



**Nr. 4992/06.07.2023**

**RAPORTUL DE EVALUARE EXTERNĂ  
INSTITUȚIONALĂ AL STUDENȚILOR PENTRU  
UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN  
BRAȘOV.**

**Perioada vizitei: 12-14.06.2023**

**Studenți evaluatori**

Sergiu Aurel ORĂȘAN-ALIC  
Universitatea de Științele Vieții “Regele Mihai I” din Timișoara,  
delegat ANOSR

Ștefănuț Iulian BUHUȘ  
Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, delegat UNSR



**AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR**  
*Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA*  
*Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR*

---



## Cuprins

<b>I. INTRODUCERE</b>	4
<b>II. METODE UTILIZATE</b>	6
<b>III. ANALIZA INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ ARACIS</b>	8
<b>DOMENIUL A: CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ</b>	8
<b>CRITERIUL A.1.</b>	
<b>STRUCTURILE INSTITUȚIONALE, ADMINISTRATIVE ȘI MANAGERIALE</b>	8
<b>CRITERIUL A.2. BAZA MATERIALĂ</b>	19
<b>CRITERIUL A3. PERSONALUL DIDACTIC</b>	27
<b>DOMENIUL B - EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ</b>	30
<b>CRITERIUL B.1. - ADMITEREA ȘI PARCURSUL STUDENȚILOR</b>	30
<b>CRITERIUL B.2. - REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII</b>	32
<b>CRITERIUL B.3. - ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ</b>	43
<b>CRITERIUL B.4. - ACTIVITATEA FINANCIARĂ A ORGANIZAȚIEI</b>	48
<b>DOMENIUL C – MANAGEMENTUL CALITĂȚII</b>	50
<b>CRITERIUL C.1. — STRATEGII ȘI PROCEDURI PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII</b>	50
<b>CRITERIUL C.2. — PROCEDURI PRIVIND INIȚIEREA, MONITORIZAREA ȘI REVIZUIREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR ȘI ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE</b>	51
<b>CRITERIUL C.3. —</b>	
<b>PROCEDURI OBIECTIVE ȘI TRANSPARENTE DE EVALUARE A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII</b>	52
<b>CRITERIUL C.4. — PROCEDURI DE EVALUARE PERIODICĂ A CALITĂȚII CORPULUI PROFESORAL</b>	52
<b>CRITERIUL C.5. — ACCESIBILITATEA RESURSELOR ADECVATE ÎNVĂȚĂRII</b>	57
<b>CRITERIUL C.6. — BAZA DE DATE ACTUALIZATĂ SISTEMATIC, REFERITOARE LA ASIGURAREA INTERNĂ A CALITĂȚII</b>	61
<b>CRITERIUL C.7. — TRANSPARENȚA INFORMAȚIILOR DE INTERES PUBLIC CU PRIVIRE LA PROGRAMELE DE STUDII ȘI, DUPĂ CAZ, CERTIFICATELE, DIPLOMELE ȘI CALIFICĂRILE OFERITE</b>	61
<b>CRITERIUL C.8. — FUNCȚIONALITATEA STRUCTURILOR DE ASIGURARE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI, CONFORM LEGII</b>	62
<b>CRITERIUL C.9. — ASIGURAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII ÎN MOD PERIODIC</b>	62
<b>IV. ANALIZA SWOT</b>	63
<b>V. RECOMANDĂRI</b>	68
<b>VI. CONCLUZII FINALE</b>	76
<b>VII. ANEXE</b>	77

## **I. Introducere**



## Preambul

Universitatea Transilvania din Brașov, numită în continuare **UNITBV**, este o instituție de învățământ superior de stat, acreditată, ce funcționează pe baza autonomiei universitare, în acord cu cadrul legal stabilit de Constituția României și Legea Educației Naționale nr. 1/2011, de reglementările naționale privind asigurarea calității educației, precum și de hotărârile interne. Denumirea sub care funcționează Universitatea în prezent este documentată de Ordinul Ministrului Învățământului și Științei nr. 4894/ 22.03.1991 ([Anexa I.1](#)). Istoria instituției de astăzi a început în anul 1948, când a fost înființat Institutul de Silvicultură Brașov ([Anexa I.2](#)). În cele șapte decenii de existență, Universitatea a evoluat și s-a diversificat continuu.

Parte a Spațiului European al Învățământului Superior și al Cercetării Științifice, UNITBV promovează valorile și liniile de acțiune ale proceselor stabilite la nivelul Uniunii Europene, definite prin declarații ministeriale succesive începând cu Declarația de la Bologna (1999). Activitatea instituției are la bază [Carta](#) UNITBV, adoptată la 1 octombrie 2011 și revizuită în martie 2012 și în iulie 2016.

**Structura academică** a UNITBV cuprinde [18 facultăți](#), în cadrul cărora se desfășoară activități didactice, de cercetare științifică și de formare continuă. Această structură s-a menținut pe parcursul ultimilor 10 ani (ultima modificare datează din anul 2013), dovedindu-se potrivită pentru îndeplinirea misiunii universității și atingerea obiectivelor sale strategice.

### Facultățile Universității Transilvania din Brașov

Nr. crt.	Facultate	Anul înființării/ reînființării sau reorganizării
1	Facultatea de Inginerie Mecanică	1949
2	Facultatea de Inginerie Tehnologică și Management Industrial	1953
3	Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor	1990
4	Facultatea de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor	1990
5	Facultatea de Silvicultură și Exploatare Forestiere	1948
6	Facultatea de Design de Mobilier și Inginerie a Lemnului	1959
7	Facultatea de Construcții	2003
8	Facultatea de Alimentație și Turism	2007



9	Facultatea de Design de Produs și Mediu	2010
10	Facultatea de Matematică și Informatică	1971/ 1991
11	Facultatea de Științe Economice și Administrarea Afacerilor	1990
12	Facultatea de Psihologie și Științele Educației	2004
13	Facultatea de Educație Fizică și Sporturi Montane	2002
14	Facultatea de Muzică	1971/ 1991
15	Facultatea de Medicină	1991
16	Facultatea de Litere	2002
17	Facultatea de Drept	2002
18	Facultatea de Sociologie și Comunicare	2002/ 2010

### Dinamica procesului didactic

Situația programelor de studii din ultimii 5 ani este sintetizată în Tabelul I.2.

Dinamica numărului de programe de studii (ref. Monitorul Oficial)

An universitar	Programe de studii					Domenii de doctorat
	Licență			Masterat		
	IF*	IFR*	ID*	IF*	IFR*	
2018/ 2019	85	6	11	69	5	18
2019/ 2020	83	6	11	69	5	18
2020/ 2021	83	6	11	71	5	18
2021/ 2022	84	6	11	75	4	18
2022/ 2023	83	6	11	80	3	22

Structura academică a universității pentru anul universitar 2022-2023 este publicată în Monitorul oficial nr. 781 bis din 05.08.2022-programe de studii de licență și în Monitorul oficial nr. 782 bis din 05.08.2022-programe de studii de masterat. La nivelul Universității nu există programe de studii neacreditate sau autorizate provizoriu.

### Dinamica numărului de studenți

Numărul de studenți înmatriculați la 1 octombrie 2022 era de 20325, din care 16806 la ciclul de studii universitare de licență (13909-IF, 1182-IFR, 1715-ID), 3019 la ciclul de studii universitare de masterat (2916-IF, 103-IFR) și 500 la ciclul de studii universitare de doctorat (315-IF, 185-IFR)

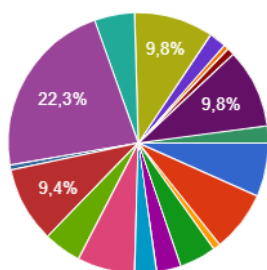
## II. Metode utilizate

Pentru redactarea prezentului raport de evaluare instituțională au fost utilizate următoarele metode:

- Analiza Raportului de autoevaluare a universității și anexele acestuia;
- Analiza Raportului de autoevaluare redactat de studenții instituției;
- Analiza documentelor, a datelor și a informațiilor puse la dispoziție pe cloud, în format electronic și documentele verificate la fața locului.
- Întâlniri cu studenții, absolvenții și angajatorii.
- Întâlniri cu reprezentanții studenților în organismele de conducere și reprezentanții studenților, în cadrul vizitei;
- Întâlnire cu Conducerea Universității;
- Întâlnire cu Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității.
- Întâlnire cu Comisia de Etică;
- Consultarea documentelor solicitate și puse la dispoziție de către Universitate;
- Vizita în imobilul din patrimoniul instituției în cadrul vizitei;
- Distribuirea unui chestionar anonim online elaborat în Google Forms în rândul studenților– acest chestionar a fost completat de 660 de studenți, în următoarele procente: 84.1% studenți de la programele de studii de licență și 15.9% studenți de la programele de studii de master. (figurile 1, 2 și 3)

### 1. Facultatea la care studiezi:

660 de răspunsuri



- Facultatea Design de produs și mediu
- Facultatea de Inginerie electrică și știi...
- Facultatea de Design de Mobilier și In...
- Facultatea de Inginerie mecanică
- Facultatea de Inginerie tehnologică și...
- Facultatea de Silvicultură și exploatare...
- Facultatea de Litere
- Facultatea de Matematică și Informatică

- Facultatea de Medicină
- Facultatea de Muzică
- Facultatea de Psihologie și științele ed...
- Facultatea de Sociologie și comunicare
- Facultatea de Științe economice și ad...
- Facultatea de Alimentație și turism
- Facultatea de Construcții
- Facultatea de Știința și ingineria mater...
- Facultatea de Drept
- Facultatea de Educație fizică și sporturi montane

FIG. 1

2. Ciclul de studii:

660 de răspunsuri

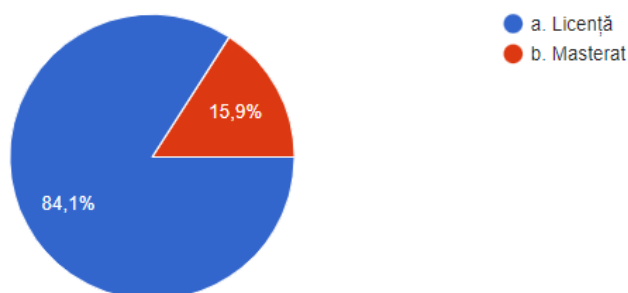


Fig 2

3. Forma de înmatriculare.

654 de răspunsuri

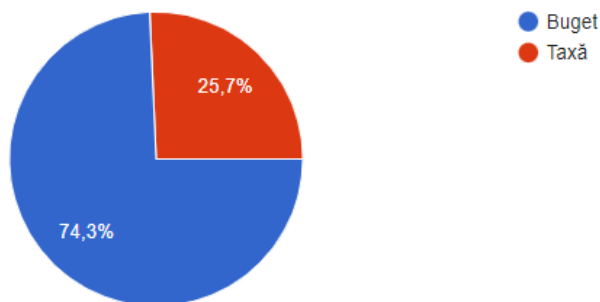
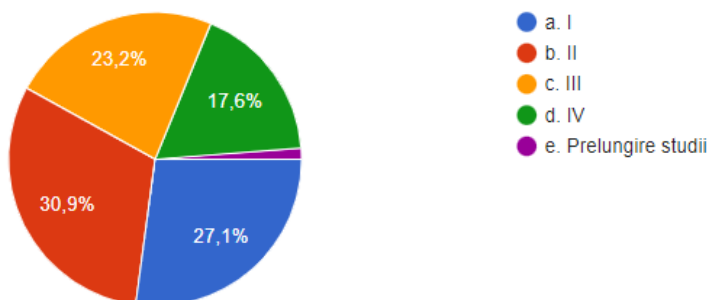


FIG 3

4. Anul de studii:

660 de răspunsuri





### III. Analiza indicatorilor de performanță ARACIS

#### Domeniul A: Capacitate instituțională

##### Criteriul A.1. – Structurile instituționale, administrative și manageriale

##### S.A.1.1. Misiune, obiective și integritate academică

###### IP. 1. Statutul juridic

###### IP. 2. Carta Universitară și regulamentele specificate în Cartă

###### IP. 3. Misiune și obiective

UNITBV are o misiune coerentă și o strategie bine definită (Anexa I.3), cu obiective strategice clare, corespunzătoare misiunii sale. Obiectivele strategice pentru perioada 2020-2024 (prezentate la paragraful I.1) și măsurile corespunzătoare de implementare vizează continuarea și dezvoltarea punctelor tari ale universității și reducerea punctelor slabe identificate prin analizele interne anuale și recomandările formulate cu ocazia evaluărilor externe.

Misiunea și obiectivele strategice sunt susținute prin acțiunile întreprinse la nivelul managementului de vârf pentru:

- dezvoltarea sistemului de asigurare a calității din Universitate, având în vedere armonizarea cu cerințele proprii Metodologiei ARACIS și standardelor europene privind asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior;
- implementarea strategiei privind cercetarea științifică prin acțiuni vizând perfecționarea cadrului organizatoric și dezvoltarea instrumentelor de planificare, monitorizare, evaluare și prin îmbunătățirea continuă a performanțelor cercetării științifice din universitate, pentru creșterea vizibilității universității în Spațiul European al Cercetării;
- promovarea orientării spre mediul socioeconomic, ca principiu de bază al managementului, prin crearea unor structuri care să asigure intensificarea colaborării cu reprezentanți ai mediului economic și social pentru activități de cooperare în domeniul didactic și de cercetare;
- dezvoltarea unei culturi organizaționale bazate pe principiile autonomiei universitare, pe implicarea largă a structurilor și personalului din comunitatea universitară la rezolvarea problemelor universității și dezvoltarea unui parteneriat activ cu studenții.

În cadrul Cartei Universitare a UNITBV, la capitolul I, se regăsește Misiunea și strategia universității:

Art. 1. Misiunea UTBV constă din producerea și transferul de cunoaștere către societate prin:

- (1) formare inițială la nivel universitar concretizată prin programe de studii de licență, master și doctorat;
- (2) cercetare științifică avansată, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic;
- (3) programe postuniversitare;
- (4) dezvoltarea interacțiunii dintre Universitate și societate, prin parteneriate în acord cu principiile unei societăți bazate pe cunoaștere.

La art. 2 din Carta Universității se regăsesc obiectivele strategice ale Universității Transilvania din Brașov. În cadrul obiectivelor strategice asumate de universitate, nu se regăsește și participarea studenților sau orientarea învățământului centrat pe student.





*Puncte slabe*

- UNITBV nu menționează studenții în obiectivele cuprinse în cartă universitară.

- 

*Recomandări*

- Introducerea studenților în obiectivele universității asumate prin Carta Universitară

- Adaptarea și îmbunătățirea obiectivelor universității - spre exemplu, prin includerea tuturor actorilor interesați - cadre didactice, studenți, absolvenți și reprezentanți ai angajatorilor - în procesul de analiză, consultare și elaborare de metodologii și regulamente interne ale universității.

- Publicarea documentelor de înființare a universității pe pagina web a acesteia.

#### **IP. 4. Integritate academică**

Codul de etică și deontologie universitară (Anexa I.6), parte integrantă a Cartei, apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice. Universitatea dispune de mecanisme clare de aplicare a prevederilor Codului, puse în practică de Comisia de etică și deontologie universitară (Anexa I.6), a cărei funcționare este reglementată prin regulamentul propriu.

Universitatea, prin Senatul Universitar, controlează modul în care se respectă Codul de etică și deontologie universitară și face dovada aplicării lui prin rezoluțiile adoptate. Comisia de etică și deontologie universitară elaborează anual rapoarte, publicate pe site-ul universității, (Anexa I.6).

Totuși din discuțiile cu studenții au reieșit câteva aspecte care țin de soluționarea cazurilor de etică din universitate precum bullingul din partea unor cadre didactice față de studenți și inegalitatea de șansă în ceea ce privește genul în rândul studenților din domeniul tehnic.

*Puncte tari:*

- Conform raportului de la ultima evaluare, Universitatea a rezolvat una din punctele slabe sesizate legat de confidențialitatea sesizărilor la comisia de etică.

- În organigrama universității este inclusă Comisia de etică, respectiv legătura de independență dintre aceasta și senatul universitar/rector.

- În codul de etică este reglementat mecanismul de autosesizare.

*Puncte slabe:*

- Studenții percep că deciziile luate de Comisia de Etică în ultimii ani au fost nedemne de seriozitate, oferind doar avertismente scrise ca sancțiuni, fără consecințe reale.

- Existența unor mecanisme ineficiente de prevenire a încălcărilor normelor de etică și deontologie universitare este evidentă.



- *La nivelul universității nu există ghiduri de redactare a lucrărilor academice și nici nu au fost realizate campanii de informare cu privire la principiile de etică și deontologie universitară.*
- *Responsabilitatea instituției: ar trebui să aibă în vedere impactul social al deciziilor și acțiunilor lor. Acestea ar trebui să promoveze egalitatea, să protejeze drepturile studenților împreună cu reprezentanții studenților din cadrul universității pentru a contribui la dezvoltarea comunității.*
- *Nu s-au organizat sesiuni de informare privind Codul de Etică și deontologie universitară.*

#### *Recomandări:*

- *Crearea unor sesiuni de informare distincte în rândul studenților din universitate pentru a face cunoscut procesul prin care aceștia pot face sesizări privind posibilele încălcări ale eticii și deontologiei universitare și în același timp despre confidențialitatea acestora;*
- *Pentru a asigura suportul juridic necesar în procesul de luare a deciziilor, se propune introducerea în Comisia de Etică și Deontologie Universitară a unui membru permanent invitat din cadrul departamentului juridic al universității*
- *Reglementarea utilizării tehnologiei de tip „Artificial intelligence”, în redactarea anumitor lucrări didactice sau științifice de către membrii comunității academice a UNITBV.*
- *Întocmirea unui ghid de scriere academică pentru studenții universității și organizarea de sesiuni de prevenire și informare, legate de fenomenul de plagiat (citarea corectă într-o lucrare/cum se redactează o lucrare științifică etc)*

#### **IP. 4. Răspundere și responsabilitate publică**

UNITBV dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare, are structuri și proceduri proprii de audit: Compartimentul de audit public intern (Anexa I.8.2), Comisia pentru monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării Sistemului de Control Intern Managerial (Anexa I.8.1) și Biroul de asigurare a calității (Anexa I.35).

Auditarea internă se realizează prin activități și rezultate concrete, în baza regulamentelor și procedurilor proprii, la nivel de instituție și pe compartimente, și privește domeniile: financiar-contabil, proces de predare-învățare-evaluare, cercetare științifică și administrativ. Activitățile de audit intern se finalizează cu recomandări și planuri de măsuri, rezultatele și concluziile fiind aduse la cunoștința structurilor de management, pentru urmărirea implementării măsurilor asumate și, prin aceasta, a îmbunătățirii proceselor auditate.

Din discuțiile purtate la fața locului, a rezultat că, universitatea nu realizează auditarea externă la nivel instituțional.

#### *Puncte slabe:*

- *Lipsa efectuării periodice a unui audit extern.*



*Recomandări:*

- *Transparentizarea deciziilor: Instituția și organizațiile studențești ar trebui să adopte politici și practici care să promoveze transparența în procesul decizional. Aceasta înseamnă furnizarea de informații clare și accesibile publicului cu privire la deciziile și acțiunile întreprinse de aceste entități pe parcursul unui an universitar;*
- *Contractarea unui auditor consacrat la nivel regional/naționale, pentru efectuarea periodică a auditului extern, în ceea ce privește toate procesele desfășurate de instituție.*

### **S.A.1.2. Conducere și administrație**

#### **IP. 6. Sistemul de conducere**

Universitatea Transilvania din Brașov dispune de un sistem de conducere coerent, integrat și transparent, adaptat misiunii și obiectivelor asumate, care funcționează în conformitate cu legislația în vigoare. Definirea și alegerea structurilor de conducere se face cu respectarea prevederilor din Legea educației naționale nr. 1/ 2011 cu modificările ulterioare, Metodologia de evaluare externă ARACIS, Carta Universității, principiile managementului modern, dar și cu alte reglementări interne și externe. Conducerea instituției se realizează prin structurile manageriale definite de lege și incluse în organigrama Universității (Anexa II.2). La toate nivelurile ierarhice este promovat principiul conducerii colective, fiind create următoarele organisme colective de conducere: Senatul universității, Consiliul de administrație, Consiliul facultății, Consiliul departamentului.

Senatul Universității este organul de decizie al UNITBV, creat prin alegerea democratică a reprezentanților de la fiecare facultate și departament. Reprezentantul sindicatului participă în calitate de invitat la ședințele Senatului Universității (Anexa II.6). În cadrul Senatului funcționează șase comisii de lucru specializate: Comisia didactică, Comisia științifică, Comisia de asigurare a calității și relații internaționale, Comisia privind drepturile și obligațiile studenților, Comisia buget-finanțe și Comisia juridică (Anexa II.7). Comisiile de specialitate ale Senatului, în colaborare cu prorectoratele de resort și cu structurile suport relevante, au actualizat și au supus spre aprobare Senatului principalele regulamente și metodologii privind desfășurarea proceselor didactice, de cercetare, studențești și administrative din universitate.

Structura de conducere executivă a UNITBV este Consiliul de administrație, compus din rector, cinci prorectori, directorul general administrativ, directorul Consiliului studiilor universitare de doctorat, cei optsprezece decani, reprezentantul studenților și membri invitați (Anexa II.8). Responsabilitățile directe ale echipei executive sunt prezentate în Carta Universității (Anexa I.3).

Structura de conducere din facultăți (Anexa II.9) este Consiliul facultății, compus din decan și reprezentanți ai cadrelor didactice și ai studenților. În cazul în care nu sunt membri ai Consiliului, prodecanii sunt invitați să participe la ședințele Consiliului facultății.

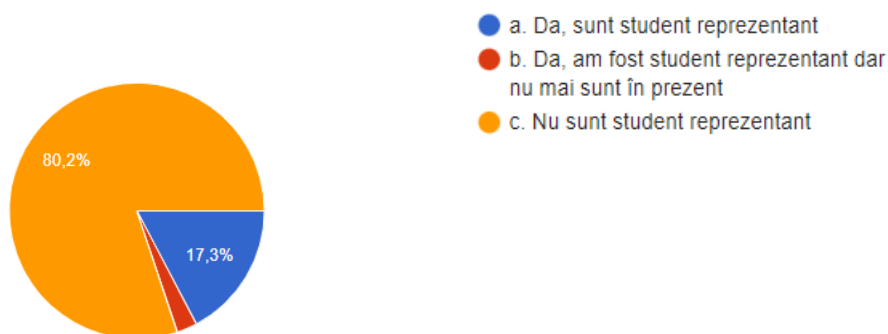
În toate structurile de conducere sunt reprezentați și studenții. Mecanismele de alegere a reprezentanților studenților în Senatul universității, în Consiliile facultăților, în Comisiile de asigurare și evaluare a calității, în Comisia de etică și deontologie universitară sunt descrise în Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor din Universitatea Transilvania din Brașov (Anexa I.10) și în Regulamentul pentru alegerea reprezentanților studenților (Anexa II.11).

Mai jos se regăsesc răspunsurile colectate, din cadrul chestionarului distribuit în timpul vizitei la fața locului

### Calitatea de student reprezentant a respondenților la chestionar

#### 5. Calitatea de student reprezentant:

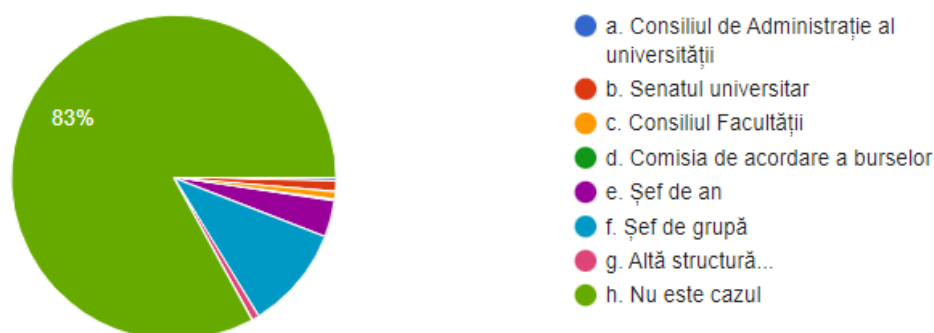
660 de răspunsuri



Structurile decizionale și administrative din care fac parte studenții reprezentanți respondenți ai chestionarului.

#### 6. Sunt/ am fost student reprezentant în (pentru cei care au bifat răspunsurile a) sau b) de la întrebarea 5):

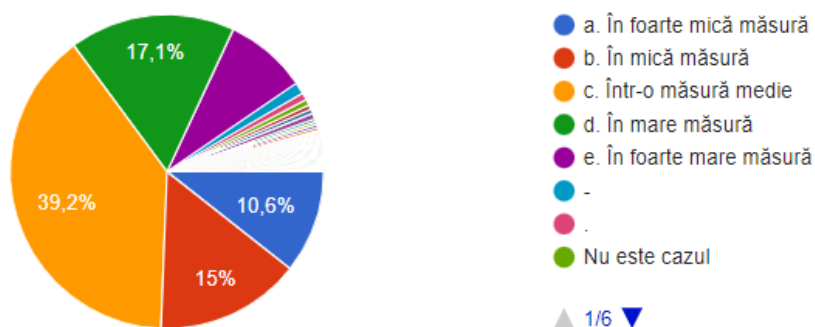
660 de răspunsuri



Percepția studenților reprezentanți cu privire la implicarea lor în luarea deciziilor din

7. Consider că studenții reprezentanți ai UNITBV sunt implicați în luarea deciziilor (pentru cei care au bifat răspunsurile a) sau b) de la întrebarea 4):

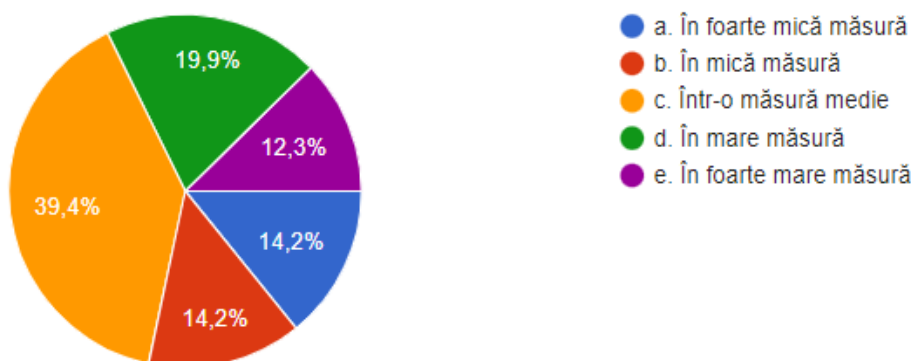
660 de răspunsuri



Doar 25% din respondenții chestionarului consideră că reprezentanții studenților în structurile de conducere a universității, sunt implicați în luarea deciziilor, într-o mare măsură, sau foarte mare măsură.

8. Consider că procesul decizional din UNITBV este transparent (pentru cei care au bifat răspunsurile a) sau b) de la întrebarea 5):

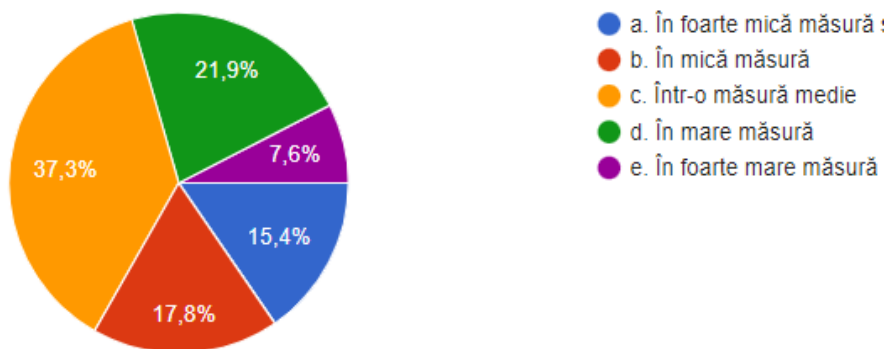
381 de răspunsuri



Legat de transparentizarea proceselor decizionale, majoritatea respondenților, consideră că acesta este transparent doar într-o măsură medie. (39%)

9. Consider că opiniile studenților reprezentanți ai UNITBV sunt luate în considerare (pentru cei care au bifat răspunsurile a) sau b) de la întrebarea 5):

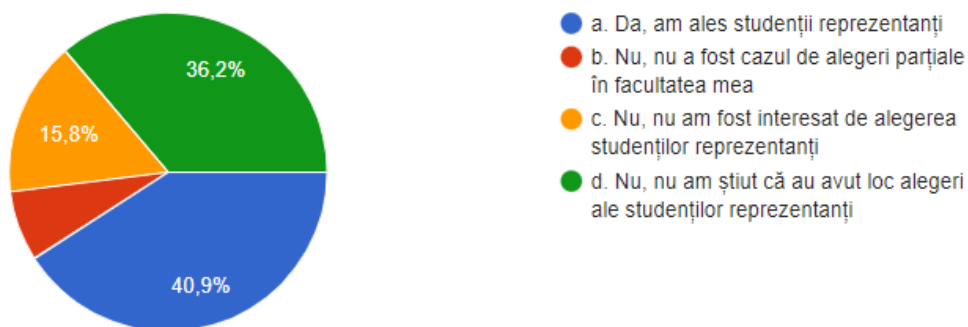
370 de răspunsuri



Sub 30 % dintre studenții care au completat chestionarul diseminat cu ocazia vizitei, consideră că opiniile studenților reprezentanți sunt luate în considerare.

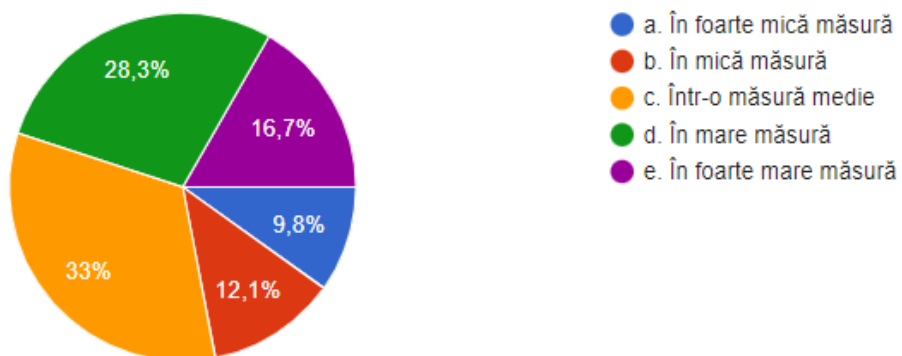
10. Ai participat la procesul de alegere a studenților reprezentanți - ți-ai ales studenții care să te reprezinte în Consiliul Facultății și Senatul universitar?

660 de răspunsuri



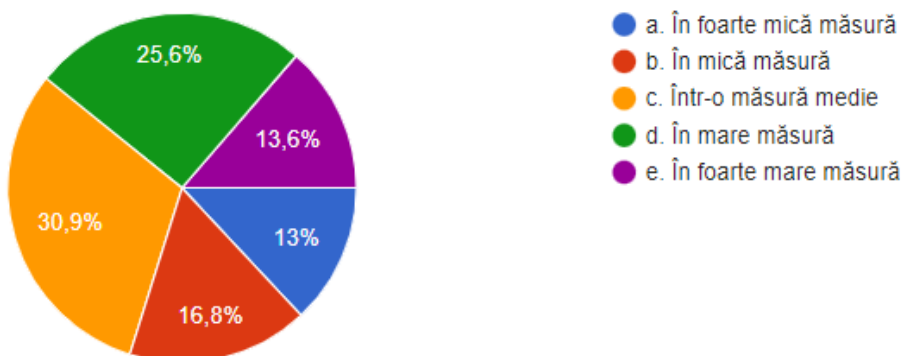
11. Consideri că procesul de alegere a studenților reprezentanți din UNITBV este transparent și echitabil ?

660 de răspunsuri



12. Consideri că relaționarea cu studenții reprezentanți este una eficientă ?

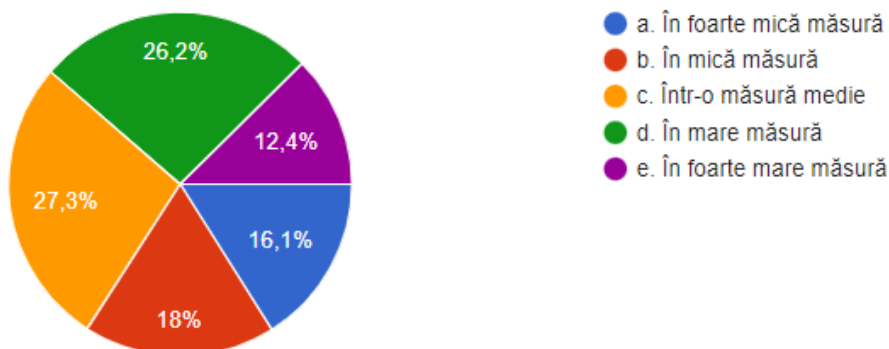
660 de răspunsuri



În percepția studenților din UNITBV, la capitolul de relaționare a studenților cu studenții reprezentanți în diferite structuri, la nivelul instituției, peste 40 % din studenți consideră în foarte mare măsură sau mare măsură, ca această interconectare este eficientă.

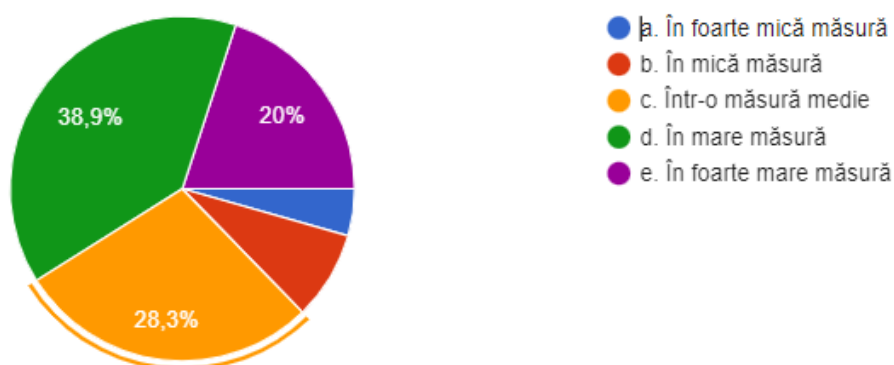
### 13. Cunoșc existența precum și prevederile Codului Drepturilor și Obligațiilor Studenților din UNITBV

660 de răspunsuri



### 14. Îmi sunt respectate Drepturile.

660 de răspunsuri



#### Puncte slabe

- *Reprezentanții studenților în structurile administrative și educaționale ale universității, sunt prea puțin cunoscuți în rândul studenților.*
- *implicare redusă a reprezentanților studenților în structurile decizionale la nivelul instituției*

#### Recomandări:

- *Sporirea eforturilor de implicare și responsabilizare a reprezentanților studenților în toate structurile și procesele decizionale la nivelul universității ( o oportunitate în acest sens, ar fi fondarea unei organizații studențești la nivelul universității, care să fie implicată mult mai coerent în procesele educaționale și administrative, în ceea ce privește studenții, exemplu: administrația căminelor, comunicarea cu personalul administrativ, creșterea numărului de studenți de la nivelul comisiei cu probleme studențești, de la nivelul senatului.etc)*





- Dezvoltarea unui sistem de monitorizare în rândul studenților reprezentanți, ca studenții să poată urmări precis, gradul de îndeplinire a responsabilităților pe care acestea le au o dată cu funcția de reprezentare.
- În regulamentul pentru alegerea reprezentanților studenților să fie introdus un paragraf unde să scrie perioada de desfășurare a alegerilor pentru a fi bine delimitată această acțiune;
  - Introducerea în regulamentul pentru alegerea reprezentanților studenților un paragraf unde aceștia să aibă sesiuni de consultare cu studenții pe care-i reprezintă pentru a-i informa despre lucrurile care-i vizează plus semestrial întocmirea unui raport pe baza căruia organizațiile studențești să poată face o analiză a activității acestora;
  - Introducerea în regulamentul pentru alegerea reprezentanților studenților un paragraf în care organizațiile studențești îi pot decădea din funcție în urma absențelor de la ședințe și în lipsa activității acestora;
  - Regulamentul pentru alegerea reprezentanților studenților este un act de implicare a acestora în reprezentarea acestora. De aceea regulamentul trebuie să fie întocmit de către reprezentanții studenților și asumat de către organizațiile studențești iar universitatea trebuie doar să ia la cunoștință prezentul regulament nu aprobarea lui în forurile de conducere.

## IP. & Managementul strategic

Universitatea și-a guvernat și își guvernează activitatea după un plan strategic și planuri operaționale anuale, comunicate întregii comunități pe website.

Definirea trăsăturilor caracteristice ale UNITBV în raport cu instituțiile academice din România a condus la dezvoltarea integrată a educației cu cercetarea științifică, cu accent pe performanță și excelență. Strategia pentru 2016-2020 a continuat dezvoltarea instituțională, formulând următoarele priorități: resursa umană - personalul și studenții universității (asigurarea unor condiții optime de desfășurare a activităților și de recompensare a performanței); relația cu mediul economic și sociocultural (asigurarea cadrului pentru un parteneriat real cu mediul economic și sociocultural, în beneficiul universității și al comunității); internaționalizarea universității (promovarea unei strategii și a unor măsuri coerente de „internaționalizare acasă” și „internaționalizare în străinătate”). Pentru perioada 2020-2024, obiectivele strategice au fost formulate urmând aceeași direcție, cu accent pe creșterea performanțelor educaționale și științifice ale universității, dezvoltarea și diversificarea serviciilor oferite comunității universitare și societății și creșterea nivelului de internaționalizare a universității. Politica de asigurare a calității este parte integrantă a managementului strategic (Anexa 1.4) și este comunicată în mod transparent.

Pentru asigurarea calității activităților de management, în Universitate funcționează structuri de consultanță, monitorizare și evaluare internă, constituite în concordanță cu legile în vigoare:

1. *Comisia de etică și deontologie universitară* - înființată în anul 2006, conform prevederilor OMEC 4492/2005 privind promovarea eticii profesionale în universități. Comisia funcționează în baza *Codului de etică și deontologie universitară* și a *Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de etică și deontologie universitară*. Comisia elaborează anual rapoarte (Anexa I.6) care sunt prezentate în Senatul universității și publicate pe site-ul universității.



2. *Comisia de analiză a abaterilor disciplinare*, înființată în anul 2007, este implicată în procesul de rezolvare a reclamațiilor privind abaterile disciplinare primite de la membrii comunității academice. Funcționarea Comisiei are la bază *Regulamentul de funcționare a Comisiei de disciplină* (Anexa I.7) și reglementările în vigoare.

3. *Comisiile pentru evaluarea și asigurarea calității* (CEAC) de la nivelul universității (Anexa I.5) și al departamentelor (Anexa I.34) au fost înființate în anul 2006, în baza prevederilor OUG 75/2005 și a Legii Nr. 87/2006 privind asigurarea calității în educație. Anual, CEAC-U elaborează Raportul de evaluare internă a calității (Anexa I.5), publicat pe site-ul universității.

4. *Comisia pentru monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării Sistemului de Control Intern Managerial* (Anexa I.8.1), înființată prin Ordinul Rectorului nr. 3208/ 10.04.2008, modificată prin Ordinul Rectorului nr. 5609/ 21.11.2012, în temeiul prevederilor art. 4 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr.119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare, desfășoară activități în cadrul Sistemului de control intern managerial; sistemul cuprinde mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor vizează creșterea eficacității acestuia și are la bază evaluarea riscurilor. Comisia este responsabilă de monitorizarea îndeplinirii standardelor Sistemului de control managerial referitor la mediul de control (etică și integritate, funcții sensibile, delegarea, structura organizatorică), performanța și managementul riscului, informarea și comunicarea, corespondența și arhivarea), activitățile de control (separarea atribuțiilor, gestionarea abaterilor, strategii de control, accesul la resurse), precum și auditarea și evaluarea sistemului.

Procesele din Universitate urmează sistemul PDCA (proiectare, implementare, monitorizare și evaluare) anual fiind elaborate mai multe categorii de rapoarte care prezintă rezultatele activităților din cadrul diverselor procese. Începând cu anul 2019, activitatea UNITBV este surprinsă în rapoarte anuale, elaborate într-un format accesibil, pe următoarele direcții: activitatea academică, cercetarea științifică, studenții și legătura cu mediul economic, evenimente culturale, internaționalizare, resurse financiare.

*Recomandări:*

- *Reducerea duratei de realizare a obiectivelor propuse în planul strategic și operațional prin stabilirea unor perioade de timp mai scurte;*
- *Revizuirea planurilor manageriale la nivelul facultăților și implicarea studenților în acest proces pentru a le actualiza în mod constant și introducerea unui sistem de comparare, a planurilor strategice, cu alte instituții de învățământ superior regionale sau naționale;*
- *Includerea consultării și implicării studenților în elaborarea planurilor strategice și operaționale, astfel încât să beneficieze de aportul și perspectiva lor în procesul decizional;*
- *Delimitarea activității Comisie de Evaluare și Asigurare a Calității de Biroul de Asigurare a calității și specificarea în regulamentele proprii ca nu există o subordonare între cele două structuri.*

## IP. 8 Administrație eficace



Universitatea dispune de o administrație eficientă și are mecanisme de control și de îmbunătățire continuă a performanțelor, conform legii pentru evaluarea activității administrative (Anexa I.9, Anexa I.8.1).

Nivelul de informatizare al administrației este compatibil cu cel din spațiul european al învățământului superior: serviciile administrative derulează activitatea curentă, activitatea de monitorizare și de raportare utilizând software specific și sunt conectate la rețeaua Internet.

Pentru a se asigura transparența proceselor decizionale și în special a celor ce vizează aspectele financiare, toate documentele și situațiile financiare relevante privind universitatea (inclusiv execuția bugetară) sunt afișate pe intranet (<http://intranet.unitbv.ro>), fiind accesibile întregii comunități universitare. De asemenea, Biroul de analiză și strategie financiară, furnizează rectorului informații zilnice privind situația tuturor încasărilor și plăților pentru conturile din Trezorerie și sprijină conducerea în stabilirea unor măsuri de reducere a cheltuielilor și de creștere a veniturilor (Anexa II.17).

#### Recomandări:

- *Suplimentarea nr de angajați în cadrul În cadrul CCOC-ului;*
- *Crearea unor acțiuni și pârghii pentru a îmbunătăți relația cu ALUMNI;*
- *Publicarea pe site-ul universității/facultății la zi, studenții reprezentanți cu date de contact;*
- *Publicarea rapoartelor de activitate ale CCOC universității pe site-ul universității;*
- *Chestionarea periodică a studenților cu privire la activitatea secretariatelor, a centrului de consiliere și orientare în carieră și a celorlalte structuri administrative și implementarea unor măsuri ulterioare chestionării studenților.*

#### **Criteriul A.2. – Baza materială**

##### **S.A.2.1. Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate, sprijin pentru studenți**

#### **IP. 9. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități**

UNITBV dispune de patrimoniul necesar desfășurării unui proces de învățământ și cercetare științifică de calitate, în concordanță cu misiunea și obiectivele sale. În ultimii cinci ani, baza materială a UNITBV a cunoscut un permanent proces de consolidare și înnoire, pentru a răspunde nevoilor unui învățământ superior de înaltă performanță. Sălile de curs, dar și cele pentru activitățile de seminar dispun de echipamente moderne de predare care facilitează o relație de comunicare activă între cadrele didactice și studenți, iar laboratoarele didactice au o dotare tehnică corespunzătoare formării și dezvoltării competențelor și abilităților profesionale ale studenților.

Spațiile și imobilele destinate activităților specifice ofertei educaționale a universității - spații de învățământ, baze didactice, terenuri de sport - au o suprafață totală de 98.190,63 mp din care 74.157,62 mp suprafață utilă (Anexa I.24). De asemenea, dispune de două cantine-restaurant, la care iau masa zilnic circa 1300 de studenți, precum și de 13 cămine studențești, totalizând un număr de 4.233 locuri de cazare (Anexa I.25). La această bază materială se adaugă Institutul de Cercetare-Dezvoltare al Universității, cu o suprafață totală de 16.103 mp.

Spațiile de învățământ cuprind 77 săli de curs și amfiteatre (cu 6.574 locuri și suprafața de 7.659,44 mp), 33 săli de seminar (cu 1.225 locuri și suprafața de 1.754,72 mp) și

378 de laboratoare (cu 7055 locuri și 21.100,63 mp) (Anexa I.23). De asemenea, ICDT oferă spații de învățământ și cercetare, astfel: 26 săli de curs și seminar (cu 330 locuri și suprafața de 1.164 mp) și 112 spații de cercetare (cu 7.901 mp) (Anexa I.23).

Biblioteca Universității Transilvania din Brașov este o bibliotecă de tip universitar, parte integrantă a sistemului național de învățământ care participă la procesul de instruire, formare și educare, dar și la activități de cercetare, deserving prioritar studenții, cadrele didactice și cercetătorii din universitate. Amplasată în Aula Universității (corpul U) la etajul II și la subsolul clădirii, are o suprafață totală de 2.498,57 mp, din care 1.083,89 mp reprezintă sala de lectură (Anexa I.24). Săli de lectură există și la căminele studențești, 11 săli la care se adaugă Complexul Cămine Colină, cu un număr total de 228 locuri, precum și în cadrul fiecăruia din cele 11 laboratoare ale ICDT număr total de 1210 locuri (Anexa I.29). Sălile de lectură au o capacitate de peste 2000 locuri (Tabelul II.3), asigurând spațiu de studiu pentru cel puțin 10% din numărul total al studenților.

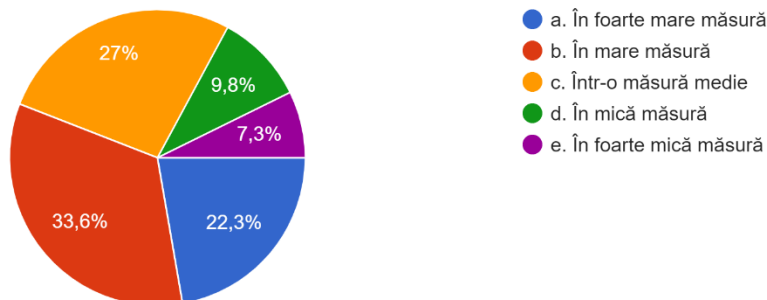
Locație	Număr de locuri
Aula Universității	
- sală cu acces liber la raft	200
- 4 săli cu câte 25 locuri fiecare	100
- sală pentru doctoranzi	78
Biblioteca Facultății de Muzică – corp Z	10
Biblioteca Facultății de Construcții – corp J	10
Biblioteci de departament	150
Biblioteca ICDT	20
Săli studiu ICDT	1210
Săli studiu departamente	300
Săli de lectură în căminele studențești	228
Centrul de scriere academică	55
<b>Total</b>	<b>2361</b>

Repartizarea sălilor de curs, seminar și laborator se face având în vedere activitățile din Planul de învățământ și dimensiunea formațiilor de lucru (serii, grupe, subgrupe) pentru fiecare program de studii. Dovezi privind respectarea acestei corelații sunt anexate la Rapoartele de evaluare internă ale programelor de studii incluse în evaluarea instituțională. La nivelul universității, problema este gestionată de Biroul de gestiune a proceselor academice, care, pe baza unor aplicații software, generează orarele și centralizatoarele pentru încărcarea fiecărei săli (Anexa I.57).

În urma distribuiri chestionarului în rândul studenților vedem că aceștia apreciază în mod pozitiv baza materială pusă la dispoziție de către universitate.

42. Mă consider mulțumit de infrastructura didactică pusă la dispoziție (săli de curs, seminar, laborator):

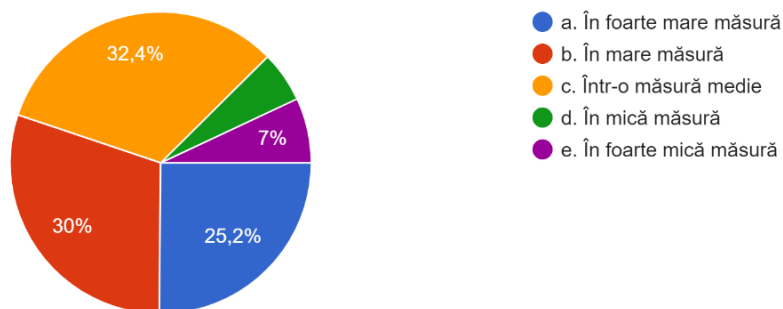
660 de răspunsuri



Tot legat de Baza materială vedem că studenții apreciază pozitiv serviciile oferite de către Bibliotecă.

45. Mă consider mulțumit de serviciile oferite de biblioteca facultății/ universității:

660 de răspunsuri



*Puncte slabe:*

- *Distanța între corpurile clădirilor unde se desfășoară cursurile și programarea de cursuri succesive în spații diferite, cu timp scurt între ele, face dificilă*

*Recomandări:*

- *Realizarea lucrărilor de renovare atât la nivelul exteriorului, cât și al interiorului clădirilor care nu au fost reabilitate anterior;*

- *În urma discuțiilor cu studenții aceștia și-au exprimat dorința de a găsi spații în toate facultățile care să fie cu scopul studiului individual (crearea a unei săli de lectură pentru deplasarea studenților de la o clădire la cealaltă.fiecare facultate în parte);*

- *Punerea la dispoziție a unor spații dedicate activităților desfășurate de către organizațiile studențești în cadrul universității;*
- *Reabilitarea spațiilor în care se organizează practicile de specialitate din cadrul facultăților cu specific;*
- *Reabilitarea spațiilor de petrecere a timpului liber;*
- *Reabilitarea spațiilor de desfășurarea a activităților sportive din cadrul Universității;*

## IP. 10. Dotarea bazei materiale

Universitatea dispune de echipamente adecvate, specifice unui învățământ modern, centrat pe student: toate amfiteatrele sunt dotate cu echipamente multimedia, fiind astfel posibilă aplicarea metodelor noi de predare; toate departamentele dispun de laboratoare cu dotare adecvată disciplinelor din planul de învățământ și de săli de calculatoare conectate la internet (Anexa II.29). Situația dotării universității cu tehnică de calcul (calculatoare personale, notebook și imprimante) este prezentată în Anexa II.30. Dotarea permite accesul a maximum doi studenți la un calculator în cadrul activităților didactice ce presupun acest lucru.

Dotarea laboratoarelor cu echipamente specifice și tehnică de calcul a constituit un obiectiv constant în strategia universității. Finanțarea investițiilor s-a făcut fie prin fonduri provenite de la buget, fie prin proiectele de cercetare științifică dezvoltate de cadrele didactice sau din veniturile proprii ale UNITBV.

Sălile de predare (curs și seminar) dispun de echipamente tehnice de predare care facilitează comunicarea și învățarea. Situația dotării pentru sălile de curs de seminar și de laborator arată că laboratoarele care deservește disciplinele din planurile de învățământ ale programelor de studii sunt dotate cu echipamente, tehnică de calcul și aparatură la nivelul standardelor europene (Anexa II.29); există cel puțin un laborator IT pentru fiecare facultate (Anexa II.29); softurile utilizate sunt specializate pe domeniile de aplicații specifice direcțiilor de studii, fiind achiziționate pe bază de licență (Anexa II.31); toate căminele studențești sunt conectate la internet.

Infrastructura de cercetare cuprinde echipamente performante, achiziționate cu precădere din fonduri atrase prin proiecte și granturi.

În prezent fondul de publicații al bibliotecii cuprinde 761.253 volume, dintre care 577.219 de volume cărți, 134.048 volume periodice, 49.986 volume colecții speciale. Achizițiile de publicații efectuate în ultimii 5 ani au crescut constant (746.656 – 2018/ 748.701 – 2019/ 755.207 – 2020/ 758.493 – 2021/ 761.253 – 2022), acoperind ca tematică toate domeniile de specializare ale facultăților, după cum rezultă din situația publicațiilor achiziționate de bibliotecă în perioada 2018-2022 (Anexa I.28).

În paralel cu dezvoltarea fondului de publicații ca sursă de informare, Biblioteca asigură accesul la baze de date și baze informaționale prestigioase prin programul ANELIS Plus (Anexa I.28). Dezvoltarea resurselor de învățare pentru studenți se asigură prin achiziții realizate de universitate prin fonduri proprii, un procent semnificativ provenind din granturi și contracte de cercetare (Anexa I.21).

De asemenea, anual se îmbunătățește fondul de lucrări didactice și științifice necesare acoperirii bibliografice a disciplinelor de studii, cu manuale și îndrumare elaborate de cadrele didactice titulare (Anexa I.48). De exemplu, în anul 2021 s-au achiziționat volume de specialitate (529 de titluri, în valoare de 364.384 lei) prin proiectul CNFIS-FDI-2020-

03181011 și s-a asigurat accesul online, în anul 2022, la colecții de cărți (130.307 de volume): ProQuest (120800 e-books), manuale editura Elsevier (278 e-books) și volume de specialitate editura Wiley (1857 e-books). Resurse financiare sunt alocate anual Centrelor de cercetare inclusiv pentru achiziția de volume de specialitate, manuale, tratate etc.

Universitatea sprijină procesul didactic și prin serviciile realizate de Editura Universității Transilvania din Brașov (Anexa I.48), a cărei misiune este de a susține procesul de învățământ, cercetarea științifică și creația cultural-artistică prin editarea de publicații care promovează valorile fundamentale ale cunoașterii. Editarea lucrărilor se face în baza unor norme interne, accesibile pe site-ul universității. Situația publicațiilor apărute în Editura Universității Transilvania din Brașov în perioada 2018-2022 este prezentată în Anexa I.48.

#### *Puncte slabe:*

- *În discuțiile avute cu aceștia, unii studenți, deși au confirmat îmbunătățirile majore de dotare ale universității, subliniază existența în continuare a unor săli încă nesuficient de moderne pentru prestarea unui act didactic corespunzător;*
- *Spațiile sanitare din cadrul Universității nu sunt prevăzute cu hârtie igienică și cu săpun la băi conform legislativului;*
- *Existența camerelor de cămin cu paturi rupte, saltele rupte și lenjerie mucegăită și ruptă;*

#### *Recomandări:*

- *Îmbunătățirea, bazei materiale și a tuturor sălilor care deservește prestarea actului didactic în Universitatea;*
- *Aprovizionarea zilnică a spațiilor sanitare cu materiale necesare zilnic;*
- *Dotarea camerelor de cămin conform standardelor;*
- *Oferirea suportului de curs și a materialelor necesare studenților la fiecare materie într-un format accesibil de tip pdf și încărcarea acestora pe platformă;*
- *Dotarea cu facilitati de acces pentru persoanele cu dizabilitati atata la fiecare facultate in parte cat si la caminiile care nu dispun de aceste facilitati. (rampe/ lifuri electrice etc.)*
- *Crearea unui program de livrare a apei calde și a căldurii în perioada rece a anului în urma consultărilor cu studenții reprezentanți pentru a le putea oferi condițiile necesare pentru studii.*

### **IP. 11. Resurse financiare adecvate pentru activitățile de învățare și predare, servicii de sprijin adecvate și ușor accesibile pentru studenți**

Activitățile desfășurate la UNITBV privind asigurarea resurselor financiare și folosirea lor eficientă sunt în responsabilitatea Direcției financiare și contabilitate, a cărei organizare este reglementată printr-un regulament propriu (Anexa II.20).

Planificarea financiară a activităților din Universitate se face prin stabilirea alocației bugetare, având în vedere Contractul instituțional, Contractul complementar și veniturile proprii ale instituției. Universitatea are cod fiscal propriu și cont propriu, deschis la Trezoreria Municipiului Brașov (Anexa II.20).

Taxele școlare ale studenților sunt actualizate anual, fiind calculate în concordanță cu costurile medii anuale de școlarizare din învățământul public finanțat de la buget pentru

domeniile de licență și masterat similare. Taxele de școlarizare (Anexa II.32) aprobate anual de către Senatul universității sunt aduse la cunoștința studenților, utilizându-se diverse surse de informare: Intranet, Contractul anual de școlarizare (Anexa I.39), avizierele și site-urile facultăților.

Universitatea acordă asistență financiară pentru categorii sociale defavorizate, burse de ajutor social, conform legislației în vigoare. Condițiile de acordare a bursei sociale se stabilesc în baza Regulamentului privind acordarea de burse și alte forme de sprijin material (Anexa I.55) și sunt comunicate studenților prin anunțuri pe site-urile facultăților de pe pagina web a universității (<https://unitbv.ro/>) sau prin aplicația de mobil destinată comunicărilor diverse către studenți. Bursele sunt acordate din alocații de la Bugetul de stat și din resurse proprii (Anexa I.31, Anexa II.34).

*Recomandări:*

- *Diversificarea modalităților de acordare a scutirilor/reducerilor de taxe pentru studenții care solicită acest lucru, fără a fi neapărat condiționați de desfășurarea activității în folosul universității dacă beneficiază de această formă de sprijin.*

#### **IP. 12. Sistemul de acordare a bursei și altor forme de sprijin material pentru studenți**

Instituția are un Regulament privind acordarea de burse și alte forme de sprijin material pentru studenți, pe care îl aplică în mod consecvent (Anexa I.55). Bursele sunt acordate din alocații de la Bugetul de stat și din resurse proprii. În perioada 2018-2022, ajutoarele acordate studenților din veniturile proprii ale universității reprezintă 7% din fondurile alocate de la buget pentru burse și alte forme de ajutor material pentru studenți. Mai mult, bursele și alte forme de sprijin financiar (reduceri de la plata taxelor de cazare și masă, granturi de studii, reduceri de taxe de școlarizare, scutiri de taxă de școlarizare) din resurse proprii reprezintă peste 7% din fondul de burse (Anexa II.34). De asemenea, Universitatea oferă anual sprijin financiar studenților pentru participarea la concursuri și evenimente științifice naționale și internaționale.

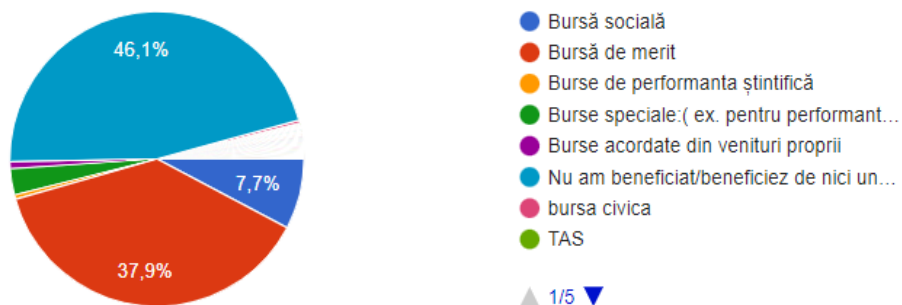
De asemenea, UNITBV a implementat și susține financiar o serie de programe destinate stimulării și recompensării studenților cu rezultate deosebite (v. paragraful I.3.6).

În urma consultării studenților vedem că aceștia sunt destul de mulțumiți în ceea ce privește transparentizarea procesului de acordare a bursei.



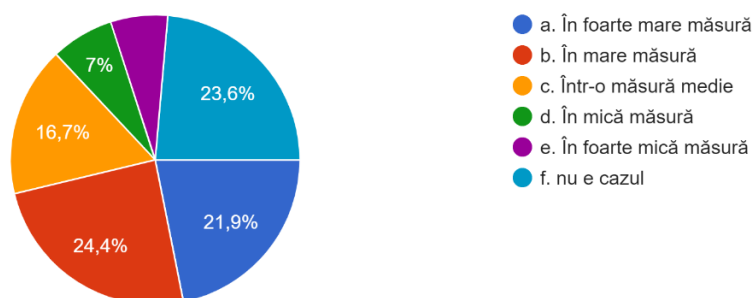
26. Am beneficiat/ beneficiez de următoarele tipuri de burse:

660 de răspunsuri



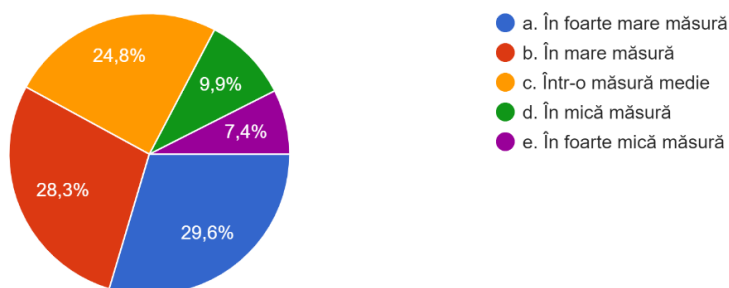
27. Consider că modalitatea de acordare a burselor lor sociale este transparentă:

627 de răspunsuri



28. Consider că modalitatea de acordare a burselorlor pe baza criteriilor academice este transparentă:

618 răspunsuri



*Puncte slabe*

- *Lipsa unui sistem de facilități financiare pentru studenții care prezintă anumite dizabilități sau celor care au probleme de învățare*

*Recomandări:*

- *Oferirea unor facilități financiare studenților cu dizabilități/celor cu dificultăți de învățare sau celor care provin din medii defavorizate.*
- *Revizuirea regulamentului și specificarea clară a articolului referitor la cumularea bursei;*
- *Căutarea de soluții pentru mărirea numărului de burse și obținerea unor burse sponsorizate de mediul privat;*
- *Oferirea unui barem mai detaliat pentru oferirea tuturor tipurilor de bursă pentru activitatea studențească de voluntariat, și altele cu delimitare clară a oferirii de puncte și transparentizarea și promovarea acestui sector.*
- *Transparentizarea listelor cu beneficiarii bursei de orice tip ținându-se de reglementării legii GDPR;*

### **IP. 13. Personalul administrativ al serviciilor de sprijin pentru studenți**

UNITBV dispune de personal administrativ calificat pentru activitățile de sprijin pentru studenți. De exemplu, Centrul de consiliere și orientare în carieră (CCOC) oferă servicii de orientare și consiliere în carieră, realizează studii ale concordanței dintre planurile de învățământ și nevoile de dezvoltare profesională a studenților oferind consultanță de specialitate.

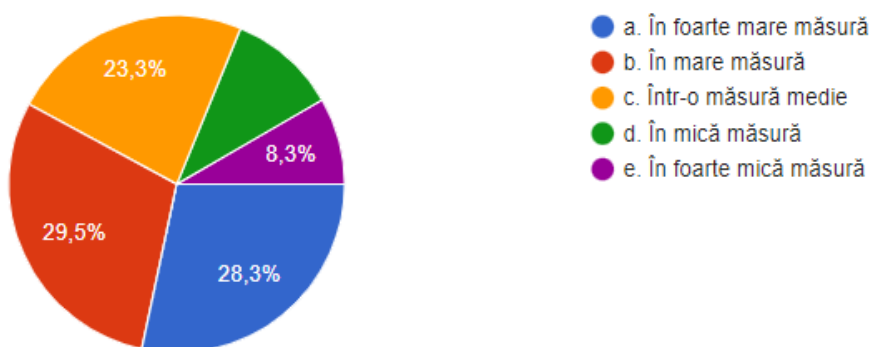
Datorită angajării în cadrul centrului a unui psiholog practicant (din februarie 2022), serviciile de consiliere psihopedagogică și educațională au fost solicitate într-o măsură semnificativ mai mare față de anii precedenți. În privința serviciilor de consiliere în carieră s-au derulat numeroase ateliere, activități și evenimente specifice (Zilele Carierei, workshop-uri pe teme precum gestionarea emoțiilor, strategii de învățare eficientă, managementului timpului, managementul stresului, dezvoltare personală – autocunoaștere, elemente de marketing personal.

Oficiul de relații internaționale are 6 angajați cu normă întreagă (2 la Biroul de cooperare internațională și 4 la Biroul Erasmus+), care oferă sprijin atât studenților UNITBV interesați de mobilități de studii sau practică, cât și studenților internaționali care studiază la UNITBV. Angajarea personalului administrativ se face în mod transparent, cu respectarea legislației în vigoare.

Anual se evaluează nevoile de dezvoltare personală ale personalului administrativ, proces în urma căruia se organizează activități corespunzătoare: cursuri de limba engleză, participarea la mobilități internaționale de formare în cadrul programului Erasmus+ sau a altor programe finanțate din fondurile universității.

### 51. În ce măsură sunteți mulțumit de comportamentul și promptitudinea secretariatului în relația cu studenții:

660 de răspunsuri



#### Puncte slabe:

- Lipsa psihologilor din cadrul CCOC-ului;
- Lipsa unui chestionar și raport public privind metoda de evaluare a personalului administrativ;

•

#### Recomandări:

- Suplimentarea biroului CCOC cu personal administrativ specializat;
- Publicarea raportului privind evaluarea personalului administrativ;
- Transparentizarea și promovarea procesului de evaluare a personalului administrativ;
- Organizarea de către CCOC-UNITBV a unor evenimente dedicate elevilor din Municipiul Brașov

## A3. Personalul didactic

### IP.14 Condițiile de ocupare prin concurs a posturilor didactice

La 1 octombrie 2022, Universitatea Transilvania din Brașov număra 1352 de angajați. Dintre aceștia, 696 sunt cadre didactice titulare, 66 sunt cercetători și 590 - membri ai personalului didactic auxiliar și nedidactic ([Anexa I.18](#)). Se constată o ușoară scădere a personalului didactic titular (cu 4,6%); în schimb, există o creștere a numărului cercetătorilor (de la 25 la 66), ca urmare a aplicării politicii de atragere a resurselor umane în cariera de cercetare științifică. Cele 933 de posturi didactice vacante sunt acoperite de cadre didactice proprii și 527 de cadre didactice asociate.

**Tabelul II.4. Structura personalului didactic (O: posturi ocupate, V: posturi vacante)**

An univ.	Total	Din care		Prof. cons.	Profesor			Conferențiar			Șef lucrări			Asistent		
	post.	O	V		T	O	V	T	O	V	T	O	V	T	O	V
2018-2019	1554	726	828	0	273	193	80	250	203	47	854	265	589	177	65	112
2022-2023	1629	696	933	0	254	182	72	263	204	59	892	261	631	220	49	171

Tabelul II.4 prezintă sintetic structura posturilor - posturi ocupate și posturi vacante - pe grade didactice, realizată pe baza tabelelor centralizatoare ale departamentelor. Calculul s-a făcut luând în considerare o singură normă didactică pentru fiecare titular. (Conform raportului intern de evaluare)

Conform aceluiași tabel, se observă o scădere a numărului de asistenți universitari de la nivelul universității.

Anual, UNITBV stabilește necesarul de cadre didactice prin elaborarea *Statelor de funcții* și scoate la concurs posturi, cu respectarea procedurilor legale privind publicarea și ocuparea posturilor didactice și a *Metodologiei privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare* ([Anexa I.19](#)). Conform legislației în vigoare, se publică informații complete despre concurs pe site-ul web specializat administrat de Ministerul Educației și pe site-ul universității (<https://www.unitbv.ro/despre-unitbv/cariera-si-posturi-vacante.html>). .

La promovarea cadrelor didactice se au în vedere rezultatele evaluării periodice, realizate conform cu *Regulamentul privind evaluarea periodică a personalului didactic* ([Anexa I.40](#)), cu respectarea Legii educației naționale nr. 1/ 2011 cu modificările ulterioare și a cerințelor ARACIS referitoare la calitatea personalului didactic. Procedura de evaluare include autoevaluarea, ([Anexa I.40](#)) și evaluarea de către șeful ierarhic.

#### *Puncte tari*

- În politica de promovare a cadrelor didactice se are în vedere și evaluarea activității de către studenți.

### **IP.15 Ocuparea posturilor didactice**

La nivelul statelor de funcții din UNITBV s-a avut în vedere respectarea legislației naționale. O parte din cele 933 de posturi didactice vacante sunt acoperite de 527 de cadre didactice asociate; dintre aceștia, 81 reprezintă personal didactic titularizat în învățământul



superior, pensionat la limită de vârstă.

Ocuparea posturilor de către cadrele didactice asociate s-a făcut în condițiile legii: există declarații scrise, păstrate la Serviciul resurse umane, prin care acestea comunică conducătorului instituției din care provin activitatea prestată prin asociere; în ce privește specialiștii cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu, angajarea acestora la UNITBV în calitate de cadre didactice asociate se face cu aprobarea Senatului.

#### *Recomandări*

- *Creșterea numărului de cadre didactice invitate din străinătate la nivelul instituției.*

#### **IP.16 Calificarea personalului didactic**

Titularii disciplinelor au titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat. Cadrele didactice care desfășoară activitate în sistem plata cu ora au pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinei predate. Această corespondență este ilustrată de documentele din Dosarul personal al cadrelor didactice asociate.

Persoanele care ocupă posturi de asistent pe perioadă determinată au pregătire pedagogică atestată sau sunt înscrise în programe de pregătire în derulare, organizate în universitate, în cadrul Departamentului pentru pregătirea personalului didactic (DPPD). La fața locului au fost verificate prin sondaj, existența certificatelor/atestatelor psihopedagogice

La nivelul cadrelor didactice a rezultat că există calificarea corespunzătoare a acestora. (Anexă suplimentară- Calificare pers. Didactic.)



## Domeniul B: Eficacitate educațională

### Criteriul B.1. – Conținutul programelor de studii

#### S.B.1.1. Admiterea Studenților

##### IP 17.Principii ale politicii de admitere la programele de studiu oferite de instituție

Admiterea pentru ciclurile de studii universitare de licență și masterat se organizează pe domenii de licență/masterat ale caror programe de studii/specializări sunt autorizate să funcționeze provizoriu sau acreditate.

Locurile finanțate de la bugetul de stat sunt stabilite prin ordin al ministerului de resort, pe baza cifrelor de școlarizare aprobate prin hotărâre a Guvernului României. Locurile cu taxă sunt stabilite de Consiliul de administrație al Universității, în limita capacității maxime de școlarizare aprobate de ARACIS și de ministerul de resort pentru fiecare program de studii în parte. Învățământul la distanță și cel cu frecvență redusă se organizează numai în regim cu taxă. Pentru ciclul de licență se organizează fie învățământ la distanță, fie cu frecvență redusă, pentru ciclul de masterat se organizează exclusiv învățământ cu frecvență redusă.

Metodologia generală privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la Universitatea Transilvania din Brașov pentru ciclurile de studii de licență și masterat este publică <https://admitere.unitbv.ro/> și înscrierea la concursul de admitere sau depunerea dosarelor de concurs este facilitată și prin mijloace electronice pe platforma universității.

##### IP. 18 Practici de admitere

Admiterea la Universitatea Transilvania din Brașov se realizează pe baza unei metodologii unice (Anexa II.33), care stabilește cadrul general și politica de admitere în universitate. Modul de admitere și probele de concurs sunt stabilite prin decizii la nivel de facultate și aprobate de Senatul Universității, fiind puse la dispoziția candidaților pe site-ul instituției. În prezent, 15 din 18 facultăți aplică metoda de concurs pe bază de dosar, iar la 3 facultăți se organizează concurs tradițional, bazat pe criterii combinate, în care rezultatele la examenul de admitere dețin o pondere între 60-70%.

Metodologia generală de admitere de la nivelul UNITBV, nu conține criterii discriminatorii, oferind șanse egale tuturor candidaților din Spațiul European și țări terțe din afara Europei, totuși fiind un singur regulament general, care face referire atât la admiterea la ciclul I de studii universitare cât și la ciclul II de studii universitare, poate produce o confuzie în rândul potențialilor candidați.

##### *Puncte tari:*

- *Existența unui tutorial online de înscriere la concursul de admitere.*

##### *Puncte slabe:*

- *La nivelul paginii web a universității sau a facultăților nu s-au identificat metodologii specifice de admitere fiecărei facultăți sau fiecărui program de studii universitare în parte.*
- *Lipsa unor metodologii/regulamente/politici de admitere alternativă pentru persoane cu dizabilități.*



- Nu sa identificat la nivelul paginii web de admitere a universității, metodologia generală de admitere, tradusă în mai multe limbi de circulație internațională <https://www.unitbv.ro/en/prospective-students/admission.html>

*Recomandări:*

- Întocmirea unor metodologii/regulamente de admitere specifice, la nivelul fiecărei facultăți, care să delimiteze clar criteriile de admitere referitoare la programele de studiu de licență și cele de masterat în cadrul UNITBV.
- Adaptarea Metodologiei generale de admitere, astfel încât să permită mijloace de admitere alternativă pentru persoane cu dizabilități.
- Publicarea pe site-ul web a instituției de învățământ, metodologia generală de admitere, tradusă în mai multe limbi de circulație internațională.

### **IP. 19+20. Transferurile de studenți între universități + Parcursul studenților**

*Regulamentul privind activitatea profesională a studenților*  
<https://unitbv.ro/documente/despre-unitbv/regulamente-hotarari/regulamentele-universitatii/studenti/Regulament act prof stud 22.06.2022 1.pdf> reglementează modalitate de echivalare a creditelor ECTS (art 6 și 7) și conține prevederi despre mobilitatea studenților: internă definitivă (transferuri) și temporară, și internațională (temporară) – art. 27-31 (Anexa I.38).

Parcursul studenților în cadrul ciclurilor de studii universitare – de la admitere, la gestiunea școlarității și promovarea examenului de finalizare a studiilor – se desfășoară prin ținerea unor evidențe scriptice la secretariatul universității și în sistem informatizat prin intermediul platformei proprii a universității. Fiecare student, pe baza de username și parolă poate intra pe site-ul web a universității și poate consulta, orarul, anunțuri transmise de universitate, metodologii de finalizare a studiilor etc.

*Recunoașterea perioadelor de studii sau practică efectuate în cadrul mobilităților prin programul Erasmus+* se face printr-un regulament specific <https://unitbv.ro/documente/despre-unitbv/regulamente-hotarari/regulamentele-universitatii/studenti/Regulament Erasmus.pdf>, și prin *Metodologia de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate*. <https://unitbv.ro/documente/despre-unitbv/regulamente-hotarari/regulamentele-universitatii/studenti/1. Metodologia de recunoastere a perioadelor de studii efectuate in strainatate 13.07.2012.pdf>.

*Puncte Tari:*

- Digitalizarea foarte ridicată în ceea ce privește evidențele studenților/consultarea orarelor/programului de consultație a cadrelor didactice etc.

## **Criteriul B.2. – Rezultatele învățării**

### **S.B.2.1. Valorificarea calificării universitare obținute**

#### **IP.B.2.1.1. Valorificarea prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii**

##### **IP. 21.Finalizarea studiilor (documente)**

Rezultatele obținute de studenți pe parcursul școlarizării sunt consemnate în *Registrul matricol*; la finalizarea studiilor absolvenții primesc, *Diploma de absolvire* și *Suplimentul la diplomă* (Anexa II.37).

Conferirea diplomelor și a certificatelor de absolvire se face în baza *Metodologiei de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare* (Anexa II.38).

În anexa suplimentară „Statistici promovare ex final studii” se regăsesc ponderile de promovare a absolvenților programelor de studii de la licență și master.

În proporție foarte mare, Rata de promovabilitate a absolvenților la licență/master depășesc 51%, dar există și câteva excepții. Ca și exemplu sunt amintite următoarele programe: Limba și literatura chineză - o limbă și literatură modernă (engleză, franceză, germană)/limbă și literatură română (44%- 2021-2022), Design de produs pentru dezvoltare durabilă și protecția mediului (48% -2021-2022), Psihologie educațională, consiliere școlară și vocațională (42%-2021-2022), Medicină tradițională chineză (în limba engleză)(50%- 2021-2022), Tehnica și arta muzicală din sec. XX (40%- 2021-2022), Sport și performanță motrică IFR (38%-2021-2022, din 8 absolvenți, 3 au promovat examenul de finalizare a studiilor), Mașini unelte și sisteme de producție / Sisteme de producție digitale (20%-2021-2022, din 10 absolvenți, 2 au promovat examenul de finalizare a studiilor)

##### *Puncte slabe:*

- *Rate procentuale și numerice, extrem de reduse de promovabilitate, în cadrul anumitor programe de studii universitare de licență și master.*

##### *Recomandări:*

- *Întocmirea unor rapoarte de analiză referitoare la cauzele de promovabilitate foarte scăzută în rândul specializărilor de studii universitare cu ponderi de promovabilitate sub 51%.*
- *Întocmirea unor planuri de măsuri pentru creșterea ratelor de promovabilitate la peste 51% pentru toate specializările care nu se încadrează în acest indicator.*

##### **IP. 22 Valorificarea învățării prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii**

Analizele realizate în Rapoartele de evaluare internă ale programelor de studii din universitate și puse la dispoziția comisiei de evaluare, arată că rata de inserție pe piața muncii a absolvenților UNITBV este în jur de 50%, la toate programele de studii evaluate.

Aceeași concluzie rezultă și din Raportul anual privind starea universității, publicat pe site-ul universității precum și din Anexa II.36. Structurile direct implicate în inserția profesională a absolvenților sunt Centrul de consiliere și orientare în carieră (Anexa I.53) și platforma ALUMNI (Anexa I.52) care permit atât înregistrarea și valorificarea datelor privind evoluția în carieră a absolvenților universității, cât și conectarea mai bună la feedback-ul oferit de mediul economic și sociocultural.





Anul universitar	Număr absolvenți		Absolvenți încadrați corespunzător specializării absolvite*	
	Licență	Masterat	Licență	Masterat
2018	2569	975	1262	651
2019	2786	949	1531	568
2020	2960	1062	1483	684
2021	2733	1128	1365	653
2022	2779	1002	-	-

**Inserția pe piața muncii a absolvenților studiilor de licență / masterat, 2018-2022**

Sursă- anexa suplimentară Inserția absolvenților

În vederea determinării gradului de inserție socioprofesională a absolvenților săi, Universitatea Transilvania din Brașov a inițiat un proces de colectare de date privind traseul ocupațional al absolvenților, proces care a avut ca rezultat de la an la an atât o îmbunătățire cantitativă - prin creșterea numărului total de respondenți - cât și o îmbunătățire calitativă - prin informatizarea completă a procesului de colectare a datelor și îmbunătățirea chestionarului în vederea obținerii de informații suplimentare. Procesul de colectare a datelor se realizează în acord cu GDPR și Procedura de comunicare cu absolvenții. Procesul de colectare a datelor este un proces continuu.

Anual, este elaborat un raport de inserție, care se regăsește pe site-ul ALUMNI. (<https://alumni.unitbv.ro/index.php/inserție/inserțiemenu>).

**Puncte tari:**

- Digitalizarea procesului de colectare a datelor de inserție pe piața muncii a absolvenților studiilor de licență / masterat

**Recomandări:**

- Intensificarea colabărilor cu mediul socioeconomic, pentru creșterea ponderile de angajabilitate în rândul absolvenților.

**IP. 23 Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare**

Universitatea a pus la dispoziția comisiei de evaluare o anexă suplimentară, cu evidențe nominale a studenților care au urmat un program de master în cadrul universității în perioada evaluată. Datele se regăsesc în Anexa suplimentară- Lista studenți care continua la masterat.

Din documentul mai sus menționat, rezultă că cel puțin 40% dintre absolvenții ultimelor două promoții sunt admiși la studii universitare de masterat, indiferent de domeniu.

**Puncte slabe:**

- Lipsa existenței unei statistici clare, care să evidențeze rata continuării studiilor universitare de licență la un program de master per programe de studii universitare.

**Recomandări:**

- Întocmirea unui raport care să prezinte ponderile procentuale de continuare a studiilor per fiecare program de studii universitare.

- *Aplicarea de sondaje angajatorilor, privind procesul de formare a absolvenților din UNITBV și crearea unor mecanisme prin care să se poată implementa recomandările/feedback-ul provenit de la aceștia.*
- *Operaționalizarea și eficientizarea centrului de consiliere și orientare în carieră din UNITBV prin concretizarea evenimentelor organizate de acesta (ex. Workshops-uri, Târg de joburi) prin aducerea către studenți a unor programe de internship remunerate în parteneriat cu angajatorii.*

#### **IP. 24. Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate**

Instrumente utilizate de UNITBV pentru evaluarea calității serviciilor studentești și a infrastructurii oferite de universitate se referă la activitățile bibliotecii (Anexa I.28), ale secretariatelor facultăților, respectiv ale căminelor și cantinelor studentești (Anexa II.28). Analizând rapoartele puse la dispoziție de către universitate, reies câteva concluzii:

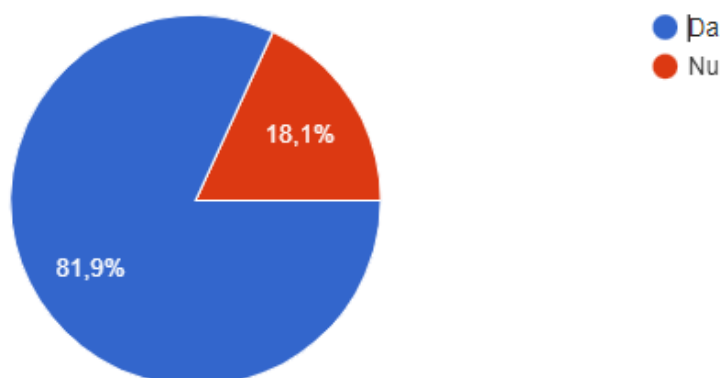
- Legat de serviciile oferite în cadrul cantinei studentești, studenții sunt mulțumiți de raport calitate/preț oferit și de calitatea produselor, dar la capitolul timp de așteptare, aceștia trebuie să aștepte chiar și 60-90 de minute pentru servirea mesei, iar timpul de funcționare a cantinei este redus – 4 ore. (sursa- anexa 2.1\_Rezultate\_Cantine).

- Legat de facilitățile oferite de căminele universității, conform anexei 3.1 \_rezultate cămine, rezultă că un număr mare de respondenți au fost nemulțumiți de comunicarea cu administrația, liniștea din cămin și dotarea grupului sanitar.

Legat de relațiile studenților cu secretariatele facultăților, există întocmite planuri de măsuri și rapoarte la nivelul consiliilor facultăților pentru îmbunătățirea comunicării și diseminarea informațiilor către studenți.

#### **54. Apreciați pozitiv mediul de învățare/ dezvoltare oferit de către instituția de învățământ superior.**

634 de răspunsuri



În graficul de mai sus, se observă că peste 80% din respondenții la chestionar, apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare, oferit de către universitate



*Puncte tari:*

- *Deschiderea din partea conducerii universității de a asculta propunerile de îmbunătățire a satisfacției studenților venite din partea acestora.*
- *Instituția a dezvoltat mecanisme puternice de sondare a studenților, referitoare cu serviciile sociale oferite acestora.*

*Puncte slabe:*

- *Lipsa unor rapoarte de sinteză sau a unor planuri de măsuri referitoare la deficiențele constatate, în urma sondărilor studenților, legate de serviciile oferite de cantină/cămine.*

*Recomandări:*

- *Adaptarea chestionarului de măsurare a nivelului de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate, în sensul introducerii unor întrebări, referitoare la condițiile de învățare, oportunitățile oferite de universitate, conținutul planurilor de învățământ, conținutul disciplinelor, succesiunea disciplinelor pe parcursul unui ciclu de studii etc., împreună cu un plan de ameliorare la nivel de universitate pentru acele aspecte care se constată că necesită îmbunătățiri.*
- *Adaptarea periodică a chestionarului de evaluare a satisfacției studenților cu privire la procesul educațional prin consultarea studenților și a asociațiilor studențești.*
- *Se recomandă aplicarea chestionarului de evaluare a satisfacției studenților cu privire la procesul educațional pe cicluri universitare de studii diferite (licență/master) și adaptarea acestuia în funcție de specificul fiecărui program de studii.*
- *Ameliorarea deficiențelor sesizate de studenți, în chestionarele de sondare referitoare la cămine și cantină din cadrul UNITBV*
- *Introducerea și angajatorilor în aceeași procedură operațională de feedback.*

## **IP. 25 Centrarea pe student prin proiectarea metodelor de predare-învățare**

Toate programele de studii derulate în universitate sunt asociate domeniilor aprobate la nivel național și dezvoltă competențe și abilități corespunzătoare calificărilor din nomenclatorul național al calificărilor. Programele sunt descrise prin pachete de documente ce includ: obiectivele generale și specifice ale programului; planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studii ECTS; discipline a căror eșalonare este corelată cu obiectivele programului de studii; fișele disciplinelor – cu obiective specifice, conținuturi, bibliografie modul de examinare și evaluare a rezultatelor învățării (Anexa II.35- modele fișe de disciplină).

Cadrele didactice din universitate sunt pregătite în domeniul predării la nivel universitar și folosesc în procesul de predare resursele noilor tehnologii (platformele e-learning.unitbv.ro, bbb.unitbv.ro – pentru videoconferințe și drive.unitbv.ro – pentru transferul de materiale, altele decât cele din cadrul platformei e-learning.unitbv.ro) și materiale auxiliare (de la tabla tradițională la

În cadrul universității există Centrul de învățământ la distanță și frecvență redusă, (Anexa I.14), care asigură coordonarea activităților de promovare și desfășurare a programelor universitare de licență derulate la formele de învățământ ID și IFR, precum și resursele și infrastructura necesare desfășurării proceselor didactice.

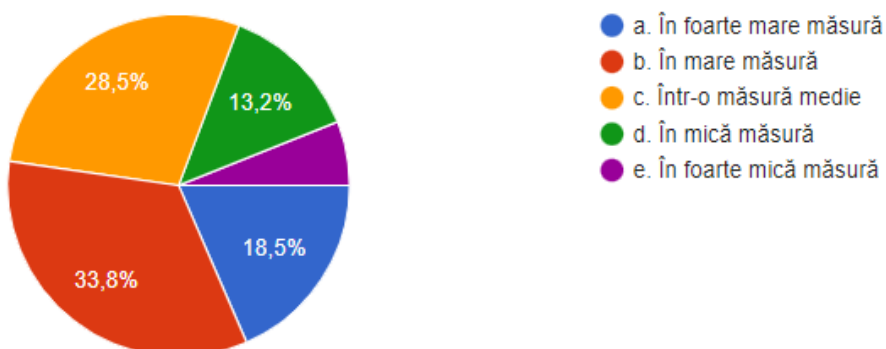
Fișele de disciplină sunt aduse la cunoștința studenților prin publicarea lor pe platforma internă a universității de E-Learning. La fața locului sa verificat prin sondaj dacă fișele de disciplină sunt ușor accesibile pe platformă, studenților de la mai multe specializări. Chiar dacă sa constatat că într-o foarte măsură, fișele de discipline și planurile calendaristice a disciplinelor sunt publicate, au existat și câteva excepții. (Facultatea de Medicină/Inginerie Mecanică). De asemenea sa constat că în cadrul fișelor de disciplină sondate, existau criterii minimale de promovare a disciplinelor studiate.

Din discuțiile purtate la fața locului cu reprezentanții studenților și cu studenții participanți la întâlnirea la fața locului, a rezultat că nu toate cadrele didactice, le prezintă sau le pune la dispoziție fișele de disciplină și criteriile minimale de promovare a examenelor, în special la programele de studii universitare din domeniul Medicină și Inginerie Mecanică. De asemenea, la anumite specializări ce se desfășoară în altă limbă, a fost sesizat de către studenți, că anumite cadre didactice nu stăpânesc la un nivel satisfăcător vocabularul de specialitate în limba în care acreditat programul (ex: Inginerie Mecanică- Limba engleză)

Percepția respondenților chestionarului, legat de relevanța disciplinelor studiate.

### 33. Consider că studiez discipline relevante și pentru formarea mea personală:

660 de răspunsuri



Se observă că doar 52% din respondenții chestionarului, consideră în mare măsură sau foarte mare măsură că studiază discipline relevante pentru formarea lor profesională.

Referitor la strategiile de predare-învățare a studenților cu nevoi speciale sau cu rezultate slabe nu s-au identificat metode diferite de organizare a procesului de învățare, predare și evaluare, acolo unde este cazul, sau anumite programe de ore remediale

Până la momentul desfășurării evaluării externe, în cadrul Universității Transilvania din Brașov nu au fost organizate programe de studii universitare de tip joint sau dublă diplomă. Referitor la programele de mobilitate desfășurate de instituția de învățământ, acestea sunt reglementate prin proceduri și regulamente specifice.

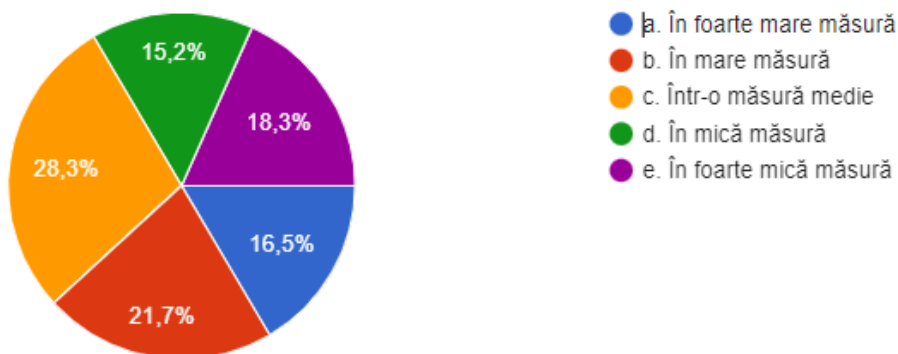
Practica de specialitate se regăsește la nivelul tuturor programelor de studii din UNITBV. Din discuțiile purtate la fața locului cu studenții, absvenții și angajatorii, a rezultat

că, universitatea nu asigură în număr suficient locuri/stagii de practică pentru studenți, iar locurile de practică care sunt oferite în cadrul instituției, nu dezvoltă abilități specifice programelor de studii univiersitare.

De asemena sa constatat, că la mai multe programe de studii, studenții nu au posibilitatea de a alege discipline opționale sau flexibile, pentru dezvoltarea personală a acestora, inclusiv a fost sesizat faptul, că și acolo unde există discipline opționale, acestea, sunt adesea impuse studenților, nebeneficiind de un traseu flexibil și comprehesiv în alegerea parcursului educațional în universitate. La nivelul UNITBV, nu există un cadru instituțional de tutoriat/îndrumare între studenții din anii terminali și cei din anul I de studiu.

#### 34. Consider că sunt mulțumit de stagiile de practică oferite de UNITBV

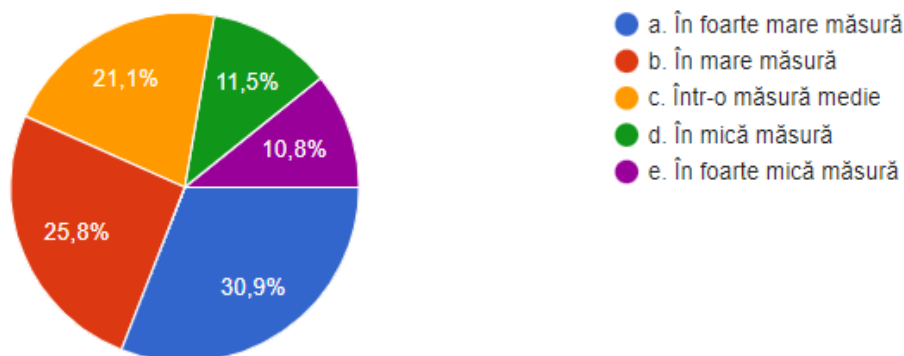
660 de răspunsuri



Conform Graficului de mai sus, se constată că mai mult de o treime din studenții respondenți la chestionar sunt mulțumiți într-o mică și foarte mică măsură de stagiile de practică oferite de UNITBV.

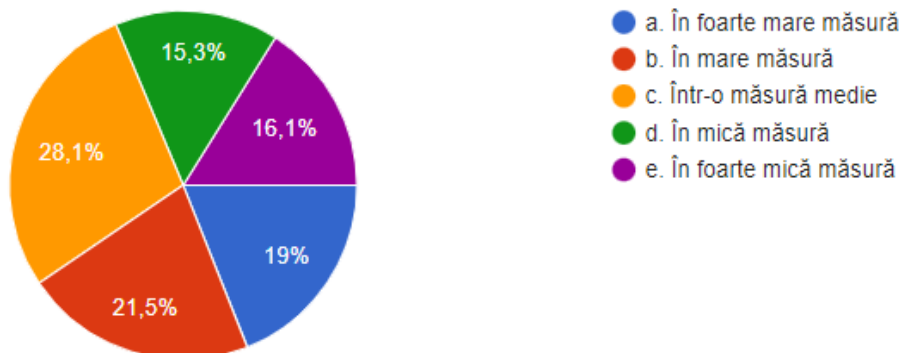
#### 35. Stagiile de practică sunt de un real folos pentru pregătirea mea.

660 de răspunsuri



### 36. Consider că UNITBV asigură un minim de 30% din locurile de practică necesare.

622 de răspunsuri



În percepția studenților, universitatea nu oferă locuri suficiente de practică nici cel puțin într-o pondere de 30%.

Legat de locurile de practică asigurate de universitate, acest aspect a fost sesizat nu doar de către studenți și absolvenți, cât și de angajatori. O Universitate prestigioasă de Învățământ, nu poate impune studenților obligativitatea de urmarea a unor discipline de practică, conform planurilor de învățământ și oferirea unor calificative în urma acestor stagii de practică, dacă nu oferă și suficiente locuri pentru desfășurarea normală a acestui proces de învățare practică. Un alt aspect sesizat, este faptul că și în cadrul locurilor oferite de universitate, acestea nu asigură competențe specifice. (Exemplu: practica de specialitate în cadrul Facultății de Litere se desfășoară la secretariatul facultății)

#### Puncte tari:

- Accesul facil la informații legate de disciplinele urmate în cadrul platformei de e-learning a universității.

#### Puncte slabe:

- Lipsa majoră a locurilor de practică oferite în cadrul instituției de învățământ.
- Lipsa dezvoltării de competențe specifice, în cadrul stagiilor de practică oferite de universitate.
- Impunerea de discipline opționale în rândul studenților
- Rate mari de nepromovabilitate a examenelor, în cadrul anumitor facultăți (Medicină, Inginerie Mecanică).
- Lipsa unui sistem de tutoriat între studenții din anul terminal și cei din anul I.

#### Recomandări:

- Crearea în cadrul instituției un centru de practică, care să ofere locuri suficiente de practică, studenților din Universitate., creând premisele de dezvoltare a competențelor specifice, necesare inserției pe piața muncii.

- *Conceperea unor contracte cadru de parteneriat pentru dezvoltarea unor programe de studii universitare de tip joint sau dublă diplomă, menționându-se explicit: tipul diplomei, responsabilitățile manageriale și financiare ale partenerilor, procedurile de selecție și admitere a studenților, stagiile de mobilitate a studenților și cadrelor didactice, metodele de examinare și notare, proceduri de recunoaștere a creditelor etc.*
- *Oferirea posibilității studenților, din cadrul tuturor pragramelor de studii universitare, de a beneficia de un traseu flexibil, în alegerea disciplinelor opționale și facultative.*
- *Oferirea posibilității studenților cu nevoi speciale sau cu rezultate slabe, de a solicita ore remediale la anumite discipline (la principalele materii generatoare de nepromovabilitate), dacă este cazul.*
- *Consultarea ritmică a studenților, legată de îmbunătățirea curiculei din cadrul disciplinelor studiate*
- *Dezvoltarea unui sistem de tutoriat, la nivelul studenților din anii terminali și cei din anul I de studiu.*

#### **IP. 26 Orientarea în carieră a studenților**

La nivelul Universității Transilvania din Brașov cadrele didactice, acordă consultații, conform unui program stabilit, ce se regăsește pe platforma de e-learning a universității. De asemenea, există tutori de an care realizează comunicarea și coordonarea dintre studenții anului de studii și facultate/universitate. Cadrele didactice mențin legătura cu studenții atât prin e-mail-ul instituțional, cât și prin platforma e-learning (accesibilă tuturor formelor de învățământ: IF, ID, IFR) și au planificate periodic ore de consultație.

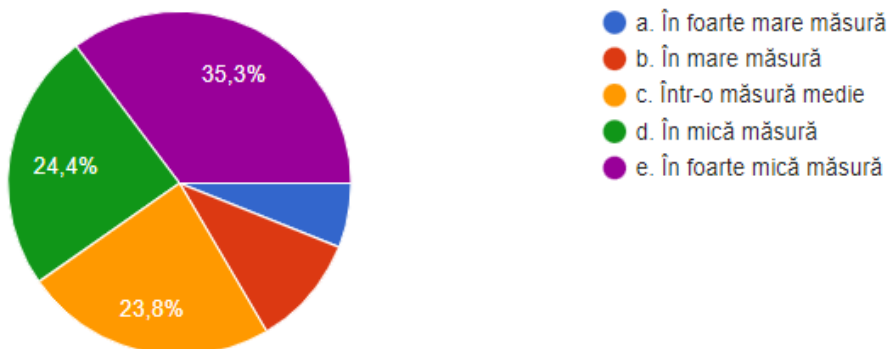
La nivelul centrului de consiliere și orientare în carieră (CCOC) există două persoane angajate (coordonatorul/directorului centrului și un psiholog cu normă întreagă). Referitor la serviciile de consiliere psihopedagogică și educațională s-au derulat activități sub formă de ateliere și evenimente specifice (Zilele Carierei, workshop-uri pe teme precum gestionarea emoțiilor, strategii de învățare eficientă, managementului timpului, managementul stresului, dezvoltare personală – autocunoaștere, elemente de marketing personal. Ca și comisii suport CCOC-ului, la nivel de universitate, există câte o comisie CCOC, desemnată pe fiecare facultate în parte, existând o persoană responsabilă la nivelul fiecărei facultăți.

Activitatea Centrului de Consiliere și orientare în carieră, este reglementată prin intermediul unui regulament intern, aprobat de senatul universitar <https://consiliere.unitbv.ro/>.

## Servicii suport pentru studenți

### 20. Cunosc activitatea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră:

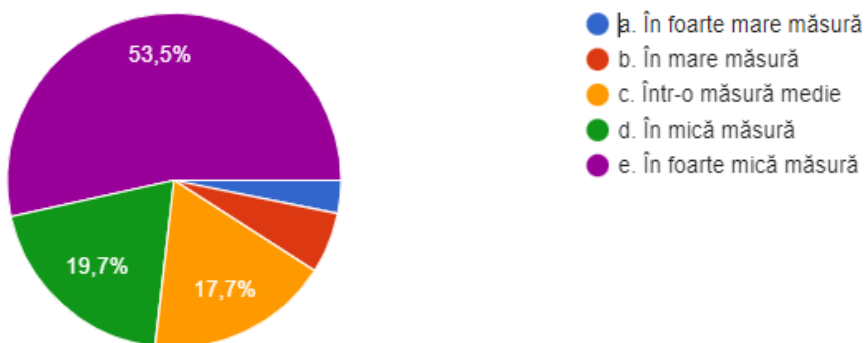
660 de răspunsuri



Așa cum rezultă din graficul de mai sus, mai puțin de 17% din studenții universității cunosc activitatea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră din UNITBV.

### 21. Consider că Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră m-a ajutat să decid asupra carierei pe care doresc să o aleg după absolvire:

660 de răspunsuri

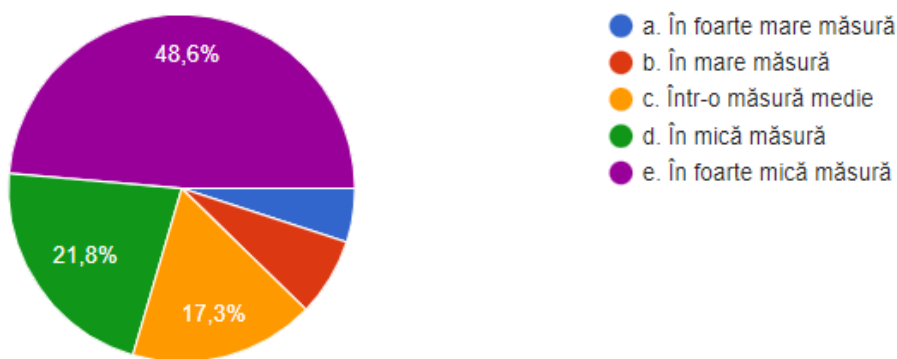


Conform percepției respondenților la chestionar, mai mult de 50% dintre aceștia, consideră că Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră îi ajută într-o foarte mică măsură pentru alegerea unei cariere după absolvire.



22. Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră mi-a adus în atenție companii din domeniu în care am posibilitatea să îmi desfășor activitățile de practică:

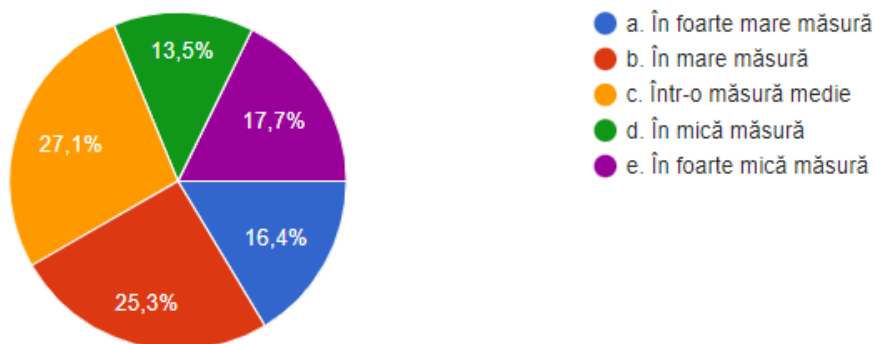
660 de răspunsuri



Peste 70% din respondenții la chestionar, consideră că Centrul de Consiliere și Orientare, nu se implică suficient pentru a aduce potențiale companii în universitate, care să ofere activități/stagii de practică pentru studenți.

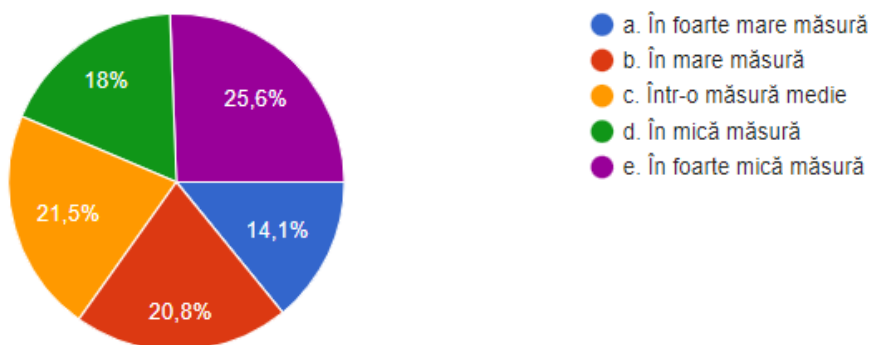
23. Consider că activitățile Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră ar putea avea impact asupra reducerii abandonului universitar:

660 de răspunsuri



## 24. Cunosc faptul că există personal specializat care poate să îmi ofere consiliere în carieră și/ sau psihologică în mod individual:

660 de răspunsuri



Informațiile culese prin intermediul chestionarului aplicat coroborate cu informațiile culese la fața locului, arată că personalul angajat în cadrul CCOC-ului UNITBV (2 persoane), este mult subdimensionat comparativ cu numărul de peste 20000 de studenți care studiază în universitate.

De asemenea, din discuțiile purtate cu studenții din universitate, aceștia nu cunosc activitățile pe care le desfășoară în prezent centrul, singurele informații puse la dispoziție către aceștia, fiind prin intermediul e-mail-ului instituțional, prin trimiterea periodică a unor e-mail-uri de informare.

### Puncte slabe:

- *Nerespectarea prevederilor legislative, referitoare la numărul personalului specializat angajat (consilieri/psihologi) coroborat cu numărul de studenți din universitate (1 psiholog/consilier de carieră la 2000 de studenți)*
- *Implicarea insuficientă a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră în dezvoltarea și alegerea carierei absolvenților universității.*
- *Vizibilitatea redusă a centrului în rândul studenților.*
- *Implicarea redusă a centrului în activități de orientare și consilierea a elevilor de la nivelul liceelor școlare*
- *Inexistența rapoartelor, privind serviciile oferite de CCOC, de către directorul/responsabilul centrului.*
- *CCOC-ul nu dispune de un buget propriu, alocat anual.*

### Recomandări:

- *Corelarea numărului personalului specializat din cadrul CCOC-UNITBV cu numărul de studenți din universitate, conform prevederilor legislative.*
- *Sporirea eforturilor personalului CCOC în dezvoltarea și orientarea în carieră a absolvenților/studenților/elevilor și organizarea sub egida centrului a unor evenimente dedicate (Târguri de job-uri/ziua porților deschise/eventimente de socializare/dezvoltare personală/consilieri și orientare în carieră, pentru reducerea abandonului școlar/Programe de tip Universități de vară/GREEN WEEK etc)*



- *Alocarea unui buget anual Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră din UNITBV.*
- *Publicarea Rapoartelor de activitate și calendarele semestriale de desfășurare a evenimentelor din cadrul centrului, într-un loc vizibil pe site-ul instituției.*

### **Criteriul B.3. – Activitatea de cercetare științifică**

#### **S.B.3.1 Programe de cercetare**

##### **IP. 27 Planificarea cercetării**

Cercetarea științifică reprezintă o componentă de bază a activității personalului didactic din UNITBV, în concordanță cu strategia universității, care înscrie, ca axă majoră de acțiune, dezvoltarea activității de cercetare-inovare și transfer tehnologic (2016-2020), respectiv creșterea performanțelor științifice (2020-2024).

În prezent, activitatea de cercetare științifică din universitate este concentrată cu precădere în cele 30 de centre de cercetare, din cadrul Institutului de Cercetare-Dezvoltare al UNITBV, iar lista detaliată a acestora, se regăsește în Anexa I.20.2, la raportul de evaluare internă.

Obiectivele în domeniul cercetării științifice sunt cuprinse în planuri anuale elaborate în Universitate, facultăți și departamente <https://unitbv.ro/despre-unitbv/informatii-de-interes-public/transparenta-institutionala/planuri-strategice-si-operationale.html>.

Temele de cercetare sprijină procesul didactic, fiind tematic circumscrise priorităților europene și naționale și reprezintă o formă de pregătire prin și pentru cercetare, la nivel de masterat și doctorat. Universitatea derulează proiecte de cercetare științifică în parteneriat cu universități europene și internaționale, această practică reprezentând, deja, o tradiție la nivelul instituției.

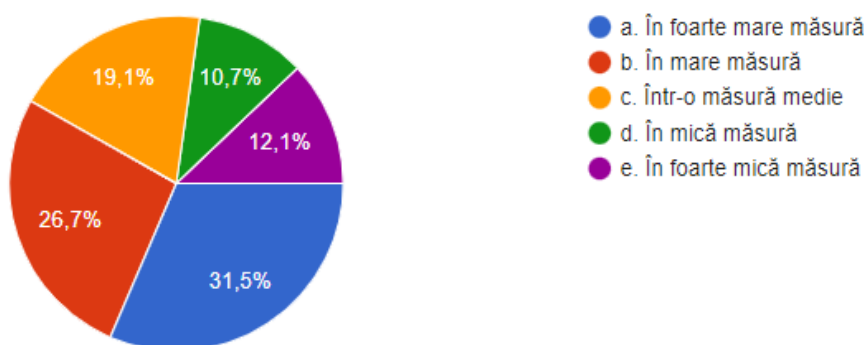
Strategia privind cercetarea științifică în UNITBV se încadrează în ariile științifice ale domeniilor de licență și masterat, respectiv răspund necesităților și cerințelor mediului economico social.

Universitatea dispune de un soft antiplagiat, care este utilizat pentru verificarea similitudinilor din tezele de doctorat, de disertație și de licență. Soft-ul generează un raport care pune în evidență coeficienții de similitudine în funcție de lungimea frazelor și furnizează detalii privind sursele din care au fost preluate acestea. Studenții primesc anual licențe gratuite de utilizare a soft-ului, studenții din anii terminali și beneficiază de un număr mai mare de licențe de utilizare a soft-ului.

La nivelul universității există o comisie de etică și deontologie universitară, dar nu sa putut identifica existența unei comisii de bioetică a carui responsabilitate este să asigure protejarea vietii, sanatatii, demnitatii, drepturilor intimitatii si buneii stari a subiectilor umani participanti la cercetarile medicale efectuate sau pe diferite modele experimentale animale, in scopul asigurarii progresului in terapia cu medicamente si in domeniul dispozitivelor medicale, asa cum se precizeaza in Directivele 2001/20/EC si 2005/20/EC a Parlamentului European si a Consiliului Uniunii Europene si in Ordinele Ministerului Sanatatii nr. 904/2006, 903/206 si 1446/2009.

29. Cunoșc faptul că universitatea sprijină financiar studenții implicați în activități de cercetare și/ sau competiții studențești:

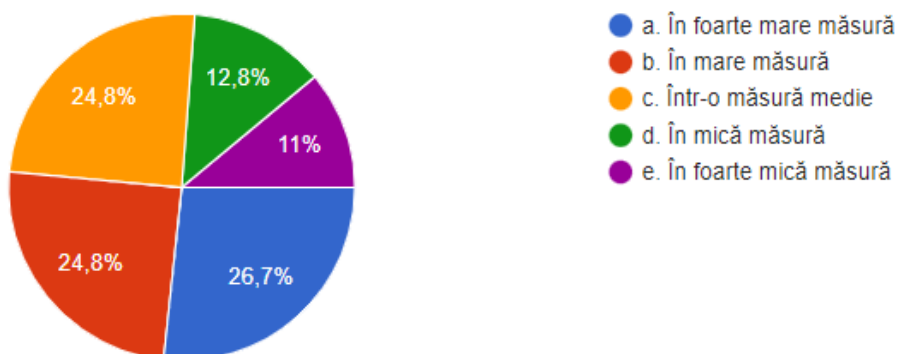
629 de răspunsuri



Gradul de cunoaștere a studenților UNITBV referitor la sprijinul financiar al universității în activitatea lor de cercetare și/ sau competiții studențești.

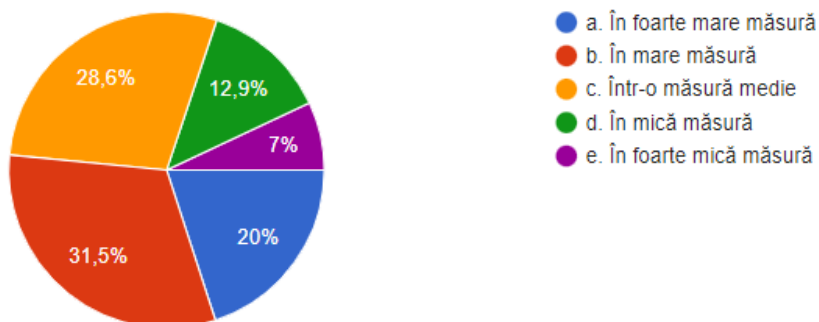
30. Cunoșc faptul că universitatea sprijină din punct de vedere logistic studenții implicați în activități de cercetare și/ sau competiții studențești:

626 de răspunsuri



43. Consider că mi-a fost pusă la dispoziție infrastructura de cercetare a universității atunci când am avut nevoie:

660 de răspunsuri



*Puncte tari:*

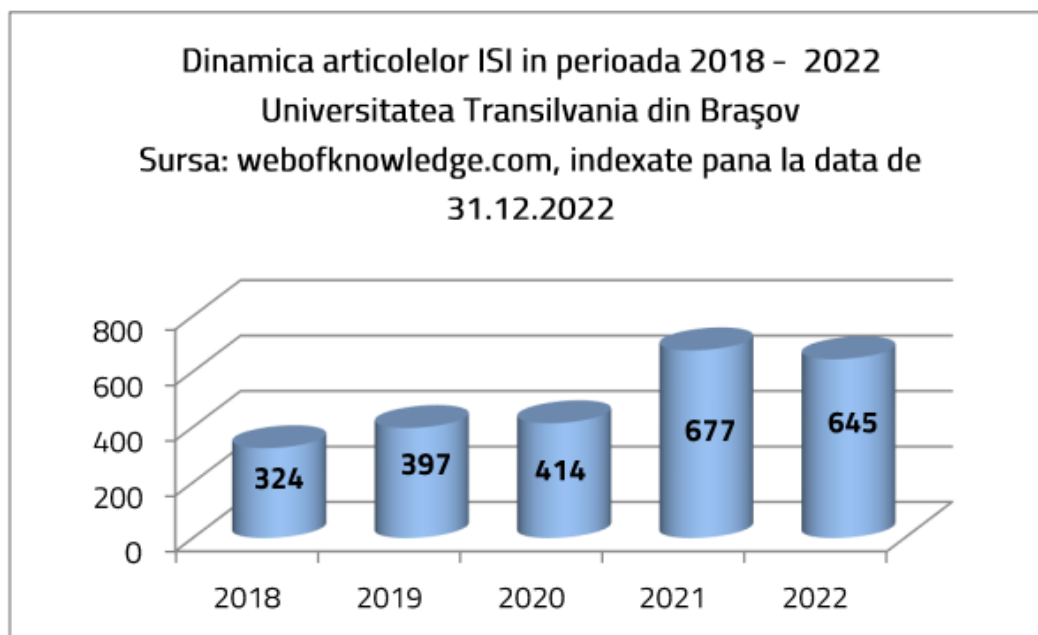
- *Cercetarea și planificarea științifică din cadrul universității este bazată pe o cultură a cercetării și excelenței științifice, oferind un mediu oportun de dezvoltare și cercetare în rândul cadrelor didactice și a studenților.*

*Recomandări:*

- *Consultarea mediului economic și institutelor de cercetare partenere, în conceperea planurilor de cercetare/temelor de cercetare.*
- *Analizarea oportunității înființării unei comisii de bioetică în cercetarea științifică la nivelul instituției.*
- *Accesarea la nivelul școlii doctorale a rutei „Doctor Europaeus/Europaea” și promovarea acesteia în rândul studenților doctoranzi.*

### **IP. 28 Realizarea și rezultatele cercetării**

Universitatea Transilvania din Brașov, a dezvoltat un climat și o cultură puternic centrate pe cercetare și atestată de realizările în domeniul cercetării științifice (granturi de cercetare, publicații)



**Comparând publicațiile ISI din anul 2018 cu cele din 2022, observăm o dublare a acestora, arătând un trend pozitiv al acestora- Conform- Anexa I.22.1**

Instituția are un sistem modern de management al activităților de cercetare științifică, caracterizat prin structuri, procese și metode specifice de planificare, monitorizare și control al rezultatelor. Planificarea și controlul activității de cercetare se fac la nivel de universitate/ facultate/ Centre de cercetare/ cadru didactic.

La nivel instituțional, există proceduri și aplicații software pentru planificarea și evaluarea activității de cercetare științifică (Anexa I.45), atât din punct de vedere cantitativ cât și calitativ.

Fiecare cadru didactic/cercetător din cadrul universității completează anual o fișă de activitate științifică (FRACS), care monitorizează activitatea de cercetare individuală și oferă sprijin financiar suplimentar pentru cei cu performanțe științifice, promovând o cultură a meritocrației la nivelul cercetării științifice.

În cadrul UNITBV există un sistem de salarizare implementat bazat pe performanță, după un set de criterii de cercetare și predare. Acestea sunt enumerate mai jos:

- 70 Euro/lună pentru fiecare articol indexat WoS (IF>0,5) din ultimele 12 luni
- 120 Euro/luna pentru fiecare proiect propus in ultimele 12 luni, care a obținut 80% din punctajul maxim de evaluare (chiar dacă nu a fost selectat pentru finanțare)
- Creșterea cu 10% a salariului lunar pentru conducătorii de doctorat care au cel puțin un articol indexat WoS în ultimele 12 luni.
- 175 Euro/lună creștere a salariului pentru primii 20% dintre cadrele didactice, clasificate pe baza evaluării absolvenților

Suplimentar, UNITBV susține cadrele didactice care îndeplinesc condițiile pentru abilitare prin acoperirea taxelor ocazionate de susținerea tezei de abilitare.

La nivel instituțional, biroul de management al proiectelor (Anexa I.21) asigură monitorizarea proiectelor și gestiunea informațiilor necesare managementului cercetării științifice din universitate.

Ca și structuri de sprijin al transferului tehnologic, în universitate funcționează biroul de proprietate intelectuală (Anexa I.47) și Incubatorul tehnologic și de afaceri (Anexa I.20.3).

Personalul didactic și de cercetare din cadrul universității, s-a arătat foarte mulțumit de cultura cercetării dezvoltate în universitate și de promovarea unui sistem de salarizare bazate pe performanță și cercetare științifică. Conform Anexei suplimentare (Listă pers. Cercetare), la data de 01.10.2022, în universitate existau 66 de cercetători/asistenți cercetători, încadrați cu contract de muncă în cadrul universității.

Legat de numărul studenților implicați în activități de cercetare la nivelul universității, s-a putut concluziona că este necesară o implicare mai crescută a acestora în astfel de activități și de creșterea stimulentei oferite acestora, pentru implicarea în structurile și centrele de cercetare de la nivelul universității.

#### *Puncte tari:*

- *Salarizarea diferențiată a cadrelor didactice în funcție de realizările și rezultatele cercetării.*
- *Trendul crescător a publicațiilor de tip ISI și a grant-urilor naționale sau internaționale câștigate de cadrele didactice din UNITBV.*
- *Dezvoltarea unui mediu instituțional al excelenței în cercetare în rândul cadrelor didactice și a studenților*

#### *Recomandări:*

- *Creșterea integrării studenților în echipe de cercetare de la nivelul centrelor de cercetare*
- *Creșterea stimulentei și facilităților financiare în rândul studenților cu rezultate bune în cercetare.*
- *Implementarea unui sistem de premiere/bonificație financiară și în rândul studenților de la programele de studii universitare de licență/master, cu performanțe deosebite în domeniul cercetării, pe lângă bursele acordate în prezent..*

### **IP. 29. Valorificarea rezultatelor cercetării**

Rezultatele activității de cercetare științifică din universitate sunt valorificate prin publicații în scopuri didactice și publicații științifice.

Biroul de proprietate intelectuală și Incubatorul tehnologic și de afaceri sprijină procesul de transfer tehnologic. Fiecare cadru didactic are sarcini concrete privind cercetarea, activitatea individuală fiind supusă unor evaluări anuale, urmărite prin fișe individuale completate de cadrele didactice anual.

Rezultatele cercetării sunt apreciate la nivel național și internațional prin premii, citări, cotări etc. Publicațiile, brevetele, lucrările de anvergură etc. sunt menționate în baze de date internaționale (conform Anexa I.22.1, Anexa I.47, Anexa II.39).

### Dinamică brevete depuse 2018-2022

An	Număr cereri de brevete depuse	Număr brevete eliberate
2018	15	10
2019	8	9
2020	6	13
2021	9	14
2022	15	13

O parte din rezultatele cercetărilor sunt transferate tehnologic și implementate în cadrul companiilor partenere din țară și străinătate (de exemplu: Chain Drive Systems - Dynamic Tribology/ Sisteme de transmisii prin lanț - Studiul tribologic in regim de funcționare dinamic, în colaborare cu compania Schaeffler; Servicii tehnologice pentru compania Honeywell - realizare filme de TiO<sub>2</sub> și caracterizare).

Universitatea promovează valorificarea rezultatelor cercetării prin dezvoltare de produse noi/ inovative, prin participarea la evenimente științifice naționale și internaționale, prin publicarea în reviste și jurnale recunoscute la nivel național și internațional.

Anual, în Universitate se organizează numeroase conferințe internaționale <https://unitbv.ro/cercetare/evenimente.html>, care au deja tradiție și reunesc specialiști consacrați la nivel regional și internațional.

#### Puncte tari:

- *Valorificarea rezultatelor cercetării prin transfer tehnologic și numeroase brevete obținute de instituție.*

#### **Criteriul B.4. – Activitatea financiară a organizației**

##### **IP. 30 Bugetul de venituri și cheltuieli**

UNITBV dispune de un buget anual de venituri și cheltuieli aprobat de Senat care este respectat riguros. Cheltuielile de personal reprezintă, de exemplu în anul 2022, 61,55% din totalul cheltuielilor, ceea ce asigură sustenabilitatea financiară a universității.

În prezent universitatea dispune de acte de proprietate pentru mai mult de 90% din spațiile de învățământ, cu toate dotările necesare.

##### **IP. 31. Contabilitatea**

Universitatea are un compartiment propriu de contabilitate (Anexa II.20), care întocmește cont de execuție bugetară (Anexa II.20), bilanț propriu și raport de gestiune propriu (Anexa I.31), din care rezultă că se respectă legislația în vigoare privind folosirea fondurilor și înregistrările contabile. Activitatea de contabilitate este informatizată și





permanent transparentă, aspect ce poate fi constatat în cadrul vizitei de evaluare în universitate.

Taxele de școlarizare ale studenților sunt în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar finanțat de la buget (Anexa II.32).

Studenții sunt informați de posibilitățile de asistență financiară și modul de utilizare a taxelor, prin *Regulamentul privind acordarea de burse și alte forme de sprijin material*, publicarea informațiilor pe site-ul universității.

### **IP. 32. Auditare și răspundere publică**

Compartimentul de audit public intern (Anexa I.8.2) din universitate realizează audituri interne, conform normelor specifice domeniului. Bilanțul contabil, contul de execuție bugetară și rezultatele auditurilor externe sunt analizate în Senat și făcute publice (Anexa I.31, Anexa II.20, Anexa II.36).

Din discuțiile purtate la fața locului a rezultat că universitatea nu face auditarea externă cu un auditor independent consacrat în domeniu

#### *Recomandări*

- *Contractarea unui auditor extern în vederea efectuării auditării externe.*

## C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

### C.1 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

#### S.C.1.1 Structuri și politici pentru asigurarea calității

##### IP.33 Organizarea sistemului de asigurare internă a calității

Coordonarea proceselor de evaluare și asigurare a calității din universitare este realizată de Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC-U) (Anexa I.5), care are în subordine Comisiile de la nivelul departamentelor (CEAC-D) (Anexa I.34). Aceste comisii realizează managementul calității la nivel de facultate, sub coordonarea reprezentantului conducerii facultății responsabil cu asigurarea calității. Biroul de asigurare a calității (Anexa I.35) sprijină CEAC prin dezvoltarea mecanismelor și instrumentelor de asigurare și evaluare a calității, coordonează realizarea auditurilor interne privind calitatea proceselor educaționale și administrative și asigură gestionarea informațiilor referitoare la calitate. Prin alcătuirea ei, CEAC (cu componente la nivelul universității și a departamentelor) sprijină crearea culturii calității și asigură implicarea largă, în cadru organizat, a cadrelor didactice și a studenților la acțiunile desfășurate pentru asigurarea, evaluarea și îmbunătățirea calității programelor de studii.

Sesizările și contestațiile se pot trimite pe adresa unică [rectorat@unitbv.ro](mailto:rectorat@unitbv.ro) (informație disponibilă pe site, <https://unitbv.ro/contact/contacteaza-ne.html>), iar cele ce privesc rezultatele la examene și alte forme de evaluare sunt reglementate la art. 17 și 18 ale Regulamentului privind activitatea profesională a studenților.

#### *Puncte tari*

- *Studenții se regăsesc în toate structurile de Asigurare a calității din cadrul UNITBV.*

#### *Puncte slabe*

- *Nu se regăsesc dovezi ale existenței de activități de stabilire de repere calitative și cantitative (benchmarking) prin comparație cu alte universități din țară și străinătate pentru evaluarea și monitorizarea calității.*

#### *Recomandări*

- *Începerea derulării unor repere calitative și cantitative prin comparație cu alte universități din țară și străinătate pentru evaluarea și monitorizarea calității.*
- *Se recomandă creșterea numărului de propuneri și recomandări în rapoartele CEAC-UNITBV.*
- *Se recomandă promovarea culturii calității în educație la nivel de universitate și facultăți prin sesiuni dedicate atât cadrelor didactice cât și studenților.*

##### IP.34 Politici și strategii de asigurare a calității

Politica de asigurare a calității în UNITBV (Anexa I.4), elaborată de Rectorul Universității, demonstrează locul central al calității în strategia universității și implicarea totală a managementului de la cel mai înalt nivel la realizarea obiectivelor privind calitatea.



Politica, împreună cu procedurile de evaluare și asigurare a calității, creează cadrul general pentru planificarea, controlul și îmbunătățirea continuă a calității în universitate.

Politica de asigurare a calității este comunicată și se aplică în toate structurile universității, prin acțiuni organizate, în care sunt implicați toți membrii personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, personalul de cercetare și studenții. Măsurile implementate în ultimii ani pentru recompensarea meritelor în ceea ce privește activitatea didactică, de cercetare științifică sau administrativă au condus la creșterea calității proceselor și la progrese cu privire la crearea culturii calității în instituție.

*Puncte slabe.*

- *Lipsa unor mecanisme specifice de monitorizare a stagiilor de mobilitate la nivel instituțional*

*Recomandări*

- *Dezvoltarea unor mecanisme de monitorizare specifice de asigurarea a calității, privind mobilitățile desfășurate de studenți/cadre didactice/personal auxiliar.*

## **C.2 Proceduri privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii și activităților desfășurate**

### **S.C.2.1 Aprobarea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii și diplomelor care corespund calificărilor**

#### **IP.35+36 Existența și aplicarea regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii + Corespondența dintre diplome și calificări**

Inițierea unor noi programe de studii, planificarea lor, monitorizarea și evaluarea periodică a calității programelor derulate în universitate se realizează în mod sistematic, cu respectarea unor reguli unitare (Anexa I.37). La nivelul Universității există elaborate și implementate instrumente care sprijină optimizarea deciziilor privind proiectarea, organizarea și derularea programelor de studii. Fundamentarea deciziilor are la bază: compatibilitatea cu programele de studii similare din UE, cerințele pieței muncii în general și ale regiunii în special, numărul de candidați la admitere, numărul de studenți care au promovat anul I în respectivul domeniu, compatibilitatea cu direcțiile de cercetare ale departamentelor coordonatoare etc.

Aplicarea eficientă a *Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii* se bazează pe structuri și resurse dezvoltate în universitate pentru gestiunea proceselor *didactice* (Anexa I.57) și a activității de cercetare științifică (Anexa I.45). Informațiile referitoare la calitatea programelor de studii sunt centralizate la Biroul de asigurare a calității (Anexa I.35).

Programele de studii din universitate sunt dezvoltate în funcție de cerințele calificării universitare și au la bază nomenclatorul privind domeniile de studiu și programele de studii în vigoare. Diplomele oferite absolvenților sunt în concordanță cu calificările universitare reglementate la nivel național prin Cadrul Național al Calificărilor.

În cadrul universității se realizează revizuirea periodică a programelor de studii, urmărindu-se armonizarea lor continuă cu cerințele pieței calificărilor universitare. Această



activitate este posibilă în baza evaluărilor anuale a programelor, realizată la nivelul departamentelor.

#### *Puncte slabe*

- *Consultarea mediului economic într-o măsură mică, în privința includerii de noi discipline, respectiv de actualizarea conținutului pentru disciplinele existente.*

#### *Recomandări*

- *Consultarea mediului economic în privința includerii de noi discipline, respective de actualizarea conținutului pentru disciplinele existente și publicarea rapoartele de propunere pe site-ul universității.*
- *Consultarea comunității academice din UNITBV, în privința includerii de noi discipline.*

### **C.3 Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării**

#### **S.C.3.1 Evaluarea studenților**

##### **IP.37 Instituția de învățământ are un regulament privind examinarea și notarea studenților care este aplicat în mod riguros și consecvent**

Universitatea are reguli definite privind organizarea și desfășurarea examinarea și notarea studenților, cuprinse în *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (Anexa I.38)*. La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un cadru didactic de specialitate.

##### **IP.38 În proiectarea predării și învățării se integrează examinarea pe discipline și programe de studii**

Instituția are o politică clară în ceea ce privește evaluarea studenților, precum și acumularea și transferul creditelor, astfel încât aceasta să fie corectă, echitabilă, înțeleasă de studenți și în conformitate cu abordarea pedagogică a fiecărei discipline. Aceasta este reflectată în *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților*. Cursurile sunt proiectate astfel încât să îmbine predarea, învățarea și evaluarea. Procedeele de evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării, sunt consemnate în fișa disciplinei și prezentate studenților în prima întâlnire din cadrul semestrului. După evaluare, studenții primesc un răspuns, inclusiv consiliere, dacă este cazul, privind procesul de învățare ulterioară.

### **C4 Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral**

#### **S.C.4.1 Calitatea personalului didactic și de cercetare**

##### **IP.39 Corelația dintre numărul de cadre didactice și studenți, în raport de domeniu și specificul programelor de studii**

Acoperirea disciplinelor cu cadre didactice având competențe adecvate obiectivelor specifice programelor de studii se realizează prin aplicarea Metodologiei de *ocupare a posturilor didactice și de cercetare (Anexa I.19)*, cu respectarea procedurilor legale. Selecția



pe criteriile de competență se aplică atât cadrelor didactice titulare, cât și cadrelor didactice asociate. Universitatea dispune de 696 de cadre didactice titulare și 527 de cadre didactice asociate, rezultând, la nivelul universității, un raport de 1 cadru didactic la 17 de studenți (respectiv la 29 de studenți, dacă se consideră doar cadrele didactice titulare). Conducerea universității, prin prorectoratul didactic și conducerile facultăților, prin prodecanii cu activitatea didactică, urmăresc realizarea unui raport optim între numărul cadrelor didactice titulare și numărul de studenți înmatriculați, armonizare realizată prin stabilirea cifrei de școlarizare, politica de ocupare a posturilor vacante și strategia de pregătire a personalului didactic.

#### IP.40 Evaluarea colegială

În Universitate se face evaluarea periodică a cadrelor didactice, conform cu *Regulamentul privind evaluarea periodică a calității personalului didactic (Anexa I.40)*. Evaluarea colegială a performanțelor individuale a cadrelor didactice este una dintre formele de evaluare periodică, realizată pentru aprecierea periodică a performanțelor individuale, precum și în situații speciale (promovare, premiere etc.). Evaluarea colegială este obligatorie și periodică. Fiecare departament și-a dezvoltat instrumente proprii pentru evaluarea colegială, în baza metodologiei cadru stabilită la nivel instituțional. Rezultatele evaluării colegiale sunt utilizate la evaluarea cadrelor didactice de către șeful ierarhic/ directorul de departament.

#### Recomandări

- *Coroborarea rezultatelor evaluării cu oportunitățile de promovare ale cadrelor didactice în cadrul universității.*

#### IP.41 Evaluarea personalului didactic de către studenți

Evaluarea performanțelor individuale ale personalului didactic cuprinde și evaluarea de către studenți. Rezultatele evaluării individuale sunt utilizate la nivel de departament, facultate și universitate (*Anexa I.40*) pentru stabilirea de măsuri de îmbunătățire și fundamentarea deciziilor privind recompensarea/ sancționarea cadrelor didactice.

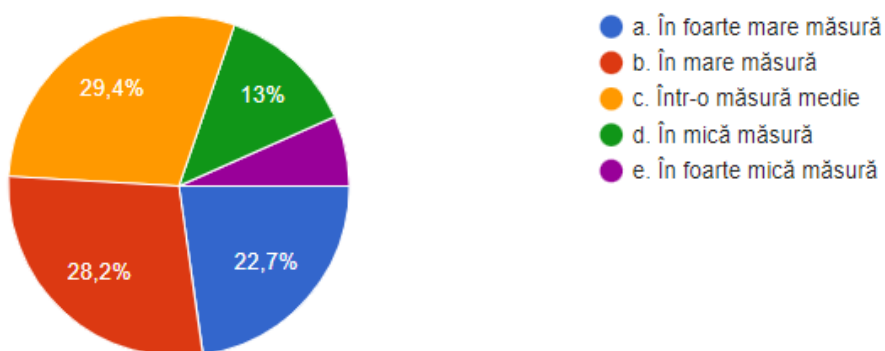
Evaluarea de către studenți este obligatorie și se realizează în baza unei proceduri interne. Evaluarea se face semestrial și se finalizează prin măsuri de îmbunătățire a conținuturilor și metodelor de predare-învățare-evaluare. Sinteza rezultatelor evaluării este dezbătută în cadrul departamentului și în Consiliul facultății și este comunicată părților interesate: cadru didactic titular, conducere și studenți. Biroul de asigurare a calității realizează, anual, un Raport privind evaluarea activității didactice ce către studenți pe care îl face public. [https://unitbv.ro/documente/despre-unitbv/info-interes-public/transparenta-insitutinala/rapoarte/raport-evaluarea-activitatii-didactice/Raport\\_eval\\_stud\\_UNITBV\\_2021\\_2022\\_f2.pdf](https://unitbv.ro/documente/despre-unitbv/info-interes-public/transparenta-insitutinala/rapoarte/raport-evaluarea-activitatii-didactice/Raport_eval_stud_UNITBV_2021_2022_f2.pdf)

Începând cu anul universitar 2016-2017, studenții care susțin examenele de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat sunt solicitați să își exprime opinia despre profesorii care le-au marcat cariera profesională în timpul studiilor la UNITBV. Cadrele didactice plasate pe primele poziții ale acestui clasament realizat de către facultăți beneficiază de o mărire salarială de 10%.

Din răspunsurile primite la chestionarul diseminat de către comisia de vizită ARACIS, se constată că sub 50% din respondenți, cunosc într-o foarte mare și foarte mare măsură, modalitatea de desfășurare a procesului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți respectiv că s-au implicat în acest proces.

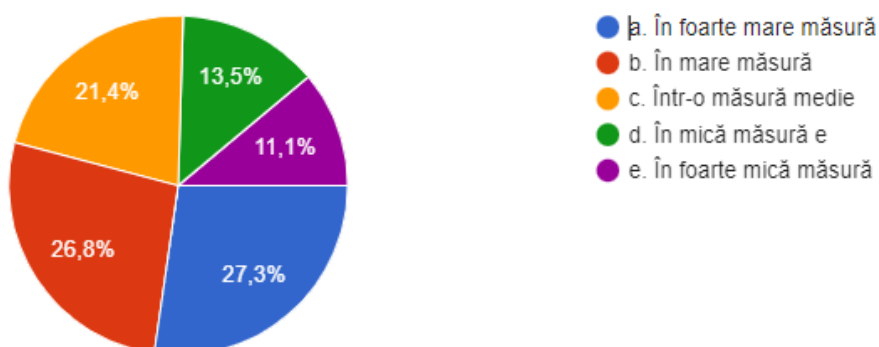
#### 47. Cât de bine cunoști modalitatea de desfășurare a procesului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți?

660 de răspunsuri



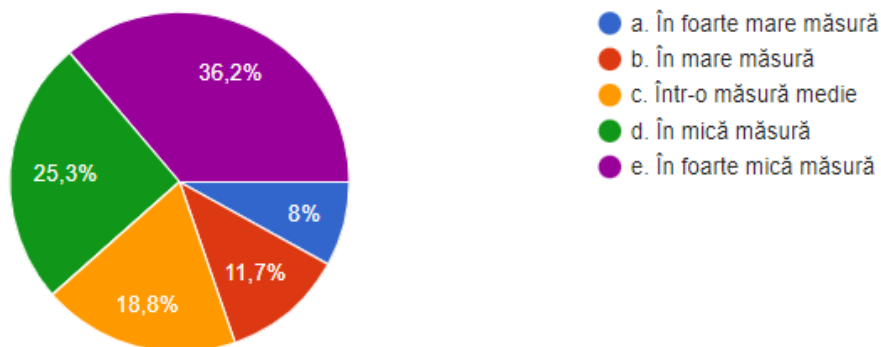
#### 48. Consideri că te-ai implicat în evaluarea cadrelor didactice de către studenți (prin completarea chestionarului de feedback)?

660 de răspunsuri



#### 49. Cunoști rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți:

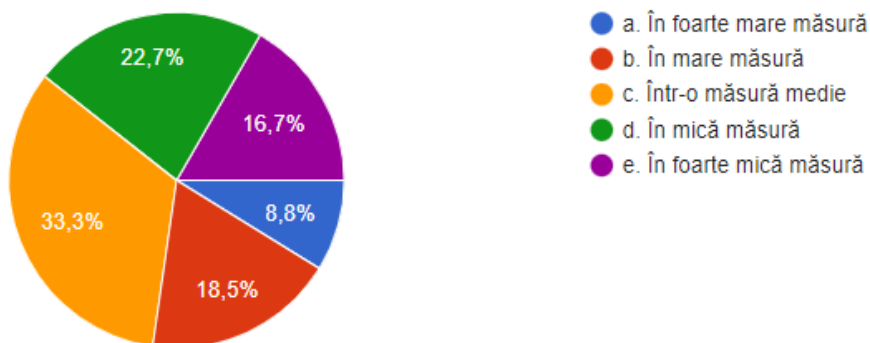
660 de răspunsuri



În ceea ce privește rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți, se constată că mai puțin de 20% dintre respondenții la chestionarul antementionat cunosc aceste rezultate într-o mare măsură sau foarte mare măsură.

#### 37. Consider că propunerile studenților privind îmbunătățirea planului de învățământ au fost luate în considerare:

660 de răspunsuri



În ceea ce privește procesul de îmbunătățire a actului educațional, se constată că sub 30% dintre aceștia, consideră că opinia lor cu privire la modalitatea de desfășurare a activităților didactice a fost luată în considerare.

Din discuțiile purtate la fața locului cu studenții universității a rezultat faptul că evaluarea cadrelor didactice, nu se face pentru toate cadrele didactice, ci doar pentru două cadre didactice, semestrial, existând mai multe situații sesizate de studenți, legate de faptul că au fost puși să evalueze cadre didactice, cu care nici nu au avut activități didactice. Situația descrisă anterior, a fost descrisă la nivelul mai multor programe de studiu de la nivelul ciclurilor I și II de studii universitare.

### *Puncte slabe*

- *Neexistența unor rapoarte anuale la nivelul consiliilor facultăților în care să se regăsească concluziile legate de rezultatele evaluării cadrelor didactice, planuri de măsuri, în eventualitatea constatării de deficiențe majore în desfășurarea proceselor didactice, recomandări de îmbunătățire a activității didactice.*
- *Gradul mic de cunoaștere a rezultatelor evaluării cadrelor didactice de către studenți în rândul acestora și necunoașterea importanței acestui demers în procesul de îmbunătățire a actului educational.*
- *Lipsa unei evaluări globale, obiectivă, a cadrelor didactice de către studenții, având cu adevărat un impact în îmbunătățirea proceselor didactice.*
- *Constatarea unor vicii/erori procedurale în cadrul desfășurării procesului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți.*

### *Recomandări*

- *Aducerea la cunoștință a rezultatelor evaluării cadrelor didactice, studenților care evaluează.*
- *Publicarea, cu respectarea prevederilor în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, a unui raport privind rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți, împreună cu un plan de ameliorare a deficiențelor constatate.*
- *Analizarea rezultatelor evaluărilor cadrelor didactice la nivelul consiliilor facultăților și conceperea unor propuneri de îmbunătățire a activității didactice per ansamblu și specific unde este cazul.*
- *Evaluarea semestrială a tuturor cadrelor didactice care au activități didactice în universitate.*
- *Corectarea erorilor procedurale în ceea ce privește procesul de evaluare a cadrelor didactice de către studenți. (un student nu ar trebui să evalueze cadre didactice cu care nu au desfășurat activități didactice sau care au activități didactice în cadrul altor specializări/programe de studiu)*

### **IP.42 Evaluarea personalului didactic de către managerii structurilor de organizare a instituției de învățământ superior**

Evaluarea personalului didactic din universitate are la bază autoevaluarea și elemente furnizate de monitorizarea proceselor didactice. Universitatea dispune de instrumente de evaluare multicriterială a cadrelor didactice; promovarea cadrelor didactice depinde de rezultatele evaluării, care include autoevaluarea, evaluarea colegială și evaluarea de către studenți. Evaluarea cadrelor didactice se face pe baza unui plan, cu respectarea cerinței din Legea educației naționale ca fiecare cadru didactic să fie evaluat cel puțin odată la 5 ani.

### **IP.43 Condițiile pentru buna desfășurare a activității cadrelor didactice**





UNITBV oferă un cadru adecvat de dezvoltare profesională a personalului didactic, de pregătire pedagogică și de derulare a activității de cercetare științifică; participarea la evenimente științifice și de educație, interne, naționale și internaționale, reprezintă o normalitate în rândul comunității academice. UNITBV oferă sprijin financiar pentru astfel de participări, pe lângă mobilitățile finanțate din componenta specifică a programului Erasmus+ (Fig. I.5, Anexa I.43) sau din alte granturi și proiecte de educație și cercetare.

Recomandări.

- *Publicarea rapoartelor de sinteză, în urma desfășurării proceselor de autoevaluare a cadrelor didactice sau evaluarea colegială și de către directorul de departament.*
- *Creșterea frecvenței desfășurării unor cursuri de dezvoltare personală la nivelul personalului didactic și nedicadactic.*

## **C.5 Accesibilitatea resurselor adecvate învățării**

### **S.C.5.1 Resurse de învățare și servicii studentești**

#### **IP.44 Disponibilitatea resurselor de învățare**

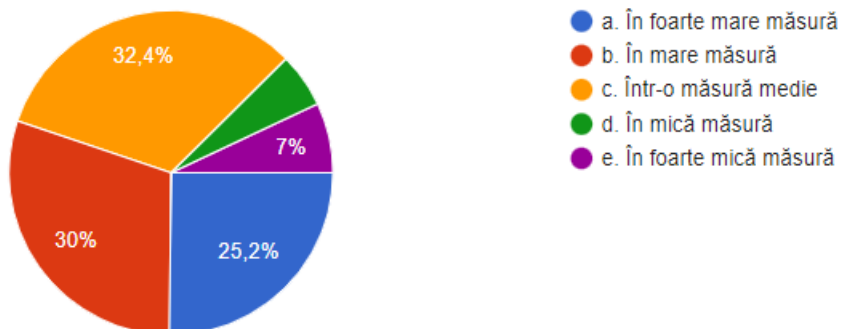
Universitatea asigură, prin Biblioteca universității, resurse de învățare pentru fiecare program de studii, în format clasic și electronic, în mod gratuit. Biblioteca universității dispune de un număr corespunzător de volume din țară și din străinătate și de abonamente la reviste de specialitate pentru disciplinele definerii ale fiecărui program de studii. Biblioteca are un program și resurse de procurare a cărților și revistelor (Anexa I.28).

UNITBV dispune de o bibliotecă modernă, cu acces la resursele de învățare, atât prin accesul liber la raft, cât și prin posibilitatea de a consulta baze de date internaționale relevante. Se oferă utilizatorilor servicii de informare-documentare de înaltă ținută, prin accesul rapid la informație, îndrumări metodologice, informări/ cercetări bibliografice, consultarea bazei de date online, împrumut interbibliotecar, utilizarea resurselor de informare naționale și internaționale prin internet etc. Studenții au posibilitatea de a-și exprima opiniile cu privire la serviciile bibliotecii prin intermediul chestionarelor de evaluare, disponibile permanent.

Referitor la serviciile oferite de biblioteca facultății/ universității, se remarcă faptul că majoritatea (55%) respondenților la chestionar se declară mulțumiți într-o mare măsură sau foarte mare măsură.

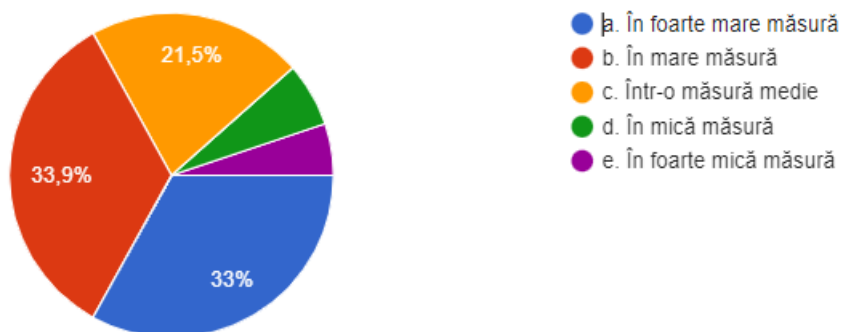
45. Mă consider mulțumit de serviciile oferite de biblioteca facultății/ universității:

660 de răspunsuri



39. Consider că mi-au fost puse la dispoziție resursele de învățare necesare (suport de curs, cărți și lucrări științifice din bibliografie etc.):

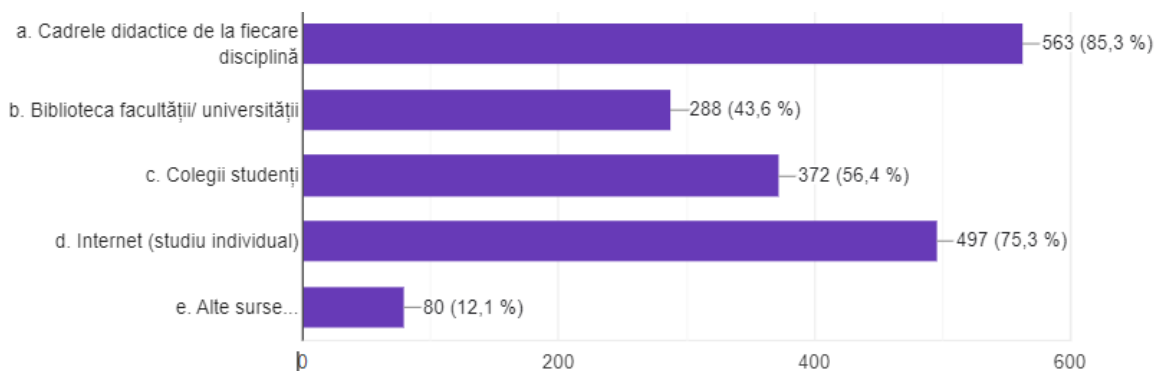
660 de răspunsuri



Referitor la resursele de învățare puse la dispoziție de către cadrele didactice în cursul disciplinelor, se remarcă faptul că o proporție semnificativă dintre studenții chestionați (peste 67%) consideră că acestea le-au fost puse la dispoziție într-o, mare sau foarte mare măsură.

#### 44. Resursele de învățare îmi sunt puse la dispoziție de către:

660 de răspunsuri

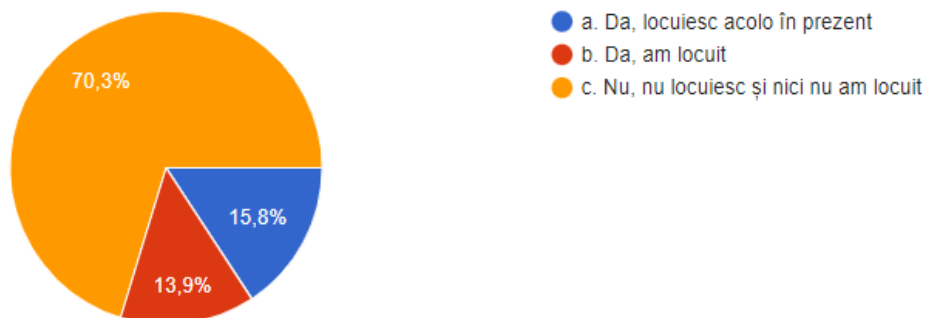


#### IP.45 Servicii studențești

Serviciile sociale oferite studenților asigură cazarea în cămine – în limita celor peste 4200 de locuri disponibile – și masa la cele două cantine-restaurant (Anexa I.25). Studenții au acces la bazele sportive și de agrement ale Universității. Activitățile culturale se desfășoară sub coordonarea Casei de Cultură a studenților. Studenții beneficiază de serviciile Centrul de consiliere și orientare în carieră, CCOC (Anexa I.53). Se apreciază astfel că UNITBV oferă servicii variate, sociale, culturale și sportive, administrate eficient (Anexa I.55) și dispune de programe speciale pentru asigurarea unei vieți studențești de calitate, pe care le monitorizează permanent. Exemple emblematică sunt Centrul multicultural (Anexa I.51) și Mediateca Norbert Detaye, care organizează programe culturale pentru toți studenții universității sau Festivalul anual Etnovember, care susține schimburi interculturale la nivel național și internațional (Anexa I.54). Implicarea studenților în activitățile administrative ale Universității, activitățile culturale și sportive desfășurate în ultimii ani, tot mai numeroase, au contribuit atât la creșterea calității vieții studenților, cât și la participarea mai activă și mai vizibilă a studenților la viața comunității brașovene (<https://www.unitbv.ro/studenti.html>).

#### 16. Ai locuit/ locuiești în camerele de cămin oferite de către Universitate?

660 de răspunsuri



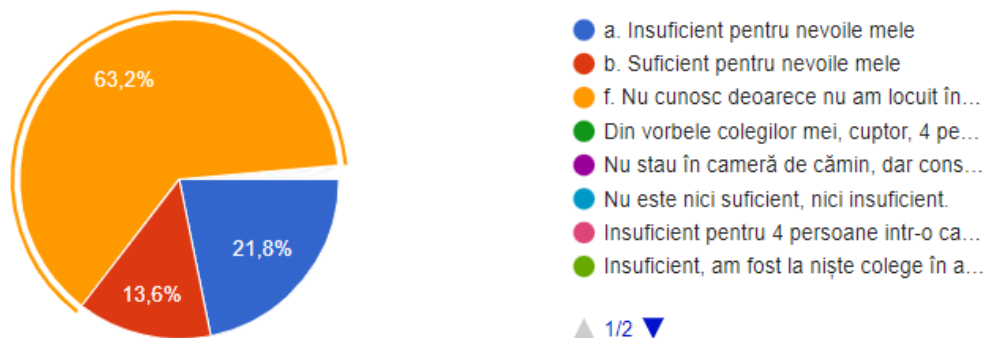
### 17. Locuiesc/ am locuit în cameră de cămin.



### 18. Consider că spațiul din cameră este :

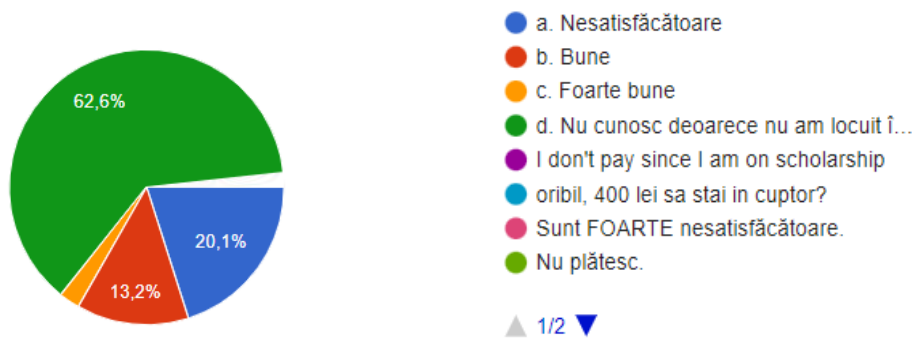
660 de răspunsuri

660 de răspunsuri



### 19. Condițiile din aceste camere în raport cu prețul lunar sunt:

652 de răspunsuri



Extrapolând datele de mai sus, observăm că din cei aproape 40% din respondenți care au răspuns că locuiesc/au locuit în căminele studențești puse la dispoziție de universitate, mai mult de jumătate dintre aceștia, declară că condițiile sunt nesatisfăcătoare .

Din discuțiile purtate cu studenții universității la fața locului, sa constatat, că aceștia sunt mulțumiți în ansamblu de serviciile sociale oferite de universitate, dar există aspecte sesizate care universitatea ar trebui să le aibă în vedere, pentru îmbunătățirea acestor servicii. Amintim aici, oferirea de agent termic pe toată perioada anotimpului rece, îmbunătățirea și modernizarea grupurilor sanitare din cămine, comunicarea cu personalul administrativ din cadrul căminelor studențești, creșterea programului de servire a mesei, scăderea timpului de așteptare pentru servirea mesei. (recomandările punctuale, se regăsesc și în prezentul raport la alt capitol)

#### *Recomandări*

- *Creșterea cu celeritate a calității serviciilor sociale oferite de către instituție*

### **C.6 Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă calității**

#### **S.C.6.1 Sisteme de informații**

##### **IP.46 Baze de date și informații**

Universitatea realizează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor referitoare la procesele desfășurate și calitatea acestora în mod sistematic, având preocupare pentru îmbunătățirea continuă a performanțelor sistemului informațional prin introducerea tehnologiilor informatice. Au fost implementate sisteme informatice pentru: elaborarea orarelor, stabilirea încărcării sălilor (Anexa I.57); evaluarea activității de cercetare (Anexa I.45), plata taxelor de școlarizare (AGSIS, Anexa II.41), evaluarea activității didactice de către studenți (Anexa I.40), registrul matricol unic și alte aplicații specifice pentru procesele de secretariat. Dezvoltarea sistemului informatic are ca referențial bunele practici din universitățile din țară și din străinătate.

Toți membri comunității universitare beneficiază de internet prin rețeaua Campus Wi-Fi și Eduroam.

Anual, UNITBV transmite informațiile necesare pentru a fi introdusă în sistemele internaționale Times Higher Education, QS Ranking și U-Multirank, poziționarea în ierarhia internațională reprezentând un punct de interes pentru conducerea instituției.

### **C.7 Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii universitare și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite**

#### **S.C.7.1 Informație publică**

##### **IP.47 Oferta de informații publice**

Universitatea și toate facultățile oferă informații cu privire la programele de studii, diplome, organizarea procesului, facilitățile oferite studenților, informații de interes public etc. Comunicarea informațiilor se face prin: site-ul universității (<https://unitbv.ro/>), mass media, broșuri, pliante, Newsletter, Ziua porților deschise și alte acțiuni de promovare a imaginii și serviciilor universității (Anexa I.36.1). Informația oferită public de universitate



este comparabilă cu cea oferită de universitățile din Spațiul European al Învățământului Superior. Universitatea publică anual un Ghid al studentului, iar studenții internaționali beneficiază de informații în limba engleză <https://unitbv.ro/en/prospective-students.html>.

Universitatea redactează lunar Newsletter-ul UNITBV, fără întreruperi din anul 2012, în limbile română și engleză; materialul este publicat pe site și difuzat atât în comunitatea universitară, cât și în rândul partenerilor externi. Există Biroul de Relații publice, cu atribuții în furnizarea de informații către toți petenții, <https://unitbv.ro/despre-unitbv/informatii-de-interes-public.html>.

## **C.8 Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii**

### **S.C.8.1 Structura instituțională de asigurare a calității educației este conformă prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent**

#### **IP. 48 Comisia coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurarea calității**

Sistemul de management al calității din universitate cuprinde structuri (Anexa I.5, Anexa I.34, Anexa I.35) și instrumente de asigurare și evaluare a calității (Anexa I.33) adaptate la cerințele legilor naționale, care au fost aprobate de Consiliul de administrație și/sau Senatul universității, conform legilor în vigoare. CEAC-U coordonează aplicarea procedurilor și elaborarea rapoartelor anuale de evaluare internă instituțională, sprijinind conducerea în îmbunătățirea continuă a standardelor de calitate la nivel instituțional.

Universitatea implementează permanent măsuri de îmbunătățire și colaborează cu alte universități pentru identificarea și adoptarea celor mai bune practici (<https://unitbv.ro/afilieri-si-cooperari>). În anul 2018 a avut loc ultima evaluare externă instituțională realizată de către ARACIS; recomandările formulate cu acest prilej au fost luate în considerare pentru îmbunătățirea activității în perioada următoare (Anexa I.00).

## **C.9 Asigurarea externă a calității în mod periodic**

### **S.C.9.1 Instituția de învățământ superior se supune periodic asigurării externe a calității**

#### **IP.49 Universitățile acreditate cu structurile lor, precum și alți furnizori de educație participă la asigurarea externă a calității în mod clinic, conform prevederilor legislative în vigoare. Asigurarea externă a calității se concentrează, după caz, pe diferite niveluri de organizare, respectiv program de studii, domeniu de masterat, domeniu de doctorat sau la nivel instituțional**

UNITBV se supune evaluării externe odată la 5 ani, conform prevederilor legale atât la nivel instituțional cât și la nivelul programelor de studii de licență, respectiv a domeniilor de studii universitare de masterat și doctorat. Odată cu evaluarea periodică de către ARACIS, programele de studii din domeniul fundamental al științelor inginerești sunt evaluate și în raport cu standardele ENAEE, pentru certificarea EUR-ACE.

#### IV. Analiza SWOT

<u>Puncte Tari</u>	<u>Puncte slabe</u>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conform raportului de la ultima evaluarea, Universitatea a rezolvat una din punctele slabe sesizate legat de confidențialitatea sesizărilor la comisia de etică.</li> <li>• În organigrama universității este inclusă Comisia de etică, respectiv legătura de independență dintre aceasta și senatul universitar/rector.</li> <li>• În codul de etică este reglementat mecanismul de autosesizare.</li> <li>• În politica de promovare a cadrelor didactice se are în vedere și evaluarea activității de către studenți.</li> <li>• Existența unui tutorial online de înscriere la concursul de admitere.</li> <li>• Digitalizarea foarte ridicată în ceea ce privește evidențele studenților/consultarea orarelor/programului de consultație a cadrelor didactice etc.</li> <li>• Digitalizarea procesului de colectare a datelor de inserție pe piața muncii a absolvenților studiilor de licență / masterat.</li> <li>• Deschiderea din partea conducerii universității de a asculta propunerile de îmbunătățire a satisfacției studenților venite din partea acestora.</li> <li>• Instituția a dezvoltat mecanisme puternice de sondare a</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UNITBV nu menționează studenții în obiectivele cuprinse în carta universitară.</li> <li>• Studenții percep că deciziile luate de Comisia de Etică în ultimii ani au fost nedemne de seriozitate, oferind doar avertismente scrise ca sancțiuni, fără consecințe reale.</li> <li>• Existența unor mecanisme ineficiente de prevenire a încălcărilor normelor de etică și deontologie universitare este evidentă.</li> <li>• La nivelul universității nu există ghiduri de redactare a lucrărilor academice și nici nu au fost realizate campanii de informare cu privire la principiile de etică și deontologie universitară.</li> <li>• Nu s-au organizat sesiuni de informare privind Codul de Etică și deontologie universitară.</li> <li>• Lipsa efectuării perioadice a unui audit extern.</li> <li>• Reprezentanții studenților în structurile administrative și educaționale ale universității, sunt prea puțin cunoscuți în rândul studenților.</li> <li>• Implicare redusă a reprezentanților studenților în structurile decizionale la nivelul instituției</li> <li>• Distanța între corpurile clădirilor unde se desfășoară cursurile și programarea de cursuri succesive în spații diferite, cu timp scurt între ele, face dificilă</li> </ul>

<p><i>studentilor, referitoare cu serviciile sociale oferite acestora.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Accesul facil la informații legate de disciplinele urmate în cadrul platformei de e-learning a universității.</i></li> <li>• <i>Cercetarea și planificarea științifică din cadrul universității este bazată pe o cultură a cercetării și excelenței științifice, oferind un mediu oportun de dezvoltare și cercetare în rândul cadrelor didactice și a studenților</i></li> <li>• <i>Salarizarea diferențiată a cadrelor didactice. în funcție de realizările și rezultatele cercetării.</i></li> <li>• <i>Trendul crescător a publicațiilor de tip ISI și a granturilor naționale sau internaționale câștigate de cadrele didactice din UNITBV.</i></li> <li>• <i>Dezvoltarea unui mediu instituțional al excelenței în cercetare în rândul cadrelor didactice și a studenților</i></li> <li>• <i>Valorificarea rezultatelor cercetării prin transfer tehnologic și numeroase brevete obținute de instituție.</i></li> <li>• <i>Studenții se regăsesc în toate structurile de Asigurare a calității din cadrul UNITBV.</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>În discuțiile avute cu aceștia, unii studenți, deși au confirmat îmbunătățirile majore de dotare ale universității, subliniază existența în continuare a unor săli încă nesuficient de moderne pentru prestarea unui act didactic corespunzător;</i></li> <li>• <i>Spațiile sanitare din cadrul Universității nu sunt prevăzute cu hârtie igienică și cu săpun la băi conform legislativului;</i></li> <li>• <i>Existența camerelor de cămin cu paturi rupte, saltele rupte și lenjerie mucegăită și ruptă;</i></li> <li>• <i>Lipsa unui sistem de facilități financiare pentru studenții care prezintă anumite dizabilități sau celor care au probleme de învățare</i></li> <li>• <i>Lipsa psihologilor din cadrul CCOC-ului;</i></li> <li>• <i>Lipsa unui chestionar și raport public privind metoda de evaluare a personalului administrativ</i></li> <li>• <i>La nivelul paginii web a universității sau a facultăților nu s-au identificat metodologii specifice de admitere fiecărei facultăți sau fiecărui program de studii universitare în parte.</i></li> <li>• <i>Lipsa unor metodologii/regulamente/politici de admitere alternativă pentru persoane cu dizabilități.</i></li> <li>• <i>Nu sa identificat la nivelul paginii web de admitere a universității, metodologia generală de admitere, tradusă în mai multe limbi de circulație internațională <a href="https://www.unitbv.ro/en/prospective-students/admission.html">https://www.unitbv.ro/en/prospective-students/admission.html</a></i></li> <li>• <i>Rate procentuale și numerice, extrem</i></li> </ul>
---	---





	<p><i>de reduse de promovabilitate, în cadrul anumitor programe de studii universitare de licență și master.</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Lipsa unor rapoarte de sinteză sau a unor planuri de măsuri referitoare la deficiențele constatate, în urma sondărilor studenților, legate de serviciile oferite de cantină/cămine.</i></li><li>• <i>Lipsa majoră a locurilor de practică oferite în cadrul instituției de învățământ.</i></li><li>• <i>Lipsa dezvoltării de competențe specifice, în cadrul stagiilor de practică oferite de universitate.</i></li><li>• <i>Impunerea de discipline opționale în rândul studenților</i></li><li>• <i>Rate mari de nepromovabilitate a examenelor, în cadrul anumitor facultăți (Medicină, Inginerie Mecanică).</i></li><li>• <i>Lipsa unui sistem de tutoriat între studenții din anul terminal și cei din anul I.</i></li><li>• <i>Nerespectarea prevederilor legislative, referitoare la numărul personalului specializat angajat (consilieri/psihologi) coroborat cu numărul de studenți din universitate (1 psiholog/consilier de carieră la 2000 de studenți)</i></li><li>• <i>Implicarea insuficientă a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră în dezvoltarea și alegerea carierei absolvenților universității.</i></li><li>• <i>Vizibilitatea redusă a centrului în rândul studenților.</i></li><li>• <i>Implicarea redusă a centrului în activități de orientare și consilierea a elevilor de la nivelul liceelor școlare</i></li></ul>
--	---



	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Inexistența rapoartelor, privind serviciile oferite de CCOC, de către directorul/responsabilul centrului.</i></li><li>• <i>CCOC-ul nu dispune de un buget propriu, alocat anual.</i></li><li>• <i>Nu se regăsesc dovezi ale existenței de activități de stabilire de repere calitative și cantitative (benchmarking) prin comparație cu alte universități din țară și străinătate pentru evaluarea și monitorizarea calității.</i></li><li>• <i>Lipsa unor mecanisme specifice de monitare a stagiilor de mobilitate la nivel instituțional</i></li><li>• <i>Consultarea mediului economic într-o măsură mică, în privința includerii de noi discipline, respectiv de actualizarea conținutului pentru disciplinele existente.</i></li><li>• <i>Neexistența unor rapoarte anuale la nivelul consiliilor facultăților în care să se regăsească concluziile legate de rezultatele evaluării cadrelor didactice, planuri de măsuri, în eventualitatea constatării de deficiențe majore în desfășurarea proceselor didactice, recomandări de îmbunătățire a activității didactice.</i></li><li>• <i>Gradul mic de cunoaștere a rezultatelor evaluării cadrelor didactice de către studenți în rândul acestora și necunoașterea importanței acestui demers în procesul de îmbunătățire a actului educational.</i></li><li>• <i>Lipsa unei evaluări globale, obiectivă, a cadrelor didactice de către studenții, având cu adevărat un impact în îmbunătățirea proceselor didactice.</i></li><li>• <i>Constatarea unor vicii/erori</i></li></ul>
--	--



	<i>procedurale în cadrul desfășurării procesului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți.</i>
<b>Oportunități</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Prezența universității în clasamente internaționale.</i></li><li>• <i>Dezvoltarea unor programe de studii de tip joint degree sau double degree.</i></li><li>• <i>Deschiderea unor noi oportunități instituționale, prin apartenența la Consorțiul Universitar UNITA</i></li><li>• <i>Dezvoltarea programelor de mobilități în rândul studenților și cadrelor didactice.</i></li><li>• <i>Dezvoltarea unei culturi a cercetării și promovarea eticii și integrității academic în mediul academic universitar.</i></li><li>• <i>Creșterea numărului de studenți care doresc să urmeze studiile universitare în cadrul instituției.</i></li><li>• <i>Dezvoltarea celui mai generos sistem de sprijin financiar în rândul studenților universității</i></li><li>• <i>Universitatea poate deveni o instituție de oferire a bunelor practice la nivel regional și național.</i></li><li>• <i>Dezvoltarea unei autonomii universitare la nivelul fiecărui angajat din universitate.</i></li></ul>	<b>Amenințări</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Lipsa de interes a tinerilor valoroși pentru o carieră universitară, având în vedere oportunitățile mai atractive din mediul economic și instituțional și eforturile pe care le întâmpină absolvirea studiilor doctorale și satisfacerea exigențelor înalte specifice angajării în învățământul superior;</i></li><li>• <i>Suprasolicitarea psihică a cadrelor didactice.</i></li><li>• <i>Presiunea de a publica articole științifice</i></li><li>• <i>Scăderea calității serviciilor suport și sociale oferite studenților.</i></li><li>• <i>Dezvoltarea unor programe de studii universitare în limbi de circulație internațională, fără să existe personal didactic suficient numerat și pregătit corespunzător în acest sens.</i></li><li>• <i>Plafonarea procesului de asigurare și îmbunătățire a calității la nivel instituțional.</i></li><li>• <i>Reducerea implicării studenților la nivelul procesului decizional a universității.</i></li><li>• <i>Creșterea abandonului școlar la nivelul universității, mai ales în anul I și II de studiu.</i></li><li>• <i>Asigurarea insuficientă a locurilor de practică în universitate, corelată cu creșterea numărului de studenți.</i></li><li>• <i>Creșterea gradului de emancipare în rândul studenților.</i></li></ul>



**AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR**  
*Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA*  
*Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR*

---

## V. RECOMANDĂRI

*Având în vedere ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior de la nivelul ARACIS, studenții evaluatori au făcut o clasificare a recomandărilor pentru o putea oferi un sprijin suplimentar instituției de învățământ superior, în prioritatea implementării acestora.*

### Recomandări „esențiale”:

- *Contractarea unui auditor consacrat la nivel regional/național, pentru efectuarea periodică a auditului extern, în ceea ce privește toate procesele desfășurate de instituție.*
- *Sporirea eforturilor de implicare și responsabilizare a reprezentanților studenților în toate structurile și procesele decizionale la nivelul universității ( o oportunitate în acest sens, ar fi fondarea unei organizații studențești la nivelul universității, care să fie implicată mult mai coerent în procesele educaționale și administrative, în ceea ce privește studenții, exemplu: administrația căminelor, comunicarea cu personalul administrativ, creșterea numărului de studenți de la nivelul comisiei cu probleme studențești, de la nivelul senatului.etc)*
- *Delimitarea activității Comisie de Evaluare și Asigurare a Calității de Biroul de Asigurare a calității și specificarea în regulamentele proprii ca nu există o subordonare între cele două structuri.*
- *Suplimentarea nr de angajați în cadrul În cadrul CCOC-ului;*
- *În urma discuțiilor cu studenții aceștia si-au exprimat dorința de a găsi spații în toate facultățile care să fie cu scopul studiului individual (crearea a unei săli de lectură pentru deplasarea studenților de la o clădire la cealaltă.fiecare facultate în parte);*
- *Punerea la dispoziție a unor spații dedicate activităților desfășurate de către organizațiile studențești in cadrul universității;*
- *Oferirea suportului de curs si a materialelor necesare studenților la fiecare materie intr un format accesibil de tip pdf și încărcarea acestora pe platformă;*
- *Dotarea cu facilitatii de acces pentru persoanele cu dizabilitati atata la fiecare facultate in parte cat si la caminiile care nu dispun de aceste facilitati. (rampe/ lifturi electrice etc.)*
- *Crearea unui program de livrare a apei calde și a căldurii în perioada rece a anului în urma consultărilor cu studenții reprezentanți pentru a le putea oferi condițiile necesare pentru studii.*
- *Suplimentarea biroului CCOC cu personal administrativ specializat*
- *Întocmirea unor metodologii/regulamente de admitere specifice, la nivelul fiecărei facultăți, care să delimiteze clar criteriile de admitere referitoare la programele de studiu de licență și cele de masterat în cadrul UNITBV.*

- *Adaptarea Metodologiei generale de admitere, astfel încât să permită mijloace de admitere alternativă pentru persoane cu dizabilități.*
- *Ameliorarea deficiențelor sesizate de studenți, în chestionarele de sondare referitoare la cămine și cantină din cadrul UNITBV*
- *Creerea în cadrul instituției un centru de practică, care să ofere locuri suficiente de practică, studenților din Universitate., creând premisele de dezvoltare a competențelor specifice, necesare inserției pe piața muncii.*
- *Corelarea numărului personalui specializat din cadrul CCOC-UNITBV cu numărul de studenți din universitate, conform prevederilor legislative.*
- *Contractarea unui auditor extern în vederea efectuării auditării externe.*
- *Aducerea la cunoștință a rezultatelor evaluării cadrelor didactice, studenților care evaluează.*
- *Evaluarea semestrială a tuturor cadrelor didactice care au activități didactice în universitate.*
- *Corectarea erorilor procedurale în ceea ce privește procesul de evaluare a cadrelor didactice de către studenți. (un student nu ar trebui să evalueze cadre didactice cu care nu au desfășurat activități didactice sau care au activități didactice în cadrul altor specializări/programe de studiu)*
- *Creșterea cu celeritate a calității serviciilor sociale oferite studenților de către instituție*

#### **Recomandări „preventive”:**

- *Introducerea studenților în obiectivele universității asumate prin Carta Universitară*
- *Adaptarea și îmbunătățirea obiectivelor universității - spre exemplu, prin includerea tuturor actorilor interesați - cadre didactice, studenți, absolvenți și reprezentanți ai angajatorilor - în procesul de analiză, consultare și elaborare de metodologii și regulamente interne ale universității.*
- *Crearea unor sesiuni de informare distincte în rândul studenților din universitate pentru a face cunoscut procesul prin care aceștia pot face sesizări privind posibilele încălcări ale eticii și deontologiei universitare și în același timp despre confidențialitatea acestora;*
- *Pentru a asigura suportul juridic necesar în procesul de luare a deciziilor, se propune introducerea în Comisia de Etică și Deontologie Universitară a unui membru permanent invitat din cadrul departamentului juridic al universității*
- *Reglementarea utilizării tehnologiei de tip „Artificial intelligence”, în redactarea anumitor lucrări didactice sau științifice de către membrii comunității academice a UNITBV.*
- *Responsabilitatea instituției: ar trebui să aibă în vedere impactul social al deciziilor și acțiunilor lor. Acestea ar trebui să promoveze egalitatea, să protejeze drepturile*



*studentilor împreună cu reprezentanții studenților din cadrul universității pentru a contribui la dezvoltarea comunității*

- *Dezvoltarea unui sistem de monetizare în rândul studenților reprezentanți, ca studenții să poată urmări precis, gradul de îndeplinire a responsabilităților pe care acestea le au o dată cu funcția de reprezentare.*
- *În regulamentul pentru alegerea reprezentanților studenților să fie introdus un paragraf unde să scrie perioada de desfășurare a alegerilor pentru a fi bine delimitată această acțiune;*
- *Introducerea în regulamentul pentru alegerea reprezentanților studenților un paragraf unde aceștia să aibă sesiuni de consultare cu studenții pe care-i reprezintă pentru a-i informa despre lucrurile care-i vizează plus semestrial întocmirea unui raport pe baza căruia organizațiile studențești să poată face o analiză a activității acestora;*
- *Introducerea în regulamentul pentru alegerea reprezentanților studenților un paragraf în care organizațiile studențești îi pot decădea din funcție în urma absențelor de la ședințe și în lipsa activității acestora;*
- *Regulamentul pentru alegerea reprezentanților studenților este un act de implicare a acestora în reprezentarea acestora. De aceea regulamentul trebuie să fie întocmit de către reprezentanții studenților și asumat de către organizațiile studențești iar universitatea trebuie doar să ia la cunoștință prezentul regulament nu aprobarea lui în forurile de conducere.*
- *Revizuirea planurilor manageriale la nivelul facultăților și implicarea studenților în acest proces pentru a le actualiza în mod constant și introducerea unui sistem de comparare, a planurilor strategice, cu alte instituții de învățământ superior regionale sau naționale;*
- *Includerea consultării și implicării studenților în elaborarea planurilor strategice și operaționale, astfel încât să beneficieze de aportul și perspectiva lor în procesul decizional;*
- *Publicarea rapoartelor de activitate ale CCOC universității pe site-ul universității;*
- *Chestionarea periodică a studenților cu privire la activitatea secretariatelor, a centrului de consiliere și orientare în carieră și a celorlalte structuri administrative și implementarea unor măsuri ulterioare chestionării studenților.*
- *Realizarea lucrărilor de renovare atât la nivelul exteriorului, cât și al interiorului clădirilor care nu au fost reabilitate anterior;*
- *Reabilitarea spațiilor în care se organizează practicile de specialitate din cadrul facultăților cu specific;*
- *Reabilitarea spațiilor de petrecere a timpului liber;*
- *Reabilitarea spațiilor de desfășurare a activităților sportive din cadrul Universității;*
- *Îmbunătățirea, bazei materiale și a tuturor sălilor care deservește prestarea actului didactic în Universitatea;*



- *Aprovizionarea zilnică a spațiilor sanitare cu materiale necesare;*
- *Dotarea camerelor de cămin conform standardelor;*
- *Diversificarea modalităților de acordare a scutirilor/reducerilor de taxe pentru studenții care solicită acest lucru, fără a fi neapărat condiționați de a desfășura activități în folosul universității dacă beneficiază de această formă de sprijin.*
- *Oferirea unor facilități financiare studenților cu dizabilități/celor cu dificultăți de învățare sau celor care provin din medii defavorizate.*
- *Revizuirea regulamentului și specificarea clară a articolului referitor la cumularea bursei;*
- *Căutarea de soluții pentru mărirea numărului de burse și obținerea unor burse sponsorizate de mediul privat;*
- *Oferirea unui barem mai detaliat pentru oferirea tuturor tipurilor de bursă pentru activitatea studentescă de voluntariat, și altele cu delimitare clară a oferirii de puncte și transparentizarea și promovarea acestui sector.*
- *Transparentizarea listelor cu beneficiarii bursei de orice tip ținându-se de reglementării legii GDPR;*
- *Publicarea raportului privind evaluarea personalului administrativ;*
- *Transparentizarea și promovarea procesului de evaluare a personalului administrativ;*
- *Organizarea de către CCOC-UNITBV a unor evenimente dedicate elevilor din Municipiul Brașov*
- *Creșterea numărului de cadre didactice invitate din străinătate la nivelul instituției.*
- *Adaptarea chestionarului de măsurare a nivelului de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate, în sensul introducerii unor întrebări, referitoare la condițiile de învățare, oportunitățile oferite de universitate, conținutul planurilor de învățământ, conținutul disciplinelor, succesiunea disciplinelor pe parcursul unui ciclu de studii etc., împreună cu un plan de ameliorare la nivel de universitate pentru acele aspecte care se constată că necesită îmbunătățiri.*
- *Adaptarea periodică a chestionarului de evaluare a satisfacției studenților cu privire la procesul educațional prin consultarea studenților și a asociațiilor studentești.*
- *Se recomandă aplicarea chestionarului de evaluare a satisfacției studenților cu privire la procesul educațional pe cicluri universitare de studii diferite (licență/master) și adaptarea acestuia în funcție de specificul fiecărui program de studii.*
- *Oferirea posibilității studenților, din cadrul tuturor programelor de studii universitare, de a beneficia de un traseu flexibil, în alegerea disciplinelor opționale și facultative.*





- *Oferirea posibilității studenților cu nevoi speciale sau cu rezultate slabe, de a solicita ore remediale la anumite discipline (la principalele materii generatoare de nepromovabilitate), dacă este cazul.*
- *Consultarea ritmică a studenților, legată de îmbunătățirea curiculei din cadrul disciplinelor studiate*
- *Dezvoltarea unui sistem de tutoriat, la nivelul studenților din anii terminali și cei din anul I de studiu.*
- *Sporirea eforturilor personalului CCOC în dezvoltarea și orientarea în carieră a absolvenților/studenților/elevilor și organizarea sub egida centrului a unor evenimente dedicate (Târguri de job-uri/ziua porților deschise/eventimente de socializare/dezvoltare personală/consilieri și orientare în carieră, pentru reducerea abandonului școlar/Programe de tip Universități de vară/GREEN WEEK etc)*
- *Alocarea unui buget anual Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră din UNITBV.*
- *Se recomandă creșterea numărului de propuneri și recomandări în rapoartele CEAC-UNITBV.*
- *Începerea derulării unor repere calitative și cantitative prin comparație cu alte universități din țară și străinătate pentru evaluarea și monitorizarea calității.*
- *Dezvoltarea unor mecanisme de monitorizare specifice de asigurarea a calității, privind mobilitățile desfășurate de studenți/cadre didactice/personal auxiliar.*
- *Publicarea, cu respectarea prevederilor în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, a unui raport privind rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți, împreună cu un plan de ameliorare a deficiențelor constatate.*
- *Analizarea rezultatelor evaluărilor cadrelor didactice la nivelul consiliilor facultăților și conceperea unor propuneri de îmbunătățire a activității didactice per ansamblu și specific unde este cazul.*

#### **Recomandări „dezirabile”:**

- *Publicarea documentelor de înființare a universității pe pagina web a acesteia.*
- *Întocmirea unui ghid de scriere academică pentru studenții universității și organizarea de sesiuni de prevenire și informare, legate de fenomenul de plagiat (citarea corectă într-o lucrare/cum se redactează o lucrare științifică etc)*
- *Transparentizarea deciziilor: Instituția și organizațiile studențești ar trebui să adopte politici și practici care să promoveze transparența în procesul decizional. Aceasta înseamnă furnizarea de informații clare și accesibile publicului cu privire la deciziile și acțiunile întreprinse de aceste entități pe parcursul unui an universitar;*
- *Reducerea duratei de realizare a obiectivelor propuse în planul strategic și operațional prin stabilirea unor perioade de timp mai scurte;*
- *Crearea unor acțiuni și pârgșii pentru a îmbunătăți relația cu ALUMNI;*



- *Publicarea pe site-ul universității/facultății la zi, studenții reprezentanți cu date de contact;*
- *Publicarea pe site-ul web a instituției de învățământ, metodologia generală de admitere, tradusă în mai multe limbi de circulație internațională.*
- *Întocmirea unor rapoarte de analiză referitoare la cauzele de promovabilitate foarte scăzută în rândul specializărilor de studii universitare cu ponderi de promovabilitate sub 51%.*
- *Întocmirea unor planuri de măsuri pentru creșterea ratelor de promovabilitate la peste 51% pentru toate specializările care nu se încadrează în acest indicator.*
- *Intensificarea colabărilor cu mediul socioeconomic, pentru creșterea ponderile de angajabilitate în rândul absolvenților.*
- *Introducerea și angajatorilor în aceeași procedură operațională de feedback.*
- *Conceperea unor contracte cadru de parteneriat pentru dezvoltarea unor programe de studii universitare de tip joint sau dublă diplomă, menționându-se explicit: tipul diplomei, responsabilitățile manageriale și financiare ale partenerilor, procedurile de selecție și admitere a studenților, stagiile de mobilitate a studenților și cadrelor didactice, metodele de examinare și notare, proceduri de recunoaștere a creditelor etc.*
- *Publicarea Rapoartelor de activitate și calendarele semestriale de desfășurare a evenimentelor din cadrul centrului, într-un loc vizibil pe site-ul instituției.*
- *Consultarea mediului economic și institutelor de cercetare partenere, în conceperea planurilor de cercetare/temelor de cercetare.*
- *Analizarea oportunității înființării unei comisii de bioetică în cercetarea științifică la nivelul instituției.*
- *Accesarea la nivelul școlii doctorale a rutei „Doctor Europaeus/Europaea” și promovarea acesteia în rândul studenților doctoranzi.*
- *Creșterea integrării studenților în echipe de cercetare de la nivelul centrelor de cercetare*
- *Creșterea stimulentei și facilităților financiare în rândul studenților cu rezultate bune în cercetare.*
- *Implementarea unui sistem de premiere/bonificație financiară și în rândul studenților de la programele de studii universitare de licență/master, cu performanțe deosebite în domeniul cercetării, pe lângă bursele acordate în prezent..*
- *Se recomandă creșterea numărului de propuneri și recomandări în rapoartele CEAC-UNITBV.*
- *Se recomandă promovarea culturii calității în educație la nivel de universitate și facultăți prin sesiuni dedicate atât cadrelor didactice cât și studenților.*



- *Consultarea mediului economic în privința includerii de noi discipline, respective de actualizarea conținutului pentru disciplinele existente și publicarea rapoartele de propunere pe site-ul universității.*
- *Consultarea comunității academice din UNITBV, în privința includerii de noi discipline.*
- *Coroborarea rezultatelor evaluării cu oportunitățile de promovare ale cadrelor didactice în cadrul universității.*
- *Publicarea rapoartelor de sinteză, în urma desfășurării proceselor de autoevaluare a cadrelor didactice sau evaluarea colegială și de către directorul de departament.*
- *Creșterea frecvenței desfășurării unor cursuri de dezvoltare personală la nivelul personalului didactic și nedicadactic.*

## **VI. Concluzii finale**

Studentii evaluatori, din cadrul comisiei de evaluare externă de la nivel instituțional au concluzionat câteva aspecte importante de menționat.

Legat de structurile instituționale, administrative și manageriale de la nivelul instituției, universitatea a reconfirmat că dispune de structuri eficiente și bine dimensionate cu numărul cadrelor didactice și a studenților aliniată la actele normative din domeniu.

În materia procedurilor de la nivel instituțional și celor de asigurare și evaluarea internă a calității, este necesară creșterea numărului cadrelor didactice și personalului implicat în acest proces, pentru a putea fi implementat o cultură a calității la nivel instituțional cu consultarea tuturor actorilor interesați.

În ceea ce privește procesul educațional, studenții din cadrul UNIVTBV, au oferit un feedback pozitiv legat de traseul lor educațional și de calitatea activităților didactice oferite de cadrele didactice. Serviciile studențești la care au acces studenții, sunt foarte diversificate la nivelul instituției, dar din discuțiile purtate la fața locului cu studenții universității, acestea necesită să tracă printr-un proces de îmbunătățire.

Studenții evaluatori care au participat la evaluarea instituțională externă, concluzionează că Universitatea Transilvania din Brașov, are dezvoltat un sistem al excelenței la nivelul cercetării științifice și valorificarea rezultatelor cercetării, acest sistem fiind corelat cu stimulente generoase la nivelul salarizării cadrelor didactice și a cercetătorilor, existând premisele de autodepășire a rezultatelor individuale și globale la nivelul universității, dezvoltând un ecosistem instituțional meritocratic. Legat de serviciile sociale/administrative și educaționale de care beneficiază studenții, a rezultat că există loc de îmbunătățire în cadrul acestor servicii, aici amintim doar câteva obiective, pe care universitatea ar trebui să le aibă în vedere, în viitorul apropiat. Acestea ar fi legate de dimensionarea corectă a personalului specializat din cadrul Centrului de Consiliere și Orientare în carieră și creșterea investițiilor la nivelul căminelor și cantinei studențești. La capitolul asigurării calității, instituție dispune de toate procedurile necesare pentru a asigura un climat al calității la standarde foarte ridicate, dar este imperios necesar, ca în acest proces de evaluare și asigurare a calității, studenții să aibă posibilitatea de a evalua toate cadrele didactice cu care au desfășurat activități didactice în cadrul programelor de studii universitare, doar în acest fel se va putea crea cu adevărat premisele obiective de îmbunătățire a proceselor didactice.

O amenințare, la care structurile de conducere a universității trebuie să o aibă în vedere, este faptul că într-o comunitate academică unde există performanțe și standarde foarte ridicate la anumite capitole (ex: cercetarea științifică/digitalizarea instituțională/sistemul de salarizare), există riscul ca acestea să fie contrabalansate/anulate de anumite aspecte, care ar putea fi îmbunătățite (ex: serviciile de suport/sociale oferite studenților/ implicarea studenților la nivel procesului decizional/ sentimentul de parteneriat dintre studenți și universitate/ evaluarea cadrelor didactice de către studenți), iar în final, ca impresie generală, să fie evidențiate aspectele medii de la nivelul instituției.

Ca și concluzie finală, studenții evaluatori pot afirma faptul că în Universitatea Transilvania din Brașov, se desfășoară un proces educațional de calitate, iar instituția subclasează multe instituții de învățământ superior din spațiul național, fiind comparativă cu alte instituții cu prestigiu consacrat de la nivel european.



*Însumând toate aspectele menționate anterior, studenții evaluatori Ștefănuț Iulian BUHUȘ Sergiu Aurel ORĂȘAN-ALIC, propun calificativul de **ÎNCREDERE RIDICATĂ**.*



## VII. Anexe

### Structura chestionarului aplicat

1. Facultatea la care studiezi:
2. Ciclul de studii:
3. Forma de înmatriculare.
4. Anul de studii:
5. Calitatea de student reprezentant:
  - a. Da, sunt student reprezentant
  - b. Da, am fost student reprezentant dar nu mai sunt în prezent
  - c. Nu sunt student reprezentant
6. Sunt/ am fost student reprezentant în (pentru cei care au bifat răspunsurile a) sau b) de la întrebarea 5):
  - a. Consiliul de Administrație al universității
  - b. Senatul universitar
  - c. Consiliul Facultății
  - d. Comisia de acordare a burselor
  - e. Șef de an
  - f. Șef de grupă
  - g. Șef de grupă
  - h. Nu este cazul
7. Consider că studenții reprezentanți ai UNITBV sunt implicați în luarea deciziilor (pentru cei care au bifat răspunsurile a) sau b) de la întrebarea 4):
  - a. În foarte mică măsură
  - b. În mică măsură
  - c. Într-o măsură medie
  - d. În mare măsură
  - e. În foarte mare măsură
8. Consider că procesul decizional din UNITBV este transparent (pentru cei care au bifat răspunsurile a) sau b) de la întrebarea 5):
  - a. În foarte mică măsură
  - b. În mică măsură
- c. Într-o măsură medie
- d. În mare măsură
- e. În foarte mare măsură
9. Consider că opiniile studenților reprezentanți ai UNITBV sunt luate în considerare (pentru cei care au bifat răspunsurile a) sau b) de la întrebarea 5):
  - a. În foarte mică măsură sură
  - b. În mică măsură
  - c. Într-o măsură medie
  - d. În mare măsură
  - e. În foarte mare măsură
10. Ai participat la procesul de alegere a studenților reprezentanți - ți-ai ales studenții care să te reprezinte în Consiliul Facultății și Senatul universitar?
  - a. Da, am ales studenții reprezentanți
  - b. Nu, nu a fost cazul de alegeri parțiale în facultatea mea
  - c. Nu, nu am fost interesat de alegerea studenților reprezentanți
  - d. Nu, nu am știut că au avut loc alegeri ale studenților reprezentanți
11. Consideri că procesul de alegere a studenților reprezentanți din UNITBV este transparent și echitabil ?
  - a. În foarte mică măsură
  - b. În mică măsură
  - c. Într-o măsură medie
  - d. În mare măsură
  - e. În foarte mare măsură
12. Consideri că relaționarea cu studenții reprezentanți este una eficientă ?
  - a. În foarte mică măsură
  - b. În mică măsură
  - c. Într-o măsură medie



- d. În mare măsură  
e. În foarte mare măsură
13. Cunosc existența precum și prevederile Codului Drepturilor și Obligațiilor Studenților din UNITBV
- a. În foarte mică măsură  
b. În mică măsură  
c. Într-o măsură medie  
d. În mare măsură  
e. În foarte mare măsură
14. Îmi sunt respectate Drepturile.
- a. În foarte mică măsură  
b. În mică măsură  
c. Într-o măsură medie  
d. În mare măsură  
e. În foarte mare măsură
15. Aspecte privitoare la reprezentarea studenților despre care nu am întregat...
16. Ai locuit/ locuiești în camerele de cămin oferite de către Universitate?
- a. Da, locuiesc acolo în prezent  
b. Da, am locuit  
c. Nu, nu locuiesc și nici nu am locuit
17. Locuiesc/ am locuit în cameră de cămin.
- a. Singur/ă  
b. 2 persoane  
c. 3 persoane  
e. Nu cunosc deoarece nu am locuit niciodată în cămin.
18. Consider că spațiul din cameră este :
- a. Insuficient pentru nevoile mele  
b. Suficient pentru nevoile mele  
f. Nu cunosc deoarece nu am locuit într-o astfel de cameră
19. Condițiile din aceste camere în raport cu prețul lunar sunt:
- a. Nesatisfăcătoare  
b. Bune  
c. Foarte bune
- d. Nu cunosc deoarece nu am locuit într-o astfel de cameră.
20. Cunosc activitatea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră:
- a. În foarte mare măsură  
b. În mare măsură  
c. Într-o măsură medie  
d. În mică măsură  
e. În foarte mică măsură
21. Consider că Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră m-a ajutat să decid asupra carierei pe care doresc să o aleg după absolvire:
- a. În foarte mare măsură  
b. În mare măsură  
c. Într-o măsură medie  
d. În mică măsură  
e. În foarte mică măsură
22. Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră mi-a adus în atenție companii din domeniu în care am posibilitatea să îmi desfășor activitățile de practică:
- a. În foarte mare măsură  
b. În mare măsură  
c. Într-o măsură medie  
d. În mică măsură  
e. În foarte mică măsură
23. Consider că activitățile Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră ar putea avea impact asupra reducerii abandonului universitar:
- a. În foarte mare măsură  
b. În mare măsură  
c. Într-o măsură medie  
d. În mică măsură  
e. În foarte mică măsură
24. Cunosc faptul că există personal specializat care poate să îmi ofere consiliere în carieră și/ sau psihologică în mod individual:



- a. În foarte mare măsură
- b. În mare măsură
- c. Într-o măsură medie
- d. În mică măsură
- e. În foarte mică măsură

25. Dacă sunt aspecte cu privire la serviciile suport pentru studenți pe care dorești să ni le transmiți și nu te-am întrebat...

26. Am beneficiat/ beneficiez de următoarele tipuri de burse:

Bursă socială

Bursă de merit

Burse de performanță științifică

Burse speciale:( ex. pentru performanțe cultural-artistice deosebite;-pentru implicarea în activități extracurriculare și de voluntariat)

Burse acordate din venituri proprii

Nu am beneficiat/beneficiez de nici un tip de burse.

27. Consider că modalitatea de acordare a bursei lor sociale este transparentă:

- a. În foarte mare măsură
- b. În mare măsură
- c. Într-o măsură medie
- d. În mică măsură
- e. În foarte mică măsură
- f. nu e cazul

28. Consider că modalitatea de acordare a bursei lor pe baza criteriilor academice este transparentă:

- a. În foarte mare măsură
- b. În mare măsură
- c. Într-o măsură medie
- d. În mică măsură
- e. În foarte mică măsură

29. Cunoșc faptul că universitatea sprijină financiar studenții implicați în activități de cercetare și/ sau competiții studentești:

- a. În foarte mare măsură
- b. În mare măsură
- c. Într-o măsură medie
- d. În mică măsură
- e. În foarte mică măsură

30. Cunoșc faptul că universitatea sprijină din punct de vedere logistic studenții implicați în activități de cercetare și/ sau competiții studentești:

- a. În foarte mare măsură
- b. În mare măsură
- c. Într-o măsură medie
- d. În mică măsură
- e. În foarte mică măsură

31. Dacă sunt aspecte cu privire la burse și alte forme de sprijin pentru studenți pe care dorești să ni le transmiți și nu te-am întrebat...

32. Consider că disciplinele studiate sunt relevante pentru formarea mea profesională:

- a. În foarte mare măsură
- b. În mare măsură
- c. Într-o măsură medie
- d. În mică măsură. În foarte mică măsură

33. Consider că studiez discipline relevante și pentru formarea mea personală:

- a. În foarte mare măsură
- b. În mare măsură
- c. Într-o măsură medie
- d. În mică măsură
- e. În foarte mică măsură

34. Consider că sunt mulțumit de stagiile de practică oferite de UNITBV

- a. În foarte mare măsură
- b. În mare măsură
- c. Într-o măsură medie
- d. În mică măsură
- e. În foarte mică măsură





35. Stagiile de practică sunt de un real folos pentru pregătirea mea.

- a. În foarte mare măsură
- b. În mare măsură
- c. Într-o măsură medie
- d. În mică măsură
- e. În foarte mică măsură

36. Consider că UNITBV asigură un minim de 30% din locurile de practică necesare.

- a. În foarte mare măsură
- b. În mare măsură
- c. Într-o măsură medie
- d. În mică măsură
- e. În foarte mică măsură

37. Consider că propunerile studenților privind îmbunătățirea planului de învățământ au fost luate în considerare:

- a. În foarte mare măsură
- b. În mare măsură
- c. Într-o măsură medie
- d. În mică măsură
- e. În foarte mică măsură

38. Consider că opinia studenților cu privire la modalitatea de desfășurare a activităților didactice a fost luată în considerare și s-au făcut modificări pentru îmbunătățirea actului educațional:

- a. În foarte mare măsură
- b. În mare măsură
- c. Într-o măsură medie
- d. În mică măsură
- e. În foarte mică măsură
- f. Nu e cazul

39. Consider că mi-au fost puse la dispoziție resursele de învățare necesare (suport de curs, cărți și lucrări științifice din bibliografie etc.):

- a. În foarte mare măsură
- b. În mare măsură

c. Într-o măsură medie

d. În mică măsură

e. În foarte mică măsură

40. Mă consider mulțumit de modalitatea de predare a cadrelor didactice:

- a. În foarte mare măsură
- b. În mare măsură
- c. Într-o măsură medie
- d. În mică măsură
- e. În foarte mică măsură

41. Mă consider mulțumit de modalitatea de evaluare a cunoștințelor mele în cadrul disciplinelor:

- a. În foarte mare măsură
- b. În mare măsură
- c. Într-o măsură medie
- d. În mică măsură
- e. În foarte mică măsură

42. Mă consider mulțumit de infrastructura didactică pusă la dispoziție (săli de curs, seminar, laborator):

- a. În foarte mare măsură
- b. În mare măsură
- c. Într-o măsură medie
- d. În mică măsură
- e. În foarte mică măsură

43. Consider că mi-a fost pusă la dispoziție infrastructura de cercetare a universității atunci când am avut nevoie:

- a. În foarte mare măsură
- b. În mare măsură
- c. Într-o măsură medie
- d. În mică măsură
- e. În foarte mică măsură

44. Resursele de învățare îmi sunt puse la dispoziție de către:

- a. Cadrele didactice de la fiecare disciplină
- b. Biblioteca facultății/ universității
- c. Colegii studenți
- d. Internet (studiu individual)



e. Alte surse...

45. Mă consider mulțumit de serviciile oferite de biblioteca facultății/universității:

- a. În foarte mare măsură
- b. În mare măsură
- c. Într-o măsură medie
- d. În mică măsură
- e. În foarte mică măsură

46. Dacă sunt aspecte cu privire la conținutul programului de studii pe care dorești să ni le transmiți și nu te-am întrebat...

47. Cât de bine cunoști modalitatea de desfășurare a procesului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți?

- a. În foarte mare măsură
- b. În mare măsură
- c. Într-o măsură medie
- d. În mică măsură
- e. În foarte mică măsură

48. Consideri că te-ai implicat în evaluarea cadrelor didactice de către studenți (prin completarea chestionarului de feedback)?

- a. În foarte mare măsură
- b. În mare măsură
- c. Într-o măsură medie
- d. În mică măsură e
- e. În foarte mică măsură

49. Cunoști rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți:

- a. În foarte mare măsură
- b. În mare măsură
- c. Într-o măsură medie
- c. Într-o măsură medie
- e. În foarte mică măsură

50. Dacă sunt aspecte referitoare la evaluarea cadrelor didactice de către studenți pe care dorești să le menționezi...

51. În ce măsură sunteți mulțumit de comportamentul și promptitudinea secretariatului în relația cu studenții:

- a. În foarte mare măsură
- b. În mare măsură
- c. Într-o măsură medie
- d. În mică măsură
- e. În foarte mică măsură

52. Cunoști oportunitățile de mobilitate internațională (de studiu și de plasament) puse la dispoziție prin programe comunitare de tipul Erasmus+

- a. În foarte mare măsură
- b. În mare măsură
- c. Într-o măsură medie
- d. În mică măsură
- e. În foarte mică măsură

53. De unde ai aflat de oportunitățile de mobilități internaționale?

- a. De la colegii care au beneficiat de astfel de oportunități
- b. De la cadrele didactice
- c. De la reprezentanții Departamentului de Relații Internaționale
- d. Nu am informații despre aceste oportunități
- e. Alte surse...

54. Apreciați pozitiv mediul de învățare/dezvoltare oferit de către instituția de învățământ superior.

- a. da
- b. nu

55. Te rugăm să ne transmiți observațiile tale generale și/ sau specifice cu privire la procesul educațional, procesele administrative din universitate, serviciile suport etc., pe care consideri că nu le-am acoperit în secțiunile anterioare.