



Nr. 6610/04.12.2023

RAPORTUL DE EVALUARE EXTERNĂ
INSTITUTIONALĂ AL STUDENȚILOR PENTRU
UNIVERSITATEA LIBERĂ INTERNAȚIONALĂ
DIN MOLDOVA

Perioada vizitei: 27-29.09.2023

Studenti evaluatori

Ciobanu Tamara, delegat ARACIS

Zaeț Ecaterina, delegat ANACEC



Cuprins

I. Introducere	3
II. Metode utilizate	4
III. Analiza indicatorilor de performanță ARACIS	7
Domeniul A: Capacitate instituțională.....	7
Domeniul B: Eficacitate educațională	34
Domeniul C: Managementul calității.....	57
IV. Analiza SWOT	81
V. Recomandări	85
VI. Concluzii generale	92
VII. Anexe.....	93



I. Introducere

Prezentul raport de evaluare externă a **Universității Libere Internaționale din Moldova** (denumită în cele ce urmează și **ULIM**) a fost efectuat în urma vizitei de evaluare externă instituțională desfășurată de către **Agencia Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS)** și **Agencia Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (ANACEC)**, în format fizic, structură mixtă (1 student din ARACIS și 1 student din ANACEC), în perioada **27-29 septembrie 2023**.

Raportul studenților evaluatori are la bază legislația primară și secundară din domeniul educației și asigurării calității în învățământul superior (Codul 152 din 2014 – Codul Educației din Republica Moldova, respectiv Metodologia de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior).

Totodată, conținutul raportului propriu-zis a fost elaborat în baza discuțiilor avute cu membrii comunității universitare (cadre didactice, studenți, absolvenți, personal auxiliar etc.) și în baza documentelor prezentate de instituția supusă procesului de evaluare.

Universitatea Liberă Internațională din Republica Moldova a fost fondată la 16 octombrie 1992, prin Hotărârea Guvernului nr. 676 din 16 octombrie 1992.

Procesul educațional la ULIM este raportat nu doar la documentele legislative naționale, dar și la cele europene și internaționale. Studiile universitare sunt desfășurate în trei cicluri: ciclul I — Licență și ciclul II — Master. Studiile la ciclul III – doctorat se realizează în cadrul Școlii Doctorale ULIM.

Unele dintre aspectele distinctive ale ULIM sunt diversitatea lingvistică și cea culturală, acestea constituind o particularitate specifică nu doar în mediul universitar în țară, dar și în context global.

La momentul de față, la ULIM funcționează cinci facultăți, unde urmează studiile circa 6000 studenți, dintre care în jur de 1900 sunt studenți internaționali, care provin din 17 state ale lumii. În ULIM își desfășoară activitatea 239 cadre didactice, dintre care 169 cadre didactice titulare, 35 cadre didactice asociate, titularizate în învățământul superior, 35 cadre didactice



asociate, netitularizate în învățământul superior. Universitatea are în componență 5 facultăți, după cum urmează:

1. Facultatea de Drept;
2. Facultatea de Biomedicină;
3. Facultatea Științe Economice și Tehnologii Informaționale;
4. Facultatea Limbi Străine, Relații Internaționale și Jurnalism;
5. Facultatea de Științe Sociale și ale Educației.

II. Metode utilizate



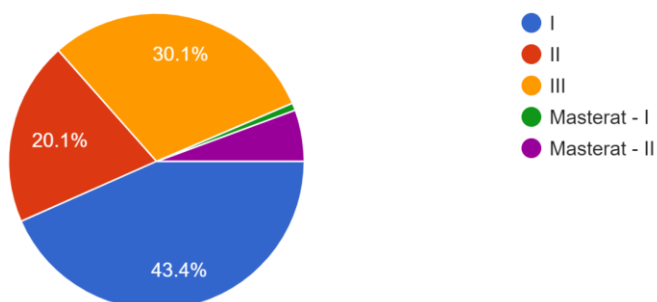
Metodele și instrumentele utilizate în procesul de evaluare, atât înainte, cât și în cadrul vizitei instituționale:

- Analiza Raportului de autoevaluare a universității și anexele acestuia;
- Analiza documentelor puse la dispoziție de către secretariatul instituției în format fizic în timpul vizitei de evaluare;
- Analiza documentelor, datelor și informațiilor disponibile pe site-ul instituției, în format electronic - <https://ulim.md/>;
- Vizita în imobile din patrimoniul instituției, care cuprind:
 1. Săli de curs și/sau seminar;
 2. Laboratoare (criminologie, informatică, drept);
 3. Bibliotecile instituției;
 4. Săli de lectură destinate studenților;
 5. Centrele culturale și lingvistice (Muzeul prieteniei, Muzeul Anatomicum, Institutul Confucius, etc);
 6. Centrul Estetologic ULIM;
 7. Sala de sport și dans;
 8. Birourile departamentelor (Departamentului Informațional – Biblioteconomic, Departamentul studenți străini);
 9. Căminul studentesc etc.
- Întâlnire/discuții cu studenții instituției;
- Întâlnire/discuții cu absolvenții instituției;
- Întâlnire/discuții cu angajatorii instituției;
- Întâlnire/discuții cu conducerea instituției;
- Întâlnire/discuții cu cadre didactice ale instituției;
- Întâlnire/discuții cu reprezentanți ai diverselor structuri ale universității;
- Chestionarul dedicat angajatorilor și absolvenților ULIM;
- Aplicarea **unui chestionar privind satisfacția studenților universității raportată la procesul educațional și administrativ din ULIM, completat de către 249 de studenți de la anul I, II, III - Licență, I și II - Masterat.**

Luând în considerare rezultatele obținute în urma sondajului aplicat online, dintre studenții care au participat la sondaj, 43,4% sunt înmatriculați în anul I de studii de Licență, 20,1% în anul II de studii de Licență, 30,1% în anul III de studii de Licență. Dintre cei care urmează studiile de Masterat, 0,8% reprezintă răspunsurile studenților din anul I și 5,6% studenților din anul II.

1. Anul de studii

249 responses





III. Analiza indicatorilor de performanță ARACIS

Domeniul A: Capacitate instituțională

Criteriul A.1. – Structurile instituționale, administrative și manageriale

S.A.1.1. Misiune, obiective și integritate academică

IP.A.1.1.1. Misiune și obiective

Universitatea Liberă Internațională din Republica Moldova a fost fondată în 16 octombrie 1992, prin Hotărârea Guvernului nr. 676 din 16 octombrie 1992 (*Anexa 1.1*). ULIM este o organizație necomercială, cu statut elaborat conform Codului Civil al Republicii Moldova, înregistrată la Camera Înregistrării de Stat, numărul de înregistrare — 1002600005679 (*Anexa 1.2*). ULIM activează cu respectarea tuturor normelor de drept stabilite pentru sistemul universitar național (*Anexa 1.3*).

Carta ULIM a fost aprobată în anul 2019 (*Anexa 2.1*) și este elaborată în conformitate cu legislația națională în vigoare în domeniul învățământului superior și cercetării. Conținutul cartei este public, aceasta fiind publicată pe site-ul ULIM - <https://ulim.md/wp-content/uploads/2020/12/Carta-ULIM.pdf>.

Misiunea și obiectivele asumate în Carta ULIM sunt distincte și clar formulate (Capitolul II). Astfel, conform Cartei, misiunea ULIM constă în:

1) *Transmiterea și asigurarea vitalității dialectice a cunoașterii și valorilor culturale naționale și universale prin intermediul învățământului și cercetării.*

2) *Educarea noilor generații în spiritul valorilor democrației participative și cetățenești, cu respectarea drepturilor individuale și colective, într-un cadru umanist, pacifist și tolerant, care permite dezvoltarea multilaterală a fiecărui membru al societății fără nicio discriminare.*



3) *Sprijinul plener și necondiționat al societății în perpetuă mișcare și tuturor membrilor săi, întru asigurarea dezvoltării și progresului economic, tehnico-științific, pentru asigurarea unei calități a vieții demne de ființa umană la începutul mileniului trei.*

Universitatea își îndeplinește misiunea prin realizarea următoarelor obiective:

1) *Formarea personalităților multilateral dezvoltate și active prin pregătirea, perfecționarea și recalificarea la nivel superior, a specialiștilor și a cadrelor științifice în diverse domenii, în funcție de experiența universitară europeană și mondială.*

2) *Realizarea activităților de antreprenariat, conform practicii naționale și internaționale, întru asigurarea bazei tehnico-materiale și funcționării ireproșabile a tuturor subdiviziunilor universității.*

Totuși, menționăm faptul că în Carta ULIM nu regăsim noțiunea *învățământului centrat pe student*.

Recomandări: Includerea unui capitol dedicat învățământului centrat pe student în Carta ULIM.

IP.A.1.1.2. Integritate academică

În cadrul ULIM, există o Comisie de Etică (*Anexa 4.1*), care funcționează în baza Regulamentului privind organizarea și funcționarea Comisiei de Etică ULIM (*Anexa 4.2*). Regulamentul este public și pe site-ul universității:

<https://egbahdxjiaz.exactdn.com/wp-content/uploads/2023/04/Regulamnet-privind-organizarea-si-functionarea-Comisiei-de-Etica-ULIM.pdf>

În conformitate cu Regulamentul antemenționat, Comisia de Etică este formată din 11 membri, dintre care 7 membri cadre didactice titulare, 3 membri din rândul studenților ULIM și un membru care face parte din personalul administrativ. Comisia de etică este responsabilă de verificarea și controlarea respectării Codului de Etică și a Regulamentului dedicat.

ULIM dispune de reglementări în ceea ce privește integritatea academică la nivel universitar, acestea fiind prezente în *Codul de Etică și Deontologie Profesională a personalului științific și științifico-didactic a ULIM*, aprobat de Senatul ULIM în 2020, public și pe site-ul instituției:



<https://www.ulim.md/wp-content/uploads/2023/05/Codul-de-etica-si-deontologie-profesionala-a-personalului-stiintific-si-stiintifico-didactic-.pdf>.

În al doilea rând, regăsim adoptat la nivel instituțional atât Codul de Etică dedicat personalului angajat, cât și Codul de Etică pentru studenți (*Anexa 33.4*). Acestea oferă definiții pentru mai mulți termeni, enumeră o serie de principii generale și prezintă drepturile și responsabilitățile în asigurarea eticii și deontologiei profesionale, alături de posibilele sancțiuni.

Conform Regulamentului Comisiei de Etică dedicat personalului angajat, art. 3.3, comisiei îi incumbă obligația de a realiza un raport anual cu privire la respectarea principiilor și prevederilor Codului de etică universitară al ULIM - analizând rapoartele din anii precedenți (*Anexa 4.3*), constatăm că nu au fost înregistrate sesizări cu abateri grave de la normele de etică și deontologie profesională.

Pentru a asigura originalitatea lucrărilor de licență și master, universitatea dispune de un instrument propriu de verificare a gradului de originalitate, iar pentru verificarea originalității textelor tezelor de doctorat este utilizat programul *antiplagiat.ro* (*Anexa 4.5*). De asemenea, Departamentul Informațional Biblioteconomic utilizează sistemul de verificare a originalității articolelor științifice, lucrărilor didactice și monografiilor realizate și publicate sub egida ULIM (*Anexa 4.4*), iar tezele de doctorat se verifică prin intermediul ANACEC (*Anexa 4.6a și 4.6b*).

Apreciem pozitiv existența unui Ghid Metodic privind elaborarea, susținerea și evaluarea tezei/proiectului de licență la domeniul general de studii pe site-ul instituției.

Puncte tari: Existența unui Ghid Metodic privind elaborarea, susținerea și evaluarea tezei/proiectului de licență pentru domeniul general de studii pe site-ul instituției

Recomandări:

- Adăugarea unor definiții în Codul de Etică pentru noțiunile de discriminare, hărțuire și limbaj instigator la ură;
- Adoptarea unui Cod de Etică a Cercetării;
- Crearea unui formular de sesizare online a posibilelor abateri etice și de integritate academică, disponibil pe site-ul universității, în format anonim;



- Analiza posibilității de achiziționare a unui soft de similitudini accesibil în mod direct, gratuit și constant întregii comunități universitare;
- Adoptarea unui regulament dedicat utilizării resurselor electronice și a inteligenței artificiale în activitatea academică, asigurând calitatea și caracterul incluziv al acestora;
- Organizarea și susținerea de training-uri și alte metode de formare în etică, campanii de informare și evenimente dedicate comunității universitare;
- Publicarea permanentă a rapoartelor anuale ale Comisiei de Etică și a componentei acesteia pe site-ul universității.

IP.A.1.1.3. Răspundere și responsabilitate publică

În ULIM, are loc periodic auditarea activităților corespunzătoare proceselor de bază (de cercetare, internaționalizare, didactic și managerial), cât și a celor corespunzătoare proceselor suport (de exemplu a celor administrative). Verificarea îndeplinirii sarcinilor asumate prin planurile operaționale se realizează anual, în cadrul unor rapoarte elaborate la nivel de Consiliu de administrare, Consiliul facultății și catedre. Rapoartele se dezbat și se aprobă de către structurile de conducere ale ULIM (Senatul, Consiliul de Administrare, Consiliul Facultății).

Anual, se elaborează Planul de activitate în domeniul colaborării internaționale (*Anexa 5.1*) și Raportul cu privire la evaluarea activității de internaționalizare a proceselor universitare (*Anexa 5.2*), care sunt supuse audierii și aprobării în cadrul Ședinței Senatului ULIM.

Recomandări:

- Crearea unei secțiuni dedicate responsabilității publice pe site-ul instituției, unde se publică periodic rapoartele anuale, planurile operaționale șamd;
- Corelarea rapoartelor de audit cu realizarea unor planuri anuale de ameliorare, publice pe site-ul instituției, pe toate palierele de funcționare ale universității (educațional, administrativ, social, auxiliar, decizional etc), întocmirea unui grafic de punere în practică a acestora, cu termene clare și numirea unor responsabili pentru soluționarea fiecărei probleme identificate.



S.A.1.2. Conducere și administrație

IP.A.1.2.1. Sistemul de conducere

Structurile universitare de conducere din ULIM, conform Cartei ULIM, sunt: Președintele universității, Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională, Senatul Universității, Rectoratul, Consiliul științific și Consiliul de Administrare.

Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională (CDSI) este constituit și funcționează în baza Codului Educației și al Regulamentului dedicat CDSI (*Anexa 6.1*), coordonează elaborarea planului de dezvoltare strategică instituțională, care cuprinde viziunea, misiunea și strategia de dezvoltare a universității pentru perioada de 5 ani. De asemenea, monitorizează și evaluează eficiența utilizării resurselor financiare și prezintă Senatului pentru aprobare bugetul pentru fiecare an academic și alte funcții stabilite de Carta ULIM. Structura este formată din 9 membri - trei membri desemnați de fondatorul ULIM, două cadre didactice, doi membri delegați din partea Senatului ULIM, rectorul și prorectorul ULIM pentru Dezvoltare Strategică și Politică Economică. Totuși, constatăm că din această structură nu fac parte studenții și aceștia nu participă nici cu rolul de observator la întâlniri.

Senatul ULIM este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul universității și își desfășoară activitatea conform legislației în vigoare, Cartei universitare și a regulamentului dedicat (*Anexa 6.2*). Biroul Senatului asigură conducerea operativă între ședințele Senatului. Biroul Senatului este compus din rector, prorectori, secretarul științific al Senatului și un reprezentant al studenților ales dintre membrii Senatului. Componenta nominală a Senatului este publică pe site-ul universității:

<https://egbahdxjiaz.exactdn.com/wp-content/uploads/2023/10/COMPONENTA-NOMINALA-A-SENATULUI-UNIVERSITATII-LIBERE-INTERNATIONALE-DIN-MOLDOVA-1-1.pdf>

Acesta este format din 54 membri, dintre care 12 studenți și un elev, concretizând un procent de 24,07%. Apreciem pozitiv existența Președintelui Consiliului Elevilor în componența Senatului.

Componenta Biroului Senatului este și aceasta publică pe site-ul instituției:

<https://egbahdxjiaz.exactdn.com/wp-content/uploads/2023/10/Biroul-Senatului-ULIM.pdf>



Rectoratul este format din Rector și echipa de Prorectori. Rectorul asigură managementul și conducerea executivă a universității. În cadrul facultăților, conducerea operativă este asigurată de Decan, Prodecan și șefii catedrelor, în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ULIM (*Anexa 6.4*).

Consiliul Științific este structura universitară responsabilă de managementul școlii doctorale și evaluează periodic prestația academică a cadrelor didactico-științifice.

Consiliul de Administrare asigură conducerea operativă și aplică deciziile Senatului universitar, fiind compus din: Rector, Prorectori care coordonează diferite domenii de activitate, Decani, Șefii subdiviziunilor universitare, în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrare (*Anexa 6.5*).

Alegerile studenților reprezentanți în Senat, consilii și alte structuri este descrisă în Carta ULIM și în Regulamentul cu privire la funcționarea structurilor de autogovernanță studentescă, adoptat în 2020 și public pe site-ul universității:

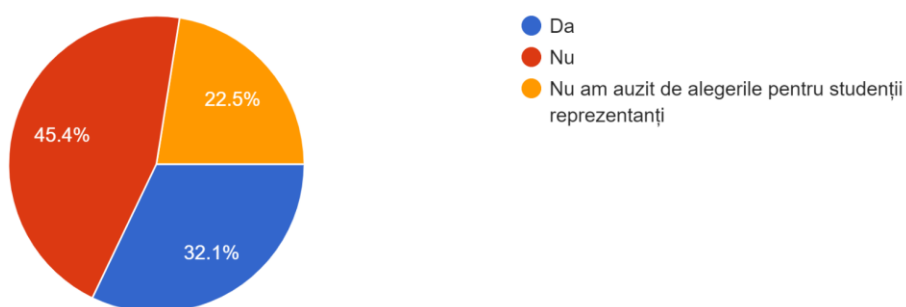
<https://ulim.md/wp-content/uploads/2020/11/Editie-2020-Regulament-cu-privire-la-Organizarea-si-Functionarea-Structurilor-de-Autogovernanta-Studenteasca.pdf>

În conformitate cu art 2.1, studenții sunt reprezentați în proporție de nu mai puțin de 1/5, dar nu mai mult de 1/4 din numărul membrilor acestor structuri, procent respectat în toate structurile aferente. SAS (Structura de Autogovernanță Studentescă) este formată din Adunarea Generală, Biroul Permanent, un Președinte, unul sau doi vicepreședinți, coordonatori de departamente, președinți de comisii, reprezentanți ai formațiunilor academice studentești și secretar executiv. Departamentele SAS funcționează permanent, activitatea fiind condusă de către coordonatorii acestora și se constituie din minimum trei membri. Regulamentul prezintă pe larg lista departamentelor și a comisiilor, atribuțiile Biroului Permanent și a echipei de conducere SAS, cât și procedura de alegere a studenților reprezentanți SAS și drepturile și obligațiile membrilor SAS. Membru al SAS poate fi orice student indiferent de forma de învățământ la care își face studiile (cu frecvență, cu frecvență redusă, la distanță) sau ciclul de studii (licență, master, doctorat), originea socială, etnie, gen, limbă, religie, opinii politice etc. Durata mandatului de membru este, de regulă, 2 ani, aceștia având dreptul de a fi realeși, dar nu mai mult de 2 mandate consecutive. Alegerile pentru studenții reprezentanți se desfășoară la cel mult 4 săptămâni de la începutul anului universitar. Pentru o perioadă de minim o săptămână, candidații au dreptul de a-și susține/promova candidatura și de a face campanie

electorală. Votul este secret sau deschis, la decizia Adunării Generale, unic, direct, și se desfășoară pe durata unei zile lucrătoare.

42. Ai participat la alegerile pentru studenții reprezentanți în Senatul universitar sau în Consiliile facultăților?

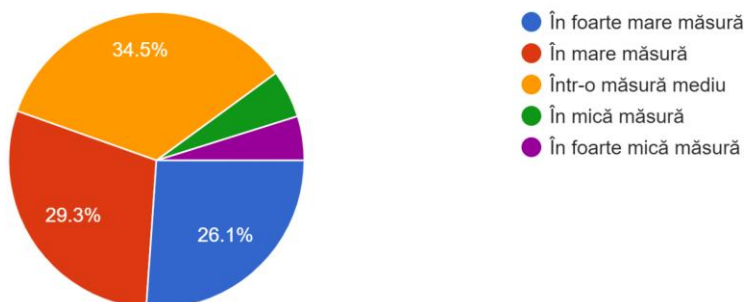
249 responses



Analizând răspunsurile studenților din chestionar, constatăm că, în continuare, aproape un sfert dintre studenți nu au auzit de alegerile pentru studenții reprezentanți. La întrebarea deschisă *îți cunoști studenții reprezentanți? Dacă da, apelezi la ei atunci când întâmpini o problemă?*, un număr mare de studenți au afirmat din nou că nu își cunosc studenții reprezentanți.

43. Consider că procesul de alegere a studenților reprezentanți este unul transparent și echitabil:

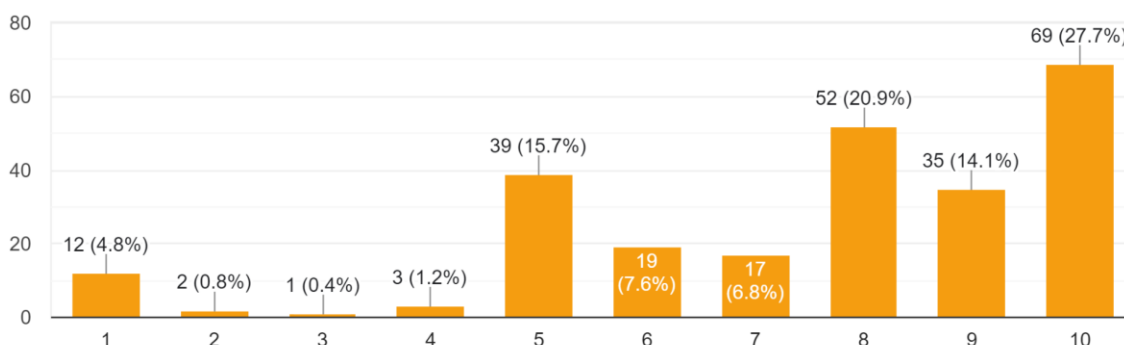
249 responses



Constatăm faptul că doar 50% dintre respondenți consideră că procesul de alegere a studenților reprezentanți este unul suficient de transparent și echitabil, iar la întrebarea deschisă *Pe ce platformă/ În ce formă sunt votați/aleși studenții reprezentanți?*, răspunsurile au fost extrem de diferite - o mare parte au afirmat că nu știu, alți studenți au declarat că alegerile se organizează în format fizic, alți studenți au declarat că pe site-ul instituției, iar alții că pe o platformă dedicată sau pe facebook.

44. Cât de mulțumit(ă) ești de activitatea studenților reprezentanți în structurile de conducere ale universității?

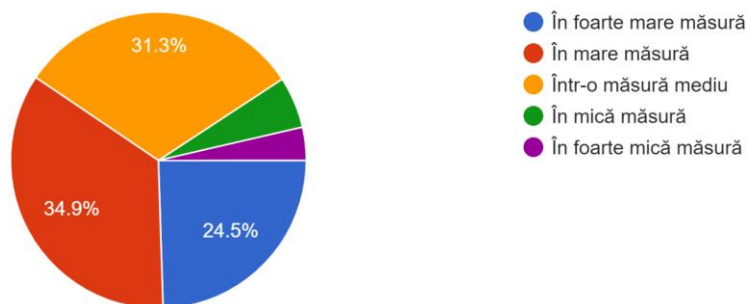
249 responses



Apreciam pozitiv calificativele oferite de studenți activității studenților reprezentanți și faptul că peste 90% dintre respondenți consideră că relaționarea cu studenții reprezentanți este eficientă.

45. Consider că relaționarea cu studenții reprezentanți este eficientă:

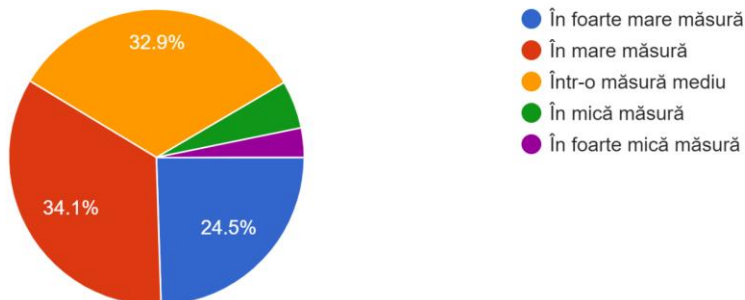
249 responses



Analizând răspunsurile de mai jos, constatăm că studenții se declară majoritar mulțumiți de gradul de transparență a procesului decizional în universitate.

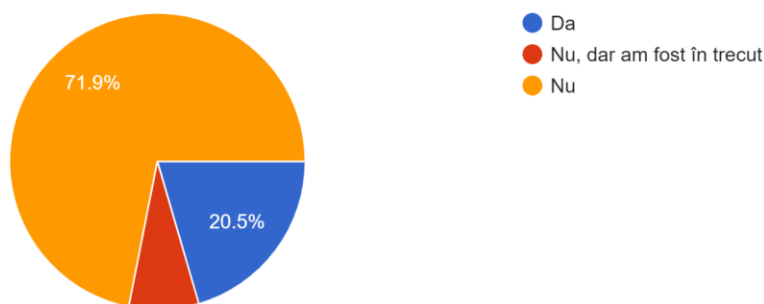
46. Consider că procesul de luare a deciziilor în universitate este transparent:

249 responses



47. Ești student reprezentant în cadrul universității? (șef de an/reprezentant în Consiliu/Senat)

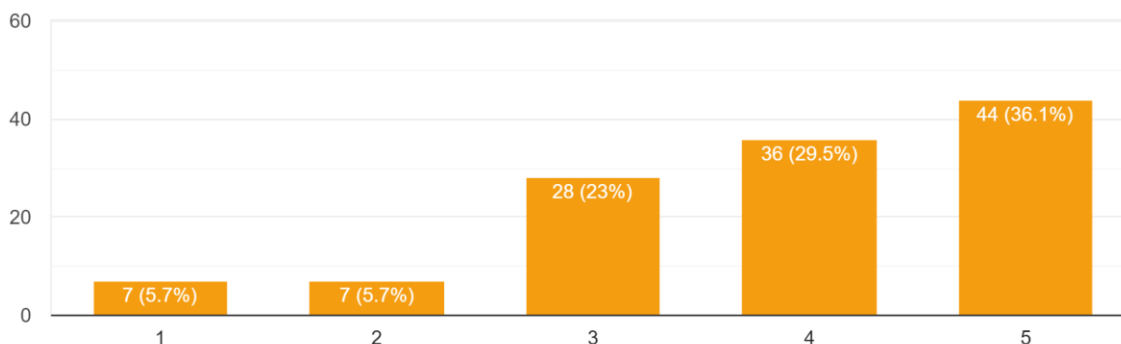
249 responses



Dintre respondenții la chestionar, 20% au declarat că sunt studenți reprezentanți. Aceștia au răspuns favorabil în proporție mare (note de 3, 4 și 5) la întrebarea *cât de ascultată este părerea studenților în luarea deciziilor la nivelul facultății/universității*.

48. Dacă răspunsul tău la întrebarea anterioară a fost „da” sau ”nu, dar am fost în trecut”, te rugăm să evaluezi cât de ascultată este părerea studenților în luarea deciziilor la nivelul facultății/universității:

122 responses



Puncte tari:

- Președintele Consiliului Elevilor este membru cu drept de vot în Senatul universității;
- Existența unui Regulament comprehensiv cu privire la funcționarea structurilor de autogovernanță studențească;
- Studenții se declară mulțumiți de transparența procesului decizional în universitate;

Recomandări:

- Analiza posibilității de a oferi studenților rolul de membri observatori la ședințele CDSI;
- Analiza posibilității de a oferi studenților rolul de membri observatori la ședințele Consiliului de Administrare;
- Publicarea permanentă și în format lizibil a hotărârilor Senatului pe site-ul universității;
- Realizarea unor informări constante către studenți despre SAS, studenții reprezentanți, cine sunt aceștia, cum se organizează alegerile și cum se poate implica un student în întregul proces decizional la nivel instituțional;

IP.A.1.2.2. Management strategic

Universitatea dispune de Strategia de dezvoltare instituțională pentru anii 2020-2025 - *Anexa 7.1*. Aceasta reprezintă documentul principal pentru planificare managerială și stabilește



viziunea și strategia de dezvoltare a instituției pe o perioadă de 5 ani. Aceasta este publică și pe site-ul instituției: <https://egbahdxjiaz.exactdn.com/wp-content/uploads/2020/11/Editie-2020-Strategia-ULIM.pdf>

Strategia conține priorități, obiective strategice și direcții de acțiune și este corelată cu planurilor anuale de activitate ale Senatului ULIM, Consiliului pentru Asigurarea Calității, facultăților, catedrelor, departamentelor și centrelor. În conformitate cu conținutul strategiei, *modernizare, internaționalizare, dezvoltare, digitalizare, antreprenoriat sunt termenii-piloni, politicile care vor susține și vor direcționa determinarea de a îndeplini obiectivele misiunii ULIM.*

Instituția asigură implementarea Strategiei prin intermediul Planurilor de acțiuni anuale (Anexa 7.7), care stabilesc activitățile pentru fiecare obiectiv strategic, acțiunile specifice, responsabili, rezultatele așteptate și termenul de îndeplinire al obiectivului. Din Strategie face parte și politica de asigurare a calității, care vizează obiective referitoare la implementarea corectă și coerentă a reglementărilor și politicilor de la nivel național și internațional, în ceea ce privește sistemul de asigurare a calității. Anual, Senatul evaluează gradul de îndeplinire al obiectivelor și rezultatele obținute de ULIM.

Recomandări:

- Asigurarea permanentă a implicării tuturor stakeholderilor (studenți, absolvenți, angajatori) în procesul de elaborare a planurilor operaționale și a strategiei universității, ca urmare a organizării unor consultări cu aceștia și, în plus, a realizării unor activități de benchmarking cu alte instituții de învățământ superior din țară sau din străinătate, având specificități similare;
- Elaborarea unui plan de dezvoltare pe termen lung (10-15 ani), care să preconizeze inclusiv situarea universității în spațiul educațional național, respectiv în Spațiul European al Învățământului Superior.

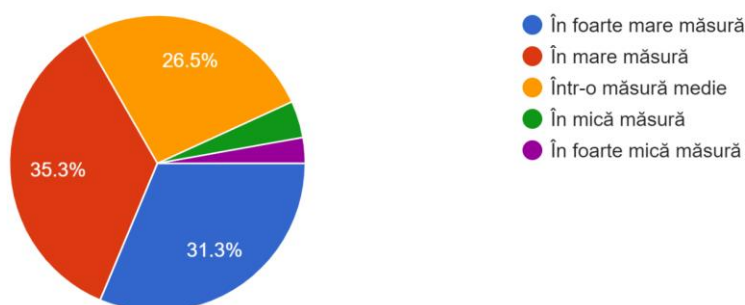
IP.A.1.2.3. Administrație eficientă

Organigrama ULIM (Anexa 8.1) prezintă administrația de care dispune ULIM. Structura administrativă a universității stabilită prin Carta ULIM este în conformitate cu exigențele stabilite de Codul Educației al Republicii Moldova și actele normative relevante în

domeniul învățământului superior la nivel național. Activitățile structurilor de conducere și management, ale colectivului didactic și ale personalului auxiliar sunt ghidate de principiile și rigorile stabilite în textul Cartei. Procesul de comunicare și informare la nivel de instituție se realizează în mediul online, prin circulația internă a documentelor scrise și prin afișarea informațiilor pe panouri, aviziere etc. Instituția dispune de o centrală telefonică proprie internă și de adrese de e-mail instituționale, iar nivelul de informatizare al proceselor administrative este supus periodic unor procese de actualizare și modernizare.

17. Cât de mulțumit(ă) ești de relația cu secretariatul?

249 responses



Constatăm pozitiv faptul că studenții se declară mulțumiți și foarte mulțumiți într-o proporție majoritară de relația cu secretariatul. La întrebarea deschisă *Ai vreo recomandare pentru îmbunătățirea serviciilor de secretariat?*, studenții au solicitat pe alocuri disponibilitate mai mare a secretariatului în comunicarea cu studenții, eficientizarea procesului de răspuns la solicitări și o receptivitate mai mare. La întrebarea deschisă *Beneficiați de obținerea documentelor solicitate de la secretariat în format online?*, au existat și răspunsuri pozitive, și răspunsuri negative.

Recomandări:

- Elaborarea unei metodologii dedicate bonificației personalului angajat cu rezultate crescute sau a sancționării celor cu rezultate slabe;
- Asigurarea faptului că solicitările depuse de studenți la secretariat pot fi rezolvate și în format online, într-un timp rezonabil;



- Stabilirea unui program flexibil la secretariat, care poate acoperi și disponibilitatea studenților maturi sau a celor angajați.



Criteriul A.2. – Baza materială

S.A.2.1. Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate, sprijin pentru studenți

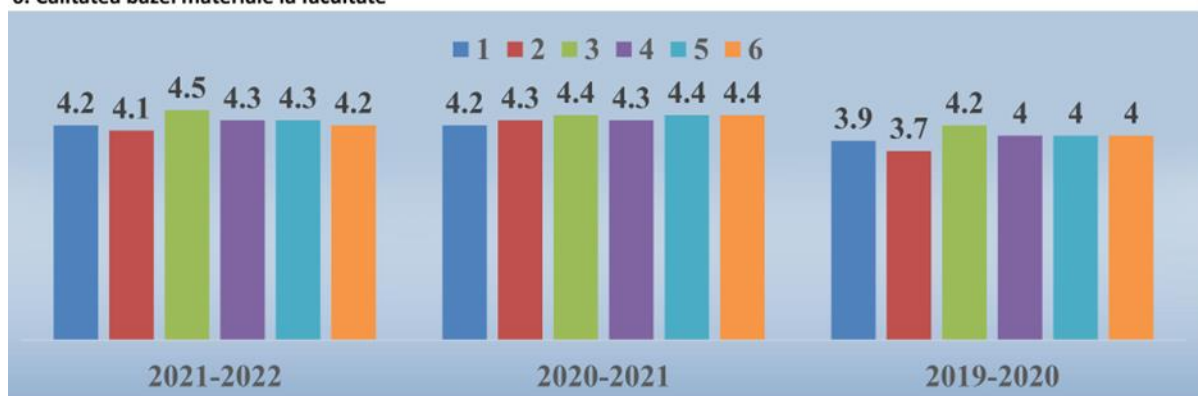
IP.A.2.1.1. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități

ULIM-ul este format din 4 blocuri de studii, unde sunt amplasate toate spațiile de studii: 63 auditorii cu capacitatea totală de 3700 locuri, 4 clase cu sistem simultan de traducere de 240 locuri, centru instituțional de convenție de 450 locuri, constituit din: Aula Magnifică de 220 locuri, Sala Mare a Senatului de 144 locuri, Sala Mică a Senatului 90 locuri. 14 săli de laborator cu capacitate de până la 30 locuri fiecare, 52 săli pentru profesori, spațiu DIB de 800 locuri format din 3 săli de lectură și Mediateca ULIM, sală sportivă dotată cu echipamentele necesare, sală de tenis, sală de fitness, clasa de șah și studio de radio.

Spațiile de studii sunt conectate la centrala termică proprie, autorizația unui sistem autonom de alimentare cu apă potabilă este în conformitate cu legislația în vigoare, iar birourile sunt prevăzute cu ferestre termopan și izolatori termici și fonici din polistiren. La etajul patru este amplasat punctul de ajutor medical, gestionat de Serviciul medical.

Din infrastructura științifică a universității face parte și Departamentul Informațional Biblioteconomic al ULIM (DIB ULIM), care are o suprafață de 2033,7 m.p., incluzând 3 săli de lectură și Spațiul Mediatecii ULIM , cu o capacitate totală de 800 de locuri.

1. Spațiile dedicate activităților de învățare (capacitatea spațiilor, condiții termice, acustice)
2. Echipamentele disponibile pentru cursurile practice/laboratoare (dotare cu echipamentele necesare, starea tehnică a acestora)
3. Dotarea bibliotecilor (diversitatea și actualitatea publicațiilor, numărul de exemplare, baze de date online)
4. Dotarea sălilor de curs cu tehnologii informaționale
5. Calitatea bazei materiale în general în universitate
6. Calitatea bazei materiale la facultate



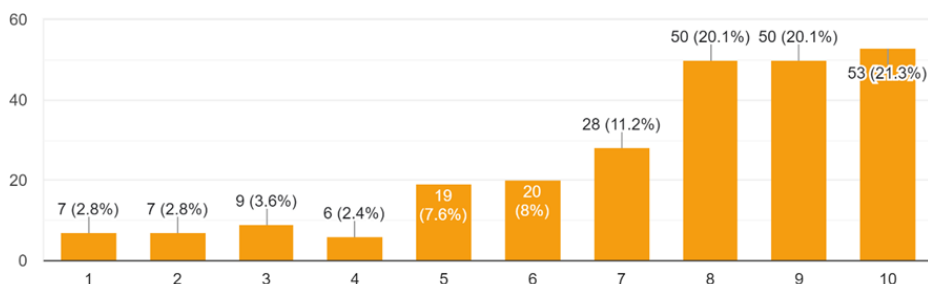
Sursa: Studiu sociologic realizat de ULIM în baza sondajului de opinie a studenților privind calitatea proceselor universitare în anul universitar anul universitar 2021-2022

Figura alăturată conturează părerea studenților în privința bazei materiale, pentru care constatăm că din 2019 până-n 2022 s-a îmbunătățit la toate cele 6 criterii menționate mai sus. În perioada anilor de studii 2020-2021 și 2021-2022, opinia studenților asupra unor aspecte legate de baza materială s-a menținut la același nivel, iar la multe dintre acestea s-a înrăutățit cu un decalaj minor, cum ar fi aspectele: *”Echipamentele disponibile pentru cursurile practice/laboratoare (dotare cu echipamentele necesare, starea tehnică a acestora)”* de la 4.3 din 2020-2021 la 4,1 din 2021-2022, *”Calitatea bazei materiale în general în universitate”* de la 4,4 din 2020-2021 la 4,3 din 2021-2022 și *”Calitatea bazei materiale la facultate”* de la 4,4 din 2020-2021 la 4,2 din 2021-2022.

Întrebarea 11 din chestionarul realizat de noi și adresat studenților este împărțită în două părți și vizează direct aspectul bazei materiale. Prima întrebare este: *„Cât de mulțumit(ă) ești de baza materială a universității? (Săli de curs, laboratoare, aparaturi, dotări etc.)”*, iar majoritatea studenților participanți la sondaj (21,3%) au răspuns că sunt foarte mulțumiți de baza materială.

11. Cât de mulțumit(ă) ești de baza materială a universității? (Săli de curs, laboratoare, aparaturi, dotări etc.)

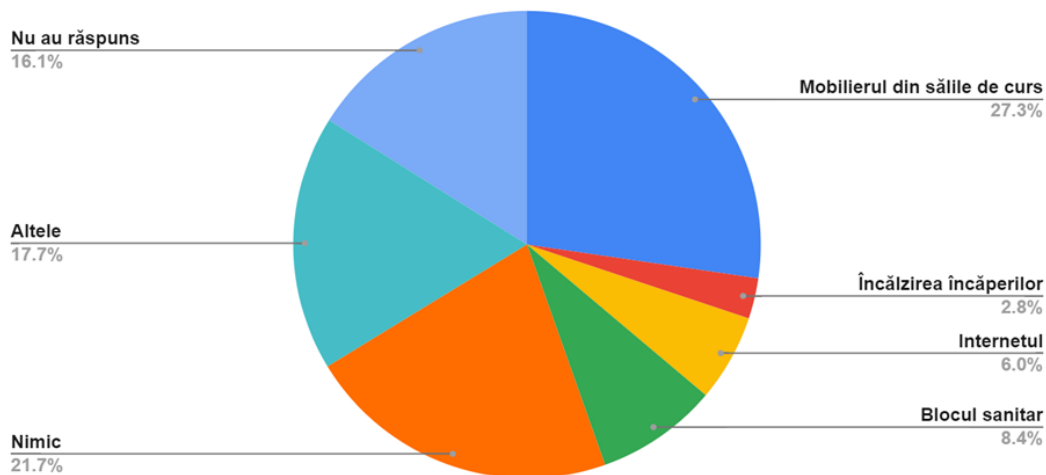
249 responses



Sursa: Chestionar aplicat de studenții evaluatori

În partea a doua, întrebarea este deschisă: „*Ce ai îmbunătăți la baza materială a universității?*”. Analizând rezultatele obținute din răspunsurile la întrebare, cei mai mulți studenți dintre cei respondenți, 27,3% au răspuns că ar dori să fie îmbunătățit mobilierul din sălile de curs și auditorii, în special scaunele și băncile din unele săli. Tot aici, studenții au menționat utilitatea achiziționării unor table interactive, proiectoare mai multe și reparație în unele săli. Dintre cei 249 de respondenți, 54 (21,7%) au răspuns că sunt satisfăcuți de condițiile existente ale bazei materiale și nu ar schimba nimic, iar 16,1% s-au abținut de la răspuns. Necesitatea reparației în blocuri sanitare și lipsa corpurilor de iluminat pe holuri și blocuri sanitare constituie un aspect în viziunea studenților (8,4%) necesar a fi îmbunătățit. Din eșantionul chestionat, 6% dintre studenți consideră că conexiunea la internet este slabă și reprezintă o piedică în procesul educațional, iar 2,8 % consideră că ar fi bine să fie îmbunătățit aspectul legat de încălzirea încăperilor pe perioada rece al anului. 17,7% studenții au răspuns despre alte aspecte, cum ar fi: îmbunătățirea orarului, tehnologiilor, accesului la bibliotecă digitală, oferirea accesului la mai multe cărți în format pdf, punerea în funcțiune a liftului, căștile pentru lecțiile de interpretare să fie funcționale, etc.

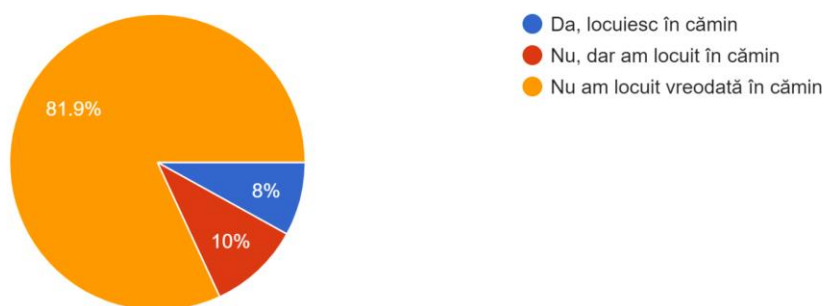
11.a Ce ai îmbunătăți la baza materială a universității?



Sursa: Chestionar aplicat de studenții evaluatori

19. Locuiești într-un cămin al universității?

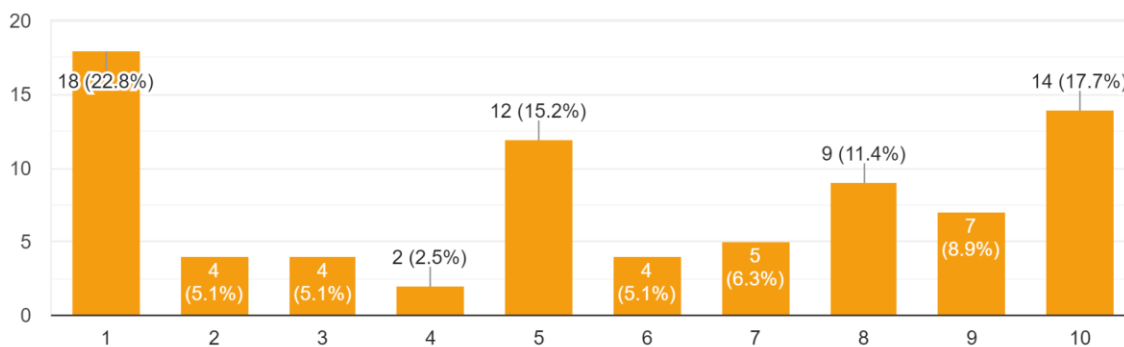
249 responses



Sursa: Chestionar aplicat de studenții evaluatori

20. Dacă locuiești sau ai locuit în cămin, cât de mulțumit(ă) ești de taxa de cazare, prin raportare la condițiile oferite?

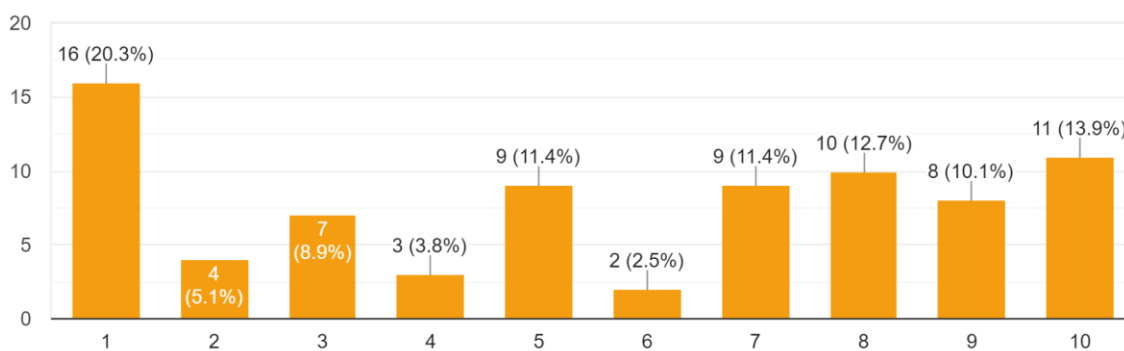
79 responses



Sursa: Chestionar aplicat de studenții evaluatori

21. Dacă locuiești sau ai locuit în cămin, cât de mulțumit(ă) ești de condițiile oferite în cămin?

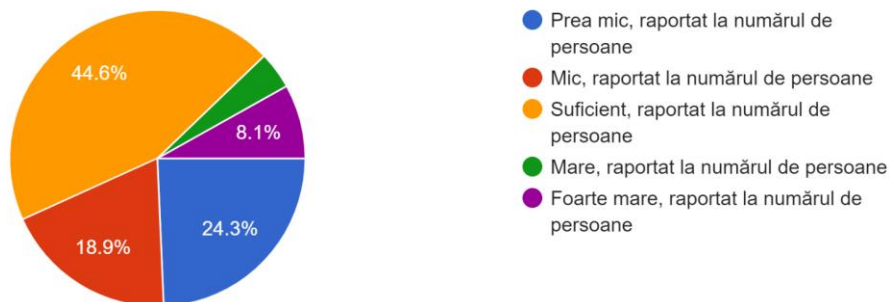
79 responses



Sursa: Chestionar aplicat de studenții evaluatori

22. Dacă locuiești sau ai locuit în cămin, consideri că spațiul de cazare în cameră este:

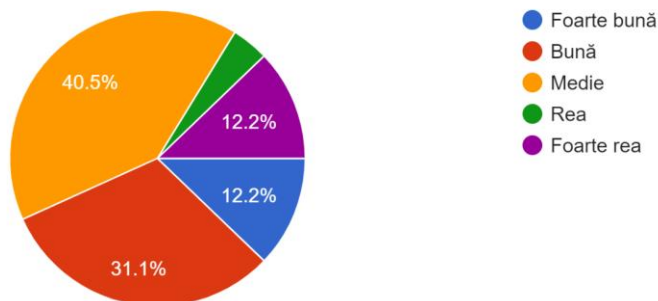
74 responses



Sursa: Chestionar aplicat de studenții evaluatori

23. Dacă locuiești sau ai locuit în cămin, consideri curățenia din cămin:

74 responses



Sursa: Chestionar aplicat de studenții evaluatori

Cele cinci figuri de mai sus conturează opinia studenților despre mai multe aspecte legate de căminul studentesc ULIM. 81,9% dintre studenții respondenți au afirmat că nu au stat vreodată în cămin, 10% nu locuiesc, dar au locuit și doar 8% locuiesc la momentul actual. Analizând opinia acestora legată de taxa de cazare, 22,8% din studenți consideră că taxele sunt prea mari în raport cu condițiile existente în cămin și 17,7% sunt de părere că taxele sunt suficiente, în raport cu condițiile din cămin.



În ceea ce privește condițiile oferite în cămin, 20,3% din studenți și-au exprimat nemulțumirea totală față de condițiile existente în cămin, 13,9% sunt de părere că condițiile sunt foarte bune. Dacă analizăm această figură care împarte opiniile studenților între calificativele 1 și 10, cel mai mare procent a acumulat calificativul 1 (20,3%) și apoi urmează 10 (13,9%), însă dacă comparăm prima jumătate de la 1 la 5 (49,4%) și apoi de la 6 la 10 (50,6%), putem observa că procentele finale sunt foarte similare, și oricum prevalează opiniile pozitive.

Partea majoritară dintre studenții respondenți (44,6%) care au locuit în cămin consideră că spațiul este suficient în camere, raportat la numărul de persoane și doar 4,1% consideră că spațiul este mare în camere, raportat la numărul de persoane, iar 24,3% consideră că spațiul este prea mic.

Un aspect important pentru sănătatea și igiena studenților este curățenia în cămine, care este efectuată periodic de personalul căminului. Cei mai mulți studenți - 40,5% consideră că curățenia în cămine este la un nivel mediu, 31,1% din studenți consideră că este la un nivel bun, 12,2% din studenți consideră că nivelul este foarte bun și tot același procentaj de studenți consideră că nivelul este foarte rău, doar 4,1% din cei ce au răspuns consideră că nivelul este rău.

La momentul intervievării fizice a studenților și, totodată, în urma vizitării căminelor, am constatat că mai mulți studenți sunt de părere că spațiile de cazare ale universității sunt dotate cu cele necesare, aceștia au afirmat că curățenia se face regulat, iar una dintre recomandări a fost înnoirea mobilierului existent.

Menționăm faptul că clădirea universității are 10 etaje, dar nu deține un lift funcțional la momentul actual, aspect care îngreunează accesul comunității universitare la etajele superioare. Mai mult decât atât, am constatat un grad de accesibilizare extrem de redus al instituției pentru persoanele cu dizabilități.



Puncte tari:

- Existența Departamentului Informațional – Biblioteconomic ULIM (DIB), care constituie unul dintre compartimentele de bază universitare și se preocupă de implementarea culturii informaționale și a învățării, bazată pe tehnici și tehnologii informațional/comunicaționale moderne, formarea deprinderilor de gestionare a informației de către studenți;
- Îmbunătățirea părerii studenților legate de baza materială în perioada anilor de studii 2019-2020 – 2021-2022, conform rezultatelor Studiu sociologic în baza sondajului de opinie a studenților privind calitatea proceselor universitare în anul universitar anul universitar 2021-2022;
- Cea mai mare parte din studenții respondenți este mulțumită de baza materială existentă;

Puncte slabe:

- Înrautățirea opiniei generale a studenților asupra aspectelor legate de baza universității, cum ar fi: *”Echipamentele disponibile pentru cursurile practice/laboratoare (dotare cu echipamentele necesare, starea tehnică a acestora)”*, *”Calitatea bazei materiale în general în universitate”*, *”Calitatea bazei materiale la facultate”* în ultimii ani universitari;
- În urma întâlnirii cu studenții, aceștia au menționat că nu există un cabinet de psihologie și materiale suficiente pentru facultatea de jurnalism (camere de filmat, proiectoare, etc).
- Absența unui lift funcțional în clădirea de 10 etaje a universității;
- Accesibilizarea redusă a instituției pentru persoanele cu dizabilități.

Recomandări:

- Punerea în funcțiune a liftului existent în cadrul universității, facilitând deplasarea comunității universitare la etaje mai înalte;
- Înnoirea mobilierului din spațiile de cazare ale universității și nu numai;
- Reparația și refacerea cu prioritate a spațiilor sanitare;



- Adăugarea mai multor corpuri de iluminat pe holurile clădirii și în spațiile sanitare;
- Încălzirea constantă a spațiilor universității în sezonul rece al anului;
- Crearea unui cabinet de psihologie;
- Achiziționarea de aparatură tehnică specializată pentru studenții de la facultatea de jurnalism;
- Asigurarea accesului în spațiile de învățare a persoanelor cu dizabilități temporare sau permanente: locomotorii (rampe de acces și lifturi suficient de mari), deficiențe de vedere sau de auz (inscripții Braille, dotarea cu programe software specifice), conform bunelor practici de la nivel internațional;

IP.A.2.1.2. Dotare

În cadrul ULIM, sunt utilizate produse software, cum ar fi: „*open source*” — Open Office, Linux Mint, Ubuntu server, NetBeans, JetBrains, VS Code, Sublime Text. Există opțiunea utilizării în caz de necesitate, a unor versiuni trial ale unor produse specifice, cum sunt: Autodesk 3ds Max, Autocad sau gama Adobe. Studenții pot accesa, la fel și Google Suite for Education (Google Docs, Google Slide, Google Sheets, Google Drive), acordate în baza validării de către Google a profilului educațional al ULIM.

Datorită existenței DIB ULIM, studenții pot accesa diferite publicații monografice, periodice, resurse electronice, baze de date științifice care acoperă literatura de specialitate națională și internațională menționate ca recomandări în fișele de disciplină. Prin intermediul *eLibrary*, studenții pot beneficia de texte integrale din mai multe baze de date calitative.

Un aspect important este că universitatea dispune de o arhivă electronică pentru depozitarea și gestionarea eficientă a publicațiilor științifice - *Repositoriul Instituțional ULIM*. Un alt instrument, care face parte din DIB, este „*e-Portofolii Educaționale ULIM*” (*ePEU*), care include mai multe categorii de documente, cum ar fi: programe analitice și fișe curriculare (actualizate și modificate pentru anul academic curent), pachete cu diverse materiale, manuale/note de curs, prezentări, fișe de lucru, subiecte pentru examene, chestionare, resurse audio și video, alte materiale didactice, destinate studenților în sprijinul procesului educațional.



Puncte slabe:

- Cu toate că instituția dispune de multe abonamente, baze de date și alte software-uri menționate anterior, universitatea dispune de o conexiune la internet în cadrul universității foarte slabă, iar mulți studenți nu au acces la wi-fi și nu pot accesa aceste resurse de care dispune universitatea.

Recomandări:

- Îmbunătățirea conexiunii la internet în cadrul universității;
- Achiziționarea unor table interactive.

IP.A.2.1.3. Resurse financiare adecvate pentru activitățile de învățare și predare, servicii de sprijin adecvate și ușor accesibile pentru studenți

Universitatea funcționează, în principal, din venituri proprii, din care 30% sunt alocate pentru cercetarea științifică și 70% pentru activitatea didactică. ULIM activează în condiții de autonomie financiară, iar bugetul este elaborat de către CDSI și prezentat anual Senatului spre aprobare. Raportul asupra eficienței realizării bugetului anual și planificarea pentru anul următor se realizează de către contabilitate și CDSI, în cadrul Senatului ULIM. Principalele surse pentru organizarea și desfășurarea programelor de studii universitare sunt taxele de studii (pentru programele licență, master, doctorat), sumele obținute din spațiile închiriate, proiecte internaționale și granturi naționale și internaționale, donații care sunt planificate și utilizate în strictă conformitate cu prevederile bugetului proiectului sau grantului. Taxele de școlarizare ale studenților ULIM se calculează conform prevederilor legale. Taxele sunt prezentate studenților prin postare pe site-ul universității, toate detaliile referitoare la cuantumul taxelor, termenele de plată și condițiile de rambursare fac parte integrantă din contractul de studii încheiat de student cu ULIM.



Puncte slabe:

- Insuficiente politici dedicate investițiilor în aria serviciilor studentești;
- Insuficiente politici specifice pentru studenții maturi și studenții cu dizabilități;

Recomandări:

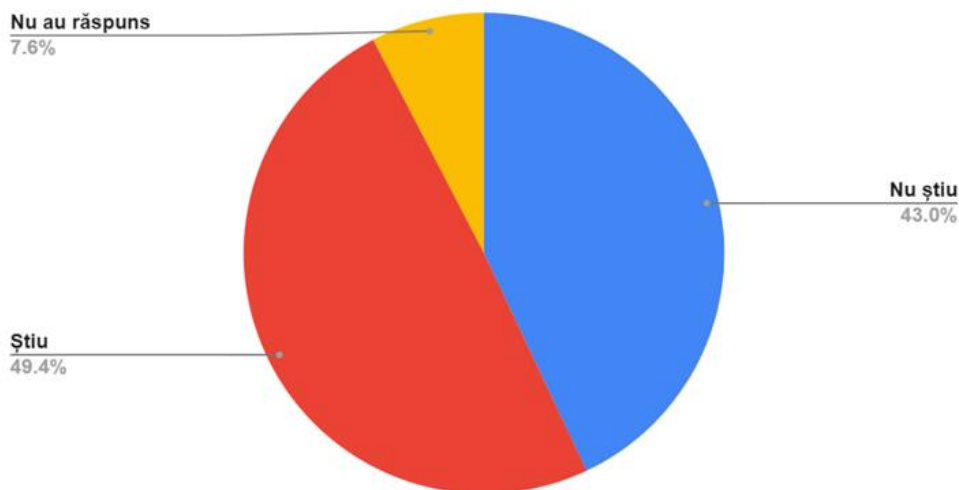
- Crearea unor politici dedicate investițiilor în aria serviciilor studentești, investiții dedicate pentru studenți maturi și pentru studenți cu dizabilități;

IP.A.2.1.4. Sistemul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți

În ULIM există și este aplicat Regulamentul privind acordarea de Burse și ajutoare sociale. Modul de acordare a acestor burse și posibilitățile de asistență financiară a studenților sunt descrise în Regulamentul privind bursa studentească de studii „*Andrei Galben*”, care se actualizează anual și se publică pe pagina web ULIM. Universitatea dispune de programe de stimulare a abiturienților și studenților performanți.

Bursele sunt acordate din venituri proprii. De asemenea, sunt oferite anumite facilități la taxa de studii, în baza cererilor individuale ale studenților proveniți din medii vulnerabile, tineri cu cerințe educaționale speciale, alte categorii, sau pentru continuarea studiilor la ciclul II Masterat. De asemenea, studenții cu rezultate deosebite pot beneficia de premii din partea companiilor partenere, care au relații de colaborare cu ULIM.

29. Cunoști să existe beneficii financiare pentru studenți - burse, eșalonări de taxe, etc?



Sursa: Chestionar aplicat de studenții evaluatori

Puncte tari:

- Existența unei taxe reduse pentru absolvenții primului ciclu de studiu la ULIM, care au achitat pe parcursul anilor contractul și doresc să urmeze și al doilea ciclu de studii tot la ULIM;
- Câștigătorii olimpiadei ULIM pot obține scutire totală sau parțială de 50% pentru achitarea taxei de studii;

Puncte slabe:

- O mare parte a respondenților au declarat că nu cunosc sau nu sunt bine informați în legătură cu existența beneficiilor financiare pentru studenți;
- Absența unui regulament dedicat posibilității și procedurii de aplicare pentru burse din considerente sociale.

Recomandări:

- Realizarea unor sesiuni de informare pentru studenți despre burse, eșalonări de taxe și alte beneficii financiare de care pot să beneficieze studenții;
- Crearea unui regulament dedicat posibilității și procedurii de aplicare pentru burse din considerente sociale.

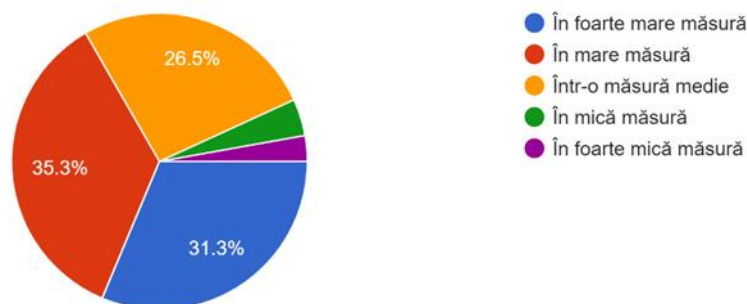
IP.A.2.1.5. Personalul administrativ al serviciilor de sprijin pentru studenți

În cadrul ULIM activează personal administrativ, ce are drept scop sprijinul studenților, cum ar fi: personalul administrativ care răspunde de întreținerea și monitorizarea activităților din laboratoare, secretariatele facultăților, Centrul de Consiliere Psihologică și Orientare în Carieră, Serviciul de Presă, Centrul Cooperare Internațională, Sistemul Informațional Universitar, Departamentul pentru Asigurarea Calității.

Bazându-ne pe rezultatele obținute din răspunsurile studenților la întrebarea 17, există o discrepanță mică între ”măsură foarte mică” (22,9%) și ”măsură mare” (23,3%) de cunoaștere despre existența personalului specializat care poate să îi ofere consiliere în carieră și/sau psihologică în mod individual. Aceasta conturează ideea cea mai mare parte a studenților cunosc într-o măsură mare despre existența personalului specializat în acest domeniu, dar tot o parte mare din aceștia nu cunosc deloc despre acești specialiști și serviciile care le prestează.

17. Cât de mulțumit(ă) ești de relația cu secretariatul?

249 responses



Sursa: Chestionar aplicat de studenții evaluatori



Figura realizată pe baza răspunsurilor la întrebarea 17, subliniază ideea că majoritatea studenților respondenți sunt satisfăcuți de relația lor cu secretariatul în măsură mare – 35,3% și în măsură foarte mare 31,3%. Doar 2,8% sunt satisfăcuți într-o măsură foarte mică de serviciile cu secretariatul.

La o întrebare adițională (deschisă) ce ține de recomandările legate de îmbunătățirea relațiilor și serviciilor de secretariat, majoritatea respondenților au răspuns că sunt mulțumiți de servicii și de relațiile existente și că nu ar schimba nimic.



Domeniul B: Eficacitate educațională

Criteriul B.1. – Conținutul programelor de studii

S.B.1.1. Admiterea Studenților

IP.B.1.1.1. Principii ale politicii de admitere la programele de studii oferite de instituție

Universitatea Liberă Internațională din Moldova elaborează și aplică metodologia proprie de organizare a admiterii la programele de studii oferite, în concordanță cu strategia instituțională și cu cerințele pieței forței de muncă. ULIM ajustează anual Metodologia de admitere cu prevederile Regulamentului-cadru privind organizarea admiterii în Ciclul I — studii superioare de licență pentru anul universitar, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării.

Admiterea în cadrul ULIM se efectuează doar la specialitățile/domeniile de formare profesională acreditate sau autorizate provizoriu, în conformitate cu prevederile Codului Educației. Pentru a veni în sprijinul candidaților, ULIM pune la dispoziția acestora pe pagina web a universității Oferta Educațională ULIM, materiale promoționale și informații despre desfășurarea concursului de admitere.

Puncte slabe: Lipsa unei proceduri de admitere dedicată studenților cu dizabilități sau cerințe educaționale speciale.

Recomandări: Adoptarea unei proceduri de admitere dedicată integrarea studenților cu dizabilități sau cerințe educaționale speciale.

IP.B.1.1.2. Practici de admitere

Pe site-ul universității se publică oferta educațională pentru anul universitar, metodologia, etapele admiterii și informația necesară pentru admitere. Concursul de admitere pentru toate categoriile de candidați se efectuează în baza mediei de concurs. Pentru deținătorii diplomelor de bacalaureat, deținătorii diplomelor de colegiu de alt profil și deținătorii diplomelor de studii superioare (licență), media de concurs este calculată în baza mediei



examenelor de Bacalaureat (de absolvire) sau media generală de studii/licență a altor acte echivalente de studii pentru candidații care au dreptul la continuarea studiilor în învățământul superior, conform actelor normative în vigoare. Studenții cu reușite remarcabile admiși la studii beneficiază de reduceri sau studii gratuite. Anual, Senatul ULIM analizează admiterea la ciclul II - master și consecutivitatea studiilor licență-master pe programe de studii și facultăți. Pentru o comunicare mai eficientă cu viitorii studenți, universitatea încearcă să folosească diverse instrumente de comunicare, website, rețele de socializare și alte platforme digitale. ULIM desfășoară mai multe tipuri de acțiuni de marketing universitar asociate admiterii, promovează informații reale și corecte, indicând posibilități de verificare și confirmare (acțiuni desfășurate în licee de către cadre didactice și studenți; prin caravane organizate în licee de către facultăți, în cooperare cu Centrul de Consiliere Psihologică și Orientare în Carieră a studenților, prin târguri de promovare a ofertei educaționale, prin diverse acțiuni dedicate elevilor „Ziua ușilor deschise”, „Student pentru o zi” etc).

Puncte tari: Creșterea numărului de studenți înmatriculați, comparând perioadele 2018-2022 și 2022-2023, conform Anexei 3 - „Numărul de studenți pe an de studiu ULIM”

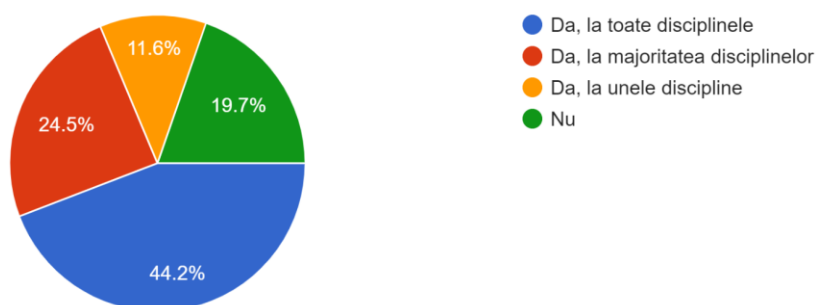
S.B.1.2. Structura și prezentarea programelor de studii

IP.B.1.2.1. Structura programelor de studii

Programele de studii sunt elaborate și dezvoltate în funcție de cerințele calificării universitare. Structura programelor de studii de licență, master și doctorat este definită în conformitate cu legislația națională și europeană în vigoare (Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, Cadrul Național al Calificărilor, Recomandarea Consiliului privind Cadrul european al calificărilor pentru învățarea pe tot parcursul vieții, Cadrul European al Calificărilor). Planurile de învățământ sunt concepute în conformitate cu exigențele acestor acte normative, centrate pe finalități — cunoștințe, abilități și competențe necesare, definite conform cerințelor CNCRM și EQF/Tuning project, pe care studentul le-a dobândit și este capabil să le demonstreze după finalizarea procesului de învățare, pe cerințele calificării universitare și dinamica pieței forței de muncă.

33. Ți-a fost prezentată fișa disciplinei la începutul semestrului, în primele două săptămâni, incluzând mecanismul concret de evaluare la finalul semestrului?

249 responses

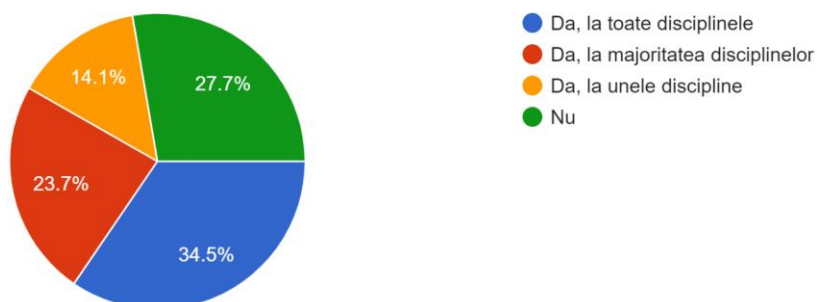


Sursa: Chestionar aplicat de studenții evaluatori

Din totalul de 429 studenți chestionați, 44,2% afirmă că au beneficiat de prezentarea fișelor disciplinelor la începutul semestrului, 24,5% au răspuns că au beneficiat de prezentarea fișelor la majoritatea disciplinelor, 19,7% au menționat că nu au beneficiat deloc și 11,6% au afirmat că au beneficiat de fișe doar la unele discipline.

9. Ai beneficiat, pe parcursul studiilor, de suport de curs gratuit?

249 responses



Sursa: Chestionar aplicat de studenții evaluatori

La întrebarea „Ai beneficiat, pe parcursul studiilor, de suport de curs gratuit?”, 34,5% studenți au beneficiat de suport de curs gratuit la toate disciplinele, iar 27,7% studenți nu au



beneficiat deloc de suport de curs, 23,7% dintre respondenți au declarat că au beneficiat de suport de curs la majoritatea disciplinelor și 14,1% studenți au beneficiat la unele discipline. Conform rezultatelor obținute din răspunsurile la întrebarea 9a „Unde sunt postate suporturile de curs în format electronic?”, studenții au răspuns preponderent că au acces la suporturile de curs prin intermediul poștei electronice a grupei, iar apoi informația este transmisă de către șeful grupei pe rețeaua de socializare, prin care comunică grupa. Printre răspunsurile studenților respondenți se numără și astfel de platforme, precum: site-ul bibliotecii, classroom, e-Portofoliu și website-ul ULIM. Totodată au fost regăsite și răspunsuri care dovedesc că nu toți studenții sunt informați despre modul în care aceștia pot accesa suporturile de curs, răspunzând la întrebare „Nu știu”.

Puncte slabe: Aproape $\frac{1}{4}$ dintre respondenții la chestionarul dedicat studenților au declarat că nu au beneficiat de suport de curs gratuit la nicio disciplină și nu le-au fost prezentate fișele disciplinelor la început de semestru.

Recomandări:

- Realizarea unor sesiuni de informare, în perioada alegerii disciplinelor opționale, pentru a oferi studenților o înțelegere clară a disciplinelor opționale;
- Prezentarea fișelor disciplinelor în primele două săptămâni ale anului universitar, în mod transparent și echitabil pentru toți studenții înmatriculați;
- Crearea unui regulament privind acordarea creditelor pentru voluntariat, pentru a încuraja acest demers în rândul studenților;
- Stabilirea unor politici clare de încurajare a dezvoltării competențelor transversale;
- Diversificarea paletelor de materii opționale și facultative, astfel încât studenții să aibă oportunitatea să aleagă dintre disciplinele oferite din cadrul altei facultăți a universității pentru un traseu de învățare flexibil;
- Transparentizarea informațiilor de pe site în legătură cu fișele de disciplină, modalitățile de evaluare, bibliografia obligatorie șamd.

IP.B.1.2.2. Diferențiere în realizarea programelor de studii



În cadrul instituției, există programe de studii cu regim de învățământ la distanță, iar planul de învățământ al acestora corespunde cu cel al formei de învățământ cu frecvență. Programele de studii ale ULIM sunt afișate pe pagina web a facultăților. Conținutul curricular și modalitatea de desfășurare a programelor de studii (de la admitere până la finalizarea studiilor) este prezentat pe paginile web ale facultăților, fiind diferențiate cerințele pentru programele de studii de licență organizate într-o limbă de circulație internațională.

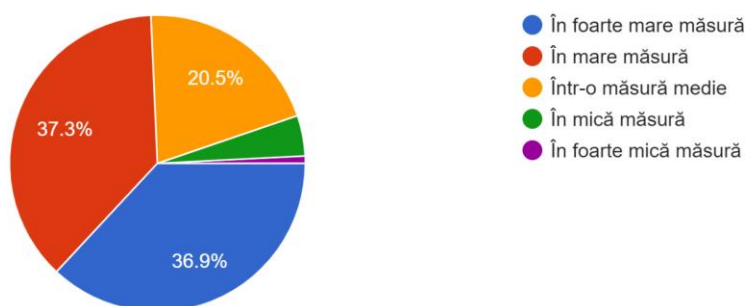
Puncte slabe: Curricula și toate actele necesare pentru a înțelege procesul de admitere sunt publicate doar în limba română, ceea ce împiedică studenții internaționali să se informeze în timp eficient.

Recomandări: Traducerea actelor necesare procesului de admitere în diferite limbi de circulație internațională și publicarea acestora într-o secțiune dedicată pe site-ul universității.

IP.B.1.2.3. Relevanța programelor de studii

2. Consider că disciplinele studiate sunt relevante pentru formarea mea personală:

249 responses



Sursa: Chestionar aplicat de studenții evaluatori

Din totalul de 249 studenți chestionați, 37,3% studenți consideră că, în mare măsură, disciplinele studiate sunt relevante pentru formarea lor personală, 36,9% studenți consideră că în foarte mare măsură disciplinele studiate sunt relevante, 20,5% studenți consideră că într-o măsură medie disciplinele studiate sunt relevante pentru formarea lor personală, 4,4% studenți



sunt de părere că disciplinele sunt relevante într-o mică măsură și 0,8% studenți cred că într-o măsură foarte mică disciplinele studiate sunt relevante pentru formarea lor personală.

Totalizând rezultatele obținute la această întrebare, marea majoritate a studenților consideră cunoștințele obținute și informația din disciplinele studiate cel puțin relevante și importante pentru formarea lor personală.

Puncte tari:

- La momentul actual, ULIM poartă negocieri în vederea inițierii unor noi programe de studii universitare de tip joint sau dublă diplomă cu Universitatea Pedagogică Nord Vest din Lanzhou, China, la nivelul Facultăților de Inginerie și Informatică și cu Academia WSB, Dąbrowa Górnicza, Polonia, la nivelul Facultăților Științe Economice;

Puncte slabe: Nu există nicio dovadă a implicării studenților în procesul de proiectare și revizuire a programelor de studii;

Recomandări:

- Întocmirea unor procese verbale și realizarea unor rapoarte în urma întâlnirilor de consultare cu studenții și partenerilor externi;
- Elaborarea unei proceduri de feedback, asumate și transparente, privind programele de studii pentru toți actorii interesați (absolvenți, angajatori etc.).



Criteriul B.2. – Rezultatele învățării

S.B.2.1. Valorificarea calificării universitare obținute

IP.B.2.1.1. Valorificarea prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii

ULIM a dezvoltat un mecanism bine definit de monitorizare a activităților de angajare a absolvenților pe piața muncii. Decanatele facultăților creează baza de date a email-urilor sau conturilor de rețelele sociale ale absolvenților, colectează și analizează informația cu privire la angajabilitate și lansează inițiative de colaborare. Un alt aspect important legat de angajarea pe piața muncii a absolvenților ULIM este existența Centrului de Consiliere Psihologică și Orientare în Carieră (CCPOC), care organizează anual „*Sondajul anonim privind angajarea absolvenților ULIM în câmpul muncii*”. Rezultatele obținute servesc drept temelie elaborării rapoartelor anuale despre angajabilitatea absolvenților ULIM în câmpul muncii. Rapoartele sunt prezentate la ședințele Senatului ULIM, în diagrame comparate pe ani academici la nivel de facultăți și de universitate. Informațiile referitoare la procentul de angajabilitate al absolvenților ULIM sunt înregistrate în baze de date cuprinzătoare, defalcate pe domenii, facultăți și programe de studii.

Puncte tari: Conform rezultatelor ultimului „*Sondaj anonim privind angajarea absolvenților ULIM în câmpul muncii*”, la data completării chestionarelor 83,7% dintre respondenți erau angajați în domeniul de studii absolvit la licență și 88,2% la master.

Puncte slabe: Lipsa funcționalității Asociației ALUMNI - lipsa colaborării între absolvenți, ce ar facilita crearea unor relații, sprijin reciproc și dezvoltarea pe plan de carieră.

Recomandări: Crearea unei platforme destinate absolvenților ULIM care, suplimentar față de urmărirea traseului profesional al acestora, să faciliteze comunicarea în procesele de îmbunătățire a procesului educațional de la nivelul universității - activarea asociației ALUMNI.

IP.B.2.1.2. Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare

Conform datelor prezentate în Raportul de autoevaluare ULIM, în anul universitar 2022-2023 au fost admiși la master 628 persoane, numărul absolvenților fiind de 901 (67,3%



— admitere la programe de master). Informația rezultată din Sondajul privind angajabilitatea absolvenților ULIM ilustrează că, în ultimii cinci ani, absolvenții programelor de licență urmează studii universitare de master în proporție de la 44,3% până la 49,3%.

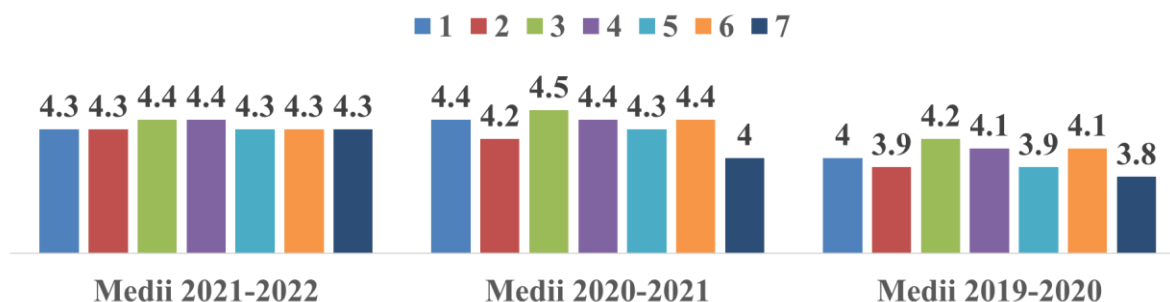
Puncte tari:

- Existența unui procent ridicat de studenți care își continuă studiile universitare de master;
- Analiza detaliată a evoluției absolvenților pe câmpul muncii și întocmirea Fișei de urmărire a inserției profesionale a absolvenților pe piața muncii.

IP.B.2.1.3. Nivelul de satisfacție al Studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate

Studenții sunt chestionați periodic privind calitatea programelor de studii și prestația cadrelor didactice. Astfel, sunt realizate sondaje de opinie legate de serviciile studentești și infrastructura universității. Conform ultimului sondaj, realizat în anul universitar 2021-2022, studenții au apreciat eficiența serviciilor administrative cu media 4,3 (aprecierile se fac pe scala Likert de la 1 la 5). Opinia studenților privind „Accesul și calitatea satisfacerii solicitărilor de către rectorat” din anul de studii 2019-2020 până 2021-2022 a crescut de la coeficientul 4 la 4,3, opinia despre „Accesul și calitatea satisfacerii solicitărilor de către Oficiul Suport Academic (Secția Studii)” a crescut și mai tare de la 3,9 la 4,3, de ceea ce ține „Accesul și calitatea satisfacerii solicitărilor de către decanat” a crescut de la 4,2 la 4,4, pentru „Accesul și calitatea satisfacerii solicitărilor de către catedra de profil” a crescut de la 4,1 la 4,4, opinia despre „Accesul și calitatea satisfacerii solicitărilor de către Secția Contracte studenți” a crescut de la 3,9 la 4,3, opinia studenților legată de „Accesul la informații utile cu privire la universitate (informațiile de pe pagina web, facebook, anunțuri la aviziere)” a crescut de la 4,1 la 4,3 și pentru ultimul aspect administrativ, „Eficiența organizațiilor studentești și a reprezentanților studenților”, calificativul a crescut de 3,8 la 4,3.

Astfel, studenții chestionați au o opinie pozitivă față de eficiența serviciilor administrative, rezultatele la această întrebare acumulând o medie de 4,3 din 5, o medie destul de ridicată.



Sursa: Studiu sociologic în baza sondajului de opinie a studenților privind calitatea proceselor universitare în anul universitar anul universitar 2021-2022

Legenda:

1. Accesul și calitatea satisfacerii solicitărilor de către rectorat
2. Accesul și calitatea satisfacerii solicitărilor de către Oficiul Suport Academic (Secția Studii)
3. Accesul și calitatea satisfacerii solicitărilor de către decanat
4. Accesul și calitatea satisfacerii solicitărilor de către catedra de profil
5. Accesul și calitatea satisfacerii solicitărilor de către Secția Contracte studenți
6. Accesul la informații utile cu privire la universitate (informațiile de pe pagina web, facebook, anunțuri la aviziere)
7. Eficiența organizațiilor studențești și a reprezentanților studenților

Recomandări:

- Utilizarea datelor furnizate în fundamentarea acțiunilor, strategiilor, programelor universității;
- Promovarea mai bună în rândul studenților a chestionarului și prezentarea acestuia ca fiind o formă de îmbunătățire a actului academic.



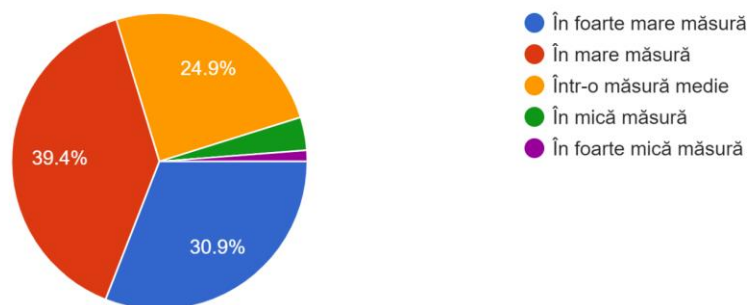
IP.B.2.1.4. Centrarea pe student a metodelor de învățare

În cadrul ULIM, proiectarea metodelor de predare-învățare este axată pe principiul centrării pe specificul studentului, acesta putând să beneficieze de condiții optime pentru asimilarea și aplicarea cunoștințelor, competențelor și abilităților necesare în viitoarea profesie. Conducerea a afirmat că studenții sunt informați asupra conținutului programului, încurajați să-și formeze traseul educațional prin selectarea disciplinelor propuse în regim opțional pentru specializarea de tip nișă pe piața muncii, formarea specifică în condițiile de internaționalizare și schimbare a contextului profesional autohton ș.a.

În Raportul de autoevaluare, ULIM specifică că centrarea pe student constituie un aspect de bază al universității, studenții fiind pilonul de bază al funcționării eficiente a instituției și scopul de bază reprezintă oferirea cunoștințelor calitative și necesare pentru fiecare student. Cu acest scop, sunt elaborate diverse chestionare pentru analiza opiniilor și îmbunătățirea mai multor aspecte legate direct de programe de studii, de metodele de predare, baza materială, etc. Astfel, fișele disciplinei sunt accesibile pentru studenți la catedre, DIB și pe pagina web, pentru consultare, alegerea disciplinelor opționale. Au fost dezvoltate rețele de socializare a universității pentru a comunica cu audiența țintă - studenții și pentru promovarea imaginii instituției. Majoritatea cursurilor sunt digitalizate și puse la dispoziția studenților în colecția didactică a Mediatecii ULIM. Profesorii ULIM au declarat că urmează cu regularitate training-uri, seminare și cursuri de perfecționare cu privire la digitalizarea conținuturilor curriculare, realizează un program de instruire în vederea sporirii competențelor cadrelor didactice în activitatea de predare/învățare/evaluare a tinerilor cu nevoi speciale.

49. Mă consider mulțumit(ă) de modalitatea de predare a cadrelor didactice:

249 responses

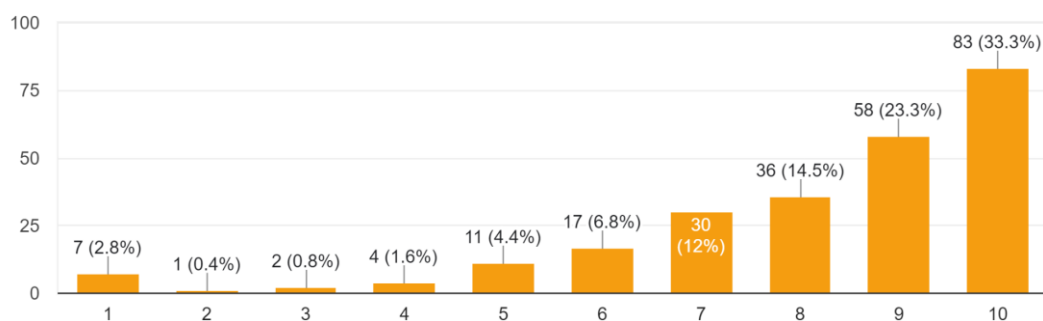


Sursa: Chestionar aplicat de studenții evaluatori

Aproximativ 39,4% din studenți sunt mulțumiți într-o mare măsură de modalitatea de predare a cadrelor didactice, 30,9% studenți sunt mulțumiți într-o măsură foarte mare, 24,9% studenți sunt mulțumiți într-o măsură medie, 5,2% studenți sunt mulțumiți într-o măsură mică și 1,2% sunt mulțumiți într-o măsură foarte mică.

10. Cât de mulțumit(ă) ești de metodele de predare ale cadrelor didactice?

249 responses



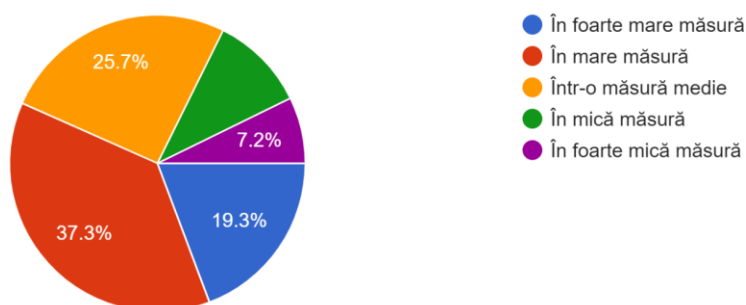
Sursa: Chestionar aplicat de studenții evaluatori

Din totalul de 249 studenții chestionați, 33,3% studenți sunt foarte mulțumiți de metodele de predare a cadrelor didactice și doar 2,8% nu sunt mulțumiți deloc de metodele de predare a

acestora. Analizând răspunsurile, putem deduce că pe scara de la 1 la 10, calificativele de la 5 până la 10 înregistrează un procent semnificativ mai mare (90%) decât cealaltă jumătate cu calificative mai mici (10%).

5. Consider că opinia studenților cu privire la modalitatea de desfășurare a activităților didactice a fost luată în considerare și s-au făcut modificări pentru îmbunătățirea actului educațional:

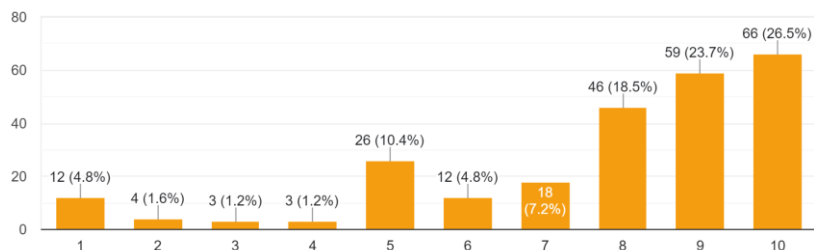
249 responses



Sursa: Chestionar aplicat de studenții evaluatori

Din totalul de 249 studenții chestionați, 37,3% studenți sunt de părere că opiniile lor au fost luate în considerare într-o mare măsură, 25,7 % studenți consideră că în măsură medie, 19,3% studenți în măsură foarte mare, 10,4% studenți consideră că opiniile au fost luate în considerare într-o măsură mică și 7,2% studenți consideră că într-o măsură foarte mică au fost luate în considerare opiniile lor în modalitatea de desfășurare a activităților didactice. Astfel, cea mai mare parte a studenților chestionați sunt de părere că vocea lor este auzită, că opinia lor este luată în considerare și propunerile acestora sunt utilizate pentru a produce modificări pentru îmbunătățirea actului educațional.

12. Cât de mulțumit(ă) ești de stagiile de practică oferite de universitate?
 249 responses

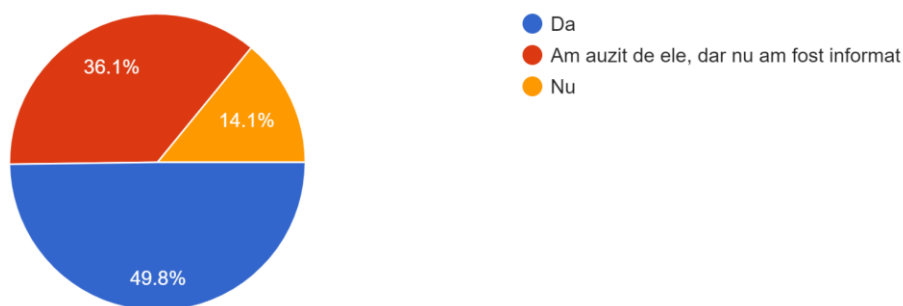


Sursa: Chestionar aplicat de studenții evaluatori

Cea mai mare parte a studenților (26,5%) este foarte mulțumită de stagiile de practică oferite de universitate și 4,8% se declară nemulțumiți. Aproximativ 50% studenți dintre cei chestionați sunt informați și familiarizați cu oportunitățile de mobilitate internațională (de studiu și de plasament) puse la dispoziție prin programe comunitare de tipul Erasmus+ de către universitate.

16. Cunoști eventuale oportunități de mobilitate internațională (de studiu și de plasament) puse la dispoziție prin programe comunitare de tipul Erasmus+ de către universitate?

249 responses



Sursa: Chestionar aplicat de studenții evaluatori

Puncte tari:

- O relație de încredere și de parteneriat între studenți și profesori, unde fiecare parte își asumă responsabilitățile pentru obținerea rezultatelor eficiente și durabile pe parcursul procesului de învățare

Puncte slabe:



- Studenții nu cunosc suficient de bine modalitățile de desfășurare a evaluării procesului didactic și nici rezultatele acestei evaluări.

Recomandări:

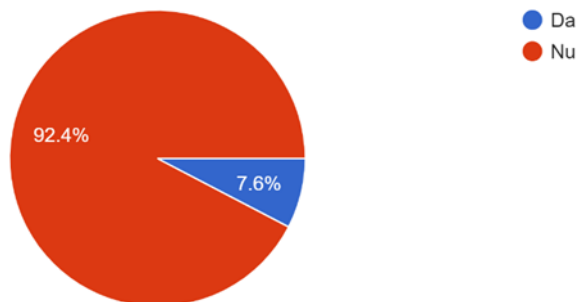
- Informarea studenților despre modalitățile de desfășurare și rezultatele evaluării procesului didactic;
- Diversificarea colaborării cu alte instituții de învățământ superior de la nivel european și mondial, în vederea încheierii unor parteneriate pe termen lung;
- Dinamizarea cursurilor și seminariilor și conturarea unui mediu cât mai interactiv pe durata acestora.

IP.B.2.1.5. Orientarea în carieră a Studenților

Orientarea în carieră a studenților reprezintă, în acord cu declarațiile conducerii universității, responsabilitatea în primul rând a catedrelor de profil, care, prin intermediul tutoratului grupelor academice, oferă mentorat — acțiuni de consiliere în carieră, individuale și colective, organizează activități extracurriculare — întruniri cu angajatorii, profesioniști în domeniu, training-uri, seminare, conferințe științifico-practice, menite să informeze viitorul specialist despre specificul profesiei alese. În plus, ULIM dispune de Centrul de Consiliere Psihologică și Orientare în Carieră (CCPOC), a cărui activitate constă în promovarea serviciilor de diagnosticare psiho-emoțională, consiliere psihologică și profesională, orientare în carieră a tuturor solicitanților din mediul academic, precum și întregii comunități, în scopul creării unor condiții favorabile dezvoltării personale și profesionale în conformitate cu Regulamentul CCPOC.

36. Ai apelat vreodată la serviciile de consiliere psihologică și orientare în carieră?

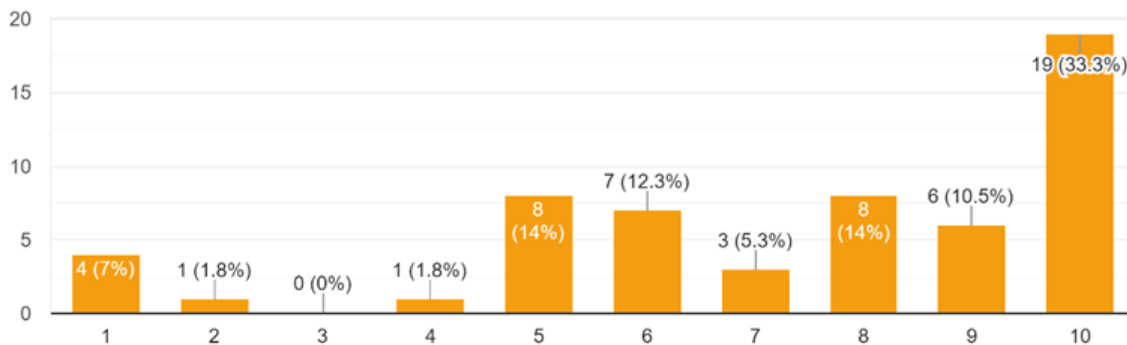
249 responses



Sursa: Chestionar aplicat de studenții evaluatori

37. Dacă răspunsul la întrebarea precedentă este „da”, cum evaluezi activitatea de consiliere psihologică și orientare în carieră?

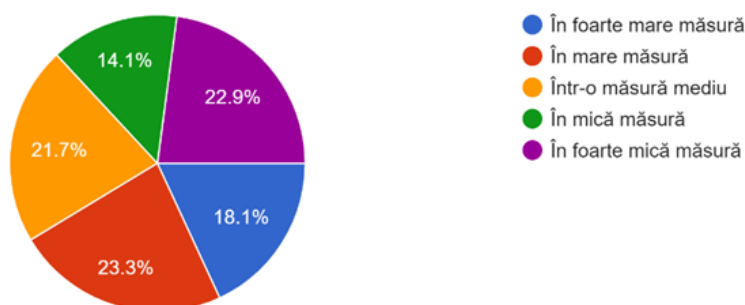
57 responses



Sursa: Chestionar aplicat de studenții evaluatori

38. Cunosc că există personal specializat care poate să îmi ofere consiliere în carieră și/sau psihologică în mod individual:

249 responses



Sursa: Chestionar aplicat de studenții evaluatori

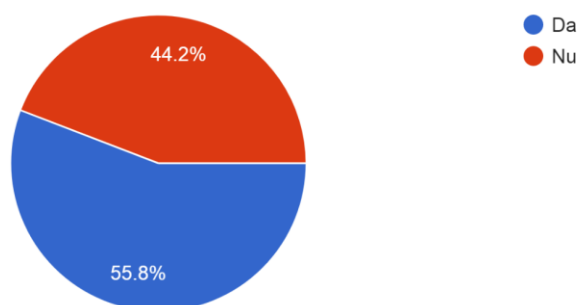
Cele două figuri conturează atât gradul de utilizare, cât și satisfacția în urma utilizării de către studenți a serviciilor de consiliere psihologică și orientare în carieră. La întrebarea 36, „Ai apelat vreodată la serviciile de consiliere psihologică și orientare în carieră?”, 92,4% studenți au răspuns că nu au folosit aceste servicii și doar 7,6% studenți au beneficiat de ele. Din cei ce au beneficiat de servicii, 33,3 % au evaluat cu punctajul maxim activitatea centrului și doar 7% s-au declarat nemulțumiți.

În urma întâlnirii cu studenții, aceștia au răspuns că serviciile cel mai des utilizate sunt cele de secretariat.

La fel, în urma analizei chestionarului diseminat în mediul online, la întrebarea deschisă „Ce activități recomanzi pentru Centrul de Consiliere Psihologică și Orientare în Carieră (CCPOC) — ULIM?”, mulți din studenți au răspuns că nu au folosit serviciile CCPOC și că nu știu ce ar putea recomanda, că ar dori să afle mai multe informații. Tot printre răspunsuri au fost și recomandările studenților care ar dori mai multe traininguri, consultați în domeniu, psihologi care ar putea acorda ajutor la momentul necesar și ca aceste servicii să fie mai mult promovate în cadrul instituției propriu-zise.

40. Știi de existența programelor de curatori oferite de cadrele didactice pentru stimularea studenților?

249 responses



La întrebarea 40, „Știi de existența programelor de curatori oferite de cadrele didactice pentru stimularea studenților?”, 55,8% studenți au răspuns că sunt informați despre existența programelor de curatori oferite de cadrele didactice, iar 44,2% nu cunosc de existența acestora.

Puncte slabe:

- Lipsa promovării suficiente a CCPOC în cadrul ULIM;
- Programul de consultații al cadrelor didactice nu este afișat pe site;
- Aproximativ jumătate din studenți respondenți nu cunosc de existența programelor de curatori oferite de cadrele didactice.

Recomandări:

- Demararea unei campanii de promovare a obiectivelor și activităților CCPOC, astfel încât acestea să fie cunoscute de un număr cât mai mare de studenți ai universității, iar aceștia să apeleze la serviciile și oportunitățile disponibile cu încredere, ori de câte ori este necesar;
- Colaborarea cu organizațiile studențești și studenții reprezentanți în promovarea CCPOC și organizarea de proiecte comune cu acestea pentru a ajunge mai ușor la studenți;
- Afișarea pe site a programului de consultații ale cadrelor didactice.



Criteriul B.3. – Activitatea de cercetare științifică

S.B.3.1. Programe de cercetare

IP.B.3.1.1. Programarea cercetării

Potrivit raportului de autoevaluare, obiectivul de a dezvolta cercetarea științifică este inclus în Carta ULIM, iar mai multe aspecte legate de acest subiect sunt detaliate în Strategia de Cercetare științifică ULIM pentru perioada 2020-2025.

Prin activitatea de cercetare științifică și inovare, Universitatea Liberă Internațională din Moldova (ULIM) dorește să dezvolte un pol de excelență axat pe generarea cunoașterii, cu impact direct asupra creșterii performanței științifice, a vizibilității și a calității serviciilor către mediul economic și social. Totodată, sunt promovate principiile corecte ale deontologiei și eticii în cercetarea științifică, pentru formarea, dezvoltarea și motivarea resursei umane.

Recomandări:

- Adoptarea unei metodologii apte să reglementeze modul în care studenții sunt implicați în activitatea de cercetare, la nivelul tuturor celor trei cicluri de studiu;
- Crearea unor planuri de cercetare pe termen mediu și scurt.

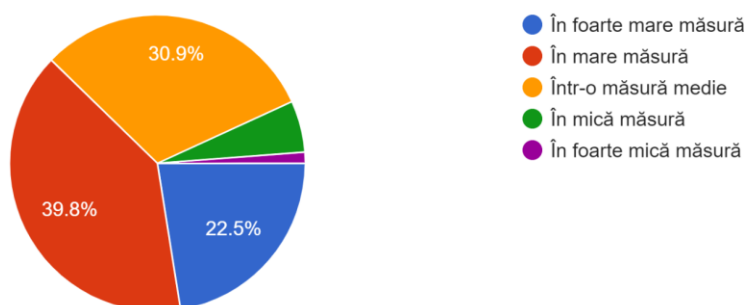
IP.B.3.1.2. Realizarea cercetării

Cercetarea științifică se realizează în conformitate cu Regulamentul privind activitatea științifică și se desfășoară în cadrul Școlii Doctorale, Catedrelor, Facultăților și altor unități proprii de cercetare științifică. Rezultatele cercetărilor științifice sunt menționate prin certificate, diplome și alte dovezi privind participarea și performanțele personalului academic în cadrul manifestărilor științifice la nivel instituțional, național și internațional în domeniu.

Cercetările științifice în cadrul profilului de cercetare al catedrei sunt supuse evaluării și acreditării și consemnate prin decizia ANACEC. Toate cercetările, dar și procesul de studiu sunt realizate în exclusivitate din sursele financiare ale Universității Libere Internaționale din Moldova, fără sprijin financiar din bugetul public.

32. Consider că universitatea sprijină studenții implicați în activități de cercetare și/sau competiții studențești:

249 responses



Sursa: Chestionar aplicat de studenții evaluatori

Conform rezultatelor obținute în urma răspunsurilor studenților chestionați la întrebarea „Consider că universitatea sprijină studenții implicați în activități de cercetare și/sau competiții studențești”, putem constata că cea mai mare parte din studenți (39,8%) afirmă că sunt sprijiniți în măsură mare de universitate în activitățile de cercetare, 30,9% studenți consideră că sunt sprijiniți în măsură medie, 22,5% studenți consideră că sunt susținuți foarte mult, 5,6% studenți consideră că sunt susținuți într-o măsură mică și doar 1,2% consideră că nu sunt sprijiniți deloc în cercetări științifice.

Astfel, studenții manifestă interes față de cercetare și sunt, la rândul lor, și sprijiniți de universitate. Un exemplu în acest sens reprezintă conferința „Symposia Studentium” organizată anual de ULIM, care are rolul de a antrena spiritul științific, de a încuraja studenții să investigheze diverse domenii de interes și să-și valorifice capacitatea de reflecție, de analiză și gândire critică, și-a continuat activitatea în cadrul secțiunilor prestabilite.

Puncte tari:

- Studenții sunt încurajați să se implice în cercetare, participarea la diferite cursuri, iar informațiile digitale, software și bazele de date la care au acces sunt instrumente ce facilitează procesul de cercetare și analiză. În urma interviurilor am constatat că profesorii vin cu inițiativa și propun studenților să participe la diverse cursuri, pe care le-ar interesa.



Puncte slabe:

- Remunerarea financiară redusă sau inexistentă pentru articolele științifice publicate de cadrele didactice.

Recomandări:

- Cooptarea studenților în realizarea cercetărilor din cadrul proiectelor/ granturilor de cercetare ale universității și analiza oportunității de implicare a studenților în echipele de management a proiectelor și în proiectele de cercetare în vederea creșterii capacității manageriale a acestora și a pregătirii lor pentru o carieră academică;
- Intensificarea eforturilor de atragere a granturilor de cercetare;
- Alocarea unor resurse financiare dedicate remunerării cercetării științifice realizate de cadrele didactice.
- Continuarea eforturilor de susținere a cadrelor didactice în vederea diseminării rezultatelor științifice.

IP.B.3.1.3. Valorificarea cercetării

Universitatea Liberă Internațională din Moldova organizează periodic evenimente științifice (sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, expoziții etc.), iar toate detaliile referitoare la valorificarea cercetărilor desfășurate în ULIM sunt prezentate în Raportul anual Evaluarea calității cercetării științifice la ULIM. La sfârșitul anului calendaristic, cadrul științifico-didactic face un raport privind îndeplinirea planului științific. La mijlocul anului calendaristic, cadrul științifico-didactic face un raport privind îndeplinirea planului științific în prima jumătate a anului. Aprobarea rapoartelor se produce în cadrul ședinței Catedrei. Sinteza dărilor de seamă, însoțită de date statistice și detalii necesare, este prezentată, în calitate de raport de bilanț anual al activității științifice a Facultății spre avizare, Consiliului Științific ULIM și aprobată de Senatul ULIM.

Punct tari: Existența unui raport anual de evaluare a calității cercetării științifice la ULIM;



Recomandări: Dezvoltarea unei culturi a cercetării în rândul studenților și a cadrelor didactice.

Criteriul B.4. – Activitatea financiară a organizației

S.B.4.1. Buget și contabilitate

IP.B.4.1.1. Bugetul de venituri și cheltuieli

Universitatea Liberă Internațională din Moldova activează în condiții de autonomie financiară. Există o Politică de Contabilitate a ULIM, care este aprobată anual prin ordinul rectorului și care stă la baza elaborării și adaptării a mai multor acte de contabilitate a instituției. Structura cheltuielilor și a veniturilor se reflectă la fel, conform politicii menționate. Informația este structurată și prezentată anual (an calendaristic) Biroului Național de Statistică. Raportul financiar întocmit de contabilul șef și avizat de rector se depune la Departamentul de Statistică la încheierea exercițiului financiar, care corespunde anului calendaristic, însoțit de raportul auditorului independent pentru exercițiul încheiat și Raportul conducerii.

Puncte tari: Existența facilităților de tip eșalonări, reduceri și scutiri de taxă.

Recomandări:

- Creșterea considerabilă a sprijinului financiar pentru studenții performanți;
- Stabilirea unui mecanism de implicare a studenților în construcția bugetului, prin întâlniri premergătoare fundamentării bugetare;
- Detalierea destinației veniturilor provenite din taxele percepute studenților, în special a celor de înscriere, înmatriculare și eliberare duplicate documente;
- Creșterea constantă a investițiilor în baza materială și serviciile studentești, raportat la taxele de studii achitate de studenți.

IP.B.4.1.2. Contabilitate



ULIM gestionează propria contabilitate și se află în subordinea directă a Rectorului ULIM. Personalul angajat în cadrul Direcției financiare și contabilitate cuprinde 7 angajați, care dețin studii superioare și masterat în domeniul Economie, Contabilitate, Finanțe.

Atribuțiile contabilității ULIM includ:

- Elaborarea și respectarea Politicii de Contabilitate în conformitate cu legislația în vigoare;
- Analiza activității financiar-economice a Universității;
- Întocmirea rapoartelor financiare și statistice anual, trimestrial, lunar;
- Înregistrarea în mod cronologic și sistematic, în baza documentelor justificative a tuturor operațiunilor patrimoniale (intrări, ieșiri, mișcarea internă de materiale, obiecte de mică valoare și scurtă durată, mijloace fixe pentru toate departamentele universității);

Contabilitatea se ține electronic în sistemul financiar intern 1C VERSIUNE 8.3.

Recomandări: Elaborarea unui plan sustenabil de redresare economică în situații de urgență.

IP.B.4.1.3. Auditare și răspundere publică

Legea contabilității și raportării financiare, art. 32 alin. (2) stă la baza realizării auditului situațiilor financiare. ULIM prezintă situațiile financiare, alături de raportul conducerii și raportul auditorului în termen de 120 de zile de la ultima zi a perioadei de gestiune.

Universitatea Liberă Internațională din Moldova contractează anual servicii de audit cu Societatea de Audit „IP AUDIT CONSULT” SRL, care efectuează auditul situațiilor financiare, întocmirea și prezentarea scrisorii către rectorul ULIM, întocmirea și prezentarea raportului auditului independent care se efectuează în corespundere cu prevederile legislației în vigoare.

Puncte slabe:

- Nu s-a identificat un raport de audit financiar intern;
- Rapoartele de auditare financiară și bilanțurile nu sunt publicate pe site-ul universității.



Recomandări:

- Publicarea rapoartelor de auditare financiară și bilanțurile pe site-ul universității;
- Elaborarea și dezbateră în Senat a unui raport de audit financiar intern.



Domeniul C: Managementul calității

Criteriul C.1. – Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

S.C.1.1. Structuri și politici pentru asigurarea calității

IP.C.1.1.1. Organizarea sistemului de asigurare a calității

Sistemul de asigurare a calității în cadrul ULIM este format din Consiliul pentru Asigurarea Calității (CpAC) la nivel instituțional, Departamentul de Asigurare a Calității și Comisiile de Asigurare a Calității la nivel de Facultate. CpAC funcționează în baza Regulamentului propriu de funcționare (*Anexa 33.1*) și reprezintă un organ consultativ al Senatului, direct responsabil de obiectivele strategice asumate dedicate asigurării calității. Din discuțiile avute pe durata vizitei, dar și din documentele primite, înțelegem că CpAC desfășoară activitatea pe două planuri: în primul rând, dezvoltarea și monitorizarea/evaluarea calității, preocupându-se de elaborarea, coordonarea și monitorizarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, iar, în al doilea rând, promovează cultura calității în cadrul întregii activități didactice și de cercetare științifică desfășurate în universitate. Din cadrul CpAC fac parte și reprezentanți ai studenților.

La nivelul fiecărei facultăți, este constituită o comisie pentru asigurarea calității, în acord cu regulamentul de funcționare a acestora (*Anexa 33.2*), activitatea comisiilor fiind complementară cu cea a Departamentului de Asigurare a Calității. Din componența comisiilor antemenționate, fac parte și studenți reprezentanți.

CpAC participă la elaborarea Raportului de activitate al ULIM, iar în baza acestui raport, se elaborează propuneri de îmbunătățire a calității serviciilor. DAC, în cooperare cu CpAC, urmăresc apariția actelor normative în domeniul asigurării calității emise de European University Association (în care ULIM este membră), în vederea alinierii cadrului de asigurare a calității, a procesului de învățământ și cercetare la cerințele de pe plan european. Pe site-ul ULIM, regăsim o rubrică dedicată asigurării calității, unde sunt publicate structura organizațională, date de contact ale persoanelor responsabile, calendarul activităților de management al calității, planurile de activități privind asigurarea calității și sondajele diseminate în ultimii 5 ani - <https://ulim.md/despre-ulim/dac/>



Recomandări: Crearea unui mecanism facil și accesibil pentru sesizări către structurile responsabile de asigurarea calității, cât și adoptarea unor proceduri clare de soluționare a nemulțumirilor apărute.

IP.C.1.1.2. Politici și strategii pentru asigurarea calității

Evaluarea calității procesului educațional se definitivează prin intermediul prezentării unui raport în Senatul ULIM (*Anexa 34.1*), discutat ulterior la nivel de catedre și consilii ale facultății (*Anexa 34.2, Anexa 34.3*). Rapoartele realizate sunt utilizate pentru a crea un plan de măsuri de îmbunătățire a calității pentru anul următor. De asemenea, unele măsuri rezultă din parteneriatele cu angajatorii, comunicarea permanentă cu studenții și absolvenții programelor de studii sau din activitățile cotidiene ce vizează asigurarea calității.

Propunerile catedrelor și facultăților sunt discutate în cadrul CpAC și se formulează anual un set de măsuri implementabile la nivel de universitate. Rapoartele catedrelor și rapoartele la nivel de facultate conțin atât analize SWOT, cât și propuneri de soluționare concretă a problemelor ridicate în cadrul rapoartelor - *Anexa 34.4, Anexa 34.5*.

Criteriul C.2. – Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate

S.C.2.1. Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii și diplomelor ce corespund calificărilor

IP.C.2.1.1. Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii

La nivelul ULIM, nu există un regulament referitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii per se, însă există un regulament referitor la privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a planurilor de învățământ, adoptat în 2020 (*Anexa 35.1*); La proiectarea conținuturilor programelor de studii și planurilor de învățământ se ține cont de recomandările Consiliului pentru Asigurarea Calității, a partenerilor

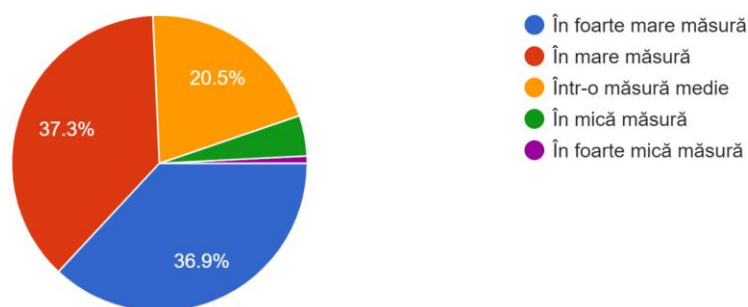
sociali — angajatori, reprezentanți ai mediului universitar din țară și nu numai (Anexa 35.5), a studenților (Anexa 35.6) și de experiența internațională obținută în cadrul mobilităților personalului didactic (Anexa 35.7), prin intermediul Centrului de cooperare internațională al ULIM.

Regulamentul este public și pe site-ul universității, iar, din discuțiile cu studenții și cu reprezentanții angajatorilor, reiese că aceștia sunt implicați în egală măsură în procesul de monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii.

Planurile de învățământ conțin: pagina de titlu, calendarul universitar, planul procesului de studii pe semestre/ani de studii, stagiile de practică, unitățile de curs/modulele la libera alegere, planul modulului psihopedagogic, minimumul curricular de orientare către un alt domeniu, matricea corelării finalităților de studiu ale programului cu cele ale unităților de curs/modulelor și nota explicativă. Modernizarea și perfecționarea periodică a planului de învățământ și a conținuturilor curriculare se realizează regulamentar cel puțin o dată pe an. Pe baza rezultatelor obținute de fiecare program de studii, se decide revizuirea planului de învățământ, care are loc cel puțin o dată la 5 ani (Anexa 35.9). Revizuirea curriculelor/fișelor de disciplină revine titularului/titularilor disciplinelor respective, cu avizul Comisiei de Asigurare a Calității, a catedrei de specialitate și aprobarea Consiliului facultății. Curriculele/fișele de disciplină sunt revizuite și/sau reaprobat cel puțin o dată pe an.

2. Consider că disciplinele studiate sunt relevante pentru formarea mea personală:

249 responses

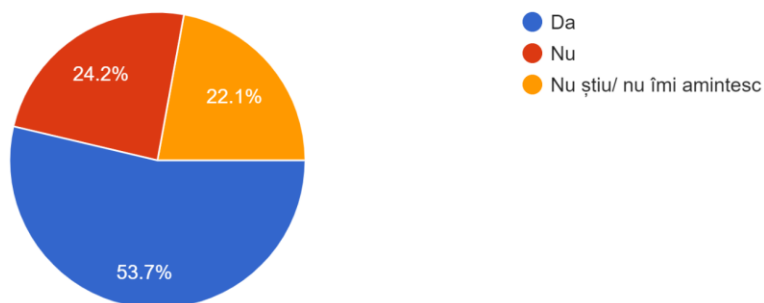


Întrebați dacă disciplinele studiate sunt relevante pentru formarea personală, o mare proporție dintre respondenți au răspuns pozitiv. Mai mult decât atât, în graficele de mai jos, putem

remarca faptul că un procent foarte mare a declarat că au fost consultați pentru modificarea sau îmbunătățirea planului de învățământ și că propunerile au fost luate în considerare.

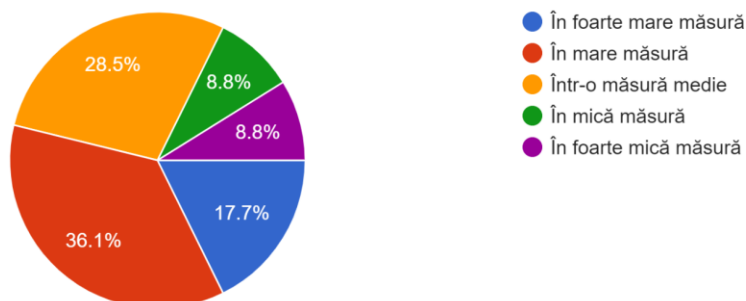
3. Am fost consultat pentru modificarea sau îmbunătățirea planului de învățământ.

244 responses



4. Consider că propunerile studenților privind îmbunătățirea planului de învățământ au fost luate în considerare:

249 responses



Puncte tari: Studenții declară că sunt consultați pentru modificarea și îmbunătățirea planurilor de învățământ și că propunerile sunt luate în considerare.

Recomandări:

- Includerea, în procesul de evaluare internă a calității, a unor indicatori care să vizeze gradul de valorificare a programelor de studii prin capacitatea de inserție a absolvenților pe piața muncii și prin continuarea studiilor universitare;
- Stabilirea de obiective măsurabile în vederea monitorizării programelor de studii;
- Crearea unei grile de evaluare a factorilor externi ce pot determina luarea unei decizii privind inițierea unui nou program de studii.



IP.C.2.1.2. Corespondența dintre diplome și calificări

Conținutul programelor de studii a fost actualizat, urmărindu-se asigurarea unui raport optim între disciplinele obligatorii și opționale/facultative, precum și repartizarea acestora pe ani de studiu. Programele de studii sunt conforme evoluției învățământului superior economic, european și internațional și sunt dezvoltate în funcție de cerințele calificării universitare, acestea corespund Cadrului Național al Calificărilor și Cadrului European al Calificărilor. Planurile de învățământ sunt concepute în conformitate cu exigențele acestor acte normative, centrate pe rezultatele învățării — cunoștințe, abilități și competențe necesare, definite conform cerințelor CNCRM și EQF/Tuning proiect, pe care studentul le-a dobândit și este capabil să le demonstreze după finalizarea procesului de învățare, pe cerințele calificării universitare și dinamica pieței forței de muncă. Conferirea titlului și eliberarea diplomelor de studii se efectuează în strictă conformitate cu legislația națională în vigoare, iar diploma este însoțită de suplimentul la diplomă, generat de sistemul informatic ULIM (*Anexa 36.1, Anexa 36.2*).

Criteriul C.3. – Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării

S.C.3.1. Evaluarea Studenților

IP.C.3.1.1. IIS are un regulament privind examinarea și notarea Studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent

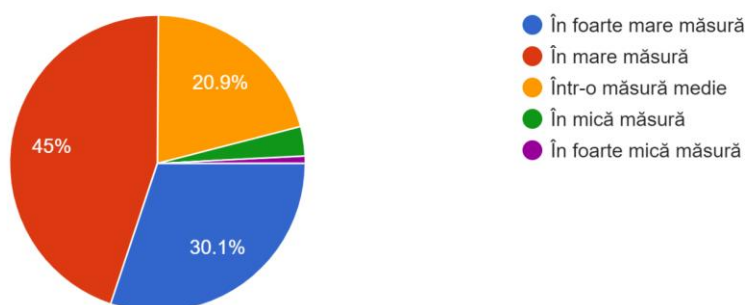
La nivelul ULIM, este adoptat Regulamentul privind monitorizarea și evaluarea activității de învățare a studenților (*Anexa 33.5*), care conține cerințele privind elaborarea strategiilor de evaluare și responsabilitățile facultăților, catedrelor și cadrelor didactice, tipurile și criteriile de evaluare, procedura, organizarea, desfășurarea și monitorizarea evaluării. Evaluările semestriale se realizează la finalizarea disciplinelor/modulelor, în sesiuni de examene organizate conform Calendarului universitar. În cadrul evaluărilor semestriale, se calculează nota semestrială și se realizează evaluarea finală, prin examen de finalizare

a disciplinei/modulului. La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate. Rezultatele evaluărilor obținute în cadrul disciplinei/modulului se înscriu în borderouri de către cadrul didactic titular.

Analizând răspunsurile din chestionar, studenții se declară preponderent mulțumiți de modalitatea de evaluare a cunoștințelor în cadrul disciplinelor. Din discuțiile cu studenții, aceștia au declarat că sunt mulțumiți cu metodele de evaluare, că nu au existat cazuri de modificare a modalității de evaluare pe parcursul anului și că nu au întâmpinat probleme majore în procesul de evaluare.

7. Mă consider mulțumit(ă) de modalitatea de evaluare a cunoștințelor mele în cadrul disciplinelor:

249 responses



Puncte tari: Studenții se declară mulțumiți de modalitatea de evaluare a cunoștințelor.

Recomandări:

- Completarea Regulamentului cu direcții privind metodele de evaluare alternative pentru studenții care suferă de dizabilități permanente sau temporare;
- Realizarea unui ghid de bune practici privind metodele inovative de examinare care să fie pus la dispoziția cadrelor didactice, în vederea diversificării modalităților de evaluare a studenților, astfel încât să fie încurajate gândirea critică, creativitatea, munca în echipă, studiile de caz.

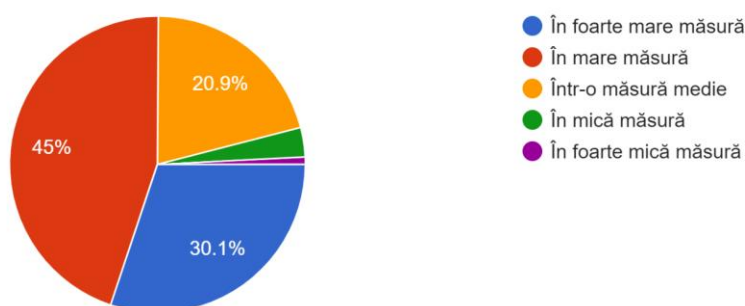
IP.C.3.1.2. Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării, pe cursuri și programe de studii

ULIM aplică o politică clară în ceea ce privește evaluarea studenților, acumularea și transferul creditelor, astfel încât aceasta să fie corectă, echitabilă, înțeleasă de studenți. Fiecare disciplină este astfel proiectată, încât să îmbine organic predarea, învățarea și examinarea. În curricula disciplinei se reflectă numărul orelor de curs, seminar, lucrări aplicative, laborator, sarcinile pentru modul de examinare și ponderea activităților în evaluarea finală care îmbină predarea, învățarea și evaluarea. Rezultatele evaluărilor sunt comunicate la finalul orei, cu specificarea criteriilor în baza cărora s-a făcut evaluarea. Pe parcursul chestionarului, studenții au menționat o serie de plângeri despre faptul că nu au situația notelor accesibilă în format online și că trebuie să se deplaseze la secretariat pentru a-și afla notele.

Analizând rezultatele din chestionar, o majoritate considerabilă a respondenților se declară mulțumită de modalitatea de evaluare a cunoștințelor.

7. Mă consider mulțumit(ă) de modalitatea de evaluare a cunoștințelor mele în cadrul disciplinelor:

249 responses



Puncte slabe: Studenții au declarat că nu au acces permanent la situația școlară în format online.

Recomandări: Crearea unei platforme, unde studenții au acces permanent la situația școlară, actualizată constant.



Criteriul C.4. – Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

S.C.4.1. Calitatea personalului didactic și de cercetare

IP.C.4.1.1. Competența cadrelor didactice și raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți

În funcție de specificul fiecărui domeniu și al fiecărui program de studii, ULIM adoptă un raport optim între numărul de cadre didactice titulare și asociate și capacitatea de înmatriculare stabilită de ANACEC în urma acreditării sau autorizării provizorii a programelor de studii. Raportul dintre cadrele didactice titulare cu norma de bază la ULIM și studenții înmatriculați la toate trei cicluri de studii universitare, pentru ultimii 5 ani variază de la 1/31,03 în anul academic 2019-2020, la 1/35,47 în 2022-2023. Corelația dintre numărul de cadre didactice și studenți este diferită, ajungând la aproximativ 1/35 pentru facultățile în domeniile dreptului, științelor economice, psihologiei, științelor educației și asistenței sociale. La facultățile care pregătesc specialiști în design, traducere și interpretare, jurnalism și procese mediatice, tehnologia informației, servicii publice estetologice, activitățile didactice se organizează în grupuri mici, iar corelația dintre numărul de cadre didactice și studenți variază de la 1/9 la 1/6. Graficele de mai jos sunt preluate din raportul de evaluare internă a instituției.

Numărul posturilor didactice și de cercetare, personalului didactic auxiliar și a personalului nedidactic

Anul universitar	2022-2023	2021-2022	2020-2021	2019-2020	2018-2019
Total, din care:	265	259	239	230	224
Professor	10	11	12	16	18
Conferențiar	69	55	58	62	70
Lector	46	48	50	50	57
Asistent	113	118	99	82	59
Personal nedidactic	27	27	20	20	20

Raportul dintre cadrele didactice titulare cu norma de bază și studenții înmatriculați

Anul universitar	Studenți înmatriculați	Număr cadre didactice titulare	Număr cadre didactice asociate	Raportul dintre cadrele didactice titulare și numărul total de studenți	Raportul dintre cadrele didactice și numărul total de studenți
2022-2023	5995	169	70	1/35,47	1/25,08
2021-2022	5478	167	65	1/32,80	1/23,61
2020-2021	5502	170	49	1/32,36	1/25,12
2019-2020	5058	163	47	1/31,03	1/24,08
2018-2019	5089	158	46	1/32,20	1/24,94
Total	27122	827	277	1/32,09	1/24,57

IP.C.4.1.2. Evaluarea colegială

Evaluarea colegială a personalului didactic și de cercetare prezintă una dintre practicile componente evaluative a sistemului universitar de asigurare a calității și se efectuează în conformitate cu Regulamentul privind evaluarea performanțelor cadrelor didactice (*Anexa 40.1*). Cadrele didactice au declarat că formele de evaluare promovate de Consiliul de Asigurare a Calității și implementate de catedrele de profil și Comisiile de Asigurare a Calității la nivel de facultate, sunt transparente, cunoscute de comunitatea academică, constituind componente ale planurilor operaționale anuale. Una dintre formele de evaluare anuale constă din întocmirea planului activităților cadrului didactic, iar alta reprezintă evaluarea de către colegi. Anual, CpAC ULIM organizează evaluarea reciprocă a calității predării cursurilor la licență/master. Demersul de evaluare presupune completarea Grilei de observare a orelor predate (la altă facultate), elaborată și aprobată de CpAC ULIM (*Anexa 40.4*).

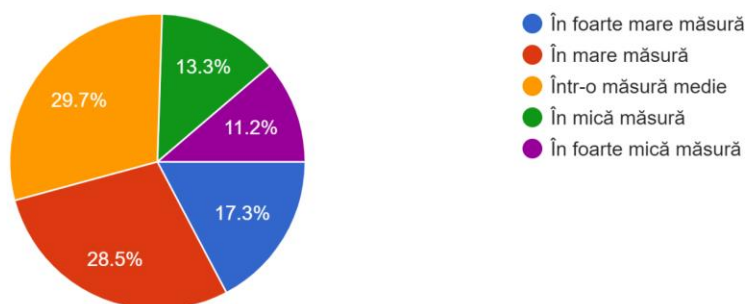
IP.C.4.1.3. Evaluarea personalului didactic de către studenți

În ULIM, sunt aplicabile Regulamentul privind sondajul anonim al opiniei studenților cu referință la calitatea studiilor (*Anexa 24.1*) și Regulamentul privind evaluarea performanțelor cadrelor didactice (*Anexa 40.1*). În conformitate cu art. 2.2 din primul regulament antementionat, aplicarea chestionarului se realizează în a doua jumătate a anului

universitar sub egida unei comisii constituite în scopul pregătirii logistice și organizatorice a sondajului anonim, exercitării conducerii directe a întregii desfășurări a evaluării. Comisia este aprobată nominal din cadrul facultății/departamentului, căruia i se fixează atribuții de ordin organizatoric, tehnic și administrativ cu referință la sondajul anonim al studenților, cu participarea reprezentanților guvernantei studențești de la universitate. Comisia stabilește parametrii eșantionului, distribuie un număr de chestionare, corespunzător numărului de studenți de la facultate, selectează și instruește studenții-operatori. Aplicarea chestionarului se efectuează de studenți selectați în calitate de operatori. Distribuirea și completarea se face în sălile de curs sub supravegherea operatorului de sondaj și/sau prin utilizarea de platforme care permit crearea de formulare, distribuirea și colectarea evaluărilor online.

Rezultatele Sondajului anonim (*Anexa 24.2*), care reflectă opinia studenților privind toate aspectele procesului educațional, sunt discutate atât în ședința Senatului ULIM, cât și în ședințele catedrelor și Consiliile facultăților cu participarea studenților.

13. Cât de bine cunoști modalitatea de desfășurare a evaluării procesului didactic de către studenți?
 249 responses



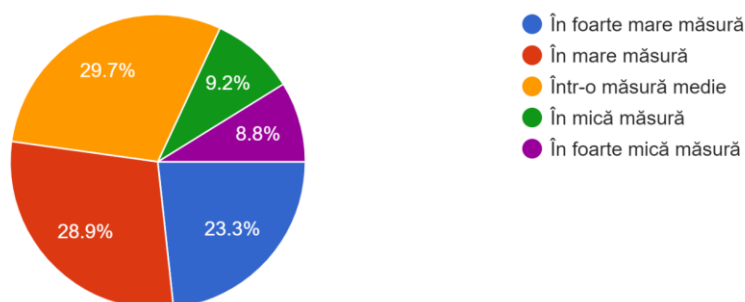
Sursa: Chestionar aplicat de studenții evaluatori

Din totalul de 249 studenții chestionați, aproximativ 30% studenți consideră că este cunoscută în mare măsură modalitatea de desfășurare a evaluării procesului didactic de către studenți și tot același procent de studenți consideră că îl cunosc într-o măsură medie, 11,2% sunt de părere că cunoștințele lor sunt extrem de reduse. Astfel, cea mai mare parte a studenților

chestionați consideră că sunt bine informați despre desfășurarea evaluării procesului didactic de către studenți.

14. Consideri că te-ai implicat în evaluarea procesului didactic de către studenți? (Prin completarea chestionarelor de feedback)

249 responses

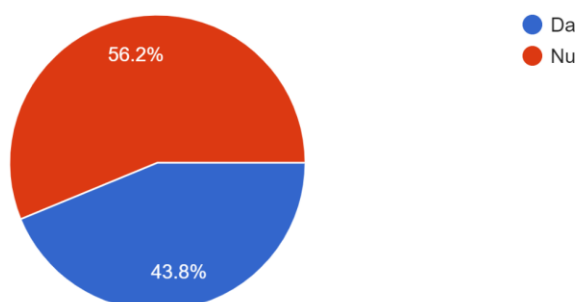


Sursa: Chestionar aplicat de studenții evaluatori

Cea mai mare parte a studenților, aproximativ 30%, susțin ideea că studenții sunt implicați în evaluarea procesului didactic în măsură medie și 29% consideră că sunt implicați în mare măsură. Dacă analizăm răspunsurile de la întrebarea 15, observăm că 56,2% studenți nu cunosc rezultatele evaluării procesului didactic și 43,8% studenți cunosc aceste rezultate. Astfel, partea majoritară a studenților respondenți consideră că sunt implicați în evaluarea procesului didactic, în special prin intermediul chestionarelor de feedback, însă majoritatea nu cunosc rezultatele acestei evaluări.

15. Cunoști rezultatele evaluării procesului didactic de către studenți?

249 responses





Sursa: Chestionar aplicat de studenții evaluatori

Puncte slabe: Studenții nu cunosc suficient rezultatele evaluării procesului didactic.

Recomandări: Publicarea unui raport privind rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți, împreună cu un plan de ameliorare a deficiențelor constatate, la nivelul întregii instituții.

IP.C.4.1.4. Evaluarea de către managementul universității

Evaluarea cadrelor didactice de șeful de catedră, conducerea facultății/universității se face pe tot parcursul anului și include: modul de îndeplinire a obligațiilor stipulate în fișa postului cadrului didactic (*Anexa 13.4*) și reflectate în planul individual în compartimentele:

- 1) sarcină didactică științifică — prezențială, de mentorat științific;
- 2) sarcină științifică — publicații, redactare științifică, organizarea de manifestări științifice, participarea la manifestări științifice;
- 3) activități aferente procesului didactic — de elaborare și perfecționare a documentelor curriculare, administrative, de promovare a imaginii universității, lucru cu studenții (*Anexa 27.10*).

Evaluarea curentă se realizează prin diferite metode și procedee: asistarea la lecții, analiza documentară și a produselor activității, observare, chestionare, rapoarte în cadrul ședințelor catedrelor, Consiliului facultății etc. (*Anexa 42.2a și Anexa 42.2b*).

IP.C.4.1.5. Condițiile pentru buna desfășurare a activității cadrelor didactice

Activitatea din cadrul ULIM are loc într-un spațiu universitar format din clădiri, cu suprafața de 25583.3 metri pătrați, cu un patrimoniu propriu care corespunde care poate asigura desfășurarea procesul de învățământ, în concordanță cu planurile de învățământ și cu numărul de studenți.

În întâlnirile avute cu cadrele didactice și cu conducerea, s-a confirmat faptul că ULIM oferă un cadru adecvat de dezvoltare profesională a personalului academic, de



pregătire pedagogică și de derulare a activității de cercetare științifică. Anexa 43.1 reprezintă o listă a stagiilor de perfecționare, mobilităților internaționale în bază de proiecte, mobilităților și stagiilor naționale și regionale în cadrul parteneriatelor sociale etc. în perioada 2018 - 2022. În perioada de referință, cadrele didactice au urmat Modulul Psihopedagogic (33 persoane), Modulul psihopedagogic: psihopedagogia învățământului universitar (129 persoane) (Anexa 43.2), au efectuat stagii profesionale în cadrul instituției (60 stagii), în țară (207 stagii) și în alte state (170 stagii), au fost efectuate 82 de mobilități în scop academic și/sau de cercetare (Anexa 43.1).

Recomandări:

- Dezvoltarea permanentă a oportunităților de mobilități de predare;
- Promovarea oportunităților de formare continuă în rândul cadrelor didactice și stabilirea de obiective măsurabile în ceea ce privește sprijinirea acestora în participarea la stagii de formare organizate în țară sau în străinătate;
- Sprijinirea personalului didactic auxiliar și nedidactic în vederea accesării unor stagii de formare continuă.

Criteriul C.5. – Accesibilitatea resurselor adecvate învățării

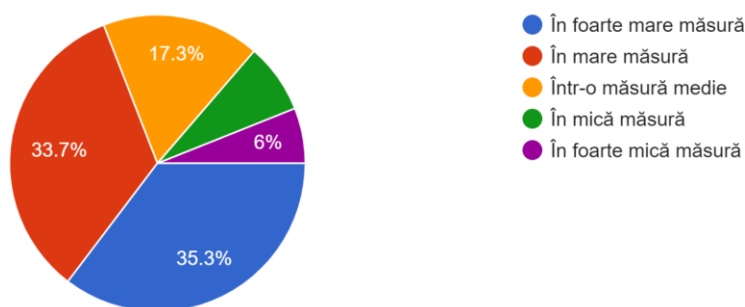
S.C.5.1. Resurse de învățare și servicii studențești

IP.C.5.1.1. Disponibilitatea resurselor de învățare

ULIM asigură resurse de învățare pentru fiecare program de studiu în bibliotecă, în format clasic și electronic. Departamentul Informațional Biblioteconomic ULIM (DIB ULIM) oferă acces la informație, tehnologii informaționale și alte resurse și gestionează patrimoniul documentar universitar (colecții, elaborare și editare publicații bibliografice, digitizare, integrare în baze de date internaționale și naționale, activități de promovare). DIB este accesibil și pentru utilizatorii externi — liceeni, studenți, cadre didactice, specialiști practicieni. Indicatorul împrumuturilor de documente este de 28170 exemplare.

6. Consider că mi-au fost puse la dispoziție resursele de învățare necesare (suport de curs, cărți și lucrări științifice din bibliografie etc.)

249 responses

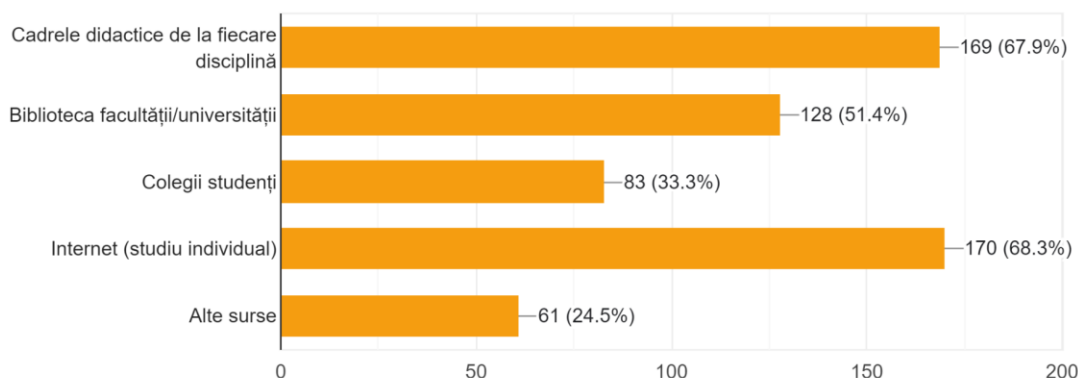


Sursa: Chestionar aplicat de studenții evaluatori

Din totalul de 249 studenți, 69% studenți au afirmat că le-au fost puse la dispoziție resursele necesare de învățare într-o mare și foarte mare măsură, 17,3% studenți au ales varianta medie, iar 13,6% studenți afirmă că într-o măsură mică și foarte mică le-au fost puse la dispoziție resursele necesare de învățare. Astfel, marea majoritate a studenților este mulțumită de accesibilitatea și punerea la dispoziție a resurselor de învățare necesare (suport de curs, cărți și lucrări științifice din bibliografie, etc).

8. Resursele de învățare (suporturi de curs, manuale etc.) îmi sunt puse la dispoziție de către:

249 responses





Analizând graficul precedent, studenții obțin resursele de învățare de la cadrele didactice și individual (de pe internet), însă o parte considerabilă dintre aceștia au declarat și biblioteca sau colegii surse relevante pentru a obține resursele de învățare necesare.

Recomandări:

- Continuarea dezvoltării fondului de carte, prin raportare la nevoile studenților;
- Achiziționarea unor resurse de învățare dedicate persoanelor cu dizabilități;
- Asigurarea unei creșteri permanente a gradului de digitalizare a resurselor de învățare.

IP.C.5.1.2. Predarea ca sursă a învățării

Aplicarea principiilor de centrare a predării pe student, precum și consolidarea relației de parteneriat dintre cadre didactice și studenți, revine în sarcina cadrelor didactice, respectiv a instituției în sine. Prin fișele disciplinelor se urmărește anual calitatea procesului didactic în termeni de strategii de predare și evaluare centrate pe student și specifice programelor de studii.

Recomandări: Crearea unui grup de analiză, de cercetare și de formulare de strategii inovatoare de predare-învățare, în care să fie implicați atât cadrele didactice, cât și studenții.

IP.C.5.1.3. Programe de stimulare și recuperare

În ULIM există și este aplicat Regulamentul privind acordarea de Burse și ajutoare sociale. Modul de acordare a acestor burse și posibilitățile de asistență financiară a studenților sunt descrise în Regulamentul privind bursa studentescă de studii „*Andrei Galben*” (Anexa 12.1). Situația bursei acordate în perioada de raportare este prezentată în Anexa 12.2, bursele fiind acordate din venituri proprii. ULIM oferă posibilitate studenților săi de a beneficia de burse Erasmus+ care acoperă și asigură mobilități studențești în comunitatea europeană, alte tipuri de burse acordate prin intermediul Institutului Confucius, Centrului de limbă și cultură coreeană „*Se Jong*” din cadrul ULIM. Una dintre studente a povestit în



cadrul întâlnirii cu studenții experiența avută în Coreea de Sud și faptul că se declară pe deplin mulțumită. Studenții au oportunitatea de a studia gratuit diverse limbi străine în baza centrelor/lectoratelor internaționale găzduite de ULIM.

Recomandări: Intensificarea promovării oportunităților pentru studenți, fie ele de stimulare a performanței academice sau de recuperare pentru studenții aflați în situații de risc.

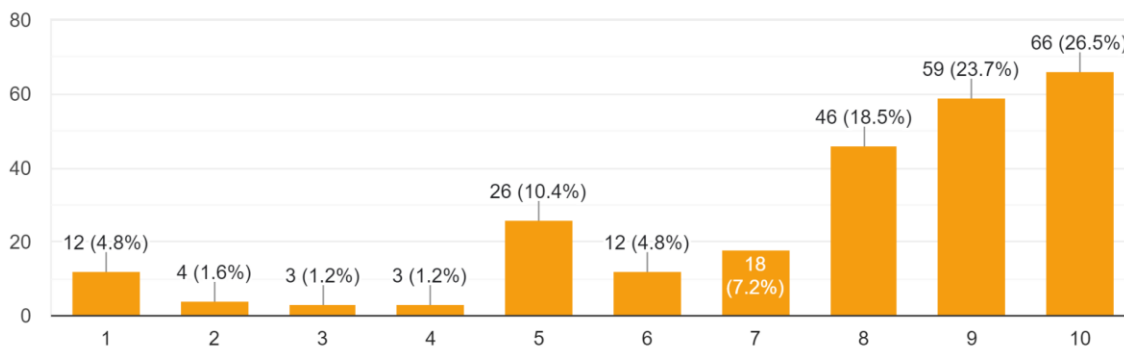
IP.C.5.1.4. Servicii studentești

Căminul ULIM este proprietatea ULIM, și își desfășoară activitatea conform Regulamentului-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat și Regulamentul privind funcționarea căminului ULIM (Anexa 45.1). Căminul funcționează în baza autorizațiilor sanitare, prevăzute de normele în vigoare. Cazarea în cămin este efectuată prin dispoziția intendentului, conform regulamentului de funcționare a acestei subdiviziuni (Anexa 45.1). Opinia studenților despre spațiile de cazare a fost explicată pe larg de noi la S.A.2.1. Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate, sprijin pentru studenți - IP.A.2.1.1. ULIM oferă 320 locuri în căminul universitar și 127 locuri de cazare în Hotelul Universitar.

Studenții au declarat că universitatea a pus la dispoziția organizației studentești spații necesare organizării manifestărilor specifice.

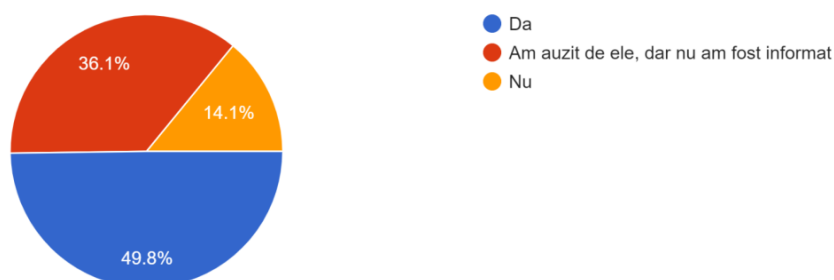
12. Cât de mulțumit(ă) ești de stagiile de practică oferite de universitate?

249 responses



16. Cunoști eventuale oportunități de mobilitate internațională (de studiu și de plasament) puse la dispoziție prin programe comunitare de tipul Erasmus+ de către universitate?

249 responses

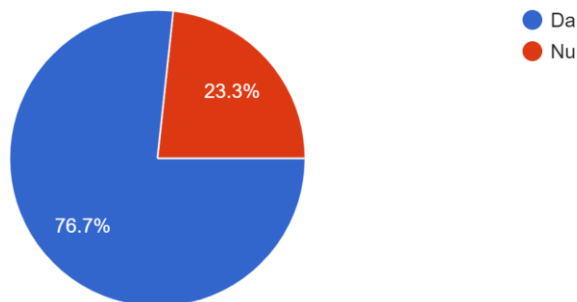


În ceea ce privește stagiile de practică, studenții se declară preponderent mulțumiți de acestea. În al doilea rând, o pondere destul de ridicată a declarat că a auzit cel puțin o dată de oportunitățile de mobilitate internațională puse la dispoziție de către universitate.

Analizând opțiunile de servire a mesei, studenții au declarat că cunosc unde se poate servi masa în împrejurul universității, dar au solicitat și analiza posibilității deschiderii unei cantine în incinta instituției.

24. Cunoști unde se poate servi masa în incinta/în împrejurul universității?

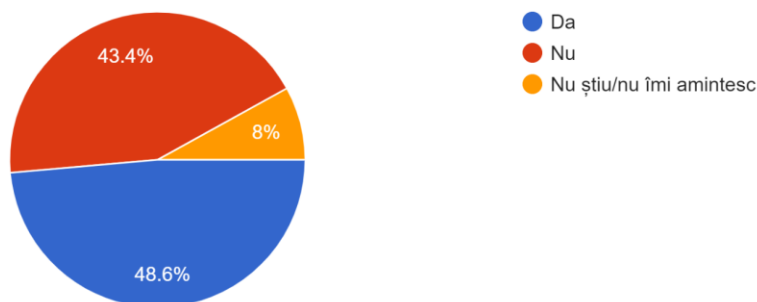
249 responses



Respondenții afirmă că au participat la evenimente în sălile de conferințe și festivități, enumerând la întrebarea deschisă evenimente precum sesiuni deschise, lansări de carte, traininguri, conferințe, Ziua Europei, Anul Nou Chinezesc, întâlniri cu ambasadorii șamd.

26. Ai participat vreodată la un eveniment în sălile de conferințe și festivități ale universității?

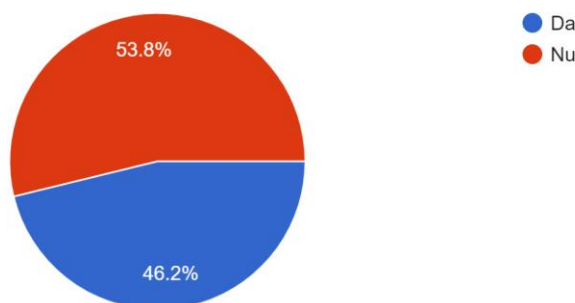
249 responses



În ceea ce privește existența și diseminarea unui Ghid al Studentului, răspunsul majoritar a fost unul negativ. Astfel, recomandăm redactarea unui Ghid al Studentului, cu toate informațiile necesare, mai ales pentru studenții de anul I, publicarea acestuia pe site și diseminarea pe grupurile de comunicare. Acesta poate să conțină diferite informații, precum oportunități de mobilitate și practică, informații despre spațiile de cazare ale universității, informații despre studenții reprezentanți, facilități și resurse, structura anului universitar șamd.

41. Știi de existența unui ghid al studentului?

249 responses



Subliniem că la întrebarea deschisă *Ce te nemulțumește?*, studenții au declarat în procent majoritar că se declară nemulțumiți de spațiile sanitare ale universității. Astfel, reiterăm recomandarea menționată anterior, de a recondiționa de urgență spațiile sanitare din incinta instituției.

Recomandări:

- Analiza posibilității deschiderii unei cantine în incinta instituției;
- Redactarea și diseminarea unui Ghid al Studentului, cu toate informațiile necesare, utile mai ales pentru studenții de anul I;
- Consultarea unor exemple de bună practică de la nivel internațional în ceea ce privește serviciile studențești și analiza oportunității de preluare a acestora, în măsura în care sunt aplicabile specificului universității;
- Facilitarea accesului studenților la servicii medicale în cadrul universității.

Criteriul C.6. – Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

S.C.6.1. Sisteme de informații

IP.C.6.1.1. Baze de date și informații

ULIM deține un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității. În baza



acestui sistem, Consiliul pentru Asigurarea Calității elaborează anual studii sociologice, Sondajul opiniei angajatorilor privind calitatea planurilor de studii la ULIM și Sondaj anonim al studenților privind calitatea procesului educațional la ULIM, efectuând ulterior în baza acestor informații analiza Ofertei Educaționale ULIM. Apreciem pozitiv faptul că sondajele din ultimii 5 ani universitari pot fi accesate public pe site-ul instituției: <https://ulim.md/despre-ulim/dac/>

Informațiile referitoare la titlurile lucrărilor de licență/tezelor de licență/de master și lucrărilor de doctorat, împreună cu raportul privind similitudinea conținutului, se arhivează electronic în cadrul Serviciului Control Proces Educațional și este disponibil la cerere (*Anexa 46.1*).

Criteriul C.7. – Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite

S.C.7.1. Informație publică

IP.C.7.1.1. Oferta de informații publice

ULIM deține o pagină web - <https://ulim.md/>, pe care instituția publică documentele fundamentale ale instituției (Carta ULIM, Strategia de dezvoltare instituțională ULIM, Raportul anual de activitate ULIM), regulamentele și actele normative de la nivel instituțional, informații despre admitere, colegiu, cât și o secțiune dedicată pentru fiecare facultate în parte. Organizarea paginii web și plasarea/actualizarea informațiilor de interes public cu privire la programul de studii, managementul paginii web ULIM este reglementată prin Regulamentul privind organizarea și administrarea site-ului (*Anexa 47.1*). Instituția deține și Serviciul Presă, care funcționează în baza Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea serviciului presă al ULIM (*Anexa 47.2*), public și pe site-ul instituției:

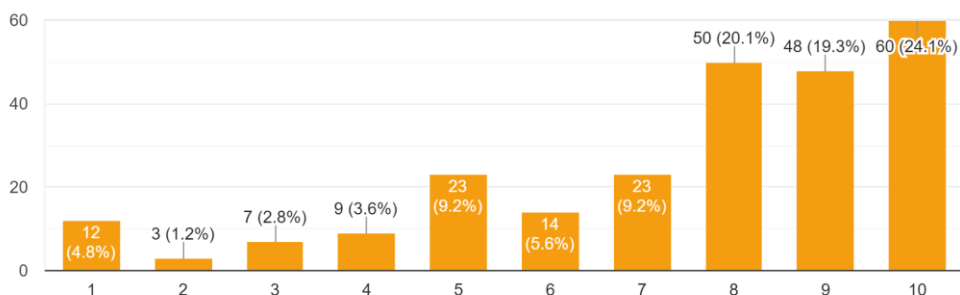
<https://egbahdxjiaz.exactdn.com/wp-content/uploads/2020/11/Editie-2020-Regulament-cu-privire-la-organizarea-si-functionarea-serviciului-presa-ULIM.pdf>. Rolul acestui serviciu constă în informarea în spațiul public despre activitățile realizate de ULIM, promovarea imaginii universității în context național și internațional și asigurarea unei comunicări constante cu presa. Instituția deține și o pagină Facebook și una de LinkedIn. iar

oferirea informațiilor din bazele de date se realizează la solicitare, în urma unei cereri depuse la Oficiul Suport academic.

Respondenții din chestionarul dedicat studenților s-au declarat majoritar mulțumiți de informațiile de pe site și relevanța acestora.

18. Consideri suficiente și relevante informațiile de pe site-ul universității?

249 responses



La întrebarea deschisă *Ce ai dori să fie adăugat pe site-ul universității?*, aceștia au solicitat ca orarele și fișele curriculare să fie publicate pe site-ul universității, au solicitat informații de contact pentru cadrele didactice, posibilitatea de a accesa site-ul universității în mai multe limbi de circulație internațională, anunțuri referitoare la oportunități de practică, cât și o secțiune de Q&A cu informații utile pentru candidații la admitere și pentru studenți. Mulți au declarat că, deși site-ul deține informații suficiente, acestea nu sunt structurate într-o manieră accesibilă.

În urma unei analize amănunțite pe durata vizitei, am constatat faptul că site-ul instituției prezintă nenumărate erori sau aspecte ce ar putea fi îmbunătățite. Astfel, în momentul accesării site-ului pe Google, acesta se regăsește astfel:



Chiar dacă site-ul oferă opțiunea de a accesa informațiile în limba engleză și în limba rusă, acest lucru nu se întâmplă în fapt și opțiunile respective nu sunt funcționale. Mai mult



decât atât, nu regăsim informații dedicate prelucrării datelor personale a celor care accesează site-ul sau posibilitate de accesibilizare a site-ului pentru persoanele cu dizabilități. Informațiile tehnice necesare pentru redactarea acestui raport au fost pe alocuri dificil de găsit pe site și uneori greu accesibile. Menționăm că, pe durata vizitei, conducerea instituției a afirmat dorința de a reface website-ul, aspect pe care îl recomandăm insistent, mai ales în contextul în care generațiile de viitori studenți utilizează foarte mult spațiul online pentru a găsi diferite informații, dar și pentru a alege unde doresc să își desfășoare studiile.

Puncte slabe: Site-ul instituției este deficitar și pe alocuri inaccesibil și neinclusiv.

Recomandări:

- Angajarea unui personal dedicat pentru a reface de la 0 pagina web a instituției și pentru a asigura mentenanța periodică a acestuia, cât și publicarea în timp a documentelor de interes public;
- Accesibilizarea site-ului instituției pentru persoanele cu dizabilități prin utilizarea unui software dedicat;
- Traducerea site-ului în mai multe limbi de circulație internațională, în acord cu obiectivul strategic de internaționalizare permanentă a instituției;
- Publicarea pe website a orarelor și fișelor curriculare, într-un mod accesibil și organizat;
- Publicarea unor informații de contact pentru cadrele didactice și a unor anunțuri referitoare la oportunități de practică;
- Crearea unei secțiuni de Q&A cu informații utile de bază pentru candidații la admitere și pentru studenți;
- Crearea unei notificări pentru prelucrarea datelor personale pe website-ul universității;
- Introducerea unui buton tip *search* pe website, pentru a facilita căutarea directă a anumitor documente sau informații;

Criteriul C.8. – Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii



S.C.8.1. Structura instituțională de asigurare a calității educației este conformă prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent

IP.C.8.1.1. Comisia coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității

Consiliul pentru asigurarea calității (CpAC) și comisiile pentru asigurarea calității de la nivelul fiecărei facultăți au fost create și funcționează în acord cu legislația în vigoare. Structurile dedicate asigurării calității sunt explicitate la IP.C.1.1.1. Studenții au declarat că sunt parteneri de dialog constructiv în toate procesele de asigurare și evaluare a calității și decizionale derulate la nivel instituțional, fiind implicați în toate structurile de adoptare a deciziilor. Reprezentanții studenților sunt membri cu drepturi depline în Senatul universității, în Consiliile facultăților, în CpAC și Comisiile pentru asigurarea calității de la facultăți, participă activ la activitățile de evaluare internă și la ședințele în care se discută rezultatele. În cadrul facultăților, Comisiile de Asigurare a Calității (*Anexa 7.3*) sunt constituite din cadre didactice, reprezentanții studenților și angajatorilor (*Anexa 33.2*).

Criteriul C.9. – Asigurarea externă a calității în mod periodic

S.C.9.1. Instituțiile se supun periodic asigurării externe a calității în conformitate cu ESG

IP.C.9.1.1. IIS acreditate și/sau structurile lor participă la asigurarea externă a calității în mod ciclic, conform prevederilor legislative în vigoare. Asigurarea externă a calității poate lua diferite forme și se poate concentra pe diferite niveluri de organizare, respectiv program de studii, domeniu de masterat, școală doctorală, domeniu de doctorat sau instituție

Ultima acreditare instituțională a ULIM a avut loc în anul 2008, în conformitate cu procedurile stabilite de legislația în vigoare la acel moment (*Anexa 49.1*), iar cea științifică în anul 2014 (*Anexa 28.6*).

Toate programele de studii din cadrul ULIM sunt acreditate (*Anexa 49.2 și 49.3*), în conformitate cu procedurile legale stabilite la nivel național. Programele de studii pot fi autorizate prin decizia ANACEC, în baza Raportului de Evaluare sau inițiate în baza deciziei



Senatului ULIM, dacă există cel puțin un program acreditat în domeniul de studii respectiv la nivel de instituție, iar acest program urmează a fi supus acreditării după prima promoție (*Anexa 49.4 și Anexa 49.5*).



IV. Analiza SWOT

Puncte tari:

- Președintele Consiliului Elevilor este membru cu drept de vot în Senatul universității;
- Existența unui Regulament comprehensiv cu privire la funcționarea structurilor de autoguvernare studențească;
- Studenții se declară mulțumiți de transparența procesului decizional în universitate;
- Existența Departamentului Informațional – Biblioteconomic ULIM (DIB), care constituie unul dintre compartimentele de bază universitare și se preocupă de implementarea culturii informaționale și a învățării, bazată pe tehnici și tehnologii informațional/comunicaționale moderne, formarea deprinderilor de gestionare a informației de către studenți;
- Îmbunătățirea părerii studenților legate de baza materială în perioada anilor de studii 2019-2020 – 2021-2022, conform rezultatelor Studiului sociologic în baza sondajului de opinie a studenților privind calitatea proceselor universitare în anul universitar anul universitar 2021-2022;
- Cea mai mare parte din studenții respondenți este mulțumită de baza materială existentă;
- Existența unei taxe reduse pentru absolvenții primului ciclu de studiu la ULIM, care au achitat pe parcursul anilor contractul și doresc să urmeze și al doilea ciclu de studii tot la ULIM;
- Câștigătorii olimpiadei ULIM pot obține scutire totală sau parțială de 50% pentru achitarea taxei de studii;
- Creșterea numărului de studenți înmatriculați, comparând perioadele 2018-2022 și 2022-2023, conform Anexei 3 - „Numărul de studenți pe an de studiu ULIM”
- La momentul actual, ULIM poartă negocieri în vederea inițierii unor noi programe de studii universitare de tip joint sau dublă diplomă cu Universitatea Pedagogică Nord



- Vest din Lanzhou, China, la nivelul Facultăților de Inginerie și Informatică și cu Academia WSB, Dąbrowa Górnicza, Polonia, la nivelul Facultăților Științe Economice;
- Conform rezultatelor ultimului „*Sondaj anonim privind angajarea absolvenților ULIM în câmpul muncii*”, la data completării chestionarelor 83,7% dintre respondenți erau angajați în domeniul de studii absolvit la licență și 88,2% la master;
 - Existența unui procent ridicat de studenți care își continuă studiile universitare de master;
 - Analiza detaliată a evoluției absolvenților pe câmpul muncii și întocmirea Fișei de urmărire a inserției profesionale a absolvenților pe piața muncii;
 - O relație de încredere și de parteneriat între studenți și profesori, unde fiecare parte își asumă responsabilitățile pentru obținerea rezultatelor eficiente și durabile pe parcursul procesului de învățare;
 - Studenții sunt încurajați să se implice în cercetare, participarea la diferite cursuri, iar informațiile digitale, software și bazele de date la care au acces sunt instrumente ce facilitează procesul de cercetare și analiză;
 - Existența unui raport anual de evaluare a calității cercetării științifice la ULIM;
 - Existența facilităților de tip eșalonări, reduceri și scutiri de taxă;
 - Studenții declară că sunt consultați pentru modificarea și îmbunătățirea planurilor de învățământ și că propunerile sunt luate în considerare;
 - Studenții se declară mulțumiți de modalitatea de evaluare a cunoștințelor.

Puncte slabe:

- Înrautățirea opiniei generale a studenților asupra aspectelor legate de baza universității, cum ar fi: ”*Echipamentele disponibile pentru cursurile practice/laboratoare (dotare cu echipamentele necesare, starea tehnică a acestora)*”, ”*Calitatea bazei materiale în general în universitate*”, ”*Calitatea bazei materiale la facultate*” în ultimii ani universitari;



- În urma întâlnirii cu studenții, aceștia au menționat că nu există un cabinet de psihologie și materiale suficiente pentru facultatea de jurnalism (camere de filmat, proiectoare, etc);
- Absența unui lift funcțional în clădirea de 10 etaje a universității;
- Accesibilizarea inexistentă a instituției pentru persoanele cu dizabilități;
- Cu toate că instituția dispune de multe abonamente, baze de date și alte software menționate anterior, universitatea dispune de o conexiune la internet în cadrul universității foarte slabă, iar mulți studenți nu au acces la wi-fi și nu pot accesa aceste resurse de care dispune universitatea;
- Insuficiente politici dedicate investițiilor în aria serviciilor studențești;
- Insuficiente politici specifice pentru studenții maturi și studenții cu dizabilități;
- O mare parte a respondenților au declarat că nu cunosc sau nu sunt bine informați în legătură cu existența beneficiilor financiare pentru studenți;
- Absența unui regulament dedicat posibilității și procedurii de aplicare pentru burse din considerente sociale;
- Lipsa unei proceduri de admitere dedicată studenților cu dizabilități sau cerințe educaționale speciale;
- Aproape ¼ dintre respondenții la chestionarul dedicat studenților au declarat că nu au beneficiat de suport de curs gratuit la nicio disciplină și nu le-au fost prezentate fișele disciplinelor la început de semestru;
- Curricula și toate actele necesare pentru a înțelege procesul de admitere sunt publicate doar în limba română, ceea ce împiedică studenții internaționali să se informeze în timp eficient;
- Nu există nicio dovadă a implicării studenților în procesul de proiectare și revizuire a programelor de studii;
- Lipsa funcționalității Asociației ALUMNI - lipsa colaborării între absolvenți, ce ar facilita crearea unor relații, sprijin reciproc și dezvoltarea pe plan de carieră;
- Studenții nu cunosc suficient de bine modalitățile de desfășurare a evaluării procesului didactic și nici rezultatele acestei evaluări;
- Lipsa promovării suficiente a CCPOC în cadrul ULIM;
- Programul de consultații al cadrelor didactice nu este afișat pe site;



- Aproximativ jumătate din studenți respondenți nu cunosc de existența programelor de curatori oferite de cadrele didactice;
- Remunerarea financiară redusă sau inexistentă pentru articolele științifice publicate de cadrele didactice;
- Nu s-a identificat un raport de audit financiar intern;
- Rapoartele de auditare financiară și bilanțurile nu sunt publicate pe site-ul universității;
- Studenții au declarat că nu au acces permanent la situația școlară în format online;
- Studenții nu cunosc suficient rezultatele evaluării procesului didactic;
- Site-ul instituției este deficitar și pe alocuri inaccesibil și neincluziv.

..



V. Recomandări

- Includerea unui capitol dedicat învățământului centrat pe student în Carta ULIM;
- Adăugarea unor definiții în Codul de Etică pentru noțiunile de discriminare, hărțuire și limbaj instigator la ură;
- Adoptarea unui Cod de Etică a Cercetării;
- Crearea unui formular de sesizare online a posibilelor abateri etice și de integritate academică, disponibil pe site-ul universității, în format anonim;
- Analiza posibilității de achiziționare a unui soft de similitudini accesibil în mod direct, gratuit și constant întregii comunități universitare;
- Adoptarea unei regulamente dedicat utilizării resurselor electronice și a inteligenței artificiale în activitatea academică, asigurând calitatea și caracterul incluziv al acestora;
- Organizarea și susținerea de training-uri și alte metode de formare în etică, campanii de informare și evenimente dedicate comunității universitare;
- Publicarea permanentă a rapoartelor anuale ale Comisiei de Etică și a componenței acesteia pe site-ul universității;
- Crearea unei secțiuni dedicate responsabilității publice pe site-ul instituției, unde se publică periodic rapoartele anuale, planurile operaționale șamd;
- Corelarea rapoartelor de audit cu realizarea unor planuri anuale de ameliorare, publice pe site-ul instituției, pe toate palierele de funcționare ale universității (educațional, administrativ, social, auxiliar, decizional etc), întocmirea unui grafic de punere în practică a acestora, cu termene clare și numirea unor responsabili pentru soluționarea fiecărei probleme identificate;
- Analiza posibilității de a oferi studenților rolul de membri observatori la ședințele CDSI;
- Analiza posibilității de a oferi studenților rolul de membri observatori la ședințele Consiliului de Administrare;
- Publicarea permanentă și în format lizibil a hotărârilor Senatului pe site-ul universității;



- Realizarea unor informări constante către studenți despre SAS, studenții reprezentanți, cine sunt aceștia, cum se organizează alegerile și cum se poate implica un student în întregul proces decizional la nivel instituțional;
- Asigurarea permanentă a implicării tuturor stakeholderilor (studenți, absolvenți, angajatori) în procesul de elaborare a planurilor operaționale și a strategiei universității, ca urmare a organizării unor consultări cu aceștia și, în plus, a realizării unor activități de benchmarking cu alte instituții de învățământ superior din țară sau din străinătate, având specificități similare;
- Elaborarea unui plan de dezvoltare pe termen lung (10-15 ani), care să preconizeze inclusiv situarea universității în spațiul educațional național, respectiv în Spațiul European al Învățământului Superior;
- Elaborarea unei metodologii dedicate bonificației personalului angajat cu rezultate crescute sau a sancționării celor cu rezultate slabe;
- Asigurarea faptului că solicitările depuse de studenți la secretariat pot fi rezolvate și în format online, într-un timp rezonabil;
- Stabilirea unui program flexibil la secretariat, care poate acoperi și disponibilitatea studenților maturi sau a celor angajați;
- Punerea în funcțiune a liftului existent în cadrul universității, facilitând deplasarea comunității universitare la etaje mai înalte;
- Înnoirea mobilierului din spațiile de cazare ale universității și nu numai;
- Reparația și refacerea cu prioritate a spațiilor sanitare;
- Adăugarea mai multor corpuri de iluminat pe holurile clădirii și în spațiile sanitare;
- Încălzirea constantă a spațiilor universității în sezonul rece al anului;
- Crearea unui cabinet de psihologie;
- Achiziționarea de aparatură tehnică specializată pentru studenții de la facultatea de jurnalism;
- Asigurarea accesului în spațiile de învățare a persoanelor cu dizabilități temporare sau permanente: locomotorii (rampe de acces și lifturi suficient de mari), deficiențe de vedere sau de auz (inscripții Braille, dotarea cu programe software specifice), conform bunelor practici de la nivel internațional;
- Îmbunătățirea conexiunii la internet în cadrul universității;



- Achiziționarea unor table interactive;
- Crearea unor politici dedicate investițiilor în aria serviciilor studentești, investiții dedicate pentru studenți maturi și pentru studenți cu dizabilități;
- Realizarea unor sesiuni de informare pentru studenți despre burse, eșalonări de taxe și alte beneficii financiare de care pot să beneficieze studenții;
- Crearea unui regulament dedicat posibilității și procedurii de aplicare pentru burse din considerente sociale;
- Adoptarea unei proceduri de admitere dedicată integrarea studenților cu dizabilități sau cerințe educaționale speciale;
- Realizarea unor sesiuni de informare, în perioada alegerii disciplinelor opționale, pentru a oferi studenților o înțelegere clară a disciplinelor opționale;
- Prezentarea fișelor disciplinelor în primele două săptămâni ale anului universitar, în mod transparent și echitabil pentru toți studenții înmatriculați;
- Crearea unui regulament privind acordarea creditelor pentru voluntariat, pentru a încuraja acest demers în rândul studenților;
- Stabilirea unor politici clare de încurajare a dezvoltării competențelor transversale;
- Diversificarea paletelor de materii opționale și facultative, astfel încât studenții să aibă oportunitatea să aleagă dintre disciplinele oferite din cadrul altei facultăți a universității pentru un traseu de învățare flexibil;
- Transparentizarea informațiilor de pe site în legătură cu fișele de disciplină, modalitățile de evaluare, bibliografia obligatorie șamd;
- Traducerea actelor necesare procesului de admitere în diferite limbi de circulație internațională și publicarea acestora într-o secțiune dedicată pe site-ul universității;
- Întocmirea unor procese verbale și realizarea unor rapoarte în urma întâlnirilor de consultare cu studenții și partenerilor externi;
- Elaborarea unei proceduri de feedback, asumate și transparente, privind programele de studii pentru toți actorii interesați (absolvenți, angajatori etc.);
- Crearea unei platforme destinate absolvenților ULIM care, suplimentar față de urmărirea traseului profesional al acestora, să faciliteze comunicarea în procesele de îmbunătățire a procesului educațional de la nivelul universității - activarea asociației ALUMNI;



- Utilizarea datelor furnizate în fundamentarea acțiunilor, strategiilor, programelor universității;
- Promovarea mai bună în rândul studenților a chestionarului și prezentarea acestuia ca fiind o formă de îmbunătățire a actului academic;
- Informarea studenților despre modalitățile de desfășurare și rezultatele evaluării procesului didactic;
- Diversificarea colaborării cu alte instituții de învățământ superior de la nivel european și mondial, în vederea încheierii unor parteneriate pe termen lung;
- Dinamizarea cursurilor și seminariilor și conturarea unui mediu cât mai interactiv pe durata acestora;
- Demararea unei campanii de promovare a obiectivelor și activităților CCPOC, astfel încât acestea să fie cunoscute de un număr cât mai mare de studenți ai universității, iar aceștia să apeleze la serviciile și oportunitățile disponibile cu încredere, ori de câte ori este necesar;
- Colaborarea cu organizațiile studențești și studenții reprezentanți în promovarea CCPOC și organizarea de proiecte comune cu acestea pentru a ajunge mai ușor la studenți;
- Afișarea pe site a programului de consultații ale cadrelor didactice;
- Adoptarea unei metodologii apte să reglementeze modul în care studenții sunt implicați în activitatea de cercetare, la nivelul tuturor celor trei cicluri de studiu;
- Crearea unor planuri de cercetare pe termen mediu și scurt;
- Cooptarea studenților în realizarea cercetărilor din cadrul proiectelor/ granturilor de cercetare ale universității și analiza oportunității de implicare a studenților în echipele de management a proiectelor și în proiectele de cercetare în vederea creșterii capacității manageriale a acestora și a pregătirii lor pentru o carieră academică;
- Intensificarea eforturilor de atragere a granturilor de cercetare;
- Alocarea unor resurse financiare dedicate remunerării cercetării științifice realizate de cadrele didactice;
- Continuarea eforturilor de susținere a cadrelor didactice în vederea diseminării rezultatelor științifice;
- Dezvoltarea unei culturi a cercetării în rândul studenților și a cadrelor didactice;



- Creșterea considerabilă a sprijinului financiar pentru studenții performanți;
- Stabilirea unui mecanism de implicare a studenților în construcția bugetului, prin întâlniri premergătoare fundamentării bugetare;
- Detalierea destinației veniturilor provenite din taxele percepute studenților, în special a celor de înscriere, înmatriculare și eliberare duplicate documente;
- Creșterea constantă a investițiilor în baza materială și serviciile studentești, raportat la taxele de studii achitate de studenți;
- Elaborarea unui plan sustenabil de redresare economică în situații de urgență;
- Publicarea rapoartelor de auditare financiară și bilanțurile pe site-ul universității;
- Elaborarea și dezbateră în Senat a unui raport de audit financiar intern;
- Includerea, în procesul de evaluare internă a calității, a unor indicatori care să vizeze gradul de valorificare a programelor de studii prin capacitatea de inserție a absolvenților pe piața muncii și prin continuarea studiilor universitare;
- Stabilirea de obiective măsurabile în vederea monitorizării programelor de studii;
- Crearea unei grile de evaluare a factorilor externi ce pot determina luarea unei decizii privind inițierea unui nou program de studii;
- Completarea Regulamentului cu direcții privind metodele de evaluare alternative pentru studenții care suferă de dizabilități permanente sau temporare;
- Realizarea unui ghid de bune practici privind metodele inovative de examinare care să fie pus la dispoziția cadrelor didactice, în vederea diversificării modalităților de evaluare a studenților, astfel încât să fie încurajate gândirea critică, creativitatea, munca în echipă, studiile de caz;
- Crearea unei platforme, unde studenții au acces permanent la situația școlară, actualizată constant;
- Publicarea unui raport privind rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți, împreună cu un plan de ameliorare a deficiențelor constatate, la nivelul întregii instituții;
- Dezvoltarea permanentă a oportunităților de mobilități de predare;
- Promovarea oportunităților de formare continuă în rândul cadrelor didactice și stabilirea de obiective măsurabile în ceea ce privește sprijinirea acestora în participarea la stagii de formare organizate în țară sau în străinătate;



- Sprijinirea personalului didactic auxiliar și nedidactic în vederea accesării unor stagii de formare continuă;
- Continuarea dezvoltării fondului de carte, prin raportare la nevoile studenților;
- Achiziționarea unor resurse de învățare dedicate persoanelor cu dizabilități;
- Asigurarea unei creșteri permanente a gradului de digitalizare a resurselor de învățare;
- Crearea unui grup de analiză, de cercetare și de formulare de strategii inovatoare de predare-învățare, în care să fie implicați atât cadrele didactice, cât și studenții;
- Intensificarea promovării oportunităților pentru studenți, fie ele de stimulare a performanței academice sau de recuperare pentru studenții aflați în situații de risc;
- Analiza posibilității deschiderii unei cantine în incinta instituției;
- Redactarea și diseminarea unui Ghid al Studentului, cu toate informațiile necesare, utile mai ales pentru studenții de anul I;
- Consultarea unor exemple de bună practică de la nivel internațional în ceea ce privește serviciile studențești și analiza oportunității de preluare a acestora, în măsura în care sunt aplicabile specificului universității;
- Facilitarea accesului studenților la servicii medicale în cadrul universității;
- Angajarea unui personal dedicat pentru a recrea de la 0 pagina web a instituției și pentru a asigura mentenanța periodică a acestuia, cât și publicarea în timp a documentelor de interes public;
- Accesibilizarea site-ului instituției pentru persoanele cu dizabilități prin utilizarea unui software dedicat;
- Traducerea site-ului în mai multe limbi de circulație internațională, în acord cu obiectivul strategic de internaționalizare permanentă a instituției;
- Publicarea pe website a orarelor și fișelor curriculare, într-un mod accesibil și organizat;
- Publicarea unor informații de contact pentru cadrele didactice și a unor anunțuri referitoare la oportunități de practică;
- Crearea unei secțiuni de Q&A cu informații utile de bază pentru candidații la admitere și pentru studenți;
- Crearea unei notificări pentru prelucrarea datelor personale pe website-ul universității;
- Introducerea unui buton tip search pe website, pentru a facilita căutarea directă a anumitor documente sau informații;



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR
Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR



VI. Concluzii generale

Universitatea Liberă Internațională din Moldova este o instituție de învățământ superior care, prin educația furnizată și activitatea de cercetare, răspunde specificităților pieței muncii din domeniile programelor de studii. Analizând rezultatele raportului și analiza SWOT, ULIM îndeplinește majoritatea indicatorilor minimali de performanță și o oarecare parte dintre indicatorii de referință. Instituția organizează activitățile de admitere a studenților, a celor de învățare, predare și evaluare pornind de la obiectivele programelor de studii și de la rezultatele învățării. În plus, instituția a făcut dovada că dispune de structuri, politici, strategii și procedee concrete pentru managementul și asigurarea calității activităților de predare, învățare și cercetare, serviciilor studențești, precum și pentru dezvoltarea unei culturi proprii a calității

Astfel, având în vedere analiza indicatorilor de performanță enunțați și a stării de fapt regăsite la momentul vizitei, în raport cu normele legale în vigoare la nivel național, reprezentanții studenților din comisia de evaluare externă instituțională desemnată de ARACIS și ANACEC pentru prezenta misiune propun Consiliului ARACIS **AREREDITARE**.

Menționăm faptul că anexele stipulate în raport fac referire la anexele la raportul de evaluare internă a ULIM.



VII. Anexe

Anexa 1 - Chestionar studenți - Evaluare instituțională - Universitatea Liberă Internațională din Moldova

1. Anul de studii

- I
- II
- III
- Masterat - I
- Masterat - II

2. Consider că disciplinele studiate sunt relevante pentru formarea mea personală:

- În foarte mare măsură
- În mare măsură
- Într-o măsură medie
- În mică măsură
- În foarte mică măsură

3. Am fost consultat pentru modificarea sau îmbunătățirea planului de învățământ.

- Da
- Nu
- Nu știu/ nu îmi amintesc

4. Consider că propunerile studenților privind îmbunătățirea planului de învățământ au fost luate în considerare:

- În foarte mare măsură
- În mare măsură
- Într-o măsură medie
- În mică măsură
- În foarte mică măsură



5. Consider că opinia studenților cu privire la modalitatea de desfășurare a activităților didactice a fost luată în considerare și s-au făcut modificări pentru îmbunătățirea actului educațional:

- În foarte mare măsură
- În mare măsură
- Într-o măsură medie
- În mică măsură
- În foarte mică măsură

6. Consider că mi-au fost puse la dispoziție resursele de învățare necesare (suport de curs, cărți și lucrări științifice din bibliografie etc.)

- În foarte mare măsură
- În mare măsură
- Într-o măsură medie
- În mică măsură
- În foarte mică măsură

6.a Cum se face accesul la biblioteca Universității?

6.b Bazele de date pentru lucrările de finalizare a studiilor la care am acces sunt:

7. Mă consider mulțumit(ă) de modalitatea de evaluare a cunoștințelor mele în cadrul disciplinelor:

- În foarte mare măsură
- În mare măsură
- Într-o măsură medie
- În mică măsură
- În foarte mică măsură

8. Resursele de învățare (suporturi de curs, manuale etc.) îmi sunt puse la dispoziție de către:



- Cadrele didactice de la fiecare disciplină
- Biblioteca facultății/universității
- Colegii studenți
- Internet (studiu individual)
- Alte surse

9. Ai beneficiat, pe parcursul studiilor, de suport de curs gratuit?

- Da, la toate disciplinele
- Da, la majoritatea disciplinelor
- Da, la unele discipline
- Nu

9.a Unde sunt postate suporturile de curs în format electronic?

10. Pe o scară de la 1 la 10, cât de mulțumit(ă) ești de metodele de predare ale cadrelor didactice?

11. Pe o scară de la 1 la 10, cât de mulțumit(ă) ești de baza materială a universității? (Săli de curs, laboratoare, aparaturi, dotări etc.)

11.a Ce ai îmbunătăți la baza materială a universității?

12. Pe o scară de la 1 la 10, cât de mulțumit(ă) ești de stagiile de practică oferite de universitate?

12.a Desfășori/ai desfășurat un stagiu de practică pentru facultate? Dacă da, unde?

13. Cât de bine cunoști modalitatea de desfășurare a evaluării procesului didactic de către studenți?

- În foarte mare măsură
- În mare măsură
- Într-o măsură medie



- În mică măsură
- În foarte mică măsură

13.a Cum se realizează evaluarea procesului didactic? În ce formă, la cât timp, cât de voluminos este chestionarul etc.

14. Consideri că te-ai implicat în evaluarea procesului didactic de către studenți? (Prin completarea chestionarelor de feedback)

- În foarte mare măsură
- În mare măsură
- Într-o măsură medie
- În mică măsură
- În foarte mică măsură

15. Cunoști rezultatele evaluării procesului didactic de către studenți?

- Da
- Nu

16. Cunoști eventuale oportunități de mobilitate internațională (de studiu și de plasament) puse la dispoziție prin programe comunitare de tipul Erasmus+ de către universitate?

- Da
- Am auzit de ele, dar nu am fost informat
- Nu

17. Cât de mulțumit(ă) ești de relația cu secretariatul?

- În foarte mare măsură
- În mare măsură
- Într-o măsură medie
- În mică măsură
- În foarte mică măsură



17.a Ai vreo recomandare pentru îmbunătățirea serviciilor de secretariat?

17.b Beneficiați de obținerea documentelor solicitate de la secretariat în format online?

18. Pe o scară de la 1 la 10, consideri suficiente și relevante informațiile de pe site-ul universității?

18.a Ce ai dori să fie adăugat pe site-ul universității?

19. Locuiești într-un cămin al universității?

- Da, locuiesc în cămin
- Nu, dar am locuit în cămin
- Nu am locuit vreodată în cămin

20. Dacă locuiești sau ai locuit în cămin, pe o scară de la 1 la 10, cât de mulțumit(ă) ești de taxa de cazare, prin raportare la condițiile oferite?

21. Dacă locuiești sau ai locuit în cămin, pe o scară de la 1 la 10, cât de mulțumit(ă) ești de condițiile oferite în cămin?

22. Dacă locuiești sau ai locuit în cămin, consideri că spațiul de cazare în cameră este:

- Prea mic, raportat la numărul de persoane
- Mic, raportat la numărul de persoane
- Suficient, raportat la numărul de persoane
- Mare, raportat la numărul de persoane
- Foarte mare, raportat la numărul de persoane

23. Dacă locuiești sau ai locuit în cămin, consideri curățenia din cămin:

- Foarte bună
- Bună
- Medie



- Rea
- Foarte rea

24. Cunoști unde se poate servi masa în incinta/în împrejurul universității?

- Da
- Nu

25. Dacă da, unde se poate servi masa?

26. Ai participat vreodată la un eveniment în sălile de conferințe și festivități ale universității?

- Da
- Nu
- Nu știu/nu îmi amintesc

27. Dacă da, la ce eveniment?

28. Ești/ai fost membru al consiliului studentesc din universitate?

- Da
- Nu
- Nu știu/nu îmi amintesc

29. Cunoști să existe beneficii financiare pentru studenți - burse, eșalonări de taxe, etc?

30. Cunoașteți eventuale facilități pentru studenții cu dizabilități? Dacă da, care?

31. Pot accesa lista de cărți disponibile de la bibliotecă la....

32. Consider că universitatea sprijină studenții implicați în activități de cercetare și/sau competiții studentești:

- În foarte mare măsură
- În mare măsură



- Într-o măsură medie
- În mică măsură
- În foarte mică măsură

33. Ți-a fost prezentată fișa disciplinei la începutul semestrului, în primele două săptămâni, incluzând mecanismul concret de evaluare la finalul semestrului?

- Da, la toate disciplinele
- Da, la majoritatea disciplinelor
- Da, la unele discipline
- Nu

34. Urmezi disciplina educație fizică și sport? Dacă da, ești mulțumit de sala de sport?

- Nu urmez disciplina educație fizică și sport
- Sunt mulțumit de dotările sălii de sport
- Nu sunt mulțumit de dotările sălii de sport

35. Pe o scară de la 1 la 10, cât de mulțumit(ă) ești de orarul de funcționare al universității?

36. Ai apelat vreodată la serviciile de consiliere psihologică și orientare în carieră?

- Da
- Nu

37. Dacă răspunsul la întrebarea precedentă este „da”, pe o scară de la 1 la 10, cum evaluezi activitatea de consiliere psihologică și orientare în carieră?

37.a La ce servicii ai apelat până în prezent?

37.b Ce activități recomanzi pentru Centrul de Consiliere Psihologică și Orientare în Carieră (CCPOC) — ULIM?



38. Cunoșc că există personal specializat care poate să îmi ofere consiliere în carieră și/sau psihologică în mod individual:

- În foarte mare măsură
- În mare măsură
- Într-o măsură medie
- În mică măsură
- În foarte mică măsură

39. Ești chestionat cu privire la activitatea personalului administrativ și auxiliar al universității (de exemplu, secretariat)?

- Da, periodic
- Da, uneori
- Nu

40. Știi de existența programelor de curatori oferite de cadrele didactice pentru stimularea studenților?

- Da
- Nu

41. Știi de existența unui ghid al studentului?

- Da
- Nu

42. Ai participat la alegerile pentru studenții reprezentanți în Senatul universitar sau în Consiliile facultăților?

- Da
- Nu
- Nu am auzit de alegerile pentru studenții reprezentanți

42.a Ți cunoști studenții reprezentanți? Dacă da, apelezi la ei atunci când întâmpini o problemă?



43. Consider că procesul de alegere a studenților reprezentanți este unul transparent și echitabil:

- În foarte mare măsură
- În mare măsură
- Într-o măsură medie
- În mică măsură
- În foarte mică măsură

43.a Pe ce platformă/ În ce formă sunt votați/aleși studenții reprezentanți?

44. Pe o scară de la 1 la 10, cât de mulțumit(ă) ești de activitatea studenților reprezentanți în structurile de conducere ale universității?

45. Consider că relaționarea cu studenții reprezentanți este eficientă:

- În foarte mare măsură
- În mare măsură
- Într-o măsură medie
- În mică măsură
- În foarte mică măsură

46. Consider că procesul de luare a deciziilor în universitate este transparent:

- În foarte mare măsură
- În mare măsură
- Într-o măsură medie
- În mică măsură
- În foarte mică măsură

47. Ești student reprezentant în cadrul universității? (șef de an/reprezentant în Consiliu/Senat)

- Da
- Nu, dar am fost în trecut
- Nu



48. Dacă răspunsul tău la întrebarea anterioară a fost „da” sau ”nu, dar am fost în trecut”, te rugăm să evaluezi, pe o scară de la 1 la 5, cât de ascultată este părerea studenților în luarea deciziilor la nivelul facultății/universității:

49. Mă consider mulțumit(ă) de modalitatea de predare a cadrelor didactice:

- În foarte mare măsură
- În mare măsură
- Într-o măsură medie
- În mică măsură
- În foarte mică măsură

50. Ce te nemulțumește la această universitate?

51. Dorești să ne transmiți ceva în plus? (indiferent dacă este legat de o întrebare precedentă sau nu)

Anexa 2 - Programul vizitei de evaluare instituțională a Universității Libere Internaționale din Moldova

Interval orar	Activitate	Participanți	Observații/ Locație
27.09.2023 – Ziua 1			



11:00-11:30	Întâlnirea preliminară a comisiei de evaluare cu reprezentanții conducerii ULIM (rector, prorectori, decani, persoana de contact, studenți); prezentarea scopului, obiectivelor și a programului detaliat al vizitei de evaluare	Comisia de evaluare ARACIS reprezentanți ai ULIM	Mediateca ULIM et. 4
11:30-12:00	Întâlnirea tehnică a comisiei de evaluare	Comisia de evaluare ARACIS	Biroul 214
12:00-13:00	Întâlnirea comisiei de experți evaluatori cu persoana de contact și cu echipa care a realizat raportul de evaluare internă	Comisia de evaluare ARACIS la nivel instituțional reprezentanți ai ULIM la nivel instituțional	Biroul 212
13:00-14:30	Pauză de prânz		
14:30-17:20	Vizitarea bazei materiale	Comisia de evaluare ARACIS la nivel instituțional reprezentanți ai ULIM la nivel instituțional	
17:20-17:30	Discuție tehnică a comisiei	Comisia de evaluare ARACIS	Biroul 214
17:30-18:30	Întâlnirea echipei de evaluare cu angajatorii	Comisia de evaluare ARACIS reprezentanți ai angajatorilor ULIM	Biroul 212

28.09.2023 – Ziua 2



09.00-10.00	Întâlnirea tehnică a comisiei de evaluare	Comisia de evaluare ARACIS	Biroul 214
10:00-12:00	<p><i>Comisia instituțională</i></p> <p>Ora 10:00-10:30 Întâlnire cu reprezentanții Departamentului Economic-Financiar (DEF)</p> <p>Ora 10:30-11:00 Întâlnire cu reprezentanții Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) din ULIM</p> <p>Ora 11:00-11:30 Întâlnire cu reprezentanții CEAC & ai Departamentului pentru Managementul Calității (DMC) din ULIM</p> <p>Ora 11:30-12:00 Întâlnire cu reprezentanții Comisiei de etică ai ULIM</p>	Comisia de evaluare la nivel instituțional - reprezentanții ai DEF, CCOC, DMC, CE din ULIM	Biroul 212
12:00-12:10	Discuție tehnică a comisiei	Comisia de evaluare ARACIS	Biroul 214
12:10-13:00	Întâlnire cu cadrele didactice	Comisia de evaluare ARACIS la nivel instituțional - cadre didactice ale ULIM la nivel instituțional	Biroul 212
13:00-14:30	Pauză de prânz		
14:30-15:20	Întâlnirea echipei de evaluare cu studenții	Comisia de evaluare ARACIS la nivel instituțional - studenți ai ULIM	Biroul 212



15:20-15:30	Discuție tehnică a comisiei	Comisia de evaluare ARACIS	Biroul 214
15:30-16:30	Întâlnirea echipei de evaluare cu absolvenții	Comisia de evaluare ARACIS la nivel instituțional - absolvenți ai ULIM	Biroul 212
16:30-17:30	Întâlnire tehnică a comisiei de evaluare	Comisia de evaluare ARACIS	Biroul 214
29.09.2023 – Ziua 3			
09:00-11:00	Finalizarea anexelor la FV	Comisia de evaluare ARACIS la nivel instituțional - reprezentanți ai ULIM la nivel instituțional	Biroul 212
11:00-12:00	Întâlnire finală în vederea prezentării principalelor constatări rezultate în urma evaluării la nivel instituțional și a recomandărilor de îmbunătățire a calității	Comisia de evaluare ARACIS - reprezentanți ai ULIM	Biroul 212