



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR
Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

Nr. 801/09.02.2023



Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior

RAPORTUL DE EVALUARE EXTERNĂ
INSTITUȚIONALĂ AL STUDENȚILOR PENTRU
UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ARTĂ TEATRALĂ ȘI
CINEMATOGRAFICĂ „I.L. CARAGIALE” DIN BUCUREȘTI

Perioada vizitei: 23-25 NOIEMBRIE 2022



Componența studenților în comisia ARACIS care efectuează evaluarea:

1. *MARIA-CĂTĂLINA MUNTEANU – ANOSR*

2. *Drd. COSTEL MARIAN DALBAN– UNSR*



Cuprins

I. Introducere	4
II. Metode utilizate	5
III. Analiza indicatorilor de performanță ARACIS	6
Domeniul A: Capacitate instituțională	6
Domeniul B: Eficacitate educațională	17
Domeniul C: Managementul calității	28
IV. Analiza SWOT	44
V. Recomandări	46
VI. CONCLUZII GENERALE	50
VII. Anexa 1- Rezultate aplicare chestionar	51



I. Introducere

Raportul a fost întocmit în urma vizitei de evaluare externă instituțională din cadrul Universității NAȚIONALE DE ARTĂ TEATRALĂ ȘI CINEMATOGRAFICĂ „I.L. CARAGIALE” DIN BUCUREȘTI, care a avut loc în perioada 23-25 noiembrie 2022.

Baza acestui raport este formată din principiile Asigurării Calității regăsite în documentele de referință la nivel european- „Standardele și Liniile Directoare pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior” și la nivel național „Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior”

Conținutul raportului a fost realizat în urma consultării documentelor puse la dispoziție de către universitate atât înainte, cât și în timpul evaluării, ținându-se cont de indicatorii de performanță.

Actele normative care stau la baza raportului:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul de Ministru nr. 3666/2012 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- Hotărârea Guvernului României nr. 915 din 14 decembrie 2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior etc.



II. Metode utilizate

Pentru realizarea acestui raport, au fost folosite următoarele instrumente:

- Analiza Raportului de autoevaluare a universității și anexele acestuia;
- Analiza documentelor puse la dispoziție de către secretariatul instituției în format fizic în timpul vizitei de evaluare;
- Analiza documentelor, datelor și informațiilor disponibile pe site-ul instituției, în format electronic;
- Vizita în imobile din patrimoniul instituției, care cuprind:
 - săli de curs și seminar;
 - laboratoare;
 - biblioteca instituției;
 - Centrul de Informare, Consiliere și Orientare în Carieră (CICOC);
 - săli de lectură destinate studenților;
 - căminul studentesc;
 - bază sportivă;
- Întâlnire și discuții cu studenții instituției;
- Întâlnire și discuții cu absolvenții instituției;
- Întâlnire cu angajatorii instituției;
- Întâlnire și discuții cu conducerea instituției: (Rector, Prorectori, Decani, președintele Senatului, președintele Consiliului de Administrație) ;
- Întâlnire și discuții cu cadre didactice ale instituției;
- Întâlnire și discuții cu reprezentanți ai diverselor structuri ale universității:
- Membri din Senatul Universitar, Consiliul de Administrație, Consiliile facultăților, Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității, Comisia de Etică (inclusiv cu studenții reprezentanți din aceste structuri);
- Angajații Centrului de Informare, Consiliere și Orientare în Carieră;
- Secretariatele universității și ale facultăților;
- Diverse departamente/birouri administrative (Social/Cămine-Cantine);
- Aplicarea unui chestionar studenților universității fiind completat de 238 de studenți.



III. Analiza indicatorilor de performanță ARACIS

Domeniul A: Capacitate instituțională

Criteriul A.1. – Structurile instituționale, administrative și manageriale

S.A.1.1. Misiune, obiective și integritate academică

IP.A.1.1.1. Misiune și obiective

Universitatea Națională de Artă Teatrală și Cinematografică “I.L. Caragiale” din București a fost înființată în anul 1834 sub denumirea Școala Filarmonică, iar după modificări repetate de nume, în anul 2001 a adoptat forma finală așa cum este recunoscută Universitatea în prezent. Activitatea Universității are la bază CARTA UNATC adoptată în octombrie 2021. (<https://unatc.ro/devunatc/wp-content/uploads/2021/04/Carta-UNATC-29.09.2021.pdf>).

Misiunea Universității constă în: formarea de specialiști în domeniul artelor spectacolului și filmului, precum și în domenii conexe (mass-media, multimedia, management și marketing artistic și cultural, pedagogie artistică), la nivel universitar de licență, masterat și doctorat, ca universitate de cercetare avansată / creație artistică și educație în profil artistic și profesional de excelență; promovarea spiritului de inovare și excelență, a gândirii critice și a creativității, prin creație artistică individuală și colectivă, prin cercetare științifică și prin valorificarea și diseminarea rezultatelor în contextul național și internațional; protejarea identității culturale, promovarea și susținerea diversității de forme de expresie și de conținuturi creative; apărarea cadrului democratic universitar, întemeiat pe respectarea drepturilor și libertăților fundamentale; participarea cetățenească activă în societate, promovarea incluziunii sociale și a spiritului antreprenorial, pentru o bună relaționare cu piața muncii.

Din analiza documentației pusă la dispoziție rezultă că misiunea și obiectivele Universității o individualizează în sistemul național de învățământ superior – de exemplu, CINETic – Centrul Internațional de Cercetare și Educație în Tehnologii Inovativ Creative, un centru de cercetare în domeniul interacțiunii digitale și al neuroștiinței aplicate în arte performative și film. Misiunea principală a CINETic este de a dezvolta cunoștințe și de a inova la nivel internațional, în domeniul artelor performative și filmului, precum și în domeniile care



duc la dezvoltarea și transformarea lor. Cunoștințele dobândite în teatru și film sunt extinse prin cercetare și inovare în proiecte interdisciplinare care reunesc arta, știința și tehnologia.

Recomandări: Nu este cazul.

IP.A.1.1.2. Integritate academică

UNATC dispune de un Cod de etică și deontologie universitară (<https://unatc.ro/devunatc/wp-content/uploads/2022/09/Codul-de-etica%CC%86-s%CC%A6i-deontologie-universitara%CC%86-UNATC-2017.pdf>) și un Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de etică (<https://unatc.ro/devunatc/wp-content/uploads/2022/10/Regulamentul-de-functionare-al-comisiei-de-etica%CC%86-UNATC.pdf>). Comisia este alcătuită din 8 membri (4 cadre didactice, 2 personal auxiliar și 2 studenți). Liga studenților desemnează studenții reprezentanți în Comisie, câte unul din fiecare facultate.

În Universitate există o Comisie de Etică care are următoarele atribuții: Art. 3. Cercetează și soluționează abaterile de la etica universitară, conform Codului de etică și deontologie universitară; realizează un raport anual referitor la situația eticii și a eticii activităților de cercetare, care se prezintă Rectorului, Senatului și este document public; contribuie la elaborarea Codului de etică și deontologie universitară, exercită atribuțiile prevăzute în legea nr. 206/2004, precum și orice alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite de Carta Universității.

Din discuțiile cu reprezentanții comisiei de etica a rezultat:

- la ora actuală comisia numără un număr de 8 membri: 4 cadre didactice; 2 reprezentanți ai personalului economico-administrativ; 2 reprezentanți ai studenților.
- Comisia analizează situațiile apărute atât la sesizările primite, cât și prin autosesizare;
- Hotărârile comisiei sunt avizate de compartimentul juridic răspunsul fiind trimis petentului;
- Sesizările primite sunt analizate de comisie în cel mult 30 zile de la primirea acestora;



- Raportul comisiei a fost elaborat pentru fiecare an, cu observația că rapoartele aferente ultimilor trei ani au fost integrate într-un singur document.
- Nu există un registru al proceselor verbale realizate ca urmare a desfășurării ședințelor comisiei de etică.
- Studentul este ales dintre reprezentanții Ligii în formare.

Recomandări:

Întocmirea anuală a Raportului comisiei de etică și publicarea acestuia pe pagina web a Universității.

Realizarea unor activități, având un caracter informativ pentru comunitatea academică asupra conținutului Codului de etică.

Întocmirea unui registru cu procesele verbale ale ședințelor comisiei de etică pentru a se asigura o informare corectă și completă asupra activității acesteia.

IP.A.1.1.3. Răspundere și responsabilitate publică

Universitatea face dovada asumării răspunderii publice prin:

- a) respectarea legislației în vigoare, a Cartei proprii și a politicilor naționale și europene în domeniul învățământului superior;
- b) respectarea politicilor de echitate și etică universitară;
- c) asigură eficiența managerială și eficiența utilizării resurselor;
- d) se supune reglementărilor în vigoare referitoare la asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior;
- e) asigură transparența tuturor deciziilor și activităților sale;
- f) respectă libertatea academică a personalului didactic și de cercetare, precum și drepturile și libertățile studenților.

Instituția dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare. Conform declarației Universității (în REI) periodic se publică un raport de audit academic (Anexa I.2.19. _Raport audit intern), dezbătut în Senat și se elaborează un plan de măsuri pentru îmbunătățirea activității, dar, în cadrul vizitei, nu au fost identificate astfel de dezbateri în cadrul ședințelor de Senat.



Domeniile supuse auditării sunt: financiar-contabil, activitatea didactică și asigurarea calității întregului proces de învățământ, activitatea studenților, cercetarea științifică, climatul etic și de integritate academică, documentele universitare.

UNATC și-a asumat răspunderea și responsabilitatea publică privind: programele de studii oferite; dezvoltarea durabilă a universității; deschiderea universității spre mediul economic și social; integrarea europeană a universității prin susținerea programelor de cooperare academică și de cercetare; asigurarea comunicării cu instituțiile statului, partenerii din mediul economic și social, cu universitățile din țară și străinătate; aplicarea și respectarea legislației în vigoare; colaborarea în interiorul universității, între facultăți, departamente etc.; susținerea proiectelor inițiate și aflate în derulare; inițierea de proiecte noi, de dezvoltare academică, de cercetare, de îmbunătățire a bazei materiale și a patrimoniului; asigurarea unui climat academic de colaborare colegială.

Recomandări: *Nu este cazul.*

S.A.1.2. Conducere și administrație

IP.A.1.2.1. Sistemul de conducere

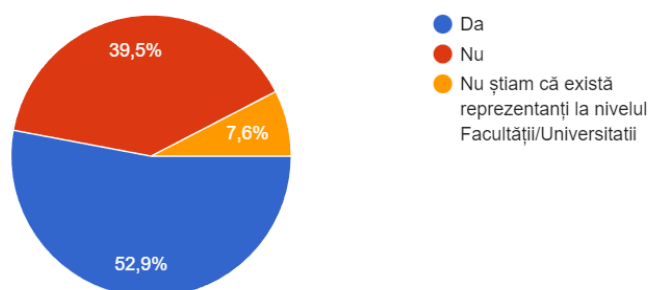
Universitatea are un sistem de conducere structurat conform prevederilor în vigoare și este prezentat sub forma unei organigrame (https://www.unatc.ro/prezentare/documente/2020/H77_anexa_2.pdf).

Studenții sunt reprezentați în toate forurile de conducere din universitate. În timpul vizitei în Universitate au avut loc alegeri pentru Senat și Consiliile facultăților, însă cu o seară înainte încă nu se știa ora și sala în care se organiza votarea. Din discuțiile avute cu studenții aceștia au recunoscut că nu sunt dornici de a se implica în aceste foruri de conducere, întrucât programul lor este încărcat și nu pot să se mai ocupe și de aceste aspecte.

În urma chestionarului aplicat în timpul vizitei s-a constatat că există un echilibru în ceea ce privește cunoașterea reprezentanților.

Îți cunoști Reprezentanții de la nivelul Facultății/Universității ?

238 de răspunsuri



La nivelul Universității în prezent s-a format un nucleu pentru formarea Ligii Studenților. Actele au fost depuse, dar se așteaptă răspunsul privind actul de înregistrare. Având în vedere acest aspect, răspunsul studenților la chestionarul aplicat, a fost în mare măsură negativ în ceea ce privește cunoașterea existenței Ligii.

Recomandări:

Încurajarea studenților să participe activ la viața academică.

Continuarea demersurilor pentru înființarea Ligii Studenților.

IP.A.1.2.2. Management strategic

Conform Planului Strategic al UNATC pentru perioada 2020 - 2024 (Anexa I.2.2. _Plan strategic UNATC), pentru îndeplinirea misiunii se au în vedere următoarele obiective strategice: a) management academic. Abordare conceptuală și pragmatică a procesului de învățământ și creșterea calității programelor și specializărilor; b) promovarea unor măsuri la nivelul autorității de reglementare care să protejeze specificul UNATC; c) dezvoltarea unor direcții de cercetare menite să fundamenteze recunoașterea specificității învățământului universitar artistic; d) aplicarea unui management bazat pe transparență decizională și folosirea metodelor de management specifice organizației care învață - metodă potrivită unei organizații de tipul UNATC; e) relații internaționale și imagine. Armonizarea cu învățământul de specialitate din țările comunitare și deschiderea colaborărilor internaționale; f) modernizarea și re tehnologizarea UNATC. Pe lângă obiectivele strategice, cele manageriale și administrative reprezintă o prioritate la nivel de instituție și sunt concentrate pe reorganizare și eficientizare a

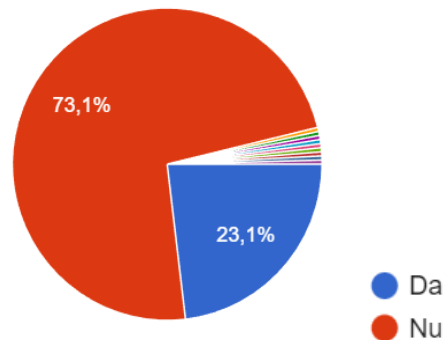
spațiilor, precum și pe politici de marketing - care presupun o strategie mai bine targetată și vizibilă, conform aceluiași Plan strategic.

Planul strategic al Rectorului perioada 2020 - 2024 cuprinde obiective strategice, corelate cu modalitatea de îndeplinire a acestora, regăsite în Raportul Rectorului pentru anul 2021 (Anexa I.2.6._Raportul Rectorului 2021).

Universitatea desfășoară o activitate de revizuire periodică a programelor de studii, a planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor. În același timp, se urmărește îmbunătățirea ofertei educaționale, prin adaptarea acestora la cerințele și realitățile mediului socio-economic. Totuși, din răspunsurile oferite de către studenți a rezultat că aceștia nu sunt integrați în acest proces de consultări.

Ești consultat periodic privind revizuirea programelor de studii dacă acestea corespund dinamicii pieții calificărilor universitare și profesionale?

238 de răspunsuri



Puncte slabe:

Studenții nu sunt implicați în revizuirea programelor de studii.

Recomandări:

Implicarea studenților în procesul de revizuire a programelor de studii.

IP.A.1.2.3. Administrație eficientă

Din situația observată în timpul vizitei, structurile administrative au un număr optim de angajați, astfel încât procesul administrativ să nu fie supraaglomerat. În cadrul CCOC există un singur angajat (acesta are studiile necesare). Considerăm că în cadrul CCOC ar putea fi luată



în considerare posibilitatea de a angaja un psiholog. Din discuțiile avute cu studenții, dar și din chestionarul aplicat a reieșit că studenții își doresc existența unui psiholog în Universitate. De asemenea aceștia și-au exprimat dorința de a avea un cabinet medical în Universitate, întrucât în prezent nu există o astfel de facilitate.

În prezent Universitatea a făcut demersuri pentru înființarea unei cantine studentești, lucru susținut de studenți. Clădirea există, însă documentele sunt încă în lucru.

Studenții s-au declarat foarte mulțumiți de interacțiunea cu secretariatul Universității.

Orarul nu este afișat pe site-ul Universității și nici la aviziere, acesta este pus la dispoziția studenților prin intermediul mail-ului instituțional (parte din studenți au declarat că intră foarte rar pe acest mail).

Puncte slabe:

Nu există un psiholog angajat în cadrul CCOC.

Orarul este trimis doar pe mail studenților.

Recomandări:

Afișarea orarului pe site și la avizier.

Angajarea permanentă a unui psiholog în cadrul CCOC.

Criteriul A.2. – Baza materială

S.A.2.1. Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate, sprijin pentru studenți

IP.A.2.1.1. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități

UNATC dispune de un patrimoniu care contribuie la realizarea misiunii și obiectivelor stabilite. În funcție de obiectivele activităților din cadrul celor două facultăți: de teatru și film, regăsim spații în care studenții își pot desfășura activitatea. Spațiile sunt utilizate la maximum (există săli de lucru făcute și în subsol, dar și în mansarda clădirii), cu toate acestea, din cauza creșterii numărului de studenți, dar și trecerea la unele specializări la un ciclu de 4 ani, atât studenții, cât și cadrele didactice și-au manifestat dorința de a găsi noi spații pentru a fi utilizate. În prezent sălile sunt utilizate în comun (de exemplu dimineața țin cursuri anul I actorie, care are nevoie de spațiu liber și fără obiecte, iar după amiaza anul II are nevoie de recuzită, ceea



ce duce la pierderea unui timp pentru mutarea zilnică a obiectelor de recuzită). UNATC dispune de săli de coregrafie, teatru, balet, de laboratoare pentru studiul cadrelor de film, pentru studiul coloanelor sonore de film, săli pentru cursuri teoretice, sală pentru teatrul de păpuși etc. Pe lângă corpurile principale ale Universității, există și o clădire destinată cercetării pentru studenții programelor de masterat și doctorat, denumită CINETIC (situată la o altă adresă) și de asemenea de o sală multifuncțională (teatru, film, sală de sport) cu o capacitate de peste 80 de locuri. În ultimii ani Universitatea a făcut o serie de renovări ale clădirii principale, care se desfășoară și în prezent.

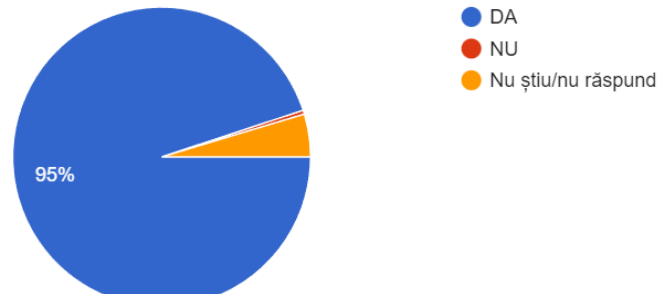
Universitatea dispune și de un cămin studentesc, de 10 etaje. Căminul trece printr-un proces de renovare (în prezent doar etajul 10 a fost renovat), motiv pentru care există două situații punctuale (agreate de studenți) în care sunt trei studenți în cameră de doi (administratorul căminului a pus la dispoziție lucrurile necesare pentru a putea sta trei persoane în cameră). Din discuția avută cu administratorul căminului acesta a declarat că până în momentul de față toți studenții care au solicitat cazare în cămin au primit cameră. Datorită situației juridice a clădirii, în prezent există persoane care au garsoniere proprietate personală în clădire. Mare parte dintre aceștia au închiriat camerele unor foști studenți, dar există și proprietari care locuiesc în clădire. Deși există un sistem video pus la punct și sistem de intrare în clădire cu cartelă (dublat de un om de la o firmă de securitate), noi considerăm că există o șansă în care persoane străine pot intra în clădire (mai ales că un proprietar care deține 3 garsoniere practică închirierea în regim hotelier).

În prezent nu funcționează o cantină studentască, deși clădirea există. Există un real interes al studenților pentru deschiderea acesteia, de aceea încurajăm continuarea demersurilor pentru deschiderea cantinei.

La nivelul UNATC nu există un cabinet medical, iar în cazul în care un student are nevoie de asistență medicală este chemată ambulanța.

Îți dorești existența serviciilor de masă de tip cantină în universitate?

238 de răspunsuri



Biblioteca a fost și ea supusă unor renovări și are acces la raft. Disponibilitatea cărților, dar și prelungirea timpului de împrumut se pot face online (fiecare student interesat completează o fișă la început pe baza căreia primește un utilizator). De asemenea în bibliotecă există și spații de lectură.

Atât absolvenții, cât și studenții de la Facultatea de Teatru și-au exprimat dorința de a deschide/redeschide teatrul UNATC, pentru a le putea oferi mai multe șanse de a se adresa publicului.

Puncte slabe:

Nu există o cantină studențească.

Nu există un cabinet medical în Universitate.

Recomandări:

Continuarea renovării spațiilor din căminul studențesc.

Reluarea demersurilor pentru achiziționarea apartamentelor de la proprietari din căminul studențesc.

Continuarea demersurilor pentru deschiderea cantinei studențești.

Amenajarea unui cabinet medical.

Luarea în considerare a posibilității deschiderii/redeschiderii teatrului universității, pentru a putea oferi șansa studenților de a performa în fața unui public străin cât mai des în timpul facultății.

Întrucât s-a constatat că atât profesorii, cât și studenții au dificultăți în utilizarea spațiului (numărul mic de săli disponibile sau săli prea mici pentru un număr mare de studenți



prezenți la un anumit curs), recomandăm găsirea în viitor a unor soluții de extindere a spațiilor de lucru ale universității.

IP.A.2.1.2. Dotare

La nivelul Universității se observă un mare interes în dotarea cu aparatură de ultimă generație (în ceea ce privește Facultatea de Film și centrul CINETIC). În ceea ce privește Facultatea de Teatru, studenții și-au manifestat dorința de a se face o achiziție de costume și recuzită.

Un proiect foarte îndrăgit de studenți este punerea la dispoziție de către UNATC de biciclete pentru studenți. Aceștia fac o cerere pentru a intra în posesia unei biciclete pe parcursul anilor de studiu în UNATC.

Recomandări:

Analiza necesității achiziționării de noi programe aplicative, achiziționarea de softuri pentru cercetare și predare interactivă.

Creșterea numărului de laboratoare dotate corespunzător și a gradului de utilizare a acestora.

IP.A.2.1.3. Resurse financiare adecvate pentru activitățile de învățare și predare, servicii de sprijin adecvate și ușor accesibile pentru studenți

Instituția de învățământ superior face dovada organizării și funcționării contabilității proprii la nivel de instituție, prin registrul de inventar, bilanțul contabil, balanța de venituri, contul de execuție bugetară (Anexa I.2.29. _Bilanț 2021, Anexa I.2.30. _Contabilitate).

Activitatea financiară se desfășoară conform reglementărilor legale în vigoare, informațiile utilizate pentru întocmirea situațiilor contabile anuale și a rapoartelor financiare sunt corecte, complete și furnizate la timp. Situațiile contabile reflectă în mod real activele și pasivele UNATC.

Activitatea financiară este coordonată de un compartiment de specialitate (Serviciul financiar-contabil) condus de un contabil șef cu studii superioare în domeniul economic. Analiza activității financiare a UNATC indică o evoluție favorabilă a gestionării bugetului, a



organizării și funcționării contabilității proprii. Bugetul de venituri și cheltuieli demonstrează că în cadrul universității totalul veniturilor asigură funcționarea instituției.

La data de 31.12.2021, UNATC a realizat venituri în sumă totală de 51.309.568,79 lei, provenite din contractele încheiate cu Ministerul Educației și Cercetării, din Fonduri Externe Nerambursabile și din alte surse atrase. În cursul anului 2021 a fost deblocată din excedentul anilor precedenți suma totală de 3.401.422 lei, respectiv: 2.171.642,16 lei din sursa Finanțarea de bază; 874.957,84 lei din sursa capital; 224822 lei din sursa transport student; 130.000 lei din sursa burse. În ceea ce privește suma care a fost deblocată din Finanțarea de bază, respectiv 2.171.642,16 lei, aceasta a fost cheltuită în condițiile Legii nr. 1/2011, art. 123, alin. 2.1. și a Legii nr. 500/2002, art. 66, alin. 2. Astfel, în baza Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 36/01.09.2010, această sumă a fost destinată cheltuielilor cu dotări și reabilitări. La 31.12.2021 UNATC a înregistrat un deficit de 1.702.416,62 lei. Deficitul a fost acoperit din excedentul anilor precedenți.

Bugetul Universității în perioada 2016-2021 se prezintă astfel:

- o anul 2017 - Total venituri 27,798,297 lei; Total cheltuieli - 27,135,970;
- o anul 2018 - Total venituri 36,339,992 lei; Total cheltuieli - 35,841,615;
- o anul 2019 - Total venituri 50,557,731 lei; Total cheltuieli - 43,876,905;
- o anul 2020 - Total venituri 56,513,542 lei; Total cheltuieli - 53,044,201;
- o anul 2021 - Total venituri 51,309,569 lei; Total cheltuieli – 53,011,986.

Recomandări: Nu este cazul.

IP.A.2.1.4. Sistemul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți

Studenții integraliști pot beneficia de burse acordate de UNATC, conform legii. Studenții integraliști a căror familie nu a realizat pe ultimele trei luni un venit lunar mediu pe membru de familie mai mare decât salariu minim brut pe economie își pot depune dosarul pentru acordarea unei burse de ajutor social. În procesul de verificare a dosarelor sociale, comisiile de burse, din fiecare facultate, au dreptul să primească consiliere din partea Direcției Juridice a universității.



Bursele și alte forme de sprijin material pentru studenții UNATC se acordă în conformitate cu criteriile specificate în Regulamentul de acordare a burselor. (https://unatc.ro/documente-academice/documente/Regulament_de_acordare_a_burselor_2018.pdf).

La vizită a fost verificat modul de aplicare a metodologiei și s-au verificat situațiile acordării burselor. De asemenea s-a cerut numărul exact de burse și cuantumul acestora, însă nu au fost puse la dispoziția comisiei în timpul vizitei.

Recomandări: *Nu este cazul.*

IP.A.2.1.5. Personalul administrativ al serviciilor de sprijin pentru studenți

Centrul de consiliere și orientare în carieră asigură orientarea în carieră a studenților Universității Naționale de Artă Teatrală și Cinematografică București, indiferent de programul de studiu frecventat, a elevilor din ani terminali și a absolvenților. Oferta de servicii include asistență specializată în vederea planificării carierei, a dezvoltării profesionale și a luării deciziilor de carieră.

În cadrul CCOC își desfășoară activitatea un consilier orientare în carieră care participă în mod consecvent la evenimentele dedicate centrelor de consiliere și orientare în carieră la nivel național și internațional.

Universitatea nu oferă studenților servicii medicale.

Universitatea dispune de numeroase compartimente administrative, evidențiate în Organigramă, fiecare compartiment fiind încadrat cu personal de specialitate. Ocuparea posturilor se realizează prin concurs, conform legislației în vigoare rezultând faptul că procesele de selecție și încadrare a personalului sunt corecte și transparente.

Recomandări: *Nu este cazul.*

Domeniul B: Eficacitate educațională

Criteriul B.1. – Conținutul programelor de studii

S.B.1.1. Admiterea Studenților



IP.B.1.1.1. Principii ale politicii de admitere la programele de studii oferite de instituție

Recrutarea studenților la programele de licență sau master se realizează prin proceduri proprii, pe baza dispozițiilor legale în vigoare. Admiterea se face prin concurs, avându-se în vedere criteriile de admitere și departajare specifice fiecărui domeniu în parte.

Admiterea se organizează numai la programele de studii care funcționează în conformitate cu reglementările în vigoare, iar procesul are loc conform Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de admitere în funcție de fiecare ciclu universitar de studii

(https://www.unatc.ro/documente-academice/documente/2020/2020_L_METODOLOGIE_ADMITERE.pdf,

https://www.unatc.ro/documente-academice/documente/2020/2020_M_METODOLOGIE_ADMITERE.pdf), în baza Legii Educației Naționale nr.1/2011 și a Ordinului Ministrului nr.3544/2013 privind cadrul general de organizare și desfășurare a admiterii. Condițiile pentru înscrierea în ciclurile de studii universitare de licență, master sau doctorat sunt publicate pe site-ul universității. Admiterea se realizează pe locuri subvenționate de la bugetul de stat, respectiv pe locuri cu taxă, respectând capacitatea de școlarizare.

Recomandări: Nu este cazul.

IP.B.1.1.2. Practici de admitere

Admiterea se bazează exclusiv pe competențele de cunoștințe și aptitudini proprii ale candidatului și nu aplică nici un fel de criterii discriminatorii.

Având în vedere caracterul vocațional, majoritatea probelor de concurs sunt structurate pe două coordonate importante: practica și teoria disciplinei. Candidații trebuie să facă dovada capacității de a argumenta și înțelege procesul actului artistic specific fiecărei specializări în parte, iar acolo unde este cazul (specializările cu caracter pedagogic) să dovedească disponibilitatea de a transmite modalitatea de lucru din postura pedagogului.

Înscrierea la concursul de admitere se face pe baza diplomei de bacalaureat sau de licență în funcție de ciclul de studii universitare, conform metodologiei specifice.

Metodologia pentru admitere este publicată pe site-ul Universității.

Recomandări: Nu este cazul.

S.B.1.2. Structura și prezentarea programelor de studii

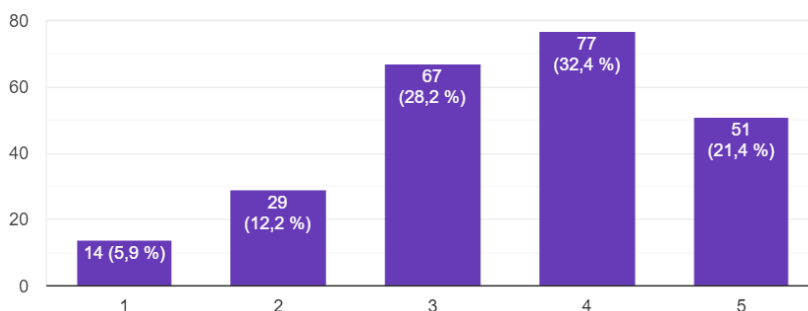
IP.B.1.2.1. Structura programelor de studii

Planurile de învățământ nu sunt publicate pe site-ul Universității.

După cum se poate observa în urma analizei grafice a opiniei studenților, aceștia sunt mulțumiți atât de conținutul cursurilor/seminariilor/laboratoarelor, cât și de metodele de predare ale cadrelor didactice.

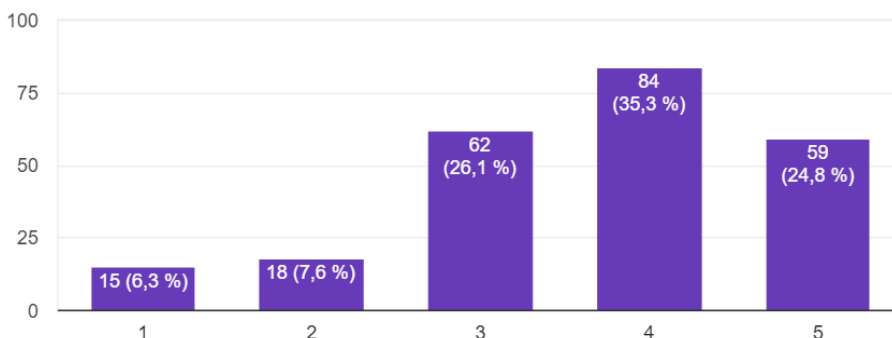
Cât de mulțumit ești de conținutul cursurilor, seminariilor și a laboratoarelor?

238 de răspunsuri



Cât de mulțumit ești de metodele de predare ale profesorilor tăi ?

238 de răspunsuri



În urma discuțiilor purtate cu studenții aceștia au declarat că au neclarități în ceea ce privește situația materiilor opționale în sensul modalității de alegere, de punctare, de luare în calcul la media finală, respectiv la adăugarea numărului de credite suplimentare la ciclul de studii dacă aceștia optează să fie evaluați la mai multe materii opționale.



Recomandări:

Punerea la dispoziția studenților a fișelor de disciplină.

Explicarea de la începutul facultății pe înțelesul studenților a situației disciplinelor opționale, modalitatea lor de alegere, de punctare, de luare în calcul la media finală, respectiv la adăugarea numărului de credite suplimentare la ciclul de studii, dacă acesta optează să fie evaluat la mai multe materii opționale.

IP.B.1.2.2. Diferențiere în realizarea programelor de studii

UNATC pune accent pe îmbunătățirea calității educației, prin actualizarea continuă a programelor de studiu, în contextul dezvoltării învățământului superior, a culturii și a cercetării.

Noile programe de studiu respectă prevederile Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (Anexa I.4.8_Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii), urmărind nu numai tendințele la nivel european, dar și adecvarea la Cadrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior.

Recomandări: *Nu este cazul.*

IP.B.1.2.3. Relevanța programelor de studii

Proiectarea programelor de studii se face cu implicarea studenților, absolvenților, angajatorilor, însă aceste întâlniri au loc într-un mod informal (datorită specificului UNATC, unde nevoile absolvenților se văd imediat în câmpul muncii). O parte din programele de studii de licență au trecut de la ciclul de 3 ani la unul de 4 ani.

Recomandări:

Implicarea în procesul de revizuire a programelor atât a angajatorilor, cât și a studenților și absolvenților.

Criteriul B.2. – Rezultatele învățării

S.B.2.1. Valorificarea calificării universitare obținute



IP.B.2.1.1. Valorificarea prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii

Insertia pe piața muncii a absolvenților reprezintă o prioritate a responsabililor de program. Îndeplinirea acestui scop, de a pregăti absolvenți care să își găsească locuri de muncă în specializările în care s-au format este relevată de statistica privind angajarea în domeniul evaluat sau în domenii conexe a absolvenților.

Mai mult de 50% dintre absolvenții programelor de studii universitare de licență și master, organizate de UNATC sunt angajați în termen de doi ani de la data absolvirii în domeniul calificării universitare, conform statisticii nominale realizate de Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră cu privire la încadrarea în muncă a absolvenților.

Din discuțiile avute cu absolvenții și angajatorii aceștia se declară în mare parte mulțumiți, pe de o parte de absolvenții de abilitățile câștigate pe parcursul studiilor, iar pe de altă parte angajatorii față de pregătirea angajaților lor.

Recomandări: *Nu este cazul.*

IP.B.2.1.2. Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare

Absolvirea programelor de licență le permite studenților continuarea studiilor în ciclul al doilea și al treilea de studii universitare și dezvoltarea profesională continuă în carieră prin studii postuniversitare. De asemenea, accesul către școala doctorală deschide noi orizonturi atât către cercetarea științifică și profesională cât și către cariera pedagogică.

Lucru semnalat de absolvenți, în special cei de la Facultatea de Teatru a fost că mulți dintre aceștia își continuă studiile masterale, dar nu susțin și examenul final, pe de o parte datorită timpului limitat pe care îl au, iar pe de altă parte pentru că nu au nici un beneficiu dacă își iau această diplomă.

Recomandări:

Încurajarea studenților de a finaliza studiile masterale prin susținerea tezelor de disertație

IP.B.2.1.3. Nivelul de satisfacție al Studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate



UNATC nu are stabilită clar o modalitate de evaluare a satisfacției studenților și a absolvenților față de mediul de învățare oferit de universitate. Din discuția cu studenții a rezultat un grad de satisfacție corespunzător cu privire la procesul educațional, serviciile studentești și infrastructura oferită de universitate.

Puncte slabe:

Nu există o metodologie unitară la nivel de universitate cu privire la evaluarea nivelului de satisfacție al studenților.

Recomandări:

Elaborarea unei metodologii unitare la nivel de universitate cu privire la evaluarea nivelului de satisfacție al studenților și implementarea unor mecanisme ulterioare de verificare a modului în care sunt luate în considerare recomandările studenților.

IP.B.2.1.4. Centrarea pe student a metodelor de învățare

Relația student-cadru didactic este bazată pe respect autentic și parteneriat. Obiectivele comune ale acestui parteneriat se referă la rezultatele învățării prin acumularea competențelor profesionale și transversale. Funcționarea eficientă a acestui parteneriat implică dezvoltarea prioritară a capacității studenților de a-și identifica nevoile de învățare. Rezultatele așteptate sunt explicate și discutate cu studenții.

Mijloacele de învățare folosite sunt diversificate, în concordanță cu tipul de activitate și cu problematica dezbătută. Se folosește întreaga gamă de mijloace de învățare: intuitive naturale, substitute ale realității, mijloace bidimensionale, tridimensionale, de raționalizare a timpului de lucru al studentului, de exersare a deprinderilor etc. Sunt folosite în limite rezonabile tehnicile audiovizuale.

În funcție de Facultate, relația student-profesor a fost prezentată diferit de studenți. La Facultatea de Teatru studenții s-au dovedit a fi mult mai apropiați de cadrele didactice și mai mulțumiți de atenția acordată nevoilor lor educaționale, în timp ce la Facultatea de Film s-au constatat diferite nemulțumiri.

Recomandări:

Uniformizarea la nivelul Universității a aplicabilității criteriului centrării pe student a metodelor de învățare.



IP.B.2.1.5. Orientarea în carieră a Studenților

Cadrele didactice au activitate de tutorat și prin specificul studiilor din domeniul vocațional-artistic, relația student-profesor este continuă, pe parcursul studiilor, chiar și după absolvire.

La întâlnirea cu studenții a fost remarcată de către aceștia o abordare diferită a activităților de consultații și tutorat pentru diferitele programe de studii organizate în cadrul UNATC, implicarea cadrelor didactice în aceste activități fiind diferită între Facultatea de teatru, respectiv Facultatea de film.

Activitățile desfășurate de CCOC se pliază pe specificul domeniilor Teatru și artele spectacolului și al Cinematografie și media, precum și al domeniilor conexe. În acest sens, se pune accent pe identificarea agențiilor de casting și a caselor de producție și postproducție active existente pe piață, care urmează un trend fluctuant, pe informare și consiliere privind componenta pedagogică necesară pe piața educațională (cursuri de teatru și film pentru copii, adolescenți și adulți), precum și pe ofertele de muncă din domeniul în plină dezvoltare al publicității sau al noilor media. Se au în vedere festivaluri și rezidențe artistice din țară și din străinătate, internship-uri, oportunități de voluntariat, concursuri de proiecte și burse, anual postându-se peste 200 de astfel de anunțuri, la avizier și online, atât pe pagina dedicată de pe site-ul web al UNATC (<https://unatc.ro/ccoc/anunturi/>), cât și pe canalele de social media ale CCOC, care înregistrează constant o creștere a numărului de urmăritori.

Recomandări:

Formalizarea la nivel de Universitate a activității de tutorat, prin desemnarea tutorilor, stabilirea unui calendar al întâlnirilor, alocarea de spații pentru această activitate.

Publicarea pe site a tuturor rapoartelor asupra activității CCOC.

Creșterea vizibilității și a calității serviciilor oferite.

Criteriul B.3. – Activitatea de cercetare științifică

S.B.3.1. Programe de cercetare



IP.B.3.1.1. Programarea cercetării

Conform Cartei UNATC, strategia de cercetare face parte din Planul Strategic al UNATC. Activitatea de cercetare științifică/artistică este organizată în cadrul Departamentului de Cercetare Dezvoltare Inovare (DCDI), aflat în subordinea Prorectorului responsabil cu Cercetarea Dezvoltarea și Inovarea, departament care are în componență Direcția Bibliotecă, Serviciul Editură și Publicații, Centrul Internațional de Cercetare și Educație în Tehnologii Inovativ Creative (CINETic), Centrul de Cercetare în Arte Performative și Film (CeArFi), Centrul de Învățare UNATC Direcția Bibliotecă.

Misiunea Departamentului Cercetare Dezvoltare și Inovare (DCDI) UNATC este stimularea, generarea și promovarea de noi cunoștințe și noi perspective în cercetarea, practica și educația artistică de calitate.

În componența DCDI intră următoarele structuri:

1. CeArFi – Centrul de Cercetare în Arte Performative și Film

O structură formată din cercetători și asistenți de cercetare din domeniul cercetării artistice, angajați prin concurs, pe durată determinată sau nedeterminată și care au ca obiective principale structurarea și dezvoltarea planurilor de cercetare, pe teme de cercetare propuse dinspre Departamentele UNATC sau din cadrul DCDI, dezvoltarea de proiecte în vederea aplicării la granturi de cercetare. Rezultatele livrabile sunt cărți, studii, ghiduri de bune practici, conferințe științifice, evenimente publice.

2. CINETic – Centrul Internațional de Educație în Tehnologii Inovativ Creative

O structură formată din cercetători, asistenți de cercetare, profesioniști în domeniul Noilor Tehnologii, angajați prin concurs, pe durată determinată sau nedeterminată și care au ca obiective principale structurarea și dezvoltarea planurilor de cercetare interdisciplinare și transdisciplinare în domeniile Arte și Noi Tehnologii, operarea aparaturii din cadrul celor 6 laboratoare, dezvoltarea de proiecte în vederea aplicării la granturi de cercetare, sprijinirea procesului didactic din cadrul programelor de licență, masterat și doctorat din cadrul UNATC. Rezultatele livrabile sunt cărți, studii, ghiduri de bune practici, conferințe științifice, evenimente publice, aplicații IT.

3. Centrul de Învățare UNATC



O platformă pentru promovarea învățării formale și non-formale, a consilierii, sprijinirii, îndrumării, orientării studenților. Dezvoltarea abilităților organizaționale și manageriale ale studenților, care să le permită elaborarea unor proiecte și programe artistice după terminarea facultății: activități de structurare a unui proiect pentru un call de finanțare, activități de curatoriat specifice artelor performative și filmului, activități de dezvoltare academică. În cadrul acestei structuri se realizează cele două reviste studențești: Film Menu și Theatron. Prin această platformă se organizează conferințe, dezbateri, programe de tutorat, mentorat, ateliere pentru dezvoltarea competențelor transversale, activități de practică și voluntariat.

Recomandări:

Realizarea unor planuri de cercetare anuale pe domenii și urmărirea gradului de realizare a acestora, corelat și cu asigurarea resurselor necesare pentru atingerea obiectivelor.

IP.B.3.1.2. Realizarea cercetării

Prin politicile și practicile sale, UNATC previne plagiatul și orice manifestare de comportament care încalcă etica universitară. Pe pagina web a Universității este o secțiune alocată combaterii plagiatului: <https://unatc.ro/devunatc/documente/strategie-de-combatere-a-fenomenului-de-plagiat-2021/>. Verificarea similitudinii se realizează prin sistem sistemplagiat.ro.

Cercetarea științifică de specialitate se desfășoară nu doar în cadrul CINETic, ci și la nivel de universitate, facultăți, departamente, și care au obligația să faciliteze managementul activităților de cercetare și a proiectelor de cercetare-dezvoltare derulate de comunitatea universitară. Cercetarea artistică performantă, concretizată în creație artistică, se desfășoară individual sau colectiv în ateliere și studiouri artistice, care funcționează și în unități de producție teatrală și cinematografică (teatre, case de producție etc).

Proiecte de cercetare în desfășurare la CeArFi: Modele alternative de infrastructură culturală (MAIC), Arhiva digitală de Scenografie, Carta of Extended Performing Arts, ARC UNATC | Art Research Conference, UNATC Research Masterclasses

Recomandări:



Monitorizarea implementării prevederilor Codului de etică și deontologie din perspectiva cercetării.

Creșterea finanțării alocată cercetării și identificarea de noi surse de finanțare.

Creșterea ponderii veniturilor realizate din activitatea de cercetare.

Încurajarea colaborării cu parteneri internaționali inclusiv în ceea ce privește proiectele și publicațiile științifice.

IP.B.3.1.3. Valorificarea cercetării

UNATC organizează periodic evenimente științifice. Spre exemplu, în anul 2021, s-au organizat următoarele:

1. Sesiune de comunicări – 18 Ianuarie – "Realități imersive în film și teatru";
2. Sesiune de comunicări – 25 Februarie – "Inițiative și căi de cooperare în spațiul cultural internațional";
3. Proiectul „Centrul de Învățare UNATC. Universitatea alTFel” (CNFIS-FDI-2021-0591), finanțat de M.E., prin FDI 2021, care a cuprins o serie de activități: Sesiuni de comunicări, Modul interdisciplinar „RECYCLE THEATRE - atelier de teatru site specific, colaborativ, autogenerator” – coordonat de regizorul Eugen Jebeleanu, cu implicarea studenților de la actorie, regie și scriere dramatică, Conferința „Dostoievski, sursă inepuizabilă pentru creația teatrală” și un Seminar exploratoriu „Personajele dostoievskiene și actorul contemporan” – activitate interdisciplinară coordonată de prof.univ.dr. Bogdana Darie și lect.univ.dr. Ștefana Samfira, Atelier ”Castingul pentru actori. Aspecte și provocări”, susținut de Domnica Circiumaru, director de casting, Modul interdisciplinar „Atelier de teatru site-specific / Teatru în aer liber” – desfășurat în cadrul Școlii de vară și susținut de regizoarea Ana Mărgineanu, Proiect de teatru fizic cu tema „Europa verde”, concretizat în spectacolul BURNOUT, Atelier ”Mijloace și tehnici de editare foto video adaptate în lucrul cu copii și adolescenți” coordonat de Ștefan Coman, Sprijin pentru realizarea proiectelor studentești: ÎMPĂRATUL MUȘTELOR (Master Pedagogie Teatrală – proiect de teatru educațional realizat sub coordonarea regizoarei și profesoarei invitate Jum Rubin) și INSTITUȚIA, Extinderea Centrului de Învățare prin modernizarea și dotarea sălilor Sala A.I.R. (etaj IV) și Sala Cinema (etaj I) și achiziționare de material didactic de specialitate pentru uzul studenților:



obiecte pentru ateliere și carte de specialitate, Realizarea a 10 cursuri-video pentru biblioteca digitală a UNATC de către studenții de la specializări teatru-film în beneficiul potențialilor candidați sau studenți din anii mai mici, sub îndrumarea profesorilor și actualizarea bazei de date cu portofolii de creație pentru studenții din ani terminali în principal.

Recomandări: Nu este cazul.

Criteriul B.4. – Activitatea financiară a organizației

S.B.4.1. Buget și contabilitate

IP.B.4.1.1. Bugetul de venituri și cheltuieli

UNATC dispune de resurse financiare suficiente, relevate de un buget realist, pentru realizarea obiectivelor strategice și asigurarea continuității îndeplinirii misiunii asumate.

Instituția de învățământ superior face dovada organizării și funcționării contabilității proprii la nivel de instituție, prin registrul de inventar, bilanțul contabil, balanța de venituri, contul de execuție bugetară.

Instituția dispune de un **Buget anual de venituri și cheltuieli** aprobat de Senat, are **Cod fiscal** atribuit de ANAF și **conturi deschise la Trezoreria București**, pentru operațiunile de încasări și plăți, conform prevederilor legale în vigoare.

Universitatea întocmește situații financiare anuale, din care rezultă că cheltuielile efectuate sunt în conformitate cu legislația în vigoare, veniturile încasate și destinația lor.

Recomandări: Nu este cazul.

IP.B.4.1.2. Contabilitate

Activitatea de contabilitate este transparentă, informatizată și în concordanță cu prevederile legislative. La nivel instituțional este implementat un sistem informațional contabil, cuplat la subsistemele informaționale pe domenii, cum sunt cel de salarizare, casierie, stocuri etc.

Patrimoniul este reflectat în contabilitatea instituției, este consemnat în cadrul Listelor de inventar și face obiectul inventarierii periodice.



Consiliul de Administrație stabilește în termeni operaționali bugetul instituțional și aprobă execuția bugetară și bilanțul anual.

Universitatea organizează și conduce contabilitate proprie, în acord cu prevederile legale, iar compartimentul financiar-contabil al instituției este încadrat cu personal calificat, corespunzător din punct de vedere al pregătirii profesionale, activitatea fiind coordonată de un contabil șef cu studii superioare economice. Sunt încadrați în prezent în Universitate în cadrul departamentului financiar-contabil șase administratori financiari/contabili, dintre care patru cu studii superioare și un casier cu studii medii.

Recomandări:

Publicarea de către UNATC pe site-ul instituțional a bugetului și a bilanțurile contabile.

IP.B.4.1.3. Auditare și răspundere publică

Senatul universitar dezbate și aprobă anual *execuția Bugetului de venituri și cheltuieli - Bilanțul contabil și Contul de rezultat patrimonial.*

În Universitate, conform organigramei, există Biroul audit, anual, pe baza reglementărilor interne, fiind auditate principalele domenii ale activității universitare.

În sensul respectării principiului eficienței manageriale și financiare, activitatea financiară este auditată anual, prin misiunile de audit realizate de Biroul audit.

În luna octombrie 2022 s-a redactat raportul de control al misiunii Curții de Conturi la UNATC, având ca temă ”Audit de conformitate privind gestionarea elementelor patrimoniale pentru perioada 2019-2021”, acesta finalizându-se fără efectuarea de recomandări, atestându-se astfel acuratețea procesului de gestiune.

Recomandări: *Nu este cazul.*

Domeniul C: Managementul calității

Criteriul C.1. – Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

S.C.1.1. Structuri și politici pentru asigurarea calității



IP.C.1.1.1. Organizarea sistemului de asigurare a calității

La nivelul UNATC asigurarea calității intră în incidența Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC), atribuțiile sale principale fiind: elaborarea procedurilor de evaluare și asigurare a calității aprobate de conducerea UNATC și urmărirea, în cadrul evaluărilor interne pe care le desfășoară periodic ca acestea să fie implementate și respectate.

Activitatea CEAC din UNATC este asistată de către *Departamentul Management Academic și Relația cu Studenții*, aflat în subordinea *Prorectorului pentru management academic și relația cu studenții*. Departamentul este responsabil cu asigurarea calității, coordonează activitățile de planificare, asigurare, monitorizare și evaluare a calității la nivelul întregii Universități.

Implicarea studenților în procesul de asigurare și evaluare a calității reprezintă o practică curentă și se realizează la nivele multiple, astfel: sunt incluși reprezentanți ai studenților în Senatul UNATC, participând activ la întruniri și ședințe; Comisiile de Evaluare și Asigurare a Calității au în componență și reprezentanți din partea studenților. La nivelul Universității nu s-a descoperit o modalitate de evaluare a satisfacției studenților unitară, acesta având sau nu loc în funcție de programul de studiu urmat și de asemenea având forme diferite în funcție de facultatea urmată (fișă de completat/chestionar online sau scrierea efectivă a părerilor de o coală de hârtie centralizată ulterior).

IP.C.1.1.2. Politici și strategii pentru asigurarea calității

Procesul de evaluare internă a programelor de studii de licență și master din cadrul UNATC este condus de CEAC (din componență face parte și un student delegat de Liga Studențească), toate informațiile fiind aduse la cunoștința conducerii operaționale, de la nivel de departament până la nivel de universitate.

Există un RAPORT ANUAL DE EVALUARE INTERNĂ, pentru anul universitar 2020-2021 acesta fiind disponibil pe pagina web a universității.

Se realizează anual și analiza SWOT și se identifică elemente care să permită îmbunătățirea continuă a activităților derulate.

Recomandări:



Creșterea suportului instituțional pentru monitorizarea calității procesului de predare și învățare.

Criteriul C.2. – Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate

S.C.2.1. Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii și diplomelor ce corespund calificărilor

IP.C.2.1.1. Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii

UNATC pune accent pe îmbunătățirea calității educației, prin actualizarea continuă a programelor de studiu, în contextul dezvoltării învățământului superior, a culturii și a cercetării.

Există un Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, iar noile programe de studiu îi respectă prevederile, urmărind nu numai tendințele la nivel european, dar și adecvarea la Cadrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior.

Recomandări:

Implicarea în procesul de revizuire a programelor atât a angajatorilor, cât și a studenților și absolvenților.

IP.C.2.1.2. Corespondența dintre diplome și calificări

Programele de studii și diplomele sunt elaborate și emise în conformitate cu Hotărârile de Guvern care aprobă lista domeniilor și specializărilor studiilor universitare de licență și master. Toate programele de licență ale Universității au fost înregistrate în Registrul Național Calificărilor.

Conținutul programelor este analizat permanent, actualizat cu respectarea cerințelor ARACIS, iar procentul mare de angajabilitate la nivelul absolvenților demonstrează relevanța pregătirii acestora.



Programele de studii sunt revizuite, de regulă, cu ocazia desfășurării procedurilor de evaluare periodică. Analiza este realizată cu luarea în considerare a opiniei diverșilor factori interesați, dar fără a exista o procedură instituțională pentru acest scop.

Recomandări:

Necesitatea realizării și aplicării unei proceduri de revizuire periodică a programelor de studii, aplicată la nivel de Universitate.

Criteriul C.3. – Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării

S.C.3.1. Evaluarea Studenților

IP.C.3.1.1. IIS are un regulament privind examinarea și notarea Studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent

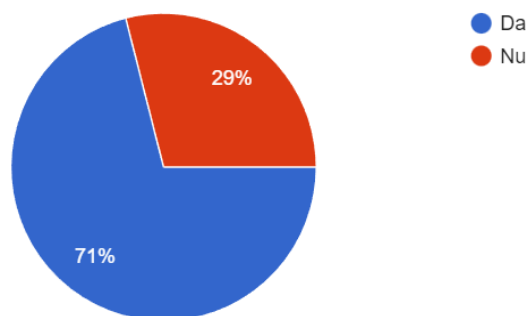
În anul 2019 Senatul Universității a aprobat modificarea și completarea *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților*. Evaluarea cunoștințelor dobândite și promovarea studenților se bazează pe o serie de reguli de notare, stabilite conform procedurilor specifice. Art. 17. prevede ”Un bilet de examen va cuprinde 2-4 subiecte din programa disciplinei respective, inclusiv aplicații practice”.

La Art. 19. paragraful (2) prevede ”contestațiile la examene se depun în scris la secretariatul facultății, în termen de 24 de ore de la primirea rezultatelor și sunt analizate de o comisie desemnată de directorul de departament. Nota finală care va fi înscrisă în catalog va fi nota cea mai mare. (3) La examenele de măiestrie nu se acceptă mărimi de note”.

Regulile de evaluare, notare și standardul minim de performanță (inseate în fișa disciplinei) sunt anunțate de titularul de disciplină, în cadrul prezentării fișei disciplinei.

Ai fost informat în primele două săptămâni despre metoda de evaluare din sesiune?

238 de răspunsuri



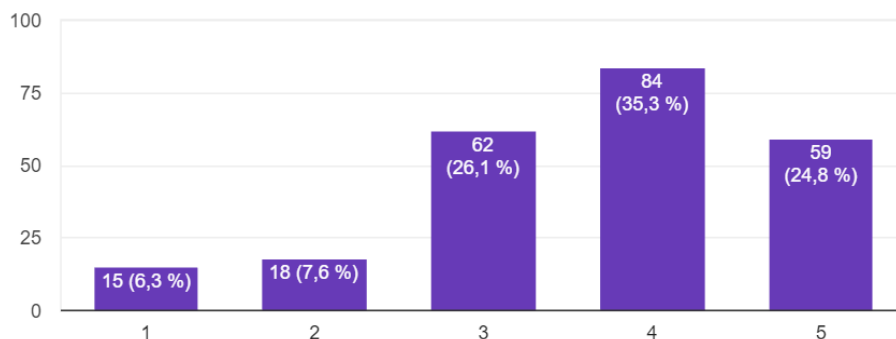
Recomandări:

Comunicarea către studenți a metodelor de evaluare și prezentarea regulamentelor și a fișelor de disciplină în prima întâlnire din semestru.

IP.C.3.1.2. Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării, pe cursuri și programe de studii

Din analiza aleatorie a planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor, s-a constatat că acestea includ examinarea studenților fie pe parcurs, fie la finalul semestrului - în funcție de specificul disciplinei și al activității (curs, seminar, laborator sau proiect). Conform răspunsurilor studenților la chestionarul diseminat de către echipa de evaluare externă a calității, marea majoritate a respondenților se consideră mulțumiți de modalitatea de evaluare a cunoștințelor din cadrul disciplinelor.

238 de răspunsuri



Fișa disciplinei este întocmită de către titularul de disciplină conform modelului din procedura aprobată de Senatul Universității (*Anexa B.1.2.2b – Procedura privind elaborarea, actualizarea și aprobarea fișelor/calendarelor de disciplină*).



În activitățile de evaluare a studenților se aplică o serie de principii și reguli cum ar fi:

- ✓ toate activitățile aferente unei discipline, care sunt evaluate, primesc note de la 1 la 10;
- ✓ pentru promovarea unei discipline este necesar să se obțină cel puțin nota 5 la fiecare din activitățile evaluate (teme de verificare, laborator, seminar, verificări parțiale, examen final);
- ✓ absența de la o evaluare pentru oricare dintre activități înseamnă nepromovarea disciplinei respective;
- ✓ la verificare participă obligatoriu titularul cursului și cel puțin încă un cadru didactic de specialitate;
- ✓ la disciplinele prevăzute numai cu verificare pe parcurs, situația se încheie înaintea începerii sesiunii de examene.

Recomandări:

Se recomandă ca în procesul de evaluare și asigurare internă a calității să se țină cont de adoptarea unui format unitar pentru fișele disciplinelor, iar acestea să conțină în mod nemijlocit metodele de evaluare finală și pe parcurs, respectiv condițiile de curriculum și de competențe pentru promovarea fiecărei activități în parte.

Criteriul C.4. – Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

S.C.4.1. Calitatea personalului didactic și de cercetare

IP.C.4.1.1. Competența cadrelor didactice și raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți

UNATC respectă standardele ARACIS și legislația în vigoare, asigurând un număr optim de cadre didactice pentru fiecare program de studiu. Stabilirea raportului optim studenți-cadre didactice are în vedere asigurarea calității predării și cercetării.

La nivelul programelor de licență și master, raportul mediu dintre studenți și personal didactic este la un nivel care asigură condițiile realizării unei activități corespunzătoare a proceselor didactice universitare, fapt confirmat de către experții evaluatori pe programe de studii.



Recomandări: Nu este cazul.

IP.C.4.1.2. Evaluarea colegială

Fiecare cadru didactic din UNATC are datoria să-și perfecționeze continuu pregătirea profesională, să identifice și să utilizeze cele mai moderne tehnici de pregătire a studenților, să realizeze o continuă apropiere a componentelor teoretice de situațiile practice.

Evaluarea personalului didactic și de cercetare cuprinde: autoevaluarea, evaluarea colegială, evaluarea de către studenți și evaluarea de către directorul de departament, în conformitate cu principiile, metodele și procedurile stabilite la nivelul UNATC și este coordonată de către Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității a universității (CEAC).

Din întâlnirea cu profesorii a rezultat faptul că deși evaluarea colegială a cadrelor didactice are la bază o procedură operațională, în cadrul evaluării externe a programelor de studii s-a constatat că anumite colective didactice nu cunosc această procedură sau nu participă la această activitate.

Recomandări:

Realizarea în mod nemijlocit a evaluării colegiale a activității profesionale și didactice a cadrelor didactice și de cercetare, respectiv promovarea acestei proceduri în rândul personalului didactic din cadrul UNATC.

Asigurarea unui grad de transparență corespunzător privind rezultatele evaluării colegiale.

IP.C.4.1.3. Evaluarea personalului didactic de către studenți

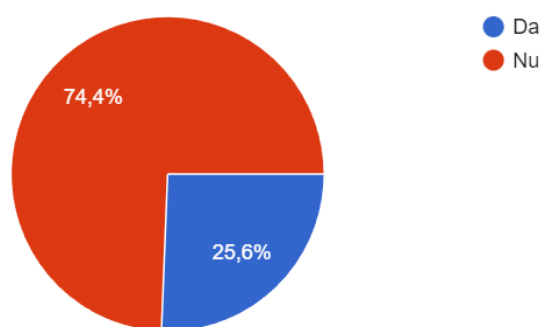
Pentru fiecare cadru didactic “feed-back-ul”, reprezentat de opinia studenților privind activitatea didactică desfășurată, reprezintă un element esențial pentru perfecționarea acestui proces.

În acest sens nu există un document unic la nivel de Universitate, respectiv o *Procedură privind evaluarea activității didactice de către studenți*. De aceea nu este asigurat în mod uniform derularea acestui proces, nefiind clar cine asigură administrarea chestionarului, neexistând o raportare clară a ratei de completare a formularelor de către studenți sau un raport rezultat ca urmare a evaluării cadrelor didactice de către studenți.

Pentru că la nivel de Universitate nu există o metodologie clară de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, aceasta făcându-se în diferite moduri și nefiind adunate datele într-un loc, din discuțiile avute cu studenții s-a creat impresia că doar unii profesori diseminează astfel de chestionare, individual.

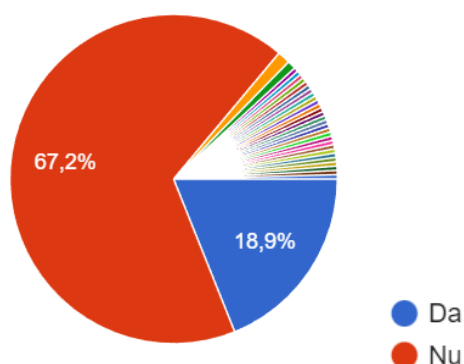
Am participat la procesul de evaluare a cadrelor didactice

238 de răspunsuri



După evaluarea cadrelor didactice știți care este feedbackul acestora și dacă ați observat schimbări ale cadrelor didactice în urma acestei acțiuni?

238 de răspunsuri



Recomandări:

Elaborarea unei metodologii unitare la nivel de universitate cu privire la evaluarea cadrelor didactice de către studenți. Acesta trebuie să se facă la finalul fiecărui semestru pentru fiecare materie în parte.

Promovarea necesității evaluării cadrelor didactice de către studenți la nivelul întregii universități.



Includerea, în chestionarul de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, a unor întrebări privind modalitatea de evaluare a cunoștințelor acestora și, ulterior, stabilirea termenului de demarare a procesului ulterior sesiunii de examene.

Publicarea, cu respectarea prevederilor în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, a unui raport privind rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți, împreună cu un plan de ameliorare a deficiențelor constatate.

IP.C.4.1.4. Evaluarea de către managementul universității

Se realizează evaluarea anuală de către conducere, la vizită fiind prezentate câteva dovezi în acest sens. Nu există o procedură clară în acest sens la nivel de Universitate.

Recomandări:

Standardizarea evaluării realizate de către management și creșterea gradului de transparență acesteia.

Realizarea unui raport sintetic la nivel instituțional referitor la evaluarea multicriterială.

IP.C.4.1.5. Condițiile pentru buna desfășurare a activității cadrelor didactice

Pentru a susține activitatea cadrelor didactice, UNATC investește resurse și în dezvoltarea profesională a personalului didactic și didactic auxiliar în vederea creșterii capacității de utilizare a noilor tehnologii.

UNATC oferă, în sprijinul activităților de predare și cercetare, spațiile, echipamentul și resursele tehnice și informaționale necesare.

Recomandări:

Diversificarea formelor de sprijin instituțional pentru dezvoltarea profesională a personalului academic.

Criteriul C.5. – Accesibilitatea resurselor adecvate învățării

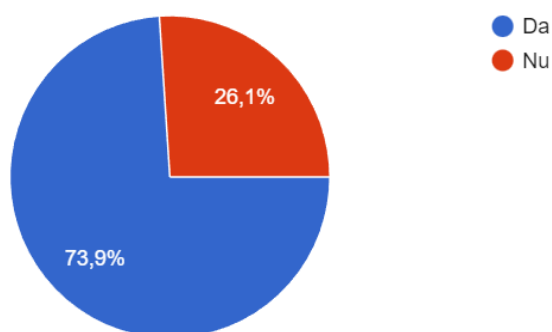
S.C.5.1. Resurse de învățare și servicii studențești

IP.C.5.1.1. Disponibilitatea resurselor de învățare

Universitatea asigură resurse de învățare (manuale, tratate, referințe bibliografice etc.) pentru fiecare program de studiu în biblioteci, în format clasic sau electronic. Biblioteca pune la dispoziție un sistem complex de cataloage ce permite identificarea publicațiilor în funcție de descrierile lor bibliografice sau alte criterii de căutare.

Ai beneficiat de suport de curs gratuit la toate disciplinele din curricula?

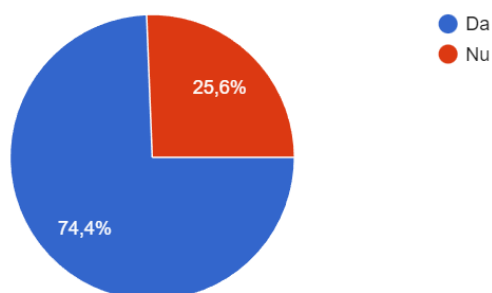
238 de răspunsuri



Ținând cont de specificul Facultății de Teatru, se poate explica motivul pentru care aproximativ 26% din respondenți au spus că nu primesc suport de curs. La discuțiile avute cu studenții de la teatru, aceștia au confirmat că în mare parte nu au nevoie de suport de curs, întrucât majoritatea cursurilor au loc prin interacțiunile acestora unii cu alții și dezvoltarea abilităților de actori.

UNATC asigură materialele necesare pentru realizarea lucrărilor din timpul școlarizării?

238 de răspunsuri



Recomandări:



Creșterea gradului de acces al studenților la resurse academice.

Digitalizarea resurselor de învățare și după trecerea perioadei de adaptare a procesului educațional la mediul online, respectiv asigurarea accesului la resursele de învățare în mediul online.

IP.C.5.1.2. Predarea ca sursă a învățării

Aplicarea principiilor de centrare a predării pe student, precum și consolidarea relației de parteneriat dintre cadre didactice și studenți revine în sarcina cadrelor didactice, respectiv a instituției în ansamblul ei.

Pentru a susține activitatea cadrelor didactice, UNATC investește resurse și în dezvoltarea profesională a personalului didactic și didactic auxiliar în vederea creșterii capacității de utilizare a noilor tehnologii.

UNATC oferă, în sprijinul activităților de predare și cercetare, spațiile, echipamentul și resursele tehnice și informaționale necesare.

Recomandări:

Se recomandă elaborarea unor strategii actualizate de predare și evaluare centrate pe student, respectiv asigurarea implementării acestora de către fiecare cadru didactic, adaptate fiecărui program de studii și caracteristicilor studenților.

IP.C.5.1.3. Programe de stimulare și recuperare

Referitor la programele de recuperare a studenților aflați în situații de risc și activitatea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră, dezvoltarea situației din UNATC se identifică astfel:

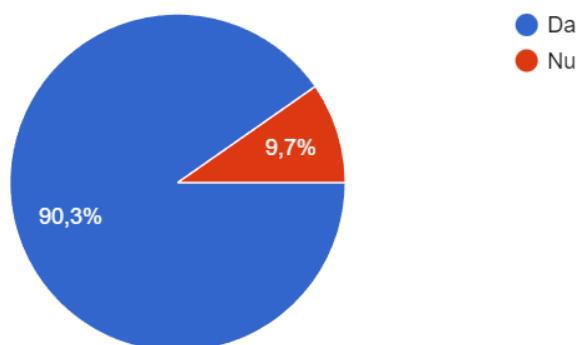
- în instituție au fost identificate doar forme de colaborare între studenți și profesori pe diferite proiecte academice, sprijin și îndrumare pentru finalizarea lucrărilor cursurilor și seminariilor aferente;
- au fost identificate activități realizate în cadrul CCOC și SAS.

Având în vedere importanța brandingului personal, beneficiarii CCOC (Anexa I.4.15. Metodologie CCOC) sunt îndrumați cu privire la crearea profilului profesional, au

acces la ședințe foto pentru a se putea înscrie în bazele de date ale agențiilor de casting și li se oferă cadrul optim de realizare a self-tape-urilor, care încep să devină elemente obligatorii cerute pe piața muncii. În anul 2017 s-a înființat Societatea Antreprenorială Studențească (SAS) care reprezintă un mecanism de sprijinire, dezvoltare și încurajare a spiritului antreprenorial în mediul universitar, în special în rândul studenților, în vederea creșterii competitivității universităților din România și a creșterii angajabilității pe piața muncii. (Anexa I.4.10._Regulament SAS) Activitatea societății din anul 2021 este prezentată în anexă. (Anexa I.4.11._Raport Activitate SAS 2021.

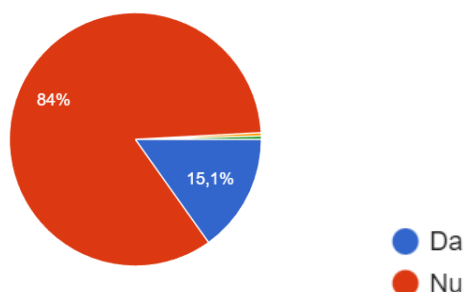
Îți cunoști îndrumătorul de an/serie/grupă?

238 de răspunsuri



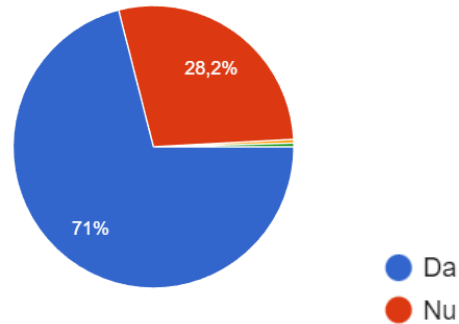
Știi de existența programelor de tutorate oferite de cadrele didactice pentru stimularea studenților ?

238 de răspunsuri



Știți de existența Serviciilor de Consiliere în cadrul universității?

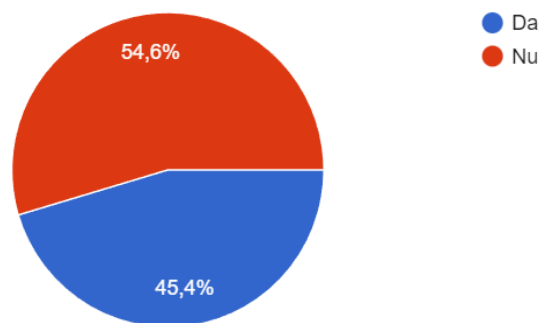
238 de răspunsuri



Totuși, studenții arată că nu cunosc foarte bine activitatea Centrului de Orientare în Carieră UNATC și nici a ghidului studentului, material ce îl ajută în integrarea academică.

Știi de existența unui ghid al studentului?

238 de răspunsuri



Recomandări:

Intensificarea promovării oportunităților pentru studenți, fie ele de stimulare a performanței academice sau de recuperare pentru studenții aflați în situații de risc.

Dezvoltarea unui program de tutoriat între profesori și studenți.

IP.C.5.1.4. Servicii studentești

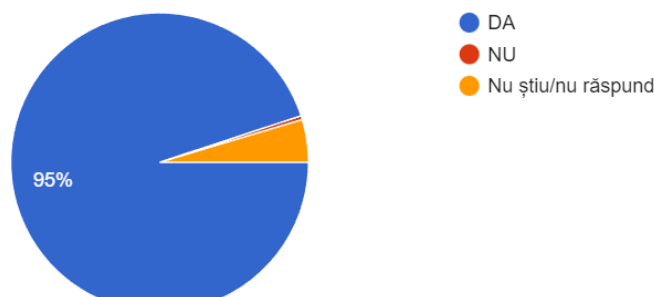
În ceea ce privește spațiile de cazare și condițiile din acestea, în timpul vizitării onsite a căminului, s-au constatat condiții proprii destinate acestor spații - camerele fiind de 1-2 persoane, grup sanitar propriu, iar condițiile igienico-sanitare satisfăcătoare. Căminile și/sau universitatea nu sunt dotate cu un cabinet medical general și unul stomatologic.

Cât privește existența unei cantine, universitatea realizează demersuri importante în acest sens, urmând în următorul an a se deschide un spațiu amenajat pentru acest scop. Dorința de a avea cantină proprie a fost reliefată și în răspunsul studenților.

Deși există o sală multifuncțională care permite și desfășurarea orelor de educație fizică, totuși, din dialogul cu studenții a rezultat o nemulțumire în acest sens și dorința expres de a avea o sală de sport amenajată corespunzător.

Îți dorești existența serviciilor de masă de tip cantină în universitate?

238 de răspunsuri



Recomandări:

Deschiderea unui spațiu destinat serviciilor de masă pentru studenții UNATC.

Identificarea de resurse financiare care să conducă la dezvoltarea capabilităților de cazare pentru studenți.

Realizarea unui cabinet medical general/ stomatologic pentru studenții UNATC.

Criteriul C.6. – Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

S.C.6.1. Sisteme de informații

IP.C.6.1.1. Baze de date și informații

La nivelul facultăților există baze de date ce cuprind titlurile lucrărilor pe toate ciclurile de studii.



UNATC prezintă pe site-ul său, www.unatc.ro informații privind activitatea instituțională, cu detalii despre calificările oferite, programele de studiu, diplomele, personalul didactic, facilitățile oferite studenților, concursul de admitere, programarea consultațiilor pentru admitere, stagiunea teatrală, programarea spectacolelor etc.

Recomandări:

Realizarea la nivelul universității a unei baze de date centralizată creată pentru gestiunea informațiilor referitoare la evidența studenților, resursele financiare, materiale etc.

Criteriul C.7. – Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite

S.C.7.1. Informație publică

IP.C.7.1.1. Oferta de informații publice

Universitatea asigură accesul la informațiile de interes public prin intermediul site-ului universității. Informațiile și datele sunt actuale, conforme cu realitatea, se referă la specializări, programe de studiu, diplome, personal didactic și de cercetare, facilități oferite studenților și se regăsesc pe site-ul Universității.

Atât cadrele didactice, cât și studenții, au cont de e-mail instituțional.

Datele cu caracter personal ale studenților și rezultatele acestora la examene sunt gestionate de secretariatele facultăților, pe baza unor programe informatice.

Informațiile oferite public de universitate sunt comparabile cu cele ale altor instituții de învățământ superior din Spațiul European de Învățământ Superior.

Recomandări: *Nu este cazul.*

Criteriul C.8. – Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii

S.C.8.1. Structura instituțională de asigurare a calității educației este conformă prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent



IP.C.8.1.1. Comisia coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității

La nivelul UNATC asigurarea calității intră în incidența Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC), atribuțiile sale principale fiind: elaborarea procedurilor de evaluare și asigurare a calității aprobate de conducerea UNATC și urmărirea, în cadrul evaluărilor interne pe care le desfășoară periodic ca acestea să fie implementate și respectate. (Anexa I.4.5._Regulament_Comisia pentru asigurarea calității învățământului, Anexa I.4.6._Regulament_Comisia pentru asigurarea calității managementului universitar)

Recomandări:

Formalizarea colaborărilor cu alte structuri de asigurare a calității din universități din țară și străinătate.

Criteriul C.9. – Asigurarea externă a calității în mod periodic

S.C.9.1. Instituțiile se supun periodic asigurării externe a calității în conformitate cu ESG

IP.C.9.1.1. IIS acreditate și/sau structurile lor participă la asigurarea externă a calității în mod ciclic, conform prevederilor legislative în vigoare. Asigurarea externă a calității poate lua diferite forme și se poate concentra pe diferite niveluri de organizare, respectiv program de studii, domeniu de masterat, școală doctorală, domeniu de doctorat sau instituție

Conform reglementărilor de la nivel național privind ciclicitatea evaluării externe a calității instituțiilor de învățământ superior care au obținut calificativul „Grad de încredere ridicat” din partea Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, UNATC respectă această periodicitate de 5 ani atât pentru instituția în ansamblu, cât și pentru programele de studii și domeniile de masterat.

Recomandări: Nu este cazul.

IV. Analiza SWOT

<u>Puncte tari:</u>	<u>Puncte slabe:</u>
<ul style="list-style-type: none"> - Acoperirea necesarului de cazare solicitat de studenții UNATC. - Reabilitarea spațiilor și buna dotare a bazei materiale. - Interesul ridicat al UNATC de a avea aparatură de ultimă generație și deschiderea în permanență în achiziționarea altora și mai noi. - Posibilitatea de a oferi studenților biciclete pe parcursul anilor de studiu. - Relația foarte bună între studenți, aparatul administrativ și cadrele didactice. 	<ul style="list-style-type: none"> - Gradul scăzut de studenți ce finalizează ciclului masteral prin susținerea disertației de către studenți. - Nu există o procedură de evaluare a cadrelor didactice de către directorul de departament. - Nu există o procedură uniformă pentru evaluarea cadrelor didactice. - Lipsa unei proceduri de consultare a studenților în realizarea orarului și afișarea acestuia pe site-ul UNATC și/sau la avizier. - Lipsa unui cabinet medical stomatologic și a serviciilor de cantină. - Promovarea scăzută a desfășurării și relevanței procesului de evaluare colegială în rândul cadrelor didactice. - Lipsa unei clare proceduri de alegere a studenților reprezentanți și a sprijinului logistic oferit de către universitate. - Lipsa informațiilor cu privire la procesul de admitere în limba engleză, pe pagina web a universității și a altor informații relevante pentru o mai bună deschidere către studenții internaționali; - Absența unei structuri care să instituționalizeze relația cu absolvenții, prin crearea unui departament ALUMNI.



	<p>-Nepublicarea analizelor și a rapoartelor consultărilor cu privire la inițierea sau revizuirea programelor de studii.</p> <p>- Nu există o metodă unitară de feedback din partea studenților în ceea ce privește nivelul acestora de satisfacție.</p>
<p><u>Oportunități:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Relația instituțională de durată dintre UNATC și angajatorii din proximitate;- Atragerea de companii care ar putea oferi burse și premii studenților.	<p><u>Amenințări:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Declinul numărului de studenți la nivel național;- Eficiența scăzută a programelor de consiliere și orientare în carieră din mediul preuniversitar, respectiv tranziția relativ bruscă la mediul universitar;- Riscul supraîncărcării cadrelor didactice cu atribuții administrative/ de management poate duce la neglijarea unor aspecte procedurale.



V. Recomandări

1. Întocmirea anuală a Raportului comisiei de etică și publicarea acestuia pe pagina web a Universității.
2. Realizarea unor activități, având un caracter informativ pentru comunitatea academică asupra conținutului Codului de etică.
3. Întocmirea unui registru cu procesele verbale ale ședințelor comisiei de etică pentru a se asigura o informare corectă și completă asupra activității acesteia.
4. Încurajarea studenților să participe activ la viața academică.
5. Continuarea demersurilor pentru înființarea Ligii Studenților.
6. Implicarea studenților în procesul de revizuire a programelor de studii.
7. Afișarea orarului pe site și la avizier.
8. Angajarea permanentă a unui psiholog în cadrul CCOC.
9. Continuarea renovării spațiilor din căminul studențesc.
10. Reluarea demersurilor pentru achiziționarea apartamentelor de la proprietari din căminul studențesc.
11. Luarea în considerare a posibilității deschiderii/redeschiderii teatrului universității, pentru a putea oferi șansa studenților de a performa în fața unui public străin cât mai des în timpul facultății.
12. Analiza necesității achiziționării de noi programe aplicative, achiziționarea de softuri pentru cercetare și predare interactivă.
13. Creșterea numărului de laboratoare dotate corespunzător și a gradului de utilizare a acestora.
14. Punerea la dispoziția studenților a fișelor de disciplină.
15. Explicarea de la începutul facultății pe înțelesul studenților a situației materiilor opționale, modalitatea lor de alegere, de punctare, de luare în calcul la media finală, respectiv la adăugarea numărului de credite suplimentare la ciclul de studii, dacă acesta optează să fie evaluat la mai multe materii opționale.
16. Implicarea în procesul de revizuire a programelor atât a angajatorilor, cât și a studenților și absolvenților.



17. Încurajarea studenților de a finaliza studiile masterale prin susținerea tezelor de disertație.
18. Elaborarea unei metodologii unitare la nivel de universitate cu privire la evaluarea nivelului de satisfacție al studenților.
19. Uniformizarea la nivelul Universității a aplicabilității criteriului centrării pe student a metodelor de învățare.
20. Formalizarea la nivel de Universitate a activității de tutorat, prin desemnarea tutorilor, stabilirea unui calendar al întâlnirilor, alocarea de spații pentru această activitate.
21. Publicarea pe site a tuturor rapoartelor asupra activității CCOC.
22. Realizarea unor planuri de cercetare anuale pe domenii și urmărirea gradului de realizare a acestora, corelat și cu asigurarea resurselor necesare pentru atingerea obiectivelor.
23. Monitorizarea implementării prevederilor Codului de etică și deontologie din perspectiva cercetării.
24. Creșterea finanțării alocată cercetării și identificarea de noi surse de finanțare.
25. Creșterea ponderii veniturilor realizate din activitatea de cercetare.
26. Încurajarea colaborării cu parteneri internaționali inclusiv în ceea ce privește proiectele și publicațiile științifice.
27. Publicarea de către UNATC pe site-ul instituțional a bugetului și a bilanțurile contabile.
28. Creșterea suportului instituțional pentru monitorizarea calității procesului de predare și învățare.
29. Necesitatea realizării și aplicării unei proceduri de revizuire periodică a programelor de studii, aplicată la nivel de Universitate.
30. Comunicarea către studenți a metodelor de evaluare și prezentarea regulamentelor și a fișelor de disciplină în prima întâlnire din semestru.
31. Se recomandă ca în procesul de evaluare și asigurare internă a calității să se țină cont de adoptarea unui format unitar pentru fișele disciplinelor, iar acestea să conțină în mod nemijlocit metodele de evaluare finală și pe parcurs, respectiv condițiile de curriculum și de competențe pentru promovarea fiecărei activități în parte.



32. Realizarea în mod nemijlocit a evaluării colegiale a activității profesionale și didactice a cadrelor didactice și de cercetare, respectiv promovarea acestei proceduri în rândul personalului didactic din cadrul UNATC.
33. Asigurarea unui grad de transparență corespunzător privind rezultatele evaluării colegiale.
34. Elaborarea unei metodologii unitare la nivel de universitate cu privire la evaluarea cadrelor didactice de către studenți. Aceasta trebuie să se facă la finalul fiecărui semestru pentru fiecare materie în parte.
35. Promovarea necesității evaluării cadrelor didactice de către studenți la nivelul întregii universități.
36. Standardizarea evaluării realizate de către management și creșterea gradului de transparență acesteia.
37. Realizarea unui raport sintetic la nivel instituțional referitor la evaluarea multicriterială.
38. Diversificarea formelor de sprijin instituțional pentru dezvoltarea profesională a personalului academic.
39. Creșterea gradului de acces al studenților la resurse academice.
40. Digitalizarea resurselor de învățare și după trecerea perioadei de adaptare a procesului educațional la mediul online, respectiv asigurarea accesului la resursele de învățare în mediul online.
41. Se recomandă elaborarea unor strategii actualizate de predare și evaluare centrate pe student, respectiv asigurarea implementării acestora de către fiecare cadru didactic, adaptate fiecărui program de studii și caracteristicilor studenților.
42. Intensificarea promovării oportunităților pentru studenți, fie ele de stimulare a performanței academice sau de recuperare pentru studenții aflați în situații de risc.
43. Dezvoltarea unui program de tutoriat între profesori și studenți.
44. Deschiderea unui spațiu destinat serviciilor de masă pentru studenții UNATC.
45. Identificarea de resurse financiare care să conducă la dezvoltarea capacităților de cazare pentru studenți.



46. Realizarea unui cabinet medical general/ stomatologic pentru studenții UNATC.
47. Realizarea la nivelul universității a unei baze de date centralizată creată pentru gestiunea informațiilor referitoare la evidența studenților, resursele financiare, materiale etc.
48. Formalizarea colaborărilor cu alte structuri de asigurare a calității din universități din țară și străinătate.



VI. CONCLUZII GENERALE

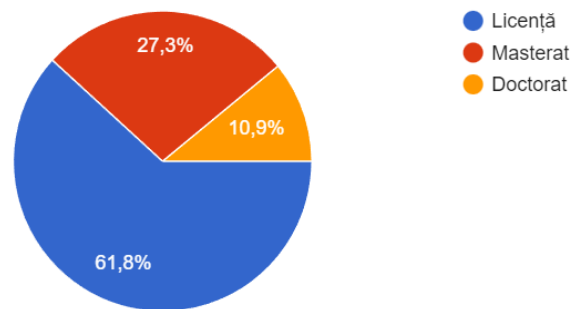
UNATC este o instituție de învățământ superior care, prin educația furnizată și activitățile de cercetare/ consultanță/ evaluare realizate, răspunde specificităților pieței muncii din domeniul în care activează.

Corelând aspectele pozitive cu cele negative, oportunitățile și amenințările și analizând progresul Universității de la ultima evaluare, comisia formată din studenții evaluatori propun acordarea calificativului **GRAD DE ÎNCREDERE RIDICAT.**

VII. Anexa 1- Rezultate aplicare chestionar

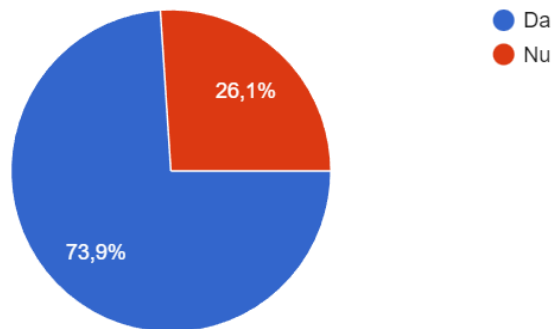
1. Nivel de studiu

238 de răspunsuri



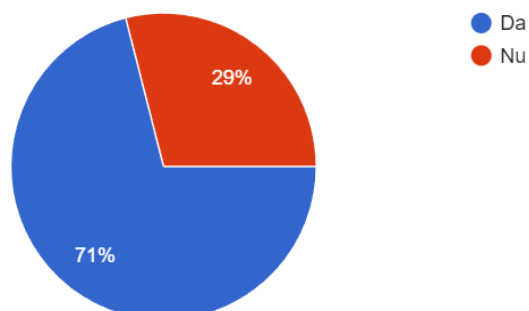
2. Ai beneficiat de suport de curs gratuit la toate disciplinele din curricula?

238 de răspunsuri



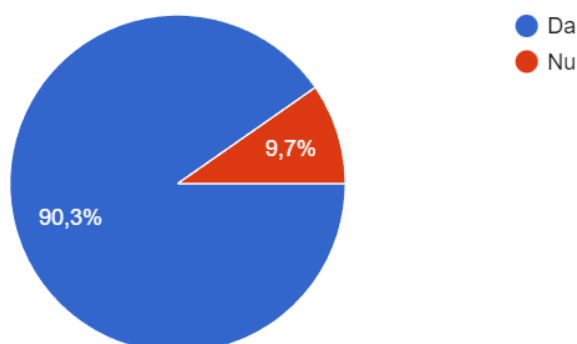
3. Ai fost informat în primele două săptămâni despre metoda de evaluare din sesiune?

238 de răspunsuri



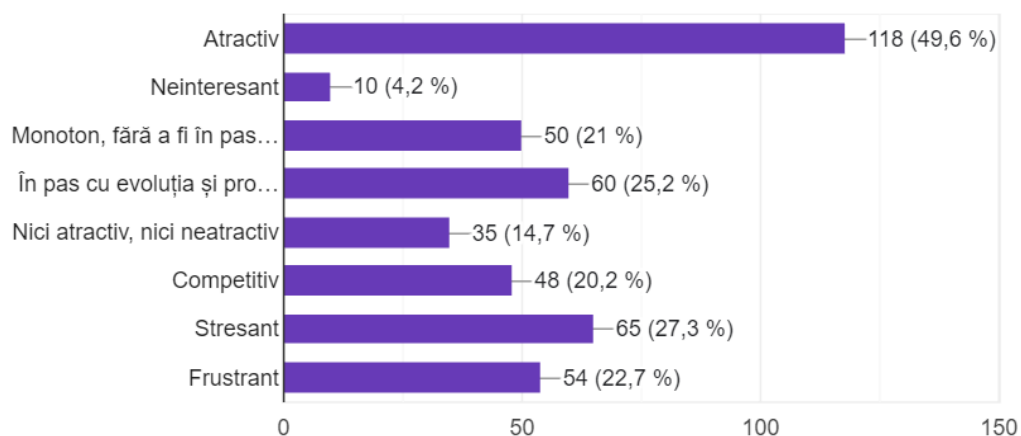
4. Ți cunoști îndrumătorul de an/serie/grupă?

238 de răspunsuri



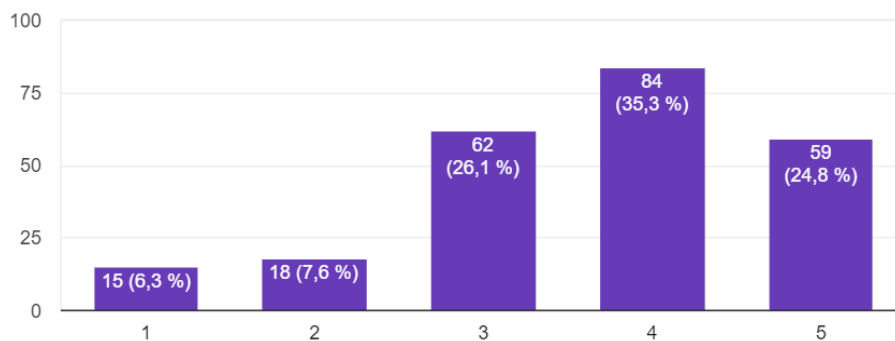
5. Cum percepi mediul academic?

238 de răspunsuri



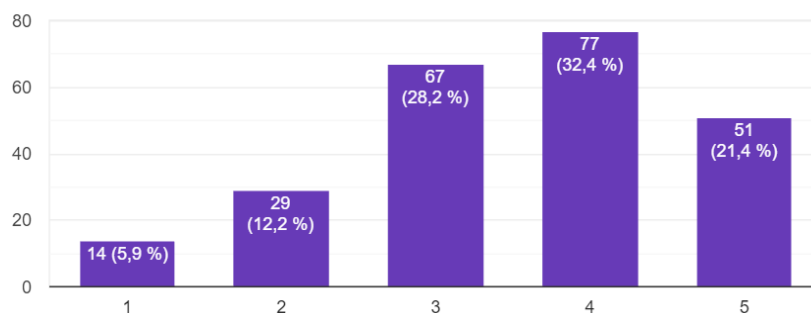
6. Cât de mulțumit ești de metodele de predare ale profesorilor tăi ?

238 de răspunsuri



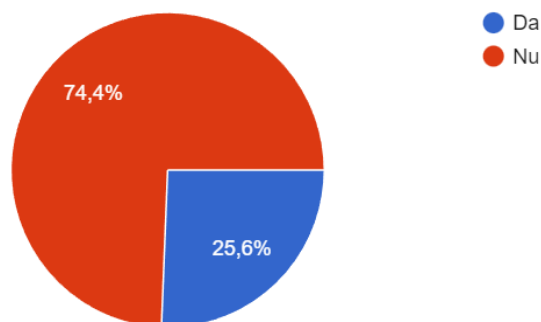
7. Cât de mulțumit ești de conținutul cursurilor, seminariilor și a laboratoarelor?

238 de răspunsuri



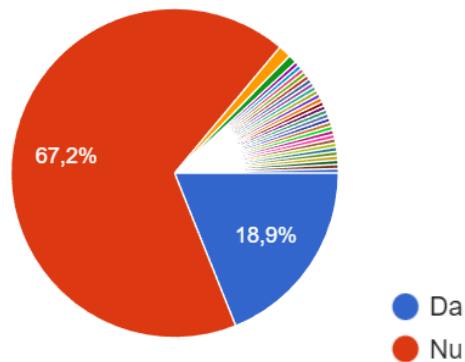
8. Am participat la procesul de evaluare a cadrelor didactice

238 de răspunsuri



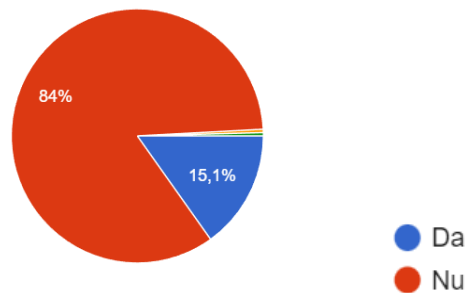
9. După evaluarea cadrelor didactice știți care este feedbackul acestora și dacă ați observat schimbări ale cadrelor didactice în urma acestei acțiuni?

238 de răspunsuri



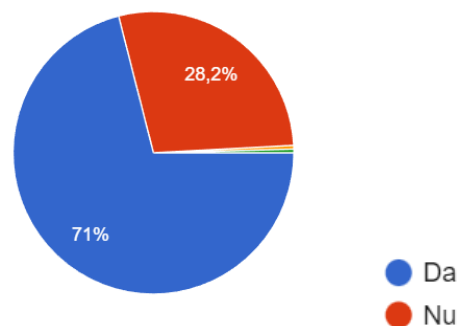
10. Știi de existența programelor de tutorate oferite de cadrele didactice pentru stimularea studenților ?

238 de răspunsuri



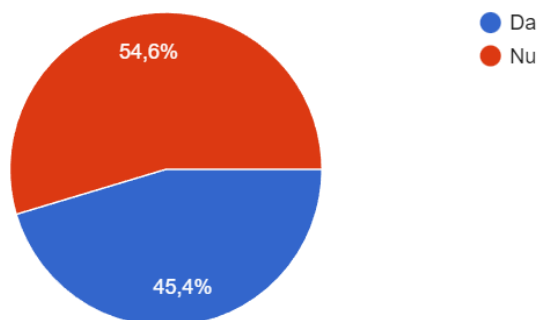
11. Știți de existența Serviciilor de Consiliere în cadrul universității?

238 de răspunsuri



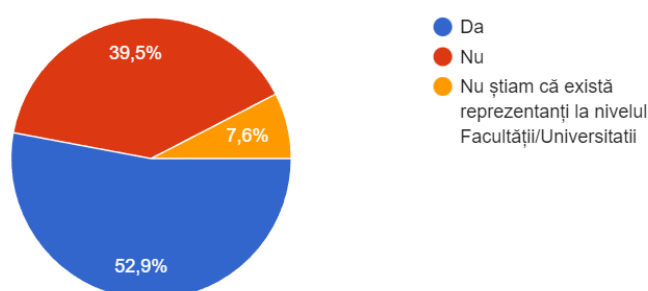
12. Știi de existența unui ghid al studentului?

238 de răspunsuri



13. Îți cunoști Reprezentanții de la nivelul Facultății/Universității

238 de răspunsuri

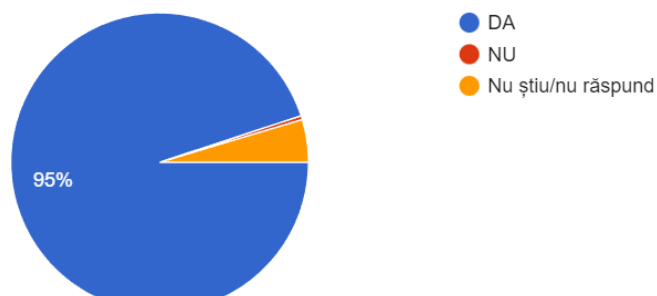


14. Știți de existența organizațiilor studențești în cadrul facultăților voastre? Dacă răspunsul este da, care este aceasta?

Din analiza răspunsurilor studenților s-a arătat faptul că majoritatea dintre aceștia nu știu despre existența unei societăți studențești.

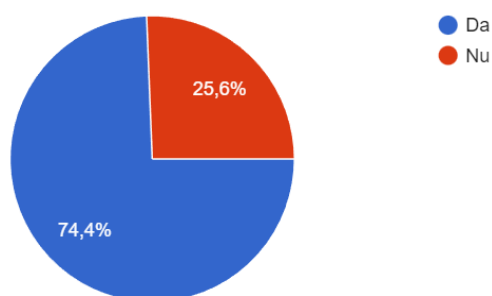
15. Ți dorești existența serviciilor de masă de tip cantină în universitate?

238 de răspunsuri



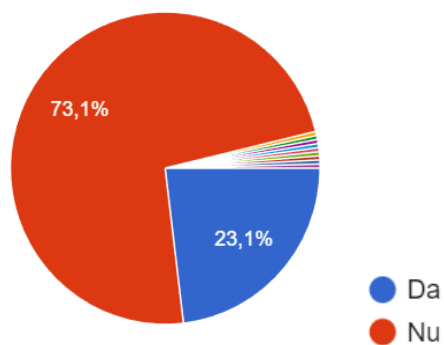
16. UNATC asigură materialele necesare pentru realizarea lucrărilor din timpul școlarizării?

238 de răspunsuri



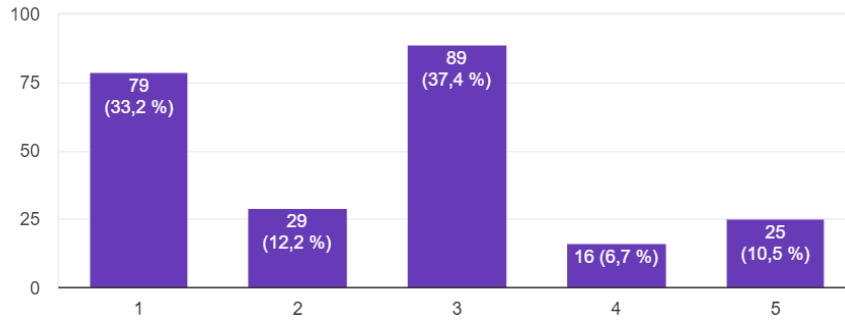
17. Ești consultat periodic privind revizuirea programelor de studii dacă acestea corespund dinamicii pieții calificărilor universitare și profesionale

238 de răspunsuri



18. Cât de mulțumit ești de serviciile de asistență medicală oferite studenților?

238 de răspunsuri



19. Ce ai dori să îmbunătățești în cadrul universității tale?

20. Este ceva ce nu te-am întrebat și ai dori să ne spui ?