



Nr. înregistrare: 6970 / 21.12.2023

Documentul de referință 1

RAPORTUL DEPARTAMENTULUI DE EVALUARE A CALITĂȚII al ARACIS
PRIVIND EVALUAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII ACADEMICE
din
INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR ACREDITATĂ

UNIVERSITATEA LIBERĂ INTERNȚIONALĂ DIN MOLDOVA

1. **Universitatea Liberă Internațională din Moldova** cu sediul în Chișinău, denumită în continuare și **ULIM** sau **Universitatea**, o instituție de învățământ superior acreditată, cu personalitate juridică și deținătoare a unui patrimoniu propriu.
2. Evaluarea a fost efectuată în conformitate cu prevederile *Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, ale Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior*, cu modificările și completările ulterioare.
3. Principalele obiective ale evaluării externe a calității educației la **Universitatea Liberă Internațională din Moldova** au fost următoarele:
 - a. verificarea conformității informațiilor și a datelor prezentate de instituția vizitată în Raportul de Evaluare Internă (autoevaluare), precum și a celor prezentate în anexele la raport;
 - b. verificarea conformității cadrului juridic de organizare și funcționare a instituției;
 - c. evaluarea, din punct de vedere cantitativ și calitativ, a personalului didactic și a tuturor aspectelor legate de activitatea acestuia;
 - d. evaluarea existenței unor regulamente specifice pentru toate tipurile de activități, a procedurilor și a modului de aplicare a acestora;
 - e. evaluarea capacității instituționale, așa cum a fost ea descrisă în Raportul de Evaluare Internă și argumentată prin anexele la raport, precum și prin constatări la fața locului și on-line în ceea ce privește baza materială, existența tuturor structurilor funcționale (management academic și administrativ etc.);
 - f. verificarea modului de aplicare a reglementărilor în vigoare în legătură cu activitatea profesională a studenților, de la admiterea în universitate și până la absolvirea cursurilor, utilizarea sistemului de credite transferabile, efectuarea practicii, asigurarea cadrului



- necesar desfășurării activităților de cercetare specifice pentru programele de studii din ciclurile II și III ;
- g. evaluarea eficacității educaționale prin verificarea satisfacerii standardelor de performanță referitoare la conținutul programelor de studii, rezultatele învățării, realizarea de activități științifice, valorificarea cercetării științifice, asigurarea resurselor învățării etc.;
 - h. evaluarea modului de implementare a managementului calității sub toate aspectele și pentru toate domeniile de activitate, care fac obiectul misiunii instituției vizitate;
 - i. evaluarea modului în care se aplică codul de etică și integritate academică și se asigură un climat academic și științific real;
 - j. evaluarea nivelului de transparență a informației publice în legătură cu activitățile specifice, care se efectuează în cadrul Universității Liberă Internațională din Moldova
4. Comisia de experți evaluatori care a efectuat vizita în perioada **27-29.09.2023** a avut următoarea componență:

Director de misiune (ARACIS): Prof. univ. dr. Mihail ANTON – Universitatea Națională de Apărare "Carol I" din București

Coordonatorul echipei de experți (ARACIS): Prof. univ. dr. Adriana GIURGIU - Universitatea din Oradea - Membru al Comisiei instituționale pentru activități manageriale și financiare

Expert comisie instituțională (ANACEC): Prof. univ. dr. Veaceslav URSU - Academia „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne (Republica Moldova) – Membru al Comisiei instituționale pentru activități manageriale și financiare

Secretar tehnic al evaluării: Ioana Georgiana POPESCU – expert ARACIS

- 5. Reprezentanții studenților care au participat la vizită au fost: Tamara CIOBANU (Universitatea „Babeș Bolyai” din Cluj-Napoca) - delegat ARACIS și Ecaterina ZAEȚ (Universitatea de Stat din Moldova) - delegat ANACEC. Raportul întocmit de aceștia a fost primit și înregistrat cu numărul 6610 din data de 04.12.2023.
- 6. Din partea Comisiei consultative și de auditare a participat doamna prof. univ. dr. Valentina TUDOR - Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București. Raportul întocmit a fost primit și înregistrat cu numărul 5965 din data de 12.10.2023.
- 7. La evaluarea online a participat un evaluator expert din străinătate în persoana domnului profesor universitar Vladimirov Andrian ALEKSANDROV - Universitatea din Sofia, țara Bulgaria. Raportul evaluatorului extern a fost primit și înregistrat cu numărul 5982 din data de 16.10.2023.
- 8. Raportul preliminar al comisiei de evaluare instituțională (inclusiv raportul studenților evaluatori și raportul evaluatorului străin) a fost trimis pe email **Universității Libere Internaționale din Moldova** la data de 19.12.2023 cu nr. 6896, iar răspunsul instituției a fost primit la data de 19.12.2023 cu nr. 6907. Raportul coordonatorului și directorului de misiune a fost definitivat în data de 20.12.2023, fiind înregistrat cu nr. 6963.
- 9. Din analiza documentelor referitoare la procesul de evaluare externă și a altor date publice avute la dispoziție de ARACIS rezultă următoarele elemente principale:



Din *Raportul preliminar al Directorului și Coordonatorului de misiune* rezultă următoarele:

II.1 PREZENTAREA GENERALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.1.1 Statutul juridic al instituției

Universitatea Liberă Internațională din Moldova (acronim: ULIM) este instituție de învățământ superior de drept privat și parte a sistemului național de învățământ superior din Republica Moldova. ULIM a fost fondată la 16 octombrie 1992, prin Hotărârea Guvernului nr. 676 din 16 octombrie 1992. ULIM este o organizație necomercială, cu statut elaborat conform Codului Civil al Republicii Moldova, înregistrată la Camera Înregistrării de Stat, numărul de înregistrare-1002600005679. ULIM este o entitate educațională a sistemului de învățământ superior din Republica Moldova, care funcționează în baza Constituției Republicii Moldova din 29.07.1994, a Codului Educației al RM nr. 152 din 17.07.2014, Planului-cadru edițiile 2011, 2015, 2018, Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova nr.120 din 10.02.2020, Regulamentului cu privire la organizarea ciclului II-studii superioare de master, aprobat prin Hotărârea Guvernului RM nr. 80 din 16.02.2022, Cartei ULIM, Codex-ului ULIM, cât și alte acte normative în vigoare. ULIM activează cu respectarea tuturor normelor de drept stabilite pentru sistemul universitar național și dispune de autorizație sanitară pentru funcționare, precum și de confirmarea respectării normelor anti incendiare.

În prezent, Universitatea Liberă Internațională din Moldova (denumită în continuare ULIM) are în structura sa 7 facultăți, care oferă 33 de programe de studii universitare de licență, dintre care 21 la forma de învățământ cu frecvență (IF) și 12 la forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR), grupate în 9 domenii, și 19 programe de studii universitare de master, grupate în 7 domenii. ULIM organizează studii universitare de doctorat în 3 domenii, organizate în cadrul Școlii Doctorale ULIM, pe 35 de programe de studii doctorale.

În ULIM nu funcționează programe sau/și domenii de studii universitare neacreditate /neautorizate în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

II.1.2 Sediul instituției

Denumirea oficială a instituției este Universitatea Liberă Internațională din Republica Moldova, stabilită prin Hotărârea Guvernului nr. 676 din 16 octombrie 1992. Acronimul universității este ULIM.

Adresa sediului instituției de învățământ superior este în Chișinău, str. Vlaicu Pircalab, nr. 52, Republica Moldova; tel. / fax: (+373 22) 220029; (+373 22) 220028; (+373) 79220029; (+373 22) 205978; e-mail: office@ulim.md, ulim@ulim.md; pagina web: www.ulim.md.

În concluzie, denumirea oficială, precum și adresa sediului instituției de învățământ superior sunt conforme cu Raportul de evaluare internă (RA).

Conform celor constatate la vizită și a declarației conducerii universității, ULIM organizează studii universitare și activități educaționale numai în spațiile sale de învățământ din Chișinău, în România având doar centre de recrutare studenți, care urmează să fie școlarizați la Chișinău. Precizarea este făcută publică pe pagina oficială de internet a ULIM, la adresa <https://ulim.md/despre-ulim/centre-de-recrutare/>.



II.1.3 Structura instituției

În prezent, ULIM funcționează potrivit cu principiile procesului de la Bologna, oferind programe pentru cele 3 niveluri de calificare – licență, masterat și doctorat. Astfel, în perioada supusă evaluării, în ULIM au funcționat 7 facultăți în cadrul cărora studenții sunt instruiți la ciclul I- Licență și ciclul II-Master. Studiile la ciclul III - doctorat se realizează în cadrul Școlii Doctorale ULIM. Conform RA și a celor constatate la vizită, numărul domeniilor de instruire și a programelor de studii pentru fiecare ciclu de instruire sunt:

Numărul de programe pe cicluri universitare, în anul universitar 2023-2024

Ciclu universitar	Nr. domenii	Număr programe de studii
Ciclul de licență	9	33 (21 IF/zi +12 FR)
Ciclul de master	7	19
Ciclul de doctorat	3	35

În structura actuală a ULIM se regăsesc 5 facultăți și 12 catedre.

Programele de licență sunt oferite în două forme de studii: învățământ cu frecvență (IF) și învățământ cu frecvență redusă (IFR); programele de master sunt organizate doar cu frecvență (IF).

Domeniul de formare a programelor de masterat corespunde domeniului pentru care universitatea are programe de studii de licență (se asigură continuitatea educațională/formării).

Misiunile didactice și/ sau de cercetare ale programelor de studii organizate de ULIM sunt bine precizate, iar instituția își exercită răspunderea publică.

II.1.4 Structuri academice și competențe decizionale

Pentru îndeplinirea obiectivelor ce decurg din misiunea asumată, ULIM dispune de o structură organizatorică ce include unități funcționale academice și administrative cu subunitățile lor și, unități de sprijin pentru studenți și funcționare eficientă. Adoptarea Codului educației în anul 2014 a determinat configurarea unei noi arhitecturi a sistemului de management universitar. ULIM are un sistem de conducere universitară coerent, integrat și transparent, care se bazează pe o administrație eficientă și eficientă, adaptată misiunii și obiectivelor asumate.

Structurile universitare de conducere din ULIM, conform Cartei ULIM, sunt: Președintele universității; Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională; Senatul Universității; Rectoratul; Consiliul științific; Consiliul de Administrare.

Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională (CDSI) este constituit și funcționează în baza Codului Educației și al Regulamentului CDSI, coordonează elaborarea planului de dezvoltare strategică instituțională, care cuprinde viziunea, misiunea, strategia de dezvoltare a universității pentru perioada de 5 ani. De asemenea, monitorizează și evaluează eficiența utilizării resurselor financiare și prezintă Senatului pentru aprobare bugetul pentru fiecare an academic și alte funcții stabilite de Carta ULIM.

Senatul ULIM este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul universității și își desfășoară activitatea conform legislației în vigoare, Cartei universitare și a regulamentului propriu. Biroul Senatului asigură conducerea operativă între ședințele Senatului. Biroul Senatului este compus din rector, prorectori, secretarul științific al Senatului și un reprezentant al studenților ales dintre membrii Senatului.

Rectoratul este constituit din Rector, Prorector pentru strategie academică și programe de studii, Prorector pentru cercetare științifică și studii doctorale, Prorector pentru relații internaționale, Prorector pentru dezvoltarea strategică și politică economică. Pot fi instituite și alte funcții de



prorectori în conformitate cu necesitățile de dezvoltare a universității. Rectorul este desemnat în strictă conformitate cu prevederile legislației naționale și a Regulamentului instituțional, asigură managementul și conducerea executivă a universității. În cadrul facultăților, conducerea operativă este asigurată de Decan, Prodecan și șefii catedrelor, în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ULIM .

Consiliul Științific este structura universitară responsabilă de managementul școlii doctorale și activității științifice a universității. Consiliul Științific organizează și gestionează școala doctorală, evaluează periodic prestația academică a cadrelor didactico-științifice, promovează rezultatele cercetărilor științifice inovatoare, asigură corelarea acestora cu necesitățile societale.

Consiliul de Administrare asigură conducerea operativă și aplică deciziile Senatului universitar fiind compus din: Rector, Prorectori care coordonează diferite domenii de activitate, Decani, Șefii subdiviziunilor universitare, în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrare.

Mecanismul de alegere a reprezentanților studenților în consilii, Senat și alte structuri este clar descris în Carta ULIM, și Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului Universității Libere Internaționale din Moldova. Mecanismul de alegere este democratic și transparent, nediscriminatoriu și nu limitează dreptul studenților de a reprezenta și de a fi reprezentați. Studenții sunt membri cu drepturi depline ai comunității universitare, fiind parteneri în managementul ULIM, inclusiv în procesul de asigurare a calității.

Procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul universității, al facultăților și departamentelor respectă principiul reprezentativității pe facultăți, departamente, secții/ linii de predare, programe de studii, după caz.

ULIM face dovada că au fost respectate reglementările legale pentru alegerea/ numirea structurilor – Consiliul de administrație, Consiliul facultății și Senat, a funcțiilor de conducere de la nivelul departamentelor (directori de departamente), facultăților (decan, prodecan) și la nivel instituțional (rector, prorector, director general administrativ, director general adjunct administrativ), precum și în privința reprezentării studenților în structurile de conducere, conform legii.

În ULIM există o Metodologie (sau Regulament) de alegeri universitare, care respectă reglementările legale.

Rectorul a fost numit prin *Ordin Fondator de numire a Rectorului nr.1 din 10.04.2023* și confirmat de Ministerul de resort (MEC).

ULIM are o organigramă încadrată cu personal propriu care corespunde, din punct de vedere al calificărilor profesionale, condițiilor cerute pentru ocuparea posturilor prevăzute.

Există state de funcții pentru personalul didactic, didactic auxiliar și de cercetare, precum și pentru personalul administrativ.

II.1.5 Oferta educațională (domenii și programe de studii)

În prezent, ULIM funcționează potrivit cu principiile procesului de la Bologna, oferind programe pentru două niveluri de calificare – licență, masterat și doctorat.

ULIM organizează ciclurile universitare de Licență, Masterat și Doctorat ca instituție de învățământ superior acreditată în baza Certificatului/Ordinului Ministrului emis de Ministerul Educației din Republica Moldova, cu respectarea legislației în vigoare privind înființarea și funcționarea acestora. Astfel, în prezent, *Universitatea Liberă Internațională din Moldova* oferă **33 de programe de studii universitare de licență**, dintre care 21 la forma de învățământ cu frecvență (IF) și 12 la forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR), grupate în 9 domenii, și **19 programe de studii universitare de master**, grupate în 7 domenii. **ULIM organizează studii universitare de**



doctorat în 3 domenii, organizate în cadrul Școlii Doctorale ULIM, pe 35 de programe de studii doctorale.

În ULIM nu funcționează programe de studii neautorizate/ neacreditate în conformitate cu reglementările în vigoare.

Programele nominalizate sunt constituite legal, în conformitate cu cerințele Codului Educației și corespund Nomenclatorului național.

Programele de licență sunt oferite în două forme de studii: învățământ cu frecvență (IF) și învățământ cu frecvență redusă (IFR); programele de master sunt organizate doar cu frecvență (IF).

Programele de licență au fost acreditate sau își desfășoară activitatea în baza *Autorizării de funcționare* (Ordinul MEC cu avizul favorabil al ANACEC).

Domeniul de formare a programelor de masterat corespunde domeniului pentru care universitatea are programe de studii de licență (se asigură continuitatea educațională/formării).

Misiunile didactice și/ sau de cercetare ale programelor de studii organizate de ULIM sunt bine precizate, iar instituția își exercită răspunderea publică.

În conformitate cu prevederile Cartei ULIM, misiunea ULIM este bine precizată și constă în:

- 1) Transmiterea și asigurarea vitalității dialectice a cunoașterii și valorilor culturale, naționale și universale prin intermediul învățământului și cercetării.
- 2) Educarea noilor generații în spiritul valorilor democrației participative și cetățenești, cu respectarea drepturilor individuale și colective, într-un cadru umanist, pacifist și tolerant, care permite dezvoltarea multilaterală a fiecărui membru al societății fără nici o discriminare.
- 3) Sprijinul plener și necondiționat al societății în perpetuă mișcare și tuturor membrilor săi, întru asigurarea dezvoltării și progresului economic, tehnico-științific, pentru asigurarea unei calități a vieții demne de ființa umană la începutul mileniului trei.

II.1.6 Analiza numărului de studenți înmatriculați

Evoluția numărului de studenți înmatriculați pe ani de studii

În funcție de specificul fiecărui domeniu și al fiecărui program de studii, ULIM adoptă un raport optim între numărul de cadre didactice titulare și asociate și capacitatea de înmatriculare stabilită de ANACEC în urma acreditării sau autorizării provizorii a programelor de studii.

Sintetic, numărul de domenii de studii, programe de studii universitare și de studenți înmatriculați pe cicluri de studii este după cum urmează:

Ciclul de studii	Nr. domenii de studii	Nr. programe de studii	Nr. total studenți înmatriculați
Licență	9	33 (din care 12 IFR)	4910 din care: - 2592 studenți la IFR
Masterat	7	19	1085
Doctorat	3	35	76

Pentru învățământul superior din Republica Moldova această corelație este de aproximativ 1/14,9, 1/12,9 în instituțiile publice și 1/21,3 în cele private (calculare realizate cu utilizarea datelor postate de Biroul Național de Statistică al RM).

ULIM este o instituție de învățământ privată și nu dispune de posibilitatea de a realiza înmatricularea studenților din contul bugetului de stat.

Evoluția numărului total de studenți înmatriculați în ULIM (cu taxă), la licență, master și doctorat, de la ultima evaluare instituțională, este următoarea:



Ciclul de studii universitare	2019/ 2020	2020/ 2021	2021/ 2022	2022/ 2023	2023/ 2024*
Studii de Licență	1207	1401	1275	1592	1283
Studii de Master	686	716	519	628	665
Total C I + C II	1893	2117	1794	2220	1948
Studii de Doctorat	41	19	12	4	- **
Total C I + C II + C III	1934	2136	1806	2224	1948

* Cifrele pentru anul academic 2023-2024 sunt raportate la data vizitei (28 septembrie 2023). Cifra se poate modifica pe motiv că înmatricularea studenților străini este permisă conform legislației Republicii Moldova până în data de 1 decembrie.

** Înmatricularea la Ciclul III – Doctorat, începe de la data de 01.11.2023

Astfel, la data vizitei, la programele de formare profesională oferite de universitate sunt înmatriculați 1948 studenți.

Evoluția numărului de absolvenți de licență și de masterat în ultimii 5 ani.

Anul universitar	Număr absolvenți	
	Licență	Masterat
2019	827	487
2020	761	611
2021	923	598
2022	936	604
2023	1134	427

Absolvenții de studii de licență ai universității pot opta – așa cum am arătat mai sus - pentru continuarea studiilor universitare prin masterat și doctorat.

II.2 CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.2.1 Carta Universitară

Carta ULIM sau Statutul universității este actul fundamental care reglementează structura, funcțiile și obiectivele entității educaționale. Carta ULIM a fost aprobată de Senatul universității în ultima redacție în anul 2019 și este elaborată în strictă conformitate cu standardele europene în domeniul asigurării calității în învățământul superior și legislația națională în vigoare pe domeniul educației și cercetării, având rezoluția ministerului de resort din Republica Moldova.

II.2.2 Misiunea instituției de învățământ superior

În conformitate cu prevederile Cartei ULIM, misiunea ULIM constă în:

1. Transmiterea și asigurarea vitalității dialectice a cunoașterii și valorilor culturale, naționale și universale prin intermediul învățământului și cercetării.
2. Educarea noilor generații în spiritul valorilor democrației participative și cetățenești, cu respectarea drepturilor individuale și colective, într-un cadru umanist, pacifist și tolerant, care permite dezvoltarea multilaterală a fiecărui membru al societății fără nici o discriminare.
3. Sprijinul plin și necondiționat al societății în perpetuă mișcare și tuturor membrilor săi, întru asigurarea dezvoltării și progresului economic, tehnico-științific, pentru asigurarea unei calități a vieții demne de ființa umană la începutul mileniului trei.

Misiunea ULIM presupune următoarele obiective:

1. Formarea personalităților multilateral dezvoltate și active prin pregătirea, perfecționarea și recalificarea la nivel superior și profesional tehnic, a specialiștilor și a cadrelor științifice în diverse domenii, în funcție de experiența universitară europeană și mondială.
2. Realizarea activităților de antreprenariat, conform practicii naționale și internaționale, întru



asigurarea bazei tehnico-materiale și funcționării ireproșabile a tuturor subdiviziunilor universității.

Setul de instrumente care contribuie la asigurarea realizării calitative a misiunii și obiectivelor ULIM sunt stabilite de Carta ULIM și realizate prin efortul comun și concertat al tuturor stakeholder-ilor: studenți, cadre didactice, absolvenți, angajatori și administrație.

II.2.3 Regulamentele, procedurile și metodologiile instituției de învățământ superior

Carta Universitară conține prevederile cu privire la organizarea programelor de studii pe cicluri, activități de cercetare științifică și formare continuă; este definită structura de conducere a universității, modul de formare a organelor de conducere și alegere a rectorului. Structura administrativă a universității stabilită prin Carta ULIM este în conformitate cu exigențele stabilite de Codul Educației al Republicii Moldova și actele normative relevante pentru domeniul educației la nivel național. Carta universitară conține toate regulamentele/norme/procedurile obligatorii specificate în Codul Educației, aprobate de Senatul universității.

Activitățile structurilor de conducere și management, a colectivului didactic și a personalului auxiliar sunt ghidate de principiile și rigorile stabilite în textul Cartei ULIM și gravitează în jurul scopului central ce se rezumă la realizarea eficientă a misiunii și obiectivelor stabilite în textul acesteia.

II.2.4 Conducerea instituției, structuri manageriale

ULIM are un sistem de conducere universitară coerent, integrat și transparent, care se bazează pe o administrație eficientă și eficientă, adaptată misiunii și obiectivelor asumate.

Structurile universitare de conducere din ULIM, conform Cartei ULIM, sunt: Președintele universității; Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională; Senatul Universității; Rectoratul; Consiliul științific; Consiliul de Administrare.

Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională (CDSI) este constituit și funcționează în baza Codului Educației și al Regulamentului CDSI, coordonează elaborarea planului de dezvoltare strategică instituțională, care cuprinde viziunea, misiunea, strategia de dezvoltare a universității pentru perioada de 5 ani. De asemenea, monitorizează și evaluează eficiența utilizării resurselor financiare și prezintă Senatului pentru aprobare bugetul pentru fiecare an academic și alte funcții stabilite de Carta ULIM.

Senatul ULIM este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul universității și își desfășoară activitatea conform legislației în vigoare, Cartei universitare și a regulamentului propriu. Biroul Senatului asigură conducerea operativă între ședințele Senatului. Biroul Senatului este compus din rector, prorectori, secretarul științific al Senatului și un reprezentant al studenților ales dintre membrii Senatului.

Rectoratul este constituit din Rector, Prorector pentru strategie academică și programe de studii, Prorector pentru cercetare științifică și studii doctorale, Prorector pentru relații internaționale, Prorector pentru dezvoltarea strategică și politică economică. Pot fi instituite și alte funcții de prorectori în conformitate cu necesitățile de dezvoltare a universității. Rectorul este desemnat în strictă conformitate cu prevederile legislației naționale și a Regulamentului instituțional, asigură managementul și conducerea executivă a universității. În cadrul facultăților, conducerea operativă este asigurată de Decan, Prodecan și șefii catedrelor, în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ULIM.

Consiliul Științific este structura universitară responsabilă de managementul școlii doctorale



și activității științifice a universității. Consiliul Științific organizează și gestionează școala doctorală, evaluează periodic prestația academică a cadrelor didactico-științifice, promovează rezultatele cercetărilor științifice inovatoare, asigură corelarea acestora cu necesitățile societale.

Consiliul de Administrare asigură conducerea operativă și aplică deciziile Senatului universitar fiind compus din: Rector, Prorectori care coordonează diferite domenii de activitate, Decani, Șefii subdiviziunilor universitare, în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrare.

Mecanismul de alegere a reprezentanților studenților în consilii, Senat și alte structuri este clar descris în Carta ULIM, și Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului Universității Libere Internaționale din Moldova. Mecanismul de alegere este democratic și transparent, nediscriminatoriu și nu limitează dreptul studenților de a reprezenta și de a fi reprezentați. Studenții sunt membri cu drepturi depline ai comunității universitare, fiind parteneri în managementul ULIM, inclusiv în procesul de asigurare a calității.

Procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul universității, al facultăților și departamentelor respectă principiul reprezentativității pe facultăți, departamente, secții/ linii de predare, programe de studii, după caz.

ULIM face dovada că au fost respectate reglementările legale pentru alegerea/ numirea structurilor – Consiliul de administrație, Consiliul facultății și Senat, a funcțiilor de conducere de la nivelul departamentelor (directori de departamente), facultăților (decan, prodecan) și la nivel instituțional (rector, prorector, director general administrativ, director general adjunct administrativ), precum și în privința reprezentării studenților în structurile de conducere, conform legii.

În ULIM există o Metodologie (sau Regulament) de alegeri universitare, care respectă reglementările legale.

Rectorul a fost numit prin *Ordin Fondator de numire a Rectorului nr.1 din 10.04.2023* și confirmat de Ministerul de resort (MEC).

Sistemul de conducere al ULIM utilizează sisteme de informare și comunicare de tip Internet și Intranet, care implică membrii comunității universitare, inclusiv studenții, personalul administrativ, precum și pe ceilalți beneficiari și parteneri ai universității, răspunzând astfel intereselor publice.

Comunicarea multidimensională între diversele structuri ale ULIM și studenți/profesorii se realizează atât prin intermediul TIC (e-mailuri, mesagerii digitale etc.), cât și prin intermediul panotajului (aviziere, panouri interne și externe) și circulației interne a documentelor scrise (registre de referințe, ordine, circulare etc.). Pentru asigurarea eficienței procesului de comunicare/informare, de regulă, sunt utilizate toate cele trei forme de comunicare.

În cadrul instituției este implementată o centrală telefonică proprie internă (cu 43 numere), ce asigură legătura operativă între toate subdiviziunile universitare, inclusiv cele auxiliare. De asemenea, toți angajații titulari beneficiază de adrese de email corporative (1027 conturi @ulim.md), fapt ce permite diseminarea rapidă a informațiilor, precum și o legătură inversă eficientă. Suplimentar, sunt create grupuri de comunicare prin intermediul serviciilor de mesagerie prin internet (Whatsapp, Viber) pentru diverse niveluri de interacțiune pe verticală și orizontală între membrii comunității universitare.

Sistemul de conducere are acces la sisteme informaționale și de comunicare de tip Internet, videoconferință cu circuit închis care implică membrii comunității universitare, inclusiv studenții, și răspund intereselor publice.

Nivelul de informatizare al proceselor administrative din ULIM este supus periodic unor procese de actualizare și modernizare pentru a fi păstrat permanent la nivelul bunelor practici internaționale.



ULIM are o organigramă încadrată cu personal propriu care corespunde, din punct de vedere al calificărilor profesionale, condițiilor cerute pentru ocuparea posturilor prevăzute.

Există state de funcții pentru personalul didactic, didactic auxiliar și de cercetare, precum și pentru personalul administrativ.

II.2.5 Personalul didactic

Respectarea drepturilor și obligațiilor personalului didactic și de cercetare

Planificarea, recrutarea, angajarea și administrarea personalului academic la ULIM are loc în conformitate cu Codul muncii al Republicii Moldova, Codul educației al Republicii Moldova, Regulamentul cu privire la modul de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în cadrul ULIM. În acest sens sunt emise anual ordine privind angajarea personalului academic. Statele de funcții ale personalului didactic sunt întocmite anual și se stabilesc, ținând cont de planurile de învățământ, formațiunile de studiu, normele didactice și de cercetare. Posturile de conferențieri și profesori universitari sunt ocupate prin decizia Senatului ULIM, posturile de lectori sunt suplinite prin decizia Consiliilor profesionale ale facultăților. Dosarul cadrului didactico-științific este constituit din documente prevăzute de cadrul normativ național și instituțional.

Numărul posturilor didactice și de cercetare, personalului didactic auxiliar și a personalului nedidactic

Anul universitar	2022-2023	2021-2022	2020-2021	2019-2020	2018-2019
Total, din care:	265	259	239	230	224
Profesor	10	11	12	16	18
Conferențiar	69	55	58	62	70
Lector	46	48	50	50	57
Asistent	113	118	99	82	59
Personal nedidactic	27	27	20	20	20

În anul univ. 2022-2023, ULIM are 169 cadre didactice titulare cu norma de bază (din care, 10 profesori univ. și 52 conferențieri) și 70 cadre didactice prin cumul extern (din care 17 conferențieri).

Titularii cu norma de bază și cadre didactice asociate, titularizate în învățământ superior acoperă 75% (193) din totalul posturilor din statul de funcții, constituite conform normativelor legale, la fiecare structură instituțională pentru fiecare program de studii universitar din ciclul de licență care duce la o calificare universitară distinctă. Dintre acestea, 40% (78) sunt ocupate de profesori și conferențieri universitari titulari cu norma de bază și prin cumul intern, titularizați în învățământul superior conform normelor legale.

Structura personalului didactic (O: posturi ocupate, V: posturi vacante)

Anul universitar	Total			Profesor			Conferențiar			Lector			Asistent		
	post uri	O	V	post uri	O	V	post uri	O	V	post uri	O	V	post uri	O	V
2022-2023	257	239	18	12	10	2	75	69	6	55	47	8	115	113	2
2021-2022	257	232	28	12	11	1	75	55	20	55	48	7	115	118	0
2020-2021	242	219	23	12	12	0	75	58	17	55	50	5	100	99	1



Anul universitar	Total			Profesor			Conferențiar			Lector			Asistent		
	posturi	O	V	posturi	O	V	posturi	O	V	posturi	O	V	posturi	O	V
2019-2020	246	210	36	16	16	0	75	62	13	55	50	5	100	82	18
2018-2019	253	204	49	18	18	0	75	70	5	60	57	3	100	59	41

Personalul didactic și de cercetare respectă cerințele legale de ocupare a posturilor, conform Regulamentului cu privire la modul de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în cadrul ULIM, titularii de disciplină din cadrul programelor de studii dețin titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat.

Politica de personal a instituției demonstrează o echilibrare a personalului didactic după criteriul vârstă, completarea cu potențial uman fiind efectuată prin urmarea de către cadrele didactice tinere a programelor de doctorat.

Persoanele care ocupă posturi de asistent au pregătire pedagogică atestată prin prezentarea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică.

În perioada de referință cadrele didactice au urmat Modulul Psihopedagogic (33 persoane), Modulul psihopedagogic: psihopedagogia învățământului universitar (129 persoane).

Rezultatele activității de cercetare științifică a cadrelor didactice sunt valorificate atât în activitatea didactică, cât și prin publicații pentru scopuri didactice.

ULIM face dovada că titularii de disciplină au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ care acoperă problematica disciplinei respective, prevăzută în fișa disciplinei. O dovadă o reprezintă faptul că, cadrul didactic și-a postat cursul pe platforma electronică de învățare.

Modul și procedurile de selectare și alegere a cadrelor didactice prin concurs permit completarea catedrei cu persoane necesare pentru acoperire disciplinelor și activităților planificate cu cei mai buni profesioniști din învățământ sau din mediul practic. ULIM asigură astfel, acoperirea cu cadre didactice, pe cel puțin un ciclu de licență, a activităților prevăzute la disciplinele din planurile de învățământ.

ULIM dispune de proceduri prin care se asigură că numărul cadrelor didactice și calificarea acestora corespund nevoilor programelor de studii, atât din punct de vedere academic, cât și altor dimensiuni cum ar fi consilierea studenților, suportul acestora în parcurgerea cu succes a programelor de studii etc.

Titularii cu norma de bază și cadre didactice asociate, titularizate în învățământ superior acoperă 75% (193) din totalul posturilor din statul de funcții, constituite conform normativelor legale, la fiecare structură instituțională pentru fiecare program de studii universitar din ciclul de licență care duce la o calificare universitară distinctă. Dintre acestea, 40% (78) sunt ocupate de profesori și conferențieri universitari titulari cu norma de bază și prin cumul intern, titularizați în învățământul superior conform normelor legale.

Structura personalului didactic (O: posturi ocupate, V: posturi vacante)

Anul universitar	Total			Profesor			Conferențiar			Lector			Asistent		
	posturi	O	V	posturi	O	V	posturi	O	V	posturi	O	V	posturi	O	V
2022-2023	257	239	18	12	10	2	75	69	6	55	47	8	115	113	2
2021-2022	257	232	28	12	11	1	75	55	20	55	48	7	115	118	0



Anul universitar	Total			Profesor			Conferențiar			Lector			Asistent		
	posturi	O	V	posturi	O	V	posturi	O	V	posturi	O	V	posturi	O	V
2020-2021	242	219	23	12	12	0	75	58	17	55	50	5	100	99	1
2019-2020	246	210	36	16	16	0	75	62	13	55	50	5	100	82	18
2018-2019	253	204	49	18	18	0	75	70	5	60	57	3	100	59	41

Universitatea are proceduri prin care se asigură că numărul cadrelor didactice și calificarea acestora corespund nevoilor programelor de studii, atât din punct de vedere academic, cât și altor dimensiuni cum ar fi consilierea studenților, suportul acestora în parcurgerea cu succes a programelor de studii etc.

Personalul didactic titularizat în învățământul superior, care a promovat concursul pentru o funcție didactică sau științifico-didactică în ULIM, este angajat în funcția respectivă în calitate de cadru titular, prin contract individual de muncă, încheiat cu rectorul ULIM, pe o perioadă de 5 ani.

Raportul dintre cadrele didactice titulare cu norma de bază la ULIM și studenții înmatriculați la toate trei cicluri de studii universitare, pentru ultimii 5 ani variază de la 1/31,03 în anul academic 2019-2020, la 1/35,47 în 2022-2023. Pentru întreg corpul didactic al ULIM (titular și prin cumul extern sau pe ore) această corelație variază de la 1/23,61 în 2021-2022, la 1/25,12 în 2020-2021. Reieșind din această corelație, care este acceptabilă și favorabilă pentru condițiile de volumul de muncă al personalului academic și cel auxiliar, se creează într-o anumită măsură condiții mai puțin prielnice pentru activitatea de cercetare, participare la proiecte comunitare, deficiență rezolvată prin practicile de atragere a studenților în diverse activități investigative și cu conținut social care s-au dezvoltat și consolidat pe parcursul existenței universității.

Corelația dintre numărul de cadre didactice și studenți este diferită, ajungând la circa 1/35 pentru facultățile mari care formează specialiști în domeniile dreptului, științelor economice, psihologiei, științelor educației și asistenței sociale. La facultățile care pregătesc specialiști în design, traducere și interpretare, jurnalism și procese mediatice, tehnologia informației, servicii publice estetologice, activitățile didactice se organizează în grupuri mici, iar corelația dintre numărul de cadre didactice și studenți variază de la 1/9 la 1/6.

La stabilirea acestui raport se ține cont de necesitatea de a asigura calitatea predării, învățării și evaluării, precum și calitatea cercetării.

Atingerea unor niveluri superioare se face prin comparație cu universitățile performante din țară și din străinătate, fiind aplicate principiile nediscriminatorii și transparente de evaluare a calității procesului didactic și de cercetare în raport cu corelația dintre numărul de cadre didactice și studenți. Putem nominaliza în acest context unele dintre aceste activități care au parcurs de mai mulți ani, cum ar fi Clinica Juridică de la ULIM, organizarea săptămânilor de autogovernare studentescă la facultăți, seminarele științifice în jurnalism și relații internaționale de la Facultatea de Relații Internaționale, Științe Politice și Jurnalism, participarea studenților de la programul de master Studii avansate în asistență socială și expertiză socială la activitatea organizației non-guvernamentale, în cadrul unei echipe de experți sociali din Moldova și Statele Unite la promovarea unui model de ultimă oră de asistență socială, numit expertiză socială, în conformitate cu necesitățile globale și standardele internaționale, având la bază valorile și cele mai bune practici, și la activități de antreprenariat social, cooptarea studenților de la anul absolvent licență și de la



master, specializarea Psihologie, în organizarea și realizarea activităților CCPOC, alte forme de amplificare a participării studențești la viața academică.

În cazul persoanelor pensionate, conform legislației în vigoare, pentru limită de vârstă ori vechime în muncă (sau care au obținut dreptul la pensie pentru limită de vârstă ori vechime în muncă), contractul se încheie pe o perioadă de până la 2 ani, care, la expirare, poate fi prelungită de părți, în condițiile art. 55 alin. 1 lit. f din Codul muncii al Republicii Moldova, până la expirarea perioadei de 5 ani, pentru care a fost organizat concursul.

Angajarea prin cumul la funcții didactice și științifico-didactice în cadrul ULIM se face pe o durată determinată, în funcție de necesitățile procesului educațional și de cercetare, în limitele salariale admise de legislație, în baza demersului șefului catedrei și cu avizul favorabil al decanului facultății.

Personalul didactic titularizat în învățământul superior, pensionat la limita de vârstă sau din alte motive, și care își continuă activitatea sau activează în calitate de cadru didactic asociat, acoperă cel mult 1,5 norme didactice în instituția respectivă de învățământ.

ULIM creează un cadru adecvat de dezvoltare profesională a întregului personal academic, pentru activitatea de predare și cea de cercetare în care acesta este implicat.

Activitatea din cadrul ULIM are loc într-un spațiu universitar format din clădiri, cu suprafața de 25583.3 m², cu un patrimoniu propriu care corespunde unor standarde înalte și care asigură desfășurarea unui proces de învățământ de calitate, în concordanță cu planurile de învățământ și cu numărul de studenți.

Activitatea didactică și de cercetare din cadrul ULIM se desfășoară în săli de curs, amfiteatre, săli de seminar, laboratoare, dotate corespunzător cu tehnică de calcul, sisteme multimedia (smartboard, video- și retroproiectoare, ecrane de proiecție, flip-chart-uri etc.). Capacitatea spațiilor de învățământ (săli de curs, amfiteatre, săli de seminar, laboratoare) este în conformitate cu normativele în vigoare.

Programarea formațiilor de studii (serii, grupe) în cadrul spațiilor de învățământ are loc în funcție de dimensiunea lor și de capacitatea sălilor existente în cadrul ULIM astfel încât activitatea didactică și de cercetare să se desfășoare la parametri optimi: 63 auditorii cu capacitate de 3700 locuri, clase cu sistem simultan de traducere cu 240 locuri, centru instituțional de convenție-450 locuri, Aula Magnifică-220 locuri, Sala Mare a Senatului-144 locuri, Sala Mică a Senatului-90 locuri, 14 săli de laborator cu capacitate de 30 locuri fiecare, săli pentru profesori-125 locuri, spațiu multimedia-800 locuri, sală sportivă dotată cu echipamente sportive, sală de tenis, sală de fitness, clasa de șah pentru 42 de locuri, studio de radio, parc auto propriu, bază tehnico-științifică în teritoriu.

ULIM oferă un cadru adecvat de dezvoltare profesională a personalului academic, de pregătire pedagogică și de derulare a activității de cercetare științifică. Strategia de dezvoltare a personalului academic se realizează în conformitate cu actele normative interne. Politica de personal a instituției demonstrează o echilibrare a personalului didactic după criteriul vârstă, completarea cu potențial uman fiind efectuată prin urmarea de către cadrele didactice tinere a programelor de doctorat.

Dezvoltarea profesională a personalului didactico-științific și de conducere este obligatorie pe parcursul întregii activități profesionale și este reglementată de actele normative instituționale. Perfecționarea profesională se realizează prin stagii de perfecționare, mobilități internaționale în bază de proiecte, mobilități și stagii naționale și regionale în cadrul parteneriatelor sociale etc.

Toate activitățile de perfecționare individuală a cadrelor didactico-științifice sunt incluse în planurile individuale ale acestora și în planurile de activitate ale catedrelor de profil. În perioada de



referință cadrele didactice au urmat Modulul Psihopedagogic (33 persoane), Modulul psihopedagogic: psihopedagogia învățământului universitar (129 persoane), au efectuat stagii profesionale în cadrul instituției (60 stagii), în țară (207 stagii) și peste hotare (170 stagii), au fost efectuate 82 de mobilități în scop academic și/sau de cercetare.

Dezvoltarea personalului academic este realizată prin stagiile de perfecționare la nivel național și internațional în cadrul centrelor universitare cu care ULIM are acorduri de colaborare, în instituții publice, organizații internaționale de specialitate oferind expertiză profesională, precum și prin activitate practică în domeniul de profil.

Periodic cadrele didactice urmează cursuri de formare în aria științelor educației, atât în cadrul instituției, cât și în afara acesteia. Universitatea asigură formarea continuă a personalului academic realizată prin studii doctorale, cursuri de formare, traininguri, perfecționări etc.

Un loc aparte se acordă dezvoltării cadrelor academice tinere, care beneficiază de suport material, sunt promovate prioritar și stimulate prin angajarea în diverse proiecte extracurriculare, programe de doctorat etc. Școlii Doctorale ULIM îi revine un rol important în formare și dezvoltarea propriilor cadre didactice, inclusiv din rândul propriilor absolvenți. Analiza și eficacitatea sistemului de susținere și stimulare a cadrelor academice este permanent în centrul atenției conducerii ULIM și prezentă în agenda de dezvoltare strategică.

Concurs ocupare posturi didactice – respectarea condițiilor legale

În condițiile autonomiei universitare, Rectorul ULIM, în funcție de necesitățile academice, invită pentru oferirea serviciilor educaționale, în bază contractuală pe o perioadă determinată, atât cadre didactice și științifico-didactice cu renume în domeniu, cât și reprezentanți ai mediului economic, sportiv, de creație din țară și din străinătate. Aceste persoane sunt remunerate conform prevederilor legale.

Este aprobată de Senatul ULIM, angajarea persoanelor specialiști cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice asociate invitate.

Procesul de recrutare a personalului didactic este echitabil și transparent, fără discriminare de gen sau de altă natură, și se desfășoară pe baza metodologiei pentru organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice vacante la ULIM aprobată prin Hotărârea Senatului, în conformitate cu standardele minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare. Personalul care desfășoară activități didactice în instituția evaluată îndeplinește cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice. Calendarul pentru organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice este stabilit prin decizia rectorului și este anunțat public prin postare pe site-ul universității. Recrutarea specialiștilor din străinătate este o preocupare permanentă a ULIM. În vederea susținerii programelor de studii, are loc sistematic invitarea cu caracter ciclic - semestrial/anual - a unor cadre didactice cu recunoaștere internațională din străinătate, în calitate de profesor invitat, atragerea de experți din companiile străine pentru susținerea de cursuri, traininguri și/sau workshop-uri dedicate adaptării ofertei și conținutului programelor de studii la noile cerințe de pe piața muncii. Pe durata perioadei de raportare, numărul de cadre didactice asociate din străinătate a avut următoarea evoluție conform datelor din REI.

În cadrul ULIM, activează personal științifico-didactic titular, cu grade științifice de doctor habilitat și doctor în științe, personal didactic titular, personal științifico-didactic și didactic intern, cu grade științifice doctor habilitat și doctor în științe, personal științifico-didactic și didactic prin cumul, cu grade științifice doctor habilitat și doctor în științe.



Planificarea, recrutarea, angajarea și administrarea personalului academic are loc în conformitate cu actele normative în vigoare: Regulamentul cu privire la modul de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în cadrul ULIM (aprobat Senat ULIM iunie 2020, modificat Senat ULIM mai 2021), care reflectă prevederile de bază ale Codului educației, Codului muncii al Republicii Moldova, Regulamentului-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 304 din 22.04.2016, Regulamentului-cadru de organizare, de desfășurare a concursului și de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în învățământul superior, aprobat prin Ordinul MECC nr. 126 din 10.02.2021.

Norma științifico-didactică se constituie din: a) activitatea didactică auditorială (contact direct cu studenții), realizată prin ore de curs, seminare, lucrări de laborator, lucrări practice, lucrări de proiectare și consultații pentru examene; b) activitatea didactică neauditorială, realizată prin conducerea stagiilor de practică, conducerea proiectelor sau tezelor de an, de licență, de master, monitorizarea activității individuale și evaluare curentă și finală, monitorizarea activităților educaționale extracurriculare ale studenților; c) activitatea de cercetare și transfer tehnologic și d) activitatea metodică, realizată prin pregătirea pentru predarea, elaborarea materialelor didactice conducerea seminarelor metodologice, alte activități prevăzute de regulamentele instituționale. Activitatea didactică auditorială și neauditorială se cuantifică în ore convenționale.

Suma totală a orelor de muncă dintr-o normă științifico-didactică, realizată prin cumularea activităților didactice auditoriale, neauditoriale, de cercetare, transfer tehnologic, metodice, este de 35 de ore astronomice pe săptămână, ceea ce constituie 1470 de ore astronomice/fizice în 10 luni de muncă (o lună - cca 4,2 săptămâni).

Structura unei Norme este diferențiată după categorii: asistent, lector, conferențiar și profesor universitar. Sunt stabilite limitele minime și maxime a sarcinii academice auditoriale și neauditoriale.

Statele de funcții ale personalului didactic sunt întocmite anual și se stabilesc ținând cont de planurile de învățământ, formațiunile de studiu, normele didactice și de cercetare. Activitatea personalului științifico-didactic și didactic include activități de predare a cursurilor, organizarea seminarelor, lucrări practice, de instruire practică și de evaluare, conform planurilor de învățământ și programelor curriculare, activități de cercetare științifică, activități de pregătire științifico-metodică și alte activități în interesul învățământului

Din totalul de 239 cadre didactice care realizează activități didactice: 169 sunt angajați de bază, 70 sunt angajați prin cumul extern la plata cu ora. 125 cadre didactice dețin titlul științific, dintre care 11 dețin titlul de doctor habilitat și 114 doctor în științe, ceea ce reprezintă 53% din numărul total. Dintre deținătorii de titlu științific, 8 persoane au vârsta sub 35 de ani și 8 persoane au vârsta peste 65 de ani. Personalul didactic și științifico-didactic este constituit din 153 (64%) femei și 86 (36%) bărbați.

Cadrele didactice angajate corespund criteriilor definite în fișa postului respectiv. Un exemplar al fișei cu semnătura personală se regăsește în dosarul personal al fiecărui angajat.

S-a constatat că cadrele didactice și științifico-didactice, angajate în cadrul ULIM nu dețin mai mult de 1,5 posturi, normă admisă de legislația în vigoare a Republicii Moldova.

Cadre didactice asociate

La angajarea prin cumul, prezentarea unei declarații privind activitate în altă instituție nu este prevăzută de legislația în vigoare a Republicii Moldova. Cu toate acestea, în rezultatul întâlnirilor cu decanii, șefii de catedră și responsabilii de programele de studii, s-a constatat că la ULIM, cadrele



didactice asociate care au norma de bază într-o altă instituție de învățământ superior fac cunoscut conducătorului ULIM unde sunt asociate, numărul orelor prestate prin asociere.

Raport studenți/cadre didactice

Modul și procedurile de selectare și alegere a cadrelor didactice prin concurs permit completarea catedrei cu persoane necesare pentru acoperire disciplinelor și activităților planificate cu cei mai buni profesioniști din învățământ sau din mediul practic. ULIM asigură astfel, acoperirea cu cadre didactice, pe cel puțin un ciclu de licență, a activităților prevăzute la disciplinele din planurile de învățământ.

ULIM dispune de proceduri prin care se asigură că numărul cadrelor didactice și calificarea acestora corespund nevoilor programelor de studii, atât din punct de vedere academic, cât și altor dimensiuni cum ar fi consilierea studenților, suportul acestora în parcurgerea cu succes a programelor de studii etc.

Raportul dintre cadre didactice (posturi) și studenți în ULIM constituie: 1/24,57.

Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți este stabilit în funcție de specificul programului de studiu, pentru atingerea obiectivelor acestuia. În evaluarea calității se consideră că un cadru didactic are norma de bază într-o singură universitate. Conducerea universității și decanii facultăților urmăresc realizarea unui raport optim între numărul cadrelor didactice titulare și numărul de studenți înmatriculați, armonizare realizată prin stabilirea cifrei de școlarizare, politica de ocupare a posturilor vacante și strategia de pregătire a personalului didactic, conform criteriilor impuse de legislația în vigoare.

În funcție de specificul fiecărui domeniu și al fiecărui program de studii, ULIM adoptă un raport optim între numărul de cadre didactice titulare și asociate și capacitatea de înmatriculare stabilită de ANACEC în urma acreditării sau autorizării provizorii a programelor de studii. La stabilirea acestui raport se ține cont de necesitatea de a asigura calitatea predării, învățării și evaluării, precum și calitatea cercetării. Atingerea unor niveluri superioare se face prin comparație cu universitățile performante din țară și din străinătate, fiind aplicate principiile nediscriminatorii și transparente de evaluare a calității procesului didactic și de cercetare în raport cu corelația dintre numărul de cadre didactice și studenți. Pentru învățământul superior din Republica Moldova această corelație este de aproximativ 1/14,9, 1/12,9 în instituțiile publice și 1/21,3 în cele private (calculare realizate cu utilizarea datelor postate de Biroul Național de Statistică al RM). Raportul dintre cadrele didactice titulare cu norma de bază la ULIM și studenții înmatriculați la toate trei cicluri de studii universitare, pentru ultimii 5 ani variază de la 1/31,03 în anul academic 2019-2020, la 1/35,47 în 2022-2023. Pentru întreg corpul didactic al ULIM (titular și prin cumul extern sau pe ore) această corelație variază de la 1/23,61 în 2021-2022, la 1/25,12 în 2020-2021. Reieșind din această corelație, care este acceptabilă și favorabilă pentru condițiile de volumul de muncă al personalului academic și cel auxiliar, se creează într-o anumită măsură condiții mai puțin prielnice pentru activitatea de cercetare, participare la proiecte comunitare, deficiență rezolvată prin practicile de atragere a studenților în diverse activități investigative și cu conținut social care s-au dezvoltat și consolidat pe parcursul existenței universității. Putem nominaliza în acest context unele dintre aceste activități care au parcurs de mai mulți ani, cum ar fi Clinica Juridică de la ULIM, organizarea săptămânilor de autogovernare studentească la facultăți, seminarele științifice în jurnalism și relații internaționale de la Facultatea de Relații Internaționale, Științe Politice și Jurnalism, participarea studenților de la programul de master Studii avansate în asistență socială și expertiză socială la activitatea organizației non-guvernamentale, în cadrul unei echipe de experți sociali din Moldova și Statele Unite la promovarea unui model de ultimă oră de asistență socială,



numit expertiză socială, în conformitate cu necesitățile globale și standardele internaționale, având la bază valorile și cele mai bune practici, și la activități de antreprenoriat social, cooptarea studenților de la anul absolvent licență și de la master, specializarea Psihologie, în organizarea și realizarea activităților CCPOC, alte forme de amplificare a participării studențești la viața academică. Corelația dintre numărul de cadre didactice și studenți este diferită, ajungând la circa 1/35 pentru facultățile mari care formează specialiști în domeniile dreptului, științelor economice, psihologiei, științelor educației și asistenței sociale. La facultățile care pregătesc specialiști în design, traducere și interpretare, jurnalism și procese mediatice, tehnologia informației, servicii publice estetologice, activitățile didactice se organizează în grupuri mici, iar corelația dintre numărul de cadre didactice și studenți variază de la 1/9 la 1/6.

Raportul dintre cadrele didactice titulare cu norma de bază și studenții înmatriculați

Anul universitar	Studenți înmatriculați	Număr cadre didactice titulare	Număr cadre didactice asociate	Raportul dintre cadrele didactice titulare și numărul total de studenți	Raportul dintre cadrele didactice și numărul total de studenți
2022-2023	5995	169	70	1/35,47	1/25,08
2021-2022	5478	167	65	1/32,80	1/23,61
2020-2021	5502	170	49	1/32,36	1/25,12
2019-2020	5058	163	47	1/31,03	1/24,08
2018-2019	5089	158	46	1/32,20	1/24,94
Total	27122	827	277	1/32,09	1/24.57

II.2.6 Administrația instituției

ULIM dispune de o administrație care respectă reglementările legale în vigoare, reflectată în Organigrama ULIM care este eficace în privința organizării, numărului și calificării personalului și funcționează riguros prin serviciile oferite comunității universitare. ULIM are o distribuție clară a atribuțiilor și delimitare a responsabilităților personalului administrativ și a organelor sale de conducere.

ULIM dispune de mecanisme de control, precum și de formare și dezvoltare continuă a performanțelor administrației. Există o coordonare eficace între facultăți, departamente și administrație în cadrul instituției de învățământ superior.

Comunicarea multidimensională între diversele structuri ale ULIM și studenți/profesori se realizează atât prin intermediul TIC (e-mailuri, mesagerii digitale etc.), cât și prin intermediul panotajului (aviziere, panouri interne și externe) și circulației interne a documentelor scrise (registre de referințe, ordine, circulare etc.). Pentru asigurarea eficienței procesului de comunicare/informare, de regulă, sunt utilizate toate cele trei forme de comunicare.

În cadrul instituției este implementată o centrală telefonică proprie internă (cu 43 de numere), ce asigură legătura operativă între toate subdiviziunile universitare, inclusiv cele auxiliare. De asemenea, toți angajații titulari beneficiază de adrese de email corporative (1027 conturi @ulim.md), fapt ce permite diseminarea rapidă a informațiilor, precum și o legătură inversă eficientă. Suplimentar, sunt create grupuri de comunicare prin intermediul serviciilor de mesagerie prin internet (Whatsapp, Viber) pentru diverse niveluri de interacțiune pe verticală și orizontală între



membrii comunității universitare.

Sistemul de conducere are acces la sisteme informaționale și de comunicare de tip Internet, videoconferință cu circuit închis care implică membrii comunității universitare, inclusiv studenții, și răspund intereselor publice.

Nivelul de informatizare al proceselor administrative din ULIM este supus periodic unor procese de actualizare și modernizare pentru a fi păstrat permanent la nivelul bunelor practici internaționale.

ULIM dispune de personal administrativ și auxiliar calificat la toate facultățile și subdiviziunile.

Raporturile de muncă se realizează în baza contractului individual de muncă, semnat de rectorul ULIM și angajat, în care se specifică drepturile și obligațiile părților. Toți angajații ULIM urmează să se conducă în activitatea sa de regulamentele interne ULIM, fișa postului, ordinele și dispozițiile emise și aduse la cunoștință conform procedurilor prestabilite. Coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar este reglementată de actele normative instituționale și guvernamentale.

În cadrul ULIM activează personal administrativ calificat de sprijin pentru studenți: personalul administrativ care răspunde de întreținerea și monitorizarea activităților din laboratoare, secretariatele facultăților, Centrul de Consiliere Psihologică și Orientare în Carieră, Serviciul de Presă, Centrul Cooperare Internațională, Sistemul Informațional Universitar, Departamentul pentru Asigurarea Calității.

II.2.7 Baza materială

Spații de învățământ și cercetare

Universitatea Liberă Internațională din Moldova dispune de o bază materială (clădiri, utilaje, construcții speciale), tehnică (calculatoare și periferice) și informațională (sisteme de operare, softuri, pachete specializate), care susține desfășurarea activității administrative, didactice și științifice conform necesităților curriculare ale programelor de studii.

Spațiile de învățământ și de cercetare amplasate în cele 4 blocuri de studii ale Universității respectă cu strictețe cerințele de siguranță și normele igienico-sanitare în vigoare.

Suprafața blocurilor de studii ale ULIM este de 25583.3m² cu o capacitate de 6385 locuri de studii (conform actelor tehnice). Blocurile de studii sunt conectate la centrala termică proprie, deține autorizația unui sistem autonom de alimentare cu apă potabilă, iar birourile sunt prevăzute cu ferestre termopan și izolatori termici și fonici din polistiren. La etajul patru este amplasat punctul de ajutor medical, gestionat de Serviciul medical.

În egală măsură, ULIM asigură spații adecvate pentru cazarea studenților, precum și spații pentru activități sociale, culturale și sportive. Căminul ULIM este proprietatea ULIM, și își desfășoară activitatea conform Regulamentului cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat, Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea structurilor de auto-governanță studențească și Regulamentul privind funcționarea căminului ULIM.

Hotelul universitar „Europa” este o structură cu funcțiuni de cazare și alimentare cu menire strict educațională și constituie o unitate integrată plener în serviciile și utilitățile sociale ULIM. Are o capacitate de 48 numere hoteliere, dintre care 34 numere ordinare a câte două locuri și 14 numere lux.

Hotelul „Europa” este destinat cu preponderență profesorilor străini, doctoranzilor și masteranzilor aflați la ULIM în mobilitate academică.



Căminul funcționează în baza autorizărilor sanitare și anti-incendiară, prevăzute de normele în vigoare. Cazarea în cămin este efectuată prin dispoziția intendentului, conform regulamentului de funcționare a acestei subdiviziuni.

ULIM oferă 320 locuri în căminul universitar și 127 locuri de cazare în Hotelul Universitar.

ULIM dispune de asemenea, de o sală sportivă dotată cu echipamentele necesare, sală de tenis, sală de fitness, clasa de șah și studio de radio.

Pe lângă spațiile existente, ULIM are prevăzute în Strategia de dezvoltare instituțională pentru anii 2020-2025, obiective de dezvoltare a bazei materiale, precum și, după caz, obiective de modernizare a spațiilor existente, bazate pe planuri de investiții realiste, în raport cu veniturile previzionate.

Spațiile de învățământ în care se desfășoară activitatea didactică, de cercetare și administrativă din cadrul Universității Libere Internaționale din Moldova se află 100% în proprietatea privată a Universității.

În tabelul următor este redată o evidență a sălilor cu dotări impuse de normele la nivel european:

Facultatea	Total săli aferente activităților de învățământ	Săli cu dotare la nivel european
Facultatea Biomedicină	17	12
Facultatea Drept	16	9
Facultatea Limbi Străine, Relații Internaționale și Jurnalism	18	11
Facultatea Științe Economice și Tehnologii Informaționale	19	8
Facultatea Științe Sociale și ale educației	3	3
Spații didactice (comune) - in circuit	42	20
Total	115	63
Procent spații proprii ULIM din total spații:	100%	

Dotare spații de învățământ și cercetare

Spațiile educaționale ULIM sunt amenajate și dotate cu toate cele necesare procesului de instruire și rigorilor impuse de standardele naționale. Sălile de predare a cursurilor sunt echipate corespunzător, unele dintre acestea fiind dotate cu echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui student (sistem videoconferință, videoproiector, calculator, ecran proiecție etc.).

Baza material este relevantă pentru realizarea activităților practice (seminare, laborator) și de cercetare la programele de studii.

Laboratoarele didactice ca și cele de cercetare sunt dotate cu echipamente de laborator și cu echipamente de cercetare, ceea ce oferă studenților posibilitatea de instruire practică în domeniile de instruire, precum și abordarea tematicii științifice actuale din domeniile asumate de către instituție, comparabile cu cele existente în Spațiul European al Cercetării.

În cadrul ULIM sunt utilizate produse software de ultimă generație, dându-se prioritate sistemelor „open source”- Open Office, Linux Mint, Ubuntu server, NetBeans, JetBrains, VS Code, Sublime Text. La necesitate, pentru lucrări de laborator pot fi folosite și versiuni trial ale unor produse specifice, de genul Autodesk 3ds Max, Autocad sau gama Adobe. Pentru uzul studenților sunt disponibile și produsele Google Suite for Education (Google Docs, Google Slide, Google Sheets, Google Drive), acordate în baza validării de către Google a profilului educațional al ULIM.



ULIM demonstrează prin documente de inventar, că dispune de o dotare a laboratoarelor, corespunzătoare disciplinelor obligatorii din planurile de învățământ, care au prevăzute prin Fișa disciplinei activități de acest gen. DIB ULIM pune la dispoziția tuturor beneficiarilor mai multe instrumente utile proceselor de predare, învățare, cercetare: publicații periodice, resurse electronice și acces la o serie de baze de date.

Analiză spații și dotări în raport cu numărul de studenți

ULIM asigură și gestionează resurse materiale adecvate pentru implementarea programelor de studiu și a activităților de cercetare, în funcție de misiunea și strategiile sale. Unitățile structurale de cercetare științifică și didactică se desfășoară în 63 auditorii cu capacitate de 3700 locuri, 4 clase cu sistem simultan de traducere de 240 locuri, centru instituțional de convenție de 450 locuri, constituit din: Aula Magnifică de 220 locuri, Sala Mare a Senatului de 144 locuri, Sala Mică a Senatului 90 locuri. 14 săli de laborator cu capacitate de până la 30 locuri fiecare, 52 săli pentru profesori, spațiu DIB de 800 locuri format din 3 săli de lectură și Mediateca ULIM, sală sportivă dotată cu echipamentele necesare, sală de tenis, sală de fitness, clasa de șah și studio de radio. Spațiile educaționale și de cercetare sunt dotate corespunzător, în funcție de cerințele programelor de studii.

Numărul de locuri în sălile de curs, seminar și laborator este corelat cu orarul activităților, precum și cu mărimea formațiilor de studiu (serii, grupe, subgrupe etc.) conform cu standardele educaționale de stat aprobate de Ministerul Educației și Cercetării din Republica Moldova și a Standardelor specifice ANACEC pe domenii.

ULIM elaborează o structură optimă a graficului procesului de studii și al orarului pentru forma de învățământ cu frecvență redusă. Activitățile sunt planificate în trei perioade, în a doua jumătate a zilei, respectând structura anului universitar.

Orarul activităților se întocmește ținând cont de mărimea formațiilor de studiu (serii, grupe, subgrupe etc.) și numărul de locuri în sălile de curs, seminar și laborator. Locurile în săli se constituie ținând cont de criteriile standard: min. 1 mp./loc, în sălile de curs; minim 1,4 mp./loc, în sălile de seminar; minim 1,5 mp./loc, în sălile de lectură din biblioteci; minim 2,5 mp./loc în laboratoarele de informatică și în cele ale disciplinelor de specialitate care utilizează calculatorul; minim 4 mp./loc în laboratoarele disciplinelor cu caracter tehnic, experimental, de proiectare etc.

În cadrul ULIM, se asigură desfășurarea lucrărilor aplicative în laboratoare dotate cu tehnică de calcul, la disciplinele de specialitate din planurile de învățământ, astfel încât, la nivelul unei formații de studiu să existe un calculator la cel mult doi studenți pentru ciclul de licență și un calculator pentru fiecare student, pentru ciclul de masterat.

Biblioteca ULIM

Departamentul Informațional Biblioteconomic al ULIM (DIB ULIM) este parte a infrastructurii științifice a universității care prestează servicii și asigură integral nevoile de documentare pentru toate disciplinele de studiu universitar, master și doctorat, precum și pentru elaborarea de referate, proiecte de licență, de cercetare și teze de doctorat în conformitate cu actele normative naționale și instituționale. Biblioteca ULIM este gestionată de personal cu studii superioare de biblioteconomie sau filologie.

DIB deține o suprafață totală de 2033,7 m.p., incluzând 3 săli de lectură și Spațiul Mediatecii ULIM, cu o capacitate totală de 800 de locuri, rezultând faptul că ULIM asigură în sălile de lectură un număr de locuri corespunzător la 13,18% din numărul total al studenților (6071 studenți înmatriculați la data vizitei, la cele 3 cicluri de învățământ), precum și accesul tuturor



studentilor la baze de date electronice, în campusul universitar, în corelare cu orarul de funcționare a bibliotecilor și sălilor de lectură și cu încadrarea cu personal.

Biblioteca Digitală este creată și dezvoltată de Departamentul Informațional Biblioteconomic și este parte integrantă a mediului informațional al Universității Libere Internaționale din Moldova, construită pe baza unor sisteme informatice distribuite pentru asigurarea metodologică și informațională complexă a proceselor de învățământ și de cercetare științifică. Biblioteca Digitală include textele integrale ale publicațiilor din baze de date calitative și expertizate, abonate de către DIB. De asemenea include *Repozitoriul Instituțional ULIM*-arhivă electronică (depozit) a documentelor științifice, educaționale, de altă natură, gestionată de Departamentul Informațional Biblioteconomic, în vederea acumulării, stocării, conservării și diseminării producției științifice a ULIM. Parte integrantă a Bibliotecii Digitale sunt și „*e-Portofolii Educaționale ULIM*” (*ePEU*).

Colecția ePEU include următoarele categorii de documente: programe analitice și fișe curriculare (actualizate și modificate pentru anul academic curent), pachete cu diverse materiale, manuale/note de curs, prezentări, fișe de lucru, subiecte pentru examene, chestionare, resurse audio și video, alte materiale didactice, destinate studenților în sprijinul procesului educațional. Accesul la Colecția ePEU se oferă cât din spațiile ULIM, atât și la distanță în baza carnetului de student.

Disponibilitatea resurselor de învățare

Departamentul Informațional Biblioteconomic (DIB) ULIM oferă utilizatorilor un fond de publicații monografice, periodice, resurse electronice, acces la baze de date științifice care acoperă literatura de specialitate națională și internațională recomandată în fișele de disciplină din curricula universitară. DIB ULIM dispune, de un număr corespunzător de volume din țară și din străinătate și de abonamente la reviste de specialitate, iar conținutul actual al resurselor electronice disponibile din campus este asigurat accesul la revistele și jurnalele în text integral cu acces deschis.

DIB ULIM pune la dispoziția tuturor beneficiarilor mai multe instrumente utile proceselor de predare, învățare, cercetare: publicații periodice, resurse electronice și acces la o serie de baze de date.

ULIM face dovada că titularii de disciplină au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ care acoperă problematica disciplinei respective, prevăzută în fișa disciplinei. O dovadă o reprezintă faptul că, cadrul didactic și-a postat cursul pe platforma electronică de învățare.

La fiecare disciplină pe platformă sunt plasate cel puțin: Fișa disciplinei, conținutul cursului pe teme, teste de evaluare formativă, materiale didactice de îndrumare, catalogul cu rezultatele evaluărilor.

Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare oferă cadrelor didactice căi de optimizare a procesului instructiv-educativ prin eficientizarea strategiilor didactice pe baza utilizării tehnologiei informatice și comunicaționale: proiectarea demersului didactic, în mod corect și coerent, racordat la cerințele unei instruirii centrate pe student.

Infrastructura TIC și platformele e-Learning sunt gestionate eficient și sunt menținute permanent într-o stare de funcționare corespunzătoare, se asigură protecția informațiilor (inclusiv protecția datelor personale a utilizatorilor) prin definirea unei politici de securitate informațională.

Departamentul Informațional Biblioteconomic ULIM (DIB ULIM) promovează principiile unei societăți deschise și incluzive; acces la informație, tehnologii informaționale și alte resurse; valorifică patrimoniul documentar universitar (colecții, elaborare și editare publicații bibliografice, digitizare, integrare în baze de date internaționale și naționale, activități de promovare); încurajează lectura și



toate formele de educație; oferă spații de comunicare și dezbateri pentru activitățile educaționale; prestează servicii conform necesităților membrilor comunității universitare, în corespundere cu regulamentul său de organizare și funcționare; oferă acces egal și nediscriminatoriu la serviciile de bibliotecă, indiferent de gen, vârstă, apartenență etnică, etc.; contribuie, prin mijloace specifice, la procesul de instruire, formare și cercetare; prelucrează, gestionează și difuzează documente de bibliotecă și baze de date.

Activitățile prioritare se rezumă la dezvoltarea colecțiilor DIB în conformitate cu funcțiile bibliotecii universitare, stipulate în legislația aflată în vigoare, domeniile/profilurile de dezvoltare instituțională, profilul universal al colecțiilor, situația producției editoriale naționale și cerințele studenților și cadrelor didactico-științifice; achiziții documentare relevante asigurării lectoratelor și procesului de cercetare; colectarea/stocarea/arhivarea electronică a patrimoniului documentar universitar-funcție esențială a DIB.

Departamentul Informațional Biblioteconomic ULIM servește cadre didactico-științifice, studenți ai ciclurilor licență, master, doctorat, alte categorii socio-profesionale. Spațiile DIB sunt deschise 45 de ore pe săptămână, în perioada sesiunilor funcționând un program special.

DIB este accesibil și pentru utilizatorii externi-liceeni, studenți, cadre didactice, specialiști practicieni. Intrările fizice în spațiile DIB constituie pentru perioada de referință 32205, iar indicatorul împrumuturilor de documente este de 28170 exemplare.

Intrările fizice în spațiile DIB sunt suplimentate prin vizitele virtuale-în perioada de referință acestea constituie 32394. Site-ul DIB (<http://library.ulim.md/>), deținând un potențial valoros informațional, documentar, promoțional, oferă diverse servicii: acces la baze de date instituționale, naționale și internaționale; participarea utilizatorilor la dezvoltarea colecțiilor DIB; programe, campanii; texte integrale ale publicațiilor DIB; tutoriale; e-Platforma cercetătorului; servicii informaționale-suport (e-buletine de sinteză; servicii editoriale etc.).

DIB realizează o gamă diversă de servicii și produse informațional-documentare în sprijinul procesului educațional:

- *Servicii de documentare și informare:* consultarea documentelor în săli de lectură silențioase și de lucru în grup; împrumut de documente la domiciliu; servicii de referințe tradiționale și on-line; acces Internet WI-FI în toate spațiile funcționale, la baze de date; catalog electronic (OPAC); activități cultural-științifice; înregistrări audio-video; scanarea materialelor.
- *Acces la distanță la textele integrale ale curriculum-ului universitar, programe analitice, manuale și suporturi de curs:* ePEU.
- *Produse de digitizare a informației:* Biblioteca Digitală.
- *Acces la baze de date cu text integral:* aceste materiale suplind fondul științific tradițional.
- *Sprijinirea procesului de publicare electronică a contribuțiilor documentare ale cadrelor didactico-științifice în reviste/baze de date internaționale recenzate.*
- *Atribuirea sistemului CIP (Catalogare Înainte de Publicare) și a codurilor de identificare a documentelor (ISBN, ISSN) pentru publicațiile instituționale și de autor, elaborate/editate sub egida ULIM (în colaborare și cu sprijinul Camerei Naționale a Cărții).*
- *Sprijinirea procesului de includere a publicațiilor instituționale și de autor în baze de date naționale și internaționale, asigurarea prezenței acestora în colecțiile bibliotecilor din alte țări.*
- *Efectuarea cercetărilor info-metrice, contabilizarea bibliografică* privind publicațiile cadrelor didactice universitare, a structurilor de cercetare universitară (impact-articole, sinteze prezentate în revistele, culegerile științifice universitare).
- *Asistență consultativă și redacțională* în procesul de elaborare a referințelor bibliografice pentru studiile științifice și didactice ale profesorilor și studenților (proiecte/teze de licență, master, doctorat etc.)



- *Diseminarea selectivă a informației bibliografice și documentare* în scopul informării operative asupra cadrului de reglementare în domeniul educației și cercetării, publicațiilor utile achiziționate de DIB, precum și pentru economisirea timpului profesional al cercetătorilor (în formă de e-buletine, recomandări privind utilizarea bazelor de date etc.).
- *Elaborarea și editarea publicațiilor bibliografice* (biobibliografii și studii în onorare: Colecția „Universitaria”).
- *Programe, proiecte de dezvoltare a culturii informației și a învățării continue*: „Grija pentru Noii Utilizatori” (program anual, desfășurat în perioada septembrie-decembrie); Campania în Sprijinul Absolvenților ULIM (activitate complexă, destinată absolvenților ciclurilor licență și master-organizată în perioada februarie-iunie); „Cunoaște Cartea Profesorului Tău” (program de promovare a publicațiilor cadrelor didactico-științifice universitare); „Salon Scientia” (publicații ale cadrelor didactico-științifice ULIM-organizat tradițional în perioada martie -aprilie); pachete de alfabetizare informațională în formă de mini-cursuri, gen: „Cum se lucrează cu catalogul electronic”, „Servicii informaționale on-line”, „Resurse în Acces Deschis”, „Cum se dezvoltă o temă de cercetare”, „Utilizarea etică și corectă a informației” și altele.
- *Produse informaționale și promoționale*: proiectul *DIB Talks* (menit să ofere întâlniri virtuale înregistrate ale utilizatorilor DIB cu membrii comunității ULIM și comunitatea virtuală a ULIM), catalog electronic *DIB Search*; pagina WEB, asigurarea prezenței DIB în rețelele de socializare și comunicare: *Facebook, Instagram, Youtube, Flickr, Slideshare*; e-expoziții tematice ale publicațiilor cadrelor didactico-științifice ULIM, achiziții noi; e-tutoriale, e-ghiduri informaționale în sprijinul studenților și cadrelor didactico-științifice și altele.
- *Integrarea componentei informaționale în activitățile științifice și culturale, programate și organizate de către structurile de cercetare*-în formă de expoziții de publicații, lansări și prezentări de publicații, clubul de lectură *DIB Club-Tinerii citesc*, et.
- Pentru persoanele cu nevoi speciale, accesul la studii superioare în cadrul ULIM se realizează în baza prevederilor Codului Educației, a Legii Republicii Moldova nr. 60 din 30.03.2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu necesități speciale. Administrația ULIM creează condiții pentru integrarea persoanelor cu nevoi speciale la studii superioare prin utilizarea tehnologiilor informaționale de comunicare, promovarea unei atitudini personalizate în funcție de tipul de necesități, evaluarea prin metode adaptate nevoilor studentului. Cadrele didactice își adaptează metodica predării, de evaluare și examinare în funcție de necesitățile studenților, avându-i în vedere și pe cei cu necesități speciale sau cu nevoi speciale. ULIM este deschisă pentru a primi la studii tineri cu nevoi speciale, inclusiv la solicitarea ministerelor de resort, a organizațiilor persoanelor cu nevoi speciale.
- ULIM asigură accesul în spațiile de învățământ a studenților cu deficiențe locomotorii prin rampe de acces.

Spații de cazare, Cantina și alte servicii/spații destinate studenților / cadrelor didactice

ULIM dispune de un număr minim de servicii sociale, culturale și sportive pentru studenți, cum sunt: spații de cazare pentru cel puțin 10% din studenți, bază sportivă, diferite servicii de consiliere. Astfel, căminul ULIM este proprietatea ULIM, și își desfășoară activitatea conform Regulamentului cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat, Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea structurilor de auto-governanță studentescă și Regulamentul privind funcționarea căminului ULIM.

Hotelul universitar „Europa” este o structură cu funcțiuni de cazare și alimentare cu menire strict educațională și constituie o unitate integrată plinar în serviciile și utilitățile sociale ULIM. Are o capacitate de 48 numere (camera) hoteliere, dintre care 34 numere ordinare a câte două locuri și 14 numere lux.



Hotelul „Europa” este destinat cu preponderență profesorilor străini, doctoranzilor și masteranzilor aflați la ULIM în mobilitate academică.

Căminul funcționează în baza autorizărilor sanitare și anti-incendiare, prevăzute de normele în vigoare. Cazarea în cămin este efectuată prin dispoziția intendentului, conform regulamentului de funcționare a acestei subdiviziuni.

ULIM oferă 320 locuri în căminul universitar și 127 locuri de cazare în Hotelul Universitar, deci un total de 447 locuri, reprezentând 12,85% din studenții ULIM (procent calculat la un număr de 3479 studenți înmatriculați în ULIM la data vizitei, la forma IF, ceilalți 2592 studenți fiind la forma la IFR).

În toți anii incluși în raportare la aceste obiecte au avut loc lucrări de vopsire și lucrări de reparație. Au fost zugrăvite camerele unde se impunea acest lucru, au fost zugrăvite băile, holurile, s-au verificat și s-au reparat instalațiile electrice și sanitare, s-a completat mobilierul lipsă sau deteriorat, fiecare odaie din hotelul universitar fiind echipată cu televizor LCD, frigider; au fost efectuate lucrări de igienizare în bucătărie, s-au efectuat lucrări de deratizare-dezinsecție anuale de către Centrul de Medicină Preventivă. Aceste lucrări au fost executate cu personalul propriu al universității și firme antrenate în construcții, selectate în bază de concurs.

Căminul este dotat cu rețele Wi-Fi, având puncte de acces și servere necesare, autentificarea fiind fără parolă. Există sisteme de supraveghere video. Căminul studentesc ULIM este dotat cu echipamente moderne, asigură condiții decente de trai pentru studenți și este adaptat tuturor necesităților specifice.

Căminul și hotelul ULIM reprezintă o construcție modernă mixtă, cu amplasare infrastructurală, logistică eficientă și comodă. Accesul facilitat în cămin pentru persoane cu necesități speciale este asigurat.

ULIM dispune de programe de stimulare pentru studenții cu rezultate remarcabile și programe de recuperare pentru studenții cu dificultăți de învățare, precum și de structuri și proceduri pentru facilitarea mobilității studenților cum ar fi: oficiul de relații internaționale (Centrul Cooperare Internațională, care integrează ofițeri Relații Internaționale), comisii pentru recunoașterea calificărilor, creditelor și competențelor etc. Anual se elaborează Planul de activitate în domeniul colaborării internaționale și Raportul cu privire la evaluarea activității de internaționalizare a proceselor universitare, care sunt supuse audierii și aprobării în cadrul Ședinței Senatului ULIM. Prin acordurile internaționale în care este semnată, ULIM facilitează condiții pentru mobilități studentești, ale cadrelor didactice și personalului administrativ la universități partenere sau pentru activități practice ale studenților la firme din străinătate. Universitatea este parteneră în acorduri complexe, inter-universitare, referitoare la multiple activități academice, de cercetare și schimburi cu parteneri de pe 5 continente, în special acorduri în domeniul educației. Majoritatea acordurilor de cooperare internațională și pentru mobilități studenți, personal didactic, personal auxiliar sunt acorduri Erasmus+, acestea fiind detaliate în anexa următoare.

II.2.8 Activitatea financiară

Serviciul Financiar – Contabil – organizare și conducere

ULIM dispune de resurse financiare suficiente, relevate de un buget realist, pentru realizarea obiectivelor pe termen scurt (la nivelul unui an) și de venituri în perspectivă (pe termen mediu – cca. patru ani) pentru realizarea obiectivelor strategice și asigurarea continuității îndeplinirii misiunii asumate. Activitatea economico-financiară a universității este planificată în conformitate cu actele normative în vigoare și strategia de dezvoltare a Universității. Toate resursele financiare sunt



asigurate preponderent din venituri proprii ale Universității și sunt distribuite în proporție de 30% pentru cercetarea științifică și respectiv 70% pentru activitatea didactică.

Universitatea Libera Internațională din Moldova nu beneficiază de finanțare din bugetul public și activează în condiții de autonomie financiară. Bugetul ULIM este elaborat de către CDSI și prezentat anual Senatului spre aprobare. Raportul asupra eficienței realizării bugetului anual și panificarea pentru anul următor se realizează de către contabilitate și CDSI în cadrul Senatului ULIM.

Raportul financiar întocmit de contabil șef, și avizat de rector se depune la Departamentul de Statistică la încheierea exercițiului financiar care corespunde anului calendaristic însoțit de raportul auditorului independent pentru exercițiul încheiat și Raportul conducerii.

Cheltuielile sunt destinate remunerării muncii, efectuată în baza actelor normative în vigoare, reparație curentă și capitală a aulelor de studii și spațiilor de cercetare științifice și de învățământ, dezvoltarea infrastructurii laboratoarelor didactice și asigurarea funcționării acestora, asigurarea cu fond de carte și periodice și digitalizarea fondurilor Bibliotecii Universitare, modernizarea claselor de studii cu calculatoare, oferirea de burse, dotarea și întreținerea Hotelului Universitar.

Bugetul ULIM este elaborat de către CDSI și prezentat anual Senatului spre aprobare. În elaborarea bugetului se au în vedere factori precum: diversitatea populației de studenți, formele de învățământ, obiectivele privind formarea studenților și învățământul centrat pe student, resursele de învățare, bursele pentru studenți și asigurarea serviciilor specifice acestora etc. Prin reprezentanții lor, studenții sunt informați în legătură cu existența și alocarea resurselor și cu modul de alcătuire a bugetului. Raportul asupra eficienței realizării bugetului anual și panificarea pentru anul următor se realizează de către contabilitate și CDSI în cadrul Senatului ULIM.

Universitatea Libera Internațională din Moldova nu beneficiază de finanțare din bugetul public și activează în condiții de autonomie financiară ULIM și nu dispune de buget de venituri și cheltuieli aprobat de stat în fiecare an, dispune de cod fiscal, și conturi bancare deschise la instituții financiare acreditate în Republica Moldova.

Structura cheltuielilor și a veniturilor (Anexa 11.0) se reflectă conform Politicii de Contabilitate a Universității Libere Internaționale din Moldova aprobate anual, prin ordinalul rectorului și în strictă conformitate cu: Legea contabilității și raportării financiare nr.278/2017 din 15.12.2017; Standardelor Naționale de Contabilitate (SNC) aprobate prin ordinul Ministerului Finanțelor al RM; Planul general de conturi contabile; Codul fiscal; Ordinile MEC; Regulamente, instrucțiuni, indicații metodice, comentarii ale Ministerului Finanțelor și IFPS; Alte acte normative în vigoare; Codexul ULIM; Deciziile Senatului ULIM, ale CDSI și Rectoratului.

Informația este structurată și prezentată anual (an calendaristic) Biroului Național de Statistică. Raportul financiar întocmit de contabil șef, și avizat de rector se depune la Departamentul de Statistică la încheierea exercițiului financiar care corespunde anului calendaristic însoțit de raportul auditorului independent pentru exercițiul încheiat și Raportul conducerii.

Bugetul anual al instituției pe ani de studii 2018-2022 (lei MD)

Bugetul Instituției	2018	2019	2020	2021	2022
Venituri totale	43193402	40217839	37490375	40279013	40536458
Locațiuni	3285241	4039315	2721220	4000777	4687445
Mijloace speciale proiecte	1530250	1467099	1550846	2618578	3230181
Cheltuieli totale	44977730	40295978	37783445	40839468	44536458



Bugetul Instituției	2018	2019	2020	2021	2022
Cheltuieli salariale și impozite	14833528	14502995	13350820	14259470	14910002
Deplasări, delegații	136468	167026	29045	77890	128154
Servicii Comunele	4905123	4852142	4763132	4698754	5903015

Cheltuielile ocazionate de plata salariilor la ULIM nu depășesc, în fiecare an, acel procentaj din totalul veniturilor care îi asigură o funcționare sustenabilă, astfel:

Ponderea cheltuielilor cu salariile din totalul veniturilor, 2018-2022

An	2018	2019	2020	2021	2022
Cheltuieli cu salariile	14833528	14502995	13350820	14259470	14910002
Venituri totale	43193402	40217839	37490375	40279013	40536458
Pondere cheltuieli cu salarii în venituri	34,34	36,06	35,61	35,40	36,78

Dinamica procentelor de cheltuieli totale de personal pentru ULIM (care include toate sursele de finanțare) este următoarea:

	2018	2019	2020	2021	2022
% cheltuieli totale de personal	44,34	46,06	42,61	44,40	46,78

ULIM alocă în fiecare an, în funcție de finanțarea primită și veniturile proprii realizate, sume pentru finanțarea bazei materiale proprii și pentru creșterea nivelului de calitate al procesului educațional derulat în cadrul instituției.

Ponderea alocărilor pentru baza materială din totalul veniturilor, 2018-2022

An	2018	2019	2020	2021	2022
Alocări pentru baza materială	2634798	2091328	3861509	2046174	2918625
Venituri totale	43193402	40217839	37490375	40279013	40536458
Pondere (%)	6,1	5,2	10,3	5,08	7,2

Dinamica veniturilor de la buget și din surse proprii ale ULIM a fost, în perioada evaluată, următoarea (în MDL):

	2018	2019	2020	2021	2022
Buget (finanțarea de bază)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Buget (fonduri cu destinație specială + subvenții cămine-cantine)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL BUGET	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Venituri proprii	41663152,0	38750740,0	35939529,0	37660435,0	37306277,0
Venituri din activitatea de cercetare științifică, proiectare, consultanță și expertiză	1530250,0	1467099,0	1550846,0	2618578,0	3230181,0
TOTAL VENITURI PROPRII	43193402,0	40217839,0	37490375,0	40279013,0	40536458,0
Sold din anul precedent					
TOTAL	43193402,0	40217839,0	37490375,0	40279013,0	40536458,0

La începutul fiecărui an financiar, instituția nu a beneficiat de un sold din veniturile anului precedent.

Universitatea Liberă Internațională din Moldova organizează și conduce contabilitate proprie. La nivel decizional, Contabilitatea se află în directă subordonare a Rectorului ULIM.



Contabilitatea ULIM asigură înregistrarea cronologică și sistematică, prelucrarea, publicarea și păstrarea informațiilor cu privire la poziția financiară, atât pentru cerințele interne ale instituției, cât și în relațiile cu utilizatorii externi de informații financiare (clienții, furnizorii, instituții publice și alți utilizatori), oferă informații structurilor de conducere ale Universității cu privire la venituri, cheltuieli și patrimoniul aflat în administrare, prin registrul de inventar, bilanțul contabil, contul de execuție bugetară și raportul de gestiune, din care rezultă că, toate cheltuielile efectuate sunt în concordanță cu legislația în vigoare, cu veniturile încasate și cu destinația lor, precum și cu caracterul non-profit al instituției.

Contabilitatea se ține electronic în sistemul financiar intern 1C VERSIUNE 8.3, softul și deservirea acestuia este prin contract cu furnizorul Primasoft SRL și se aplică în baza sistemului contabil în partidă dublă cu prezentarea situațiilor financiare complete, în strictă conformitate cu prevederile art. 5 alin. (3) din Legea contabilității și raportării financiare.

Conducerea Contabilității ULIM este asigurată de către Contabil-șef care deține studii economice superioare. Sarcinile de serviciu ale salariaților Contabilității ULIM sunt prevăzute în fișa postului. Angajarea de personal se face în condițiile legii, în funcție de specificul postului.

Personalul angajat în cadrul Direcției financiare și contabilitate corespunde din punct de vedere al pregătirii profesionale, astfel:

Nr. Crt.	Funcția	Studii/Calificări	Vechimea în muncă	Vechimea la locul actual de muncă
1.	Contabil-șef	Doctorat-ULIM Master - ASEM Licența-ASEM	15 ani	15 ani
2.	Contabil - salar	Master- ULIM Licența - ASEM	17 ani	17 ani
3.	Contabil - servicii	Master – ASE București Licența - ASEM	21 ani	9 ani
4.	Contabil - casa	Master – ULIM Licența - ASEM	31 ani	29 ani
5.	Contabil - deplasări	Licența - USM	35 ani	30 ani
6.	Contabil-banca	Master – ULIM Licența - ASEM	32 ani	21 ani
7.	Contabil-casa	Licența - ULIM	16 ani	1 an

Directorul economic al ULIM are studii economice superioare, astfel:

- Doctorat - Contabilitate și audit - ULIM
- Master – Contabilitate și audit – ASEM.
- Licența – Finanțe și Contabilitate – ASEM.

Are vechime de muncă în domeniul economic, financiar, contabil și de audit de 15 ani.

Deține experiență și ca lector universitar, a predat disciplina „Contabilitate Financiară” studenților anul I și II.

Toți angajații din Contabilitatea ULIM dețin studii superioare și masterat în domeniul Economie, Contabilitate, Finanțe.

Atribuțiile contabilității ULIM includ:

- elaborarea și respectarea Politicii de Contabilitate în conformitate cu legislația în vigoare;
- analiza activității financiar-economice a Universității;
- întocmirea rapoartelor financiare și statistice anual, trimestrial, lunar.



- Înregistrează în mod cronologic și sistematic, în baza documentelor justificative a tuturor operațiunilor patrimoniale (intrări, ieșiri, mișcarea internă de materiale, obiecte de mică valoare și scurtă durată, mijloace fixe pentru toate departamentele universității);
- Calculează salariul, concediul, indemnizațiile pentru incapacitatea temporară de muncă și alte plăți privind retribuirea muncii.

Nivelul taxelor de școlarizare. Devizul de fundamentare a taxei de școlarizare)

Principalele surse pentru organizarea și desfășurarea programelor de studii universitare sunt taxele de studii (pentru programele licență, master, doctorat), chiriile din spațiile închiriate, proiecte internaționale și granturi naționale și internaționale, donații care sunt nemijlocit planificate și utilizate în strictă conformitate cu prevederile bugetului proiectului sau grantului.

Raportul financiar întocmit de contabil șef, și avizat de rector se depune la Departamentul de Statistică la încheierea exercițiului financiar care corespunde anului calendaristic însoțit de raportul auditorului independent pentru exercițiul încheiat și Raportul conducerii.

Taxele de școlarizare a studenților ULIM se calculează conform prevederilor legale și se stabilesc în baza Regulamentului de planificare și aprobare a taxelor de studiu și sunt aprobate de Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională. Taxele sunt prezentate studenților prin postare pe site-ul universității, toate detaliile referitoare la cuantumul taxelor, termenele de plată și condițiile de rambursare fac parte integrantă din contractul de studii încheiat de student cu ULIM. Contractul de studii prevede drepturile și obligațiile părților precum și taxa pentru întregul ciclu de studii.

Burse și alte forme de stimulare a studenților de la ultima evaluare

Conform RA, în ULIM există și este aplicat Regulamentul privind acordarea de Burse și ajutoare sociale.

Modul de acordare a acestor burse și posibilitățile de asistență financiară a studenților sunt descrise în Regulamentul privind bursa studentescă de studii „Andrei Galben”, care se actualizează anual și se face public pe pagina web ULIM.

Universitatea dispune de programe de stimulare a abiturienților și studenților performanți. Situația bursei acordate în perioada de raportare este prezentată în. Bursele sunt acordate din venituri proprii.

De asemenea, sunt oferite anumite facilități la taxa de studii, în baza cererilor individuale ale studenților proveniți din familii social-vulnerabile, tineri cu necesități speciale, alte categorii, sau pentru continuarea studiilor la ciclul II Masterat.

Cu toate acestea, din cele constatate la vizită și din întâlnirea echipei de evaluare cu studenții și cu reprezentanții serviciului contabil, a rezultat că ULIM acordă studenților numai scutiri de la plata taxei de școlarizare (scutiri parțiale sau integrale).

ULIM oferă posibilitate studenților săi de a beneficia de burse Erasmus+ care acoperă și asigură mobilități studentești în comunitatea europeană, alte tipuri de burse acordate prin intermediul Institutului Confucius, Centrului de limbă și cultură coreeană "Se Jong" din cadrul ULIM.

Studenții au oportunitatea de a studia gratuit diverse limbi străine în baza centrelor/lectoratelor internaționale găzduite de ULIM. De asemenea, studenții cu rezultate deosebite pot beneficia de premii din partea companiilor partenere care au relații de colaborare cu ULIM.

Studenții ULIM sunt informați cu privire la posibilitățile de asistență financiară oferite de instituție și modalitatea de plată a taxelor de școlarizare.



Audit financiar intern și extern

Auditul situațiilor financiare se efectuează în conformitate cu legislația în vigoare cu privire la auditul situațiilor financiare în baza art. 32 alin. (2) din Legea contabilității și raportării financiare.

Entitatea prezintă situațiile financiare, raportul conducerii și raportul auditorului, în termen de 120 de zile de la ultima zi a perioadei de gestiune. Situațiile financiare auditate sunt formate din: Bilanț, Situația de profit și pierdere, Situația modificărilor capitalului propriu, Situația fluxurilor de numerar, Note explicative la situațiile financiare și rezultate ale auditării externe a situațiilor financiare, fiind făcute publice în urma analizei efectuate de către Senat.

Universitatea Liberă Internațională din Moldova încheie anual contract pentru servicii de audit extern cu Societatea de Audit „IP AUDIT CONSULT” SRL, care efectuează auditul situațiilor financiare, întocmirea și prezentarea scrisorii către rectorul ULIM, întocmirea și prezentarea raportului auditului independent care se efectuează în corespundere cu prevederile legislației în vigoare.

Rezultatele auditului financiar, împreună cu analiza anuală a execuției bugetului de venituri și cheltuieli, au fost dezbătute de Senatul universității și au fost făcute publice la adresa http://ulim.md/audit_extern.

II.2.9 Etica în Instituția de învățământ superior

Codul de Etică și Deontologie Profesională Universitară (parte componentă a Cartei Universitare)

ULIM dispune de un *Cod de etica și deontologie profesională a personalului științific și științifico-didactic*, care conține toate elementele necesare pentru a asigura integritatea academică sub toate aspectele și prin care apără principiile legale care guvernează învățământul superior și reglementează conduita etică în mediul academic, dispune de proceduri pentru identificarea eventualelor abateri în activitatea academică (inclusiv plagiat) și aplică mecanisme și măsuri eficiente pentru înlăturarea pe viitor a unor comportamente și practici lipsite de etică.

Pentru a asigura originalitatea lucrărilor de licență și master universitatea dispune de un instrument propriu de verificare a gradului de originalitate, iar pentru verificarea originalității textelor tezelor de doctorat este utilizat programul antiplagiat.ro. De asemenea Departamentul Informațional Biblioteconomic utilizează sistemul de verificare a originalității articolelor științifice, lucrărilor didactice și monografiilor realizate și publicate sub egida ULIM, iar tezele de doctorat se verifică prin intermediul ANACEC.

Carta ULIM se referă și la Codul de etică și deontologie universitară.

Comisie de Etică și Deontologie Profesională Universitară (componentă și activitate)

Comisia de Etică din cadrul ULIM este organizată și funcționează în baza legislației naționale, a Cartei ULIM și a Regulamentului privind organizarea și funcționarea Comisiei de Etică ULIM și gestionează cazurile concrete de încălcare a normelor de etică din ULIM, care sunt prezentate în Rapoartele anuale elaborate de această comisie în perioada evaluată, rapoarte prezentate și supuse dezbaterii și aprobării Senatului ULIM.

Comisia de etică se poate sesiza pe baza reclamațiilor sau se poate autosesiza, se întrunește și realizează o analiză disciplinară pe bază de declarații și documente relevante. Hotărârile Comisiei de Etică universitară și deontologie profesională a ULIM sunt comunicate în scris părților interesate.



Raportul anual al Comisiei de Etică

ULIM face dovada aplicării prevederilor Codului de etică și deontologie universitară, a mecanismelor și măsurilor specifice și a rezultatelor obținute în situații concrete de abatere. Astfel, în cadrul ULIM activează Comisia de Etică în baza legislației naționale, Cartei ULIM și a Regulamentului privind organizarea și funcționarea Comisiei de Etică ULIM. Acest act înserează principiile, valorile și normele morale pe care membrii comunității universitare consimt să le respecte, modalitățile de realizare ale acestora, faptele și acțiunile care constituie încălcări ale deontologiei profesionale, precum și sancțiunile aferente pentru abaterile constatate.

Comisia de Etică ULIM prezintă anual un raport în cadrul Senatului ULIM asupra tuturor aspectelor stabilite conform Regulamentului.

II.3. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.3.1 Admiterea

Organizarea procesului de admitere – respectarea condițiilor legale

ULIM dispune de Metodologii și regulamente privind organizarea admiterii în ciclul I - studii superioare de licență și studii superioare integrate și ciclul II - studii superioare de master în cadrul ULIM, care se actualizează anual ajustându-le la condițiile specifice intervenite (ex., an univ. 2021-2022). Metodologiile sunt elaborate în conformitate cu: Codul educației al Republicii Moldova, Regulamentul-Cadru privind organizarea admiterii în ciclul I / ciclul II, Metodologia cu privire la recunoașterea și echivalarea perioadelor de studii efectuate în străinătate pentru continuarea studiilor în instituțiile de învățământ din Republica Moldova, Ordinul MECC nr. 937 din 19.

Admiterea în ULIM se organizează numai la programele acreditate sau autorizate provizoriu, în condițiile Codului Educației, în limita capacităților de înmatriculare stabilită prin acreditare sau autorizarea de funcționare provizorie.

Metodologia stabilește criteriile generale de admitere, confirmate prin acte, în scopul continuării studierii la această treaptă în cadrul Universității. Condițiile de organizare, criteriile de selectare cât și rezultatele concursului sunt făcute publice din timp, pe pagina web a universității.

La programele de studii superioare de licență/integrate se admit doar deținătorii diplomei de bacalaureat, a diplomei de studii profesionale sau a unui act echivalent de studii, recunoscut de structura abilitată pentru recunoașterea și echivalarea actelor de studii și calificărilor din RM.

Rezultatele verificărilor aleatorii a unor dosare a studenților înmatriculați confirmă absența unor încălcări în acest context, în perioada evaluată.

În cadrul ULIM, admiterea într-un ciclu de studii universitare se face numai pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente, recunoscute de către ministerul de resort. (verificat prin sondaj, la vizită)

Practici de admitere

În vederea unei informări corecte privind prevederile cadrului normativ național și instituțional, precum și pentru ghidarea candidaților, ULIM elaborează, tipărește, distribuie și afișează pe site-ul instituției metodologia de admitere în care sunt descrise mecanismul, algoritmul, programele oferite, etapele admiterii și alte informații relevante.

Admiterea la ULIM se efectuează în bază de concurs al dosarelor pe specialități/domenii de formare profesională la ciclul I (studii superioare de licență), în funcție de limba de instruire, forma de învățământ (cu frecvență la zi și cu frecvență redusă) și sursa de finanțare (contract, bursă) în limita planurilor de înmatriculare și în contextul responsabilității sociale a instituției, educaționale



speciale, cu performanțe deosebite sau alte criterii care ar permite desfășurarea studiilor din contul ULIM. Anual studenții cu reușite remarcabile admiși la studii, beneficiază de reduceri sau studii gratuite.

Anual, Senatul ULIM analizează admiterea la ciclul II-master și consecutivitatea urmării studiilor licență-master pe programe de studii și facultăți.

ULIM perfecționează anual mecanismele și instrumentele de comunicare cu viitorii studenți, optând în special pentru noile tehnologii de comunicare precum sunt rețelele de socializare, site-ul ULIM, diverse platforme digitale de informare largă a publicului. Profesorii ULIM pe parcursul anului academic organizează discuții cu studenții de la ciclul - I licență, ședințe de informare, participări la activități curriculare și manifestări extracurriculare alături de studenții de ciclul II - master.

ULIM desfășoară mai multe tipuri de acțiuni de marketing universitar asociate admiterii, promovează informații reale și corecte, indicând posibilități de verificare și confirmare (acțiuni desfășurate în licee de către cadrele didactice și studenți; prin caravane organizate în licee de către facultăți în cooperare cu Centrul de Consiliere Psihologică și Orientare în Cariera a studenților; prin târguri de promovare a ofertei educaționale; prin diverse acțiuni dedicate elevilor „Ziua ușilor deschise”, „Student pentru o zi” etc).

Admiterea pentru anul universitar 2022-2023, pentru toate ciclurile de studii, s-a făcut prin concurs, în 2 sesiuni, sesiunea de baza (01 iulie-03 august) și sesiunea suplimentară (10-30 august), iar pentru doctorat a fost organizată și o sesiune în octombrie. Mecanismul de admitere, proceduri, termene, condiții de înscriere, desfășurare etc. sunt descrise în Regulamentele și Metodologiile aprobate de Senatul ULIM-Tabelul 4.

Rezultatele admiterii a fost raportate la MEC în conformitate cu Ordinul nr. 846 din 15.08.2022 cu privire la raportarea rezultatelor finale ale sesiunii de Admitere 2022 și discutate în cadrul Senatului ULIM.

Capacitatea maximă de înmatriculare la programele de studii superioare diferă de standardele de calitate și este actualizată și aprobată pentru fiecare program prin decizia Consiliului Facultății, Consiliului pentru Asigurare a Calității și Senatul ULIM.

Numărul studenți înmatriculați în anul universitar 2022-2023

Nr. crt.	Ciclul de studii	Nr. studenți înmatriculați
1.	Licență (formele de învățământ cu frecvență, cu frecvență redusă)	1592
2.	Master	628
3.	Doctorat	4
	Total	2224

Respectarea numărului maxim de studenți școlarizați în anul I pe programe de studii de licență/ domenii de masterat (programe de masterat)

Conform celor verificate și constatate la vizită, ULIM asigură respectarea numărului maxim de studenți școlarizați în anul I pe programe de studii de licență/ domenii de masterat (programe de masterat).

II.3.2 Activitatea de formare profesională a studenților

Programele de studii universitare din cadrul ULIM sunt structurate pe cicluri de studii. Suportul legal pentru introducerea și implementarea unui noi program îl reprezintă Codul educației Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, și



alte reglementări în vigoare.

Definirea conținutului programelor de licență și master se face prin planuri de învățământ. Planurile de studii, sunt inițiate, întocmite și aprobate în conformitate cu legislația națională din domeniul educației, Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior prin întocmirea și autorizarea planurilor de învățământ.

La proiectarea conținuturilor programelor de studii și planurilor de învățământ se ține cont de recomandările Consiliului pentru Asigurarea Calității, a partenerilor sociali-angajatori, reprezentanți ai mediului universitar din țară și de peste hotare, a studenților și de experiența internațională obținută în cadrul mobilităților personalului didactic, prin intermediul Centrului de cooperare internațională al ULIM.

Planurile de învățământ conțin toate compartimentele necesare pentru pregătirea specialistului în domeniul vizat: calendarul universitar; planul procesului de studii pe semestre/ani de studii; stagiile de practică; formele de evaluare finală la unitățile de curs oferite; forma de evaluare finală a programului de studii; lista unităților de curs la liberă alegere; minimul curricular necesar pentru continuarea studiilor superioare la ciclul II; nota explicativă cu prezentarea profilul specialității / domeniului general de studiu și cel particular al programului, concretizate în concepția formării specialistului (scop, caracteristici, angajabilitate, formare ulterioară, abordări pedagogice, competențe-cheie dezvoltate în program) și finalități de studiu preconizate; matricea corelării finalităților de studiu ale programului cu cele ale unităților de curs.

Finalitățile programului de studiu proiectează setul de cunoștințe, abilități și competențe de care are nevoie specialistul pentru o inserție profesională eficientă pe piața muncii. Repartizarea unităților de curs și ponderea acestora în componenta formativă a planului de învățământ permite realizarea finalităților proiectate ale programului de studiu. Programele de studii corespund Cadrului Național al Calificărilor, Cadrului European al Calificărilor.

În procesul de proiectare catedra de specialitate este inițiatoarea noilor programe de studii. În baza Conceptului educațional, Strategia de dezvoltare instituțională ULIM și cererea de pe piața forței de muncă, inițiatorii argumentează necesitatea demarării/modificării/actualizării programului de studiu-planului de învățământ, fiind creat un grup de lucru care întrunește cadre didactice de la catedră, din universități, cu care sunt încheiate acorduri de colaborare, angajatori, studenți.

După evaluarea proiectului de Comisia de Asigurare a Calității de la facultate, la ședința catedrei, consiliului profesoral al facultății și după expertizarea de către CpAC, planul de învățământ este propus spre aprobare Senatului ULIM, ulterior, coordonat cu Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova.

Programele de studii sunt structurate în conformitate cu forma de organizare (cu frecvență, cu frecvență redusă) și instruirea la monospecialitate sau specialități duble. Durata studiilor superioare de licență (ciclul I), exprimată în ani și credite de studiu constituie:

- a) învățământ cu frecvență - 3-4 ani și, respectiv, 180-240 de credite de studiu;
- b) învățământul cu frecvență redusă - 4-5 ani (cu un an mai mult decât la învățământul cu frecvență) și, respectiv, 180-240 de credite de studiu.

Durata studiilor superioare de master (ciclul II) exprimată în ani și credite de studii constituie 1,5-2 ani și, respectiv, 90 - 120 credite de studiu, doar la învățământ cu frecvență.

Corelarea ore-auditoriu și ore de activitate individuală de învățare este stabilită în planul de învățământ și consemnată în curriculum la disciplina de studiu, cu un număr săptămânal de 25 - 30 ore de contact direct la monospecialitate, iar în cazul instruirii concomitente în două domenii de formare profesională / specialități înrudite sau studierii în paralel a două limbi în domeniile de formare profesională limbi și literaturi și limbi moderne și clasice, numărul de ore săptămânal poate



fi de 30-36 ore.

Programul săptămânal al pregătirii prin master este de 14 - 20 ore de contact direct, iar cel puțin 50% din program este alocat activităților practice și cercetării. Raportul *contact direct/studiu individual* este stabilit în baza Metodologiei privind elaborarea planurilor de învățământ și repartizarea fondului de timp pentru unitățile de curs/ module, care prevede:

- a) raportul contact direct / studiu individual pentru componenta fundamentală (cod F) și componenta de specialitate (cod S) este de 1:1, la forma de învățământ cu frecvență la zi;
- b) raportul contact direct / studiu individual pentru componenta de formare a abilităților și competențelor generale (cod G) și componenta de orientare socio-umanistică (cod U) este de 1:2 sau 1:1, la forma de învățământ cu frecvență la zi, în funcție de domeniul de formare profesională, de specialitate / program de studii, de finalitățile de studiu, specificul unității de curs / modulului, gradul de noutate și/sau complexitate și asigurarea metodicodidactică;
- c) La forma de învățământ cu frecvență redusă raportul orelor de contact direct constituie:
 - ✓ 1:2 față de fondul orelor de contact direct de la învățământul cu frecvență la zi, pentru componenta fundamentală (cod F) și componenta de specialitate (cod S).
 - ✓ 1:3 față de fondul orelor de contact direct de la învățământul cu frecvență la zi, pentru componenta de formare a abilităților și competențelor generale (cod G) și componenta de orientare socio-umanistică (cod U).
- d) Pentru programele de MASTER, care includ componente fundamentale și de specialitate, raportul contact direct/studiu individual este de 1:3.

Activitățile didactice din fiecare semestru sunt realizate conform *Orarului activităților didactice*.

În vederea realizării unui învățământ centrat pe student, cadrele științifico-didactice aplică la orele de curs și seminar/ laborator diverse metode didactice de predare-învățare: *de comunicare* (prelegerea discuție, prelegerea cu dezbateri, conversația euristică, explicația, problematizarea, demonstrația intuitivă etc.); *de explicare, bazate pe acțiune* (lucrări practice și aplicative, studiul de caz, exerciții, activitatea individuală pe bază de material bibliografic). Sunt folosite diverse tipuri de seminarii: seminar - socratic, dezbateri, panel, seminar pe bază de prezentări Power Point etc. Rezultatele activităților individuale a studentului (proiecte individuale sau de grup) se sistematizează într-un portofoliu, care permite studenților să prezinte dovezi proprii de reușită. ULIM și-a însușit prin Carta sa conceptul de învățământ centrat pe student. Principiile care stau la baza reglementărilor care definesc condiția și activitatea studenților în cadrul comunității universitare: nediscriminarea, dreptul la asistența și la servicii specifice studenților, reprezentarea și participarea la adoptarea deciziilor, accesul liber la informații, meritocrația, dreptul la activități extracurriculare, libertatea cu privire la construcția propriei cariere, etc., sunt principiile fundamentale ale activității didactice în cadrul universității.

Proiectarea metodelor de predare-învățare este axată pe principiul centrării pe specificul studentului, astfel încât acesta să beneficieze de condiții optime pentru asimilarea și aplicarea cunoștințelor, competențelor și abilităților necesare în viitoarea profesie.

Centrarea pe student a metodelor de învățare începe cu proiectarea curriculumului disciplinei/modulului, continuând prin implementarea în triada predare-învățare-evaluare. Studenții sunt informați asupra conținutului programului, încurajați să-și formeze traseul educațional prin selectarea disciplinelor propuse în regim opțional pentru specializarea de tip nișă pe piața muncii, formarea specifică în condițiile de internaționalizare și schimbare a contextului profesional autohton ș.a.



Anual se completează contracte adiționale în care este specificată alegerea disciplinelor din pachetul opțional. Studenții sunt consultați în vederea alegerii educaționale totodată fiind cercetate opiniile lor pentru ameliorarea continuă a planului de învățământ și curriculelor la discipline.

Curricula (fișele disciplinelor) sunt accesibile studenților la catedre, DIB și afișate pe pagina Web a fiecărei facultăți, oferindu-le posibilitatea alegerii în cazul disciplinelor opționale sau propunerilor din perspectiva relevanței pentru dezvoltarea lor profesională.

Fișele disciplinelor cuprind: date despre unitatea de curs, descrierea și scopul unității de curs, finalitățile de studii (obiectivele) specifice unității de curs corelate cu finalitățile din planul de învățământ, bibliografia obligatorie și suplimentară, metodele de predare/învățare, structura (conținutul) unității de curs, sarcinile de evaluare.

În debutul fiecărei discipline studenții sunt consultați în vederea conținutului, metodelor de predare-învățare-evaluare, propunându-li-se spre evaluare curriculumul. Chestiunile legate de perfecționarea acestor metode sunt anual discutate în ședințele catedrelor, consiliilor profesoriale, Senatului ULIM, este consultată opinia studenților, sunt elaborate decizii de perfecționare și inovare a procesului de studii.

Opiniile studenților sunt determinante în luarea deciziilor privind calitatea prestației profesorilor, structurilor și subdiviziunilor universitare. Studenții sunt consultați nu doar prin intermediul sondajelor anonime, ci și în cadrul reuniunilor deschise cu profesorii, decanii, șefii catedrelor, rectoratul ULIM. Problemele abordate de către studenți sunt soluționate rapid și în interesul studenților.

Pentru persoanele cu nevoi speciale, accesul la studii superioare în cadrul ULIM se realizează în baza prevederilor Codului Educației, a Legii Republicii Moldova nr. 60 din 30.03.2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu necesități speciale. Administrația ULIM creează condiții pentru integrarea persoanelor cu nevoi speciale la studii superioare prin utilizarea tehnologiilor informaționale de comunicare, promovarea unei atitudini personalizate în funcție de tipul de necesități, evaluarea prin metode adaptate nevoilor studentului. Cadrele didactice își adaptează metodica predării, de evaluare și examinare în funcție de necesitățile studenților, avându-i în vedere și pe cei cu necesități speciale sau cu nevoi speciale. ULIM este deschisă pentru a primi la studii tineri cu nevoi speciale, inclusiv la solicitarea ministerelor de resort, a organizațiilor persoanelor cu nevoi speciale. Profesorii ULIM urmează cu regularitate training-uri, seminare și cursuri de perfecționare cu privire la digitalizarea conținuturilor curriculare, realizează un program de instruire în vederea sporirii competențelor cadrelor didactice în activitatea de predare/învățare/evaluare a tinerilor cu nevoi speciale. Cu toate acestea, strategia de predare-învățare are în vedere numai parțial și particularitățile studenților cu nevoi speciale, luând în considerare parțial și folosind metode diferite de organizare a procesului de învățare, predare și evaluare, acolo unde este cazul. De exemplu, procesul de predare este orientat după ritmul personalizat și modul de învățare al studenților; textele prelegerilor sunt oferite studenților în format electronic etc.

Modul de utilizare a noilor tehnologii în procesul de predare-învățare-evaluare este definit prin actele normative interne.

Conținuturile curriculare sunt actualizate anual și plasate pe platformele digitale ale ULIM pentru accesul studenților. Pentru perfecționarea continuă a acestui proces și asigurarea eficacității utilizării noilor tehnologii în procesul de predare-învățare-evaluare aceste aspecte sunt incluse în agenda structurilor responsabile de asigurarea calității și sunt examinate la ședințele catedrelor, Consiliilor facultăților și Senatului universității.

Modernizarea și centrarea pe student a predării-învățării-evaluării se efectuează prin învățământul asistat de calculator, utilizarea resurselor Web, folosirea resurselor media specializate



(Google Meet, Google Drive, Google Classroom, Zoom etc.), materialelor auxiliare (table inteligente, flipchart-uri, video-proiectoare) etc.

Disciplinele din planurile de învățământ ale programelor de licență, master și doctorat se pretează utilizării metodelor interactive asistate de noile tehnologii, care au ca obiectiv principal-centrarea activităților didactice pe student. Majoritatea cursurilor sunt digitalizate și puse la dispoziția studenților în colecția didactică a Mediatecii ULIM, care funcționează conform Regulamentului privind organizarea și funcționarea serviciului multimedia (mediatecii) ULIM.

La nivelul instituției și facultăților au fost dezvoltate pagini pe rețelele de socializare, grupuri și rețele virtuale dedicate comunicării cu studenții și absolvenții ULIM, în care se postează materiale didactice, informații privind activitățile/evenimentele derulate de facultăți, oportunități de participare la conferințe, seminare organizate în colaborare cu partenerii din sectorul practic, în special prin participarea absolvenților ULIM, oportunități de angajare sau de practică/internship.

Strategia de predare-învățare are în vedere și particularitățile studenților cu nevoi speciale, luând în considerare și folosind metode diferite de organizare a procesului de învățare, predare și evaluare, acolo unde este cazul. Utilizarea noilor tehnologii a facilitat accesul studenților cu nevoi speciale la studii. În plus la oferirea posibilității învățării la forma de studii cu frecvență redusă (IFR), se creează condiții speciale prin utilizarea resurselor Web, a consultațiilor online, accesul la portofoliile electronice ale titularilor de curs etc.

Profesorii ULIM urmează cu regularitate training-uri, seminare și cursuri de perfecționare cu privire la digitalizarea conținuturilor curriculare, realizează un program de instruire în vederea sporirii competențelor cadrelor didactice în activitatea de predare/învățare/evaluare a tinerilor cu nevoi speciale. O parte din cadrele didactice urmează programe de formare în alte organizații.

Cadrele didactice asociază studenții la activitatea de învățare (prin întrebări din sală, scurte prezentări, experimente demonstrative), iar procesul de predare este orientat după ritmul personalizat și modul de învățare al studenților. Cursurile și seminarele sunt interactive, bazându-se pe dialogul permanent dintre cadrul didactic și studenți, stimulând astfel gândirea și creativitatea. Textele prelegerilor sunt oferite studenților în format electronic, fapt care face dinamică activitatea de predare.

Sarcinile pentru fiecare temă sunt fixate în curriculum și aduse la cunoștința studenților în debutul cursului, ceea ce aduce claritate asupra procesului didactic. Activitatea de seminarizare se bazează pe simulări, fixarea unor concepte teoretice, studii de caz, portofolii și proiecte etc.

Relația dintre student și profesor, prin prisma evaluărilor oferite de studenți, este una de parteneriat, cu responsabilități ale ambelor părți, care să genereze desfășurarea în condiții optime a procesului didactic. Centrarea pe nevoile specifice ale studenților se face cu participarea studenților, care sunt implicați în demersul de îmbunătățire a procesului predare-învățare-evaluare. Astfel, la finele fiecărui examen, ei evaluează calitatea prestației profesorului în baza unui sondaj anonim și avansează propuneri de dezvoltare/individualizare curriculară.

De asemenea, studenții sunt implicați în procesul de auto-governanță universitară în cadrul organelor de conducere colective cu statut de membri ai Senatului, Comisiilor pentru Asigurarea Calității, Consiliilor Facultății, participă la luarea deciziilor de modificare, modernizare a curriculei și metodelor de predare-învățare-evaluare. Relația profesor-student este în vizorul permanent al Rectoratului, Senatului, Consiliului pentru Asigurarea Calității.

În ULIM, asigurarea unui nivel de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea lor profesională și personală este un obiectiv fundamental. Nivelul acesteia este privit atât în raport cu calitatea pregătirii asigurate de programele de studii, calitate care trebuie să răspundă exigentelor actuale de pe piața muncii la nivelul Uniunii Europene, cât și în raport cu serviciile de suport oferite



de universitate. Pentru monitorizarea și evaluarea satisfacției studenților se folosesc mai multe mijloace: audituri, întâlniri ale conducerii universității și a conducerilor facultăților cu studenții, chestionare pentru evaluarea programelor de studii, a calității personalului didactic, interacțiunea cu personalul administrativ, etc.

ULIM analizează prin intermediul mai multor instrumente opinia studenților și gradul de satisfacție în ceea ce privește procesul educațional, serviciile și infrastructura oferită de universitate, în conformitate cu Regulamentul privind sondajul anonim al opiniei studenților cu referință la calitatea studiilor. Anual se efectuează Sondajul anonim „Asigurarea calității studiilor universitare la ULIM în contextul exigentelor europene”, rezultatele fiind discutate în ședința Senatului ULIM, ședințele catedrelor și Consiliile facultăților.

Conform ultimului sondaj, realizat în anul universitar 2021-2022, studenții au apreciat eficiența serviciilor administrative cu media 4,3 (aprecierile se fac pe scala Likert de la 1 la 5), a serviciilor educaționale-cu media 4,2, a facilităților oferite-cu media 4,0, baza materială - cu media 4,3, calitatea relațiilor și suportul socio-emoțional-cu media 4,5, rezultatele ilustrând un grad înalt de satisfacție.

Cele mai înalte aprecieri ale serviciilor educaționale sunt oferite calității pregătirii didactice și științifice a personalului didactic (4,5) și sprijinului oferit din partea tutorilor-îndrumătorilor de grupă academică (4,4). Aprecieri înalte în cadrul evaluării bazei materială sunt date: dotării și activității bibliotecilor (4,5), dotării sălilor de curs cu tehnologii informaționale (4,3). Evaluarea capacităților cadrelor didactice de a asigura succesul universitar și calitatea procesului educațional a relevat aprecieri înalte ale: ținutei lingvistice demne și adecvate stilului academic (4,60), prezentării materialelor eficiente pentru învățarea cursului: manuale, suport de curs, materiale pe suport electronic (4,53), corespondenței dintre materialul predat și conținutul curriculei/programei analitice (4,53), punctualității, corectitudinii și tactului în raport cu studenții (4,53), dar și altor capacități, media generală fiind de 4,47.

Opinia studenților asupra predării este evaluată și la finalul fiecărui semestru, aplicându-se chestionarul „Evaluarea anonimă de către studenți a calității disciplinei predate de profesor”. În chestionarul destinate absolvenților sunt incluși itemi care solicită evaluarea competențelor dezvoltate în timpul studiilor și rolului lor la angajarea în câmpul muncii.

Cele mai înalte aprecieri ale rolului studiilor la ULIM în contextul angajării în câmpul muncii au fost date asimilării de cunoștințe și competențe profesionale (93,5%), abilităților de a lucra în echipă (85,7%), de a acumula rapid noi cunoștințe (80,8%), de a gestiona eficient timpul de muncă (80,6%), de a-și face punctul de vedere înțeles de colegi și conducători (77,4%), de a utiliza TI (74,1%), de a scrie și comunica într-o limbă străină (71,6%), mai jos fiind apreciată calitatea formării de deprinderi și abilități de a elabora rapoarte, note sau alte documente (52,4%), de a negocia în mod eficace (35,2%), de a cunoaște alte domenii și discipline (38,9%). Sondajul a demonstrat că în ultimii ani sporește necesitatea de dezvoltare a competențelor soft, pe care absolvenții le apreciază ca importante pentru cariera profesională.

Respectarea drepturilor și obligațiilor studenților (contractul de școlarizare)

ULIM încheie cu studenții declarații admise câte un **Contract de studii universitare**, ce are ca obiect ”derularea activităților specifice programului de studii la care s-au înmatriculat, în concordanță cu planul de învățământ și structura anului universitar, elaborate de Facultate și aprobat de Senatul Universității”. Contractul conține *Drepturile și obligațiile studentului*.



Anual, se încheie cu studenții ULIM, și câte un Act adițional la Contractul de studii universitare, ce are ca obiect aspectele specifice fiecărui an universitar și mai ales cuantumul, scadența și valoarea taxelor de școlarizare.

Din discuțiile avute de echipa de evaluare cu studenții, rezultă că aceștia își cunosc drepturile și obligațiile și citesc cu atenție conținutul Contractului de studii universitare și al Actelor adiționale la acesta.

Respectarea regulamentelor, procedurilor și metodologiilor referitoare la activitatea studenților

Pentru fiecare ciclu de formare profesională, Universitatea a elaborat și a aprobat prin hotărâre de Senat, regulamente care stabilesc cadrul normativ ce reglementează organizarea și desfășurarea studiilor la învățământ cu frecvență și învățământ cu frecvență redusă.

Reglementarea formării profesionale a studenților ULIM este realizată prin următoarele regulamente aprobate de Senatul universității:

- Regulament privind Organizarea Studiilor Superioare de Licență Ciclu 1
- Regulament de Organizare și Desfășurare studiilor de Master
- Regulamentul-privind-organizarea-programelor-de-studii-superioare-de-doctorat-si-funcționarea-acestora-in-cadrul- SD-ULIM-22.10.2021
- Regulament privind Monitorizarea și Evaluarea Activității de învățare a Studenților
- Regulament privind Recunoașterea și Echivalarea Actelor de Studii Perioadelor de Studii și Calificării Obținute în Străinătate

ce au fost elaborate în baza recomandărilor Regulamentelor de organizare a învățământului superior de licență, master și doctorat.

Regulamentele sunt publice pe pagina web a ULIM (<http://ulim.md/regulamente>) și au în conținut prevederi care sunt în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

ULIM oferă oportunități pentru necesitățile educaționale și profesionale ale oricărui student de a parcurge, întrerupe și relua programele de studii (reînmatriculări) stabilite în regulamentele privind organizarea studiilor universitare de licență și master.

Întreruperile de studii și reînmatriculările sunt prevăzute într-un capitol distinct în regulamentele privind organizarea studiilor universitare de licență și master.

Utilizarea sistemului de credite transferabile facilitează îndeplinirea nevoilor educaționale și profesionale ale oricărui student de a parcurge, a întrerupe și relua programele de studii, precum și mobilitatea studenților în Spațiul European.

Structura programelor de studii respectă și ia în considerare diversitatea studenților și a necesităților lor, este flexibilă și permite fiecărui student să își aleagă un traseu propriu de învățare, potrivit cu aptitudinile și interesele sale, fără a se afecta însă obiectivele programului de studii și competențele așteptate la finalul procesului de învățare. Studenții își pot alege parcursul inclusiv prin intermediul disciplinelor opționale, prezente la fiecare specializare în proporțiile caracteristice domeniului respectiv.

Respectarea curriculumului universitar / planului de învățământ pe fiecare promoție

Fiecare program de **studii universitare de licență (ISCED 6)** organizat la nivelul facultăților din cadrul ULIM își are bine definite competențele profesionale și transversale și descriptorii calificărilor universitare obținute la absolvirea unui program de studii universitare de licență (verificat în cadrul vizitei).

Studiile universitare de masterat (ISCED 7) au o durată de doi ani (120 ECTS) și sunt organizate în scopul formării de competențe profesionale și transversale din cadrul domeniilor



organizate de ULIM, absolvenții obținând calificări cu un grad înalt de specializare și cu un conținut orientat spre specializarea vocațională. Structura programelor de studii universitare de masterat oferă studenților programe ce permit o suficient de mare flexibilitate individuală și, pe calea modularizării acestora, creează premisele pentru un nivel ridicat de mobilitate intra națională și internațională.

Fiecare program de masterat se desfășoară pe baza unor **planuri de învățământ și fișe de disciplină**, care vizează dobândirea de competențe profesionale și transversale la absolvire.

Planurile de învățământ sunt structurate din discipline dispuse într-o coeziune logică în care gradul de complexitate al noțiunilor predate crește în raport cu ciclul de învățământ și cu experiența dobândită de către student. Raportul între cursurile aplicativ-practice și cele teoretice, între cursurile de sinteză și cele de aprofundare este echilibrat.

Planurile de învățământ au fost structurate conform sistemului Bologna și au durata prevăzută de reglementările legale în vigoare.

Respectarea conținutului fișelor disciplinelor

ULIM promovează învățământul centrat pe student și dezvoltare de competențe. Cadrele didactice promovează metode de instruire active, centrate pe student și pe implicarea acestuia în activitatea de predare învățare evaluare. Fișele disciplinelor sunt disponibile pe site, în secțiuni distincte dedicate diferitelor programe de studii de licență și masterat din cadrul paginilor electronice ale facultăților ULIM. Fișele de disciplină prezintă conținutul disciplinei, obiectivele disciplinei, precondiții de curriculum și de competențe, condiții de desfășurare a cursului/seminarului/laboratorului, metodele de predare și învățare, alocarea creditelor, metodele de evaluare, coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului. Metodele de evaluare sunt alese corespunzător astfel încât să valideze îndeplinirea de către studenți a obiectivelor de învățare declarate.

Fișele de disciplină sunt dezbătute integral cu studenții în cadrul primei activități didactice și cuprind obiective asumate în raport cu programul de studii și cu calificarea vizată; ținesc competențe clare pentru care a fost prevăzut un conținut științific teoretic și aplicativ coerent; prevăd metode de predare, învățare și evaluare centrate pe student în raport cu rezultatele învățării; oferă o listă bibliografică.

Conform celor verificate și constatate la vizită și conform fișelor vizitei elaborate la nivelul programelor de studii evaluate pe durata vizitei, **ULIM asigură respectarea conținutului fișelor disciplinelor.**

Respectarea normelor privind formațiile de studii; corelarea cu spațiile de învățământ, conform orarelor afișate

ULIM asigură și gestionează resurse materiale adecvate pentru implementarea programelor de studiu și a activităților de cercetare, în funcție de misiunea și strategiile sale.

La nivelul întregii instituții, numărul de locuri în sălile de curs, seminar și laborator este corelat cu orarul activităților, precum și cu mărimea formațiilor de studiu (serii, grupe, subgrupe etc.) conform standardelor specifice pe domenii.

În ULIM, orele activităților didactice se stabilesc la nivelul fiecărei facultăți, pe programe și ani de studiu. *Orarele activităților didactice pentru anul universitar 2021-2022 și 2022-2023* sunt prezentate inclusiv pe pagina web a Universității.



În concluzie, având în vedere că nu este posibil ca la nivelul ULIM, toți studenții să aibă concomitent ore de laborator, raportat la numărul de studenți, la formațiile de studiu, locurile în spațiile de învățământ, cercetare și pentru alte activități asigurate de instituție corespund normativelor în vigoare, iar capacitatea spațiilor permite desfășurarea unui proces de învățământ de calitate.

De asemenea, conform celor constatate la vizită, numărul de locuri în sălile de curs, seminar și laborator este corelat cu orarul activităților, precum și cu mărimea formațiilor de studiu (serii, grupe, subgrupe etc.) conform standardelor specifice pe domenii.

Respectarea reprezentativității studenților în structurile ULIM

Mecanismul de alegere a reprezentanților studenților în consilii, Senat și alte structuri este clar descris în Carta ULIM, și Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului Universității Libere Internaționale din Moldova. Mecanismul de alegere este democratic și transparent, nediscriminatoriu și nu limitează dreptul studenților de a reprezenta și de a fi reprezentați. Studenții sunt membri cu drepturi depline ai comunității universitare, fiind parteneri în managementul ULIM, inclusiv în procesul de asigurare a calității.

Procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul universității, al facultăților și departamentelor respectă principiul reprezentativității pe facultăți, departamente, secții/ linii de predare, programe de studii, după caz.

Condiții privind transferul studenților

Organizarea procesului de studii la ULIM se bazează pe principiul fundamental privind libertatea de mobilitate națională și internațională a membrilor comunității universitare. În programele de studii sunt incluse, după caz, tematici care conduc la obținerea unor competențe transversale. Programul de studii include oportunități de practică sau de plasament bine structurate, după caz. Realizarea programelor de studii se face la nivel de universitate prin cooperare între facultăți și prin facilitarea mobilității studenților în interiorul universității cu ajutorul transferului și acumulării de credite de studii. Structura programelor de studii este flexibilă și permite fiecărui student să își aleagă un traseu propriu de învățare potrivit cu aptitudinile și interesele sale.

Universitatea dispune de structuri și proceduri pentru facilitarea mobilității studenților cum ar fi: Oficiul Suport Academic, Centrul Cooperare Internațională, comisii pentru recunoașterea calificărilor, creditelor și competențelor etc. Aceste structuri integrează ofițeri Relații Internaționale, decani și reprezentanți ai Facultăților ULIM, cadre didactice direct implicate în procesul de recunoaștere a creditelor și competențelor pentru studenții incoming și outgoing.

ULIM aplică o politică clară în ceea ce privește evaluarea studenților, acumularea și transferul creditelor, astfel încât aceasta să fie corectă, echitabilă, înțeleasă de studenți și în conformitate cu abordarea pedagogică a fiecărei discipline. ULIM consideră că evaluarea profesională a studentului, bazată pe practici de examinare și evaluare corecte și echitabile, este un obiectiv cu impact major asupra viitoarei lui cariere și a dezvoltării ca membru al societății.

Modalitățile de transferuri/mobilități definitive sau temporare și reinmatriculări sunt reglementate prin Regulamentul instituțional.

Studentul poate solicita transferul de la o instituție de învățământ la alta, de la o formă de învățământ la alta, de la o facultate la alta, de la un program de studii la altul în cadrul Universității doar în cadrul aceluiași ciclu de studii, cu condiția compatibilității Planurilor de învățământ în aspect de rezultate ale învățării și competențe scontate, respectând regulile de aplicare a Sistemului European de Credite Transferabile.



Transferul studenților străini se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului național și instituțional .

Mobilitatea academică în cadrul ULIM constituie o dimensiune importantă a activității educaționale, fiind realizată în conformitate cu prevederile naționale și instituționale .

Prin acordurile internaționale în care este semnatară, ULIM facilitează condiții pentru mobilități studențești, ale cadrelor didactice și personalului administrativ la universități partenere sau pentru activități practice ale studenților la firme din străinătate. Universitatea este parteneră în acorduri complexe, inter-universitare, referitoare la multiple activități academice, de cercetare și schimburi cu parteneri de pe 5 continente, în special acorduri în domeniul educației. Majoritatea acordurilor de cooperare internațională și pentru mobilități studenți, personal didactic, personal auxiliar sunt acorduri Erasmus+, acestea fiind detaliate în anexa următoare.

Universitatea are contracte de parteneriat cu instituții similare din țară și străinătate pentru dezvoltarea în comun a unor programe de studii universitare de tip joint sau dublă diplomă. ULIM a fost partener, alături de universități prestigioase, în 2 acorduri de tip joint, cu Universitatea d'Orleens din Franța (filiera francofonă „Gestion et administration des entreprises”), cu Universitatea Danubius din Galați, România (pentru realizarea programului internațional de studii universitare de master ”Dreptul European al Afacerilor”). În perioada 2012-2015, ULIM a fost partener într-un consorțiu internațional de tip Erasmus Mundus Action 2 cu alte opt universități europene partenere (<http://emp-aim.mruni.eu>).

Actualmente, ULIM poartă negocieri în vederea inițierii unor noi programe de studii universitare de tip joint sau dublă diplomă cu Universitatea Pedagogică Nord Vest din Lanzhou, China, la nivelul Facultăților de Inginerie și Informatică și cu Academia WSB, D^browa Gornicza, Polonia, la nivelul Facultăților Științe Economice.

ULIM este activ antrenată în mobilități academice internaționale din cadrul programelor europene - Erasmus+, chineze - Institutul Confucius, coreene - Centrul Se Jong, SUA-Fulbright, germane-DAAD și Robert Bosh, austriece-OeAd, franceze - AUF etc.

Dezvoltarea politicii de extindere a relațiilor internaționale prin acorduri de colaborare cu universități de prestigiu, facultăți, catedre și institute de cercetări științifice, cât și cu subiecți de drept internațional, pentru a elabora programe în co-diplomare și a contribui la sporirea mobilității academice, este prevăzută în Strategia de dezvoltare ULIM 2020-2025. Procedura de recunoaștere a disciplinelor și perioadelor de studiu, din cadrul mobilităților academice este prevăzută în Regulamentul și metodologia de echivalare și recunoaștere a actelor de studii.

Recunoașterea și validarea creditelor transferabile

ULIM nu are încheiate contracte de parteneriat cu instituții similare din țară sau străinătate pentru dezvoltarea în comun a unor programe de studii universitare de tip joint sau dublă diplomă.

În perioada evaluată, ULIM are încheiate contracte de parteneriat cu instituții similare din țară și străinătate pentru dezvoltarea în comun a unor programe de studii universitare de tip joint sau dublă diplomă.

ULIM a fost partener, alături de universități prestigioase, în 2 acorduri/convenții de tip joint: cu Academia de Științe Economice din București, România, Academia de Studii Economice din Moldova, Universitatea d'Orleans, Franța, Universitatea de Rennes-1, Franța (filiera francofonă „Gestion et administration des entreprises”) și în cadrul unui consorțiu internațional de tip Erasmus Mundus Action 2 cu alte opt universități europene partenere (<http://emp-aim.mruni.eu>). Acorduri partenariate de tip joint. În contractele respective de parteneriat, expirate la data vizitei, au fost menționate explicit: tipul diplomei, responsabilitățile manageriale și financiare ale partenerilor,



procedurile de selecție și admitere a studenților, stagiile de mobilitate a studenților și cadrelor didactice, metodele de examinare și notare, proceduri de recunoaștere a creditelor etc.

Actualmente, ULIM are un parteneriat în derulare cu Universitatea Danubius din Galați, România, pentru realizarea programului internațional comun de studii universitare de master "Dreptul European al Afacerilor, însă acest acord nu a fost deocamdată operaționalizat de partenerul român.

Totodată, ULIM poartă negocieri în vederea inițierii unor noi programe de studii universitare de tip joint/double cu Universitatea Pedagogică Nord Vest din Lanzhou, China, la nivelul Facultăților de Inginerie și Informatică și cu Academia WSB, Dąbrowa Górnicza, Polonia, la nivelul Facultăților Științe Economice (la data vizitei există schimb de scrisori de intenție).

La data vizitei, ULIM are proceduri de recunoaștere și de finalizare adecvate scopului, pentru cazurile de mobilitate a studenților, care prevăd proceduri specifice privind modalitățile de echivalare a unor discipline, a unor note sau calificative, transfer de credite etc.

ULIM aplică o politică clară în ceea ce privește evaluarea studenților, acumularea și transferul creditelor, astfel încât aceasta să fie corectă, echitabilă, înțeleasă de studenți.

Fiecare disciplină este astfel proiectată, încât să îmbine organic predarea, învățarea și examinarea. Procedeele de examinare și evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și anunțate studenților din timp și în detaliu. În curricula disciplinei se reflectă numărul orelor de curs, seminar, lucrări aplicative, laborator, sarcinile pentru modul de examinare, și ponderea activităților în evaluarea finală care îmbină predarea, învățarea și evaluarea, ilustrând prin corelarea finalităților programului de studii și ale unității de curs aportul disciplinei în formarea profesională a studentului.

ULIM oferă oportunități pentru necesitățile educaționale și profesionale ale oricărui student de a parcurge, întrerupe și relua programele de studii (reînmatriculări) stabilite în regulamentele privind organizarea studiilor universitare de licență și master.

Întreruperile de studii și reînmatriculările sunt prevăzute într-un capitol distinct în regulamentele privind organizarea studiilor universitare de licență și master.

Utilizarea sistemului de credite transferabile facilitează îndeplinirea nevoilor educaționale și profesionale ale oricărui student de a parcurge, a întrerupe și relua programele de studii, precum și mobilitatea studenților în Spațiul European.

Structura programelor de studii respectă și ia în considerare diversitatea studenților și a necesităților lor, este flexibilă și permite fiecărui student să își aleagă un traseu propriu de învățare, potrivit cu aptitudinile și interesele sale, fără a se afecta însă obiectivele programului de studii și competențele așteptate la finalul procesului de învățare. Studenții își pot alege parcursul inclusiv prin intermediul disciplinelor opționale, prezente la fiecare specializare în proporțiile caracteristice domeniului respectiv.

Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență definește modul de recunoaștere a creditelor obținute de către studenții implicați în programe de mobilitate în baza acordurilor de parteneriat. Transferul creditelor, recunoașterea, echivalarea și documentarea performanțelor realizate de către student de-a lungul perioadei de mobilitate, se realizează prin Transcripția notelor.

Evaluarea pe parcurs, examinarea și notarea studenților

Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice are loc în conformitate cu Regulamentul privind monitorizarea și evaluarea activității de învățare a studenților, în care sunt specificate cerințele privind elaborarea strategiilor de evaluare și responsabilitățile facultăților,



catedrelor și cadrelor didactice titulare, tipurile și criteriile de evaluare, procedura, organizarea, desfășurarea și monitorizarea evaluării, raportate la procesul de predare/învățare.

Activitatea de învățare a studentului, inclusiv activitatea individuală, precum și finalitățile de studiu și competențele dobândite de student sunt verificate și apreciate pe parcursul semestrelor prin evaluări inițiale, curente, precum și în timpul sesiunilor de examinare - evaluări finale/sumative, în conformitate cu planurile de învățământ. Metodologia evaluării este descrisă în fiecare curriculum la unitatea de curs și este adusă la cunoștința studentului la demararea cursului.

ULIM dispune de proceduri adecvate pentru soluționarea sesizărilor și contestațiile studenților privitor la calitatea proceselor de educație, acestea fiind specificate în regulamentele interne. Toate aceste proceduri sunt transparente, actele normative interne fiind puse la dispoziția studenților, prezentate în cadrul orelor de tutorat și accesibile pe pagina web a instituției, fapte confirmate la întâlnirea echipei de evaluare cu studenții ULIM.

Conform celor verificate la vizită în secretariat și la întâlnirea cu studenții, la examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate.

Regulamentul privind monitorizarea și evaluarea activității de învățare a studenților este asociat cu procedee/ tehnici/ metode detaliate de aplicare, sub forma unui pachet integrat de examinare a studenților, care sunt aduse în mod consecvent la cunoștința tuturor celor implicați. Evaluările semestriale se realizează la finalizarea disciplinelor/modulelor, în sesiuni de examene organizate conform Calendarului universitar. În cadrul evaluărilor semestriale se calculează nota semestrială și se realizează evaluarea finală, prin examen de finalizare a disciplinei/modulului.

Sunt admiși la evaluarea semestrială doar studenții care au realizat integral cerințele pentru disciplina/modulul respectiv fiind evaluați cu cel puțin nota „5” pentru evaluările curente (media), pentru lucrul individual, pentru cel puțin două evaluări periodice organizate în cadrul disciplinei/modulului și pentru teza de an. La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate. Rezultatele evaluărilor obținute în cadrul disciplinei/modulului se înscriu în borderouri de către cadrul didactic titular.

Borderourile includ obligatoriu: nota semestrială a disciplinei/modulului, exprimată prin cifră cu două zecimale (trunchiată), se calculează ca medie aritmetică dintre: *media notelor obținute la evaluările curente; notele obținute în cadrul evaluărilor periodice; nota/media pentru lucrul individual; nota obținută la examenul de finalizare a disciplinei/modulului; nota generală a disciplinei/modulului, care se constituie din nota semestrială și nota de la examenul de finalizare a disciplinei/modulului.* Notele acordate studenților sunt înscrise în sistemul instituțional informațional (SIU).

La ședințele Consiliilor Facultăților / Consiliului de Administrare Senatului ULIM, periodic sunt examinate rezultatele evaluărilor curente și finale și se adoptată decizii oportune referitor la perfecționarea activității de studii în scopul eficientizării acesteia.

Promovarea examenului de finalizare a studiilor se face în conformitate cu prevederile actelor normative naționale și instituționale.

Probele examenului de licență și termenele de susținere a acestuia sunt stabilite prin planurile de învățământ aprobate, specificate pentru studenți în caiete de sarcini. Despre orice modificare a probelor pentru examenul de licență sau a termenului de susținere a acestora studenții sunt anunțați cel târziu cu 6 luni înainte de începerea examenului de licență. Subiectele finale se aprobă de către catedre și de decanul facultății cu cel puțin o lună până la susținerea probei (după caz a primei probe) și se aduc la cunoștința studenților. Tematica orientativă a proiectelor/tezelor de licență este elaborată la catedră și aprobată de către Consiliul facultății. Tematica aprobată se comunică studenților cel târziu la finele penultimului an de studii. Tematica proiectelor/tezelor de



licență se actualizează anual.

Studiile superioare de master se finalizează cu susținerea publică a tezei/ proiectului de master. Teza/proiectul de master reprezintă o cercetare științifică sau de creație artistică, aprofundată/ interdisciplinară/complementară în scopul analizei problemelor teoretice și practice, care trebuie să demonstreze competențe profesionale și de cercetare științifică în domeniul programului de master, cunoașterea științifică avansată a temei abordate, să conțină elemente de noutate în dezvoltarea sau soluționarea problemei de cercetare.

În procesul evaluării și susținerii, tezele/ proiectele de master sunt apreciate conform următoarelor criterii: a) actualitatea temei; b) calitatea fundamentării științifice; c) realizarea obiectivelor cercetării; d) calitatea/ complexitatea studiului efectuat; e) relevanța practică a studiului efectuat; f) calitatea prezentării (lizibilitate, grafică, elocință etc.); g) alte criterii stabilite de instituție.

Media generală de master se stabilește ca media aritmetică a notei obținute la susținerea tezei de master și a mediei generale pe semestrele de studii, și se calculează cu două zecimale. În cazul în care studentul nu a susținut teza/proiectul de master în sesiunea stabilită, acesta are dreptul să o susțină repetat, de cel mult două ori. Pentru susținerea repetată, studentul solicită reconfirmarea temei tezei/proiectului de master.

Studentii au dreptul să conteste rezultatele evaluării examenului și tezei/proiectului de licență sau master.

Studiile de doctorat se finalizează prin susținerea în ședință publică a tezei de doctorat în fața comisiei de susținere publică a tezei de doctorat. Scopul evaluării tezelor este determinarea gradului de însușire de către candidații la titlu științific a competențelor profesionale, cognitive și de cercetare, precum și a competențelor transversale, formate în cadrul studiilor superioare de doctorat. Evaluarea tezei / competențelor formate presupune următoarele componente: 1) examinarea tezei de doctorat; 2) analiza activității de valorificare a rezultatelor cercetării; 3) evaluarea prestației doctorandului în cadrul susținerii publice.

Tezele de doctorat sunt evaluate în conformitate cu 7 criterii: 1) noutatea și originalitatea lucrării; 2) suportul metodologic al lucrării; 3) relevanța științifică a rezultatelor; 4) redactarea tezei (conform cerințelor de tehnoredactare stabilite prin regulamentul și formatul-tip al Școlii Doctorale); 5) respectarea eticii și deontologiei profesionale; 6) Calitatea susținerii publice; 7) publicarea în ediții științifice/participarea la conferințe științifice.

Evaluarea tezei și atribuirea calificativului este efectuată de către Comisia de doctorat. Procedura de evaluare a tezei de către Comisia de doctorat este reglementată prin Regulamentul privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III, Regulamentul MECC de atribuire a calificativelor tezelor de doctorat și actele interne ale Școlii Doctorale.

Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică și aprecierile tezei de doctorat permit atribuirea unuia dintre calificativele „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”, comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor. Propunerea se înaintează autorității naționale abilitată pentru confirmarea titlurilor științifice-ANACEC, spre validare.

În cazul atribuirii calificativului „Nesatisfăcător”, comisia de doctorat precizează elementele de conținut care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și solicită o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat ca și în cazul primei susțineri. În cazul în care și la a doua susținere publică se obține calificativul „Nesatisfăcător”, titlul de doctor nu se acordă, iar studentul este exmatriculat.

Procedeele de evaluare rezultă din conținuturile propuse la disciplină și metodele de predare/învățare promovate de titularul cursului și autorul curriculei. Prezentarea curriculei și a



metodologiei evaluării curente și finale oferă posibilitate studenților de a propune forme și metode de predare-învățare-evaluare. Unificarea proiectării curriculare la nivel de instituție, practica lecțiilor deschise și a asistărilor reciproce a condus la aprobarea de către cadrele didactice a unor forme de evaluare curentă și finală moderne, precum lucrul cu textul științific, proiectele, portofoliile, posterele, eseurile, glosarele, testele cu variante multiple de alegere, lucrul cu problemele practice etc.

Rezultatele evaluărilor curente sunt comunicate la finalul orei, cu specificarea criteriilor în baza cărora s-a făcut evaluarea. Rezultatele evaluării sumative-odată cu terminarea orelor de curs și seminarelor/lecții practice, iar a celei finale-după încheierea examenului în cazul când acesta s-a realizat în formă orală, sau nu mai târziu decât peste 24 de ore-după examenul scris. Evaluarea este însoțită de comentarii și consiliere, dacă este cazul de a informa studentul despre învățarea suplimentară în scop de a însuși conținutul disciplinei.

Studenții sunt informați despre procedurile de acumulare și transfer al creditelor în debutul studiilor, în cadrul orelor de tutorat sunt discutate dificultățile de învățare și oferite consultații în vederea susținerii cu succes a examenelor. În acest scop facultățile includ în tematicile recomandate pentru orele de tutorat activități de sensibilizare a studenților față de procesul de predare-învățare-evaluare.

Echilibrul între tipurile de evaluare-inițială, curentă, sumativă/finală-este asigurat prin proiectarea echitabilă a criteriilor și a sarcinilor de evaluare în curricula disciplinei, includerea în portofoliul la disciplină al profesorului titular a informației accesibile studenților privind evaluarea pe parcursul semestrului și subiectelor care vor constitui probele de evaluare finală, accentul pus pe acumularea și demonstrarea de cunoștințe, abilități și competențe în timpul semestrului: ponderea componentelor de evaluare în nota generală la disciplină/modul este următoarea: 1) pentru învățământul cu frecvență la programele de licență și master: 60% oferite de nota semestrială și 40%-nota pentru examenul de finalizare a disciplinei; 2) pentru învățământul cu frecvență redusă: nota semestrială 50% și nota pentru examenul de finalizare a disciplinei 50%.

Organizarea examenelor de finalizare a studiilor

Promovarea examenului de finalizare a studiilor se face în conformitate cu prevederile actelor normative naționale și instituționale.

Probele examenului de licență și termenele de susținere a acestuia sunt stabilite prin planurile de învățământ aprobate, specificate pentru studenți în caiete de sarcini. Despre orice modificare a probelor pentru examenul de licență sau a termenului de susținere a acestora studenții sunt anunțați cel târziu cu 6 luni înainte de începerea examenului de licență. Subiectele finale se aprobă de către catedre și de decanul facultății cu cel puțin o lună până la susținerea probei (după caz a primei probe) și se aduc la cunoștința studenților. Tematica orientativă a proiectelor/tezelor de licență este elaborată la catedră și aprobată de către Consiliul facultății. Tematica aprobată se comunică studenților cel târziu la finele penultimului an de studii. Tematica proiectelor/tezelor de licență se actualizează anual.

Studiile superioare de master se finalizează cu susținerea publică a tezei/ proiectului de master. Teza/proiectul de master reprezintă o cercetare științifică sau de creație artistică, aprofundată/ interdisciplinară/complementară în scopul analizei problemelor teoretice și practice, care trebuie să demonstreze competențe profesionale și de cercetare științifică în domeniul programului de master, cunoașterea științifică avansată a temei abordate, să conțină elemente de noutate în dezvoltarea sau soluționarea problemei de cercetare.

În procesul evaluării și susținerii, tezele/ proiectele de master sunt apreciate conform



următoarele criterii: a) actualitatea temei; b) calitatea fundamentării științifice; c) realizarea obiectivelor cercetării; d) calitatea/ complexitatea studiului efectuat; e) relevanța practică a studiului efectuat; f) calitatea prezentării (lizibilitate, grafică, elocință etc.); g) alte criterii stabilite de instituție.

Media generală de master se stabilește ca media aritmetică a notei obținute la susținerea tezei de master și a mediei generale pe semestrele de studii, și se calculează cu două zecimale. În cazul în care studentul nu a susținut teza/proiectul de master în sesiunea stabilită, acesta are dreptul să o susțină repetat, de cel mult două ori. Pentru susținerea repetată, studentul solicită reconfirmarea temei tezei/proiectului de master.

Studentii au dreptul să conteste rezultatele evaluării examenului și tezei/proiectului de licență sau master.

Studiile de doctorat se finalizează prin susținerea în ședință publică a tezei de doctorat în fața comisiei de susținere publică a tezei de doctorat. Scopul evaluării tezelor este determinarea gradului de însușire de către candidații la titlu științific a competențelor profesionale, cognitive și de cercetare, precum și a competențelor transversale, formate în cadrul studiilor superioare de doctorat. Evaluarea tezei / competențelor formate presupune următoarele componente: 1) examinarea tezei de doctorat; 2) analiza activității de valorificare a rezultatelor cercetării; 3) evaluarea prestației doctorandului în cadrul susținerii publice.

Tezele de doctorat sunt evaluate în conformitate cu 7 criterii: 1) noutatea și originalitatea lucrării; 2) suportul metodologic al lucrării; 3) relevanța științifică a rezultatelor; 4) redactarea tezei (conform cerințelor de tehnoredactare stabilite prin regulamentul și formatul-tip al Școlii Doctorale); 5) respectarea eticii și deontologiei profesionale; 6) Calitatea susținerii publice; 7) publicarea în ediții științifice/participarea la conferințe științifice.

Evaluarea tezei și atribuirea calificativului este efectuată de către Comisia de doctorat. Procedura de evaluare a tezei de către Comisia de doctorat este reglementată prin Regulamentul privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III, Regulamentul MECC de atribuire a calificativelor tezelor de doctorat și actele interne ale Școlii Doctorale.

Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică și aprecierile tezei de doctorat permit atribuirea unuia dintre calificativele „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”, comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor. Propunerea se înaintează autorității naționale abilitată pentru confirmarea titlurilor științifice-ANACEC, spre validare.

În cazul atribuirii calificativului „Nesatisfăcător”, comisia de doctorat precizează elementele de conținut care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și solicită o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat ca și în cazul primei susțineri. În cazul în care și la a doua susținere publică se obține calificativul „Nesatisfăcător”, titlul de doctor nu se acordă, iar studentul este exmatriculat.

Asigurarea mobilităților la nivel național și internațional

Universitatea dispune de structuri și proceduri pentru facilitarea mobilității studenților cum ar fi: Oficiul Suport Academic, Centrul Cooperare Internațională, comisii pentru recunoașterea calificărilor, creditelor și competențelor etc. Aceste structuri integrează ofițeri Relații Internaționale, decani și reprezentanți ai Facultăților ULIM, cadre didactice direct implicate în procesul de recunoaștere a creditelor și competențelor pentru studenții incoming și outgoing.

ULIM dispune de programe de stimulare pentru studenții cu rezultate remarcabile și programe de recuperare pentru studenții cu dificultăți de învățare, precum și de structuri și proceduri pentru facilitarea mobilității studenților cum ar fi: oficiul de relații internaționale (Centrul



Cooperare Internațională, care integrează ofițeri Relații Internaționale), comisii pentru recunoașterea calificărilor, creditelor și competențelor etc. Anual se elaborează Planul de activitate în domeniul colaborării internaționale și Raportul cu privire la evaluarea activității de internaționalizare a proceselor universitare, care sunt supuse audierii și aprobării în cadrul Ședinței Senatului ULIM. Prin acordurile internaționale în care este semnatară, ULIM facilitează condiții pentru mobilități studentești, ale cadrelor didactice și personalului administrativ la universități partenere sau pentru activități practice ale studenților la firme din străinătate. Universitatea este parteneră în acorduri complexe, inter-universitare, referitoare la multiple activități academice, de cercetare și schimburi cu parteneri de pe 5 continente, în special acorduri în domeniul educației (Anexa 19.5). Majoritatea acordurilor de cooperare internațională și pentru mobilități studenți, personal didactic, personal auxiliar sunt acorduri Erasmus+, acestea fiind detaliate în anexa următoare.

Mobilitatea academică în cadrul ULIM constituie o dimensiune importantă a activității educaționale, fiind realizată în conformitate cu prevederile naționale și instituționale .

Prin acordurile internaționale în care este semnatară, ULIM facilitează condiții pentru mobilități studentești, ale cadrelor didactice și personalului administrativ la universități partenere sau pentru activități practice ale studenților la firme din străinătate. Universitatea este parteneră în acorduri complexe, inter-universitare, referitoare la multiple activități academice, de cercetare și schimburi cu parteneri de pe 5 continente, în special acorduri în domeniul educației. Majoritatea acordurilor de cooperare internațională și pentru mobilități studenți, personal didactic, personal auxiliar sunt acorduri Erasmus+, acestea fiind detaliate în anexa următoare.

Universitatea are contracte de parteneriat cu instituții similare din țară și străinătate pentru dezvoltarea în comun a unor programe de studii universitare de tip joint sau dublă diplomă. ULIM a fost partener, alături de universități prestigioase, în 2 acorduri de tip joint, cu Universitatea d'Orleeans din Franța (filiera francofonă „Gestion et administration des entreprises”), cu Universitatea Danubius din Galați, România (pentru realizarea programului internațional de studii universitare de master "Dreptul European al Afacerilor"). În perioada 2012-2015, ULIM a fost partener într-un consorțiu internațional de tip Erasmus Mundus Action 2 cu alte opt universități europene partenere (<http://emp-aim.mruni.eu>).

Actualmente, ULIM poartă negocieri în vederea inițierii unor noi programe de studii universitare de tip joint sau dublă diplomă cu Universitatea Pedagogică Nord Vest din Lanzhou, China, la nivelul Facultăților de Inginerie și Informatică și cu Academia WSB, D[^]browa Gornicza, Polonia, la nivelul Facultăților Științe Economice.

ULIM este activ antrenată în mobilități academice internaționale din cadrul programelor europene - Erasmus+, chineze - Institutul Confucius, coreene - Centrul Se Jong, SUA-Fulbright, germane-DAAD și Robert Bosh, austriece-OeAd, franceze - AUF etc.

Dezvoltarea politicii de extindere a relațiilor internaționale prin acorduri de colaborare cu universități de prestigiu, facultăți, catedre și institute de cercetări științifice, cât și cu subiecți de drept internațional, pentru a elabora programe în co-diplomare și a contribui la sporirea mobilității academice, este prevăzută în Strategia de dezvoltare ULIM 2020-2025. Procedura de recunoaștere a disciplinelor și perioadelor de studiu, din cadrul mobilităților academice este prevăzută în Regulamentul și metodologia de echivalare și recunoaștere a actelor de studii.

Situația privind mobilitățile în perioada evaluată este următoarea:



- *Mobilitatea cadrelor didactice în străinătate:*

Anul	Participări la Conferințe / Simpozioane științifice	Mobilități ERASMUS	
		Nr. cadre didactice	Nr. mobilități
2018	25	6	6
2019	32	9	9
2020	59	1	1
2021	33	4	4
2022	23	24	24
2023	23	27	27

- *Mobilitatea personal nedidactic în străinătate:*

Anul	Participări la cursuri de perfecționare / Conferințe / Simpozioane științifice	Mobilități ERASMUS	
		Nr. cadre nedidactice	Nr. mobilități
2018	6	2	2
2019	4	5	5
2020	5	1	1
2021	5	1	1
2022	5	14	14
2023	4	8	8

II.3.3 Valorificarea calificării obținute

Concordanța între planurile de învățământ și competențele așteptate la finalizarea ciclului de studii; consistența fișelor de disciplină (se corelează cu evaluarea programelor din cadrul evaluării)

În cadrul ULIM se derulează studii la toate cele 3 cicluri universitare: licență, master și doctorat. Facultățile încurajează absolvenții de studii universitare de licență să își continue dezvoltarea profesională și științifică prin studii de master și apoi, prin studii de doctorat.

Planurile de învățământ la fiecare program de studii sunt concepute pe discipline de învățământ și pe tipuri de activități de predare, învățare și evaluare, având precizate perioadele de săptămâni, semestre sau ani universitari, ele fiind structurate corespunzător parcurgerii optime a acestora cu respectarea standardelor cerute de specializarea respectivă în cadrul național.

La ULIM, întocmirea planului de învățământ al unui program de studii se face în concordanță cu standardele specifice ale domeniului și competențele vizate pentru absolvenții programului de studii, având ca referință standardele ANACEC. Curriculum-ul este structurat astfel încât parcurgerea și absolvirea programelor de studii să fie posibilă în perioada de studiu standard definită.

Peste 85% din totalul absolvenților fiecărei serii au promovat examenul de finalizare a studiilor. Pentru programele de studii superioare de licență, rata de absolvire în anul universitar 2021-2022 a fost de 95.44%. La programele de studii universitare de master (2019-2022), rata de absolvire a fost de 85.07%.

Rezultatele obținute de studenți pe parcursul studiilor universitare și care conduc la o calificare universitară sunt certificate prin **Suplimentul la diplomă**, document care conține informațiile legale, specificate de legislația în vigoare. Instituția de învățământ superior eliberează



gratuit tuturor absolvenților Suplimentul la diplomă. Suplimentul la diplomă se eliberează ca anexă la diploma de studii și este generat de Sistemul informatic ULIM. Pentru a putea fi verificată corespondența între documente, planurile de învățământ sunt disponibile pe paginile fiecărei facultăți.

Programele de studiu ale ULIM sunt elaborate astfel încât studenții să aibă oportunități de angajare, dezvoltare profesională și personală, documentate printr-un studiu care reflectă exigențele actuale și viitoare ale pieței muncii și ale societății.

Programele de studii sunt elaborate și dezvoltate în funcție de cerințele calificării universitare. Structura programelor de studii de licență, master și doctorat este definită în conformitate cu legislația națională și europeană în vigoare.

Planurile de învățământ sunt concepute în conformitate cu exigențele acestor acte normative, centrate pe finalități - cunoștințe, abilități și competențe necesare, definite conform cerințelor CNCRM și EQF/Tuning project, pe care studentul le-a dobândit și este capabil să le demonstreze după finalizarea procesului de învățare, pe cerințele calificării universitare și dinamica pieței forței de muncă.

În baza promovării examenului de licență și atribuirii calificării profesionale, se eliberează diploma de licență / master. Calificarea atestă formarea sistemului de competențe necesar exersării funcțiilor profesionale. Calificarea se certifică prin diploma de licență / master, însoțite de suplimentul la diplome, redactat în limbile română și engleză.

La elaborarea planurilor de studii, catedrele s-au axat pe exigențele învățământului centrat pe student, orientat spre dobândirea finalităților de studiu și formarea competențelor prevăzute prin Cadrul Național al Calificărilor, Cadrul European al Calificărilor, pe cicluri și pe domeniul general de studiu și pe domeniul de formare profesională. Accentuarea caracterului pragmatic al conținutului formativ al unităților de curs cuprinse în planul de învățământ conduce la obținerea finalităților de studii și formarea competențelor pentru domeniu de formare profesională vizat. Sistemul de finalități este prezentat în programul de studii și în suplimentul la diplomă, titlul acordat absolvenților corespunde finalităților cerințelor și finalităților stabilite pentru calificarea respectivă.

Diploma de licență / master se eliberează de Ministerul de resort din Rep. Moldova, conform legislației în vigoare, în baza promovării examenului de licență/master și atribuirii calificării profesionale, consemnate prin ordinul rectorului ULIM. Calificarea atestă formarea cu succes a competențelor necesare exersării funcțiilor profesionale, reflectate în programele respective de studii ca rezultate ale învățării. Planurile de învățământ elaborate de catedrele ULIM, sunt axate pe exigențele învățământului centrat pe student, orientat spre dobândirea finalităților de studiu și formarea competențelor prevăzute prin Cadrul Național al Calificărilor, Cadrul European al Calificărilor. În diploma se indică denumirea programului realizat. În suplimentul la diplomă se specifică finalitățile de studii pentru programul absolvit.

Diploma de studii superioare atestă faptul că titularul a obținut competențe academice și/sau profesionale specifice. În diploma se indică denumirea programului realizat. Conferirea titlului și a diplomei de studii, respectă legislația în vigoare.

Conferirea titlurilor și a diplomelor de studii absolvenților ULIM respectă legislația în vigoare. În conformitate cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților (Hotărârea de Guvern 482 din 28.06.2017) și Anexei nr. 2 la Ordinul MECC nr. 1017 din 03.07.2018, studenții ciclului I, II care realizează programul de studii și susțin cu succes teza de licență / master, prin ordinul rectorului ULIM obțin titlul de *Licențiat /Master* cu eliberarea *Diplomei de studii superioare de licență/master*, însoțită de *Suplimentul la Diplomă* redactat în limbile română și engleză. Diploma de studii superioare de licență atestă faptul că titularul a obținut competențe academice și/sau



profesionale specifice. În diploma de licență se indică denumirea programului de licență / master realizat. Studenții exmatriculați ca urmarea a nerealizării programului de studii li se eliberează un certificat academic.

Programele de studiu și diplomele sunt elaborate și emise în funcție de cerințele calificării universitare.

Programele de studiu sunt revizuite periodic pentru a corespunde calificărilor universitare și profesionale, aspecte reglementate național.

ULIM ține evidența diplomelor eliberate studenților absolvenți, în conformitate cu legislația națională. Conferirea titlului și eliberarea diplomelor de studii se efectuează în strictă conformitate cu legislația națională în vigoare. Diploma este însoțită de suplimentul la diploma. Ambele documente sunt întocmite în limba română și în limba engleză. Suplimentul la diplomă se eliberează ca anexă la diploma de studii și este generat de Sistemul informatic ULIM. Pentru a putea fi verificată corespondența între documente, planurile de învățământ sunt disponibile pe paginile fiecărei facultăți.

Practica studenților

Pregătirea specialiștilor se realizează nu numai prin cursuri și seminarii, ci și prin perioade compacte de practică în diferite instituții publice, care permit contactul direct al acestora cu variatele probleme cu care se vor confrunta în activitatea lor viitoare. Efectuarea stagiilor de practică este obligatorie.

Stagiile de practică sunt parte integrantă obligatorie a procesului educațional și se realizează în scopul aprofundării cunoștințelor teoretice acumulate de către studenți pe parcursul anilor de studii și formării competențelor în cadrul programului de studii urmat.

Profesionalizarea parcurșurilor educaționale constituie o prioritate a filosofiei proceselor educaționale la ULIM. Stagiile de practică sunt parte integrantă obligatorie a procesului educațional și se realizează în scopul dezvoltării competențelor aplicative. Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, planurile de învățământ la programele de licență, de master și de doctorat.

Stagiile de practică sunt proiectate în planurile de învățământ în strictă conformitate cu finalitățile de studiu, prevăzându-se durata și perioadele de desfășurare. Încadrarea în stagiile de practică a studenților este anticipată de o instruire prealabilă, unde studenții sunt familiarizați cu obiectivele stagiului, conținute în curriculum și Ghidul de practică, conținutul portofoliului și modalitățile de întocmire a raportului, modalitățile de evaluare, altele.

ULIM asigură un minim de 30% din locurile de practică necesare, dintre care cel puțin 50% în afara instituției. Stagiile de practică sunt corelate cu finalitățile și obiectivele de studiu ale programului. Repartizarea studenților la stagiile de practică este efectuată conform contractelor-acordurilor tripartite semnate de student-angajator-ULIM, informația este colectată de către catedră și consemnată în ordinele de repartizare la stagii de practică.

În scopul profesionalizării parcurșurilor educaționale ale studenților, ULIM a dezvoltat relații strânse cu partenerii-angajatori publici și privați, la nivel instituțional fiind încheiate circa 100 de acorduri de colaborare care vizează și organizarea stagiilor de practică. Raportul dintre numărul de locuri de stagii în baza acordurilor de colaborare și numărul locurilor de stagii selectate independent de studenți este determinat de solicitările și situația specifică a studenților, variind de la aproximativ 50% la 70%, majoritatea fiind în afara instituției.

La expirarea termenelor de desfășurare a stagiului de practică, studenții prezintă portofolii



după modelul prestabilit. Evaluarea și notarea studenților se efectuează de către conducătorul stagiului de practică de la organizația gazdă în baza fișei de evaluare, iar la catedră evaluarea finală are loc în cadrul unei conferințe tematice, în prezența comisiei speciale organizate cu acest scop.

Evaluarea este publică, cu prezența comisiei, colegilor, obiectivă și ia în considerație opinia responsabilului din organizația-gazdă. Concluziile și recomandările exprimate de toți actorii acestui proces sunt luate în considerație în procesul de asigurare a calității stagiilor practice în următorul an de studii. Organizarea și rezultatele generalizate în rapoarte sunt analizate în ședințele catedrei, consiliului profesoral, Comisiei de asigurare a calității, prezentate în Senatul ULIM, Consiliului universitar pentru asigurarea calității.

Studenții de la toate cele trei cicluri de studii sunt implicați în proiecte de cercetare, care pot fi realizate în cadrul unor discipline din programul de studii, în teza de an, de licență, de master, cele mai valoroase fiind prezentate la întruniri științifice, inclusiv în tradiționala conferință științifică studentescă Symposia Studentium, publicate în culegeri și reviste.

Mecanisme de urmărire a traseului absolvenților

ULIM este preocupată de dezvoltarea competențelor și a abilităților practice ale studenților săi și de inserția absolvenților pe piața muncii prin oferirea de oportunități de carieră, atât studenților în timpul facultății, cât și absolvenților, la finalizarea studiilor. Consultarea și colaborarea cu reprezentanți ai societății civile și mediului economic este esențială.

În scopul urmăririi carierei absolvenților, ULIM a dezvoltat un sistem eficient de monitorizare a parcursului profesional după absolvire. Decanatele facultăților creează baza de date a email-urilor sau conturilor în rețelele sociale ale absolvenților, colectează și analizează informația cu privire la angajabilitate, lansează inițiative de colaborare și conving absolvenții să-și continue studiile la programe de master pentru a face față provocărilor societății bazată pe cunoaștere, pentru a avea o carieră de succes.

Centrul de Consiliere Psihologică și Orientare în Carieră (CCPOC) organizează anual Sondajul anonim privind angajarea absolvenților ULIM în câmpul muncii, în ultimii 3 ani fiind realizat și online. În baza acestei informații se elaborează rapoarte anuale despre angajabilitatea absolvenților ULIM în câmpul muncii. Rapoartele sunt prezentate la ședințele Senatului ULIM, în diagrame comparate pe ani academici la nivel de facultăți și de universitate. Conform rezultatelor ultimului sondaj, la data completării chestionarelor erau angajați conform specialității 83,7% dintre absolvenții programelor de licență, 88,2%-celor de master.

Informațiile referitoare la procentul de angajabilitate al absolvenților ULIM sunt înregistrate în baze de date cuprinzătoare, defalcate pe domenii, facultăți și programe de studii. O imagine sintetică pe ansamblul universității, la nivelul ultimilor promoții este redată în clasamentul internațional al universităților, unde ULIM este prezentă: <https://www.umultirank.org/study-at/free-international-university-of-moldova-rankings/>.

Inserția pe piața muncii a absolvenților studiilor de licență și masterat, în perioada 2019-2023, este redată în tabelul următor:

Anul universitar	Număr absolvenți		Absolvenți încadrați corespunzător specializării absolvite*	
	Licență	Masterat	Licență	Masterat
2019	827	487	603	371
2020	761	611	582	481
2021	923	598	786	413
2022	936	604	791	429



Anul universitar	Număr absolvenți		Absolvenți încadrați corespunzător specializării absolvite*	
	Licență	Masterat	Licență	Masterat
2023	1134	427	851	248

* Valori absolute obținute prin extrapolare, în concordanță cu datele din baza de date ALUMNI, actualizată în septembrie 2023.

Continuarea studiilor universitare de către absolvenții programelor de studii universitare de licență la programul de master oferă posibilitate absolvenților să obțină un grad înalt de specializare și cu un conținut orientat spre cercetare, sporește atractivitatea pe piața forțelor de muncă. Conform analizei ultimelor date, în anul universitar 2022-2023 au fost admiși la master 628 persoane, numărul absolvenților fiind de 901 (67,3% - admitere la programe de master). Informația rezultată din Sondajul privind angajabilitatea absolvenților ULIM ilustrează că în ultimii cinci ani absolvenții programelor de licență urmează studii universitare de master în proporție de la 44,3% până la 49,3% (Anexa 22.3).

Existența și funcționarea Centrului de orientare în carieră a studenților

Cadrele didactice au ore de consultații săptămânale cu studenții. Graficul se stabilește la ședința catedrelor și este plasat la panourile informaționale ale catedrei. Studenții au posibilitatea de a se adresa ori de câte ori au nevoie de consultații cadrelor didactice și în afara graficului aprobat. Pentru fiecare program de studii există desemnat un cadru didactic cu rol de director de program (tutore). Între directorul de program și grupa academică există o comunicare continuă prin platforme on-line, dar și față în față. Sarcina/norma didactică a cadrelor didactice la fiecare disciplină predată include un număr determinat de ore pentru consultarea și îndrumarea studenților. La Catedră se afișează graficul orelor de consultații prin contact direct sau la distanță. Astfel, în universitate există activități de îndrumare/ orientare (tutorat) între profesori și studenți.

Orientarea și consilierea în cariera profesională a studenților ține de prerogativa catedrelor de profil, care, prin intermediul tutoratului grupelor academice, oferă mentorat-acțiuni de consiliere în carieră, individuale și colective, organizează activități extracurriculare-întruniri cu angajatorii potențiali, profesioniști în domeniu, training-uri, seminare, conferințe științifico-practice, menite să informeze viitorul specialist despre specificul profesiei alese.

La nivel instituțional, în acest scop funcționează Centrul de Consiliere Psihologică și Orientare în Carieră (CCPOC)-ULIM, activitatea căruia constă în promovarea serviciilor de diagnosticarea psiho-emoțională, consiliere psihologică și profesională, orientare în carieră a tuturor solicitanților din mediul academic, precum și întregii comunități, în scopul creării unor condiții favorabile dezvoltării personale și profesionale în conformitate cu Regulamentul CCPOC.

CCPOC acordă asistență catedrelor în efectuarea analizei corespunderii competențelor deținute de absolvenții programelor cu cerințele pieței muncii.

Annual Senatul ULIM analizează eficiența activității de ghidare și consiliere în carieră a CCPOC, precum și a modalităților de tutorat realizate pe programe de studii, cicluri de studii și facultăți (domenii de formare profesională) sub egida Centrului.

Centrul de consiliere și orientare în carieră (CCOC) oferă servicii de orientare și consiliere în carieră, realizează studii ale concordantei dintre planurile de învățământ și nevoile de dezvoltare profesională a studenților și asigură consultanță de specialitate.

Structura de personal actuală a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) la data vizitei este următoarea:



Nr. crt.	Funcția ocupată în cadrul CCOC	Ultima forma de învățământ universitar absolvită, data absolvirii și diploma/calificarea dobândită	Forma de angajare în cadrul CCOC	Data angajării / perioada pentru care a fost angajată
1.	Director	Doctor în științe politice, 2004	Titular	1 septembrie 2012
2.	Coordonator activități de tutorat și orientare în carieră	Master în psihologie, 2001, master în asistență socială, 2015	Titular	1 septembrie 2012
3.	Coordonator activități de inserție în câmpul muncii	Doctor în științe economice	Titular	1 septembrie 2012
4.	Coordonator activități de consiliere psihologică	Master în psihologie, 2014	Titular	1 septembrie 2014

Cadrelle didactice au ore de consultanță la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea acestora. Există îndrumători sau tutori de an sau alte forme de asociere între un cadru didactic și un grup de studenți. Consultațiile acordate studenților în vederea reușitei academice și formării profesionale eficiente sunt planificate anual și fixate în planurile individuale/orarele/registrele consultațiilor de la catedre.

În universitate există activități de îndrumare/ orientare (tutorat) între profesori și studenți.

II.3.4 Activitatea de cercetare științifică

Obiectivele activității de cercetare conform misiunii asumate în Carta Universitară

În cadrul ULIM există un climat și o cultură academică orientată pe cercetare, atestate de numărul laboratoarelor de cercetare active, de numărul proiectelor de cercetare intrate în competiții și al celor acceptate la finanțare (în plan național și internațional), de numărul proiectelor finanțate de agenți economici, de evenimentele științifice organizate de instituție (congrese/ conferințe naționale și internaționale, simpozioane ale studenților), de numărul publicațiilor științifice realizate în instituție și acceptate în baze de date internaționale și/ sau la edituri cu prestigiu național și internațional, de transferul de cunoaștere și de transferul tehnologic etc. Planificarea activităților științifice se realizează la ULIM pe ani academici și este parte componentă a planificării tuturor activităților universitare. Componenta trei în planul individual al fiecărui cadru didactico-științific prevede activități de cercetare fundamentală și aplicativă, care se cuantifică în număr de publicații științifice în reviste naționale și internaționale acreditate, monografii, participări cu comunicări la manifestații științifice naționale și internaționale, teze de doctorat, raportate la finele anului universitar.

Cercetarea științifică este o componentă obligatorie a activității personalului didactic al ULIM. Dezvoltarea cercetării științifice constituie un obiectiv prioritar al managementului instituțional, a cărui realizare este menită să echilibreze raportul dintre activitatea didactică și activitatea de cercetare și să evidențieze misiunea Universității ca instituție de învățământ și cercetare, potrivit Cartei universitare. Cercetarea științifică este o componentă obligatorie a activității personalului didactic al Universității Libere Internaționale din Moldova. Dezvoltarea cercetării științifice constituie un obiectiv prioritar al managementului instituțional, a cărui realizare este menită să echilibreze raportul dintre activitatea didactică și activitatea de cercetare și să evidențieze misiunea Universității ca instituție de învățământ și cercetare. Cercetările științifice sunt realizate în cadrul instituțional și tematic, care își propune asigurarea unei dezvoltări sistemice a



activității științifice și consolidarea interconexiunii dintre știință și educație; creșterea importanței și calității activității de cercetare; consolidarea echipelor angajate în cercetare; fortificarea potențialului științific al Universității; dezvoltarea infrastructurii de cercetare, inovare și transfer tehnologic; creșterea vizibilității și diseminarea rezultatelor activității de cercetare.

Activitatea de cercetare în cadrul ULIM este conectată la probleme internaționale de cercetare, dar și asociată cu nevoile naționale și locale, urmărind îndeplinirea standardelor privind calitatea de cercetare, elaborate de Guvernul Republicii Moldova, aprobate prin Hotărârea nr. 381 din 01.08.2019 cu privire la aprobarea *Programului național în domeniile cercetării și inovării pentru anii 2020-2023*. Totodată, activitatea de cercetare la nivel de catedră se desfășoară preponderent în cadrul proiectelor de cercetare instituționale cuprinse în tema generică instituțională de cercetare „Dezvoltarea socio-economică și umană în contextul ascensiunii lumii digitalizate și celei virtuale”.

Planuri strategice privind activitatea de cercetare

Activitatea de cercetare științifică în cadrul ULIM se desfășoară conform strategiilor și direcțiilor prioritare la nivel instituțional, național, regional și internațional. Desfășurarea activității științifice include: sporirea contribuției ULIM la dezvoltarea cunoașterii; sporirea performanței specialiștilor în diverse domenii, pregătiți în cadrul ULIM, pentru economia națională; sporirea contribuției ULIM la soluționarea, prin abordări științifice a problematicilor cu care se confruntă societatea, sporirea vizibilității ULIM la nivel național, regional și internațional. Prin misiunea asumată, ULIM urmărește transmiterea și asigurarea vitalității dialectice a cunoașterii și valorilor culturale naționale și universale prin intermediul învățământului și cercetării.

Strategia de cercetare științifică ULIM pentru perioada 2020-2025 se constituie într-un instrument de implementare pentru compartimentele decizional și executiv din ULIM și, totodată, reprezintă un cadru de acțiune pentru toți membrii comunității academice și de cercetare din universitate. Este concepută ca un document de implementare pentru o perioadă de 5 ani, prin care se stabilesc obiectivele și strategiile specifice, precum și direcțiile principale de acțiune.

Strategia Universității Libere Internaționale din Moldova privind activitatea de cercetare științifică răspunde misiunii și obiectivelor Universității Libere Internaționale din Moldova vizând cercetarea, dezvoltarea și inovarea definite în Programul Național în domeniul cercetării și inovării pentru perioada 2020-2023 a Republicii Moldova, Planul de dezvoltare strategică instituțională și se încadrează în prevederile strategiilor Programelor-cadru ale Uniunii Europene.

Strategia cercetării științifice vizează definirea priorităților și obiectivelor în domeniul cercetării, dezvoltării și inovării, asigurarea infrastructurii necesare, stimularea dezvoltării parteneriatului dintre universitate și mediul socio-economic, atât la nivel național, cât și la nivel internațional, dezvoltarea resursei umane pregătită pentru activitatea de cercetare științifică, inovare și dezvoltare, implicarea în cât mai multe proiecte de cercetare, dezvoltare și inovare în domeniile majore definite de strategia națională și europeană, crearea unui cadru favorabil pentru stimularea activității de cercetare științifică a colaboratorilor print-un număr cât mai mare de publicații care să contribuie la afirmarea universității și la creșterea vizibilității sale internaționale.

Activitatea de cercetare științifică constituie partea inalienabilă a prestației cadrelor didactico- științifice. ULIM este semnatară a *Magna Carta Universitatum*, care prevede că predarea și cercetarea sunt două misiuni inseparabile ale universității.

ULIM se conduce și de alte acte normative precum Codul cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova, nr. 259 din 15.07.2004 cu modificările și completările ulterioare; Codul Educației al Republicii Moldova, nr. 152 din 17.07.2014 cu modificările și completările ulterioare; Legea privind dreptul de autor și drepturile conexe, nr. 230 din 28.07.2022; Programul național în



domeniul cercetării și inovării pentru anii 2020-2023, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova, nr. 381 din 01.08.2019; Strategia de dezvoltare instituțională a ULIM pentru anii 2020-2025; Regulamentul ULIM privind activitatea științifică; Strategia de cercetare științifică ULIM pentru perioada 2020-2025.

Planificarea activităților științifice se realizează la ULIM pe ani academici și este parte componentă a planificării tuturor activităților universitare. Componenta trei în planul individual al fiecărui cadru didactico-științific prevede activități de cercetare fundamentală și aplicativă, care se cuantifică în număr de publicații științifice în reviste naționale și internaționale acreditate, monografiile, participări cu comunicări la manifestații științifice naționale și internaționale, teze de doctorat, raportate la finele anului universitar.

În baza activităților științifice individuale, este elaborat planul de activitate științifică al catedrei de profil, al facultății și al universității, rezultatele implementării fiind analizate în dinamică și comparativ pe subdiviziuni ale instituției conform unui formular tip aprobat de Senatul ULIM, examinate în ședințele Comisiei pentru Asigurarea Calității de la facultate și Senatul ULIM.

Toate activitățile ce țin de participări și organizări de manifestații științifice sunt planificate și finanțate de ULIM, mijloacele bănești fiind prevăzute în bugetul anual al instituției. În cadrul catedrei/programului se realizează anual *Symposia Studentium*, dar și alte manifestații care promovează și susțin activitatea de cercetare.

Rezultatele activităților de cercetare ale cadrelor didactico-științifice sunt implementate și difuzate în conținuturile curriculare ale cursurilor din cadrul programului de studiu.

Temele de cercetare cuprinse în planurile ULIM se înscriu în ariile științifice ale domeniilor de licență, masterat și/ sau doctorat și răspund necesităților și cerințelor mediului economico-social.

Număr conducători de doctorat

În perioada supusă evaluării, în ULIM se organizează studii universitare la ciclul III – doctorat, în cadrul Școlii Doctorale ULIM, pe 3 domenii de doctorat, în care sunt autorizate 35 de programe de studii doctorale. La data vizitei, ULIM are înmatriculați 76 de doctoranzi.

Implicarea studenților în activități de cercetare

În ULIM, există un climat și o cultură academică centrate pe cercetare, atestate de numărul laboratoarelor de cercetare active, de numărul proiectelor de cercetare intrate în competiții și al celor acceptate la finanțare (în plan național și internațional), de numărul proiectelor finanțate de agenți economici, de evenimentele științifice organizate de instituție (congrese/ conferințe naționale și internaționale, simpozioane ale studenților), de numărul publicațiilor științifice realizate în instituție și acceptate în baze de date internaționale și/ sau la edituri cu prestigiu național și internațional, de transferul de cunoaștere și de transferul tehnologic etc.

ULIM susține material studenții pentru participarea la alte activități, precum proiecte de cercetare, evenimente științifice, concursuri studențești, editarea de publicații, evenimente sociale, culturale etc.

Analiza Raportului de evaluare internă și rezultatele vizitei demonstrează că la ULIM există un climat și o cultură academică centrate pe cercetare, care se atestă prin numărul centrelor de cercetare active, numărul proiectelor de cercetare cu finanțare externă, dar și de agenți economici, de evenimentele științifice organizate de instituție, chiar dacă nu în număr mare.

Strategia cercetării științifice vizează definirea priorităților și obiectivelor în domeniul cercetării, dezvoltării și inovării, asigurarea infrastructurii necesare, stimularea dezvoltării parteneriatului dintre universitate și mediul socio-economic, atât la nivel național, cât și la nivel



internațional, dezvoltarea resursei umane pregătită pentru activitatea de cercetare științifică, inovare și dezvoltare, implicarea în cât mai multe proiecte de cercetare, dezvoltare și inovare în domeniile majore definite de strategia națională și europeană, crearea unui cadru favorabil pentru stimularea activității de cercetare științifică a colaboratorilor printr-un număr cât mai mare de publicații care să contribuie la afirmarea universității și la creșterea vizibilității sale internaționale.

Conferințele organizate de Universitate sunt introduse în Registrul manifestărilor științifice din Republica Moldova .

Rezultatele cercetării (cărți, articole, lucrări științifice, brevete, proiecte etc.)

Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic este realizată și monitorizată în corespondență cu cadrul normativ național și documentele instituționale în domeniu, cu respectarea prevederilor regulamentare și a Cartei ULIM.

În cadrul *Codului de etică și deontologie profesională a personalului științific și științifico-didactic*, care conține toate elementele necesare pentru a asigura integritatea academică sub toate aspectele și prin care apără principiile legale care guvernează învățământul superior și reglementează conduita etică în mediul academic, dispune de proceduri pentru identificarea eventualelor abateri în activitatea academică (inclusiv plagiat) și aplică mecanisme și măsuri eficiente pentru înlăturarea pe viitor a unor comportamente și practici lipsite de etică, ULIM a integrat prevederi care stipulează faptul că cercetarea științifică se desfășoară în conformitate cu normele de etică profesională și etica cercetării, precum și prevederi referitoare la mecanismele și măsurile aplicabile pentru asigurarea permanentă a intransigenței față de eventuale abateri (inclusiv plagiat) în activitățile de cercetare și pentru eliminarea efectelor oricăror abateri de la etică.

Pentru a asigura originalitatea lucrărilor de licență și master, universitatea dispune de un instrument propriu de verificare a gradului de originalitate, iar pentru verificarea originalității textelor tezelor de doctorat este utilizat programul antiplagiat.ro. De asemenea Departamentul Informațional Biblioteconomic utilizează sistemul de verificare a originalității articolelor științifice, lucrărilor didactice și monografiilor realizate și publicate sub egida ULIM, iar tezele de doctorat se verifică prin intermediul ANACEC.

Codul de etică al Universității Libere Internaționale din Moldova prevede sancțiunile care se pot aplica personalului didactic de către Comisia de etică pentru încălcarea eticii universitare sau pentru abateri de la buna conduită în cercetarea științifică.

Cercetarea este valorificată prin: publicații pentru scopuri didactice, publicații științifice, transfer de cunoaștere și transfer tehnologic (proiecte de CDI și participări la manifestări științifice) etc. Rezultatele participării cadrelor didactico-științifice cu prezentări la diverse manifestări sunt publicate în revistele acreditate instituționale, în revistele naționale și internaționale, în culegeri științifice ale manifestărilor științifice naționale și internaționale.

O situație statistică sintetică a rezultatelor cercetării realizată de către cadrele didactice din ULIM în perioada evaluată este prezentată în tabelul următor:

Categoria	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Proiecte						
- granturi cercetare (naționale și internaționale)	5	6	4	2	1	6
- POCU, POIM, POC Programul Operațional Capital Uman (POCU) Programul Operațional INFRASTRUCTURA MARE – POIM	-	-	-	-	-	-

Categoria	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Programul Operațional Competitivitate (POC)						
Cărți						
- publicate la edituri internaționale	4	8	1	5	4	2
- publicate la edituri naționale recunoscute	9	13	11	18	19	11
Participări cu lucrări în conferințe						
- internaționale desfășurate în străinătate	25	32	59	33	23	23
- internaționale desfășurate în țară	85	57	73	57	63	76
Articole						
ISI	1	2	1	1	1	1
BDI	115	101	103	98	66	160
- în alte reviste	12	3	3	10	5	8

Rezultatele activității de cercetare științifică a cadrelor didactice sunt valorificate atât în activitatea didactică, cât și prin publicații pentru scopuri didactice, publicații științifice în reviste de specialitate sau edituri naționale și internaționale, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminarii etc. din țară și/sau străinătate, expertiză și consultanță, pe bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară și/sau din străinătate, cu evaluare atestată de către comisii de specialitate.

Rezultatele activității de cercetare desfășurate de cadrele didactico-științifice sunt în mod obligatoriu valorificate prin utilizarea lor în conținuturile curriculare în predarea cursurilor teoretice și celor practice, incluse în planurile de învățământ. Titularul de disciplină prezintă printre sursele bibliografice lista proiectelor de cercetare științifică, realizate cu participarea sa și implicarea acestuia în asigurarea programului de studii cu suporturi științifice proprii.

Rezultatele cercetării sunt centrate pe indicatorii relevanți pentru domeniile de cercetare existente în instituția de învățământ evaluată (de ex. articole indexate Web of Science (Clarivate Analytcs), articole indexate în baze de date internaționale recunoscute, cărți de autor, cărți editate la edituri naționale și/ sau internaționale recunoscute de ANACEC, capitole în cărți etc.).

Evoluția activității de cercetare

Cercetarea din ULIM este valorificată prin: publicații pentru scopuri didactice, publicații științifice, transfer de cunoaștere și transfer tehnologic, cursuri și consultanță de specialitate, participare în cadrul târgurilor și expozițiilor științifice naționale și internaționale, brevete de invenție etc.

Sintetic, evoluția activității de cercetare în ULIM în perioada evaluată este următoarea:

Publicații științifice	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Total
Articole publicate în revistele editate de Universitate	184	164	154	134	127	25	788
Cărți/capitole publicate la edituri naționale	12	22	16	27	26	11	114
Cărți/capitole publicate la edituri internaționale	11	11	2	7	5	2	38
Articole publicate în reviste ISI cu factor de impact	1	2	1	1	1	1	7
Articole publicate în volume ale unor conferințe indexate ISI	-	-	-	-	-	-	-
Articole publicate în reviste indexate în baze de date internaționale (BDI)	115	101	103	98	66	133	616



Publicații științifice	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Total
Articole publicate în volume ale unor conferințe indexate în baze de date internaționale (BDI)	85	57	73	57	63	104	439
Articole publicate în reviste naționale, neindexate	25	32	59	33	23	11	183
Total	433	389	408	357	311	287	2185

Universitatea Liberă Internațională din Moldova organizează periodic evenimente științifice (sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, expoziții etc.) care sporesc prestigiul ULIM în cadrul comunității academice de cercetare și care se regăsesc la adresele: <https://anacec.md/ro/technical-staff/editions> și <https://conferinte.stiu.md/>, iar comunicările sunt publicate în diverse forme specifice (volume ale unor publicații științifice recunoscute, volume ale revistelor sau jurnalelor științifice indexate în baze de date, volume ale conferințelor/simpozioanelor, numere speciale de reviste științifice etc.). O situație detaliată referitoare la valorificarea rezultatelor cercetării desfășurate în ULIM în perioada de raportare este prezentată în Raportul anual Evaluarea calității cercetării științifice la ULIM.

Veniturile obținute din activități de cercetare

ULIM are o evidență separată a finanțării cercetării, a proiectelor de cercetare și a rezultatelor cercetării.

Evoluția numărului de contracte/proiecte de CDI în care ULIM a fost beneficiar + partener și a valorii acestora:

- la 31.12.2018, 5 contracte, cu valoare totală de 24996,40USD, 5000Euro, 122475 lei
- la 31.12.2019, 6 contracte, cu valoare totală de 420656USD, 224658 lei
- la 31.12.2020, 4 contracte, cu valoare totală de 332702 lei
- la 31.12.2021, 2 contracte, cu valoare totală de 78065 Euro, 40748 lei.
- la 31.12.2022, 1 contract, cu valoare totală de 18057,68 Euro, 808294 lei.

An	2018		2019		2020		2021		2022		Total	
	Nr.	Valoarea	Nr.	Valoarea	Nr.	Valoarea	Nr.	Valoarea	Nr.	Valoarea	Nr.	Valoarea
Naționale [lei]	2	87550	2	214750	2	273500					6	575800
Internaționale [euro]	1	5000					1	78065	1	18057.68	3	101122,68
Internaționale [lei]	1	34925	1	9908	2	59202	1	40748		808294	5	918216
Internaționale USD	1	24996,40	3	420656							4	445652,40
Cu terți [lei]	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
FDI [lei]	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ROSE [lei]	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Fonduri nerambursabile [lei]	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL	5	-	6	-	4	-	2	-	1	-		



Activitatea de cercetare științifică desfășurată în cadrul ULIM dispune de resurse financiare, logistice și umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.

Evidența veniturilor și cheltuielilor din cercetare:

	2019	2020	2021	2022	Până la 30.08.2023
Total venituri (lei MD)	4021783 9	3749037	4027901 3	4053645 8	27521305
Venituri cercetare (Lei MD MD)	4350898	4005246	4277841	4473000	2856987
%Venituri cercetare (din Total venituri)	10,82	10,68	10,62	11,03	10,38
Total cheltuieli (Lei MD MD)	4029597 8	3778344 5	4083946 8	4453645 8	26842054
Cheltuieli cercetare (Lei MD)	4350898	4005246	4277841	4473000	2856987
% Cheltuieli cercetare (din Total cheltuieli)	10,80	10,60	10,47	10,04	10,64
SOLD (Diferența venituri/cheltuieli cercetare)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

De asemenea, ULIM dispune de structuri și mecanisme active pentru evaluarea calității în cercetarea științifică (rapoarte anuale de evaluare și/ sau autoevaluare a activității cercetării, comisii științifice departamentale de analiză a rezultatelor cercetării, comisii de recenzori etc.).

Activitatea de cercetare științifică, dezvoltare tehnologică, proiectare, consultanță, expertiză și alte activități și servicii științifice din ULIM se desfășoară în cadrul Scolii Doctorale, Catedrelor, Facultăților și altor unități proprii de cercetare științifică, în baza Regulamentului privind activitatea științifică.

Rezultatele cercetărilor științifice sunt repertoriate în rapoartele de autoevaluare individuale, pe catedre, facultate și instituție, care conțin lista proiectelor de cercetare științifică realizate cu participarea personalului academic, lista publicațiilor științifice, participările la foruri științifice etc.

Rezultatele cercetărilor științifice sunt menționate prin certificate, diplome, și alte dovezi privind participarea și performanțele personalului academic în cadrul manifestărilor științifice la nivel instituțional, național și internațional în domeniu. Cercetările științifice în cadrul profilului de cercetare al catedrei sunt supuse evaluării și acreditării și consemnate prin decizia Consiliului Național de Acreditare și Atestare (la moment, atribuțiile acestei instituții sunt în competența ANACEC).

Analiza publicațiilor științifice ale personalului academic se efectuează în cadrul ședințelor catedrei de profil, consiliului profesoral, comisiei pentru asigurarea calității, Consiliul Științific ULIM, rezultatele constituind un temei pentru spor salarial de 30% în următorul an de studii.

Materialele înaintate sunt supuse analizei în cadrul ședințelor catedrei, consiliului profesoral, verificate anti-plagiat, recomandate spre publicare de către Senatul ULIM. Un rol aparte în acest sens revine cercetărilor științifice expuse prin publicarea rezultatelor în revistele de specialitate, studii monografice, prin calitatea de membri în colegiile de redacție, seminarele științifice etc.

Cercetările științifice ca și procesul de studii sunt realizate în exclusivitate din sursele financiare ale Universității Libere Internaționale din Moldova, fără sprijin financiar din bugetul public.

II.3.5 Relațiile internaționale și parteneriatele Instituției de învățământ superior

Consolidarea dimensiunii internaționale în cadrul ULIM ghidează evoluția Universității spre o instituție academică relevantă pe plan național și internațional, bine adaptată la provocările și oportunitățile globalizării.



Obiectivele specifice și acțiunile strategice întreprinse în perioada de raportare au presupus colaborarea tuturor structurilor implicate la nivelul Universității.

Universitatea dispune de structuri și proceduri pentru facilitarea mobilității studenților cum ar fi: Oficiul Suport Academic, Centrul Cooperare Internațională, comisii pentru recunoașterea calificărilor, creditelor și competențelor etc. Aceste structuri integrează ofițeri Relații Internaționale, decani și reprezentanți ai Facultăților ULIM, cadre didactice direct implicate în procesul de recunoaștere a creditelor și competențelor pentru studenții incoming și outgoing. Universitatea dispune de structuri și proceduri pentru facilitarea mobilității studenților cum ar fi: Oficiul Suport Academic, Centrul Cooperare Internațională, comisii pentru recunoașterea calificărilor, creditelor și competențelor etc. Aceste structuri integrează ofițeri Relații Internaționale, decani și reprezentanți ai Facultăților ULIM, cadre didactice direct implicate în procesul de recunoaștere a creditelor și competențelor pentru studenții incoming și outgoing.

Prin acordurile internaționale în care este semnatară, ULIM facilitează condiții pentru mobilități studențești, ale cadrelor didactice și personalului administrativ la universități partenere sau pentru activități practice ale studenților la firme din străinătate. Universitatea este parteneră în acorduri complexe, inter-universitare, referitoare la multiple activități academice, de cercetare și schimburi cu parteneri de pe 5 continente, în special acorduri în domeniul educației. Majoritatea acordurilor de cooperare internațională și pentru mobilități studenți, personal didactic, personal auxiliar sunt acorduri Erasmus+, acestea fiind detaliate în anexa următoare.

Universitatea are contracte de parteneriat cu instituții similare din țară și străinătate pentru dezvoltarea în comun a unor programe de studii universitare de tip joint sau dublă diplomă. ULIM a fost partener, alături de universități prestigioase, în 2 acorduri de tip joint, cu Universitatea d'Orléans din Franța (filiera francofonă „Gestion et administration des entreprises”), cu Universitatea Danubius din Galați, România (pentru realizarea programului internațional de studii universitare de master ”Dreptul European al Afacerilor. În perioada 2012—2015, ULIM a fost partener într-un consorțiu internațional de tip Erasmus Mundus Action 2 cu alte opt universități europene partenere (<http://emp-aim.mruni.eu>).

Actualmente, ULIM poartă negocieri în vederea inițierii unor noi programe de studii universitare de tip joint sau dublă diplomă cu Universitatea Pedagogică Nord Vest din Lanzhou, China, la nivelul Facultăților de Inginerie și Informatică și cu Academia WSB, D^browa Gornicza, Polonia, la nivelul Facultăților Științe Economice.

ULIM este activ antrenată în mobilități academice internaționale din cadrul programelor europene — Erasmus+, chineze — Institutul Confucius, coreene — Centrul Se Jong, SUA — Fulbright, germane — DAAD și Robert Bosh, austriece — OeAd, franceze — AUF etc.

Dezvoltarea politicii de extindere a relațiilor internaționale prin acorduri de colaborare cu universități de prestigiu, facultăți, catedre și institute de cercetări științifice, cât și cu subiecți de drept internațional, pentru a elabora programe în co-diplomare și a contribui la sporirea mobilității academice, este prevăzută în Strategia de dezvoltare ULIM 2020-2025.

Annual se elaborează Planul de activitate în domeniul colaborării internaționale și Raportul cu privire la evaluarea activității de internaționalizare a proceselor universitare, care sunt supuse audierii și aprobării în cadrul Ședinței Senatului ULIM.

Studenții au oportunitatea de a studia gratuit diverse limbi străine în baza centrelor/lectoratelor internaționale găzduite de ULIM. De asemenea studenții cu rezultate deosebite pot beneficia de premii din partea companiilor partenere care au relații de colaborare cu ULIM.



II.4 MANAGEMENTUL CALITĂȚII ÎN INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.4.1 Situația evaluărilor instituționale și a programelor de studii

Ultima acreditare instituțională a ULIM a avut loc în anul 2008, în conformitate cu procedurile și exigențele stabilite de legislația în vigoare la acel moment, iar cea științifică, în anul 2014. Toate programele din cadrul ofertei educaționale ULIM la toate cele trei cicluri de studii sunt acreditate în strictă conformitate cu procedurile legale stabilite la nivel național în baza valorilor și principiilor europene de asigurare a calității în învățământul superior sau sunt autorizate prin procedurile legale stabilite. Programele de studii pot fi autorizate prin decizia ANACEC în baza Raportului de Evaluare sau inițiate în baza deciziei Senatului ULIM, dacă există cel puțin un program acreditat la acest domeniu și nivel de studii, iar imediat după prima promoție, acest program urmează a fi supus acreditării.

II.4.2 Implementarea recomandărilor făcute la evaluarea externă precedentă (implementare plan de măsuri)

Nu este cazul.

II.4.3 Alte evaluări externe realizate de Instituția de Învățământ Superior

Nu este cazul, decât cele efectuate de ANACEC, așa cum se precizează mai sus.

II.4.4 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

Sistemul de asigurare a calității în cadrul ULIM este format din Consiliul pentru Asigurarea Calității (CpAC) la nivel instituțional, Departamentul de Asigurare a Calității și Comisiile de Asigurare a Calității la nivel de Facultate.

Consiliul pentru Asigurarea Calității (CpAC) care, conform Regulamentului de funcționare a CpAC este un organ consultativ al Senatului ULIM în domeniul asigurării și promovării culturii calității, realizând obiectivele strategice: integrarea și aplicarea eficientă a reglementărilor naționale și internaționale cu privire la asigurarea calității în învățământul superior; dezvoltarea și perfecționarea sistemului de management al calității la toate nivelurile și structurile din universitate în vederea creșterii eficienței și eficacității acestuia prin îmbunătățirea evaluării și autoevaluării activității didactice și științifice, individuale și colective; revederea și îmbunătățirea sistemului de evaluare al activității individuale, pe criterii cât mai obiective, astfel încât gradul de satisfacție personală să fie în acord cu efortul depus în interesul instituției; asigurarea unui grad ridicat de conștientizare a responsabilității pentru serviciile pe care universitatea le asigură comunității; îmbunătățirea continuă a calității serviciilor instructive-educative și de cercetare științifică.

CpAC desfășoară activitatea pe două axe-dezvoltarea și monitorizarea/evaluarea calității, specificate în programul de activitate aprobat de Senatul ULIM, este preocupat de elaborarea, coordonarea și monitorizarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, raportează în fața Senatului ULIM rezultatele, formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației și promovează cultura calității în cadrul întregii activități didactice și de cercetare științifică desfășurate în universitate.

La nivelul fiecărei facultăți din cadrul ULIM sunt constituite comisii pentru asigurarea calității, care își organizează activitatea în conformitate cu Regulamentul de funcționare a comisiei interne



pentru asigurarea calității în cadrul facultății, având rolul de a asigura buna desfășurare a activităților privind asigurarea și evaluarea calității din facultăți, în strânsă colaborare cu CpAC.

Activitatea comisiilor este asistată logistic de către Departamentul de Asigurare a Calității. Este încurajată și asigurată implicarea studenților în managementul calității, prin prezența și activitatea reprezentanței acestora în procesele și structurile de asigurare a calității.

CpAC participă la elaborarea Raportului de activitate al ULIM, adus la cunoștința beneficiarilor și celorlalte părți interesate, prin afișare pe pagina Web și punere la dispoziția organismelor abilitate pentru evaluarea externă a calității serviciilor de educație și cercetare științifică. Pe baza acestui raport, se elaborează propuneri de îmbunătățire a calității serviciilor.

DAC în cooperare cu CpAC urmăresc apariția actelor normative în domeniul asigurării calității emise de European University Association (în care ULIM este membră) în vederea alinierii cadrului de asigurare a calității, a procesului de învățământ și cercetare la cerințele de pe plan european. Se realizează procese de benchmarking referitoare la cadrul asigurării calității din universitățile europene, în vederea identificării punctelor forte și slabe ale ULIM și a îmbunătățirii continue a calității activității desfășurate.

Conexiunile facultăților cu facultățile de profil similar din țară și străinătate se realizează în diferite moduri: contacte la nivel instituțional, participarea în comisii de lucru în foruri academice, contacte la nivel personal între cadre didactice și/sau cercetători, participări în comisii de concurs studentești sau în comisii de doctorat, organizări de conferințe etc.

În cadrul ULIM se promovează și implementează cultura calității la nivelul activităților specifice: învățământ, cercetare științifică, management instituțional, administrativ și financiar-contabil. Politica universității în domeniul asigurării calității ține cont de centrarea activității pe student și rezultatele învățării, precum și educațional-în sensul promovării principiilor, valorilor, normelor etice și de comportament profesional și social.

Studenții universității sunt parteneri de dialog constructiv în toate procesele de asigurare și evaluare a calității și decizionale derulate la nivel instituțional, fiind implicați în toate structurile de adoptare a deciziilor (reprezentanții studenților, aleși prin vot secret, sunt membri cu drepturi depline în Senatul ULIM, Consiliile facultăților, CpAc și Comisiile pentru asigurarea calității de la facultăți, participă activ la ședințe, activitățile de monitorizare și evaluare a calității).

Rezultatele Sondajului anonim, care reflectă opinia studenților privind toate aspectele procesului educațional, sunt discutate atât în ședința Senatului ULIM, cât și în ședințele catedrelor și Consiliile facultăților cu participarea studenților.

ULIM dispune de proceduri adecvate pentru soluționarea sesizărilor și contestațiile studenților privitor la calitatea proceselor de educație, acestea fiind specificate în regulamentele interne. Toate aceste proceduri sunt transparente, actele normative interne fiind puse la dispoziția studenților, prezentate în cadrul orelor de tutorat și accesibile pe pagina web a instituției, fapte confirmate la întâlnirea echipei de evaluare cu studenții ULIM.

În condițiile legii și actelor normative interne la nivel de instituțional a fost creat Consiliul pentru asigurarea calității (CpAC) și Departamentul de Asigurare a Calității, la nivelul fiecărei facultăți-comisii pentru asigurarea calității-organisme instituționale al căror rol principal constă în promovarea culturii calității, stabilite, în conformitate cu Misiunea ULIM, obiectivele și strategiile privind asigurarea calității care vizează toate domeniile de activitate ale instituției-educația, cercetarea, cooperarea internațională, resursele umane, resursele financiare și materiale, managementul calității.

Consiliul pentru asigurarea calității (CpAC) este constituit conform legii, componența nominală fiind aprobată anual de către Senatul ULIM.

CpAC coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității



în conformitate cu Strategia ULIM și planurile operaționale aprobate de către Senat conform domeniilor și criteriilor prevăzute de legislația în vigoare; elaborează planuri pentru evaluarea, asigurarea și creșterea calității în universitate; elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de asigurare a calității, aplicând un model intern, conform practicilor internaționale de management al calității; aprobă procedurile obiective și transparente referitoare la proiectarea activității didactice; aprobă criteriile de evaluare și procedurile obiective și transparente referitoare la autoevaluare, evaluarea de către studenți, colegială, de structurile de conducere a programelor de studii elaborate de catedre/facultăți, pachetelor curriculare la fiecare program, modul/disciplină de studii, a cadrelor didactice; aprobă și promovează proceduri obiective și transparente referitoare la accesibilitatea resurselor de învățare; monitorizează asigurarea calității de către rectorat, consiliile facultăților, catedre și de către cadrele didactice; elaborează propuneri de îmbunătățire a programelor de studii, activității cadrelor didactice și activității managementului academic; monitorizează elaborarea și dezvoltarea programelor de studii, planurilor de studii, curriculei la toate trei cicluri de studii universitare; monitorizează elaborarea și publicarea suporturilor de curs la disciplinele predate, monitorizează angajarea și promovarea cadrelor didactice în temeiul unor criterii meritorii; elaborează raportul anual de activitate a ULIM în scop de evaluare a managementului calității, aprobat în Senatul ULIM și publicat pe pagina Web a instituției, făcând transparentă realizarea obiectivelor de asigurare a calității procesului educațional și posibilă înaintarea de propuneri pentru îmbunătățire.

Evaluarea calității se realizează și prin rapoarte anuale ale catedrelor și facultăților, elaborate la sfârșitul anului universitar, discutate și aprobate în ședințele Consiliului facultății. Rapoartele de evaluare internă a facultăților sunt discutate și aprobate de către Senatul ULIM.

CpAC coordonează și activitatea de evaluare curentă pe diverse domenii ale managementului calității, implicând Comisiile pentru asigurarea calității, managerii de nivel instituțional și de subdiviziuni, reprezentanți ai studenților, angajatorilor etc., cu prezentarea și discutarea rapoartelor în Senatul ULIM-Activitatea Departamentului Informațional Biblioteconomic ULIM.

Activitatea de internaționalizare a proceselor universitare, Autoevaluarea calității cercetării științifice la ULIM, Asigurarea calității studiilor la ciclul II-master, Evaluarea calității și eficienței stagiilor de practică, alte domenii supuse evaluării interne în scop de asigurare a calității.

Studenții universității sunt parteneri de dialog constructiv în toate procesele de asigurare și evaluare a calității și decizionale derulate la nivel instituțional, fiind implicați în toate structurile de adoptare a deciziilor. Reprezentanții studenților sunt membri cu drepturi depline în Senatul universității, în Consiliile facultăților, în CpAC și Comisiile pentru asigurarea calității de la facultăți, participă activ la activitățile de evaluare internă și la ședințele în care se discută rezultatele).

O activitate importantă a CpAC o constituie evaluarea internă a programelor de studii în vederea acreditării sau autorizării. În perioada de referință au fost evaluate și acreditate 18 programe de licență și 8 programe de master, au fost autorizate 1 program de licență și 7 programe de master. La momentul realizării acestui raport, 2 programe de licență și 2 programe de master sunt în proces de evaluare în vederea acreditării, iar 2 programe de master sunt în proces de evaluare în vederea autorizării de către ANACEC.

Activitățile de evaluare a calității se soldează cu propuneri de măsuri de îmbunătățire a calității pentru perioada următoare, pe baza propunerilor Comisiilor de calitate ale facultăților, comisiilor de evaluare, rezultate din analiza privind asigurarea calității și din schimbul de bune practici cu universități din străinătate și din țară în cadrul activităților comune realizate de cadrele didactice în diferite proiecte, participări la conferințe, stagii de formare etc.

De asemenea, o serie de măsuri rezultă din parteneriatele cu angajatorii, instituțiile preuniversitare sau din activități cu anumite scopuri de asigurare a calității. Propunerile sunt discutate și generalizate, aprobate prin decizii ale Senatului ULIM, ale Consiliilor facultăților care se materializează în măsuri implementate la nivel de universitate și facultăți.



Politici și strategii privind asigurarea calității

Evaluarea calității procesului de predare învățare este o activitate permanentă, care se încheie cu rapoarte prezentate în fața Senatului ULIM, discutate ulterior în ședințele catedrelor și consiliilor facultății cu aprobarea unor decizii sustenabile în vederea asigurării îmbunătățirii situației, rapoarte anuale despre activitatea didactică și de cercetare întocmite pe diferite niveluri: cadru didactic, catedre și facultăți, departamente, universitate.

Universitatea asigură, prin regulamentele și metodologie proprie mobilitatea academică a studenților, cadrelor didactice și a personalului auxiliar. Situația privind mobilitățile în perioada evaluată este următoarea:

- Mobilitatea cadrelor didactice în străinătate:

Anul	Participări la Conferințe / Simpozioane științifice	Mobilități ERASMUS	
		Nr. cadre didactice	Nr. mobilități
2018	25	6	6
2019	32	9	9
2020	59	1	1
2021	33	4	4
2022	23	24	24
2023	23	27	27

- Mobilitatea personal nedidactic în străinătate:

Anul	Participări la cursuri de perfecționare / Conferințe / Simpozioane științifice	Mobilități ERASMUS	
		Nr. cadre nedidactice	Nr. mobilități
2018	6	2	2
2019	4	5	5
2020	5	1	1
2021	5	1	1
2022	5	14	14
2023	4	8	8

- Studenți străini înmatriculați în ULIM:

Anul	Număr studenți pe cont propriu valutar	Mobilități ERASMUS	
		Nr. studenți incoming	Nr. mobilități
2019-2020	804	2	2
2020-2021	799	1	1
2021-2022	618	1	1
2022-2023	875	-	-
2023-2024	477	-	-

Țările din care provin **studenții pe cont propriu valutar:**

1. România
2. Statul Israel
3. Republica Turcia
4. Republica Congo
5. Ucraina
6. Federația Rusă
7. Republica Azerbaidjan
8. Statul Qatar
9. Republica Arabă Siriană
10. Republica Coreea
11. SUA
12. Republica Uzbekistan
13. Republica Belarus
14. Regatul Spaniei
15. Republica Federală Germania
16. Regatul Suediei
17. Republica Libaneză



Țările din care provin **studentii Incoming Erasmus+**:

1. Franța
2. România
3. Turcia

ULIM promovează analiza în rapoartele anuale la nivel de catedre și facultate nu doar a aspectelor pozitive, dar și a celor negative ale asigurării interne a calității (analiza SWOT), practici care deja au fost implementate, deși incomplet.

Rapoartele se încheie cu un plan de măsuri de îmbunătățire a calității pentru anul următor, rezultate din analiza privind asigurarea calității pentru anul anterior și din schimbul de bune practici cu universități din străinătate sau din țară în cadrul activităților comune realizate de cadrele didactice în diferite proiecte, participare la conferințe, mobilități academice etc.

De asemenea, unele măsuri rezultă din parteneriatele cu angajatorii, comunicarea permanentă cu studenții și absolvenții programelor de studii sau din activitățile cotidiene ce vizează asigurarea calității. Propunerile catedrelor și facultăților sunt discutate în cadrul CpAC și se formulează anual un set de măsuri care sunt implementate la nivel de universitate.

II.4.5 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților didactice desfășurate

Inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii sunt efectuate conform procedurii operaționale conținute în actele normative naționale și instituționale care reglementează elaborarea, aprobarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, la toate formele de învățământ și ciclurile educației universitare (licență, master, doctorat), în vederea asigurării calității educației, a satisfacerii așteptărilor beneficiarilor și a standardelor de calitate din învățământul superior.

Prin aplicarea procedurii se urmărește: asigurarea sistemului de competențe necesare specialistului cu studii superioare din domeniu, asigurarea compatibilității structurii curriculare de la ULIM cu cele ale universităților de prestigiu din țară și de peste hotare ca element important pentru recunoașterea diplomelor absolvenților ULIM peste hotare; corelarea planurilor de învățământ ale facultăților de la ULIM; îmbunătățirea corelării planurilor de învățământ cu fișele disciplinelor curriculare și evitarea suprapunerilor tematice redundante (cu excepția cazurilor în care sunt dezvoltate și aprofundate cunoștințele din amonte pe flux educațional, cu scopul dezvoltării și aprofundării domeniului de studiu).

Definirea conținutului programelor de licență și master se face prin planuri de învățământ. Planurile de studii, sunt inițiate, întocmite și aprobate în conformitate cu legislația națională din domeniul educației, Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior prin întocmirea și autorizarea planurilor de învățământ.

La proiectarea conținuturilor programelor de studii și planurilor de învățământ se ține cont de recomandările Consiliului pentru Asigurarea Calității, a partenerilor sociali-angajatori, reprezentanți ai mediului universitar din țară și de peste hotare, a studenților și de experiența internațională obținută în cadrul mobilităților personalului didactic, prin intermediul Centrului de cooperare internațională al ULIM.

Planurile de învățământ conțin toate compartimentele necesare pentru pregătirea



specialistului în domeniul vizat: calendarul universitar; planul procesului de studii pe semestre/ani de studii; stagiile de practică; formele de evaluare finală la unitățile de curs oferite; forma de evaluare finală a programului de studii; lista unităților de curs la liberă alegere; minimul curricular necesar pentru continuarea studiilor superioare la ciclul II; nota explicativă cu prezentarea profilul specialității / domeniului general de studiu și cel particular al programului, concretizate în concepția formării specialistului (scop, caracteristici, angajabilitate, formare ulterioară, abordări pedagogice, competențe-cheie dezvoltate în program) și finalități de studiu preconizate; matricea corelării finalităților de studiu ale programului cu cele ale unităților de curs.

Finalitățile programului de studiu proiectează setul de cunoștințe, abilități și competențe de care are nevoie specialistul pentru o inserție profesională eficientă pe piața muncii. Repartizarea unităților de curs și ponderea acestora în componenta formativă a planului de învățământ permite realizarea finalităților proiectate ale programului de studiu. Programele de studii corespund Cadrului Național al Calificărilor, Cadrului European al Calificărilor.

În procesul de proiectare catedra de specialitate este inițiatoarea noilor programe de studii. În baza Conceptului educațional, Strategia de dezvoltare instituțională ULIM și cererea de pe piața forței de muncă, inițiatorii argumentează necesitatea demarării/modificării/actualizării programului de studiu-planului de învățământ, fiind creat un grup de lucru care întrunește cadre didactice de la catedră, din universități, cu care sunt încheiate acorduri de colaborare, angajatori, studenți.

După evaluarea proiectului de Comisia de Asigurare a Calității de la facultate, la ședința catedrei, consiliului profesoral al facultății și după expertizarea de către CpAC, planul de învățământ este propus spre aprobare Senatului ULIM, ulterior, coordonat cu Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova.

Monitorizarea programelor de studii presupune, de asemenea, modernizarea și perfecționarea periodică a planului de învățământ și a conținuturilor curriculare, care se realizează regulamentar, după discuții și propuneri ale structurilor academice și de asigurare a calității ULIM. Aceasta se realizează de către catedre și Consiliile facultății cel puțin o dată pe an, atât pentru ciclul I de studii (licență), cât și pentru ciclul II de studii (master). Pe baza rezultatelor obținute de fiecare program de studii se decide revizuirea planului de învățământ, care are loc nu mai rar decât o dată la 5 ani și/sau a curriculelor/fișelor disciplinelor. Revizuirea curriculelor/fișelor de disciplină revine titularului/titularilor disciplinelor respective, cu avizul Comisiei de Asigurare a Calității, a catedrei de specialitate și aprobarea Consiliului facultății. Curriculele/fișele de disciplină sunt revizuite și/sau reaprobatate nu mai rar decât o dată în an.

Revizuirea programelor de studii, care presupune modificarea unui număr de discipline care nu depășește 15% din totalul creditelor de studii transferabile ale programului, se face la inițiativa catedrelor de specialitate, cu avizul Comisiei de Asigurare a Calității și aprobarea Consiliului facultății în urma unei analize a programului, și este aprobată de Senatul ULIM.

Procesul de evaluare periodică implică obligatoriu coordonarea Planurilor de învățământ cu Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova, precum și evaluarea externă de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (ANACEC) sau de către o agenție internațională, înregistrată în Registrul European de Asigurare a Calității în învățământul Superior (EQAR), în vederea acreditării/reacreditării programului de studii.

Inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii sunt efectuate conform procedurii operaționale conținute în actele normative naționale și instituționale care reglementează elaborarea, aprobarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, la toate formele de învățământ și ciclurile educației universitare (licență, master, doctorat), în vederea asigurării calității educației, a satisfacerii așteptărilor beneficiarilor și a standardelor de



calitate din învățământul superior. Prin aplicarea procedurii se urmărește: asigurarea sistemului de competențe necesare specialistului cu studii superioare din domeniu, asigurarea compatibilității structurii curriculare de la ULIM cu cele ale universităților de prestigiu din țară și de peste hotare ca element important pentru recunoașterea diplomelor absolvenților ULIM peste hotare; corelarea planurilor de învățământ ale facultăților de la ULIM; îmbunătățirea corelării planurilor de învățământ cu fișele disciplinelor curriculare și evitarea suprapunerilor tematice redundante (cu excepția cazurilor în care sunt dezvoltate și aprofundate cunoștințele din amonte pe flux educațional, cu scopul dezvoltării și aprofundării domeniului de studiu). Definirea conținutului programelor de licență și master se face prin planuri de învățământ. Planurile de învățământ, sunt inițiate, întocmite și aprobate în conformitate cu legislația națională din domeniul educației, Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior. La proiectarea conținuturilor programelor de studii și planurilor de învățământ se ține cont de recomandările Consiliului pentru Asigurarea Calității, a partenerilor sociali-angajatori, reprezentanți ai mediului universitar din țară și de peste hotare, a studenților și de experiența internațională obținută în cadrul mobilităților personalului didactic, prin intermediul Centrului de cooperare internațională al ULIM.

Programele de studii corespund Cadrului Național al Calificărilor, Cadrului European al Calificărilor. În procesul de proiectare catedra de specialitate este inițiatoarea noilor programe de studii. În baza Conceptului educațional, Strategia de dezvoltare instituțională ULIM și cererea de pe piața forței de muncă, inițiatorii argumentează necesitatea demarării/modificării/actualizării programului de studiu-planului de învățământ, fiind creat un grup de lucru care întrunește cadre didactice de la catedră, din universități, cu care sunt încheiate acorduri de colaborare, angajatori, studenți.

După evaluarea proiectului de Comisia de Asigurare a Calității de la facultate, la ședința catedrei, consiliului profesoral al facultății și după expertizarea de către CpAC, planul de învățământ este propus spre aprobare Senatului ULIM, ulterior, coordonat cu Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova.

Monitorizarea programelor de studii presupune, de asemenea, modernizarea și perfecționarea periodică a planului de învățământ și a conținuturilor curriculare, care se realizează regulat, după discuții și propuneri ale structurilor academice și de asigurare a calității ULIM. Aceasta se realizează de către catedre și Consiliile facultății cel puțin o dată pe an, atât pentru ciclul I de studii (licență), cât și pentru ciclul II de studii (master). Pe baza rezultatelor obținute de fiecare program de studii se decide revizuirea planului de învățământ, care are loc nu mai rar decât o dată la 5 ani și/sau a curriculelor/fișelor disciplinelor. Procesul de evaluare periodică implică obligatoriu coordonarea Planurilor de învățământ cu Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova, precum și evaluarea externă de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (ANACEC) sau de către o agenție internațională, înregistrată în Registrul European de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (EQAR), în vederea acreditării/reactivării programului de studii.

II.4.6. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

Evaluarea cadrelor didactice de către managementul IIS

Evaluarea cadrelor didactice de șeful de catedră, conducerea facultății / universității se face pe tot parcursul anului și include: modul de îndeplinire a obligațiilor stipulate în fișa postului cadrului didactic și reflectate în planul individual în compartimentele: 1) sarcină didactică științifică-prezențială, de mentorat științific; 2) sarcină științifică-publicații, redactare științifică, organizarea de



manifestări științifice, participarea la manifestări științifice; 3) activități aferente procesului didactic-de elaborare și perfecționare a documentelor curriculare, administrative, de promovare a imaginii universității, lucru cu studenții.

Evaluarea curentă se realizează prin diferite metode și procedee: asistarea la lecții, analiza documentară și a produselor activității, observare, chestionare, rapoarte în cadrul ședințelor catedrelor, Consiliului facultății etc.

Evaluarea anuală a cadrelor didactice este realizată de șefii de catedră, rezultatele fiind validate la nivelul conducerii facultăților. Acesta se realizează la sfârșitul anului universitar și măsoară gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță pentru 4 domenii de bază: Activitatea didactică, Activitatea de cercetare, Activitatea cu studenții, Activitate de dezvoltare a instituției.

Rezultatele evaluării sunt discutate personal cu fiecare cadru didactic evaluat. Observațiile generale sunt expuse în rubrica Evaluări la sfârșit de an, a raportului individual al cadrului didactic, concluziile generale, după caz, pot fi comunicate în cadrul ședințelor catedrelor și Consiliului facultății. Rezultatele se utilizează în elaborarea de recomandări privind sporirea calității actului educațional, în promovarea cadrelor didactice, consolidarea resurselor umane.

Evaluare colegială

Evaluarea colegială a personalului didactic și de cercetare prezintă una dintre practicile componente evaluative a sistemului universitar de asigurare a calității, se efectuează în conformitate cu Regulamentul privind evaluarea performanțelor cadrelor didactice și are la bază standarde de referință și indicatori de performanță materializați în activitățile stipulate în Strategie și planurile operaționale ale instituției, conținute în planurile individuale anuale.

Evaluarea are un caracter constant și complex, cu activități concrete desfășurate periodic care vizează competența profesională, capacitatea didactică în procesul de predare-învățare-evaluare și de cercetare, calitățile deontologic-profesionale, abilitățile de colaborare, de promovare a politicilor educaționale, mentorat, elaborare a documentelor curriculare, urmărește scopul strategic de perfecționare a calității personalului didactic și științific și de promovare profesională.

Formele de evaluare, promovate de Consiliul de Asigurare a Calității și implementate de catedrele de profil și Comisiile de Asigurare a Calității la nivel de facultate, sunt transparente, cunoscute de comunitatea academică, constituind componente ale planurilor operaționale anuale.

Una dintre formele de evaluare anuale constă din întocmirea planului activităților cadrului didactic după modelul recomandat de Consiliul pentru Asigurarea Calității: didactice, de mentorat, științifice, aferente proceselor didactice-de întocmire și redactare a pachetelor curriculare, discutat în ședința catedrei, aprobat la ședința consiliului facultății, care este autoevaluat de autor la sfârșitul anului academic, ulterior de structurile administrative de la facultate și universitate.

O altă formă-evaluarea de către colegi, care are ca obiectiv stabilirea măsurii în care cadrul didactic îndeplinește obligațiunile asumate prin funcția deținută în cadrul instituției, se realizează periodic la decizia CpAC ULIM, la solicitarea administrației instituției și a personalului didactic, vizând preponderent organizarea și realizarea activității didactice în conformitate cu programele de studii și planurile individuale de lucru.

Instrumentele aplicate în vederea evaluării de către colegi sunt elaborate și aprobate de Consiliul facultății, constând din asistări la ore, chestionare, prezentarea lecțiilor-model (deschise, publice). Lecțiile publice sau cele ordinare sunt discutate, întocmindu-se un proces-verbal care este aprobat în ședința catedrei, constituie o parte a raportului anual al cadrului didactic, anexându-se la acesta.

Anual CpAC ULIM organizează Evaluarea reciprocă a calității predării cursurilor la licență /



master. Demersul de evaluare presupune completarea *Grilei de observare a orelor predate (la altă facultate)*, elaborată și aprobată de CpAC ULIM. La finele anului de studiu CpAC prezintă Raportul comun cu privire la evaluarea calității predării cursurilor în ședința Senatului ULIM, care conține rezultatele evaluării în ambele semestre, ulterior discutat în cadrul catedrelor și facultăților cu elaborarea măsurilor de îmbunătățire a calității procesului de predare-învățare-evaluare și a performanței profesionale a personalului didactic.

Astfel, rezultatele evaluării colegiale a performanțelor cadrelor didactice dețin calitatea de sustenabilitate și bază pentru sporirea eficacității și eficienței procesului didactic și al activității de cercetare, dezvoltă și promovează bunele practici individuale și colective, consolidează echipele din cadrul catedrelor, pun în valoare experiențele inovative și contribuie la dezvoltarea carierei colaboratorilor.

La vizită au fost verificate prin sondaj rapoarte și fișe de evaluare colegială și a fost discutată modalitatea de evaluare colegială și la întâlnirea echipei de evaluare cu cadrele didactice ale ULIM.

Evaluarea obiectivă și reprezentativă a cadrelor didactice de către studenți

În conformitate cu actele normative interne este stabilit caracterul obligatoriu al evaluării periodice a cadrelor didactice de către studenți, drept componentă importantă în formarea unei opinii corecte despre performanța profesională și morală a fiecărui cadru didactic. Se prevăd câteva forme de evaluare.

Organizarea evaluării semestriale de către studenți a calității activității didactice și a realizării evaluărilor curente și finală este în responsabilitatea Comisiilor de asigurare a calității de la facultăți. Instrumentele de evaluare, referitor la scopul evaluării și modalitatea de completare a formularelor/fișelor de evaluare, se aduc la cunoștință studenților.

Evaluarea nu se realizează în prezența cadrului didactic. Formularele/fișele de evaluare completate, bazele de date rezultate din chestionare sunt puse la dispoziția șefului de catedră, decanului, prorectorului și persoanei evaluate, aprecierile sumative ale calității predării cursurilor sunt discutate în ședințele catedrei, Consiliul facultății. Rezultatele individuale ale evaluării sunt discutate doar cu persoana evaluată, se prelucrează de către șeful catedrei, iar informația prelucrată statistic este păstrată la nivelul instituției de învățământ superior, în vederea formulării de politici pentru îmbunătățirea calității.

Altă formă de evaluare a prestației cadrelor didactice este Sondajul anonim „Asigurarea calității studiilor universitare la ULIM în contextul exigențelor europene”, organizat către sfârșitul semestrului de primăvară, operaționalizarea informației și analiza rezultatelor căruia este coordonată de CpAC, ținându-se cont de opiniile Consiliului de Administrare, ale altor structuri universitare, inclusiv ale organizațiilor studențești, care se realizează în baza unui proiect unic la nivel de universitate.

Conținutul chestionarului este elaborat, discutat și aprobat în conformitate cu câteva principii: a) principiul confidențialității-asigurarea anonimatului studenților participanți la chestionare; b) principiul transparenței-cunoașterea de către student a rolului normativ și funcțional al rezultatelor sondajului; c) principiul respectului reciproc între părțile procesului de evaluare asigurat prin procedura de aplicare a chestionarului, operaționalizare a rezultatelor, elaborare a concluziilor și recomandărilor finale.

Partea a doua a chestionarului vizează capacitățile cadrelor didactico-științifice de a asigura succesul universitar al studentului și calitatea procesului educațional, solicitând aprecierea prestației fiecărui cadru didactic pe 13 criterii de performanță. Chestionarul se aplică online sau prin distribuirea chestionarelor imprimate.



La vizită au fost verificate prin sondaj rapoarte și fișe de evaluare ale studenților și a fost discutată modalitatea de evaluare atât la întâlnirea echipei de evaluare cu cadrele didactice ale ULIM, cât și la întâlnirea cu studenții.

Utilizarea rezultatelor evaluării

Bazele de date rezultate din chestionar sunt puse la dispoziția decanilor, prorectorului, iar rezultatele sunt comunicate persoanei evaluate, aprecierile sumative ale calității predării cursurilor sunt discutate la ședințele catedrelor, Consiliilor facultăților și în Senatul ULIM. Informația conținută în rezultatele sondajelor este utilizată de decanate/catedre/rectorat în scopul fundamentării unor măsuri curente și globale de îmbunătățire continuă a calității activității educaționale.

II.4.7. Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Mecanisme pentru colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității

ULIM are un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității. În baza acestui sistem, Consiliul pentru Asigurarea Calității elaborează anual Studiul sociologic „Insertia absolvenților ULIM în câmpul muncii”, Sondajul opiniei angajatorilor privind calitatea planurilor de studii la ULIM, Sondaj anonim al studenților privind calitatea procesului educațional la ULIM și efectuează în baza acestor informații analiza Ofertei Educaționale ULIM. Rapoartele Consiliului, ce conțin propuneri de îmbunătățire a calității educației după aprobare, pot fi publicate pe pagina web.

ULIM nu realizează periodic analize comparative cu sistemele din alte universități din țară sau din străinătate, nedefinindu-se repere diferențiate (benchmarking / indicatori măsurabili).

La ULIM informațiile referitoare la toate titlurile lucrărilor de licență/tezelor de licență/de master și lucrărilor de doctorat, cu precizarea numelui absolventului și al îndrumătorului științific, împreună cu raportul privind similitudinea conținutului, se arhivează electronic în cadrul Serviciului Control Proces Educațional și este disponibil la cerere. De asemenea, aceste informații se găsesc în ordinile privind admiterea la examenele de licență și master, care se arhivează un exemplar la facultate și un exemplar la Oficiul Suport Academic. Susținerea tezelor de doctorat în cadrul Școlii Doctorale este anunțată și pe pagina universității, fiind publicat nu doar rezumatul, ci și conținutul întreg al tezelor de doctorat. Suplimentar, procesul susținerii tezelor este reglementat și susținut de ANACEC, prin transmisiune video live, precum și arhiva publică a tezelor susținute în format PDF.

Relații cu alte instituții din țară și din străinătate privind schimbul de bune practici în domeniul asigurării calității

Activitățile de execuție în domeniul managementului calității sunt efectuate de membrii Consiliului pentru Asigurarea Calității (CpAC) care, conform Regulamentului de funcționare a CpAC, asigură misiunea, politica Universității în domeniul calității, elementele sistemului de management al calității, proceduri și instrumente de lucru care contribuie la funcționalitatea mecanismelor de asigurare a calității. Instituția de învățământ superior se supune periodic evaluării asigurării externe a calității.

La nivelul ULIM, se implementează măsuri, propuse de CpAC sau reieșite din colaborarea cu alte universități din țară sau din străinătate, pentru îmbunătățirea calității învățământului și pentru adoptarea celor mai bune practici în domeniu.

Repererele calitative și cantitative ale evaluării și monitorizării calității sunt stabilite de CpAC, Consiliul de Administrare al universității prin respectarea cadrului normativ-legal național,



valorificarea experienței de peste 30 de ani a ULIM, comparația cu universități de prestigiu din țară și de peste hotare.

În cadrul facultăților activează Comisiile de Asigurare a Calității în baza acelor normative instituționale și a Planului de activitate al CpAC. Comisiile sunt constituite din cadre didactice, reprezentanții studenților și angajatorilor.

Departamentul de Asigurare a Calității este o structură administrativă care asigură organizarea logistică și sistematizarea tuturor activităților ce țin de procesul de asigurare a calității la nivel instituțional la toate nivelurile și aspectele acestui proces necesar și complex.

CpAC și DAC sunt preocupate de bunele practici din domeniul calității și pun la dispoziția membrilor comunității academice numeroase informații în această privință.

Creșterea calității în educație din cadrul ULIM este necesară și pentru sporirea nivelului pe care aceasta îl ocupă în diferite [ranking-uri internaționale](#), astfel că unele strategii în acest domeniu au la bază și indicatori ce trebuie să fie atinși pentru obținerea unor rezultate mai bune în astfel de clasamente.

Totodată, ULIM implementează sistematic diverse măsuri, propuse de comisie sau reieșite din colaborarea cu alte universități din străinătate pentru îmbunătățirea calității învățământului și adoptarea celor mai bune practici în domeniu.

II.4.8. Transparența informațiilor de interes public

Universitatea și toate facultățile ei oferă informații și date, cantitative și/sau calitative, actuale și corecte, despre calificările, programele de studii, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre oricare aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special. Informațiile sunt postate pe site-ul ULIM, pe site-urile facultăților și departamentelor, fiind permanent actualizate.

Pagina web (site-ul) ULIM este identificată în rețeaua internet la domeniul www.ulim.md, iar subdiviziunile ULIM pot folosi subdomenii de nivel inferior pentru identificare. La necesitate, pentru realizarea sarcinilor specifice, pot fi create subdomenii temporare sau cu acces limitat. Paginile web ale ULIM sunt structurate și funcționează în conformitate cu rigorile și tradițiile universitare europene și mondiale. Organizarea paginii web și plasarea/actualizarea informațiilor de interes public cu privire la programul de studii, managementul paginii web ULIM este reglementată prin Regulamentul privind organizarea și administrarea site-ului.

Pentru navigare facilă și accesibilă, site-ul ULIM este structurat în secțiuni principale și subsecțiuni, clasificate funcțional sau ierarhic. Compartimentarea site-ului poate fi statică sau dinamică (generată prin prelucrarea automatizată a datelor). Pe pagina facultății sunt amplasate informațiile de interes public cu privire la programul de studii de primă necesitate (calificări, orare, plan de învățământ, fise ale disciplinelor, personalul didactic, facilități etc.), evenimentele importante, anunțuri de interes public pentru studenți și profesori etc. Conținuturile paginilor web sunt actualizate periodic.

În topul internațional al paginilor web a universităților din lume, elaborat de Webometrics, ULIM se află pe poziția 6 din 25 universități din Republica Moldova. Astăzi ULIM este una din cele 3 universități din Republica Moldova prezente în ratingul european al universităților U-Multirank.

Transparența informației de interes public cu privire la programul de studii și activitatea subdiviziunilor educaționale este reglementată prin Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea serviciului presă al ULIM. Rolul Serviciului Presă constă în informarea publicului despre activitățile didactice, educaționale și culturale în context național și internațional ale ULIM, promovarea imaginii ULIM în țară și peste hotare, comunicarea cu presa și publicul interesat de



domeniul universitar. Transparența constituie un parametru obligatoriu al sistemului de asigurare a calității proceselor universitare la ULIM.

Difuzarea informației privind bursele, concursuri academice, oportunități de mobilitate internațională, concursuri socio-culturale, stagii de practică, solicitări de angajare, programe de studii non-formale pentru dezvoltarea sau diversificarea competențelor transversale și profesionale este realizată prin tutori și mentorii grupelor academice, pe avizierele facultăților, pagina web a ULIM, pagina Facebook, email-urile grupei academice ș.a.

Oferirea informațiilor din bazele de date este la solicitare, în baza cererii depuse către Oficiul Suport Academic. Procesul de selectare, analiză și gestionare a informației cu caracter personal, cu privire la profilul contingentului de studenți, parcursul academic al acestora, traseele profesionale ale absolvenților cu referire la programul de licență evaluat este reglementat în actele departamentale, în conformitate cu prevederile cadrului normativ național și prevederile regulamentelor ULIM. Baza de date a diplomelor și certificatelor academice cu privire la programul de studiu se păstrează în strictă conformitate cu Regulamentul cu privire la personalizarea automatizată, eliberarea, evidența și păstrarea actelor de studii și Regulamentul cu privire la organizarea studiilor superioare de licență (ciclul I).

III. MANAGEMENTUL STRATEGIC ȘI CAPACITATEA DE ADAPTARE

III.1. MANAGEMENTUL STRATEGIC PROMOVAT DE IIS

Prin strategia adoptată, ULIM urmărește îndeplinirea misiunii asumate și a obiectivelor precizate în Carta universitară. Parte integrantă a Strategiei de dezvoltare instituțională este politica de asigurare a calității, care vizează obiective concrete privind integrarea și aplicarea eficientă a reglementărilor naționale și internaționale cu privire la asigurarea calității în învățământul superior; dezvoltarea și perfecționarea sistemului de management al calității la toate nivelurile și structurile în vederea creșterii eficienței și eficacității acestuia prin îmbunătățirea evaluării și autoevaluării activității didactice și științifice, individuale și colective; revederea și îmbunătățirea sistemului de evaluare a activității, pe criterii obiective, astfel încât gradul de satisfacție personală să fie în acord cu efortul depus în interesul instituției; asigurarea unui grad ridicat de conștientizare a responsabilității pentru serviciile pe care universitatea le asigură comunității; îmbunătățirea continuă a calității serviciilor instructive-educative și de cercetare științifică etc.

Prin strategia definită, ULIM urmărește îndeplinirea misiunii asumate, respectarea valorilor și principiilor enunțate în Cartă, precum și atingerea obiectivelor propuse. Pe tot intervalul de raportare conducerea activităților în ULIM s-a bazat pe planuri operaționale cu durata de 5 ani, riguros întocmite.

Personalul instituției – didactic, de cercetare, auxiliar și administrativ – este implicat activ în strategia instituției (proiectare, implementare, monitorizare și evaluare).

ULIM are în vedere continuitatea îndeplinirii propriei misiuni și punerea în aplicare a politicilor sale corespunzătoare fiecărui domeniu (învățământ – studenți, absolvenți, resurse umane etc.; cercetare; relații internaționale; asigurarea calității etc.), transpuse în obiectivele strategice pe termen mediu și concretizate în activitățile și măsurile prevăzute în planurile operaționale anuale. Instituția face dovada că acționează în acest sens, prin implicarea partenerilor săi economici și sociali, în context național și internațional. Îndeplinirea obiectivelor se analizează periodic, potrivit regulamentelor în vigoare. Sistemul de conducere, în cadrul Consiliului de Administrare, iar anual



Senatul universitar evaluează, pe baza Rapoartelor rezultatele și performanțele obținute de ULIM. Procedura este similară la nivelul facultăților. Planul strategic al ULIM este dezvoltat pe mai multe axe prioritare, fiecare dezvoltată pe obiective strategice și dispune de un sistem de revizuire periodică, ținând seama de rezultatele evaluărilor interne. Realizarea obiectivelor stipulate în planul strategic se face prin implicarea partenerilor economici și sociali, inclusiv a personalului ULIM - didactic, de cercetare, auxiliar și administrativ.

III.2. FUNDAMENTAREA ȘI REALIZAREA PROGRAMELOR OPERAȚIONALE ȘI A PLANULUI STRATEGIC

În vederea integrării în spațiul comun european și internațional al învățământului și cercetării, ULIM, prin strategiile asumate, și-a stabilit obiective strategice, tactice și operaționale ambițioase, cuprinse într-un program strategic și urmărite cu consecvență.

În cadrul managementului strategic al ULIM, analizele periodice ale stării instituției, autoevaluările făcute periodic de către catedre/departamente, privind îndeplinirea standardelor de control managerial, sunt generatoare ale adoptării unor strategii corecte și fezabile pentru viitor, fiind vizate resursele implicate în aceste strategii și modul în care acestea sunt gestionate, dar mai ales îndeplinirea obiectivelor pe care acestea și le propun pentru dezvoltarea instituției. Pe această bază s-a putut defini foarte clar un plan strategic viabil pentru învățământul universitar de calitate, corespunzător unui nivel cât mai înalt pe plan național și chiar european.

Prin strategia adoptată, ULIM urmărește îndeplinirea misiunii asumate și a obiectivelor precizate în Carta universitară. ULIM dispune de Strategia de dezvoltare instituțională pentru anii 2020-2025 care reprezintă principalul document de planificare managerială, conține viziunea, misiunea, strategia de dezvoltare a instituției specificată în obiective generale și operaționale, este ancorată în evoluția și contextul învățământului superior național și european, cunoscută de toți membrii comunității universitare.

Obiectivele strategice de dezvoltare și direcțiile de acțiune vizează activitățile de bază ale universității, întrunite într-un plan strategic care prezintă finalitățile pentru următoarele: educație, asigurarea calității și managementul universitar, cercetarea științifică, activitățile de inovare-dezvoltare și transfer tehnologic, internaționalizarea academică, dezvoltarea patrimoniului universitar și eficientizarea managementului financiar, modernizarea sistemului informațional și a bibliotecii universitare, dezvoltarea serviciilor pentru studenți, a relațiilor cu absolvenții și mediul de afaceri.

Direcțiile strategice de dezvoltare ale Universității Libere Internaționale din Moldova

Pentru asigurarea unui proces constant de dezvoltare pentru următorii ani, Universitatea Liberă Internațională din Moldova își propune următoarele obiective de dezvoltare strategică:

- Asigurarea unei educații adaptate societății cunoașterii.
- Consolidarea caracterului plurilingvistic și intercultural.
- Promovarea culturii calității.
- Realizarea unui management inovativ și competitiv.
- Asigurarea calității cercetării.
- Eficientizarea parteneriatelor științifice și valorificarea capitalului de competență și expertiză înalt specializată.
- Dezvoltarea competențelor în domeniul managementului proiectelor și crearea serviciilor de suport în cercetare.
- Modernizarea infrastructurii de cercetare și promovarea rezultatelor cercetării și ofertei de



produse și servicii științifice.

- Dezvoltarea de servicii destinate mediului economic, societății civile, administrației publice.
- Afirmarea rolului strategic al ULIM în dezvoltarea economică, socială, culturală, civică și morală a comunității locale, regionale, naționale și internaționale.
- Dezvoltarea programelor de cooperare internațională.
- Sporirea gradului de participare a ULIM în proiecte internaționale.
- Promovarea mobilităților academice prin creșterea numărului și calității lor.
- Internaționalizarea curriculei.
- Consolidarea vizibilității internaționale și diseminarea proceselor de internaționalizare a ULIM.
- Dezvoltarea infrastructurii și a resurselor necesare desfășurării optime a educației, cercetării, inovării.
- Modernizarea sistemului informațional și a bibliotecii universitare.
- Dezvoltarea serviciilor pentru studenți, a relațiilor cu absolvenții și mediul de afaceri.

Strategia de dezvoltare instituțională ULIM este aplicată conform planurilor anuale de activitate ale Senatului ULIM, Consiliului pentru Asigurarea Calității, facultăților, catedrelor, departamentelor, centrelor, precum și pe domenii importante precum internaționalizarea și cercetarea (Anexe-Programul de activitate al Senatului ULIM, Plan de activitate al Consiliului pentru Asigurarea Calității, Plan de activitate al unei facultăți și catedre, Planul de activitate al CCPOC, Planului de activitate în domeniul colaborării internaționale a ULIM, Activitatea Departamentului Informațional Biblioteconomic ULIM), care prezintă practice și mecanisme de urmărire riguroasă, discutate și aprobate în ședința Senatului ULIM, conținând termene aferente realizării obiectivelor strategice, rezultatele fiind analizate în cadrul rapoartelor de activitate, făcute publice.

III.3. RĂSPUNDERE ȘI RESPONSABILITATE PUBLICĂ

În cadrul ULIM, verificarea îndeplinirii sarcinilor asumate prin planurile operaționale în diferitele domenii ale activității universitare se face anual pe bază de rapoarte care se aprobă de structurile de conducere ale ULIM (Senatul, Consiliul de Administrare, Consiliul Facultății).

De asemenea, în ULIM se procedează periodic atât la auditarea activităților corespunzătoare proceselor de bază (de cercetare, internaționalizare, didactic și managerial), cât și a celor corespunzătoare proceselor suport (de exemplu a celor administrative). Universitatea asigură auditarea internă periodică la nivel de instituție și de compartimente, deoarece are angajat un auditor intern. Procedurile sunt publice și pot fi consultate pe pagina web a universității.

Annual se elaborează Planul de activitate în domeniul colaborării internaționale și Raportul cu privire la evaluarea activității de internaționalizare a proceselor universitare, care sunt supuse audierii și aprobării în cadrul Ședinței Senatului ULIM.

IV. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

IV.1 CONCLUZII

În urma vizitei din perioada **27-29.09.2023**, Comisia de evaluare instituțională externă a calității proceselor educaționale și de cercetare, în baza documentelor de autoevaluare ale instituției și a constatărilor din timpul vizitei, concluzionează că **Universitatea Liberă Internațională din Moldova** asigură condițiile de calitate și standardele generale și specifice.



IV.2 RECOMANDĂRI

În urma realizării procesului de evaluare externă la nivelul instituției și a programului de studii, echipa de evaluare formulează următoarele **recomandări**:

- **cu privire la procesul didactic:**
 - Elaborarea unui Ghid privind desfășurarea activității SMC;
 - Derularea de studii de benchmarking în domeniul asigurării calității;
 - Revizuirea anuală a procedurilor specifice de asigurare a calității în ceea ce privește activitățile de mobilitate a studenților, cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și nedidactic;
 - Continuarea procesului de dezvoltare a programelor de studii în acord cu cerințele pieței muncii, prin consultarea anuală a partenerilor din mediul socio-economic al Universității;
 - Utilizarea unor comparații cu universități din străinătate în stabilirea raportului dintre numărul de cadre didactice și studenți (la capacitatea de școlarizare);
 - Continuarea demersurilor de organizare a cursurilor de training / perfecționare pentru cadre didactice / cercetare;
 - Asigurarea unui sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea calității, atât la nivel instituțional, cât și la nivelul programelor de studii;
 - Creșterea gradului de digitalizare a proceselor educaționale, economico-financiare etc.;
 - Realizare de analize comparative cu sistemele informatice din alte universități din țară sau din străinătate, respectiv delimitarea unor repere diferențiate (benchmarking), pe care să se bazeze dezvoltarea sistemului informatic al ULIM;
 - Continuarea publicării rapoartelor anuale ale CpAC și Comisiile pentru asigurarea calității de la facultăți, pe site-ul universității;
 - Analiza conținutului rapoartelor CpAC / facultăți și reconfigurarea acestora, nu doar prin raportare la prevederile legale în domeniul asigurării calității, aflate în vigoare (criterii, standarde și indicatori), ci și prin formularea de propuneri de îmbunătățire a calității învățământului (cu indicatori cantitativi măsurabili), însoțite de planuri de măsuri de aplicare, termene, responsabili, precum și de rapoarte de analiză periodică a implementării măsurilor de asigurare a calității;
 - Configurarea și implementarea unor mecanisme interne prin care se stabilesc periodic, cel puțin anual, măsuri de îmbunătățire a calității învățământului, pe baza constatărilor CpAC / comisiilor de calitate din facultăți și a colaborărilor cu alte universități din țară sau din străinătate;
 - Monitorizarea permanentă a punerii în aplicare a măsurilor de îmbunătățire a calității învățământului și efectuarea unor rapoarte anuale privind stadiul îndeplinirii respectivelor măsuri;
 - Respectarea, și pe viitor, a prevederilor legale și a termenelor legale privind evaluarea externă în mod ciclic, la nivel de programe de studiu, de domeniu de masterat, de domeniu de doctorat (când va fi cazul) și la nivel de instituție.
- **cu privire la cercetarea științifică:**
 - Includerea în strategia cercetării a ULIM, a prevederii ca toate articolele și brevetele titularilor ULIM să fie afiliate ULIM, cu denumirea oficială și completă;



- Asumarea aplicării directe pentru proiecte de CDI finanțate din bugetul UE, în calitate de solicitant / beneficiar;
 - Creșterea numărului de participări la competiții internaționale pentru proiecte de cercetare;
 - Explorarea tuturor oportunităților naționale de obținere a finanțării proiectelor de cercetare;
 - Mai buna planificare a activității de cercetare, prin planurile anuale de cercetare care cuprind tematicile de cercetare pe domenii, temele de cercetare sau proiectele, resursele alocate corespunzător obiectivelor asumate, termenele de realizare și indicatorii de rezultat (modalitățile de valorificare a rezultatelor cercetării);
 - Adaptarea temelor de cercetare și la indicatorii de rezultat prevăzuți de programele de finanțare a proiectelor CDI finanțate de UE;
 - Mai buna valorificare a rezultatelor cercetării prin creșterea numărului de articole indexate ISI WoS publicate cu afiliere la ULIM;
 - Desemnarea la nivelul ULIM, a unei comisii de etica cercetării separată și diferită de Comisia de etică și deontologie profesională universitară existentă în Universitate la acest moment;
 - Continuarea planificării activității de cercetare, prin planurile anuale de cercetare care cuprind tematicile de cercetare pe domenii, temele de cercetare sau proiectele, resursele alocate corespunzător obiectivelor asumate, termenele de realizare și indicatorii de rezultat (modalitățile de valorificare a rezultatelor cercetării);
 - Adaptarea temelor de cercetare și la indicatorii de rezultat prevăzuți de programele de finanțare a proiectelor CDI finanțate de UE;
 - Continuarea demersurilor de dezvoltare a infrastructurii de cercetare, pentru toate domeniile de studii și de implicare a doctoranzilor în activitatea de cercetare științifică;
 - Creșterea numărului de publicații științifice, transfer de cunoaștere și transfer tehnologic și brevete de invenție ale titularilor afiliați ULIM;
 - Analiza periodică a rezultatelor activității de cercetare și configurarea de mecanisme de creștere a producției științifice;
 - Continuarea demersurilor de direcționare a rezultatelor activității de cercetare științifică spre indicatorii cei mai relevanți din criteriile specifice naționale și europene pentru domeniile de cercetare existente în ULIM;
 - Creșterea gradului de implicare a studenților în echipe și proiecte de cercetare, materializate inclusiv în articole publicate în baze de date internaționale;
 - Implicarea mai activă a reprezentanților mediului de afaceri în stabilirea temelor de cercetare; asigurarea dovezilor privind această implicare (de ex., procese-verbale ale consultărilor);
 - Includerea în arealul tematicilor de cercetare de teme care să conțină direcții de cercetare actuale de interes pentru agenții economici din regiune;
 - Analiza în Senatul universitar a documentelor programatice ale cercetării științifice pe termen mediu și scurt, precum și diseminarea acestora în rândul comunității universitare.
- **cu privire la relația cu studenții:**
- Continuarea demersurilor de reglementare internă instituțională a pachetelor de documente care statuează procesele de admitere a studenților și menținerea practicilor de anunțare publică a admiterii cu cel puțin 6 luni anterior desfășurării;



- Analiza periodică în cadrul facultăților, a criteriilor de admitere existente și a oportunității adoptării unui set de criterii combinate de admitere, cu ajutorul cărora să poată fi evaluate competențele, abilitățile ori cunoștințele pe care candidații trebuie să le dețină la admiterea într-un ciclu de studiu, în acord cu ultimele evoluții ale cunoașterii în domeniul respectiv;
 - Monitorizarea angajării tuturor absolvenților inclusiv prin Asociația Alunni ULIM;
 - Creșterea numărului de ore de practică la toate programele de studii;
 - Includerea explicită și detaliată în Strategia de predare-învățare adoptată la nivelul ULIM, a particularităților specifice studenților cu nevoi speciale, luând în considerare și folosind metode diferite de organizare a procesului de învățare, predare și evaluare, acolo unde este cazul;
 - Încheierea unor contracte de parteneriat cu instituții similare din țară sau străinătate pentru dezvoltarea în comun a unor programe de studii universitare de tip joint sau dublă diplomă, în care să fie menționate explicit: tipul diplomei, responsabilitățile manageriale și financiare ale partenerilor, procedurile de selecție și admitere a studenților, stagiile de mobilitate a studenților și cadrelor didactice, metodele de examinare și notare, proceduri de recunoaștere a creditelor etc.;
 - Organizarea de activități de îndrumare/ orientare (tutorat) și între studenții din anii mai mari și cei din anii mai mici;
 - Participarea la competiții internaționale pentru proiecte de cercetare;
 - Explorarea oportunităților naționale de obținere a finanțării proiectelor de cercetare;
 - Dotarea tuturor laboratoarelor cu un număr de calculatoare corespunzător numărului de studenți și cu softuri care să permită realizarea de produse / aplicații de specialitate;
 - Asigurarea analizei inclusiv prin dezbateri în Senatul Universității, a continuării studiilor la master de către absolvenții studiilor universitare de licență;
 - Continuarea demersurilor de sondare a gradului de satisfacție a studenților față de mediul de învățare/ dezvoltare oferit de către ULIM și transparentizarea rezultatelor, prin publicarea rapoartelor pe site;
 - Menținerea / dezvoltarea practicilor actuale de dezvoltare metodologică a fișelor de disciplină și de implicare a studenților și angajatorilor în activitatea de analiză a acestora;
 - Continuarea demersurilor de identificare și utilizare a tehnicilor inovatoare de predare/ învățare eficientă, inclusiv folosirea noilor tehnologii și organizarea de sesiuni de formare și training pentru cadrele didactice;
 - Continuarea procesului de diversificare a formelor de învățământ (ID, IFR) aferente ofertei de studii a ULIM, inclusiv în limbi de circulație internațională;
 - Transparentizarea, prin publicare pe site-ul instituției, a informațiilor necesare studenților pentru efectuarea practicii de specialitate;
 - Analiza anuală, în Senat, a ponderii cheltuielilor cu salariile în raport cu veniturile obținute și păstrarea acelei proporții care îi asigură o funcționare sustenabilă;
 - Continuarea demersurilor de transparentizare a mecanismului de stabilire a taxelor de școlarizare ale studenților.
- **cu privire la activitatea instituțională:**
- Publicarea transparentă și pe viitor, a tuturor regulamentelor, procedurilor și metodologiilor ULIM, pe site-ul universității;



- Actualizarea periodică (cel puțin anuală) a procedurilor pentru identificarea eventualelor abateri în activitatea academică (inclusiv plagiat), precum și continuarea aplicării mecanismelor și măsurilor pentru înlăturarea, a unor comportamente și practici lipsite de etică;
- Asigurarea informării corecte, complete și explicite a candidaților în centrele deschise în România, asupra faptului că activitățile didactice se desfășoară exclusiv la sediul ULIM din Chișinău, inclusiv prin postarea acestei informații la loc vizibil, pe site-ul Universității;
- Reunirea prevederilor din regulamentele formării profesionale a studenților ULIM într-un regulament denumit Regulament privind formarea profesională a studenților, aprobat apoi de Senatul universității;
- Continuarea asigurării transparenței activității, prin publicarea pe site-ul Universității, a Raportului anual de activitate al Comisiei de Etică, după dezbaterea și aprobarea lui în Senatul universitar;
- Continuarea asigurării dotării cu softuri moderne și de specialitate, pentru disciplinele din planurile de învățământ;
- Creșterea numărului de abonamente la publicații internaționale de specialitate;
- Extinderea accesului și la alte baze de date internaționale;
- Continuarea dotării spațiilor de învățământ și cercetare cu echipamente tehnice (predare, comunicare, lucrări practice, proiectare etc.), comparabile cu cele din SEIS;
- Acordarea de burse pentru studenți sub alte forme decât facilități / scutiri la taxa de studii;
- Creșterea veniturilor ULIM prin aplicarea ca beneficiar direct la proiecte finanțate de la bugetul UE;
- Adoptarea unui Plan anual de formare continuă a personalului administrativ calificat pentru activitățile de sprijin pentru studenți și extinderea mecanismelor pentru a se asigura că angajarea și dezvoltarea profesională a personalului administrativ sunt corespunzătoare pentru ca aceștia să își poată îndeplini sarcinile care le revin;
- Reglementarea obligativității ca în ULIM, cadrele didactice asociate care au norma de bază într-o altă instituție de învățământ superior să facă cunoscut, prin declarație scrisă, conducătorului instituției la care au funcția de bază, precum și celui la care sunt asociate, numărul orelor prestate prin asociere;
- Solicitarea unei declarații pe propria răspundere prin care să se declare activitatea desfășurată de cadrele didactice (titulare și asociate/cumularzi) ale Universității în alte instituții de învățământ superior;
- Actualizarea registrelor-inventar, cel puțin anual;
- Implicare mai amplă a studenților în proiecte de cercetare la nivel de facultăți sau cu facultăți de la alte universități;
- O mai bună informare a studenților cu privire la asistența financiară și la bursele oferite de ULIM;
- Creșterea numărului de discipline acoperite cu cărți ale cadrelor didactice titulare de disciplină și elaborate în ultimii 5 ani;
- Elaborarea de materiale didactice de către toți titularii de disciplină.



11.2 Din Raportul studenților rezultă următoarele:

Analiza SWOT elaborată de studenții evaluatori se prezintă astfel:

Puncte tari:

- Președintele Consiliului Elevilor este membru cu drept de vot în Senatul universității;
- Existența unui Regulament comprehensiv cu privire la funcționarea structurilor de autogovernanță studentească;
- Studenții se declară mulțumiți de transparența procesului decizional în universitate;
- Existența Departamentului Informațional – Biblioteconomic ULIM (DIB), care constituie unul dintre compartimentele de bază universitare și se preocupă de implementarea culturii informaționale și a învățării, bazată pe tehnici și tehnologii informațional/comunicaționale moderne, formarea deprinderilor de gestionare a informației de către studenți;
- Îmbunătățirea părerii studenților legate de baza materială în perioada anilor de studii 2019-2020 – 2021-2022, conform rezultatelor Studiu sociologic în baza sondajului de opinie a studenților privind calitatea proceselor universitare în anul universitar anul universitar 2021-2022;
- Cea mai mare parte din studenții respondenți este mulțumită de baza materială existentă;
- Existența unei taxe reduse pentru absolvenții primului ciclu de studiu la ULIM, care au achitat pe parcursul anilor contractul și doresc să urmeze și al doilea ciclu de studii tot la ULIM;
- Câștigătorii olimpiadei ULIM pot obține scutire totală sau parțială de 50% pentru achitarea taxei de studii;
- Creșterea numărului de studenți înmatriculați, comparând perioadele 2018-2022 și 2022-2023, conform Anexei 3 - „Numărul de studenți pe an de studiu ULIM”
- La momentul actual, ULIM poartă negocieri în vederea inițierii unor noi programe de studii universitare de tip joint sau dublă diplomă cu Universitatea Pedagogică Nord Vest din Lanzhou, China, la nivelul Facultăților de Inginerie și Informatică și cu Academia WSB, Dąbrowa Górnicza, Polonia, la nivelul Facultăților Științe Economice;
- Conform rezultatelor ultimului „Sondaj anonim privind angajarea absolvenților ULIM în câmpul muncii”, la data completării chestionarelor 83,7% dintre respondenți erau angajați în domeniul de studii absolvit la licență și 88,2% la master;
- Existența unui procent ridicat de studenți care își continuă studiile universitare de master;
- Analiza detaliată a evoluției absolvenților pe câmpul muncii și întocmirea Fișei de urmărire a inserției profesionale a absolvenților pe piața muncii;
- relație de încredere și de parteneriat între studenți și profesori, unde fiecare parte își asumă responsabilitățile pentru obținerea rezultatelor eficiente și durabile pe parcursul procesului de învățare;
- Studenții sunt încurajați să se implice în cercetare, participarea la diferite cursuri, iar informațiile digitale, software și bazele de date la care au acces sunt instrumente ce facilitează procesul de cercetare și analiză;
- Existența unui raport anual de evaluare a calității cercetării științifice la ULIM;
- Existența facilităților de tip eșalonări, reduceri și scutiri de taxă;



- Studenții declară că sunt consultați pentru modificarea și îmbunătățirea planurilor de învățământ și că propunerile sunt luate în considerare;
- Studenții se declară mulțumiți de modalitatea de evaluare a cunoștințelor.

Puncte slabe:

În ansamblu, nu s-au constatat aspecte negative semnificative. Apreciem, totuși, că Universitatea trebuie să se concentreze și mai mult pe:

- Înrăutățirea opiniei generale a studenților asupra aspectelor legate de baza universității, cum ar fi: "Echipamentele disponibile pentru cursurile practice/laboratoare (dotare cu echipamentele necesare, starea tehnică a acestora)", "Calitatea bazei materiale în general în universitate", "Calitatea bazei materiale la facultate" în ultimii ani universitari;
- În urma întâlnirii cu studenții, aceștia au menționat că nu există un cabinet de psihologie și materiale suficiente pentru facultatea de jurnalism (camere de filmat, proiectoare, etc);
- Absența unui lift funcțional în clădirea de 10 etaje a universității;
- Accesibilizarea inexistentă a instituției pentru persoanele cu dizabilități;
- Cu toate că instituția dispune de multe abonamente, baze de date și alte software menționate anterior, universitatea dispune de o conexiune la internet în cadrul universității foarte slabă, iar mulți studenți nu au acces la wi-fi și nu pot accesa aceste resurse de care dispune universitatea;
- Insuficiente politici dedicate investițiilor în aria serviciilor studențești;
- Insuficiente politici specifice pentru studenții maturi și studenții cu dizabilități;
- O mare parte a respondenților au declarat că nu cunosc sau nu sunt bine informați în legătură cu existența beneficiilor financiare pentru studenți;
- Absența unui regulament dedicat posibilității și procedurii de aplicare pentru burse din considerente sociale;
- Lipsa unei proceduri de admitere dedicată studenților cu dizabilități sau cerințe educaționale speciale;
- Aproape ¼ dintre respondenții la chestionarul dedicat studenților au declarat că nu au beneficiat de suport de curs gratuit la nicio disciplină și nu le-au fost prezentate fișele disciplinelor la început de semestru;
- Curricula și toate actele necesare pentru a înțelege procesul de admitere sunt publicate doar în limba română, ceea ce împiedică studenții internaționali să se informeze în timp eficient;
- Nu există nicio dovadă a implicării studenților în procesul de proiectare și revizuire a programelor de studii;
- Lipsa funcționalității Asociației ALUMNI - lipsa colaborării între absolvenți, ce ar facilita crearea unor relații, sprijin reciproc și dezvoltarea pe plan de carieră;
- Studenții nu cunosc suficient de bine modalitățile de desfășurare a evaluării procesului didactic și nici rezultatele acestei evaluări;
- Lipsa promovării suficiente a CCPOC în cadrul ULIM;
- Programul de consultații al cadrelor didactice nu este afișat pe site;
- Aproximativ jumătate din studenți respondenți nu cunosc de existența programelor de curatori oferite de cadrele didactice;
- Remunerarea financiară redusă sau inexistentă pentru articolele științifice publicate de cadrele didactice;



- Nu s-a identificat un raport de audit financiar intern;
- Rapoartele de auditare financiară și bilanțurile nu sunt publicate pe site-ul universității;
- Studenții au declarat că nu au acces permanent la situația școlară în format online;
- Studenții nu cunosc suficient rezultatele evaluării procesului didactic;
- Site-ul instituției este deficitar și pe alocuri inaccesibil și neinclusiv.

În final, studenții fac următoarele **recomandări**, bazate pe punctele slabe identificate și menționate în raportul acestora:

- Includerea unui capitol dedicat învățământului centrat pe student în Carta ULIM;
- Adăugarea unor definiții în Codul de Etică pentru noțiunile de discriminare, hărțuire și limbaj instigator la ură;
- Adoptarea unui Cod de Etică a Cercetării;
- Crearea unui formular de sesizare online a posibilelor abateri etice și de integritate academică, disponibil pe site-ul universității, în format anonim;
- Analiza posibilității de achiziționare a unui soft de similitudini accesibil în mod direct, gratuit și constant întregii comunități universitare;
- Adoptarea unei regulament dedicat utilizării resurselor electronice și a inteligenței artificiale în activitatea academică, asigurând calitatea și caracterul incluziv al acestora;
- Organizarea și susținerea de training-uri și alte metode de formare în etică, campanii de informare și evenimente dedicate comunității universitare;
- Publicarea permanentă a rapoartelor anuale ale Comisiei de Etică și a componenței acesteia pe site-ul universității;
- Crearea unei secțiuni dedicate responsabilității publice pe site-ul instituției, unde se publică periodic rapoartele anuale, planurile operaționale șamd;
- Corelarea rapoartelor de audit cu realizarea unor planuri anuale de ameliorare, publice pe site-ul instituției, pe toate palierele de funcționare ale universității (educațional, administrativ, social, auxiliar, decizional etc), întocmirea unui grafic de punere în practică a acestora, cu termene clare și numirea unor responsabili pentru soluționarea fiecărei probleme identificate;
- Analiza posibilității de a oferi studenților rolul de membri observatori la ședințele CDSI;
- Analiza posibilității de a oferi studenților rolul de membri observatori la ședințele Consiliului de Administrare;
- Publicarea permanentă și în format lizibil a hotărârilor Senatului pe site-ul universității;
- Realizarea unor informări constante către studenți despre SAS, studenții reprezentanți, cine sunt aceștia, cum se organizează alegerile și cum se poate implica un student în întregul proces decizional la nivel instituțional;
- Asigurarea permanentă a implicării tuturor stakeholderilor (studenți, absolvenți, angajatori) în procesul de elaborare a planurilor operaționale și a strategiei universității, ca urmare a organizării unor consultări cu aceștia și, în plus, a realizării unor activități de benchmarking cu alte instituții de învățământ superior din țară sau din străinătate, având specificități similare;
- Elaborarea unui plan de dezvoltare pe termen lung (10-15 ani), care să preconizeze inclusiv situarea universității în spațiul educațional național, respectiv în Spațiul European al Învățământului Superior;



- Elaborarea unei metodologii dedicate bonificației personalului angajat cu rezultate crescute sau a sancționării celor cu rezultate slabe;
- Asigurarea faptului că solicitările depuse de studenți la secretariat pot fi rezolvate și în format online, într-un timp rezonabil;
- Stabilirea unui program flexibil la secretariat, care poate acoperi și disponibilitatea studenților maturi sau a celor angajați;
- Punerea în funcțiune a liftului existent în cadrul universității, facilitând deplasarea comunității universitare la etaje mai înalte;
- Înnoirea mobilierului din spațiile de cazare ale universității și nu numai;
- Reparația și refacerea cu prioritate a spațiilor sanitare;
- Adăugarea mai multor corpuri de iluminat pe holurile clădirii și în spațiile sanitare;
- Încălzirea constantă a spațiilor universității în sezonul rece al anului;
- Crearea unui cabinet de psihologie;
- Achiziționarea de aparatură tehnică specializată pentru studenții de la facultatea de jurnalism;
- Asigurarea accesului în spațiile de învățare a persoanelor cu dizabilități temporare sau permanente: locomotorii (rampe de acces și lifturi suficient de mari), deficiențe de vedere sau de auz (inscripții Braille, dotarea cu programe software specifice), conform bunelor practici de la nivel internațional;
- Achiziționarea unor table interactive;
- Crearea unor politici dedicate investițiilor în aria serviciilor studentești, investiții dedicate pentru studenți maturi și pentru studenți cu dizabilități;
- Realizarea unor sesiuni de informare pentru studenți despre burse, eșalonări de taxe și alte beneficii financiare de care pot să beneficieze studenții;
- Crearea unui regulament dedicat posibilității și procedurii de aplicare pentru burse din considerente sociale;
- Adoptarea unei proceduri de admitere dedicată integrarea studenților cu dizabilități sau cerințe educaționale speciale;
- Realizarea unor sesiuni de informare, în perioada alegerii disciplinelor opționale, pentru a oferi studenților o înțelegere clară a disciplinelor opționale;
- Prezentarea fișelor disciplinelor în primele două săptămâni ale anului universitar, în mod transparent și echitabil pentru toți studenții înmatriculați;
- Crearea unui regulament privind acordarea creditelor pentru voluntariat, pentru a încuraja acest demers în rândul studenților;
- Stabilirea unor politici clare de încurajare a dezvoltării competențelor transversale;
- Diversificarea paletei de materii opționale și facultative, astfel încât studenții să aibă oportunitatea să aleagă dintre disciplinele oferite din cadrul altei facultăți a universității pentru un traseu de învățare flexibil;
- Transparentizarea informațiilor de pe site în legătură cu fișele de disciplină, modalitățile de evaluare, bibliografia obligatorie șamd;
- Traducerea actelor necesare procesului de admitere în diferite limbi de circulație internațională și publicarea acestora într-o secțiune dedicată pe site-ul universității;
- Întocmirea unor procese verbale și realizarea unor rapoarte în urma întâlnirilor de consultare cu studenții și partenerilor externi;



- Elaborarea unei proceduri de feedback, asumate și transparente, privind programele de studii pentru toți actorii interesați (absolvenți, angajatori etc.);
- Crearea unei platforme destinate absolvenților ULIM care, suplimentar față de urmărirea traseului profesional al acestora, să faciliteze comunicarea în procesele de îmbunătățire a procesului educațional de la nivelul universității - activarea asociației ALUMNI;
- Utilizarea datelor furnizate în fundamentarea acțiunilor, strategiilor, programelor universității;
- Promovarea mai bună în rândul studenților a chestionarului și prezentarea acestuia ca fiind o formă de îmbunătățire a actului academic;
- Informarea studenților despre modalitățile de desfășurare și rezultatele evaluării procesului didactic;
- Diversificarea colaborării cu alte instituții de învățământ superior de la nivel european și mondial, în vederea încheierii unor parteneriate pe termen lung;
- Dinamizarea cursurilor și seminariilor și conturarea unui mediu cât mai interactiv pe durata acestora;
- Demararea unei campanii de promovare a obiectivelor și activităților CCPOC, astfel încât acestea să fie cunoscute de un număr cât mai mare de studenți ai universității, iar aceștia să apeleze la serviciile și oportunitățile disponibile cu încredere, ori de câte ori este necesar;
- Colaborarea cu organizațiile studențești și studenții reprezentanți în promovarea CCPOC și organizarea de proiecte comune cu acestea pentru a ajunge mai ușor la studenți;
- Afișarea pe site a programului de consultații ale cadrelor didactice;
- Adoptarea unei metodologii apte să reglementeze modul în care studenții sunt implicați în activitatea de cercetare, la nivelul tuturor celor trei cicluri de studiu;
- Crearea unor planuri de cercetare pe termen mediu și scurt;
- Cooptarea studenților în realizarea cercetărilor din cadrul proiectelor/ granturilor de cercetare ale universității și analiza oportunității de implicare a studenților în echipele de management a proiectelor și în proiectele de cercetare în vederea creșterii capacității manageriale a acestora și a pregătirii lor pentru o carieră academică;
- Intensificarea eforturilor de atragere a granturilor de cercetare;
- Alocarea unor resurse financiare dedicate remunerării cercetării științifice realizate de cadrele didactice;
- Continuarea eforturilor de susținere a cadrelor didactice în vederea diseminării rezultatelor științifice;
- Dezvoltarea unei culturi a cercetării în rândul studenților și a cadrelor didactice;
- Creșterea considerabilă a sprijinului financiar pentru studenții performanți;
- Stabilirea unui mecanism de implicare a studenților în construcția bugetului, prin întâlniri premergătoare fundamentării bugetare;
- Detalierea destinației veniturilor provenite din taxele percepute studenților, în special a celor de înscriere, înmatriculare și eliberare duplicate documente;
- Creșterea constantă a investițiilor în baza materială și serviciile studențești, raportat la taxele de studii achitate de studenți;
- Elaborarea unui plan sustenabil de redresare economică în situații de urgență;
- Publicarea rapoartelor de auditare financiară și bilanțurile pe site-ul universității;
- Elaborarea și dezbateră în Senat a unui raport de audit financiar intern;



- Includerea, în procesul de evaluare internă a calității, a unor indicatori care să vizeze gradul de valorificare a programelor de studii prin capacitatea de inserție a absolvenților pe piața muncii și prin continuarea studiilor universitare;
- Stabilirea de obiective măsurabile în vederea monitorizării programelor de studii;
- Crearea unei grile de evaluare a factorilor externi ce pot determina luarea unei decizii privind inițierea unui nou program de studii;
- Crearea unei platforme, unde studenții au acces permanent la situația școlară, actualizată constant;
- Publicarea unui raport privind rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți, împreună cu un plan de ameliorare a deficiențelor constatate, la nivelul întregii instituții;
- Dezvoltarea permanentă a oportunităților de mobilități de predare;
- Promovarea oportunităților de formare continuă în rândul cadrelor didactice și stabilirea de obiective măsurabile în ceea ce privește sprijinirea acestora în participarea la stagii de formare organizate în țară sau în străinătate;
- Sprijinirea personalului didactic auxiliar și nedidactic în vederea accesării unor stagii de formare continuă;
- Redactarea și diseminarea unui Ghid al Studentului, cu toate informațiile necesare, utile mai ales pentru studenții de anul I;
- Consultarea unor exemple de bună practică de la nivel internațional în ceea ce privește serviciile studentești și analiza oportunității de preluare a acestora, în măsura în care sunt aplicabile specificului universității;
- Facilitarea accesului studenților la servicii medicale în cadrul universității;
- Angajarea unui personal dedicat pentru a recrea de la 0 pagina web a instituției și pentru a asigura mentenanța periodică a acestuia, cât și publicarea în timp a documentelor de interes public;
- Accesibilizarea site-ului instituției pentru persoanele cu dizabilități prin utilizarea unui software dedicat;
- Traducerea site-ului în mai multe limbi de circulație internațională, în acord cu obiectivul strategic de internaționalizare permanentă a instituției;
- Publicarea pe website a orarelor și fișelor curriculare, într-un mod accesibil și organizat;
- Publicarea unor informații de contact pentru cadrele didactice și a unor anunțuri referitoare la oportunități de practică;
- Crearea unei secțiuni de Q&A cu informații utile de bază pentru candidații la admitere și pentru studenți;
- Crearea unei notificări pentru prelucrarea datelor personale pe website-ul universității;
- Introducerea unui buton tip search pe website, pentru a facilita căutarea directă a anumitor documente sau informații;

Studenții au propus acordarea „ACREDITĂRII”.

11.3. Din Raportul evaluatorului extern din străinătate rezultă următoarele observații și recomandări:

- Planurile de Dezvoltare Strategică Instituțională reprezintă prioritățile strategice ale ULIM. Obiectivele strategice sunt consolidate și conturate în planurile de dezvoltare strategică ale fiecărei facultăți și departamente.



- Planul Strategic al ULIM pentru perioada 2020-2025 abordează toate domeniile majore ale operațiunilor instituției. Planul strategic prezintă obiectivele pentru diverse domenii ale operațiunilor universității, iar realizarea acestor obiective se realizează prin implicarea partenerilor economici și sociali. Misiunea, viziunea și strategia ULIM sunt toate interconectate.
- Continuați să îmbunătățiți practicile de management și să vă asigurați că acestea sunt aliniate cu misiunea și obiectivele.
- Continuarea consolidării structurilor de guvernare și management, pentru a asigura luarea de decizii și responsabilitate eficiente.
- Continuați să aveți studenți ca membri cu drepturi depline ai comunității universitare și parteneri în managementul ULIM, inclusiv în procesul de asigurare a calității.
- Recomand oferirea de oportunități de dezvoltare profesională a personalului didactic.
- Facilitățile existente ar putea găzdui mult mai mulți studenți și personal decât sunt disponibile acum.
- Continuați să dezvoltați practici de atragere a mai multor studenți internaționali.
- Continuați să lucrați și să vă îngrijiți de facilitățile studenților.
- Asigurați-vă că studenții au un număr suficient de ore pentru practica profesională.
- Continuați să acordați atenție formării unei comunități studențești coezive și luați în considerare activarea absolvenților.
- Continuarea creșterii numărului de proiecte de cercetare cu finanțare națională și internațională.
- Încurajarea colaborărilor cu alte institute de cercetare.
- Stimularea antreprenoriatului academic al personalului, absolvenților și studenților.
- Luați în considerare creșterea numărului de studenți (și personal) cu mobilitate venită din alte școli de învățământ superior din Moldova și din alte părți.
- Încurajarea în continuare a mai multor studenți pentru mobilitate (sejururi de cercetare și studii).
- Continuarea intențiilor de a fi mai vizibile și mai cunoscute la nivel internațional.
- Asigurați-vă că studenții sunt ținuți la curent cu stadiul feedback-ului lor cu privire la activitățile de predare.
- Asigurați-vă că personalul didactic ale căror activități sunt evaluate de studenți au posibilitatea de a răspunde cerințelor elevilor.

Evaluatorul străin recomandă acordarea „ACREDITĂRII”.

- 10.** În baza celor de mai sus, **Departamentul de evaluare externă a calității** propune Consiliului ARACIS să ia act de următoarele:
 - Universitatea a dovedit că este preocupată de asigurarea internă a calității educației.
 - Universitatea respectă cerințele normative obligatorii stabilite de Metodologia ARACIS, iar criteriile, standardele și indicatorii de performanță și standardele specifice sunt în marea majoritate îndeplinite.
 - În urma analizei Raportului preliminar al Directorului de misiune și al coordonatorului echipei de experți, conducerea Universității Libere Internaționale din Moldova a luat act de observațiile și recomandările făcute. Pe baza acestora a fost conceput un Plan de măsuri în cadrul căruia fiecare recomandare formulată a fost evaluată, fiind stabilite corespunzător



măsurile necesare a fi întreprinse pentru îndeplinirea lor, precizându-se responsabilii și termenele de realizare.

- Pe baza documentației pusă la dispoziție în fazele premergătoare vizitei, precum și pe baza documentelor studiate la vizită, după confruntarea informațiilor făcute publice pe diferite căi și a celor cuprinse în rapoartele de autoevaluare cu cele extrase de pe documentele în original și cu cele solicitate suplimentar, acolo unde a fost cazul, se poate aprecia faptul că există o credibilitate mare a informațiilor diseminate de Universitatea Liberă Internațională din Moldova pe diferite canale.
- Având în vedere totalitatea documentelor și informațiilor avute la dispoziție și în urma discuțiilor purtate în cadrul ședinței din 21.12.2023, cu participarea Directorului de misiune și a Secretarului tehnic al misiunii, Departamentul pentru evaluarea externă a calității supune Consiliului ARACIS propunerea de acordarea **ACREDITĂRII**.

După discutarea în plenul Consiliului ARACIS, Raportul Consiliului va fi publicat pe site-ul ARACIS (www.aracis.ro), conform etapizării din *Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior*, partea a III-a.

DATA: 21.12.2023

SEMNĂTURILE

Departamentul pentru evaluare externă a calității al ARACIS

Prof.univ.dr. Eugen Neculai SEGHEDEIN – Director Departament Evaluare Externă a Calității

Prof.univ.dr. Ecaterina IONESCU – Membru

Prof.univ.dr. Gabriela PRELIPCEAN – Membru

Prof.univ.dr. Nicolae Adrian OPRE – Membru

Prof.univ.dr. Marius PETRESCU - Membru

Prof.univ.dr. Teodor-Ioan TRĂȘCĂ – Membru

Dr. ing. Romeo-Cristian ERBAȘU

Student Oana TÎNȚAR – Membru