

RAPORTUL DE EVALUARE EXTERNĂ
INSTITUȚIONALĂ AL STUDENȚILOR
PENTRU UNIVERSITATEA MARITIMĂ
DIN CONSTANȚA

Perioada vizitei: 23-25.11.2022

Studenți evaluatori

Moldovan Radu-Anton, delegat ANOSR

Buhuș Ștefănuț-Iulian, delegat UNSR



Cuprins

I. Introducere	3
II. Metode utilizate	4
III. Analiza indicatorilor de performanță ARACIS	5
Domeniul A: Capacitate instituțională	5
Domeniul B: Eficacitate educațională	18
Domeniul C: Managementul calității	38
IV. Analiza SWOT	49
V. Recomandări	50
VI. Concluzii generale	52
VII. Anexe	53



I. Introducere

Prezentul **raport de evaluare externă a Universității Maritime din Constanța** (denumită în continuare UMC) a fost realizat în urma vizitei de evaluare externă instituțională derulată de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) desfășurată fizic în cadrul Universității în perioada 23-25 noiembrie 2022.

Raportul studenților evaluatori are la bază legislația primară și secundară din domeniul educației și al asigurării calității în învățământul superior (Legea Educației Naționale Nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul de Ministru Nr. 3666/2012 privind aprobarea *Codului drepturilor și obligațiilor studentului*, Hotărârea Guvernului României Nr. 915 din 14 decembrie 2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului Nr. 1418/2006 pentru aprobarea *Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior*, Ordonanța de Urgență a Guvernului Nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea Nr. 87/2006), respectiv constatările în urma discuțiilor cu diverși actori interesați și vizitele *onsite* derulate de studenții Radu-Anton MOLDOVAN și Ștefănuț-Iulian BUHUȘ în perioada evaluării.

Universitatea Maritimă din Constanța (UMC) este alcătuită din două centre, anume sediul principal, situat pe *Strada Mircea cel Bătrân, Nr. 104*, și *Baza Nautică (Sediul Lac Mamaia)*, situată pe *Strada Cuarțului, Nr. 2*, Constanța. Universitatea este organizată în 2 facultăți:

- Facultatea de Navigație și Transport Naval;
- Facultatea de Electromecanică Navală,

în cadrul cărora sunt organizate 9 programe de studii de licență: Navigație și Transport Maritim și Fluvial, Navigație și Transport Maritim și Fluvial în Limba Engleză, Inginerie și Management în Domeniul Transporturilor, Electromecanică Navală, Electromecanică Navală în Limba Engleză, Electrotehnică, Ingineria Sistemelor Electroenergetice, Tehnologii și Sisteme de Telecomunicații, Ingineria și Protecția Mediului în Industrie, respectiv 13 programe de studii universitare de masterat: Inginerie și Management în Transport Maritim și Multimodal, Managementul Sistemelor Integrate de Transport, Inginerie și Management în Domeniul Maritim și Portuar, Transport Maritim, Business Administration in Transport, Offshore Oil and Gas Technology and Management, Inginerie și Management în Operarea



Terminalelor și Navelor Maritime, Advanced Engineering in the Offshore Oil and Gas Industry, Tehnici Avansate de Inginerie Electromecanică, Concepte Moderne de Inginerie Mecanică Navală, Inginerie și Protecția Mediului în Industrie, Circuite și Sisteme Integrate de Comunicații, Sisteme Electrice Avansate.

II. Metode utilizate

- Analiza Raportului de autoevaluare a universității și anexele acestuia;
- Analiza Raportului de autoevaluare redactat de studenții instituției evaluate ;
- Analiza documentelor puse la dispoziție de către secretariatul instituției în format fizic în timpul vizitei de evaluare;
 - Analiza documentelor, datelor și informațiilor disponibile pe site-ul instituției, în format electronic;
 - Vizita în imobile din patrimoniul instituției, care cuprind:
 - săli de curs și/sau seminar;
 - laboratoare;
 - biblioteca instituției;
 - centre de cercetare;
 - Centrul de consiliere și orientare în carieră;
 - săli de lectură destinate studenților;
 - căminele studențești;
 - cantina studențească;
 - bază sportivă etc.;
- Întâlnire/discuții cu studenții instituției;
- Întâlnire/discuții cu absolvenții instituției;
- Întâlnire/discuții cu angajatorii instituției;
- Întâlnire/discuții cu conducerea instituției;
- Întâlnire/discuții cu cadre didactice ale instituției;
- Întâlnire/discuții cu reprezentanți ai diverselor structuri ale universității:
 - Senatul Universitar, Consiliul de Administrație, Consiliile facultăților, Comisia / Comisiile de Evaluare și Asigurare a Calității, Comisia de Etică (inclusiv cu studenții reprezentanți din aceste structuri);



- Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră;
- organizațiile studențești;
- secretariatele;
- diverse departamente / birouri administrative (Social / Cămine-Cantine etc.) etc.;
- aplicare de chestionare studenților universității.

III. Analiza indicatorilor de performanță ARACIS

Domeniul A: Capacitate instituțională

Criteriul A.1. – Structurile instituționale, administrative și manageriale

S.A.1.1. Misiune, obiective și integritate academică

IP.A.1.1.1. Misiune și obiective

Misiunea auto asumată a universității este statuată în Carta UMC:

-de a pregăti specialiști necesari activităților de transport maritim precum și de a derula activități de cercetare în domenii științifice conexe, cu accent pe recunoașterea competiției ca factor de progres și pe managementul calității ca instrument al perfecționării continue a procesului de învățământ și de cercetare.

-de a promova educația și cercetarea în concordanță cu exigențele unei societăți bazate pe cunoaștere prin formarea inițială, educație continuă și integrare în circuitul valorilor universale;

-de a contribui la dezvoltarea locală, regională și națională prin implicarea membrilor comunității academice la nivel socio-economic și cultural.

Misiunea se referă deopotrivă la transfer de cunoaștere către societate prin cercetare științifică, formare profesională superioară, de nivel universitar, implicare în dezvoltarea societății, în plan local, regional, național și internațional, precum și la promovarea și apărarea de valori fundamentale ale omenirii și societății bazate pe cunoaștere.

Ambele facultăți ale Universității au misiune, enunțată în planurile strategice proprii și integrată în misiunea generală a universității.

Misiunea universității se realizează prin definirea și urmărirea de obiective prevăzute în planuri strategice, elaborate la nivel de universitate și facultăți, concordante cu misiunea și implementate prin planuri operaționale.



Planul strategic vizează în primul rând intervalul 2020-2024, unele dintre obiectivele acestuia, se vor îndeplini ca desfășurare pe o durată mai lungă de timp și va fi nevoie de susținerea întregii comunități.

Planul strategic al Universității e concretizează într-o serie de inițiative operaționale grupate în 6 axe strategice de acțiune:

1. Procesul educațional
2. Activitatea de cercetare științifică și inovare
3. Resurse umane
4. Studenți
5. Dezvoltarea relațiilor internaționale
6. Baza materială

Universitatea Maritimă din Constanța are un sistem de conducere, un regulament de organizare și funcționare și un regulament interior elaborate în baza reglementărilor legale. Anexa 2.13. ROF-UMC, Anexa 2.14. Regulament intern UMC.

IP.A.1.1.2. Integritate academică

Universitatea Maritimă din Constanța are un Cod de etică și deontologie universitară aprobat de Senat în care sunt stabilite principiile generale care să conducă la apărarea valorilor libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice. Aplicarea Codului de etică universitară și analiza încălcării principiilor și valorilor apărare de acesta sunt monitorizate de Comisia de Etică. Comisia de Etică este organizată potrivit Regulamentului de funcționare al Comisiei de etică universitară; Anexa 2.15. Cod de etică și deontologie universitară, Anexa 2.16. Regulamentul de funcționare al Comisiei de etică universitară, Anexa 2.17. Comisia de etica UMC.

Rapoartele comisiei de etică, pe tot intervalul de raportare, sunt publice și pot fi consultate pe site-ul universității la link-ul: <https://cmu-edu.eu/raportul-anual-al-comisiei-de-etica/>.

Potrivit acestor rapoarte comisia de etică promovează și asigură un climat de prevenție, mediere, corectitudine, încredere, respect și cooperare între membrii comunității academice, pe baza normelor de etică și conduită profesională care au reprezentat și reprezintă elemente definitorii în toate activitățile universității.



În aceste rapoarte se prezintă situațiile în care s-au încălcat normele de etică, prezentându-se modalitatea prin care cazurile concrete au fost gestionate (proceduri, sancțiuni, gradul de implicare a Comisiei de Etică). La nivelul facultăților aspectele referitoare la etica universitară sunt tratate la nivelul Consiliului facultății, iar în cadrul departamentelor la nivelul Consiliului departamentului.

În ultimii ani, prin trecerea activității în regim online considerate a fi o provocare deosebită, deopotrivă pentru studenți și cadre didactice, nu au fost sesizate încercări de fraudare ale examenelor sau abateri care să fi afectat desfășurarea cursurilor și evaluărilor online în condiții de transparență, egalitate și principialitate; De asemeni verificare proiectelor de diplomă, disertațiilor, tezelor de doctorat prin soft-ul antiplagiat Plagiarism-detector nu au relevat abateri de la etica universitară prin încercări de plagiat, autoplăgiat, sau prin folosirea unor surse bibliografice fără citarea acestora. Studenții, au acces la program prin tutorii de an. La întâlnirea cu studenții, aceștia au fost mulțumiți de modul în care au acces la această resursă.

Prin adoptarea și respectarea Codului de Etică comunitatea academică din Universitatea Maritimă din Constanța urmărește păstrarea și consolidarea imaginii universitare moderne cu o bună reputație în mediul educațional și reprezintă un instrument de modelare a comunității universitare în spiritul unor principii și valori etice. În componența comisiei există un student care participă la ședințele comisiei și se implică în lucrările acesteia.

Puncte slabe:

- Absența disciplinei „Etică și integritate academică” în cadrul programelor de licență;
- Lipsa mecanismelor de prevenție publicate pe site-ul universității.

Recomandări:

- Introducerea Disciplinei de „Etică și integritate academică”

IP.A.1.1.3. Răspundere și responsabilitate publică

Verificarea îndeplinirii sarcinilor asumate prin planurile operaționale în diferitele domenii ale activității universitare se face anual pe bază de rapoarte elaborate la nivel de Rector, Decani care se dezbate și se aprobă de structurile de Senatul Universitar;

În Universitatea Maritimă din Constanța se procedează periodic atât la auditarea activităților corespunzătoare proceselor de bază (de cercetare, didactic și managerial) cât și a celor corespunzătoare proceselor suport (de exemplu a celor administrative). Rapoartele se postează pe site UMC <https://cmu-edu.eu/despre-noi/raportul-anual-de-audit/>.



Rapoartele de audit se prezintă Consiliului de Administrație unde se dezbate și sunt însoțite de planuri de măsuri.

Toate programele de studii sunt acreditate de către ARACIS și evaluate la intervale regulate. Universitatea Maritimă respectă libertatea academică a personalului didactic și de cercetare, precum și drepturile și libertățile studenților în conformitate cu Carta UMC și a regulamentelor specifice.

Toate deciziile și hotărârile senatului Universitar și ale Consiliului de Administrație sunt vizibile pe site-ul UMC, <https://cmu-edu.eu/senat-umc/hotarari-senat/>, <https://cmu-edu.eu/hotarari-consiliu/>.

Recomandări:

- *Publicarea la zi, pe site atât a raportului Auditului Intern, cât și a planului de măsuri.*

S.A.1.2. Conducere și administrație

IP.A.1.2.1. Sistemul de conducere

Universitatea Maritimă din Constanța respectă reglementările legale pentru alegerea și respective numirea structurilor de conducere – Senat, Consiliul de administrație și Consiliul Facultății, a funcțiilor de conducere de la nivelul departamentelor (directori de departamente), facultăților (decan, prodecan) și la nivel instituțional, informațiile referitoare la alegeri/concursuri fiind postate pe site-ul universității: (<https://cmu-edu.eu/senat-umc/> <https://cmu-edu.eu/consiliul-de-administratie/> <https://cmu-edu.eu/cariera/>)

Alegerile se desfășoară în conformitate cu prevederile din Legea educației naționale nr.1/2011. Alegerile se constituie, respectiv se stabilesc pe legislaturi. O legislatură are durata de 4 ani.

Structurile de conducere în UMC sunt:

-Senatul, Consiliul de administrație, Consiliul pentru studiile universitare de doctorat la nivel de universitate;

-Consiliul facultății la nivel de facultate;

-Consiliul departamentului, la nivel de departament;

Funcțiile de conducere în UMC sunt:

-Rector, Prorector, Director general administrativ, Director al consiliului pentru studiile universitare de doctorat,

-Decan, Prodecan, la nivel de facultate;



-Director de departament, la nivel de departament.

Funcția de Director al consiliului pentru studiile universitare de doctorat este asimilată funcției de Prorector.

Senatul cuprinde 27 de membri, dintre care 20 (adică: 75 %) sunt cadre didactice, iar 7 (adică: 25 %) sunt studenți. Anexa 2.18. Membrii Senatului UMC.

Organigrama UMC este asigurată cu personal propriu care corespunde, din punct de vedere al calificării profesionale, condițiilor cerute pentru ocuparea posturilor prevăzute în statele de funcțiuni. Anexa 2.20. Organigrama UMC.

Deasemenea, Universitatea are Regulament de organizare și funcționare care descrie detaliat atribuțiile tuturor departamentelor din Organigrama precum și relațiile de subordonare dintre departamentele Universității; Anexa 2.13. Regulament de organizare și funcționare UMC, Anexa 2.21. Entitățile organizatorice ale universității.

Recomandări:

- *Suplimentarea nr de angajați în cadrul departamentului de asigurare a calității.*

IP.A.1.2.2. Management strategic

Strategia definită a Universității Maritime îndeplinește misiunea asumată, respectarea principiilor exprimate în Cartă și îndeplinirea obiectivelor propuse.

Strategiile definite pe perioadele 2008-2012, 2012-2016, 2016-2020 și 2020-2024 au definit acțiuni cu orizont de cel puțin patru ani și au fost însoțite de planuri operaționale anuale. Funcție de contextul învățământului superior, planurile strategice prin planurile operaționale au realizat actualizarea anuală a strategiei.

Facultățile au la rândul lor planuri strategice și planuri operaționale corelate cu planurile de la nivel de universitate.

Consiliul de Administrație este sprijinit în activitatea sa de comisii consultative: Comisia de etică și deontologie profesională universitară, Comisia de evaluare și asigurare a calității, Comisia de orientare profesională a studenților, Comisia de rezolvare a problemelor sociale și disciplinare ale studenților, Comisia de învățământ echivalare studii.

Senatul lucrează cu 3 comisii de specialitate, Comisia pentru învățământ și asigurarea calității, Comisia pentru cercetare științifică și informatizare, Comisia pentru probleme sociale și studenți.



Îndeplinirea planurilor operaționale ale universității se analizează periodic, potrivit regulamentelor în vigoare.

Senatul universitar în fiecare an starea universității evaluează, pe baza „Raportului rectorului cu privire la starea Universității Maritime” <https://cmu-edu.eu/rapoarte-rector/>.

Planul strategic este dezvoltat pe 6 axe prioritare și apoi fiecare axă este dezvoltată pe obiective strategice; Pentru realizarea acestor obiective colaborează cu comunitate academică, operatori economici și sociali.

Facultățile își asumă strategia universității și adoptă la randul lor Planuri strategice concretizate în planuri operaționale care cuprind activități programate și termene aferente realizării obiectivelor strategice.

<https://cmu-edu.eu/despre-noi/planuri-strategice-si-operationale/>

https://cmu-edu.eu/electromecanica/despre-facultate/Plan_operational

https://cmu-edu.eu/electromecanica/despre-facultate/Plan_strategic

https://cmu-edu.eu/navigatie/despre-facultate/Plan_strategic

https://cmu-edu.eu/navigatie/despre-facultate/Plan_operational

Recomandări:

- *Publicarea planurilor manageriale la nivelul tuturor facultăților UMC, actualizarea periodică a acestora;*
- *Implicarea studenților în redactarea acestora și integrarea propunerilor lor în cadrul acestora.*

IP.A.1.2.3. Administrație eficace

Consiliul de Administrație coordonează sectorul administrativ prin intermediul Direcției General Administrative (DGA) care asigură buna desfășurare a tuturor proceselor suport necesare desfășurării proceselor de bază, educațional și de cercetare.

Administrația este organizată și funcționează riguros (din punct de vedere al numărului și al calificărilor personalului), în conformitate cu reglementările legale în vigoare pentru asigurarea serviciilor necesare comunității universitare.

Resursa umană din domeniul administrativ este selectată pe bază de concurs cu fișe ale postului bine stabilite. *Anexa 2.21. Entitățile organizatorice ale universității.*



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EFMD**

Întreaga activitate administrativă este organizată la nivelul diferitelor departamente sau servicii (*Serviciu Achiziții Publice, Serviciu tehnic, Serviciu Administrativ, Serviciu resurse umane, Compartiment salarizare, Birou financiar – contabilitate, Compartiment gestiuni etc.*)

Activitatea administrativă (activitățile financiare, alocarea creditelor bugetare, sistemul de luare a deciziilor, sistemele de conducere și control etc.) este supusă periodic în acord cu HG- 1086/2013 unor audituri interne efectuate de Birou Audit Public Intern, precum și de CEAC prin planurile anuale de audit a calității. <https://cmu-edu.eu/despre-noi/raportul-anual-de-audit/>.

Comunicarea instituțională respectă fluxul decizional, iar toate informațiile de interes pentru comunitatea UMC se regăsesc actualizate în timp real pe website-ul Universității www.cmu-edu.eu. Pentru eficientizarea comunicării interne toate cadrele didactice și toți studenții beneficiază gratuit din partea universității de o adresă instituțională de e-mail (cu formatul @cmu-edu.eu), alocată cu titlul permanent și dispunând de spațiu de stocare nelimitat.

Recomandări:

- *Introducerea în Misiunea prezentată în Cartă a unui punct care să sublinieze necesitatea educației centrată pe student;*
- *Promovarea de campanii de informare a studenților cu privire la drepturile lor și de posibilitatea de a se apăra în fața diverselor nereguli prin apelarea la Comisia de etică;*
- *Crearea unor secțiuni vizibile pe site-ul universității, pe pagina principală, prin care studenții să își poată reclama problema facil;*
- *Elaborarea unui ghid de informare privind principiile și normele de etică și deontologie universitară;*
- *Includerea disciplinei "Etică și integrare academică" în planurile de învățământ de la toate formele de învățământ;*
- *Publicarea pe site-ul universității/facultății la zi, studenții reprezentanți cu date de contact;*
- *Publicarea rapoartelor de activitate ale CCOC UMC pe site-ul universității;*
- *Chestionarea periodică a studenților cu privire la activitatea secretariatelor, a centrului de consiliere și orientare în carieră și a celorlalte structuri administrative și implementarea unor măsuri ulterioare chestionării studenților.*



Criteriul A.2. – Baza materială

S.A.2.1. Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate, sprijin pentru studenți

IP.A.2.1.1. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități

Universitatea Maritimă dispune de un patrimoniu care contribuie în mod eficace la realizarea misiunii și obiectivelor sale.

Universitatea deține 3 sedii, sediu central pe str. Mircea cel Bătrân, sediu cu Săli de activitate didactică și 3 etaje de camere studenți, sediul Lac Mamaia, 2 clădiri cu Săli pentru activitate didactică, 2 etaje cazare studenți și bază agrement sportiv și echipamente nautice și sediul Complex Sportiv Universitar Neptun, care deține o sală de sport acoperită, săli pentru antrenamente și Biblioteca UMC.

Universitatea asigură spații de învățământ și cercetare corespunzătoare specificului său de dezvoltare prin săli de predare, laboratoare didactice, centre de cercetare, în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare și respectând diferențele dintre formele de învățământ, la zi și cu frecvență redusă.

Pentru desfășurarea activității didactice sălile de seminar/curs beneficiază de o bună dotare cu echipamente moderne de predare. Numărul de locuri în sălile de curs, seminar și laborator este corelat cu orarul activităților, precum și cu mărimea formațiilor de studiu (serii, grupe, subgrupe etc.) în conformitate cu Standardele specifice ARACIS pe domenii; Anexa 2.22. Spațiile curs seminar laborator cu dotări pentru predare și suprafața.

Laboratoarele didactice și de cercetare sunt dotate cu echipamente și mijloace de funcționare corespunzătoare stadiului actual de dezvoltare procesului de cercetare științifică, fiind comparabile cu cele utilizate în universitățile de profil similar din Europa și cu bunele practici determinate de globalizarea activității de transport maritim, internaționalizarea și standardizarea limbajului de comunicare la bordul navelor în condițiile echipajelor multinaționale. Laboratoarele, nu numai cele de informatică, beneficiază de dotări moderne cu calculatoare conectate în rețea și la internet, respectiv de dotări specifice pe fiecare domeniu de activitate Anexa 2.23. Laboratoarele didactice și echipamentele tehnice din dotare, Anexa 2.24. Complex simulatoare, Anexa 2.25. Software pe laboratoare didactice.

Universitatea Maritimă are în patrimoniul său un centru de editare și tipografie, care stau la dispoziția studenților și a profesorilor. Anexa 2.26. Editura și Tipografie, Anexa 2.26.a Certificat înregistrare Editură.



Rețeaua WiFi acoperă clădirile facultăților și căminelor UMC, atât în interior cât și în exterior, accesul fiind permis atât personalului universității cât și studenților, iar autentificarea se face pe bază de nume utilizator și parolă.

Biblioteca universității funcționează cu sediul în cadrul Bibliotecii Județene Constanța, la parter. Din punct de vedere administrativ, Biblioteca Universității Maritime din Constanța este o instituție de drept public și este subordonată Ministerului Educației Naționale. Fondul de publicații (cca.41.000) format din cărți tipărite și online, periodice tipărite și online, teze de doctorat, standard de navigație, hărți, etc. este dispus în depozite cu rafturi compactabile și în sală cu acces liber la raft.

Activitatea bibliotecii este informatizată, utilizându-se soft “TinREAD “. Anexa 2.27. Biblioteca

De asemenea, se pot accesa baze de date de specialitate cuprinzând reviste și cărți full text on-line, ANELIS PLUS; Acces baze de date (Clarivate Analytics - Web of Science, SpringerLink, IEEE/IET Electronic Library (IEL), Scopus, Elsevier);

Raportul dintre resursele de învățare disponibile și studenți este astfel stabilit încât fiecare student să aibă acces liber la orice resursă, conform obiectivelor și cerințelor programelor de studii.

Campusul Virtual este o platformă specifică activității de studio în mediul online, în care lecțiile, testarea și evaluarea cunoștințelor, precum și susținerea unor aplicații se fac cu preponderență la o distanță fizică, semnificativă, între student și profesor, cursant și instructor/formator etc. (Anexa 2.28. Campusul Virtual).

Aplicația face parte din categoria software-ului educațional. Ea este specifică oricărui sistem de învățământ electronic la distanță. Este o aplicație de tipe-Learning (LMS–Learning Management System). Anexa 2.29. Platforma virtuală.

Baza sportive a Universității Maritime este reprezentată de sala de sport acoperită, Săli de antrenamente dotate cu aparatură specifică, vestiare, din cadrul Complexului Universitar Sportiv Neptun și ambarcațiunile nautice din sediu Lac Mamaia pentru antrenamentele specific navigației; Anexa2.30. Descriere Complex Neptun, Anexa2.30.a. Descriere sediul Lac Mamaia



La întâlnirile avute în cadrul evaluării, actorii mediului universitar UMC au evidențiat faptul că ar fi mult mai ușor pentru studenții universității dacă ar avea o navă pentru a simula activități practice în cadrul programelor de studii.

Puncte tari:

- De la ultima evaluare, Universitatea a făcut demersuri și a reabilitat un spațiu exclusiv pentru Bibliotecă;

Puncte slabe:

- *Universitatea nu dispune de cantină;*
- *Universitatea nu dispune de cabinet medical.*

Recomandări:

- *Organizarea unui spațiu care va fi destinat cantinei;*
- *Organizarea unui spațiu care va fi destinat cabinetului medical;*
- *Crearea unei strategii pentru a avea în baza materială o navă destinată activităților practice.*

4.2. Dotarea bazei materiale

IP.A.2.1.2. Dotare

Toate sălile de predare a cursurilor sunt echipate corespunzător, fiind dotate cu echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui student (videoproiector, calculator, ecran proiecție etc.).

Laboratoarele didactice ca și cele de cercetare sunt dotate cu echipamente de laborator și cu echipamente de cercetare la nivelul ultimilor ani oferind studenților, masteranzilor și doctoranzilor posibilitatea efectuării de experimentări și de instruire practică în domeniile de specialitate în care sunt pregătiți. Beneficiază de dotări moderne cu calculatoare conectate în rețea și la internet, respectiv de dotări specifice (mașini unelte, aparate de măsură, diverse standuri de probă și echipamente de încercare (pentru încercări masini electrice/echipamente navale/aparate electrice/motoare/echipamente electronice/ substanțe chimice/echipamente de rețele de comunicații/echipamente de conducere automatizată/ generatoare/ microscopice optice/ etc. Anexa 2.23. Laboratoarele didactice și echipamentele tehnice din dotare



Universitatea dispune de soft-uri corespunzătoare disciplinelor de studiu din Planurile de învățământ, cu licențe de utilizare, lista acestora fiind detaliată în fișele laboratoarelor;
Anexa 2.25. Software pe laboratoare didactice

Accesul la rețeaua wireless este permis atât personalului universității cât și studenților, autentificarea se face pe bază de nume utilizator și parola. Ca nume_utilizator se folosește adresa de email, din cadrul UMC de tipul prenume.num@cmu-edu.eu , iar ca parola se va folosi parola utilizată la accesarea contului de email.

Se pot utiliza echipamente care rulează într-unul din următoarele sisteme de operare: Windows (excepție Windows XP), Linux, Android.

Prin platforma Ecampus UMC se oferă acces, prin contul și parola menționată mai sus.

Accesul studenților la calculatoarele universității și la internet prin rețeaua de date fixă este permisă necondiționat în toate spațiile universității, în funcție de specificul activității desfășurate, în sălile de curs, laboratoare simulatoare;

Activitatea bibliotecii este informatizată, utilizandu-se soft “TinREAD “.

De asemenea, se pot accesa baze de date de specialitate (Clarivate Analytics - Web of Science, SpringerLink, IEEE/IET Electronic Library (IEL), Scopus, Elsevier) iar în sediu la bazele de date din link-urile următoare: Clarivate Analytics - Web of Science URL, SpringerLink URL, IEEE/IET Electronic Library (IEL) URL, Scopus, Elsevier URL; <https://campus.cmu-edu.eu/course/view.php?id=2>

Recomandări:

- *Îmbunătățirea, în continuare, a bazei materiale și a tuturor sălilor care deservește prestarea actului didactic în Universitatea Maritimă din Constanța.*

IP.A.2.1.3. Resurse financiare adecvate pentru activitățile de învățare și predare, servicii de sprijin adecvate și ușor accesibile pentru studenți

Universitatea Maritimă funcționează în plan financiar în coordonarea Ministerului Educației (ME) în baza Legii învățământului și a altor acte normative care reglementează activitățile de învățământ și cercetare științifică.

Realizarea obiectivelor universității, cuprinse în planul strategic și planurile operaționale, implică asigurarea unui buget sustenabil și fundamentat pe o evaluare obiectivă.

Finanțarea universității este asigurată atât din alocații bugetare primite de la ME, cât și din venituri proprii, conform bugetului de venituri și cheltuieli, întocmit anual. Pentru



intervalul de raportare bugetul de venituri și cheltuieli este prezentat în anexele Anexa 2.31. Execuție Bugetară, Anexa 2.32. Buget, Anexa 2.33. Bilanț Decembrie 2021

Universitatea elaborează anual un buget realist de venituri și cheltuieli, astfel încât să aibă condițiile și resursele financiare necesare pentru realizarea obiectivelor strategice și asigurarea continuității îndeplinirii misiunii asumate. În elaborarea bugetului se au în vedere factori precum: diversitatea populației de studenți, formele de învățământ, obiectivele privind formarea studenților și învățământul centrat pe student, resursele de învățare, bursele pentru studenți și asigurarea serviciilor specifice acestora etc.

Informațiile actualizate referitoare la situația financiară a UMC sunt considerate „informații de interes public” și sunt publice pe site-ul universității la secțiunea <https://cmu-edu.eu/informatii-publice/>

Bugetul din toate sursele de finanțare

Execuție Bugetară

Bilanțuri Contabile

Taxele de școlarizare a studenților UMC se calculează funcție de costurile medii de școlarizare pe an universitar. Taxele sunt prezentate studenților prin postare pe site-ul universității, toate detaliile referitoare la cuantumul taxelor, termenele de plată și condițiile de rambursare fac parte integrantă din contractul de studii încheiat de student cu UMC.

Recomandări:

- *Crearea unui sistem de acordarea a burselor din fonduri proprii care va ajuta studenții să se implice în dezvoltarea universității.*

IP.A.2.1.4. Sistemul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți

În Universitatea Maritimă există și este aplicat Regulamentul privind acordarea de Burse și ajutoare sociale; Anexa 2.34. Regulament de acordare burse.

Universitatea Maritimă stimulează studenții cu performanțe înalte în învățare prin acordare de burse: Burse pentru stimularea performanței academice, Burse pentru susținerea financiară a studenților, Burse speciale.

Studenții cu rezultate deosebite beneficiază de premii din partea firmelor care au relații de colaborare cu facultatea.



Pentru studenții cu dificultăți de învățare, Universitatea pune la dispoziție servicii oferite de Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră, consultații cu cadrele didactice (pe site-ul fiecărei facultăți este afișat orarul de consultații al tuturor cadrelor didactice, iar fiecare cadru didactic are cel puțin 2 ore de consultații/săptămână); Pentru studenții din anul I al ciclului de studii universitare de licență, activități didactice remediale, la începutul anului universitar pentru studenții din anul I de studiu cadrele didactice efectuează evaluări inițiale prin intermediul cărora identifică necesitatea organizării de cursuri remediale de care au nevoie anumiți studenți pentru a putea face față cerințelor programului de studii universitare pe care îl urmează; Comisia de învățământ echivalare studii centralizează de la cadrele didactice nevoile identificate și, împreună cu directorii de departamente, stabilesc lista de cursuri remediale; Începând cu săptămâna a 3-a a fiecărui an universitar, sub coordonarea directorilor de departamente, cadre didactice din fiecare facultate susțin cursuri remediale la acele discipline sau pe acele subiecte/domenii pentru care s-a identificat această nevoie, programate distinct în orarul studenților, în așa fel încât până la finalul semestrului I al anului 1 de studii, toți studenții să ajungă la un nivel similar de cunoștințe de bază în domeniul studiat;

La întâlnirea cu angajatorii aceștia au fost foarte deschiși în vederea asigurării unor burse private pentru studenții care au rezultate deosebite.

Recomandări:

- *Crearea unei reglementări la nivelul universității care va putea oferi șansa angajatorilor de a oferi burse din fondurile personale;*
- *Alocarea unui procent de minim 30% din fondul total de burse pentru bursele sociale;*
- *Creșterea cuantumului alocat din venituri proprii, peste 20%;*
- *Specificarea în Regulamentul de acordare a bursei a necesității prezenței unui student în comisia de contestare a bursei, dar și a specificației metodei prin care studentul reprezentant în comisia de burse este ales;*
- *Oferirea unui barem mai detaliat pentru oferirea bursei pentru activitatea studențească de voluntariat, cu delimitare clară a oferirii de puncte.*

IP.A.2.1.5. Personalul administrativ al serviciilor de sprijin pentru studenți

La nivelul facultăților, respective a departamentelor didactice ce aparțin facultăților sunt stabilite orare de consultații, informațiile fiind puse la dispoziția studenților pe site-ul fiecărei facultăți. <https://cmu-edu.eu/studenti-00/>.



Studentii sunt informați cu privire la posibilitățile de asistență financiară oferite de instituție și modalitatea de plată a taxelor de școlarizare prin contractul de studii, informări directe (tutori, decani îndrumatori de an) și, la cerere adresându-se secretariatelor facultăților sau prin autoinformare de pe site-ul universității.

Activitățile de sprijin pentru studenți sunt desfășurate de către personalul administrativ al serviciilor de sprijin pentru studenți. Anexa 2.35. Structuri administrative activitate directă cu studenții.

Serviciu resurse umane al universității întocmește anual un plan de pregătire profesională a personalului angajat considerat ca instrument de îmbunătățire continuă a calității activităților personalului Anexa 2.36. Plan de pregătire profesională a personalului angajat.

Procesele de recrutare și dezvoltare a personalului sunt corecte și transparente, fiind realizate în conformitate cu legislația națională, informațiile despre concursurile de recrutare pentru personal didactic și de cercetare, personal didactic auxiliar și nedidactic, promovare posturi didactice auxiliare, promovare posturi didactice de predare, posturi scoase la concurs pentru proiecte de cercetare fiind postate pe site-ul universității. <https://cmu-edu.eu/cariera/>.

Programul de lucru cu studenții al personalului administrativ este afișat vizibil și adaptat nevoilor diverselor tipuri de studenți: luni: 12:00-14:00, marți: închis, miercuri: 12:00-14:00, joi: închis, vineri: 12:00-14:00.

Puncte slabe:

- Lipsa unui birou de permanență și a unui psiholog în cadrul CCOC-ului.

Recomandări:

- Crearea unui birou de permanență și angajarea unui psiholog în cadrul CCOC-ului.

Domeniul B: Eficacitate educațională

Criteriul B.1. – Conținutul programelor de studii

S.B.1.1. Admiterea Studenților

IP.B.1.1.1. Principii ale politicii de admitere la programele de studii oferite de instituție

Universitatea Maritimă aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților bazată pe informare prin site-ul UMC și site-urile facultăților și pe o gamă largă de acțiuni de marketing universitar;



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**
Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EFAR**

Serviciu Marketing educațional și relații internaționale - este o structură organizatorică a U.M.C. destinată să desfășoare politica de internaționalizare a universității și de a promova imaginea U.M.C. ca instituție de educație și știință în România și în lume;

Admiterea este organizată și se desfășoară în conformitate cu Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în UMC pentru cele trei cicluri în sistem Bologna (licență, master și doctorat).

Sistemul de admitere sunt cuprinse programele de studii pentru învățământul cu frecvență sau pentru învățământul cu frecvență redusă. Anexa 2.45. Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere.

Admiterea la ciclul de studii licență în Universitatea Maritimă se organizează pe domenii de licență. În Universitatea Maritimă pentru programele de studii de licență există 6 domenii de licență, *Inginerie marină și navigație, Inginerie și management, Ingineria mediului, Inginerie electrică, Inginerie energetică, Inginerie electronică telecomunicații și tehnologii informaționale* în care sunt încadrate 13 programe de studii.

Din metodologie rezultă că admiterea la ciclul de licență se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului, pe baza diplomei de bacalaureat sau a unei diplome de studii echivalente și nu aplică nici un fel de criterii discriminatorii. Probele de verificare, și disciplinele care le corespund precum și bibliografia aferentă sunt făcute publice, pe site-ul universității, cu cel puțin 6 luni înaintea perioadei de desfășurare a concursului, iar bibliografia poate fi obținută, și în format tipărit, de la sediul central parter-Tipografia UMC sau secretariatele facultăților.

Examenul de admitere a constat până în anul 2020-2021 în proba scrisă la Algebră și elemente de analiză matematică, iar media de admitere era calculată ca și medie ponderată între media de la examenul de admitere și media generală de la examenul de bacalaureat; Începând cu anul 2020-2021 examenul de admitere s-a desfășurat pe baza documentelor aduse de candidat iar media de admitere a fost media ponderată între nota de la examenul de bacalaureat și nota de la examenul de matematică din cadrul examenului de bacalaureat; pentru anul universitar 2022/2023 în Senatul Universității s-a hotărât ca media de admitere să fie 100% nota obținută la examenul de bacalaureat.

Puncte slabe:

- *Metodologia de Admitere nu a fost aprobată în Senat cu minim 6 luni înainte de admitere.*



Recomandări:

- *Aprobarea și publicarea Metodologiei de admitere cu cel puțin 6 luni înainte de concursul de admitere.*

IP.B.1.1.2. Practici de admitere

Instituția aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, reglementată prin regulamente și metodologii, anunțată public cu cel puțin șase luni înainte de aplicare; În Universitatea Maritimă prin *Serviciu Marketing educațional și relații internaționale* se desfășoară mai multe tipuri de marketing universitar:

- acțiuni desfășurate în licee de departamentele care organizează programele de studii;
- prin caravane anuale organizate în licee de către LSUMC sau Comisia de consiliere și orientare în carieră;

- organizarea de activități didactice, ore de laborator la disciplinele tehnice, fizică, chimie, electrotehnică, mecanică, pregătire marinărească; Orele se desfășoară pe baza unui program și la care participă elevii unei clase cadrul didactic din liceu care însoțește clasa respectivă și un cadru didactic al universității;

- participarea la târguri de promovare a ofertei educaționale organizate în orașe reședință de județe limitrofe sau târguri internaționale pentru promovarea ofertelor educaționale;

- organizarea acțiunilor dedicate elevilor “O zi student la UMC”, “Blue carrier”, “Noaptea cercetătorilor”, “Vizite prin simulatoare la UMC”, “Săptămâna altfel”, “Seri culturale și proiecții de filme la UMC” etc.;

- activități de pregătire la matematica pentru examenul de bacalaureat;
- editarea culegerii de probleme, baza de date la examenul de admitere;

În ultimii ani prezentarea Universității și a programelor de studii s-a mutat în online, astfel s-au editat filme de prezentare ale universității, ale programelor de studii și au fost postate pe platformele de studii ale liceelor, pe site-ul UMC.

S.B.1.2. Structura și prezentarea programelor de studii

IP.B.1.2.1. Structura programelor de studii



Fiecare program de studii derulat este prezentat sub forma unui pachet standard care include obiectivele generale și specifice ale programului; Planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studii ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv în timpul de școlarizare, Fișele disciplinelor incluse în Planul de învățământ, rezultatele așteptate ale procesului didactic, exprimate sub forma competențelor profesionale și transversale cognitive, tehnice și afectiv-valorice care sunt realizate de o disciplină, traseele flexibile de învățare, după caz; modul de examinare și evaluare la fiecare disciplină, ținând cont de rezultatele planificate; modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor, ca examen sumativ care certifică asimilarea competențelor cognitive și profesionale care corespund calificării universitare. În programele de studii sunt incluse, după caz, tematici care conduc la obținerea unor competențe transversale.

Programul de studii include oportunități de practică sau de plasament bine structurate, după caz.

Realizarea programelor de studii se face la nivel de universitate prin cooperare între facultăți și prin facilitarea mobilității studenților în interiorul universității cu ajutorul transferului și acumulării de credite de studii. Structura programelor de studii este flexibilă și permite fiecărui student să își aleagă un traseu propriu de învățare potrivit cu aptitudinile și interesele sale; Anexa 2.49. Structura prezentării programelor de studii(machete Plan, FD, CD, alegere discipline opționale)

Recomandări:

- *Fișele disciplinelor să fie integrate în planul de învățământ, să conțină modalități diverse de examinare și să fie publicate pe site-urile tuturor facultăților;*
- *Diversificarea ofertelor pentru disciplinele opționale cuprinse în planurile de învățământ;*
- *Descrierea programelor de studii pe site-ul universității să fie mai detaliată și să conțină mai multe informații relevante, precum obiectivele programului de studii, rezultatele acceptate ale învățării și corelarea acestora cu disciplinele din planul de învățământ, planul de învățământ și fișele disciplinelor, durata stagiilor de practică, formele de examinare etc;*
- *Procese-verbale pentru a centraliza discuțiile cu angajatorii privind prestația studenților la programele de practică derulate în cadrul societăților, gradul de atractivitate etc și discuții cu angajatorii la vizită.*



IP.B.1.2.2. Diferențiere în realizarea programelor de studii

Prin acordurile internaționale în care este semnatară Universitatea Maritimă facilitează condiții pentru mobilități studențești, ale cadrelor didactice și personalului administrativ la universități partenere sau pentru activități practice ale studenților la firme de crewing sau shipping pentru practică ambarcată; Anexa 2.50. Acorduri ERASMUS UMC, Anexa 2.51. Afiliari UMC;

Cadrul, principiile și regulile care stau la baza organizării și desfășurării procesului de învățământ din universitate, având ca suport juridic legislația specifică în vigoare și Carta UMC sunt specificate în Regulamentul de organizare studii licență, Regulamentul de organizare studii de master și Regulamentul de organizare a activității profesionale a studenților; Anexa 2.54. Regulament pentru activitatea profesională a studenților, Anexa 2.9. Regulament organizare studii licență, Anexa 2.10. Regulament organizare studii master.

IP.B.1.2.3. Relevanța programelor de studii

Procesul de învățământ din Universitatea Politehnica Timișoara se desfășoară în sistemul creditelor de studiu transferabile (ECTS), fiecărei discipline de studiu fiindu-i asociat un număr de credite. Utilizarea sistemului de credite transferabile facilitează îndeplinirea nevoilor educaționale și profesionale ale oricărui student de a parcurge, a întrerupe și relua programele de studii, precum și mobilitatea studenților în Spațiul European.

Structura programelor de studii respectă și ia în considerare diversitatea studenților și a necesităților lor, este flexibilă și permite fiecărui student să își aleagă un traseu propriu de învățare, potrivit cu aptitudinile și interesele sale, fără a se afecta însă obiectivele programului de studii și competențele așteptate la finalul procesului de învățare. Studenții își pot alege parcursul inclusiv prin intermediul disciplinelor opționale, prezente la fiecare specializare în proporțiile caracteristice domeniului respectiv.

Recomandări:

- *Întocmirea unor procese verbale și realizarea unor rapoarte în urma întâlnirilor de consultare cu studenții și partenerilor externi și publicarea acestora pe site;*
- *Publicarea pe site a rezultatelor obținute în urma aplicării procedurii de feedback privind programele de studii pentru toți actorii externi interesați (absolvenți, angajatori etc.);*
- *Implicarea continuă a studenților în evaluarea și revizuirea periodică a programelor de studii și consultarea acestora pentru îmbunătățirea planurilor de învățământ.*



Criteriul B.2. – Rezultatele învățării

S.B.2.1. Valorificarea calificării universitare obținute

IP.B.2.1.1. Valorificarea prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii

Universitatea Maritimă este preocupată de dezvoltarea competențelor și a abilităților practice ale studenților săi și de inserția absolvenților pe piața muncii prin oferirea de oportunități de carieră, atât studenților în timpul facultății cât și absolvenților, la finalizarea studiilor.

Consultarea și colaborarea cu reprezentanți ai mediului economic este esențială iar reprezentanți ai companiilor de crewing, și de shipping sau agenți economici din Portul Constanța, reprezentanți ai marilor companii care activează în zonă oferă un suport substanțial în această privință.

Periodic în Universitate se organizează târg de job unde sunt invitate companiile viitoare angajatoare, această acțiune având beneficii reale pentru studenți care beneficiază de următoarele tipuri de activități:

- prezentări ale companiilor din domeniu;
- prezentări de cariere și oameni de succes;
- prezentări ale absolvenților UMC angajați ai companiilor;
- vizite în companii de profil;
- participarea la ateliere de lucru, seminare și traininguri;
- participarea la competiții tehnice inginerești;
- obținerea de oferte de practică;
- obținerea de proiecte de cercetare;
- obținerea de sprijin pentru elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor;
- obținerea de locuri de muncă pe perioada vacanțelor cu jumătate de normă sau permanente.

Odată cu înmânarea actelor de studii, absolvenții noștri sunt rugați să completeze un „Chestionar privind monitorizarea inserției socio-profesionale și a traseului ocupațional pentru absolvenții Universității Maritime din Constanța” *Anexa 2.58. Chestionar angajabilitate.*

Se actualizează contactele din baza de date a absolvenților, se informează dacă absolvenții au un loc de muncă, dacă lucrează în domeniu, sau în domenii conexe și astfel se



informează în ce măsură cunoștințele transmise studenților sunt folosite la actualul loc de muncă, se informează cu privire la interesul absolventului pentru continuarea studiilor.

Acțiunea este coordonată de *Serviciu consiliere profesională și promovare* o structură organizatorică a U.M.C. destinată în mod expres pentru urmărirea și îndrumarea studenților, cursuri de zi și FR pentru efectuarea practicii ambarcate la bordul navelor. Este subordonat direct prorectorului pentru studenți și relația cu mediul economic și sociocultural.

O imagine sintetică pe ansamblul universității este dată în Anexa 2.59. Statistică angajabilitate UMC

Recomandări:

- *Discuții mai frecvente cu angajatorii și cu absolvenții, cu participarea studenților, astfel încât să se pună la punct mecanisme prin care ratele de angajare ale absolvenților UMC să crească;*

- *Publicarea acestor rezultate ale angajabilității pe site-ul universității, public;*
- *Reluarea periodică a acestor chestionare de evaluare a ratei de angajabilitate, chiar și la 6 luni;*

- *Procese verbale postate pe site-ul universității cu concluziile discuțiilor avute cu angajatorii și absolvenții.*

IP.B.2.1.2. Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare

În cadrul Universității maritime se derulează studii la programme de master.

Facultățile încurajează absolvenții studiilor universitare de licență să își continue dezvoltarea profesională prin studii de masterat și apoi la ciclul de studii de doctorat.

Condițiile de admitere la studii universitare de masterat în UMC sunt detaliate în Metodologia de organizare a examenului de admitere; Anexa 2.60. Oferta educațională programe de master.

IP.B.2.1.3. Nivelul de satisfacție al Studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate

Asigurarea unui bun nivel de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea lor profesională și personală este un obiectiv fundamental. Nivelul acestuia este privit atât în raport cu calitatea pregătirii asigurate de programele de studii, calitate care trebuie să răspundă



exigențelor actuale din piața muncii la nivelul Uniunii Europene, cât și în raport cu serviciile suport oferite de universitate.

Pentru monitorizarea și evaluarea satisfacției studenților se folosesc mai multe mijloace: audituri, întâlniri ale conducerii universității și a conducerilor facultăților cu studenții, chestionare pentru evaluarea programelor de studii, a calității personalului didactic.

S-a finalizat studiul privind evaluarea satisfacției studenților în raport cu activitatea organizatorică generală din universitate, facilități oferite studenților, grad de încredere în Universitate și respectarea drepturilor studenților; Concluziile au fost ca un procent mare de studenți dacă ar puși să aleagă din nou ar alege tot Universitatea Maritimă; Anexa 2.61 Raport LSUMC privind Gradul de satisfacție al studenților din UMC, Anexa 2.62. Raport privind respectarea drepturilor studenților în UMC

Recomandări:

- *Publicarea rezultatelor chestionarului adresat studenților pe site-ul UMC.*

IP.B.2.1.4. Centrarea pe student a metodelor de învățare

Conceptul de universitate centrată pe student și conceptul de învățământ centrat pe student sunt însușite de Universitate prin Carta UMC;

În primul rând activitatea studenților în cadrul comunității universitare: nediscriminarea, dreptul la asistență și la servicii specifice studenților, reprezentarea și participarea la decizii, accesul liber la informații, meritocrația și concurența, dreptul la activități extracurriculare, libertatea cu privire la construcția propriei cariere, etc., sunt parte a centrării pe student a metodelor de învățare sunt principiile care stau la baza reglementărilor ce definesc condiția și activitatea studenților în comunitatea academică a Universității Maritime;

Reforma învățământului superior european, cunoscută sub denumirea de Procesul Bologna, este prezentată și prezintă sintetic consecințele unei abordări în UMC, în termeni de repere, ce direcționează atât activitatea cadrelor didactice cât și a studenților și a universității în ansamblu, în vederea centrării pe nevoile studenților și a asigurării unui învățământ de calitate, centrat pe achiziția de competențe relevante pentru activitatea post licență.

Studenții se implică în organizarea procesului de învățământ, sunt realizat corectă îmbinare a teoriei și practicii, stimularea studiului activ și creativ, oferirea de suport pe tot parcursul procesului didactic, corectitudine și exigență în evaluarea cunoștințelor dobândite, etc.



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQAR**

În Universitate este permisă mobilitatea studenților, transferul studenților de la și către alte universități acestea fiind drepturi prevăzute prin Codul Drepturilor și Obligațiilor Studenților care se regăsește la [https://cmu-edu.eu/despre-noi/Codul drepturilor obligatiilor studentilor](https://cmu-edu.eu/despre-noi/Codul_drepturilor_obligatiilor_studentilor)

În Universitate sunt reglementate proceduri și metodologii de recunoaștere a studiilor și grila de echivalare a notelor conforme cu legislația națională (OMECTS 3223/2012); Această activitate este desfășurată de *Comisia de echivalare și învățământ; Anexa 2.63. Regulament recunoaștere mobilități de studii SMS și mobilități de plasament SMP*

Studenții sunt informați, atât prin contact direct cu decanatele, îndrumători, decani sau cadre didactice dar și prin documentele publice de pe site-ul UMC și cel al facultăților despre conținutul programelor de studii, fișele disciplinelor și conținutul acestora: competențele la care contribuie disciplina, metodele de predare, lucrările de laborator, proiectele și stagiile de practică și metodele de examinare. Interacțiunea cu studenții se realizează folosind în maniere multiple facilitățile tehnologiilor informatice, de la comunicările directe cu cadrele didactice până la utilizarea eCampusului_UMC platforma virtuală iar ritmul activităților didactice este dictat de ritmul și modul de învățare al studenților.

Cadrele didactice au ore de consultații, în afara orelor didactice, iar orarul de consultații este făcut public pe site-ul departamentului sau al facultății.

Programele de practică se realizează de manieră integrată, de regulă comasat după anul II sau III de studii, partenerii de practică fiind selectați și vor asigura condițiile necesare desfășurării stagiului de practică contribuind la dezvoltarea competențelor și aptitudinilor practice necesare pentru piața muncii. Stagiul de practică se desfășoară la sediul social sau, după caz, la punctele de lucru ale Partenerului de practică, după un program stabilit de comun acord de părți. Activitatea de practică de specialitate sau de domeniu prevăzute în toate planurile de învățământ sunt desfășurate și organizate prin Decanatele facultăților pe baza Regulamentului de practică. *Anexa 2.64. Regulament pentru efectuarea stagiului de practică a studenților*

Sunt programe de studii de licență și mai ales de masterat în care studenții sunt integrați în activități de cercetare. De asemenea, o serie de lucrări de diplomă dezvoltă teme legate de activități specifice companiilor în care aceștia au derulat stagii de practică.

Conform regulamentului de practică, stagiile de practică pot fi echivalate cu perioadele de practică ambarcată sau cu perioadele de angajare ale studenților.



Studentii au posibilitatea să efectueze activitatea de practică și în laboratoarele universității, fiind integrați sub diverse forme în acțiunile de cercetare, fie prin angajarea în cadrul proiectelor de cercetare fie prin realizarea de studii și publicarea de lucrări științifice în comun cu conducătorii științifici;

Îndrumarea și consilierea studenților pe tot parcursul anilor de studiu se realizează de Comisia Consiliere și Orientare în Carieră a Studenților CCOC care funcționează în cadrul **Serviciului consiliere profesională și promovare**; Activitățile comisiei constau în sprijinirea și consilierea studenților în vederea integrării lor în mediul universitar, alegerea celor mai potrivite opțiuni profesionale, culturale, sportive și sociale, afirmarea aptitudinilor și valorii lor individuale sunt alte expresii ale centrării pe student a activităților conexe pregătirii universitare și valorificării acestora în câmpul muncii. O atenție specială este acordată studenților cu nevoi speciale, prin consiliere psihologică și educațională de specialitate.

Puncte slabe:

- *Din discuțiile avute cu unii studenți și cu reprezentanții studenților în structurile de conducere, a reieșit atitudinea ostilă a unor cadre didactice față de metode inovative de predare, dar și lipsa unei infrastructuri adecvate învățământului centrat pe student în unele săli / laboratoare, dar care ar urma să fie renovate.*

Recomandări:

- *Oferirea cadrelor didactice cursuri de pregătire pedagogică continuă pentru îmbunătățirea stilului de predat.*

IP.B.2.1.5. Orientarea în carieră a Studenților

În universitate există și se aplică regulamentul privind îndrumarea și consilierea studenților *Anexa 2.65. Regulamentul de desfășurare a activității de orientare profesională a studenților;*

Cadrele didactice au un orar de consultanță la dispoziția studenților, orar care este public pe adresa web a departamentului din care aceștia provin. *<https://cmu-edu.eu/blog/2018/11/06/program-consultatii-studenti-departamentul-stiinte-fundamentale-si-umaniste/>*,
<https://cmu-edu.eu/blog/2019/08/15/programare-consultatii-toamna/>,
<https://cmu-edu.eu/blog/2017/08/13/facultatea-de-electromecanica-programare-consultatii-frifr-2021/>.



În activitățile curente studenții sunt îndrumați de către decani și de către îndrumători de ani; *Anexa 2.66. Îndrumători de ani facultatea EM.*

Pentru orientarea în carieră a studenților la nivel de universitate este constituită structura numită **Serviciul de consiliere profesională și promovare** prin intermediul căruia studenții pot beneficia de următoarele servicii: <https://cmu-edu.eu/centru-de-consiliere/>

- Sesiuni de îmbunătățire a comunicării;
- Sesiuni de autocunoaștere;
- Elaborarea planului personal de acțiune privind educația și viitoarea carieră;
- Lucru în echipă;
- Cum îmi caut ofertele de carieră?;
- Cum să fiu competitiv?;
- Pregătirea pentru interviul de angajare;
- Simularea interviului de angajare;
- Alte sesiuni de dezvoltare personală.

Puncte slabe:

- *Lipsa rapoartelor la zi în ceea ce privește activitatea centrului de orientare în carieră.*

Recomandări:

- *Actualizarea rapoartelor CCOC pe site-ul universității;*
- *Menționarea în rapoartele de activitate a CCOC și a numărului de beneficiari ai fiecărui proiect parcurs.*

Criteriul B.3. – Activitatea de cercetare științifică

S.B.3.1. Programe de cercetare

IP.B.3.1.1. Programarea cercetării

La nivelul Universității Maritime din Constanța funcționează *Comisia pentru cercetare științifică și informatizare*, care coordonează desfășurarea și asigură orientarea activității de cercetare științifică, dezvoltare și inovare din UMC, în vederea creșterii performanțelor Universității pe plan național și internațional. Totodată, aceasta elaborează un plan de promovare și diseminare a rezultatelor pentru sporirea competitivității Universității Maritime din Constanța.

Conform *Planului strategic al Universității Maritime din Constanța pentru perioada 2020 – 2024*, UMC consideră esențial să dezvolte activitatea de cercetare științifică și inovare.



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

*Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR*

Pentru aceasta, Universitatea își propune creșterea vizibilității și recunoașterii științifice pe plan național și internațional. Mai mult, Universitatea urmărește interconectarea internațională și integrarea într-o rețea cu universități europene. Pentru a îndeplini aceste scopuri, Universitatea Maritimă din Constanța urmărește:

- Atragerea / achiziționarea / dezvoltarea unor programe și capabilități de cercetare software specifice Industriei 4.0 pentru derularea activității de colaborare academică și participarea în activități de împărtășire de cunoștințe bazate pe tehnologii inovative în rețea cu instituții de cercetare de renume (GEANT, etc.);
- Sprijinirea dezvoltării unui mediu de cercetare cu participarea cadrelor UMC interesate și acordarea lui la cerințele actuale de recunoaștere internațională, prin folosirea intensivă a resurselor bibliometrice la care UMC asigură acces gratuit (ISI, Scopus, IEEE, arhive științifice internaționale complete ale ultimelor două decenii);
- Sprijinirea dezvoltării unui centru de cloud computing destinat în principal pentru activități inovative precum calculul distribuit, simulări în domenii fundamentale (matematică, fizică, electronică, rezistența materialelor, meteorologie, criptografie și securitate cibernetică). Centrul va putea oferi capacități computaționale pentru toate cele șase infrastructuri de cercetare existente acum în Universitate;
- Dezvoltarea unor centre noi bazate pe infrastructuri de cercetare în dezvoltare (ROBOMECH – Robotică și mecatronică);
- Păstrarea finanțării activității de cercetare / inovare / dezvoltare la același nivel cu cel european, în cuantum de 7%, prin atragerea de resurse de finanțare externe, dar și prin alocarea resurselor UMC în limita disponibilităților;
- Dezvoltarea capabilităților de cercetare pentru industria off-shore prin folosirea experienței acumulate în domeniul instruirii și simulării DP;
- Consolidarea și dezvoltarea conferințelor internaționale de mare vizibilitate internațională, organizate în domeniile Ingineriei electronice (ATOM-N, IEEE), Ingineriei mediului (TE-RE-RED, ModTech, Securitate Cibernetică, Smart Transport Summit), dar și inițierea organizării unor noi conferințe în celelalte domenii strategice ale Universității;
- Sprijinirea dezvoltării pe multiple planuri a direcțiilor de cercetare / inovare derulate și validate la nivel internațional prin activități la care UMC a fost inițiator al domeniului



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

*Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR*

și / sau coordonează echipe internaționale de studiu: Antene și propagare, Holistica resurselor regenerabile, Tehnologii pentru tensiuni înalte, Medicină maritimă și Securitate cibernetică;

- Recunoașterea complexității activității de scriere de articole publicate în reviste cotate WEB Science, SCOPUS, prin acordarea unei norme didactice mișorante față de nivelul normelor aprobate anual de Senatul Universitar;
- Elaborarea unei proceduri privind decontarea taxelor de publicare a unor articole științifice în reviste de prestigiu indexate și aplicarea acestora imediat începând cu martie 2020;
- Recompensarea activității de scriere de cărți la edituri de prestigiu internațional și la edituri recunoscute pe plan național în limita bugetului anual;
- Achiziționarea unor softuri utilizate în activitatea de cercetare și utilizarea lor de către cadre didactice și de studenți;
- Crearea unui mediu de cercetare prin constituirea de echipe mixte naționale și internaționale de cercetare;
- Încurajarea cadrelor didactice titulare și doctoranzilor în vederea participării la competițiile naționale și internaționale în scopul obținerii finanțării pentru publicarea și prezentarea la conferințe internaționale de prestigiu a celor mai semnificative rezultate, pentru efectuarea de stagii de pregătire sau pentru asigurarea accesului la infrastructuri de cercetare sau baze de date internaționale;
- Îmbunătățirea activității de colaborare a Departamentului Implementare Proiecte cu Centrele de cercetare care funcționează în Universitate prin crearea unei baze de informații generale asupra capacității de cercetare a Universității, selecția unor direcții de dezvoltare a activității de cercetare, de dimensionarea corectă a proiectelor de cercetare;
- Crearea posibilității ca Centrele de cercetare să poată angaja personal de cercetare pe durată limitată în vederea susținerii unor teme pentru care Universitatea nu are resursa umană necesară;
- Consolidarea publicației revizuite CMU Annals care din 2019 este compatibilă cu toate standardele moderne de indexare bibliometrică automată și este înregistrată DOI (Digital Object Identifier), element absolut necesar la raportările viitoare CNFIS;



- Revizuirea și consolidarea publicației Journal of Marine Technologies & Environment pentru a atinge standardele necesare indexării bibliometrice automate folosind pașii obligatorii specifici și experiența acumulată la CMU Annals;
- Dezvoltarea unor direcții de colaborare cu autoritățile portuare, în calitate de beneficiari ai rezultatelor cercetării derulate de UMC, lucru posibil ca urmare a schimbării paradigmei la nivel național, prin Centre specializate de transfer tehnologic;
- Participarea la activități de digitalizare a activităților operaționale din cadrul Portului Constanța prin dezvoltarea unor studii și colaborări pentru sisteme inteligente de operare portuară. Dezvoltarea unor noi direcții de colaborare cu actorii portuari și ai comunității locale pentru introducerea unor concepte moderne în domeniul energiei și securității cibernetice;
- Participarea, alături de actorii portuari majori (CNAPM ANR, Constana Port Business Association, ARSVOM, etc.) la dezvoltarea unor proiecte europene comune, pentru potențarea reciprocă a resurselor regionale cu efect direct asupra dezvoltării UMC și a comunității portuare constănțene;
- Dezvoltarea unei capacități scalabile de cloud computin în domeniul Securității cibernetice maritime și a operării navelor autonome și interconectarea sa cu resurse similare din Plymouth University, Nicola Vaptsarov Naval Academy, Politehnica București, ICSI – Institutul Național de Cercetare și Dezvoltare pentru Tehnologii Criogenice și Izotopice;
- Dezvoltarea relațiilor de colaborare și a capacităților de cercetare cu PNNL – Pacific North-West National Laboratory din Statele Unite și participarea la proiecte comune cu NATO-STO Science and Technology Organisation;
- Continuarea activității de holistică a resurselor regenerabile de energie în parteneriat cu operatori economici și participarea la Programul Constanța Smart City prin oferirea unor soluții viabile în domeniul energetic;
- Măsurarea parametrilor de mediu în orașul Constanța cu platformă mobilă aflată în utilizarea Universității Maritime și oferirea de date statistice relevante în scopul creării condițiilor pentru îmbunătățirea parametrilor de mediu din orașul Constanța;
- Colectarea de date statistice și participarea la proiecte europene relevante pentru importanța și impactul Portului Constanța în economia românească;



- Stimularea participării studenților de la programele de licență, masterat și doctorat la activitatea de cercetare și diseminarea rezultatelor obținute prin participare la Sesiuni științifice studențești organizate anual de către Universitatea Maritimă, sau organizate în țară sau străinătate;
- Sprijinirea studenților pentru deplasarea și prezentarea lucrărilor științifice la alte Sesiuni științifice studențești.

Recomandări:

- *Crearea unor politici de implicare a studenților în proiectele de cercetare ale universității - cu precădere studenții masteranzi, dar și cei înmatriculați în ciclul de studii de licență.*

IP.B.3.1.2. Realizarea cercetării

Codul de Etică și Deontologie Profesională al Universității Maritime din Constanța cuprinde reglementări pentru procesul de cercetare, precum:

- Art. 83, al. (1): Codul de etică și deontologie profesională reprezintă un ansamblu de principii și norme etice aplicabile comunității universitare constituită din studenți, personal didactic și de cercetare și personal didactic și de cercetare auxiliar, precum și persoanelor cărora li s-a conferit calitatea de membru al comunității universitare, prin hotărâre a Senatului universitar;
- Art. 86, al. (1): Membrii comunității universitare le este garantată libertatea academică. În baza acesteia, ei pot exprima liber opinii academice în spațiul universitar și au libertatea de predare, de cercetare și de creație, în conformitate cu criteriile de calitate academică;
- Art. 88, al. (1): Universitatea Maritimă din Constanța susține dezvoltarea de programe academice la standarde internaționale, capabile să conducă la formarea specialiștilor în domeniile de vârf, precum și la creșterea prestigiului în cercetare, obligându-se pentru atingerea acestor deziderate, să cultive un mediu propice pentru competență și competitivitate;
- Art. 91, al. (1): Integritatea constă în onestitatea și corectitudinea membrilor comunității universitare, menținerea unor standarde ridicate în procesul de educație, în activitatea de cercetare și în toate activitățile desfășurate în cadrul universității;



- Art. 98: În activitatea de cercetare științifică, principiul integrității presupune:
 - a) Indicarea sursei din care a fost preluată o idee, o expresie, un rezultat al unei cercetări anterioare, indiferent dacă acestea au fost sau nu publicate. Această regulă privește și elementele preluate din lucrări de orice natură ale studenților sau doctoranzilor și utilizate ulterior de un cadru didactic în propriile cercetări;
 - b) Menționarea surselor de finanțare care au stat la baza cercetării efectuate, în publicațiile în care s-au materializat rezultatele cercetării;
 - c) Desfășurarea activității de cercetare în spiritul și cu respectarea eticii ecologice și biologice;
 - d) Menționarea ca autor al unui articol / unei cărți doar a persoanelor care au elaborat efectiv părți componente ale acestora;
 - e) Respectarea destinației fondurilor alocate proiectelor de cercetare științifică și menționarea lor în publicațiile în care sunt amintite rezultatele obținute în urma activității de cercetare;
- Art. 99: Constituie încălcări ale principiului integrității în activitatea de cercetare științifică următoarele fapte:
 - a) Plagiarea rezultatelor sau publicațiilor altor autori;
 - b) Confeționarea de rezultate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive;
 - c) Introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare;
 - d) Introducerea de informații false, fie prin menționare ca autor al unei opere, fie prin indicarea sursei, contribuției unor terți la elaborarea unei opere;
 - e) Folosirea ca un avantaj personal al rezultatelor activității de cercetare a studenților, masteranzilor, doctoranzilor;
 - f) Menționarea ca autori al unui articol / unei cărți a persoanelor care nu au elaborat efectiv părți componente ale acestora;
 - g) Obligarea autorilor unor lucrări de cercetare științifică de a introduce în lista autorilor o persoană care nu a participat la elaborarea acelei hotărâri;
- Art. 114: Supravegherea aplicării dispozițiilor prezentului Cod de etică și deontologie profesională, precum și sancționarea membrilor comunității universitare pentru încălcarea eticii universitare sau pentru abateri de la buna conduită în cercetarea științifică sunt de competența Comisiei de etică universitară;



- Art. 115: Comisia de etică a Universității Maritime din Constanța este o structură deliberativă, fără personalitate juridică, independentă în exercitarea atribuțiilor ce îi revin, în raport cu Senatul universitar, Rectorul și Consiliul de Administrație și care funcționează în baza prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare și a Cartei Universității Maritime din Constanța, care include Codul de etică și deontologie profesională;
- Art. 116, lit. b): realizează un raport anual referitor la situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare care se prezintă rectorului, senatului universitar și constituie un document public;
- Art. 118, al. (1): Sancțiunile care se pot aplica personalului didactic și de cercetare și personalului didactic și de cercetare auxiliar de către Comisia de etică universitară pentru încălcarea eticii universitare sau pentru abateri de la buna conduită în cercetarea științifică sunt următoarele:
 - a) Avertisment scris;
 - b) Diminuarea salariului de bază, cumulată, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control;
 - c) Suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control, ca membru în comisii de doctorat, de master sau de licență;
 - d) Destituirea din funcția de conducere din învățământ;
 - e) Desfacerea disciplinară a contractului de muncă;
 - f) Retragerea și / sau corectarea tuturor lucrărilor publicate prin încălcarea normelor de bună conduită.

Puncte slabe:

- *Nespecificarea autoplagiului în privința activității de cercetare științifică.*

Recomandări:

- *Introducerea specificării evitării autoplagiului în activitatea de cercetare științifică în Codul de Etică și Deontologie Profesională;*



- Promovarea oportunităților de cercetare și în rândul studenților de la ciclurile de studii de licență și masterat, respectiv implicarea acestora în proiectele de cercetare ale universităților.

IP.B.3.1.3. Valorificarea cercetării

Din *Raportul anual de evaluare internă a calității educației* (<https://cmu-edu.eu/calitate/wp-content/uploads/sites/6/2022/05/Raport-anual-privind-calitatea-academica.pdf>) reiese că Editura NAUTICA editează, prin cerere, lucrările de specialitate (manuale universitare, monografiile tehnice etc.) elaborate de cadrele didactice ale Universității Maritime din Constanța, dar nu numai.

Tot din același raport reiese că activitatea de cercetare a cadrelor facultății de Electromecanică Navală s-a desfășurat în cele 7 centre de cercetare organizate în cadrul facultății:

1. Naval Engineering Research Center (CCIEN);
2. Environmental Radioactivity Research Centre (ERRC);
3. Naval Electrical Systems Research and Development Center (NESRDC);
4. Regional Center for environment quality factors monitoring, diagnosis, analysis and testing (RCEQF);
5. Mechanical Engineering Research Center - Doctoral School (MERC);
6. Cyber Security Maritime and Autonomous Operations Research Center (CYBER-AO);
7. Intelligent System & Robotic Research Center (ISRRC).

Rezultatele activității de cercetare științifică desfășurată în cadrul Centrelor de cercetare și laboratoarelor de cercetare proprii facultății de Electromecanică Navală au fost valorificate prin articole publicate în reviste științifice cotate ISI sau indexate în baze de date internaționale, prin lucrări științifice susținute și publicate în volumele conferințelor internaționale și naționale de prestigiu.

Publicații științifice:

- Revista științifică „Analele Universității Maritime din Constanța”

De la apariția primului număr, în 2000 Revista științifică “Analele Universității Maritime din Constanța” a cunoscut, cu sprijinul unui colectiv ambițios, o ascensiune remarcabilă. În 2007 a fost cotate în categoria C– CNCSIS, iar în 2009 a fost indexată în categoria B+ CNCSIS fiind indexată în mai multe baze de date: Proquest Aquatic Science Journals, Proquest Illustrata, Technology Journals, Proquest Natural Science Journals,



Proquest Scitech Journals, Genamics Journalseek, Ebsco Publishing, Index Copernicus, Ulrich's, Zentral Blatt Math, Chemical Abstracts Society, Transportation Research Board. Revista se difuzează în țară și străinătate prin schimb cu alte reviste de specialitate. Ea este dedicată publicării rezultatelor cercetării științifice în domeniile specifice ale universităților în cadrul a 5 secții de specialitate, 2 apariții pe an.

- Revista științifică "Journal of Marine Technology and Environment" indexată în categoria B + CNCISIS fiind indexat în mai multe baze de date: IndexCopernicus Journals Master List, Academic Search Research & Development, Engineering Source, Environment Complete CSA Serials Source List for Oceanic Abstracts, CSA Serials Source List for Meteorological & Geostrophysical Abstracts, Inspec, Transportation Research Information Services (TRIS).

Recomandări:

- *Continuarea creșterii numărului de publicații științifice în reviste acreditate.*

Criteriul B.4. – Activitatea financiară a organizației

S.B.4.1. Buget și contabilitate

IP.B.4.1.1. Bugetul de venituri și cheltuieli

Universitatea Maritimă din Constanța dispune de un buget anual de venituri și cheltuieli aprobat de Senat. Acesta este respectat în mod riguros, având o parte alocată căminelor și cantinelor. Conform *Bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2021*, din totalul cheltuielilor, subvențiile pentru cămine și cantine reprezintă 1.63%, în timp ce cheltuielile pentru dotări, consolidări, reabilitări și alte investiții reprezintă doar 0.88%.

În *Planul strategic al Universității Maritime din Constanța pentru perioada 2020-2024*, Universitatea își propune următoarele măsuri și obiective de dezvoltare a bazei materiale:

- Realocarea spațiului din clădirea din str. Mircea cel Bătrân cu predilecție pentru birouri ale cadrelor didactice și de cercetare;
- Construcția unui corp de clădire la Sediul Lac Mamaia din str. Cuarțului pentru care există finanțare europeană în valoare de 5.4 mil. de euro pentru creșterea capacității de organizare a activității didactice cu predilecție în prima parte a zilei; dezvoltarea capacității de cercetare prin includerea unor laboratoare de performanță înaltă și cercetare și plasarea lor în spațiu adecvat;



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EFMD**

- Construirea unei clădiri separate în sediul Lac Mamaia pentru stabilirea laboratoarelor de Tehnica Tensiunilor Înalte, Acționărilor Electrice, Centralei Electrice Navale;
- Construirea unei Săli de sport moderne în conformitate cu standardele actuale în locul actualei Săli de sport existentă în sediul de pe b-dul Aurel Vlaicu. Investiția se regăsește pe lista anexa sinteză finală a Ministerului Dezvoltării;
- Renovarea celor două corpuri de clădire existente la Baza sportivă din b-dul Aurel Vlaicu și alocarea lor pentru activități studentești;
- Prin dotările ce vor fi efectuate în corpul nou de clădire de la Sediul Lac Mamaia, Universitatea va putea organiza manifestări științifice studentești, conferințe de cercetare, activități de promovare cu un număr mare de participanți, respectând standardele pentru organizarea acestora;
- Crearea unor condiții suplimentare pentru desfășurarea unor activități studentești la nivel local național și internațional prin valorificarea condițiilor existente în sălile de curs și de laborator și prin diversificarea modalităților de utilizare a suprafeței Lacului Mamaia;
- Crearea unei infrastructuri informatice prin înlocuirea calculatoarelor existente cu calculatoarele de generație actuală din laboratoarele didactice, în sălile de examinare ale Universității și în laboratoarele de cercetare;
- Se vor actualiza modalitățile de interconectare a calculatoarelor atât la nivel local, cât și la nivelul întregii universități, creându-se posibilitatea interconectării lor ulterioare cu organisme de certificare și evaluare națională și internațională;
- Achiziționarea de echipament specific unui laborator pentru studiul materialelor, încercării de materiale și de instalații mecanice la nivel de cercetare;
- Continuarea alocării de fonduri pentru laboratorul de securitate cibernetică în scopul atingerii unui nivel de performanță solicitat la proiectele de cercetare avansată;
- Dezvoltarea infrastructurii pentru producere de energie verde în spațiile Universitare, continuarea proiectelor de energie regenerabilă, montarea de panouri solare, etc;
- Implementarea măsurilor pentru conștientizarea utilizării eficiente a resurselor.

Recomandări:

- *Menținerea transparenței și continuarea publicării bugetului de venituri și cheltuieli.*



IP.B.4.1.2. Contabilitate

Universitatea Maritimă din Constanța face dovada bilanțului contabil și a contului de execuție bugetară, din care reies clar veniturile și cheltuielile, precum și fondurile Universității. Documentele aferente contabilității sunt publicate pe site și au un caracter transparent.

IP.B.4.1.3. Auditare și răspundere publică

Universitatea are public pe site raportul anual al auditului intern întocmit de *Biroul Audit public intern*, cât și bilanțul contabil.

Puncte slabe:

- *Nepublicarea pe site-ul Universității a raportului de audit extern.*

Recomandări:

- *Creșterea transparenței în privința rapoartelor de audit extern prin publicarea acestora pe site.*

Domeniul C: Managementul calității

Criteriul C.1. – Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

S.C.1.1. Structuri și politici pentru asigurarea calității

IP.C.1.1.1. Organizarea sistemului de asigurare a calității

La nivelul Universității Maritime din Constanța funcționează Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității, care funcționează conform *Regulamentului de funcționare al comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității* (<https://cmu-edu.eu/wp-content/uploads/2015/05/6.-Regulamentul-de-functionare-al-Comisiei-de-calitate-.pdf>). Aceasta întocmește rapoarte de autoevaluare asupra fiecărui program, rapoarte anuale privind calitatea academică, rapoarte anuale de activitate, precum și minute pentru ședințele pe care le desfășoară, atât la nivel de Universitate, cât și la nivel de Facultate.

Recomandări: Implicarea formală și efectivă a studenților în toate procesele de evaluare și asigurare a calității la nivel de universitate.

IP.C.1.1.2. Politici și strategii pentru asigurarea calității

În Universitate funcționează Departamentul de Asigurarea Calității, a cărui activitate este reglementată de *Regulamentul de organizare și funcționare a departamentului de calitate*



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQAR**

(D.A.C.) (https://cmu-edu.eu/calitate/wp-content/uploads/sites/6/2022/11/37.-Regulament-Compartiment-asigurarea-calitatii_Redacted.pdf). Departamentul de Asigurarea Calității are ca misiune, conform regulamentului, să sprijine managementul Universității în realizarea politicii de asigurare a calității în educație, prin proiectarea, implementarea, monitorizarea și îmbunătățirea continuă a asigurării și evaluării calității, în acord cu respectarea exigențelor externe specifice asigurării și evaluării calității.

Departamentul de Asigurarea Calității:

- a) Elaborează și furnizează documentele utile cu privire la evaluarea și asigurarea calității tuturor structurilor academice și departamentelor de suport din Universitate;
- b) Inventariază și centralizează documentația rezultată în urma procesului de evaluare internă a calității desfășurat la nivelul facultăților și al programelor de studiu din Universitate;
- c) Revizuieste periodic, ori de câte ori este necesar, Manualul calității;
- d) Face propuneri privind îmbunătățirea activității de evaluare și asigurare a calității în concordanță cu cerințele ARACIS;
- e) Contribuie activ la elaborarea și funcționarea Sistemului de Management al Calității de la nivelul Universității;
- f) Colaborează cu Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în vederea întocmirii Raportului anual privind evaluarea internă a calității la nivel de Universitate și întocmirii rapoartelor de evaluare periodică a calității educației la nivel instituțional;
- g) Centralizează și gestionează informațiile necesare întocmirii rapoartelor privind managementul calității;
- h) Coordonează activitatea de actualizare a informațiilor cu privire la Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior de către fiecare program de studii;
- i) Elaborează procedurile operaționale specifice proceselor de asigurare și evaluare a calității;
- j) Postează periodic reglementările legale cu privire la asigurarea calității în învățământul superior;
- k) Arhivează documente specifice managementului calității la nivel de Universitate.

Recomandări:

- *Publicarea Manualului calității pe site-ul Universității într-o secțiune ușor accesibilă;*



- *Publicarea Procedurilor operaționale în secțiunea dedicată acestora din pagina de asigurare a calității a site-ului Universității;*
- *Realizarea anuală și publicarea unei analize de tip SWOT cu privire la aspectele pozitive și negative ale asigurării interne a calității.*

Criteriul C.2. – Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate

S.C.2.1. Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii și diplomelor ce corespund calificărilor

IP.C.2.1.1. Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii

Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu și activităților de cercetare în cadrul Universității Maritime din Constanța este public pe site-ul Universității (<https://cmu-edu.eu/wp-content/uploads/2015/05/14.-Regulament-initiere-monit-programe-de-studii-UMC.pdf>). Din discuțiile cu studenții și cu reprezentanții angajatorilor reiese că aceștia sunt implicați în egală măsură în procesul de monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii.

Universitatea monitorizează programele de studii și publică anual o analiză, atât la nivel de Universitate, cât și la nivel de facultate, pe pagina dedicată asigurării calității de pe site (<https://cmu-edu.eu/calitate/rapoarte-anuale-privind-calitatea-academica/>).

Puncte tari:

- *Includerea studenților și a altor părți interesate în procesul de monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii.*

Recomandări:

- *Întocmirea unor procese verbale cu ocazia consultării studenților, absolvenților și angajatorilor cu privire la monitorizarea și revizuirea programelor de studii și publicarea pe site-ul oficial a concluziilor acestor consultări.*

IP.C.2.1.2. Corespondența dintre diplome și calificări

Universitatea face dovada validării calificărilor programelor de studii în RNCIS (<https://cmu-edu.eu/calitate/calificari-rncis/>).



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQAR**

Conform *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor pentru studii universitare de licență și masterat în Universitatea Maritimă din Constanța în anul universitar 2021-2022* (<https://cmu-edu.eu/wp-content/uploads/2019/09/Regulament-finalizare-studii-.pdf>), Universitatea Maritimă din Constanța organizează *Examen de Diplomă* pentru:

- a) Absolvenții proprii la toate programele de studii acreditate, în cadrul facultăților sale;
- b) Absolvenții altor instituții de învățământ superior de stat sau particulare, care au urmat programe acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu pe baza Legii 288/2004, cu aprobarea senatelor universitare ale instituției absolvite și a Senatului Universității Maritime din Constanța după avizul favorabil al Consiliilor de Administrație;
- c) Înscrierea absolvenților pentru examenul de licență / diplomă se realizează de către instituția de învățământ superior în care a urmat studiile, în baza protocolului încheiat între cele două instituții de învățământ superior, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- d) „Absolvenții programelor de studii / specializărilor autorizate provizoriu sau acreditate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate / autorizate să funcționeze provizoriu intrate în lichidare, care nu au susținut sau promovat examenele de finalizare a studiilor, pot susține examenul de licență / diplomă la instituții de învățământ superior acreditate care au aceste programe de studii universitare de licență / specializări acreditate”.

Universitatea Maritimă din Constanța organizează *Examen de Disertație* pentru proprii absolvenți. Universitatea nu organizează examene de diplomă sau disertație pentru absolvenții instituțiilor de învățământ superior neautorizate să funcționeze provizoriu. Examenul de finalizare a studiilor de licență, pentru care UMC este instituție organizatoare, se desfășoară cu participarea comisiilor de examen și a absolvenților la sediul Universității, cu aceleași comisii pentru toți absolvenții, indiferent de instituția de învățământ superior care a asigurat școlaritatea.

Recomandări:

- *Continuarea includerii tuturor actorilor interesați (studenți, absolvenți și angajatori) în procesul de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii.*



Criteriul C.3. – Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării

S.C.3.1. Evaluarea Studenților

IP.C.3.1.1. IIS are un regulament privind examinarea și notarea Studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent

Universitatea are public pe site *Regulamentul de evaluare studenți* (<https://cmu-edu.eu/wp-content/uploads/2019/04/Regulament-de-evaluare-studenti.pdf>), cât și *Regulamentul de organizare și desfășurare a sesiunilor deschise de examene în Universitatea Maritimă din Constanța* (<https://cmu-edu.eu/wp-content/uploads/2019/01/Regulament-de-organizare-sesiune-deschisa.pdf>). Conform regulamentului din urmă, sesiunea deschisă de examene înseamnă organizarea unei sesiuni de examene pentru studenții care au fost în practică ambarcată în perioada unei sesiuni de examene sau pe parcursul a minimum jumătate din activitatea didactică a unui semestru de studii.

Din discuțiile cu studenții, nu au apărut cazuri de modificare a modalității de evaluare pe parcursul anului.

Recomandări:

- Menținerea respectării Regulamentului de evaluare studenți și a Regulamentului de organizare și desfășurare a sesiunilor deschise de examene de către cadrele didactice.

IP.C.3.1.2. Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării, pe cursuri și programe de studii

Studenților li se prezintă fișa disciplinei, modalitatea de evaluare și procedeele de examinare în primele două săptămâni de la începutul semestrului.

Fișele de disciplină conțin discipline de tip proiect individual, prin care studenții pot aplica și aprofunda cunoștințele dobândite anterior.

Recomandări:

- *Continuarea respectării regulamentului de către cadrelor didactice în privința prezentării conținutului fișelor de disciplină încă de la începutul semestrului.*

Criteriul C.4. – Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

S.C.4.1. Calitatea personalului didactic și de cercetare



IP.C.4.1.1. Competența cadrelor didactice și raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți

Evoluția numărului de posturi didactice ocupate, în perioada evaluată, arată o scădere. În concomitență cu aceasta, și numărul de studenți înmatriculați a scăzut. La nivelul Universității, raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți este de 1 cadru didactic la 29.1 studenți. Datele sunt preluate din *Raportul anual de evaluare internă a calității educației* (<https://cmu-edu.eu/calitate/wp-content/uploads/sites/6/2022/05/Raport-anual-privind-calitatea-academica.pdf>).

Recomandări:

- *Publicarea rezultatelor cadrelor didactice în Raportul anual de evaluare internă a calității educației.*

IP.C.4.1.2. Evaluarea colegială

Conform *Raportului anual de evaluare internă a calității educației*, evaluarea colegială este organizată periodic, fiind bazată pe criteriile generale și colegiale. Evaluarea colegială este obligatorie și anuală. Există, pentru fiecare catedră și departament, o comisie de evaluare anuală a performanțelor didactice și de cercetare ale fiecărui cadru didactic și un raport anual privind calitatea personalului didactic și de cercetare. Tot în acest raport găsim și statistici cu privire la calitatea personalului didactic.

Puncte slabe:

- *Statisticile cu privire la calitatea personalului didactic prezintă doar rezultatele evaluării de către managementul Universității.*

Recomandări:

- *Includerea în Raportul anual de evaluare internă a calității educației a rezultatelor evaluărilor colegiale și evaluărilor studenților.*

IP.C.4.1.3. Evaluarea personalului didactic de către studenți

Conform *Raportului anual de evaluare internă a calității educației*, evaluarea personalului didactic de către studenți se realizează pe bază de chestionar. Există un formular de evaluare de către studenți a tuturor cadrelor didactice, aprobat de Senat, care se aplică opțional după fiecare ciclu semestrial de instruire și ale cărui rezultate sunt confidențiale, fiind accesibil doar decanului, rectorului și persoanei evaluate. Evaluarea de către studenți este



obligatorie pentru fiecare disciplină din planul de învățământ, dar nu toate în același timp. La evaluarea activității didactice prestate de personalul didactic participă, în mod benevol, numai studenții care au urmat acea disciplină. Evaluările individuale ale studenților se efectuează pe baza chestionarului și au un caracter strict confidențial. Membrii Departamentului de Asigurarea Calității sunt cei care, pe baza unui program stabilit, colectează chestionarele pentru evaluarea cadrelor didactice de către studenți, le analizează și elaborează Rapoarte pe Departamente didactice. S-a realizat evaluarea cadrelor didactice pentru disciplinele care s-au încheiat ca activitate didactică și predare și examinare.

Recomandări:

- *Creșterea vizibilității rezultatelor evaluării cadrelor didactice și a măsurilor luate de către universitate pentru a soluționa problemele semnalate de către studenți.*

IP.C.4.1.4. Evaluarea de către managementul universității

Conform *Raportului anual de evaluare internă a calității educației*, evaluarea de către managementul Universității este realizată pe baza formularului de evaluare anuală multicriterială al UMC. Există un sistem de clasificare a performanțelor în predare, cercetare și servicii aduse instituției și comunității.

Comisiile departamentelor evaluează fiecare cadru didactic din departament utilizând rezultatele obținute la evaluarea colegială, la evaluare de către studenți și la evaluarea științifică.

Norma didactică a fiecărui cadru didactic este stabilită în funcție de rezultatele obținute la evaluarea științifică a cadrului didactic.

Evaluarea anuală a activității didactice și de cercetare științifică a personalului didactic se efectuează în funcție de criterii specifice învățământului de excelență, elaborate în acord cu misiunea și obiectivele Universității conform fișei de evaluare, al cărei conținut se aprobă prin hotărârea Senatului Universității, criteriile de evaluare și standardele de performanță fiind publice.

Fișa de evaluare anuală corelată cu fișa postului respectiv se finalizează prin acordarea unui punctaj de la 1 la 100 și cuprinde următoarele 4 capitole: Activitate didactică (directă) de conducere și coordonare, Activitate de cercetare științifică și de elaborare materiale didactice, Evaluarea colegială și Evaluarea de către studenți.



Fiecare cadru didactic completează *Fișa de autoevaluare privind activitatea de cercetare științifică*, care conține două fișe, fișa A și fișa B, care conțin capitole distincte ale activității de cercetare, iar Consiliul Departamentului, după certificarea acestor fișe de autoevaluare ale cadrelor didactice, elaborează statele de funcțiuni ale Departamentului.

Aceste evaluări se referă la contribuțiile profesionale și de cercetare științifică, la evaluarea prestației didactice și de consiliere a studenților (evaluare de către studenți), la evaluarea gradului de îndeplinire a obligațiilor didactice și a respectării prevederilor Cartei referitoare la prestigiul și interesele Universității și ale comunității academice universitare (realizată de Consiliul de Departament), la evaluarea gradului de îndeplinire a unor obiective specifice stabilite în acord cu misiunea și obiectivele Universității, facultății sau departamentului (realizată de Consiliul de Departament).

Astfel, procesul de evaluare a cadrelor didactice îndeplinește evaluarea performanței personalului didactic, atât pe latura didactică, cât și pe cea de cercetare, atât de către managementul universității, cât și de către studenți.

În *Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de promovare în cariera didactică în Universitatea Maritimă din Constanța* este precizat faptul că poate participa la examenul de promovare în cariera didactică doar cadrul didactic titular care a avut calificativul „foarte bine” în ultimii trei ani în Universitate, nu a fost sancționat disciplinar în ultimii trei ani și îndeplinește standardele de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, prevăzute de Legea Educației Naționale Nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, la art. 301 alin. (3) sau de art. 301 alin. (4) ori de art. 301 alin. (5), după caz.

Recomandări:

- *Menținerea nivelului de transparență în ceea ce privește rezultatele evaluării de către managementul universității.*

IP.C.4.1.5. Condițiile pentru buna desfășurare a activității cadrelor didactice

Din întâlnirea cu cadrele didactice reiese că Universitatea oferă resursele necesare formării continue a cadrelor didactice, acestea fiind încurajate să participe la sesiuni de formare și la conferințe internaționale.

Puncte slabe:

- *Lipsa Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic*

Recomandări:



- Crearea DPPD și includerea analizelor care să îmbunătățească metodele de predare și tehnicile inovative de predare în responsabilitățile acestuia.

Criteriul C.5. – Accesibilitatea resurselor adecvate învățării

S.C.5.1. Resurse de învățare și servicii studențești

IP.C.5.1.1. Disponibilitatea resurselor de învățare

Conform *Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecii* (<https://cmu-edu.eu/wp-content/uploads/2015/05/26.-Regulament-de-organizare-si-functionare-a-bibliotecii-UMC.pdf>), biblioteca Universității Maritime din Constanța asigură acces gratuit la fondul de carte și colecțiile existente tuturor studenților, cadrelor didactice, angajaților Universității și altor categorii de utilizatori decât cele menționate mai sus. Aceasta și-a dezvoltat fondul de carte ca urmare a achizițiilor, precum și datorită schimbului intern și internațional, dar și prin donații de mare valoare primite de la Universități de profil.

Programul de funcționare a bibliotecii este:

- În perioada concursurilor, de luni până vineri de la 7:30 la 16:00;
- În perioada de sesiune, de luni până sâmbătă de la 7:30 la 21:30, iar duminică de la 8:00 la 14:00.

Programul de funcționare al bibliotecii poate fi modificat prin dispoziția Conducerii Universității.

Recomandări:

- *Continuarea dezvoltării fondului de carte și a colecțiilor.*

IP.C.5.1.2. Predarea ca sursă a învățării

Aplicarea principiilor de centrare a predării pe student, precum și consolidarea relației de parteneriat dintre cadre didactice și studenți, revine în sarcina cadrelor didactice, respectiv a instituției în sine. Conform *Raportului anual de evaluare internă a calității educației*, strategia didactică adoptată are în centrul atenției folosirea pe scară largă a unor metode activ-participative, cunoașterea percepțiilor, atitudinilor și a mentalităților la nivelul studenților și al cadrelor didactice. În *Planul strategic al Universității Maritime din Constanța pentru perioada 2020-2024*, Universitatea își propune promovarea unui sistem de învățământ competitiv,



creativ și aplicativ, centrat pe student și orientat către formarea de competențe ale absolventului și raportat la solicitările sociale și economice.

Recomandări:

- *Crearea unui grup de analiză, de cercetare și de formulare de strategii inovatoare de predare-învățare, în care să fie implicați atât cadrele didactice, cât și studenții.*

IP.C.5.1.3. Programe de stimulare și recuperare

Referitor la programele de recuperare a studenților aflați în situații de risc și activitatea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră, situația Universității Maritime din Constanța se regăsește la IP.B.2.1.5.

Recomandări:

- *Intensificarea promovării oportunităților pentru studenți, fie ele de stimulare a performanței academice sau de recuperare pentru studenții aflați în situații de risc.*

IP.C.5.1.4. Servicii studentești

Căminele studentești oferă toate condițiile studenților. Fiecare cameră are baie în cameră, mobila fiind de calitate, iar camerele fiind spațioase. Universitatea are în plan creșterea numărului de cămine.

Puncte slabe:

- *Lipsa cabinetului medical.*

Recomandări:

- *Înființarea cabinetului medical propriu al Universității.*

Criteriul C.6. – Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

S.C.6.1. Sisteme de informații

IP.C.6.1.1. Baze de date și informații

Universitatea Maritimă din Constanța are un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea calității.

Recomandări:



- *Actualizarea permanentă a sistemului informatic și monitorizarea periodică a progresului universității, prin analize, în acest sens.*

Criteriul C.7. – Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite

S.C.7.1. Informație publică

IP.C.7.1.1. Oferta de informații publice

Universitatea publică pe site hotărârile Senatului Universitar, hotărârile Consiliului de Administrație, componența tuturor structurilor decizionale, executive și consultative, hotărârile Comisiei de Etică și Deontologie Profesională, raportul anual de activitate al acesteia și Codul de Etică și Deontologie Profesională, lista centralizată cu taxele percepute de instituție, regulamentele și metodologiile adoptate de structurile decizionale ale universității, publicate în mod centralizat, raportul anual de evaluare și asigurare internă a calității la nivel instituțional, lista programelor de studii oferite, planurile de învățământ ale fiecăruia dintre acestea, precum și fișele disciplinelor, planul strategic și planurile operaționale anuale, bugetul instituției.

Puncte slabe:

- *Nepublicarea tuturor documentelor care necesită a fi publicate pe site.*

Recomandări:

- *Publicarea pe site a hotărârilor Consiliilor Facultăților, a raportului privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți, rapoartele de auditare externă.*

Criteriul C.8. – Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii

S.C.8.1. Structura instituțională de asigurare a calității educației este conformă prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent

IP.C.8.1.1. Comisia coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității

Procedurile și activitățile de evaluare privind calitatea educației sunt elaborate și aprobate de Senatul Universitar. Cum a fost menționat și în cadrul IP.C.1.1.1., la nivelul Universității Maritime din Constanța funcționează Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității, care funcționează conform *Regulamentului de funcționare al comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității* (<https://cmu-edu.eu/wp-content/uploads/2015/05/6.-Regulamentul-de->



[functionare-al-Comisiei-de-calitate-.pdf](#)). Aceasta întocmește rapoarte de autoevaluare asupra fiecărui program, rapoarte anuale privind calitatea academică, rapoarte anuale de activitate, precum și minute pentru ședințele pe care le desfășoară, atât la nivel de Universitate, cât și la nivel de Facultate.

Recomandări:

- *Dezvoltarea de mecanisme de monitorizare a aplicării procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității și de monitorizare a progreselor în această privință.*

Criteriul C.9. – Asigurarea externă a calității în mod periodic

S.C.9.1. Instituțiile se supun periodic asigurării externe a calității în conformitate cu ESG

IP.C.9.1.1. IIS acreditate și/sau structurile lor participă la asigurarea externă a calității în mod ciclic, conform prevederilor legislative în vigoare. Asigurarea externă a calității poate lua diferite forme și se poate concentra pe diferite niveluri de organizare, respectiv program de studii, domeniu de masterat, școală doctorală, domeniu de doctorat sau instituție

Conform reglementărilor de la nivel național privind ciclicitatea evaluării externe a calității instituțiilor de învățământ superior care au obținut calificativul „Grad de încredere ridicat” din partea Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, Universitatea Maritimă din Constanța respectă această periodicitate de 5 ani atât pentru instituția în ansamblu, cât și pentru programele de studii și domeniile de masterat.

Recomandări:

- *Respectarea periodicității de 5 ani între evaluările externe a calității.*

IV. Analiza SWOT

Puncte tari:

- De la ultima evaluare, Universitatea a făcut demersuri și a reabilitat un spațiu exclusiv pentru Bibliotecă;
- Includerea studenților și a altor părți interesate în procesul de monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii.

Puncte slabe:

- Absența disciplinei ”etică și integritate academică” în cadrul programelor de licență;



- Lipsa mecanismelor de prevenție publicate pe site-ul universității.
- Lipsa unui birou de permanență și a unui psiholog în cadrul CCOC-ului.
- Din discuțiile avute cu unii studenți și cu reprezentanții studenților în structurile de conducere, a reieșit atitudinea ostilă a unor cadre didactice față de metode inovative de predare, dar și lipsa unei infrastructuri adecvate învățământului centrat pe student în unele săli / laboratoare, dar care ar urma să fie renovate;
- Nespecificarea autoplagiului în privința activității de cercetare științifică;
- Statisticile cu privire la calitatea personalului didactic prezintă doar rezultatele evaluării de către managementul Universității;
- Lipsa cabinetului medical;

V. Recomandări

- Publicarea la zi, pe site atât a raportului Auditului Intern, cât și a planului de măsuri;
- Publicarea planurilor manageriale la nivelul tuturor facultăților UMC, actualizarea periodică a acestora;
 - Implicarea studenților în redactarea acestora și integrarea propunerilor lor în cadrul acestora;
 - Organizarea unui spațiu care va fi destinat cantinei;
 - Organizarea unui spațiu care va fi destinat cabinetului medical;
 - Crearea unei strategii pentru a avea în baza materială o navă destinată activităților practice;
 - Crearea unui sistem de acordarea a burselor din fonduri proprii care va ajuta studenții să se implice în dezvoltarea universității;
 - Crearea unui birou de permanență și angajarea unui psiholog în cadrul CCOC-ului;
 - Fișele disciplinelor să fie integrate în planul de învățământ, să conțină modalități diverse de examinare și să fie publicate pe site-urile tuturor facultăților;
 - Diversificarea ofertelor pentru disciplinele opționale cuprinse în planurile de învățământ;
 - Descrierea programelor de studii pe site-ul universității să fie mai detaliată și să conțină mai multe informații relevante, precum obiectivele programului de studii, rezultatele acceptate



ale învățării și corelarea acestora cu disciplinele din planul de învățământ, planul de învățământ și fișele disciplinelor, durata stagiilor de practică, formele de examinare etc;

- Procese-verbale pentru a centraliza discuțiile cu angajatorii privind prestația studenților la programele de practică derulate în cadrul societăților, gradul de atractivitate etc și discuții cu angajatorii la vizită;

- Discuții mai frecvente cu angajatorii și cu absolvenții, cu participarea studenților, astfel încât să se pună la punct mecanisme prin care ratele de angajare ale absolvenților UMC să crească;

- Publicarea acestor rezultate ale angajabilității pe site-ul universității, public;

- Reluarea periodică a acestor chestionare de evaluare a ratei de angajabilitate, chiar și la 6 luni;

- Procese verbale postate pe site-ul universității cu concluziile discuțiilor avute cu angajatorii și absolvenții;

- Oferirea cadrelor didactice cursuri de pregătire pedagogică continuă pentru îmbunătățirea stilului de predat;

- Crearea unor politici de implicare a studenților în proiectele de cercetare ale universității - cu precădere studenții masteranzi, dar și cei înmatriculați în ciclul de studii de licență;

- Continuarea creșterii numărului de publicații științifice în reviste acreditate;

- Nepublicarea pe site-ul Universității a raportului de audit extern;

- Creșterea transparenței în privința rapoartelor de audit extern prin publicarea acestora pe site;

- Publicarea Manualului calității pe site-ul Universității într-o secțiune ușor accesibilă;

- Publicarea Procedurilor operaționale în secțiunea dedicată acestora din pagina de asigurare a calității a site-ului Universității;

- Realizarea anuală și publicarea unei analize de tip SWOT cu privire la aspectele pozitive și negative ale asigurării interne a calității;

- Continuarea includerii tuturor actorilor interesați (studenți, absolvenți și angajatori) în procesul de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii;

- Menținerea respectării Regulamentului de evaluare studenți și a Regulamentului de organizare și desfășurare a sesiunilor deschise de examene de către cadrele didactice;



- Continuarea respectării regulamentului de către cadrele didactice în privința prezentării conținutului fișelor de disciplină încă de la începutul semestrului;
- Publicarea rezultatelor cadrelor didactice în Raportul anual de evaluare internă a calității educației;
- Creșterea vizibilității rezultatelor evaluării cadrelor didactice și a măsurilor luate de către universitate pentru a soluționa problemele semnalate de către studenți;
- Menținerea nivelului de transparență în ceea ce privește rezultatele evaluării de către managementul universității;
- Crearea DPPD și includerea analizelor care să îmbunătățească metodele de predare și tehnicile inovative de predare în responsabilitățile acestuia;
- Continuarea dezvoltării fondului de carte și a colecțiilor;
- Crearea unui grup de analiză, de cercetare și de formulare de strategii inovatoare de predare-învățare, în care să fie implicați atât cadrele didactice, cât și studenții;
- Intensificarea promovării oportunităților pentru studenți, fie ele de stimulare a performanței academice sau de recuperare pentru studenții aflați în situații de risc;
- Înființarea cabinetului medical propriu al Universității;
- Actualizarea permanentă a sistemului informatic și monitorizarea periodică a progresului universității, prin analize, în acest sens;
- Publicarea pe site a hotărârilor Consiliilor Facultăților, a raportului privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți, rapoartele de auditare externă;
- Dezvoltarea de mecanisme de monitorizare a aplicării procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității și de monitorizare a progreselor în această privință;
- Respectarea periodicității de 5 ani între evaluările externe a calității.

VI. Concluzii generale

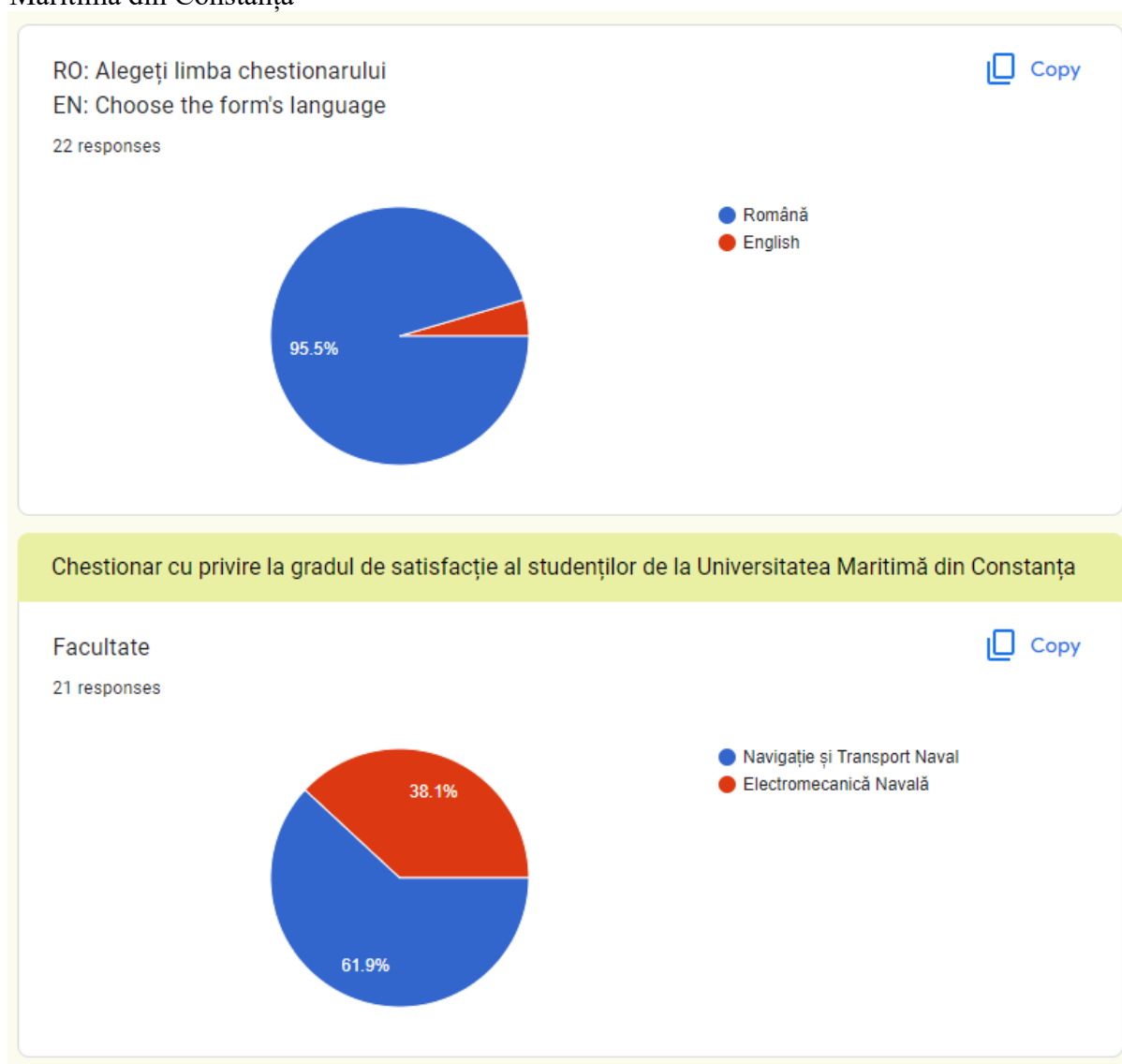
Universitatea Maritimă din Constanța a cunoscut îmbunătățiri de la ultima evaluare ARACIS, din punctul de vedere al asigurării calității și al performanței. Deși mai sunt multe puncte de îmbunătățit, puncte ce reies și din raportul pe care l-am întocmit, imaginea per ansamblu este una optimistă. Cu toate acestea, având în vedere faptul că multe din lucrurile



propuse de ultima evaluare nu au fost remediate și în urma discuțiilor pe care le-am avut la data vizitei, studenții membri ai echipei de evaluare propun **Calificativul de Încredere**.

VII. Anexe

Anexa 1. Chestionar cu privire la gradul de satisfacție al studenților de la Universitatea Maritimă din Constanța





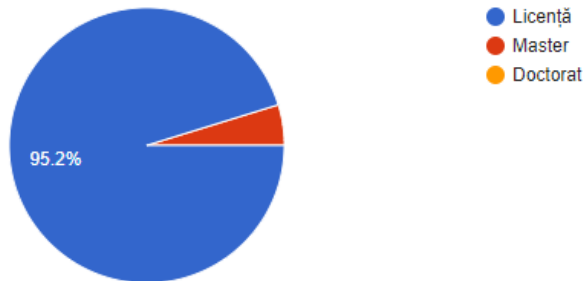
AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**
Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQAR**

Nivelul de studiu

21 responses

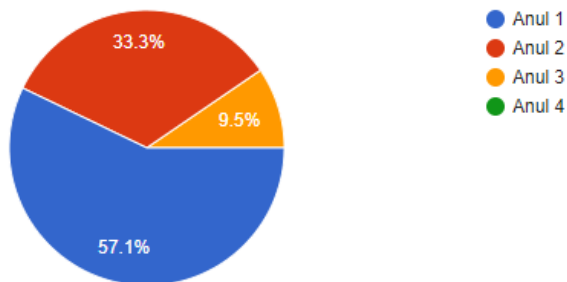
Copy



Anul de studiu

21 responses

Copy





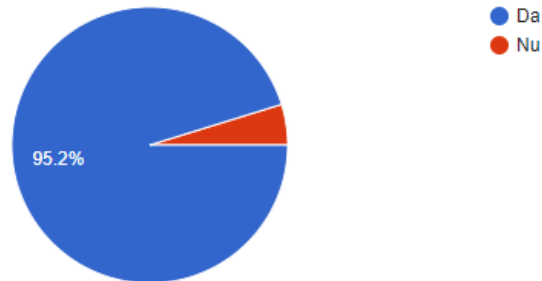
AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EFAR**

Ai beneficiat de suport de curs gratuit la toate disciplinele din curricula?

Copy

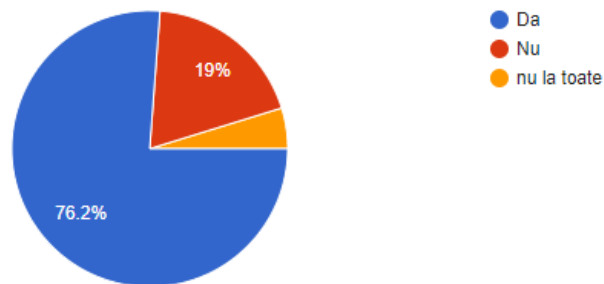
21 responses



Ai fost informat în primele două săptămâni despre metoda de evaluare din sesiune?

Copy

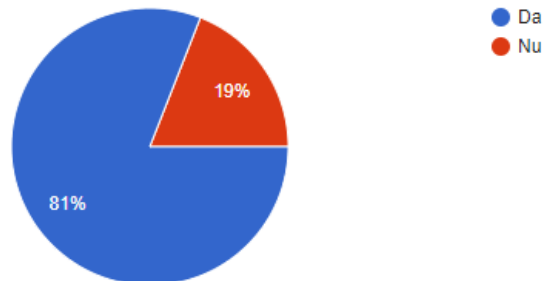
21 responses



Îți cunoști îndrumătorul de an/serie/grupă?

 Copy

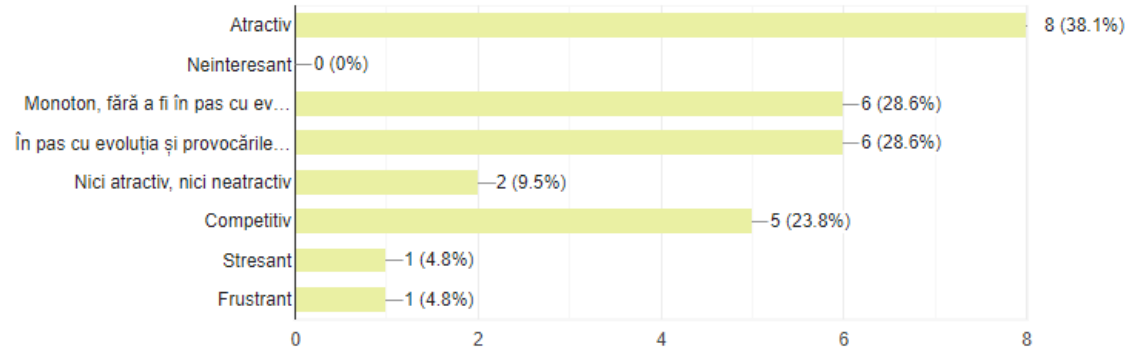
21 responses



Cum percepi mediul academic?

 Copy

21 responses





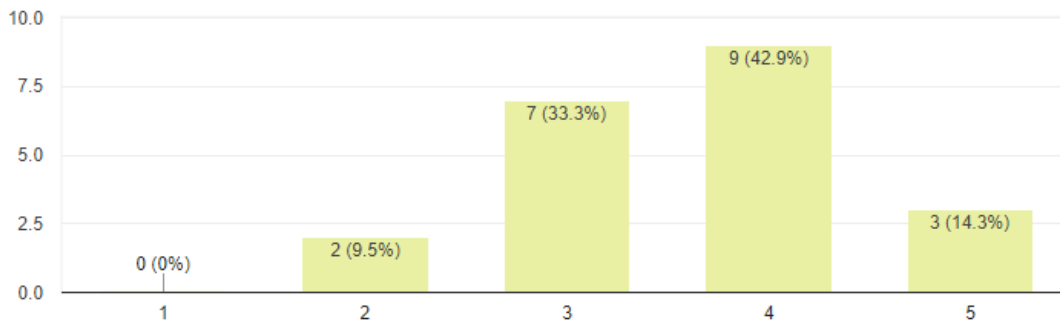
AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**
Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EFAR**

Cât de mulțumit ești de metodele de predare ale profesorilor tăi?

Copy

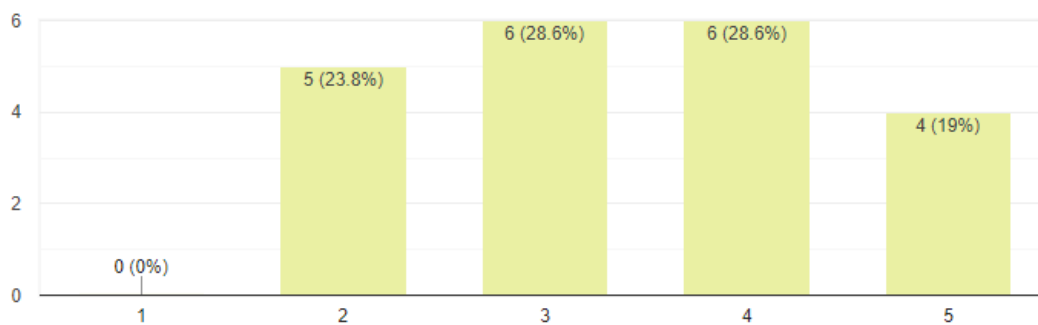
21 responses



Cât de mulțumit ești de conținutul cursurilor, seminarelor și a laboratoarelor?

Copy

21 responses





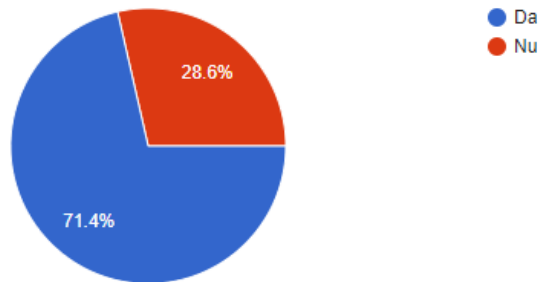
AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQAR**

Consideri ca oferta de optionale si facultative te ajuta sa te formezi din punct de vedere ingineresc?

Copy

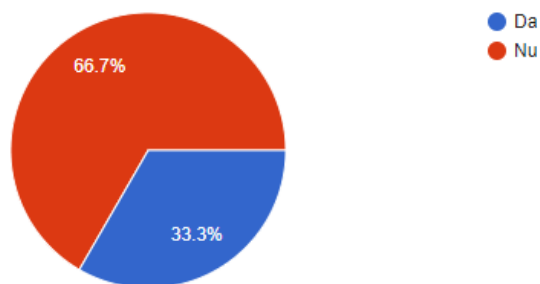
21 responses



Ai participat la procesul de evaluare a cadrelor didactice?

Copy

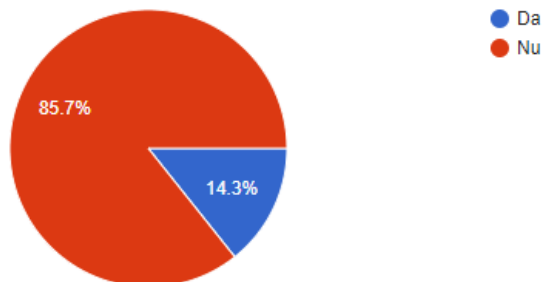
21 responses



După evaluarea cadrelor didactice știi care este feedbackul acestora și dacă ai observat schimbări ale cadrelor didactice în urma acestei acțiuni?

 Copy

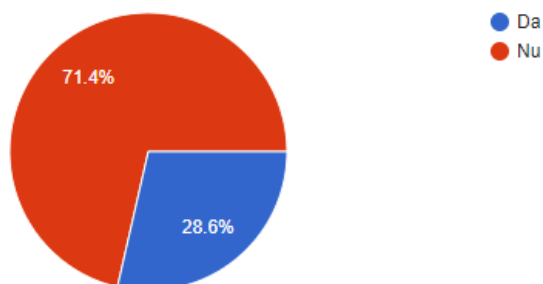
21 responses



Știi de existența programelor de tutorate oferite de cadrele didactice pentru stimularea studenților ?

 Copy

21 responses





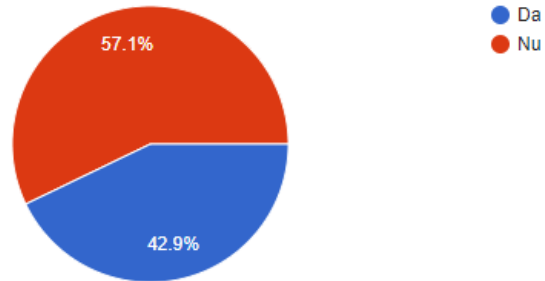
AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQAR**

Știi de existența Serviciilor de Consiliere în cadrul universității?

Copy

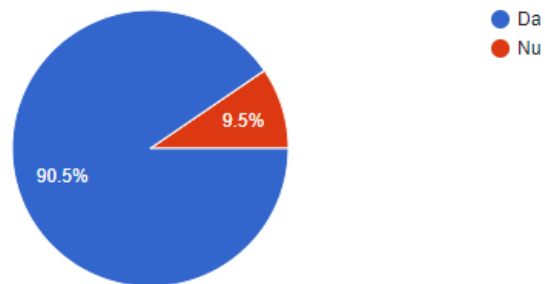
21 responses



Știi de existența unui ghid al studentului?

Copy

21 responses





AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**

Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQAR**

Îți cunoști Reprezentanții de la nivelul Facultății / Universității?

Copy

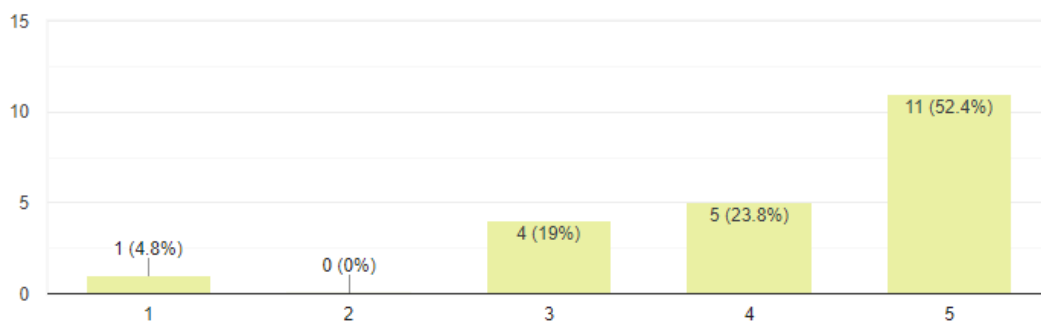
21 responses



Cât de mulțumit ești de activitatea studenților reprezentanți?

Copy

21 responses





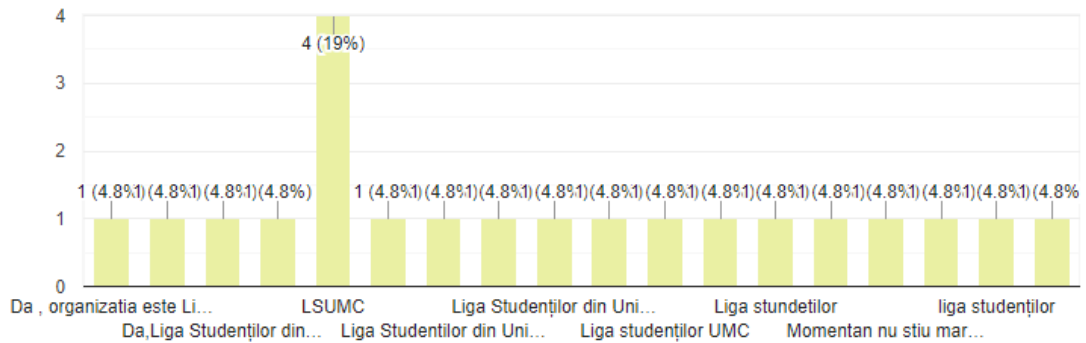
AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQAR**

Știi de existența organizațiilor studentești în cadrul facultății tale? Dacă răspunsul este da, care este aceasta?

[Copy](#)

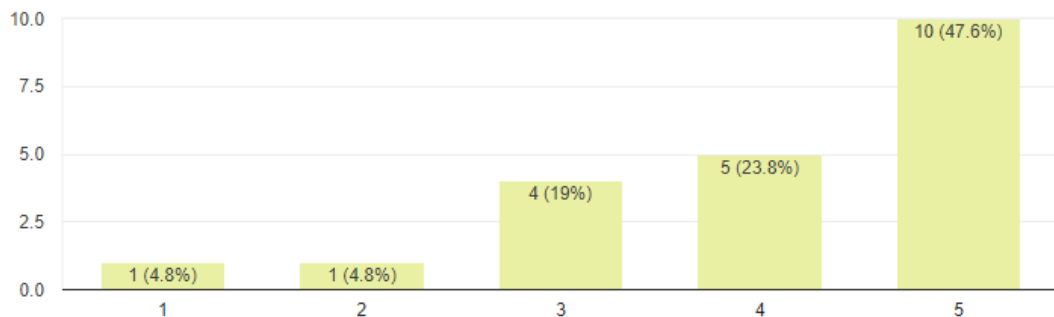
21 responses



Dacă la întrebarea anterioară ai răspuns cu „Da”, pe o scară de la 1-5 cât de mulțumit ești de activitatea acestora?

[Copy](#)

21 responses





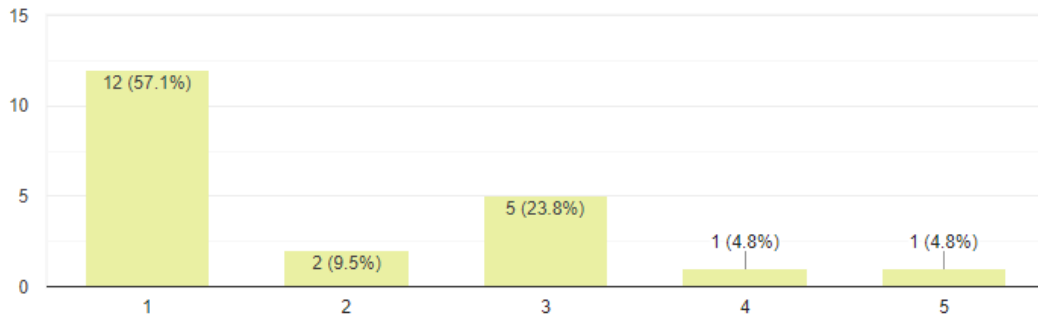
AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQAR**

Cum apreciezi serviciile de servire a mesei?

Copy

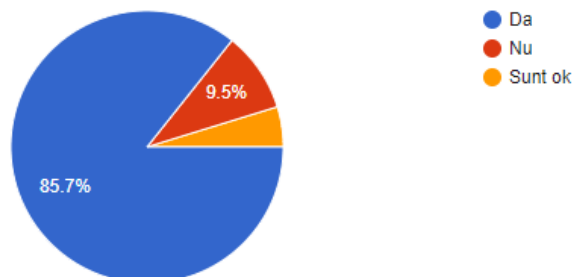
21 responses



Ești mulțumit de spațiile de învățământ, cercetare și pentru alte activități (săli curs, laboratoare)?

Copy

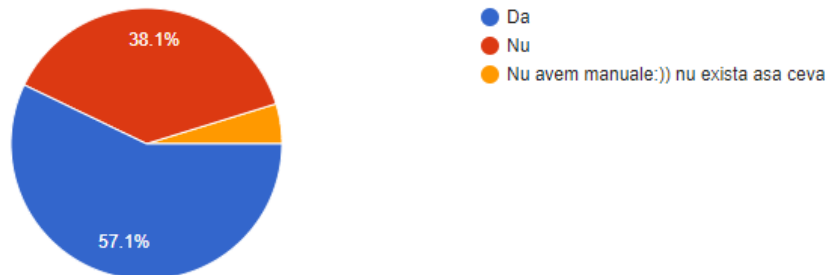
21 responses



Ești mulțumit de disponibilitatea resurselor de învățare (manuale, tratate, referințe bibliografice, creștomatii, antologii etc)?

 Copy

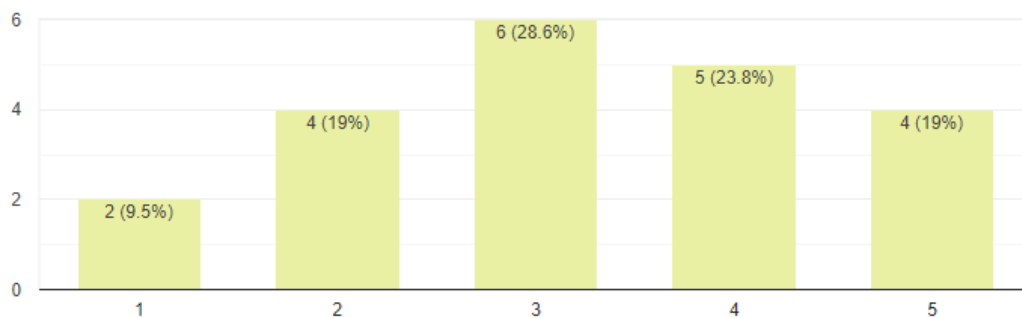
21 responses



Cât de mulțumit ești de interacțiunea cu secretariatul facultății? (timp de așteptare, calitatea informațiilor, ore de funcționare etc.)

 Copy

21 responses





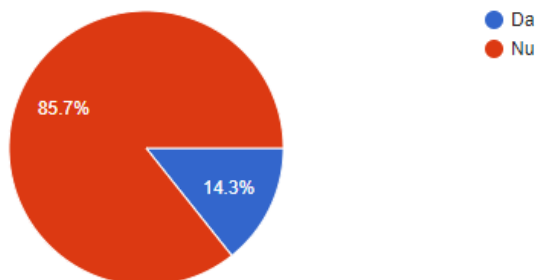
AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQAR**

Ești chestionat periodic cu privire la activitatea personalului administrativ al universității?

Copy

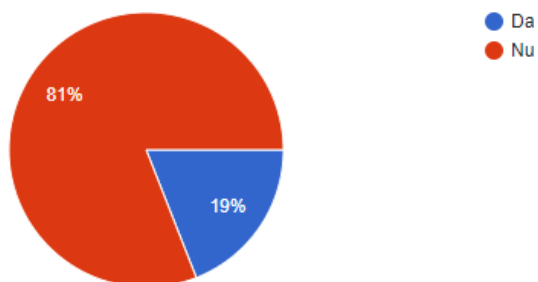
21 responses



Ești consultat periodic privind revizuirea programelor de studii? (ex: dacă acestea corespund dinamicii pieții calificărilor universitare și profesionale)

Copy

21 responses





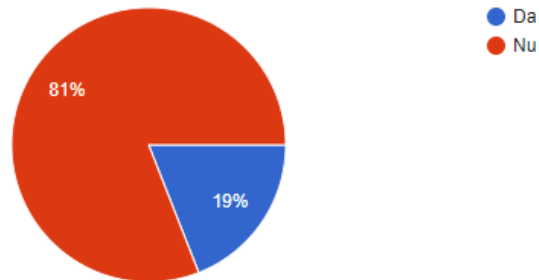
AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQAR**

Ești consultat periodic cu privire la activitatea personalului administrativ al universității?

Copy

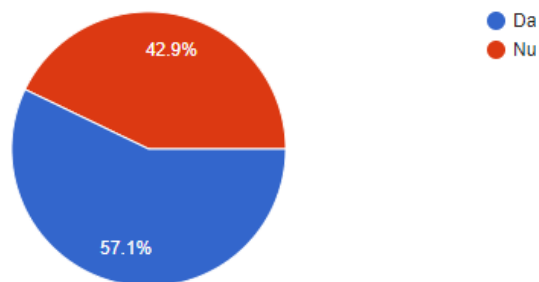
21 responses



Știi de existența unei proceduri oficiale de contestare a evaluării de către studenți și de rezolvare a contestațiilor?

Copy

21 responses





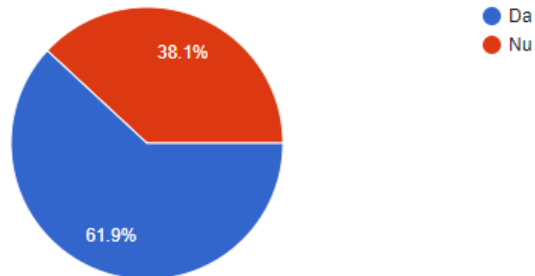
AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**
Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EFAR**

Ești mulțumit de transparența și modul de acordare a burselor?

Copy

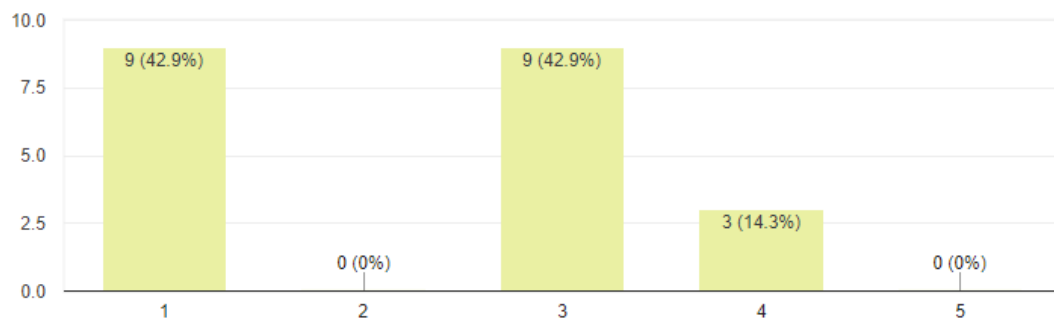
21 responses



Cât de mulțumit ești de serviciile de asistență medicală oferite studenților?

Copy

21 responses





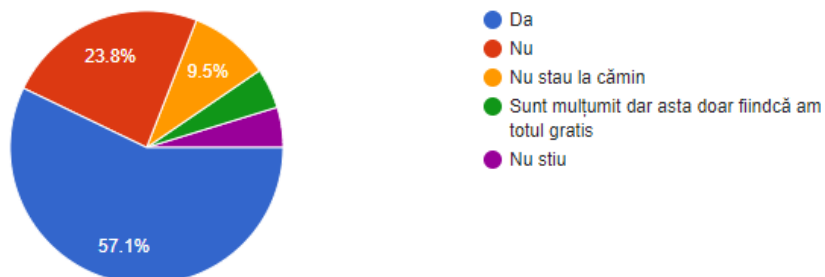
AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EFAR**

Ești mulțumit de spațiile de cazare din cadrul universității?

Copy

21 responses



Este ceva ce nu te-am întrebat și ai dori să ne spui?

6 responses

Nu

nu

Unii profesori să aibă mai multă răbdare cu anumiți studenți, nu toți vin de la mate-info să fim sinceri, eu unul sunt de la tehnologic și am anumite goluri din anii de liceu, asta nu înseamnă că nu aş avea capacitatea de a mi duce la bun sfârșit planul. Doresc mult să termin Universitatea Maritimă Constanța cu brio!