

**RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ
PRIVIND EVALUAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII EDUCAȚIEI
ACADEMICE LA UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN
CONSTANȚA**

Perioada vizitei: 23-25.11.2022

Data raportului:

Director de misiune ARACIS: *Prof.univ.dr.ing. Marius Gabriel PETRESCU*

Coordonator echipă de experți ARACIS: *Prof.univ.dr.ing. Ioan Călin ROȘCA*

CUPRINS

I. INTRODUCERE	3
II. EVALUAREA EXTERNĂ, LA NIVEL INSTITUȚIONAL, A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR	6
II.1 PREZENTAREA GENERALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR.....	6
II.2 CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR.....	14
II.3 EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR	45
II.4 MANAGEMENTUL CALITĂȚII ÎN INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR	60
III. MANAGEMENTUL STRATEGIC ȘI CAPACITATEA DE ADAPTARE	77
III.1 Managementul strategic promovat de IIS.....	77
III.2 Fundamentarea și realizarea programelor operaționale și a planului strategic.....	79
III.3 Răspundere și responsabilitate publică.....	80
IV. EVALUAREA EXTERNĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR LA NIVELUL PROGRAMELOR DE STUDII.....	81
V. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI	85
V.1 Concluzii	85
V.2 RECOMANDĂRI	90

I. INTRODUCERE

Scopul evaluării externe instituționale, desfășurată în perioada 23-25.11.2022 la Universitatea Maritimă din Constanța, a fost acela de a evalua și certifica asigurarea calității actului educațional și a activității de cercetare științifică, organizarea și funcționarea structurilor instituționale, administrative și manageriale, de a analiza rezultatele și performanțele academice ale universității, în vederea promovării încrederii publice în regulile și standardele de acordare a calificărilor universitare, respectiv a diplomelor, de către Universitate.

Pe baza documentelor furnizate și a vizitei la fața locului, echipa de experți evaluatori ARACIS a analizat următoarele:

- a) modul în care au fost aplicate referințele incluse în „Metodologia ARACIS privind asigurarea calității în învățământul superior”;
- b) modul în care universitatea formulează și operaționalizează strategiile legate de creșterea calității actului didactic, a cercetării științifice specifice și a structurilor instituționale și administrativ-manageriale;
- c) mecanismele și procedurile de asigurare și ameliorare continuă a calității;
- d) rezultatele aplicării acestor mecanisme la nivelul fiecărui program de studiu evaluat;
- e) modul în care au fost aplicate recomandările formulate la vizita de evaluare instituțională precedentă.

Principalele **obiective** urmărite de către echipa de experți ARACIS au fost:

- a) realizarea evaluării modului în care este asigurat accesul studenților, angajatorilor precum și publicului, în mod continuu, transparent și rapid, la informații clare, explicite și de încredere legate de modul în care Universitatea Maritimă din Constanța gestionează programele de studiu, diplomele și certificatele de studii universitare și calificări care respectă standardele naționale, precum și conformitatea cu standardele academice europene și principiile de calitate academică;
- b) să contribuie la fundamentarea unei culturi a calității, atât în cadrul programelor de studiu evaluate, cât și în cadrul activităților de cercetare-dezvoltare, în vederea promovării și consolidării înaltei performanțe în procesele de educație și formare profesională;
- c) să ofere recomandări, pentru situațiile în care sunt constatate disfuncționalități în asigurarea calității programelor de studii, modalități de inițiere de acțiuni de îmbunătățire a acestora;
- d) să ofere recomandări legate de identificarea și aplicarea mecanismelor de evaluare externă care să conducă la ridicarea nivelului calitativ al procesului de educare și formare profesională, a transparenței gestiunii și a responsabilității publice.

Organizarea și desfășurarea evaluării instituționale la Universitatea Maritimă din Constanța s-a realizat cu respectarea tuturor prevederilor metodologice specifice ARACIS, pe baza unui program detaliat stabilit în colaborare cu instituția vizitată.

Conținutul programului de activitate al echipei de evaluare a avut două componente importante și anume:

- a) evaluarea instituțională a Universității Maritime din Constanța pe baza raportului de autoevaluare internă elaborat de universitate, rapoartelor

Pentru Universitatea Maritimă din Constanța

întocmite de către experții evaluatori pentru programele supuse evaluării, cât și a evaluărilor suplimentare legate de serviciile funcționale ale universității, managementul general practicat la nivelul universității și a modului în care este funcțională componenta de asigurare a calității la nivel de departamente, facultăți și instituție;

b) evaluarea programelor de studii universitare.

Comisia de evaluare instituțională externă a fost compusă din:

Poziție în echipă	Numele și prenumele/apartenență
Director de misiune	Prof.univ.dr.ing. Marius Gabriel PETRESCU Universitatea Petrol-Gaze Ploiești
Coordonator echipă de experți evaluatori	Prof.univ.dr.ing. Ioan Călin ROȘCA Universitatea „Transilvania” din Brașov
Secretar tehnic	Aila VELI - ARACIS
Expert străin	Prof.univ.dr. Péter VÁRNAGY University of Pécs
Expert Comisie Consultativă	Prof.univ.dr. Laurențiu RECE Universitatea Tehnică de Construcții București
Expert Comisie Instituțională	Prof.univ.dr. Doinița ȘENDRE Universitatea „Româno – Americană” București
Student evaluator 1 (ANOSR)	Radu-Anton MOLDOVAN Universitatea din București
Student evaluator 2 (UNSR)	Ștefanuț Iulian BUHUȘ Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău
Navigație și transport maritim și fluvial (în limba engleză) – IF	Prof. univ. dr. Mihaela AMORĂRIȚEI Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
Electromecanică navală (în limba engleză) – IF	Prof. univ. dr. Sorin-Ștefan BIRIȘ Universitatea Politehnică din București
Electrotehnică – IFR	Prof. univ. dr. Mircea NEAGOE Universitatea „Transilvania” Brașov Prof. univ. dr. Maria BROJBOIU Universitatea din Craiova

Din partea conducerii Universității Maritime din Constanța a participat, pe întreaga durată a vizitei de evaluare, doamna Rector, Prof.univ.dr.ing. Violeta CIUCUR.

Organizarea vizitei s-a desfășurat în următoarele etape:

- Semnarea Protocolului - 25.03.2022;
- Data desemnării directorului de misiune și a secretarului tehnic - 31.03.2022;
- Data depunerii dosarelor - 14.09.2022;
- Data vizitei de evaluare – 23-25.11.2022.

Anterior vizitei a avut loc un dialog, bazat pe un schimb de informații necesare pregătirii vizitei, cu doamna Prof.univ.dr.ing. Violeta CIUCUR. Trebuie remarcată deschiderea în colaborare și corectitudinea datelor suplimentare solicitate de către membrii echipei de experți evaluatori și transmise de către reprezentantul universității evaluate.

În data de 23 noiembrie, în intervalul orar 12:00-12:30 a avut loc o întâlnire preliminară a comisiei de evaluare cu reprezentanții conducerii Universității Maritime din Constanța (rector, prorectori, decani, persoana de contact, președintele Senatului, responsabilii programelor de studii, studenți).

În cadrul întâlnirii, în conformitate cu metodologia ARACIS dedicată activităților de evaluare instituțională, domnul Prof.univ.dr.ing. Marius Gabriel PETRESCU, Director al misiunii, a prezentat scopul, obiectivele și programul detaliat al vizitei de evaluare. Directorul misiunii a prezentat echipa de experți evaluatori și a adresat rugămintea ca, pe tot parcursul vizitei, ținând cont de specificitatea metodologiei de evaluare, să fie create condiții optime de activitate, insistând asupra caracterului colegial și obiectiv al unei astfel de vizite.

Doamna Rector, Prof.univ.dr.ing. Violeta CIUCUR, a adresat un cuvânt de bun venit echipei de evaluare prezentând și principalii decidenți din cadrul Universității, prezenți la întâlnire. Doamna Rector a asigurat comisia ARACIS de întreaga sa deschidere și colaborare, nominalizând, pentru fiecare membru al echipei, persoanele de contact din partea Universității Maritime din Constanța.

După întâlnirea cu reprezentanții UMC, în intervalul orar 12:30-13:00, a avut loc o întâlnire tehnică a comisiei de evaluare, condusă de Directorul de misiune. Principalele aspecte discutate în cadrul întâlnirii tehnice au fost legate de:

- a) un instructaj general referitor la modul de desfășurare a evaluării și a conținutului acestuia, realizat pe baza Metodologiei de evaluare externă, elaborată de ARACIS;
- b) armonizarea etapelor de evaluare la nivel instituțional și la nivelul programelor de studii universitare;
- c) evidențierea principalelor elemente necesar a fi analizate și verificate la nivel de departamente, facultăți și instituție cu referire la:
 - modul de organizare și desfășurare ale activităților didactice, ținând cont de particularitatea de universitate cu ușoară tentă vocațională a UMC;
 - regulamentele și documentele care reglementează desfășurarea activităților la nivel de departament, facultate și instituție, care trebuie să fie în conformitate cu carta universității, relația student – cadru didactic, componentele sociale ale vieții studentești și cele participative la componentele didactică, managerială și funcțională ale instituției, facultăților și departamentelor;
 - modul de realizare a evaluării studenților și cadrelor didactice;
 - corectitudinea întocmirii și emiterii documentelor legate de admitere;
 - înscrierea și evidența studenților precum și emiterea documentelor de absolvire (diplomă și foaie matricolă – supliment la diplomă);
 - întocmirea statelor de funcții și modul de promovare a personalului didactic și nedidactic;
 - modul de organizare și desfășurare ale activităților de cercetare;
 - modul în care recomandările pe care experții evaluatori le-au făcut la precedentele evaluări au condus la îmbunătățirea activității în fiecare domeniu de activitate, în parte;
 - verificarea, în cazul cadrelor didactice asociate, a acordului dat de instituția la care cadrul didactic este titular și normele didactice pe care acestea le acoperă;
 - evaluarea, în cazul cadrelor didactice pensionare – angajate ca asociați, a numărului de norme pe care le acoperă, cumulativ, atât la Universitatea Maritimă din Constanța, cât și la alte instituții – prin declarații pe proprie răspundere.

Atingerea obiectivelor evaluării instituționale a fost posibilă ca urmare a unei serii de întâlniri desfășurate de-a lungul vizitei cu:

- echipa de management a Universității Maritime din Constanța;

- corpul profesoral, cercetători, doctoranzi (la nivelul programelor de studii);
- coordonatori ai serviciilor din cadrul Universității Maritime din Constanța;
- studenți;
- absolvenți;
- angajatori.

Este de remarcat buna colaborare a echipei de evaluare cu reprezentanții Universității, la nivel instituțional și al programelor de studii, atât în etapa de pregătire, cât și în cea de desfășurare a vizitei de evaluare.

Prin tot ceea ce a întreprins, conducerea universității a dovedit seriozitate și profesionalism în abordarea tuturor activităților, fiind furnizate informații corecte, complete și cu maximă eficiență, la toate solicitările exprimate de evaluatorii externi.

În data de 23 noiembrie a avut loc vizita în cadrul universității pentru evaluarea și analiza bazei materiale. Au fost vizitate: Simulatorul de navigație și manevra navei; Simulatorul compartiment mașină; Simulatorul radiocomunicații și avertizare în caz de pericole (GMDSS); Simulatorul pentru manipularea mărfurilor lichide în vrac; Simulatorul de poziționare dinamică (DP); Simulatorul pentru situații de urgență PISCES II Potential Incident; Simulator ECDIS; Simulatorul pentru navigație electronică și în condiții speciale; Poligon de instruire pentru stingerea incendiilor.

Au mai fost vizitate o serie de laboratoare și săli de curs, seminar, proiect: Săli de curs (E-111, E-112, P-018, BNP-004), Aula, Sali seminar (E-305, BNP-007, BNP-008), Laborator Mecanica fluidelor (E204); Analiză structurală (BN_P 006); Laboratorul de Infografică (P007).

Pe parcursul vizitării bazei materiale, au avut loc discuții cu cadrele didactice privind dotarea laboratoarelor, contractele de cercetare, posibile teme noi de cercetare și colaborări cu mediul economic și cu alte universități, posibile teme pentru proiectele de diplomă, etc.

II. EVALUAREA EXTERNĂ, LA NIVEL INSTITUȚIONAL, A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.1 PREZENTAREA GENERALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

Universitatea Maritimă din Constanța (UMC) este o instituție de învățământ superior de stat, înființată inițial sub denumirea de Institutul de Marină Civilă (D.C.S. 38/04.02.1972 și H.C.M. 120/07.02.1972). În anul 1973 Institutul s-a unit cu Școala Militară de Ofițeri Activi (D.C.S. 502/09.08.1973), formându-se Institutul de Marină Mircea cel Bătrân, în subordinea Ministerului Apărării Naționale.

În anul 1990 s-a reînființat Institutul de Marină Civilă (H.G. NR.R. 113/06.02.1990, H.G. NR. 102/1992), prin desprinderea Facultății de Navigație și Facultății de Electromecanică și trecerea acestora din subordinea Ministerului Apărării Naționale în subordinea Ministerului Învățământului.

Institutul de Marină Civilă, ca urmare a H.G. NR. nr. 85/2000, și-a schimbat denumirea în Universitatea Maritimă din Constanța iar acreditarea specializărilor universității a fost reconfirmată prin H.G. NR. nr.696 din 17 august 2000. Documentele legate de înființarea și evoluția instituției se găsesc postate la adresa: <https://cmu-edu.eu/despre-noi/>

La data evaluării, Universitatea Maritimă din Constanța avea în structura sa două facultăți:

- Facultatea de Navigație și Transport Naval (<https://cmu-edu.eu/navigatie/>);
- Facultatea de Electromecanică Navală (<https://cmu-edu.eu/electromecanica/>).

În relațiile sale cu societatea, identitatea UMC se stabilește prin:

- a) Denumire: Universitatea Maritimă din Constanța (UMC);
- b) Emblema (logo) și sigiliu, stabilite de Senat;
- c) Sediul central-administrativ: Constanța, 900663, Str. Mircea cel Bătrîn, Nr. 104
- d) Site-ul oficial: <https://cmu-edu.eu/>;
- e) e-mail: info@cmu-edu.eu;
- f) webmaster: support@cmu-edu.eu

Universitatea dispune de conexiuni internet:

- Adresă Youtube: <https://www.youtube.com/watch?v=IBxJc01Z7wE&t=2s>;
- Adresă Facebook: <https://www.facebook.com/universitateamaritima>
- Adresă Instagram: <https://www.linkedin.com/school/universitatea-maritim%C4%83-din-constan%C8%9Ba/>

Universitatea dispune de sedii și la alte adrese, față de sediul central-administrativ:

- Sediul Lac Mamaia, 2 clădiri cu Săli pentru activitate didactică, 2 etaje cazare studenți și baza agrement sportiv și echipamente nautice (str. Cuartului nr.2 adresa);
- sediul bdul Aurel Vlaicu cu baza sportivă (Constanta str Aurel Vlaicu nr. 123).

Universitatea este membru activ al Asociației Internaționale a Universităților de Marină (IAMU), care reunește 57 de instituții din toată lumea. IAMU este vocea cea mai autorizată în promovarea unui învățământ de calitate și standardizarea curriculei și a modalității de certificare a absolvenților la nivel mondial.

II.1.1 Analiza numărului de studenți înmatriculați

Datele puse la dispoziție, legate de numărul studenților înmatriculați de la ultima evaluare instituțională până în prezent, sunt prezentate, sintetic, în tabelul 1 și reprezentate grafic, pentru programele de studii de licență (figura 1), de masterat (figura 2) și de doctorat (figura 3).

Tabelul 1. Evoluția numărului de studenți înmatriculați, pe cicluri de studii, în perioada 2017-2022

Anul universitar	Licență			Masterat			Doctorat		
	Buget	Taxă	Total	Buget	Taxă	Total	Buget	Taxă	Total
2017-2018	604	3058	3662	205	639	844	22	6	26
2018-2019	666	2503	3169	217	775	992	18	1	19
2019-2020	735	2204	2939	227	857	1084	17	7	24
2020-2021	762	1863	2625	225	822	1047	19	5	24
2021-2022	808	1724	2532	241	755	996	11	3	14
2022-2023	924	1636	2560	258	624	882	12	0	12

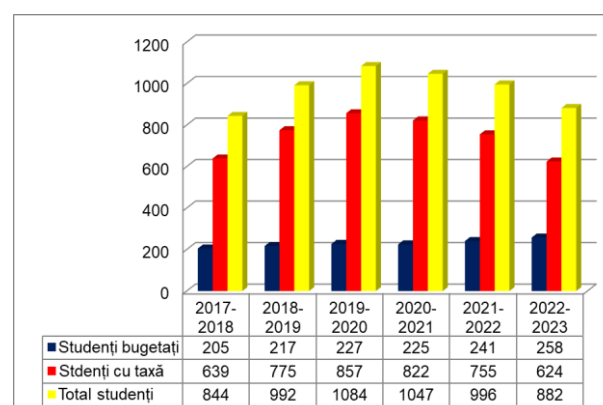
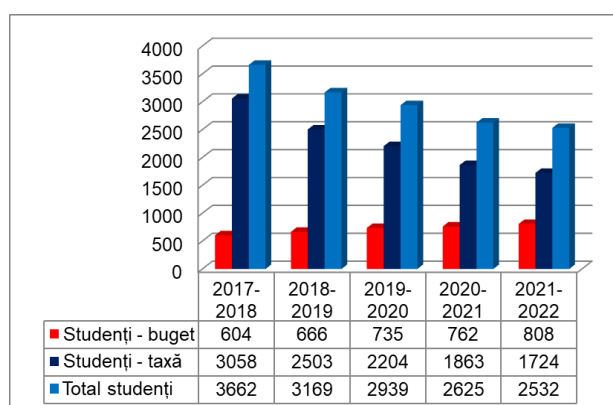


Figura 1 Evoluția numărului de studenți înscriși la programele de studii de licență

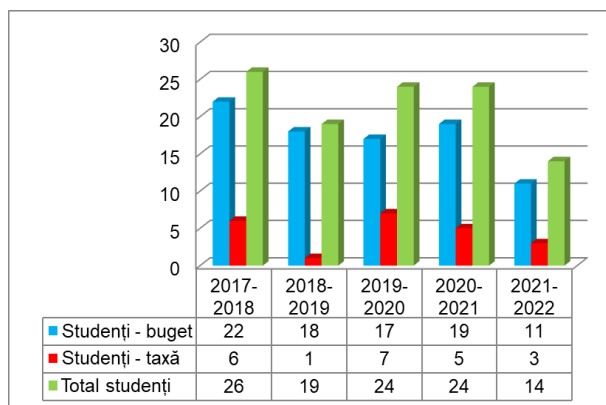


Figura 2 Evoluția numărului de studenți înscriși la programele de studii de master

Figura 3 Evoluția numărului de studenți înscriși la studii doctorale pentru toate domeniile

În tabelul 2 este prezentată situația numărului doctoranzilor, pe domenii de doctorat, în perioada scursă de la ultima evaluare instituțională.

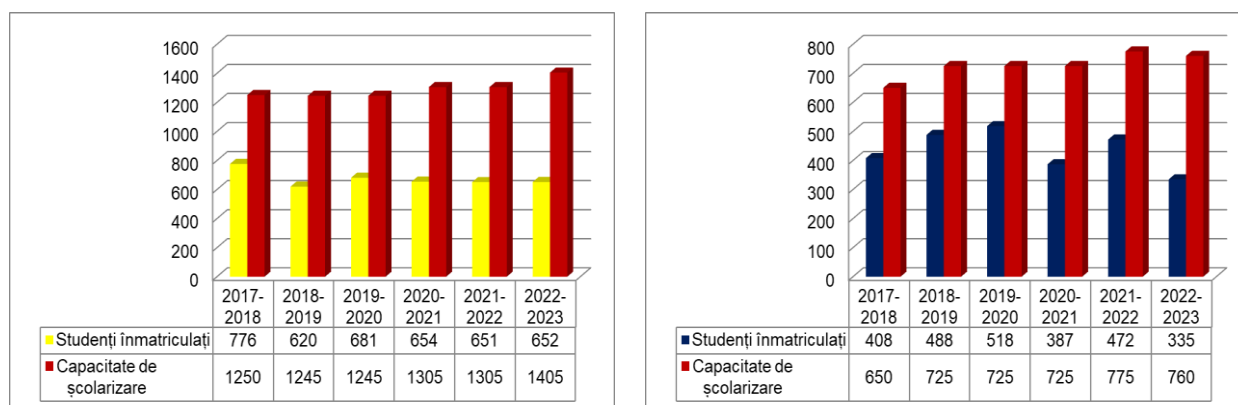
În cadrul vizitei efectuată la Universitatea Maritimă din Constanța, au fost prezentate, la cererea comisiei de evaluare instituțională, documente legate de evoluția studenților înscriși în anul I la programele de studii de licență și de masterat (tabelul 3).

Tabelul 2. Situația detaliată a numărului de studenți doctoranzi, pe forme de învățământ și ani de studii

Domeniul de doctorat	Forma de învățământ	Anul de studii	Anul universitar					
			2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Inginerie mecanică	IF	I	1	1	1	3	0	0
		II	1	1	1	1	3	0
		III	5	1	1	1	1	3
		PR	10	10	5	5	2	2
	FR	I	3	2	10	3	0	0
		II	1	3	2	7	1	0
		III	0	1	3	2	4	1
		PR	5	0	1	2	3	6
	FF	I	0	0	0	0	0	0
		II	0	0	0	0	0	0
		III	0	0	0	0	0	0
		PR	0	0	0	0	0	0

Tabelul 3. Numărul studenților înmatriculați în anul I, ciclul Licență și Masterat, în raport cu capacitatea de școlarizare

Anul universitar	Studenți înmatriculați în anul I					
	Licență		Masterat		TOTAL	
	Înmatriculați	Capacitate	Înmatriculați	Capacitate	Înmatriculați	Capacitate
2017-2018	776	1250	408	650	1184	1900
2018-2019	620	1245	488	725	1108	1970
2019-2020	681	1245	518	725	1199	1970
2020-2021	654	1305	387	725	1041	2030
2021-2022	651	1305	472	775	1123	2030
2022-2023	652	1405	335	760	987	2165



a) Studenți înmatriculați în primul an/capacitatea de școlarizare:
 a) programe de studii de licență; b) programe de studii de masterat

În timpul vizitei au fost puse la dispoziția comisiei de evaluare la nivel instituțional o serie de date legate de rata de promovabilitate a absolvenților la programele de studii licență, master și doctorat, de la ultima evaluare instituțională. Aceste date sunt prezentate în tabelele 4 - licență, 5 - master și 6 – doctorat.

Tabelul 4. Promovabilitatea absolvenților (licență)

Facultatea	Programul de studii	Nr. de absolvenți care au finalizat studiile	Nr. de absolvenți care au obținut diplomă	Rata de promovabilitate
Anul universitar 2017-2018				
Navigație și transport naval	Navigație și ransport maritim și fluvial (l.rom. - IF)	155	135	87,09%
	Navigație și ransport maritim și fluvial (l.engl.- IF)	68	68	100%
	Navigație și ransport maritim și fluvial (IFR)	70	67	95,71%
	Inginerie economică în doemniul transporturilor	27	27	100%
Electromecanică navală	Electromecanică navală	133	121	90,97%
	Electromecanică navală (l.engl.)	72	72	100%
	Electromecanică navală (IFR)	95	88	92,63%
	Electrotehnică (IF)	69	66	95,65%
	Electrotehnică (IFR)	81	76	93,82%
	Ingineria și protecția mediului în industrie	17	17	100%
	Tehnologii și sisteme de telecomunicații	12	12	100%
Anul universitar 2018-2019				
Navigație și transport naval	Navigație și ransport maritim și fluvial (l.rom. - IF)	112	102	91,07%
	Navigație și ransport maritim și fluvial (l.engl.- IF)	0	0	Nu este cazul
	Navigație și ransport maritim și fluvial (IFR)	78	73	93,58%

	Inginerie economică în doemniul transporturilor	36	36	100%
Electromecanică navală	Electromecanică navală	76	72	94,73%
	Electromecanică navală (l.engl.)	5	5	100%
	Electromecanică navală (IFR)	84	79	100%
	Electrotehnică (IF)	51	49	96,07%
	Electrotehnică (IFR)	78	70	89,74%
	Ingineria și protecția mediului în industrie	16	16	100%
	Tehnologii și sisteme de telecomunicații	12	12	100%
Anul universitar 2019-2020				
Navigație și transport naval	Navigație și ransport maritim și fluvial (l.rom. - IF)	130	112	86,15%
	Navigație și ransport maritim și fluvial (l.engl.- IF)	0	0	Nu este cazul
	Navigație și ransport maritim și fluvial (IFR)	53	49	92,45%
	Inginerie economică în doemniul transporturilor	25	25	100%
Electromecanică navală	Electromecanică navală	106	100	94,33%
	Electromecanică navală (l.engl.)	0	0	Nu este cazul
	Electromecanică navală (IFR)	112	102	91,07%
	Electrotehnică (IF)	31	31	100%
	Electrotehnică (IFR)	89	84	94,38%
	Ingineria și protecția mediului în industrie	27	27	100%
	Tehnologii și sisteme de telecomunicații	11	11	100%
Anul universitar 2020-2021				
Navigație și transport naval	Navigație și ransport maritim și fluvial (l.rom. - IF)	100	92	92,00%
	Navigație și ransport maritim și fluvial (l.engl.- IF)	2	2	100%
	Navigație și ransport maritim și fluvial (IFR)	50	48	96,00%
	Inginerie economică în doemniul transporturilor	31	30	96,77%
Electromecanică navală	Electromecanică navală	91	86	94,50%
	Electromecanică navală (l.engl.)	0	0	Nu este cazul
	Electromecanică navală (IFR)	82	78	95,12%
	Electrotehnică (IF)	40	40	100%
	Electrotehnică (IFR)	66	62	93,93%
	Ingineria și protecția mediului în industrie	25	25	100%
	Tehnologii și sisteme de telecomunicații	24	22	91,66%
Anul universitar 2021-2022				

Navigație și transport naval	Navigație și ransport maritim și fluvial (l.rom. - IF)	76	71	93,42%
	Navigație și ransport maritim și fluvial (l.engl.- IF)	3	3	100%
	Navigație și ransport maritim și fluvial (IFR)	26	25	96,15%
	Inginerie economică în doemniul transporturilor	32	30	93,75%
Electromecanică navală	Electromecanică navală	42	42	100%
	Electromecanică navală (l.engl.)	0	0	Nu este cazul
	Electromecanică navală (IFR)	37	33	89,18%
	Electrotehnică (IF)	17	17	100%
	Electrotehnică (IFR)	36	33	91,66%
	Ingineria și protecția mediului în industrie	20	20	100%
	Tehnologii și sisteme de telecomunicații	25	24	96,00%

Tabelul 5. Promovabilitatea absolvenților (masterat)

Facultatea	Programul de studii	Nr. de absolvenți care au finalizat studiile	Nr. de absolvenți care au obținut diplomă	Rata de promovabilitate
Anul universitar 2017-2018				
Navigație și transport naval	Inginerie și management în domeiul maritim și portuar	26	16	61,53%
	Transport maritim	47	38	80,85%
	Inginerie și management în operarea terminalelor și navelor maritime	38	30	78,94%
	Inginerie și management în operarea transport maritim și multimodal	37	27	72,97%
	Managementul sistemelor integrate de transport	19	19	100%
Electromecanică navală	Tehnici avansat de inginerie electromecanică	35	27	77,14%
	Sisteme electrice avansate	14	14	100%
	Concepte moderne de inginerie mecanică navală	41	33	80,48%
	Advanced engineering in oil and gad offsores industry	7	6	85,71%
	Ingineria și protecția mediului în industrie	13	11	84,61%
	Circuite și sisteme integrate de comunicații	9	8	88,88%
Anul universitar 2018-2019				
Navigație și transport naval	Inginerie și management în domeiul maritim și portuar	32	12	37,50%
	Transport maritim	31	21	67,74%

	Inginerie și management în operarea terminalelor și navelor maritime	35	18	51,42%
	Inginerie și management în operarea transport maritim și multimodal	30	15	50,00%
	Managementul sistemelor integrate de transport	17	15	88,23%
	Offshore oil land gas tchnology and management	16	14	87,50%
	Management și logistică în transporturi	-	-	-
Electromecanică navală	Tehnici avansat de inginerie electromecanică	42	32	76,19%
	Sisteme electrice avansate	18	15	83,33%
	Concepte moderne de inginerie mecanică navală	43	33	76,74%
	Advanced engineering in oil and gad offsoe industry	30	27	90,00%
	Ingineria și protecția mediului în industrie	13	13	100%
	Circuite și sisteme integrate de comunicații	7	6	85,715
Anul universitar 2019-2020				
Navigație și transport naval	Inginerie și management în domeiul maritim și portuar	42	21	50,00%
	Transport maritim	29	9	31,03%
	Inginerie și management în operarea terminalelor și navelor maritime	29	18	62,06%
	Inginerie și management în operarea transport maritim și multimodal	29	18	62,06%
	Managementul sistemelor integrate de transport	11	10	90,90%
	Offshore oil land gas tchnology and management	13	12	92,39%
	Management și logistică în transporturi	-	-	-
Electromecanică navală	Tehnici avansat de inginerie electromecanică	44	31	70,45%
	Sisteme electrice avansate	24	11	45,83
	Concepte moderne de inginerie mecanică navală	44	27	61,36%
	Advanced engineering in oil and gad offsoe industry	7	7	100%
	Ingineria și protecția mediului în industrie	16	12	75,00%

	Circuite și sisteme integrate de comunicații	14	13	92,85%
	Marine engineering	8	8	100%
Anul universitar 2020-2021				
Navigație și transport naval	Inginerie și management în domeniul maritim și portuar	43	13	30,23%
	Transport maritim	37	15	40,54%
	Inginerie și management în operarea terminalelor și navelor maritime	43	21	48,83%
	Inginerie și management în operarea transport maritim și multimodal	34	21	61,76%
	Managementul sistemelor integrate de transport	23	21	91,30%
	Offshore oil land gas tchnology and management	-	-	-
	Management și logistică în transporturi	-	-	-

Electromecanică navală	Tehnici avansate de inginerie electromecanică	39	28	71,79%
	Sisteme electrice avansate	20	16	80,00%
	Concepte moderne de inginerie mecanică navală	39	25	64,10%
	Advanced engineering in oil and gad offsoe industry	19	15	78,94%
	Ingineria și protecția mediului în industrie	30	27	90,00%
	Circuite și sisteme integrate de comunicații	15	13	86,66%
	Securitate cibernetică și managementul riscurilor	20	18	90,00%
Anul universitar 2021-2022				
Navigație și transport naval	Inginerie și management în domeniul maritim și portuar	50	36	72,00%
	Transport maritim	21	7	33,33%
	Inginerie și management în operarea terminalelor și navelor maritime	31	8	25,80%
	Inginerie și management în operarea transport maritim și multimodal	26	18	69,23%
	Managementul sistemelor integrate de transport	18	17	94,44
	Offshore oil land gas tchnology and management	-	-	-
	Management și logistică în transporturi	-	-	-

Electromecanică navală	Tehnici avansate de inginerie electromecanică	20	10	50,00%
	Sisteme electrice avansate	12	9	75,00%
	Concepte moderne de inginerie mecanică navală	30	22	73,33%
	Ingineria și protecția mediului în industrie	14	13	92,85%
	Circuite și sisteme integrate de comunicații	19	14	73,68%
	Securitate cibernetică și managementul riscurilor	12	10	83,33%

Tabelul 6. Promovabilitatea absolvenților, ciclul Doctorat

Domeniul de doctorat	Nr. de absolvenți care au finalizat studiile de doctorat	Nr. de absolvenți care au obținut diplomă	Rata de promovabilitate
Anul universitar 2017-2018			
Inginerie mecanică	1	1	100%
Anul universitar 2018-2019			
Inginerie mecanică	5	5	100%
Anul universitar 2019-2020			
Inginerie mecanică	1	1	100%
Anul universitar 2020-2021			
Inginerie mecanică	3	3	100%
Anul universitar 2021-2022			
Inginerie mecanică	2	În evaluare CNATDCU	100%

Din analiza datelor furnizate și verificate la fața locului, la vizită, precum și din discuțiile purtate la nivel de programe de studii evaluate în cadrul vizitei, a rezultat faptul că a fost respectat numărului maxim de studenți școlarizați în anul I pe programe de studii de licență și de master (figura 4).

Din analiza datelor prezentate în tabelele 4,5,6 reiese faptul că există un procent mare al studenților care reușesc să finalizeze cu calificarea cerută diferitele programe de studii (licență, masterat și doctorat).

În legătură cu activitatea de doctorat se fac următoarele precizări:

- la data evaluării, din datele furnizate, rezultă că existau 5 conducători de doctorat în domeniul Inginerie mecanică din care numai 2 erau titulari, ceilalți 3 fiind cadre didactice pensionare asociate;
- ca urmare, UMC nu a depus cerere de acreditare a Școlii doctorale;
- în cadrul UMC activează 3 cadre didactice care sunt abilitate pe domeniul Inginerie Navală și Navigație la Universitatea Nikola Vaptsarov din Varna, Bulgaria;
- cele trei cadre didactice urmează să-și echivaleze certificatele de abilitare în România.

Universitatea urmează a înainta documentele de evaluare în momentul în care vor fi îndeplinite condițiile de minim 3 conducători de doctorat titulari.

II.2 CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.2.1 Carta Universitară

Universitatea are o Cartă proprie aprobată de Senat. În Cartă, disponibilă pe site-ul universității la adresa <https://cmu-edu.eu/wp-content/uploads/2018/04/Carta-UMC-web.pdf>.

Carta universitară este revizuită periodic și completată cu aprobarea Senatului. Astfel, conform Art. 122 din Cartă, aceasta a avut mai multe etape de elaborare și revizuire:

- a fost adoptată, în prima sa variantă, de Senatul Universității Maritime din Constanța în ședința din 06.07.2011, avizată de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului cu adresa nr. 50102 Bis/27.01.2012;
- în anul 2016 a fost revizuită și aprobată de Senatul Universității Maritime din Constanța în ședința din 11 noiembrie 2016, intră în vigoare după rezoluția pozitivă a Ministerului Educației Naționale, avizul MEN fiind înaintat cu adresa nr. 27 e-mail/DGJ/08.02.2018;
- în anul 2019 a fost revizuită și aprobată de Senatul Universității Maritime din Constanța în ședința din 1 iulie 2019, intră în vigoare după rezoluția pozitivă a Ministerului Educației Naționale. Avizată de Ministerul Educației Naționale cu adresa nr. 35662/02.08.2019;
- a fost revizuită și aprobată de Senatul Universității Maritime din Constanța în ședința din 20 decembrie 2019, intră în vigoare după rezoluția pozitivă a Ministerului Educației și Cercetării. Avizată de Ministerul Educației și Cercetării cu adresa nr. 07/email/DGJ/22.01.2020.

Carta cuprinde prevederi în conformitate cu legislația națională și cu principiile Spațiului European al Învățământului Superior.

II.2.2 Misiunea instituției de învățământ superior

Universitatea Maritimă din Constanța este o instituție de învățământ superior de stat cu personalitate juridică, care organizează învățământ la nivel de programe de studii de licență, masterat și doctorat, la formele de învățământ cu frecvență (IF) și frecvență redusă (IFR). Universitatea funcționează în conformitate cu prevederile legislative în vigoare din domeniul învățământului superior și pe baza propriei Carte universitare.

La momentul evaluării, în cadrul universității erau derulate:

- un număr de 13 programe de studii de licență, în 7 domenii de studii, cu 2560 studenți înmatriculați;
- un număr de 16 programe de studii de masterat, în 5 domenii de studii, cu 882 studenți înmatriculați;
- un program de studii de doctorat într-un singur domeniu, cu 12 studenți înmatriculați;

Toate programele de studii sunt compatibile cu cadrul național al calificărilor fiind înscrise în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS).

Două programe de studii universitare de licență au autorizare provizorie, respectiv:

1. Electrotehnică în limba engleză - IF
2. Ingineria sistemelor electroenergetice - IF

În cadrul Art.6 din Cartă este definită misiunea didactică și de cercetare a UMC, sub forma a trei direcții de acțiune:

- a) *„de a pregăti specialiștii necesari activităților de transport maritim precum și de a derula activități de cercetare în domenii științifice conexe, cu accent pe recunoașterea competiției ca factor de progres și pe managementul calității ca instrument al perfecționării continue a procesului de învățământ și de cercetare;*

- b) de a promova educația și cercetarea în concordanță cu exigențele unei societăți bazate pe cunoaștere prin formarea inițială, educație continuă și integrare în circuitul valorilor universale;
- c) de a contribui la dezvoltarea locală, regională și națională prin implicarea membrilor comunității academice la nivel social, economic și cultural.”

În Art.7 din Cartă sunt menționate un număr de 12 acțiuni și obiective pe care UMC și le asumă în realizarea misiunii. Dintre acestea pot fi amintite:

- realizarea unui management strategic și eficient al resurselor umane și materiale;
- asumarea principiului calității în întreaga activitate a Universității;
- formarea, dezvoltarea și diseminarea valorilor sociale;
- crearea condițiilor favorabile de evoluție științifică și promovare profesională pentru tinerii cu performanțe superioare;
- formarea de competențe generale, specializate și transversale compatibile cu stadiul de modernizare a societății;
- dezvoltarea de parteneriate cu alte universități în vederea dezvoltării unor specializări comune și derularea unor programe de învățământ universitar și postuniversitar;
- stabilirea unor protocoale bilaterale cu universitățile de marină și firme de crewing din întreaga lume pentru asigurarea schimbului de studenți și cadre didactice și pentru realizarea unui schimb de experiență în domeniul maritim;
- promovarea valorilor științifice, culturale și etice în comunitatea regională, națională și internațională.

Analizele efectuate, atât la nivel instituțional cât și la nivelul programelor de studii evaluate, au evidențiat următoarele concluzii raportate la misiunea și obiectivele asumate de către universitate:

- a) la toate programe de studii evaluate, competențele profesionale dobândite de studenți se bazează pe acumularea de cunoștințe specifice, în conformitate cu cerințele la nivel național și internațional;
- b) misiunile didactică și de cercetare, autoasumate sunt susținute de o infrastructură foarte bine dezvoltată și modernă și de un corp profesoral de elită;
- c) studenții urmează un proces coerent de formare teoretică și practică la finalul căruia, absolventul are bagajul necesar de cunoștințe necesar înțelegerii și aplicării în practică a specificităților profesionale ale domeniului studiat.

Aspecte legate de misiunea universității sunt specificate și pe site-ul propriu, la adresa: <https://cmu-edu.eu/misiune-si-obiective/>

În concluzie, se poate afirma faptul că între misiunea Universității și programele de studii de licență, master există o strânsă legătură, astfel încât misiunea asumată, didactică și de cercetare, este îndeplinită.

II.2.3 Regulamentele, procedurile și metodologiile instituției de învățământ superior

Activitatea desfășurată în cadrul UMC, indiferent de natura acesteia, se bazează pe o serie de regulamente și metodologii proprii. În cadrul universității au fost elaborate regulamente specifice ale structurilor interne și ale fiecărui domeniu de activitate precum și procedurile specifice.

În conținutul Cartei se face referire la regulamente și metodologii cu privire la organizarea și funcționarea universității, atât din punct de vedere administrativ cât și pe

partea de educație/formare a studenților. În Cartă regulamentele sunt menționate asociat domeniilor de aplicabilitate.

Regulamentele sunt publice pe site-ul universității, fiind elaborate în conformitate cu reglementările legale în vigoare. Acestea pot fi consultate pe pagina universității, la adresa <https://cmu-edu.eu/regulamente/>, dintre acestea putând fi amintite:

1. Regulamentul de organizare și funcționare a UMC
<https://cmu-edu.eu/wp-content/uploads/2015/05/2.-Regulament-de-organizare-si-functionare-UMC.pdf>
2. Regulament intern
<https://cmu-edu.eu/wp-content/uploads/2017/01/REGULAMENT-INTERN-UMC.pdf>
3. Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului UMC
<https://cmu-edu.eu/wp-content/uploads/2015/05/3.-Regulament-de-Organizare-si-Functionare-a-Senatului-UMC.pdf>
4. Regulamentul Consiliului de administrație
<https://cmu-edu.eu/wp-content/uploads/2015/05/4.-Regulamentul-Consiliului-de-Administratie.pdf>
5. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului facultății
<https://cmu-edu.eu/wp-content/uploads/2020/01/Regulament-de-organizare-si-functionare-Consiliul-Facultatii.pdf>
6. Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de calitate a UMC
<https://cmu-edu.eu/wp-content/uploads/2015/05/6.-Regulamentul-de-functionare-al-Comisiei-de-calitate-.pdf>
7. Regulamentul privind evaluarea și asigurarea calității educației în UMC
<https://cmu-edu.eu/wp-content/uploads/2015/05/7.-Regulamentul-privind-evaluarea-si-asigurarea-calitatii-educatiei.pdf>
8. Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului de asigurare a calității (DAC)
<https://cmu-edu.eu/wp-content/uploads/2020/01/Regulamentul-de-functionare-DAC..pdf>
9. Regulamentul privind evaluarea periodică a cadrelor didactice
<https://cmu-edu.eu/wp-content/uploads/2015/05/8.-Regulament-privind-evaluarea-periodica-a-cadrelor-didactice.pdf>
10. Regulamentul de funcționare al Consiliului Departamentului didactic din cadrul UMC
<https://cmu-edu.eu/wp-content/uploads/2022/08/ROF-consiliul-dep.pdf>
11. Regulamentul activității de cercetare științifică al UMC
<https://cmu-edu.eu/wp-content/uploads/2015/05/12.-Regulamentul-activitatii-de-cercetare-stiintifica.pdf>
12. Regulamentul privind inițierea, monitorizarea și evaluarea periodică programelor de studii și a activităților de cercetare în UMC
<https://cmu-edu.eu/wp-content/uploads/2015/05/14.-Regulament-initiere-monit-programe-de-studii-UMC.pdf>
13. Regulamentul de organizare a studiilor universitare de licență
<https://cmu-edu.eu/wp-content/uploads/2019/01/Regulament-organizare-studii-licenta.pdf>
14. Regulamentul de organizare a studiilor universitare de masterat
<https://cmu-edu.eu/wp-content/uploads/2019/01/Regulament-organizare-studii-master.pdf>
15. Regulament pentru desfășurarea stagiului de practică de specialitate

- <https://cmu-edu.eu/wp-content/uploads/2022/06/Regulament-pentru-efectuarea-stagiului-de-practica-a-studentilor.pdf>
16. Regulamentul de organizare și funcționare a departamentului pentru învățământ cu frecvență redusă (IFR)
<https://cmu-edu.eu/wp-content/uploads/2017/02/Regulamentul-de-organizare-si-functionare-departament-IFR.pdf>
17. Regulamentul de evaluare a studenților
<https://cmu-edu.eu/wp-content/uploads/2019/04/Regulament-de-evaluare-studenti.pdf>
18. Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la forma de învățământ cu frecvență redusă
<https://cmu-edu.eu/wp-content/uploads/2022/11/Regulament-privind-organizarea-desfasurarea-si-normarea-activitatilor-didactice-IFR.pdf>
19. Regulament de organizare și desfășurare a sesiunilor deschise de examene în UMC
<https://cmu-edu.eu/wp-content/uploads/2019/01/Regulament-de-organizare-sesiune-deschisa.pdf>
20. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat
<https://cmu-edu.eu/wp-content/uploads/2019/09/Regulament-finalizare-studii-.pdf>
21. Regulamentul de desfășurare a activității de orientare profesională a studenților
<https://cmu-edu.eu/wp-content/uploads/2015/05/23.-Regulament-orientare-profesionala-studenti.pdf>
22. Regulamentul pentru activitatea profesională a studenților din UMC
<https://cmu-edu.eu/wp-content/uploads/2015/05/24.-Regulament-pt-activitatea-profesionala-a-studentilor.pdf>
23. Regulamentul de acordare a burselor în UMC
<https://cmu-edu.eu/wp-content/uploads/2019/09/Regulament-de-acordare-burse.pdf>
24. Regulamentul privind acordarea de credite pentru activitatea de voluntariat a studenților din UMC
<https://cmu-edu.eu/wp-content/uploads/2018/10/Regulament-privind-acordarea-de-credite-pentru-activitatea-de-voluntariat-a-studenților-din-UMC.pdf>
25. Regulament de organizare și funcționare a Societății Antreprenoriale Studențești din Universitatea Maritimă din Constanța
<https://cmu-edu.eu/wp-content/uploads/2019/04/Regulament-antreprenoriat.pdf>
26. Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii
<https://cmu-edu.eu/wp-content/uploads/2015/05/26.-Regulament-de-organizare-si-functionare-a-bibliotecii-UMC.pdf>
27. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și a programelor postuniversitare de perfecționare
<https://cmu-edu.eu/wp-content/uploads/2019/11/Regulament-Studii-Postuniversitare-formare-continua.pdf>
28. Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de etică a UMC
<https://cmu-edu.eu/wp-content/uploads/2019/12/Regulament-de-functionare-a-Comisiei-de-etica.pdf>

29. Regulamentul de funcționare a comisiei de analiză /comisiei de cercetare disciplinară prealabilă a Senatului UMC

<https://cmu-edu.eu/wp-content/uploads/2016/07/Regulament-de-functionare-a-comisiei-de-analiza-comisiei-de-cercetare-disciplinara-pralabila-a-senatului-universitatii.pdf>

Universitatea Maritimă din Constanța are un Regulament de organizare și funcționare și un Regulament interior, elaborate în baza reglementărilor legale (Anexa 2.14.a ROF-UMC - <https://cmu-edu.eu/wp-content/uploads/2015/05/2.-Regulament-de-organizare-si-functionare-UMC.pdf> și Anexa 2.14.b Regulament intern UMC - <https://cmu-edu.eu/wp-content/uploads/2017/01/REGULAMENT-INTERN-UMC.pdf>).

Componența Consiliului de administrație este postată la adresa: <https://cmu-edu.eu/consiliul-de-administratie/>

La nivelul UMC există elaborate o serie de regulamente legate de organizarea și funcționarea diferitelor compartimente, precum: Biblioteca, Căminul, utilizarea diferitelor facilități etc.

În Regulamentul de organizare și funcționare a UMC se regăsesc trei capitole dedicate aspectelor administrative: Capitolul II – Structura organizatorică a UMC, Capitolul III – Sistemul de management al UMC și Capitolul IV – Organizarea administrative a UMC.

Universitatea dispune de un Cod de etică și deontologie universitară (Anexa 2.15 la R.E.I. și <https://cmu-edu.eu/wp-content/uploads/2022/11/Cod-de-etica-UMC.pdf>), parte integrantă a Cartei, fiind cuprins în Capitolul XVI.

La vizită, s-a constatat existența Cartei și a regulamentelor specificate în aceasta.

Pe baza celor menționate mai sus, rezultă că Universitatea Maritimă din Constanța dispune de regulamente, metodologii și proceduri care fundamentează principalele activități din cadrul acesteia.

II.2.4 Conducerea instituției, structuri manageriale

Structura organizatorică a universității este reflectată de Organigrama proprie, care prezintă modul de subordonare a funcțiilor și responsabilităților la nivelul structurilor academice și administrative, disponibilă pe site-ul universității, la adresa: <https://cmu-edu.eu/wp-content/uploads/2018/12/ORGANIGRAMA-UMC.pdf>

Universitatea Maritimă din Constanța dispune de un sistem de conducere eficient, prezentat în Cartă (Anexa 2.7. Carta UMC la R.E.I. și <https://cmu-edu.eu/wp-content/uploads/2018/04/Carta-UMC-web.pdf>). Astfel, în Cartă sunt definite mecanismul de alegere, reprezentativitate, durată a mandatelor, structuri de conducere (Capitolul X) și funcțiile de conducere (Capitolul XI).

În cadrul Capitolului X – Structurile de conducere, sunt de definite următoarele:

- **Art.34** „*Structurile de conducere din UMC sunt:*
 - a) *senatul universitar;*
 - b) *consiliul de administrație;*
 - c) *consiliul pentru studii universitare de doctorat;*
 - d) *consiliul facultății;*
 - e) *consiliul departamentului;*
 - f) *consiliul școlii doctorale.*”
- **Art.35** „*Procesele de desemnare a structurilor universitare de conducere sunt reglementate printr-o metodologie de alegeri adoptată de către senatul universitar în termen de maximum 45 de zile de la data validării de către*

senatul universitar a raportului comisiei care organizează procesul de votare a modalității de desemnare a rectorului.”

Descrierea structurilor de conducere și atribuțiile acestora este realizată separat:

- Senatul – art. 36 ÷ art.41;
- Consiliul de administrație – art.42 ÷ art.42;
- Consiliul pentru studii universitare de doctorat - art.43;
- Consiliul facultății – art.44;
- Consiliul Școlii Doctorale – art.45;
- Consiliul departamentului - art.46 ÷ art.47.

În cadrul Capitolului XI – Funcții de conducere, sunt de definite următoarele:

- **Art.48** *„Funcțiile de conducere din UMC sunt rector, prorectori, directorul consiliului pentru studii universitare de doctorat, directorul general administrativ, decani, prodecani, directori de departament, directorul școlii doctorale.”*

- **Art.49**

„(1) Procesele de desemnare a funcțiilor de conducere sunt reglementate prin Metodologia pentru desfășurarea alegerilor în Structurile și Funcțiile de Conducere academică în UMC, adoptată de către senatul universitar în termen de maximum 45 de zile de la data validării de către senatul universitar a raportului comisiei care organizează procesul de votare a modalității de desemnare a rectorului.

(2) În cazul vacanței unei funcții de conducere se procedează la alegeri parțiale în cazul directorului de departament sau se organizează concurs public, după caz, în termen de maximum trei luni de la data vacanței în baza metodologiei în vigoare la data ocupării funcției vacante.”

Descrierea funcțiilor de conducere și atribuțiile acestora este realizată separat:

- Rectorul - art. 50;
- Prorectorul - art. 51;
- Directorul Consiliului pentru studiile universitare de doctorat – art. 52;
- Directorul general administrative – art. 53;
- Decanul – art. 54;

Pe site-ul universității se regăsesc informații legate de structurile de conducere:

- Senat: <https://cmu-edu.eu/senat-umc/>
- Consiliu de administrație: <https://cmu-edu.eu/consiliul-de-administratie/>

Pe site-urile facultăților este menționată componența consiliilor pe facultate:

- Facultatea de Navigație și Transport naval: <https://cmu-edu.eu/navigatie/>
- Facultatea de Electromecanică Navală: <https://cmu-edu.eu/electromecanica/>

Universitatea Maritimă din Constanța dispune de un mecanism de alegere democratic și transparent, nediscriminatoriu și care nu limitează dreptul studenților de a reprezenta și de a fi reprezentați.

Universitatea are pe site-ul propriu, la adresa: <https://cmu-edu.eu/despre-noi/>, o pagină dedicată alegerilor: <https://cmu-edu.eu/alegeri-2020-2024/>.

Pentru legislatura 2020 - 2024, modalitatea de alegere a rectorului a fost stabilită prin referendum (<https://cmu-edu.eu/referendumul-universitar-pentru-alegerea-modalitatii-de-desemnare-a-rectorului/>). Rectorul UMC a fost ales conform legislației în vigoare, prin vot universal, direct și secret al întregului personal didactic și de cercetare titular din cadrul universității și al reprezentanților studenților.

Rectorul a fost confirmat de Ministerul de resort prin Ordinul ministrului nr.3791/20.03.2020 (https://cmu-edu.eu/wp-content/uploads/2020/04/ordin-confirmare-rector_Redacted.pdf)

În conformitate cu art 92 (3) din Carta universității, funcțiile de conducere nu se cumulează.

Regulamentele de funcționare a structurilor de conducere sunt menționate în subcapitolul II.2.3 al prezentului raport.

Toate cadrele didactice care ocupă funcții de conducere sunt titulari în cadrul Universității Maritime din Constanța.

Din analiza documentelor aflate la compartimentul de resort, rezultă că personalul de conducere al instituției de învățământ superior este format din cadre didactice titularizate în învățământul superior, cu norma de bază la instituție, respectiv structura internă de conducere la care funcționează, sunt profesori sau conferențieri universitari titulari și nu se află în condiții de rezervare a postului.

Conform art. 36 (4) „*Reprezentanții în senat ai studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret al tuturor studenților înmatriculați la programele de studii ale UMC.*” În cadrul discuțiilor purtate cu studenții s-a confirmat acest aspect.

Universitatea Maritimă din Constanța dispune de o administrație care respectă legislația în vigoare și este eficace în privința organizării, a numărului și calificării personalului, fiecare compartiment este încadrat cu personal de specialitate.

În cadrul UMC există o Direcție Generală Administrativă (DGA) care asigură buna desfășurare a tuturor proceselor suport necesare desfășurării proceselor de bază, educațional și de cercetare.

Structura componentelor administrative din UMC este prezentată în Anexa 2.21 la R.E.I (Entitățile organizatorice ale universității).

Direcția administrativă cuprinde departamente și servicii, precum: Serviciu Achiziții Publice, Serviciu tehnic, Serviciu Administrativ, Serviciu resurse umane, Compartiment salarizare, Birou financiar – contabilitate, Compartiment gestiuni.

Activitatea administrativă (activitățile financiare, alocarea creditelor bugetare, sistemul de luare a deciziilor, sistemele de conducere și control etc.) este supusă periodic în acord cu HG- 1086/2013 unor audituri interne efectuate de Birou Audit Public Intern, precum și de CEAC prin planurile anuale de audit a calității. <https://cmu-edu.eu/despre-noi/raportul-anual-de-audit/>

Ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante de tip didactic auxiliar sau nedidactic se realizează pe bază de concurs: <https://cmu-edu.eu/cariera/>

Serviciul de Resurse Umane ține evidența personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic al universității, ocupându-se și de înregistrarea dosarelor de concurs și verificarea condițiilor de participare a candidaților.

Conform datelor furnizate prin R.E.I., la pag.18/19 și a celor constatate la fața locului, la vizită, rezultă faptul că universitatea dispune de o serie de aplicații informatice specializate, care vor fi evidențiate în § II.2.6 Administrația instituției, al prezentului Raport.

Pentru legislatura 2020/2024 a fost elaborat un Plan strategic (Anexa 2.6 la R.E.I.), postat pe site-ul oficial, la adresa: <https://cmu-edu.eu/wp-content/uploads/2021/06/Anexa-A1.6.-Plan-strategic-al-UMC-2020-2024-.pdf>.

Planul strategic al universității este însoțit de planuri operaționale: <https://cmu-edu.eu/despre-noi/planuri-strategice-si-operationale/>

Facultățile au la rândul lor planuri strategice și planuri operaționale corelate cu planurile de la nivel de universitate: <https://cmu-edu.eu/despre-noi/planuri-strategice-si-operationale/>; [https://cmu-edu.eu/electromecanica/despre-facultate/Plan_operational](https://cmu-edu.eu/electromecanica/despre-facultate/Plan_operational;); [https://cmu-edu.eu/electromecanica/despre-facultate/Plan_strategic](https://cmu-edu.eu/electromecanica/despre-facultate/Plan_strategic;); [https://cmu-edu.eu/navigatie/despre-facultate/Plan_strategic](https://cmu-edu.eu/navigatie/despre-facultate/Plan_strategic;); https://cmu-edu.eu/navigatie/despre-facultate/Plan_operational

Rectorul elaborează rapoarte anuale care sunt publice, la adresa: <https://cmu-edu.eu/rapoarte-rector/>

Pentru verificarea similitudinilor, Universitatea Maritimă din Constanța folosește programul software Plagiarism-detector.

Pe baza celor de mai sus, se poate concluziona faptul că, Universitatea Maritimă din Constanța dispune de o administrație care respectă legislația în vigoare și este eficientă în privința organizării, a numărului și calificării personalului, fiecare compartiment fiind încadrat cu personal de specialitate.

II.2.5 Personalul didactic

La data evaluării, în universitate activau existau un număr de 122 cadre didactice din care:

- 90 cadre didactice titulare;
- un număr de 32 cadre didactice care desfășurau activitate în calitate de personal didactic asociat, din care: 8 pensionari, 18 specialiști din mediul economic, institute de cercetare și alte organizații și 6 personal didactic titularizat în alte instituții de învățământ

Conform datelor furnizate și verificate, în anul universitar 2022-2023, în UMC, situația posturilor/normelor didactice era următoarea:

- Total norme didactice – $n_1 = 161$;
- Nr norme acoperite cu cadre didactice titulare cu N.B. – $n_2 = 90$ ($n_2/n_1 = 0,559$, adică 55,90%);
- Nr. norme în regim P.O.(din totalul numărului de norme) – $n_3 = 71$ ($n_3/n_1 = 0,441$, adică 44,1%);
- Nr. norme P.O. (din totalul P.O.) acoperite de cadre didactice titulare în Universitate – $n_4 = 52,41$ ($n_4/n_3 = 0,7382$, adică 73,82%);
- Numr total norme acoperite de cadre didactice titulare în universitate 142,41 norme, adică un procent de 88,45% din totalul normelor (142,41/161);
- Nr. norme P.O. (din totalul P.O.) acoperite de cadre didactice asociate (total) – $n_5 = 18,59$ ($n_5/n_3 = 0,2618$ adică 26.18%);
- Nr. norme P.O. acoperite de pensionari (din totalul celor 71 norme P.O.) – $n_6 = 2,88$ – ocupate de 8 persoane ($n_6/n_3 = 0,0405$, adică 4,05% din total norme P.O.) și 15,49% din cele 18,59 norme .P.O. repartizate c.d. asociate;
- Nr. norme P.O. acoperite de cadre didactice asociate netitularizați în învățământul superior – $n_7 = 6,23$ – ocupate de 18 persoane ($n_7/n_3 = 0,0877$, adică 8,78% din total norme P.O.) și 33,51% din cele 18,59 norme .P.O. repartizate c.d. asociate;
- Nr. norme P.O. acoperite de cadre didactice asociate universitari (din alte centre universitare) – $n_8 = 9,48$ – ocupate de 6 persoane ($n_8/n_3 = 0,1335$, adică 13.35% din total norme P.O.) și 50,99% din cele 18,59 norme .P.O. repartizate c.d. asociate;

La nivel de universitate	Norma de bază	Regim P.O.	Total	Pondere din total norme (161)	Pondere din total norme P.O. (71)
	90	71	161		
Cadre didactice titulare	90	52,41	142,41	88,45%	73,82%
Cadre didactice asociate	-	18,59	18,59	11,55%	26,18%

	pensionari	-	2,88	2,88	1,79%	4,05%
	netitularizați	-	6,23	6,23	3,87%	8,78%
	titularizați la alte universități	-	9,48	9,48	5,89%	13,35%

La data vizitei, structura personalului didactic din cadrul UMC era următoarea:

- Profesori (titulari) – 13;
- Conferențieri (titulari) – 29;
- Șef lucr./Lector (titulari) – 44;
- Asistenți (titulari) - 4;

Pe baza celor de mai sus, pot fi concluzionate următoarele :

- numărul total de posturi legal constituite în anul universitar 2022-2023 este de 161 din care 90 ocupate cu cadre didactice titulare în UMC și 71 sunt posturi vacante;
- din totalul de 161 posturi considerate ca norme, un număr total de 142,76 norme sunt susținute de cadre didactice titulare în UMC atât în norma de bază cât și în regim de „plata cu ora” ($142,76/161 = 0,8867$, adică 88,67%);
- un număr de 8 persoane, cadre didactice pensionate, acoperă un număr de 2,88 norme ($2,88/8 = 0,36$ norme/pers), niciuna neavând mai mult de o normă;

La vizită s-au verificat o serie de norme ale unor cadre didactice pensionate, care activau în calitate de cadre didactice asociate.

S-au verificat o serie de dosare de concurs și s-a constatat că au fost respectate condițiile legale. Personalul didactic asociat satisface cerințele legale de pregătire, vechime, pentru ocuparea postului respectiv.

Din discuțiile purtate și din verificările făcute la vizită, a rezultat respectarea procentelor posturilor descrisă în documentație.

La data evaluării, în UMC structura studenților era următoarea:

- 2560 studenți la programele de studii de licență;
- 882 de studenți la programele de studii de masterat;
- 12 studenți la studiile de doctorat.

Ca urmare, raportul studenți/cadre didactice titulare cu normă de bază în universitate, la nivel instituțional, este următorul:

a) $2560/90 = 28,44$ - în cazul considerării numai a studenților înmatriculați la programele de studii de licență;

b) $3442/90 = 38,24$ - în cazul considerării tuturor studenților (licență + masterat).

În cazul în care, se consideră întreg personalul didactic (titular în Universitate + cadre didactice angajate pe perioadă determinată + cadre didactice asociate) rapoartele devin:

a) $2560/122 = 20,98$ - în cazul considerării numai a studenților la programele de studii de licență;

b) $3442/122 = 28,21$ - în cazul considerării tuturor studenților (licență + masterat).

Ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante de tip didactic auxiliar sau nedidactic se realizează pe bază de concurs: <https://cmu-edu.eu/cariera/>

Posturile didactice vacante sunt scoase la concurs semestrial la propunerea departamentelor, cu avizarea Consiliilor facultăților și cu aprobarea Consiliului de Administrație.

Procesul de recrutare a personalului didactic este echitabil și transparent, fără discriminare de gen sau de altă natură, și se desfășoară pe baza Metodologiei privind

ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în Universitatea Maritimă din Constanța (HS 04.03.2022 - <https://cmu-edu.eu/wp-content/uploads/2018/12/11.-Metodologie-privind-ocuparea-posturilor-didactice.pdf>) și a Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de promovare în cariera didactică în Universitatea Maritimă din Constanța (HS 19.10.2019 - <https://cmu-edu.eu/wp-content/uploads/2020/02/Metodologie-promovare-în-cariera-didactică..pdf>).

Concursurile didactice sunt organizate, după necesitate, semestrial, iar posturile didactice vacante aprobate pentru a fi scoase la concurs sunt publicate în Monitorul Oficial.

Paginile dedicate concursurilor conțin informații legate de: posturile vacante, metodologia de concurs, calendarul concursului, tematica și bibliografia, candidații, rezultatele etc.

Metodologia face referiri distincte la condițiile de participare la concurs și de ocupare a posturilor, atât cele specificate în lege cât și cele proprii UMC.

Din motive financiare, se pot suplini cu cadre didactice asociate doar posturi de sef lucrari si asistent univ.

Pentru fiecare semestru al unui an universitar, în săptămâna premergătoare începerii acestuia se desfășoară selectarea cadrelor didactice asociate, de către o comisie constituită la nivelul departamentului, pentru fiecare post vacant. Dacă activitățile didactice desfășurate în ambele semestre sunt similare, aprobarea obținută în primul semestru poate fi prelungită și în cel de al doilea, fără altă evaluare. Comisia este formată din 3 membri, directorul de departament președinte și 2 membri, cu grad didactic cel puțin egal cu cel al postului în cauză, incluzând titularii de curs la care se desfășoară aplicațiile. Evaluarea candidatului constă în analiza dosarului prezentat și a unui interviu. Dosarul conține:

- o cerere de înscriere;
- curriculum vitae;
- lista de lucrări;
- copii după actele de studii.

Serviciul de resurse umane ține evidența personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic al universității, ocupându-se și de înregistrarea dosarelor de concurs și verificarea condițiilor de participare a candidaților.

În data de 24 noiembrie a avut loc o întâlnire cu cadrele didactice din universitate. Din întâlnirea cu cadrele didactice au rezultat următoarele:

- universitatea acordă șanse egale, fără discriminare de gen sau de altă natură, candidaților la ocuparea posturilor didactice;
- există fișe de autoevaluare;
- sunt sprijiniți financiar în activitățile didactice și de cercetare (participarea la conferințe, publicarea de articole etc.);
- evaluarea este făcută atât în format letric cât și online;
- au întâlniri periodice cu angajatorii pentru discutarea unor aspecte legate de problematica cursurilor predate;
- s-a propus realizarea, în limita posibilităților, a unei Nave Școală și o mai bună colaborare cu Ministerul Transporturilor;

Raportând numărul cadrelor didactice pensionate (8 persoane) la numărul de norme acoperite (2.88 norme) rezultă că acestea nu acoperă mai mult de o normă $2,88/8 = 0,36$ norme/persoană.

La vizită s-au verificat o serie de norme ale unor cadre didactice pensionate, care activau în calitate de cadre didactice asociate. Nici o persoană pensionată nu depășea o normă didactică.

În sinteză, la programele de studii de licență și de masterat, care funcționează în cadrul UMC în anul universitar 2022-2023, au fost normate un total de 161 de posturi didactice acoperite de 90 cadre didactice titulare și 32 cadre didactice asociate

Structura celor 32 de cadre didactice asociate era următoarea: 8 pensionari, 18 specialiști din mediul economic, institute de cercetare și alte organizații și 6 personal didactic titularizat în alte instituții de învățământ superior.

Din totalul de 90 cadre didactice titulare 42 au grade didactice de profesor și conferențiar, ceea ce reprezintă un procent de 46,66 %.

Specialiști cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu din țară sau din străinătate sunt angajați, în calitate de cadre didactice asociate invitate, cu aprobarea Senatului universității.

La data vizitei de evaluare au fost verificate, prin sondaj, dosarele cadrelor didactice asociate și s-a constatat faptul că sunt satisfăcute condițiile legale pentru ocuparea posturilor de către personalul didactic asociat care nu este titularizat în învățământul superior.

Personalul didactic asociat satisface condițiile legale pentru ocuparea posturilor.

Pentru personalul didactic asociat, care nu este titularizat în Universitatea Maritimă din Constanța se aplică procedura de declarare a activității, atât în instituția la care au funcția de bază cât și în instituția în care sunt asociate.

Universitatea aplică o procedură operațională pentru desfășurarea concursurilor nedidactice și personal auxiliar, mecanism echitabil și transparent pentru recrutarea personalului didactic.

Universitatea are proceduri de asigurare a calității prin care monitorizează calitatea procesului de predare și învățare, indiferent de modul sau locul în care acestea sunt oferite. Evaluarea cadrelor didactice se realizează anual la nivel de departament, rezultatele acestora fiind discutate în Consiliile Departamentelor/Comisiile de Evaluare și Asigurare a Calității/Consiliile Facultăților.

Procesele de selecție și încadrare a personalului sunt corecte și transparente: <https://cmu-edu.eu/cariera/didactic-auxiliar/> și <https://cmu-edu.eu/cariera/promovare-didactic-auxiliar/>

Serviciul Resurse Umane (SRU) al universității întocmește anual un plan de pregătire profesională a personalului angajat (Anexa 2.36. Plan de pregătire profesională a personalului angajat 2022 la R.E.I.).

Cadrele didactice titulare dețin titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor posturilor ocupate. Există în cazul acestor titulari și concordanță între pregătirea inițială, competențele dobândite prin perfecționare și competențele din domeniul disciplinelor predate.

În cadrul universității există un Centru de Instruire a Personalului Didactic.

Cadrele didactice care ocupă posturi de asistenți au pregătire pedagogică atestată (Anexa 2.44. Atestate pedagogice pentru asistenți universitari la R.E.I.)

De la ultima evaluare instituțională până la data noii evaluări au avut modificări legate de numărul și structura cadrelor didactice. Această evoluție este prezentată în tabelul 7 și figurile 5 și 6.

Pe baza datelor furnizate de universitate și pe baza discuțiilor purtate la vizită s-a constatat existența unui număr însemnat de acorduri de tip Erasmus. Situația sintetică a acestora este prezentată în tabelul 8.

Tabelul 7a. Acoperirea posturilor cu titulari, respectiv profesori și conferențieri

Anul universitar	Posturi		Procent ocupare titulari	Profesori și conferențieri	Pondere din total titulari
	Total	Titulari			
2017-2018	160	102	63,75%	40	39,22%
2018-2019	132	98	74,24%	39	39,79%
2019-2020	143	99	69,23%	40	40,40%
2020-2021	132	91	68,94%	36	39,56%
2021-2022	139	92	66,19%	40	43,48%
2022-2023	161	90	55,90%	42	46,67%

Tabelul 7b. Acoperirea posturilor cu titulari și cadre didactice asociate

Anul universitar	Posturi				Cadre didactice asociate
	Total	Titulari	Până la vârsta de pensionare	Continuarea activității	
2017-2018	160	102	93	9	30
2018-2019	132	98	88	10	28
2019-2020	143	99	88	11	24
2020-2021	132	91	86	5	36
2021-2022	139	92	87	5	21
2022-2023	161	90	86	4	32

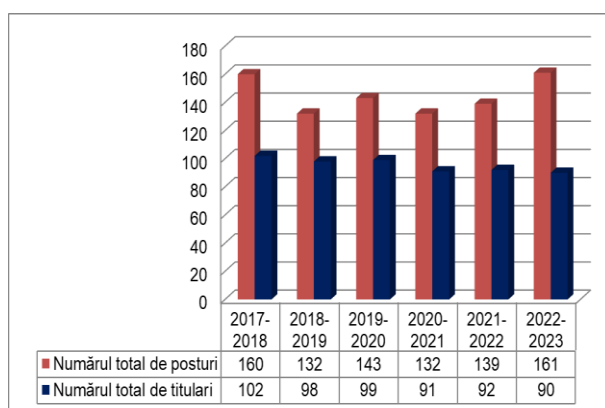


Figura 5 Evoluția numărului total de posturi/număr total de titulari

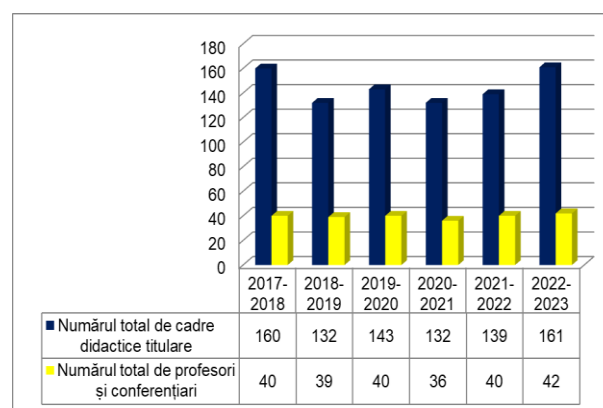


Figura 6 Evoluția numărului total de cadre didactice titulare/numărul total de cadre didactice profesori și conferențieri

Tabelul 8. Număr acorduri ERASMUS+

Tip acord	Anul universitar				
	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Acorduri Erasmus cu țările programului	12 (SMP)	13 (SMP)	13 (SMP)	14 (SMP)	24 (SMP+SMS)
Acorduri Erasmus cu țările partenere					6 (SMP+SMS)

Pe baza acordurilor ERASMUS+ au fost efectuate o serie de mobilități ale cadrelor didactice și nedidactice prezentate sintetic în tabelul 9.

Tabelul 9. Mobilități outgoing și incoming ERASMUS+

Mobilități de predare (outgoing) – cadre didactice					
Anul	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Nr. persoane	17	11	6	-	2
Mobilități formare (outgoing) – cadre didactice și nedidactice					
Anul	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Nr. persoane	-	-	-	-	1
Mobilități de predare (incoming) – cadre didactice					
Anul	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Nr. persoane	-	-	-	-	-
Mobilități formare (incoming) – cadre didactice și nedidactice					
Anul	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Nr. persoane	-	-	-	-	-

Se poate afirma că, pe ansamblu, la nivel instituțional, raportul dintre numărul total de studenți și cadre didactice este unul adecvat specificului universității, la programele de studii evaluate fiind îndeplinite normativele specifice.

Structura personalului didactic titular și asociat evidențiază faptul că majoritatea activităților didactice este susținută de cadrele didactice titulare.

Promovarea și angajarea personalului didactic și didactic auxiliar este realizată pe baza unei metodologii proprii, care respectă legislația în vigoare.

Se remarcă o insuficientă implicare a universității în activitățile oferite de colaborările de tip ERASMUS.

II.2.6 Administrația instituției

Universitatea Maritimă din Constanța dispune de o administrație eficientă și de mecanisme de control și de optimizare a activității acesteia, în conformitate cu prevederile legale, fiind unul coerent, integrat și transparent.

Structura organizatorică a universității este prezentată în Organigrama proprie (Anexa 2.20 la R.E.I.), disponibilă pe site, la adresa: <https://cmu-edu.eu/wp-content/uploads/2018/12/ORGANIGRAMA-UMC.pdf>

Sistemul de conducere este prezentat în Cartă, descrierea în detaliu a acestora a fost făcută în subcapitolul *II.2.4 Conducerea instituției, structuri manageriale* al prezentului Raport.

Conform Cartei responsabilitatea pentru conducerea universității revine Senatului universității, autoritatea decizională, care are precizate atribuțiile în Carta Universității.

La data evaluării activitatea Școlii doctorale era sistată. Totuși, în Cartă sunt precizate aspectele legate de organizarea și conducerea acesteia.

Personalul cu funcții de conducere al Universității este format din cadre didactice titularizate în învățământul superior, cu norma de bază la universitate, sunt profesori sau conferențieri universitari titulari și nu se află în condiția de rezervare a postului.

La vizită s-a constatat că funcționarea structurilor și entităților organizatorice ale universității este bazată pe o serie de reglementări interne.

Universitatea Maritimă din Constanța dispune de un Regulament de organizare și funcționare a UMC, postat pe site-ul universității la adresa: <https://cmu-edu.eu/wp-content/uploads/2015/05/2.-Regulament-de-organizare-si-functionare-UMC.pdf> și de un Regulament intern, postat la adresa: <https://cmu-edu.eu/wp-content/uploads/2017/01/REGULAMENT-INTERN-UMC.pdf>

Activitățile derulate în cadrul Universității Maritime din Constanța se desfășoară pe baza unor regulamente proprii și metodologii proprii, universitatea având elaborate

regulamente specifice ale structurilor interne și ale fiecărui domeniu de activitate din universitate și procedurile specifice, parte menționate în § II.2.3 din prezentul Raport.

În cadrul Universității Maritime din Constanța s-a creat un mecanism democratic și transparent de alegere, nediscriminatoriu, care nu limitează dreptul studenților de a reprezenta și de a fi reprezentați.

Pe site-ul universității, la adresa: <https://cmu-edu.eu/despre-noi/>, este structurată o pagină dedicată alegerilor: <https://cmu-edu.eu/alegeri-2020-2024/>.

Pe pagina dedicată alegerilor se regăsesc informațiile referitoare la defășurarea acestora, fiind postate extrase:

- EXTRAS METODOLOGIE ELEGERI MEMBRU SENAT UMC - <https://cmu-edu.eu/wp-content/uploads/2019/11/alegeri-membru-in-Senatul-UMC.pdf>
- EXTRAS METODOLOGIE - ALEGERI MEMBRU CONSILIU FACULTATE NAVIGATIE SI TRANSPORT NAVAL - <https://cmu-edu.eu/wp-content/uploads/2019/11/Alegeri-membrii-consiliul-facultatii-de-navigatie-si-transport-naval.pdf>
- EXTRAS METODOLOGIE - ALEGERI MEMBRU CONSILIU FACULTATE ELECTROMECHANICA NAVALA - <https://cmu-edu.eu/wp-content/uploads/2019/11/Alegeri-membrii-consiliul-facultatii-electromecanica-navala.pdf>

Toate etapele de alegere a reprezentanților în organismele sau funcțiile de conducere au fost încheiate cu Procese verbale întocmite de Comisiile electorale, fiind postate la adresa de internet: <https://cmu-edu.eu/alegeri-2020-2024/>, la secțiunile:

- Procese verbale;
- Rezultate alegeri membrii consiliilor pentru facultăți și membrii Senat UMC;
- Referendumul universitar pentru alegerea modalității de desemnare a Rectorului pentru mandatul 2020-2024;
- Rezultate alegeri director departament și consiliile pentru departamente
- Proces verbal privind validarea candidaturii la funcția de Rector al UMC;
- Proces verbal privind alegerea Rectorului UMC.

Pentru legislatura 2020 - 2024, modalitatea de alegere a rectorului a fost stabilită prin referendum (<https://cmu-edu.eu/referendumul-universitar-pentru-alegerea-modalitatii-de-desemnare-a-rectorului/>). Rectorul UMC a fost ales conform legislației în vigoare, prin vot universal, direct și secret al întregului personal didactic și de cercetare titular din cadrul universității și al reprezentanților studenților.

Rectorul a fost confirmat de Ministerul de resort prin Ordinul ministrului nr.3791/20.03.2020 (https://cmu-edu.eu/wp-content/uploads/2020/04/ordin-confirmare-rector_Redacted.pdf)

În conformitate cu art 92 (3) din Carta universității, funcțiile de conducere nu se cumulează.

Fiecare facultate din cadrul UMC are reprezentanți în Senatul universitar, în cote-parte stabilite prin Carta universitară.

La momentul evaluării, Senatul avea un număr de 27 membri, din care 20 cadre didactice (74,08%) și 7 studenți (25,92%) (<https://cmu-edu.eu/senat-umc/>).

Cele 20 mandate de membri în Senat cadre didactice se distribuie pe cele 7 departamente și se stabilesc prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice titulare.

Cele 7 mandate de membri studenți din Senat se stabilesc prin votul universal, direct și secret al tuturor studenților.

Conform art.49 din Cartă:

(1) „Procesele de desemnare a funcțiilor de conducere sunt reglementate prin Metodologia pentru desfășurarea alegerilor în structurile și Funcțiile de Conducere academică în UMC, adoptată de către senatul universitar în termen de maximum 45 de zile de la data validării de către senatul universitar a raportului comisiei care organizează procesul de votare a modalității de desemnare a rectorului.

(2) În cazul vacantării unei funcții de conducere se procedează la alegeri parțiale în cazul directorului de departament sau se organizează concurs public, după caz, în termen de maximum trei luni de la data vacantării.”

Alegerile se desfășoară succesiv la nivel de departament, facultate, universitate.

Rectorul organizează concursul public de selectare a decanilor, la care participă candidații validați de Consiliul Facultății.

Pentru modalitatea de desemnare a Rectorului a fost organizat un Referendum. Rectorul este ales conform legislației în vigoare, prin vot universal, direct și secret al întregului personal didactic și de cercetare titular din cadrul UMC și al reprezentanților studenților din Senat și din Consiliile facultăților.

Universitatea Maritimă din Constanța dispune de un Compartiment IT aflat, conform Organigramei, în subordinea Prorectorului responsabil cu activitatea de cercetare și inovare științifică.

În activitatea curentă din UMC sunt folosite o serie de aplicații informatice și de comunicare de tip Internet și Intranet (platformă și site-ul universității):

- pentru corespondență există e-mail instituțional, care asigură accesul la serviciile interne/user login asigurate de UMC: <http://mail.cmu-edu.eu>;
- Campus Virtual: <http://campus.cmu-edu.eu>;
- sistem de management al documentelor: <http://docman.cmu-edu.eu>;
- Sistem de management al proiectelor: <http://projman.cmu-edu.eu>;
- pentru evidența gestiunii școlare a studenților este folosit System Management University (UMS);
- pentru elaborarea Fișei de lichidare a studenților există o aplicație proprie internă elaborată pe platforma Windows accesibilă pe PC-urile din secretariat și cămine studențești;
- Servicul contabilitate utilizează pentru salarizare, financiar-contabilitate, mijloace fixe, gestiune materiale SOLON de la Multisoft și ALOP;
- Serviciul Resurse Umane folosește Microsoft ACCES și REVISAL;
- Servicul Juridic utilizează pachetul legislativ Sintact, de la Wolters Kluwer;
- în cadrul Bibliotecii este utilizat soft TinREAD, care soluționează gestiunea cărților și accesul online al studenților la cărțile din raft.

Universitatea oferă acces la bazele de date bibliografice și bibliometrice (Thomson ISI – Web of Science, SpringerLink, IEEE/IET Electronic Library (IEL)).

Toate PC-urile dețin licență de “Office 365_Microsoft” și “Adobe Editor PRO”.

Universitatea dispune de o Direcție Generală Administrativă (DGA) care asigură buna desfășurare a tuturor proceselor suport necesare desfășurării proceselor de bază, educațional și de cercetare.

Structura componentelor administrative din UMC este prezentată în Anexa 2.21 la R.E.I. (Entitățile organizatorice ale universității).

Direcția administrativă cuprinde departamente și servicii, precum:

- Serviciul Achiziții Publice;
- Serviciul tehnic;
- Serviciul Administrativ;
- Serviciul Resurse Umane;

- Compartiment salarizare;
- Birou financiar – contabilitate;
- Compartiment gestiuni.

Activitatea administrativă (activitățile financiare, alocarea creditelor bugetare, sistemul de luare a deciziilor, sistemele de conducere și control etc.) este supusă periodic în acord cu HG- 1086/2013 unor audituri interne efectuate de Birou Audit Public Intern, precum și de CEAC prin planurile anuale de audit a calității. <https://cmu-edu.eu/despre-noi/raportul-anual-de-audit/>

Selecția profesională a angajaților din domeniul administrativ este realizată prin concursuri publice, cu respectarea cerințelor fișei postului scos la concurs.

Ținând cont de cele prezentate mai sus, se pot concluziona următoarele:

- În cadrul UMC există un sistem de conducere constituit în acord cu reglementările cuprinse în Legea nr.1/202011, cu legislația în vigoare și cu propriile regulamente;
- UMC dispune de o administrație care respectă legislația în vigoare și este eficace în privința organizării, a numărului și calificării personalului, fiecare compartiment fiind încadrat cu personal calificat;
- atribuțiile și responsabilitățile personalului administrativ și cele ale organelor de conducere sunt clar precizate în fișele de post.

Din discuțiile purtate la vizită cu personalul încadrat în diferite structuri a reieșit că există o distribuție clară a atribuțiilor și o delimitare clară a responsabilităților personalului administrativ și a structurilor de conducere.

Universitatea dispune de o Direcție de Audit Public Intern, structură distinctă, care se află în directă subordonare a Rectorului.

Activitatea Direcției de Audit Public Intern se desfășoară în conformitate cu prevederile legale în vigoare, fiind statuată prin:

- Carta Auditului Public Intern;
- Raportul anual al Direcției de Audit Public Intern, care este avizat ME și Curtea de Conturi;

O sinteză a documentului fiind prezentată public în raportul anual al rectorului privind starea universității <https://cmu-edu.eu/rapoarte-rector/>, <https://cmu-edu.eu/despre-noi/raportul-anual-de-audit/>

În cadrul UMC se desfășoară activități periodice legate de auditarea activităților corespunzătoare proceselor de bază (didactic, de cercetare și managerial) cât și a celor corespunzătoare proceselor suport (administrative).

Auditarea se realizează efectiv, periodic, în baza reglementărilor de mai sus, la nivel de instituție și de compartimente, rezultatele și recomandările fiind dezbătute anual în Senat și făcute publice pe site-ul instituției.

Planurile conțin propuneri legate de îmbunătățirea activității compartimentelor auditate. În cadrul universității se întocmesc rapoarte anuale de audit, publicate la adresa de internet: <https://cmu-edu.eu/despre-noi/raportul-anual-de-audit/> și dezbătute, în prealabil, în Senat:

- Raportul anual 2016 - https://cmu-edu.eu/wp-content/uploads/2017/02/UMC_Raport-2016.pdf
- Raportul anual 2017 - <https://cmu-edu.eu/wp-content/uploads/2018/02/UMC-raport-audit-2017.pdf>
- Raportul anual 2018 - https://cmu-edu.eu/wp-content/uploads/2019/05/UMC-RAPI_2018.pdf
- Raportul anual 2019 - <https://cmu-edu.eu/wp-content/uploads/2021/02/Raport-anual-de-audit-2019.pdf>

- Raportul anual 2020 - <https://cmu-edu.eu/wp-content/uploads/2021/02/Raport-anual-de-audit-2020.pdf>
- Raportul anual 2021 - <https://cmu-edu.eu/wp-content/uploads/2022/03/Raport-anual-de-audit-2021.pdf>

Așa cum a rezultat din constatarea comisiei la data vizitei de evaluare (întâlniri cu conducerea UMC și reprezentanții serviciului financiar-contabilitate) activitatea instituției este auditată extern doar de către Curtea de Conturi.

Veniturile proprii provenite din taxe sunt evidențiate în cadrul *Bugetelor anuale de venituri și cheltuieli*, care se discută și se aprobă de către Senatul UMC. Pentru a verifica corectitudinea activității desfășurate la nivelul instituției și a asigura transparența informațiilor de utilitate publică, în fiecare an se efectuează auditarea de către Auditul intern al UMC.

Bilanțul contabil, contul de execuție bugetară și rezultatele auditării externe a situațiilor financiare sunt făcute publice în urma analizei efectuate de către Senat. În cadrul Universității Maritime din Constanța, Direcția de Audit Public Intern este constituită ca structură distinctă și se află în directa subordonare a Rectorului.

Activitatea Direcției de Audit Public Intern se desfășoară în conformitate cu prevederile legale în vigoare, fiind statuată prin Carta Auditului Public Intern; Raportul anual al Direcției de Audit Public Intern este avizată de organele abilitate (ME, Curtea de Conturi), o sinteză a documentului fiind prezentată public în raportul anual al rectorului privind starea universității: <https://cmu-edu.eu/rapoarte-rector/> și <https://cmu-edu.eu/despre-noi/raportul-anual-de-audit/>

Alte activități de audit extern, care țin de specificul programelor de studii desfășurate în universitate au fost:

- 2017 - Audit EMSA (European Maritime Safety Agency)
- 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 - ANR (Autoritate Navala Romana);
- 2018 - Audit System management-Bureau Veritas;
- 2020 – ANR, Auditare generală a programelor de studii;
- 2022 - Audit Minister Transporturilor din Japonia pentru recunoasterea documentelor;
- 2021 - Nautical Institute audit pentru cursuri de dezvoltare profesionale;

II.2.7 Baza materială

Universitatea deține 4 sedii:

- sediu central pe str. Mircea cel Bătrân, clădire cu săli de activitate didactică și 3 etaje de camere studenți;
- sediul Lac Mamaia, cu 2 clădiri cu Săli pentru activitate didactică, 2 etaje cazare studenți și bază agrement sportiv și echipamanete nautice;
- sediul Complex Sportiv Universitar Neptun, care conține o sală de sport acoperită, săli pentru antrenamente;
- sediul Bibliotecii universitare.

Pentru toate programele de studiu, diferențiat pentru formele de învățământ (cu frecvență și cu frecvență redusă) și obiectivele activităților de cercetare, se asigură spații proprii de învățământ și cercetare care corespund specificului universității (Anexa 2 la Fișa vizitei):

- Săli de curs – 9, cu o suprafață totală de 1.379 mp;
- Săli de seminar – 16, cu o suprafață totală de 1.252 mp;
- Laboratoare – 34, cu o suprafață totală de 3.008 mp;
- Săli bibliotecă – 5, cu o suprafață totală de 400 mp.

- Biblioteca este situată în sediul str. Aurel Vlaicu nr.123, unde este organizată o sală de lectură cu 32 locuri și 14 PC și în curs de amenajare alte două săli cu câte 22 de locuri;
- În căminele studentești sunt amenajate săli bibliotecă astfel: 3 Săli cu câte 14 locuri la cămin FAR 3, 2 săli de bibliotecă în cămin Baza Nautică cu câte 20 locuri și în căminul A2 (sediul central) 3 săli cu câte 12 locuri;
- Sediul universității din str Aurel Vlaicu nr.123 este administrare proprietate publică a statului în administrarea UMC prin HG nr.385/2012;
- Cămine – 3 locații, cu o capacitate de cazare de 477 locuri;
- complexul sportiv Hidrotehnica, cu sediul în Constanța Bdul Aurel Vlaicu nr.123 deține o sală de sport acoperită, Săli de sport și de fitness și sediul Bibliotecii;
- Baza sportivă de pe malul Lacului Mamaia, Constanța, str. Cuarțului nr.2, deține ambarcațiuni cu vele tip Ypton 22, ambarcațiuni universale, cu vâsle, ambarcațiuni de asistență dotate cu motoare, ambarcațiuni tip canoe 10+1, ambarcațiune cu o putere de 250 CP, barcă de salvare cu o capacitate de 35 de persoane, barcă de salvare rapidă, pontoane.

Spațiile vizitate sunt în concordanță cu normele tehnice, cele de siguranță și cele igienico-sanitare în vigoare, numărul locurilor din sălile de curs, seminar, lucrări practice/laboratoare respectă standardele specifice ARACIS.

Detalierea spațiilor este prezentată în Anexa 2 la Fișa vizitei, la vizită fiind s-a constatată veridicitatea datelor declarate în aceasta și în anexele la Raportul de autoevaluare.

Din analiza orarelor programelor de studii și din analiza mărimii formațiilor de studiu și a numărului de locuri din aceste spații se poate considera că între acestea există o corelație corespunzătoare standardelor ARACIS pe domenii (Anexa 2 la F.V.)

Toate spațiile sunt în proprietatea universității.

La vizită s-au solicitat o serie de documente suplimentare legate de investițiile derulate în perioada 2017-2022 precum și a planificărilor pentru perioada următoare, parte dintre acestea fiind prezentate în tabelul 10.

Tabelul 10

Nr.crt.	Denumirea proiectului de investiții	Finanțare	Valoarea estimată în lei cu TVA	Data începerii	Estimare punere în funcțiune	Status
1.	Extindere, Reabilitare, Modernizare și Echipare Infrastructură Educațională Universitară Corp B - Baza Nautică (sediul lac Mamaia) Str. Cuarțului nr. 3 Constanța	POR 2014-2020, Contract finanțare nr. 4641 din 02.08.2019	24.625.066	august 2019	februarie 2023	86%
2.	Extindere (construire) spații de educație și învățământ și laboratoare parter Baza nautică, Sediul Constanța, Lac MAMAIA, Str. Cuarțului, nr.2	Bugetul de stat și venituri proprii	2.192.504	noiembrie 2021	decembrie 2022	100%
3.	Consolidare, reabilitare și modernizare Sala de sport CF 212366-C1	CNI și cofinanțare UMC	22.959.743	iulie 2023	decembrie 2024	Întocmire expertiză tehnică
4.	Construire Cămin studentesc cu 150 locuri, B-dul Aurel Vlaicu 123-CSUN	CNI și cofinanțare UMC	24.800.000	Martie 2024	decembrie 2025	Întocmire documentație de urbanism
5.	Lucrări de reabilitare	PNRR –	25.775.491	Iulie 2023	Decembrie	Proiect

	termică, energetică și funcțională spații de învățământ, cazare și administrative UMC, Constanța, str. Mircea cel Bătrân	Componenta 5, valul renovării			2024	depus pentru finanțare în poziție eligibilă, tranșa 2 noiembrie 2022
--	--	-------------------------------	--	--	------	--

La discuțiile cu studenții a reieșit faptul că universitatea asigură spații adecvate pentru cazare, precum și pentru activități social-culturale și sportive dar s-a menționat faptul că ar fi necesară organizarea unei cantine și a unui dispensar studentesc.

Potrivit Raportului propriu, a datelor furnizate și a vizitei la fața locului se poate constata că Universitatea Maritimă din Constanța dispune de resurse materiale adecvate atât didactice, pentru formele de învățământ, la zi și cu frecvență redusă, cât și de cercetare.

Dotarea sălilor de curs/seminar și a laboratoarelor didactice și de cercetare corespunde stadiului actual de dezvoltare a cunoașterii științifice în domeniul ingineriei fiind comparabilă cu cea din universitățile dezvoltate din Europa și cu bunele practici internaționale.

La vizită s-a remarcat dotarea deosebită a laboratoarelor UMC dintre care s-au evidențiat cele legate de simulatoarele de navigație și de incendiu în sala mașinilor precum și dotarea cu tehnică de calcul și soft-uri adecvate pentru aplicațiile ingineresti de laborator și proiectare (Anexa 2.25 la R.E.I.). O parte dintre acestea sunt prezentate în tabelul 11.

Tabelul 11

Nr.crt.	Disciplina	Laboratorul	Soft
1.	Metode și procedee tehnologice	P012 - Laboratorul de mașini electrice	Software aplicații mașini electrice CASPOC 2009+ORCAD
2.	Programarea calculatoarelor și limbaje de programare	P006 – Laborator calculatoare și P007 – Centrul de instruire	MATLAB, NX Nastran Basic Educational, PRIMAVERA P6, OCTOPUS Office 6, LabVIEW Core Teaching, Autodesk Product Design Suite, Ultimate Education – AUTOCAD 2016
3.	Teoria câmpului electromagnetic	P008 – Laboratorul de Electrotehnică și măsurători electrice, E207 – Laboratorul de Senzori și transductoare	Software multisim education with MCU – module – 10 users Licență AGILENT ADS E8900 PS, Software simulare structuri radiante filare GNEC, Nittany Scientific
4.	Electronică analogică	E122 – Laborator de electronică analogică și digitală	Programe pentru proiectarea și simularea circuitelor electronice analogice, Programe pentru simulare convertoare statice de putere, Programe pentru simularea comportării navei
5.	Sisteme cu microprocesoare	BN016 – Laborator arhitectura sistemelor de calcul, Laborator automate programabile, Laborator microcontrolere	Academic LanVIEW Core Teaching

Trebuie subliniat faptul că, pe lângă suportul soft în laboratoare există echipamente adecvate de măsură și control, detaliate în Anexa 2.25 la R.E.I.

Universitatea dispune de o Bibliotecă proprie situată în sediul str. Aurel Vlaicu nr.123, unde este organizată o sală de lectură cu 32 locuri și 14 PC și în curs de amenajare alte două săli cu câte 22 de locuri.

În căminele studentești sunt amenajate săli bibliotecă astfel: 3 Săli cu câte 14 locuri la cămin FAR 3, 2 săli de bibliotecă în cămin Baza Nautică cu câte 20 locuri și în căminul A2 (sediul central) 3 săli cu câte 12 locuri;

Ca urmare, numărul total de locuri în sălile de lectură este de 150 de locuri la care se adaugă cele 44 locuri aflate în curs de amenajare, vizitate la deplasarea la UMC.

La data vizitei, în Universitatea Maritimă din Constanța erau înmatriculați un număr de 2560 studenți la programele de studii de licență și 882 studenți la programele de studii de masterat. Ca urmare, raportând actual de numărul de locuri (150) la numărul de studenți rezultă:

- a) considerând numai studenții de la ciclul de licență rezultă: $150/2560 = 0,0586$, adică 5,86% ;
- b) considerând și studenții de la programele de studii de masterat: $150/3442 = 0,0435$, adică 4,35%.

Luându-se în calcul și cele 44 de locuri aflate în curs de amenajare rezultă:

- a) considerând numai studenții de la ciclul de licență rezultă: $194/2560 = 0,0757$, adică 7,57% ;
- b) considerând și studenții de la programele de studii de masterat: $194/3442 = 0,0563$, adică 5,63%.

Ca urmare, ***se poate concluziona faptul că, cu toate eforturile depuse pentru realizarea unui sediu propriu al Bibliotecii numărul de locuri disponibile este sub standardul ARACIS de minim 10%.***

Fondul de carte, publicații periodice etc. corespunde disciplinelor prevăzute în planurile de învățământ pe cicluri de studii universitare.

Universitatea și-a concentrat eforturile pe zona de acces digital la materialele necesare procesului didactic.

Universitatea Maritimă din Constanța, în perioada 2017-2020 a avut și are abonamente la o serie de publicații naționale și internaționale, sub formă tipărită sau electronică (baze de date) prin proiectul Anelis Plus 2020:

- a) naționale:
 - Revista de transport naval și navigație;
 - Revista de finanțe publice și contabilitate;
 - Revista ecologică.
- b) Internaționale:
 - IEEE Antennas and Propagation Society ;
 - IEEE Geoscience and Remote Sensing Society ;
 - IEEE RFID Council ;
 - IEEE Circuits and Systems Society ;
 - IEEE Signal Processing Society ;
 - IEEE Oceanic Engineering Society ;
 - IEEE Sensors Council ;
 - Transportation research part e-logistics and transportation review, ISSN 1366-5545;
 - Maritime economics & logistics ISSN 1479-2931;
 - Transport policy ISSN 0967-070X;
 - Transportation research part a-policy and practice ISSN 0965-8564;
 - Environmental Engineering and Management Journal;

- Infomediu Europa;
- Ecoterra (online);
- Charpatian Journal of Earth and Environmental Sciences;
- Marketing news;

Universitatea este parte a proiectului Anelis, cadrele didactice și studenții putând avea acces liber la bazele de date: Clarivate Analytics – Web of Science, SpringerLink, IEEE/IET Electronic Library (IFL), Scopus, Elsevier (<https://campus.cmu-edu.eu/course/view.php?id=2>)

Evoluția periodicelor din punct de vedere al domeniilor de studiu, pentru aceeași perioadă (tabelul 12).

Tabelul 12

Domeniul de studiu	Numărul de titluri de periodice					
	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Inginerie Electronică, Telecomunicații și Tehnologii informaționale	8	9	9	9	9	9
Inginerie electrică	4	5	5	5	5	5
Inginerie și management	1	1	1	1	1	1
Inginerie navală și navigație	4	4	4	4	4	4
Ingineria mediului	2	2	2	2	2	2

Activitatea bibliotecii este informatizată, utilizandu-se soft TinREAD.

Biblioteca este încadrată cu personal cu studii superioare, inclusiv de biblioteconomie sau filologie (Anexa 2.14.c. la R.E.I.) așa cum rezultă din documentele de autoevaluare și din constatarea comisiei la data vizitei de evaluare.

Universitatea Maritimă din Constanța pune la dispoziția studenților cursuri și resurse de învățare necesare procesului de învățământ elaborate de cadrele didactice.

UMC pune la dispoziția tuturor membrilor comunității universitare resursele noilor tehnologii (e-mail, grupuri de discuții online, resurse în format electronic, platforme) și materiale auxiliare (video-proiector, tablă inteligentă etc.).

În cadrul § II.2.6 Administrația instituției, al prezentului Raport, sunt precizate tipurile de programe utilitare folosite în cadrul universității, în diferite compartimente și servicii.

Toate computerele din dotarea secretariatelor, direcțiilor, serviciilor și birourilor din UMC sunt dotate cu licențe Windows 10 și Microsoft Office, iar conturile instituționale de e-mail sunt de forma „prenume.nume@cmu-edu.eu” (studenți și angajați).

La data vizitei de evaluare, a fost verificată existența și modul în care funcționează aplicațiile menționate în raport, constatându-se aplicabilitatea lor practică.

Pe baza celor prezentate mai sus, a documentației pusă la dispoziție și ținând cont de concluziile evaluatorilor pe programele de studii, se pot concluziona următoarele:

- *dotarea tehnică a sălilor de curs, sălilor de seminarii, a laboratoarelor este competitivă pe plan național și internațional și asigură desfășurarea procesului didactic și a activităților de cercetare în condiții comparabile cu alte universități de profil similare din Europa și din lume;*
- *dimensionarea formațiilor de studii la nivel de curs, seminar și laborator se încadrează în cerințele stabilite de reglementările ARACIS;*
- *Universitatea Maritimă din Constanța dispune de patrimoniul necesar desfășurării unui proces de învățământ de calitate, în concordanță cu planurile de învățământ și numărul studenților săi.*

II.2.8 Activitatea financiară

Activitatea financiară din cadrul Universității Maritime din Constanța se desfășoară conform reglementărilor legale în vigoare, informațiile utilizate pentru întocmirea situațiilor contabile anuale și a rapoartelor financiare sunt corecte, complete și furnizate la timp.

Activitatea financiară este reglementată printr-o serie de proceduri privind organizarea și funcționarea activității financiar-administrative.

Universitatea dispune de un buget de venituri și cheltuieli, cod fiscal 2747321, și conturi în lei și în valută la Trezorerie și bănci comerciale. Planificarea financiară a activităților se face prin stabilirea alocației bugetare, având în vedere contractul instituțional, contractual complementar și veniturile proprii ale universității.

În cadrul UMC există un Birou financiar – contabilitate, care funcționează în conformitate cu legislația în vigoare în domeniu și are un caracter transparent, informațiile actualizate referitoare la situația financiară a UMC fiind considerate „informații de interes public” și sunt publice pe site-ul universității la secțiunea <https://cmu-edu.eu/informatii-publice/>

În cadrul Serviciului contabilitate se utilizează pentru activitățile legate de salarizare, financiar-contabilitate, mijloace fixe, gestiune materiale aplicațiile informatice „SOLON” de la Multisoft și „ALOP”. Activitatea financiar-contabilă este orientată spre trei mari direcții de acțiune:

- Bugetul din toate sursele de finanțare;
- Execuție Bugetară;
- Bilanțuri Contabile.

Veniturile și cheltuielile sunt fundamentate pe baza principalilor indicatori specifici, și anume:

- numărul de studenți de la programele de licență cu frecvență, masterat și doctorat cu finanțare bugetară;
- numărul de studenți de la programele de licență cu frecvență, masterat și doctorat, cu taxă;
- nivelul costului mediu pe student, calculat ca raport între cheltuielile activității de bază și numărul de studenți fizici;
- nivelul finanțării de la bugetul de stat pe student echivalent;
- numărul de posturi efectiv ocupate, din care personal cu norma de bază;
- fondul total de salarii;
- costurile aferente achizițiilor de bunuri și servicii (furnituri de birou, materiale de curățenie, încălzit, iluminat și forța motrică, apă, canal și salubritate, piese de schimb, poștă, telecomunicații, alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare);
- costurile pentru reparații curente;
- costurile pentru achiziția de bunuri de natura obiectelor de inventar;
- costurile cu deplasările, detașările în țară și în străinătate;
- costurile pentru achiziția de cărți, publicații și materiale documentare;
- costurile privind pregătirea profesională;
- costurile privind protecția muncii, conform legislației în vigoare;
- ajutoarele sociale în numerar pentru studenți (decontare transport);
- cuantumul burselor pentru studenți și doctoranzi;
- cheltuielile de capital (construcții, mobilier, aparatură birotică și alte active corporale).

Elementele prezentate în situațiile financiare sunt conforme cu principiile contabile generale, politicile contabile ale instituției având la bază proceduri contabile privind toate operațiunile patrimoniale și persoanele implicate în desfășurarea acestora, aprobate prin decizii ale ordonatorului de credite.

Operațiunile de încasări și plăți se efectuează prin conturile bancare ale universității, cu respectarea strictă a disciplinei financiare, veniturile și cheltuielile fiind corelate cu obiectivele propuse a fi realizate.

Bugetele sunt aprobate de către C.A. și Senat. Prin reprezentanții în cele două organisme de conducere, studenții sunt informați în legătură cu existența și alocarea resurselor și cu modul de alcătuire a bugetului. Aspectele financiare se regăsesc în Rapoartele anuale ale Rectorului universității.

Structura bugetului anual de venituri și cheltuieli cuprinde:

- alocații financiare primite de la MEN sub forma finanțării instituționale și a finanțării complementare;
- din veniturile proprii obținute din taxe și activități desfășurate conform reglementărilor legale;
- din donații și sponsorizări;
- venituri din activitatea de cercetare științifică;
- din alocații de la bugetul de stat cu destinație specială;
- din fonduri externe nerambursabile;
- din veniturile proprii alocate căminelor și cantinelor.

Pentru gestiunea eficientă a activităților desfășurate de Universitatea Maritimă din Constanța, periodic, se analizează execuția bugetului de venituri și cheltuieli și se iau măsuri pentru îmbunătățirea încasării veniturilor și pentru raționalizarea cheltuielilor.

Conform datelor furnizate și din discuțiile purtate la fața locului, (Anexa 2.31. Execuție Bugetară, Anexa 2.32. Buget și Anexa 2.33. Bilanț Decembrie 2021 la R.E.I.), bugetul UMC, în perioada scursă de la ultima evaluare, are următoarea configurație:

- anul 2017 - **Total venituri** 28.479.464 lei; **Total cheltuieli** 25.811.774 lei;
- anul 2018 - **Total venituri** 27.615.316 lei; **Total cheltuieli** 27.772.649 lei;
- anul 2019 - **Total venituri** 34.131.145 lei; **Total cheltuieli** 31.209.406 lei;
- anul 2020 - **Total venituri** 34.857.799 lei; **Total cheltuieli** 31.496.056 lei;
- anul 2021 - **Total venituri** 36.922.180 lei; **Total cheltuieli** 40.475.628 lei.

Per total, situația financiară de la ultima evaluare, conduce la următoarele date:

- Total venituri – 162.005.904 lei;
- Total cheltuieli 156.765513.214 lei,

ceea ce duce la un excedent de 5.240.391 lei.

Tabelul 13. Situația veniturilor în perioada 2017-2021

TIPUL VENITULUI	ANUL				
	2017	2018	2019	2020	2021
Sume primite de la MEN drept finanțare de bază	6.231.288	7.649.619	11.634.600	13.530.571	14.759.549
Alocații de la bugetul de stat cu destinație specială	4.040.005	2.924.983	4.427.606	4.338.644	4.590.203
Venituri proprii din taxe și alte activități	15.484.373	14.170.886	14.345.186	12.792.834	12.244.198
Venituri din activitatea științifică	0	467.749	507.591	600.301	348.204
Venituri proprii cămine cantină	722.274	693.579	758.855	205.653	127.445
Sume provenite din finanțare externă	2.001.524	1.708.500	2.457.307	3.289.796	4.852.581
TOTAL VENITURI	28.479.464	27.615.316	34.131.145	34.857.799	36.922.180

Situația detaliată a veniturilor pe ani de la ultima evaluare este prezentată în tabelul 13, iar în tabelul 14 este detaliată situația cheltuielilor, pe ani, de la ultima evaluare (figura 7).

Tabelul 14. Situația cheltuielilor în perioada 2017-2021

TIPUL CHELTUIELI	ANUL				
	2017	2018	2019	2020	2021
Cheltuieli pentru activitatea de bază	20.703.316	22.146.530	23.838.699	24.434.629	23.680.462
Cheltuieli pentru cercetare	0	467.749	507.591	601.336	488.847
Cheltuieli din alocații de la bugetul de stat	2.985.745	2.764.277	4.096.208	3.391.226	4.414.220
Cheltuieli pentru cămine studențești	852.100	679.319	975.474	641.499	220.849
Cheltuieli contracte finanțare externă	1.270.613	1.714.774	1.791.434	2.427.366	11.671.250
TOTAL CHELTUIELI	25.811.774	27.772.649	31.209.406	31.496.056	40.475.628

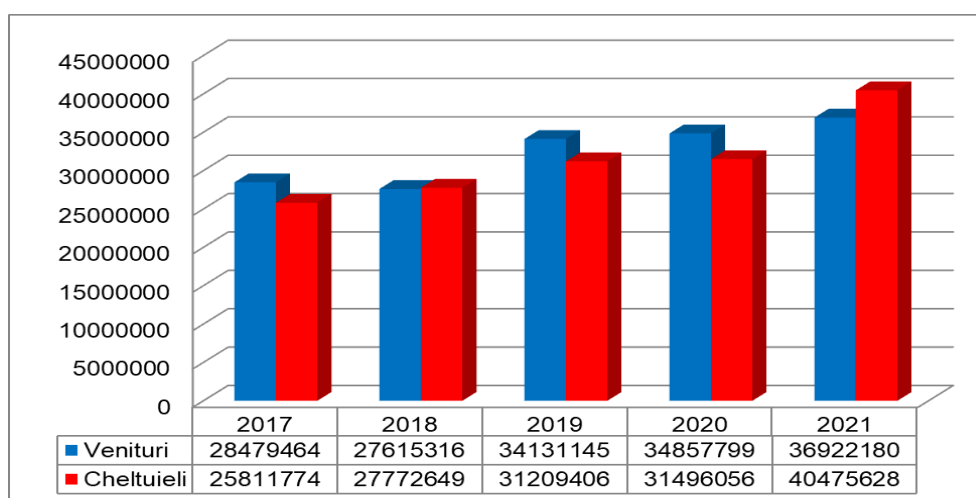


Figura 7 Balanța de venituri și cheltuieli

Așa cum rezultă din tabelele 13 și 14 și din reprezentarea grafică din figura 7, se constată, pentru anii 2018 și 2021, un nivel al cheltuielilor mai mare ca cel al veniturilor. Din datele furnizate de către conducerea UMC a reieșit faptul că acest aspect este datorat participării în proiecte la care se așteaptă rambursarea contribuției proprii a universității.

Un alt aspect de semnalat este faptul că aspectele financiare legate de activitatea de cercetare (venituri/cheltuieli) sunt evidențiate în bugetele anuale.

La data vizitei de evaluare s-a discutat cu reprezentanți ai Biroului financiar-contabilitate și Administrativ, fiind confirmate cele prezentate în Raportul de evaluare internă. Biroul financiar-contabilitate are personal calificat, corespunzător din punct de vedere al pregătirii profesionale.

Patrimoniul este reflectat în contabilitatea instituției, este consemnat în cadrul Listelor de inventar și face obiectul inventarierii periodice.

Așa cum a rezultat din constatarea comisiei la data vizitei de evaluare (întâlniri cu conducerea UMC și reprezentanții serviciului financiar-contabilitate) activitatea instituției este auditată extern doar de către Curtea de Conturi, rapoartele și rezultatele auditării fiind transmise Senatului Universitar.

Bilanțul Contabil, Contul de Execuție Bugetară și Raportul auditorului sunt analizate și aprobate de Senatul universitar, sunt sintetizate în Rapoartele de autoevaluare prezentate pe site-ul Universității, iar indicatorii economico-financiar sunt publici. Rapoartele de audit sunt trimise la Ministerul Educației.

Taxele de școlarizare a studenților UMC se calculează funcție de costurile medii de școlarizare pe an universitar. Taxele sunt prezentate studenților prin postare pe site-ul universității, toate detaliile referitoare la cuantumul taxelor, termenele de plată și condițiile de rambursare fac parte integrantă din contractul de studii încheiat de student cu UMC.”

Structura taxei de școlarizare conține elemente legate de: cheltuieli de natură salarială, cheltuieli curente cu întreținerea și funcționarea, cheltuieli de capital rezultând un cost mediu de școlarizare.

Taxele de școlarizare se aprobă anual de către Consiliul de Administrație al Universității, pe domenii de licență, masterat și doctorat și sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la bugetul de stat. Taxele sunt aprobate de către Senat (HS D.1/08.06.2022) și sunt postate pe site-ul universității, la adresa: <https://cmu-edu.eu/wp-content/uploads/2022/06/taxe-scolare-UMC.pdf>

Universitatea are un Regulament de acordare a burselor (Anexa 2.34 la R.E.I. și <https://cmu-edu.eu/wp-content/uploads/2019/09/Regulament-de-acordare-burse.pdf>)

Ultima variantă a fost aprobată de Senat la data de 12.04.2022.

Reglamentul are următoarele capitole: cadrul legal (Capitolul I), descrierea activității (Capitolul II) și dispoziții finale (Capitolul III). În Regulament se fac următoarele precizări:

Art.2

(1) Universitatea Maritimă din Constanța acordă, în condițiile legii, următoarele categorii de burse:

1. Burse pentru stimularea performanței academice:
 - 1.1 Burse de performanță;
 - 1.2 Burse de merit;
2. Burse pentru susținerea financiară a studenților:
 - 2.1. Burse sociale;
 - 2.2. Burse sociale ocazionale;
3. Burse speciale:
 - 3.1. Burse pentru implicarea în activități extracurriculare;
 - 3.2. Burse speciale de excelență;
 - 3.3. Burse speciale ocazionale pentru activități de voluntariat.

(2) Ministerul Educației Naționale poate acorda anual burse pentru stagii de studii universitare și postuniversitare în străinătate din fonduri constituite în acest scop. Aceste burse se obțin prin concurs organizat la nivel național. La concursurile pentru obținerea acestor burse pot participa studenții și absolvenții instituțiilor de învățământ superior de stat și cei ai instituțiilor de învățământ superior particular acreditate.

(4) Universitatea Maritimă din Constanța acordă burse studenților români de pretutindeni în conformitate cu aprobările de școlarizare emise de către M.E.N. Cuanumul lor este stabilit în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

(5) Universitatea Maritimă din Constanța acordă, din fonduri proprii, un sprijin financiar sub forma unei burse, studenților din categoria români de pretutindeni, înmatriculați în anul I de studiu, fără bursă, pentru fiecare program de studii universitare de licență.

(6) Studenții români și străini pot beneficia de burse, mobilități și alte drepturi, finanțate din contracte de finanțare externă nerambursabilă, câștigate de Universitate în competiții naționale și internaționale, în cuantumul prevăzut de aceste contracte.

(7) Studenții Universității pot beneficia de burse pe bază de contract încheiat cu persoane fizice sau juridice (companii de crewing), fără a afecta dreptul studentului de a primi o altă categorie de bursă de la bugetul statului. Modalitatea de încheiere a contractelor precum și condițiile de acordare a bursei se stabilește între cele două părți. Răspunderea pentru îndeplinirea condițiilor contractuale revine fiecărui student care a încheiat un astfel de contract.

(8) Personalități și fundații naționale sau internaționale pot acorda, pe bază de concurs, burse care să le poarte numele.

(9) Drepturile câștigate ca student la universitatea de origine, respectiv subvenția de studiu, bursele de studiu, bursele sociale, bursele de excelență, alte drepturi sau facilități, nu se pot retrage pe perioada stagiului Erasmus sau din cauza participării la Programul Erasmus.

Art.4

(1) Beneficiarii bursei acordate de Universitate, potrivit prezentului Regulament, sunt:

- studenții înmatriculați la studii universitare de licență, învățământ cu frecvență, școlarizați în regim bugetat și cu taxă;
- studenții înmatriculați la studii universitare de master, învățământ cu frecvență, școlarizați în regim bugetat și cu taxă.
- studenții înmatriculați la studii universitare de doctorat, cu frecvență;

(2) Nu pot constitui criteriile de acordare a bursei: vârsta, sexul, religia, rasa, naționalitatea, cetățenia, orientarea sexuală, apartenența politică a candidatului sau a familiei acestuia, apartenența la organizații legal constituite ori cu activitate conformă cu legislația europeană în vigoare, numărul de ani petrecuți în alte instituții de învățământ, studiile efectuate în străinătate precum și accesul la burse din alte surse.

Art.5

(1) Pentru obținerea unei burse în Universitate, cu excepția bursei sociale, studentul trebuie să fie integralist. Studentul integralist este studentul care a obținut în anul/anii universitar/i precedent/i, numărul maxim de credite la disciplinele obligatorii și opționale, în conformitate cu planurile de învățământ.

(2) Pentru acordarea bursei sociale nu sunt prevăzute criteriile academice, în afara celui de promovabilitate.

Art. 8

(1) **Bursele pentru stimularea performanței academice** acordate de Universitate sunt bursa de performanță și bursa de merit.

(2) **Bursa de performanță** se acordă începând cu anul al II de studiu, studenților care au obținut rezultate deosebite la învățătură, respectiv au obținut în anul universitar anterior cele mai mari medii din același an de studiu al unui program de studii, cu

(3) **Bursa de merit** se acordă începând cu anul al II de studiu, studenților înmatriculați la studii universitare de licență și studii universitare de master, a căror medie obținută în anul universitar anterior se situează între media bursei de performanță și media minimă de 8,50 pentru studii universitare de licență și 9,50 pentru studii universitare de master.

Art. 9

(1) **Bursele pentru susținerea financiară a studenților** acordate de Universitate sunt bursa socială și bursa socială ocazională. Bursa socială se

acordă la cererea studentului pe baza actelor doveditoare corespunzătoare. Aceste cereri vor fi depuse la Biroul social în termen de 15 zile lucrătoare de la publicarea anunțului cu privire la depunerea documentelor pe site-ul Universității (2) **Bursa socială** se acordă pe durata unui an universitar, studenților de la învățământul cu frecvență, până la împlinirea vârstei de 35 de ani, care îndeplinesc una dintre următoarele condiții:

- a) studenții orfani de unul sau ambii părinți, respectiv pentru care s-a dispus ca măsură de protecție plasamentul și care nu realizează venituri peste plafonul pentru acordarea bursei sociale;
- b) studenții bolnavi TBC, care se află în evidența unităților medicale, celor care suferă de diabet, boli maligne, sindromuri de malabsorbție grave, insuficiență renală cronică, astm bronșic, epilepsie, cardiopatii congenitale, hepatită cronică, glaucom, miopie gravă, boli imunologice, boli rare, tulburări din spectrul autist, boli hematologice (hemofilie, talasemie), surditate, fibroză chistică, sunt infestați cu virusul HIV sau bolnavi de SIDA, cei cu handicap locomotor, spondilită anchilozantă sau reumatism articular acut și cu orice alte boli cronice pe care Senatul Universitar le poate lua în considerare; c) studenții a căror familie nu au realizat în cele 3 luni înainte de începerea anului universitar un venit lunar net mediu per membru de familie mai mare decât salariul de bază minim net pe economie.

Tabelul 15. Situația bursei alocate, 2017-2022 (lei)

Anul	Tip bursă	Sumă	Total sumă alocată/an
2017	Burse români de pretutindeni	153.080	1.709.228
	Burse de performanță	184.104	
	Burse de merit	755.651	
	Burse de ajutor social	465.720	
	Burse de ajutor social ocazional	10.200	
	TOTAL	1.568.755	
2018	Burse români de pretutindeni	246.150	1.924.598
	Burse de performanță	210.000	
	Burse de merit	739.050	
	Burse de ajutor social	552.160	
	Burse de voluntariat	4.000	
	TOTAL	1.751.360	
2019	Burse români de pretutindeni	381.166	2.016.155
	Burse de performanță	201.000	
	Burse de merit	889.250	
	Burse de ajutor social	510.980	
	Burse CEPUS	2808	
	TOTAL	1.985.204	
2020	Burse români de pretutindeni	513.924	2.387.980
	Burse de performanță	198.200	
	Burse de merit	1.082.100	
	Burse de ajutor social	506.940	
	Burse de ajutor social ocazional	1160	
	Burse CEPUS	3.468	
TOTAL	2.350.792		
2021	Burse români de pretutindeni	558.189	2.816.061
	Burse de performanță	243.650	
	Burse de merit	1.499.888	
	Burse de ajutor social	462.600	
	Burse de ajutor social ocazional	1200	
	TOTAL	2.765.527	

Pe site-ul universității, la adresa <https://cmu-edu.eu/burse/>, sunt menționate tipurile de burse acordate studenților și formele de ajutor material.

Există și burse acordate de mediul de afaceri:

- 2022/2023 SC LION SHIPPING & CHARTERING SRL – 5 burse sponsorizare taxa scolarizare;
- 2021/2022 au fost acordate doua burse de studii de catre IAMU in cuantum de 1800.00 USD pe student;

Studenții sunt informați cu privire la modalitatea de plată a taxelor de școlarizare prin contractul de studii, informări directe la secretariatele facultăților etc., putându-se efectua plățile direct pe site-ul universității: <https://cmu-edu.eu/taxe-online/>

La vizită a fost verificat modul de aplicare a metodologiei și s-au verificat situațiile acordării bursei. Pe baza informațiilor oferite la vizită, situația sintetică a bursei alocate de la ultima evaluare, pe categorii, este prezentată detaliat în tabelul 15 și în figura 8.

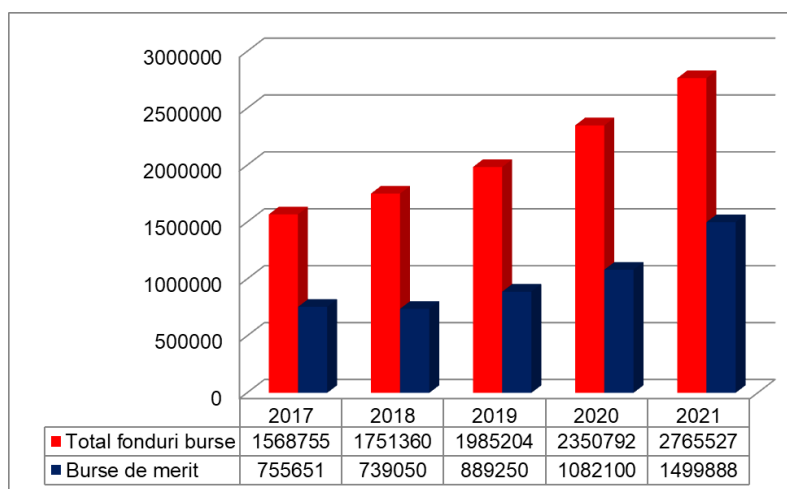


Figura 8 Evoluția bursei în perioada 2017-2021

Din discuțiile purtate cu factorii de răspundere din domeniul financiar și pe baza datelor financiare/ documentației puse la dispoziție la vizită se poate afirma că, la nivelul Universității Maritime din Constanța, există suficiente resurse financiare, atât pe termen scurt, dar și pe termen mediu.

II.2.9 Etica în Instituția de învățământ superior

Universitatea dispune de un Cod de etică și deontologie universitară (Anexa 2.15 la R.E.I. și <https://cmu-edu.eu/wp-content/uploads/2022/11/Cod-de-etica-UMC.pdf>). Universitatea are pe site o pagină dedicată problemelor legate de aspectele de etică și deontologie profesională (<https://cmu-edu.eu/etica-umc/>) unde se regăsesc principalele elemente legate de acest subiect:

- Comisie de etică (Anexa 2.17 la R.E.I. și <https://cmu-edu.eu/etica-umc/>);
- Regulamentul de funcționare al Comisiei de etică universitară (Anexa 2.16 la R.E.I. și <https://cmu-edu.eu/wp-content/uploads/2019/12/Regulament-de-funcționare-a-Comisiei-de-etică.pdf>).

Codul protejează membrii comunității față de comportamentele arbitrare și abusive. Codul de etică și deontologie profesională al Universității Maritime din Constanța are la bază următoarele principii fundamentale: libertatea academică,

competența și profesionalismul, integritatea, onestitatea intelectuală, loialitatea și responsabilitatea (Art.84).

În legătură cu problematica plagiatului, în Cod se fac următoarele referiri:

Art.105

Cunoașterea reglementărilor legale referitoare la proprietatea intelectuală și a normelor de scriere academică este o obligație profesională a membrilor comunității universitare. Necunoașterea acestor reglementări și norme nu constituie o scuză pentru plagiat.

Art.106

Plagiatul se definește ca expunerea într-o operă scrisă sau o comunicare orală, inclusiv în format electronic, a unor texte, expresii, idei, demonstrații, date, ipoteze, teorii, rezultate ori metode științifice extrase din opere scrise, inclusiv în format electronic, ale altor autori, fără a menționa acest lucru și fără a face trimitere la sursele originale.

Art.107

(1) *Exemple de plagiat pot fi considerate:*

- a. *compilația de fragmente din mai multe surse/autori, fără referințe clare la textele sursă;*
- b. *întrepătrunderea dintre fragmentele de texte plagiante și materialul propriu;*
- c. *preluarea unui text fără referințe clare, cu modificarea unor expresii din text, și/sau inversarea unor paragrafe/propoziții/capitole;*
- d. *omiterea marcajelor clare de citare în text și a menționării corecte și complete a lucrării sursă în bibliografie;*
- e. *prezentarea aceleiași lucrări în mai multe publicații – acest tip de plagiat poartă numele de autoplăgiat; tema poate să fie reluată, conținutul lucrării nu;*

(2) *Nu constituie plagiat folosirea unor sintagme sau definiții scurte, considerate de către comunitatea de specialiști ca făcând parte din fondul de noțiuni de bază, comune, al disciplinei respective.*

Art.108

În scopul garantării originalității lucrărilor de licență, master, doctorat, articolelor științifice sau a altor asemenea lucrări, în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011 a educației naționale la nivelul U.M.C. s-au luat următoarele măsuri educaționale, administrative și tehnice:

- a) *informarea membrilor comunității universitare cu privire la cazurile de plagiat și la situațiilor care pot genera suspiciuni de plagiat;*
- b) *informarea membrilor comunității universitare cu privire la normele de etică și deontologie profesională;*
- c) *elaborarea unui ghid privind redactarea și prezentarea proiectului de diplomă și a lucrării de disertație;*
- d) *achiziționarea unui soft care asigură căutarea online și constituirea unei baze locale de documente pentru detectarea similitudinilor ca și emiterea unor rapoarte de similitudini;*
- e) *completarea Declarației pe proprie răspundere din care rezultă că lucrarea este rezultatul propriei cercetări, că nu a mai fost prezentată și că nu este plagiată;*
- f) *inclusiunea cursurilor de etică și integritate academică în planul de învățământ universitar la toate ciclurile de învățământ.*

Legat de aplicarea unor sancțiuni, în Cod se specific:

Art.118

(1) *Sancțiunile care se pot aplica personalului didactic și de cercetare și personalului didactic și de cercetare auxiliar de către Comisia de etică universitară pentru încălcarea eticii universitare sau pentru abateri de la buna conduită în cercetarea științifică sunt următoarele:*

a) avertisment scris;

a) diminuarea salariului de bază, cumulativ, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control;

b) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control, ca membru în comisii de doctorat, de master sau de licență;

c) destituirea din funcția de conducere din învățământ;

d) desfacerea disciplinară a contractului de muncă;

e) retragerea și/sau corectarea tuturor lucrărilor publicate prin încălcarea normelor de bună conduită.

(2) *Sancțiunile care se pot aplica de către Comisia de etică universitară studenților și studenților-doctoranzi pentru încălcarea eticii universitare sunt următoarele:*

a) avertisment scris;

b) suspendarea bursei pe o perioadă de 10-30 de zile;

c) reducerea bursei cu 5-10% pentru o perioadă de 1-3 luni;

d) interzicerea cazării în căminele studențești aparținând Universității Maritime din Constanța pe o perioadă determinată/ nedeterminată;

e) exmatricularea, cu drept de reînmatriculare;

f) exmatricularea, fără drept de reînmatriculare în nici una din structurile Universității Maritime din Constanța.

Art.119

Sancțiunile stabilite de Comisia de etică universitară sunt puse în aplicare de către decan sau rector, după caz, în termen de 30 de zile de la stabilirea sancțiunilor.

La toate programele de masterat, anul întâi, în planurile de învățământ, figurează disciplina Etică și integritate academică.

În Universitatea Maritimă din Constanța, pentru detectarea plagiatului, se folosește utilitarul software Plagiarism-detector.

Prevederile Codului de etică universitară sunt aplicate prin Comisia de etică a Universității, care controlează aplicarea acestuia cu privire la activitățile de conducere, cercetare, predare sau organizare.

Pentru perioada 2017/2022, în cadrul Comisiei de etică, s-au analizat următoarele cazuri:

- Raportul din anul 2017 (<https://cmu-edu.eu/wp-content/uploads/2018/10/Raport-anual-Comisia-de-Etica-UMC-pe-anul-2017.pdf>) menționează două din care una a fost soluționată și cea de-a doua era în curs de soluționare. Ambele se referă la un limbaj neadecvat al unor cadre didactice în legătură cu aprecierea altor cadre didactice și a conducerii universității. Sesizările au fost făcute de studenți și cadre didactice. O sesizare s-a finalizat cu „Avertisment scris”, cea de-a doua urmând a fi soluționată (s-a soluționat în 2018 – prezentare în raportul următorului an, 2018).
- Raportul din anul 2018 (https://cmu-edu.eu/wp-content/uploads/2019/05/Raportul-CE-pentru-anul-2018_Redacted.pdf) menționează o sigură speță, continuată din anul 2017. S-a constatat faptul că

Pentru Universitatea Maritimă din Constanța

partea reclamată a încălcat normele deontologice și cele de etică universitară și a dispus sancționarea respectivului cadru didactic cu "reducerea salariului de bază pe o perioadă de 1-3 luni cu 5-10%", în conformitate cu Art. 10 din „Regulamentul de funcționare a Comisiei de Etică”. Nivelul de sațiu recomandat ține cont de faptul ca, partea reclamată se afla la a doua abatere de încălcare a eticii universitare. Prima abatere s-a finalizat cu întocmirea raportului final de caz înregistrat cu numărul 2211/28.04.2016, prin care s-a recomandat aplicarea sancțiunii „Avertisment scris”.

Conform Regulamentului de funcționare, structura și componența Comisiei de etică a Universității Maritime din Constanța este propusă de Consiliul de administrație, avizată de Senatul universitar și aprobată de Rector (Art.3).

Din Comisia de etică nu pot face parte persoanele care ocupă vreuna dintre funcțiile: rector, prorector, decan, prodecan, director general administrativ, director de departament sau de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare, microproducție (Art.4).

Comisia de etică este formată din 9 membri: 4 membri din categoria personalului didactic de predare, 2 membri din categoria personalului didactic - auxiliar și **3 membri din rândul studenților înmatriculați la studii de licență, master, doctorat (indiferent de forma de învățământ - zi, frecvență redusă, la propunerea Ligii Studenților din Universitatea Maritimă din Constanța)** (<https://cmu-edu.eu/wp-content/uploads/2022/11/comisia-de-etica.pdf>).

La vizită au fost consultate rapoartele anuale ale Comisiei de etică și rapoartele anuale ale Rectorului Universității.

La vizită, echipa de evaluare a avut o întâlnire cu Comisia de etică. La discuții au fost abordate următoarele aspecte:

- Președintele Comisiei face rapoarte anuale de activitate;
- A fost prezentată procedura de lucru a comisiei;
- Comisia se poate autosesiza;
- Reclamațiile anonime nu sunt luate în considerare;
- Universitatea dispune de un program antiplagiat.

II.3 EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.3.1 Admiterea

Universitatea Maritimă din Constanța dispune de o metodologie de admitere proprie.

Datele privind admiterea sunt publice pe site-urile facultăților cu cel puțin 6 luni înaintea susținerii probelor de admitere. Universitatea are o pagină dedicată admiterii pe pagina web: <https://cmu-edu.eu/admitere/>

Pe site-ul universității există o serie de adrese pentru informații legate de:

- Admiterea la programe de studii de licență: <https://cmu-edu.eu/admitere-studii-licenta/>
- Admiterea la programe de studii de master: <https://cmu-edu.eu/admitere-studii-master/>
- Admiterea la programe în limba engleză: <https://cmu-edu.eu/admitere-studii-licenta/>
- Admitere români de pretutindeni: <https://cmu-edu.eu/admitere-romani-de-pretutindeni/>
- Echivalări studii: <https://cmu-edu.eu/echivalari-studii/>
- Înscriere on-line: <https://admitere.cmu-edu.eu/>

În cadrul universității există un Serviciu Marketing educațional și relații internaționale, care desfășoară o serie de acțiuni de marketing universitar, precum:

- acțiuni desfășurate în licee de departamentele care organizează programele de studii;
- prin caravane anuale organizate în licee de către LSUMC sau Comisia de consiliere și orientare în carieră;
- organizarea de activități didactice, ore de laborator la disciplinele tehnice, fizică, chimie, electrotehnică, mecanică, pregătire marinărească; Orele se desfășoară pe baza unui program și la care participă elevii unei clase cadrul didactic din liceu care însoțește clasa respectivă și un cadru didactic al universității;
- participarea la târguri de promovare a ofertei educaționale organizate în orașe reședință de județe limitrofe sau târguri internaționale pentru promovarea ofertelor educationale;
- organizarea acțiunilor didactice elevilor "O zi student la UMC", "Blue carier", "Noaptea cercetătorilor", "Vizite prin simulatoare la UMC", "Săptămâna altfel", "Seri culturale și proiecții de filme la UMC" etc.;
- activități de pregătire la matematică pentru examenul de bacalaureat;
- editarea culegerii de probleme, baza de date la examenul de admitere;

Universitatea acordă o atenție deosebită promovării programelor sale în străinătate prin dezvoltarea link-ului dedicat studenților străini în limba engleză: <https://cmu-edu.eu/en/admission/>, în limba franceză: <https://cmu-edu.eu/fr/#>, în limba germană: <https://cmu-edu.eu/de/#>

Admiterea la programele de studii se realizează cu respectarea unei Metodologii proprii de admitere, disponibilă pe internet: <https://cmu-edu.eu/wp-content/uploads/2020/01/metodologie-admitere.pdf>

Metodologia de admitere conține două capitole legate de admiterea celor două cicluri de studii:

Capitolul II. Ciclul de studii universitare de licență

Art.6. Înscrierea candidaților

- (1) *Înscrierea se desfășoară on-line prin accesarea pe pagina web a universității <https://cmu-edu.eu/admitere/>.*
- (2) *Înscrierea la concursul de admitere se face personal sau, se poate face în numele candidatului, și de către o altă persoană pe bază de procură.*
- (3) *Universitatea pune la dispoziția candidaților facilități și comisii tehnice de asistență în vederea înscrierii on-line, la sediul Universității str. Mircea cel Bătrân 104.*
- (4) *După încheierea perioadei de înscriere opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din fișa de înscriere nu pot fi modificate.*

Art.7. Actele necesare la înscrierea la concursul de admitere, documente scanate:

- Diploma de bacalaureat sau adeverință pentru absolvenții 202;
- Asumarea responsabilității cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale scanate și cele originale.

Capitolul III. Ciclul de studii universitare de master

Art.14. Înscrierea candidaților. Studiile universitare de masterat asigură aprofundarea în domeniul studiilor de licență sau într-un domeniu apropiat, obținerea de competențe complementare în alte domenii, precum și dezvoltarea capacităților de cercetare științifică. Pot candida la programe de studii universitare de master absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă.

- (1) Înscrierea se desfășoară on-line prin accesarea pe pagina web a universității <https://cmu-edu.eu/admitere/>. Universitatea pune la dispoziția candidaților facilități și comisii tehnice de asistență în vederea înscrierii on-line, la sediul Universității str. Mircea cel Bătrân 104.
- (2) Înscrierea la concursul de admitere se face pe baza următoarelor documente scanate:
 - Diploma de licență sau adeverință de absolvire pentru absolvenții 2022;
 - Supliment la diploma de licență sau situație școlară pentru absolvenții 2022;
 - Pentru studii în limba engleză certificat de competență TOEFL, CAMBRIGE, IELTS;
 - Diploma de bacalaureat.

De asemenea, școlarizarea studenților străini se face cu respectarea legislației în vigoare.

La programele de studii evaluate s-a constatat respectarea metodologiilor de admitere ale Universității.

La data vizitei de evaluare s-au verificat, prin sondaj, dosarele studenților și nu s-au constatat neconformități.

Admiterea este organizată și se desfășoară în conformitate cu Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în UMC (Anexa 2.45 la R.E.I.).

Metodologia de admitere conține două capitole legate de cele două cicluri de studii:

Capitolul II. Ciclul de studii universitare de licență

Art.9. Organizarea concursului de admitere

- (1) Concursul de admitere se organizează astfel: pentru ocuparea locurilor la forma de învățământ cu frecvență, cu finanțare de la buget sau cu taxă și cu frecvență redusă, cu taxă, la toate programele de studii clasificarea candidaților se face în funcție de media obținută la examenul de bacalaureat. Media de admitere reprezintă media examenului de bacalaureat în proporție de 100%. În cazul în care există mai mulți candidați cu medii generale de admitere egale, departajarea candidaților se face în funcție de nota obținută la Matematică la examenul de bacalaureat.
- (2) După primul an de studii, pentru ocuparea locurilor finanțate de la bugetul de stat, universitatea va face reclasificarea studenților în funcție de rezultatele obținute în anul I de studii.

Art.10. Media generală minimă pentru studii universitare de licență nu poate fi mai mică de 5,00 (cinci).

Capitolul III. Ciclul de studii universitare de master

Art.15. Organizarea concursului de admitere la studii de master

- (1) Admiterea la programele de studii universitare de master se face prin concurs, pe baza mediilor de admitere obținute.
- (2) Clasificarea candidaților se face în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la concursul de admitere și în limita locurilor aprobate pentru fiecare program de studii. Media generală minimă de admitere pentru studii universitare de master nu poate fi mai mică de **6,00 (șase)**.
- (3) Media generală de admitere se calculează ca medie ponderată a mediei generale a anilor de studii de licență 50% și media generală examenului de diploma/licență 50%. Media se calculează cu două zecimale fără rotunjire.
- (4) Media generală este valabilă pentru stabilirea ordinii de clasificare numai la Universitatea Maritimă și numai pentru respectiva sesiune de admitere.

Proba de interviu la master s-a organizat până în anul 2020 pentru programe de studii de master din domeniul Inginerie electronică.

Programele de studii de master din domeniul Inginerie Marină și Navigație au organizat până în anul 2020 examen de admitere scris iar media de admitere a fost calculată ca 50% din media de la examen și 50% media de absolvire studiilor de licență.

În anul 2022 s-a organizat examen de admitere pe baza concurs de dosare.

Pe baza documentației pusă la dispoziție și din cele constatate la vizită pot fi concluzionate următoarele:

- admiterea într-un ciclu de studii universitare se face pe baza diplomei din ciclul de studii precedent, conform legii și admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului, neaplicându-se niciun fel de criterii discriminatorii;
- Pe site-urile universității sunt specificate instrucțiuni legate de admiterea la programele de studii de licență și de master;
- procedurile de admitere se desfășoară conform propriilor Metodologiilor de organizare și desfășurare a concursurilor de admitere la studiile universitare
- conform Metodologiilor de admitere, cerințele de admitere și procedurile de selecție a studenților corespund nivelului de cunoștințe necesare parcurgerii programelor de studii;
- criteriile de admitere sunt realiste și au în vedere rezultatele preconizate ale învățării;
- admiterea în cadrul UMC la toate ciclurile de studiu se realizează nediscriminatoriu, iar persoanele cu dizabilități sunt consiliate pe perioada de școlarizare;
- deși a fost probă de concurs, proba de „Interviu” , în cadrul admiterii la studii de masterat a fost eliminată, aspect care nu este în concordanță cu legislația în vigoare. La vizită s-a clarificat situația în sensul că eliminarea a avut loc pe perioada pandemiei urmând a fi reluată proba de interviu.

Echipa de evaluare a verificat existența și modul de aplicare a metodologiilor de admitere. În perioada restricțiilor impuse de autorități în contextul pandemiei, Senatul universitar a aprobat măsuri speciale și a aprobat excepții de la organizarea examenului de admitere în format clasic, conform prevederilor legale în vigoare la acel moment.

II.3.2 Activitatea de formare profesională a studenților

În data de 24 noiembrie 2022 a avut loc întâlnirea cu studenții Universității Maritime din Constanța. S-a purtat un dialog deschis, sincer și activ între comisia ARACIS și studenți, discuțiile purtate acoperind toate aspectele legate de activitățile didactice și sociale:

- studenții străini au semnalat faptul că întâmpină o serie de probleme legate de obținerea vizei;
- relația cu secretariatele facultăților este una foarte bună;
- studenții sunt mulțumiți de condițiile din cămin,
- evaluarea cadrelor didactice este realizată și prin intermediul Ligii studenților, care desfășoară o acțiune paralelă de evaluare;
- există o foarte bună colaborare cu cadrele didactice;
- în activitatea de examinare a acestora sunt respectate prevederile Regulamentului pentru activitatea profesională a studenților;
- fișele disciplinelor sunt prezentate și discutate cu studenții;
- studenții sunt mulțumiți de condițiile de studiu și de calitatea orelor;

- pe perioada pandemiei, cadrele didactice au utilizat mijloacele tehnice și tehnologice moderne, procesul de predare/învățare fiind unul dinamic, axat pe dialog și interactivitate;
- sunt cunoscute tipurile de burse oferite de UMC fiind propusă creșterea acestora, în măsura posibilităților;
- Liga studenților este puternic implicată în toate aspectele legate de activitățile didactice și sociale ale studenților;
- studenții au prezentat aspecte legate de Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră, dar nu au apelat prea mult la serviciile acestuia;
- există posibilitatea de a accesa burse ERASMUS dar și pentru perioada de cadet;
- s-a propus ca activitatea în cadrul unor laboratoare (e.g. cel de Știința și Tehnologia materialelor) să fie mult mai practice;
- dorința studenților de a avea o cantină;
- necesitatea existenței unui cabinet medical sau realizarea unui parteneriat cu o instituție de sănătate;

În legătură cu cerința de realizare a unei cantine, din discuțiile purtate cu conducerea universității au reieșit următoarele aspecte legate de situația actuală:

- în cadrul UMC, în sediul central, există un spațiu pentru prepararea și servirea mesei în care s-a desfășurat activitatea de servire a mesei prin intermediul unei firme de catering, activitate întreruptă în ultimii ani;
- pentru spațiul mai sus menționat s-au inițiat și finalizat achizițiile de dotare pentru pregătirea mesei, plite lectrice standard, cuptoare cu microunde, sala fiind dotată cu mobilier nou și modern;
- în sediul de pe malul Lacului Mamaia există o incintă „Bufet” și un loc de servirea mesei;
- toate camerele de cazare din căminul cu sediul Lacul Mamaia sunt prevăzute cu spațiu propriu pentru prepararea și servirea mesei fiind dotate cu aparatură și mobilier adecvat;
- în sediul Căminului studențesc Far 3 sunt organizate, pentru fiecare nivel, spații speciale de pregătire a mesei dotate cu plite electrice încorporate, cuptoare cu microunde, frigidere, mobilier de bucătărie;

Ținând cont de cele de mai sus, se propune o discuție cu Liga Studenților din UMC pentru a se analiza oportunitatea înființării unei cantine sau nu, sau reluarea serviciului de catering.

De remarcat faptul că la întâlnire au fost prezenți și o serie de studenți străini.

Din analiza programelor de studii supuse evaluării în cadrul vizitei au rezultat următoarele considerații, cu caracter general:

- planurile de învățământ conțin o serie de deficiențe – referitor la denumirile disciplinelor - care au fost semnalate urmând a fi remediate (v. Capitolul IV. EVALUAREA EXTERNĂ A UNIVERSITĂȚII MARITIME DIN CONSTANȚA LA NIVELUL PROGRAMELOR DE STUDII al prezentului Raport)
- regulamentele, procedurile și metodologiile referitoare la activitatea studenților sunt respectate și sunt conforme cu legislația în vigoare;
- preocupare constantă pentru îmbogățirea bazei materiale.

Evaluarea studenților se face pe baza unui Regulament privind examinarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent (Anexa 2.12. la R.E.I.), disponibil pe site-ul universității, la adresele: <https://cmu-edu.eu/wp-content/uploads/2019/04/Regulament-de-evaluare-studenti.pdf>

De asemenea, universitatea și-a adaptat procedurile de evaluare în perioada pandemiei (Anexa 2.84.1a R.E.I.).

Modalitățile de examinare, de evaluare a cunoștințelor, aptitudinilor și abilităților dobândite, practicate în Universitatea Maritimă cuprind următoarelor tipuri de probe de evaluare la care participă titularul și cel puțin încă un evaluator: examen, evaluare pe parcurs (sumativă), colocviu, susținere de proiect.

În cadrul Regulamentului se fac referire explicite la: evaluarea la disciplinele curente din anul universitar în curs (Capitolul VI), evaluarea disciplinelor restante (Capitolul VII), examenele de diferență (Capitolul VIII), promovarea studenților (Capitolul IX).

Aspectele legate de mobilitatea academică se regăsesc în cadrul Regulamentului pentru activitatea profesională a studenților din Universitatea Maritimă din Constanța, după cum urmează:

Art. 128.

- (1) Mobilitățile definitive se fac la început de an universitar, numai după promovarea primului an de studii.
- (2) Mobilitățile definitive de la o facultate la alta în cadrul UMC se realizează cu acceptul celor doi decani și aprobată de Consiliul de Administrație.
- (3) Mobilitățile definitive între programe de studii organizate în limbi de predare și examinare diferite se pot realiza numai în cazul în care studentul a primit calificativul Admis la eseul motivațional redactat în limba de organizare a programului la care dorește să efectueze o mobilitate.
- (4) Pentru persoanele care solicită recunoașterea perioadelor de studii efectuate în străinătate, în cadrul ciclului de studii universitare de licență, se vor aplica prevederile *Regulamentului de recunoaștere a perioadelor de studii sau de plasament efectuate în cadrul mobilităților ERASMUS organizate de UMC*.

Art. 129. Mobilitatea definitivă a studenților străini se face în aceleași condiții ca și mobilitatea definitivă a studenților români. Aceștia au obligația să prezinte la Serviciul Marketing Educațional și relații internaționale din UMC diploma de bacalaureat sau echivalenta acesteia și actele privind eventualele studii parțiale efectuate, conform prevederilor legale.

Art. 130. Cererile de mobilități definitive, cu avizele necesare, se depun la secretariatele facultăților și vor fi însoțite de situația școlară, care trebuie să conțină notele, numărul de credite de studiu transferabile obținut, numărul de ore pe fiecare disciplină și de fișele de disciplină, pentru stabilirea eventualelor evaluări de diferențe.

Art. 131.

- (1) Înmatricularea se face cu respectarea prevederilor din *Regulamentului pentru activitatea profesională a studenților din UMC* privind recunoașterea și echivalarea creditelor de studiu transferabile și a condițiilor de promovare a anilor de studii.
- (2) Înmatricularea se realizează în conformitate cu cerințele legale privind înscrierea modificărilor În Registrul Matricol Unic.

Art. 132. În cazul mobilității academice definitive, diploma se emite absolventului de către instituția de învățământ superior care organizează examenul de finalizare a studiilor.

Art. 133. Mobilitatea academică internă definitivă se face pe principiul "subvențiile urmează studentul".

Art. 134. Prevederile privind mobilitatea academică definitivă se aplică și în cazul studenților proveniți din statele membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană.

Art. 135. Pentru țările terțe se aplică prevederile mobilității academice definitive, acordurilor bilaterale și acordurilor internaționale în materie, în vigoare la data efectuării mobilității.

Art. 136.

- (1) Mobilitatea internă temporară a studenților se poate realiza între două instituții de învățământ superior acreditate/ autorizate provizoriu, după caz.
- (2) Recunoașterea creditelor de studii transferabile și a compatibilității curriculei se realizează atât la începutul, cât și la sfârșitul perioadei de mobilitate, în baza prezentului regulament, de către Comisia de echivalare a creditelor.
- (3) Mobilitatea internă temporară, pe locuri finanțate de la buget sau cu taxă, poate surveni după parcurgerea primului an de studii, cu excepția ultimului an de studii și după satisfacerea tuturor cerințelor prevăzute în planul de învățământ.
- (4) Perioada de mobilitate internă temporară este de un an universitar.
- (5) În cazul mobilității interne temporare pe locuri bugetate, finanțarea urmează studentul. Studenții cu taxă care beneficiază de mobilitate temporară în cadrul UMC achită taxa de școlarizare la valoarea corespunzătoare programului de studii în cadrul căreia li se acceptă mobilitatea.
- (6) Pentru acordarea mobilității interne temporare în cadrul UMC, studentul depune la decanatul facultății unde dorește mobilitatea următoarele documente:
 - a) cererea de mobilitate;
 - b) situația școlară eliberată de universitatea de unde vine (în original);
 - c) alte documente solicitate de decanatul facultății unde dorește mobilitatea (fișă de disciplină etc.).
- (7) Cererea de mobilitate nu se aprobă dacă:
 - primirea sau plecarea studentului modifică numărul de formații de curs și / sau de seminar / laborator / proiect; în cazuri speciale, derogările se aprobă de către Consiliul de Administrație.
 - prin primirea studentului se depășește cifra maximă de școlarizare.
- (8) Pentru a promova, studentul care a beneficiat de mobilitate are obligație de a obține creditele corespunzătoare disciplinelor din planul de învățământ al programului de proveniență.
- (9) Mobilitatea internă temporară se poate realiza de maximum patru ori într-un ciclu de studii, în funcție de durata fiecărui program, cu respectarea tuturor prevederilor legale.

Art. 87.

- f) Universitatea Maritimă din Constanța are procedurală activitatea de promovare a studentului dintr-un an de studiu în altul, în funcție de numărul de credite de studiu (ECTS) acumulate, precum și de promovare a doi ani de studiu într-un singur an; Un procent de maximum 5% din numărul studenților cu frecvență dintr-un program de studii universitare de licență pot parcurge, cu aprobarea consiliului facultății, 2 ani de studii într-un singur an, cu excepția primului și ultimului an de studii, în condițiile prevăzute de regulamentele de organizare și desfășurare a programelor de studii din UMC și cu respectarea legislației în vigoare.

La data vizitei de evaluare, s-a verificat dacă transferul studenților între UMC și alte instituții de învățământ superior s-a realizat cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare privind transferul studenților.

Cursurile sunt proiectate astfel încât să îmbine predarea, învățarea și evaluarea. Procedeele de evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și sunt anunțate acestora din timp și în detaliu.

Universitatea Maritimă din Constanța are editură proprie „Nautica”, recunoscută, din anul 2006, de către CNCSIS (Anexa 2.26 și Anexa 2.26.a la R.E.I.).

Titularii de disciplină au elaborat cursuri și alte materiale didactice pentru uzul studenților, în format tipărit, și în format electronic:

- Anexa 2.52.a. - Materiale didactice elaborate de cadrele didactice din Departamentul navigație;
- Anexa 2.52.b. - Materiale didactice elaborate de cadrele didactice din Departamentul SFU;
- Anexa 2.52.c. - Materiale didactice elaborate de cadrele didactice din Departamentul MTR;
- Anexa 2.52.d. - Materiale didactice elaborate de cadrele didactice din Departamentul SIDE;
- Anexa 2.52.e. - Materiale didactice elaborate de cadrele didactice din Departamentul SIMM;
- Anexa 2.52.f. - Materiale didactice elaborate de cadrele didactice din Departamentul ETC;
- Anexa 2.52.g. - Materiale didactice elaborate de cadrele didactice din Departamentul SGI.

În UMC s-a dezvoltat Campusul Virtual al UMC, denumit eCampus_UMC. Activitățile didactice la programele de studii cu frecvență redusă se desfășoară pe platforma eLearning proprie sub denumirea eCampus_UMC (Anexa 2.48. Platforma virtuală-logare și informații).

Campusul Virtual reprezintă o interfață de comunicare între administrație, profesori și studenți și o bază pentru interacțiunea nemijlocită între profesori și studenți, un sistem bazat pe Moodle (www.moodle.org), o platformă open-source, ce cuprinde:

- Management academic (LMS Learning Management System): interfață de gestionare studenți, profesori, examene, rezultate, informații cursuri;
- Suport academic de învățare (CMS Course management system): cursuri online, materiale de laborator online sau în format electronic, podcasting;
- Comunicare și unelte web 2.0: forum, blog, wiki, messaging, SMS etc..

Sistemele de învățare de tip e-Learning menționate există și sunt funcționale

În cadrul UMC există un Compartimentul IT aflat în subordinea prorectorului cu activitatea de cercetare și inovare științifică.

Tabelul 16 Mobilități ERASMUS+, 2017-2022

Nr.crt.	Tipul mobilității	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Plecări (outgoing)						
1.	Studiu	7	12	12	-	-
2.	Plasament	99	86	116	130	124
Veniri (incoming)						
3.	Studiu	-	-	-	-	-
4.	Plasament	-	-	-	-	-

O altă componentă importantă a formării profesionale a studenților o reprezintă accesul acestora la mobilități externe/interne pe baza programelor ERASMUS+. Pe baza datelor furnizate la vizită rezultă situația statistică a mobilităților ERASMUS prezentată în tabelul 16.

În Universitatea Maritimă din Constanța, programele de practică se realizează de manieră integrată, de regulă comasat după anul II sau III de studii, partenerii de practică fiind selectați și vor asigura condițiile necesare desfășurării stagiului de practică contribuind la dezvoltarea competențelor și aptitudinilor practice necesare pentru piața muncii. Stagiul de practică se desfășoară la sediul social sau, după caz, la punctele de lucru ale Partenerului de practică, după un program stabilit de comun acord de părți. Sunt programe de studii de licență și mai ales de masterat în care studenții sunt integrați în activități de cercetare. De asemenea, o serie de lucrări de diplomă dezvoltă teme legate de activități specifice companiilor în care aceștia au derulat stagii de practică. Conform regulamentului de practică (Anexa 2.64. la R.E.I.), stagiile de practică pot fi echivalate cu perioadele de practică ambarcată sau cu perioadele de angajare ale studenților. Pe site, există o rubrică dedicată practicii: <https://cmu-edu.eu/practica/>

Studenții au posibilitatea să efectueze activitatea de practică și în laboratoarele universității, fiind integrați sub diverse forme în acțiunile de cercetare, fie prin angajarea în cadrul proiectelor de cercetare fie prin realizarea de studii și publicarea de lucrări științifice în comun cu conducătorii științifici. Sunt programe de studii de licență și mai ales de masterat în care studenții sunt integrați în activități de cercetare. De asemenea, o serie de lucrări de diplomă dezvoltă teme legate de activități specifice companiilor în care aceștia au derulat stagii de practică. Conform regulamentului de practică, stagiile de practică pot fi echivalate cu perioadele de practică ambarcată sau cu perioadele de angajare ale studenților. Studenții au posibilitatea să efectueze activitatea de practică și în laboratoarele universității, fiind integrați sub diverse forme în acțiunile de cercetare, fie prin angajarea în cadrul proiectelor de cercetare fie prin realizarea de studii și publicarea de lucrări științifice în comun cu conducătorii științifici.

La data vizitei de evaluare s-a verificat, prin sondaj, existența unor acorduri de practică realizate cu companii din domeniul maritim și agenți economici.

La susținerea lucrărilor de diplomă asistă, în numeroase situații, și reprezentanți ai diferitelor companii, externi Universității.

Diplomele și certificatele de absolvire sunt elaborate, emise și conferite absolvenților cu respectarea condițiilor stabilite de lege. Diplomele corespunzătoare studiilor absolvite se eliberează pentru domeniile la care este organizatoare, în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

Programele de studiu și diplomele sunt elaborate și emise în funcție de cerințele calificării universitare. Corespondența dintre diplome și calificări rezultă din participarea disciplinelor la formarea competențelor și din fișele disciplinelor. Competențele sunt prezentate în toate planurile de învățământ și sunt postate pe site-ul Universității precum și în fișele disciplinelor.

În Universitatea Maritimă se pune accent pe claritatea și actualitatea programelor disciplinelor și pe conținuturile activităților aplicative.

Biroul Acte Studii gestionează procesul de eliberare a actelor aferente finalizării programelor de studiu în baza unei proceduri interne în acord cu legislația în vigoare (<https://cmu-edu.eu/home/acte-studii/>).

La vizită s-a verificat dacă actele eliberate (diploma și suplimentul la diplomă) respectă legislația în vigoare, modele ale documentelor fiind atașate și la R.E.I.

Pe site-ul universității, la rubrica „Studenți” (<https://cmu-edu.eu/studenti-00/>) există o pagină cu informații utile legate de finalizarea studiilor universitare: <https://cmu-edu.eu/home/acte-studii/>

În cadrul universității evaluate există și se aplică Regulamentul de desfășurare a activității de orientare profesională a studenților (Anexa 2.65.la R.E.I.).

Cadrele didactice au un orar de consultanță la dispoziția studenților, orar care este public pe adresa web a departamentului din care aceștia provin. <https://cmu-edu.eu/blog/2018/11/06/program-consultatii-studenti-departamentul-stiinte-fundamentale-si-umaniste/>, <https://cmu-edu.eu/blog/2019/08/15/programare-consultatii-toamna/>, <https://cmu-edu.eu/blog/2017/08/13/facultatea-de-electromecanica-programare-consultatii-frifr-2021/>

În activitățile curente studenții sunt îndrumați de către decani și de către îndrumători de ani.

Pe baza celor de mai sus, se poate afirma că activitatea de formare profesională a studenților se desfășoară conform cerințelor actuale de calitate. Un aspect mai puțin reușit îl reprezintă inexistența studenților incomniș în cadrul programelor ERASMUS

II.3.3 Valorificarea calificării obținute

La Universitatea Maritimă din Constanța curriculum-ul este structurat astfel încât parcurgerea și absolvirea programelor de studii să fie posibilă în perioada de studiu standard definită.

Așa cum rezultă din tabelele 4 și 5 mai mult de 51% din totalul absolvenților fiecărei serii au promovat examenul de finalizare a studiilor.

Rezultatele obținute de studenți pe parcursul studiilor universitare și care conduc la o calificare universitară sunt certificate Suplimentul la diplomă. Procedurile de conferire a diplomelor sau certificatelor de absolvire sunt în conformitate cu condițiile stabilite de lege. Universitatea evaluată eliberează gratuit tuturor absolvenților Suplimentul la diplomă (<https://cmu-edu.eu/home/acte-studii/>).

La ridicarea actelor de studii, absolvenții Universității Maritime din Constanța (U.M.C.) sunt rugați să completeze un „Chestionar privind monitorizarea inserției socio-profesionale (Anexa 2.58. Chestionar angajabilitate). Se actualizează contactele din baza de date a absolvenților, se informează dacă absolvenții au un loc de muncă, dacă lucrează în domeniu, sau în domenii conexe și astfel se informează în ce măsură cunoștințele transmise studenților sunt folosite la actualul loc de muncă, se informează cu privire la interesul absolventului pentru continuarea studiilor. Acțiunea este coordonată de *Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră*. O imagine sintetică pe ansamblul universității se regăsește în Anexa 2.59. Statistică angajabilitate UMC.

Instituția de învățământ superior urmărește permanent cariera absolvenților săi, printr-un sistem propriu organizat în acest scop și prezintă anual un raport detaliat, pentru toate programele de studii.

Facultățile încurajează absolvenții studiilor universitare de licență să își continue dezvoltarea profesională prin studii de masterat și apoi la ciclul de studii de doctorat. De asemenea, în universitate, absolvenții programelor de studii universitare de licență urmează programe de studii de masterat în domeniul pentru care s-au pregătit.

Exemple, programe de master, anul universitar 2021/2022:

- Inginerie și management în domeniul maritim și portuar, din cei 67 de studenți înmatriculați în anul I, 46 de studenți sunt absolvenți ai U.M.C., reprezentând 68,65%;
- Transport maritim, din cei 42 de studenți înmatriculați în anul I, 38 de studenți sunt absolvenți ai U.M.C., reprezentând 90,47%;
- Tehnici avansate de inginerie electromecanică, din cei 86 de studenți înmatriculați în anul I, 71 de studenți sunt absolvenți ai U.M.C., reprezentând 82,55%;

- Sisteme electrice avansate, din cei 24 de studenți înmatriculați în anul I, 23 de studenți sunt absolvenți ai U.M.C., reprezentând 95,83%.

Suplimentul la diplomă conține rezultatele obținute de studenți pe parcursul studiilor universitare și care conduc la o calificare universitară. În document sunt formulate rezultatele învățării conform calificării obținute, ocupațiile recomandate, conform reglementărilor RNCIS.

Absolvenților care au promovat examenul li se eliberează, până la primirea diplomelor, o adeverință, din care să rezulte calitatea de absolvent cu examen, după caz, de licență ori de disertație, precum și precizarea că adeverința respectivă este valabilă până la eliberarea diplomei.

Pe parcursul evaluării a avut loc, în data de 24 noiembrie 2022, a avut loc o întâlnire cu absolvenții. Din discuțiile purtate au reieșit următoarele:

- s-a subliniat faptul că nivelul cunoștințelor teoretice și practice dobândite le-au permis să performeze la locurile de muncă unde își desfășoară activitatea;
- au primit sprijin pentru desfășurarea stagiilor de practică, dar consideră că trebuie pus, de către universitate, un mai mare accent pe explicarea angajatorilor unde se face practica a obiectivelor pe care le are această activitate;
- dotările existente în laboratoare și simulatoare, săli de curs și seminare, sunt la nivelul cerințelor unor performanțe artistice de vârf;
- după finalizarea cursurilor de la programele de licență, o parte dintre absolvenți au continuat studiile la nivelul programelor de studii de masterat;
- la discuțiile cu absolvenții s-a constatat faptul că ideea de ALUMNI nu era clar conturată pentru aceștia, comisia de evaluare având un dialog lămuritor asupra rolului acestei forme de asociere a absolvenților;
- prin specificul programelor de studii, absolvenții își găsesc rapid de lucru după absolvire;
- s-a considerat că procesul de re tehnologizare a universității este util și trebuie continuat;

În data de 23 noiembrie 2022 a avut loc întâlnirea cu angajatorii. Din discuții, au reieșit următoarele:

- absolvenții UMC, indiferent de programul de studii absolvit, sunt foarte bine pregătiți;
- există o bună colaborare pentru programele de studii din universitate, dar ar trebui ca împreună, angajatori și universitate, să fie întreprinse mai multe eforturi de promovare a UMC;
- o altă propunere venită din partea angajatorilor a fost aceea de se organiza cursuri de consiliere în carieră;
- există consultare în domeniul elaborării curriculei.
- se constată o scădere a nivelului de pregătire, în general, la absolvenții de studii superioare, în principal datorită dezinteresului manifestat de aceștia pentru joburi în domeniul ingineresc;
- scăderea accentuată a numărului de absolvenți pe fondul unei cereri de forță de muncă (specialiști) tot mai mari din partea armatorilor, în principal;
- firmele au parteneriate cu UMC în baza cărora se derulează: practică (perioade de navigație totalizând 12 luni), internship, sponsorizări pentru dotări laboratoare (o firmă a realizat 2 laboratoare electrotehnică), parteneriate ERASMUS+;
- se constată scăderea interesului absolvenților pentru navigație. Preferă job-uri pe uscat, în condițiile în care salariile au crescut (pe uscat);

- absolvenții de de la programul de studii de licență de Electrotehnică sunt foarte solicitați și de firme din domeniul energetic (energii regenerabile), firmele din acest domeniu, prezente la discuții, au afirmat că au 15-20% angajați, absolvenți UMC;
- armatorii recrutează, în majoritatea lor, absolvenți de UMC (60-70% UMC;
- angajatorii și absolvenții oferă frecvent feedback în vederea revizuirii curriculei și aducerea la zi a cerințelor manifestate pe piața muncii

Pentru orientarea în carieră a studenților la nivel de universitate este constituită structura numită Serviciul de consiliere profesională și promovare din care face parte și Centrul de Orientare și Consiliere în Carieră (<https://cmu-edu.eu/centru-de-consiliere/>) prin intermediul căruia studenții pot beneficia de următoarele servicii

- Sesiuni de îmbunătățire a comunicării;
- Sesiuni de autocunoaștere;
- Elaborarea planului personal de acțiune privind educația și viitoarea carieră;
- Lucru în echipă;
- Cum îmi caut ofertele de carieră?;
- Cum să fiu competitiv?;
- Pregătirea pentru interviul de angajare;
- Simularea interviului de angajare;
- Alte sesiuni de dezvoltare personală.

Serviciul de consiliere profesională și promovare este încadrat cu personal competent, stabilit în concordanță cu numărul de studenți ai instituției. Serviciul nu are angajat psiholog propriu sau o persoană de specialitate cu care să colaboreze.

Annual, Centrul de Orientare și Consiliere în Carieră elaborează un Raport de activitate în care se regăsesc activitățile derulate în domeniul de competență. Rapoartele sunt publice: <https://cmu-edu.eu/wp-content/uploads/2021/10/Raport-de-activitate-CCOC-2019-2020.pdf>

Pe baza celor de mai sus, se poate concluziona că valorificarea calificării obținute de către studenții și absolvenții UMC este una de nivel ridicat, competențele dobândite fiind utile dezvoltării carierei în domeniul artistic și nu numai.

II.3.4 Activitatea de cercetare științifică

Misiunea Universității Maritime din Constanța include cercetare științifică (...) – „de a promova educația și cercetarea în concordanță cu exigențele unei societăți bazate pe cunoaștere prin formarea inițială, educație continuă și integrare în circuitul valorilor universale (...) – potrivit Cartei universitare.

Planul strategic al Universității e concretizează într-o serie de inițiative operaționale grupate în 6 axe strategice de acțiune:

- Procesul educațional;
- Activitatea de cercetare științifică și inovare;
- Resurse umane;
- Studenți;
- Dezvoltarea relațiilor internaționale;
- Baza materială.

În cadrul universității sunt elaborate planuri de cercetare pe departamente funcție de domeniile programelor de studii organizate și pregătirii de licență și doctorat ale cadrelor didactice. Principalele direcții strategice de dezvoltare sunt:

- cercetare științifică cu vizibilitate internațională;

- creșterea numărului de participări ale universității în proiecte internaționale;
- direcționarea cercetărilor desfășurate în cadrul activităților de masterat și doctorat către problematica aplicativa și de specialitate;
- deschiderea direcțiilor noi de învățământ orientat către industrii emergente din domeniu offshore care utilizează noi tehnologii.

În cadrul Universității Maritime din Constanța strategia pe termen mediu în domeniul cercetării științifice, precum și planurile anuale sunt analizate și validate de Senatul universitar.

Strategia cercetării pe termen mediu 2021-2025 a fost aprobată în Senatul Universitar din 29.04.2021 (Anexa 2.67. Strategia privind cercetarea științifică la Universitatea Maritimă 2021-2025 și Anexa 2.67.b. Decizia HS privind STRATEGIA CERCETĂRII 2021-2025 la R.E.I.).

Planurile anuale de cercetare cuprind tematicile de cercetare pe domenii, temele de cercetare sau proiectele, resursele alocate corespunzător obiectivelor asumate, termenele de realizare și indicatorii de rezultat (modalitățile de valorificare a rezultatelor cercetării).

Obiectivele strategice sau strategiile și planurile anuale de cercetare ale centrelor de cercetare, școlilor doctorale, facultăților și departamentelor sunt analizate și aprobate în cadrul colectivelor sau consiliilor acestora (Anexa 2.75. a – f. – Planuri de cercetare științifică departamente, Anexa 2.75.a. – Plan de cercetare științifică departament Navigație, Anexa 2.75.b. - Plan de cercetare științifică departament SIMM, Anexa 2.75.c. - Plan de cercetare științifică departament Electronică, Anexa 2.75.d. Plan de cercetare departament Stiinte generale ingineresti, Anexa 2.75.e. Plan de cercetare Departament SIDE și Anexa 2.75.f. Plan de cercetare Departament SFU la R.E.I.).

Prin Strategia de cercetare la nivel instituțional sunt propuse a fi îndeplinite următoarele obiective prioritare (<https://cmu-edu.eu/cercetare/strategia-cercetarii/>):

- cercetare științifică cu vizibilitate internațională;
- creșterea numărului de participări ale universității în proiecte internaționale;
- direcționarea cercetărilor desfășurate în cadrul activităților de masterat și doctorat către problematica aplicativă și de specialitate;
- deschiderea unor direcții noi de învățământ postuniversitar orientat către industrii emergente din cadrul domeniului de specializare (offshore) care utilizează noi tehnologii.

În cadrul strategiei sunt urmărite a fi îndeplinite următoarele obiective:

- creșterea prestigiului național și internațional al universității prin colaborări în cadrul proiectelor internaționale și a organizațiilor internaționale specifice;
- dezvoltarea în continuare a unui mediu dinamic, creativ și stimulat pentru dezvoltarea profesională și personală a membrilor comunității academice;
- creșterea categoriei de încadrare a domeniilor de specializare;
- creșterea impactului social și economic în comunitatea locală, națională și internațională.

În strategie sunt definite următoarele acțiuni în domeniul cercetării:

- modernizarea laboratoarelor de cercetare și înființarea de centre de cercetare și de laboratoare noi, care să permită participarea universității în proiecte noi și să sprijine industria locală;
- atragerea resursei umane cu înaltă calificare și dezvoltarea capacității de cercetare a acesteia;
- desfășurarea de cursuri orientate spre prezentarea noilor tehnologii, care să contribuie la creșterea capacității de inovare în propriul domeniu;

- integrarea în programele de învățământ a rezultatelor cercetărilor desfășurate atât în universitate cât și la nivel internațional;
- organizarea de către universitate a unor manifestări științifice cu vizibilitate internațională: conferințe, seminarii și reuniuni ale organizațiilor de specialitate de la nivel regional și internațional;
- publicarea rezultatelor cercetării în reviste de specialitate de prestigiu, reprezentative pentru fiecare domeniu de cercetare abordat, precum și în cadrul conferințelor cu vizibilitate internațională;
- îmbunătățirea instrumentelor IT pentru managementul activității de cercetare din cadrul universității;
- creșterea gradului de recunoaștere a publicațiilor proprii ale universității.

Cercetarea științifică în Universitatea Maritimă se desfășoară în conformitate cu normele de etică profesională și etica cercetării, cu respectarea prevederilor Regulamentului de Etică al Cercetării (Anexa 2.76. Codul de etică al cercetării la R.E.I.)

Universitatea evaluată dispune de soft pentru verificarea similitudinii (Plagiarism-detector). Se urmărește cu intransigență orice abatere față de normele de etică profesională și de etica cercetării, inclusiv plagiat.

Site-ul universității conține o pagină special dedicată activității de cercetare: <https://cmu-edu.eu/cercetare/>. La această adresă pot fi găsite informații legate de:

- Strategia de cercetare în UMC
<https://cmu-edu.eu/cercetare/strategia-cercetarii/>
- Infrastructura de cercetare
<https://cmu-edu.eu/cercetare/centre-de-cercetare/>
- Proiecte
<https://cmu-edu.eu/cercetare/proiecte-finantate/>
- Manifestări științifice
<https://cmu-edu.eu/cercetare/lifelong-learning-programme/>
- Lifelong learning programme
<https://cmu-edu.eu/cercetare/lifelong-learning-programme-2/>
- Reviste
<https://cmu-edu.eu/cercetare/reviste/>
 - Analele Universității Maritime din Constanța – ISSN 1582-3601, categoria BDI, <https://annals.publications.cmu-edu.eu>
 - Journal of Marine Technology & Environment – ISSN 1844-6116, categoria BDI, <https://cmu-edu.eu/jmte>
- Raportare
<https://cmu-edu.eu/cercetare/raportare/>

Rezultatele cercetării sunt evaluate prin: numărul articolelor științifice publicate în jurnale/ reviste indexate în baze de date internaționale recunoscute; capitolelor de carte și al cărților publicate în edituri recunoscute; brevetelor de invenție; premii obținute la diverse evenimente de anvergură națională și internațională. Informațiile sunt grupate în anexele Anexa 2.77. Centralizatorul datelor privind activitatea de cercetarea științifică a cadrelor didactice și Anexa 2.78. Centralizarea proiectelor de cercetare derulate 2021-2022. Situația sintetică a rezultatelor cercetării/creației artistice, raportată de la ultima evaluare instituțională, este prezentată în tabelul 17.

Tabelul 17 Rezultate cercetare științifică/creație artistică, 2017-2021

Nr.crt.	Tip valorificare	2017	2018	2019	2020	2021
1.	Proiecte câștigate în competiții și proiecte cu terți implementate	2	3	12	11	7
2.	Cărți publicate în edituri recunoscute CNCSIS	24	25	19	-	11
3.	Cărți publicate în edituri internaționale	4	1	1	6	-
4.	Articole ISI cu factor de impact	3	-	4	3	4
5.	Articole, proceedings paper, review publicate în reviste cotate ISI	171	207	151	71	133
6.	Articole necotate ISI, dar indexate BDI	5	2	16	11	13
7.	Brevete acordate	-	1	-	-	-
8.	Cereri de brevet înregistrate	1	1	2	4	2
9.	Contracte de cercetare/prestări servicii	2	1	3	3	2
10.	Reviste, buletine editate (indexate ISI)	-	-	-	-	-
11.	Reviste, buletine editate (indexate BDI)	2	2	2	2	2
12.	Centre de cercetare	5	5	6	7	7

Temele de cercetare cuprinse în planurile de cercetare se înscriu în ariile științifice ale domeniilor de licență, masterat și/ sau doctorat și răspund necesităților și cerințelor mediului economico-social.

Cercetarea științifică se desfășoară în UMC în conformitate cu normele de etică profesională și etica cercetării. Abaterile de la aceste norme (inclusiv plagiatul) sunt sancționate atunci când există dovezi referitoare la aceste abateri, aspecte evidențiate în prezentul raport.

Universitatea Maritimă organizează periodic evenimente științifice (sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, expoziții etc.) care sporesc prestigiul UMC în cadrul comunității academice de cercetare (Anexa 2.79 Manifestări științifice organizate de UMC)

Universitatea are o evidență separată a finanțării cercetării, a proiectelor de cercetare și a rezultatelor cercetării. Dispune de structuri și mecanisme active pentru evaluarea calității în cercetarea științifică, întocmește rapoarte anuale de evaluare a activității cercetării, iar pe site-ul UMC dedicate activității de cercetare sunt postate Rapoarte Anuale de Cercetare <https://cmu-edu.eu/cercetare/raportare/>

Ținând cont de cele prezentate mai sus, se poate concluziona faptul că în rândul comunității academice din UMC există un climat și o cultură academică puternic centrate pe cercetare științifică. Formele de valorificare a rezultatelor cercetărilor sunt cele specifice domeniului, există resurse financiare, logistice și umane, suficiente pentru a realiza obiectivele propuse, dar rezultatele obținute pot fi mai substanțiale ținând cont de posibilitățile/resursele existente.

II.3.5 Relațiile internaționale și parteneriatele Instituției de învățământ superior

În Universitatea Maritimă din Constanța, prin **Serviciu Marketing educațional și relații internaționale**, se desfășoară mai multe tipuri de marketing universitar:

- acțiuni desfășurate în licee de departamentele care organizează programele de studii;
- prin caravane anuale organizate în licee de către LSUMC sau Comisia de consiliere și orientare în carieră;
- organizarea de activități didactice, ore de laborator la disciplinele tehnice, fizică, chimie, electrotehnică, mecanică, pregătire marinărească; Orele se desfășoară pe baza unui program și la care participă elevii unei clase cadrul

didactic din liceu care însoțește clasa respectivă și un cadru didactic al universității;

- participarea la târguri de promovare a ofertei educaționale organizate în orașe reședință de județe limitrofe sau târguri internaționale pentru promovarea ofertelor educaționale;
- organizarea acțiunilor didactice elevilor “O zi student la UMC”, “Blue carier”, “Noaptea cercetătorilor”, “Vizite prin simulatoare la UMC”, “Săptămâna altfel”, “Seri culturale și proiecții de filme la UMC” etc.;
- activități de pregătire la matematică pentru examenul de bacalaureat;

Universitatea acordă o atenție deosebită promovării programelor sale în străinătate prin dezvoltarea link-ului dedicat studenților străini în limba engleză: <https://cmu-edu.eu/en/admission/>, în limba franceză: <https://cmu-edu.eu/fr/#>, în limba germană: <https://cmu-edu.eu/de/#>

Pe site-ul universității există o pagină dedicată activității de internaționalizare: <https://cmu-edu.eu/cmu-international/>

Pe pagină sunt prezentate următoarele elemente distincte legate de activitatea de internaționalizare a universității:

- Parteneriate:
<https://cmu-edu.eu/cmu-international/parteneriate/>
- Afilieri:
<https://cmu-edu.eu/cmu-international/afilieri/>
- Doctor Honoris Causa
<https://cmu-edu.eu/cmu-international/doctor-honoris-causa/>
- ERASMUS
<https://cmu-edu.eu/erasmus-plus/>

Atribuții delegate legate de internaționalizare le are Prorectorul responsabil cu activitatea didactică.

Universitatea nu a dezvoltat acorduri de licență sau masterat cu dublă diplomă.

Studenților care au participat la programele Erasmus+ li s-au recunoscut, în baza procedurilor de reclasificare a studenților, studiile efectuate în alte universități. Recunoașterea se realizează pentru stagii de studiu sau de plasament pentru anul universitar ulterior celui în care au participat la programul Erasmus.

În cadrul universității există o activitate de informare și consiliere individuală cu studenții și profesorii interesați să participe la programele de mobilități ERASMUS+/CEEPUS (mobilități de studiu, de plasament).

II.4 MANAGEMENTUL CALITĂȚII ÎN INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.4.1 Situația evaluărilor instituționale și a programelor de studii

La data evaluării, conform datelor existente la ARACIS, în Universitatea Maritimă din Constanța în perioada 2017-2021, au fost evaluate o serie de programe de studii, situațiile acestor evaluări fiind prezentate în tabelul 18 - programe de studii de licență și în tabelul 19 - programele de studii de masterat.

Tabelul 18. Programe de studii de licență evaluate ARACIS, 2017-2021

Nr.crt.	Programul de studii universitare de licență	Raport ARACIS Nr./data	Observații	Rezultat (calificativ)
1.	Electromecanică navală	30.03.2017	Evaluare periodică	Menținerea acreditării
2.	Electromecanică navală - IFR	30.05.2017	Evaluare periodică	Menținerea acreditării

3.	Electromecanică navală - IFR	ÎN LUCRU	Evaluare periodică	-
4.	Electromecanică navală (în limba engleză)	ÎN LUCRU	Evaluare instituțională 23-25.11.2022	-
5.	Electrotehnică	ÎN LUCRU	Evaluare periodică	-
6.	Electrotehnică - IFR	30.05.2017	Evaluare periodică	Menținerea acreditării
7.	Electrotehnică - IFR	ÎN LUCRU	Evaluare instituțională 23-25.11.2022	-
8.	Electrotehnică (în limba engleză)	30.06.2022	După neautorizare primită în 30.06.2021	Autorizare de funcționare provizorie
9.	Ingineria sistemelor electroenergetice	30.07.2020	-	Autorizare de funcționare provizorie
10.	Ingineria și protecția mediului în industrie	21.12.2017	Evaluare periodică	Menținerea acreditării
11.	Inginerie și management în domeniul transporturilor	21.03.2019	Evaluare periodică/ Aviz ANC nr 5144 / 29.05.2018	Menținerea acreditării
12.	Navigație și transport maritim și fluvial	ÎN LUCRU	Evaluare periodică	-
13.	Navigație și transport maritim și fluvial - IFR	30.05.2017	Evaluare periodică	Menținerea acreditării
14.	Navigație și transport maritim și fluvial - IFR	ÎN LUCRU	Evaluare periodică	-
15.	Navigație și transport maritim și fluvial (în limba engleză)	ÎN LUCRU	Evaluare instituțională 23-25.11.2022	-
16.	Securitate cibernetică	ÎN LUCRU	Solicitare de autorizare provizorie – Program nou în nomenclator	-
17.	Tehnologii și sisteme de telecomunicații	27.02.2020	Evaluare periodică	Menținerea acreditării

Tabelul 19. Programe de studii de masterat evaluate ARACIS, 2017-2021

Nr.crt.	DSUM	Programul de studii universitare de masterat	Raport ARACIS Nr./data	Observații	Rezultat (calificativ)
1.	Inginerie și management	Managementul sistemelor integrate de transport	30.06.2021	Evaluare periodică domeniu masterat	Menținerea acreditării
		Administrarea afacerilor în domeniul transporturilor (în limba engleză - Business Administration in Transport)	02.03.2022	-	Încadrare în domeniu acreditat
2.	Ingineria mediului	Ingineria și protecția mediului în industrie	29.04.2021	Evaluare periodică domeniu masterat	Menținerea acreditării
3.	Inginerie electrică	Tehnici avansate de inginerie	25.03.2021	Evaluare periodică	Menținerea acreditării

		electromecanică		domeniu masterat	
		Sisteme electrice avansate			
4.	Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale	Circuite și sisteme integrate de comunicații	30.06.2022	Evaluare periodică domeniu masterat	Menținerea acreditării cu monitorizare la doi ani
		Securitate cibernetică și managementul riscurilor			
		Circuite și sisteme integrate de comunicații / Circuits and Integrated Systems for Communications			
5.	Inginerie navală și navigație	Concepte moderne de inginerie mecanică navală	26.05.2022	Evaluare periodică domeniu masterat	Menținerea acreditării
		Inginerie avansată în industria offshore de petrol și gaze / Advanced Engineering in the Oil and Gas Offshore Industry			
		Inginerie și management în domeniul maritim și portuar			
		Inginerie și management în operarea terminalelor și navelor maritime			
		Inginerie și management în transport maritim și multimodal			
		Transport maritim			
		Inginerie marină / Marine Engineering			
		Tehnologii și management în industria offshore de petrol și gaze / Offshore Oil and Gas Technology and Management			

Situația capacității de școlarizare și numărul de studenți pe ani de studiu pentru perioada scursă de la ultima evaluare instituțională este prezentată în tabelul 20.

Tabelul 20. Situația capacității de școlarizare

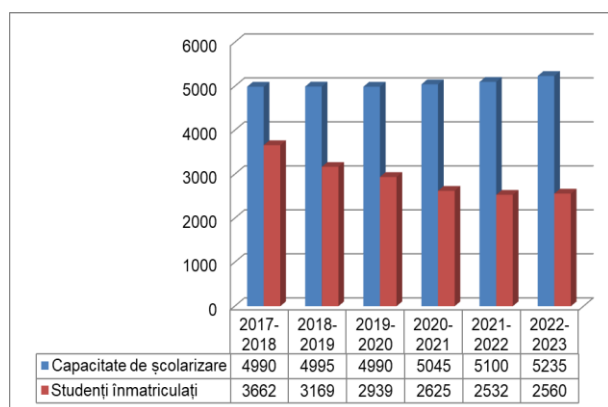
Nr. crt.	Anul universitar	Actul normativ	Total universitate	
			Capacitate de școlarizare	Total studenți
Situația capacității de școlarizare și numărul de studenți din anul 2017-2018				
Licență				
1	2017 -2018 anul I	H.G. nr.140/16.03.2017	1250	776
	2017 -2018 - anul II	H.G. nr. 376/18.05.2016	1250	770

RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ
ARACIS

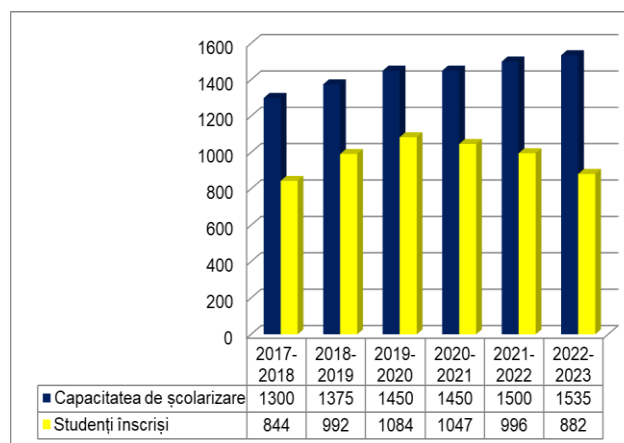
	2017 -2018 - anul III	H.G. nr. 575/15.07.2015	1250	891
	2017 -2018 - anul IV	H.G. nr. 580/09.07.2014	1240	1225
Total locuri conform HG			4990	3662
Master				
2.	2017 -2018 - anul I	H.G. nr. 117/16.03.2017	650	408
	2017 -2018 - anul II	H.G. nr. 402/02.06.2016	650	436
Total locuri conform HG			1300	844
Total studenți școlarizați 2017-2018				4506
Situația capacității de școlarizare și numărul de studenți din anul 2018-2019				
Licență				
1	2018 -2019 anul I	H.G.nr. 158/29.03.2018	1245	620
	2018 -2019 - anul II	H.G. nr.140/16.03.2017	1250	692
	2018 -2019 - anul III	H.G. nr. 376/18.05.2016	1250	722
	2018 -2019 - anul IV	H.G. nr. 575/15.07.2015	1250	1135
Total locuri conform HG			4995	3169
Master				
2.	2018 -2019 - anul I	H.G. nr. 185/04.04.2018	725	488
	2018 -2019 - anul II	H.G. nr. 117/16.03.2017	650	504
Total locuri conform HG			1375	992
Total studenți școlarizați 2018-2019				4161
Situația capacității de școlarizare și numărul de studenți din anul 2019-2020				
Licență				
1	2019-2020 anul I	H.G. nr. 326/ 23.05.2019	1245	681
	2019-2020 - anul II	H.G. nr. 158/ 29.03.2018	1245	563
	2019-2020 - anul III	H.G. nr. 140/ 16.03.2017	1250	656
	2019-2020 - anul IV	H.G. nr. 376/ 18.05.2016	1250	1039
Total locuri conform HG			4990	2939
Master				
2.	2019-2020 - anul I	H.G. nr. 318/ 23.05.2019	725	518
	2019-2020 - anul II	H.G. nr. 185/ 04.04.2018	725	566
Total locuri conform HG			1450	1084
Total studenți școlarizați 2019-2020				4023
Situația capacității de școlarizare și numărul de studenți din anul 2020-2021				
Licență				
1	2020 -2021 anul I	H.G. nr. 739/31.08.2020	1305	654
	2020-2021 - anul II	H.G. nr. 326/ 23.05.2019	1245	645
	2020-2021 - anul III	H.G. nr. 158/ 29.03.2018	1245	495
	2020-2021 - anul IV	H.G. nr. 140/ 16.03.2017	1250	831
Total locuri conform HG			5045	2625
Master				
2.	2020-2021 - anul I	H.G. nr. 297/ 09.04.2020	725	387
	2020-2021 - anul II	H.G. nr. 318/ 23.05.2019	725	660
Total locuri conform HG			1450	1047
Total studenți școlarizați 2020-2021				3672
Situația capacității de școlarizare și numărul de studenți din anul 2021-2022				
Licență				
1	2021-2022 anul I	H.G. nr. 883/ 19.08.2021	1305	651
	2021-2022 - anul II	H.G. NR.739/31.08.2020	1305	607
	2021-2022 - anul III	H.G. nr. 326/ 23.05.2019	1245	611
	2021-2022 - anul IV	H.G. nr. 158/ 29.03.2018	1245	663
Total locuri conform HG			5100	2532
Master				
2.	2021-2022 - anul I	H.G. nr. 385/31.03.2021	775	472
	2021-2022 - anul II	H.G. nr. 297/ 09.04.2020	725	524
Total locuri conform HG			1500	996
Total studenți școlarizați 2021-2022				3528

Pentru Universitatea Maritimă din Constanța

Situația capacității de școlarizare și numărul de studenți din anul 2022-2023				
Licență				
1	2022-2023 anul I	H.G. nr. 978/ 30.08.2022	1380	652
	2022-2023 - anul II	H.G. NR.403/31.03.2021	1305	557
	2022-2023 - anul III	H.G. nr. 299/ 11.05.2020	1305	579
	2022-2023 - anul IV	H.G. nr. 326/ 23.05.2019	1245	772
Total locuri conform HG			5235	2560
Master				
2.	2022-2023 - anul I	H.G. nr. 979/3.08.2022	760	472
	2022-2023 - anul II	H.G. nr. 385/ 31.03.2021	775	410
Total locuri conform HG			1535	882
Total studenți școlarizați 2022-2023			3442	



a)



b)

Figura 9 Analiza capacității de școlarizare și a numărului de studenți înscriși:
a) programe de studii de licență; b) programe de studii de masterat

Din datele furnizate și transpuse în tabelul 20 și din figura 9 se constată, o capacitate de școlarizare superioară numărului de studenți înmatriculați, atât la programele de studii de licență, cât și la cele de masterat.

II.4.2 Implementarea recomandărilor făcute la evaluarea externă precedentă (implementare plan de măsuri)

Cu ocazia evaluării instituționale efectuată de către ARACIS în anul 2016, au fost formulate o serie de recomandări a căror rezolvare a fost în atenția conducerii Universității Maritime din Constanța. Modul în care recomandările au fost implementate este prezentat mai jos, conform declarațiilor conducerii UMC (adresa înregistrată la UMC cu nr.1072/20/12/2022) și pe baza constatărilor de la data vizitei:

1. Procedurile, metodologiile, regulamentele au fost elaborate în format unitar și conțin rubrici „revizia nr. ...”, „elaborat”, „întocmit”, „avizat”, „aprobat”, „adoptat”. Universitatea sprijină crearea culturii și asigură implicarea largă, în cadru organizat, a cadrelor didactice și a studenților la acțiunile desfășurate pentru asigurarea, evaluarea și îmbunătățirea calității programelor de studii. *Departamentul de evaluare și asigurare a calității* este introdus în Organigrama universității și are atribuită sala F708. *Regulamentul de organizare și funcționare* a Universității Maritime din Constanța, care stă la baza prezentării Organigramei UMC, conține prezentarea Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității cu atribuții, responsabilități și subordonare.

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității la nivel instituțional (CEAC-U) reprezintă organismul de coordonare a activităților de evaluare și asigurare a calității la nivel instituțional în acord cu viziunea, misiunea și cultura organizațională a instituției și în concordanță cu dinamica națională, europeană și internațională în domeniu. La nivel de facultate funcționează Comisii de Evaluare și Asigurare a Calității pe facultăți (CEAC-F), care urmăresc implementarea strategiilor de evaluare și asigurare a calității la nivelul facultăților.

Comisii de Evaluare și Asigurare a Calității sunt stabilite la nivelul fiecărui program de studii (CEAC-P), care urmăresc implementarea strategiilor de evaluare și de asigurare a calității la nivelul programelor de studii ale universității.

*Componenta și funcționarea comisiilor de evaluare și asigurare a calității, la toate nivelurile, sunt reglementate prin *Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității*.*

2. Organizarea concursurilor, precum și celelalte condiții care trebuie îndeplinite pentru ocuparea funcțiilor și posturilor didactice sunt reglementate distinct prin *Metodologia privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în Universitatea Maritimă din Constanța*, aprobată de Senat, iar promovarea în cariera didactică se bazează pe *Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în Universitatea Maritimă Constanța*.

În vederea aplicării concrete a *Metodologiei de ocupare a posturilor didactice și de cercetare*, în instituție există și se aplică o procedură operațională aprobată de Senat, *Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare*.

3. La nivel instituțional, pentru orientarea în carieră a studenților, există *Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră* (<https://cmu-edu.eu/centru-de-consiliere/>), prin intermediul căruia studenții. Dar și elevii de liceu sau absolvenții pot beneficia de servicii precum: informarea și consilierea profesională, consiliere psihologică și evaluare vocațională, seminarii și workshop-uri de dezvoltare personală, identificare de oportunități de angajare pentru studenți și absolvenți, prezentări de oferte ale unor companii, promovarea ofertei educaționale și consiliere profesională în rândul elevilor, gestionarea bazei de date cu CV-uri și oferte de job-uri, monitorizarea inserției absolvenților și a traseului formativ etc. *Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră* derulează, anual, o serie de evenimente, menite să faciliteze accesul studenților la piața muncii, pregătirea acestora pentru tranziția de la școală la viața activă, intrarea în contact cu potențiali angajatori, pregătirea pentru prezentarea la interviurile de angajare, implicarea în activități de voluntariat: *Săptămâna Porților Deschise*, *Bursa locurilor de muncă - „Blue carrier”*, sesiuni informative, întâlniri cu angajatorii - *„Industria de transport maritim. Oportunități și provocări viitoare ale forței de muncă românești”*, *„UMC – mereu conectat la nevoile industriei maritime”*, *„Săptămâna Europeană VET”*. De asemenea, studenții pot accesa servicii de consiliere și orientare în carieră, alegerea traseului de învățare și a cursurilor adaptate lor, de formare pentru viitoarea carieră, cât și ședințe de consiliere psihologică individuală prin tehnici de psihoterapie cognitiv-comportamentală.

Universitatea a elaborat și revizuit anual, prin proiecte CNFIS-FDI, din anii 2016-2022, axa echitate, Strategia privind echitatea socială, în baza căreia monitorizează studenții aflați în situații de risc de excluziune socială sau abandon școlar și s-au propus măsuri de îmbunătățire a rezultatelor învățării studenților din mediile dezavantajate socio-economic.

Interacțiunea cadrelor didactice cu studenții se realizează printr-o varietate de resurse și tehnologii, inclusiv informatice, atât la activitățile asistate, cât și la cele neasistate.

S-a implementat proiectul ROSE, care se adresează studenților din anul I și are ca obiectiv major creșterea gradului de retenție a studenților cu risc ridicat de abandon în primul an de studiu universitar, în vederea continuării studiilor și dezvoltării personale.

Comisia pentru orientarea profesională a studenților din Universitatea Maritimă din Constanța este condusă de o persoană angajată ca personal didactic auxiliar, care are formare profesională continuă în științele educației.

Comisia pentru orientarea profesională a studenților prezintă anual Consiliului de Administrație un raport asupra serviciilor oferite, publicat apoi pe site-ul <https://cmu-edu.eu/centru-de-consiliere/Raport>

4. Universitatea Maritimă din Constanța organizează în sediul de pe strada Aurel Vlaicu nr.123, într-o clădire proprie Sediul Bibliotecii Universitare. Sunt un număr de 7 săli pentru depozit de carte și a fost amenajată o sală de lectură pentru a se facilita prezența în sediu a studenților. Clădirea deține două săli la demisol care vor fi organizate ca Săli de lectură. Universitatea a achiziționat soft-ul TINRED pentru organizarea bibliotecii digitale (<https://cmulibrary.cmu-edu.eu/opac/advancedsearch>)

5. Cercetarea este valorificată prin: publicații pentru scopuri didactice, publicații științifice, transfer tehnologic prin centre de consultanță, parcuri științifice sau alte structuri de valorificare, realizarea unor produse noi etc.

Fiecare cadru didactic și cercetător are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică.

Instituția participă, prin mass-media, în diseminarea rezultatelor cercetării.

În toate aceste activități de cercetare au fost implicați și studenți de la licență și masterat.

Contracte de cercetare derulate după evaluarea instituțională din 2016:

a. „Identificarea poluării, cartarea și observarea ecosistemelor prin intermediul unor vehicule de suprafață fără pilot ce utilizează inteligență artificială pentru monitorizarea calității apei”, Orizont 2020-ERANET-MARTERA, acronim PIMEO-AI, Contract nr.155/2020, perioada 2020-2023

b. „Creșterea competitivității inovative a SC Ad Net Market Media prin investiții inițiale de inovare în scopul realizării unei platforme tehnologice SmartDelta, în cadrul unei unități nou înființate pentru realizarea activităților CD în colaborare efectivă” (acronim: SmartDelta)

ID/Cod MySMIS: 121884, nr. contract 279/25.06.2020

PO: Competitivitate

Axa prioritară 1: Cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare (CDI) în sprijinul competitivității economice și dezvoltării afacerilor;

Acțiunea: 1.2.1. Stimularea cererii întreprinderilor pentru inovare prin proiectare de CDI derulate de întreprinderi individual sau în parteneriat cu institutele de CD și universități, în scopul inovării de procese și de produse în sectoarele economice care prezintă potențial de creștere. Perioada 2020-2023.

c. „Detectarea multiscalară pentru monitorizarea bolilor în producția de viță de vie”, PN III-MERIAVINO/COFUND-ICT-AGRI-FOOD-MERIAVINO-1, perioada 2020-2023

d. HOLISTICA IMPACTULUI SURSELOR REGENERABILE DE ENERGIE ASUPRA MEDIULUI ȘI CLIMEI/Partener proiect complex (P1) – Institutul de geografie, Partener 2 proiect complex (P2) – Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, Partener 3 proiect complex (P4) – Institutul național de cercetare-dezvoltare pentru electrochimie și materie condensată – INCEMC Timișoara, Partener 5 proiect complex (P5) – Institutul Național de cercetare-dezvoltare pentru inginerie electrică ICPE-CA București, Partener 6 proiect complex (P6) – Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca (Prof.dr.ing. PANAIT Cornel), perioada 2017-2020

e. Premiarea rezultatelor cercetării – articole, competițiile 2019-2020, Subprogra. 1.1. – Resurse umane, 2019-2020

f. Academic collaboration with Chinese Academy of Science – Shenyang – Prof.dr.ing. Răzvan TAMAȘ, 2018

g. Measure de la surface équivalente radar (SER) en environnement réel, Partener: Institutul de Electronică și Telecomunicații din Rennes, Franța – Prof.dr.ing. Răzvan TAMAȘ, 2017-2020

h. Pregătirea profesională a studenților din ciclurile de licență, masterat și doctorat, bazată pe cercetare și dezvoltarea aptitudinilor practice la Universitatea Maritimă din Constanța, CNFIS-FDI-2017-0476-Conf.dr.ing. Mihaela HNATIUC, 2017-2018;

j. Capacități, modulul 3, 2017-2018, nr.771/2017, acronim TreBioPlasma, titlul proiectului: *Tratament și prevenție a Biofoulingului cu ajutorul plasmei non-termice la presiune atmosferică* - Prof.dr.ing. Bogdan HNATIUC, Conf.dr.ing. Mihaela HNATIUC, 2017-2018.

Universitatea Maritimă din Constanța respectă prevederile legale privind evaluarea externă în mod ciclic, la nivel de program de studii, de domeniu de masterat, de domeniu de doctorat și la nivel de instituție.

Universitatea Maritimă din Constanța a implementat integral recomandările ARACIS la evaluarea instituțională din 2016.

II.4.3 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

Universitatea Maritimă promovează acțiuni pentru asigurarea calității, care înglobează activități și procese derulate în universitate (educație, cercetare, servicii pentru societate).

Universitatea Maritimă își face cunoscută politica în domeniul calității prin intermediul site-ului <https://cmu-edu.eu/>, respectiv pe pagina <https://cmu-edu.eu/calitate/>

Pe site-ul oficial al UMC, la adresa: <https://cmu-edu.eu/calitate/evaluarea-si-monitorizarea-calitatii/> este descrisă structura procesului de evaluare și asigurare a calității.

Conform Art.17 din Cartă, „Universitatea își asumă răspunderea publică privind reglementările în vigoare referitoare la asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior.”

La nivel de universitate este constituită Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității CEAC-U, comisii ale calității la nivelul fiecărei facultăți CEAC-F și departament.

Comisiile dezvoltă activități pentru stabilirea de repere calitative și cantitative (benchmarking), prin comparație cu organisme similare din alte universități din țară și din străinătate, pentru evaluarea și monitorizarea calității.

CEAC-U are în componența sa, pe lângă rectorul universității, în calitate de președinte, și membri ai corpului profesoral, un reprezentant al angajatorilor, al

sindicatului și al studenților. Componenta comisiilor este prezentată în, [Anexa 2.83.a. Regulamentul de funcționare al Comisiei de calitate](#)

Conform Deciziei nr.276 din 1 noiembrie 2021 (Anexa 2.83. Comisia CEAC la R.E.I.) comisia CEAC are în componența sa un număr de 5 persoane și un secretar. Coordonator al CEAC este Rectorul UMC. Din comisie mai face parte Directorul Departamentului de Evaluare a Calității, care îndeplinește și funcția de Prorector pentru studenți și relația cu mediul economic și socio-cultural, reprezentantul sindicatului, un student și un reprezentant al mediului socio-economic.

Comisia funcționează pe baza unui regulament propriu, accesibil pe site-ul universității la adresa: https://cmu-edu.eu/calitate/wp-content/uploads/sites/6/2022/11/06.-Regulamentul-de-functionare-al-Comisiei-de-calitate_Redacted.pdf

Conform regulamentului (Art.5), atribuțiile comisiei sunt:

- elaborează planul de îmbunătățire a calității în universitate și monitorizează realizarea acestuia;
- coordonează proiectarea și implementarea documentelor referitoare la asigurarea și evaluarea calității din universitate;
- participă la stabilirea standardelor de referință privind calitatea instituțională;
- coordonează acțiunile de audit intern și evaluarea calității serviciilor și proceselor din universitate;
- elaborează anual Rapoarte de evaluare internă a calității instituționale;
- asigură accesul la informațiile referitoare la calitate prin publicarea acestora, inclusiv pe pagina web a universității;
- acordă consultanță în managementul calității;
- asigură comunicarea cu structurile similare ale altor universități, respectiv cu organismele de evaluare externă de la nivel național și internațional.

Responsabilitățile CEAC se referă la (Art.6):

- răspunde în fața Senatului universității de implementarea/actualizarea/dezvoltarea sistemului de management al calității din universitate;
- reprezintă universitatea în relațiile cu organismele naționale și internaționale pe probleme de calitate;
- reprezintă universitatea la evaluarea externă a calității instituționale și a programelor de studii;
- răspunde de instruirea personalului și de crearea culturii calității în universitate.

Comisiile constituite la nivel de departamente au următoarele atribuții (Art.7):

- elaborează Planul de îmbunătățire a calității în departament și monitorizează realizarea acestuia;
- sprijină coordonatorii programelor de studii la elaborarea Rapoartelor de evaluare internă a programelor de studii;
- coordonează evaluarea de către studenți a activității cadrelor didactice și elaborează Raportul de sinteză pentru analize de management;
- gestionează documentele referitoare la asigurarea și evaluarea calității din departament;
- asigură comunicarea cu structurile universității privind calitatea (CEAC-U și DAC) și participă la îmbunătățirea instrumentelor sistemului de asigurare și evaluare a calității din universitate;
- participă la instruirea personalului și la diseminarea în departament a informațiilor referitoare la calitate;
- contribuie la realizarea managementului calității la nivel de facultate.

Pentru Universitatea Maritimă din Constanța

Forma inițială a Regulamentului a fost aprobată de către Senat, la data de 17 noiembrie 2009 fiind revizuit, completat și aprobat de către Senat în ședințele din: 20.07.2012, 13.07.2013 și 24.06.2014.

Universitatea Maritimă din Constanța are proceduri de asigurare a calității prin care monitorizează calitatea procesului de predare și învățare, indiferent de modul sau locul în care acestea sunt oferite. Acestea sunt enumerate pe pagina web a UMC, la adresa: <https://cmu-edu.eu/calitate/structura-sistem/> și prezentate, în regim Intranet, la adresa: <https://cmu-edu.eu/calitate/proceduri-ale-proceselor-didactice/> (procedurile operaționale) și <https://cmu-edu.eu/calitate/proceduri-de-sistem/> (procedurile de sistem).

Universitatea Maritimă din Constanța prezintă un raport anual asupra modului de realizare a prevederilor programului de politici de calitate, în care se relevă aspectele pozitive și cele negative ale asigurării interne a calității (analiză de tip SWOT), pe care îl face public (<https://cmu-edu.eu/calitate/rapoarte-anuale-privind-calitatea-academica/>

De asemenea, Rectorul prezintă în fiecare an un raport cu privire la starea universității; <https://cmu-edu.eu/rapoarte-rector/>.

În secțiunea referitoare la „Calitate” se face analiza modului de implementare a programului de politici de calitate și stadiul îndeplinirii obiectivelor strategice ale UMC în domeniul asigurării calității.

Din discuțiile purtate și din documentele puse la dispoziție nu reies clar mecanismele interne de monitorizare a progreselor în implementarea măsurilor de îmbunătățire a calității propuse în raportul anual de calitate.

Se recomandă evidențierea clară, în cadrul analizelor anuale, a modului în care a fost îmbunătățită activitatea UMC - sub toate aspectele și cu referire la toate procesele – prin raportare la perioada supusă analizei (de la evaluarea internă precedentă).

Universitatea dispune de o serie de certificări ISO

- ISO 9001:2015 2021-2024 - <https://cmu-edu.eu/calitate/wp-content/uploads/sites/6/2021/11/ISO-9001-2021-2024.pdf>
- ISO 14001:2015 2021-2024 - <https://cmu-edu.eu/calitate/wp-content/uploads/sites/6/2021/11/ISO-14001-2021-2024.pdf>
- ISO 9001:2015 2018-2021 - <https://cmu-edu.eu/calitate/wp-content/uploads/sites/6/2021/11/ISO-9001-2018-2021.pdf>
- ISO 14001:2015 2018-2021 - <https://cmu-edu.eu/calitate/wp-content/uploads/sites/6/2021/11/ISO-14001-2018-2021.pdf>

La adresa de internet: <https://cmu-edu.eu/calitate/wp-content/uploads/sites/6/2021/06/Declaratie-de-politica-10.pdf> este postată *Declarația de politică integrată calitate-mediu*. Rectorul Universității, prin declarația de politică, și-a asumat responsabilitatea pentru implementarea cu eficacitate a sistemului de management certificat și s-a angajat să se asigure că activitatea pe care o desfășoară organizația conduce la îndeplinirea nevoilor tuturor părților interesate, prin demonstrarea capacității de a furniza consecvent servicii care să satisfacă cerințele clientului, cerințele legale și reglementările aplicabile.

La nivelul conducerii universității sunt realizate analize anuale, acestea fiind postate la adresa: <https://cmu-edu.eu/calitate/analiza-efectuata-de-management/>.

Universitatea își asumă aplicarea cu responsabilitate, transparență, eficiență și eficacitate a politicii de calitate-mediu, în conformitate cu cerințele standardelor de referință:

- planificarea și realizarea schimbărilor sistemului de management, astfel încât să se păstreze integritatea acestuia;

- adoptarea unei abordări bazate pe proces în menținerea, îmbunătățirea și funcționarea eficace a sistemului de management, în scopul creșterii satisfacției clienților noștri;
- menținerea sub control și îmbunătățirea performanțelor individuale ale personalului;
- instruirea, motivarea și menținerea conștientizării personalului privind îmbunătățirea continuă a sistemului de management;
- implementarea eficace a practicilor privind managementul riscului și oportunităților.

La pagina dedicată CEAC din UMC mai pot fi consultate:

- Standardele convențiilor internaționale din domeniul învățământului maritim:
<https://cmu-edu.eu/calitate/stcw/>
- Rapoarte de autoevaluare ale programelor de studii:
<https://cmu-edu.eu/calitate/rapoarte-de-autoevaluare/>
- Clarificări ale RNCIS pentru programele de studii:
<https://cmu-edu.eu/calitate/calificari-ncis/>
- Evaluarea opiniei angajatorilor:
<https://cmu-edu.eu/calitate/sondaje-opinie-agenti-economici/>
- Minute ale CEAC:
<https://cmu-edu.eu/calitate/minute-ceac/>

În vederea creșterii calității propriului personal au fost finanțate participări la cursuri pentru personalul administrativ. Există de asemenea o coordonare eficientă între cele două facultăți ale UMC, departamentele academice și structurile funcționale ale universității în procesul de creștere a competenței organizaționale.

Personalul academic este angrenat în forme de dezvoltare profesională: instruire, cursuri, ateliere, seminarii, conferințe specifice, școli de vară.

Serviciul Resurse Umane (SRU) al universității întocmește anual un plan de pregătire profesională a personalului angajat (Anexa 2.36. Plan de pregătire profesională a personalului angajat 2022 la R.E.I.). Participarea la cursuri a fost susținută financiar de către universitate.

Pe baza celor constatate din datele oferite de către UMC pot fi concluzionate următoarele:

- în cadrul UMC au fost elaborate o serie de proceduri de evaluare privind calitatea educației, aprobate de Senatul universității;
- Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității elaborează anual un Raport anual de evaluare internă, acesta fiind public după analiza în Senatul universitar și formulează propuneri de îmbunătățire a procesului educațional;
- Nu au fost identificate activități de benchmarking legat de stabilirea de repere calitative și cantitative referitoare la asigurarea calității;
- Nu s-a identificat o declarație a Rectorului privind calitatea. Există o declarație privind politica calitate-mediă.

Urmare a celor constatate, din documentele elaborate la nivel de universitate și din cele prezentate la vizită, rezultă o serie de recomandări:

- reconfigurarea paginii dedicată Calității pentru a avea acces și din exterior la proceduri, nu numai pe pagina de Intranet;
- ar fi utilă o acțiune de tip benchmarking în domeniul asigurării calității, avându-se în vedere că UMC este membră a Asociației Internaționale a Universităților de Marină (IAMU), care reunește 57 de instituții din toată lumea;

- o mai clară definire a Sistemului de Management al Calității prin elaborarea unui Manual al calității. Din păcate, pe site-ul universității nu este activ *Manualul de management integrat* (<https://cmu-edu.eu/calitate/rapoarte-de-activitate-ceac/>).

Prin acțiunile întreprinse până la data evaluării se poate afirma faptul că universitatea și-a conturat și dezvoltată o serie de structuri organizatorice, cu responsabilități, procedurile, procedeele și resursele necesare pentru aplicarea politicii calității.

II.4.4 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților didactice desfășurate

În Universitatea Maritimă din Constanța inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii se face conform unui Regulament privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu și a diplomelor emise, publicată pe site, la adresa: <https://cmu-edu.eu/wp-content/uploads/2015/05/14.-Regulament-initiere-monit-programe-de-studii-UMC.pdf>)

Conform celor specificate în R.E.I., pag.51, „în Universitatea Maritimă există și se folosesc, *“Procedura operațională privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii din cadrul universității - cod PO_07_01 și “Procedura operațională privind elaborarea și implementarea programului de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit public intern - cod PO_03_06”*. Acestea nu au fost disponibile pe site sau în Raport, ca anexe.

În Regulament sunt prezentate elemente legate de: inițierea programelor de studii și activităților de cercetare (Capitolul II), aprobarea și implementarea programelor de studii și activităților de cercetare (Capitolul III), monitorizarea programelor de studii și activităților de cercetare (Capitolul IV), evaluarea periodică a programelor de studii și activităților de cercetare (Capitolul V).

Conform Art.11 din Regulament, inițierea unui program de studii se realizează la propunerea departamentului, cu avizul Consiliului facultății sau la propunerea Consiliului de Administrație, responsabil de proces fiind Prorectorul cu activitatea didactică.

Inițierea unui program de studii se bazează pe analize complexe ale mediului intern (pentru identificarea resurselor umane, materiale și financiare) și ale mediului extern (pentru identificarea necesităților angajatorilor, comunității, societății) (Art.16.1).

Pentru inițierea unui nou program de studii sunt parcurși următorii pași (Art.19):

- pornind de la profilul de competențe, echipa de proiectare definește obiectivele programului de studii și structura curriculară – Planul de învățământ – iar acestea sunt analizate periodic în cadrul întâlnirilor planificate la nivelul departamentului;
- în procesul de proiectare a Planului de învățământ se stabilesc disciplinele de studiu, ponderile și specificul lor, fiind prezentate în Lista disciplinelor și Centralizatorul disciplinelor;
- lista disciplinelor și centralizatorul disciplinelor sunt difuzate departamentelor care vor presta activități de predare învățare în cadrul programului de studii, prin adrese oficiale – Notă de comandă;
- echipa de proiectare finalizează Planul de învățământ și stabilește titularii disciplinelor, care au competențe adecvate, atestate de CV-uri;
- echipa de proiectare analizează documentele referitoare la disciplinele ce urmează a fi studiate și elaborează forma finală a documentelor privind programul de studii.

În continuare se parcurg următoarele etape (art.20 – art.21):

- programul de studii este aprobat în ședința departamentului după care este propus spre analiză și aprobare Consiliului facultății;
- după aprobarea în ședința Consiliului facultății, documentația aferentă este depusă la secretariatul Senatului universității pentru a fi analizat în Biroul Senatului și validat de către Senat;

Programul de studii poate fi implementat începând cu anul următor aprobării numai după obținerea autorizației de funcționare provizorie de la ARACIS și după aprobarea de către Ministerul de resort.

Monitorizarea internă a programelor de studii se face în mod sistematic, planificat prin activități de audit sau prin acțiuni de culegere, prelucrare și analiză a tuturor informațiilor (Art.26). Pentru monitorizare sunt elaborate următoarele documente:

- autoevaluarea;
- chestionar de evaluare a satisfacției clienților;
- chestionar de evaluare colegială.

În Art.28 se precizează faptul că monitorizarea programelor de studii revine, ierarhic următoarelor funcții: CEAC la nivel de departament, director departament, CEAC la nivel de facultate, managementul la nivel de facultate.

Concluziile reieșite în urma monitorizării sunt analizate în departamente și facultăți și sunt transmise CEAC la nivel de universitate. Rezultatele finale sunt transmise Rectorului universității pentru analiza efectuată la nivel de management universitar.

Evaluarea calității programelor de studii se face ținându-se cont de cele trei domenii precizate prin lege: capacitate instituțională, eficacitate educațională și managementul calității (Art.31).

Evaluarea periodică internă a programelor de studii se realizează prin realizarea unor activități de audit fiind folosit „Chestionarul de audit” în conformitate cu procedurile de audit intern și de inițiere/aprobare/monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii. Comisia de evaluare din cadrul universității este responsabilă de elaborarea și realizarea strategiilor privind calitatea programelor de studii (Art.32).

Urmare a evaluării interne este întocmit un Raport de autoevaluare. În cazul în care există neconformități este realizat un Raport de neconformitate, transmis funcțiilor implicate fiind transmise, ulterior, acțiuni corective și/sau preventive care urmează a fi întreprinse precu și termenele de realizare a acestora.

Rapoartele de autoevaluare ale programelor de studii se regăsesc pe site-ul universității, la adresa: <https://cmu-edu.eu/calitate/rapoarte-de-autoevaluare/>

Toate programele de studii sunt compatibile cu cadrul național al calificărilor fiind înscrise în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS).

Revizuirea programelor de studii din cadrul UMC respectă standardele ARACIS și se realizează la începutul fiecărui an universitar, fiind supusă dezbaterii și aprobării în Consiliile facultăților și în Senat.

Fisele de discipline au fost completate cu capitole conform STCW, standard de pregătire pentru ofiteri maritimi (<https://cmu-edu.eu/calitate/stcw/>).

Programele de studii universitare de licență și de masterat, organizate la cele două facultăți ale UMC, au fost acreditate (evaluare periodică) sau autorizate, după caz, pe baza Rapoartelor de evaluare externă și a vizitelor efectuate de comisiile de experți evaluatori ai ARACIS.

Diplomele eliberate de Universitatea Maritimă din Constanța sunt emise numai pentru domeniile/programele autorizate sau acreditate, în corespondență cu calificările universitare reglementate la nivel național prin Cadrul Național al Calificărilor. Calificările

programele de studii de licență și master sunt înregistrate și validate în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior – RNCIS.

Pe baza celor prezentate mai sus, se poate concluziona următoarele:

- Universitatea Maritimă din Constanța acordă un interes deosebit pentru revizuirea periodică programelor de studii universitare pentru toate specializările;
- proiectarea programelor de studii din cadrul UMC are permanent în vedere conectarea la realitatea pieței muncii, iar facilitarea inserției profesionale a absolvenților noștri este o preocupare constantă.
- monitorizarea și evaluarea programelor de studii este o activitate continuă, aflată în grija departamentelor.

II.4.5 Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

În cadrul Universității Maritime din Constanța, evaluarea calității corpului didactic este realizată periodic, fiind bazată pe un Regulament privind evaluarea periodică a cadrelor didactice (<https://cmu-edu.eu/wp-content/uploads/2015/05/8.-Regulament-privind-evaluarea-periodica-a-cadrelor-didactice.pdf>)

Conform Regulamentului (Art.2), „*evaluarea are în vedere componentele activității corpului profesoral: activitatea didactică, activitatea de cercetare și activități auxiliare asociate calității de cadru didactic. Evaluarea personalului didactic se referă la aspecte etice și profesionale.*”

Evaluarea cuprinde cele trei paliere:

- evaluarea colegială;
- evaluarea personalului didactic de către studenți;
- evaluarea de către managerii structurilor de organizare a instituției de învățământ superior.

În conformitate cu Art.3 din Regulament activitatea de evaluare este conturată astfel:

- (1) evaluarea personalului didactic cuprinde: autoevaluarea activității didactice și științifice, evaluarea de către colegi, evaluarea activității didactice de către studenți și evaluarea de către Consiliul departamentului;
- (2) la nivelul departamentului, responsabilul procesului de evaluare a calității personalului didactic este Directorul de departament;
- (3) evaluarea personalului didactic va fi apreciată cu o notă de la 1 la 5 ca rezultat al transformării punctajelor obținute la anumite criterii de evaluare.

Pe baza celor constatate la vizită au rezultat următoarele aspecte:

- evaluarea cadrelor didactice se realizează anual la nivel de departament, rezultatele acestora fiind discutate în Consiliile Departamentelor/Comisiile de Evaluare și Asigurare a Calității/Consiliile Facultăților. În acest sens, există un formular de evaluare anuală multicriterială a fiecărui cadru didactic și un sistem de cuantificare a performanțelor în predare, cercetare și servicii aduse instituției și comunității;
- la nivelul departamentelor administrative se asigură de derularea procesului de evaluare profesională în conformitate cu legislația în vigoare.
- evaluarea colegială este o activitate care se întreprinde în cadrul tuturor departamentelor universității. Există procedura operațională pentru evaluarea cadrelor didactice din Universitatea Maritimă din Constanța, cod PO_07_02. Evaluarea colegială are loc cel puțin odată la 4 ani pentru fiecare cadru didactic (evaluare ordinară).

Evaluarea colegială se poate efectua și în cazul solicitărilor de obținere a unei gradații de merit (evaluare extraordinară) sau în alte cazuri motivate de către directorul de departament și aprobate de Consiliul departamentului. Evaluarea colegială a cadrelor didactice se desfășoară la nivelul fiecărui departament, în fiecare an fiind bazată pe criteriile generale și pe proceduri clare și publice; se completează o fișă de evaluare pentru fiecare cadru didactic, fișa de evaluare colegială. Consiliul Departamentului didactic propune cadrele didactice evaluate și cadrele didactice avaluatoare, din același departament cu condiția ca evaluatorul să fie de grad didactic cel puțin egal cu al evaluatului.

Rezultatele obținute la evaluarea colegială se utilizează în mod obligatoriu de către directorii de departament în cadrul evaluărilor anuale în vederea consolidării evoluției profesionale a celor evaluați și îmbunătățirii activității din Universitate (Anexa 2.87. Raport asupra evaluării colegiale și Anexa 2.87.a. Chestionar evaluare colegială la R.E.I.)

În cadrul Universității Maritime din Constanța evaluarea de către studenți a prestației cadrelor didactice este obligatorie și se desfășoară folosind chestionare completate fie on-line pe platforma electronică fie pe hârtie în sală prin deplasarea comisiei de evaluare și asigurare a calității.

Evaluarea personalului didactic de către studenți este făcută atât la nivel instituțional cât și separat de către Liga studenților, care întocmește un Raport propriu legat de gradul de satisfacție al studenților (<https://cmu-edu.eu/wp-content/uploads/2020/09/Raport-LSUMC-privind-Gradul-de-satisfactie-al-studentilor-din-UMC.pdf>).

Evaluarea se face pentru disciplinele parcurse în semestrul anterior evaluării, rezultatele fiind postate pe site (<https://cmu-edu.eu/rapoarte-privind-evaluarea-cadrelor-didactice-de-catre-studenti/>).

Rezultatele evaluărilor sunt imediate, astfel se pot evalua performanțele cadrelor didactice la diverse discipline. Rezultatul evaluării este accesibil doar directorului de departament, decanului, rectorului și persoanei evaluate (Anexa 2.88. Chestionar evaluare cadre didactice de către student la R.E.I.).

Rezultatele evaluării se transmit Rectorului, decanilor, directorilor de departament și titularilor. Pe baza rezultatelor transmise, factorii de decizie (decani, directori de departament) de comun acord cu titularii, propun măsuri de îmbunătățire a prestației didactice (Anexa 2.89. Raport asupra evaluării cadrelor didactice de către student la R.E.I.).

În Universitatea Maritimă din Constanța toate cadrele didactice se autoevaluează pe baza unui formular de autoevaluare. (Anexa 2.90. Fișa autoevaluare cadre didactice A și B la R.E.I.)

Fiecare cadru didactic din UMC este evaluat anual de către directorul de departament pe baza raportului de autoevaluare, a listei lucrărilor didactice/științifice elaborate, a proceselor verbale ale ședințelor în care s-a făcut evaluarea colegială și a formularelor de raportare a rezultatelor evaluării făcute disciplinei și cadrului didactic de către studenți. Rezultatele sunt transmise, centralizat, conducerii universității iar chestionarele sunt arhivate la departamente.

Rezultatele evaluării multicriteriale sunt cuantificate la nivel instituțional în promovarea personalului didactic (Anexa 2.36 la R.E.I.) și în acordarea gradației de merit (Anexa 2.91 la R.E.I.).

Evaluările se realizează pe baza unor formulare proprii, astfel:

- evaluarea periodică colegială se realizează pe baza unei fișe „Formular de evaluare colegială a cadrelor didactice” conținând o serie de criterii legate de metodică, predăria, de implicarea cadrelor didactice în activitățile organizate de

universitate facultate și departament precum și aspecte deontologice și comportamentale;

- evaluarea de către Consiliul departamentului se realizează pe baza unei fișe „Fișa de evaluare de către Consiliul departamentului” și are la bază raportul de autoevaluare, rezultatele evaluării colegiale și a studenților, controlul la ore, materiale didactice elaborate și nivelul de îndeplinire a atribuțiilor de fișa postului.

Fișele conțin criteriile însoțite de indicatori care sunt cuantificați cu valori de la 1 (cel mai slab punctaj) până la 5 (cel mai bun punctaj).

În regulamentul mai sunt menționate o serie de aspecte legate de:

- evaluarea activității de cercetare pe baza unor punctaje acordate diferitelor categorii de lucrări științifice elaborate, aspect cuprins în Fișa de autoevaluare (Art.9);
- activitățile auxiliare asociate calității de cadru didactic sunt evaluate de către Directorul de departament (Art.10);
- persoanele aflate în funcții de conducere sunt evaluate de cadrele didactice aflate în poziții ierarhice superioare, împreună cu membrii CEAC (Art.11);
- pentru fiecare funcție didactică CEAC stabilește un punctaj minim aprobat de Senatul universității (Art.12);

Rezultatul evaluării obținut de fiecare cadru didactic este comunicat acestuia în mod individual. Rezultatele prelucrate statistic sunt discutate și analizate la facultăți și la nivelul instituției și constituie o bază de informații pentru stabilirea nivelului de performanță al fiecărui angajat, urmărirea evoluției în timp a angajaților, identificarea posibilităților de promovare, stabilirea necesarului de instruire profesională, precum și a principalelor obstacole întâmpinate de angajați în desfășurarea activității profesionale

În concluzie, se poate aprecia că Universitatea Maritimă din Constanța dispune de proceduri și instrumente de evaluare cadrelor didactice și ale personalului auxiliar didactic. Acestea cuprind un set de indicatori care dau o imagine asupra implicării cadrelor didactice în activitățile didactice, de cercetare și în alte activități desfășurate de UMC.

II.4.6 Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Universitatea Maritimă din Constanța are un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea calității.

Așa cum s-a constatat la vizită, utilizatorii, cadre didactice și studenți, beneficiază de sisteme de calcul performante, care sunt conectate la rețeaua universității și, respectiv, la Internet.

Prin intermediul rețelei interne, sunt implementate aplicații de tip client-server, care asigură accesul la legislația în vigoare sau la programele moderne de contabilitate, salarizare sau gestiune.

UMC dispune de un compartiment IT aflat în subordinea Prorectorului responsabil cu activitatea de cercetare și inovare științifică și care are atribuții legate de implementarea programelor informatice și întreținerea sistemelor.

Comunicarea între întreg personalul universității și legătura cu studenții este realizată prin e-mail, toți angajații și studenții având adrese de forma: „prenume.nume@cmu-edu.eu”

În vederea creșterii calității actului didactic și de cercetare, universitatea asigură acces la baze de date internaționale acces integral la bazele de date din link-urile următoare: Clarivate Analytics - Web of Science URL, SpringerLink URL, IEEE/IET Electronic Library (IEL) URL, Scopus, Elsevier URL; <https://campus.cmu-edu.eu/course/view.php?id=2>)

Securitatea și buna circulație a informațiilor este asigurată de:

- a) existența unei soluții antivirus de tip client-server, ce presupune un management central de pe un sistem de tip server, pentru aplicația antivirus instalată pe fiecare calculator în parte;
- b) posibilitatea copierii și salvării în timp real a datelor utilizatorilor, pe un sistem de tip server, cu partajarea datelor în funcție de utilizator și parolă;
- c) posibilitatea înregistrării în timp real a datelor utilizatorilor, pe dispozitive externe de stocare de date, asigurate.

La nivel de management, în cadrul UMC există legături cu toate departamentele, serviciile și compartimentele care efectuează operații administrative și financiare pe baza unor aplicații informatice descrise în § II.2.6 Administrația instituției, al prezetului Raport.

Pe aplicațiilor informatice de care dispune sunt colectate informații la nivel instituțional fiind posibilă realizarea unor baze de date legate de aspectele importante necesare analizelor legate de calitatea activității didactice și de cercetare, respectiv informații referitoare la capacitatea instituțională, eficacitatea educațională și sistemul de management al calității, adaptată cerințelor și structurii Universității Maritime din Constanța.

La data vizitei de evaluare, a fost verificată existența și modul în care funcționează aplicațiile menționate în raport, constatându-se aplicabilitatea lor practică.

Universitatea Maritimă din Constanța dispune de soft-uri corespunzătoare disciplinelor de studiu din Planurile de învățământ, cu licențe de utilizare, lista acestora fiind detaliată în fișele laboratoarelor.

II.4.7 Transparența informațiilor de interes public

Universitatea are o pagină de Internet: <https://cmu-edu.eu/> cu informații accesibile în română, engleză (<https://cmu-edu.eu/en/>), franceză (<https://cmu-edu.eu/fr/>) și germană (<https://cmu-edu.eu/de/>), unde persoanele interesate pot accesa diversele informații, actualizate periodic, de interes specific activității de învățământ superior.

Site-ul universității oferă informații și date, cantitative și calitative, actualizate și corecte, despre calificările, programele de studiu, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre alte aspecte de interes public.

Site-ul, prin conținut și organizare, asigură transparența publică a datelor și informațiilor care se referă la:

- **Acasă:**
 - *Istoric* - <https://cmu-edu.eu/scurt-istoric/>
 - *Despre noi* - <https://cmu-edu.eu/despre-noi/>, unde se pot afla informații despre: acte de înființare, legislația privind organizarea și funcționarea instituției, echipa de conducere, UMC Calitate, regulamente de funcționare și organizare, structura universității, rapoarte, programe și strategii, carieră, studii;
 - *Misiune și obiective* - <https://cmu-edu.eu/misiune-si-obiective/>, care conține: mesajul Rectorului și descrierea succintă a misiunii și obiectivelor UMC;

- Punct unic electronic - <https://cmu-edu.eu/punct-unic-electronic/>, în care sunt cuprinse: metodologia de recunoaștere a calității de conducător de doctorat, a diplomei de doctor, a funcției didactice;
- Informații de interes public - <https://cmu-edu.eu/informatii-publice/>
- Cercetare - <https://cmu-edu.eu/cercetare/>, unde sunt rubrici care se referă la: manifestări științifice, infrastructura de cercetare, proiecte, strategia de cercetare, lifelong learning programme, reviste ale UMC;
- Relații internaționale - <https://cmu-edu.eu/cmu-international/>, cu referire la: parteneriate, afilieri, doctor honoris causa, EASMUS+
- Posturi scoase la concurs - <https://cmu-edu.eu/cariera/>
- Facultăți:
 - Facultatea de Navigație și Transport Naval: <https://cmu-edu.eu/navigatie/>
 - Facultatea de Electromecanică Navală: <https://cmu-edu.eu/electromecanica/>
- Studenți - <https://cmu-edu.eu/studenti-00/>, unde se regăsesc o multitudine de informații utile acestora, legate atât de aspectele didactice cât și sociale;
- Admitere- <https://cmu-edu.eu/admitere/>
- Absolvenți - <https://cmu-edu.eu/absolventi/>
- Centrul de Cursuri și Activități de Pregătire Profesională (CCAPP) -
- Învățământ cu frecvență redusă (IFR) - <https://cmu-edu.eu/ifr/>
- Evenimente - <https://cmu-edu.eu/stiri-si-evenimente/>
- Taxe online - <https://cmu-edu.eu/taxe-online/>
- Contact - <https://cmu-edu.eu/contact/>

Din analiza datelor postate și din discuțiile purtate la vizită se poate concluziona că informațiile sunt actualizate și sunt verificate, înainte de postarea pe paginile web ale universității.

Referitor la protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, au fost aplicate prevederile Regulamentului nr. 679/2016.

Pe baza celor prezentate mai sus, pot fi afirmate următoarele:

- informațiile de interes public sunt transparente, valide și corecte;
- universitatea publică pe site-ul ei documentele fundamentale legate de funcționarea ei (regulamente, metodologii, proceduri, Carta, rapoarte de activitate, informații legate de oferta educațională, facilitățile oferite studenților, achizițiile etc.);
- informația oferită public este transparentă și comparabilă cantitativ și calitativ cu cea din Spațiul European al Învățământului Superior.

III. MANAGEMENTUL STRATEGIC ȘI CAPACITATEA DE ADAPTARE

III.1 Managementul strategic promovat de IIS

Structura organizatorică a universității este reflectată de Organigrama proprie (Anexa 2.20 la R.E.I.), disponibilă pe site, la adresa: <https://cmu-edu.eu/wp-content/uploads/2018/12/ORGANIGRAMA-UMC.pdf>

Universitatea Maritimă din Constanța dispune de un sistem de conducere prezentat în Cartă (Anexa 2.7. Carta UMC la R.E.I. și <https://cmu-edu.eu/wp-content/uploads/2018/04/Carta-UMC-web.pdf>).

În cadrul § II.2.4 Conducerea instituției, structuri manageriale, al prezentului Raport, au fost prezentate o serie de aspecte legate de organismele și funcțiile de conducere din cadrul Universității Maritime din Constanța.

Pentru legislatura 2020/2024 a fost elaborat un Plan strategic (Anexa 2.6 la R.E.I.), postat pe site-ul oficial, la adresa: <https://cmu-edu.eu/wp-content/uploads/2021/06/Anexa-A1.6.-Plan-strategic-al-UMC-2020-2024-.pdf>.

Planul strategic al UMC cuprinde o serie de activități operaționale grupate în 6 axe (obiective) strategice:

1. Procesul educațional;
2. Activitatea de cercetare științifică și inovare;
3. Resurse umane;
4. Studenți;
5. Dezvoltarea relațiilor internaționale;
6. Baza materială.

Planul strategic al universității este însoțit de planuri operaționale: <https://cmu-edu.eu/despre-noi/planuri-strategice-si-operationale/>

Politica de asigurare a calității este parte integrantă a managementului strategic, fiind evidențiate aspecte specifice în cadrul acțiunilor legate de *Procesul educațional* și *Activitatea de cercetare științifică și inovare*.

Planul strategic stă la baza planurilor anuale operaționale, pentru aplicarea căruia funcționează mecanisme și practici specifice.

Pentru legislatura 2020/2024 a fost elaborat un Plan strategic în care sunt evidențiate prioritățile universității: în domeniul procesului educațional, în activitatea de cercetare științifică și inovare, în domeniul resurselor umane, legătura cu studenții, dezvoltarea relațiilor internaționale și baza materială. În Planul strategic sunt expuse viziunea, misiunea, obiectivele strategice și cele generale ale universității, strategiile pe care aceasta le va dezvolta pentru atingerea obiectivelor propuse, precum și modul de obținere și alocare a resurselor de care dispune, necesare îndeplinirii priorităților proprii universității.

Planul strategic poate fi consultat pe pagina de internet a universității: <https://cmu-edu.eu/wp-content/uploads/2021/06/Anexa-A1.6.-Plan-strategic-al-UMC-2020-2024-.pdf>

Facultățile au la rândul lor planuri strategice și planuri operaționale corelate cu planurile de la nivel de universitate: <https://cmu-edu.eu/despre-noi/planuri-strategice-si-operationale/>; https://cmu-edu.eu/electromecanica/despre-facultate/Plan_operational/; https://cmu-edu.eu/electromecanica/despre-facultate/Plan_strategic/; https://cmu-edu.eu/navigatie/despre-facultate/Plan_strategic/; https://cmu-edu.eu/navigatie/despre-facultate/Plan_operational/

Rapoartele anuale ale Rectorului sunt publice, la adresa: <https://cmu-edu.eu/rapoarte-rector/>

Organizarea și funcționarea sistemului de conducere al UMC, ca și întreaga activitate sunt reglementate prin Cartă și prin Regulamentul de organizare și funcționare a UMC: <https://cmu-edu.eu/wp-content/uploads/2015/05/2.-Regulament-de-organizare-si-functionare-UMC.pdf>, aprobat de Senat, în prima formă la data de 26.07.2012, ultima revizuire a sa fiind făcută la data de 03.10.2022

Universitatea dispune și de un Regulament intern <https://cmu-edu.eu/wp-content/uploads/2017/01/REGULAMENT-INTERN-UMC.pdf>

În cadrul universității există un Regulament pentru alegerea structurilor și funcțiilor de conducere, pe site-ul universității fiind dedicată o rubrică acestora: <https://cmu-edu.eu/alegeri-2020-2024/>, unde sunt postate toate documentele referitoare la acestea (metodologii, procese verbale, candidaturi etc.).

Pentru legislatura actuală, Senatul este compus dintr-un număr de 27 membri, din care 20 cadre didactice (74,08%) și 7 studenți (25,92%) (<https://cmu-edu.eu/senat-umc/>). Mandatele cadrelor didactice sunt distribuite pe cele 7 departamente din cele două facultăți și se stabilesc prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice titulare.

Senatul universitar are o serie de Comisii de specialitate, după cum urmează: Comisia pentru învățământ și asigurarea calității, Comisia pentru cercetare științifică și informatizare, Comisia pentru probleme sociale și studenți.

Hotărârile Senatului sunt accesibile la adresa: <https://cmu-edu.eu/senat-umc/hotarari-senat/>

Componența Consiliului de Administrație este accesibilă la adresa: <https://cmu-edu.eu/consiliul-de-administratie/>, iar cea a Senatului la adresa: <https://cmu-edu.eu/senat-umc/> (structura Senatului).

Lista persoanelor cu funcții de conducere la nivel de departamente și administrativ, cu datele de contact se poate găsi la adresa: <https://cmu-edu.eu/despre-noi/>, rubrica Directori și Șefi Departamente.

Componența Consiliilor facultăților este postată la fiecare facultate în parte: <https://cmu-edu.eu/navigatie/despre-facultate/> și <https://cmu-edu.eu/electromecanica/despre-facultate/>

Există Regulamente de organizare și funcționare la nivelul diferitelor compartimente (Biblioteca, Cămin, Regulamentul de utilizare a sălilor de studiu etc.).

În cadrul Consiliului de Administrație studenții sunt reprezentați prin Președintele LSUMC.

La data evaluării, pentru buna desfășurare a activităților universitatea dispunea de o serie de aplicații informatice de specialitate.

Informarea mediului academic și comunicarea permanentă cu acesta se realizează prin sistemul informatic universitar cadrele didactice și studenții având adrese instituționale.

În conformitate cu cele prevăzute în regulament, alegerile s-au desfășurat succesiv la nivel de departament, facultate, universitate, fiecare facultate din cadrul UMC având reprezentanți în Senatul universitar, în cote-parte. Aspecte detaliate sunt specificate în § II.2.6 Administrația instituției.

Pentru stabilirea modalității de desemnare a Rectorului a fost organizat un Referendum, în urma căruia s-a decis ca Rectorul universității să fie ales în mod direct, prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul universității și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din consiliile facultăților.

III.2 Fundamentarea și realizarea programelor operaționale și a planului strategic

Universitatea Maritimă din Constanța dispune de o administrație care respectă legislația în vigoare, este eficace în privința organizării, a numărului și calificării personalului, fiecare compartiment fiind încadrat cu personal calificat.

Conducerea universității este bazată pe o serie de structuri manageriale, descrise în organigrama universității, fiecare compartiment/departament având o organizare proprie și un regulament propriu.

Conform Cartei, responsabilitatea pentru conducerea universității revine Senatului, autoritatea decizională din universitate, atribuțiile acestuia fiind menționate în Cartă.

Universitatea Maritimă din Constanța are o administrație care respectă legislația în vigoare și care este eficace în privința organizării, a numărului și calificării personalului, fiecare compartiment este încadrat cu personal de specialitate.

Atribuțiile și responsabilitățile personalului administrativ, respectiv a organelor de conducere, sunt clar precizate în fișele de post.

Organizarea administrativă include departamente, compartimente și servicii. Consiliul de Administrație controlează performanțele administrației și propune măsuri de dezvoltare a acestora.

Direcția administrativă cuprinde departamente și servicii, precum: Serviciu Achiziții Publice, Serviciu tehnic, Serviciu Administrativ, Serviciu resurse umane, Compartiment salarizare, Birou financiar – contabilitate, Compartiment gestiuni.

Întreaga activitate desfășurată în cadrul universității este fundamentată pe Planul strategic și pe Planurile operaționale aferente fiecărui an universitar.

Pentru legislatura 2020/2024 a fost elaborat un Plan strategic în care sunt evidențiate prioritățile universității: în domeniul procesului educațional, în activitatea de cercetare științifică și inovare, în domeniul resurselor umane, legătura cu studenții, dezvoltarea relațiilor internaționale și baza materială. În Planul strategic sunt expuse viziunea, misiunea, obiectivele strategice și cele generale ale universității, strategiile pe care aceasta le va dezvolta pentru atingerea obiectivelor propuse, precum și modul de obținere și alocare a resurselor de care dispune, necesare îndeplinirii priorităților proprii universității.

Planul strategic stă la baza planurilor anuale operaționale, pentru aplicarea căruia funcționează mecanisme și practici specifice.

Planurile strategice și operaționale ale facultăților nu sunt postate pe site-urile facultăților.

Din discuțiile purtate la vizită și din analiza documentației pusă la dispoziție și accesibilă pe site-ul universității rezultă faptul că Planurile operaționale ale facultăților au fost elaborate în concordanță cu prevederile Planului strategic și cu cel operațional da la nivelul universității.

La discuția cu angajatorii s-a remarcat implicarea puternică a acestora în dezvoltarea universității, din toate punctele de vedere și dorința de a amplifica această implicare.

Din discuțiile purtate cu angajatorii a reieșit faptul că sunt organizate întâlniri periodice cu aceștia, rapoartele acestor întâlniri fiind postate pe site-ul universității, la adresa: <https://cmu-edu.eu/calitate/sondaje-opinie-agenti-economici/>

Având în vedere faptul că planurile strategice ale facultăților și cele operaționale nu sunt postate pe propriile pagini ale facultăților, pentru o mai bună înștiințare a mediului academic despre țintele de dezvoltare propuse la nivel de conducere se recomandă postarea acestor documente în aceste locuri.

III.3 Răspundere și responsabilitate publică

În cadrul Universității Maritime din Constanța dsunt aplicate practici de auditare internă în legătură cu principalele domenii ale activității universitare: financiar-contabil, integritate academică, predare, examinare și cercetare științifică pentru a verifica respectarea angajamentelor asumate în condiții de transparență publică.

În cadrul Universității Maritime din Constanța există un Birou de Audit Public Intern, care este constituită ca structură distinctă și se află în directă subordonare a Rectorului. Activitatea Biroului de Audit Public Intern se desfășoară în conformitate cu prevederile legale în vigoare, fiind statuată prin Carta Auditului Public Intern; Raportul

anual al Direcției de Audit Public Intern este avizată de organele abilitate (ME, Curtea de Conturi).

Activitatea Biroului de Audit Public Intern este prezentată prin rapoarte anuale (<https://cmu-edu.eu/despre-noi/raportul-anual-de-audit/>).

Rapoartele elaborate la nivel de universitate sunt analizate în Senatul UMC. Rapoartele conțin constatări și recomandări. În cadrul Raportului pe anul 2021, au fost analizate următoarele domenii:

- Domeniul financiar-contabil, bugetar și al funcțiilor specifice/Activitățile financiare sau cu implicații financiare desfășurate de entitatea publică din momentul constituirii angajamentelor până la utilizarea fondurilor de către beneficiarii finali, inclusiv a fondurilor provenite din finanțare externă. Plățile asumate prin angajamente bugetare și legale, inclusiv din fondurile comunitare. Alocarea creditelor bugetare. Concesionarea sau închirierea de bunuri din domeniul public al statului ori al unităților administrativ-teritoriale ;
- Domeniul funcțiilor specifice/Evaluarea sistemului de prevenire a corupției – anul 2021 ;
- Domeniul IT/Sistemele informatice ;
- Domeniul resurselor umane/ Activitatea de resurse umane.

O sinteză a documentului fiind prezentată public în raportul anual al rectorului privind starea universității.

Așa cum a rezultat din constatarea comisiei la data vizitei de evaluare (întâlniri cu conducerea UMC și reprezentanții serviciului financiar-contabilitate) activitatea instituției este auditată extern doar de către Curtea de Conturi.

Auditarea se realizează efectiv, periodic, în baza reglementărilor instituționale și naționale, rapoartele fiind accesibile pe internet:

- anul 2016 - https://cmu-edu.eu/wp-content/uploads/2017/02/UMC_Raport-2016.pdf;
- anul 2017 - <https://cmu-edu.eu/wp-content/uploads/2018/02/UMC-raport-audit-2017.pdf>;
- anul 2018 - https://cmu-edu.eu/wp-content/uploads/2019/05/UMC-RAPI_2018.pdf;
- anul 2019 - <https://cmu-edu.eu/wp-content/uploads/2021/02/Raport-anual-de-audit-2019.pdf>;
- anul 2020 - <https://cmu-edu.eu/wp-content/uploads/2021/02/Raport-anual-de-audit-2020.pdf>;
- anul 2021 - <https://cmu-edu.eu/wp-content/uploads/2022/03/Raport-anual-de-audit-2021.pdf>

Având în vedere specificitatea universității, la nivelul acesteia au mai fost făcute o serie de acțiuni specifice către societăți de auditare externă:

- 2017 Audit EMSA (European Maritime Safety Agency)
- 2017,2018,2019,2020,2021 ANR (Autoritate Navala Romana)
- 2020 ANR_Auditare generala a programelor de studii
- 2022 Audit Minister Transporturilor din Japonia pentru recunoasterea documentelor
- 2018 Audit System management _Bureau Veritas
- 2021-Nautical Institute audit pentru cursuri de dezvoltare profesionale

IV. EVALUAREA EXTERNĂ A UNIVERSITĂȚII MARITIME DIN CONSTANȚA LA NIVELUL PROGRAMELOR DE STUDII

În cadrul evaluării instituționale au fost evaluate și trei programe de studii pentru care au fost făcute următoarele observații:

1. Programul de studii universitare de licență: Navigație și transport maritim și fluvial (în limba engleză) – IF

- Nu există cerințe normative obligatorii neîndeplinite;
- Nu există cerințe normative obligatorii parțial îndeplinite;
- Aspecte pozitive constatate:
 - programul beneficiază de o dotare consistentă, de simulatoare de navigație, laboratoare didactice și de cercetare prevăzute cu echipamente specific;
 - baza materială a Universității Maritime din Constanța este reprezentativă din punct de vedere al simulatoarelor pentru Navigație și Transport Maritim și Fluvial;
 - toate simulatoarele achiziționate de la firme de renume din domeniu și certificate internațional asigură instruirea studenților la standarde internaționale în condiții care simulează perfect situațiile reale întâlnite la bordul navelor, iar soft-urile instalate în simulatoarele UMC sunt actualizate cu ultimele variante puse la dispoziție de firmele producătoare;
 - programul de studii se bucură de atractivitate iar inserția profesională a absolvenților este bună datorită faptului că: specializările Navigație și Transport Maritim și Fluvial îndeplinesc cerințele impuse de Convenția Internațională de pregătire a navigatorilor;
 - toți absolvenții acestei specializări pot lucra la bordul navelor comerciale din flota internațională indiferent de pavilionul arborat, după efectuarea stagiilor de practică ambarcată la bordul navelor comerciale (cadeție) necesare pentru a putea obține brevetul de ofițer de cart;
 - resursa umană este formată din cadre didactice recunoscute în mediul universitar din țară și din străinătate prin lucrările publicate și prin contractele de cercetare încheiate, iar unele CD au experiență în calitate de foști specialiști ambarcați pe nave;
 - o relație apropiată cu angajatorii.
- Aspecte negative ale programului de studii evaluat – nu este cazul;
- Recomandări pentru programul de studii evaluat:
 - întocmirea și transmiterea în timp util către ARACIS a documentației necesare în vederea finalizării demersurilor pentru completarea nomenclatorului ARACIS cu noi discipline de domeniu și specialitate, discipline cerute de angajatori și considerate utile în formarea viitorilor absolvenți ai programului de Navigație și Transport Maritim și Fluvial;
 - compatibilizarea competențelor și a propunerilor de noi denumiri de discipline cu cele ale altor programe de studii universitare de licență Inginerie Marină și Navigație de la alte Universități din țară și din străinătate;
 - Continuarea consultărilor periodice cu reprezentanți ai mediului academic inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și ai pieței muncii, cu privire la obiectivele și rezultatele declarate ale programului de studii;
 - îmbunătățirea continuă a sistemului de asigurarea a calității și a capacității de evaluare cu privire la procesele de autoevaluare și evaluare internă atât la nivelul Universității cât și la nivelul Facultăților și Departamentelor;
 - urmărirea celor mai noi ediții ale standardelor ARACIS și aplicarea lor cu consecvență;

- îmbunătățirea sistemului de management al calității la nivel de universitate, facultate, program cu privire la aplicarea procedurilor de întocmire a planurilor de învățământ și revizuire periodică a Fișelor de disciplină.
- întocmirea unui Raport anual al programului, care să cuprindă date actualizate privind consultările cu mediul economic, cuantificarea chestionarelor pentru sondarea opiniei studenților, absolvenților, angajatorilor, analiza colegială, date privind activitățile desfășurate pentru revizuirea și actualizarea planului de învățământ conform noilor standarde ARACIS, a fișelor de disciplină etc.;
- continuarea preocupării de a încuraja absolvenții să-și continue studiile la programe de masterat și doctorat în vederea unei cariere universitare și realizarea unui program de recrutare și promovare a unor cadre didactice tinere, mai ales pentru discipline de domeniu și specialitate;;
- continuarea și intensificarea eforturilor de promovare a programului de studii Navigație și Transport Maritim și Fluvial în limba engleză, pentru atragerea de candidați.

2. Programul de studii universitare de licență: Electromecanică navală (în limba engleză) – IF:

- Nu există cerințe normative obligatorii neîndeplinite;
- Nu există cerințe normative obligatorii parțial îndeplinite;
- Aspecte pozitive ale programului de studii evaluat:
 - Existența unei resurse umane bine pregătită profesional, cu experiență pentru disciplinele din programul de studii, ce conține cadre didactice de prestigiu, recunoscute în mediul universitar din țară și din străinătate prin lucrările publicate;
 - Preocuparea constantă a cadrelor didactice pentru scrierea de cărți, de lucrări științifice, comunicări și participări la diferite manifestări științifice naționale și internaționale din domeniul Ingineria Marină și Navigație;
 - Implicare la nivel internațional a reprezentanților UMC în boardul IAMU.
 - Membrii fondatori în BSAMI.
 - Activitate promițătoare cu studenții pentru concursuri profesionale și cercetare științifică;
 - Implicarea activă în viața universității;
 - Disponibilitatea dovedită de organizare de conferințe și workshop-uri și de participare ca membri în comitetele științifice și organizatorice ale unor manifestări științifice naționale și internaționale;
 - Existența echipamentelor moderne de cercetare, de ultimă generație, care pot asigura atât un proces educațional cât și unul de cercetare de înaltă calitate;
 - Deținerea unor echipamente de pregătire și instruire în domeniul maritim unice în zona Mării Negre.
 - Relația universității cu mediul economic, evidențiată prin disponibilitatea pentru asigurarea stagiilor de practică pentru studenții programului de studii evaluat și de acțiunile de consultare a angajatorilor în ceea ce privește conținutul curricular;
 - Conținutul planului de învățământ este corespunzător și conferă absolvenților posibilitatea de angajare în domeniu;
 - Colaborare cu universități străine pentru programe de cercetare științifică și mobilitatea cadrelor didactice și a studenților.
- Aspecte negative ale programului de studii evaluat – nu este cazul;

- **Recomandări:**
 - continuarea consultărilor periodice cu reprezentanți ai mediului academic inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și cultural-artistic și ai pieței muncii, cu privire la obiectivele și rezultatele declarate ale programului de studii;
 - continuarea preocupării de a încuraja absolvenții să-și continue studiile la programe de masterat și doctorat în vederea unei cariere universitare;
 - continuarea activității de concepere, tipărire și distribuire a cursurilor și îndrumătoare de laborator și actualizarea continuă a celor existente, în conformitate cu cele mai noi realizări în domeniu. Continuarea preocupării cadrelor didactice de a-și actualiza și publica suportul de curs necesar desfășurării procesului didactic;
 - continuarea preocupării cadrelor didactice de a-și actualiza și publica suportul de curs necesar desfășurării procesului didactic;
 - intensificarea eforturilor de promovare a programului de studii Electromecanică Navală-Engleză pentru atragerea de candidați;
 - intensificarea activităților de tutorat a studenților de către cadrele didactice.
 - toate cadrele didactice implicate în programul EM-Engleza să realizeze anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică pe care o acoperă.

3. Programul de studii universitare de licență: Electrotehnică– IFR:

- Nu există cerințe normative obligatorii neîndeplinite;
- Nu există cerințe normative obligatorii parțial îndeplinite;
- S-au constatat o serie de standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți:
 - Domeniul A Capacitate Instituțională, Criteriul A.2. Baza materială, Standardul A.2.1. Patrimoniu, dotare, resurse financiare, IP. 20 și 21;
 - Domeniul B Eficacitate Educațională, Criteriul B.1. Conținutul programului de studii universitare, Standardul B.1.1. Admiterea studenților, IP. 27; B.1.2. Structura și prezentarea programului de studii universitare, IP.29; B.1.3. Diferențierea în realizarea programului de studii universitare, B.1.3.1. Resurse de învățământ, IP. 43.
 - Criteriul D.8. Standarde de referință privind utilizarea platformelor informatice, Standardul D.8.1. Structura serviciilor oferite pe platformele informatice, IP. 73.
- Aspecte pozitive ale programului de studii evaluat:
 - corp profesoral bine pregătit din punct de vedere profesional (teoretic și practic) și dedicat activității didactice;
 - aprecierea deosebită a studenților cu privire la interacțiunea umană cu cadrele didactice, respectiv cu personalul didactic auxiliar;
 - existența unei platforme informatice utilizată în procesul educațional IFR, bine apreciată de studenți;
 - resursele de învățământ actualizate și care facilitează studiul individual;
 - infrastructura modernă a spațiilor de învățământ, cu aprecieri deosebite pentru laboratoarele de specialitate.
- **Recomandări pentru programul de studii evaluat:**
 - Normarea activităților didactice în statele de funcții IFR cu considerarea și a altor forme specifice conform OMECTS 6251/2012, inclusiv remunerarea activităților de realizare/actualizare a materialelor didactice;

- Participarea tuturor membrilor echipei administrative la instruirii organizate intern (sau de alte instituții abilitate) în domeniul ID/IFR;
- Realizarea bugetului de venituri și cheltuieli (BVC) și a execuției bugetare la nivelul programului de studii IFR, includerea în BVC a unor provizioane, analizarea riscurilor din punct de vedere financiar;
- Realizarea și încheierea contractelor anuale de studii universitare, includerea în acestea a planurilor de învățământ, prezentarea explicită a disciplinelor (obligatorii, opționale) de urmat în anul de studii pentru care se semnează contractul anual;
- În CV-urile cadrelor didactice să fie inclusă componenta de experiență în domeniul ID/IFR;
- Armonizarea denumirilor unor discipline din planul de învățământ cu denumirile aprobate de ARACIS;
- Respectarea termenelor pentru reînscriserea calificării în RNCIS;
- Transpunerea unor materiale de studiu în tehnologie ID, omogenizarea formatului de redactare a unor cursuri de autoinstruire în acord cu formatul promovat de universitate, dezvoltarea unora dintre materialele de învățământ ca o succesiune de sarcini de învățare;
- Arhivarea tuturor documentelor de ieșire rezultate din aplicarea procedurilor IFR, elaborarea unui raport și plan de măsuri după parcurgerea fiecărei proceduri;
- Implementarea testelor de autoevaluare și a sarcinilor de învățare (evaluare formativă) ca resurse online interactive pe platforma elearning, implementarea unei aplicații online de evidență a prezenței studenților la activitățile didactice.

V. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

V.1 Concluzii

Analiza SWOT cu privire la funcționarea Universității Maritime din Constanța relevă următoarele aspecte:

Puncte tari

1. Domeniul educațional

- Universitatea Maritimă din Constanța dispune de un corp didactic performant, care posedă o vastă experiență didactică și recunoaștere profesională atât la nivel național, cât și la nivel internațional;
- baza materială oferită de universitate corespunde stadiului actual de dezvoltare a cunoașterii științifice în domeniul navigației fiind comparabilă cu cea din universitățile de profil din Europa și din lume, evidențiindu-se, cu precădere, simulatoarele și o serie de laboratoare din domeniul electromecanicii navale;
- activitatea didactică este centrată pe student și adaptată cerințelor pieței muncii din domeniul ingineriei navale;
- pe perioada evaluată, Universitatea Maritimă din Constanța a oferit programe de studii pentru toate cele trei forme de pregătire licență/masterat/doctorat;
- posibilitatea de a accesa baze de date academic relevante în domeniul ingineriei navale;
- gradul de pregătire al absolvenților este deosebit de ridicat, aspect reliefat la discuțiile cu angajatorii, fapt care face ca gradul de inserție al acestora pe piața muncii să fie unul ridicat;

- studenții sunt mulțumiți de condițiile de studiu și de calitatea orelor;
- la întâlnirea cu angajatorii s-a evidențiat faptul că aceștia sunt chemați la examenele de absolvire și că există consultări în domeniul elaborării curriculei;
- mediul socio-economic oferă posibilitatea realizării de stagii de practică și absorb o parte a absolvenților;
- studenții au apreciat eforturile depuse de universitate și cadrele didactice pentru adaptarea metodelor de predare la specificul pandemic existent în anul universitar 2020/2021;
- studenții au acces și la resursele de învățare puse la dispoziție de cadrele didactice pe platforma eCampus_UMC utilă tuturor programelor de studii, mai ales pentru programele de studii defășurate în forma cu frecvență redusă;

2. Domeniul social

- existența a 3 cămine studențești, cu o capacitate de cazare de 477 locuri;
- complexul sportiv Hidrotehnica, cu sediul în Constanța Bdul Aurel Vlaicu nr.123 deține o sală de sport acoperită, Săli de sport și de fitness și sediul Bibliotecii;
- baza sportivă de pe malul Lacului Mamaia, Constanța, str. Cuarțului nr.2, deține ambarcațiuni cu vele tip Ypton 22, ambarcațiuni universale, cu vâsle, ambarcațiuni de asistență dotate cu motoare, ambarcațiuni tip canoe 10+1;
- studenții sunt încurajați să desfășoare activități extra curriculare existând și burse pentru activități de voluntariat;
- studenții sunt mulțumiți de condițiile din cămin;
- relația cu secretariatele facultăților este una foarte bună;
- existența unor spații amenajate pentru pregătirea și servirea mesei;

3. Domeniul de cercetare

- publicarea de articole și studii în reviste și proceedinguri ale unor conferințe, cu cota ISI;
- dezvoltarea unei strategii lși politici legată de cercetare, a nivel de universitate;
- site-ul universității are o rubrică specială dedicată activității de cercetare și creație artistică: <https://cmu-edu.eu/cercetare/>
- domeniile de cercetare din cadrul UMC sunt legate de programele de studii dezvoltate, fiind orientate spre: transport maritim și fluvial, sistemele de propulsie navală, siguranța navigației, energia, mediul etc.;
- universitatea are stabilită o strategie proprie legată de domeniul cercetării, aprobată în Senatul Universitar din 29.04.2021 (<https://cmu-edu.eu/cercetare/strategia-cercetarii/>);

4. Domeniul de asigurare a calității

- Universitatea Maritimă din Constanța are aprobate și aplică proceduri de evaluare a activității didactice de către studenți, evaluare colegială, evaluare de către management, autoevaluare fișă de post;
- în cadrul universității există un Departament de Asigurare a Calității (DAC) și o Comisie pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;
- evaluarea calității procesului educațional are la bază un Regulamentul privind evaluarea și asigurarea calității educației în UMC (<https://cmu-edu.eu/wp-content/uploads/2015/05/7.-Regulamentul-privind-evaluarea-si-asigurarea-calitatii-educatiei.pdf>) și un Regulamentul privind evaluarea periodică a cadrelor didactice (<https://cmu-edu.eu/wp-content/uploads/2015/05/8.-Regulament-privind-evaluarea-periodica-a-cadrelor-didactice.pdf>);

- universitatea dispune de un sistem de management al calității (SMC), în conformitate cu standardul educațional ARACIS și care ține cont și de indicatorii impuși de diferite organisme naționale și internaționale din domeniul navigației;
- domeniului legat de asigurarea calității îi este dedicată o pagină distinctă pe site-ul universității (<https://cmu-edu.eu/calitate/>) unde se regăsesc informații utile legate de SMC;
- fiecărei politici îi corespund strategii de realizare, așa cum sunt ele menționate în Planurile strategice, operaționale;
- pe site există Declarația Rectorului de politică integrată calitate – mediu (<https://cmu-edu.eu/calitate/declaratie-de-politica-integrata-calitate-mediu/>);

5. Domeniul de managementul universitar

- conducerea Universității Maritime din Constanța a fost aleasă cu respectarea legislației în vigoare, sistemul de conducere bazându-se pe o administrație eficientă și eficientă, adaptată misiunii și obiectivelor asumate;
- la nivelul universității există regulamente/metodologii legate de alegerea structurilor de conducere și a persoanelor alese/desemnate în funcții de conducere care permit desfășurarea unui proces democratic și transparent, nediscriminatoriu și care nu limitează dreptul studenților de a reprezenta și de a fi reprezentați;
- studenții sunt reprezentați în C.A. prin Președintele LSUMC (<https://cmu-edu.eu/consiliul-de-administratie/>), având reprezentativitate de 25% și în Senat (<https://cmu-edu.eu/senat-umc/>);
- în universitate sunt constituite o serie de comisii care supraveghează buna desfășurare a diferitelor activități specifice: Comisia de etică (<https://cmu-edu.eu/wp-content/uploads/2022/11/comisia-de-etica.pdf>), Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (<https://cmu-edu.eu/wp-content/uploads/2022/11/comisie-calitate.pdf>), Comisia pentru Consiliere și Orientare în Carieră (<https://cmu-edu.eu/wp-content/uploads/2022/11/comisia-de-orientare-profesionala.pdf>), Comisia de rezolvare a problemelor sociale și disciplinare ale studenților (https://cmu-edu.eu/wp-content/uploads/2021/11/decizia-278_Redacted.pdf) și Comisia de Învățământ și echivalare a studiilor (<https://cmu-edu.eu/wp-content/uploads/2022/11/comisia-echivalare.pdf>);
- universitatea are elaborat un Plan strategic pentru perioada actualului mandat (<https://cmu-edu.eu/wp-content/uploads/2021/06/Anexa-A1.6.-Plan-strategic-al-UMC-2020-2024-.pdf>.) fiind elaborate și Planuri operaționale (<https://cmu-edu.eu/despre-noi/planuri-strategice-si-operationale/>);
- facultățile au la rândul lor planuri strategice și planuri operaționale (<https://cmu-edu.eu/despre-noi/planuri-strategice-si-operationale/>); https://cmu-edu.eu/electromecanica/despre-facultate/Plan_operational; https://cmu-edu.eu/electromecanica/despre-facultate/Plan_strategic; https://cmu-edu.eu/navigatie/despre-facultate/Plan_strategic; https://cmu-edu.eu/navigatie/despre-facultate/Plan_operational);
- Hotărârile Consiliului de Administrație și cele ale Senatului sunt postate pe site-ul universității: <https://cmu-edu.eu/hotarari-consiliu/> și <https://cmu-edu.eu/senat-umc/hotarari-senat/>
- la nivelul conducerii, Rectorul elaborează rapoarte anuale legate de activitatea desfășurată (<https://cmu-edu.eu/rapoarte-rector/>);
- universitatea are postate regulamentele proprii pe pagina de internet a universității (<https://cmu-edu.eu/regulamente/>);

- managementul universității este transparent fiind utilizate sisteme informaționale și de comunicare de tip intranet și internet;
- universitatea dispune de aplicații informatice specializate pentru buna desfășurare a activității de gestiune financiar-contabilă;
- studenții reprezentanți în forurile de conducere țin legătura și comunică cu colegii prin mijloacele moderne, sub forma grupurilor de pe diferite rețele de social-media.

Puncte slabe

1. Domeniul educațional

- deși există programe de studii în limbile engleză, franceză și germană numărul studenților străini este destul de redus comparativ cu posibilitățile de școlarizare ale universității, atât la nivel de programe de studii de licență cât și la nivel de programe de studii de masterat;
- numărul redus de mobilități prin programul ERASMUS+, explicabil pentru perioada pandemică de doi ani;
- inexistența mobilităților de tip incoming pentru cadre didactice;
- număr redus de locuri pentru sălile de lectură, indiferent de locul unde acestea sunt declarate, mult sub procentul de 10% cerut de standardele ARACIS, chiar cu luarea în considerare a celor în curs de amenajare;
- existența, la data vizitei, în Planurile de învățământ, a unor discipline care nu figurează în Nomenclatorul ARACIS al disciplinelor pentru Domeniul de licență Inginerie Marină și Navigație, Programul de studii Navigație și Transport Maritim și Fluvial. În Planurile de învățământ curente, există discipline care nu au denumirea conformă cu standardelor ARACIS și/sau nu există corelație între denumirea în limba română și traducerea în limba engleză (programul de studii de licență „Navigație și Transport Maritim și Fluvial”, în limba engleză). Pe parcursul vizitei aceste aspecte au fost corectate, elaborându-se proiecte pentru Planurile de învățământ cu respectarea Nomenclatorului ARACIS;
- o implicare redusă a studenților în procesul de promovare a programelor de studii;
- din discuțiile cu absolvenții a reieșit faptul că atribuțiile și programa de practică nu era suficient cunoscută și/sau aplicată de angajatorii la care se desfășoară această activitate;
- număr mic de cadre didactice cu gradul de asistent;

2. Domeniul social

- activitatea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră este mai puțin dezvoltată pe partea de orientare în carieră;
- o preocupare destul de scăzută legată de susținerea studenților cu nevoi speciale;
- chestionarul de evaluare a gradului de satisfacție nu are întrebări legate de serviciile oferite de universitate (componenta administrativă);
- lipsa asigurării unor servicii medicale studenților și a unei cantine proprii;

3. Domeniul de cercetare

- implicarea unui număr redus de cadre didactice în activități de cercetare științifică ținând cont de posibilitățile umane și materiale ale universității;
- implicarea inegală a cadrelor didactice în procesul de cercetare;
- număr redus de articole publicate în reviste ISI cu factor de impact (v. Tabelul 17) existând un număr mare de publicații la conferințe cotate ISI sau BDI;

4. Domeniul de asigurare a calității

Pentru Universitatea Maritimă din Constanța

- management al sistemului de calitate cu privire la aplicarea procedurilor de întocmire a planurilor de învățământ și revizuire periodică a Fișelor de disciplină, aspect reieșit de la cele trei programe de studii evaluate;
- rapoartele anuale ale programelor de studii nu sunt structurate astfel încât să fie evidențiate clar aspect legate de consultările cu mediul economic, cuantificarea chestionarelor pentru sondarea opiniei studenților, absolvenților, angajatorilor, analiza colegială, date privind activitățile desfășurate pentru revizuirea și actualizarea planului de învățământ conform noilor standarde ARACIS, a fișelor de disciplină etc.;
- în domeniul evaluărilor interne ale programelor de studii nu sunt realizate, de fiecare dată, după noile ediții ale standardelor ARACIS, aspect constatat la programele de studii evaluate;
- unele discipline nu au fost încadrate corect în funcție de categoria formativă și / sau după opționalitate (programul de studii de licență „Navigație și Transport Maritim și Fluvial”, în limba engleză);
- nearmonizarea denumirilor unor discipline din planul de învățământ cu denumirile aprobate de ARACIS (programul de studii Electrotehnică – IFR);
- existența unor materiale neconforme standardului ID/IFR (programul de studii Electrotehnică – IFR);

5. Domeniul managementului universitar

- insuficienta aplicare a procedurilor de benchmarking legat de stabilirea de repere calitative și cantitative;
- universitatea nu dispune de un Regulament privind evaluarea performanțelor individuale ale personalului didactic auxiliar și nedidactic din cadrul UMC;
- existența unor regulamente și metodologii mai vechi în care terminologia de „catedră” este încă folosită;
- nu sunt publicate pe site și Procedurile pentru diferite acțiuni, existând numai regulamente și metodologii;
- publicarea, în integralitate a Metodologiei de alegeri, la rubrica ”Alegeri” și numai a extraselor referitoare la diferitele etape;
- insuficientă “exploatare” a absolvenților în realizarea de noi parteneriate;

OPORTUNITĂȚI

- dezvoltarea unor proiecte de cooperare transfrontalieră, ținând cont de poziția geografică a Constanței;
- dezvoltarea de programe de tip double-degree pe baza renumelui universității;
- dezvoltarea rețelelor de colaborare și a parteneriatelor cu universități străine, care sunt orientate pe același domeniu de studii, ținând cont de apartenența la Asociația Internațională a Universităților Maritime (IAMU);
- dezvoltarea unor viitoare proiecte de cooperare și de colaborare cu partenerii străini, ca urmare a aderării UMC la noi organisme internaționale;
- atragerea unui număr mai mare de studenți străini având în vedere programele de studii cu predare în limbi străine;
- atragerea, prin programul Erasmus+, de lectori străini la cursurile de formare continuă sau la cursurile academice, extinderea și diversificarea strategiilor de joint - teaching în mobilitatea cadrelor didactice;
- atragerea, prin programul Erasmus+, de studenți din state non-UE, prin realizarea de parteneriate cu universități din afara UE;

- dezvoltarea instituțională durabilă în domeniile “*offshore*” și “*renewable energy*”, în contextul noilor descoperiri de zăcăminte petrolifere în zona litoralului românesc.

AMENINȚĂRI

- existența în Constanța a două instituții de învățământ superior cu profil asemănător, aspect care face ca numărul studenților atrași de ambele universități să scadă, pentru fiecare în parte;
- nivelul de pregătire eterogen al studenților generat de diferențele în calitatea pregătirii din preuniversitar, aspect general constat;
- o diminuare, de la an la an, a interesului absolvenților cu diplomă de bacalaureat pentru studii superioare, în general;
- migrarea absolvenților de studii de licență/masterat, către alte universități, din țară și/sau străinătate, pentru continuarea pregătirii profesionale;
- creșterea costurilor de școlarizare;
- fonduri reduse acordate la nivel național pentru proiectele de cercetare - dezvoltare – inovare.

V.2 RECOMANDĂRI

În urma procesului de evaluare externă la nivelul universității și a programelor de studii, echipa de evaluare formulează următoarele recomandări:

1. Domeniul educațional

- intensificarea acțiunilor de promovare atât la nivel de programe de studii de licență cât și la nivel de programe de studii de masterat, ținând cont de existența paginilor în limbi străine ale site-ului precum și a conexiunilor de tip Youtube, Facebook și Instagram;
- o intensificare a activității de promovare în rândul studenților a oportunităților de tip ERASMUS+, ținând cont și de specificul universității și de structura programelor de studii;
- întărirea colaborării internaționale prin atragerea de cadre didactice care să efectueze stagii de tip incoming;
- creșterea numărului locurilor în sălile de lectură și adaptarea acestora la necesitățile informaționale actuale (conexiuni internet, acces la baze de date etc.);
- o revizuire a planurilor de învățământ, la toate programele de studii pentru actualizarea lor în raport cu standardele ARACIS în vigoare (nomenclator de discipline, caracter obligatoriu/opțional, fundamentale/complementare/de domeniu/de specialitate, credite, compatibilizarea competențelor și a propunerilor de noi denumiri de discipline cu cele ale altor programe de studii universitare de licență Inginerie Marină și Navigație de la alte Universități din țară și din străinătate etc.) având în vedere observațiile întâlnite la toate programele de studii analizate, astfel încât, până la începutul anului universitar 2023/2024 acestea să fie corect întocmite;
- implicarea în evaluarea internă a cadrelor didactice evaluatori ARACIS și crearea, astfel, a unui grup de evaluatori care să colaboreze direct cu CEAC;
- angajarea de personal în cadrul Compartimentului de Asigurare a Calității;
- o implicare mai mare a studenților în procesul de promovare a programelor de studii;

- creșterea numărului de cadre didactice cu gardul de asistent prin atragerea foștilor absolvenți;
- în desfășurarea stagiilor de practică ar fi utile întâlniri cu companiile unde se desfășoară activitățile de practică pentru o mai bună explicare, de către universitate, a obiectivelor pe care le are această activitate;
- activitatea în cadrul unor laboratoare (e.g. cel de Știința și Tehnologia materialelor) să fie orientate spre activități practice;

2. Domeniul social

- o intensificare a eforturilor pentru dezvoltarea activității Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră în direcția orientării în carieră;
- adoptarea unui pachet de măsuri legat de susținerea studenților cu nevoi speciale;
- introducerea în chestionarul de evaluare a gradului de satisfacție a studenților a unor întrebări legate de serviciile oferite de universitate (componenta administrativă) sau realizarea de sondaje separate pe probleme legate de serviciile oferite de bibliotecă, secretariate, cămine;
- evaluarea posibilității de realizare a unui Dispensar studentesc propriu sau de încheiere a unor protocoale de colaborare cu instituții de gen din Constanța, care să asigure servicii medicale studenților;
- se recomandă o discuție cu Liga Studenților din UMC pentru a se analiza oportunitatea înființării unei cantine sau nu, sau reluarea serviciului de catering;
- angajarea unui psiholog propriu sau realizarea unei colaborări cu o persoană de specialitate;

3. Domeniul de cercetare

- creșterea gradului de implicare a cadrelor didactice în procesul de cercetare în vederea creșterii numărului de articole publicate în reviste cu cotare ISI cu factor de impact;
- creșterea vizibilității internaționale a conferințelor/festivalurilor organizate de UMC;
- realizarea de analize de oportunitate a dezvoltării de proiecte interne (premier), cu finanțare din fonduri proprii, prin care să fie sprijinită publicarea de articole în reviste relevante cu cotare ISI cu factor de impact;
- încurajarea dezvoltării programelor de cercetare cu alte universități din țară și/sau străinătate și realizarea unor acțiuni de benchmarking pentru identificarea domeniilor comune de cercetare;
- intensificarea realizării de contracte de cercetare/prestări servicii cu terți având în vedere dotarea de excepție existentă în universitate;

4. Domeniul de asigurare a calității

- îmbunătățirea sistemului de management al calității la nivel de universitate, facultate, program cu privire la aplicarea procedurilor de întocmire a planurilor de învățământ;
- realizarea unei analize la nivelul UMC, realizată de CEAC, legată de revizuirea periodică a Fișelor de disciplină, a rapoartelor anuale ale programelor de studii, a concordanței denumirilor disciplinelor din planurile de învățământ cu denumirile aprobate de ARACIS și verificarea corectitudinii încadrării lor;
- în cazul unor discipline cerute de angajatori și considerate importante în pregătirea viitorilor navigatori, discipline care abordează regulamente importante pentru navigație etc., se recomandă întocmirea și transmiterea în timp util către

ARACIS a documentației necesare în vederea introducerii acestor discipline în nomenclatorul de specialitate;

- reconfigurarea paginii dedicată Caltății pentru a avea acces și din exterior la proceduri, nu numai pe pagina de Intranet;
- ar fi utilă o acțiune de tip benchmarking în domeniul asigurării calității, avându-se în vedere că UMC este membră a Asociației Internaționale a Universităților de Marină (IAMU), care reunește 57 de instituții din toată lumea;
- asigurarea accesului la *Manualul de management integrat* (<https://cmu-edu.eu/calitate/rapoarte-de-activitate-ceac/>) ca urmare a faptului că link-ul nu este activ;

5. Domeniul managementului universitar

- creșterea activităților de benchmarking legat de stabilirea de repere calitative și cantitative comparabile cu universități similare din țară și străinătate;
- postarea la nivelul facultăților a rapoartelor anuale de activitate ale conducerii acestora;
- întocmirea unui Regulament de evaluare a activității personalului didactic auxiliar și nedidactic în care să fie cuprinse elemente legate de: perioada de evaluare și cine face evaluarea, criteriile de evaluare a performanțelor etc.

Universitatea Maritimă din Constanța a întreprins acțiuni de îmbunătățire a activității sale în toate aspectele evaluate înregistrând un progres continuu, unele aspecte de funcționare fiind de o permanentă actualitate.

Se recomandă continuarea bunelor practici acolo unde, în fișa de evaluare, nu au fost menționate recomandări.

Prin urmare, Comisia de evaluare instituțională externă propune acordarea calificativului **GRAD DE ÎNCREDERE RIDICAT UNIVERSITĂȚII MARITIMĂ DIN CONSTANȚA**, în ceea ce privește modul de asigurare a calității programelor de studii și de respectare a standardelor academice de acordare a diplomelor de absolvire.

Director de misiune ARACIS:

Prof.univ.dr.ing. Marius Gabriel PETRESCU

Coordonator echipă de experți ARACIS:

Prof.univ.dr.ing. Ioan Călin ROȘCA