 - centre de cercetare;
 - căminele studențești;
 - cantina studențească.
- Întâlnire/discuții cu studenții instituției, desfășurată în data de 01 martie 2023, ora 17.:00, conform programului atașat;
- Întâlnire/discuții cu absolvenții instituției, desfășurată în data de 01 martie 2023, ora 18:00, conform programului atașat;
- Întâlnire/discuții cu angajatorii instituției, desfășurată în data de 01 martie 2023, ora 19:00, conform programului atașat;
- Întâlnire/discuții cu conducerea instituției, desfășurată în data de 01 martie 2023, ora 09:00, conform programului atașat;
- Întâlnire/discuții cu cadre didactice ale instituției, desfășurată în data de 01 martie 2023, ora 12:00, conform programului atașat;



- Întâlnire/discuții cu reprezentanți ai diverselor structuri ale universității: Comisia/Comisiile de Evaluare și Asigurare a Calității, Comisia de Etică (inclusive cu studenții reprezentanți din aceste structuri), diverse departamente/birouri administrative (Contabilitate, Resurse umane, Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră, etc.), desfășurate în data de 02 martie 2023, intervalul orar 10:00-12:30, conform programului atașat;
- Aplicare de chestionare studenților universității:

1. Anul de studii

494 de răspunsuri





Analiza indicatorilor de performanță ARACIS

Domeniul A: Capacitate Instituțională

Criteriul A.1. – Structurile instituționale, administrative și manageriale

S.A.1.1. Misiune, obiective și integritate academică

IP.A.1.1.1. Misiune și obiective

Misiunea Academiei de Studii Economice din București (ASE) este de a pregăti generațiile viitoare, de a contribui la dezvoltarea cercetării de top, la formarea elitelor mediului socioeconomic și de a dezvolta competențe în domeniile științelor economice, administrării afacerilor, tehnologiei informației și comunicațiilor, științelor sociale, științelor administrative și științelor juridice, necesare pentru a susține dezvoltarea unei societăți și a unei economii competitive. Misiunea educațională presupune pregătirea studenților pentru a gândi critic și constructiv în moduri care îmbină o viziune sistemică, integrativă și de perspectivă cu explorarea la un nivel detaliat și profund, misiunea de cercetare presupune contribuția la crearea, îmbunătățirea și aplicarea cunoașterii, stimularea creativității, încurajarea inovării și rezolvarea unor probleme concrete ale economiei și societății, iar misiunea pentru comunitate presupune conlucrarea cu comunitatea locală, națională și regională din care face parte, prin cunoașterea provocărilor cu care se confruntă aceasta și oferirea de soluții care să contribuie la rezolvarea acestora și la progresul comunității în era tehnologiei și globalizării. Printre instrumentele cu care ASE își îndeplinește misiunea regăsim:

- a) realizarea unui portofoliu diversificat, inovativ și flexibil de programe de studii universitare de licență, masterat și doctorat, și a unui mediu stimulat și creativ de învățare;
- b) dezvoltarea cercetării științifice avansate în domeniul științelor sociale, științelor economice, administrării afacerilor și tehnologiei informației și comunicațiilor și crearea de idei și teorii care să contribuie la realizarea unei economii competitive și durabile;
- c) realizarea unui portofoliu de servicii creative, inovative destinate mediului economico-social, care să contribuie la progresul economic, social și cultural al societății;



- d) asigurarea unui management academic performant care să stimuleze și să dezvolte capitalul cognitiv, emoțional și spiritual al membrilor comunității universitare din ASE;
- e) centrarea procesului educațional pe student;
- f) menținerea și consolidarea relațiilor cu ALUMNI;
- g) aderarea și integrarea în rețele internaționale educaționale, de cercetare, dezvoltare și inovare;
- h) asigurarea condițiilor pentru promovarea parteneriatelor la nivel național și internațional;
- i) dezvoltarea unei culturi antreprenoriale bazate pe inovare;
- j) asigurarea bazei logistice și profesionale pentru educația continuă a adulților;
- k) asigurarea transparenței managementului instituțional;
- l) consolidarea spiritului de comunitate universitară.

Obiectivele asumate de Academia de Studii Economice din București pentru îndeplinirea misiunii didactice și de cercetare se împart în două categorii:

- obiective strategice fundamentale de ansamblu;
- obiective strategice pe domenii.

Obiectivele strategice fundamentale asumate de către ASE în Strategia Academiei de Studii Economice 2020-2023 sunt:

- Consolidarea poziției Academiei de Studii Economice din București drept una dintre cele mai importante universități din țara noastră, centrată pe cercetare avansată, inovație și educație;
- Consacrarea brandului ASE (Bucharest University of Economic Studies) la nivel internațional și afirmarea statutului de pol european de cercetare și educație pentru Europa Centrală și de Sud-Est în ramurile: științe economice, administrarea afacerilor, tehnologia informației și a comunicațiilor, științe administrative, științe juridice, filologie și sociologie;
- Creșterea vizibilității internaționale a ASE București ca furnizor regional de excelență în învățământul superior economic și de administrație publică prin îmbunătățirea poziției ASE în clasamentele de specialitate (Academic Ranking of World Universities, Shanghai,



QS WUR, THE WUR) și obținerea acreditărilor internaționale relevante EQUIS (European Quality Improvement System) și AACSB (Association to Advance Collegiate Schools of Business).

Printre obiectivele strategice pe domenii regăsim

[https://www.ase.ro/ase_responsive/strategia_ASE/Strategia_ASE_\(ro\).pdf](https://www.ase.ro/ase_responsive/strategia_ASE/Strategia_ASE_(ro).pdf):

- Creșterea continuă a calității procesului educațional și dezvoltarea sistemului intern de asigurare a calității;
- Creșterea vizibilității și recunoașterii științifice pe plan național și, mai ales, internațional a Academiei de Studii Economice din București și recompensarea cadrelor didactice și cercetătorilor cu contribuții deosebite în acest domeniu;
- Consolidarea și dezvoltarea competențelor personalului didactic în educație și consolidarea și dezvoltarea competențelor personalului didactic în cercetare;
- Oferirea unui mediu propice dezvoltării academice și personale a studenților într-o manieră integrată, care să permită punerea în valoare a întregului lor potențial;
- Integrarea procesului educațional și a celui de cercetare cu mediul economico-social pentru a contribui la sporirea competitivității și sustenabilității economiei românești etc..

Recomandări:

- Analizarea și revizuirea periodică a metodologiilor și regulamentelor ASE pentru asigurarea respectării legislației în vigoare și a nevoilor studenților.

IP.A.1.1.2. Integritate academică

Art. 6 din Carta Academiei de Studii Economice din București menționează faptul că instituția se bazează pe următoarele valori:

- *professionalism* – orientarea către excelență, desfășurarea activităților universitare cu rigurozitate;



- *responsabilitate* – asumarea răspunderii, asigurarea credibilității, acceptarea consecințelor acțiunilor proprii;
- *integritate* – devotament față de adevăr, onestitate, cinste și onoare, în acord cu Codul de deontologie și etică profesională;
- *dedicare* – pasiune și entuziasm în desfășurarea actului educațional și de cercetare;
- *loialitate* – atașament față de elementele definerii ale culturii organizaționale a universității;
- *încredere* – abilitatea și îndrăzneala de a crede în noi înșine și în capacitatea de a reuși.

Cultivarea principiilor eticii și integrității academice în cadrul ASE promovează următoarele principii: loialitate față de ASE, integritate morală și profesională, cooperare comunitară și atitudine neconflictuală, competiție onestă, respect față de probitatea științifică, responsabilitate morală și angajament față de ASE, nediscriminare și echitate, egalitate de șanse, accesul liber și egal la resurse materiale și servicii, conduită morală adecvată în raport cu studenții și comportament echilibrat.

Academia de Studii Economice din București a elaborat și aplică *Codul de etică și deontologie profesională universitară* (Anexa ASE-010; https://www.ase.ro/ase_responsive/Metodologii/carta.pdf#page=42). Organul însărcinat cu supravegherea aplicării acestui cod este Comisia de etică și deontologie profesională universitară din Academia de Studii Economice din București care activează pe baza *Regulamentului Comisiei de etică și deontologie profesională universitară* (https://etica.ase.ro/wp-content/uploads/2021/01/Hot.Senat-nr.-214-din-25.10.2020_Reg.Comisie_Etica.pdf).

Comisia de etică și deontologie profesională a ASE este alcătuită din 15 membri (1 președinte, 13 membri, 1 secretar) din care: 12 cadre didactice și 3 studenți, delegați de asociația studențească reprezentativă din universitate. De asemenea, membrii comisiei de etică îndeplinesc și funcția de consilier de etică (<https://etica.ase.ro/>).

Pentru asigurarea respectării principiului eticii în cercetare, în cadrul Academiei de Studii Economice din București este utilizat un soft antiplagiat recunoscut de către CNATDCU, și anume



Sistemantiplagiat.ro. În acest sens, ASE a elaborat o procedură operațională privind verificarea antiplagiat (Anexa ASE-011). Procedura se aplică tuturor lucrărilor de licență, disertație, teze de doctorat, cărți, articole ce sunt susținute/publicate în ASE.

De asemenea, ASE a aprobat în anul 2021 Strategia de prevenire și combatere a fenomenului de plagiat 2022-2030 (Anexa ASE-012; (https://senat.ase.ro/wp-content/uploads/2021/20211215/19.Hot.Senat%20nr.%20248%20din%2015.12.2021_Strateg.pre.v.comb.fenom.plagiat.pdf)).

Activitatea Comisiei de etică și deontologie profesională este prezentată comunității academice prin intermediul rapoartelor anuale publicate pe site (<https://etica.ase.ro/rapoarte-anuale/>).

Puncte tari:

- Comisia de Etică se poate autosesiza pentru a analiza eventuale încălcări ale eticii și deontologiei universitare sau eventuale conflicte de interese.
- La nivelul universității a fost elaborată o strategie privind combaterea fenomenului de plagiat.

Recomandări:

- Actualizarea metodologiei privind alegerea studenților reprezentanți cu modalitatea de alegere a studenților în Comisia de Etică și Deontologie Profesională.

IP.A.1.1.3. Răspundere și responsabilitate publică

Conform Art. 19 din Carta universității, în Academia de Studii Economice din București răspunderea și responsabilitatea publică constau în:

- respectarea politicilor publice naționale și europene, a legislației în vigoare în domeniul educației și cercetării științifice și a prevederilor prezentei Carte;



- aplicarea reglementărilor în vigoare cu privire la asigurarea și monitorizarea calității în învățământul superior;
- respectarea principiilor eticii cuprinse în Codul ASE de etică și deontologie profesională;
- asigurarea eficienței manageriale și a eficienței utilizării resurselor;
- asigurarea transparenței tuturor deciziilor adoptate și a activităților desfășurate;
- respectarea drepturilor și libertăților membrilor comunității universitare.

Auditul intern se realizează pe două componente: calitatea procesului didactic și de cercetare științifică și activitatea administrativă. Procesul de audit se desfășoară pe mai multe direcții, acoperind întreaga activitate desfășurată în cadrul ASE. Biroul de Audit Intern funcționează în baza Cartei Auditului Intern, aprobată de către Rector și avizată de Ministerul Educației Naționale (Anexa ASE-014; <https://audit.ase.ro/wp-content/uploads/2023/02/Carta-auditului-intern-Scan.pdf>). Misiunile de audit public intern de asigurare se realizează conform Planului anual de audit public intern (Anexa ASE-015; <https://audit.ase.ro/documente/>), aprobat de Rector și avizat de ME.

Concluziile auditurilor sunt sintetizate în Rapoartele anuale privind activitatea de audit public intern, supuse analizei și aprobării Rectorului și publicate pe site-ul universității (Anexa ASE-016; <https://audit.ase.ro/documente/>).

S.A.1.2. Conducere și administrație

IP.A.1.2.1. Sistemul de conducere

Sistemul de conducere al Academiei de Studii Economice din București funcționează în conformitate cu legislația în vigoare, potrivit Cartei universitare, Regulamentelor și Metodologiilor aprobate de Senat.

Structurile de conducere ale Academiei de Studii Economice din București sunt:

- La nivelul Universității: Consiliul de administrație, Senatul Universității și Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD). În cadrul Senatului universitar sunt constituite comisii de lucru (<https://senat.ase.ro/comisii/>);



- La nivelul facultății: Consiliul Facultății;
- La nivelul departamentului: Consiliul Departamentului;
- La nivelul școlilor doctorale: Consiliul Școlii Doctorale.

Conducerea Universității este asigurată de către:

- La nivelul Universității: rectorul, președintele senatului, prorectorii, directorul general administrativ;
- La nivelul facultății: decanul, prodecanii;
- La nivelul departamentului: directorul de departament;
- La nivelul IOSUD: directorul Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD);
- La nivelul școlilor doctorale: directorul Școlii doctorale.

Alegerea structurilor de conducere se face cu respectarea Legii 1/2011, a legislației subsecvente cu privire la alegerea structurilor de conducere în universități, a Cartei Universitare și *Metodologiei de desfășurare a alegerilor universitare*, disponibilă on-line la adresa https://senat.ase.ro/wp-content/uploads/2019/20190925/Hot.Senat%20nr.%20186%20din%2025.09.2019_Met.desf.aleg.eri%20univ.pdf.

De asemenea, ASE păstrează un bun parteneriat cu studenții și are un dialog permanent cu aceștia prin:

- participarea studenților la deciziile adoptate în universitate, la toate nivelurile, conform *Metodologiei privind alegerea reprezentanților studenților ASE în structurile consultative, deliberative și executive* (Anexa ASE-017, https://senat.ase.ro/wp-content/uploads/2019/20191019/HS%20nr.%20203_Met.aleg.reprez.stud.ASE.pdf);
- existența Codului studentului, care prevede drepturile și obligațiile studentului (https://www.ase.ro/ase_responsive/Metodologii/carta.pdf#page=35);
- participarea studenților la evaluarea cadrelor didactice (conform chestionarului aplicat, peste 70% dintre studenții respondenți cunosc modalitatea de desfășurare a procesului de

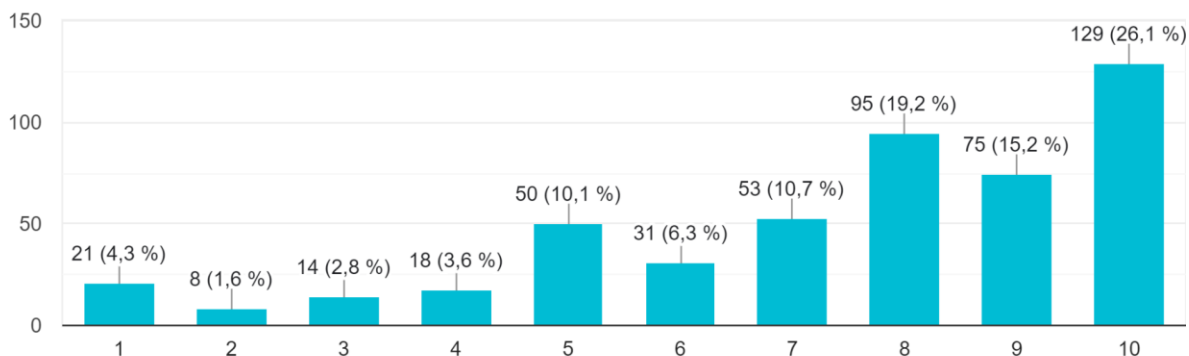
evaluare al cadrelor didactice de către studenți, un procent similar fiind înregistrat și în rândul studenților care s-au implicat în această activitate);

- sprijinirea activității organizațiilor studențești, pentru dezvoltarea proiectelor utile studenților universității;
- existența Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră.

În urma distribuirii chestionarului de satisfacție în rândul studenților ASE, aceștia afirmă că sunt mulțumiți de activitatea studenților reprezentanți în structurile de conducere ale universității:

44. Cât de mulțumit(ă) ești de activitatea studenților reprezentanți în structurile de conducere ale universității?

494 de răspunsuri



IP.A.1.2.2. Management strategic

Academia de Studii Economice din București are elaborat un plan strategic instituțional pentru perioada 2020-2030, disponibil on-line, la adresa [https://www.ase.ro/ase_responsive/strategia_ASE/Strategia_ASE_\(ro\).pdf](https://www.ase.ro/ase_responsive/strategia_ASE/Strategia_ASE_(ro).pdf), dar și o strategie de internaționalizare a Academiei de Studii Economice din București 2016-2027 (Anexa ASE-022), elaborate în funcție de evoluția și contextul învățământului superior național și european.



De asemenea, anual este elaborat Planul operațional anual al instituției, împreună cu rapoartele anuale de activitate (aprobate de Senatul universitar). Pentru perioada ce face obiectul evaluării, acestea sunt disponibile în Anexa ASE-023, dar și on-line, la adresa <http://ca.ase.ro/rapoarte-rector-ase/> și conțin obiective, activități pentru îndeplinirea obiectivelor, termene și responsabili.

IP.A.1.2.3. Administrație eficientă

ASE are o structură administrativă eficientă, care răspunde nevoilor de funcționare și dezvoltare a universității, elaborată conform prevederilor legale și aprobată de Senat (https://www.senat.ase.ro/wp-content/uploads/2020/20200626/Hot.Senat%20nr.%2098%20din%2026.05.2020_Mod.struc.org.de%20ed.si%20cercet_organigrama.pdf#page=2; https://senat.ase.ro/wp-content/uploads/2021/20210324/Hot.Senat%20nr.%2046%20din%2024.03.2021_Mod.struc.org.%20a%20servic.%20teh.adm._organig.pdf#page=2). Direcția Generală Administrativă implementează politicile și strategiile universității privind: dezvoltarea durabilă a infrastructurii Universității, gestiunea financiară și contabilă a patrimoniului, administrarea spațiilor ASE, achizițiile publice, mentenanță și reparații, transportul persoanelor și mărfurilor în cadrul Universității, activitatea de personal, servicii informatice și de comunicații, multiplicarea publicațiilor. Organizarea și funcționarea universității este reglementată de *Regulamentul de Organizare și Funcționare al Academiei de Studii Economice din București* (https://senat.ase.ro/wp-content/uploads/2021/20210324/Hot.Senat%20nr.%2045%20din%2024.03.2021_Modif.%20ROF%20ASE.pdf).



Criteriul A.2. – Baza materială

S.A.2.1. Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate, sprijin pentru studenți

IP.A.2.1.1. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități

Academia de Studii Economice din București dispune de un patrimoniu care contribuie la realizarea misiunii și obiectivelor stabilite. Baza materială a ASE corespunde domeniului de activitate al acesteia, asigurând desfășurarea optimă a proceselor didactice, științifice, administrative. Pentru buna desfășurare a activităților, ASE a făcut investiții în vederea dezvoltării bazei materiale, la pagina 148 a Raportului Anual pentru anul 2021 fiind menționată lista investițiilor pentru modernizarea infrastructurii (https://www.ase.ro/ase_responsive/Raport_Rector/Raport_rector_2021.pdf).

Baza materială a ASE corespunde specificului său și se află la standarde care asigură desfășurarea unui proces de învățământ de calitate (Anexele ASE-025, ASE-026 și ASE-027), iar capacitatea spațiilor de învățământ (săli de curs - amfiteatre, săli de seminar, laboratoare) utilizate în cadrul ASE este în conformitate cu normativele în vigoare (Anexele ASE-028 și ASE-029). Sălile de predare, laboratoarele didactice, centrele de cercetare, căminele și spațiile sportive funcționează în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare. În cadrul ASE există 286 de săli care asigură desfășurarea proceselor didactice și de cercetare în condiții optime.

Activitatea didactică și de cercetare a programelor de studii se desfășoară în spații de învățământ și cercetare – săli de curs, amfiteatre, săli de seminar, laboratoare - dotate corespunzător cu tehnică de calcul, sisteme multimedia (video și retroproiectoare, ecrane de proiecție, flipchart-uri etc.).

Programarea formațiilor de studii (serii, grupe și subgrupe) în cadrul spațiilor de învățământ (alcătuirea orarului, pe ani de studii) are loc în funcție de dimensiunea formațiilor de studii respective și de capacitatea sălilor existente în cadrul ASE, astfel încât activitatea didactică și de cercetare să se desfășoare la parametri optimi.



Clădirile în care se desfășoară activitățile didactice, de cercetare și administrative ale universității sunt amplasate în București (14 imobile). De asemenea, universitatea dispune și de 4 centre teritoriale, precum și de două centre cu destinație specială (Centrul de Perfecționare Complex Predeal și un imobil în Covasna).

Baza materială a Departamentului de Educație fizică și sport cuprinde un Complex Sportiv compus din săli pentru jocuri, sală de gimnastică aerobică și judo, sală de cultură fizică medicală, sală de dezvoltare fizică și 3 săli de fitness, dotate cu aparatură tehnică de specialitate modernă și instalații de amplificare audio. Începând cu anul 2021, în subordinea ASE a fost înființată ca instituție publică structura sportivă Clubul sportiv universitar „A.S.E.” București - <https://csu.ase.ro/>.

Universitatea are în administrare și oferă spre folosință 16 cămine studentești cu o capacitate totală de 4.847 locuri de cazare, dintre care 4.319 locuri pentru studenți și 528 locuri ocupate de cadre didactice și personal administrativ (Anexa ASE-030; http://cazare.ase.ro/?page_id=2580). Locurile în căminele studentești au fost repartizate fiecărei facultăți în funcție de ponderea studenților finanțați de la buget (licență, masterat, doctorat, forma de învățământ cu frecvență), cu domiciliul stabil în provincie, în numărul total al studenților din provincie de la aceste programe. Repartizarea studenților în cămine se face în limita locurilor disponibile, în ordinea mediilor și a preferințelor exprimate de studenți în cererile de cazare.

Toate spațiile din ASE, inclusiv cele de servire a mesei și pentru alte activități extracurriculare studentești – consiliere și orientare în carieră, cabinete medicale, sunt disponibile și persoanelor cu dizabilități și îndeplinesc normele tehnice de siguranță și igienico-sanitare în vigoare. Cazarea studenților se realizează în baza *Metodologiei privind cazarea studenților în căminele ASE* (Anexa ASE-031; <http://cazare.ase.ro/>).

ASE dispune de spații special amenajate destinate preparării și servirii mesei pentru studenți și cadre didactice, în cantina Moxa și cantina restaurant Cihoschi. Cantina studenților ASE, situată în complexul Moxa, este o construcție modernă, care dispune de o serie de instalații

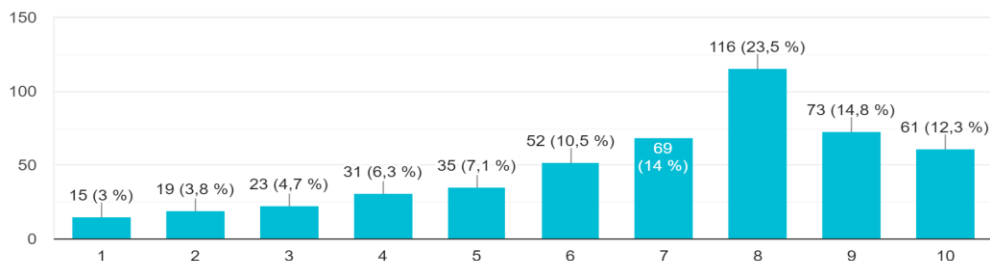
automate și o capacitate maximă de servire, în condiții igienice deosebite, de 250 de persoane pe serie (Anexa ASE-030; <https://social.ase.ro/cantina/>).

Biblioteca ASE, cu un număr total de 663 locuri în sălile de lectură (unitatea centrală, filiale și campus, dar și filiale departamente), oferă gratuit accesul studenților (utilizatori specifici) la servicii și resurse, în baza cardului cu cod de bare emis gratuit de ASE (<https://biblioteca.ase.ro/>).

În urma aplicării chestionarului de satisfacție studenților, aceștia s-au declarat mulțumiți de baza materială a universității, precum și de condițiile de cazare și cantine.

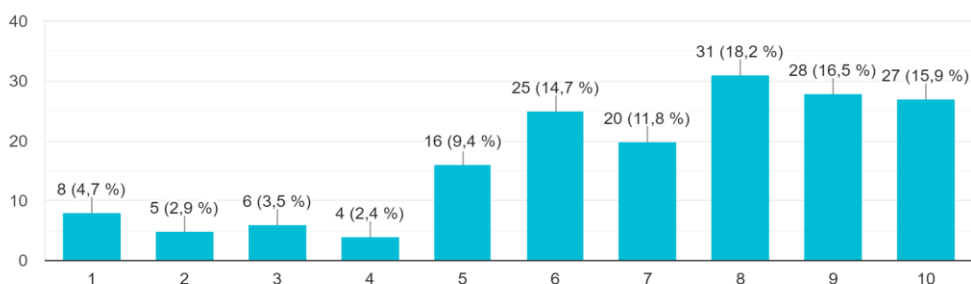
11. Cât de mulțumit(ă) ești de baza materială a universității? (Săli de curs, laboratoare, aparaturi, dotări etc.)

494 de răspunsuri



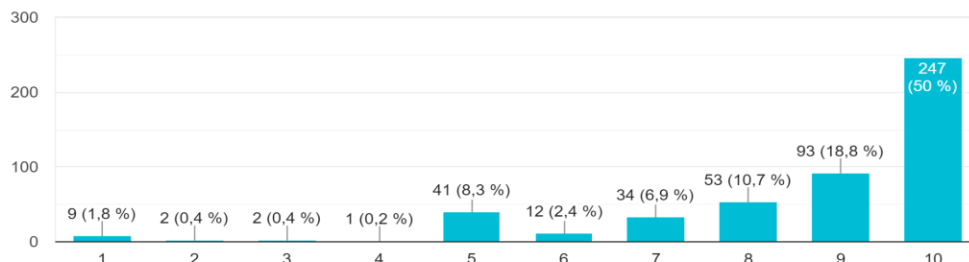
21. Dacă locuiești sau ai locuit în cămin, cât de mulțumit(ă) ești de condițiile oferite în cămin?

170 de răspunsuri



25. Cât de mulțumit(ă) ești de tarifele percepute de cantina universității, raportat la serviciile oferite?

494 de răspunsuri



Puncte tari:

- Implicarea conducerii universității în dezvoltarea patrimoniului prin modernizarea clădirilor existente și construirea unor noi spații.
- Includerea obiectivelor de investiții pentru dotarea și modernizarea spațiilor în bugetul anual de venituri și cheltuieli.
- Existența unui imobil destinat activității organizațiilor studențești din cadrul ASE (Casa Studenților Economiști).

Recomandări:

- Organizarea cu atenție a orarului în perioada activităților de renovare/modernizare astfel încât să nu existe activități didactice succesive organizate în imobile aflate în locații îndepărtate.

IP.A.2.1.2. Dotare

Sălile de predare/seminarizare/lucrări aplicative dispun de echipamente tehnice, corespunzătoare stadiului actual de dezvoltare a cunoașterii științifice de învățare, predare și comunicarea care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui student



(videoprojector, calculator, ecran proiecție, echipamente videoconferință, camera video, router cisco, stații de lucru) – Anexele ASE-025 și ASE-026. În ASE există spații amenajate pentru accesul wireless la Internet, inclusiv mobilier adecvat.

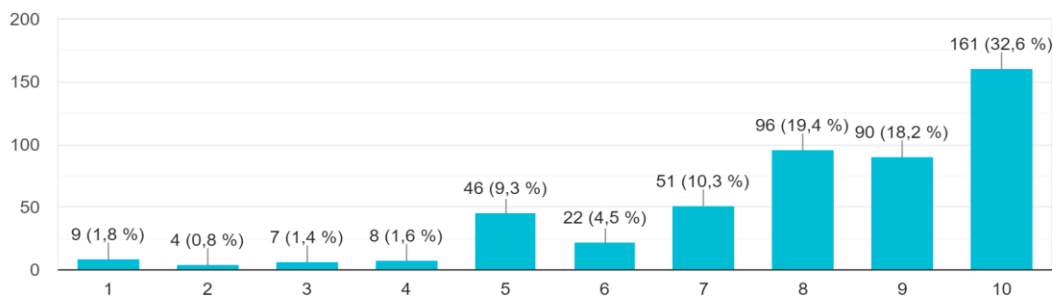
Aplicațiile software utilizate în cadrul ASE sunt licențiate atât pentru software de bază (sisteme de operare, programe antivirus), software de specialitate (SPSS, CIEL, E VIEWS, SAS/R) cât și pentru software de aplicație (suita Microsoft Office, MS Sharepoint, MS SQL Server, alte programe dedicate: EViews, Stata etc.) - Anexa ASE-037.

În bibliotecile ASE există un număr suficient de abonamente la publicații și periodice românești și străine sau la baze de date specifice literaturii academice de profil (<https://biblioteca.ase.ro/>).

Conform chestionarului de satisfacție aplicat, studenții sunt mulțumiți de dotările și serviciile bibliotecii, dar și de dotările universității, așa cum este observat în graficul anterior:

34. Cât de mulțumit(ă) ești de serviciile pe care le oferă biblioteca universitară?

494 de răspunsuri



Puncte tari:

- Digitalizarea activităților bibliotecii central universitare.



IP.A.2.1.3. Resurse financiare adecvate pentru activitățile de învățare și predare, servicii de sprijin adecvate și ușor accesibile pentru studenți

ASE dispune de un buget anual (Anexele ASE-034 și ASE-035) și de un buget estimat pe patru ani (Anexa ASE-038), precum și de politici financiare pe termen scurt și mediu, cu referire la sustenabilitatea financiară.

Resursele financiare ale Academiei de Studii Economice din București sunt cuprinse în Bugetul anual aprobat de Senatul Universității și publicat pe site: <https://economic.ase.ro/buget-de-venituri-si-cheltuieli/>.

Toate resursele de finanțare ale universității sunt considerate venituri proprii conform prevederilor legale. Veniturile proprii ale universității se compun din sume alocate de la bugetul Ministerului Educației, pe bază de contract, pentru finanțarea de bază, și finanțarea complementară. Planificarea și definirea politicilor de investiții și de gestiune financiară au loc extrem de riguros, în condiții de eficiență economică și cu respectarea prevederilor legale în materie.

Gestionarea activităților specifice domeniului financiar – contabil se face de către Direcția Economică din cadrul Direcției Generale Administrative a Universității (<https://economic.ase.ro/>).

IP.A.2.1.4. Sistemul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți

Pe lângă preocuparea de a asigura confortul în spațiile de cazare și securizarea campusului studentesc, o preocupare importantă a conducerii universității a constituit-o stabilirea politicii de burse. Stimularea activității și performanței didactice a fost principalul obiectiv urmărit de universitate la stabilirea cuantumului bursele acordate studenților.

Modul de acordare a acestor burse și posibilitățile de asistență financiară a studenților din partea ASE sunt prevăzute în *Metodologie privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin social pentru studenții de la învățământul cu frecvență, în anul universitar 2022-2023*, care este actualizată în fiecare an și afișată pe site-ul <http://social.ase.ro/burse> (Anexa ASE-039). Bursele sunt acordate atât din alocațiile de la bugetul de stat, cât și din venituri proprii.



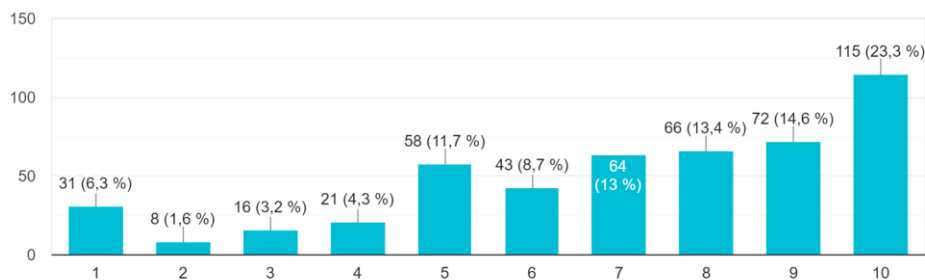
Din fondurile de la bugetul de stat, ASE acordă studenților următoarele categorii de burse: burse pentru stimularea performanței academice (burse de merit, burse de performanță), burse speciale (pentru rezultate remarcabile în activități culturale și sportive și celor implicați în activități extracurriculare și de voluntariat, recunoscute la nivel internațional), burse pentru stagii de studii universitare și postuniversitare în țară/străinătate, burse pentru susținerea financiară a studenților cu venituri reduse (burse sociale; burse sociale ocazionale).

De asemenea, ASE oferă burse de excelență (Bursa „Mihail Manoilescu” pentru întreaga activitate profesională, de cercetare științifică, organizatorică, culturală și sportivă, 5 burse pentru performanțe deosebite în activitatea organizatorică și culturală și 22 burse pentru rezultate deosebite în activitatea de cercetare), precum și burse din fonduri proprii pentru studenții care desfășoară activități în interesul Academiei de Studii Economice, quantumul acestora fiind stabilit de către Biroul Consiliului de Administrație al ASE.

Din discuțiile avute cu studenții, dar și în urma completării chestionarului de satisfacție, aceștia se declară mulțumiți de modalitatea de acordare a burselor, de quantumul acestora și consideră modalitatea de acordare a acestora ca fiind transparentă.

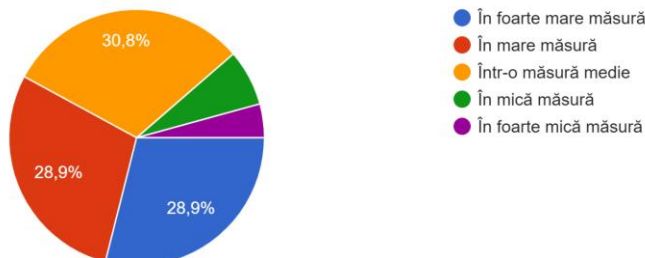
29. În ce măsură ești mulțumit(ă) de sistemul de acordare a burselor?

494 de răspunsuri



31. Consider că modalitatea de acordare a bursei este transparentă:

494 de răspunsuri



Recomandări:

- Eliminarea condiționării studenților de a fi integrați pentru obținerea bursei sociale.

IP.A.2.1.5. Personalul administrativ al serviciilor de sprijin pentru studenți

Conform raportului de autoevaluare, personalul administrativ al universității este calificat pentru activitățile pe care le prestează pentru studenți. ASE dispune de personal administrativ calificat de sprijin pentru studenți, respectiv secretariatele facultăților, personalul administrativ care răspunde de întreținerea și monitorizarea activităților din laboratoare, Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC), Biroul Relații cu Publicul, Direcția Socială, Direcția Relații Internaționale, Direcția Relații cu Mediul de Afaceri, Direcția Tehnologia Informației și Comunicații, Secretariatul general. Ocuparea posturilor vacante și promovarea în grade sau trepte profesionale a personalului didactic auxiliar și administrativ din universitate sunt stipulate în legislația aprobată de către structurile de conducere ale ASE (Anexa ASE-042; <https://resurseumane.ase.ro/legislatie-interna-asea/>) și sunt realizate în condiții de transparență a informațiilor și corectitudine în desfășurarea proceselor (<https://resurseumane.ase.ro/>).

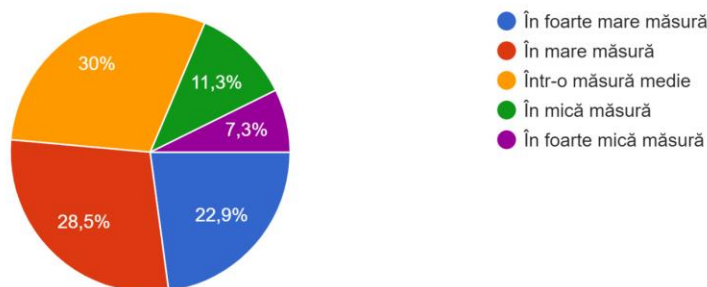
CCOC desfășoară activități specifice de dezvoltare a abilităților studenților de genul "soft skills", astfel: activități de consiliere individuală și de grup, workshop-uri de dezvoltare personală

cu tematici de interes (dezvoltarea inteligenței emoționale, gestionarea stresului, dezvoltarea competențelor socio-emoționale, managementul timpului, comunicare, construirea brandului personal etc.) - <https://consiliere.ase.ro/>.

În urma discuțiilor cu studenții și aplicării chestionarului de satisfacție, aceștia sunt mulțumiți de relația cu secretariatul, de activitatea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră, dar studenții cunosc în mică măsură sau deloc procesul de evaluare a personalului administrativ.

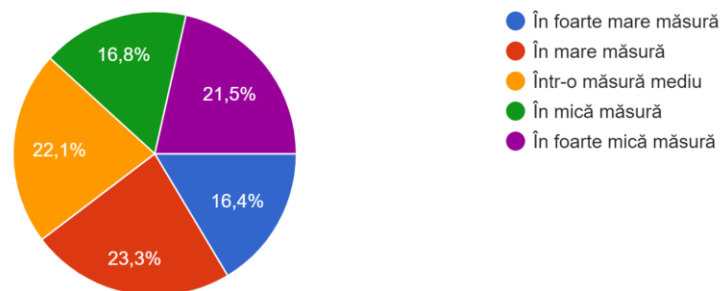
17. Cât de mulțumit(ă) ești de relația cu secretariatul?

494 de răspunsuri



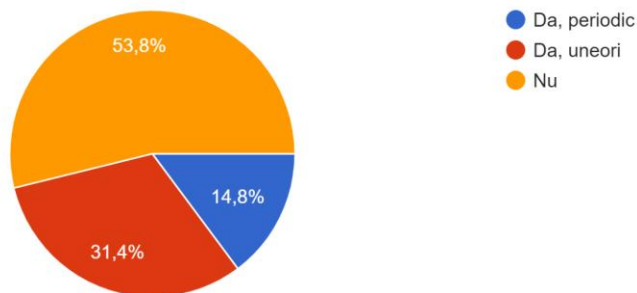
38. Cunosc că există personal specializat care poate să îmi ofere consiliere în carieră și/sau psihologică în mod individual:

494 de răspunsuri



39. Ești chestionat cu privire la activitatea personalului administrativ al universității?

494 de răspunsuri



Recomandări:

- Promovarea evaluării activității personalului administrativ în rândul studenților.
- Promovarea activităților Centrului pentru Consiliere și Orientare în Carieră, precum și actualizarea paginii web a acestuia.



Domeniul B: Eficacitate educațională

Criteriul B.1. – Admiterea și parcursul studenților

S.B.1.1. Admiterea studenților

IP.B.1.1.1. Principii ale politicii de admitere la programele de studii oferite de instituție

Anual, Senatul Academiei de Studii Economice din București aprobă câte un *Regulament privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere* pentru fiecare dintre cele 3 cicluri de studii universitare – licență, masterat și doctorat, acestea fiind disponibile pe site-ul dedicat procesului de admitere: <https://admitere.ase.ro/>.

Politica de recrutare și admitere a studenților este aplicată în mod transparent și riguros, respectând principiul egalității șanselor tuturor candidaților, fără nici o discriminare. Conform *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii universitare de licență*, „la concursul de admitere au dreptul să participe absolvenți cu diplomă de bacalaureat sau echivalentă, indiferent de anul absolvirii liceului, cu condiția ca acesta să fi fost acreditat conform legii, iar absolvenții să fie apti pentru profilul pentru care candidează, fără nicio discriminare, asigurându-se deplina egalitate de șanse persoanelor cu cerințe educaționale speciale/dizabilități”.

Publicarea informațiilor privind admiterea studenților se face cu minim 6 luni înainte, iar ASE pune la dispoziția aspiranților la studii universitare, în fiecare an, *Ghidul admiterii, Cifra de școlarizare aprobată de Senatul ASE, Graficul desfășurării concursului de admitere* și situațiile statistice ale anilor anteriori, acestea sunt publicate atât pe site-ul ASE, cât și în broșuri/pliante - <http://www.ase.ro>.

IP.B.1.1.2. Practici de admitere

Academia de Studii Economice din București organizează procesul de admitere pentru ciclurile de studii universitare de licență, masterat și doctorat, pe bază de concurs.



Principiile politicii de admitere la programele oferite de instituție se găsesc în *Regulamentele privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere* pentru ciclurile de studii universitare de licență, masterat, respectiv doctorat, aprobate anual de către Senatul universitar și disponibile pe site-ul dedicat procesului de admitere: <https://admitere.ase.ro/>.

Conform articolului 32 din *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii universitare de licență*, „admiterea la studiile universitare de licență, organizate la forma de învățământ cu frecvență redusă și la distanță, se face prin concurs, pe baza mediei generale de admitere, calculată ca medie ponderată între media obținută la examenul de bacalaureat (ponderată cu 70%) și media anilor de studii (ponderată cu 30%). Toți candidații vor încărca pe platforma admitere.ase.ro un eseu motivațional, datat, semnat, scanat/fotografiat privind alegerea ASE, care va fi evaluat prin calificativul admis/respins. În cazul ciclului de studii universitare de masterat, conform articolului 10 din *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii universitare de masterat*, „admiterea la programele de studii universitare de masterat se face pe baza rezultatelor obținute la testul-grilă de specialitate/interviul de specialitate și mediei examenului de finalizare a studiilor universitare de licență, strict în ordinea descrescătoare a mediei generale de admitere, conform art. 25, în corelație cu opțiunile precizate de candidați la înscriere și în limita locurilor prezentate în oferta educațională”. De asemenea, pentru ciclul de studii universitare de doctorat, conform articolului 3 din *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii universitare de doctorat*, „concursul de admitere constă în două probe: testul de competență lingvistică și examenul de specialitate, potrivit Regulamentului instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat al ASE – IOSUD”.

Pentru toate ciclurile de studii universitare, programele de studii și formele de învățământ, universitatea respectă cifra de școlarizare aprobată. În cadrul cifrei de școlarizare aprobate, ASE acordă locuri finanțate de la bugetul de stat absolvenților de licee situate în mediul rural, candidaților romi, candidaților proveniți din sistemul de protecție socială, respectiv candidați cu



cerințe educaționale speciale / dizabilități (https://admitere.ase.ro/licenta-2023/info_admitere/Propunere_oferta_scolarizare_IF.pdf).

De asemenea, în regulamentele de admitere ale ASE sunt menționate și condițiile de admitere ale cetățenilor din statele membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și Confederației Elvețiene.

Informațiile privind procedura de admitere, regulamentul, numărul de locuri și condițiile sunt afișate de ASE pe site-ul dedicat procesului de admitere: <https://admitere.ase.ro/>.

IP.B.1.1.3. Transferurile de studenți între universități

Regulamentele privind activitatea didactică, atât pentru studiile universitare de licență, cât și pentru studiile universitare de masterat, aprobate de Senatul universitar, conțin, în Capitolul X – Mobilități, întreruperi de studii și reînmatriculări, prevederi referitoare la mobilitățile studenților, atât interne, cât și internaționale, respectiv temporale sau definitive. În capitolul anterior menționat, sunt prevăzute condițiile în care se realizează mobilități studenților, precum și modalitățile de întrerupere și reluare a studiilor de către studenți, respectiv procedura de reînmatriculare la studii.

ASE aplică Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS) pentru evidența rezultatelor profesionale ale studenților, *Regulamentele privind activitatea didactică, atât pentru studiile universitare de licență, cât și pentru studiile universitare de masterat* având un capitol dedicat în acest sens: Capitolul II – Sistemul creditelor transferabile. Conform articolului 10 din capitolul anterior menționat, „numărul creditelor de studiu transferabile (ECTS) reprezintă un punctaj asociat fiecărei discipline de studiu și este proporțional cu volumul de muncă necesar studentului pentru a-și însuși disciplina, cuprinzând atât activitățile desfășurate în mod organizat (cursuri, seminarii, lucrări practice de laborator, proiecte, stagii practice, participarea la procesul de evaluare a cunoștințelor dobândite), cât și individual, pentru asimilarea cunoștințelor predate, efectuarea temelor, elaborarea referatelor, proiectelor etc. În stabilirea numărului de ECTS aferent fiecărei discipline trebuie să se aibă în vedere faptul că 1 ECTS = 25-30 ore”. Totodată, în ceea ce



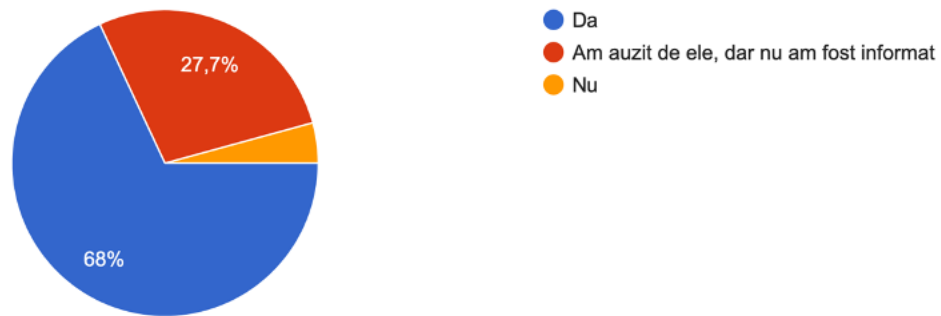
privește mobilitățile, articolul 14 reglementează faptul că „Transferul creditelor se realizează automat în cazul mobilităților internaționale pentru care există încheiate, în prealabil, contracte de studii/de plasament între student, facultatea de origine și facultatea gazdă. De asemenea, transferul creditelor se face automat în cazul disciplinelor comune care se regăsesc în planurile de învățământ ale tuturor facultăților din cadrul ASE (în cazul cererilor de mobilitate definitivă de la o facultate la alta, de la o specializare la alta, în cadrul aceleiași ramuri de știință sau de la o formă de învățământ la alta, în cadrul aceleiași specializări). Transferul de credite poate fi operat numai în cadrul aceluiași ciclu de studii universitare, la programele de studii care au aceeași limbă de predare/examinare, excepție făcând studenții care au beneficiat de mobilitate de tip Erasmus, pentru care toate creditele de studiu transferabile obținute vor fi echivalate, indiferent de limba de predare a programelor de studii.

În ceea ce privește mobilitățile internaționale, Academia de Studii Economice are încheiate parteneriate cu universități din străinătate, astfel că atât personalul didactic, cât și studenții au posibilitatea de a beneficia de programe de mobilități Erasmus+ (<https://international.ase.ro/21/index.php/erasmus-selection/>).

În urma discuțiilor cu studenții, dar și a aplicării chestionarului de satisfacție, a rezultat faptul că aproape 70% dintre aceștia cunosc informații despre oportunitățile de tip Erasmus+ de care pot beneficia:

16. Cunoști oportunitățile de mobilitate internațională (de studiu și de plasament) puse la dispoziție prin programe comunitare de tipul Erasmus+?

494 de răspunsuri



Recomandări:

- Promovarea în rândul studenților a oportunităților privind mobilitățile interne și internaționale.

IP.B.1.1.4. Parcursul studenților

Fiecare student înmatriculat la ASE are acces la webstudent.ase.ro, care reprezintă pagina personală a acestuia. Aceasta este un avizier digital, unde studentul poate consulta orarul, notele, taxele și anunțurile utile. Pagina webstudent.ase.ro conține funcții care evită un drum la secretariat, de exemplu: confirmarea participării la o restanță, confirmarea plății unei taxe, confirmarea formei de finanțare, identificarea grupei și seriei studentului. Autentificarea pe webstudent.ase.ro se realizează cu ajutorul datelor contului IDM primite pe emailul personal declarat la înscriere (contul are forma numeprenumeXX). Instrucțiunile de utilizare dedicate studenților pot fi accesate aici: https://www.net.ase.ro/wp-content/uploads/2021/02/2021_02-ghid-explicare-webstudent.pdf.



Regulamentele privind activitatea didactică, atât pentru studiile universitare de licență, cât și pentru studiile universitare de masterat reglementează detaliile despre etapele pe care le parcurse studenții de-a lungul anilor de studii (înmatricularea și înscrierea studenților în anii de studii, promovarea și trecerea de la un an de studiu la altul, evaluarea cunoștințelor, mobilități, întreruperi de studii și reînmatriculări etc.), precum și modalitățile de aplicare a Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS).

Conform documentelor anterior menționate, înmatricularea la A.S.E. se face prin decizia rectorului, după îndeplinirea tuturor cerințelor legale stabilite prin metodologia de admitere. După înmatriculare, studenții sunt înscriși în Registrul matricol sub număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare. După înmatricularea în anul I de studiu, studenții trebuie să semneze contractul de studii pentru întreaga perioadă de școlarizare, și să aducă diploma de licență și de bacalaureat în original conform regulamentului de admitere la studii universitare de masterat. Nesemnarea contractului în termenele stabilite de Consiliul de Administrație conduce la exmatriculare. Pe parcursul școlarizării, dacă se vor modifica prevederile contractuale, se vor încheia acte adiționale. Înscrierea studenților în anul al II-lea de studiu, după anul în care s-a produs înmatricularea, se face automat.

Promovarea unui an de studiu este condiționată de obținerea a minimum 30 de credite de studiu transferabile pe semestru, respectiv un total de 60 credite de studiu transferabile pe an universitar, aferente disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii respectiv.

În cazul ciclului de studii universitare de licență, studenții pot accede în anii următori de studiu fără să realizeze toate creditele de studiu transferabile din anii anteriori, după cum urmează:

- din anul I în anul al II-lea, dacă au obținut minimum 30 credite de studiu transferabile aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ; în caz contrar, studenții vor fi exmatriculați, cu drept de reînmatriculare;
- din anul al II-lea în al III-lea, dacă au obținut, cumulativ (anii I și II), minimum 75 credite de studiu transferabile aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ; în caz contrar, studenții vor fi exmatriculați, cu drept de reînmatriculare.



În cazul ciclului de studii universitare de masterat, studenții pot accede în anul al II-lea dacă au obținut minimum 45 credite de studiu transferabile; în caz contrar, studenții vor fi exmatriculați, cu drept de reînmatriculare.

Criteriul B.2. Rezultatele învățării

S.B.2.1. Valorificarea calificării universitare obținute

IP.B.2.1.1. Finalizarea studiilor

Finalizarea studiilor universitare în cadrul Academiei de Studii Economice se face pe baza *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat*, aprobat de Senatul universitar și disponibil pe site-ul universității, aici: <https://mefc.ase.ro/baza-legislativa-studii-universitare-de-licenta/>.

Academia de Studii Economice din București (ASE) organizează, în baza autonomiei universitare, de regulă, o singură sesiune a examenului de licență și a celui de disertație, cu prezență în campus, pentru absolvenții programelor de licență și masterat, înmatriculați conform prevederilor Legii educației și învățământului nr. 28/1978, ale Legii Învățământului nr. 84/1995, ale Legii nr. 288/2004, privind organizarea studiilor universitare și ale Legii Educației naționale nr. 1/2011. Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunea programată pentru promoția curentă.

Conform articolului 21, alin. (1) din *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat*, obținerea diplomei de licență se realizează prin promovarea examenului de licență. Acesta constă în două probe care vizează evaluarea nivelului cunoștințelor teoretice și aplicative specifice tematicii abordate în lucrare, notate distinct de către comisie:

- a) Proba 1: evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (timpul alocat este în limita a 15 minute);
- b) Proba 2: prezentarea și susținerea lucrării de licență (timpul alocat este în limita a 15 minute).



Conform articolului 26 din *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat*, obținerea diplomei de master se realizează prin promovarea examenului de disertație. Acesta constă într-o singură probă, care se desfășoară în campus, prin contact direct, nemijlocit, prin prezența în același loc și moment, a comisiei de examen și a examinatului, probă ce presupune prezentarea și susținerea publică a lucrării de disertație.

Rezultatele obținute de studenți pe parcursul școlarizării sunt atestate prin diplomă și suplimentul la diplomă, care sunt completate și eliberate la finalizarea studiilor, în conformitate cu *Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare emise de Academia de Studii Economice din București*.

IP.B.2.1.2. Valorificarea învățării prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii

Anual, Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră din cadrul ASE elaborează un raport privind *Inserția absolvenților Academiei de Studii Economice din București pe piața forței de muncă*. Raportul reprezintă o continuare a demersurilor realizate de Academia de Studii Economice din București pentru cunoașterea realităților educaționale și economice, în vederea dezvoltării unor servicii educaționale și de suport care să asigure retenția studenților în mediul academic și să faciliteze integrarea absolvenților pe piața muncii.

Pentru realizarea raportului aferent promoției 2021 a fost *utilizat Chestionarul privind inserția socio-profesională a absolventului ASE*, un chestionar care cuprinde 14 întrebări principale și întrebări factuale (vârsta, facultatea absolvită, anul, tipul organizației în care activează, poziția ocupată în organizație etc.), care a fost completat de un număr de 559 absolvenți ai studiilor universitare de licență și 349 absolvenți ai studiilor universitare de masterat.

Conform raportului, din acest eșantion, un procent de 81% dintre absolvenții de licență ASE sunt inserați pe piața muncii (sumă rezultată din angajații cu normă întreagă, angajații cu normă parțială, liber profesioniști, antreprenori și interni). Dintre cei integrați pe piața muncii, cei mai mulți absolvenți de licență ASE sunt angajați cu normă întreagă (70%). Un procent de 16%



dintre respondenți afirmă că se află în căutarea unui loc de muncă și doar un procent mic al absolvenților afirmă că nu dețin un loc de muncă și nici nu intenționează să se angajeze (2%). De asemenea, dintre absolvenții studiilor universitare de masterat, un procent de 96% sunt inserați pe piața muncii (sumă angajați cu normă întreagă, angajați cu normă parțială, antreprenori, liber profesioniști sau în concediu de creștere/îngrijire copil).

Recomandări:

- Se recomandă aplicarea chestionarelor absolvenților la intervale repetate de timp, acestea putând conține și secțiuni de acordare de feedback universității pentru adaptarea programelor de studii universitare, la nevoile mediului socio-economic și îmbunătățirea curriculei universitare, dar și crearea unor colaborări și dialoguri benefice pentru ambele părți.

IP.B.2.1.3. Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare

Academia de Studii Economice din București, prin cele 13 facultăți, oferă absolvenților ciclului de studii universitare de licență posibilitatea de a-și continua studiile universitare la unul dintre cele peste 70 de programe de studii universitare de masterat.

Procentul absolvenților studiilor universitare de licență care își continuă studiile, urmând un program de studii universitare de masterat este de 69,03% (pentru promoția 2021-2022), respectiv de 71,01% (pentru promoția 2020-2021).

IP.B.2.1.4. Nivelul de satisfacție a studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate

Conform informațiilor prezentate în *Raportul anual al Rectorului Academiei de Studii Economice din București privind starea universității pentru anul 2021*:

- Evaluând gradul de mulțumire al studenților cu privire la facultatea la care au fost admiși, se remarcă faptul că 84,7% dintre respondenți sunt foarte mulțumiți, mulțumiți



sau neutru (fapt ce arată că gradul de mulțumire este în creștere în comparație cu anul universitar 2019-2020), în timp ce 15,3% din respondenți sunt nemulțumiți sau foarte nemulțumiți;

- Evaluând opinia studenților respondenți cu privire la cadrele didactice din Academia de Studii Economice din București, 40,6% dintre aceștia consideră că personalul didactic este inovativ și își asumă rolul de agent al schimbării în mare și în foarte mare măsură. Referitor la oferirea de explicații la conținut prin intermediul exemplelor, 57,4% dintre cadrele didactice tratează acest aspect în mare și foarte mare măsură, în timp ce din punct de vedere al pregătirii profesionale se apreciază că în proporție de 70,6% cadrele didactice sunt pregătite și foarte pregătite.
- Despre accesul la suportul de curs pentru disciplinele studiate, 44,6% dintre respondenți susțin că au avut acces la materiale didactice la toate disciplinele, iar 50,1% dintre studenți susțin că au avut acces la materiale didactice la majoritatea disciplinelor. Restul respondenților susțin în proporție de 5,1 % că au avut acces la materiale la mai puțin de jumătate din disciplinele studiate și doar 0,1% că nu au avut acces la materiale didactice.

Statisticile au fost realizate în urma completării de către studenți a unui chestionar online postat pe site-ul instituției, recrutarea respondenților realizându-se prin intermediul unei invitații de participare transmisă tuturor studenților universității. Chestionarul a cuprins 54 de întrebări, centrate pe mai multe subiecte de interes pentru studenți.

Recomandări:

- Se recomandă continuarea aplicării chestionarului anual de evaluare a satisfacției studenților cu privire la procesul educațional și publicarea acestuia pe pagina web a universității.



- Se recomandă adaptarea periodică a chestionarului de evaluare a satisfacției studenților cu privire la procesul educațional prin consultarea studenților și a tuturor actorilor interesați.
- Se recomandă aplicarea chestionarului de evaluare a satisfacției studenților cu privire la procesul educațional pe cicluri universitare de studii diferite (licență/masterat) și adaptarea acestuia în funcție de specificul fiecărui program de studii.

IP.B.2.1.5. Centrarea pe student prin proiectarea metodelor de predare-învățare

În cadrul ASE, principala responsabilitate a cadrului didactic este proiectarea metodelor și a mediilor de învățare centrate pe student, cu mai puțin accent asupra responsabilității tradiționale de a transmite doar informații. În acest sens, fișele disciplinelor elaborate de cadrele didactice cuprind informații relevante despre programul de studii, disciplină, precondiții, condiții (de desfășurare a cursului și a seminarului etc.), competențe specifice acumulate (profesionale și transversale), obiectivele disciplinei, conținuturile pentru curs și aplicații (număr ore, metode de predare), bibliografie și bibliografie minimală, evaluarea studenților la curs și seminar (criterii de evaluare, metode de evaluare, pondere în nota finală), standard minim de performanță. Fișele disciplinelor sunt disponibile online, pentru toate programele de studii universitare, și pot fi accesate aici: <https://fisadisciplina.ase.ro/>.

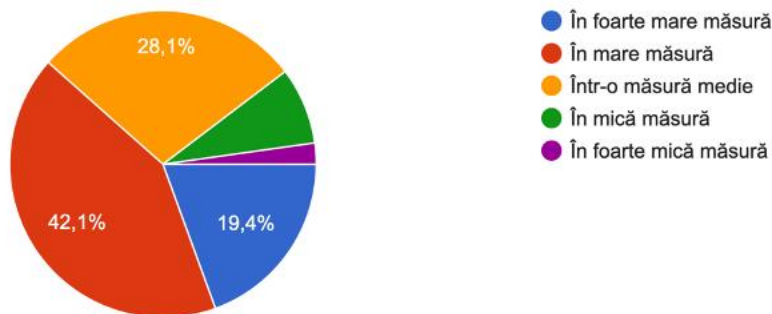
În privința folosirii resursele noilor tehnologii, o parte din cadrele didactice publică materiale pe site-uri ale disciplinelor (de exemplu, poo.ase.ro, acs.ase.ro, ase.softmentor.ro), site-uri ale programelor de masterat etc. Este vorba, în principal, de site-uri de specialitate, care permit rularea unor aplicații, nu doar expunerea de materiale didactice. Cadrele didactice au pe lângă competențele de instruire/predare și competențe de consiliere, monitorizare și facilitare a proceselor de învățare. Programele de studii sunt integrate cu stagii de practică, plasament și internship și cu implicarea studenților în proiecte de cercetare.

Studentii interacționează cu profesorii prin e-mail și prin aplicații de tip forum sau moodle la unele cursuri, prezentările cursurilor sunt realizate într-o manieră interactivă, în Powerpoint sau Prezi, stimulând atenția și implicarea studenților.

Din discuțiile purtate în cadrul întâlnirilor, dar și în urma aplicării chestionarului privind gradul de satisfacție al studenților, aceștia se declară mulțumiți de metodele de predare ale cadrelor didactice.

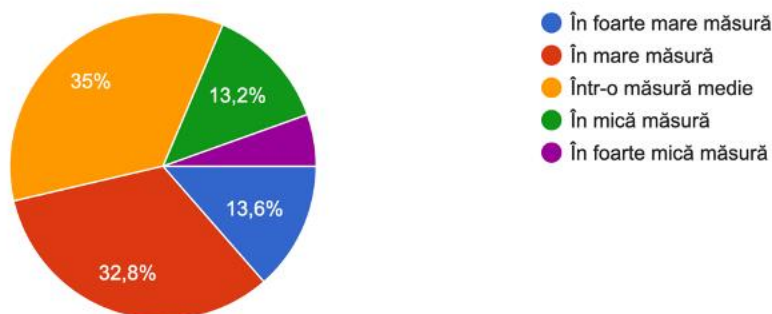
2. Consider că disciplinele studiate sunt relevante pentru formarea mea profesională:

494 de răspunsuri



3. Consider că disciplinele studiate sunt relevante pentru formarea mea personală:

494 de răspunsuri





Pentru buna desfășurare a activității de practică a studenților, ASE încheie convenții de colaborare, contracte sau alte documente cu unitățile baze de practică, în care sunt precizate: locul și perioada desfășurării practicii, modul de organizare și îndrumare, responsabilii din partea instituției de învățământ, precum și cei din partea bazei de practică, în baza *Metodologiei privind organizarea și desfășurarea practicii de specialitate în cadrul programelor de studii universitare de licență, respectiv de masterat.*

Puncte tari:

- Studenții sunt mulțumiți per ansamblu de calitatea actului educațional și a metodelor de predare a cadrelor didactice universitare.
- Toate fișele de disciplină sunt disponibile inclusiv într-o limbă de circulație internațională (engleză).

Recomandări:

- Se recomandă încurajarea studenților de a accesa pe viitor programe de mobilități naționale sau internaționale sau participarea la diferențe conferințe științifice în țară sau străinătate.

IP.B.2.1.6. Orientarea în carieră a studenților

În cadrul Academiei de Studii Economice din București, consilierea și orientarea în carieră a studenților se realizează prin intermediul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră, care are ca misiune acordarea de suport specializat persoanelor care au fost, vor fi sau sunt cuprinse în programele educaționale ale Academiei de Studii Economice din București în vederea optimizării traseului educațional și profesional al acestora. CCOC întocmește anual un plan al activităților, respectiv un raport de activitate, acestea fiind publice pe site-ul instituției: <https://consiliere.ase.ro/planuri-si-rapoarte-de-activitate/>.

În cadrul CCOC activează 7 persoane, dintre care un director și 6 psihologi.

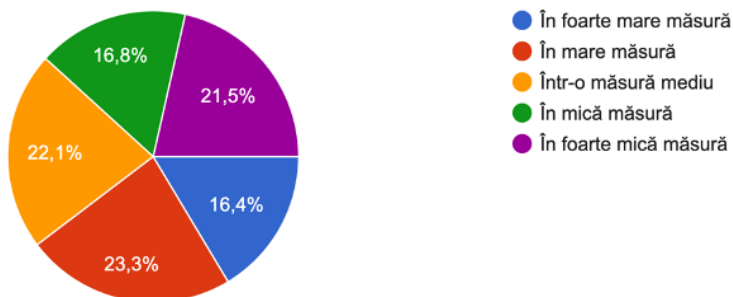


De asemenea, cadrele didactice asigură tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studentești, iar la programele universitare la formele ID și IFR, tutorele realizează îndrumarea individualizată și/sau în grup a studenților/cursanților, prin întâlniri directe - față în față, prin corespondență tradițională, telefon, poșta electronică, platforme e-Learning, videoconferință sau forme combinate (blended learning) și asigură direcționarea studiului, suport de specialitate individualizat și evaluarea periodică a studenților/cursanților pe parcursul programului de studii.

În urma discuțiilor avute cu studenții, dar și a aplicării chestionarului privind gradul de satisfacție, foarte puțini au apelat la serviciile de consiliere în carieră, iar o parte dintre aceștia cunosc în mică măsură faptul că există personal specializat pentru oferirea de sprijin în carieră/consiliere psihologică:

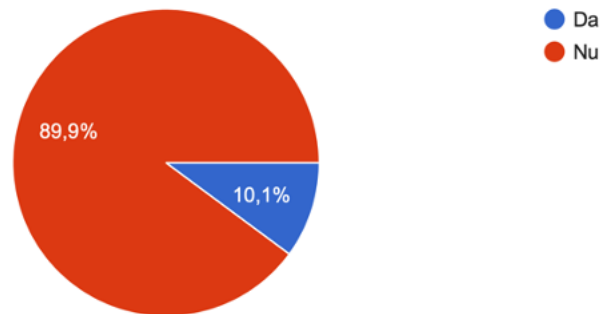
38. Cunosc că există personal specializat care poate să îmi ofere consiliere în carieră și/sau psihologică în mod individual:

494 de răspunsuri



36. Ai apelat vreodată la serviciile de consiliere și orientare în carieră?

494 de răspunsuri



Puncte tari:

- Publicarea rapoartelor anuale cu privire la activitatea CCOC.

Puncte slabe:

- Activitatea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră este relativ puțin vizibilă și cunoscută de studenții ASE.

Recomandări:

- Demararea unei campanii de promovare a obiectivelor și activităților Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră, astfel încât acestea să fie cunoscute de un număr cât mai mare de studenți ai universității.



Criteriul B.3. - Activitatea de cercetare științifică

S.B.3.1. Programe de cercetare

IP.B.3.1.1. Planificarea cercetării

Academia de Studii Economice din București, prin misiunea asumată în domeniul componentei de cercetare, urmărește “realizarea de activități de cercetare avansată, fundamentală și aplicativă, precum și de inovare în domeniul științelor sociale, științelor economice, administrării afacerilor, tehnologiei informației și comunicațiilor, contribuind la crearea, îmbunătățirea și aplicarea cunoașterii, stimularea creativității, încurajarea inovării și rezolvarea unor probleme concrete ale economiei și societății, precum și realizarea unei economii competitive și durabile”. De asemenea, preocuparea pentru stimularea cercetării științifice se regăsește și în *Strategia de cercetare a Academiei de Studii Economice din București pentru perioada 2022-2023*, aprobată de Senat și disponibil la adresa https://www.senat.ase.ro/wp-content/uploads/2022/20220323/05.Hot.Senat%20nr.%2038%20din%2023.03.2022.Strategia%20de%20cercetare%20ASE_rev.pdf (Anexa ASE-076).

Strategia vizează creșterea vizibilității și recunoașterii științifice pe plan național și, mai ales, internațional a ASE, dezvoltarea rețelelor integrate de cooperare în zona cercetării științifice de excelență cu cercetători din cadrul unor universități de prestigiu la nivel internațional, creșterea gradului de interconectare internațională și integrare în rețele de cercetare de excelență, crearea unui cadru adecvat pentru desfășurarea cercetării științifice, prin asigurarea infrastructurii durabile a procesului de cercetare și inovare științifică, asigurarea conformității privind excelența în cercetare și implementarea strategiei de resurse umane pentru cercetători, diversificarea surselor de finanțare pentru activitatea de cercetare științifică prin integrarea mai intensă a surselor publice cu cele private, sprijinirea și consolidarea activității de cercetare științifică, astfel încât aceasta să contribuie în mod semnificativ la creșterea vizibilității internaționale a ASE, stimularea inovării și afirmarea ASE ca pol de soluții fundamentate științific pentru problemele majore ale mediului economico-social.



Planul de cercetare pentru anul 2022 (Anexa ASE-077), dar și *Planul de cercetare pentru anul 2023* a fost aprobat de către Senatul universitar în ședința din ianuarie 2023 (https://www.senat.ase.ro/wp-content/uploads/2023/20230209/07.%20Hot.Senat%20nr.%207%20din%2009.02.2023_Planuri%20cercetare%20pt.anul%202023_rev.pdf), cu specificarea practicilor de obținere și de alocare a resurselor de realizare și a modalităților de valorificare. Temele de cercetare se înscriu în ariile științifice ale domeniilor de licență, masterat și/ sau doctorat și răspund necesităților și cerințelor mediului economico-social.

La nivelul ASE, activitatea de cercetare științifică este coordonată de Direcția Managementul Cercetării și Inovării care oferă logistică și consultanță pentru a stimula implicarea în programe de cercetare și colaborarea specialiștilor din diferite domenii - <http://www.dmci.ase.ro>.

IP.B.3.1.2. Realizarea și rezultatele cercetării

Activitatea de cercetare științifică în ASE se desfășoară în cadrul departamentelor și centrelor de cercetare, pe baza temelor prioritare, specifice ASE, din programele naționale și internaționale, precum și pe baza strategiei ASE cu privire la activitatea de cercetare-dezvoltare, a procedurilor interne specifice.

Întreaga activitate de cercetare științifică se caracterizează printr-un nivel ridicat al standardelor la care se desfășoară, nu numai din punct de vedere organizatoric, al derulării propriuzise a contractelor de cercetare, ci și al avizării interne a rezultatelor, eliminării practicilor neconforme cu etica, în baza procedurii specifice (Anexa ASE-011). Universitatea dispune de un soft antiplagiat, care este utilizat pentru verificarea similitudinilor din tezele de disertație și de licență (*Sistemantiplagiat.ro*). Softul generează un raport care pune în evidență coeficienții de similitudine în funcție de lungimea frazelor și furnizează detalii privind sursele din care au fost preluate acestea. *Codul de etică și deontologie universitară* (<https://etica.ase.ro/codul-de-etica-al-ase/>) prevede sancțiunile care se pot aplica personalului didactic și de cercetare și personalului



didactic și de cercetare auxiliar de către Comisia de etică și deontologie universitară pentru încălcarea eticii universitare sau pentru abateri de la buna conduită în cercetarea științifică.

ASE organizează permanent manifestări științifice naționale și internaționale (sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde). Rezultatele activității de cercetare științifică fac obiectul unor dezbateri interne și internaționale în cadrul meselor rotunde, conferințelor și seminarelor organizate periodic în ASE (Anexa ASE-065, pag. 44; https://www.ase.ro/ase_responsive/Raport_Rector/Raport_rector_2021.pdf). Evoluția activității de cercetare realizate de cadrele didactice titulare în instituție sunt prezentate în Anexa ASE-079 (<https://dmci.ase.ro/index.php/registrul-rezultatelor-cercetarii>), unde rezultatele cercetării sunt centrate pe indicatorii cei mai relevanți din criteriile specifice CNATDCU pentru domeniile de cercetare existente în ASE (de ex. articole indexate Web of Science (Clarivate Analytics), articole indexate în baze de date internaționale recunoscute, cărți de autor, cărți editate la edituri naționale și/ sau internaționale recunoscute de CNATDCU, capitole în cărți etc.).

Activitatea de cercetare științifică desfășurată în cadrul ASE dispune de resurse financiare, logistice și umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse așa cum menționează și Anexa ASE-078 la Raportul de Autoevaluare. De asemenea, comunitatea academică este informată de oportunitățile de finanțare care apar (<https://cercetare.ase.ro/ro/oportunitati-de-finantare/>).

Discuțiile cu membrii Comisiei de Etică și Deontologie Profesională din cadrul ASE au revelat faptul că aceștia nu au competențe în privința aspectelor ce țin de etica cercetării. De asemenea, aceștia planuiesc să desfășoare activități de promovare a principiilor etice, precum și să contacteze cadrele didactice care predau disciplina Etica și Integritate Academică în vederea colaborării în îndeplinirea obiectivelor învățării și dezvoltarea unei culturi a cercetării în rândul studenților.

Puncte tari:

- Academia de Studii Economice are standarde de cercetare superioare celor naționale privind absolvirea studiilor universitare de doctorat.



Puncte slabe:

- Comisia de Etică și Deontologie Profesională din cadrul ASE nu dispune de instrumente privind soluționarea sesizărilor ce vizează etica cercetării.

Recomandări:

- Se recomandă înființarea unor comisii de etică a cercetării în cadrul facultăților.
- Se recomandă actualizarea Codului de Etică și Deontologie profesională astfel încât să fie acoperită și componenta de cercetare științifică.
- Se recomandă desfășurarea unor activități de promovare a principiilor etice în cercetarea științifică în cadrul mediului academic.
- Se recomandă implicarea studenților în activitatea de cercetare, atât în cadrul departamentelor facultăților, cât și în cadrul centrelor de cercetare din cadrul ASE.

IP.B.3.1.3. Valorificarea rezultatelor cercetării

Rezultatele activității de cercetare științifică a cadrelor didactice sunt valorificate atât în activitatea didactică, cât și prin publicații pentru scopuri didactice, publicații științifice în reviste de specialitate sau edituri naționale și internaționale, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminarii etc. din țară și/sau străinătate, transfer tehnologic prin centre de cercetare, contracte, expertiză, consultanță etc., pe bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară și/sau din străinătate, cu evaluare atestată de către comisii de specialitate.

Fiecare cadru didactic din ASE are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică publicată în reviste naționale sau internaționale de prestigiu, cotate în baze de date științifice, activitate care reprezintă și unul dintre criteriile de evaluare periodică a calității activității desfășurate în cadrul ASE, precum și numeroase contracte, expertize, consultanță pe bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară și/sau din străinătate, cu evaluare atestată de către comisii de specialitate. Evoluția materialelor didactice și de cercetare realizate de



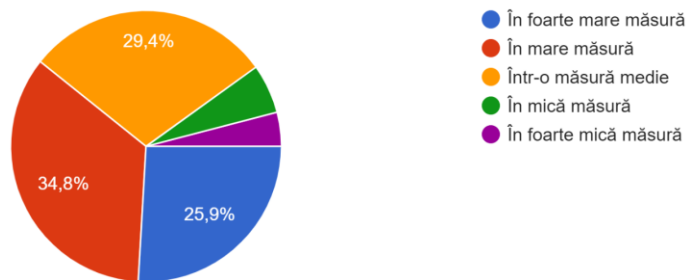
cadrele didactice titulare în instituție sunt prezentate în Raportul de Autoevaluare, Anexa ASE-080.

ASE participă prin mass-media la diseminarea rezultatelor cercetării. Anual, la Conferința Națională a CNCSIS, la expoziția la care participă editurile din țară, Editura își prezintă publicațiile semnificative și premiile obținute care sintetizează rezultatele cercetării științifice. De asemenea, Academia de Studii Economice din București alocă fonduri în vederea asigurării unui număr de burse la nivelul universității pentru stimularea cercetării în rândul studenților înscriși la programele de licență și masterat.

Rezultatele activității de cercetare științifică din ASE sunt prezentate anual, într-un capitol distinct privind activitatea de cercetare – inovare din *Raportul anual al Rectorului ASE privind starea universității*, în care sunt incluse principalele realizări științifice înregistrate în cadrul ASE în perioada raportată (Anexa ASE-065; <https://ca.ase.ro/rapoarte-rector-ase/>).

32. Consider că universitatea sprijină studenții implicați în activități de cercetare și/sau competiții studențești:

494 de răspunsuri



Recomandări:

- Promovarea oportunităților de cercetare și în rândul studenților de la ciclurile de studii de licență și masterat, respectiv implicarea acestora în proiectele de cercetare ale universității.



- Actualizarea paginii web <https://cercetare.ase.ro/ro/acasa/> pentru a facilita accesul comunității ASE la informațiile relevante privind activitatea de cercetare.

Criteriul B.4. – Activitatea financiară a organizației

S.B.4.1. Buget și contabilitate

IP.B.4.1.1. Bugetul de venituri și cheltuieli

Construcția componentei bugetare are în vedere la începutul fiecărui exercițiu financiar, resursele financiare estimate pentru finanțarea cheltuielilor privind desfășurarea activității, veniturile și cheltuielile fiind fundamentate pe baza indicatorilor specifici principali precum: număr de studenți la ciclul de studii universitare de licență, număr de participanți la ciclul de studii universitare de masterat, număr de participanți la ciclul de studii de doctorat, număr de posturi efectiv ocupate de personalul didactic și alți salariați ai universității, fondul de salarii total, baza materială și aparatura necesară activității de bază.

Academia de Studii Economice din București dispune de un buget anual de venituri și cheltuieli (Anexele ASE-034 și ASE-035), aprobat de Senatul ASE în anul calendaristic anterior, care este respectat cu rigurozitate (Anexa ASE-036), cod fiscal (Anexa ASE-081) și cont deschis la Trezoreria Sector 1.

Structura cheltuielilor este făcută publică pe site-ul ASE <http://economic.ase.ro/>, prin intermediul documentelor financiar-contabile.

Spațiile de învățământ în care se desfășoară activitatea didactică, de cercetare și administrativă din cadrul ASE se află în patrimoniu propriu, pe care îl gestionează conform legislației în vigoare.

IP.B.4.1.2. Contabilitate

Activitatea de contabilitate este organizată conform legislației în vigoare pentru instituțiile publice, efectuarea cheltuielilor fiind în concordanță cu aceasta, veniturile încasate și destinația



lor, precum și caracterul non-profit al instituției. ASE are organizată o contabilitate proprie, atestată de registrul de inventar, bilanțul contabil, contul de execuție bugetară și întocmește periodic rapoarte de gestiune (Anexele ASE-083 și ASE-084).

Întreaga activitate financiar-contabilă a universității este informatizată și perfect transparentă, documentele contabile ale ASE, din care rezultă veniturile încasate și destinația lor, caracterul non-profit al universității și efectuarea cheltuielilor, care se realizează în concordanță cu legislația în vigoare sunt publice, fiind publicate pe site-ul oficial al ASE - <https://economic.ase.ro/>.

Taxele școlare ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la bugetul de stat (Anexa ASE-041). Acestea sunt aduse la cunoștința studenților prin diferite mijloace de comunicare: afișare la secretariate, casierii și pe site-ul ASE - <http://mefc.ase.ro/taxe> putând fi achitate prin transfer bancar pe bază de card emis special pentru astfel de operațiuni de una dintre băncile agreate de ASE sau în numerar la casieriile ASE.

Posibilitățile de asistență financiară a studenților din partea ASE sunt prevăzute în *Metodologie privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin social pentru studenții de la învățământul cu frecvență* (Anexa ASE-039). De asemenea, modul de utilizare a taxelor este publicat pe site-ul ASE, prin intermediul *Raportului cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli și situația patrimonială pe bază de bilanț*, la finele fiecărui an calendaristic (Anexa ASE-036; <https://economic.ase.ro/rapoarte-de-executie/>).

IP.B.4.1.3. Auditare și răspundere publică

În cadrul Academiei de Studii Economice din București, auditarea internă a activității financiare se desfășoară în conformitate cu dispozițiile Legii 672/2002 privind auditul intern, cu modificările și completările ulterioare.

Misiunile de asigurare realizate de către Biroul Audit Intern sunt de trei tipuri, respectiv: de audit de asigurare, de consiliere, de evaluare a activității de audit intern. Biroul Audit Intern



elaborează *Planul anual de audit public intern* (Anexa ASE-015) și *Raport privind activitatea de audit public intern, anual* (Anexa ASE-016), pentru a evalua dacă sistemele de management financiar și de control sunt transparente și sunt conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate (<https://audit.ase.ro/>).

În ceea ce privește activitatea de auditare externă, Universitatea a fost auditată din punct de vedere financiar de către Curtea de Conturi a României, aceasta făcând parte și dintr-un proiect-pilot în ceea ce privește auditarea externă.



Domeniul C: Managementul calității

Criteriul C.1. – Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

S.C.1.1. Structuri și politici pentru asigurarea calității

IP.C.1.1.1. Organizarea sistemului de asigurare a calității

La nivelul ASE funcționează Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, care coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, elaborează anual *Raportul de autoevaluare a asigurării calității academice din ASE*, formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației și promovează cultura calității în cadrul întregii activități didactice și de cercetare științifică desfășurate în ASE.

La nivelul fiecărei facultăți din cadrul ASE au fost constituite comisii pentru evaluarea și asigurarea calității, care colaborează și conlucrează în mod integrat cu Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității de la nivelul ASE. Atribuțiile comisiilor, precum și organizarea și funcționarea acestora sunt reglementate de OUG 75/2005 și Legea 87/2006, republicate. Implicarea studenților în managementul universității este încurajată de către conducerea universității, aceștia dovedind o implicare activă prin reprezentanții lor în procesele și structurile de asigurare a calității. În componența comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității de la nivelul fiecărei facultăți există câte un reprezentant al studenților, iar în majoritatea cazurilor este membru al comisiei și un reprezentant al mediului socio-economic (<https://calitate.ase.ro/wp-content/uploads/2023/03/QM-facultati.pdf>).

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității de la nivelul ASE elaborează anual un *Raport de autoevaluare a asigurării calității academice din Academia de Studii Economice din București*, acestea fiind publice pe site-ul instituției: <https://calitate.ase.ro/documente/>.



Puncte slabe:

- Rapoartele anuale privind evaluarea și asigurarea calității în universitate nu prezintă recomandări specifice.

Recomandări:

- Elaborarea unui plan de măsuri pentru asigurarea calității, realizat în baza rapoartelor anuale.

IP.C.1.1.2. Politici și strategii pentru asigurarea calității

Sistemul de asigurare a calității serviciilor de educație și cercetare științifică adoptat de ASE vizează: asigurarea unei mai bune corelări a serviciilor de educație și cercetare cu cerințele clienților și ale altor părți interesate; îmbunătățirea permanentă a calității serviciilor didactice și de cercetare științifică oferite de ASE; dezvoltarea unei culturi a calității în cadrul ASE și asigurarea unei protecții reale a intereselor clienților și ale celorlalte părți interesate de serviciile oferite de către universitate; de a aduce mai multă claritate în ceea ce privește responsabilitățile membrilor comunității ASE pentru asigurarea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică; asigurarea transparenței necesare modului de utilizare a resurselor financiare alocate de la buget și a celor private, pentru realizarea obiectivelor privind serviciile educaționale și de cercetare științifică; facilitarea recunoașterii reciproce la nivel european a certificatelor, diplomelor și titlurilor universitare.

Annual, la nivelul fiecărei facultăți este elaborat *Programul de politici și strategii de asigurare a calității*, stadiul realizării acestuia și o analiză privind aspectele pozitive și negative ale asigurării interne a calității, analiză ce contribuie la ridicarea continuă a nivelurilor de calitate conforme și competitive pe plan european și internațional și se concentrează pe asigurarea calității în ceea ce privește învățarea și predarea în învățământul superior, incluzând mediul de învățare și legăturile relevante cu cercetarea și inovarea.



Recomandări:

- Implicarea constantă a studenților în proiectarea, evaluarea și îmbunătățirea politicilor și strategiilor pentru asigurarea internă a calității, respectiv în promovarea culturii calității la nivel instituțional.
- Formularea unor recomandări/măsuri pentru problemele sesizate de către studenți în ceea ce privește serviciile oferite de către universitate și includerea acestor propuneri în raportul elaborat.

Criteriul C.2. – Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate

S.C.2.1. Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii și diplomelor ce corespund calificărilor

IP.C.2.1.1. Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii

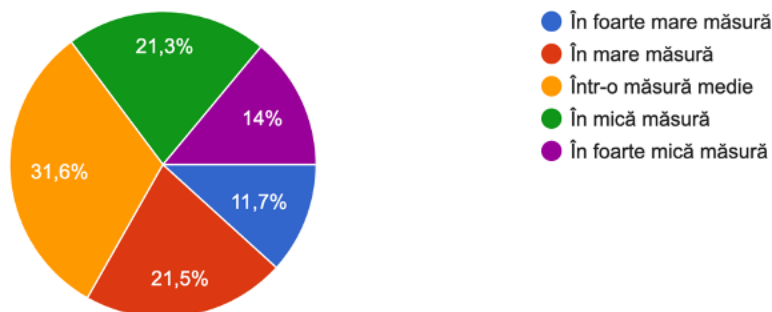
Inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii sunt efectuate conform procedurii operaționale Evaluarea externă a calității academice (evaluare periodică instituțională) și a programelor de studii din cadrul ASE. Procedura stabilește principiile, metodele și criteriile în baza cărora se inițiază elaborarea, aprobarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, indiferent de forma de învățământ (IF/ID/IFR) și de nivelul serviciului educațional (licență, masterat, doctorat, postuniversitar sau postdoctoral), în vederea asigurării calității educației, a satisfacerii așteptărilor beneficiarilor și a standardelor de calitate din învățământul superior. Prin aplicarea procedurii se urmărește: asigurarea sistemului de competențe necesare unui economist/specialist în administrație publică, asigurarea compatibilității structurii curriculare de la ASE cu cele ale unor universități europene de prestigiu, ca element important pentru recunoașterea diplomelor ASE în țările Uniunii Europene; corelarea planurilor de învățământ ale facultăților din ASE; îmbunătățirea corelării planurilor de învățământ cu fișele

disciplinelor curriculare și evitarea suprapunerilor tematice redundante (cu excepția cazurilor în care sunt dezvoltate și aprofundate cunoștințele din amonte pe flux educațional, cu scopul dezvoltării și aprofundării domeniului de studiu).

Din chestionarului aplicat se poate observa că aproape o treime dintre studenții respondenți consideră doar „într-o măsură medie” că propunerile privind îmbunătățirea planului de învățământ au fost luate în considerare.

4. Consider că propunerile studenților privind îmbunătățirea planului de învățământ au fost luate în considerare:

494 de răspunsuri



Recomandări:

- Creșterea implicării studenților în inițierea, aprobarea, monitorizarea, îmbunătățirea și evaluarea periodică a programelor de studii, prin introducerea unor prevederi specifice care să vizeze mecanismele prin care aceștia iau parte la aceste procese.

IP.C.2.1.2. Corespondența dintre diplome și calificări

Se dovedește corespondența dintre diplome și calificări. Calificările fiecărui program sunt înscrise prin Autoritatea Națională pentru Calificări în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS).



Standardul rezultatelor învățării în ASE este confirmat prin finalizarea cu succes a studiilor universitare, realizată prin examen, care constă în prezentarea lucrării și evaluarea cunoștințelor teoretice și aplicative specifice tematicii abordate. Diplomele emise de ASE sunt elaborate în funcție de calificarea universitară obținută prin parcurgerea programului de studii respectiv, la care se anexează și suplimentele la diplomă, care conțin elemente privind competențele asigurate de programul de studii respectiv.

Criteriul C.3. – Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării

S.C.3.1. Evaluarea studenților

IP.C.3.1.1. IIS are un regulament privind examinarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent

Examinarea și notarea studenților, în cadrul Academiei de Studii Economice din București, se realizează în baza *Regulamentului privind activitatea didactică*, atât pentru *studiile universitare de licență*, respectiv pentru *studiile universitare de masterat*, Capitolul VII – Evaluarea cunoștințelor.

Astfel, formele de evaluare, obligațiile profesionale (proiecte, lucrări practice, referate, monografiile etc.), modalitățile de notare, condițiile pentru promovarea disciplinei sunt stabilite prin fișele disciplinelor și nu pot fi contestate. Formele de evaluare a cunoștințelor studenților sunt: examen (scris sau oral), verificare pe parcurs și colocviu pentru practica de specialitate, desfășurate în campusul ASE sau online și sunt prevăzute în planurile de învățământ. Examenele aferente disciplinelor de specialitate pot fi susținute și la calculator, conform fișei disciplinei. Modalitatea de susținere a evaluărilor (scris, oral, la calculator) se aprobă pentru fiecare disciplină de Consiliul facultății, cu avizul departamentului, înaintea începerii fiecărui an universitar, la propunerea cadrelor didactice titulare de disciplină, și este specificată în fișa disciplinei. Cadrele didactice



titulare de disciplină și directorii de departament sunt responsabili de actualizarea anuală a Fișelor de disciplină și de armonizarea lor cu prevederile prezentului regulament.

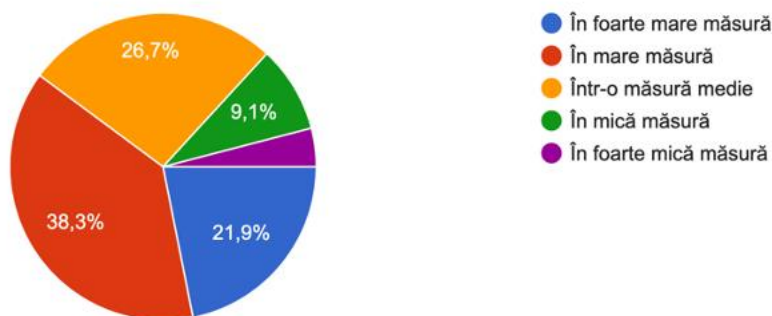
Evaluarea cunoștințelor studenților se face cu note la disciplinele obligatorii și opționale și, respectiv, cu calificativul admis/respins la disciplinele facultative și disciplina Educație fizică și sport. Nota este un număr întreg de la 10 la 1. Nota minimă de promovare este 5. În cazul disciplinelor facultative și a disciplinei Educație fizică și sport, calificativul admis atestă promovarea. Starea de scutit medical nu influențează absolvirea studiilor.

La învățământul cu frecvență și la cel cu frecvență redusă, pentru disciplinele finalizate cu examen, cel puțin 30% și cel mult 50% din nota finală (nota înscrisă în catalog) provine din evaluarea cunoștințelor pe parcursul semestrului. Pentru promovare, nota finală (stabilită ca medie ponderată a notelor de la examen și din evaluarea pe parcursul semestrului, conform fișei disciplinei) trebuie să fie minimum 5. Absența de la examen echivalează cu nepromovarea examenului. Cadrele didactice de la seminar/laborator au obligația să comunice studenților și președintelui comisiei de evaluare, până la începutul sesiunii, rezultatele evaluărilor din seminar/laborator. Notarea pe parcurs este luată în calcul în anul curent, inclusiv în sesiunea de reprogramare.

Peste 60% dintre respondenții la chestionarul diseminat s-au declarat mulțumiți în mare sau în foarte mare măsură de modalitatea de evaluare a cunoștințelor lor.

7. Mă consider mulțumit(ă) de modalitatea de evaluare a cunoștințelor mele în cadrul disciplinelor:

494 de răspunsuri



IP.C.3.1.2. Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării, pe cursuri și programe de studii

Fiecare disciplină este astfel proiectată încât să îmbine predarea, învățarea și examinarea. Procedeele de examinare și evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și anunțate studenților din timp și în detaliu. Din Fișele de disciplină se observă numărul orelor de curs, seminar, lucrări aplicative, laborator, modul de examinare, și ponderea diferitelor activități în evaluarea finală.

Criteriul C.4. – Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

S.C.4.1. Calitatea personalului didactic și de cercetare

IP.C.4.1.1. Competența cadrelor didactice și raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți

ASE adoptă un raport optim între numărul de cadre didactice titulare și asociate și capacitatea de școlarizare, cu respectarea Standardelor specifice ale ARACIS, în funcție de



specificul fiecărui domeniu și al fiecărui program de studii, de calitatea predării, învățării și evaluării, precum și de calitatea cercetării.

Recomandări:

- Stabilirea unui program de sesiuni de formare continuă obligatorii și facultative pentru cadrele didactice și promovarea oportunităților în rândul acestora.

IP.C.4.1.2. Evaluarea colegială

Evaluarea personalului didactic și de cercetare din cadrul Academiei de Studii Economice se efectuează conform *Metodologiei pentru evaluare periodică a calității personalului didactic și de cercetare din cadrul ASE*. Conform documentului anterior menționat, „activitatea didactică și științifică a personalului didactic și de cercetare se evaluează cel puțin o dată la cinci ani, Aprecierea rezultatelor obținute și meritelor individuale în activitatea didactică și științifică se va baza pe aspectele calitative ale parcursului carierei universitare, reflectate de mapa profesională”.

Recomandări:

- Creșterea frecvenței cu care se realizează evaluarea activității didactice și științifice a personalului didactic.

IP.C.4.1.3. Evaluarea personalului didactic de către studenți

Procesul de evaluare a cadrelor didactice de către studenți se realizează la nivelul ASE în conformitate cu *Metodologia privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți*. Aceasta stabilește etapele, metodele, documentele și responsabilitățile aferente desfășurării procesului de evaluare, în scopul îmbunătățirii continue a calității activității didactice. *Chestionarul pentru evaluarea cadrelor didactice de către studenți/cursanți* este anexă a metodologiei anterior menționate.



Evaluarea cadrelor didactice se realizează pe o platformă informatică dezvoltată în acest sens la nivelul universității.

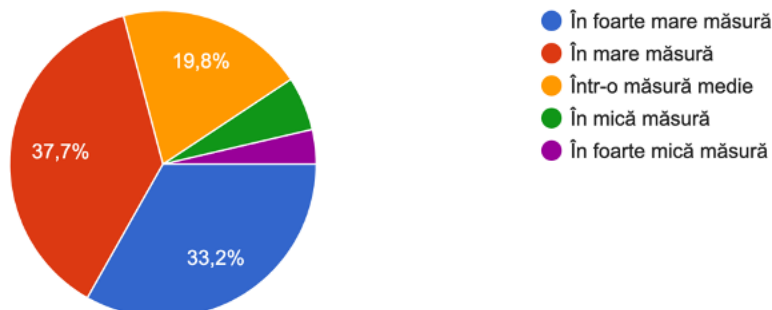
Rapoartele obținute în urma prelucrării rezultatelor evaluării sunt discutate în cadrul Consiliilor facultăților.

Conform articolului 3, alin. (12) din *Metodologia privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți*, rezultatele evaluării pot fi puse la dispoziție de către decanatul facultății, la cerere, oricărui membru al comunității universitare.

Fiind întrebați cât cunosc modalitatea de desfășurare a procesului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, peste 70% dintre aceștia susțin că le este cunoscut procesul în mare și foarte mare măsură.

13. Cât de bine cunoști modalitatea de desfășurare a procesului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți?

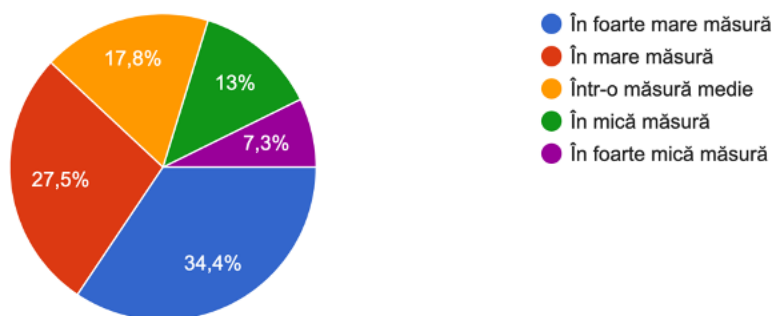
494 de răspunsuri



Totodată, peste 60% dintre studenții respondenți consideră că s-au implicat în evaluarea cadrelor didactice în mare și foarte mare măsură.

14. Consideri că te-ai implicat în evaluarea cadrelor didactice de către studenți? (Prin completarea chestionarelor de feedback)

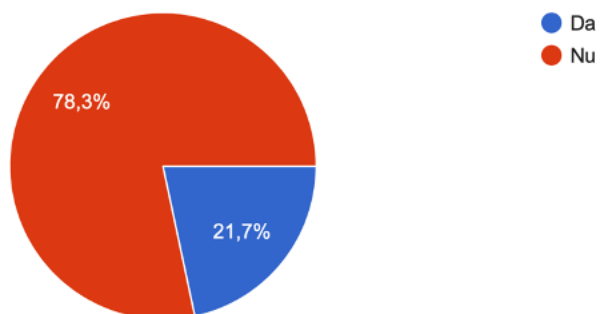
494 de răspunsuri



Pe de altă parte, aproape 80% dintre respondenți nu cunosc rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți.

15. Cunoști rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți?

494 de răspunsuri





Recomandări:

- Promovarea necesității evaluării cadrelor didactice de către studenți la nivelul întregii universități.
- Promovarea rezultatelor evaluării cadrelor didactice de către studenți, în rândul acestora.

IP.C.4.1.4. Evaluarea de către managementul universității

Fiecare cadru didactic este evaluat de directorul de departament, evaluare care va evidenția gradul de îndeplinire a standardelor de performanță. Evaluarea integratoare pentru Criteriul 5 se va realiza de către consiliul departamentului. Directorii de departamente și membrii consiliului departamentelor vor fi evaluați de către conducerile facultăților, în funcție de apartenența departamentelor.

Rezultatele evaluărilor se analizează și validează la nivelul conducerii facultăților sau Consiliului de Administrație, după caz. Rezultatul evaluării se concretizează în eliberarea unui *Certificat de evaluare*.

IP.C.4.1.5. Condițiile pentru buna desfășurare a activității cadrelor didactice

Activitatea din cadrul ASE are loc într-un spațiu universitar format din 36 de clădiri, în suprafață desfășurată de 172.200,53 mp, cu un patrimoniu propriu care corespunde unor standarde înalte și care asigură desfășurarea unui proces de învățământ de calitate, în concordanță cu planurile de învățământ și cu numărul de studenți.

Activitatea didactică și de cercetare din cadrul ASE se desfășoară în săli de curs, amfiteatre, săli de seminar, laboratoare, dotate corespunzător cu tehnică de calcul, sisteme multimedia (smartboard, video și retroproiectoare, ecrane de proiecție, flip-chart-uri etc.).

Recomandări:



- Având în vedere lucrările de reabilitate a unor clădiri din cadrul ASE, se recomandă o atenție sporită în procesul de realizare a orarului și distribuire a sălilor, astfel încât să fie evitate situațiile în care sala nu asigură desfășurarea optimă a activității didactice respective.

Criteriul C.5. – Accesibilitatea resurselor adecvate învățării

S.C.5.1. Resurse de învățare și servicii studențești

IP.C.5.1.1. Disponibilitatea resurselor de învățare

ASE asigură în mod gratuit, prin intermediul bibliotecilor sale, atât în format clasic, cât și electronic, resursele de învățare (manuale, tratate, referințe bibliografice, antologii etc.) pentru fiecare program de studii organizat, indiferent de nivel (licență, masterat, doctorat). Biblioteca ASE dispune, pe lângă accesul electronic, de un număr corespunzător de volume din țară și străinătate și de abonamente la principalele reviste de specialitate din țară și străinătate pentru fiecare disciplină care definește un program de studii - <http://www.biblioteca.ase.ro/>.

Biblioteca ASE, cu un număr total de 663 locuri în sălile de lectură (unitatea centrală, filiale și campus, dar și filiale departamente), oferă studenților și cursanților un fond de publicații monografice, periodice, resurse electronice, acces la baze de date științifice care acoperă literatura de specialitate română și străină recomandată în fișele de disciplină din curricula universitară (refectate în Catalogul bibliografiilor pe facultăți și discipline – program licență și Catalogul bibliografiilor pe facultăți și discipline – program masterat) elaborate și actualizate permanent în cadrul bibliotecii și corespunzătoare misiunii asumate la nivelul întregii universități și prin programele de studii.

Biblioteca universității dispune, de un număr corespunzător de volume din țară și din străinătate și de abonamente la principalele reviste de specialitate iar conținutul actual al resurselor electronice disponibile din campus și din afara campusului este asigurat de revistele și jurnalele în text integral la care se oferă acces curent pe platforme.



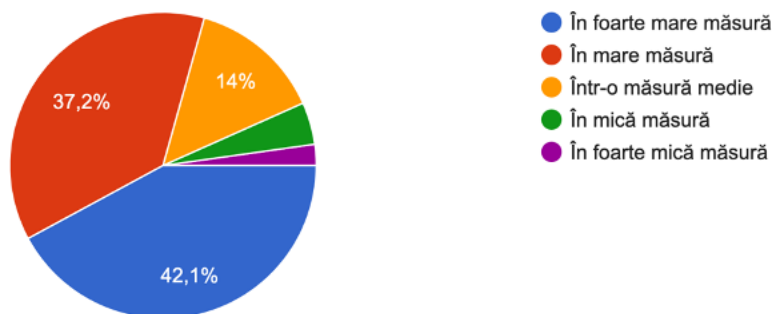
Biblioteca ASE, având în structură în prezent 10 săli de lectură organizate cu acces liber la raft, un serviciu de împrumut dedicat în principal utilizatorilor Facultății CSIE, Centrul de Documentare Europeană, aflate fie în unitatea centrală, fie în filiale și campus, dispune de un fond de carte corespunzător disciplinelor prevăzute în programele curriculare, pe cicluri de studii universitare (licență, masterat, doctorat, postdoctorat, studii postuniversitare).

Biblioteca Academiei de Studii Economice din București a extins accesul la literatura de specialitate prin lansarea componentei Biblioteca online care integrează o serie de publicații ale cadrelor didactice apărute sub egida Editurii ASE. Colecția titlurilor de specialitate disponibile online include cursuri universitare, manuale, cărți și lucrări aplicative în format electronic. Biblioteca online se accesează pe platforma bibliotecii la adresa: http://opac.biblioteca.ase.ro/opac/advancedsearch?do_file_type=all&level=all&limit=20&material_type=all&ob=asc&q=publisher%3AEditura+ASE&q=bib_subject%3Acursuri+online&source=local&sb=relevance&so=and&usage_class=all&view=CONTENT&wi=false&wo=false.

Întrebați fiind dacă le-au fost puse la dispoziție resursele de învățare necesare, studenții chestionați au afirmat într-o proporție de aproape 80% că li s-au pus la dispoziție resursele de învățare necesare în mare și foarte mare măsură.

6. Consider că mi-au fost puse la dispoziție resursele de învățare necesare (suport de curs, cărți și lucrări științifice din bibliografie etc.)

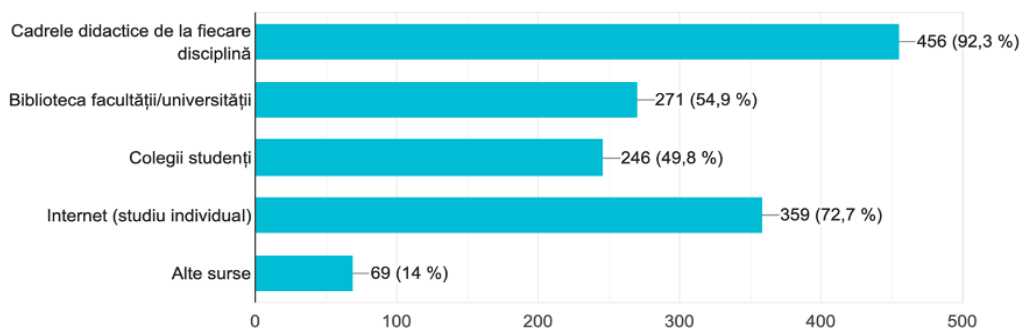
494 de răspunsuri



Cu privire la modul prin care sunt puse la dispoziție resursele de învățare, observăm că majoritatea au răspuns că le obțin de la cadrele didactice (92,3%), de pe internet (studiu individual) (72,7%) și de la biblioteca universității (54,9%).

8. Resursele de învățare îmi sunt puse la dispoziție de către:

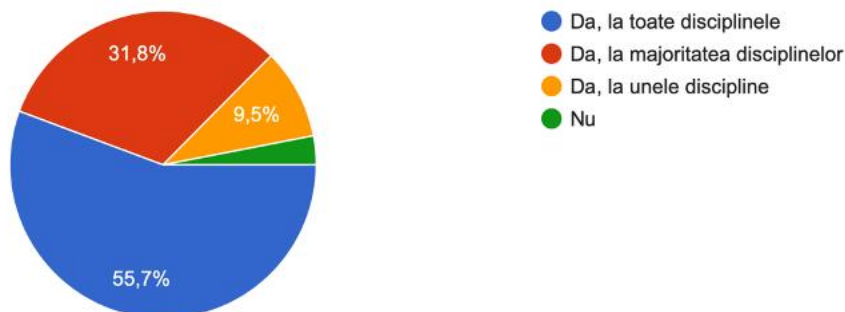
494 de răspunsuri



Fiind întrebați dacă au beneficiat, pe parcursul studiilor, de suport de curs gratuit, se observă că 55,7% au afirmat că au primit suport de curs gratuit la toate disciplinele, 31,8% la majoritatea disciplinelor, în timp ce 12,5% au răspuns că au beneficiat de suport de curs gratuit la unele discipline sau la nicio disciplină.

9. Ai beneficiat, pe parcursul studiilor, de suport de curs gratuit?

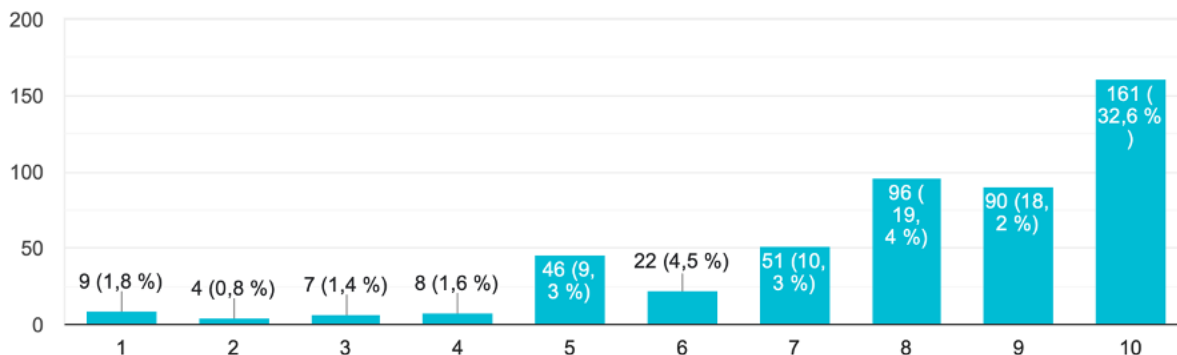
494 de răspunsuri



Conform răspunsurilor la chestionar, studenții sunt mulțumiți de serviciile bibliotecii în mare măsură: 161 (32,6%) au oferit nota 10, 90 (18,2%) au oferit nota 9, și 96 (19,4%) au oferit nota 8.

34. Cât de mulțumit(ă) ești de serviciile pe care le oferă biblioteca universitară?

494 de răspunsuri



IP.C.5.1.2. Predarea ca sursă a învățării

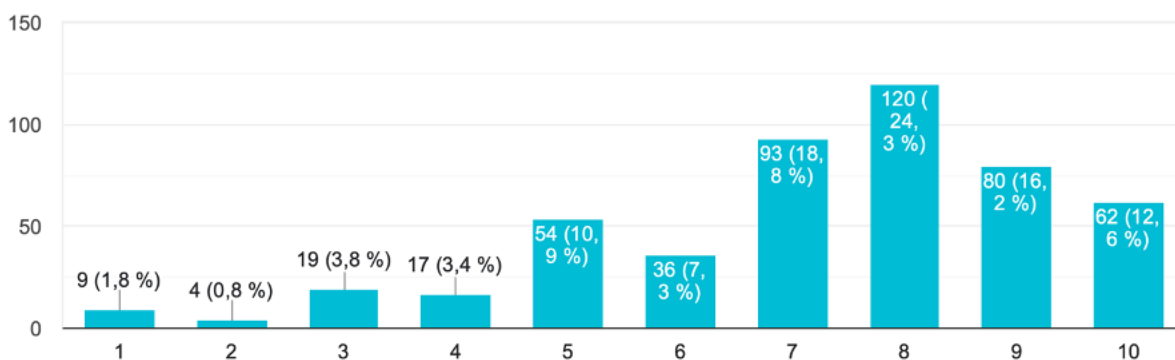
Aplicarea principiilor învățământului centrat pe student, precum și consolidarea relației de parteneriat dintre cadre didactice și studenți revine în sarcina cadrelor didactice, respectiv a

instituției în ansamblul ei. În cadrul întâlnirii avute, studenții s-au declarat mulțumiți de relația cu cadrele didactice.

În privința aprecierii metodelor de predare, în chestionarul lansat, cei mai mulți dintre studenți (24,3%) au oferit nota 8, note de 9 și 10 fiind oferite de 16,2%, respectiv 12,6% dintre respondenți.

10. Cât de mulțumit(ă) ești de metodele de predare ale cadrelor didactice?

494 de răspunsuri

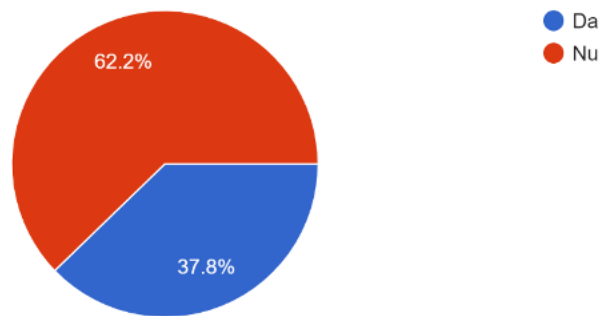


IP.C.5.1.3. Programe de stimulare și recuperare

Informațiile despre tutorii de an nu sunt accesibile pe site-urile tuturor facultăților și, în consecință, o mare parte dintre studenții care au răspuns formularului (62,2%) au declarat că nu știu de existența programelor de tutorat oferite de cadrele didactice în vederea stimulării studenților.

40. Știi de existența programelor de tutorat oferite de cadrele didactice pentru stimularea studenților?

196 responses



Puncte slabe:

- Promovarea redusă a programelor de tutorat oferite de cadrele didactice și lipsa publicării informațiilor pe site-urile facultăților.

Recomandări:

- Publicarea informațiilor cu privire la tutorii de an pe site-urile tuturor facultăților, în vederea promovării programelor de tutorat oferite de aceștia în rândul studenților.

IP.C.5.1.4. Servicii studențești

ASE asigură beneficiarilor săi o serie de servicii sociale, culturale și sportive: cazare, cantină, bază sportivă, servicii de consiliere etc.

În cadrul ASE funcționează Direcția Socială, structură administrativă care asigură: administrarea bazei tehnico-materiale a universității pentru asigurarea condițiilor optime de desfășurare a activităților de cazare și masă (administrarea complexelor, căminelor, centrelor și

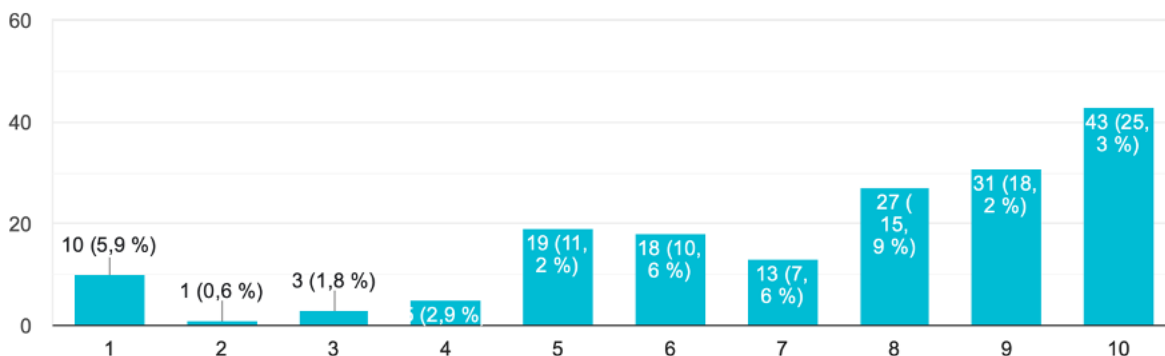
cantinelor), precum și gestionarea burselor și altor drepturi financiare ale studenților și propune strategia de modernizare a infrastructurii și a serviciilor.

În anul universitar 2021-2022 ASE a dispus, în cadrul celor 16 cămine, cu o capacitate de cazare de 1.734 camere, cu un total de 4.847 locuri de cazare, dintre care 4.319 locuri pentru studenți și 528 locuri ocupate de cadre didactice și personal administrativ – Anexa ASE-030. Cazarea studenților în cămine se face în limita locurilor repartizate fiecărei facultăți, în funcție de ponderea numărului de studenți de la învățământul finanțat de la buget, cu domiciliul stabil în provincie, în ordinea mediilor și a preferințelor exprimate de studenți. Repartizarea locurilor de cazare pe facultăți și pe ani de studii se face de către Comisia de cazare care este subordonată Senatului Studenților.

Mai puțin de 30% dintre respondenții la chestionar au declarat că locuiesc sau au locuit într-un cămin al universității. Dintre aceștia, mare parte dintre aceștia se declară mulțumiți de taxa de cazare, prin raportare la condițiile oferite.

20. Dacă locuiești sau ai locuit în cămin, cât de mulțumit(ă) ești de tariful de cazare, prin raportare la condițiile oferite?

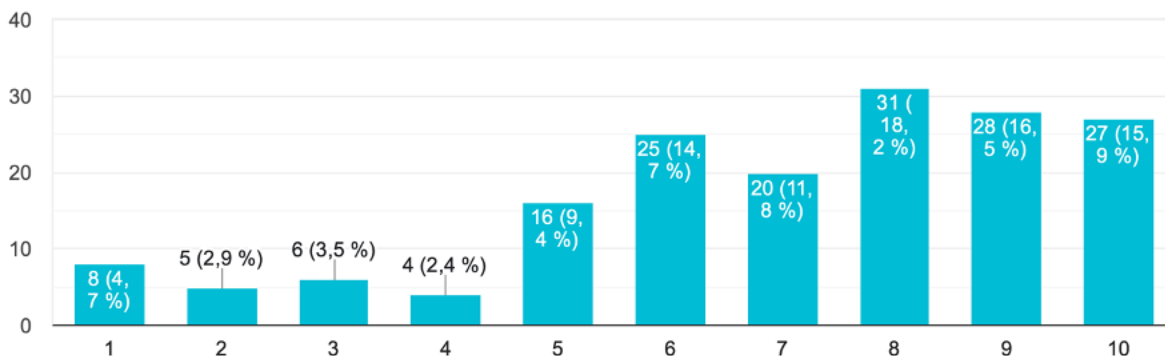
170 de răspunsuri



În ceea ce privește evaluarea condițiilor oferite în căminele universității, peste 50% dintre respondenții chestionarului au acordat note de 9 și 10.

21. Dacă locuiești sau ai locuit în cămin, cât de mulțumit(ă) ești de condițiile oferite în cămin?

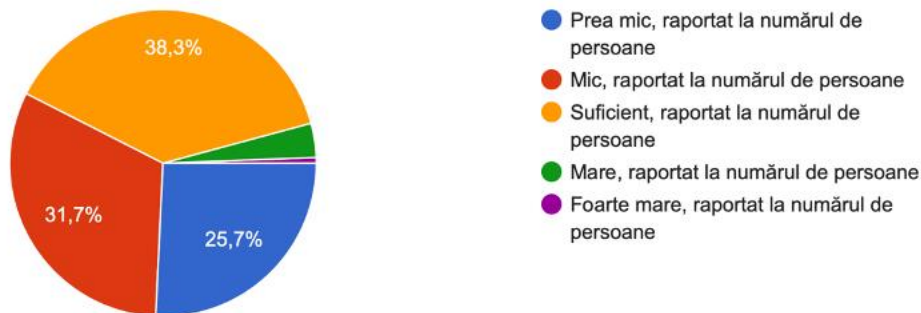
170 de răspunsuri



Totuși, mai mult de 60% dintre studenții care locuiesc sau au locuit la cămin au declarat că spațiul de cazare din cameră este mic sau prea mic, raportat la numărul de persoane.

22. Dacă locuiești sau ai locuit în cămin, consideri că spațiul de cazare în cameră este:

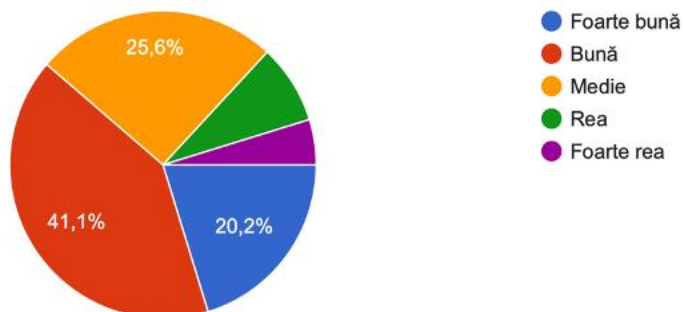
167 de răspunsuri



Peste 60% dintre studenții respondenți apreciază curățenia din căminele universității ca fiind bună sau foarte bună.

23. Dacă locuiești sau ai locuit în cămin, consideri curățenia din cămin:

168 de răspunsuri

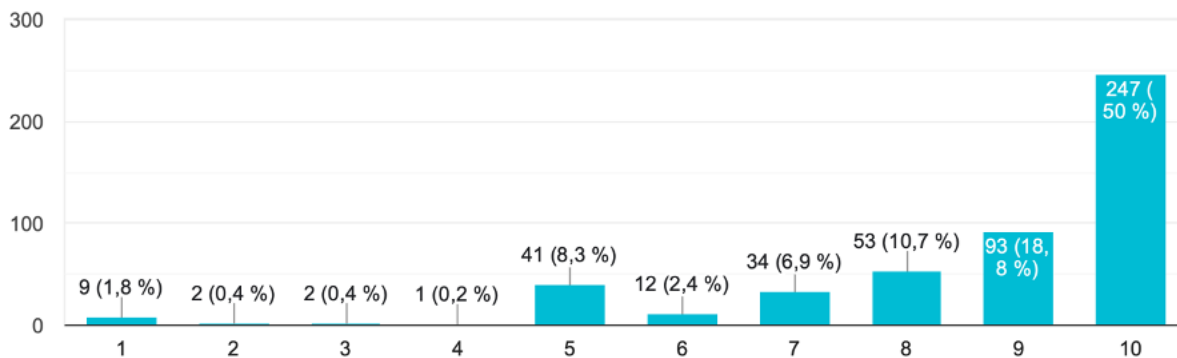


ASE dispune de două spații special amenajate pentru prepararea și servirea mesei de către studenți și cadre didactice: cantina Moxa și cantina restaurant Cihoschi, în cadrul căreia funcționează și Clubul pensionarilor ASE. Cantina studenților ASE, situată în complexul Moxa, este o construcție modernă, care dispune de o serie de instalații automate. Prețurile practicate, corelate cu subvenția alocată pe student bugetat, au asigurat creșterea numărului de studenți care servesc masa la această cantină.

Conform răspunsurilor colectate prin intermediul chestionarului lansat în rândul studenților, aceștia sunt foarte mulțumiți de tarifele percepute de cantina universității, prin raportare la serviciile oferite de aceasta, jumătate dintre ei evaluându-le cu nota 10. Totodată, aproximativ 75% dintre respondenți apreciază calitatea mâncării servite la cantină și igiena din incinta cantinei, drept bune sau foarte bune.

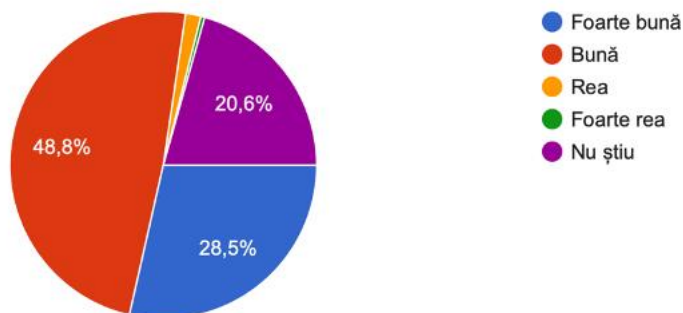
25. Cât de mulțumit(ă) ești de tarifele percepute de cantina universității, raportat la serviciile oferite?

494 de răspunsuri



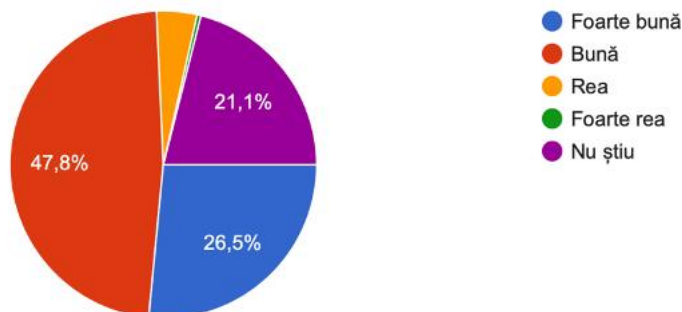
26. Cum apreciezi calitatea mâncării servite la cantina universității?

494 de răspunsuri



27. Cum apreciezi igiena din cantina universității?

494 de răspunsuri



Organizațiile studențești care își desfășoară activitatea în cadrul universității au la dispoziție o întreagă clădire pentru propriile activități – Str. Frumoasă nr. 31, unde le-au fost alocate sedii fără taxă/chirie și fără plata utilităților.

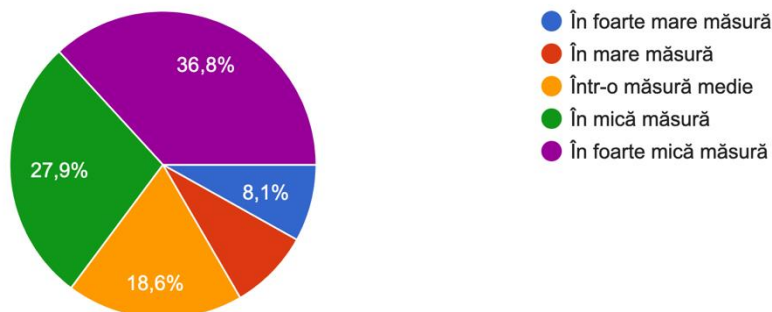
Baza materială a Departamentului de Educație Fizică și Sport cuprinde un Complex Sportiv dat în folosință în 1996, care se compune din: două săli de jocuri și tenis de câmp, o sală de gimnastică aerobică și judo, o sală de cultură fizică medicală, o sală de dezvoltare fizică, două săli de fitness, dotate cu aparatură tehnică de specialitate modernă și instalații de audio amplificare.

CCOC din cadrul ASE oferă consiliere potențialilor candidați ai ASE și studenților; consiliere individuală și de grup; informarea și consilierea studenților cu privire la traseele educaționale oferite de ASE și colaborarea cu mediul de afaceri; informarea studenților cu privire la târguri de job-uri și evenimente profesionale similare; dezvoltarea de activități de dezvoltare personală.

Din discuțiile cu studenții, respectiv din răspunsurile colectate prin intermediul formularului a rezultat faptul că activitatea Societății Antreprenoriale Studențești din cadrul ASE este foarte puțin cunoscută în rândul studenților.

50. În ce măsură îți este cunoscută activitatea Societății Antreprenoriale Studențești ASE?

494 de răspunsuri



Puncte slabe:

- Studenții cunosc în foarte mică măsură activitatea Societății Antreprenoriale Studențești din cadrul ASE.

Recomandări:

- Se recomandă o promovare intensă a Societății Antreprenoriale Studențești din cadrul ASE și încurajarea studenților pentru a se implica în activitățile organizate de SAS.

Criteriul C.6. – Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

S.C.6.1. Sisteme de informații

IP.C.6.1.1. Baze de date și informații

ASE are un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității. Gestionarea bazelor de date în ASE este realizată de către Direcția Tehnologia Informației și Comunicații (DTIC).

Page | 74



Majoritatea proceselor care se desfășoară în ASE sunt informatizate: admiterea studenților, repartizarea locurilor în cămin, contabilitatea instituției, salarizarea personalului, gestionarea activității de cercetare științifică, evidența studenților, situațiile școlare, completarea suplimentului la diplomă, acordarea burselor și mobilităților intracomunitare.

La nivelul ASE platforma online.ase.ro a fost actualizată din punct de vedere software prin introducerea orarului în platforma orar.ase.ro, păstrându-se continuitatea activității pe platforma blended learning. Pe platforma e-learning online.ase.ro, orarul introdus în SIMUR a fost asociat fiecărui profesor cu disciplina și grupa/seria corespondentă, creându-se astfel posibilitatea de configurare a paginii de lucru online a disciplinei pentru curs și seminar, precum și a activităților specifice învățământului la distanță și cu frecvență redusă. Platforma e-alumni a fost dezvoltată în cadrul proiectului *POSDRU/56/1.2./S/31541 Modernizarea educației academice prin introducerea unui sistem informatic pentru managementul universităților românești (SIMUR)* și are ca obiectiv realizarea unei platforme online care să permită menținerea unei legături strânse a ASE cu absolvenții săi.

Regulamentul privind resursele Cloud gestionate de către Academia de Studii Economice din București, aprobat de Senatul universitar, reglementează detalii despre resursele informatice și de comunicații (RIC) gestionate de ASE.

Criteriul C.7. – Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite

S.C.7.1. Informație publică

IP.C.7.1.1. Oferta de informații publice

Informațiile privind programele de studii și conținutul acestora sunt publicate pe site-ul instituției și pe site-ul fiecărei facultăți.

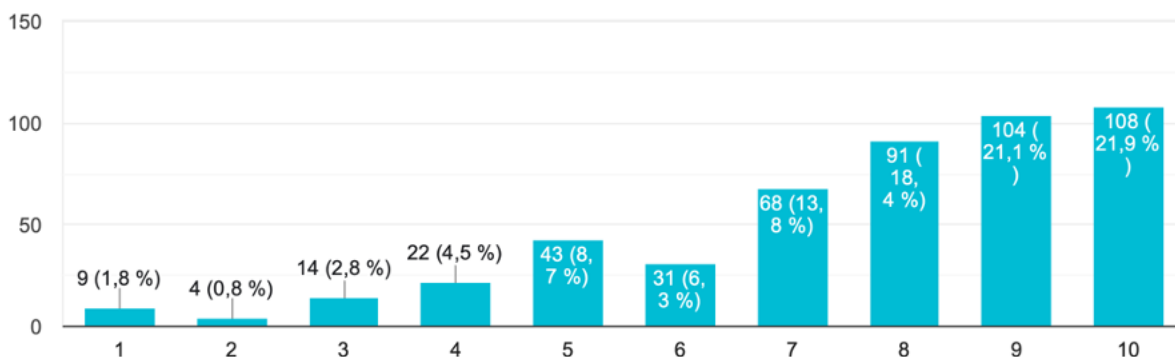
Serviciul Marketing și Comunicare oferă informații (direct în cadrul ședințelor de consiliere individuală, în grup, la sediul biroului, precum și la distanță, prin e-mail, telefon sau

participând la întâlnirile cu elevii în licee, târguri educaționale) despre facultățile ASE, procesul de învățământ organizat în concordanță cu sistemul de credite transferabile (IF/IFR/ID) organizat în București și în centrele teritoriale, planurile de învățământ, fișele disciplinelor, campusul universitar, procedurile de înscriere pentru concursul de admitere etc.

Fiind întrebați studenții prin chestionar, observăm că aceștia evaluează ca suficiente și relevante informațiile de pe site-ul universității.

18. Consideri suficiente și relevante informațiile de pe site-ul universității?

494 de răspunsuri



Criteriul C.8. – Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii

S.C.8.1. Structura instituțională de asigurare a calității educației este conformă prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent

IP.C.8.1.1. Comisia coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității

În ASE funcționează Biroul Managementul Calității și Control Intern Managerial, care coordonează și asigură suportul logistic necesar desfășurării activităților curente determinate de



managementul și asigurarea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică din cadrul ASE.

De asemenea, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității de șa nivelul ASE există și își îndeplinește misiunea legală.

Recomandări:

- Organizarea de conferințe, ateliere, dezbateri cu alte universități pe tema dezvoltării sistemului de asigurare internă a calității.

Criteriul C.9. – Asigurarea externă a calității în mod periodic

S.C.9.1. Instituțiile se supun periodic asigurării externe a calității în conformitate cu ESG

IP.C.9.1.1. IIS acreditate și/sau structurile lor participă la asigurarea externă a calității în mod ciclic, conform prevederilor legislative în vigoare. Asigurarea externă a calității poate lua diferite forme și se poate concentra pe diferite niveluri de organizare, respectiv program de studii, domeniu de masterat, școală doctorală, domeniu de doctorat sau instituție

Academia de Studii Economice din București a fost evaluată în anul 2018, primind calificativul „Grad de încredere ridicat” conform deciziei Consiliului ARACIS, înregistrată cu nr. 4496/26.07.2018. O parte din recomandările formulate de către comisie în urma evaluării menționate anterior au fost respectate.

Analiza SWOT

<u>Puncte tari:</u>	<u>Puncte slabe:</u>
<ul style="list-style-type: none">● Comisia de Etică se poate autosesiza pentru a analiza eventuale încălcări ale eticii și deontologiei universitare sau eventuale conflicte de interese.● La nivelul universității a fost elaborată o strategie privind combaterea fenomenului de plagiat.● Implicarea conducerii universității în dezvoltarea patrimoniului prin modernizarea clădirilor existente și construirea unor noi spații.● Includerea obiectivelor de investiții pentru dotarea și modernizarea spațiilor în bugetul anual de venituri și cheltuieli.● Existența unui imobil destinat activității organizațiilor studentești din cadrul ASE (Casa Studenților Economisți).● Digitalizarea activităților bibliotecii central universitare.	<ul style="list-style-type: none">● Activitatea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră este relativ puțin vizibilă și cunoscută de studenții ASE.● Comisia de Etică și Deontologie Profesională din cadrul ASE nu dispune de instrumente privind soluționarea sesizărilor ce vizează etica cercetării.● Rapoartele anuale privind evaluarea și asigurarea calității în universitate nu prezintă recomandări specifice.● Promovarea redusă a programelor de tutorat oferite de cadrele didactice și lipsa publicării informațiilor pe site-urile facultăților.● Studenții cunosc în foarte mică măsură activitatea Societății Antreprenoriale Studentești din cadrul ASE.



<ul style="list-style-type: none">● Studenții sunt mulțumiți per ansamblu de calitatea actului educațional și a metodelor de predare a cadrelor didactice universitare.● Toate fișele de disciplină sunt disponibile inclusiv într-o limbă de circulație internațională (engleză).● Publicarea rapoartelor anuale cu privire la activitatea CCOC.● Academia de Studii Economice are standarde de cercetare superioare celor naționale privind absolvirea studiilor universitare de doctorat.	
<p style="text-align: center;"><u>Oportunități:</u></p> <ul style="list-style-type: none">● Oportunitatea încheierii de parteneriate cu instituții și organizații din mediul de afaceri; Reprezentanții mediului socio-economic manifestă un interes foarte mare în colaborarea cu ASE.	<p style="text-align: center;"><u>Amenințări:</u></p> <ul style="list-style-type: none">● Eficiența scăzută a programelor de consiliere și orientare în carieră din mediul preuniversitar, respectiv tranziția relativ bruscă la mediul universitar.● Declinul numărului de studenți la nivel național.



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA

Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

<ul style="list-style-type: none">• Posibilitatea atragerii proiectelor de cercetare finanțate din fonduri naționale și internaționale.• Atragerea studenților spre activitățile Societății Antreprenoriale Studențești.	<ul style="list-style-type: none">• Concurența altor instituții de învățământ superior din România.
---	---



Recomandări

- Analizarea și revizuirea periodică a metodologiilor și regulamentelor ASE pentru asigurarea respectării legislației în vigoare și a nevoilor studenților.
- Actualizarea metodologiei privind alegerea studenților reprezentanți cu modalitatea de alegere a studenților în Comisia de Etică și Deontologie Profesională.
- Organizarea cu atenție a orarului în perioada activităților de renovare/modernizare astfel încât să nu existe activități didactice succesive organizate în imobile aflate în locații îndepărtate.
- Eliminarea condiționării studenților de a fi integraliști pentru obținerea bursei sociale.
- Promovarea evaluării activității personalului administrativ în rândul studenților.
- Promovarea activităților Centrului pentru Consiliere și Orientare în Carieră, precum și actualizarea paginii web a acestuia.
- Promovarea în rândul studenților a oportunităților privind mobilitățile interne și internaționale.
- Se recomandă aplicarea chestionarelor absolvenților la intervale repetate de timp, acestea putând conține și secțiuni de acordare de feedback universității pentru adaptarea programelor de studii universitare, la nevoile mediului socio-economic și îmbunătățirea curriculei universitare, dar și crearea unor colaborări și dialoguri benefice pentru ambele părți.
- Se recomandă continuarea aplicării chestionarului anual de evaluare a satisfacției studenților cu privire la procesul educațional și publicarea acestuia pe pagina web a universității.
- Se recomandă adaptarea periodică a chestionarului de evaluare a satisfacției studenților cu privire la procesul educațional prin consultarea studenților și a tuturor actorilor interesați.



- Se recomandă aplicarea chestionarului de evaluare a satisfacției studenților cu privire la procesul educațional pe cicluri universitare de studii diferite (licență/masterat) și adaptarea acestuia în funcție de specificul fiecărui program de studii.
- Se recomandă încurajarea studenților de a accesa pe viitor programe de mobilități naționale sau internaționale sau participarea la diferențe conferințe științifice în țară sau străinătate.
- Demararea unei campanii de promovare a obiectivelor și activităților Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră, astfel încât acestea să fie cunoscute de un număr cât mai mare de studenți ai universității.
- Se recomandă înființarea unor comisii de etică a cercetării în cadrul facultăților.
- Se recomandă actualizarea Codului de Etică și Deontologie profesională, astfel încât să fie acoperită și componenta de cercetare științifică.
- Se recomandă desfășurarea unor activități de promovare a principiilor etice în cercetarea științifică în cadrul mediului academic.
- Se recomandă implicarea studenților în activitatea de cercetare, atât în cadrul departamentelor facultăților, cât și în cadrul centrelor de cercetare din cadrul ASE.
- Promovarea oportunităților de cercetare și în rândul studenților de la ciclurile de studii de licență și masterat, respectiv implicarea acestora în proiectele de cercetare ale universității.
- Actualizarea paginii web <https://cercetare.ase.ro/ro/acasa/> pentru a facilita accesul comunității ASE la informațiile relevante privind activitatea de cercetare.
- Elaborarea unui plan de măsuri pentru asigurarea calității, realizat în baza rapoartelor anuale.
- Implicarea constantă a studenților în proiectarea, evaluarea și îmbunătățirea politicilor și strategiilor pentru asigurarea internă a calității, respectiv în promovarea culturii calității la nivel instituțional.
- Formularea unor recomandări/măsuri pentru problemele sesizate de către studenți în ceea ce privește serviciile oferite de către universitate și includerea acestor propuneri în raportul elaborat.



- Creșterea implicării studenților în inițierea, aprobarea, monitorizarea, îmbunătățirea și evaluarea periodică a programelor de studii, prin introducerea unor prevederi specifice care să vizeze mecanismele prin care aceștia iau parte la aceste procese.
- Stabilirea unui program de sesiuni de formare continuă obligatorii și facultative pentru cadrele didactice și promovarea oportunităților în rândul acestora.
- Creșterea frecvenței cu care se realizează evaluarea activității didactice și științifice a personalului didactic.
- Promovarea necesității evaluării cadrelor didactice de către studenți la nivelul întregii universități.
- Promovarea rezultatelor evaluării cadrelor didactice de către studenți, în rândul acestora.
- Având în vedere lucrările de reabilitate a unor clădiri din cadrul ASE, se recomandă o atenție sporită în procesul de realizare a orarului și distribuire a sălilor, astfel încât să fie evitate situațiile în care sala nu asigură desfășurarea optimă a activității didactice respective.
- Publicarea informațiilor cu privire la tutorii de an pe site-urile tuturor facultăților, în vederea promovării programelor de tutorat oferite de aceștia în rândul studenților.
- Se recomandă o promovare intensă a Societății Antreprenoriale Studentești din cadrul ASE și încurajarea studenților pentru a se implica în activitățile organizate de SAS.
- Organizarea de conferințe, ateliere, dezbateri cu alte universități pe tema dezvoltării sistemului de asigurare internă a calității.



Concluzii generale

Studentii reprezentanți din comisia de evaluare externă a calității la nivel instituțional apreciază faptul că Academia de Studii Economice din București a făcut o serie de progrese de la ultima evaluare instituțională, iar trendul este unul ascendent.

ASE organizează activitățile de admitere a studenților, cele de învățare, predare și evaluare respectând principiile educației centrate pe student, pornind de la obiectivele programelor de studii și de la rezultatele așteptate ale învățării. Activitățile de cercetare și rezultatele acestora, prin raportare la performanțele de dezvoltare și transfer al cunoașterii, sunt reflectate în formarea studenților. Instituția dispune de politici, strategii și structuri concrete în vederea asigurării calității activităților de predare, învățare și cercetare, fiind dezvoltată o cultură proprie a calității la nivelul ASE.

În ceea ce privește procesul educațional, studenții din cadrul ASE au oferit un feedback pozitiv legat de traseul lor educațional și de calitatea activităților didactice oferite de cadrele didactice.

Luând în considerare cele menționate mai sus, în calitate de studenți evaluatori, am luat de comun acord decizia de a recomanda pentru Academia de Studii Economice din București calificativul: *ÎNCREDERE RIDICATĂ*.



Anexe

- <https://www.ase.ro/>
- Chestionar studenți - Evaluare instituțională ARACIS - Academia de Studii Economice București

Chestionar studenți - Evaluare instituțională ARACIS - Academia de Studii Economice București

Acest chestionar se adresează studenților din cadrul Academiei de Studii Economice din București și are drept scop obținerea unei imagini de ansamblu asupra modului în care sunt organizate studiile universitare în cadrul ASE, dar și a gradului de satisfacție al studenților.

Rezultatele acestui chestionar vor constitui anexă la Raportul de Evaluare Externă întocmit de către echipa de evaluare instituțională din cadrul Agenției Române pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (ARACIS). Mulțumim!

Formularul este anonim.

***Obligatoriu**

1. 1. Anul de studii *

Marchează un singur oval.

- I
- II
- III
- IV
- Masterat
- Doctorat

2. Specializarea *

3. 2. Consider că disciplinele studiate sunt relevante pentru formarea mea profesională: *

Marchează un singur oval.

- În foarte mare măsură
- În mare măsură
- Într-o măsură medie
- În mică măsură
- În foarte mică măsură

4. 3. Consider că disciplinele studiate sunt relevante pentru formarea mea personală: *

Marchează un singur oval.

- În foarte mare măsură
- În mare măsură
- Într-o măsură medie
- În mică măsură
- În foarte mică măsură

5. 4. Consider că propunerile studenților privind îmbunătățirea planului de învățământ au fost luate în considerare:

Marchează un singur oval.

- În foarte mare măsură
- În mare măsură
- Într-o măsură medie
- În mică măsură
- În foarte mică măsură

6. 5. Consider că opinia studenților cu privire la modalitatea de desfășurare a activităților didactice a fost luată în considerare și s-au făcut modificări pentru îmbunătățirea actului educațional:

Marchează un singur oval.

- În foarte mare măsură
- În mare măsură
- Într-o măsură medie
- În mică măsură
- În foarte mică măsură

7. 6. Consider că mi-au fost puse la dispoziție resursele de învățare necesare (suport de curs, cărți și lucrări științifice din bibliografie etc.)

Marchează un singur oval.

- În foarte mare măsură
- În mare măsură
- Într-o măsură medie
- În mică măsură
- În foarte mică măsură

8. 7. Mă consider mulțumit(ă) de modalitatea de evaluare a cunoștințelor mele în cadrul disciplinelor:

Marchează un singur oval.

- În foarte mare măsură
- În mare măsură
- Într-o măsură medie
- În mică măsură
- În foarte mică măsură

9. 8. Resursele de învățare îmi sunt puse la dispoziție de către: *

Bifează toate variantele aplicabile.

- Cadrele didactice de la fiecare disciplină
- Biblioteca facultății/universității
- Colegii studenți
- Internet (studiu individual)
- Alte surse

10. 9. Ai beneficiat, pe parcursul studiilor, de suport de curs gratuit? *

Marchează un singur oval.

- Da, la toate disciplinele
- Da, la majoritatea disciplinelor
- Da, la unele discipline
- Nu

11. 10. Cât de mulțumit(ă) ești de metodele de predare ale cadrelor didactice? *

Marchează un singur oval.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Foai Foarte mulțumit(ă)

12. 11. Cât de mulțumit(ă) ești de baza materială a universității? (Săli de curs, laboratoare, aparaturi, dotări etc.)

Marchează un singur oval.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Foai Foarte mulțumit(ă)

13. 12. Cât de mulțumit(ă) ești de stagiile de practică oferite de universitate? *

Marchează un singur oval.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Foai Foarte mulțumit(ă)

14. 13. Cât de bine cunoști modalitatea de desfășurare a procesului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți?

Marchează un singur oval.

- În foarte mare măsură
- În mare măsură
- Într-o măsură medie
- În mică măsură
- În foarte mică măsură

15. 14. Consideri că te-ai implicat în evaluarea cadrelor didactice de către studenți? (Prin completarea chestionarelor de feedback)

Marchează un singur oval.

- În foarte mare măsură
- În mare măsură
- Într-o măsură medie
- În mică măsură
- În foarte mică măsură

16. 15. Cunoști rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți? *

Marchează un singur oval.

- Da
- Nu

17. 16. Cunoști oportunitățile de mobilitate internațională (de studiu și de plasament) puse la dispoziție prin programe comunitare de tipul Erasmus+?

Marchează un singur oval.

- Da
- Am auzit de ele, dar nu am fost informat
- Nu

18. 17. Cât de mulțumit(ă) ești de relația cu secretariatul? *

Marchează un singur oval.

- În foarte mare măsură
- În mare măsură
- Într-o măsură medie
- În mică măsură
- În foarte mică măsură

19. 18. Consideri suficiente și relevante informațiile de pe site-ul universității? *

Marchează un singur oval.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Foai Toate

20. 19. Locuiești într-un cămin al universității? *

Marchează un singur oval.

- Da, locuiesc în cămin
- Nu, dar am locuit în cămin
- Nu am locuit vreodată în cămin

21. 20. Dacă locuiești sau ai locuit în cămin, cât de mulțumit(ă) ești de tariful de cazare, prin raportare la condițiile oferite?

Marchează un singur oval.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Foai Foarte mulțumit(ă)

22. 21. Dacă locuiești sau ai locuit în cămin, cât de mulțumit(ă) ești de condițiile oferite în cămin?

Marchează un singur oval.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Foai Foarte mulțumit(ă)

23. 22. Dacă locuiești sau ai locuit în cămin, consideri că spațiul de cazare în cameră este:

Marchează un singur oval.

- Prea mic, raportat la numărul de persoane
- Mic, raportat la numărul de persoane
- Suficient, raportat la numărul de persoane
- Mare, raportat la numărul de persoane
- Foarte mare, raportat la numărul de persoane

24. 23. Dacă locuiești sau ai locuit în cămin, consideri curățenia din cămin:

Marchează un singur oval.

- Foarte bună
- Bună
- Medie
- Rea
- Foarte rea

25. 24. Cât de des servești/ai servit masa la cantina universității? *

Marchează un singur oval.

- De cel puțin 3 ori pe săptămână
- O dată pe săptămână
- O dată pe lună
- Am luat masa de câteva ori
- Niciodată

26. 25. Cât de mulțumit(ă) ești de tarifele percepute de cantina universității, raportat la serviciile oferite?

Marchează un singur oval.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Foai Foarte mulțumit(ă)

27. 26. Cum apreciezi calitatea mâncării servite la cantina universității? *

Marchează un singur oval.

- Foarte bună
 Bună
 Rea
 Foarte rea
 Nu știu

28. 27. Cum apreciezi igiena din cantina universității? *

Marchează un singur oval.

- Foarte bună
 Bună
 Rea
 Foarte rea
 Nu știu

29. 28. Cum apreciezi programul de servire a mesei la cantină? *

Marchează un singur oval.

- Suficient de lung pentru a acoperi două mese pe zi (prânzul și cina)
- Suficient de lung pentru a se suprapune cel puțin o dată cu pauzele între activitățile didactice
- Insuficient de lung pentru a servi masa zilnic la cantină
- Insuficient de lung pentru a putea asigura suprapunerea cu pauzele între activitățile didactice
- Nu știu

30. 29. În ce măsură ești mulțumit(ă) de sistemul de acordare a burselor? *

Marchează un singur oval.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Foai Foarte mulțumit(ă)

31. 30. Consider cuantumul bursei ca fiind suficient pentru cheltuielile lunare (cazare, masă, resurse de învățare):

Marchează un singur oval.

- În foarte mare măsură
- În mare măsură
- Într-o măsură medie
- În mică măsură
- În foarte mică măsură

32. 31. Consider că modalitatea de acordare a burselor este transparentă: *

Marchează un singur oval.

- În foarte mare măsură
- În mare măsură
- Într-o măsură medie
- În mică măsură
- În foarte mică măsură

33. 32. Consider că universitatea sprijină studenții implicați în activități de cercetare și/sau competiții studențești:

Marchează un singur oval.

- În foarte mare măsură
- În mare măsură
- Într-o măsură medie
- În mică măsură
- În foarte mică măsură

34. 33. Ți-a fost prezentată fișa disciplinei la începutul semestrului, în primele două săptămâni incluzând mecanismul concret de evaluare la finalul semestrului?

Marchează un singur oval.

- Da, la toate disciplinele
- Da, la majoritatea disciplinelor
- Da, la unele discipline
- Nu

35. 34. Cât de mulțumit(ă) ești de serviciile pe care le oferă biblioteca universitară? *

Marchează un singur oval.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Foai Foarte mulțumit(ă)

36. 35. Cât de mulțumit(ă) ești de orarul de funcționare al universității? *

Marchează un singur oval.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Foai Foarte mulțumit(ă)

37. 36. Ai apelat vreodată la serviciile de consiliere și orientare în carieră? *

Marchează un singur oval.

Da

Nu

38. 37. Dacă răspunsul la întrebarea precedentă este „da”, cum evaluezi activitatea de consiliere și orientare în carieră?

Marchează un singur oval.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Foai Foarte bună

39. 38. Cunosc că există personal specializat care poate să îmi ofere consiliere în carieră și/sau psihologică în mod individual:

Marchează un singur oval.

- În foarte mare măsură
- În mare măsură
- Într-o măsură mediu
- În mică măsură
- În foarte mică măsură

40. 39. Ești chestionat cu privire la activitatea personalului administrativ al universității? *

Marchează un singur oval.

- Da, periodic
- Da, uneori
- Nu

41. 40. Știi de existența programelor de tutorat oferite de cadrele didactice pentru stimularea studenților?

Marchează un singur oval.

- Da
- Nu

42. 41. Știi de existența unui ghid al studentului? *

Marchează un singur oval.

Da

Nu

43. 42. Ai participat la alegerile pentru studenții reprezentanți în Senatul universitar sau în Consiliile facultăților?

Marchează un singur oval.

Da

Nu

Nu am auzit de alegerile pentru studenții reprezentanți

44. 43. Consider că procesul de alegere a studenților reprezentanți este unul transparent și echitabil:

Marchează un singur oval.

În foarte mare măsură

În mare măsură

Într-o măsură mediu

În mică măsură

În foarte mică măsură

45. 44. Cât de mulțumit(ă) ești de activitatea studenților reprezentanți în structurile de conducere ale universității?

Marchează un singur oval.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Foai Foarte mulțumit(ă)

46. 45. Consider că relaționarea cu studenții reprezentanți este eficientă: *

Marchează un singur oval.

- În foarte mare măsură
 În mare măsură
 Într-o măsură mediu
 În mică măsură
 În foarte mică măsură

47. 46. Consider că procesul de luare a deciziilor în universitate este transparent: *

Marchează un singur oval.

- În foarte mare măsură
 În mare măsură
 Într-o măsură mediu
 În mică măsură
 În foarte mică măsură

48. 47. Ești student reprezentant în cadrul universității? (șef de an/reprezentant în Consiliu/Senat)

Marchează un singur oval.

- Da
- Nu, dar am fost în trecut
- Nu

49. 48. Dacă răspunsul tău la întrebarea anterioară a fost „da” sau ”nu, dar am fost în trecut”, te rugăm să evaluezi cât de ascultată este părerea studenților în luarea deciziilor la nivelul facultății/universității:

Marchează un singur oval.

1 2 3 4 5

Delc Foarte ascultată

50. 49. Mă consider mulțumit(ă) de modalitatea de predare a cadrelor didactice: *

Marchează un singur oval.

- În foarte mare măsură
- În mare măsură
- Într-o măsură medie
- În mică măsură
- În foarte mică măsură

51. 50. În ce măsură îți este cunoscută activitatea Societății Antreprenoriale Studențești ASE?

Marchează un singur oval.

- În foarte mare măsură
- În mare măsură
- Într-o măsură medie
- În mică măsură
- În foarte mică măsură

52. 51. Dorești să ne transmiți ceva în plus? (indiferent dacă este legat de o întrebare precedentă sau nu)

Acest conținut nu este nici creat, nici aprobat de Google.

Formulare Google

