



Nr. înregistrare: 6966 / 21.12.2023

*Documentul de referință 1*

RAPORTUL DEPARTAMENTULUI DE EVALUARE A CALITĂȚII al ARACIS  
PRIVIND EVALUAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII ACADEMICE  
ÎN VEDEREA ACREDITĂRII  
INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR  
AUTORIZATE SĂ FUNCȚIONEZE PROVIZORIU

**Fundația pentru Cultură și Învățământ „Ioan Slavici” -  
UNIVERSITATEA „IOAN SLAVICI” DIN TIMIȘOARA**

1. **Fundația pentru Cultură și Învățământ “Ioan Slavici” Timișoara – Universitatea „Ioan Slavici” din Timișoara** cu sediul în Timișoara, denumită în continuare și **UIS** sau **Universitatea**, o instituție de învățământ superior autorizată să funcționeze provizoriu, cu personalitate juridică și deținătoare a unui patrimoniu propriu.
2. Evaluarea a fost efectuată în conformitate cu prevederile *Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior*, ale *Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior*, cu modificările și completările ulterioare.
3. **Fundația pentru Cultură și Învățământ “Ioan Slavici” Timișoara – Universitatea “Ioan Slavici” din Timișoara** nu a mai fost anterior evaluată instituțional.
4. Principalele obiective ale evaluării externe a calității educației la **Fundația pentru Cultură și Învățământ “Ioan Slavici” Timișoara – Universitatea „Ioan Slavici” din Timișoara** au fost următoarele:
  - a. verificarea conformității informațiilor și a datelor prezentate de instituția vizitată în Raportul de Evaluare Internă (autoevaluare), precum și a celor prezentate în anexele la raport;
  - b. verificarea conformității cadrului juridic de organizare și funcționare a instituției;
  - c. evaluarea, din punct de vedere cantitativ și calitativ, a personalului didactic și a tuturor aspectelor legate de activitatea acestuia;
  - d. evaluarea existenței unor regulamente specifice pentru toate tipurile de activități, a procedurilor și a modului de aplicare a acestora;



- e. evaluarea capacității instituționale, așa cum a fost ea descrisă în Raportul de Evaluare Internă și argumentată prin anexele la raport, precum și prin constatări la fața locului și on-line în ceea ce privește baza materială, existența tuturor structurilor funcționale (management academic și administrativ etc.);
  - f. verificarea modului de aplicare a reglementărilor în vigoare în legătură cu activitatea profesională a studenților, de la admiterea în universitate și până la absolvirea cursurilor, utilizarea sistemului de credite transferabile, efectuarea practicii, asigurarea cadrului necesar desfășurării activităților de cercetare specifice pentru programele de studii din ciclurile II și III ;
  - g. evaluarea eficacității educaționale prin verificarea satisfacerii standardelor de performanță referitoare la conținutul programelor de studii, rezultatele învățării, realizarea de activități științifice, valorificarea cercetării științifice, asigurarea resurselor învățării etc.;
  - h. evaluarea modului de implementare a managementului calității sub toate aspectele și pentru toate domeniile de activitate, care fac obiectul misiunii instituției vizitate;
  - i. evaluarea modului în care se aplică codul de etică și integritate academică și se asigură un climat academic și științific real;
  - j. evaluarea nivelului de transparență a informației publice în legătură cu activitățile specifice, care se efectuează în cadrul Universității „Ioan Slavici” din Timișoara;
5. În cadrul evaluării externe a calității la nivel instituțional au fost evaluat și un program de studii universitare de licență, la forma de învățământ cu frecvență.
6. Comisia de experți evaluatori care a efectuat vizita în perioada **18-20.10.2023** a avut următoarea componență:

**Director de misiune:** Prof. univ. dr. **Ladislau NAGY** – Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca  
**Coordonatorul echipei de experți:** Prof. univ. dr. **Adela SOCOL** - Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia - Membru al Comisiei instituționale pentru activități manageriale și financiare  
**Expert comisie instituțională:** Prof. univ. dr. **Miron ZAPCIU** - Universitatea Politehnica din București – Membru al Comisiei instituționale pentru activități manageriale și financiare  
**Secretar tehnic al evaluării:** **Florentina PARASCHIV** – expert ARACIS

**Comisia pentru evaluarea programelor:**

Nr. crt.	Numele și prenumele expertului evaluator	Programul de licență / Domeniul de masterat evaluat	Instituția de apartenență
1.	Prof.univ.dr. <b>Stanciu LEONTIN</b>	Finanțe și bănci - IF	Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu

7. Reprezentanții studenților care au participat la vizită au fost: **Radu-Anton MOLDOVAN** (Universitatea din București) - delegat ANOSR și **Romina Cătălina PASCARU** (Universitatea Politehnica din București) - delegat UNSR. Raportul întocmit de aceștia a fost primit și înregistrat cu numărul 6490 din data de 23.11.2023.
8. Din partea Comisiei consultative și de auditare a participat domnul prof. univ. Dr. **Dan SELIȘTEANU** - Universitatea din Craiova. Raportul întocmit a fost primit și înregistrat cu numărul 6059 din data de 23.10.2023.



9. La evaluarea online a participat un evaluator expert din străinătate în persoana doamnei profesor universitar **Judit OLAH** - Universitatea din Debrecen, Ungaria. Raportul evaluatorului extern a fost primit și înregistrat cu numărul 6060 din data de 23.10.2023.
10. Raportul preliminar al comisiei de evaluare instituțională (inclusiv raportul studenților evaluatori și raportul evaluatorului străin) a fost trimis pe email **Fundației pentru Cultură și Învățământ "Ioan Slavici" Timișoara – Universitatea „Ioan Slavici” din Timișoara** la data de 08.11.2023 cu nr. 6263, iar **răspunsul instituției** a fost primit la data de 12.12.2023 cu nr. 6759. Raportul coordonatorului și directorului de misiune a fost definitivat în data de 04.12.2023, fiind înregistrat cu nr. 6605.
11. Din analiza documentelor referitoare la procesul de evaluare externă și a altor date publice avute la dispoziție de ARACIS rezultă următoarele elemente principale:

11.1. Din cele doua fișe ale vizitei (fișa comisiei de evaluare instituțională și fișa pentru programul de studii universitare de licență evaluat), coroborate cu rapoartele aferente întocmite de experții evaluatori și de către comisia de experți permanenți de specialitate, a rezultat că sunt îndeplinite cerințele normative obligatorii, criteriile, standardele și indicatorii de performanță și standardele specifice.

<i>Comisia/ Programul evaluat</i>	<i>Calificativ propus – Număr maxim de studenți școlarizați în primul an de studii</i>	<i>Observații</i>
Instituțională	Acreditare	<b>PUNCTE TARI:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Programe de studiu în acord cu evoluția pieței muncii, oferite studenților în cadrul ciclului de studii universitare de licență;</li><li>2. Suportul cadrelor didactice pentru studenți în activitățile didactice, în acord cu nevoile educaționale;</li><li>3. Rate mari de inserție a absolvenților pe piața muncii și continuare a studiilor la master, precum și grad ridicat de satisfacție a absolvenților privind serviciile educaționale de care au beneficiat;</li><li>4. Rate mari de promovabilitate a absolvenților la examenele de finalizare a studiilor la programele de studii de licență;</li><li>5. Atitudinea studenților față de universitate, aprecierea acestora pentru mediul academic;</li><li>6. Feedback pozitiv din partea angajatorilor față de mediul de învățare oferit de către universitate, așa cum a rezultat din întâlnirea comisiei de evaluare cu aceste categorii de stakeholderi;</li><li>7. Respectarea termenelor de evaluare periodică externă a programelor de studii universitare de licență;</li><li>8. Situațiile financiare anuale ale Fundației pentru Cultură și Învățământ "Ioan Slavici" Timișoara prezintă indică disponibilități bănești și excedente financiare consistente;</li></ol> <b>PUNCTE SLABE:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Numărul redus al traseelor integrate de educație, în condițiile în care în instituție nu sunt organizate ciclurile de studii universitare de master și doctorat;</li><li>2. Dependența de spațiile de învățământ aflate în proprietatea altor entități cu care Fundația are încheiate contracte de comodat / închiriere, în condițiile în care doar câteva dintre spațiile de învățământ sunt deținute de Fundație în comun cu alte entități și alte spații nu sunt în proprietatea instituției. Nu există contracte de comodat de la toți proprietarii anumitor spații utilizate de instituție. Se utilizează anumite săli din clădiri a căror recepție finală nu a fost realizată;</li><li>3. Dotarea inegală a spațiilor de învățământ cu echipamente (de tip videoproiector,</li></ol>

		<p>tablă inteligentă etc.), în condițiile în care anumite săli nu prezintă astfel de dotări care facilitează procesele de predare-învățare;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Anumite spații de învățământ – săli de curs și seminar – sunt deficitare din punctul de vedere al întreținerii și curățeniei;</li> <li>5. Personal administrativ și de suport pentru studenți redus, în general cu contracte cu număr redus de ore pe zi (1-2 ore);</li> <li>6. Management universitar insuficient centrat pe bază de obiective, flexibil, adaptat la schimbare, organisme consultative ale managementului, procese de management participative, mecanisme de monitorizare a îndeplinirii obiectivelor fixate și de evaluare internă adecvate și eficiente în toate domeniile de activitate ale instituției.</li> <li>7. Existența unor activități, procese didactice, administrative și de secretariat, care necesită actualizare/revizuire permanentă, în plan reglementar intern și pentru care sunt necesare prevederi interne care să permită derularea optimă a activităților, precum și controlul/monitorizarea activităților din partea managementului;</li> <li>8. Venituri reduse din activitatea de cercetare științifică și dependența excesivă a surselor atrase de veniturile din taxele studenților;</li> <li>9. Fond de carte al bibliotecii cu un număr redus de titluri din ultimii ani, număr redus al abonamentelor la publicații periodice românești și străine, necesare studenților și cadrelor didactice, în raport cu ultimele evoluții în domeniul publicațiilor periodice;</li> <li>10. Sălile în care este organizată biblioteca indică un mediu incompatibil cu rigorile actuale de prezentare a fondului de carte, curățenie deficitară în spațiile de depozitare, praf și rafturi neîngrijite cu cărți nesortate, lipsa de lumină naturală în spațiile respective etc.</li> <li>11. Intensitate moderată a activităților de formare continuă a personalului didactic, personalului didactic auxiliar și nedidactic;</li> <li>12. Inexistența unor programe interne sau finanțate extern care să conducă la mobilitatea internațională a studenților / cadrelor didactice / personalului auxiliar;</li> <li>13. Număr redus de parteneriate cu universități, instituții publice și private, în vederea organizării de manifestări științifice comune, transfer de cunoaștere către mediul de afaceri, stagii de practică și internship pentru studenți, târguri de joburi, platforme on-line pentru angajatori, proiecte de cercetare comune etc. Transferarea în mică măsură spre mediul economico-social a rezultatelor cercetării științifice fundamentale, aplicative, a dezvoltării tehnologice și a inovării – procese insuficient adaptate cerințelor actuale în domeniu;</li> <li>14. Implicarea redusă a cadrelor didactice și a studenților în activitatea de cercetare științifică, vizibilitate internațională a cercetării scăzută, inexistența unei strategii de dezvoltare și operaționalizare a centrului de cercetare științifică;</li> <li>15. Lipsa unui cadru de desfășurare de activități extracurriculare pentru studenți / cercuri științifice studențești, comunitate de tip Alumni reformată;</li> <li>16. Intensitate redusă a susținerii financiare pentru studenți (burse, burse de performanță științifică, vizite de studiu, stagii de practică la parteneri, reduceri de taxe etc.);</li> <li>17. Politici de tip disclosure a informațiilor prin intermediul site-ului inconsistente și insuficient structurate pentru a permite utilizatorilor interesați - diverși stakeholderi - accesarea de informații despre universitate. Nu există o abordare exhaustivă și o structurare intuitivă a setului de output-uri generate de universitate și care să fie prezentate public pe site-ul universității. Există informații disparate din anumite areale ale activității, fără a fi însă structurate pe areale distincte și facil accesibile;</li> </ol>
Finanțe și bănci (L)	<p>Mentținerea acreditării</p> <p>Capacitate a de școlarizare în primul an de studii: <b>100</b> studenți</p>	<p><b>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți:</b></p> <p><b>29:</b> Universitatea "Ioan Slavici" din Timișoara dispune de o bibliotecă cu fond propriu de cărți de specialitate pentru fiecare facultate, care asigură în mare parte bibliografia necesară studenților. Numărul titlurilor de specialitate este 364, iar numărul exemplarelor de specialitate 9531. Fondul de carte propriu, acoperă, în bună măsură, tematica disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii Finanțe și bănci.</p> <p><b>102:</b> În Raportul de autoevaluare (pp. 54-55) sunt prezentate 5 conferințe internaționale organizate cu volume proceeding ISBN proprii. De asemenea, sunt editate 2 reviste-buletine științifice proprii cu ISBN în care cadrele didactice și studenții programului de studii pot publica articole - Buletin Științific al studenților Universității "Ioan Slavici" (Timișoara) Științe Economice = ISSN 2065 – 7439 și Buletin Științific al Universității "Ioan Slavici" (Timișoara) Calculatoare și Tehnologia Informației = ISSN 2065 – 7420. Se constată că în perioada de la precedenta evaluare, în anul 2018, până la data vizitei în curs, nu au fost organizate, la nivelul facultății, conferințe științifice ale</p>

	<p>cadrelor didactice, sesiuni de comunicări științifice studențești.</p> <p><b>Recomandări:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Înființarea unui Consiliu consultativ la nivelul facultății / programului de studii, format din reprezentanți ai mediului academic, inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și ai pieței muncii, care să fie consultat periodic;</li> <li>2. Achiziționarea unor abonamente la baze de date cu informații financiare (Refinitiv, Orbis, Amadeus etc.) care să faciliteze procesul de culegere a datelor în scopul realizării unor lucrări de cercetare științifică bine documentate;</li> <li>3. Intensificarea eforturilor de achiziție a unor titluri de carte din domeniul financiar, apărute în ultimii ani, în editurile din țară și din străinătate, astfel încât tematica disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii evaluat să fie acoperită integral;</li> <li>4. Achiziționarea unor licențe suplimentare de programe software pentru prelucrarea datelor: SPSS, Smart PLS, Stata etc.;</li> <li>5. Realizarea de abonamente la mai multe publicații de specialitate, românești și străine și identificarea mai multor publicații din domeniul financiar cu acces gratuit;</li> <li>6. Actualizarea materialelor didactice care asigură suportul informațional disciplinelor aferente programului Finanțe și bănci;</li> <li>7. Revizuirea și actualizarea titlurilor din bibliografia recomandată în fișele disciplinelor, pentru asigurarea unei concordanțe depline a acestora cu conținuturile disciplinelor;</li> <li>8. Includerea în fișele disciplinelor a timpului repartizat tutoriatului și a activităților care acoperă și demonstrează realizarea orelor de studiu individual;</li> <li>9. Asigurarea unei corelații optime între volumul de ore repartizat pentru studiu individual, forma de verificare și numărul de credite alocate;</li> <li>10. Disciplinele <i>Bazele contabilității I</i> și <i>Bazele contabilității II</i> să se comaseze și să parcurgă într-un singur semestru, din anul I, iar disciplina să fie prevăzută în planul de învățământ cu denumirea de <i>Contabilitate</i>, conform standardelor specifice domeniului;</li> <li>11. Disciplinele <i>Contabilitate financiară I</i> și <i>Contabilitate financiară II</i> să se comaseze și să se parcurgă într-un singur semestru, din anul II, iar disciplina să fie prevăzută în planul de învățământ cu denumirea de <i>Contabilitate financiară</i>, conform standardelor specifice domeniului;</li> <li>12. Diversificarea și încheierea mai multor convenții de colaborare, contracte sau alte documente cu unitățile baze de practică;</li> <li>13. Organizarea mai multor întâlniri ale studenților din toți anii de studii cu angajatori, pentru a li se prezenta perspective reale asupra posibilităților de angajare pe piața muncii;</li> <li>14. Dezvoltarea relațiilor dintre facultate și principalii angajatori locali cu scopul realizării de proiecte comune în sprijinul studenților și a creșterii gradului de angajabilitate în domeniul absolvit;</li> <li>15. Evidențierea mai clară a surselor de finanțare necesare îndeplinirii obiectivelor de cercetare științifică asumate la nivelul programului de studii evaluat, precum și o corelare mai riguroasă între resursele umane implicate în activitatea de cercetare și obiectivele/temele de cercetare propuse;</li> <li>16. Monitorizarea optimă a activităților de cercetare cuprinse în Planul strategic de dezvoltare științifică al programului de studii Finanțe și bănci;</li> <li>17. Diversificarea stimulării financiare a activității de cercetare științifică derulată de cadrele didactice, prin recompensarea rezultatelor semnificative publicate în reviste de prestigiu din fluxul științific principal internațional;</li> <li>18. Includerea în procedura de evaluare a cadrelor didactice a cerinței ca fiecare cadru didactic să aibă cel puțin o publicație pe an în scopul asigurării îndeplinirii acestui indicator de către toate cadrele didactice ale programului de studii evaluat;</li> <li>19. Implicarea mai multor studenți în activitatea de cercetare științifică și stimularea corespunzătoare a acestora;</li> <li>20. Organizarea unor manifestări științifice pentru cadre didactice, cercetători, studenți și absolvenți ai programului de studii evaluat la un interval de maxim un ciclu de studii, astfel încât fiecare promoție de studenți să aibă posibilitatea să participe la cel puțin o manifestare științifică;</li> <li>21. Periodicitatea evaluării colegiale să fie mai scurtă pentru optimizarea activităților didactice desfășurate la nivelul programului de studii de licență evaluat;</li> <li>22. Constituirea unei structuri/comisii la nivelul universității care să gestioneze eficient mobilitatea studenților în același sistem sau diferite sisteme de învățământ superior;</li> <li>23. Menționarea în cadrul procedurii de eliberare a Suplimentului la diplomă a gratuității primirii acestuia;</li> </ol>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



		24. Utilizarea unui soft antiplagiat, de către coordonatorii științifici, care să fie utilizat pe parcursul elaborării lucrării de licență de către studenți și care poate acționa și ca un mecanism de prevenție a plagiatului; 25. Revizuirea planului de învățământ și stabilirea disciplinelor de specialitate în acord cu standardele specifice ARACIS pentru domeniul Finanțe.
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Pentru programul de studii universitare de licență evaluat, concluzia experților evaluatori a fost **menținerea acreditării**, iar pe componenta instituțională propunerea directorului de misiune și a coordonatorului echipei de experți evaluatori a fost de **acreditare instituțională**, în ceea ce privește modul de asigurare a calității programelor de studii și de respectare a standardelor academice de acordare a diplomelor de absolvire.

Din *Raportul preliminar al Directorului și Coordonatorului de misiune* rezultă următoarele:

## **II.1 PREZENTAREA GENERALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR**

### ***II.1.1 Statutul juridic al instituției***

Fundația pentru Cultură și Învățământ “Ioan Slavici” Timișoara **a fost înființată în anul 2000**, conform hotărârii Tribunalului Timiș (sentința civilă nr. 40/PI/25.01.2000, dosarul nr. 7/C/2000, ca organizație non-profit, nonguvernamentală, apolitică, cu scopul de: a promova valorile culturale prin publicații, edituri, expoziții; a promova tinerele talente în toate domeniile culturale, prin lansări de cărți, reviste, pliante ș.a.; a forma specialiști, cât și de a perfecționa specialiști care lucrează în diferite domenii de activitate prin sistemul propriu de învățământ - colegii, facultăți și studii postuniversitare.

Ministerul Finanțelor Publice a emis pentru Fundația pentru Cultură și Învățământ Ioan Slavici Certificatul de Înregistrare Fiscală (seria A nr. 0872591) la data de 07.03.2000, la care i s-a atribuit Cod Unic de Identificare, CUI 12745905.

*Sintagma “Universitatea “Ioan Slavici” din Timișoara” din denumirea instituției nu este menționată în denumirea oficială și în actele de înființare ale Fundației (Fundația pentru Cultură și Învățământ “Ioan Slavici” Timișoara) și se regăsește doar în actele normative de autorizare / acreditare a programelor de studii (HG de acreditare) și este prezentă în documentele interne, respectiv publice, pe care instituția le elaborează și diseminează.*

Concret, sub denumirea actuală de **Fundația pentru Cultură și Învățământ “Ioan Slavici” Timișoara – Universitatea “Ioan Slavici” din Timișoara**, instituția se regăsește în acte normative privind specializările autorizate/acreditate din cadrul instituțiilor de învățământ superior (Hotărâri de Guvern privind autorizarea de funcționare provizorie sau acreditarea specializărilor din cadrul instituțiilor de învățământ superior de stat și particular, începând cu anul 2000, prin H.G. nr. 1215/2000, în care la poziția 35 apare instituția sub denumirea menționată și până în anul 2023, prin H.G. nr. 367/2023, modificată prin HG nr. 650/2023, în care instituția apare în Anexa 4, referitoare la **instituțiile de învățământ superior particular autorizate să funcționeze provizoriu**). Cu ocazia vizitei de evaluare au fost solicitate instituției de învățământ documente din care să rezulte denumirea de Fundația pentru Cultură și Învățământ “Ioan Slavici” Timișoara – Universitatea “Ioan Slavici” din Timișoara. Instituția de învățământ superior menționează că activitatea de învățământ superior se desfășoară în cadrul Fundației pentru Cultură și Învățământ “Ioan Slavici” Timișoara – Universitatea “Ioan Slavici” din Timișoara, ale cărei statut și acte constitutive (inițial și ulterioare, modificate) prezintă sinoptic completări/modificări ale obiectului de activitate și schimbarea sediului, aprobate de către Judecătoria Timișoara

### ***II.1.2 Sediul instituției***





Fundația pentru Cultură și Învățământ “Ioan Slavici” Timișoara – Universitatea “Ioan Slavici” din Timișoara are **sediul** în localitatea Timișoara, str. Dr. Aurel Păunescu Podeanu, nr. 144, cod poștal 300587, județul Timiș, România, tel. / fax 0256213108; 0745521710.

### II.1.3 Structura instituției

În cadrul Fundației pentru Cultură și Învățământ “Ioan Slavici” Timișoara – Universitatea “Ioan Slavici” din Timișoara **erau organizate, la data vizitei de evaluare, doar studii universitare de licență** și nu erau organizate studii universitare de masterat și doctorat. Cele trei programe de studii universitare de licență care sunt organizate în instituție la data vizitei de evaluare sunt **acreditate** (H.G. nr. 367/2023, modificată prin H.G. nr. 650/2023).

Pentru **anul universitar 2023-2024**, Fundația pentru Cultură și Învățământ “Ioan Slavici” Timișoara – Universitatea “Ioan Slavici” din Timișoara este menționată în cadrul Hotărârii Guvernului nr. 367/2023 (modificată prin HG nr. 650/2023) pentru aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor / programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2023-2024) cu următoarele **programe de studii universitare de licență**, ale căror ultime procese de evaluare (conform ARACIS) sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Domeniul de licență	Programul de studiu de licență	Acordare / Autorizare de funcționare provizorie AP	Forma de învățământ	Număr de credite	Număr maxim de studenți ce pot fi școlarizați	Data ultimei evaluări (Hotărârea Consiliului ARACIS)	Calificativ
Finanțe	Finanțe și bănci	A	IF	180	100	29.11.2018	Încredere - acreditate
Contabilitate	Contabilitate și informatică de gestiune	A	IF	180	75	27.01.2022	Încredere - acreditate
Calculatoare și tehnologia informației	Tehnologia informației	A	IF	240	75	29.06.2023	Încredere - acreditate

O sinteză a evoluției statutului juridic al programelor de studii de licență active din cadrul instituției de învățământ superior, coroborată cu situația înregistrărilor din baza de date ARACIS este următoarea:

Program de studiu de licență	Data propunere ARACIS	Calificativ
Tehnologia informației	29.09.2008	Neîncredere neautorizare
Tehnologia informației	09.07.2009	Autorizare de funcționare provizorie
Tehnologia informației	26.11.2015	Încredere limitată acreditate
Tehnologia informației	29.03.2018	Încredere menținerea acreditării
Tehnologia informației	29.06.2023	Încredere menținerea acreditării
Contabilitate și informatică de gestiune	26.02.2015	Încredere limitată autorizare
Contabilitate și informatică de gestiune	30.06.2016	Neîncredere neautorizare
Contabilitate și informatică de gestiune	21.12.2017	Autorizare de funcționare provizorie
Contabilitate și informatică de gestiune	27.01.2022	Acordare
Finanțe și bănci	28.05.2007	Autorizare de funcționare provizorie
Finanțe și bănci	28.02.2013	Acordare
Finanțe și bănci	29.11.2018	Menținerea acreditării



Programul de studii de licență *Finanțe și bănci* a fost selectat pentru analiză în cadrul etapei de evaluare instituționale din anul 2023 (18-20.10).

#### **II.1.4 Structuri academice și competențe decizionale**

Structurile de conducere ale Fundației pentru Cultură și Învățământ “Ioan Slavici” Timișoara – Universitatea “Ioan Slavici” din Timișoara, menționate la art. 31 din Carta universitară, sunt: Senatul universitar și Consiliul de Administrație, la nivelul universității; Consiliul Facultății, la nivelul facultății; Consiliul Departamentului, la nivelul departamentului. Funcțiile de conducere menționate în Cartă sunt, la nivelul universității, rectorul, prorectorii și directorul general administrativ, iar la nivelul facultății decanul și prodecanii, în timp ce la nivelul departamentului este directorul de departament. În instituție nu există director general administrativ. Organigrama instituției prezintă structurile și funcțiile de conducere din instituție. Consiliul academic nu se regăsește în organigramă.

În cadrul Fundației pentru Cultură și Învățământ “Ioan Slavici” Timișoara – Universitatea “Ioan Slavici” din Timișoara **există proceduri interne de alegeri a structurilor și funcțiilor de conducere**, conform cărora alegerile se desfășoară succesiv la nivel de departament, facultate și universitate. Alegerile pentru funcțiile și structurile de conducere pentru perioada 2020-2024, s-au desfășurat au fost reglementate prin *Metodologia de organizare și organizare și desfășurare a alegerilor structurilor și funcțiilor de conducere în Universitatea “Ioan Slavici” din Timișoara*, aprobată de către Senatul universitar la data de 15.10.2019. Art. 16, alin. 1,c din Metodologie menționează faptul că numărul de membri cadre didactice și studenți din Senat este 13 și că președintele Senatului se alege prin vot secret de către membrii Senatului. Art. 24 menționează că pentru alegerea reprezentanților studenților în toate structurile de conducere, Senatul desemnează la propunerea studenților, o Comisie electorală a studenților, formată din reprezentanții studenților în Senat și Consiliile facultăților, dintre studenții care nu candidează pentru structurile de conducere. Instituția dispune de un *Regulament de alegere a studenților reprezentanți*, aprobat de Senatul universitar la data 28.09.2021.

Cu ocazia vizitei de evaluare au fost solicitate instituției de învățământ Procesele verbale ale rezultatelor alegerilor pentru mandatul 2020-2024, pentru toate funcțiile și structurile de conducere, inclusiv pentru studenții reprezentanți și listele nominale cu membrii tuturor structurilor de conducere și funcțiile de conducere, mandatul 2020-2024. În Senat își desfășoară activitatea 9 cadre didactice, 3 studenți (25%) și un loc de student este vacant.

Alegerile pentru funcțiile și structurile de conducere ale instituției pentru mandatul 2020-2024 au fost reglementate prin *Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor structurilor și funcțiilor de conducere în Universitatea “Ioan Slavici” din Timișoara*, aprobată de către Senatul universitar la data de 15.10.2019.

Pentru mandatul 2020-2024, *Metodologia privind organizarea și desfășurarea Referendumului universitar pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului în Universitatea “Ioan Slavici” din Timișoara* (Anexa 02-26-UIS) este aprobată de către Senatul universitar la data de 14.03.2019. Din procesele verbale ale rezultatelor alegerilor pentru mandatul 2020-2024, pentru toate funcțiile și structurile de conducere, inclusiv pentru studenții reprezentanți și listele nominale cu membrii tuturor structurilor de conducere și funcțiile de conducere, mandatul 2020-2024, rezultă faptul că rectorul, conf. univ. dr. Moise Dorel Andraș și-a început activitatea în baza proceselor de alegeri, a Deciziei Consiliului de administrație nr. 68/05.02.2020 și a Hotărârii Senatului nr. 38/30.01.2020. Rectorul prof. univ. dr. Carmen Holotescu și-a început activitatea în baza proceselor de alegeri, a Deciziei Consiliului de administrație nr. 205/16.08.2023 și a Hotărârii Senatului nr. 203/2/10.08.2023. *Rectorul nu este confirmat de către ministerul de resort – instituția se găsește la primul demers de evaluare instituțională. A fost solicitat instituției linkul la care se găsește secțiunea dedicată alegerilor de pe pagina electronică a instituției, dar nu a fost transmis comisiei de evaluare instituțională.*





Senatul funcționează conform *Regulamentului de organizare și funcționare a Senatului*. Nu a fost identificată o normă internă instituțională care să stabilească modul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație.

Cu ocazia vizitei de evaluare au fost solicitate instituției documente din care să rezulte înființarea celor două facultăți – Facultatea de Științe Economice și Facultatea de Inginerie (decizia Consiliului de Administrație din data de 08.01.2001) și a fost discutat cu managementul Fundației faptul că aceste două facultăți nu sunt menționate în Anexa 4 a H.G. nr. 367/2023 (modificat prin HG nr. 650/2023) privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2023-2024. Cadru legal aplicabil (art. 132(2) din Legea educației naționale nr. 1/2011 / art. 21(2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023) precizează că “Orice facultate se înființează, se organizează sau se desființează la propunerea și cu aprobarea senatului universitar, prin hotărâre a Guvernului privind structura instituțiilor de învățământ superior, inițiată anual de Ministerul Educației”. Nu a fost identificată o corespondență scrisă a instituției cu ministerul de resort în ceea ce privește înființarea facultăților – instituția se găsește la primul demers de evaluare instituțională.

### **II.1.5 Oferta educațională (domenii și programe de studii)**

În cadrul Fundației pentru Cultură și Învățământ “Ioan Slavici” Timișoara – Universitatea “Ioan Slavici” din Timișoara **erau organizate, la data vizitei de evaluare, doar studii universitare de licență** și nu erau organizate studii universitare de masterat și doctorat. Cele trei programe de studii universitare de licență care sunt organizate în instituție la data vizitei de evaluare sunt **acreditate** (H.G. nr. 367/2023, modificată prin H.G. nr. 650/2023).

Pentru **anul universitar 2023-2024**, Fundația pentru Cultură și Învățământ “Ioan Slavici” Timișoara – Universitatea “Ioan Slavici” din Timișoara este menționată în cadrul Hotărârii Guvernului nr. 367/2023 (modificată prin HG nr. 650/2023) pentru aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor / programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2023-2024) cu următoarele **programe de studii universitare de licență**, ale căror ultime procese de evaluare (conform ARACIS) sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Situația juridică a programelor de studii de licență, la data vizitei de evaluare (H.G. nr. 367/2023)

<b>Domeniul de licență</b>	<b>Programul de studiu de licență</b>	<b>Acordare / Autorizare de funcționare provizorie AP</b>	<b>Forma de învățământ</b>	<b>Număr de credite</b>	<b>Număr maxim de studenți ce pot fi școlarizați</b>	<b>Data ultimei evaluări (Hotărârea Consiliului ARACIS)</b>	<b>Calificativ</b>
Finanțe	Finanțe și bănci	A	IF	180	100	29.11.2018	Încredere - acreditare
Contabilitate	Contabilitate și informatică de gestiune	A	IF	180	75	27.01.2022	Încredere – acreditare
Calculatoare și tehnologia informației	Tehnologia informației	A	IF	240	75	29.06.2023	Încredere - acreditare

### **II.1.6 Analiza numărului de studenți înmatriculați**

Capacitatea de școlarizare maximă pe an de studiu în perioada analizată a fost de 100 de studenți la programul Finanțe și bănci, 75 de studenți la programele Contabilitate și informatică de gestiune, respectiv Tehnologia informației:



Evoluția numărului de studenți, studii universitare de licență, 2018-2023

Programul de studii de licență	Forma de învățământ	Anul de studii	Nr. studenți	Nr. studenți	Nr. studenți	Nr. studenți	Nr. studenți	Nr. studenți
			2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Finanțe și bănci	IF	I	74	71	100	68	70	60
	IF	II	100	74	71	99	68	65
	IF	III	90	100	74	71	99	67
<b>TOTAL</b>			<b>264</b>	<b>245</b>	<b>245</b>	<b>238</b>	<b>237</b>	<b>192</b>
Contabilitate și informatică de gestiune	IF	I	75	70	75	50	50	45
	IF	II	75	75	70	75	50	49
	IF	III	79	73	56	67	75	48
<b>TOTAL</b>			<b>229</b>	<b>218</b>	<b>201</b>	<b>192</b>	<b>175</b>	<b>142</b>
Tehnologia informației	IF	I	75	75	75	75	75	75
	IF	II	75	75	75	75	75	73
	IF	III	75	75	69	75	75	72
	IF	IV	75	75	75	69	75	74
<b>TOTAL</b>			<b>300</b>	<b>300</b>	<b>294</b>	<b>294</b>	<b>300</b>	<b>294</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>			<b>793</b>	<b>763</b>	<b>740</b>	<b>724</b>	<b>712</b>	<b>628</b>

Numărul total al studenților la programele de studii universitare de licență a scăzut de la 793 de studenți în anul universitar 2018-2019 la 628 de studenți în anul universitar 2023-2024 (o scădere absolută de 165 de studenți, care reprezintă 20,67% din numărul total de studenți înmatriculați în anul universitar 2023-2024).

Cu ocazia vizitei de evaluare, instituției i-a fost solicitată **evidența numărului de grupe** pentru perioada 2018-2023 și **orarul specializărilor**, pentru semestrul I 2023-2024. În anul universitar curent, 2023-2024, un număr de 3 grupe de studenți / an de studiu au fost configurate la specializările Finanțe și bănci, respectiv Tehnologia informației și 2 grupe de studenți / an de studiu au fost configurate la specializarea Contabilitate și informatică de gestiune – total 27 de grupe de studenți (la specializarea Tehnologia informației există 5 semigrupe/an de studiu la anumite discipline). Instituția asigură spațiile de învățământ pentru grupele menționate, conform orarului specializărilor.

În ipoteza în care **numărul de studenți înmatriculați ar coincide cu capacitatea de școlarizare**, conducerea instituției consideră că are premise de a asigura spații de învățământ pentru studenți, în condițiile în care investițiile în curs la data vizitei de evaluare instituțională, realizate de companii cu care Fundația colaborează se vor finaliza și Fundația ar obține dreptul de a utiliza astfel de spații, pe baza înțelegerilor contractuale cu companiile proprietare ale spațiilor.

**Promovabilitatea la examenele de finalizare a studiilor universitare de licență** în perioada 2018-2023 este de 100% la programele de studii Finanțe și bănci, respectiv Contabilitate și informatică de gestiune (raport între număr absolvenți care au promovat examenul de licență și



număr de absolvenți ai ciclului de licență care au participat la examenul de licență), în timp ce la programul de studiu Tehnologia informației, în 4 ani a înregistrat valori de 100% și într-un an un procent de 93,24%.

## II.2 CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

### ***II.2.1 Carta Universitară***

Documentul fundamental pe baza căruia se derulează activitatea academică și administrativă a Fundației pentru Cultură și Învățământ “Ioan Slavici” Timișoara – Universitatea “Ioan Slavici” din Timișoara este Carta, adoptată de către Senatul instituției la data de 07.10.2013, cu modificări ulterioare realizate de către Senatul universitar la 03.10.2016, 12.02.2020 și 21.02.2022. Carta este semnată de către Președintele Consiliului de administrație, Rector și avizată de Consilier juridic. *Carta nu este avizată de către ministerul de resort – instituția se găsește la primul demers de evaluare instituțională.*

Carta universitară stabilește reperele misiunii și obiectivelor universității; principiilor de organizare și funcționare; autonomiei universitare; drepturilor și obligațiilor membrilor comunității academice; structurilor academice și competențelor decizionale; bazei materiale și financiare; activității de cercetare științifică; organizarea studiilor universitare; asigurarea calității; cooperarea internă și internațională; Codului de etică și deontologie universitară.

La art. 11 din Carta universitară se prevede faptul că universitatea funcționează pe baza principiului răspunderii publice (conform art. 123, alin. 4 și art. 124 alin. 1 din Legea nr. 1/2011 a educației naționale). Carta universitară statuează drept elemente ale răspunderii publice următoarele: respectarea legislației în vigoare, a Cartei proprii și a politicilor naționale și europene în domeniul învățământului superior. Art. 11, alin. 3 din Cartă prezintă obligația universității de a respecta politicile de etică și echitate universitară, iar la art. 11, alin. 2 se regăsesc mențiuni privind aplicarea de către universitate a reglementărilor privind asigurarea și evaluarea calității. Asigurarea transparenței deciziilor și activităților universității face obiectul art. 11, alin 5. Respectarea libertății academice a personalului didactic și de cercetare, precum și drepturile și libertățile studenților sunt statuate la art. 11, alin. 6. Nu au fost identificate în Cartă prevederi privind asigurarea eficienței manageriale și a eficienței utilizării resurselor.

Carta Fundației pentru Cultură și Învățământ “Ioan Slavici” Timișoara – Universitatea “Ioan Slavici” din Timișoara este disponibilă pe site-ul instituției.

### ***II.2.2 Misiunea instituției de învățământ superior***

Fundația pentru Cultură și Învățământ “Ioan Slavici” Timișoara – Universitatea “Ioan Slavici” din Timișoara își asumă drept ***elemente fundamentale ale misiunii sale activități de învățământ superior și cercetare științifică.*** Misiunea instituției, precizată la art. 5 din Carta UIS, este de “a desfășura învățământ superior, urmărind formarea de specialiști de înaltă calificare în aceste domenii, pregătirea pentru viață ca cetățeni activi într-o societate democratică, păstrarea și dezvoltarea, prin predare, învățare și cercetare a unei baze de cunoștințe complexe și avansate și, nu în ultimul rând, pregătirea pentru angajarea sustenabilă. Misiunea Fundației pentru Cultură și Învățământ “Ioan Slavici” Timișoara – Universitatea “Ioan Slavici” din Timișoara, de la înființare,



menționată și în Statut, a fost și rămâne, misiune de educare, învățământ și orientare către nou, de stimulare a cercetării științifice, atât în rândul tinerei generații, cât și a adulților”.

Carta instituției prezintă (art. 5, alin. 2) următoarele “obiective realizabile prin intermediul procesului de învățământ și de cercetare științifică:

- a) Pregătirea unor specialiști de înaltă competență, cu solide cunoștințe profesional-științifice și cu deprinderi practice, în profilul fiecăreia dintre specializările abordate în cadrul celor două facultăți menționate anterior;
- b) Formarea la absolvenți a unei mentalități economice, juridice și științifice, adecvate pentru cadrul organizatorico-social specific economiei concurențiale de piață, care se caracterizează prin mobilitate, profunzime, spirit întreprinzător și inovațional, cu implicații asupra tuturor activităților din domeniul socialului, al producției și serviciilor;
- c) Dezvoltarea unor atitudini creative în pregătirea viitorilor specialiști, care să devină capabili să-și asume răspunderi și să contribuie efectiv la soluționarea unor aspecte concrete, teoretice și practice, ale fiecărei profesii în parte, corespunzător cerințelor activității social-economice și ale protecției mediului înconjurător.,,

*Programele de studii universitare de licență din instituție sunt configurate în acord cu misiunea acesteia.*

### **II.2.3 Regulamentele, procedurile și metodologiile instituției de învățământ superior**

Întregul spectru al activităților didactice, de cercetare științifică, servicii sociale și administrative pentru studenți, pe care și le-a configurat Fundația pentru Cultură și Învățământ “Ioan Slavici” Timișoara – Universitatea “Ioan Slavici” din Timișoara, se desfășoară pe baza unor regulamente și metodologii proprii. Prevederile Cartei fundamentează principiile și normele pe baza cărora este organizată și își desfășoară activitatea instituția. Reglementările interne specifice domeniilor de activitate ale instituției și care însoțesc Carta fac obiectul avizării / aprobării de către Consiliul de Administrație și/sau Senatul universitar.

Pe site-ul instituției există o secțiune în care pot fi regăsite câteva reglementări interne, la itemul “Universitate”, numită regulamente, precum și o secțiune de regulamente pentru studenți. Nu există pe site o secțiune care să permită utilizatorilor interesați accesarea în mod unitar a întregului set de reglementări interne, ci se pot identifica diferite secțiuni cu acces distinct la anumite reglementări ale instituției.

Carta instituției menționează la art. 96, alin. 6, faptul că “lista documentelor în vigoare, aferente structurilor universității, este parte integrantă a Cartei”. Nu există însă o listă a documentelor precizate distinct în Cartă. Cu ocazia vizitei de evaluare a fost solicitată instituției de învățământ lista normelor interne instituționale (regulamente, metodologii, proceduri etc.) în vigoare la data vizitei instituționale, cu precizarea pentru fiecare a datei aprobării în UIS și care a fost structura internă care l-a aprobat. În cadrul Fundației sunt în vigoare un număr de 44 de norme interne – 22 de regulamente, 7 metodologii, 7 proceduri, un program de stimulare a studenților, un cod al drepturilor și obligațiilor studenților (aprobat de Senatul universitar) și 6 regulamente aprobate de consiliile facultăților. Anumite reglementări interne nu conțin data aprobării în Senat (exp. Regulamentul de organizare, funcționare și administrare a Bibliotecii; Metodologia privind organizarea și desfășurarea Referendumului universitar pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului).

Instituția dispune de un *Regulament de ordine interioară*, aprobat de Senatul universitar la data de 03.10.2016 și modificat la data de 21.02.2022, care stabilește reperele cu caracter general, fără referiri la cadrele didactice și specificitățile acestora, ale activităților desfășurate de către personalul instituției – reguli privind protecția, igiena și securitatea în muncă; principiul



nediscriminării; respectarea demnității persoanelor; drepturile și obligațiile instituției și ale angajaților; procedura de soluționare a cererilor / reclamațiilor angajaților; răspunderea juridică, disciplinară și patrimonială a salariaților; evaluarea performanțelor salariaților; protecția datelor cu caracter personal și măsuri de prevenire și stingere a incendiilor.

#### **II.2.4 Conducerea instituției, structuri manageriale**

Structurile de conducere ale Fundației pentru Cultură și Învățământ “Ioan Slavici” Timișoara – Universitatea “Ioan Slavici” din Timișoara, menționate la art. 31 din Carta universitară, sunt: Senatul universitar și Consiliul de Administrație, la nivelul universității; Consiliul Facultății, la nivelul facultății; Consiliul Departamentului, la nivelul departamentului. Funcțiile de conducere menționate în Cartă sunt, la nivelul universității, rectorul, prorectorii și directorul general administrativ, iar la nivelul facultății decanul și prodecanii, în timp ce la nivelul departamentului este directorul de departament. În instituție nu există director general administrativ. Organigrama instituției prezintă structurile și funcțiile de conducere din instituție. Consiliul academic nu se regăsește în organigramă.

În cadrul Fundației pentru Cultură și Învățământ “Ioan Slavici” Timișoara – Universitatea “Ioan Slavici” din Timișoara există **proceduri interne de alegeri a structurilor și funcțiilor de conducere**, conform cărora alegerile se desfășoară succesiv la nivel de departament, facultate și universitate. Alegerile pentru funcțiile și structurile de conducere pentru perioada 2020-2024, s-au desfășurat au fost reglementate prin *Metodologia de organizare și organizare și desfășurare a alegerilor structurilor și funcțiilor de conducere în Universitatea “Ioan Slavici” din Timișoara*, aprobată de către Senatul universitar la data de 15.10.2019. Art. 16, alin. 1,c din Metodologie menționează faptul că numărul de membri cadre didactice și studenți din Senat este 13 și că președintele Senatului se alege prin vot secret de către membrii Senatului. Art. 24 menționează că pentru alegerea reprezentanților studenților în toate structurile de conducere, Senatul desemnează la propunerea studenților, o Comisie electorală a studenților, formată din reprezentanții studenților în Senat și Consiliile facultăților, dintre studenții care nu candidează pentru structurile de conducere. Instituția dispune de un *Regulament de alegere a studenților reprezentanți* aprobat de Senatul universitar la data 28.09.2021.

Cu ocazia vizitei de evaluare au fost solicitate instituției de învățământ Procesele verbale ale rezultatelor alegerilor pentru mandatul 2020-2024, pentru toate funcțiile și structurile de conducere, inclusiv pentru studenții reprezentanți și listele nominale cu membrii tuturor structurilor de conducere și funcțiile de conducere, mandatul 2020-2024. În Senat își desfășoară activitatea 9 cadre didactice, 3 studenți (25%) și un loc de student este vacant.

Alegerile pentru funcțiile și structurile de conducere ale instituției pentru mandatul 2020-2024 au fost reglementate prin *Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor structurilor și funcțiilor de conducere în Universitatea “Ioan Slavici” din Timișoara*, aprobată de către Senatul universitar la data de 15.10.2019.

Pentru mandatul 2020-2024, *Metodologia privind organizarea și desfășurarea Referendumului universitar pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului în Universitatea “Ioan Slavici” din Timișoara* este aprobată de către Senatul universitar la data de 14.03.2019. Din procesele verbale ale rezultatelor alegerilor pentru mandatul 2020-2024, pentru toate funcțiile și structurile de conducere, inclusiv pentru studenții reprezentanți și listele nominale cu membrii tuturor structurilor de conducere și funcțiile de conducere, mandatul 2020-2024, rezultă faptul că rectorul, conf. univ. dr. Moise Dorel Andraș și-a început activitatea în baza proceselor de alegeri, a Deciziei Consiliului de administrație nr. 68/05.02.2020 și a Hotărârii Senatului nr. 38/30.01.2020. Rectorul prof. univ. dr. Carmen Holotescu și-a început activitatea în baza proceselor de alegeri, a Deciziei Consiliului de administrație nr. 205/16.08.2023 și a Hotărârii Senatului nr. 203/2/10.08.2023. *Rectorul nu este confirmat de către ministerul de resort – instituția se găsește la primul demers de evaluare instituțională. A fost solicitat instituției linkul la care se găsește secțiunea*





*dedicată alegerilor de pe pagina electronică a instituției, dar nu a fost transmis comisiei de evaluare instituțională.*

*Senatul funcționează conform Regulamentului de organizare și funcționare a Senatului. Nu a fost identificată o normă internă instituțională care să stabilească modul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație.*

Cu ocazia vizitei de evaluare au fost solicitate instituției documente din care să rezulte înființarea celor două facultăți – Facultatea de Științe Economice și Facultatea de Inginerie (decizia Consiliului de Administrație din data de 08.01.2001) și a fost discutat cu managementul Fundației faptul că aceste două facultăți nu sunt menționate în Anexa 4 a H.G. nr. 367/2023 (modificat prin HG nr. 650/2023) privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2023-2024. Cadru legal aplicabil (art. 132(2) din Legea educației naționale nr. 1/2011 / art. 21(2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023) precizează că “Orice facultate se înființează, se organizează sau se desființează la propunerea și cu aprobarea senatului universitar, prin hotărâre a Guvernului privind structura instituțiilor de învățământ superior, inițiată anual de Ministerul Educației”. *Nu a fost identificată o corespondență scrisă a instituției cu ministerul de resort în ceea ce privește înființarea facultăților – instituția se găsește la primul demers de evaluare instituțională.*

### **II.2.5 Personalul didactic**

În cadrul Fundației pentru Cultură și Învățământ “Ioan Slavici” Timișoara – Universitatea “Ioan Slavici” din Timișoara, procesul de recrutare a personalului didactic este echitabil și transparent, fără discriminare de gen sau de altă natură și se desfășoară conform metodologiei proprii, *Metodologie proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante*, aprobată de Senatul universitar la data de 13.02.2020. Instituția dispune de o *Metodologie privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică*, aprobată de Senatul universitar la data de 13.02.2020.

Pe site-ul instituției se găsesc documente privind desfășurarea concursurilor pentru cadre didactice – metodologia de concurs, lista posturilor în concurs în ianuarie 2021 – 3 posturi lector și un post de asistent (și Monitorul Oficial aferent), Metodologia de recunoaștere automată a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate (aprobată de Senatul universitar la data de 09.05.2018), Metodologia de recunoaștere automată a funcțiilor didactice obținute în străinătate (aprobată de Senatul universitar la data de 09.05.2018), Metodologia de recunoaștere automată a calității de conducător de doctorat obținută în străinătate (aprobată de Senatul universitar la data de 09.05.2018), lista posturilor în concurs 2019, lista posturilor în concurs noiembrie 2022 – un post de conferențiar și un post de lector, precum și o singură listă de informare a câștigătorilor concursurilor din data de 29.01.2018 (un post lector și un post asistent). Pe site există modele ale documentelor care trebuie depuse de către candidații în cadrul concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și nu au fost identificate niciun fel de informații privind candidații – dosare de concurs etc.

Posturile didactice sau de cercetare pot fi ocupate numai de persoane care îndeplinesc standardele minime și obligatorii pentru înscrierea la concursul de ocupare a posturilor didactice și de cercetare din învățământul superior, aprobate prin ordin al ministrului educației aflat în vigoare la data desfășurării concursurilor. Din documentele programului de studiu aflat în evaluare (Finanțe și bănci) a rezultat faptul că universitatea asigură acoperirea cu cadre didactice, pe cel puțin un ciclu de licență, a activităților prevăzute la disciplinele din planurile de învățământ.





În perioada 2018-2023 au fost organizate următoarele **concursuri pentru ocuparea posturilor didactice vacante**:

- an universitar 2018-2019 (specializările economice), semestrul I, a fost scos la concurs 1 post didactic vacant – lector, care a fost ocupat, precum și 1 post de asistent, care nu a fost ocupat; sem II - 1 post de lector și 1 post de asistent, care nu au fost ocupate; (specializarea Tehnologia informației) sem I - 1 post de conferențiar și 1 post de șef de lucrări, care nu au fost ocupate; sem II - 2 posturi de șef de lucrări, care nu au fost ocupate;

- an universitar 2019-2020 (specializarea Tehnologia informației), sem I - 1 post de conferențiar, care nu a fost ocupat;

- an universitar 2020-2021 (specializările economice), sem I, au fost scoase la concurs 2 posturi de lector, dintre care unul care a fost ocupat; sem II – 1 post de lector care a fost ocupat; (specializarea Tehnologia informației), sem I - 1 post de asistent, care a fost ocupat și 1 post de șef lucrări, care nu a fost ocupat; sem II - 2 posturi de șef lucrări, dintre care unul a fost ocupat;

- an universitar 2021-2022 (specializările economice), sem II, a fost scos la concurs 1 post de lector, care a fost ocupat; (specializarea Tehnologia informației), sem II - 2 posturi de șef lucrări, dintre care unul a fost ocupat;

- an universitar 2022-2023 (specializările economice), sem II, a fost scos la concurs 1 post de lector, care a fost ocupat; (specializarea Tehnologia informației), sem I - 1 post de conferențiar și 1 post de șef lucrări, care au fost ocupate.

Sinteza numărului de posturi didactice și a numărului de cadre didactice pentru fiecare an universitar începând cu anul 2018-2019 și până în anul universitar curent inclusiv, 2023-2024, respectiv acoperirea posturilor didactice cu cadre didactice titulare, asociate ori pensionate se prezintă astfel:

AN UNIV.	Cadre persoane didactice titulare					CADRE DIDACTICE ASOCIATE				
	Prof.	Conf.	Lect.	Asist.	TOTAL	Prof.	Conf.	Lect.	Asist.	TOTAL
2018-2019	1	15	22	1	39	11	2	14	2	29
2019-2020	1	15	22	1	39	11	3	10	1	25
2020-2021	1	14	22	1	38	9	3	13	2	27
2021-2022	1	14	24	1	40	9	3	8	2	22
2022-2023	1	14	27	1	43	8	1	4	1	14
2023-2024	1	14	27	1	43	7	-	2	1	10

Situația numărului de posturi didactice și acoperirea cu cadre didactice titulare, 2018-2023

AN UNIV.	NUMĂR POSTURI configurate în Statele de funcții					NUMĂR POSTURI acoperite cu TITULARI				
	Prof.	Conf.	Lect.	Asist.	TOTAL	Prof.	Conf.	Lect.	Asist.	TOTAL
2018-2019	5	17	33	3	58	1	15	21.14	1	38.14
2019-2020	5	18	30	2	55	1	15	22	1	39
2020-2021	5	17	33	3	58	1	14	22	1	38
2021-2022	4	17	30	3	54	1	14	24	1	40
2022-	4	15	30	2	51	1	14	27	1	43



2023										
2023-2024	4	15	30	2	51	1	14	27	1	43

Situația numărului de posturi didactice și acoperirea cu cadre didactice asociate, 2018-2023

AN UNIV.	NUMĂR POSTURI configurate în Statele de funcții					NUMĂR POSTURI acoperite de CADRE DIDACTICE ASOCIATE				
	Prof.	Conf.	Lect.	Asist.	TOTAL	Prof.	Conf.	Lect.	Asist.	TOTAL
2018-2019	5	17	33	3	58	1	1	11.28	2	15.28
2019-2020	5	18	30	2	55	1	2	7.27	1	11.27
2020-2021	5	17	33	3	58	-	2	10.64	2	14.64
2021-2022	4	17	30	3	54	-	2	5.43	2	9.43
2022-2023	4	15	30	2	51	-	1	2.57	1	4.57
2023-2024	4	15	30	2	51	-	1	2.62	1	4.62

Situația numărului de posturi didactice și acoperirea cu cadre didactice pensionate, 2018-2023

AN UNIV.	NUMĂR POSTURI configurate în Statele de funcții					NUMĂR POSTURI acoperite cu CADRE DIDACTICE PENSIONATE				
	Prof.	Conf.	Lect.	Asist.	TOTAL	Prof.	Conf.	Lect.	Asist.	TOTAL
2018-2019	5	17	33	3	58	3	1	0.58	-	4.58
2019-2020	5	18	30	2	55	3	1	0.73	-	4.73
2020-2021	5	17	33	3	58	4	1	0.36	-	5.36
2021-2022	4	17	30	3	54	3	1	0.57	-	4.57
2022-2023	4	15	30	2	51	3	-	0.43	-	3.43
2023-2024	4	15	30	2	51	3	-	0.38	-	3.38

Din declarațiile de norme ale personalului didactic – titular și asociat - privind numărul total de norme didactice la toate instituțiile de învățământ unde își desfășoară activitatea, rezultă faptul că **personalul didactic titularizat în învățământul superior acoperă într-un an universitar cel mult trei norme didactice**, indiferent de instituția de învățământ superior în care își desfășoară activitatea.

Din Lista personalului didactic titularizat în învățământul superior, pensionat la limita de vârstă sau din alte motive, și care își continuă activitatea sau activează în calitate de cadru didactic asociat, pentru fiecare an universitar începând cu anul 2018-2019 și până în anul universitar curent inclusiv, 2023-2024, rezultă faptul că un număr de 8 cadre didactice pensionare (dintre care 7 ocupă posturi de profesor și unul ocupă post de lector) își desfășoară activitatea în instituție în anul universitar 2023-2024. Aceștia ocupă în total 3,38 posturi didactice și au fiecare mai puțin de o normă în această instituție de învățământ.

În instituție există un *Regulament privind întocmirea statelor de funcții ale personalului didactic și de cercetare*, aprobat de Senatul universitar la data de 21.02.2022. În **Statele de funcții de personal didactic**, perioada 2018-2023 posturile didactice de titulari sunt configurate cu un



**număr variabil de ore convenționale** – există posturi de conferențiar normă de bază de 16, 12 sau 8 ore etc., posturi de lector de 10, 13 sau 14 ore etc., în timp ce posturile vacante sunt configurate cu 10 ore convenționale – conferențiar, 14,5/15,5/16 ore – lector și 16 ore asistent universitar.

**Situația pentru anul universitar 2023-2024** este următoarea: sunt constituite 51 de posturi didactice pentru cele trei programe de studiu de licență, dintre care:

- o 43 dintre cele 51 de posturi ( $43/51$  posturi = 84,31%) sunt acoperite de titulari în regim de normă de bază – titulari în instituție;
- o  $43+3+1,62 = 47,62$  de posturi ( $47,62/51$  posturi = 93,37%) sunt acoperite de către personal didactic titularizat în învățământul superior (43 posturi titulari cu norma de bază în instituție, 3 posturi ocupate la plata cu ora de către titulari și 1,62 de posturi ocupate de către cadre didactice asociate titulare în alte instituții de învățământ superior);
- o 8 posturi sunt acoperite de cadre didactice asociate și de către titulari în regim de plata cu ora. Dintre cele 8 posturi vacante, un număr de 3 posturi vacante sunt acoperite de titulari la plata cu ora, iar 5 posturi sunt acoperite de către cadre didactice asociate în regim de plata (dintre care 3,38 posturi ocupate de cadre didactice pensionate și 1,62 posturi ocupate de către cadre didactice asociate titularizate în învățământul superior și titulare în alte instituții de învățământ superior);
- o Numărul total de posturi ocupate de titulari (regim norma de bază și plata cu ora) este de 46 posturi ( $46/51$  posturi = 90,19%);
- o Numărul total de posturi ocupate de cadre didactice asociate este de 8 posturi ( $8/51$  posturi = 15,68%). Dintre acestea 5 norme sunt acoperite de către cadre didactice asociate pensionari, iar restul de 3 posturi de către cadre didactice asociate, titularizate în învățământul superior, titulare în alte instituții de învățământ superior;
- o Numărul total de posturi ocupate de titulari profesori și conferențieri este de 15 ( $15/51$  posturi = 29,41%). Numărul total de posturi ocupate de titulari și asociați profesori și conferențieri este de  $15+3$  ( $18/51$  posturi = 35,29%).

Din Statele de funcții de personal didactic – State de funcții pentru personal didactic, didactic auxiliar și de cercetare (începând cu anul universitar 2018-2019 și până în anul universitar curent inclusiv, 2023-2024), coroborate cu anexele la FV, au rezultat următoarele rapoarte, *luând în considerare numărul de studenți înmatriculați în anul universitar 2023-2024*:

- Raportul dintre cadrele didactice (43 titulare + 10 asociate = 53) și numărul total de studenți licență (628) din universitate, în anul univ. 2023-2024 este de 1 la 11 (11,84).
- Raportului dintre cadrele didactice titulare (43) și numărul total de studenți 628, în anul universitar 2023-2024 este de 1 la 14 (14,60).
- Raportul dintre posturile didactice (51) și numărul total de studenți 628, în anul 2023-2024 este de 1 la 12 (12,31).

Dacă se calculează aceleași tipuri de rapoarte, prin *raportare la capacitatea de școlarizare*, studenții ar fi pentru cele trei programe și toți anii de studiu egali cu 825 și rapoartele rezultate sunt:

- Raportul dintre cadrele didactice (43 titulare + 10 asociate = 53) și numărul total de studenți licență (825) din universitate la capacitate de școlarizare este de 1 la 15 (15,56).
- Raportului dintre cadrele didactice titulare (43) și numărul total de studenți 825 este de 1 la 19 (19,18).



- Raportul dintre posturile didactice (51) și numărul total de studenți 825 este de 1 la 16 (16,17).

*Nu au fost identificate în cadrul dosarului de autoevaluare modalitățile prin care personalul didactic asociat ocupă posturile didactice – cum sunt recrutați, dosar etc.* Instituția a pus la dispoziția Comisiei de evaluare informații privind modul concret de ocupare a posturilor de către personalul didactic asociat. *Nu există o normă internă în acest sens* (aprobată de Senat), iar fluxul documentelor / aprobările a fost descris de către consilierul juridic, fără apel la norme interne existente. Concret, pentru ocuparea posturilor vacante de către personalul asociat, este organizat un interviu cu aplicanții, care depun un set de documente (studii, stare de sănătate etc.). Nu au fost identificate situații de angajare a specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice asociate invitate, se aprobă de către Senatul universității.

Cu ocazia vizitei de evaluare, au fost solicitate declarațiile de norme ale cadrele didactice asociate care au norma de bază într-o altă instituție de învățământ superior și acordul Senatului universitar al instituției la care au funcția de bază, perioada 2018-2023. În anul universitar 2023-2024, în instituție există 2 cadre didactice asociate, titularizate în învățământul superior și titulare la Universitatea Politehnică Timișoara, pentru care există declarații anuale de norme și acordul Senatului UPT.

În cadrul dosarului de autoevaluare nu a fost disponibilă o anexă / informații pe baza cărora să se poată analiza pregătirea inițială și competențele titularilor de disciplină în domeniul disciplinelor predate. Cu ocazia vizitei de evaluare au fost puse la dispoziție documente / informații, din care rezultă faptul că **titularii de disciplină** îndeplinesc cel puțin una dintre următoarele condiții:

- au studii universitare de licență în domeniul disciplinelor predate;
- sunt conducători de doctorat în domeniul disciplinelor predate;
- au tema tezei de doctorat în domeniul disciplinelor predate;
- fac dovada unui număr semnificativ de publicații pe teme specifice disciplinelor predate.

În general, cadrele didactice titulare și asociate (an univ. 2023-2024) au preocupări de cercetare științifică pe teme specifice disciplinelor predate.

Cu ocazia vizitei de evaluare, la dispoziția comisiei de evaluare au fost puse documente referitoare la **pregătirea pedagogică a cadrelor didactice care ocupă posturi de asistent universitar**, perioada 2018-2023.

Cadrele didactice titulari de disciplină elaborează suporturi de curs și alte lucrări necesare procesului de învățământ care acoperă problematica disciplinei respective, prevăzută în fișa disciplinei. Din discuțiile cu studenții a rezultat faptul că au acces la materiale în format electronic puse la dispoziție de către cadrele didactice, printr-un cont de tip google drive, de pe site-ul instituției, secțiunea studenți, cursuri online. Studenții au precizat faptul că au posibilitatea de a-și achiziționa, contra cost, anumite cursuri / cărți tipărite, însă nu sunt obligați să realizeze aceste achiziții și că examenele/colocviile se susțin din materialele prezentate de cadrele didactice la cursuri /seminarii /laboratoare.

Lista cursurilor și altor lucrări necesare procesului de învățământ care acoperă problematica disciplinelor de studiu, prevăzută în fișa disciplinei (an univ. 2023-2024) prezintă situația fiecărei discipline și a materialelor de studiu, cu mențiunea că, în general, cadrele didactice se bazează în predare pe propriile materiale elaborate și indică drept suport bibliografic și alte cursuri / cărți care aparțin altor autori.



Nu au fost identificate în dosarul de autoevaluare informații privind sesiuni de formare și/ sau activități de training specifice în ultimii 5 ani pentru cadre didactice și au fost solicitate la vizită. Sesiunile de formare și/ sau activități de training specifice în ultimii 5 ani pentru cadre didactice se referă la domeniile TIC, management de proiecte, etică în cercetare etc.

Pe perioada vizitei de evaluare instituțională, comisia de evaluare instituțională a avut o întâlnire cu cadrele didactice, în cadrul căreia au fost discutate aspecte referitoare la activitatea didactică și de cercetare științifică. Cadrele didactice au subliniat implicarea în redactarea de materiale de studiu pentru studenți, modalitățile prin care interacționează cu studenții în activitatea de predare, consultații și tutorat.

### ***II.2.6 Administrația instituției***

Fundația pentru Cultură și Învățământ "Ioan Slavici" Timișoara – Universitatea "Ioan Slavici" din Timișoara dispune de structuri administrative proprii, încadrate cu personal de specialitate didactic auxiliar și tehnic administrativ. Deoarece în cadrul raportului de autoevaluare nu au fost identificate informații privind structura personalului administrativ, cu ocazia vizitei de evaluare instituționale au fost solicitate Statele de funcții pentru personal administrativ (începând cu anul universitar 2018-2019 și până în anul universitar curent inclusiv, 2023-2024 și Extrasul Revisal pentru toți angajații instituției, la data vizitei de evaluare instituțională. Din anexele primite, rezultă că, ***pentru personalul administrativ, nu există State de funcții în accepțiunea generală a termenului***, ci instituția a pus la dispoziția comisiei de evaluare o listă a personalului administrativ, pe funcții, pentru perioada 2018-2023. La data vizitei de evaluare, personalul administrativ era format din 11 persoane: economist gestiune economică (2h/zi), consilier juridic (3h/zi), bibliotecar (2h/zi), casier/secretar (2 pers., 1h/zi), sudor întreținere (1h/zi), personal întreținere, paznic (8h/zi), director economic (1h/zi), inginer mecanic (2h/zi) și secretar șef (2h/zi). Această listă a personalului administrativ furnizată de instituție nu coincide cu înregistrările din Revisal, în ceea ce privește următoarele funcții ocupate de personal administrativ, conform Extrasului Revisal – inginer de sistem în informatică (2 persoane cu 1h/zi, o persoană cu 2h/zi), specialist în relații publice (1h/zi) etc. *La data vizitei de evaluare, în instituție sunt înmatriculați 628 de studenți, gestionați de un număr foarte redus de personal didactic auxiliar – secretar (3 persoane cu câte 1h/zi, dintre care 2 au și atribuții de casierie) și bibliotecar (2h/zi).*

Activitățile de spijin pentru studenți prin CCOC sunt asigurate printr-un număr redus de personal angajat, fără transparență informațională pe site privind locația și orarul CCOC, fără monitorizarea activității CCOC ori rapoarte anuale. Cu ocazia vizitei de evaluare a fost solicitată o anexă suplimentară privind încadrarea cu personal a CCOC, perioada 2018-2023. Din luna decembrie 2022 este încadrată o persoană psiholog, 1h/zi; din data de 10.10.2023 este încadrată o persoană consilier în carieră cu 4h/lună.

Situația personalului administrativ încadrat în instituție la data vizitei de evaluare instituțională, din care rezultă funcția ocupată, studiile absolvite, instituția/instituțiile de învățământ absolvite (calificarea, anul în care a fost obținută calificarea), data de început a activității în instituție și tipul de contract (perioadă determinată / nedeterminată) - prezintă un număr redus de persoane implicate în plan administrativ, angajate cu un număr redus de ore fiecare (în general una sau două ore pe zi).



Au fost solicitate reglementările interne instituționale de selecție/recrutare a personalului administrativ – nu există astfel de reglementări aprobate procedurate intern. Instituția descrie modul în care se derulează efectiv procesele de recrutare, fără a exista însă proceduri scrise în acest sens.

În cadrul dosarului de autoevaluare nu au fost identificate informații privind mecanismele de control de care dispune universitatea în ceea ce privește administrația. Nu au fost identificate informații privind formarea și dezvoltarea continuă a performanțelor administrației, cum ar fi de exemplu cursurile de formare la care personalul administrativ a participat și care sunt tipurile de costuri pe care le-a suportat universitatea. Din Anexa suplimentară AS.21.1 (Prezentarea mecanismelor de control, precum și de formare și dezvoltare continuă a performanțelor administrației) rezultă că 4 persoane angajate în domeniul administrativ au urmat studii de master sau doctorat – nu se precizează însă anul, contribuția instituției și nici nu este descris procesul intern, inclusiv reglementările care statuează dezvoltarea administrației.

În cadrul dosarului de autoevaluare nu au fost identificate informații privind dotarea administrației instituției cu echipamente informatice, respectiv referitoare la gradul de informatizare al administrației, iar documentul primit cu ocazia vizitei de autoevaluare, conține doar o enumerare a echipamentelor utilizate în administrație, fără precizarea numărului acestora, anumitor caracteristici tehnice esențiale, funcționalități softuri etc.

Cu ocazia vizitei la fața locului, comisia de evaluare a constatat faptul că *gestiunea notelor* obținute de studenți la evaluările din fiecare semestru al anilor de studiu nu se realizează prin intermediul unui program informatic, ci manual, pe parcursul școlarizării studenților. În anul final de studiu, cu ajutorul unei aplicații informatice care permite generarea Suplimentelor la diplomă ale studenților, personalul din secretariat introduce notele obținute de studenți în anii de studiu și generează suplimentele menționate.

Activitatea financiar–contabilă a instituției este organizată intern. În instituție își desfășoară activitatea un director economic (1h/zi) – studii economice superioare, conferențiar universitar și un economist gestiune economică (2h/zi) – Extras Revisal pentru toți angajații instituției, la data vizitei de evaluare instituțională; – Situația studiilor personalului din compartimentele financiar-contabile). Apar menționate și 2 persoane în calitate de Consultant financiar, însă ele nu apar în extrasul Revisal în raporturi contractuale cu instituția pentru aceste funcții. Cu ocazia vizitei de evaluare a fost solicitată Situația informatizării activității de contabilitate (se menționează inclusiv platformele sau soft-urile utilizate în contabilitate) și Dovada organizării și funcționării contabilității proprii la nivel de instituție, prin registrul de inventar, bilanțul contabil, contul de execuție bugetară și raportul de gestiune, perioada 2018-2023.

## **II.2.7 Baza materială**

**Activitatea didactică** în cadrul Fundației pentru Cultură și Învățământ “Ioan Slavici” Timișoara – Universitatea “Ioan Slavici” din Timișoara se desfășoară preponderent la Clădirea principală din loc. Timișoara, str. Dr. Aurel Păunescu Podeanu, nr. 144. Sunt utilizate în activitatea didactică și Centrul pentru tineret “Moara cu noroc”, loc. Timișoara, Str. Lirei, nr. 4 (2 laboratoare și 2 săli de lectură) și clădirea în curs de finalizare la data vizitei de evaluare, din loc. Timișoara, str. Ștefan cel Mare, nr. 42 (trei săli de curs și o sală de lectură).





Spațiile de învățământ în care se desfășoară activitățile Fundației pentru Cultură și Învățământ "Ioan Slavici" Timișoara – Universitatea "Ioan Slavici" din Timișoara sunt următoarele:

Localizare	Număr sală	Suprafață (mp)	Destinație	Număr de locuri existente	Număr de mp efectiv/ locuri efective
Clădire principală Timișoara, Str. Dr. Aurel Păunescu Podeanu, nr. 144	D02	89,8	Curs	85	1,05
	302	89,8	Curs	85	1,05
	409	158	Curs	152	1,03
Clădire Str. Stefan cel Mare, nr. 42, Timișoara	ST 1*	150	Curs	80	1,88
	ST 2*	150	Curs	80	1,88
	ST 3*	398	Sala de lectură/ Curs	200	1,99
TOTAL		<b>1035,6</b>			
Clădire principală Timișoara, Str. Dr. Aurel Păunescu Podeanu, nr. 144	D05	22,95	Seminar	14	1,64
	D09	67,5	Seminar	48	1,41
	D10	42,6	Seminar	30	1,42
	205	22,95	Seminar/ consiliere	14	1,64
	204	22,6	Seminar	14	1,61
	309	67,5	Seminar	48	1,41
311	23,6	Seminar	14	1,69	
TOTAL		<b>269,70</b>			
Clădire principală Timișoara, Str. Dr. Aurel Păunescu Podeanu, nr. 144	IC1 102	89,8	Sală lab. și conferințe	85/16	<b>1,05** / 5,61</b>
	IC2 109	67,5	Sală lab. și conferințe	65/16	<b>1,03** / 4,21</b>
	202	89,8	Laborator - calculatoare	35	2,57
	210	63	Laborator calculatoare	18	3,50
	209	67,5	Laborator calculatoare	45	<b>1,5**</b>
	310	63	Laborator calculatoare	17	3,70
Centru pentru tineret „Moara cu noroc” Timișoara, str. Lirei, nr. 4	MN1 026	35	Laborator calculatoare	14	2,5
	MN2 027	35	Laborator calculatoare	14	2,5
TOTAL		<b>510,60</b>			
Clădire principală Timișoara, Str. Dr. Aurel Păunescu Podeanu, nr. 144	IC 3 110	42,6	Biblioteca cercetători, sală lectură	28	1,52
	401	89,8	Depozit carte	-	-
	402	23,6	Cabinet bibliotecar/Sală lectură	10	2,36
	412	23,6	Sala lectură	14	1,69
Centru pentru tineret “Mara” Timișoara, str. I.I. de la Brad, nr. 15	003	20	Săli de lectură	10	2
	004	20		10	2



Localizare	Număr sală	Suprafață (mp)	Destinație	Număr de locuri existente	Număr de mp efectiv/locuri efective
Clădire Str. Ștefan cel Mare, nr. 42, Timișoara	ST 3	398	Sală de lectură/ curs	200	1,99
TOTAL		<b>617,6</b>			

\* Cele 3 săli de curs marcate cu \* (dintre cele 6 săli de curs) sunt situate într-o clădire în construcție în curs de finalizare;

\*\* Cele 3 săli de laborator marcate cu \*\* au un număr de mp/loc inferior valorii de 2,5 mp/loc.

Instituția de învățământ superior demonstrează prin documente de inventar, că dispune de o dotare a laboratoarelor, corespunzătoare disciplinelor obligatorii din planurile de învățământ, care au prevăzute prin Fișa disciplinei activități de acest gen. Au fost solicitate cu ocazia vizitei de evaluare registrul-inventar, precum și fișele mijloacelor fixe pentru dotarea laboratoarelor – Regstru-inventar, fișele mijloacelor fixe pentru dotările cu echipamente ale laboratoarelor. A fost utilizată în analiză și Lista dotărilor cu echipamente ale laboratoarelor, distinct pentru fiecare laborator și pe anumite discipline. Sunt puse la dispoziția studenților calculatoare, laptopuri, table inteligente, videoproiectoare etc., precum și softuri de specialitate suport pentru desfășurarea activității. Lista dotărilor cu echipamente ale laboratoarelor, distinct pentru fiecare laborator și pe anumite discipline probează existența unui set de echipamente și mijloace care permit abordarea tematicii de specialitate în domeniile asumate de către instituție. *Analiza corelației dintre numărul de calculatoare și numărul de locuri pentru studenți arată faptul că sala 209 dispune de 7 calculatoare și 45 de locuri – nu există un calculator la cel mult doi studenți.* Restul sălilor dispun de un calculator la cel mult doi studenți.

*În demisolul Clădirii principale există anumite săli de seminar care nu au niciun fel de dotare de tip IT, tehnic etc. Majoritatea sălilor de curs nu au o dotare corespunzătoare permanentă spre exemplu, dacă se folosește videoproiector, acesta este adus de către cadrul didactic în sală, iar proiecția se realizează pe perete. Nu este rezolvată obturarea ferestrelor. Întreținerea și curățenia sălilor la data vizitei de evaluare erau deficitare.*

În cadrul dosarului de autoevaluare nu au fost identificate informații privind soft-uri corespunzătoare disciplinelor de studiu din planurile de învățământ, cu licențe de utilizare. Au fost solicitate: Lista softurilor corespunzătoare disciplinelor de studiu din planurile de învățământ, cu licențe de utilizare și Documente contabile din care să rezulte înregistrarea în contabilitate a softurilor (fișe de cont imobilizări necorporale pentru softuri și componența analitică a contului) prezintă situația dotării cu softuri pentru disciplinele de studiu din planurile de învățământ, cu licențe de utilizare, dintre care unele sunt gratuite / online (exp. FeeCAD 40 buc., Autocad online 40 buc. etc.).

Cu ocazia vizitei de evaluare, au fost solicitate următoarele informații:

- Dovezi de proprietate (extrase de carte funciară în termen la data vizitei de evaluare externă instituțională – extrase CF de informare)/închiriere asupra tuturor imobilelor folosite de universitate, conform punctului 2, anexa 2 din Protocol semnat cu ARACIS nr. 16/19.01.2023.



- Tabel sinteză privind imobilele folosite de universitate – denumirea imobilului, adresa, spațiu în proprietate (cu precizarea existenței extrasului de carte funciară) sau spațiu închiriat (cu precizarea contractului de închiriere, număr, dată).

- Lista spațiilor în care se desfășoară activități didactice în anul universitar 2023-2024 – săli de curs, seminar, laborator: pentru fiecare - denumire sală, suprafața în mp, numărul de locuri (pentru laborator se trece și numărul de calculatoare).

Analiza **statutului juridic** a clădirilor utilizate relevă faptul că Fundația pentru Cultură și Învățământ “Ioan Slavici” Timișoara – Universitatea “Ioan Slavici” din Timișoara (acronim tabel FIS) este **proprietara unor cote-părți ale spațiilor menționate sau utilizează aceste spații (și altele) în baza unor contracte de comodat**:

#### Situația juridică a spațiilor

Nr.	Denumire	Adresa	Situație juridică	Nr. extras Carte funciară – cote părți proprietate	Contract comodat/închiriere
1	Clădire principală	Str. Profesor Doctor Aurel Păunescu Podeanu, Nr.144, Timișoara	Proprietate FIS	Nr. 407955 – C2 1/2	
			Comodat SC Titus SRL	Nr. 407955 – C2 1/2	20/20.01.2021
2	Clădire administrativă, Cămin nr. 1, cantină, laboratoare	Aleea Lirei 4, Timișoara	Proprietate FIS	Nr.424088 - 1/4	
			Comodat SC Titus SRL	Nr.424088 - 2/4	20/20.01.2021
			SC DENCARO SRL	Nr.424088 - 1/4	
3	Clădire administrativă, Cămin nr. 2	Str. Ion Ionescu de la Brad, Nr. 15, Timișoara	Proprietate FIS	Nr. 413429 - 2/5	
			Comodat SC Titus SRL	Nr. 413429 - 3/5	20/20.01.2021
4	Centru de învățământ și cercetare, Cluster	Str. Ștefan cel Mare, Nr. 42, Timișoara	Proprietate teren FIS	CF NR. 408213 - 1/1	
			Comodat Construcție în curs de finalizare SC Titus SRL	Autorizație de construcție 876 din 15.07.2014 - 1/1	20/20.01.2021
5	Bază sportivă și centru practică	Cenei, vecinătate nord intravilan	Proprietate FIS	Nr. 402941 - C6 1/1	
			Comodat SC Titus SRL	Nr. 3388 - 1/1	20/20.01.2021
6	Centru de proiecte europene	Str. Mucius Scaevola, Nr. 10A, Arad	Proprietate FIS	Nr. 301520 - 7/20	
			Comodat SC Titus SRL	Nr. 301520 - 8/20	20/20.01.2021
			SC DENCARO SRL	Nr.301520 - 5/20	
7	Baza Sportivă Electrica	Bulevardul Vasile Pârvan, Nr. 5A, Timișoara	Închiriere	-	278/01.10.2022
8	Baza Sportivă (sală fitness și bazin de înot)	Calea Lugojului, Nr. 27, Com. Ghiroda, Jud. Timiș	Închiriere	-	334/09.10.2020



Se observă faptul că anumite clădiri sunt deținute de către mai mulți proprietari, în cote diferite, iar contractele de comodat în vederea cedării dreptului de folosință gratuită a lor către Fundație sunt eminate doar de la SC TITUS SRL, fără ca al doilea proprietar, SC DENCARO SRL să fi procedat la fel (nu există un contract de comodat către Fundație).

Fundația pentru Cultură și Învățământ "Ioan Slavici" Timișoara – Universitatea "Ioan Slavici" din Timișoara este proprietara unor cote-părți ale spațiilor menționate sau utilizează aceste spații în baza unor contracte de comodat, cum este cazul contractului de comodat (nr. 20/20.01.2021), prin care SC TITUS SRL pune anumite spații la dispoziția Fundației pentru Cultură și Învățământ "Ioan Slavici" Timișoara – Universitatea "Ioan Slavici" din Timișoara. SC TITUS SRL este beneficiarul proiectului "Performanță și excelență în domeniul mediului și energiei regenerabile prin entități moderne de tip cluster – PEDMEREMC" (Acțiunea - 1.1.1 Mari infrastructuri de CD, apel proiecte - POC/752/1/1/Mari infrastructuri de CD/1/Mari infrastructuri de CD - Proiecte pentru clustere de inovare, APEL 2), cod SMIS 138692, perioada 10.12.2021 – 30.12.2023, prin care se intenționează dezvoltarea capacității de CDI a clusterului MERWT (în domeniul mediului și energiei regenerabile), incluzând construcția a două nivele într-o clădire nouă (Timișoara) dotată cu laboratoare, evenimente specifice într-un loc stabil și pe o perioadă lungă (substituind astfel expozițiile și târgurile din domeniu desfășurate în diferite locații la diferite date) în care se întâlnesc cererea cu oferta în domeniul de specializare inteligentă a energiilor regenerabile și mediului. Clădirea menționată, în curs de finalizare la data vizitei de evaluare, este utilizată de către Fundație în baza contractului de comodat precizat pentru 3 săli de curs.

Din discuțiile cu reprezentanții instituției de învățământ a rezultat faptul că oportunitățile de finanțare destinate fundațiilor sunt mai reduse decât în cazul societăților comerciale și dezvoltarea viitoare a bazei materiale a instituției depinde de statutul juridic viitor al acesteia și posibila eligibilitate în cadrul anumitor programe de finanțare.

În ceea ce privește **cazarea studenților**, conform Raportului de autoevaluare, p. 100, instituția obține venituri din veniturile din activitatea de tip hotelier a celor două hoteluri - cămine. *Instituția a precizat la data vizitei de evaluare faptul că nu există niciun student cazat, iar în luna noiembrie 2023 au fost cazați 6 studenți (informație furnizată de instituție după vizita de evaluare instituțională, care s-a desfășurat în luna octombrie 2023), în timp ce în anii universitari anteriori au fost cazați studenți, după cum urmează: 2018-2019 - 18 studenți, 2019-2020 - 16 studenți, 2020-2021 - 6 studenți, 2021-2022 - 12 studenți și 2022-2023 - 17 persoane.* Studenții care au participat la întâlnirea cu Comisia de evaluare au precizat că nu au solicitat locuri de cazare în cămine.

Instituția are la dispoziție **3 cămine studențești**. Situația căminelor studențești:

Nr.	Denumire	Adresa	Situație juridică	Nr. extras Carte funciară – cote părți proprietate	Contract comodat/închiriere
1	Clădire administrativă, Cămin nr. 1, cantină, laboratoare	Aleea Lirei 4, Timișoara	Proprietate FIS	Nr.424088 - 1/4	
			Comodat SC Titus SRL	Nr.424088 - 2/4	20/20.01.2021
			SC DENCARO SRL	Nr.424088 - 1/4	
2	Clădire administrativă, Cămin nr. 2	Str. Ion Ionescu de la Brad, Nr. 15, Timișoara	Proprietate FIS	Nr. 413429 - 2/5	
			Comodat SC Titus SRL	Nr. 413429 - 3/5	20/20.01.2021



Nr.	Denumire	Adresa	Situatie juridică	Nr. extras Carte funciară – cote părți proprietate	Contract comodat/închiriere
3	Centru de proiecte europene	Str. Mucius Scaevola, Nr. 10A, Arad	Proprietate FIS	Nr. 301520 - 7/20	
			Comodat SC Titus SRL	Nr. 301520 - 8/20	20/20.01.2021
			SC DENCARO SRL	Nr.301520 - 5/20	

În Raportul de autoevaluare sunt menționate tot **3 cămine-hotel (aflate parțial și în circuitul turistic comercial)**, totalizând cca. 500 locuri de cazare; cele 180 camere beneficiază de conexiune internet și televiziune prin cablu, mobilier nou) și servicii de alimentație publică în cantina - restaurant de la centrul Moara cu Noroc Timișoara. Pe site-ul instituției sunt prezentate spațiile de cazare.

Serviciile sociale, culturale și sportive oferite studenților de către universitate se realizează prin direcția socială și Liga studenților din universitate, care funcționează în baza unor regulamente proprii. Pentru desfășurarea activităților sportive și recreative ale studenților UIS, instituția pune la dispoziția studenților Centrul de practică și recreere din Cenei și are în derulare mai multe contracte de închiriere: Contract cu Liceul "Vlad Țepeș" din Timișoara, Contract pentru bazinul de înot și sală de fitness S.C. IC-DEEP S.R.L. și Contract cu Baza Sportivă Electrică (Timișoara).

**Biblioteca** instituției asigură un număr de 52 de locuri în Clădirea numită principală, 20 de locuri în Centrul pentru tineret "Mara" – în total 72 de locuri, ceea ce reprezintă locuri pentru 11,46% dintre studenți. La Clădirea din Str. Ștefan cel Mare, nr. 42, Timișoara instituția precizează că pune la dispoziția studenților o sală de lectură de 200 de locuri - clădirea era în curs de finalizare la data vizitei de evaluare.

Raportul de autoevaluare (pg. 17) menționează faptul că Biblioteca este încadrată cu personal cu studii superioare, inclusiv de filologie, însă anexa indicată conține *Regulamentul de organizare, funcționare și administrare a Bibliotecii*, din care nu rezultă data aprobării în Senatul universitar și nici lista personalului bibliotecii. Din lista personalului bibliotecii, cu precizarea funcției, datei angajării, tipului de contract (perioadă determinată / nedeterminată), studiile absolvite, instituția de învățământ absolvită și anul absolvirii), rezultă faptul că în instituție își desfășoară activitatea o persoană angajată bibliotecar (studii filologie), începând cu data de 01.03.2023 (2 h/zi), iar în instituție sunt înmatriculați în anul universitar 2023-2024 un număr de 628 de studenți.

*În condițiile existenței unui singur angajat al bibliotecii (2h/zi), programul bibliotecii este unul redus, în raport cu fondul de timp aferent unei zile în care studenții ar putea dori să acceseze biblioteca și aceasta să fie închisă. În ceea ce privește rigoarea organizării bibliotecii, modalitățile în care este prezentat studenților fondul de carte, la vizita la fața locului a fost constatat în bibliotecă existența un mediu incompatibil cu rigorile actuale de prezentare a fondului de carte, curățenie deficitară în spațiile de depozitare, praf și rafturi neîngrijite cu cărți nesortate, lipsa de lumină naturală în spațiile respective etc.*

Instituția dispune de acces la resurse electronice și baze de date (ISI Thomson, Scopus, Copernicus, etc.) în baza Acordului de aderare la Asociația Universităților, Institutelor de Cercetare – Dezvoltare și Bibliotecilor Centrale Universitare din România Anelis Plus (Anexa 08-16-UIS), precum și la BD IEEE, respectiv ACM (începând cu anul 2015).

Conform Raportului de autoevaluare accesul la fondul de carte se poate face on-line pe site-ul instituției prin platforma pentru managementul studenților și al cursurilor, care permite accesul restricționat pe baza de parola la materialele didactice. Titularii de curs au suporturi de curs sau laborator tipărite, disponibile la bibliotecă/librărie sau în format electronic. În instituție există o editură - Editura FIS-UIS, în cadrul căreia sunt tipărite cărți cu ISBN.

Cu ocazia vizitei de evaluare a fost solicitată Lista abonamentelor la publicații și periodice românești și străine, precum și la baze de date specifice literaturii academice de profil (al căror acces a fost asigurat de către universitate pe baza facturilor de achiziție / contractelor serviciilor de



acces). Instituția are abonamente active la revista Economistul, Finanțe publice și contabilitate, Engineering applications of artificial intelligence.

Fondul de carte al bibliotecii la data vizitei de evaluare – numărul de cărți, abonamente / periodice, cărțile cu acces liber la raft / domenii etc., periodice, documente audio-vizuale și multimedia, colecții electronice, precum și orice alte tipuri de informații relevante pentru disponibilitatea resurselor de învățare este următorul:

Situația fondului de carte

Număr exemplare	15275
Număr titluri	690
Număr titluri în format electronic	103
Număr exemplare apărute în ultimii 10 ani	8810 57,68%
Număr titluri apărute în ultimii 10 ani	345 56,74%
Număr titluri de specialitate	637 92,32%
Număr exemplare de specialitate	14826 97,06%

## II.2.8 Activitatea financiară

La data vizitei de evaluare, activitatea de învățământ superior se **desfășoară în cadrul Fundației pentru Cultură și Învățământ "Ioan Slavici" Timișoara, fără a exista o lege de înființare a instituției de învățământ superior.**

Codul fiscal și conturile aparțin entității cu personalitate juridică – fundația sus menționată. Fundația pentru Cultură și Învățământ "Ioan Slavici" Timișoara este înregistrată la Ministerul Finanțelor Publice, având Certificatul de Înregistrare Fiscală (seria A nr. 0872591) - 07.03.2000, Cod Unic de Identificare, CUI 12745905.

Conform raportului de autoevaluare, instituția are două **surse principale de venituri**: taxele studenților și venituri în cadrul proiectelor, granturilor, contractelor de cercetare. Conform Raportului de autoevaluare, pg. 32, instituția obține venituri din închirierea unor spații (exp. contractul de închiriere pentru un spațiu la parter cu S.C lalidi S.R.L Timișoara, închirierea unor spații didactice excedentare. Din excedentele existente în fiecare an se realizează co-finanțările proiectelor câștigate fără a fi nevoie la apelarea unui credit bancar. Instituția deține depozite bancare în valoare de aproximativ 600000 dolari. Cu ocazia vizitei de evaluare a fost discutat **subiectul atragerii în cadrul Fundației a fondurilor din proiecte cu finanțare nerambursabilă**, iar reprezentanții instituției au prezentat situația atragerii de fonduri de acest tip în anii 2018, 2019 și 2020, iar pentru anii următori, au subliniat faptul că nu au existat astfel de proiecte. Sursele de finanțare ale Fundației la data vizitei de evaluare erau predominant formate din taxele studenților (peste 90%).

**Elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli** ține cont de nevoile educaționale ale studenților, ai căror reprezentanți în structurile de conducere – Consiliu de administrația și Senat – sunt informați asupra aspectelor financiare ale instituției. Bugetul de venituri și cheltuieli anual al Fundației este aprobat de Consiliul director.

Bugetul de venituri și cheltuieli pentru **anul 2022** prezintă venituri estimate de 3.428.211 lei și cheltuieli estimate de 3.309.064 lei, respectiv excedent de 119.147 lei. Bugetul de venituri și cheltuieli pentru **perioada 2020-2024** prezintă venituri estimate de 18.537.000 lei și cheltuieli estimate de 17.396.000 lei, respectiv excedent de 1.141.000 lei. Bugetul de venituri și cheltuieli estimat pentru **anul 2023** conține un excedent de 134340 lei.

Cu ocazia vizitei de evaluare au fost solicitate Hotărârile Senatului UIS de analiză a execuției bugetului de venituri și cheltuieli, precum și linkul la care se găsesc Bugetele de venituri și cheltuieli și Execuțiile BVC, perioada 2018-2023. Începând cu execuția bugetului exercițiului financiar 2018, Senatul a analizat modalitățile de execuție a bugetului de venituri și cheltuieli, conform hotărârilor puse la dispoziție. *Nu sunt publicate pe site rezultatele execuției bugetului de venituri și cheltuieli.*





În cadrul dosarului de autoevaluare depus, **situațiile financiare anuale** ale Fundației pentru Cultură și Învățământ "Ioan Slavici" (persoană juridică fără scop patrimonial, CUI 12745905 cod CAEN 6542 Învățământ superior universitar; pentru activități economice cod CAEN 8560 Activități de servicii suport pentru învățământ) pentru **anul 2021** prezintă pentru activitățile fără scop patrimonial la data de 31.12.2021 imobilizări corporale în valoare de 8.297.830 lei, casa și conturi la bănci 4.432.229 lei, creanțe de 1.336.305 lei și datorii de 220.466 lei, excedent reportat 6.170.299 lei și excedent nerepartizat 5.975.644 lei din activitatea fără scop patrimonial și 194.655 lei profit nerepartizat pentru activitatea economică, excedentul exercițiului financiar 482.294 lei din activitatea fără scop patrimonial și 0 lei profit din activitățile economice. Cheltuielile aferente anului 2021 sunt în sumă de 2.534.441 lei, iar veniturile sunt de 3.016.735 lei. Raportul privind execuția bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2021 prezintă cheltuieli efective egale cu cele previzionate de 2.534.441 lei, iar venituri efective egale cu cele estimate de 3.016.735 lei.

Cu ocazia vizitei de evaluare, au fost solicitate: Situațiile financiare anuale 2018, 2019, 2020, 2022 și Bugetul de venituri și cheltuieli 2018, 2019, 2020, 2021, 2023; raportul privind execuția bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2018, 2019, 2020, 2022. Situațiile financiare aferente **anului 2022** prezintă active imobilizate în valoare de 8237261 lei, dintre care 8235161 lei imobilizări corporale, casa și conturi la bănci în valoare de 4612489 lei și un excedent al perioadei de 765039 lei, respectiv un excedent reportat nerepartizat de 6456975 lei. Venituri obținute din taxele studenților (înregistrate de Fundație drept venituri din cotizațiile membrilor) au fost de 2077258 lei, cheltuielile cu salariile de 1087258 lei. Rezultatul activităților fără scop patrimonial este excedent de 742354 lei, profitul din activitățile economice este de 22685 lei. Ultimele situații financiare disponibile, aferente anului 2022 prezintă disponibilități bănești ale Fundației (casa și conturi la bănci) în valoare de 4612489 lei și un excedent al perioadei de 765039 lei, respectiv un excedent reportat nerepartizat de 6456975 lei. Venituri obținute din taxele studenților (înregistrate de Fundație drept venituri din cotizațiile membrilor) au fost de 2077258 lei, cheltuielile cu salariile de 1087258 lei. Rezultatul activităților fără scop patrimonial este excedent de 742354 lei, profitul din activitățile economice este de 22685 lei.

Situația anuală a veniturilor din taxele studenților și a investițiilor în baza materială proprie, 2018-2023, este următoarea:

ANUL	TOTAL VENITURI TAXE ȘCOLARE	INVESTIȚII FUNDAȚIE FIS	INVESTITII FIS/ TOTAL VENITURI TAXE SCOLARE %		INVESTITII FIS DERULATE PRIN ALTE ENTITATI AFILIATE DESCHISE PENTRU DERULAREA PROIECTELOR EUROPENE	TOTAL INVESTITII FIS+ ENTITATI AFILIATE (3+5)	TOTAL INVESTITII % (6/2)	
				%				%
	2	3	4		5	6	7	
2018	2125706	742006	34,91	%	472689	1214695	57,14%	%
2019	2562860	118939	4,64	%	1037247	1156186	45,11%	%
2020	2316367	135512	5,85	%	194219	329731	14,23%	%
2021	2051972	62504	3,05	%	87117	149621	7,29%	%
2022	2567177	848633	33,06	%	652325	1500958	58,47%	%
TOTAL	11624082	1907594	-	-	2443597	4351191	-	-

Situația cheltuielilor ocazionate de plata salariilor, în raport cu totalul veniturilor, este următoarea:

An	Total venituri	Cheltuieli cu salariile	Ponderea salariilor în total venituri
2018	2393570	1528826	63,87%
2019	3185716	1690539	53,06%



2020	3139095	1425174	45,40%
2021	3016735	1638499	54,31%
2022	3100116	1068434	34,46%

În ceea ce privește **auditarea externă a situațiilor financiare**, conform Raportului de autoevaluare, pg. 104, situațiile financiare de la sfârșitul fiecărui an financiar sunt auditate și aprobate de comisia de cenzori a Fundației pentru Cultură și Învățământ “Ioan Slavici” constituită conform legislației aferente Fundațiilor și Asociațiilor. De asemenea, există încheiat un contract cu un auditor extern. Cu ocazia vizitei de evaluare au fost solicitate Hotărârile Senatului UIS de analiză a situațiilor financiare, precum și hotărârile Senatului de analiză a rezultatelor auditării externe a situațiilor (linkul la care sunt publice), perioada 2018-2023. Începând cu situațiile financiare anuale ale exercițiului financiar 2018, Senatul a analizat rezultatele activității de auditare financiară externă a acestora, conform hotărârilor puse la dispoziție. Situațiile financiare anuale ale exercițiului financiar 2022 sunt auditate de către PFA Pereș Cristian Elian Auditor Financiar. *Nu au fost puse la dispoziție Rapoartele anuale de audit ale situațiilor financiare anuale, 2018-2021. Nu sunt publicate pe site bilanțurile contabile și rezultatele auditării externe a situațiilor financiare.*

Fundația pentru Cultură și Învățământ “Ioan Slavici” Timișoara dispune de practici specifice de **auditare internă**. *Nu au fost identificate în Raportul de autoevaluare proceduri / norme interne privind organizarea și desfășurarea activității de audit intern.* La Raportul de autoevaluare este anexat un Raport de audit academic pentru anul universitar 2021-2022, aprobat în Senat (hotărâre nr. 454/05.12.2022) și elaborat de către Comisia internă de audit intern academic, formată din 3 cadre didactice și subordonată Rectorului. Raportul menționat face referire la Planul de audit intern academic pentru anul universitar 2021-2022 și detaliază cele 4 misiuni desfășurate: auditarea modului de desfășurare a activității didactice și științifice, auditul patrimoniului entității, precum și a structurilor subordonate acesteia, auditarea activității desfășurate la nivel juridic și auditarea activităților financiar-contabile. Concluziile Raportului de audit intern academic arată că activitatea instituției s-a desfășurat în mod corespunzător, în acord cu prevederile actelor normative în vigoare, politicile și regulamentele de specialitate ale instituției. Raportul conține recomandări de îmbunătățire a activității.

Cu ocazia vizitei de evaluare au fost solicitate instituției de învățământ Rapoartele de audit intern / academic (începând cu anul universitar 2018-2019 și până în anul universitar încheiat inclusiv, 2022-2023). *A fost solicitat, dar nu a fost primit linkul funcțional pe site-ul instituției la care se găsesc Rapoartele de audit intern / academic (începând cu anul universitar 2018-2019 și până în anul universitar încheiat inclusiv, 2022-2023).* În Raportul de autoevaluare nu este precizat niciun link. *Nu au fost identificate planuri de măsuri de corectare și/ sau îmbunătățire a activităților la nivelul compartimentelor și la nivel instituțional – elaborate în baza rapoartelor de audit.*

**Taxele de școlarizare** sunt aprobate de Consiliul de Administrație și Senatul universitar (la admitere) și sunt aduse la cunoștința studenților prin afișare pe pagina web și menționarea lor în contractul de studii. Cu ocazia vizitei de evaluare au fost solicitate informații privind mecanismele interne prin care se determină taxele de școlarizare a studenților și a rezultat faptul că la stabilirea taxelor de școlarizare a studenților se utilizează comparații cu alte taxe de pe piață și se analizează intern alte surse de finanțare din care se pot obține venituri, precum și aportul adus de SC TITUS SRL care pune la dispoziția Fundației spații, prin contracte de comodat. Taxele de școlarizare sunt aprobate de Consiliul de Administrație și Senatul universitar (la admitere) și sunt aduse la



cunoștința studenților prin afișare pe pagina web (taxele sunt anunțate public, încă din procesul de admitere). Contractele de studii ale studenților prezintă cuantumul taxelor de școlarizare anuale (490 euro specializările economice / 590 de euro la specializarea Tehnologia informației), termenele de plată (3 rate) și modalitățile de plată în numerar sau cu ordin de plată în lei, la cursul BNR din data plății. Detalii privind “finanțarea nivelului taxelor școlare” sunt prezentate în cadrul anexelor Raportului de autoevaluare – documentul prezintă doar valoric, fără detalieri sau explicații costul anual pe student (490/590 euro), respectiv două categorii: costul procesului educațional (salariile cadrelor didactice, salarii personalului administrativ și de întreținere, contribuții sociale – CAS, CASS impozit salarii și contribuția asiguratorie de muncă) și costul serviciilor și materialelor suport puse la dispoziția studenților (energie electrică, energie termică, alimentare cu apă, canalizare, servicii poștale – poștă, tel., fax, servicii de Internet, costul bazei materiale).

*Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență, aprobat de Senat la data de 22.02.2023, disponibil pe site, nu stabilește condițiile concrete ale scutiilor de taxă de înscriere la admitere (există formularea generică “alte cazuri sociale de excepție”, fără ca acestea să fie precizate) și nu prezintă situațiile în care studenții pot beneficia de reduceri ale taxei de studiu. *Studenții au prezentat faptul că unii dintre ei au beneficiat de anumite reduceri ale taxelor de studiu, fără însă a se putea delimita în vreo normă internă aceste situații și fără ca studenții să le poată cunoaște, în cazul în care sunt interesați să aplice pentru reduceri de taxe. Nu au fost identificate reglementări interne care să prezinte studenților posibilitățile de asistență financiară oferite de instituție.**

Instituția dispune de un *Regulament privind acordarea de burse pentru studenți*, aprobat de Senatul universitar la data de 21.02.2022 (*medie minimă 9,50; nu este precizat niciun quantum al bursei și nici perioada de acordare*). A fost solicitată Sinteza bursei și a altor forme de sprijin material pentru studenți (an universitar, număr burse, quantum individual bursă), începând cu anul universitar 2018-2019, până în anul universitar precedent 2022-2023, inclusiv). *Informațiile puse la dispoziție de instituție nu prezintă niciun detaliu dintre cele solicitate și prezintă doar intenții de viitor, fără a se prezenta condiții concrete de acordare, quantum, circuit de aprobare etc. – premierea celui mai bun student de la fiecare facultate, scutiri totale sau parțiale de taxe de școlarizare, premii sub formă de cărți și cazare gratuită. În lipsa unor norme interne clare, procedurate, aprobate de Senat și transparentizate, procesul este unul discreționar.*

## **II.2.9 Etica în Instituția de învățământ superior**

Carta instituției conține o secțiune distinctă referitoare la **Codul de etică și deontologie universitară**. Aceasta exprimă idealurile, principiile și normele morale pe care membrii comunității universitare consimt să le respecte și să le urmeze în activitatea lor profesională. Sunt stabilite linii de conduită etică profesională și penalizările posibile în cazul încălcării acestora. La art. 90 sunt prezentate încălcări ale eticii în materia cercetării științifice, inclusiv plagiatul. Capitolul XVII descrie sancțiunile referitoare la încălcarea eticii universitare și mecanismele instituționale aplicabile.

Instituția dispune de un *Regulament de funcționare al Comisiei de etică și deontologie universitară*, aprobat de către Senatul universitar la data de 03.10.2016 și modificat la data de



13.02.2020. Potrivit regulamentului menționat, Comisia de etică este propusă de Consiliul de administrație, avizată de Senatul universitar și aprobată de Rector.

Componența *Comisiei de etică și deontologie universitară* a fost aprobată prin hotărârea Senatului nr. 441/23.11.2022 (un președinte cadru didactic, 2 membri cadre didactice, un membru consilierul juridic și un membru student). Cu ocazia vizitei de evaluare au fost solicitate instituției de învățământ deciziile / hotărârile de numire ale Comisiei de etică (începând cu anul universitar 2018-2019 și până în anul universitar curent inclusiv, 2023-2024). Au fost puse la dispoziția comisiei de evaluare hotărârile Senatului universitar nr. 48/15.02.2023 și nr. 28/20.01.2020 privind componența Comisiei de etică și deontologie profesională universitară, fără a se prezenta însă niciun document pentru anii universitari anteriori și nici deciziile rectorului de aprobare a comisiilor, respectiv propunerile Consiliului de administrație.

Conform dosarului de autoevaluare, Raportul Comisiei de etică pentru anul universitar 2021-2022, aprobat în Senat (hotărâre nr. 454/05.12.2022) precizează faptul că nu au fost înregistrate încălcări ale eticii și deontologiei universitare și nu au fost sesizări care să impună activitatea Comisiei. Nu există în Raportul de autoevaluare alte mențiuni la alte rapoarte ale Comisiei de etică din alți ani universitari. Pe site-ul instituției, *la data vizitei de evaluare se găsea Raportul Comisiei de etică pentru anul universitar 2021-2022, fără a fi disponibile alte rapoarte.* În perioada vizitei de evaluare au fost postate pe site și restul rapoartelor Comisiei de etică, perioada 2018-2023, fără ca în rapoartele anilor 2018-2019, 2019-2020 și 2020-2021 să fie menționate datele discutării în Senat. Cu ocazia vizitei de evaluare, au fost solicitate Rapoartele Comisiei de etică (începând cu anul universitar 2018-2019 și până în anul universitar încheiat inclusiv, 2022-2023. Din acestea rezultă faptul că nu au fost înregistrate în ultimii cinci ani situații de încălcare a normelor de etică.

Instituția dispune de o *Procedură operațională privind fraudă și/sau plagiatul academic în rândul studenților*, care descrie termenii asociați plagiatului și activitățile menite să prevină/sanționeze fraudă academică și plagiatul în rândul studenților, inclusiv utilizarea unui soft intern al instituției de detectare a plagiatului. Conducerea instituției a precizat faptul că, la examenele de licență, susținute în alte universități, studenții utilizează formulare de declarații asupra originalității lucrărilor și le sunt analizate lucrările în softuri de detectare a plagiatului, potrivit regulilor acelor universități.

### **II.3. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR**

#### ***II.3.1 Admiterea***

Fundația pentru Cultură și Învățământ "Ioan Slavici" Timișoara – Universitatea "Ioan Slavici" din Timișoara anunță public admiterea, cu cel puțin șase luni înainte de procedura de admitere propriu-zisă. Pe site-ul instituției este disponibilă *Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în ciclul de studii universitare de licență - anul universitar 2023-2024*, aprobată de Senatul universitar la data de 22.02.2023.



În conformitate cu *Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în ciclul de studii universitare de licență* – anul universitar 2023-2024, înscrierea la admitere pentru cele trei programe de studii de licență se face pe baza diplomei de bacalaureat sau echivalentă.

Din consultarea documentelor instituționale care reglementează procesul de organizare și desfășurarea a concursului de admitere la nivelul Fundației pentru Cultură și Învățământ “Ioan Slavici” Timișoara – Universitatea “Ioan Slavici” din Timișoara, rezultă faptul că *admiterea la studii universitare de licență* se face pe bază de dosar, luându-se în considerare media obținută la examenul de bacalaureat și în limita numărului de locuri acordate pentru fiecare domeniu de studii. Candidații susțin un interviu pentru testarea cunoștințelor și a capacităților cognitive, apreciat cu calificativul admis/respins (interviul se susține în fiecare dintre zilele de înscriere, în intervalul orar 13-18, conform metodologiei).

Nu a fost identificată în procedurile interne ale universității *nicio prevedere specifică accesului la învățământul superior a candidaților cu dizabilități*. Din punct de vedere logistic, la clădirea principală există rampă de acces pentru persoane cu nevoi speciale.

### ***II.3.2 Activitatea de formare profesională a studenților***

***Formarea profesională a studenților*** este reglementată intern prin *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților*. Pentru anul universitar 2023-2024, *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență*, aprobat de Senat la data de 22.02.2023, este disponibil pe site-ul instituției. Norma internă statuează modul de dobândire/ redobândire a calității de student, înscrierea, documentele studentului, drepturile și obligațiile studentului, participarea la activitățile didactice, promovarea, sancțiuni, reînmatricularea, transferul, întreruperi de studii și plata taxelor. Acumularea creditelor de studiu transferabile este descrisă în regulamentul, care la art. 27 prevede faptul că un an de studiu neterminal este promovat atunci când totalul creditelor obținute prin promovarea de discipline din planul său de învățământ este mai mare sau egal cu 30. Serviciile educaționale vizează crearea unui climat de studiu care să permită proceduri de întrerupere și reluare a programelor de studii de către studenți. Capitolul IX al *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență* conține prevederi referitoare la întreruperea studiilor, respectiv reluarea acestora, precum și procedurile care trebuie urmate de către studenții aflați în astfel de situații. Art. 49 al regulamentului menționat precizează faptul că “studenții aflați în imposibilitatea temporară de continuare a studiilor datorită unor situații de forță majoră – competența de apreciere în această privință revine Senatului UIS – pot beneficia, o singură dată de dreptul de a-și întrerupe studiile (max. 24 de luni)”. Nu sunt precizate tipurile de situații care se încadrează în prevederile articolului și *Senatul are dreptul discreționar de a hotărî în absența unui criteriu obiectiv neprecizat în norma internă*.

#### **Condiții privind transferul studenților**

***Transferurile studenților*** sunt prevăzute în *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență*, capitolul VIII, care prevede faptul că în cadrul instituției se pot transfera studenți proveniți de la universități de stat sau particulare de la domenii identice sau asimilabile celor pe care le vizează (*nu este explicat concret termenul domenii asimilabil*), care au acordul universităților respective și acceptul UIS la care solicită să fie transferați. Se pot transfera doar studenți care pot fi înmatriculați într-un an de studiu mai mare sau





egal cu 2. Toate tipurile de transfer se aprobă de Senatul universitar. Un transfer se poate efectua nu mai târziu de 14 zile anterior începerii anului universitar. Nu se acceptă transferul studenților în ultimul an de studiu. Cu ocazia vizitei la fața locului în universitate, a fost solicitată o anexă cu situația transferurilor studenților, din care rezultă faptul că începând cu anul universitar 2018-2019 și până în anul universitar curent inclusiv, 2023-2024, nu au existat transferuri ale studenților din/în instituție.

Instituția și-a configurat un *Regulament privind sistemul de credite transferabile pentru studii de licență*, aprobat de Senatul universitar la data de 03.10.2016 și care stabilește reperele modalității de alocare a creditelor de studiu transferabile. Instituția dispune de un *Regulament de organizare și desfășurare a procesului de învățământ la ciclul de studii de licență*, aprobat de Senatul universitar la data de 21.02.2022 și care conține elemente generale ale desfășurării procesului de învățământ, inclusiv referitoare la transferurile studenților.

Cu ocazia vizitei la fața locului în universitate, au fost verificate prin sondaj, la secretariatele facultăților, dosarele unor studenți înmatriculați, documentele acestora - acte de studii precedente, respectiv diplome de bacalaureat, registre matricole, documente de promovare a anilor de studii, cataloage, suplimente de diplomă. *Nu au fost identificate norme interne instituționale care să configureze procedurile specifice de gestionare a actelor de studiu, responsabilitățile personalului implicat în gestiunea studenților și activități de control intern în domeniul gestiunii actelor de studiu ale studenților.*

Din discuțiile cu studenții a rezultat că relațiile student-profesor se bazează pe respect reciproc și că studenții sunt sprijiniți de cadrele didactice în procesele de învățare – consultații, tutorat etc. Fluxul comunicațional dintre cadrele didactice și studenți se desfășoară prin orele de consultații - fiecare cadru didactic alocă săptămânal 2 ore de consultanță pentru studenți. Fiecare an de studiu are un decan, fiecare grupă are câte un îndrumător și doi tutori. Studenții anului I sunt îndrumați pe serii de către tutori, care interacționează atât cu studenții, cât și cu decanii de an. Pentru specializarea Tehnologia informației, instituția dispune de un *Regulament privind evaluarea activității tutoriale* (22.02.2022) (Anexa 10-06-UIS, Anexa suplimentară AS.66.1). Din discuția cu studenții, a rezultat faptul că aceștia beneficiază de îndrumarea tutorilor. Orarul de consultații și numele tutorilor de an sunt disponibile pe site. *Nu au fost identificate informații privind existența activității de tutorat între studenții din anii mai mari și cei din anii mai mici.*

Activitatea de predare ține cont de ritmul de învățare al studenților și de feedback-ul formulat de aceștia. Din discuția cu studenții a rezultat faptul că interacțiunea cadrelor didactice cu studenții în activitatea de predare presupune încurajarea studenților de a participa activ în timpul cursurilor, iar modalitățile de interacțiune sunt variate: discuții libere pe baza unei problematice prezentate, întrebări individuale etc. Instituția dispune de un Program de stimulare a studenților cu performanțe înalte de învățare și de recuperare a celor cu dificultăți, *dar nu au fost identificate în dosarul de autoevaluare informații privind aplicarea acestuia.*

Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (ex. e-mail, pagină personală de web/ platforma e-learning pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții) și materiale auxiliare, tablă, flipchart, videoproiector etc. În cadrul instituției se utilizează o platformă electronică prin care se gestionează procesul educațional și se susțin cursuri. Platforma permite cadrelor didactice să publice materialele necesare procesului de predare, inclusiv materiale





multimedia, să comunice cu studenții în mod sincron prin spațiul creat pentru fiecare disciplină în Zoom/Google Meet, dar și asincron prin forumuri sau prin mesaje private. Conform Raportului de autoevaluare, platforma pentru managementul studenților și al cursurilor este un sistem integrat care permite gestionarea procesului educațional (introducere note, gestiunea conturilor studenților și a cadrelor didactice etc.) și derularea de cursuri online/blended.

Cu ocazia vizitei de evaluare studenții nu au confirmat utilizarea unei astfel de platforme aferentă cursurilor în format electronic, ci au precizat că au acces la anumite cursuri în format electronic printr-un cont de tip google drive de pe site-ul instituției, secțiunea studenți, cursuri online (funcțional și cu IP instituțional). Instituția descrie detaliat funcționalitățile platformei, care permite gestiunea procesului educațional și derularea de cursuri online/blended.

Nu au fost identificate cazuri de **mobilitate academică a studenților**. În instituție nu există structuri și proceduri pentru facilitarea mobilității studenților cum ar fi: oficiul de relații internaționale, comisii pentru recunoașterea calificărilor, creditelor și competențelor etc. Nu au fost identificate cazuri de mobilitate a studenților.

Conform Raportului de autoevaluare, pg. 71, în cadrul instituției își desfășoară activitatea **Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră** (CCOC), care are misiunea de a răspunde nevoilor de consiliere și orientare profesională ale studenților, absolvenților UIS, precum și elevilor de liceu din anii terminali, prin oferirea de servicii gratuite de informare, consiliere și orientare în carieră cu scopul facilitării gestionării propriului traseu educațional și profesional. CCOC dispune de un Regulament de organizare și funcționare, aprobat de Senatul universitar la data de 21.02.2022. Cu ocazia vizitei de evaluare a fost solicitată o anexă suplimentară privind încadrarea cu personal a CCOC, perioada 2018-2023. Din luna decembrie 2022 este încadrată o persoană psiholog, 1h/zi; din data de 10.10.2023 este încadrată o persoană consilier în carieră cu 4h/lună (conform Revisal, deși în AS.67.1 instituția menționează că este angajată din anul 2018). În perioada 28.01.2020-26.09.2020 a fost angajată o persoană expert mediere piața muncii (fără precizarea numărului de ore), iar în perioada 11.12.2018-06.05.2021 a fost angajată o persoană expert consiliere (fără precizarea numărului de ore). Un număr de 4 cadre didactice apar menționate de către instituție ca fiind implicate în activitatea CCOC, însă nu au contracte de muncă separate de activitatea didactică în Revisal. Din discuțiile cu persoanele implicate în activitatea CCOC a rezultat faptul că un număr de aproximativ 95 studenți au participat la activitatea de consiliere în anul 2022 și că nu există instrumente de evaluare psihologică acreditate care se utilizează pentru studenți. Cu ocazia vizitei de evaluare au fost solicitate Rapoartele CCOC (conform art.6,2 din ordinul ministrului educației nr. 3070/2015), începând cu anul universitar 2018-2019 și până în anul universitar 2023-2024, inclusiv și linkul de pe site-ul instituției unde pot fi accesate. *Nu au fost puse la dispoziția comisiei de evaluare aceste rapoarte. Pe site-ul instituției la secțiunea CCOC nu este disponibil un orar pentru studenți și nici locația la care studenții pot primi consiliere.*

Studenții au posibilitatea de a efectua **stagiile de practică** sub coordonarea unui responsabil cu practica de la nivelul fiecărui program de studiu. Există convenții cadru de practică încheiate cu mai multe companii. Pentru optimizarea activității de practică, instituția a implementat două proiecte (2012-2013 - POSDRU/ 109/2.1/ 82583; 2018-2021 - POCU/107521), care au condus la desfășurarea anumitor activități specifice: încheierea unor convenții de practică; selectarea unui număr de titori de la aceste unități și instruirea acestora în vederea asistării studenților în perioada de practică; consilierea cu cadre angajate de specialitate - psiholog; înființarea unor întreprinderi simulate conform legislației în vigoare; înființarea unei societăți de tip Spin-off; organizarea unor



conferințe, întâlniri cu angajatorii și alte evenimente de acest tip. *Nu a fost identificat un regulament privind organizarea practicii de specialitate.*

În ceea ce privește **evaluarea opiniei studenților privind mediul de învățare**, instituția dispune de un *Regulament privind evaluarea așteptărilor studenților*, aprobat de Senatul universitar la data de 13.02.2020 și care stabilește repererele chestionării anuale a studenților privind evaluarea de către studenți a mediului de învățare, prin două modalități – față în față cu studenții sau online. Chestionarul de evaluare a satisfacerii așteptărilor studenților nu este atașat Raportului de autoevaluare și a fost solicitat la vizită. Regulamentul prevede la art. 14 faptul că CEAC-UIS întocmește un Raport privind evaluarea satisfacerii așteptărilor studenților, care este analizat de Consiliul de administrație, care propune către CEAC măsuri pentru corectarea neconformităților. Pentru anul universitar 2021-2022 sunt prezentate două Rapoarte privind evaluarea satisfacerii așteptărilor studenților, care au valori diferite ale studenților chestionați și procente diferite de răspuns ale studenților, pentru același an universitar luat în considerare. Nu a fost identificată pe site-ul instituției secțiunea unde aceste rapoarte sunt publice. Cu ocazia vizitei de evaluare au fost solicitate Rapoarte privind satisfacția studenților în ceea ce privește procesul educațional, serviciile studențești și infrastructura oferită de universitate, începând cu anul universitar 2018-2019 și până în anul universitar 2022-2023, inclusiv, precum și circuitul informațional, avizările / aprobările / publicarea, după caz ale acestor rapoarte. *Pentru anii universitari 2021-2023 și 2022-2023 nu au fost puse la dispoziție rapoartele și nici nu a fost precizat linkul funcțional de pe site-ul instituției la care se găsesc Rapoartele* privind satisfacția studenților în ceea ce privește procesul educațional, serviciile studențești și infrastructura oferită de universitate, începând cu anul universitar 2018-2019 și până în anul universitar 2022-2023, inclusiv. Rapoartele puse la dispoziția comisiei de evaluare nu conțin procente sumative ale satisfacției studenților, iar procentele de răspuns aferente întrebărilor au rate de răspuns foarte diverse (la întrebările privind satisfacția studenților peste 50% apreciază pozitiv mediul de învățare).

Comisia de evaluare a avut o întâlnire cu studenții instituției, în care subiectele abordate au vizat modalitățile de desfășurare a activităților didactice și de implicare în cercetare, condițiile de studiu, interacțiunea cu cadrele didactice și secretariatul instituției, activități extracurriculare etc.

### ***II.3.3 Valorificarea calificării obținute***

La data vizitei de evaluare instituțională, în baza de date RNCIS sunt înscrise cele trei programe de licență și instituția a pus la dispoziția Comisiei de evaluare corespondența cu ANC Autoritatea Națională pentru Calificări din anul 2023, privind actualizarea calificării și a Suplimentelor de diplomă la RNCIS.

***Curriculum-ul programelor de studii universitare*** oferite de către Fundația pentru Cultură și Învățământ "Ioan Slavici" Timișoara – Universitatea "Ioan Slavici" din Timișoara este structurat astfel încât parcurgerea și absolvirea programelor de studii să fie posibilă în perioada de studiu standard definită. Conform Raportului de autoevaluare, pg. 66, ***promovabilitatea la examenele de finalizare a studiilor universitare de licență*** în perioada 2018-2022 este de 100% la programele de studii Finanțe și bănci, respectiv Contabilitate și informatică de gestiune (raport între număr absolvenți care au promovat examenul de licență și număr de absolvenți ai ciclului de licență care au participat la examenul de licență), în timp ce la programul de studiu Tehnologia informației în trei



ani a înregistrat valori 100%, iar în ceilalți doi ani 96,43% și 93,24%. A fost solicitată cu ocazia vizitei de evaluare completarea și pentru anul universitar 2022-2023 a situației promovabilității la examenul de finalizare a studiilor – studii de licență. Din analiza ratei de promovabilitate la examenele de finalizare a studiilor (Anexa suplimentară AS.56.1), perioada 2018-2023, rezultă faptul că între 93% și 100% dintre studenții care s-au înscris la examenele de finalizare a studiilor le-au promovat.

Instituția eliberează absolvenților doar **Suplimentul la diplomă** (Anexa suplimentară AS.56.2), prin care se atestă rezultatele obținute de studenți pe parcursul studiilor universitare și care conduc la o calificare universitară. Cu ocazia vizitei de evaluare, au fost verificate prin sondaj procedurile de eliberare a Suplimentelor la diplomă. Examenele de finalizare a studiilor de licență sunt susținute, cu avizul ARACIS, la alte instituții de învățământ superior care au programe de studii acreditate, care eliberează studenților diplomele de studii (Anexa 02-46-UIS).

Cadrele didactice promovează **metode de instruire active**, centrate pe student și pe implicarea acestuia în activitatea de predare învățare evaluare. **Fișele disciplinelor** sunt disponibile pe site (anul universitar 2023-2024), în secțiuni distincte dedicate diferitelor programe de studii de licență. Din discuția cu studenții, a rezultat faptul că fișele disciplinelor le sunt prezentate studenților la primul curs și că se respectă tematica, respectiv formele și criteriile de examinare stabilite. Acestea conțin informații privind conținutul disciplinei, obiectivele disciplinei, condiții de desfășurare a cursului/seminarului/laboratorului, metodele de predare și învățare, alocarea creditelor, metodele de evaluare, coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului. Metodele de evaluare sunt alese corespunzător astfel încât să valideze îndeplinirea de către studenți a obiectivelor de învățare declarate.

Instituția dispune de prevederi interne în domeniul **evaluării studenților** - există o reglementare de bază – *Regulamentul privind examinarea și notarea studenților*, aprobat de Senatul universitar la data de 03.10.2016 și unele subsecvente, cum este Procedura privind soluționarea contestațiilor referitoare la notarea studenților, aprobată de Senatul universitar la data de 14.06.2023. Instituția dispune și de un *Regulament de desfășurare a sesiunilor de evaluare a cunoștințelor studenților* (licență). Pe site-ul instituției, la secțiunea studenți nu este postat *Regulamentul privind examinarea și notarea studenților*. Modalitățile de examinare, de evaluare a cunoștințelor, aptitudinilor și abilităților dobândite cuprind 4 tipuri de probe de evaluare la care participă titularul și cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate, de preferat cel care a condus activitățile de seminar/proiect din cadrul disciplinei: (1) examen; (2) evaluare distribuită; (3) colocviu; (4) susținere proiect. Modul de desfășurare a examinării este prezentat în *Regulamentul de organizare și desfășurare al procesului de învățământ la ciclul de studii licență din Universitatea "Ioan Slavici" din Timișoara*. Acesta conține inclusiv formula de calcul a notei finale în funcție de cele 2 componente: nota la proba de evaluare și nota la activitatea pe parcurs. Regulamentul prezintă și modalitatea de repetare a unei probe de evaluare precum și de recuperare a ședințelor de laborator/seminar/proiect. Criteriile și metodele de evaluare sunt stabilite clar la începutul semestrului și comunicate studenților. Fișa disciplinei conține, pentru fiecare disciplină, la pct. 10: tipurile de activități, criteriile de evaluare, metodele de evaluare și ponderea din nota finală. În plus, este prevăzut standardul minim de performanță, adică volumul de cunoștințe minim necesar pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lui. *Prevederile reglementărilor interne privind examinarea studenților sunt diverse, fără a exista o reglementare unitară.*



Există prevederi privind comunicarea către studenți a notei/calificativului la probele orale după încheierea examinării, iar la probele scrise, după corectarea lucrărilor, cu cel puțin 5 zile înainte de următoarea examinare la disciplina respectivă (art. 18). *Nu sunt însă precizate modalitățile în care studentul este informat asupra notei și termenul “cu cel puțin 5 zile înainte de următoarea examinare la disciplina respectivă” necesită clarificări suplimentare – dacă de exemplu, următoarea examinare este peste 3 luni, când va fi anunțat studentul?* Din discuția cu studenții, a rezultat faptul că primesc îndrumare pentru învățare în orele de consultații cu cadrele didactice.

Instituția și-a configurat o Procedură privind ***soluționarea contestațiilor referitoare la notarea studenților***, aprobată de Senatul universitar la data de 14.06.2023 și disponibilă pe site. Aceasta stabilește modalitatea prin care studenții pot contesta notele obținute în urma evaluării scrise (probele orale nu se pot contesta) la disciplinele prevăzute în planul de învățământ, respectiv procedura administrativă pe care instituția o urmează pentru a răspunde la contestațiile depuse de studenți. O notă poate fi contestată în termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatelor, prin depunerea unei cereri la secretariat. O comisie de reevaluare formată din 3 cadre didactice (numită de decan, la propunerea directorului de departament) și care desfășoară activități didactice la disciplina respectivă sau înrudite (dar nu au examinat inițial studentul) solicită cadrului didactic titular subiectele de examen, baremul și lucrarea studentului. Comisia reevaluează lucrarea și întocmește un catalog suplimentar cu nota de la reevaluare, care devine definitivă și se comunică studentului. În *Regulamentul privind examinarea și notarea studenților*, aprobat de Senatul universitar la data de 03.10.2016 este prevăzută la art. 21 modalitatea de contestare a notei în 3 zile lucrătoare de la afișarea/comunicarea rezultatelor. Cadrul didactic este obligat să reanalizeze lucrarea în fața studentului. În *Regulamentul privind examenul de finalizare a studiilor universitare de licență*, aprobat de Senatul universitar la data de 21.02.2022, este stabilit faptul că eventualele contestații se pot depune în termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatelor examenului de finalizare a studiilor și se rezolvă în termen de 48 de ore de către o comisie de analiză a contestațiilor. *Prevederile interne sunt divergente în ceea ce privește termenul de depunere a contestațiilor.*

Conform Raportului de autoevaluare, pg. 66, instituția este preocupată de dezvoltarea competențelor și abilităților practice ale studenților săi și de ***inserția absolvenților pe piața muncii*** prin oferirea de oportunități de carieră, atât studenților în timpul facultății, cât și absolvenților, la finalizarea studiilor. Instituția dispune de o Procedură prin care este monitorizată inserția socio-profesională a absolvenților pe piața muncii, aprobată de Senatul universitar la data de 21.02.2022. Procedura prevede colectarea informațiilor, alcătuirea unei baze de date, analiza absorbției absolvenților și monitorizarea ratei de tranziție către programele de master și întocmirea de rapoarte anuale. Se utilizează Chestionare privind monitorizarea inserției socio-profesionale și a traseului ocupațional al absolvenților UIS. Pentru fiecare dintre programele de studii de licență ale instituției, în perioada 2018-2023, procentul absolvenților angajați la nivelul calificării universitare dobândite în raport cu absolvenții care au promovat examenul de licență este cuprins între 58,93% și 94,9%. *Au fost solicitate cu ocazia vizitei de evaluare, însă nu au fost primite, Rapoartele anuale privind urmărirea în carieră a absolvenților (2018-2022) și nici modalități în care au fost analizate instituțional, respectiv structurile în care au fost prezentate, circuitul informațional, avizările / aprobările / publicarea, după caz ale acestor rapoarte.* Există doar o procedură de lucru.



Conform Raportului de autoevaluare, tabelul 15 și tabelul 17, **situația continuării studiilor în ciclul de master** pentru absolvenții promoțiilor 2018-2020 arată că între 21,1% și 30% dintre absolvenții studiilor de licență urmează studii de master, fără a se preciza procentul studenților care urmează masterate în domeniul pentru care s-au pregătit. Cu ocazia vizitei de evaluare au fost solicitate documente privind continuarea studiilor de master (Anexa suplimentară AS.58.1), din care rezultă că în perioada 2018-2023, procentul absolvenților studiilor de licență care își continuă studiile la master în instituții de învățământ superior este de peste 20% pentru fiecare promoție și variază între minimul de 20,63% și maximul de 26,9%. Mențiunea instituției este că studenții continuă la master la programele Universității Politehnica din Timișoara - CSEE (Conducerea sistemelor electroenergetice), SiFA (Sisteme integrate pentru fabricația agroalimentară), Ingineria relațiilor de muncă, sănătate și securitate în muncă (IRMSSM), Managementul resurselor umane, Managementul calității proceselor tehnologice (MCPT), Informatică, Management. Din documentele puse la dispoziția comisiei de evaluare, *nu este furnizată o corespondență între domeniul de studii de licență absolvit și domeniul de master urmat.*

La întâlnirea cu comisia de evaluare, absolvenții au prezentat contextul dezvoltării lor profesionale în cadrul instituției și satisfacția față de serviciile educaționale furnizate de instituție. Angajatorii participanți la întâlnirea cu comisia de evaluare au prezentat faptul că sunt implicați activ în recrutarea de absolvenți ai instituției, internship și stagii de practică pentru studenți, de a căror activitate se declară mulțumiți. În întâlnirile menționate, au fost formulate propuneri de îmbunătățire a formării practice a viitorilor absolvenți și încurajarea muncii în echipă.

#### **II.3.4 Activitatea de cercetare științifică**

Conform Cartei universitare, misiunea instituției „de a desfășura învățământ superior, urmărind formarea de specialiști de înaltă calificare în aceste domenii, pregătirea pentru viață ca cetățeni activi într-o societate democratică, păstrarea și dezvoltarea, prin predare, învățare și **cercetare** a unei baze de cunoștințe complexe și avansate și, nu în ultimul rând, pregătirea pentru angajarea sustenabilă“. În instituție nu există programe de masterat sau școli doctorale.

**Strategia cercetării pe termen mediu** a fost aprobată de Senatul instituției în data de 13.02.2020, detaliată fiind în planul strategic de dezvoltare științifică pentru perioada 2020 - 2024. Aceasta include atât planurile strategice de dezvoltare științifică ale facultăților pentru perioada 2020 – 2024, cât și ale programelor de studii. Planurile de cercetare ale celor două facultăți sunt configurate pentru perioada 2020-2024 în cadrul planurilor strategice ale facultăților, **fără a exista planuri anuale de cercetare distincte.**

**Temele de cercetare** cuprinse în planurile strategice de dezvoltare științifică ale facultăților pentru perioada 2020 – 2024 răspund necesităților și cerințelor din mediul economico-social și se desfășoară în instituție prin Centrul de cercetare *Finanțarea și dezvoltarea antreprenoriatului în domeniul valorificării comerciale a cercetării științifice a produselor HTEC*, precum și în Centrul de cercetare *Inteligența artificială aplicată în mediile tehnice și economice.*

Codul de etică și deontologie universitară conține prevederi privind cercetarea științifică, desfășurată cu respectarea normelor de etică profesională și **etica cercetării**, precum și prevederi referitoare la mecanismele și măsurile aplicabile pentru asigurarea permanentă a intransigenței față de eventuale abateri (inclusiv plagiat). Toate lucrările de licență sunt verificate cu ajutorul unui





software de verificare a similitudinii, înainte de a fi transmise către universitatea acreditată care organizează examenul de licență. Rapoartele Comisiei de Etică prezintă faptul că, în perioada 2018 - 2023, membrii comunității academice au respectat etica universitară și etica activității de cercetare, nefiind înregistrate cazuri întemeiate de abateri de la normele acestora.

Conform Raportului de autoevaluare, instituția este partener principal în **Parcul științific și tehnologic "TIM Science Park" și Parcul industrial Cenei** (parc industrial în care se implementează rezultatele cercetării și funcționează mai multe fabrici - fabrica pentru fabricarea peleișilor pentru încălzire, fabrica pentru fabricarea peleișilor zootehnici (furajeri), fabrica pentru fabricarea tuburilor flexibile - create prin proiecte de tip spin - off și start – up, plecând de la know-how-ul cadrelor didactice din universitate). Prin ordinul ministrului nr. 4993/13.10.2004, Ministerul Educației și Cercetării a acordat autorizația de funcționare a „Parcului Științific și Tehnologic Tim Science Park”. Partenerii principali au stabilit condițiile construirii unei noi clădiri (Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Electrochimie și Materie Condensată; Fundația pentru Cultură și Învățământ „ Ioan Slavici” – Universitatea „Ioan Slavici” Timișoara; SC Titus SRL) - contractul de finanțare nr. 4/08.11.2004 cu Ministerul Educației și Cercetării în valoare de 15.750.000.000 lei (lei vechi, anterior denominării din anul 2005). La nivelul Uniunii Europene a coordonat proiectul Technological parks for innovation and Trans-European Cooperation – Comisia Europeană Bruxelles (135741-RO-2007-KA3-KA3MP, 80000 euro, 2008/2009 Programul Lifelong Learning-Comenius, Grundvig, ICT and Languages).

Obiectivele principale de cercetare ale instituției sunt legate de centrul de cercetare *Finanțarea și dezvoltarea antreprenoriatului în domeniul valorificării comerciale a cercetării științifice a produselor HTEC*, precum și de centrul de cercetare *Inteligența artificială aplicată în mediile tehnic și economic*. Au fost create două societăți de tip spin - off și start - up pentru valorificarea cercetării și accesarea de proiecte în limita ajutorului de minimis de 200.000 euro: *Slavici Spin Off SRL și Titus Industries SRL*.

Instituția are o **evidență separată a finanțării cercetării**, a proiectelor de cercetare și a rezultatelor cercetării. În continuare sunt redate proiectele finanțate în perioada 2018-2023:

Titlu proiect	Id proiect/ Ani	Valoare	Program	Axa prioritară	Domeniul de intervenție
TIPS - Ține pasul cu școala!	Codul SMIS: 104981 15.06.2018 – 20.02.2022	3,280,035.9 lei	POCU	Axa prioritară 6 – Educație și competențe	Componenta 1 – Școala pentru toți
CAREER – Consilierea și practica Adaptate Realității Economice, Eficiente și Relevante la locul de muncă	Codul SMIS: 107521 27.09.2018 – 31.10.2021	779,844.90 lei	POCU	Axa prioritară 6 – Educație și competențe	Componenta 1 – Stagii de practică elevi și studenți în sectorul agroalimentar, industrie și servicii
INOvari si optimizari economice și funcționale în producția industrială de MATERiale pentru energie termică -	Codul SMIS:119412/ 06.07.2020 - 05.10.2022	Valoare totală: 814.124,05 lei Valoare eligibilă: 641.134,05 lei	POC/62/1/3	Axa 1 - Cercetare, dezvoltare tehnologica si inovare (CDI) în sprijinul competitivității economice si dezvoltării	-





Titlu proiect	Id proiect/ Ani	Valoare	Program	Axa prioritară	Domeniul de intervenție
„INO-MAT”				afacerilor	
Performanță și excelență în domeniul mediului și energiei regenerabile prin entități moderne de tip cluster - PEDMEREMC	Codul SMIS:138692/ 10.12.2021 – 30.12.2023	Valoare totală: 6.208.867,55 lei Valoare eligibilă: 5.284.348,46 lei	POC/752 - 1.1.1 Mari infrastructuri de CD – apel 2 - 2019	Cercetare, dezvoltare tehnologica si inovare (CDI) în sprijinul competitivității economice si dezvoltării afacerilor	-
Green skills platform for Sustainable employment development	ROHU-399 2019 - 2021	150.000 euro	Interreg V-A Romania- Hungary Programme	-	-

Nu au fost identificate informații privind structuri și mecanisme active pentru evaluarea calității în cercetarea științifică (rapoarte anuale de evaluare și/sau autoevaluare a activității cercetării, comisii științifice departamentale de analiză a rezultatelor cercetării, comisii de recenzori etc.).

Conform documentelor anexate dosarului de autoevaluare, precum și documentelor de la data vizitei de evaluare, următorii indicatori au valori reduse, atât în mărime absolută, dar și în raport cu numărul de cadre didactice titulare (și asociate): numărul laboratoarelor de cercetare active, numărul proiectelor de cercetare intrate în competiții și al celor acceptate la finanțare (în plan național și internațional), numărul proiectelor finanțate de agenți economici, evenimentele științifice organizate de instituție (congrese/ conferințe naționale și internaționale, simpozioane ale studenților), numărul publicațiilor științifice realizate în instituție și acceptate în baze de date internaționale și/ sau la edituri cu prestigiu național și internațional, transferul de cunoaștere și de transferul tehnologic etc. În instituție nu sunt încadrați cercetători științifici.

Cercetarea este valorificată prin publicații pentru scopuri didactice, publicații științifice, acestea fiind prezentate în *Raportul de autoevaluare* instituțională sub formă tabelară. Spre exemplu, sunt prezentate 14 articole științifice de referință, care au un factor de impact diferit de zero, dar care sunt în afara perioadei 2018-2023.

Centralizatorul datelor privind cercetarea științifică prezintă informații sintetice și per capita ale rezultatelor cercetării, din care rezultă grade reduse de valorificare a rezultatelor cercetării științifice în reviste din fluxul principal de publicații WOS, lipsa de brevete de invenție și accent pe publicații în reviste neindexate.

Rezultatele cercetării (outputs) sunt cuprinse în articole științifice publicate în reviste de specialitate, lucrări publicate în volume de tip proceedings ale conferințelor, cărți de specialitate sau cu ocazia diferitelor simpozioane organizate de universitate. Rezultatele sunt centrate în linii mari pe indicatorii relevanți din criteriile specifice CNATDCU pentru domeniile de cercetare existente în instituție (de ex. articole indexate Web of Science (Clarivate Analytics), articole indexate în baze de date internaționale recunoscute, cărți de autor, cărți editate la edituri naționale și/ sau internaționale.

Numărul de articole științifice publicate în jurnale/ reviste cu factor de impact este unul modest la analiza indicatorilor per capita – 3 articole în anul 2023, 4 în 2022, 8 în 2021, 4 în 2020 și 6 în 2019. Există mai multe publicații în reviste BDI (11 în 2023) sau neindexate (29 în 2022), cărți



sau capitole de cărți (17 în 2023), fără a exista depuneri de brevete de invenție, modele de utilitate sau alte forme de protecție a proprietății intelectuale, în perioada 2019-2023.

Instituția **organizează periodic manifestări științifice** - documentația transmisă comisiei de evaluare externă conține informații care exced perioadei 2018-2023 și se referă și la realizări anterioare. Sunt organizate sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, iar comunicările sunt publicate în buletine științifice cotate sau reviste.

Există un interes constant al instituției de a accesa surse de finanțare și de a participa la cât mai multe competiții cu proiecte eligibile pentru a obține finanțare națională și internațională sau de a forma parteneriate în cadrul proiectelor de cercetare, cum este și cazul clusterului Mediu și Energii Regenerabile WESTIM-MERWT. Concret, *SC TITUS SRL este beneficiarul proiectului "Performanță și excelență în domeniul mediului și energiei regenerabile prin entități moderne de tip cluster – PEDMEREMC"* - proiect pentru cercetări privind comportarea și eficiența economică a celulelor fotovoltaice - (Acțiunea - 1.1.1 Mari infrastructuri de CD, apel proiecte - POC/752/1/1/Mari infrastructuri de CD/1/Mari infrastructuri de CD - Proiecte pentru clustere de inovare, APEL 2), cod SMIS 138692, perioada 10.12.2021 – 30.12.2023, prin care se intenționează dezvoltarea capacității de CDI a clusterului MERWT (în domeniul mediului și energiei regenerabile), incluzând construcția a două nivele într-o clădire nouă (Timișoara) dotată cu laboratoare, evenimente specifice într-un loc stabil și pe o perioadă lungă (substituind astfel expozițiile și târgurile din domeniu desfășurate în diferite locații la diferite date) în care se întâlnesc cererea cu oferta în domeniul de specializare inteligentă a energiilor regenerabile și mediului. Clădirea menționată, în curs de finalizare la data vizitei de evaluare, este utilizată de către Fundație în baza contractului de comodat precizat pentru 3 săli de curs. La data vizitei de evaluare, în cadrul clusterului Mediu și Energii Regenerabile WESTIM-MERWT, conform legislației în vigoare s-a creat o nouă persoană juridică care să administreze acest cluster, respectiv *Asociația pentru Intregrire Europeană și Clusterul Mediu și Energii Regenerabile Westim*.

Există câteva situații concrete privind **implicarea studenților în proiecte de cercetare** - workshopuri la care aceștia au participat și preocupări privind activitatea științifică a studenților, care în cadrul Editurii FIS-UIS, tipăresc buletinele proprii cu ISSN - Buletin Științific al studenților Universității "Ioan Slavici" (Timișoara) Științe Economice = ISSN 2065 – 7439 și Buletin Științific al studenților Universității "Ioan Slavici" (Timișoara) Calculatoare și Tehnologia informației = ISSN 2065 – 7420. Pe site nu există cuprinsul și conținutul integral al studiilor publicate în aceste buletine, ci numai copertile lor. În cadrul Raportului de autoevaluare nu au fost identificate informații privind susținerea materială a studenților pentru activitățile prezentului criteriu. Nu au fost furnizate informații concrete privind sumele / situații exacte privind susținerea materială a studenților pentru participarea la alte activități, precum proiecte de cercetare, evenimente științifice, concursuri studențești, editarea de publicații, evenimente sociale, culturale etc.

### ***II.3.5 Relațiile internaționale și parteneriatele Instituției de învățământ superior***

În instituție **nu sunt organizate mobilități academice** pentru studenți, cadre didactice sau personal administrative și nici programe de studii universitare în parteneriat, de tip joint sau dublă diplomă. Nu au fost identificate prevederi interne privind mobilitatea studenților, cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și nedidactic.

În ceea ce privește **relațiile internaționale**, instituția are încheiată o convenție cu Higher Education Technical School of Professional Studies in Novi Sad (din anul 2022), în plan didactic, de cercetare și inclusiv pentru schimbul de informații.

## **II.4 MANAGEMENTUL CALITĂȚII ÎN INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR**

### ***II.4.1 Situația evaluărilor instituționale și a programelor de studii***

La data vizitei de evaluare, activitatea de învățământ superior se **desfășoară în cadrul Fundației pentru Cultură și Învățământ "Ioan Slavici" Timișoara, fără a exista o lege de înființare a instituției de învățământ superior.**

**Fundația pentru Cultură și Învățământ "Ioan Slavici" Timișoara – Universitatea "Ioan Slavici" din Timișoara nu a mai fost anterior evaluată instituțional.**

În cadrul Fundației pentru Cultură și Învățământ "Ioan Slavici" Timișoara – Universitatea "Ioan Slavici" din Timișoara **erau organizate, la data vizitei de evaluare, doar studii universitare de licență** și nu erau organizate studii universitare de masterat și doctorat. Cele trei programe de studii universitare de licență care sunt organizate în instituție la data vizitei de evaluare sunt **acreditate** (H.G. nr. 367/2023, modificată prin H.G. nr. 650/2023).

Pentru **anul universitar 2023-2024**, Fundația pentru Cultură și Învățământ "Ioan Slavici" Timișoara – Universitatea "Ioan Slavici" din Timișoara este menționată în cadrul Hotărârii Guvernului nr. 367/2023 (modificată prin HG nr. 650/2023) pentru aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor / programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2023-2024) cu următoarele **programe de studii universitare de licență**, ale căror ultime procese de evaluare (conform ARACIS) sunt prezentate în tabelul de mai jos - Situația juridică a programelor de studii de licență, la data vizitei de evaluare (H.G. nr. 367/2023):

<b>Domeniul de licență</b>	<b>Programul de studiu de licență</b>	<b>Acordare / Autorizare de funcționare provizorie AP</b>	<b>Forma de învățământ</b>	<b>Număr de credite</b>	<b>Număr maxim de studenți ce pot fi școlarizați</b>	<b>Data ultimei evaluări (Hotărârea Consiliului ARACIS)</b>	<b>Calificativ</b>
Finanțe	Finanțe și bănci	A	IF	180	100	29.11.2018	<b>Încredere - acreditate</b>
Contabilitate	Contabilitate și informatică de gestiune	A	IF	180	75	27.01.2022	<b>Încredere - acreditate</b>
Calculatoare și tehnologia informației	Tehnologia informației	A	IF	240	75	29.06.2023	<b>Încredere - acreditate</b>

O sinteză a evoluției statutului juridic al programelor de studii de licență active din cadrul instituției de învățământ superior (Anexa suplimentară AS.113.1), coroborată cu situația înregistrărilor din baza de date ARACIS este următoarea:

<b>Program de studiu de licență</b>	<b>Data propunere ARACIS</b>	<b>Calificativ</b>
Tehnologia informației	29.09.2008	Neîncredere neautorizare
Tehnologia informației	09.07.2009	Autorizare de funcționare provizorie
Tehnologia informației	26.11.2015	Incredere limitată acreditate
Tehnologia informației	29.03.2018	Incredere menținerea acreditării
Tehnologia informației	29.06.2023	Încredere menținerea acreditării



<i>Program de studiu de licență</i>	<i>Data propunere ARACIS</i>	<i>Calificativ</i>
Contabilitate și informatică de gestiune	26.02.2015	Încredere limitată autorizare
Contabilitate și informatică de gestiune	30.06.2016	Neîncredere neautorizare
Contabilitate și informatică de gestiune	21.12.2017	Autorizare de funcționare provizorie
Contabilitate și informatică de gestiune	27.01.2022	Acreditare
Finanțe și bănci	28.05.2007	Autorizare de funcționare provizorie
Finanțe și bănci	28.02.2013	Acreditare
Finanțe și bănci	29.11.2018	Menținerea acreditării

Programul de studii de licență **Finanțe și bănci** a fost selectat pentru analiză în cadrul etapei de evaluare instituționale din anul 2023 (18-20.10).

În anul 2015, un alt program de licență, în afara celor în desfășurare la data vizitei de evaluare instituțională – *Calculatoare* – a primit din partea ARACIS calificativul *Neîncredere neautorizare*. În instituție a fost organizat începând cu anul 2008 și programul de studii de licență *Administrarea afacerilor* (2008 – încredere limitată autorizare, 2009 – autorizare de funcționare provizorie, 2013 – neîncredere neacreditare, 2014 – neîncredere neacreditare).

#### **II.4.2 Implementarea recomandărilor făcute la evaluarea externă precedentă (implementare plan de măsuri)**

**Fundația pentru Cultură și Învățământ "Ioan Slavici" Timișoara – Universitatea "Ioan Slavici" din Timișoara** nu a mai fost evaluată instituțional - nu au existat demersuri de evaluare instituțională precedente și implicit, nu există observații anterioare sau recomandări privind procesele de evaluare instituțională externă a instituției.

#### **II.4.3 Alte evaluări externe realizate de Instituția de Învățământ Superior**

**Fundația pentru Cultură și Învățământ "Ioan Slavici" Timișoara – Universitatea "Ioan Slavici" din Timișoara** nu a mai fost evaluată instituțional anterior.

#### **II.4.4 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității**

Fundația pentru Cultură și Învățământ "Ioan Slavici" Timișoara promovează (conform Raportului de autoevaluare, pg. 105) o cultură internă a calității care înglobează toate activitățile și procesele derulate în universitate (educație, cercetare, servicii pentru societate). *Analiza reglementărilor interne în domeniul asigurării calității și modalitățile de implementare a acestora relevă însă un grad mediu de promovare a culturii interne de asigurare a calității în toate domeniile abordate - educație, cercetare, servicii pentru societate. Există areale ale asigurării calității despre care membrii comunității academice nu au informații (studenți, cadre didactice), în special referitoare la evaluarea colegială, indicatorii de calitate specifici programelor de studiu – așa cum a rezultat din discuțiile din perioada vizitei de evaluare.*

În instituție își desfășoară activitatea o Comisie pentru Evaluarea și Asigurarea Calității. Procedurile și activitățile de evaluare privind calitatea educației au fost elaborate și aprobate de Senatul universitar. Unele dintre acestea erau postate pe site-ul instituției la data vizitei de evaluare



- *Raport de autoevaluare, elaborat de Comisia pentru Evaluare Academică și Asigurarea Calității privind calitatea procesului educațional*, aprobat în Senatul universitar la data de 05.12.2022 și disponibil pe site; *Plan de măsuri pentru îmbunătățirea calității educației 2023*, aprobat în Senatul universitar la data de 21.11.2022 și disponibil pe site; *Regulament privind evaluarea periodică a calității personalului didactic*, aprobat în Senatul universitar la data de 13.02.2022 și disponibil pe site; *Regulament de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității*, aprobat de Senatul universitar la data de 13.02.2020 și disponibil pe site.

Instituția dispune de un *Regulament de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității*, aprobat de Senatul universitar la data de 13.02.2020 și disponibil pe site. Membrii comisiei CEAC instituționale sunt aleși de către Senatul universitar prin vot, iar membrii comisiilor CEAC pentru programe de studiu sunt numiți de către decan. Potrivit reglementărilor legale în vigoare până la data de 03.09.2023 (Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare), comisia CEAC este formată din 1-3 reprezentanți ai corpului profesoral, care îndeplinesc criteriile pentru obținerea titlului de conferențiar universitar. În cadrul instituției, comisia CEAC pentru anul 2022 cuprindea un conferențiar universitar și 2 lectori universitari. Pentru anul universitar 2023-2024, legislația aplicabilă este Legea învățământului superior nr. 199/2023, art. 227, 5, care stabilește că în cadrul instituțiilor de învățământ superior, CEAC are următoarea componență:

- a) persoana care asigură conducerea operativă a structurii;
- b) 1-3 reprezentanți ai cadrelor didactice, aprobați prin vot de senatul universitar, la propunerea consiliului de administrație;
- c) un reprezentant al sindicatului reprezentativ, desemnat de acesta;
- d) minimum 25% reprezentanți ai studenților, desemnați de organizațiile studențești reprezentative;
- e) 1-2 reprezentanți ai angajatorilor;
- f) un reprezentant al structurii administrative din cadrul instituției de învățământ superior, cu atribuții în domeniul asigurării calității.

*Nu au fost identificate în cadrul Raportului de autoevaluare și în analizele din timpul procesului de evaluare, activități de stabilire de repere calitative și cantitative (benchmarking) prin comparație cu alte universități din țară și străinătate pentru evaluarea și monitorizarea calității.*

Cu ocazia vizitei de evaluare au fost solicitate următoarele documente: Componența Comisiei CEAC instituționale și pentru programele de studii pentru perioada 2018- octombrie 2023; Decizii de numire a membrilor comisiilor CEAC / procese verbale de alegeri în Senat a membrilor CEAC; Prezentarea modalităților prin care studenții sunt desemnați membrii ai CEAC și Descrierea mecanismelor interne instituționale prin care instituția stabilește și utilizează repere calitative și cantitative (benchmarking), prin comparație cu organisme similare din alte universități din țară și din străinătate, pentru evaluarea și monitorizarea calității.

Comisia CEAC existentă la data vizitei de evaluare (Hotărâre Senat nr. 48/15.02.2023) este formată dintr-un președinte (conferențiar), membri – un conferențiar, 2 lectori, un student, un absolvent și un angajator, plus secretar. Comisia CEAC instituționale, precum și cele ale facultăților cuprind reprezentanți ai absolvenților și angajatorilor (după anul 2020).

Sunt colectate date, repere și indicatori de performanță (benchmarks) pentru programele de studii, curricula etc., *fără a fi însă dezvoltate repere privind evaluarea și monitorizarea calității la nivel instituțional.*

*Pentru perioada 2018-2020 nu au fost puse la dispoziție documente din care să rezulte alegerea în Senat a membrilor Comisiei CEAC.*



CEAC redactează anual un raport de evaluare internă, care conține propuneri de îmbunătățire a calității învățământului - *Raport de autoevaluare, elaborat de Comisia pentru Evaluare Academică și Asigurarea Calității privind calitatea procesului educațional, 2022*, aprobat în Senatul universitar la data de 05.12.2022 și disponibil pe site. Acesta detaliază 103 puncte din Fișa vizitei specifică unui program de studiu și nu cerințelor instituționale și conduce la concluzia internă că instituția îndeplinește toți indicatorii minimali din standardele ARACIS. Recomandările interne vizează măsuri de asigurare a calității educației. *Nu sunt prezentate explicit elemente ale unei analize SWOT și analiza instituțională este realizată prin raportare la standardele specifice programelor de studiu și nu la cele instituționale. În perioada vizitei de evaluare au fost postate pe site rapoartele CEAC 2019, 2021, 2023 – nu a fost identificat cel din anul 2020.*

Instituția și-a configurat un *Plan de măsuri pentru îmbunătățirea calității educației 2023*, aprobat în Senatul universitar la data de 21.11.2022 și disponibil pe site. Cu ocazia vizitei de evaluare au fost solicitate Rapoarte anuale privind modul de realizare a prevederilor programului de politici de calitate, în care se relevă aspectele pozitive și cele negative ale asigurării interne a calității (analiză de tip SWOT), pentru perioada 2018-2023, precum și linkurile funcționale de pe site-ul instituției unde sunt disponibile aceste rapoarte. *Documentul nu este datat, nu emană de la comisia CEAC, nu conține nicio mențiune privind avizare, analiză ori aprobare instituțională și conține o analiză SWOT a sistemului intern de asigurare a calității.*

Instituția a încheiat o convenție cu Higher Education Technical School of Professional Studies in Novi Sad (din anul 2022), în plan didactic, de cercetare și inclusiv pentru schimbul de informații.

Comisia de evaluare a avut o întâlnire cu comisia CEAC, la care s-au discutat aspecte referitoare la componența comisiei CEAC instituționale și a celor din facultăți, prevederile legale privind componența acestor comisii, normele interne instituționale în baza cărora își desfășoară activitatea aceste comisii, activitatea desfășurată în cadrul comisiilor, implicarea studenților reprezentanți și tipologia rapoartelor pe care comisiile de elaborează, care este circuitul acestor rapoarte și modalitățile de îmbunătățire a activității comisiilor.

#### **II.4.5 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților didactice desfășurate**

La data vizitei de evaluare instituțională, în baza de date RNCIS sunt înscrise cele trei programe de licență și instituția a pus la dispoziția Comisiei de evaluare corespondența cu ANC Autoritatea Națională pentru Calificări din anul 2023, privind actualizarea calificării și a Suplimentelor de diplomă la RNCIS.

Procesul de învățământ face obiectul monitorizării prin intermediul setului de documente ce alcătuiesc sistemul de asigurare a calității, în special pe baza prevederilor instituționale privind monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu - *Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii*, aprobat de Senatul universitar la data de 13.02.2020. La data vizitei de evaluare instituțională, pe site-ul instituției este disponibil un *Raport de autoevaluare, elaborat de Comisia pentru Evaluare Academică și Asigurarea Calității privind calitatea procesului educațional, 2022*, aprobat în Senatul universitar la data de 05.12.2022 și disponibil pe site.





*Cu ocazia vizitei de evaluare au fost solicitate rapoartele de evaluare a calității programelor de studii pentru perioada 2018-2023 (conform art. 26 și 27 din Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii).*

#### ***II.4.6. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral***

În Fundația pentru Cultură și Învățământ “Ioan Slavici” Timișoara evaluarea calității corpului profesoral se organizează periodic. Procesele de evaluare periodică a calității corpului profesoral se desfășoară pe baza unui *Regulament privind evaluarea periodică a calității corpului didactic*, aprobat de Senatul universitar la data de 13.02.2020, potrivit căruia procesul de evaluare colegială este o componentă a sistemului de asigurare a calității.

***Evaluarea colegială*** are în vedere trei componente: activitatea didactică, activitatea de cercetare și participarea la activitatea instituțională, precum și la aspectele deontologice și la calitățile comportamentale ale cadrelor didactice, având ca obiectiv major perfecționarea continuă a activității didactice și asigurarea unui climat de înaltă ținută academică. Evaluarea colegială este complementară evaluării cadrelor didactice de către studenți și autoevaluării și se utilizează în cadrul evaluării anuale pe care o realizează directorul de departament.

Procesele de evaluare a personalului didactic sunt gestionate de către directorul de departament, care elaborează un raport de evaluare (sinteză) cuprinzând informații și aprecieri din următoarele surse: autoevaluarea activității didactice și de cercetare științifică, evaluarea colegială, evaluarea de către student. Calificativul final al evaluării se stabilește pe baza raportului de evaluare realizat de către directorul de departament prin acordarea unui calificativ, astfel: 5 – excepțional; 4 – foarte bine; 3 – bine; 2 – suficient; 1 – insuficient.

Evaluarea colegială are loc cel puțin ***odată la 4 ani pentru fiecare cadru didactic*** (evaluare ordinară), în cazul participării cadrului didactic la examenul de promovare în carieră (evaluare extraordinară) sau în cazuri motivate de către directorul de departament și aprobate de Consiliul departamentului. În prima lună a fiecărui an universitar, Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității la nivel de facultate (CEAC-F) stabilește, după consultarea directorului de departament, lista cadrelor didactice care urmează să fie evaluate pe parcursul anului universitar și calendarul evaluărilor colegiale, ce va fi adus la cunoștința cadrelor didactice care urmează a fi evaluate. Odată stabilit calendarul evaluărilor colegiale, Consiliile departamentelor definitivează componența comisiilor de evaluare la propunerea directorilor de departament.

***Autoevaluarea*** furnizează informații cu privire la activitatea anuală a cadrului didactic (activitatea didactică, activitatea științifică, activitatea desfășurată în cadrul departamentului). Autoevaluarea se finalizează prin completarea formularului “*Chestionar de autoevaluare*”.

***Evaluarea cadrelor didactice de către studenți*** este obligatorie, se realizează semestrial, anterior sesiunii de examene, vizează activitățile de curs, seminar și lucrări practice (laborator, proiect) și constă în completarea de către studenți a chestionarului “*Percepții și opinii studențești asupra activităților și prestației didactice*”, conform *Regulamentului privind evaluarea periodică a calității corpului didactic*, aprobat de Senatul universitar la data de 13.02.2020. Activitățile și documentele comisiei CEAC (care organizează procesul de evaluare) au un caracter confidențial, accesul la conținutul documentelor fiind limitat la membrii comisiei de evaluare, cu excepția raportului de evaluare colegială, care se înregistrează la CEAC-F și se transmite directorului de departament. Cadrele didactice evaluate pot consulta raportul de evaluare propriu prin solicitarea



Directorului de departament. *Studentii au precizat faptul că participă la evaluarea cadrelor didactice și că au completat formulare pe format tipărit în acest sens.*

CEAC-F, pe baza rapoartelor de evaluare colegială, elaborează **un raport asupra evaluărilor colegiale**, ce include toate cadrele didactice evaluate pe parcursul semestrului. Raportul va sintetiza constatările comisiilor de evaluare colegială, și dacă este cazul, măsuri propuse pentru asigurarea calității activității cadrelor didactice. Raportul se semnează de luare la cunoștință de către directorul de departament, iar apoi se transmite Comisiei CEAC la nivel de universitate (CEAC –UIS).

Pe baza rapoartelor primite de la CEAC-F, Comisia CEAC-UIS realizează **o sinteză asupra evaluărilor colegiale din UIS** pe care o înaintează Consiliului de administrație. Sinteza va cuprinde, dacă este cazul, și măsuri propuse pentru asigurarea calității activității cadrelor didactice și a proceselor didactice și de cercetare.

În cadrul Raportului de autoevaluare nu au fost identificate documente rezultate din aplicarea procedurilor de evaluare colegială și a fost solicitată Anexa suplimentară AS.100.1 – Documente – rapoarte, sinteze etc., din care să rezulte aplicarea / centralizarea rezultatelor tuturor formelor de evaluare – a autoevaluării, a evaluării colegiale, a evaluării cadrelor didactice de către studenți și evaluarea din partea directorului de departament – pentru perioada 2018-2023, inclusiv precizarea circuitului acestor rapoarte, cine le aprobă / analizează etc. și unde se publică – linkul aferent. Instituția a elaborat semestrial pentru perioada 2018-2022 *Rapoarte asupra procesului de evaluare periodică a calității corpului profesoral – nu au fost identificate rapoartele aferente anului universitar 2022-2023 și nici linkul la care sunt publicate rezultatele* (baza legală – până în 03.09.2023 Legea educației naționale nr. 1/2011, art. 303 (2) Evaluarea de către studenți a prestației cadrelor didactice este obligatorie. Rezultatele evaluărilor sunt informații publice și după 03.09.2023, Legea învățământului superior nr. 199/2023, art. 214 (2) Instituția de învățământ superior are obligativitatea organizării procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice. Rezultatele statistice ale evaluărilor sunt informații publice).

#### ***II.4.7. Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității***

În cadrul Fundației pentru Cultură și Învățământ “Ioan Slavici” Timișoara există **sisteme informatice de colectare, prelucrare, analiză și stocare a unor categorii de date necesare evaluării și asigurării calității**. Sunt colectate, prelucrate și analizate anumite date și informații privind calitatea activităților didactice, de cercetare științifică și de servicii pentru studenți desfășurate în spațiul instituțional. *Nu există un sistem integrat care să conecteze toate bazele de date / sistemele informatice care generează informații privind asigurarea calității educației.*

Concret, instituția colectează, prelucrează și analizează date și informații privind calitatea activității didactice, de cercetare științifică și social-culturală desfășurată în spațiul instituțional. Dispune de acces la Internet, calculatoare, programe și baze de date actualizate, utile pentru sinteza informațiilor referitoare la asigurarea calității. Astfel, baza de date cuprinde informații actualizate periodic privind programele de studii, structura academică, de cercetare științifică, administrativă, socială etc. Raportul de autoevaluare (pg. 17) menționează faptul că universitatea utilizează sisteme de informare și comunicare de tip Internet și Intranet (platforma e-learning) și Secretariat, care implică membrii comunității academice, inclusiv studenții, personalul administrativ, precum și pe ceilalți beneficiari și parteneri ai universității, răspunzând astfel intereselor publice. Instituția descrie detaliat sistemele de comunicare de tip Intranet și platforma de e-learning



menționate în Raportul de autoevaluare pg. 17 – denumire, documente contabile de intrare în patrimoniu (facturi, contracte etc.), registru de mijloace fixe, funcționalități.

*Nu au fost identificate în cadrul Raportului de autoevaluare și în analizele din timpul procesului de evaluare, activități de stabilire de repere calitative și cantitative (benchmarking) prin comparație cu alte universități din țară și străinătate pentru evaluarea și monitorizarea calității. Cu ocazia vizitei de evaluare s-a solicitat – Descrierea mecanismelor interne instituționale prin care instituția stabilește și utilizează repere calitative și cantitative (benchmarking), prin comparație cu organisme similare din alte universități din țară și din străinătate, pentru evaluarea și monitorizarea calității și Anexa – Analize comparative periodice prin raportare la sistemele de asigurare a calității din alte universități din țară sau din străinătate, pe bază de repere diferențiate (benchmarking). Sunt colectate date, repere și indicatori de performanță (benchmarks) pentru programele de studii, curricula etc., fără a fi însă dezvoltate repere privind evaluarea și monitorizarea calității la nivel instituțional.*

În instituție există o evidență a titlurilor lucrărilor de licență și de disertație din ultimii ani, precizându-se numele absolventului și al îndrumătorului științific, Bază de date în care sunt înregistrate toate titlurile lucrărilor de licență din ultimii cinci ani (inclusiv numele absolventului și al îndrumătorului științific).

#### **II.4.8. Transparența informațiilor de interes public**

Fundația pentru Cultură și Învățământ “Ioan Slavici” Timișoara oferă informații și date, cantitative și calitative, referitoare la arealele principale ale instituției, în ceea ce privește oferta educațională, programele de studiu, serviciile pentru studenți, personalul didactic, concursuri pentru ocuparea posturilor didactice, managementul instituției, alegerile academice, rapoarte și studii privind etica, asigurarea calității etc.

Transparența informațiilor cu privire la serviciile oferite de instituție și calitatea acestora se asigură prin acțiuni coordonate la nivel instituțional, în special prin intermediul paginii web, disponibilă în limba română și limba engleză.

În general, instituția asigură transparența deciziilor și activităților sale, însă nu există o structurare intuitivă a setului de output-uri generate de universitate și care să fie prezentate public pe site-ul universității. Există situații punctuale în care transparența anumitor informații trebuie îmbunătățită și informațiile publice actualizate, cum este capitolul legat de reglementări interne, concursuri, asigurarea calității, aspecte financiare etc.

Anumite informații privind serviciile oferite de instituție se regăsesc pe site-ul instituției, în ceea ce privește managementul instituțional și normele principale care reglementează activitatea instituțională în condițiile legii, programele de studii universitare oferite, calificări și diplome, condițiile de admitere, de finalizare a studiilor, taxe. Contractele de studii ale studenților conțin taxele de școlarizare anuale (490 euro specializările economice / 590 de euro la specializarea Tehnologia informației), termenele de plată (3 rate) și modalitățile de plată în numerar sau cu ordin de plată în lei, la cursul BNR din data plății. Taxele sunt anunțate public, încă din procesul de admitere. Oferta educațională este transparentă - instituția oferă informații privind programele de studii, durata studiilor, planurile de învățământ, admiterea în ciclul I (condiții de înscriere, metodologie, facilități, rezultate). Promovarea activităților universității este realizată și pe site-uri de socializare.



### III. MANAGEMENTUL STRATEGIC ȘI CAPACITATEA DE ADAPTARE

#### III.1. MANAGEMENTUL STRATEGIC PROMOVAT DE IIS

Fundația pentru Cultură și Învățământ “Ioan Slavici” Timișoara dispune de un sistem de conducere de tip universitar. Structura organizatorică este prezentată în organigrama instituției. Mecanismele de decizie, monitorizare și evaluare sunt prezentate în mod sintetic în Carta universitară. Reglementările interne instituționale care vizează diferite areale ale activității instituției completează prevederile cartei universitare și sunt avizate/aprobate de către diferite structuri de conducere competente – Senatul, respectiv Consiliul de Administrație.

Universitatea și-a configurat *planuri strategice*, de exemplu, pentru perioada 2020-2024 (aprobat de către Senat în data de 13.02.2020), prin care stabilește obiective punctuale și acțiuni, în ceea ce privește procesul de învățământ, activitatea de cercetare, personalul didactic, finanțele, patrimoniul imobiliar și tehnic, informatizarea, relațiile interne, relațiile internaționale, studenții, respectiv imaginea universității. În domeniul activității de cercetare științifică, instituția și-a configurat un Plan strategic de dezvoltare științifică, perioada 2020-2024 (aprobat de către Senat în data de 13.02.2020).

Anual, instituția configurează și aprobă *planuri operaționale* – de exemplu, pentru anul 2023, planul operațional a fost aprobat de către Senat la data de 21.11.2022. Acesta conține o secțiune distinctă referitoare la evaluarea și asigurarea calității. În Raportul de autoevaluare se regăsesc Planul strategic 2020-2024 și Planul operațional 2023. Pentru anii 2020-2023, planurile operaționale sunt disponibile pe site.

*În niciun plan operațional nu există precizate termene de realizare a obiectivelor strategice.* Cu ocazia vizitei de evaluare au fost solicitate instituției Planurile operaționale aprobate de Senat, pentru anii 2018 și 2019. *Pentru anul 2019 nu a fost pus la dispoziția comisiei de evaluare Planul operațional.*

#### III.2. FUNDAMENTAREA ȘI REALIZAREA PROGRAMELOR OPERAȚIONALE ȘI A PLANULUI STRATEGIC

În cadrul dosarului de autoevaluare nu au fost identificați indicatori de monitorizare a planului de acțiune al instituției (bazat pe priorități și defalcat în activități cărora le corespund indicatori de monitorizare). Nu a fost identificat în dosarul de autoevaluare un sistem de revizuire periodică a planului de acțiune al universității, ținând seama de rezultatele evaluărilor interne. De asemenea, nu au fost identificate mecanisme prin care instituția implică partenerii săi economici și sociali, în context național și internațional, în acțiuni de configurare și punere în aplicare a politicilor corespunzătoare fiecărui domeniu (învățământ – studenți, absolvenți, resurse umane etc.; cercetare; relații internaționale; asigurarea calității etc.). Raportul de autoevaluare, pg. 18, menționează faptul că îndeplinirea planurilor operaționale ale UIS se analizează periodic, conform reglementărilor în vigoare. *Nu sunt însă atașate dosarului de autoevaluare documente în acest sens.* În vederea susținerii afirmației de la pg. 18 din Raportul de autoevaluare “îndeplinirea planurilor operaționale ale UIS se analizează periodic, conform reglementărilor în vigoare”, instituția a pus la dispoziția comisiei de evaluare o descriere a indicatorilor de monitorizare a planului de acțiune al universității (perioada 2018-2023). *Nu sunt însă informații concrete privind structurile care elaborează aceste analize, circuitul informațional și de aprobare, monitorizare etc.*



Anual, în instituție se elaborează un Raport anual al Rectorului privind starea instituției, analizat și aprobat de către Senatul instituției. Rapoartele anuale ale Rectorului disponibile pentru perioada 2018-2022 se regăsesc pe pagina electronică a instituției.

### III.3. RĂSPUNDERE ȘI RESPONSABILITATE PUBLICĂ

La art. 11 din Carta universitară se prevede faptul că universitatea funcționează pe baza principiului răspunderii publice (conform art. 123, alin. 4 și art. 124 alin. 1 din Legea nr. 1/2011 a educației naționale). Carta universitară statuează drept elemente ale răspunderii publice următoarele: respectarea legislației în vigoare, a Cartei proprii și a politicilor naționale și europene în domeniul învățământului superior. Art. 11, alin. 3 din Cartă prezintă obligația universității de a respecta politicile de etică și echitate universitară, iar la art. 11, alin. 2 se regăsesc mențiuni privind aplicarea de către universitate a reglementărilor privind asigurarea și evaluarea calității. Asigurarea transparenței deciziilor și activităților universității face obiectul art. 11, alin 5. Respectarea libertății academice a personalului didactic și de cercetare, precum și drepturile și libertățile studenților sunt statuate la art. 11, alin. 6.

*Nu au fost identificate în Cartă la secțiunea privind principiul răspunderii publice prevederi privind asigurarea eficienței manageriale și a eficienței utilizării resurselor. Nu au fost identificate în Raportul de autoevaluare proceduri / norme interne privind organizarea și desfășurarea activității de audit intern.*

Instituția se supune reglementărilor în vigoare referitoare la asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior.

În general, instituția asigură transparența deciziilor și activităților sale. Există situații punctuale în care transparența anumitor informații trebuie îmbunătățită (reglementări interne, concursuri, asigurarea calității, aspecte financiare etc.).

Instituția respectă libertatea academică a personalului didactic și de cercetare, precum și drepturile și libertățile studenților.

În ceea ce privește *auditarea internă*, la Raportul de autoevaluare este anexat un Raport de audit academic pentru anul universitar 2021-2022, aprobat în Senat (hotărâre nr. 454/05.12.2022) și elaborat de către Comisia internă de audit intern academic, formată din 3 cadre didactice și subordonată Rectorului. Raportul menționat face referire la Planul de audit intern academic pentru anul universitar 2021-2022 și detaliază cele 4 misiuni desfășurate: auditarea modului de desfășurare a activității didactice și științifice, auditul patrimoniului entității, precum și a structurilor subordonate acesteia, auditarea activității desfășurate la nivel juridic și auditarea activităților financiar-contabile. Concluziile Raportului de audit intern academic arată că activitatea instituției s-a desfășurat în mod corespunzător, în acord cu prevederile actelor normative în vigoare, politicile și regulamentele de specialitate ale instituției. Raportul conține recomandări de îmbunătățire a activității.

Cu ocazia vizitei de evaluare au fost solicitate instituției de învățământ Rapoartele de audit intern / academic (începând cu anul universitar 2018-2019 și până în anul universitar încheiat inclusiv, 2022-2023). A fost solicitat, dar nu a fost primit linkul funcțional pe site-ul instituției la care se găsesc Rapoartele de audit intern / academic (începând cu anul universitar 2018-2019 și până în anul universitar încheiat inclusiv, 2022-2023). În Raportul de autoevaluare nu este precizat niciun



link. Nu au fost identificate planuri de măsuri de corectare și/ sau îmbunătățire a activităților la nivelul compartimentelor și la nivel instituțional – elaborate în baza rapoartelor de audit.

## **IV. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI**

### **IV.1 CONCLUZII**

În urma vizitei din perioada 18 – 20 octombrie 2023, Comisia de evaluare instituțională externă a calității proceselor educaționale și de cercetare, în baza documentelor de autoevaluare ale instituției și a constatărilor din timpul vizitei, concluzionează că **Fundația pentru Cultură și Învățământ “Ioan Slavici” Timișoara – Universitatea “Ioan Slavici” din Timișoara** asigură condițiile de calitate și standardele generale și specifice.

### **IV.2 RECOMANDĂRI**

În urma realizării procesului de evaluare externă la nivelul instituției și a programului de studii, echipa de evaluare formulează următoarele **recomandări**:

- **cu privire la CONFORMITATEA ACTIVITĂȚII INSTITUȚIEI ȘI A REGLEMENTĂRILOR INTERNE CU PREVEDERILE LEGALE:**

1. Analiza internă a situației juridice a spațiilor de învățământ utilizate de instituției, în raport cu cotele-părți deținute de fundație și alți proprietari. Configurarea unor documente contractuale care să permită utilizarea acestor spații de către Fundație, în condiții de legalitate.
2. Analiza Cartei și a reglementărilor interne ale instituției, prin consultarea cu comunitatea academică, pentru realizarea concordanței cu legislația, cu misiunea și strategia instituției.
3. Rigoare în gestiunea (tehnică) a normelor interne – stabilirea clară a responsabilităților de avizare, aprobare, opisare și transparentizare.
4. Analiza prevederilor actului constitutiv al Fundației, în acord cu obiectivele instituționale și legislația specifică aplicabilă învățământului superior.
5. Analiza cadrului legal aplicabil și stabilirea clară a responsabilităților și competențelor Consiliului de Administrație și ale Senatului în materie administrativă.
6. Configurarea de prevederi interne privind asumării răspunderii publice prin asigurarea eficienței managerială și a eficienței utilizării resurselor.

- **cu privire la ACTIVITATEA DE MANAGEMENT, CONTROL INTERN ȘI AUDIT;  
TRANSPARENȚA INFORMAȚIONALĂ:**

7. Transparentizarea pe site-ul instituției a proceselor de alegeri ale membrilor structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul universității, facultăților și departamentelor – cadre didactice și studenți.
8. Configurarea de mecanisme interne instituționale prin care să se monitorizeze permanent îndeplinirea indicatorilor asumați în planurile operaționale anuale (elaborate pe baza obiectivelor strategice instituționale).
9. Integrarea politicii de asigurare a calității în cadrul managementului strategic.
10. Transparentizarea permanentă a documentelor strategice și operaționale de management, prin intermediul site-ului instituției. Transparentizarea deciziilor luate de Consiliul de Administrație și Senat, prin publicare operativă și menținere pentru cel puțin câțiva ani universitari pe site-ul instituției.
11. Configurarea și implementarea unui sistem de dezvoltare a unui plan de acțiune bazat pe priorități și defalcat în activități, cărora le corespund indicatori de monitorizare, precum și a unui





sistem de revizuire periodică a planului de acțiune al instituției, ținând seama de rezultatele evaluărilor interne.

12. Dezvoltarea de mecanisme de control, precum și de formare și dezvoltare continuă a performanțelor administrației, din toate arealele activității universitare, inclusiv secretariat și activitate cu studenții. Dezvoltarea de activități menite să asigure perfecționarea pregătirii profesionale a întregului personal angajat.
13. Analiza necesarului de personal suport al instituției, în raport cu obiectivele fixate, reglementările legale și dinamica universității. Configurarea unei administrații organizată din punct de vedere al numărului și al calificărilor personalului, în conformitate cu reglementările legale în vigoare pentru asigurarea serviciilor necesare comunității universitare. Angajarea de personal care să asigure suportul tehnic în laboratoarele didactice și de cercetare (la data vizitei de evaluare, în instituție nu existau astfel de categorii de personal).
14. Configurarea și operaționalizarea activității de audit intern a universității, conform prevederilor legale și prin luarea în considerare a oportunității și necesității angrenării în activitatea de audit intern a angajaților conform organigramei și necesităților instituționale, comparativ cu situația actuală în care în instituție auditul intern este derulat de către cadre didactice. Elaborarea de norme interne de audit intern, profesionalizarea structurii, elaborarea și aplicarea anuală, pe baza rapoartelor de audit intern academic, a planurilor de măsuri de corectare și/ sau îmbunătățire a activităților la nivelul compartimentelor și la nivel instituțional.
15. Dezvoltarea de practici de auditare internă, cu accent pe auditul de tip academic, care conduce la elaborarea anuală a Rapoartelor de audit academic (distincte de rapoartele legale de audit intern), dezbătute și aprobate în Senat, respectiv publicate pe pagina web a instituției.
16. Alcătuirea și aplicarea anuală, pe baza rapoartelor de audit intern academic, a planurilor de măsuri de corectare și/ sau îmbunătățire a activităților la nivelul compartimentelor și la nivel instituțional.
17. Creșterea gradului de informatizare a proceselor de gestiune a școlarității studenților.
18. Analiza permanentă a informațiilor postate pe site-ul instituției. Monitorizarea permanentă a informațiilor necesare diferitelor categorii de stakeholderi, în comparație cu informațiile furnizate și accesibile celor interesați pe site-ul instituției.
19. Inventarierea informațiilor care trebuie publicate conform legislației în vigoare și actualizarea permanentă a acestora / menținerea acestora pentru câțiva ani universitari pe pagina web a universității.

- **cu privire la *ETICA UNIVERSITARĂ*:**

20. Armonizarea și actualizarea în raport cu legislația actuală (legea nr. 199/2023 a învățământului superior) a diferitelor prevederi interne ale instituției în domeniul eticii (Carta, Codul de etică și deontologie universitară, alte reglementări interne care conțin prevederi referitoare la etică).
21. Asigurarea transparenței activității Comisiei de etică, prin publicarea pe pagina web a instituției a rapoartelor anuale de activitate a Comisiei de etică, componența acesteia, date de contact ale membrilor și CV-uri ale acestora.
22. Transparentizarea permanentă a activității desfășurate de către Comisia de etică, prin intermediul site-ului instituției, cu respectarea prevederilor legale (inclusiv din domeniul GDPR).

- **cu privire la *PERSONALUL DIDACTIC*:**

23. Analiza permanentă a structurii personalului didactic al instituției, în raport cu obiectivele fixate în domeniul asigurării calității și cu prevederile legale aplicabile. Menținerea acelei structuri a personalului didactic, care să permită atingerea obiectivelor educaționale fixate, conform reglementărilor legale și dinamicii universității, respectiv a numărului de studenți.
24. Transparentizarea informațiilor privind posturile didactice vacante pe site-ul instituției, conform prevederilor legale, inclusiv arhivele anilor precedenți privind concursurile / examenele de promovare în cariera didactică.



25. Asigurarea de spații în care cadrele didactice să își poată desfășura activitatea și consultațiile cu studenții.
  26. Analiza, în cadrul colectivelor de specialitate ale departamentelor, a conținutului materialelor de învățare pentru studenților, în acord cu conținuturile disciplinelor și cele mai noi informații din domeniu.
  27. Implementarea metodelor moderne de predare, adaptate specificului disciplinelor de studiu, identificarea și utilizarea tehnicilor noi de predare/ învățare eficiente, inclusiv folosirea inovatoare a noilor tehnologii.
  28. Monitorizarea respectării cerințelor legale referitoare la gradul de ocupare a personalului didactic.
  29. Transparentizarea criteriilor pe baza cărora se stabilește numărul de ore convenționale ale posturilor didactice.
  30. Configurarea și aplicarea efectivă a unei prevederi interne privind procedura de ocupare a posturilor de către personalul didactic asociat, cu respectarea normelor legale în vigoare.
  31. Monitorizarea internă instituțională a situației cadrelor didactice asociate care au norma de bază într-o altă instituție de învățământ superior.
  32. Respectarea prevederilor legale referitoare la angajarea cadrelor didactice asociate după aprobarea Senatului universitar la care au funcția de bază.
  33. Monitorizarea internă a publicațiilor cadrelor didactice în domeniul disciplinelor predate.
  34. Continuarea elaborării/publicării materialelor necesare predării și punerea lor la dispoziția studenților. Elaborarea de materiale necesare predării și actualizarea celor care au o anumită vechime, în funcție de rata de actualizare a domeniului.
- **cu privire la FORMAREA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR:**
35. Elaborarea/modificarea planurilor de învățământ ale programelor de studiu, în acord cu prevederile Standardelor specifice ARACIS pe domenii/programe de studiu de licență și master, atât în ceea ce privește denumirea disciplinelor, precum și structura acestora, numărul de ore, practica de specialitate etc.
  36. Revizuirea, cel puțin anuală, a tuturor fișelor de disciplină în cadrul colectivelor de specialitate, cu scopul stabilirii conținuturilor adecvate fluxului de cunoaștere în domeniu, actualizării bibliografiei, eliminării suprapunerilor de conținut și respectării formatului tip al fișelor de disciplină, conform prevederilor legale.
  37. Consultarea mediului de afaceri / reprezentanților diferitelor instituții angajatoare, cât și a absolvenților, în procesele de dezvoltare curriculară a domeniilor/programelor de studiu de licență și master.
  38. Organizarea de întâlniri periodice între angajatori, absolvenți și studenți, cu scopul de facilitare a inserției absolvenților pe piața muncii și de colectare a feedbackului de la angajatori și absolvenți, cu scopul creșterii calității serviciilor educaționale. Transparentizarea calendarului unor astfel de întâlniri, pentru a permite studenților interesați să participe.
  39. Configurarea unui regulament privind organizarea practicii de specialitate.
  40. Monitorizarea permanentă a statutului studenților admiși, în raport cu actele de studiu care atestă finalizarea ciclului anterior de studii. Realizarea de proceduri scrise privind gestiunea studenților în secretariatele facultăților, cu precizarea clară a responsabilităților personalului implicat. La data vizitei de evaluare nu a fost identificat un flux de lucru procedurat din care să rezulte responsabilitățile personalului care manipulează informații privind studenții (cataloge, foi matricole, diplome și suplimente aferente etc.), precum și modul de control al acestora de către management.
  41. Analiza criteriilor de admitere existente și a oportunității adoptării unui set de criterii combinate de admitere, conform prevederilor legale.
  42. Anumite prevederi ale metodologiei de admitere necesită revizuire și o mai mare claritate, cum este de exemplu punctul 6.4 – “Candidații aflați în clasamentul intermediar din 28 iulie 2023 / 22 septembrie 2023 sub “linia de admitere” pot beneficia de locurile eliberate doar dacă se



înmatriculează”. De asemenea, în situația în care pe ultimul loc se situează candidați cu medii egale, aceștia sunt declarați admiși (punctul 6.2 Metodologie). Nu au fost identificate criteriile de departajare la medii egale pe ultimul loc. Scutirile de taxă de înscriere se referă și la “alte cazuri sociale de excepție”, fără ca acestea să fie precizate.

43. Configurarea de proceduri de admitere care să asigure accesul la învățământul superior a candidaților cu dizabilități. Asigurarea de condiții adecvate de acces la resurse de învățare studenților cu nevoi speciale. Particularizarea strategiilor de predare-învățare pentru studenții cu nevoi speciale.
44. Configurarea, implementarea și monitorizarea aplicării de programe de stimulare pentru studenții cu rezultate remarcabile și programe de recuperare pentru studenții cu dificultăți de învățare.
45. Extinderea regulamentului de tutorat și la specializările economice (există doar la specializarea Tehnologia informației).
46. Configurarea de proceduri interne privind recunoașterea creditelor studenților transferați și documentarea acestor procese de recunoaștere prin documente specifice.
47. Armonizarea prevederilor interne privind contestațiile studenților cu privire la calitatea proceselor de educație.
48. Stabilirea clară a modalităților concrete prin care studenții sunt informați asupra notei (inclusiv cu respectarea prevederilor GDPR) și a termenului de comunicare a notelor către studenți.
49. Revizuirea Regulamentului privind examinarea și notarea studenților în acord cu metode moderne de evaluare a studenților, din perspectiva evaluării diagnostice, formative și sumative, care este urmărită permanent și se realizează pe tot parcursul anului, existând un echilibru între examinarea finală și formele de examinare intermediare.
50. Analiza activității Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră, stabilirea unui număr de personal și de activități adecvate în raport cu numărul și nevoile studenților, respectiv transparentizarea rezultatelor activității Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră, prin publicarea pe site-ul instituției a rapoartelor asupra serviciilor oferite.
51. Sondarea gradului de satisfacție a studenților față de mediul de învățare/ dezvoltare oferit de către instituție și transparentizarea rezultatelor, prin publicarea rapoartelor pe site. Revizuirea chestionarului de satisfacție a studenților față de mediul de învățare/ dezvoltare oferit de către instituție și analiza tipului de întrebări, scalelor de răspuns etc. Revizuirea procedurilor interne de sondare a opiniei studenților cu privire la satisfacția lor în ceea ce privește procesul educațional, serviciile studentești și infrastructura oferită de universitate (ultima revizuire în anul 2020), cu precizarea clară a persoanelor implicate în chestionarea studenților (dacă se păstrează mecanismul față în față) și a tipului de soft utilizat (dacă se utilizează o anumită platformă informatică). Forma în vigoare a prevederii este deficitară la aceste aspecte procedurale.
52. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți și transparentizarea rezultatelor, prin publicarea rapoartelor pe site.

- **cu privire la *ABSOLVENȚI; CONTINUAREA STUDIILOR*:**

53. Monitorizarea inserției profesionale a absolvenților și transparentizarea rezultatelor, cu respectarea prevederilor legale.
54. Monitorizarea continuării studiilor la master a absolvenților studiilor universitare de licență.

- **cu privire la *BAZA MATERIALĂ ȘI RESURSELE DE ÎNVĂȚARE*:**

55. Analiza capacității Fundației de a-și dezvolta propria bază materială, exceptând contractele de comodat / închiriere prin care utilizează spații de învățământ și cercetare.
56. Analiza critică a modalităților în care anumite spații sunt organizate, dotate și întreținute, respectiv reconfigurarea și modernizarea acestora.



57. Analiza oportunității modernizării echipamentelor de care dispune universitatea pentru a facilita prin tehnologia de ultimă generație abordarea tematicii științifice actuale.
  58. Asigurarea bazei materiale adecvate pentru implementarea programelor de studiu și a activităților de cercetare științifică, în funcție de misiunea și strategiile universității.
  59. Asigurarea de spații de învățământ și cercetare adecvate, care să permită studenților și cadrelor didactice accesul liber la raft în bibliotecile instituției, locuri în sălile de lectură și în laboratoare de cercetare, pentru studiu și cercetare științifică.
  60. Analiza orarului bibliotecii de 2h/zi în raport cu numărul studenților înmatriculați și stabilirea unui program al bibliotecii în acord cu numărul / nevoile studenților.
  61. Modernizarea dotării laboratoarelor, atât a componentelor tehnice, precum și a softurilor de specialitate necesare activităților didactice și de cercetare științifică.
  62. Analiza oportunității modernizării echipamentelor de care dispune universitatea pentru a facilita prin tehnologia de ultimă generație abordarea tematicii științifice actuale. Corelarea formațiilor de studiu cu tehnica de calcul, așa încât la nivelul unei formații de studiu să existe un calculator la cel mult doi studenți pentru ciclul de licență.
  63. Analiza oportunității dotării cu soft-uri corespunzătoare disciplinelor de studiu din planurile de învățământ, în acord cu softurile actuale moderne disponibile în domeniu și necesare procesului de învățământ și cercetării științifice.
  64. Instruirea studenților și a cadrelor didactice în vederea utilizării pe scară largă a platformei [http://www.islavici.ro/softstudenti\\_pentru\\_managementul\\_studenților\\_si\\_al\\_cursurilor](http://www.islavici.ro/softstudenti_pentru_managementul_studenților_si_al_cursurilor).
  65. Analiza oportunității alocării unor spații destinate bibliotecii care să beneficieze de dotările și administrarea specifică serviciilor de acest tip. Reorganizarea modului de prezentare și păstrare a fondului de carte.
  66. Continuarea demersurilor de asigurare și extindere a accesului la baze de date electronice, care permit accesul la articole științifice indexate ISI, Scopus etc., precum și la baze de date electronice cantitative necesare în activitatea de cercetare științifică a cadrelor didactice și studenților.
  67. Dezvoltarea fondului de carte al bibliotecii, prin achiziția de titluri apărute în ultimii ani, aferente tuturor disciplinelor de studiu.
  68. Extinderea abonamentelor la publicații periodice românești și străine, necesare studenților și cadrelor didactice, în raport cu ultimele evoluții în domeniul publicațiilor periodice.
- **cu privire la CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ:**
69. Actualizarea permanentă a strategiei de cercetare pe termen mediu, având în vedere faptul că ultima strategie este elaborată și aprobată la începutul anului 2020.
  70. Elaborarea planurilor anuale de cercetare care să cuprindă tematicile de cercetare pe domenii, temele de cercetare sau proiectele, resursele alocate corespunzător obiectivelor asumate, termenele de realizare și indicatorii de rezultat (modalitățile de valorificare a rezultatelor cercetării).
  71. Stabilirea obiectivelor strategice și a planurilor anuale de cercetare în urma analizei și aprobării prealabile în cadrul colectivelor de cercetare sau în cadrul consiliilor departamentelor.
  72. Analiza corespondenței temelor de cercetare cuprinse în planuri cu ariile științifice ale domeniilor de licență.
  73. Implementarea de proceduri interne care să contribuie la desfășurarea cercetării științifice în conformitate cu normele de etică profesională și etica cercetării.
  74. Analiza tipologiei softurilor antiplagiat disponibile în mediul academic contemporan și a dinamicii evoluției caracteristicilor tehnice ale acestora, respectiv alegerea softului antiplagiat adecvat pentru necesitățile instituționale.
  75. Intensificarea eforturilor de dezvoltare a infrastructurii de cercetare, accesului la baze de date relevante pentru cercetare (inclusiv baze de date cantitative), depunerii și câștigării de proiecte de cercetare științifică, instruirii personalului în ceea ce privește metodologia de cercetare științifică, academic writing, scientometrie etc.



76. Intensificarea eforturilor pentru valorificarea rezultatelor cercetării științifice în reviste din fluxul principal de publicații WOS, în vederea creșterii vizibilității internaționale a activității de cercetare științifică.
77. Configurarea și implementarea unor mecanisme interne instituționale pentru evaluarea calității în cercetarea științifică (rapoarte anuale de evaluare și/ sau autoevaluare a activității cercetării, comisii științifice departamentale de analiză a rezultatelor cercetării, comisii de recenzori etc.).
78. Evidența distinctă a proiectelor în care Fundația este implicată, inclusiv statutul juridic / calitatea acesteia în proiecte.
79. Crearea de structuri și mecanisme active pentru evaluarea calității în cercetarea științifică (rapoarte anuale de evaluare și/ sau autoevaluare a activității cercetării, comisii științifice departamentale de analiză a rezultatelor cercetării, comisii de recenzori etc.).
80. Organizarea de către universitate a unor evenimente științifice ale căror comunicări să fie publicate în forme specifice (volume ale unor publicații științifice recunoscute, volume ale revistelor sau jurnalelor științifice indexate în baze de date, volume ale conferințelor/ simpoziunelor, numere speciale de reviste științifice etc.).
81. Continuarea efortului investițional în echipamente de cercetare, creșterea numărului de laboratoare de cercetare active, implicarea instituției în parteneriate active în plan național și internațional, creșterea numărului de proiecte finanțate de agenții economici, creșterea numărului de evenimente științifice organizate de instituție (congrese/ conferințe naționale și internaționale, simpozioane ale studenților).
82. Creșterea numărului publicațiilor științifice realizate în instituție și acceptate în baze de date internaționale și/ sau la edituri cu prestigiu național și internațional.
83. Analiza oportunității configurării de colective de cercetare profesionalizate (cercetători științifici).
84. Creșterea gradului de vizibilitate a publicațiilor științifice ale universității.
85. Creșterea impactului activității de cercetare în mediul economic, creșterea gradului de inovare, depunerea de cereri de brevete de invenție și diseminarea rezultatelor cercetării în mediul de afaceri.
86. Stabilirea unor domenii de cercetare de vârf și colaborarea cu parteneri consacrați în aceste domenii.
87. Organizarea de cercuri științifice studențești, intensificarea eforturilor de atragere a studenților în echipe de cercetare științifică, inclusiv în activități de cercetare științifică remunerate.
88. Transparentizarea publicațiilor științifice ale studenților din buletinele proprii ale instituției.
89. Actualizarea permanentă a informațiilor legate de evenimentele științifice (sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, expoziții etc.) și creșterea gradului de implicare a studenților în cadrul acestor evenimente.

- **cu privire la MOBILITATEA INTERNAȚIONALĂ A STUDENȚILOR ȘI CADRELOR DIDACTICE:**

90. Încheierea de parteneriate cu instituții similare din țară sau străinătate, în vederea asigurării cadrului de desfășurare a mobilității studenților/ cadrelor didactice/ personalului administrativ.
91. Organizarea internă instituțională a accesării mobilităților internaționale pentru studenți/cadre didactice, în condiții de transparentă și șanse egale pentru toți cei interesați.
92. Depunerea de proiecte în vederea obținerii de finanțare pentru mobilitatea internațională a studenților/ cadrelor didactice / personalului administrativ.

- **cu privire la ACTIVITATEA FINANCIARĂ:**

93. Informarea periodică a Senatului asupra activităților financiare ale instituției.
94. Analiza permanentă a surselor de finanțare în raport cu obiectivele asumate instituțional, atât pe termen scurt de un an, dar și pe termen mediu de aprox. patru ani.
95. Asigurarea resurselor financiare necesare desfășurării activității, pe termen scurt, mediu și lung. Analiza oportunităților de diversificare a surselor de finanțare, prin obținerea de venituri din activitatea de cercetare științifică, proiecte cu finanțare nerambursabilă și alte surse.



96. Respectarea prevederilor legale privind aprobarea bugetelor de venituri și cheltuieli în Senatul universitar.
  97. Analiza cauzelor care au condus la situația neacordării de burse pentru studenți în ultimii ani.
  98. Informarea studenților privind reglementările interne care prevăd acordarea de burse.
  99. Transparentizarea mecanismului de stabilire a taxelor de școlarizare ale studenților.
  100. Transparentizarea prevederilor interne privind acordarea de facilități la plata taxelor pentru studenți.
  101. Operaționalizarea mecanismelor interne instituționale de acordare a burselor pentru studenți și a facilităților la plata taxelor.
  102. Transparentizarea pe site a Bilanțului contabil, contul de execuție bugetară și a rezultatelor auditării externe a situațiilor financiare.
- **cu privire la ASIGURAREA CALITĂȚII EDUCAȚIEI:**
103. Analiza și configurarea întregului sistem de evaluare și asigurare a calității, conform prevederilor legale, obiectivelor și strategiei instituției.
  104. Derularea de studii de benchmarking în domeniul asigurării calității.
  105. Configurarea de măsuri propuse de comisia CEAC sau reieșite din colaborarea cu alte universități din țară sau din străinătate, pentru îmbunătățirea calității învățământului și pentru adoptarea celor mai bune practici în domeniu.
  106. Transparentizarea rapoartelor anuale asupra modului de realizare a prevederilor programului de politici de calitate, în care se relevă aspectele pozitive și cele negative ale asigurării interne a calității (analiză de tip SWOT), precum și procesele de follow-up în domeniul asigurării calității educației.
  107. Configurarea și implementarea unui sistem de evaluări periodice, cel puțin anuale, asupra calității, la nivelul fiecărui program de studii și al instituției de învățământ superior în ansamblu. Stabilirea clară a modalităților prin care instituția analizează anual rezultatele evaluărilor interne pentru fiecare program de studiu și aprobă măsurile necesare pentru asigurarea calității serviciilor educaționale, precum și planuri de măsuri pentru demararea de acțiuni corective și de îmbunătățire a calității serviciilor educaționale.
  108. Implicarea diferitelor categorii de stakeholderi – angajatori, absolvenți, reprezentanți ai mediului economico-social etc. - în consultări periodice privind îmbunătățirea calității, dezvoltarea curriculară, organizarea practicii de specialitate etc.
  109. Analiza sistemului intern de evaluare colegială a cadrelor didactice și transparentizarea, în acord cu legislația în vigoare. Analiza și actualizarea periodică a itemilor din formularul de evaluare a cadrelor didactice de către studenți.
  110. Analiza oportunității configurării unor instrumente electronice prin intermediul cărora să poată fi desfășurată evaluarea cadrelor didactice de către studenți.
  111. Formularea și implementarea de politici de îmbunătățire a calității, pe baza rezultatelor evaluării colegiale.
  112. Revizuirea și actualizarea formularului de evaluare anuală multicriterială a fiecărui cadru didactic, din perspectiva unui sistem de cuantificare a performanțelor în predare, cercetare și servicii aduse instituției și comunității.
  113. Analiza permanentă a statutului juridic al programelor de studiu și al instituției în ansamblu, în raport cu legislația specifică aplicabilă și desfășurarea în mod ciclic a proceselor de autorizare/acreditare, după caz.

**11.2 Din Raportul studenților rezultă următoarele:**

**Analiza SWOT** elaborată de studenții evaluatori se prezintă astfel:





### ***Puncte tari:***

- Publicarea rapoartelor de activitate ale Comisiei de Etică și Deontologie Universitară
- Universitatea publică anual raportul de audit academic, cu concluziile necesare și măsurile de îmbunătățire care trebuie luate
- Dotarea sălilor de curs și seminar cu echipamente corespunzătoare și suficiente desfășurării activităților de predare și de învățare.
- Diversitatea surselor de finanțare.
- Susținerea financiară a studenților pentru participarea la alte activități, precum programele de cercetare, evenimentele științifice, concursurile studentești, editarea de publicații, evenimente culturale etc. - Studenții sunt încurajați să participe în procesul de cercetare.
- Monitorizarea și evaluarea periodică a tuturor programelor de studii din cadrul UIS.
- Există o perioadă maximă rezonabilă în care cadrul căreia cadrul didactic trebuie să aducă la cunoștința studenților rezultatele evaluărilor
- Fișele disciplinelor se regăsesc pe site-ul universității pentru fiecare program de studii;
- Studenții se declară în mare parte informați cu privire la rezultatele procesului de evaluare a cadrelor didactice;
- Publicarea rezultatelor rapoartelor anuale privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți;
- Toate titlurile pot fi accesate în format digital.
- Dotarea spațiilor de cazare;
- Informațiile publice sunt prezentate organizat, într-o formă ușor lizibilă și se găsesc repede pe site-ul instituției

### ***Puncte slabe:***

- Activitatea defectuoasă din cadrul comisiei.
- Lipsa căminelor, cantinelor și cabinetelor medicale proprii.
- Lipsa transparenței a activității de contabilitate.
- Nepublicarea tuturor documentelor necesare pe site.
- Studenții nu sunt implicați activ în procesele de asigurare internă a calității de la nivelul universității.
- Spațiul insuficient pentru bibliotecă și sala de lectură;
- Lipsa unui cabinet medical propriu;
- Îngrijirea neadecvată a spațiilor de învățare: săli de curs, săli de seminar și laboratoare;
- Lipsa unui ghid de utilizare a platformei de e-learning;
- Pe site-ul universității nu se regăsesc Hotărârile Consiliului Facultății și ale Biroului Consiliului Facultății.

În final, studenții fac următoarele **recomandări**, bazate pe punctele slabe identificate și menționate în raportul acestora:

1. Urmărirea dezvoltării constante a misiunii și obiectivelor universității, conform cu standardele naționale și internaționale.
2. Îmbunătățirea activității comisiei și omogenizarea echipei;
3. Introducerea de tehnici de prevenire și combatere a acțiunilor care încalcă normele de etică și integritate academică și urmărirea efectelor acestora prin studii și analize.
4. Verificarea continuă a aplicării măsurilor stabilite în planul de ameliorare aferent raportului de audit academic;
5. Raportarea anuală și publicarea stadiului aplicării măsurilor de îmbunătățire și a rezultatelor obținute.
6. Publicarea planurilor operaționale anuale pe site-ul universității;



7. Crearea și implementarea mecanismelor de monitorizare a implementării planurilor strategice și operaționale și aplicarea acestora pentru a urmări progresul implementării acestor planuri.

8. Modernizarea permanentă a nivelului de informatizare al administrației pentru a fi păstrat la nivelul bunelor practici internaționale.

9. Înființarea și construirea unui cabinet medical propriu;

10. Crearea unui plan de dezvoltare și a unor planuri de investiții realiste, dependente de veniturile previzionate.

11. Creșterea nivelului de curățenie prin suplimentarea personalului dedicat acestei activități;

12. Instalarea amplasamentelor necesare facilitării accesului persoanelor cu diverse dizabilități, precum lifturi și instalații care să permită persoanelor cu deficit de vedere să se ghideze cu ușurință.

13. Continuarea susținerii studenților în acest sens.

14. Chestionarea periodică a studenților cu privire la activitatea personalului administrativ;

15. Adoptarea unui plan de măsuri pentru îmbunătățirea activității personalului administrativ, luând în considerare rezultatele chestionării studenților.

16. Crearea de proceduri de admitere adaptate cazurilor de mobilitate a studenților;

17. Crearea de proceduri de admitere adaptate studenților cu dizabilități.

18. Includerea, după caz, în planurile de învățământ a tematicilor care conduc la obținerea unor competențe transversale;

19. Asigurarea competențelor de comunicare în două limbi străine, din care cel puțin una să fie o limbă de circulație internațională.

20. Monitorizarea realizării programelor de studii prin structuri interne specializate de tip centru de analiză și dezvoltare pedagogică;

21. Actualizarea permanentă a programelor de studii prin introducerea cunoștințelor noi, rezultate din cercetarea științifică, atât proprie, cât și externă.

22. Adăugarea, pe site-ul universității, a Regulamentului privind sistemul de credite transferabile.

23. Publicarea pe site a regulamentului care reglementează monitorizarea inserției socio-profesionale a absolvenților pe piața muncii.

24. Implementarea de măsuri de păstrare a absolvenților în sistemul de învățământ superior.

25. Creșterea nivelului de satisfacție a studenților prin implementarea unei strategii în acest sens, consultând, totodată, studenții și absolvenții programelor de studiu.

26. Dezvoltarea în continuare a mediului de învățământ centrat pe student.

27. Alocarea de către cadre didactice săptămânal a 2 ore de consultație cu studenții;

28. Publicarea orelor de permanență ale profesorilor.

29. Includerea în continuare a studenților în procesul de cercetare.

30. Publicarea articolelor științifice în reviste și publicații recunoscute internațional;

31. Obținerea menționării articolelor științifice în bazele de date internaționale.

32. Publicarea pe site a bugetului anual de venituri și cheltuieli și a tuturor informațiilor de interes public absente.

33. Publicarea tuturor documentelor de interes public în privința contabilității pe site.

34. Publicarea, pe site-ul universității, a bilanțului contabil, a contului de execuție bugetară și a rezultatelor auditării externe a situațiilor financiare.

35. Implicarea efectivă a studenților în toate procesele de evaluare și asigurare a calității la nivel de universitate.



36. Realizarea unui raport anual al Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității mai detaliat și anexarea rapoartelor comisiilor subordonate de la nivel de facultate, respectiv department;

37. Introducerea unor mecanisme de recompensare a cadrelor didactice care înregistrează un feedback foarte bun din partea studenților;

38. Promovarea beneficiilor evaluării semestriale a cadrelor didactice de către studenți;

39. Alocarea unui spațiu mai generos pentru bibliotecă și sala de lectură;

40. Înființarea unui cabinet medical propriu;

41. Suplimentarea personalului responsabil cu curățenia spațiilor de învățare;

42. Construirea unui ghid de utilizare a platformei de e-learning

43. Publicarea CV-urilor tuturor cadrelor didactice pe site-ul universității;

44. Publicarea hotărârilor Consiliului Facultății și ale Biroului Consiliului Facultății pe site-ul universității;

### **Studenții au propus ACREDITAREA instituțională**

#### **11.3. Din Raportul evaluatorului extern din străinătate rezultă următoarele observații și recomandări:**

- Paralel cu rolurile tradiționale, universitatea trebuie să se adapteze noilor nevoi ale studenților, să se concentreze pe îmbunătățirea permanentă a calității; adaptarea necesită flexibilitate și investiții continue în capitalul uman.
- Universitatea trebuie să-și dezvolte în permanență factorii competitivi și să-și păstreze rolul actual și locul pe piața locală și internațională.
- Universitatea „Ioan Slavici” din Timișoara trebuie să investească în continuare în infrastructura și dotările fizice și umane, atunci când resursele proprii, sprijinul statului sau orice alte fonduri o permit.
- Versiunea în limba engleză a site-ului există, dar incompletă. Recomand dezvoltarea versiunii în limba engleză, deoarece aceasta ar putea contribui la creșterea vizibilității și internaționalizării instituției.
- Egalitatea de reprezentare (de exemplu, gen, disciplină, facultate) ar trebui luată în considerare în toate organele și funcțiile universitare.
- Mai multă implicare a rectorului și a decanului în procesul decizional. Procesul de luare a deciziilor într-o organizație sau afacere ar trebui să fie planificat și rezolvat într-o manieră cuprinzătoare, fiabilă și transparentă.
- Revizuirea titlurilor instituției și facultăților sale pentru a reflecta direcția strategică orientată spre cercetare și programele de studiu actuale.
- Luați în considerare posibilitățile de a oferi instruire managerială liderilor de la diferite niveluri ale structurii universitare.
- În special, la instituțiile mici este esențial să se economisească resursele umane și să se evite orice suprapunere a responsabilităților.
- Volumul de muncă al fiecărei categorii de personal academic să fie echilibrat corespunzător, în ceea ce privește predarea, cercetarea și publicul.
- Să promoveze formarea profesională continuă a personalului didactic pentru a dobândi noi abilități, metode și tehnici care să-și îmbunătățească în continuare activitatea didactică.



- Continuare identificării și utilizării de tehnici inovatoare pentru predarea/învățarea eficientă, inclusiv utilizarea noilor tehnologii și organizarea de sesiuni de formare pentru personalul academic și încercarea de a maximiza participarea la acest tip de sesiuni de formare.
- Menținerea abonamentului la pachete software, precum și identificarea în mod continuu a posibilelor nevoi atât ale personalului didactic/de cercetare, cât și ale studenților, în vederea extinderii abonamentului și/sau achiziționării mai multor pachete software.
- Suplimentarea stocului bibliotecii de cărți/volume/lucrări științifice care sunt incluse într-un curs, lipsesc referințele bibliografice.
- Analiza continuă a oportunității dezvoltării colecției de carte/alte resurse bibliotecii, prin achiziționarea de titluri publicate în ultimii ani, legate de toate disciplinele de studiu.
- Continuarea dotării tuturor laboratoarelor de cercetare și predare cu echipamente și resurse astfel încât acestea să poată îndeplini cerințele, cel puțin la un nivel minim, de tratare a temelor științifice de actualitate în domeniile asumate de instituție.
- Continuarea dotării tuturor sălilor legate de activitățile didactice (prelegeri, seminarii, proiecte, ateliere etc.) cu cele mai recente echipamente tehnice.
- Continuarea eforturilor de a lega cercetarea științifică de nevoile și cerințele mediului economic și social.
- Efectuarea unei analize periodice a rezultatelor activității de cercetare și stabilirea de mecanisme de creștere a producției științifice.
- Extinderea acoperirii Wi-Fi de mare viteză la cât mai multe clădiri și facilități.
- Monitorizarea raportului dintre personalul academic/profesional și studenți și compararea cu alte universități de referință din țară sau din străinătate.
- Continuarea dezvoltării nivelului de curățenie și a serviciilor oferite.
- Asigurați-vă că activitățile studentești ale asociațiilor sunt suficient finanțate de Universitatea „Ioan Slavici” din Timișoara și că studenții au suficiente informații despre finanțarea disponibilă.
- Asigurați-vă că angajatorii au un rol semnificativ în dezvoltarea programelor de studii, precum și în alte activități la Universitatea „Ioan Slavici” din Timișoara.
- Continuarea consultării părților interesate externe pentru a se adapta programele în acord la noile cerințe ale pieței muncii.
- Să se ia în considerare autorizarea/acreditarea de noi programe de studii predate în limbi internaționale.
- Promovarea în continuare a oportunităților de stagiu și mobilitate pentru studenții săi.
- Universitatea „Ioan Slavici” din Timișoara ar trebui să promoveze mai mult munca în echipă și colaborarea, evaluările bazate pe cronologie, o mai bună pregătire privind gândirea analitică, comunicarea profesională sau competențele digitale.
- Compararea cu instituții similare și compararea parametrilor cheie (curricula, cercetarea, numărul de mobilitate etc.).
- Contractarea de profesori din alte universități pentru a susține cursuri online la Universitatea „Ioan Slavici” din Timișoara.
- Pentru a crește vizibilitatea internațională și pentru a atrage și studenți străini, orice programe postuniversitare noi ar trebui să fie oferite în limba engleză.
- Căutarea de parteneriate cu instituții similare din aceeași țară sau din străinătate pentru a oferi un cadru pentru mobilitatea studenților și a personalului.
- Continuarea eforturilor de direcționare a rezultatelor științei
- Informarea studenților cu privire la ceea ce se întâmplă cu feedback-ul pe care l-au oferit cu privire la activitatea de predare



- Să se ia în considerare posibilitatea ca un profesor să răspundă la feedback-ul individual al elevilor într-un mod individualizat (electronic).
- Consolidarea în continuare a anumitor aranjamente interne de calitate (de exemplu, evaluarea comparativă cu instituții comparabile).
- Să se asigure că performanța personalului academic duce la creșterea calității activității de cercetare în ansamblu la Universitatea „Ioan Slavici” din Timișoara.
- Publicarea în continuare a rapoartelor anuale ale Universității „Ioan Slavici” din Timișoara pe site-ul universității.
- Îmbunătățirea documentației sistemului de management al calității la universitate.
- Implementarea unei documentații de management al calității, structura acesteia, cerințe, beneficii ale documentației bine stabilite și implementate și întreținerea acesteia. Utilizarea unui software în gestionarea eficientă a documentației sistemului de management al calității.

### Evaluatorul străin recomandă ACREDITAREA instituțională

12. În baza celor de mai sus, **Departamentul de evaluare externă a calității** propune Consiliului ARACIS să ia act de următoarele:
- Universitatea a dovedit că este preocupată de asigurarea internă a calității educației.
  - Universitatea respectă cerințele normative obligatorii stabilite de Metodologia ARACIS, iar criteriile, standardele și indicatorii de performanță și standardele specifice sunt în marea majoritate îndeplinite.
  - Pentru programul de studii universitare de licență evaluat a fost propusă *menținerea acreditării*.
  - În urma analizei Raportului preliminar al Directorului de misiune și al coordonatorului echipei de experți, conducerea Fundației pentru Cultură și Învățământ “Ioan Slavici” Timișoara – Universitatea „Ioan Slavici” din Timișoara a luat act de observațiile și recomandările făcute. Pe baza acestora a fost conceput un Plan de măsuri în cadrul căruia fiecare recomandare formulată a fost evaluată, fiind stabilite corespunzător măsurile necesare a fi întreprinse pentru îndeplinirea lor, precizându-se responsabilii și termenele de realizare.
  - Pe baza documentației pusă la dispoziție în fazele premergătoare vizitei, precum și pe baza documentelor studiate la vizită, după confruntarea informațiilor făcute publice pe diferite căi și a celor cuprinse în rapoartele de autoevaluare cu cele extrase de pe documentele în original și cu cele solicitate suplimentar, acolo unde a fost cazul, se poate aprecia faptul că există o credibilitate mare a informațiilor diseminate de Fundația pentru Cultură și Învățământ “Ioan Slavici” Timișoara – Universitatea „Ioan Slavici” din Timișoara pe diferite canale.
  - Având în vedere totalitatea documentelor și informațiilor avute la dispoziție și în urma discuțiilor purtate în cadrul ședinței din 21.12.2023, cu participarea Directorului de misiune și a Secretarului tehnic al misiunii, Departamentul pentru evaluarea externă a calității supune Consiliului ARACIS propunerea de **acreditare instituțională**.

După discutarea în plenul Consiliului ARACIS, Raportul Consiliului va fi publicat pe site-ul ARACIS ([www.aracis.ro](http://www.aracis.ro)), conform etapizării din *Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior*, partea a III-a.



DATA: 21.12.2023

## SEMNĂTURILE

Departamentul pentru evaluare externă a calității al ARACIS

Prof.univ.dr. Eugen Neculai SEGHEDEIN – Director Departament Evaluare Externă a Calității

Prof.univ.dr. Ecaterina IONESCU – Membru

Prof.univ.dr. Gabriela PRELIPCEAN – Membru

Prof.univ.dr. Nicolae Adrian OPRE – Membru

Prof.univ.dr. Marius PETRESCU - Membru

Prof.univ.dr. Teodor-Ioan TRĂȘCĂ – Membru

Dr. ing. Romeo-Cristian ERBAȘU - Membru

Student Oana TÎNȚAR – Membru