



Nr. înregistrare: 2736 / 27.04.2023

*Documentul de referință 1*

RAPORTUL DEPARTAMENTULUI DE EVALUARE A CALITĂȚII al ARACIS  
PRIVIND EVALUAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII ACADEMICE  
din  
INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR ACREDITATĂ

**UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI**

1. **Universitatea „Titu Maiorescu” din București** cu sediul în **București**, denumită în continuare și **UTM** sau **Universitatea**, o instituție de învățământ superior acreditată, cu personalitate juridică și deținătoare a unui patrimoniu propriu.
2. Evaluarea a fost efectuată în conformitate cu prevederile *Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior*, ale *Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior*, cu modificările și completările ulterioare, și ale *Ghidului privind evaluarea externă la nivel instituțional în modul de lucru mixt*.
3. **Universitatea „Titu Maiorescu” din București** a fost evaluată instituțional de către ARACIS în anul 2017, evaluare în urma căreia a primit calificativul *Grad de încredere ridicat*.
4. Principalele obiective ale evaluării externe a calității educației la **Universitatea „Titu Maiorescu” din București** au fost următoarele:
  - a. verificarea conformității informațiilor și a datelor prezentate de instituția vizitată în Raportul de Evaluare Internă (autoevaluare), precum și a celor prezentate în anexele la raport;
  - b. verificarea conformității cadrului juridic de organizare și funcționare a instituției;
  - c. evaluarea, din punct de vedere cantitativ și calitativ, a personalului didactic și a tuturor aspectelor legate de activitatea acestuia;
  - d. evaluarea existenței unor regulamente specifice pentru toate tipurile de activități, a procedurilor și a modului de aplicare a acestora;
  - e. evaluarea capacității instituționale, așa cum a fost ea descrisă în Raportul de Evaluare Internă și argumentată prin anexele la raport, precum și prin constatări la fața locului și online în ceea ce privește baza materială, existența tuturor structurilor funcționale (management academic și administrativ etc.);
  - f. verificarea modului de aplicare a reglementărilor în vigoare în legătură cu activitatea profesională a studenților, de la admiterea în universitate și până la absolvirea cursurilor, utilizarea sistemului de credite transferabile, efectuarea practicii, asigurarea cadrului



- necesar desfășurării activităților de cercetare specifice pentru programele de studii din ciclurile II și III ;
- g. evaluarea eficacității educaționale prin verificarea satisfacerii standardelor de performanță referitoare la conținutul programelor de studii, rezultatele învățării, realizarea de activități științifice, valorificarea cercetării științifice, asigurarea resurselor învățării etc.;
  - h. evaluarea modului de implementare a managementului calității sub toate aspectele și pentru toate domeniile de activitate, care fac obiectul misiunii instituției vizitate;
  - i. evaluarea modului în care se aplică codul de etică și integritate academică și se asigură un climat academic și științific real;
  - j. evaluarea nivelului de transparentă a informației publice în legătură cu activitățile specifice, care se efectuează în cadrul Universității „Titu Maiorescu” din București.
5. În cadrul evaluării externe a calității la nivel instituțional au fost evaluate și 6 de programe de studii universitare de licență/DSUM, la forma de învățământ cu frecvență și învățământ la distanță.
6. Comisia de experți evaluatori care a efectuat vizita în perioada **16-18.11.2022** a avut următoarea componență:

**Director de misiune:** Prof. univ. dr. Mihail ANTON – Universitatea Națională de Apărare "Carol I" București

**Coordonatorul echipei de experți:** Prof. univ. dr. Adriana GIURGIU - Universitatea din Oradea - Membru al Comisiei instituționale pentru activități manageriale și financiare

**Expert comisie instituțională:** Prof. univ. dr. OPREAN Radu - Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” din Cluj Napoca – Membru al Comisiei instituționale pentru activități manageriale și financiare

**Secretar tehnic al evaluării:** Florentina PARASCHIV – expert ARACIS

**Comisia pentru evaluarea programelor :**

Nr. crt.	Numele și prenumele expertului evaluator	Programul de licență / Domeniul de masterat evaluat	Instituția de apartenență
1.	Prof.univ.dr. Vasilica NEGRUȚ	<b>Drept (IF)</b> Facultatea de Drept	Universitatea Dunărea de Jos din Galați
2.	Prof. univ. dr. Marius Sorin DINCĂ	<b>Finanțe și bănci (IF)</b> Facultatea de Finanțe-Bănci, Contabilitate și Administrarea Afacerilor	Universitatea "Transilvania" Brașov
3.	Prof.univ.dr. Alexandru CHIȘ Prof.univ.dr. Mariela PĂVĂLACHE-ILIE	<b>Psihologie (ID)</b> Facultatea de Psihologie	Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca Universitatea "Transilvania" din Brașov
4.	Prof.univ.dr. Aureliana CARAIANE	<b>Medicină dentară (IF)</b> Facultatea de Medicină Dentară	Universitatea „Ovidius” din Constanța
5.	Prof.univ.dr. Gabriela RĂȚULEA	<b>Relații internaționale și studii europene (IF)</b> Facultatea de Științele Comunicării și Relații Internaționale	Universitatea „Transilvania” din Brașov
6.	Prof.univ.dr. Bogdan ȚONEA	<b>Drept (IF)</b> Facultatea de Drept și Științe Economice - Târgu Jiu	Academia de Poliție A.I.Cuza din București

7. Reprezentanții studenților care au participat la vizită au fost: Petrică LEANCĂ (Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca) - delegat ANOSR și Daniel Alexandru Octavian CHETROIU

- (Universitatea "Vasile Alecsandri" din Bacău) - delegat UNSR. Raportul întocmit de aceștia a fost primit și înregistrat cu numărul 6716 din data de 19.12.2022.
8. Din partea Comisiei consultative și de auditare a participat domnul prof. univ. dr. Vasile CĂRUȚAȘU - Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu. Raportul întocmit a fost primit și înregistrat cu numărul 6481 din data de 07.12.2022.
  9. La evaluarea online a participat un evaluator expert din străinătate în persoana domnului profesor universitar Pavel Alexei TOPALA - Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți, țara Republica Moldova. Raportul evaluatorului extern a fost primit și înregistrat cu numărul 6717 din data de 19.12.2022.
  10. Raportul preliminar al comisiei de evaluare instituțională (inclusiv raportul studenților evaluatori și raportul evaluatorului străin) a fost trimis pe email **Universității „Titu Maiorescu” din București** la data de 27.03.2023 cu nr. 2039, iar răspunsul instituției a fost primit la data de 19.04.2023 cu nr. 2536. Raportul coordonatorului și directorului de misiune a fost definitivat în data de 19.04.2023 fiind înregistrat cu nr. 2539.
  11. Din analiza documentelor referitoare la procesul de evaluare externă și a altor date publice avute la dispoziție de ARACIS rezultă următoarele elemente principale:

11.1. Din cele 7 fișe ale vizitei (fișa comisiei de evaluare instituțională și fișele specifice pentru programele de studii universitare de licență evaluate), coroborate cu rapoartele aferente întocmite de experții evaluatori și de către comisia de experți permanenți de specialitate, a rezultat că sunt îndeplinite cerințele normative obligatorii, criteriile, standardele și indicatorii de performanță și standardele specifice.

<i>Comisia/ Programul evaluat</i>	<i>Calificativ propus – Număr maxim de studenți școlarizați în primul an de studii</i>	<i>Observații</i>
Instituțională	Grad de încredere ridicat	<b>PUNCTE TARI:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Reputația universității, consolidată în 32 de ani, ca universitate durabilă, stabilă, orientată spre calitate;</li> <li>– Diversitatea ofertei educaționale, care permite adaptarea la tendințele cererii pieței forței de muncă;</li> <li>– Programe de studii de licență în limba engleză: Medicină, Medicină Dentară;</li> <li>– Parteneriate cu spitale publice și private recunoscute național și internațional;</li> <li>– Universitate cu trei școli doctorale acreditate ARACIS: Drept, Medicină și Medicină Dentară;</li> <li>– Bază materială dezvoltată - facilități multiple ale campusurilor universitare;</li> <li>– Instituție organizatoare și coordonatoare de rezidențiat în domeniul sănătate: Medicină și Medicină Dentară;</li> <li>– Stabilitate și autonomie financiară;</li> <li>– Dotări semnificative cu echipamente IT și comunicații;</li> <li>– Colaborări cu asociații profesionale și angajatori din mediul privat și public;</li> <li>– Calitatea serviciilor sociale oferite studenților și gradul de confort de care se bucură aceștia;</li> <li>– Profesionalismul cadrelor didactice din UTM;</li> <li>– Tradiția universității în multe programe de studii;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cercetare științifică susținută, în principal în domeniile tehnic, IT, filologie;</li> <li>- Creșterea numărului de țări partenere în programele ERASMUS;</li> <li>- Transparența informațiilor și diseminarea acestora prin diferite suporturi și canale informaționale;</li> <li>- Promovarea universității cu bun impact asupra publicului țintă;</li> <li>- Situație financiară bună, management al cheltuielilor eficient;</li> <li>- Dinamică ridicată în toate domeniile de activitate ale universității.</li> </ul> <p><b>PUNCTE SLABE:</b></p> <p>În ansamblu, nu s-au constatat aspecte negative semnificative. Apreciem, totuși, că Universitatea trebuie să se concentreze și mai mult pe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Activitatea de cercetare interdisciplinară insuficient dezvoltată;</li> <li>- Implicarea insuficientă a unor cadre didactice în procesul de reformă a curriculumului;</li> <li>- Lucrul în echipă insuficient configurat (inclusiv cu cooptare de tineri studenți, doctoranzi).</li> <li>- Inegalități între rezultatele științifice ale diverselor colective de cercetare (viitoarele oferte de proiecte de cercetare trebuie să aibă caracter interdisciplinar, cu cooptarea cadrelor didactice de la mai multe programe de studii, cu inițiative noi);</li> <li>- Personal de cercetare cu normă întreagă insuficient la institutele de cercetare ale UTM;</li> <li>- Continuarea procesului de dezvoltare a unei culturi organizaționale suportive.</li> </ul>
Drept (IF) (L)	<p>Menținerea acreditării</p> <p>Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: <b>450</b> studenți</p>	<p><b>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți:</b></p> <p><b>29.</b> Fondul de carte propriu acoperă integral tematica disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii evaluat. Din totalul de 8004 exemplare cărți de Drept și 5296 titluri, 2441 exemplare (2018 titluri) sunt editate în intervalul 2011-2021. Ceea ce înseamnă că 38 % din fond sunt titluri noi. În perioada noiembrie 2021-octombrie 2022 au fost achiziționate pentru Facultatea de Drept 99 de titluri noi, titluri care se adaugă fondului de carte prezentat în Anexa 50 a Raportului de evaluare internă.</p> <p><b>Recomandări:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- continuarea procesului de actualizare a planurilor de învățământ și a fișelor de disciplină, pe baza criteriilor menționate în standardele ARACIS specifice domeniului Științe juridice, în scopul corelării cu evoluțiile și cerințele domeniului;</li> <li>- creșterea numărului de achiziții de titluri de carte sau cursuri de specialitate;</li> <li>- continuarea procesului de atragere a studenților în proiectele de cercetare.</li> </ul>
Finanțe și bănci (IF) (L)	<p>Menținerea acreditării</p> <p>Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: <b>60</b> studenți</p>	<p><b>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți:</b></p> <p>Nu sunt</p> <p><b>Recomandări:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Consultarea stakeholderilor programului de studii în perioada următoare, în cadrul formal al Comitetului consultativ al programului de studii, primirea și valorificarea feedback-ului de la acești stakeholderi pentru îmbunătățirea conținuturilor disciplinelor, introducerea unor noi discipline opționale sau facultative, care să genereze abilități de tipul soft skills;</li> <li>- Informarea studenților cu privire la existența regulamentelor/ metodologiilor în directă legătură cu aceștia;</li> <li>- Creșterea reprezentării disciplinelor din segmentul Finanțele firmei-Management financiar-Corporate Finance, pentru a susține mai bine specificul domeniului Finanțe private, prin introducerea disciplinei Finanțele firmei în cadrul planului de învățământ în anul 2;</li> <li>- Continuarea creșterii ponderii activităților practic-aplicative în totalul activităților educaționale;</li> <li>- Schimbarea Regulamentului pentru burse a studenților pentru a se lua în considerare măririle de notă în vederea obținerii bursei de performanță/merit;</li> <li>- Angajarea unor noi cadre didactice pentru a reduce gradul de încărcare a personalului didactic (sunt cadre didactice care se apropie de 3 norme) și a asigura continuitatea procesului didactic;</li> <li>- Inițierea unor acțiuni destinate să atragă din mediul economic resurse financiare (prin sponsorizare) ce vor fi utilizate în stimularea studenților cu performanțe înalte în activitatea profesională;</li> <li>- Se recomandă o promovare mai bună a mobilităților ERASMUS și identificarea cauzelor pentru care studenții nu sunt interesați de aceste mobilități;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se recomandă creșterea numărului de studenți implicați în proiecte educaționale/de cercetare derulate în colaborare cu mediul de afaceri sau cu universitățile partenere din țară și străinătate</li> <li>- Revizuirea rețelei Alumni pentru a facilita participarea proaspeților absolvenți.</li> <li>- Sprijinirea materială și logistică a cadrelor didactice existente pentru a putea promova la gradele didactice superioare și a asigura sustenabilitatea programului de studii;</li> <li>- Identificarea posibilităților de colaborare cu universitățile private din zonă, de valorificare a complementarităților de resurse materiale, programe de studii și pregătire a cadrelor didactice;</li> <li>- Identificarea soluțiilor pentru creșterea numărului de studenți la forma de învățământ cu frecvență;</li> <li>- Identificarea modalităților de creștere a gradului de sustenabilitate financiară a programului de studii;</li> <li>- Identificarea unor modalități de a oferi sprijin financiar studenților care participă la conferințe / simpozioane științifice naționale și internaționale;</li> <li>- Diseminarea către studenți a manifestărilor științifice dedicate lor, organizate în alte centre universitare din țară și străinătate;</li> <li>- Intensificarea interacțiunii dintre angajatori și studenți, facilitarea întâlnirilor dintre aceștia în beneficiul ambelor părți;</li> <li>- Actualizarea datelor de pe site-ul facultății și utilizarea mai frecventă a paginilor pe rețelele de socializare pe care UTM le administrează mai frecventă pentru creșterea vizibilității;</li> <li>- Asigurarea unui sistem transparent de informații publice cu privire la programele de studii, cu prezentarea detaliată a ofertei educaționale (fișele de disciplina și planul de învățământ);</li> <li>- Implementarea unor programe de susținere a studenților, pentru a reduce rata de abandon școlar;</li> <li>- Identificarea de resurse financiare pentru a stimula performanța în rândul studenților (premiu oferite studenților cu rezultate deosebite, reducerea taxelor de școlarizare pentru studenții cu rezultate deosebite, s.a.);</li> </ul>
Psihologie (ID) (L)	<p>Menținerea acreditării</p> <p>Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: 100 studenți</p>	<p><b>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți:</b></p> <p><b>20.</b> Din RA nu rezultă BVC și execuția acestuia pentru programul de studii evaluat, fiind realizate la nivel UTMB pe total programe IF/ID urmare a modului centralizat în practica UTMB. De aici apare și faptul că nu rezultă aprobarea conducerii instituției pentru BVC DID și execuția acestuia.</p> <p><b>21.</b> Se constată că bugetul de venituri și cheltuieli UTMB - Anexa I.29 este realizat conform legii referitoare la funcționarea entităților de acest tip. Devizul de cheltuieli pentru fundamentarea taxei de studii nu include provizioane. La vizită s-au prezentat situații efective pe UTMB.</p> <p><b>24.</b> Elementele legate de politicile de colectare și rambursare parțială sau totală a taxelor de școlarizare ID nu sunt specificate clar în Contractul de studii universitare și în Anexelor anuale. În Regulamentul privind nomenclatorul de taxe al UTMB este prevăzut la pct. 19.2. că, în cazul retragerii de la studii dacă studentul a achitat în vans acesta se va restitui. Colectarea taxelor de școlarizare se realizează în trei tranșe egale, conform contractului de studii și anexelor anuale de studii universitare.</p> <p><b>41.</b> Nu există la nivelul UTMB pe domeniul Psihologie practica mobilității interne interfacultăți.</p> <p><b>Recomandări:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- continuarea activității conform planurilor strategice și operaționale inclusiv în ce privește implementarea în practică la un nivel superior a rezultatelor activităților de cercetare și inovare în domeniul ID/IFR și dezvoltarea în continuare a liniilor de cercetare care să permită adaptarea permanentă a activităților specifice IFR celor mai noi și eficiente metode de lucru la nivel european și mondial.</li> <li>- organizarea unor schimburi de bune practici în cadrul DID al UTMB</li> <li>- accesibilizarea informației despre DID direct din site-ul oficial al UTMB, prin actualizarea link-urilor și paginii de prezentare a departamentului care va trebui realizată după certificarea ISO 9001.</li> <li>- digitalizarea managementului programelor de studii prin informatizarea proceselor de elaborare a planurilor de învățământ, statelor de funcții, calendarelor, catalogului electronic</li> <li>- actualizarea ROF al DID ori de câte ori este nevoie ținând seama de dinamica schimbărilor în sistemul ID/IFR la nivel național, european și internațional, mai ales prin prevederi (apoi aplicate în practică) referitoare de obligațiile instituției și studenților de</li> </ul>

	<p>adaptare permanentă la noile tehnologii informaționale și didactice apărute. Se recomandă integrarea mai accentuată a portalului student cu MsTeams pentru facilitarea accesului mai rapid la toate informațiile necesare studenților.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- participarea, ori de câte ori este posibil și se organizează la nivel național, la instruirii specifice privind sistemul ID/IFR. În condițiile actuale directorul DID trebuie să fie implicat în orice activitate specifică la nivel de universitate care are de a face cu sistemul ID/IFR, inclusiv în realizarea de schimburi de experiență cu alte universități care au activități specifice ID/IFR.</li> <li>- adoptarea clară și dacă este cazul adaptarea organigramei specifice DID cu posturi și persoane care să permită un management al activităților specifice ID la un nivel calitativ îmbunătățit permanent.</li> <li>- dimensionarea viitoare a aparatului administrativ în raport de dinamica numărului de studenți și permanenta atenție la procesul de digitalizare pentru creșterea eficienței administrative la nivel de DID și programe de studii ID.</li> <li>- continuarea participării membrilor echipei manageriale la alte instruirii organizate în viitor de ARACIS și alte instituții abilitate în domeniul ID/IFR, inclusiv a responsabililor la nivel de facultăți.</li> <li>- încheierea de parteneriate cu alte departamente ID/IFR din cadrul altor universități din țară sau spațiul european al învățământului superior pentru schimburi de experiență, dar mai ales cercetarea-dezvoltarea programelor de studii specifice.</li> <li>- Includerea în condițiile de colaborare și a aspectelor legate de mobilitatea virtuală/fizică a studenților și cadrelor didactice pentru maximizarea rezultatelor colaborării la nivel de tehnologii ID/IFR</li> <li>- permanenta adaptare a spațiilor DID la activitățile specifice inclusiv prin dotare și upgrade permanent al echipamentelor utilizate</li> <li>- upgradarea/updatarea permanentă a sistemelor informaționale și de comunicare și utilizarea în continuare a experienței căpătate în perioada pandemică</li> <li>- menținerea activităților didactice specifice ID în module de maxim 4 ore/disciplină/întâlnire, iar pentru disciplinele practice chiar mai fragmentate în vederea menținerii unei capacități de concentrare a studenților cât mai eficientă procesului de pregătire didactică</li> <li>- sălile de activități didactice se recomandă să fie prioritare în alocarea fondurilor pentru înnoirea lor și adaptarea la standardele cele mai actuale de pregătire a studenților ID</li> <li>- menținerea sustenabilității financiare la nivel de universitate și mai ales la nivel de P-ID prin alocări bugetare realiste și folosirea judicioasă a fondurilor încasate din taxele școlare inclusiv prin defalcarea clară a bugetului pe programe ID</li> <li>- realizarea BVC și execuția acestuia pentru fiecare program de studii ID inclusiv P-ID</li> <li>- introducerea categoriei bugetare de provizioane la nivelul programului de studii până la următoarea evaluare periodică. Dimensionarea provizioanelor anual pentru menținerea unor sume cât mai mici blocate și disponibilizarea lor ușoară ori de câte ori este necesar.</li> <li>- publicarea pe site-ul DID a condițiilor de rambursare ce se vor aproba ulterior conform cerințelor de standard ARACIS și vor fi introduse în Contractele de studii universitare.</li> <li>- revizuirea periodică a drepturilor și obligațiilor părților prevăzute în contract pentru asigurarea calității procesului didactic.</li> <li>- precizarea, în Contractul de studii universitare, a trimerii spre Anexele anuale unde studentul asumă în fiecare an universitar lista disciplinelor ce vor fi parcurse de către acesta</li> <li>- Menționarea în contractul de studii universitare a tipului diplomei obținute la absolvire. Stipularea în clar în contractul de studii a condițiilor de rambursare a taxei în cazul retragerii de la studii a studentului</li> <li>- armonizarea permanentă a planurilor de învățământ cu cerințele standardelor ARACIS. Actualizarea site-ului Universității cu planurile de învățământ (IF și ID) valabile începând cu anul univ. 2022-2023</li> <li>- urmărirea standardelor ocupaționale și adaptarea permanentă a conținutului programului de studiu la acestea</li> <li>- Actualizarea site-ului Universității cu planurile de învățământ (IF și ID) valabile începând cu anul univ. 2022-2023. Urmărirea corelării numărului de credite cu fondul de timp alocat fiecărei discipline. Includerea în planul de învățământ a mai multor discipline opționale din lista recomandată în grad înalt de Standardele specifice. Schimbarea statutului disciplinei Genetica comportamentului uman din opțională în obligatorie, iar pentru disciplina Psihologie judiciară din obligatorie în opțională. Renunțarea la unele discipline care nu apar în standardul specific al Comisiei 5 și sunt încadrate în categoria obligatorii. Aceste discipline sunt adecvate programelor de studii</li> </ul>
--	--

		<p>de masterat.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- formatul orarului să fie corelat cu tipul de activități specifice programului de studii ID (AI, AT, TC)</li> <li>- implementarea online a sarcinilor de învățare din cadrul materialelor de studiu, prin activități sincrone sau asincrone. De introdus în calendarele disciplinelor evaluarea formativă la toate disciplinele</li> <li>- implementarea pe platforma elearning a unui curs model ce are active zone de tip forum cu acces cadre didactice și studenți</li> <li>- calibrarea, în raport de dinamica schimbărilor, în pregătirea de specialitate a proporției dintre AT și TC</li> <li>- corelarea fișelor de disciplină de la ID, cu cele de la IF din punct de vedere al ponderii evaluării. Specificarea în clar a evaluării formative în calendarele disciplinelor</li> <li>- actualizarea și diversificarea permanentă a convențiilor de practică</li> <li>- Intensificarea colaborărilor inter-facultăți pentru îmbunătățirea activităților la ID inclusiv prin schimb de bune practici, respectiv instruirea pe teme punctuale în funcție de necesitățile Facultății.</li> <li>- monitorizarea permanentă de către coordonatorul de program al existenței tuturor materialelor de studiu pentru toate disciplinele din planul de învățământ inclusiv încărcarea acestora pe MsTeams</li> <li>- actualizarea resurselor de învățământ în concordanță cu cele mai recente informații apărute în literatura de specialitate. Se recomandă includerea testelor de autoevaluare atât în materialele de studiu cât și pe platforma elearning, cu rezolvări incluse/ implementate sau indicații de rezolvare</li> <li>- conceperea unor audio-video ghiduri pentru facilitarea învățării. Utilizarea unor instrumente informatice specifice domeniului Psihologie, utile în procesul de autoinstruire etc.</li> <li>- adaptarea periodică a ghidurilor la tendințele, aflate într-o dinamică continuă, în domeniul ID și în raport cu nevoile studenților. Includerea în Ghidul de consiliere a studenților a recomandărilor etice privind utilizarea tehnologiilor bazate pe Internet pentru accesarea resurselor de învățământ oferite prin platforme informatice</li> <li>- detalierea metodelor de evaluare menționate în fișele disciplinelor astfel încât să cuprindă toate informațiile necesare pentru studenți, precum timpul limită al probei, numărul total de grile (unde este vorba de test grilă), numărul total de răspunsuri corecte, etc.</li> <li>- implementarea pentru toate cursurile a evaluării formative pe platforma elearning, cu feedback real dat tot pe aceasta</li> <li>- includerea în Calendarele disciplinelor a evaluării formative, ca perioadă orientativă de notare. De asemenea, completarea Calendarelor de disciplină cu modul de predare a temelor de control.</li> <li>- publicarea pe site-ul UTMB într-o zonă cu accesibilitate ridicată a procedurilor de calitate specifice programelor de studii ID</li> <li>- actualizarea ROF DID cf. noilor standarde aprobate de ARACIS</li> <li>- optimizarea și digitalizarea ieșirilor din cadrul procedurilor de managementul calității</li> <li>- monitorizarea și actualizarea permanentă a unei proceduri specifice, cf. noilor standarde ARACIS</li> <li>- completarea procedurii UTM_DID_PO_051 - Procedură operațională de evaluare periodică a performanțelor întregului personal implicat în programele de studii ID cu o secțiune dedicată modului în care trebuie identificate aspectele legate de componenta personalului administrativ implicat în programele ID</li> <li>- generarea unor rapoarte semestriale de evaluare a activității inclusiv pe platforma elearning</li> <li>- informarea corpului didactic referitor la rezultatele raportului anual cu concluzii legate de direcțiile de îmbunătățire permanentă a calității</li> <li>- Posibilitatea studenților de a împrumuta în format fizic materialul de studiu individual adaptat autoinstruirii, pe parcursul semestrului. Includerea posibilității de participare fizică a celor de la ID împreună cu cei de la IF la diferite cursuri și seminarii. Accesul mai facil la laboratoare didactice sau de cercetare în domeniul psihologiei</li> <li>- ca fiecare cadru didactic să aibă acces la propria evaluare de către studenți, iar aceste evaluări să conțină și sugestii și recomandări ale studenților. Se recomandă dezvoltarea catalogului electronic.</li> <li>- continuarea proiectelor extracurriculare cu implicarea directă a studenților; continuarea implicării studenților în munca de cercetare</li> <li>- organizarea de sesiuni de pregătire anuale organizate de DID și reducerea pe cât posibil la maxim 2-3 discipline coordonate de către un cadru didactic. Cooptarea de noi</li> </ul>
--	--	--

		<p>colaboratori pentru disciplinele de specialitate</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- elaborarea de fișe de post pentru întreg personalul didactic auxiliar implicat în programul de studii P-ID</li> <li>- scăderea numărului de studenți din grupe în vederea optimizării desfășurării procesului educațional, la numărul impus de standardele ARACIS în domeniul Psihologie</li> <li>- update-rea și accesibilizarea informațiilor despre programul de studii P-ID la nivelul site-ului facultății. Includerea în materialele publicitare a materialelor/ serviciilor incluse în taxele de studii</li> <li>- accesibilizarea platformelor elearning utilizate de pe site-urile oficiale ale universității, respectiv facultății prin link-uri directe. Accesul să se poată face direct și din pagina web a UTMB, pe baza unui cont de student, cadru didactic</li> <li>- sarcinile de învățare să fie implementate ca activități online distincte în cadrul cursului online, pentru fiecare modul, și să beneficieze de feedback-ul tutorelui. Verificarea anti-plagiat a lucrărilor studenților prin aplicații integrate în platforme informatice de tip Turnitin. Se recomandă trimiterea de feedback pe platforma MsTeams pentru notele acordate. Testele de autoevaluare să fie în general implementate sub formă de aplicații online</li> <li>- realizarea stocării materialelor de studiu și a celor rezultate în procesul didactic cu studenții, în sistem cloud cu accesibilizarea lor ușoară pentru un eventual proces de restaurare a platformei</li> <li>- integrarea mai accentuată a sistemului de evidență a școlarității studenților cu platforma e-learning. Generarea cohortelor aferente grupelor de studenți direct din Portalul student</li> <li>- dezvoltarea unui ghid specific privind realizarea cursurilor online în UTMB. Transparentizarea în limitele legii a rezultatelor evaluării cadrelor didactice și măsurile luate pentru îmbunătățirea viitoare a activităților la ID.</li> </ul>
Medicină dentară (IF) (L)	<p>Mentținerea acreditării</p> <p>Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: <b>130</b> studenți</p>	<p><b>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți:</b></p> <p><b>42.</b> Titularii de discipline au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ, care acoperă integral problematica disciplinei respective, corespunzător fișei disciplinei și vor elabora în continuare cursuri și alte materiale informative aduse la zi. Sunt și cadre didactice care nu au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ. Cadrele didactice titulare de disciplina, încarcă pe platforma informatică TEAMS materiale necesare procesului de învățământ. Cadrele didactice au publicat cărți și manuale și înainte de anul 2017, de aceea nu se pot face corelații între anexa 94 și 128. Spre exemplu doamna Prof. Ghergic a publicat carte de curs de Protetica dentară fixă în anul 2013, iar cartea de curs pentru disciplina Diagnosticul radiologic în medicina dentară a fost publicată de către doamna Prof. Comăneniu Raluca în 2011. Pentru aceste doua discipline, care au cărți publicate mai vechi de 2017, Suporturile de curs sunt actualizate anual și sunt disponibile în format electronic.</p> <p><b>62.</b> În planul de învățământ pentru promoția 2021-2027, anul universitar este structurat în 2 semestre a 14 săptămâni în medie cu 28.83 ore pe săptămână în raport, în planul anexat sunt 29.50 diferența rezultând din faptul că nu au fost luate în considerare orele de la disciplina educație fizică, disciplină obligatorie cu credite suplimentare. În timpul vizitei s-a solicitat modificarea planului de învățământ, ce va fi valabil începând cu anul universitar 2023-2024, astfel încât acesta să fie conform standardelor ARACIS. Facultatea a realizat modificări astfel încât, pentru promoția 2023-2029, numărul de ore pe săptămână, inclusiv orele de educație fizică este de 28.08, acest plan este atasat la fișa vizitei.</p> <p><b>66.</b> În planul de învățământ pentru promoția 2021-2027, din totalul de 100 de discipline de studii prevăzute în planul de învățământ, 61 (61%) au ca formă de verificare examen, 16 (16%) au ca formă de verificare – verificare și 23 (23%) ca formă de verificare colocviu. În urma refacerii planului de învățământ, ce va fi valabil pentru promoția 2023-2029, formele de verificare prevăzute sunt doar examene și colocvii, conform standardelor ARACIS.</p> <p><b>100.</b> Sunt și cadre didactice care nu au elaborat anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică, desi este standard menționat în Regulamentul intern privind criteriile de performanță în cercetare. Anual, la nivelul UTM și al facultății se realizează evaluarea activității de cercetare științifică, excelența fiind bonificată prin premiarea activității de cercetare.</p> <p><b>Recomandări:</b> Îndeplinirea criteriilor 42, 62, 66 și 100 din fișa vizitei pentru corectarea neconformităților și eliminarea punctelor slabe.</p>
Relații	Mentținerea	<b>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți:</b>



internaționale și studii europene (IF) (L)	acreditării  Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: <b>90</b> studenți  (mărire de capacitate)	Nu sunt <b>Recomandări:</b> – Verificarea tuturor lucrărilor de finalizare a studiilor cu softuri anti-plagiat. – Dezvoltarea centrului de cercetare al facultății. – Consemnarea rezultatelor consultărilor cu reprezentanții mediului academic, studenți, ai mediului socio-economic și cultural-artistic și ai pieței muncii, în minute/procese-verbale. – O mai eficientă urmărire a parcursului profesional al absolvenților. – O mai bună gestionare a evidențelor privind evaluarea nivelului de satisfacție al studenților. – Consemnarea rezultatelor evaluării interne anuale într-un raport distinct de Raportul UTM.
Drept (IF) (L) Facultatea de Drept și Științe Economice - Târgu Jiu	Menținerea acreditării  Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: <b>150</b> studenți	<b>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți:</b> <b>36.</b> Din analiza statelor de funcții didactice de la nivelul programului și al departamentelor FDSE am constatat faptul că facultatea acoperă activitățile din planul de învățământ cu cadre didactice titularizate conform legii, cu precizarea că există câteva situații în care un cadru didactic acoperă o arie de pregătire mai mare decât cea care îi definește specializarea. <b>92.</b> Există la nivelul UTM Carta Erasmus, precum și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în sistemul ECTS, care se aplică și pentru FDSE. La nivelul UTM există Biroul Erasmus, iar la nivelul facultății, responsabilul pentru mobilitate academică este chiar decanul facultății. La data vizitei nu erau în derulare astfel de schimburi la nivelul programului de studii evaluat. <b>97.</b> La interviul cu cadrele didactice a reieșit faptul că facultatea resimte nevoia de implicate mai mare în proiecte de cercetare. Cadrele didactice au acces restrâns la o bază materială amplă destinată cercetării din cauză că facultatea nu este ordonator de credite și nu poate aplica direct la finanțare în competițiile naționale și europene. Într-adevăr, spațiile destinate cercetării științifice (laboratoarele, biblioteca, etc) sunt reduse ca număr, suprafață și dotare. Acestea beneficiază de acces internet și la bazele de date legislative și ANELIS, care favorizează desfășurarea de activitate de cercetare științifică. Dar, FDSE poate aplica la competițiile interne ale UTM (anual se finanțează aproximativ 10 proiecte din bugetul propriu cu sume per proiect de aproximativ 10.000 lei), aspect care ar îmbunătăți considerabil vizibilitatea facultății în interiorul universității. <b>99.</b> În perioada supusă evaluării se constată faptul că personalul didactic participă anual la manifestările științifice organizate de către FDSE, precum și la cele organizate de organizațiile profesionale din domeniul juridic, cu lucrări în acord cu domeniul disciplinelor pe care le predă fiecare. Vizibilitatea acestor manifestări este una regională, fapt care poate fi îmbunătățit. <b>113.</b> Examenele și colocviile sunt planificate la finalul semestrelor de studii, sunt planificate în sesiuni distincte și anunțate public, cu respectarea normelor de transparență decizională. Analizând sesiunile planificate în anul universitar 2021-2022 se poate constata faptul că numărul de zile destinate pregătirii între două examene consecutive este unul destul de mic, uneori fiind vorba despre doar 24 de ore, astfel încât acest lucru poate perturba procesul de pregătire a susținerii acestor evaluări. <b>122.</b> Facultatea nu dispune de spații de cazare suficiente pentru studenți, neavând cămine proprii. Din discuțiile cu cei aproximativ 120 de studenți care au participat la interviu a rezultat faptul că nu le sunt necesare astfel de spații întrucât cvasitotalitatea studenților au domiciliul în oraș sau în zonele limitrofe și preferă să facă naveta. În privința serviciilor de consiliere am constatat la interviul cu studenții că aceștia au apreciat în mod obiectiv deschiderea de care dau dovadă cadrele didactice și managementul facultății în special în ceea ce privește orientarea școlară. <b>Recomandări:</b> – Planificarea colocviilor să păstreze un număr de cel puțin 1-2 zile de pregătire între colocvii. Este recomandat să se evite planificarea colocviilor și uneori chiar a unor examene în zile consecutive. – Reorganizarea, acolo unde este cazul, a disciplinelor din norma didactică de bază în așa fel încât toate disciplinele dintr-un post să fie complementare între ele. – Creșterea vizibilității manifestărilor științifice care în acest moment este una regională, și participarea cadrelor didactice ale facultății la proiectele de cercetare derulate în universitate, prin implicarea acestora în echipe mixte de cercetare cu cadre didactice de la celelalte facultăți din componența universității. – Crearea unor echipe de cercetare interdisciplinară la nivelul FDSE care să prezinte în competițiile specifice UTM, propuneri viabile de proiecte de cercetare



		trans/interdisciplinare, în vederea obținerii unui sprijin mai mare pentru ca universitatea să suporte costurile acestora.
--	--	--

Pentru programele de studii universitare de licență evaluate, concluzia experților evaluatori a fost **menținerea acreditării**, iar pe componenta instituțională propunerea directorului de misiune și a coordonatorului echipei de experți evaluatori a fost acordarea calificativului **grad de încredere ridicat**, în ceea ce privește modul de asigurare a calității programelor de studii și de respectare a standardelor academice de acordare a diplomelor de absolvire.

Din **Raportul preliminar al Directorului și Coordonatorului de misiune** rezultă următoarele:

## **II.1 PREZENTAREA GENERALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR**

### ***II.1.1 Statutul juridic al instituției***

Universitatea **Titu Maiorescu** din București a fost înființată inițial cu denumirea „Asociația Universitatea Independentă **Titu Maiorescu**” la data de 20 septembrie 1990, prin Sentința Civilă nr. 59 din 25 ianuarie 1991 pronunțată de Judecătoria Sectorului 1 București, cu scopul „de a desfășura activități specifice învățământului superior, inclusiv de cercetare științifică”. În concordanță cu noile prevederi legale privind învățământul superior din România, prin Legea nr. 239 din 23 aprilie 2002, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 291, Partea I, din 30 aprilie 2002, a fost înființată Universitatea **Titu Maiorescu** din București, „ca instituție de învățământ superior, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, parte a sistemului național de învățământ”, cu următoarele facultăți și specializări (programe de studii) acreditate, cu predare în limba română:

- Facultatea de Drept, specializarea *Drept*
- Facultatea de Stomatologie, specializarea *Stomatologie*
- Facultatea de Psihologie, specializarea *Psihologie*
- Facultatea de Științe Economice, specializarea *Finanțe, Bănci, Contabilitate*

În prezent, Universitatea **Titu Maiorescu** din București (denumită în continuare UTM) are în structura sa **10 facultăți**, care oferă **24 de programe de studii universitare de licență**, dintre care 19 la forma de învățământ cu frecvență și 5 la forma de învățământ la distanță, **21 de programe de studii universitare de master**, grupate în 8 domenii, și **3 programe de studii universitare de doctorat în cadrul a 3 școli doctorale**.

În ceea ce privește **finanțarea sectorului educațional din resurse proprii**, conform principiului autonomiei universitare și în spiritul bunei guvernante, în ultimii 15 ani UTM a investit în dezvoltarea și modernizarea a peste 55.000 mp de spații de învățământ (amfiteatre, săli de curs și seminar, laboratoare), biblioteci, cămine-hotel studențești (450 de locuri de cazare), cantină și club studențesc, alături de investiții în logistică și digitalizare a activității pe toate planurile.

Ca membru al **Asociației Europene a Universităților (EUA)**, al **Asociației Internaționale a Universităților (IAU)**, al **Asociației Europene a Coordonatorilor Erasmus** și al **Agence Universitaire de la Francophonie (AUF)**, UTM este angajată activ în procesul european de reformare și adaptare a educației academice la exigențele și rigorile societății de azi. În acest context, UTM este preocupată de adaptarea programelor sale de învățământ și cercetare la tendințele de progres ale științei, tehnologiei și culturii, la nevoile societății românești, precum și de compatibilizarea acestora cu programele altor universități și organisme academice și profesionale abilitate din țară și din străinătate.

Toate aceste elemente conturează profilul instituțional al unei universități moderne, dedicate educației de calitate și cercetării performante, formării de absolvenți bine pregătiți, specialiști competitivi în mediul socio-economic.

### ***II.1.2 Sediul instituției***



Sediul Universității (Rectoratul) este în București, strada Dâmbovicului nr. 22, Sector 4, România, Telefon: 021 316 16 46; e-mail: [rektorat@univ.utm.ro](mailto:rektorat@univ.utm.ro), site oficial: [www.utm.ro](http://www.utm.ro).

Activitatea didactică și de cercetare științifică din cadrul Universității „TITU MAIORESCU” din București se desfășoară în București, în următoarele locații:

- **Corpul V**, Calea Văcărești nr. 187, Sector 4, Facultatea de Drept, Facultatea de Psihologie;
- **Corpul M**, Calea Văcărești nr. 189, Sector 4, Facultatea de Științele Comunicării și Relații Internaționale, Facultatea de Finanțe-Bănci, Contabilitate și Administrarea Afacerilor, Facultatea de Informatică;
- **Corpul Șincai**, Bd. Gh. Șincai nr. 16, Sector 4, Facultatea de Farmacie;
- **Campusul universitar medical**, Str. Gheorghe Petrașcu nr. 67A și 67B, Sector 3 (zona IOR), Facultatea de Medicină, Facultatea de Medicină Dentară,

și respectiv, în Târgu Jiu:

- Bd. Ecaterina Teodoroiu nr. 100, Facultatea de Asistență Medicală Târgu Jiu, Facultatea de Drept și Științe Economice Târgu Jiu.

### II.1.3 Structura instituției

În prezent, Universitatea Titu Maiorescu din București (denumită în continuare UTM) are în structura sa **10 facultăți**, care oferă **24 de programe de studii universitare de licență**, dintre care 19 la forma de învățământ cu frecvență și 5 la forma de învățământ la distanță, **21 de programe de studii universitare de master**, grupate în 8 domenii, și **3 programe de studii universitare de doctorat în cadrul a 3 școli doctorale**.

Cele 10 facultăți ale UTM sunt:

Nr. crt.	Facultatea
1	Facultatea de Medicină
2	Facultatea de Medicină Dentară
3	Facultatea de Farmacie
4	Facultatea de Psihologie
5	Facultatea de Drept
6	Facultatea de Informatică
7	Facultatea de Finanțe-Bănci, Contabilitate și Administrarea Afacerilor
8	Facultatea de Științele Comunicării și Relații Internaționale
9	Facultatea de Asistență Medicală Târgu Jiu
10	Facultatea de Drept și Științe Economice Târgu Jiu

Ca o recunoaștere a calității activității didactice și științifice, precum și a prestigiului cadrelor didactice, UTM este **Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD)**, fiind una dintre puținele instituții de învățământ superior privat din țara noastră abilitată să organizeze astfel de studii. În cadrul IOSUD Titu Maiorescu își desfășoară activitatea următoarele trei școli doctorale:

1. Școala doctorală în domeniul **Drept**
2. Școala doctorală în domeniul **Medicină**
3. Școala doctorală în domeniul **Medicină Dentară**

**Evoluția numărului total de studenți înmatriculați în Universitate, la buget și cu taxă, la licență, master și doctorat, de la ultima evaluare instituțională:**

Ciclul de studii universitare	2017/ 2018	2018/ 2019	2019/ 2020	2020/ 2021	2021/ 2022
Studii de Licență	6209	6583	6994	7434	7829
Studii de Master	874	913	993	1091	1088
<b>Total C I + C II</b>	<b>7083</b>	<b>7496</b>	<b>7987</b>	<b>8525</b>	<b>8917</b>
Studii de Doctorat	135	152	164	174	171



Ciclul de studii universitare	2017/ 2018	2018/ 2019	2019/ 2020	2020/ 2021	2021/ 2022
Total C I + C II + C III	7218	7648	8151	8699	9088

#### II.1.4 Structuri academice și competențe decizionale

Organizarea și funcționarea structurilor și funcțiilor de conducere din cadrul UTM, modalitatea de desemnare a structurilor și funcțiilor de conducere, precum și exercitarea mandatului, competențele și atribuțiile acestora sunt precizate în Carta UTM, precum și în **Regulamentul de organizare și funcționare al UTM** și sunt în conformitate cu reglementările legale în vigoare. Potrivit art. 123 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, „Structurile și funcțiile de conducere ale universităților particulare și confesionale, atribuțiile, modul de constituire, precum și alte considerente legate de statutul acestora sunt stabilite în conformitate cu prevederile prezentei legi, cu avizul consultativ al fondatorilor și cu aprobarea Senatului universitar.” La nivelul UTM există o **Metodologie privind procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere pentru perioada 2020-2024**, care respectă prevederile legale în vigoare și Carta UTM. Procesul de constituire și alegere a structurilor și funcțiilor de conducere se realizează cu respectarea următoarelor principii: principiul autonomiei universitare, principiul transparenței, principiul respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic, principiul reprezentativității pe facultăți, departamente și programe de studii.

Toate structurile UTM sunt reflectate în **ORGANIGRAMA UTM** și sunt încadrate cu personal propriu, care corespunde tuturor condițiilor legale cerute pentru ocuparea funcțiilor respective.

#### II.1.5 Oferta educațională (domenii și programe de studii)

La momentul efectuării vizitei de evaluare externă, în cadrul UTM, în conformitate cu *Organigrama proprie și cu Hotărârea Guvernului 403/2021 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2021-2022*, precum și cu celelalte HG anuale emise de ministerul de resort în perioada evaluată (2015-2021), pot fi organizate **24 programe de studii universitare de licență** acreditate (A) sau autorizate provizoriu (AP), dintre care 19 la forma de învățământ cu frecvență și 5 la forma de învățământ la distanță, și respectiv, **21 de programe de studii universitare de masterat, în 8 domenii**, în conformitate cu *Hotărârea Guvernului privind domeniile și programele de studii universitare de masterat acreditate și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2021-2022*, detaliate în *Fișa vizitei (FV)*, și **3 programe de studii universitare de doctorat în cadrul a 3 școli doctorale**, după cum urmează:

#### I. Programe de studii universitare de licență (document de referință: H.G. nr. 883/2021)

Nr. crt.	Facultatea	Domeniul de licență	Programul de studii	Acreditare (A)/Autorizare de funcționare provizorie (AP)	Forma de învățământ (IF/ID)
1	Facultatea de Medicină	Sănătate	Medicină	A	IF
			Medicină (în limba engleză)	AP	IF
			Asistență medicală generală	A	IF
2	Facultatea de Medicină Dentară	Sănătate	Medicină dentară	A	IF
			Medicină dentară (în limba engleză)	AP	IF
			Tehnică dentară	A	IF

3	Facultatea de Farmacie	Farmacie	Farmacie	AP	IF
4	Facultatea de Psihologie	Psihologie	Psihologie	A	IF
			Psihologie	A	ID
5	Facultatea de Drept	Drept	Drept	A	IF
			Drept	A	ID
6	Facultatea de Informatică	Informatică	Informatică	A	IF
			Informatică	A	ID
7	Facultatea de Finanțe-Bănci, Contabilitate și Administrarea Afacerilor	Administrarea afacerilor	Administrarea afacerilor	A	IF
		Contabilitate	Contabilitate și informatică de gestiune	A	IF
			Contabilitate și informatică de gestiune	A	ID
			Finanțe	Finanțe și bănci	A
		Finanțe și bănci	A	ID	
8	Facultatea de Științele Comunicării și Relații Internaționale	Științe ale comunicării	Comunicare și relații publice	A	IF
		Relații internaționale și studii europene	Relații internaționale și studii europene	A	IF
		Științe ale educației	Pedagogia învățământului primar și preșcolar	AP	IF
9	Facultatea de Asistență Medicală Târgu Jiu	Sănătate	Asistență medicală generală	AP	IF
10	Facultatea de Drept și Științe Economice Târgu Jiu	Drept	Drept	A	IF
		Contabilitate	Contabilitate și informatică de gestiune	A	IF

**II. Programe de studii universitare de master în domenii de master acreditate (documente de referință: H.G. nr. 906/2021, Hotărâri ale Consiliului ARACIS din ședința din data de 30.06.2022.**

Nr. crt.	Facultatea	Domeniul de studii universitare de master	Programul de studii	Forma de învățământ (IF/ID)
1	Facultatea de Psihologie	Psihologie	Psihologie judiciară	IF
			Psihanaliză	IF
			Psihologia resurselor umane	IF
			Psihologia sportului	IF
			Psihologie clinică, hipnoză și intervenții terapeutice de scurtă durată	IF
			Psihologie școlară și consiliere educațională	IF
			Psihoterapii cognitive comportamentale	IF
			Tehnici de comunicare și	IF

			influență socială	
2	Facultatea de Drept	Drept	Științe penale	IF
			Dreptul afacerilor	IF
			Criminalistică și psihologia judiciară	IF
			Drept civil și drept procesual civil aprofundat	IF
			Drept medical	IF
			Dreptul Uniunii Europene. Instituții de drept material și procesual european	IF
3	Facultatea de Finanțe-Bănci, Contabilitate și Administrarea Afacerilor	Contabilitate	Contabilitate, audit și expertiză contabilă	IF
		Finanțe	Fiscalitate și politici financiare	IF
4	Facultatea de Științele Comunicării și Relații Internaționale	Științe ale comunicării	Comunicare instituțională și management instituțional	IF
		Relații internaționale și studii europene	Relații internaționale și cooperare strategică	IF
5	Facultatea de Medicină Dentară	Medicină dentară	Reabilitări orale cu agregare implantară	IF
6	Facultatea de Informatică	Informatică	Securitatea sistemelor informatice și a rețelelor informaționale	IF
			Știința datelor și inteligența artificială <sup>1</sup>	IF

### III. Studii universitare de doctorat

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI organizează și desfășoară în prezent și studii universitare de doctorat, organizate în cadrul a 3 domenii acreditate, UTM fiind (re)acreditată de ARACIS ca Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (I.O.S.U.D).

La nivelul instituțional al IOSUD, Școala doctorală este coordonată de către Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat - CSUD.

În cadrul IOSUD Titu Maiorescu își desfășoară activitatea următoarele trei școli doctorale:

1. Școala doctorală în domeniul **Drept**
2. Școala doctorală în domeniul **Medicină**
3. Școala doctorală în domeniul **Medicină Dentară**

Pe lângă cele menționate mai sus, oferta academică a UTM este completată prin următoarele:

**IV. Programe de formare psihopedagogică** în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, oferite de **Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic (DSPP)** din cadrul Facultății de Științele Comunicării și Relații Internaționale:

<sup>1</sup> Conform Hotărârii Consiliului ARACIS din data de 30.06.2022.



- Nivel I (inițial), pe parcursul studiilor universitare de licență;
- Nivel II (aprofundare), pe parcursul studiilor universitare de master;
- Programul compact de studii psihopedagogice cu regim postuniversitar.

V. Cursuri postuniversitare de formare și dezvoltare continuă, organizate în cadrul Facultății de Științele Comunicării și Relații Internaționale:

- Integrarea și incluziunea în sistemul de învățământ a copiilor cu cerințe educaționale speciale;
- Puericultura – dimensiune a educației ante-preșcolare.

VI. Programul pregătitor de limba română pentru cetățeni străini, organizat în cadrul Facultății de Științele Comunicării și Relații Internaționale.

VII. Programe de pregătire prin rezidențiat în domeniile Medicină și Medicină Dentară, organizate de Departamentul pentru Programe de Pregătire prin Rezidențiat al UTM.

În cadrul UTM funcționează două institute de cercetare:

- Institutul de Cercetări Științifice Medicale „Academician Nicolae Cajal”;
- Institutul de Studii, Cercetare, Dezvoltare și Inovare.

Oferta educațională și de formare profesională a UTM încurajează participarea la educație pe tot parcursul vieții și contribuie la eforturile de creștere a accesului la învățământ universitar pentru diverse categorii de studenți și cursanți – de la absolvenți ai liceelor de prestigiu la absolvenți ai liceelor din mediul rural, de la olimpici naționali la studenți netradiționali, de la studenți sprijiniți pentru a urma o carieră didactică la profesioniști interesați de *upskilling* sau *reskilling* etc.

Numărul de programe de studii organizate de UTM pe cicluri universitare, în anul universitar 2022-2023:

Ciclul de studii	Nr. domeniilor de studii	Nr. programe de studii	Nr. total studenți înmatriculați
Licență	15	26 (21 IF + 5 ID), din care, 21 A și 5 AP	7829
Masterat	8	21 (21 IF)	1088
Doctorat	3	n/a (IF+ IFR)	171

La data vizitei, conform informațiilor cuprinse în Raportul de autoevaluare (RA), în FV și în anexele la acestea, verificate la vizită, în UTM nu funcționează programe și/ sau domenii de studii neautorizate/ neacreditate în conformitate cu reglementările în vigoare, structura ofertei de studii a universității fiind conformă cu HG-urile emise de ministerul de resort în perioada evaluată.

### II.1.6 Analiza numărului de studenți înmatriculați

#### Evoluția numărului de studenți înmatriculați pe ani de studii

În perioada evaluată cu ocazia vizitei, numărul de studenți înmatriculați pe ani de studii în perioada 2017-2022 a fost în corelație cu cifrele de școlarizare aprobate de ARACIS și publicate în hotărârile de guvern anuale, la toate programele de studii universitare (a se vedea situația detaliată în Cloud ARACIS).

Evoluția numărului de studenți înmatriculați pe ani de studii, în corelație cu cifrele de școlarizare aprobate de ARACIS și publicate în HG de la ultima evaluare instituțională la:



- toate programele de studii universitare de licență
- toate domeniile / programele de studii universitare de masterat
- toate domeniile / programele de studii universitare de doctorat,

este prezentată detaliat în tabelele din Cloud ARACIS, în baza informațiilor prezentate în RA și anexelor acestuia, în FV și în *Anexa 3 la Fișa vizitei (FV)* și respectiv, în baza celor rezultate în urma verificării la vizită, sintetic fiind după cum urmează:

***Evoluția numărului total de studenți înmatriculați în Universitate, cu taxă, la licență, master și doctorat, de la ultima evaluare instituțională:***

Ciclul de studii universitare	2017/ 2018	2018/ 2019	2019/ 2020	2020/ 2021	2021/ 2022
Studii de Licență	6209	6583	6994	7434	7829
Studii de Master	874	913	993	1091	1088
<b>Total C I + C II</b>	<b>7083</b>	<b>7496</b>	<b>7987</b>	<b>8525</b>	<b>8917</b>
Studii de Doctorat	135	152	164	174	171
<b>Total C I + C II + C III</b>	<b>7218</b>	<b>7648</b>	<b>8151</b>	<b>8699</b>	<b>9088</b>

În concluzie, la data vizitei, conform informațiilor cuprinse în Raportul de autoevaluare (RA), în FV și în anexele la acestea, verificate la vizită, **în UTM nu s-a depășit cifra de școlarizare aprobată** pentru fiecare program de studii.

***Evoluția numărului de absolvenți de licență, de masterat și doctorat de la ultima evaluare instituțională.***

**Evoluția numărului de absolvenți de licență, de masterat și doctorat ai UTM**, care au studiat în regim cu taxă, pe fiecare ciclu de studii în perioada 2017-2022 (data de ref. 1 ian. a fiecărui an), este prezentată detaliat în tabelele încărcate în Cloud ARACIS.

Absolvenții de studii de licență ai universității pot opta pentru continuarea studiilor universitare prin masterat, doctorat și prin cursuri postuniversitare.

## **II.2 CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR**

### ***II.2.1 Carta Universitară***

**Carta UTM** în vigoare, avizată pozitiv de către Ministerul Educației și Cercetării, cuprinde principiile care statuează UTM ca instituție de învățământ superior și îi reglementează structura, organizarea și funcționarea. Carta respectă Constituția României și legislația în vigoare și este în concordanță cu politicile naționale și ale Spațiului European al Învățământului Superior (SEIS).

Carta Universitară este adoptată după rezoluția pozitivă a Ministerului Educației (avizul MEN nr. 32.333/29.07.2020). Carta și aviz MEN se găsesc pe site-ul UTM.

Rectorul UTM a fost confirmat prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4670/06.07.2020.

### ***II.2.2 Misiunea instituției de învățământ superior***

În conformitate cu prevederile art. 13 din Carta UTM, **misiunea asumată** a UTM este aceea de a genera și a transfera cunoștințe și de a forma abilități prin:

- a) cercetare științifică avansată;
- b) formare inițială și continuă la nivel universitar și postuniversitar în scopul dezvoltării și perfecționării personale, al inserției profesionale, al dobândirii calificărilor și competențelor necesare mediului socio-economic, administrativ și cultural;
- c) educație și formare continuă a adulților.

În realizarea misiunii asumate, UTM are următoarele **obiective**:





- a) asigurarea și dezvoltarea resurselor și mijloacelor necesare desfășurării procesului instructiv educativ și de cercetare științifică la standarde de referință competitive în Spațiul Național și European al Învățământului Superior și al Cercetării, definit prin Declarația de la Bologna (1999) și prin legislația în vigoare;
- b) organizarea și desfășurarea activităților specifice studiilor universitare și postuniversitare, cu asigurarea și respectarea standardelor de referință caracteristice fiecărui domeniu și program de studii;
- c) organizarea unor programe de licență, master, doctorat, post-doctorat, postuniversitare de formare și dezvoltare continuă, de pregătire prin rezidențiat etc., promovarea valorilor științifice, culturale și a spiritualității naționale și universale;
- d) realizarea unui învățământ de calitate, flexibil și dinamic, raportat la nevoile dezvoltării societății bazate pe cunoaștere;
- e) înființarea de structuri și desfășurarea de activități specifice domeniilor în cadrul cărora se derulează activitatea didactică și de cercetare științifică, respectiv: informatică, medicină, medicină dentară, farmacie, drept, științele administrației, științele comunicării, administrarea afacerilor, științe politice, economie, finanțe, psihologie etc.;
- f) respectarea și aplicarea principiului centrării procesului instructiv-educativ pe student;
- g) realizarea de parteneriate cu instituții, autorități, unități economico-sociale din România și din alte țări, în scopul organizării și adaptării programelor de studii și a cercetării științifice, la standardele de referință specifice calificărilor și la cerințele mediului socio-economic național și european;
- h) autoevaluarea și evaluarea periodică a activității didactice și științifice, ținând seama de standardele și indicatorii de performanță care asigură calitatea procesului de învățământ și a cercetării științifice;
- i) asigurarea performanței în procesul didactic și de cercetare științifică;
- j) realizarea unui management instituțional performant și transparent, bazat pe principiile autonomiei universitare, asigurării calității, eficienței și asumării răspunderii publice;
- k) dezvoltarea programelor de mobilități naționale și internaționale ale studenților, cadrelor didactice și de cercetare științifică, personalului didactic și de cercetare științifică auxiliar și personalului nedidactic;
- l) promovarea culturii calității în viața universitară și asigurarea unui mediu adecvat de dezvoltare profesională a membrilor comunității universitare, bazat pe respectarea normelor de etică universitară;
- m) cultivarea tradiției gândirii libere, a spiritului democratic, academic;
- n) respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului și a principiului supremației legii;
- o) menținerea relațiilor profesionale, științifice și sociale cu absolvenții universității.

### ***II.2.3 Regulamentele, procedurile și metodologiile instituției de învățământ superior***

În baza și pentru aplicarea Cartei, Senatul UTM a adoptat regulamentele, metodologiile și procedurile care reglementează organizarea și funcționarea UTM și a componentelor sale.

Menționăm că toate metodologiile, regulamentele și procedurile interne sunt disponibile pe pagina de web a universității.

Carta universitară conține 67 de acte normative cu anexele specificate, aprobate de Senatul universității, care asigură buna funcționare a structurilor universității.

Cele 67 de Regulamente, Metodologii și Coduri de conduită cuprinse în Carta universitară a UTM (*adoptate pentru punerea în aplicare a dispozițiilor Cartei*), aprobate de Senatul universității, care



asigură buna funcționare a structurilor universității sunt prezentate detaliat în anexele suplimentare preluate la vizită și încărcate în Cloud ARACIS.

Regulamentele există, sunt actualizate și au în conținut prevederi care sunt în conformitate cu reglementările legale în vigoare

#### ***II.2.4 Conducerea instituției, structuri manageriale***

Universitatea „TITU MAIORESCU” din București are un sistem de conducere universitară coerent, integrat și transparent, care se bazează pe o administrație eficientă, adaptată misiunii și obiectivelor asumate și de asemenea, UTM dispune de un Regulament de organizare și funcționare internă care respectă legislația în vigoare.

#### **Structurile de conducere din cadrul UTM sunt:**

1. **Senatul UTM.** Senatul UTM este cel mai înalt for de decizie și deliberare, ale cărui competențe și atribuții sunt precizate în **Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului UTM**. Senatul este compus din cadre didactice, în proporție de 75%, și din reprezentanți ai studenților de la ciclul de studii universitare le licență (IF și ID) și master, în proporție de 25%. Conducerea ședințelor Senatului este asigurată de **Președintele Senatului**. Președintele Senatului este ales din rândul membrilor Senatului prin votul egal, direct și secret al tuturor membrilor Senatului.
2. **Consiliul de Administrație al Universității (CA).** CA asigură conducerea executivă a UTM, aplică hotărârile Senatului și ale **Asociației Membrilor Fondatori** și este organizat și funcționează în conformitate cu **Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație**. Conform acestui Regulament, CA este compus din **17 membri titulari și 4 membri supleanți**, cadre didactice, membri fondatori ai UTM și reprezentanți ai structurilor și funcțiilor de conducere din cadrul UTM.
3. **Biroul Executiv-Operativ (BEO).** BEO asigură conducerea executivă a UTM între ședințele Senatului și ale CA și dispune măsuri de rezolvare operativă a unor probleme curente ale UTM. Deciziile BEO sunt supuse aprobării Senatului sau/și CA al UTM în ședința imediat următoare emiterii acestora, după caz. Conform Cartei UTM, BEO este format din Președintele Senatului, Rector, Președintele CA, prorectorii UTM, vicepreședinții CA.
4. **Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD).** CSUD asigură conducerea operativă a studiilor universitare de doctorat la nivelul IOSUD Titu Maiorescu și funcționează în baza prevederilor Codului studiilor universitare de doctorat, a Cartei UTM și a **Regulamentului instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat**.
5. **Consiliul facultății.** Consiliul facultății este organul decizional și deliberativ care asigură conducerea, îndrumarea și controlul activităților de învățământ și cercetare științifică din facultate. Consiliul facultății este format din maximum 75% cadre didactice și minimum 25% reprezentanți ai studenților de la ciclul de licență (IF și ID) și master din facultate. Membrii consiliului facultății, cadre didactice, sunt aleși prin votul egal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice titulare din facultate. Reprezentanții studenților în consiliul facultății sunt aleși prin votul egal, direct și secret al tuturor studenților de la ciclul de licență (IF și ID) și master din facultate.
6. **Consiliul departamentului.** Consiliul departamentului constituie structura de conducere academică a unui departament și este format dintr-un număr impar de membri reprezentanți ai personalului didactic din facultate. Membrii consiliului departamentului sunt aleși prin votul egal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice titulare din departament.

#### **Funcțiile de conducere din cadrul UTM sunt:**



1. **Rectorul UTM.** Rectorul UTM realizează managementul și conducerea operativă a UTM și reprezintă UTM în relațiile cu terții, în conformitate cu prevederile contractului de management încheiat cu Senatul UTM, reprezentat de Președintele Senatului. În conformitate cu rezultatele **referendum-ului universitar la nivelul UTM pentru alegerea modalității de desemnare a Rectorului pentru mandatul 2020-2024**, Rectorul UTM pentru acest mandat a fost desemnat prin votul egal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare din UTM și al reprezentanților studenților din Senatul UTM și din consiliile facultăților. Rectorul UTM a fost confirmat prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4670/06.07.2020.
2. **Prorector.** Prorectorii UTM sunt desemnați de Rectorul UTM în urma consultării Senatului UTM și a acordării avizului Adunării Generale a Membrilor Fondatori. Prorectorii UTM au atribuții în următoarele domenii de activitate: învățământ, cercetare științifică, relații internaționale și activitatea de pregătire prin rezidențiat a absolvenților facultăților de medicină și medicină dentară.
3. **Președintele CA.** Președintele CA este **Președintele Asociației Membrilor Fondatori ai UTM**, care este și **Președintele Universității**. Pentru orice operațiuni și acte juridice cu conținut patrimonial (economic) Președintele CA are drept de semnătură și reprezintă UTM în relațiile cu terții.
4. **Vicepreședinte al CA.** Vicepreședinții CA sunt aleși de către membrii CA din rândul acestora, la propunerea Consiliului Director al Asociației Membrilor Fondatori și cu avizul adunării generale a Asociației Membrilor Fondatori. Vicepreședinții CA au ca principale atribuții coordonarea și monitorizarea următoarelor domenii: organizatoric, economic, resurse umane, baza materială și IT, promovare și relații internaționale, probleme sociale studențești.
5. **Directorul CSUD.** Directorul CSUD este desemnat prin concurs, organizat în conformitate cu prevederile **Metodologiei de organizare și desfășurare a concursului public de ocupare a postului de Director al Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat din cadrul IOSUD Titu Maiorescu**. Directorul CSUD este membru de drept al CSUD. Funcția de Director CSUD este asimilată celei de prorector.
6. **Decan.** Decanul reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea facultății. Decanul aplică hotărârile Senatului UTM, ale CA, ale consiliului facultății, precum și deciziile Rectorului. Decanul este selectat prin concurs public, organizat de Rector și validat de către Senatul UTM, în conformitate cu **Metodologia de selectare prin concurs public a decanilor facultăților UTM pentru mandatul 2020-2024**.
7. **Prodecan.** Prodecanii sunt numiți de către decanul facultății, cu avizul consiliului facultății și cu aprobarea Senatului UTM. Numărul de prodecani este stabilit în funcție de numărul de studenți din fiecare facultate. Prodecanul răspunde în fața decanului de îndeplinirea atribuțiilor și sarcinilor încredințate, prevăzute în Carta UTM. (Pentru mandatul 2020-2024, facultățile de Informatică, Farmacie, Științele Comunicării și Relații Internaționale și Asistență Medicală Târgu Jiu nu au prevăzută în structură funcția de prodecan).
8. **Director de departament.** Directorul de departament realizează managementul operațional al departamentului. Directorul de departament este ales prin votul egal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice titulare în departament. Directorul de departament răspunde de elaborarea planurilor de învățământ și a statelor de funcții, calitatea activităților didactice și managementul activităților de cercetare din departament, având și alte atribuții prevăzute în Carta UTM.

Rectorul UTM, prof.univ.dr. Daniel COCHIOR, a fost confirmat de Ministerul de resort (MEC) prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4670/06.07.2020.

### **II.2.5 Personalul didactic**



### **Respectarea drepturilor și obligațiilor personalului didactic și de cercetare**

Carta Universitară, aprobată de Senatul UTM, respectă și apără libertatea academică a personalului și studenților. Garantarea drepturilor și clarificarea obligațiilor membrilor comunității universitare este asigurată prin intermediul unor elemente de cadru reglementar bine structurate..

Statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare se întocmesc anual, iar funcțiile didactice și numărul posturilor se stabilesc ținându-se seama de planurile de învățământ și de formațiile de studiu. Normele didactice și de cercetare se cuantifică în ore convenționale și se stabilesc conform *Metodologiei privind întocmirea statelor de funcții și de personal didactic din UTM*, pentru toate activitățile didactice.

Personalului academic din Universitate îi este pus la dispoziție suportul necesar desfășurării activității didactice și de cercetare în mod optim. Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii academice, achiziționarea resurselor necesare procesului de predare, învățare și cercetare sunt stabilite în planurile strategice și operaționale ale UTM.

Universitatea încurajează participarea corpului profesoral la activități de cercetare științifică în cadrul centrelor de cercetare științifică din UTM.

În cadrul proiectelor derulate de universitate, personalul didactic a participat la diferite întâlniri cu partenerii/ angajatorii, workshop-uri, mese rotunde etc.

### **Concurs ocupare posturi didactice – respectarea condițiilor legale**

UTM dispune de un mecanism robust, echitabil și transparent pentru recrutarea personalului său, constând în regulamentul și metodologiile aferente pentru recrutarea personalului didactic și de cercetare.

Personalul didactic al universității respectă cerințele legale de ocupare a posturilor. Ocuparea prin concurs a posturilor didactice și de cercetare științifică în UTM se organizează și se desfășoară în conformitate cu: (1) Legea nr. 1/2011 a Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare, (2) Metodologia-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în învățământul superior, aprobată prin HG nr. 457/2011, cu modificările și completările ulterioare, (3) OMENCS nr 6129/2016 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare, (4) Legea 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare și (5) *Metodologia proprie a UTM cu privire la ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante*.

Procesul de recrutare a personalului didactic și de cercetare științifică este echitabil și transparent, fără discriminare de gen sau de altă natură.

Personalul didactic și de cercetare științifică din UTM îndeplinește cerințele legale și științifice pentru ocuparea posturilor pe care a fost încadrat în urma concursurilor susținute.

În ceea ce privește promovarea în ierarhia didactică a personalului didactic titular, UTM a dus o politică echilibrată, care a ținut seama de necesitățile pe termen scurt, mediu și lung, în care s-au aplicat riguros criteriile de ocupare a posturilor didactice. În acest fel, a fost creată posibilitatea ca un număr important de cadre didactice titulare să acceadă prin concurs la posturi superioare.

#### **Dinamica structurii personalului didactic**

Anul universitar	Profesor	Conferențiar	Șef lucrări/ Lector	Asistent	Total
2017-2018	40	89	129	49	307
2018-2019	41	91	133	46	311
2019-2020	41	94	136	48	319
2020-2021	34	89	147	49	319
2021-2022	36	86	156	47	325



Numărul de personal angajat este adecvat pentru dezvoltarea tuturor activităților actuale și planificate pentru viitorul instituției.

Anul universitar	Total posturi normate în statele de funcții			Număr total cadre didactice	Număr total studenți înmatriculați (Licență + Master)	Raport studenți / post	Raport studenți / cadru didactic
	Total	Posturi ocupate	Posturi vacante/ Posturi scoase la concurs				
2017-2018	603	307*	296**/55***	513	7083	11,75	13,81
2018-2019	618	311	307/32	503	7496	12,13	14,9
2019-2020	645	320	325/35	572	7987	12,38	13,96
2020-2021	683	319	364/48	589	8525	12,48	14,47
2021-2022	699	325	374/47	554	8917	12,76	16,09

\* Posturi ocupate prin concurs de titularizare (titulari)

\*\* Posturi vacante acoperite în regim de plată cu ora, titulari și asociați,

\*\*\* din care Posturi vacante scoase la concurs.

Personalul didactic titular în UTM acoperă într-un an universitar cel mult trei norme didactice (inclusiv fracțiuni de normă), indiferent de instituția de învățământ superior în care își desfășoară activitatea. În situația acoperirii mai multor norme didactice, norma didactică pe care un cadru didactic este titular poate fi la numărul maxim de ore convenționale pe săptămână prevăzut de legislația în vigoare, iar celelalte la numărul minim de ore convenționale pe săptămână aferent postului didactic.

În UTM, personalul didactic pensionat din sistemul public de pensii la limită de vârstă sau din alte motive și care își continuă activitatea sau activează în calitate de cadru didactic asociat acoperă cel mult o normă didactică în UTM. Volumul de ore convenționale de activitate didactică acoperit de aceste cadre didactice diferă de la caz la caz, în funcție de specificul și necesitățile programului de studii respectiv, dar totalul de ore convenționale nu depășește o normă didactică, potrivit legii și reglementărilor interne.

Există **State de funcții** pentru toți anii universitari scurși de la precedentă evaluare instituțională de la toate departamentele UTM (scanate, cu semnătură și ștampilă, precum și în format editabil).

Angajarea pe perioadă determinată pe un post didactic vacant (normă întreagă sau fracțiune de normă) de către personal didactic din afara UTM, în calitate de cadru didactic asociat este reglementată capitolul IX, „Ocuparea pe perioadă determinată a posturilor didactice și de cercetare vacante de către personal didactic sau de cercetare din afara UTM”, din *Metodologia proprie cu privire la ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante*.

În UTM, pentru fiecare program de studii universitar din ciclul de licență care duce la o calificare universitară distinctă, cel puțin 70% din totalul posturilor din statul de funcții, constituite conform normativelor legale, sunt acoperite cu cadre didactice cu norma de bază sau cu post rezervat, titularizate în învățământul superior conform normelor legale. Dintre acestea, cel puțin 25% sunt profesori și conferențieri universitari.

Perioada	Număr total cadre didactice	Număr cadre didactice titulare	Număr cadre didactice asociate		Număr cadre didactice pensionare ale Univ., menținute ca titulari după pensionare	Număr total posturi didactice	Număr posturi ocupate cu titulari	Pondere posturilor ocupate cu titulari în total posturi	Număr posturi ocupate cu personal asociat	Posturi vacante
			Total	Din care, număr cadre didactice pensionare			Total	%	Total	Total

Perioada	Număr total cadre didactice	Număr cadre didactice titulare	Număr cadre didactice asociate		Număr cadre didactice pensionare ale Univ., menținuți ca titulari după pensionare	Număr total posturi didactice	Număr posturi ocupate cu titulari	Ponderea posturilor ocupate cu titulari în total posturi		Număr posturi ocupate cu personal asociat	Posturi vacante
			Total	%				Total	Total		
2017/2018	513	307	206	35	0	603	439	72.80	164	296	
2018/2019	503	311	192	31	0	618	481	77.83	137	307	
2019/2020	572	320	252	29	0	645	488	75.66	157	325	
2020/2021	589	319	270	33	0	683	510	74.67	173	364	
2021/2022	554	325	229	32	0	699	557	79.69	142	374	

Perioada	Număr total posturi didactice normate în statele de funcții	Număr posturi ocupate cu titulari	Număr posturi ocupate/acoperite cu titulari, din care posturi ocupate cu:				Număr posturi ocupate cu titulari Prof + Conf	Ponderea posturilor ocupate cu titulari Prof + Conf în total posturi
			Total	Prof	Conf	Lect		
2017/2018	603	439	76	119	155	89	195	32,34
2018/2019	618	481	77	133	175	96	210	33,98
2019/2020	645	488	78	132	179	99	210	32,56
2020/2021	683	510	72	119	208	111	191	27,96
2021/2022	699	557	79	126	232	120	205	29,33

Având în vedere situația gradului de acoperire a posturilor didactice din statele de funcții cu personal didactic titular, aceasta evidențiază o pondere de 79,69% din totalul posturilor aferente anului univ. 2021-2022, iar gradul de acoperire cu cadre didactice profesor și conferențiar este de 37,54%, astfel:

Perioada	Număr total cadre didactice normate în statele de funcții	Număr total cadre didactice titulare ale Univ. normate în statele de funcții, din care:					Număr titulari Prof + Conf	Ponderea titularilor Prof + Conf în total titulari
		Total	Prof	Conf	Lect	Asist		
2017/2018	513	307	40	89	129	49	129	42,02
2018/2019	503	311	41	91	133	46	132	42,44
2019/2020	572	320	41	94	136	48	135	42,19
2020/2021	589	319	34	89	147	49	123	38,56
2021/2022	554	325	36	86	156	47	122	37,54

**- Număr cadre didactice titulare:**

Grad didactic / Specificare	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Profesor	40	41	42	34	36
Conferențiar	89	91	94	89	86
Șef lucrări/ Lector	129	133	136	147	156
Asistent	49	46	48	49	47
<b>Total cadre didactice</b>	<b>307</b>	<b>311</b>	<b>320</b>	<b>319</b>	<b>325</b>
<b>% Profesor+ Conferențiar din total</b>	<b>42,02</b>	<b>42,44</b>	<b>42,19</b>	<b>38,56</b>	<b>37,54</b>

**- Pondere acoperire posturi didactice cu personal titular, din total posturi didactice normate în**



**statele de funcții ale Universității:**

Anul universitar	Total posturi didactice	Total posturi didactice ocupate cu cadre didactice titulare	Gradul de acoperire (%)
2017-2018	603	439	72,80
2018-2019	618	481	77,83
2019-2020	645	488	75,66
2020-2021	683	510	74,67
2021-2022	699	557	79,69

- **Pondere cadre didactice titulare cu grad de profesor și conferențiar, din total cadre didactice (titulare) din Universitate:**
  - Anul 2017-2018, 307 cadre didactice titulare în Universitate, din care 42,02% Prof.+Conf. titulari ai Universității
  - Anul 2018-2019, 311 cadre didactice titulare în Universitate, din care 42,44% Prof.+Conf. titulari ai Universității
  - Anul 2019-2020, 320 cadre didactice titulare în Universitate, din care 42,19% Prof.+Conf. titulari ai Universității
  - Anul 2020-2021, 319 cadre didactice titulare în Universitate, din care 38,58% Prof.+Conf. titulari ai Universității
  - Anul 2021-2022, 325 cadre didactice titulare în Universitate, din care 37,54% Prof.+Conf. titulari ai Universității
  
- **Pondere cadre didactice titulare cu grad de profesor și conferențiar, din total cadre didactice (titulare + asociate) din Universitate:**
  - Anul 2017-2018, 513 cadre didactice (titulare + asociate), din care 25,15% Prof.+Conf. titulari ai Universității
  - Anul 2018-2019, 503 cadre didactice (titulare + asociate), din care 26,24% Prof.+Conf. titulari ai Universității
  - Anul 2019-2020, 572 cadre didactice (titulare + asociate), din care 23,78% Prof.+Conf. titulari ai Universității
  - Anul 2020-2021, 589 cadre didactice (titulare + asociate), din care 20,88% Prof.+Conf. titulari ai Universității
  - Anul 2021-2022, 554 cadre didactice (titulare + asociate), din care 22,02% Prof.+Conf. titulari ai Universității

Cadrele didactice titulare în UTM au obligația să solicite Senatului universitar aprobarea pentru susținerea de activități didactice la alte instituții de învățământ universitar.

Titularii de disciplină au pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinelor predate. Cadrele didactice din UTM au studii universitare de licență în domeniul disciplinelor predate, au susținut doctoratul în domeniul disciplinelor predate sau conduc doctorate în domeniul disciplinelor predate și prin listele de lucrări atașate dosarelor personale fac dovada unui număr semnificativ de publicații de valoare pe teme specifice disciplinelor predate.

Concordanța dintre domeniul disciplinelor predate și domeniul studiilor de licență, respectiv domeniul studiilor de doctorat reiese din Lista-personalului-didactic-UTM-în-anul-universitar-2021-2022.

*Numărul tezelor de abilitare susținute în UTM în perioada 2017-2021:*



Nr. crt.	Domenii de doctorat (cf. HG 883/2021)	2017	2018	2019	2020	2021
1	Drept	2	-	2	1	-
2	Medicină	2	3	2	5	1
3	Medicină dentară	2	-	-	1	-

Persoanele care ocupă postul de asistent universitar au titlul științific de doctor, conform legii, și au pregătire psiho-pedagogică atestată sau urmează cursuri de pregătire psiho-pedagogică oferite de Departamentul de Specialitate cu profil Psihopedagogic al UTM.

La vizită, au fost verificate dosarele de personal ale unor persoane care ocupă posturi de asistent și s-a constatat că dispun de pregătire pedagogică atestată.

### **Număr cadre didactice asociate**

Situația personalului didactic asociat în UTM în perioada evaluată este următoarea:

Grad didactic / Specificare	2017/ 2018	2018/ 2019	2019/ 2020	2020/ 2021	2021/ 2022
Profesor	40	37	45	51	33
Conferențiar	16	21	23	39	32
Șef lucrări/ Lector	60	59	86	81	71
Asistent	81	65	82	85	67
doctorand	9	10	16	14	26
<b>Total cadre didactice asociate</b>	<b>206</b>	<b>192</b>	<b>252</b>	<b>270</b>	<b>229</b>
<b>Din care, titularizate în învățământul superior</b>	22	32	48	54	57
<b>Din care, titularizate în învățământul superior % din total</b>	10,68	16,67	19,05	20	24,9

UTM asigură satisfacerea condițiilor legale pentru ocuparea posturilor de către personalul didactic asociat care nu este titularizat în învățământul superior.

În cazul în care cadrele didactice asociate au norma de bază la o altă instituție de învățământ superior prezintă la angajare acordul Senatului universității la care au norma de bază. De asemenea, susținerea de către personalul titular de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare se poate face doar cu acordul scris al Senatului UTM, pentru fiecare an universitar în parte (după ce, în prealabil, s-a primit aprobarea directorului de departament și a Consiliului Facultății).

### **Raport studenți/cadre didactice**

Disciplinele predate sunt acoperite cu necesarul de cadre didactice pentru cel puțin un ciclu de licență, în conformitate cu prevederile ARACIS, așa cum reiese din planurile de învățământ și din statele de funcțiuni anexate la programele de studii evaluate.

Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți reprezintă un indicator de calitate prin prisma condițiilor și a capacității de relaționare directă a celor doi parteneri în procesul formativ-educativ. Pentru a stabili numărul optim de cadre didactice titulare, cu norma de bază în Universitate, se au în vedere: numărul total de studenți înmatriculați, specificul fiecărui program de studii și obiectivele urmărite.

Din Statele de funcții de personal didactic, în anul universitar 2021-2022, a rezultat faptul că:





- Raportul dintre numărul total al cadrelor didactice, 554 (325 cadre didactice titulare + 229 asociate) și numărul total de studenți 8917 licență (IF + ID) și master) din universitate, în anul universitar 2021-2022, este de 1 la 16,09;
- Raportul dintre cadrele didactice titulare (325) și numărul total de studenți 7829 (IF + ID) în anul 2021-2022, este de 1 la 24.
- Raportul dintre posturile didactice (699) și numărul total de studenți în anul 2021-2022, 8917 (licență și master) este de 1 la 12,75.

În anul univ. 2021-2022, raportul studenți- studii de licență +master (8917)/cadre didactice - studii de licență +master (554) este de 1 la 16,09.

#### **Raportul dintre cadrele didactice (titulare+asociate) și numărul total de studenți (licență+master) din universitate:**

- în anul univ. 2017-2018 a fost de 1 la 13,81 ( 513 cadre didactice la un total de 7083 studenți înmatriculați la licență și master)
- în anul univ. 2018-2019 a fost de 1 la 14,90 (503 cadre didactice la un total de 7496 studenți înmatriculați la licență și master)
- în anul univ. 2019-2020 a fost de 1 la 13,96 (572 cadre didactice la un total de 7987 studenți înmatriculați la licență și master)
- în anul univ. 2020-2021 a fost de 1 la 14,55 (589 cadre didactice la un total de 8525 studenți înmatriculați la licență și master)
- în anul univ. 2021-2022 este de 1 la 16,09 (554 cadre didactice la un total de 8917 studenți înmatriculați la licență și master)

#### **Evoluția raportului dintre cadrele didactice titulare și numărul total de studenți (licență+master) din universitate:**

- în anul univ. 2017-2018 a fost de 1 la 23,07 (307 cadre didactice la un total de 7083 studenți înmatriculați la licență și master)
- în anul univ. 2018-2019 a fost de 1 la 24,10 (311 cadre didactice la un total de 7496 studenți înmatriculați la licență și master)
- în anul univ. 2019-2020 a fost de 1 la 24,96 (320 cadre didactice la un total de 7987. studenți înmatriculați la licență și master)
- în anul univ. 2020-2021 a fost de 1 la 26,72 (319 cadre didactice la un total de 8525 studenți înmatriculați la licență și master)
- în anul univ. 2021-2022 este de 1 la 27,44 (325 cadre didactice la un total de 8917 studenți înmatriculați la licență și master)

#### **Raportul dintre posturile didactice normate în statele de funcții ale Universității și numărul total de studenți (licență+master) din universitate:**

- în anul univ. 2017-2018 a fost de 1 la 11,75 (603 cadre didactice la un total de 7083 studenți înmatriculați la licență și master)
- în anul univ. 2018-2019 a fost de 1 la 12,13 (618 cadre didactice la un total de 7496 studenți înmatriculați la licență și master)
- în anul univ. 2019-2020 a fost de 1 la 12,38 (645 cadre didactice la un total de 7987 studenți înmatriculați la licență și master)
- în anul univ. 2020-2021 a fost de 1 la 12,48 (683 cadre didactice la un total de 8525 studenți înmatriculați la licență și master)



- în anul univ. 2021-2022 este de 1 la 12,76 (699 cadre didactice la un total de 8917 studenți înmatriculați la licență și master)

Anul univ.	Nr total cadre didactice	Nr cadre didactice titulare	Nr cadre didactice asociate	Nr cadre didactice pensionari	Număr total posturi didactice	Număr posturi ocupate cu titulari				
						Prof.	Conf.	Lect./ Șef lucr.	Asist.	Prep.
2017/2018	513	307	206	25	603	40	89	129	49	-
2018/2019	503	311	192	21	618	41	91	133	46	-
2019/2020	572	320	252	19	645	41	94	136	48	-
2020/2021	589	319	270	23	683	34	89	147	49	-
2021/2022	554	325	229	21	699	36	86	156	47	-

Anul univ.	Număr studenți înmatriculați efectiv	Cifra de școlarizare aprobată prin HG anual	Capacitatea maxima conform cifrei de școlarizare	Raport între nr. cadre didactice titulare și asociate și capacitatea de școlarizare
2017/2018	7083	10290	10290	20,06
2018/2019	7496	10420	10420	20,72
2019/2020	7987	10490	10490	18,34
2020/2021	8525	10765	10765	18,28
2021/2022	8917	11085	11085	19,97

Pentru calcularea raportului sus menționat, pentru nivelurile licență și masterat s-a avut în vedere efectivul cadrelor didactice titulare, cu norma de bază în instituție la începutul anului universitar care a fost analizat. Referitor la studenți, raportul ia în considerare numărul total al studenților de la studii de licență și master. Instituția are o politică de recrutare a personalului academic didactic, cuprinsă în normele interne, prin care politicile de personal țin cont de responsabilități, structura personalului necesar aplicării adecvate curriculare, raportul dintre cadre didactice/studenți, raportul dintre personalul didactic/nedidactic.

În concluzie, având în vedere profilul domeniilor de studii din Universitate, raportul cadre didactice-studenți este adecvat

**Cadrele didactice titulare din UTM acoperă, de asemenea, peste 70% din totalul posturilor din statele de funcțiuni ale departamentelor pentru programele de licență și masterat, conform verificărilor experților evaluatori pe programe.**

#### ***Mobilitatea cadrelor didactice în străinătate***

Cadrele didactice din UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI participă la numeroase programe de mobilitate în cadrul Programului Erasmus, în baza procedurii de gestionare a fondurilor și mobilităților în cadrul programului Erasmus Plus.

UTM are proceduri de asigurare a calității prin care monitorizează calitatea procesului de predare și învățare, indiferent de modul sau locul în care acestea sunt oferite. UTM asigură calitatea programelor de mobilitate internațională (studenți, profesori, personal didactic auxiliar și nedidactic), conform **Regulamentului privind mobilitățile în cadrul Programului Erasmus+.**

În conformitate cu **Declarația de politică ERASMUS a UTM** care definește strategia instituțională în raport cu Carta Universitară Erasmus 2021-2027, UTM își asumă următoarele:



- să garanteze recunoașterea completă și automată a tuturor creditelor (conform Sistemului European de Credite Transferabile – ECTS) obținute în cadrul unei mobilități de studiu/ practică în străinătate;
- să nu perceapă studenților incoming taxe pentru înregistrare, școlarizare, examinare sau acces în laboratoare și biblioteci;
- să urmeze pașii necesari pentru implementarea managementului digitalizării mobilităților în concordanță cu standardele tehnice ale Inițiativei privind Legitimația Europeană de Student.

Referitor la mobilitatea cadrelor didactice, în vederea susținerii participării personalului universitar la mobilități, Biroul Erasmus din cadrul UTM organizează periodic sesiuni de prezentare a oportunităților internaționale, precum și workshop-uri cu exemple de bune practici din cadrul mobilităților de predare și formare deja realizate.

Creșterea numărului de cadre didactice *outgoing* care participă la stagii de formare și predare în străinătate reprezintă o direcție de acțiune în vederea creșterii calității actului educațional. Se propune încurajarea participării la astfel de mobilități atât a cadrelor didactice implicate în programele cu predare în limba engleză, cât și a tuturor celor care doresc să identifice teme comune de cercetare și colaborare internațională, astfel încât cel puțin 10% din cadrele didactice ale UTM să fi participat la o astfel de mobilitate în fiecare an. De altfel, creșterea constantă a bugetului contractat prin programul Erasmus+ (cu excepția anului 2020, din cauza pandemiei de Covid-19) evidențiază existența resurselor necesare pentru a implementa acest obiectiv.

Mobilitatea internațională a cadrelor didactice în perioada evaluată:

Anul	Participări la Conferințe / Simpozioane științifice	Mobilități ERASMUS	
		Nr. cadre didactice	Nr. mobilități
2017	9	29	29
2018	17	35	35
2019	9	45	45
2020	5	14	14
2021	0	25	25
2022	4	32	32

UTM asigură cadrul organizatoric necesar personalului didactic pentru desfășurarea eficientă a activităților didactice și de cercetare, oferind oportunități pentru dezvoltarea profesională a personalului didactic. UTM se preocupă constant de încurajarea și sprijinirea activității științifice pentru a întări legătura dintre educație și cercetare, pune la dispoziția personalului didactic și de cercetare, precum și a studenților, infrastructura de cercetare și baza materială, în vederea derulării de activități de cercetare științifică.

### II.2.6 Administrația instituției

În cadrul UTM funcționează următoarele **departamente organizatorice și profesionale**, fiecare dintre acestea având un regulament propriu de organizare și funcționare:

- Consiliul pentru Cercetarea Științifică (CCS)
- Departamentul pentru Învățământ la Distanță (DID)
- Departamentul Relații Internaționale (DRI)
- Departamentul pentru Programe de Pregătire prin Rezidențiat
- Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC)
- Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC)

În cadrul UTM funcționează următoarele **departamente administrative și servicii suport**:



- Secretariatul General
- Direcția Resurse Umane-Salarizare
- Direcția Economică
- Direcția Tehnic-Administrativă
- Oficiul Juridic
- Biroul pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal
- Biroul Managementul Calității
- Biblioteca „Avram Filipaș”
- Editura „Titu Maiorescu”
- Biroul Comunicare, Relații Publice și Marketing
- Departamentul pentru Tehnologii Informaționale (Departamentul IT).

UTM dispune de o **cantină-restaurant**, de **Clubul studentesc TM Club Caffé**, precum și de **două cămine-hotel studentești**.

În incinta Facultății de Medicină Dentară din Strada Gheorghe Petrașcu 67 A funcționează **Centrul Clinic Privat de Asistență Medicală Dentară „Titu Maiorescu”**. Centrul furnizează servicii medicale stomatologice și asigură condițiile necesare în vederea formării profesionale practice a cursanților (studenți, masteranzi, doctoranzi și medici rezidenți), sub coordonarea și îndrumarea cadrelor didactice ale Facultății de Medicină Dentară.

Toate structurile menționate mai sus sunt reflectate în **ORGANIGRAMA UTM** și sunt încadrate cu personal propriu, care corespunde tuturor condițiilor legale cerute pentru ocuparea funcțiilor respective.

### **II.2.7 Baza materială**

#### **Spații de învățământ și cercetare**

UTM dispune de o bază materială adecvată proceselor de învățământ, de cercetare și administrative. Spațiile de învățământ și de cercetare aflate în proprietatea UTM corespund din punct de vedere cantitativ și calitativ unei activități academice optime, în concordanță cu normele tehnice, cele de siguranță și cele igienico-sanitare în vigoare. Consolidarea bazei materiale și administrarea riguroasă a patrimoniului UTM, inclusiv a patrimoniului dedicat desfășurării unui proces de învățământ de calitate, a reprezentat una dintre prioritățile managementului UTM. În perioada de raportare, UTM a prevăzut și a realizat o serie de obiective de dezvoltare a bazei materiale, precum și, după caz, obiective de modernizare a spațiilor existente, bazate pe planuri de investiții realiste, în raport cu veniturile previzionate.

În prezent, UTM administrează ca spații proprii o suprafață de 42925,54 m<sup>2</sup> (41470,49 m<sup>2</sup> în București și 1455,05 m<sup>2</sup> la Târgu Jiu), din care 9426,84 m<sup>2</sup> pentru cămine-hotel studentești cu un număr total de 486 locuri de cazare, de 752,37 m<sup>2</sup> pentru săli de bibliotecă (687,57 m<sup>2</sup> în București și 64,8 m<sup>2</sup> la Târgu Jiu), de 588,83 m<sup>2</sup> pentru cantina-restaurant și de 423,45 m<sup>2</sup> pentru Clubul studentesc TM Club Caffé.

Spațiile de învățământ, cu o suprafață utilă totală de 8775,64 m<sup>2</sup>, constau în: 2814,64 m<sup>2</sup> Amfiteatre/Sali de curs cu un număr total de 2560 locuri, 888,54 m<sup>2</sup> săli de seminar, cu un număr total de 807 locuri, și 2887,25 m<sup>2</sup> laboratoare, cu un număr total de 1230 locuri. Biblioteca UTM dispune de un număr de 284 locuri în București și de un număr de 75 locuri în Târgu Jiu.

În luna noiembrie 2021, UTM a inaugurat un corp de clădire ultramodern destinat învățământului universitar medical. Edificiul se află în campusul universitar medical al UTM din strada Gheorghe



Petrașcu, Sector 3. Noua clădire are o suprafață utilă de 2836 m<sup>2</sup>, este construită pe șapte niveluri și cuprinde: 18 laboratoare cu un număr de 419 locuri, cinci amfiteatre cu un număr total de 623 de locuri, o sală de curs de 54 de locuri și o sală multifuncțională de 51 de locuri. Noul edificiu al UTM beneficiază de dotări, echipamente de specialitate și logistică digitală de ultimă oră, oferind un spațiu generos și condiții ultramoderne pentru desfășurarea cursurilor și a lucrărilor practice, precum și a activităților de cercetare științifică.

Dotările cu echipamente tehnice a spațiilor de învățământ (amfiteatre, săli de curs, săli de seminar și lucrări practice, laboratoare): **Corpul M** (Facultatea de Științele Comunicării și Relații Internaționale, Facultatea de Informatică, Facultatea de Finanțe-Bănci, Contabilitate și Administrarea Afacerilor), **Corpul V** (Facultatea de Drept, Facultatea de Psihologie), **Campusul universitar medical** din zona IOR (Facultatea de Medicină, Facultatea de Medicină Dentară), **Corpul Șincai** (Facultatea de Farmacie), **Târgu Jiu** (Facultatea de Asistență Medicală, Facultatea de Drept și Științe Economice).

UTM continuă investițiile pentru modernizarea spațiilor de învățământ, precum și pentru construcția de noi spații.

UTM are în proprietate peste 70% din spațiile de învățământ, cu toate dotările necesare acestora:

#### Situația spațiilor de învățământ, pe facultăți \* și pe corpuri de clădire.

Universitatea are contracte de colaborare pentru spații și servicii oferite studenților pentru activități sociale, culturale sau sportive.

Patrimoniul actual al UTM (deținut în proprietate de universitate):

Spații de învățământ, (mp.)	Spații de cazare (mp.)	Spații de activități practice (seminar, laborator, proiecte etc.) (mp.)	Spații destinate activităților sportive (mp.)
8756,02 mp	9831 mp	4780,12mp	200 mp

Spațiile UTM închiriate sau primite în folosință:

Spații de învățământ, (mp.)	Spații de cazare (mp.)	Spații de activități practice (seminar, laborator, proiecte etc.) (mp.)	Spații destinate activităților sportive (mp.)
Nu e cazul	Nu e cazul	Conform Contracte de colaborare cu unități spitalicești	Conform Acord de colaborare cu Colegiul National Mihai Eminescu

Spațiile de cazare sunt asigurate studenților UTM în căminele studențești: C1 (fost C3) și C3 (fost C5) situate în Bd. Gheorghe Șincai nr.16, sector 4, București și sunt puse la dispoziția studenților în baza Contractului de prestări servicii sociale studențești-cazare cămin.

Căminele studențești C1 (fost C3) și C3 (fost C5) sunt proprietatea UTM conform Actului de dezlipire și partaj voluntar nr.911/23.12.2011 – BNP Enise ELIEAN și a Actului de dezlipire și Contract de vânzare cumpărare nr. 1231/28.04.2020 – BNP Laura Badiu și Lidia Drăgan.

Studenților UTM li se asigură facilități de servire a mesei în cadrul Cantinei-Restaurant, situată în Corp M, în baza legitimației/carnet de student.

Cantina-Restaurant-Cafenea este proprietate UTM conform contract Convenție de ieșire din starea de coproprietate, nr. 780/30.05.2011 – BNP Cristina Valentina Cazacu).



Pe lângă spațiile existente, universitatea are prevăzute obiective de dezvoltare a bazei materiale, precum și, după caz, obiective de modernizare a spațiilor existente, bazate pe planuri de investiții realiste, în raport cu veniturile previzionate.

- Spital Universitar din strada Gheorghe Petrașcu 67;
- Reconfigurarea și reamenajarea clădirii Facultății de Medicina din strada Gheorghe Petrașcu 67;
- Supraetajare, recompartimentare și modernizare clădire Corp V, Calea Văcărești 187.

### ***Dotare spații de învățământ și cercetare***

Universitatea „TITU MAIORESCU” din București pune la dispoziția studenților și cursanților o infrastructură educațională și de cercetare de nivel european ca urmare a investițiilor realizate de universitate și proiectelor implementate în ultimii 5 ani. Au fost elaborate planuri de investiții aferente atât spațiilor de învățământ cât și căminelor. Politica de investiții și de gestiune financiară a instituției este definită urmărind eficiența economică și atingerea obiectivelor educaționale, de cercetare științifică, sociale etc.

Activitatea didactică și de cercetare este asigurată prin utilizarea mobilierului, echipamentelor tehnologice, aparatelor și instalațiilor, mijloacelor de transport.

Sălile de predare/ seminarizare sunt dotate corespunzător cu tehnică de calcul, sisteme multimedia (smartboard, videoproiectoare, ecrane de proiecție, flip-chart-uri etc.). Aplicațiile software utilizate în cadrul Universității sunt licențiate, atât pentru software de bază (sisteme de operare, programe antivirus), cât și pentru software de aplicație (suita Microsoft Office, MS Sharepoint, și alte programe dedicate etc). Sălile de curs și laboratoarele de specialitate sunt echipate, în funcție de cerințele aferente domeniului (RA).

Sălile aferente activităților de învățământ (cursuri, seminare, lucrări practice, proiecte, ateliere etc.) sunt dotate cu echipamente tehnice (predare, comunicare, lucrări practice, proiectare etc.), comparabile cu cele din SEIS, care facilitează activitatea cadrelor didactice și îmbunătățesc receptivitatea și implicarea studenților. Spre exemplificare, la programele de studii evaluate, situația este prezentată detaliat în *Fișa vizitei*.

Laboratoarele destinate activităților de cercetare sunt dotate cu echipamente și mijloace care pot să răspundă exigențelor, cel puțin la un nivel minim, pentru abordarea tematicii științifice actuale din domeniile asumate de către instituție, comparabile cu cele existente în Spațiul European al Cercetării. Instituția de învățământ superior asigură desfășurarea lucrărilor aplicative în laboratoare dotate cu tehnică de calcul, la disciplinele de specialitate din planurile de învățământ, astfel încât, la nivelul unei formații de studiu să existe un calculator la cel mult doi studenți pentru ciclul de licență și un calculator pentru fiecare student, pentru ciclul de masterat. UTM dispune de soft-uri corespunzătoare disciplinelor de studiu din planurile de învățământ, cu licențe de utilizare. (detaliere și exemplificare în *Fișa vizitei* aferentă programelor de studii evaluate)

UTM superior asigură punerea la dispoziția studenților (în format electronic sau tipărit), într-un număr corespunzător, a cursurilor și a celorlalte resurse (ex. ghiduri/ îndrumătoare de lucrări practice) necesare procesului de învățământ, elaborate de cadrele didactice. Astfel, titularii de discipline din cadrul Universității elaborează cursuri, note de curs și alte lucrări de specialitate, în format fizic sau electronic, necesare desfășurării, în condiții optime, a procesului didactic și de cercetare, care acoperă problematica prevăzută în fișele disciplinelor. Lucrările sunt tipărite și puse la dispoziția studenților într-un număr corespunzător în biblioteca Universității.



Infrastructura TIC și platforma e-Learning sunt gestionate eficient și sunt menținute permanent într-o stare de funcționare corespunzătoare. (detaliere și exemplificare în *Fișa vizitei*)

Proiectul de cercetare cu finanțare din Programul PNRR (*Digitalizarea UTM și pregătirea profesilor digitale ale viitorului – UpDigitalUTM*), câștigat de UTM în acest an (anul 2022) și având o valoare de 2,7 milioane de euro, cuprinde achiziționarea de calculatoare și echipamente din domeniul digitalizării pentru toate cele 13 centre tehnologice inovative (CTI), care se vor înființa în perioada de implementare a proiectului în cadrul tuturor facultăților din UTM (1-2 centre la fiecare facultate).

### **Analiză spații și dotări în raport cu numărul de studenți**

Numărul de locuri în sălile de curs, seminar și laborator este corelat cu orarul activităților, precum și cu mărimea formațiilor de studiu (serii, grupe, subgrupe etc.) conform Standardelor specifice ARACIS pe domenii (a se vedea FV aferentă programelor de studii evaluate).

### **Biblioteca UTM**

Bibliotecile instituției de învățământ asigură în sălile de lectură un număr de locuri corespunzător cu cel puțin 10% din numărul total al studenților, precum și accesul tuturor studenților la baze de date electronice, în campusul universitar, în corelare cu orarul de funcționare a bibliotecilor și sălilor de lectură și cu încadrarea cu personal.

La nivelul întregii instituții, situația la data vizitei este următoarea:

Spații de învățământ	Număr de săli de lectură	Număr de locuri existent în sălile de lectură	Suprafața (m <sup>2</sup> )	Total studenți înmatriculați în instituție
Săli de bibliotecă	4	292	357,35	9048

rezultând că numărul locurilor în sălile de lectură a bibliotecilor UTM este corespunzător cu cel puțin 10% din numărul total al studenților înmatriculați.

Biblioteca UTM este gestionată de personal cu studii superioare de biblioteconomie sau filologie.

Biblioteca UTM a fost înființată în 1991, ca structură documentară enciclopedică, având misiunea de a susține procesul didactic și de cercetare științifică, prin asigurarea accesului la toate resursele de informare a beneficiarilor săi: studenți, cadre didactice și cercetători.

Sediul central al Bibliotecii UTM, denumită *Biblioteca „Avram Filipaș” a UTM*, în onoarea primului Rector al UTM, prof. univ. dr. Avram Filipaș, se află în Corpul V. În sediul central se află fondul de carte pentru facultățile de Drept, Psihologie, Finanțe-Bănci, Contabilitate și Administrarea Afacerilor, Comunicare și Relații Internaționale, Informatică, și Farmacie. Fondul de carte pentru Facultatea de Medicină și pentru Facultatea de Medicină se află în campusul universitar medical al UTM din strada Gheorghe Petrașcu, Sector 3.

Fondul de publicații acoperă integral bibliografia obligatorie și pe cea facultativă a disciplinelor din planurile și programele de învățământ și se actualizează permanent.

Cele mai multe lucrări deținute au ca autori titularii disciplinelor de curs din Universitate. De asemenea, biblioteca are un fond de carte străină de specialitate (peste 2.000 exemplare), rezultat din achiziții și donații, care completează fondul bibliografic intern. Astfel, fondul de carte al acesteia cuprinde peste 29.000 de cărți și 110 titluri de periodice care însumează peste 5000 de volume legătorești și fascicule, toate în valoare de peste 600.000,00 lei.

Biblioteca este dotată cu tehnică de calcul, prin intermediul căreia studenții pot consulta listele cu referințe bibliografice, precum și catalogul alfabetic de autori și titluri.



Biblioteca dispune de programul *Sintact*, bază de date care însumează întreaga legislație românească din 1864 până în prezent, practica judiciară a instanțelor din România, literatură juridică românească (cărți și articole din periodice).

Spațiul de studiu cuprinde 204 locuri în cele două săli de lectură: 162 de locuri în sediul din Calea Văcărești, nr.187 (cu 311,10 mp), sală de lectură și depozit pentru publicații; 54 de locuri în sediul din Strada Gh. Petrașcu, nr. 67A (75 mp), sală de lectură și depozit pentru publicații. Sălile de lectură ale bibliotecilor asigură condiții și spații corespunzătoare pentru consultarea publicațiilor.

Universitatea are în derulare un proiect privind supraetajarea Corpului V cu o suprafață de 1308 mp, ceea ce va duce la extinderea sălilor de lectură cu încă 100 de locuri. De asemenea, în sediul filialei din I.O.R., strada Gheorghe Petrașcu, nr. 67B a fost dată în folosință o sală de lectură cu 16 locuri.

Cele trei laboratoare de informatică din Corpul V funcționează ca resurse de documentare on-line pentru studenți, în afara orelor de activități didactice, toate cele 60 de calculatoare permițând conectarea la internet și baze de date. În sediile celor două cămine studențești C3 și C5, aflate în patrimoniul universității, situate în bulevardul Gh. Șincai din București, se află două săli de lectură cu 200 de locuri, ceea ce ridică numărul acestora la 533.

În municipiul Târgu Jiu, Str. Ecaterina Teodoroiu, nr. 100, funcționează extensia universitară a UTM, cu Facultatea de Drept și Științe Economice și Facultatea de Asistență Medicală. Biblioteca celor două facultăți deține o colecție de peste 5.000 de publicații, sală de lectură (51 mp) cu un număr de 75 de locuri.

Colecțiile bibliotecii au crescut an de an prin achiziții, schimb interbibliotecar, donații și sponsorizări, reușind astfel să acopere domeniile și specializările de studiu, cercetare, informare și documentare ale tuturor departamentelor din Universitate.

Biblioteca pune la dispoziția utilizatorilor peste 34.000 de monografii și publicații seriale (46 abonamente), corespunzătoare misiunii complexe asumate de Universitate prin *Carta Universității*. Posibilitatea de a consulta fondurile prin acces liber la raft, locuri pentru studiu prevăzute cu conexiunea la Internet, calculatoare facilitând accesul rapid la diverse categorii de surse, atât din colecțiile proprii, cât și din cele externe, (baze de date bibliografice) toate acestea fac din Biblioteca UTM o entitate bine definită în spațiul educațional maioreșcian.

Începând cu anul 2010, Biblioteca găzduiește Centrul de Documentare Europeană (CDE), ale cărui servicii de documentare și de informare sunt actualizate. Centrul oferă informații despre legislație, statistici, dezbateri în cadrul instituțiilor europene, rapoarte ș.a.m.d., dintre cele mai diverse domenii – economic, social, juridic, demografic etc. Colecțiile de documente deținute în cadrul CDE însumează 500 de titluri.

În fondul Bibliotecii se află publicații periodice valoroase, precum *Pandectele Române*, *Buletinul Jurisprudenței*, *Curierul Judiciar*, *Enciclopedia Universalis*, *Enciclopedia Britanica*, *Enciclopedia Juridică Română* și altele. Pentru toate domeniile de studiu, biblioteca pune la dispoziție site-uri ale unor publicații reprezentative, full text, permanent actualizate.

Ceea ce diferențiază Biblioteca UTM de alte structuri de documentare similare este noutatea fondului de carte – circa 36% din unitățile de inventar deținute sunt achiziționate după anul 2011. Spre exemplu, din totalul de 7.789 exemplare cărți de Drept și 5069 titluri, 2358 exemplare (1938 titluri) sunt editate în intervalul 2011-2021. Aceasta înseamnă că 38 % din fond sunt titluri noi.

Biblioteca UTM este parte a proiectului „Acces Național Electronic la Literatura Științifică pentru Susținerea Sistemului de Cercetare și Educație din România - ANELIS PLUS 2020”, proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional *Competitivitate*





2014-2020. Prin **Proiectul ANELIS PLUS 2020**, UTM are acces la colecții de cărți electronice de la 6 edituri internaționale: *Emerald, Sage, de Gruyter, Cabi, Wiley și Elsevier*.

### ***Disponibilitatea resurselor de învățare***

Universitatea dispune de bibliotecă proprie - Biblioteca "Avram Filipaș" - dotată cu importante fonduri de carte și cinci săli de lectură la care studenții au acces gratuit. Biblioteca "Avram Filipaș" a Universității Titu Maiorescu este o structură documentară enciclopedică a cărei principală misiune constă în participarea activă la procesul didactic și de cercetare științifică din universitate, prin asigurarea accesului la toate resursele de informare a beneficiarilor săi - studenți, cadre didactice, cercetători, masteranzi și doctoranzi.

Fondul de publicații are peste 40.000 de elemente indexate.

Accesul la fondul de publicații al bibliotecii este gratuit și se face pe baza legitimației de student vizată pe anul universitar în curs pentru studenți și masteranzi și a legitimației de serviciu pentru cadre didactice, cercetători și doctoranzi.

Biblioteca UTM oferă totodată acces gratuit la baze de date online, precum Science Direct, Scopus, Proquest. De asemenea, după cum am menționat mai sus, prin Proiectul ANELIS PLUS 2020, UTM are acces la colecții de cărți electronice de la 6 edituri internaționale: *Emerald, Sage, de Gruyter, Cabi, Wiley și Elsevier*.

UTM, ca membru în Consorțiul Anelis+, oferă cadrelor didactice și studenților, masteranzilor și doctoranzilor posibilitatea de a accesa din campusul UTM **baza de date a CLARIVATE ANALYTICS**.

Principiul de funcționare al Bibliotecii este unul modern, centrat pe utilizator și pe nevoile de documentare ale acestuia. UTM asigură în bibliotecă resurse de învățare pentru fiecare program de studiu, în format clasic sau electronic și în mod gratuit, precum și de abonamente la reviste de specialitate din țară și străinătate pentru fiecare program de studii.

Cadrelor didactice le este oferită posibilitatea de a solicita achiziționarea de suport bibliografic pentru disciplinele lor. Decanii Facultăților întocmesc periodic referate de necesitate de achiziție material bibliografic pentru toate programele de studii gestionate (în baza solicitărilor titularilor de disciplina) pe care le înaintează conducerii UTM pentru aprobare și apoi Bibliotecii spre achiziționare. În acest fel sunt acoperite cerințele bibliografice pentru toate disciplinele din programele de studii gestionate de UTM.

Resursele de învățare sunt accesibile studenților cu nevoi speciale, Biblioteca UTM fiind adaptată acestor cerințe.

UTM are o ***Procedura operațională privind programele de stimulare a studenților cu performanțe înalte de învățare și de sprijinire a studenților cu dificultăți de învățare, a studenților netradiționali sau a celor aflați în situații de risc*** aprobată prin HS nr. 71 din data 28.06.2022, publicată pe site-ul UTM.

În perioada evaluată (2017-2022), la programele de studii organizate de Universitate NU au fost studenți înmatriculați care să fi declarat și să fi prezentat documente referitor la nevoi speciale.

În sediile UTM există terminale de printare, copiere și multiplicare a materialelor didactice (prin colaborarea cu Scan&Copy Center).

Începând cu anul 2020 a fost operaționalizată în parteneriat cu Microsoft platforma Teams, în care s-au derulat toate activitățile didactice și nu numai, și în care au fost încărcate suporturi de curs și diverse resurse de învățare, în secțiunile dedicate fiecărei discipline. Teams reprezintă o platforma educațională multifuncțională modernă și adaptată cerințelor studenților UTM, dar și o interfață de comunicare între administrație, cadre didactice și studenți.

***Spații de cazare, Cantina și alte servicii/spații destinate studenților / cadrelor didactice***



UTM asigură un pachet complex de **servicii sociale, culturale și sportive** pentru studenți, din care amintim:

- 486 locuri de cazare în cele **două cămine-hotel**:
  - **Căminul-hotel C3**, cu o capacitate de 144 de locuri de cazare repartizate în 5 garsoniere și 31 apartamente, mobilate și utilate modern. Căminul dispune de spălătorie eco-wash, pază și supraveghere video (24h/24h), săli de studiu și sală de sport;
  - **Căminul studentesc C5**, cu o capacitate de 342 de locuri repartizate în garsoniere de 2 locuri și apartamente de 2 camere. Căminul dispune de spălătorie eco-wash, pază și supraveghere video (24h/24h), săli de studiu, parcare gratuită în perimetrul curții și parcare cu plată, monitorizată video, aflată la demisolul clădirii unde accesul se face printr-un sistem personalizat.

Întrucât solicitările studenților referitor la cazarea în cămin provin exclusiv de la programele de studii ciclul I licență, forma IF, universitatea nu se poate raporta la procentul de 10% din totalul studenților. **UTM poate caza în prezent 6,51%** din studenții înmatriculați în anul univ. 2021-2022 (licență IF +masterat), după cum se arată în tabelul următor:

Localitatea	Număr studenți înmatriculați în anul univ. 2021-2022	Numărul de locuri de cazare pus la dispoziție de UTM	Adresa la care sunt disponibile locurile de cazare	Dovezi (link sau nr. anexă la RA)
București	8917 din care IF - 6376 ID – 1453 Master - 1088 (conform Anexa 3 la FV)	486 (reprezentând 6,51% din totalul studenților UTM înmatriculați la IF și master)	Bd. Gheorghe Șincai, nr.16, București	Anexa 107_Informații suplimentare

- **Cantina-restaurant** pentru studenți, cu o suprafață de aproximativ 500 metri pătrați și o capacitate de 200 persoane pe serie.
- **Clubul studentesc al Universității**, gazdă a dezbaterilor științifice și conferințelor pe teme de viață studentescă, care dispune de 100 locuri și rețea wi-fi.
- **Sala de sport** – în incinta căminului studentesc C3.
- **Servicii de consiliere în carieră** prin Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC), care asigură suportul necesar în deciziile privind dezvoltarea academică și profesională a studenților, masteranzilor și doctoranzilor, dar și elevilor de liceu și absolvenților, prin servicii de informare, consiliere și orientare în carieră în vederea integrării acestora pe piața forței de muncă. CCOC completează oferta de servicii pentru studenții Universității Titu Maiorescu din București, contribuind la creșterea angajabilității absolvenților.
- **Card de sănătate pentru studenții de la ciclul de studii universitare de licență, forma de învățământ cu frecvență, în parteneriat cu rețeaua privată de sănătate Regina Maria.** Începând cu anul universitar 2014/2015, toți studenții Universității Titu Maiorescu au beneficiat de abonamente de sănătate gratuite și acces la servicii medicale oferite de rețeaua privată de sănătate Regina Maria.
- **Programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte de învățare și de sprijinire a studenților cu dificultăți de învățare a studenților netradiționali sau a celor aflați în situații de risc**, pe baza Procedurii privind programele de stimulare a studenților cu performanțe înalte de învățare și de sprijinire a studenților cu dificultăți de învățare a studenților netradiționali sau a celor aflați în situații de risc. În cadrul UTM există și se aplică *Procedura operațională privind programele de stimulare a studenților cu performanțe înalte de învățare și de sprijinire a studenților cu dificultăți*



de învățare, a studenților netradiționali sau a celor aflați în situații de risc, aprobată prin Hotărârea nr. 71/28.06.2022 a Senatului UTM (publicată pe site-ul UTM).

Studenții încadrați în categoria studenților cu performanțe înalte de învățare sunt stimulați în scopul dezvoltării lor socio-profesionale prin modalități și programe specifice, cum ar fi: cooptarea lor în procesul de predare-învățare; acordarea de burse de performanță sau de merit, în conformitate cu prevederile Metodologiei de acordare a burselor și altor forme de sprijin material pentru studenți a UTM; prioritate în accesarea burselor Erasmus+ ori a altor modalități de studiu, practică sau schimb de experiență în cadrul unor instituții de învățământ superior din străinătate; atragerea studenților în centrele/grupele de excelență create la fiecare facultate; angrenarea studenților în activitățile cercurilor științifice studentești, în proiecte de cercetare științifică, în organizarea activităților didactice și științifice; orientarea și susținerea studenților spre cariera didactică sau de cercetare, după finalizarea studiilor; acordarea unor diplome de merit sau de excelență; publicarea lucrărilor științifice valoroase sau/și interviuri în revistele de profil ale facultăților etc.

În ceea ce privește studenții cu dificultăți de învățare, studenții netradiționali sau cei aflați în situații de risc, este esențială acordarea de sprijin logistic și educațional pentru realinierea acestora la rezultatele celorlalți studenți prin: sprijinirea dialogului individual cu fiecare student în vederea identificării problemelor care au condus la obținerea rezultatelor slabe; asigurarea unei pregătiri suplimentare prin programări de consultații etc.

Cadrele didactice din UTM, în activitatea de predare, au în vedere și studenții cu nevoi speciale, astfel încât să nu existe diferențe între studenți.

Instituția dispune în toate locațiile (inclusiv la cămine), de rampe de acces pentru studenții cu nevoi speciale, asigurând în acest mod accesul acestora la resursele de învățare.

## II.2.8 Activitatea financiară

### Serviciul Financiar – Contabil – organizare și conducere

Realizarea obiectivelor UTM, cuprinse în Planul Strategic și în planurile operaționale implică un buget sustenabil și fundamentat pe o evaluare obiectivă în raport cu sursele de finanțare proprii ale universității.

UTM dispune de un **Buget de venituri și cheltuieli**, care este aprobat în Consiliul de Administrație, este avizat de Adunarea Generală a Membrilor Fondatori și apoi este aprobat de Senat.

UTM are cod fiscal (4337662) și conturi în lei și valută la Banca Transilvania și Banca Comercială Română, altele decât cele ale Asociației Membrilor Fondatori.

Veniturile realizate de UTM în perioada 2017-2021 sunt prezentate în următorul tabel, pe surse de finanțare:

Nr. crt.	Denumirea indicatorilor	2017	2018	2019	2020	2021
1	<b>TOTAL VENITURI, DIN CARE:</b>	<b>57.940.894</b>	<b>66.34.622</b>	<b>77.390.613</b>	<b>84.994.819</b>	<b>98.026.392</b>
1.1	Venituri din taxele studenților	49.618.248	56.899.611	67.033.898	76.398.493	88.513.914
1.2	Venituri nerambursabile și subvenții (ERASMUS)	809.868	1.289.471	1.169.533	183.696	566.682
1.3	Venituri din fonduri structurale europene	1.477.057	1.899.200	2.482.170	2.181.756	4.053.999
1.4	Venituri din granturi de cercetare	216.471	23.071	23.071	23.071	22.182
1.5	Venituri din donații, sponsorizări etc.	43.332	81.607	27.123	9.465	12.130

Nr. crt.	Denumirea indicatorilor	2017	2018	2019	2020	2021
1.6	Venituri din servicii sociale studentești (cantina, cafenea)	717.464	685.290	821.334	218.270	83.182
1.7	Venituri din chirii cămine-hotel	3.500.559	3.262.165	3.301.332	2.116.538	1.659.546
1.8	Alte venituri, din care:	1.557.896	2.205.207	2.532.153	3.863.531	3.114.658
1.8.1	Venituri din activitatea economică	471.763	671.698	756.035	760.731	843.987
1.8.2	Venituri din dobânzile obținute din plasarea disponibilităților	25.271	669.592	1.316.959	1.501.641	610.358
1.8.3	Venituri din diferențe de curs valutar	100.705	82.274	102.293	75.194	121.502
1.8.4	Venituri din alte taxe (conferințe, înscriere concursuri)	114.023	93.492	158.450	36.005	61.674
1.8.5	Venituri din acțiuni deținute la părți afiliate	0	0	116.507	0	0
1.8.6	Venituri din provizioane	804.353	0	0	0	1.342.519
1.8.7	Alte venituri din activitatea nonprofit	41.780	31.844	11.763	1.268.210	134.618

*Cheltuielile efectuate de UTM în perioada 2017-2021:*

Nr. crt.	Denumirea indicatorilor	2017	2018	2019	2020	2021
2	<b>TOTAL CHELTUIELI, DIN CARE:</b>	<b>35.319.312</b>	<b>41.940.663</b>	<b>46.68.216</b>	<b>54.351.505</b>	<b>63.951.568</b>
2.1	Salarii și contribuții aferente	24.352.049	29.899.399	33.910.948	41.890.648	46.185.912
2.2	<b>% din venituri totale</b>	<b>42,03</b>	<b>45,07</b>	<b>43,82</b>	<b>49,29</b>	<b>47,12</b>
2.3	Materiale consumabile pentru educație și cercetare	663.305	1.140.295	931.515	1.310.829	1.122.991
2.4	Cheltuieli pentru dotări și investiții	4.312.818	4.398.858	5.101.402	5.030.965	5.283.431
2.5	Cheltuieli cu lucrări și servicii prestate de terți	1.944.349	1.992.654	2.212.562	2.691.323	3.437.559
2.6	Cheltuieli cu utilitățile	987.651	1.006.376	1.126.241	1.084.295	981.631
2.7	Chirii și redevențe plătite	102.341	100.162	135.778	89.161	449

După cum se poate constata, cheltuielile ocazionate de plata salariilor și a contribuțiilor aferente reprezintă în medie 44,55%, ceea ce asigură sustenabilitatea financiară a UTM.

*Evidența veniturilor și cheltuielilor din cercetarea științifică:*

	2017	2018	2019	2020	2021
<b>Total venituri [lei]</b>	57.940.894	66.345.622	77.390.613	84.994.819	98.026.392
<b>Venituri cercetare [lei]</b>	1.561.025	1.877.791	1.654.180	1.688.013	1.730.441
<b>% Venituri cercetare din total venituri</b>	2,69%	2,83%	2,14%	1,99%	1,77%
<b>Total cheltuieli [lei]</b>	35.319.312	41.940.663	46.468.216	54.351.505	63.951.568
<b>Cheltuieli cercetare [lei]</b>	1.749.454	1.993.611	1.863.218	1.891.052	1.815.283
<b>% Cheltuieli cercetare din total cheltuieli</b>	4,95%	4,75%	4,01%	3,48%	2,84%
<b>Diferența venituri-cheltuieli cercetare</b>	-188.429	-115.820	-209.038	-203.039	-84.842

Cheltuielile cu salariile în cadrul UTM vizează, în mod responsabil, atât respectarea prevederilor legale, precum și asigurarea unei funcționări sustenabile a instituției.

**Ponderea cheltuielilor cu salariile din totalul veniturilor, 2017-2021**

An	2017	2018	2019	2020	2021
----	------	------	------	------	------



Cheltuieli cu salariile	24.352.049	29.899.399	33.910.948	41.890.648	46.185.912
Venituri totale	57.940.894	66.345.622	77.390.613	84.994.819	98.026.392
Pondere salarii în venituri	42,03	45,07	43,82	49,29	47,12

Dinamica procentelor de cheltuieli totale de personal pentru UTM (care include toate sursele de finanțare) este următoarea:

	2017	2018	2019	2020	2021
% cheltuieli totale de personal	42,03	45,07	43,82	49,29	47,12

UTM alocă în fiecare an, în funcție de finanțarea primită și veniturile proprii realizate, sume pentru finanțarea bazei materiale proprii și pentru creșterea nivelului de calitate al procesului educațional derulat în cadrul instituției.

#### Ponderea alocărilor pentru baza materială din totalul veniturilor, 2017-2021

An	2017	2018	2019	2020	2021
Alocări pentru baza materială (obiecte de inventar, mijloace fixe și investiții în curs)	22.232.748	6.348.988	34.223.006	71.748.384	31.696.458
Venituri totale	57.940.894	66.345.622	77.390.613	84.994.819	98.026.392
Pondere (%)	38,37	9,56	44,22	84,41	32,33

Dinamica veniturilor de la buget și din surse proprii ale UTM a fost, în perioada evaluată, următoarea (în RON):

	2017	2018	2019	2020	2021
Buget (finanțarea de bază)	0	0	0	0	0
Buget (fonduri cu destinație specială + subvenții cămine- cantine)	0	0	0	0	0
<b>TOTAL BUGET</b>	0	0	0	0	0
Venituri proprii	57.855.870	66.207.072	77.373.908	84.964.795	97.999.818
Venituri din activitatea de cercetare științifică, proiectare, consultanță și expertiză	85.024	138.550	16.705	30.024	26.574
<b>TOTAL VENITURI PROPRII</b>	57.940.894	66.345.622	77.390.613	84.994.819	98.026.392
Sold din anul precedent	18.086.973	22.621.582	24.404.959	30.922.397	30.643.314
<b>TOTAL</b>	<b>76.027.867</b>	<b>88.967.204</b>	<b>101.795.572</b>	<b>115.917.216</b>	<b>128.669.706</b>

La începutul fiecărui an financiar, instituția a beneficiat de un sold corespunzător din veniturile anului precedent. Prin urmare, UTM demonstrează că dispune de resurse financiare suficiente, relevate de un buget realist, pentru realizarea obiectivelor pe termen scurt (la nivelul unui an) și de venituri în perspectivă (pe termen mediu) pentru realizarea obiectivelor strategice și asigurarea continuității îndeplinirii misiunii asumate.

Dezvoltarea patrimonială a Universității a urmărit modernizarea infrastructurii pentru educație și cercetare, precum și asigurarea unor condiții mai bune de viață și de învățare pentru studenți. Universitatea „TITU MAIORESCU” din București are un buget propriu și dispune de un patrimoniu pe care îl gestionează conform legislației în vigoare.

UTM are organizată **contabilitate proprie** și întocmește **bilanț contabil**. Toate cheltuielile efectuate sunt în concordanță cu legislația în vigoare, cu veniturile încasate, precum și cu caracterul non-profit al instituției.



Direcția Economică, prin Biroul Contabilitate, desfășoară în mod sistematic activități de înregistrare în evidențele contabile a tuturor documentelor privind operațiunile patrimoniale, veniturile și cheltuielile bugetare.

Documentele privind **balanța de venituri și cheltuieli** pentru perioada 2017-2021 au fost prezentate. Activitatea financiară este informatizată prin intermediul a patru tipuri de aplicații: 1. Aplicația de contabilitate **Nexus ERP®**, realizată de Nexus Media. Această aplicație este o soluție modulară care integrează și conectează procesele economice ale unei organizații și promovează o organizare eficientă a resurselor; 2. Aplicația de casierie și taxe, realizată de KREATIVE SOFTWARE & BUSINESS SRL și customizată pe specificul activității din UTM; 3. Aplicația de resurse umane-salarizare, realizată de KREATIVE SOFTWARE & BUSINESS SRL și customizată pe specificul activității din UTM; 4. Aplicația pentru cantină, realizată de Expressoft Technology SRL.

Direcția Economică este încadrată cu personal de specialitate cu studii superioare. Au fost respectate condițiile legale pentru încadrarea cu personal calificat în Serviciul financiar-contabil iar contabilul șef al universității are studii superioare economice. Personalul angajat în cadrul Departamentului Economic/Contabilitate corespunde din punct de vedere al pregătirii profesionale.

#### ***Nivelul taxelor de școlarizare. Devizul de fundamentare a taxei de școlarizare)***

**Taxele de studii** sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar și se aprobă anual de către Consiliul de Administrație și Senat. **Regulamentul privind Nomenclatorul de Taxe** este publicat pe pagina de web a UTM. Taxa de studii pe programe de studii se găsește specificată în contractele de studii, precum și în actele adiționale anuale la contractele de studii. Modalitatea de calcul a taxelor de studii pe domenii de licență, master, doctorat și alte tipuri de programe (postuniversitare, rezidențiat etc.)

Taxele de studii, pentru fiecare program de studiu, aferente anului univ. 2021-2022, cuprinse în *Regulamentul privind nomenclatorul de taxe pentru anul universitar 2021-2022*, au fost aprobate prin HS nr. 43/11.03.2021. Cuantumul lor este detaliat în FV.

Cuantumul taxelor de școlarizare practicate de UTM este analizat și aprobat atât în Consiliul de Administrație al Universității, cât și în Senatul Universitar.

#### ***Burse și alte forme de stimulare a studenților de la ultima evaluare***

UTM dispune de o *Metodologie privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți*. Studenții sunt informați cu privire la posibilitățile de asistență financiară oferite de instituție și modalitatea de plată a taxelor de studii prin contractul de studii, informări directe (tutori de an) și, la cerere (secretariatele facultăților) sau prin auto-informare de pe pagina de web a UTM

Ca urmare a Hotărârii C.A. nr. 96/14.12.2021, în conformitate cu posibilitățile financiare ale UTM, la propunerea consiliilor facultăților, Consiliul de Administrație a aprobat acordarea unui număr de 2 burse de merit, în cuantum de 1000 lei/bursă, la nivelul fiecărei facultăți, studenților care au obținut rezultate deosebite în anul universitar 2020-2021.

Conform Metodologiei privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți - aprobată prin Hotărârea Senatului nr 28/25.03.2014 și modificată prin Hotărârea Senatului nr.10/10.12.2019, se acordă burse de performanță, burse de merit, burse sociale (forme de ajutor material pentru studenții aflați în situații socio-economice dificile); alte facilități financiare pentru studenți sub formă de reduceri de taxă de școlarizare acordate pe criterii ce țin de performanța academică etc.



UTM acordă burse (sprijin financiar suplimentar) studenților care participă la mobilități de studiu outgoing finanțate prin programul Erasmus+, constând în reducerea taxei de studii de școlarizare, conform Regulamentului privind mobilitățile Erasmus+, aprobat prin Hotărârea Senatului nr.38/11.03.2022.

Situația centralizată a valorii sprijinului financiar (burse) acordat de UTM studenților în perioada 2017-2022:

An universitar	Burse suplimentare pentru mobilități Erasmus	Burse sociale	Burse de merit /Burse de performanțe	Facilități financiare pentru studenți	Total
	euro	euro	euro	euro	euro
2017 - 2018	22,810	1,467	150	3,823	28,250
2018 - 2019	28,010	1,600	1,175	8,168	38,953
2019 - 2020	18,073	1,005	4,500	9,184	32,762
2020 - 2021	10,270	600	4,040	10,560	25,470
2021 - 2022	15,690	1,530	4,635	14,656	36,511
<b>TOTAL</b>	<b>94,853</b>	<b>6,202</b>	<b>14,500</b>	<b>46,391</b>	<b>161,946</b>

Situația detaliată a burselor (sprijinului financiar) acordat de UTM studenților, pe fiecare facultate în anul universitar 2021-2022.

Facultatea	Burse suplimentare pentru mobilități Erasmus	Burse sociale	Burse de merit /Burse de performanțe	Facilități financiare pentru studenți	Total
	euro	euro	euro	euro	euro
Medicină	12,500	950	1,204	4,832	19,486
Medicină dentară	2,250	520	2,204	7,378	12,352
Psihologie	940	0	204	47	1,191
Informatică	0	0	204	1,237	1,441
Științele comunicării și relații internaționale	0	0	204	157	361
Farmacie	0	0	204	625	829
Drept	0	60	204	280	544
Științe economice	0	0	204	100	304
<b>Total</b>	<b>15,690</b>	<b>1,530</b>	<b>4,632</b>	<b>14,656</b>	<b>36,508</b>

### **Audit financiar intern și extern**

Auditarea internă, academică și financiară se realizează periodic, pe compartimente, iar rezultatele auditării sunt cuprinse în Raportul anual al Comisiei pentru audit academic intern dezbătut în Senat.

La nivelul UTM se aplică o PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND AUDITUL INTERN AL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII, disponibilă pe site-ul UTM.

Auditorul șef a stabilit perioada de derulare a misiunii 14-26.09.2022, și a elaborat Planul de audit nr.1/06.09.2022, plan ce a fost aprobat de către Reprezentantul conducerii UTM pentru implementarea și funcționarea Sistemului de Management al Calității și apoi difuzat tuturor structurilor organizatorice din cadrul UTM.

În cadrul auditului intern de calitate s-au examinat procesele și activitățile desfășurate în Universitate pentru stabilirea:

- conformității cu cerințele legale și alte reglementări aplicabile;
- conformității activităților auditate cu cerințele proceselor interne, ale standardului de referință ISO 9001:2015, sau ale altor reglementări aplicabile și identificarea zonelor de îmbunătățire potențială.



S-a urmărit evaluarea tuturor proceselor care susțin Sistemul de Management al Calității din cadrul Universității Titu Maiorescu (UTM) și a tuturor structurilor organizatorice implicate în funcționarea acestora.

Aria de aplicare a auditului intern a reprezentat-o:

1. Educația universitară/ formare profesională;
2. Cercetarea științifică;
3. Furnizarea de servicii sociale (cămin, cantină).

**Raportul de audit intern al sistemului de management al calității pentru anul 2022** a fost prezentat apoi conducerii UTM, dezbătut și aprobat în Ședința Senatului UTM din 08.11.2022.

El conține o serie de recomandări de îmbunătățire a activității didactice și de cercetare, dar și a proceselor suport din UTM, care vor fi luate în considerare în elaborarea planurilor de măsuri pentru anul universitar următor.

Situația financiară a UTM este auditată anual de către societatea independentă de audit ACONTA EXPERT SRL, înregistrată la Camera Auditorilor Financiarți din România cu nr. 715/2006. Rapoartele auditorului pentru anii 2018 și 2021 au fost prezentate. De fiecare dată, auditorul a constatat că UTM respectă toate actele normative în vigoare privind activitatea financiară și a formulat recomandări în acest sens.

*Situațiile financiare și de rapoarte de audit extern au fost analizate și aprobate prin HS nr. 25/26.01.2022 și H CA nr. 113/26.01.2022.*

Rezultatele auditului financiar, împreună cu analiza anuală a execuției bugetului de venituri și cheltuieli, au fost dezbătute de Senatul universității și au fost făcute publice.

Conducerea UTM este preocupată de aplicarea tuturor actelor normative care reglementează finanțele UTM, precum și de elaborarea unor proceduri interne care să asigure pe de o parte colectarea rapidă a veniturilor proprii, cât și utilizarea resurselor financiare cu maxim de eficiență.

### ***II.2.9 Etica în Instituția de învățământ superior***

#### ***Codul de Etică și Deontologie Profesională Universitară (parte componentă a Cartei Universitare)***

UTM are un **Cod de Etică și Deontologie Profesională Universitară** (publicat pe site-ul UTM)\_parte integrantă a Cartei UTM, aprobat de Senat prin HS nr. 67, din data de 16.06.2020, prin care apără principiile legale care guvernează învățământul superior și reglementează conduita etică în mediul academic. De asemenea, universitatea dispune de următoarele proceduri pentru identificarea eventualelor abateri în activitatea academică (inclusiv plagiat)

- Procedura privind prevenirea plagiatului în lucrările de licență, diploma, disertație și doctorat, aprobată prin HS nr. 26, din data de 26.01.2022, procedură care prezintă inclusiv modul de verificare a similitudinii lucrărilor de licență și disertație;
- Procedura de soluționare a conflictelor ce pot să apară în procesul de predare-învățare, aprobată prin HS nr. 37, din data de 11.03.2021,

și aplică mecanisme și măsuri eficiente pentru înlăturarea pe viitor a unor comportamente și practici lipsite de etică, conform Regulamentului Comisiei de Etică. Pentru prevenirea unor practici lipsite de etică, Comisia de Etică, împreună cu Comisiile de Analiză pe domenii de activitate, în baza procedurii specificată în regulament, s-a implicat în analiza mai multor lucrări științifice și proiecte de cercetare, pentru care s-a solicitat avizul comisiei. Rapoartele de activitate ale Comisiei de etică sunt publicate pe site-ul UTM.

Codul cuprinde ansamblul de principii și norme de etică universitară pe care membrii comunității universitare din UTM (studenți, personal didactic și didactic auxiliar, personal de cercetare și de cercetare auxiliar) consimt să le respecte în spațiul universitar al UTM și stabilește sancțiuni, conform legii, pentru fapte care încalcă etica universitară și buna conduită în cercetare. De asemenea, Codul





stabilește incompatibilitățile și conflictele de interese în mandatele structurilor și funcțiilor de conducere universitară.

În ședința Senatului UTM din data de 26.01.2022, a fost aprobată **Metodologia privind prevenirea plagiatului și a fraudelor în lucrările de licență și disertație, precum și în tezele de doctorat**. Softul de detectare a similitudinii (soft anti-plagiat) utilizat de UTM a fost achiziționat prin contractul nr. 02/12.01.2022, valabil până la 31.12.2022, pentru care s-a achitat contravaloarea sumei de 8,478.75, în data de 11.11.2022, prin contractul de servicii nr. 02/12.01.2022, încheiat cu firma SC PLAGIAT-SISTEM ANTIPLAGIAT PRIN INTERNET SRL.

Toate tezele de doctorat susținute în cadrul școlilor doctorale din UTM sunt verificate anti-plagiat prin utilizarea unor softuri anti-plagiat aprobate de Ministerul Educației. Nu au existat sesizări de plagiat până la momentul depunerii prezentului raport de autoevaluare.

Prin intermediul departamentelor facultăților/școlilor doctorale sunt verificate lucrările de licență, de diplomă, disertație, doctorat precum și lucrările științifice provenind de la toate facultățile UTM. Verificările de similitudine sunt efectuate obligatoriu pentru tezele de doctorat și, la cerere, pentru toate celelalte lucrări de finalizare a studiilor.

La data vizitei, UTM a făcut dovada contractării soft-ului de depistare a plagiatului și pentru verificarea similitudinii denumit Sistemantiplagiat.ro, pentru care a pus la dispoziția comisiei de evaluare dovezi privind plata abonamentului pentru perioada evaluată.

Conform procedurii Procedura privind prevenirea plagiatului în lucrările de licență, diplomă, disertație și doctorat în UTM, procentul maxim de similitudine admis în UTM pentru lucrările de absolvire a studiilor este după cum urmează:

- pentru lucrări de licență: CS 1 – acest indice de identitate, în concordanță cu valorile indicate pentru fiecare program de studii și domeniu poate varia de la 5% la 10%;
- pentru disertații: CS 1 – acest indice de identitate, în concordanță cu valorile indicate pentru fiecare program de studii și domeniu poate varia de la 5% la 10%.

Conform procedurii cu denumirea Procedura privind prevenirea plagiatului în lucrările de licență, diplomă, disertație și doctorat în vigoare în UTM, care prevede la art. 14, al. 4 și 5 și art. 15, că Secretarul comisiei organizatorice pentru susținerea examenelor de finalizare a studiilor realizează verificarea antiplagiat. Studenții au dreptul de verificare gratuită a lucrărilor de licență și de disertație o singură dată, iar în cazul lucrărilor de doctorat acestea se pot verifica gratuit de ori – câte -ori. Verificările suplimentare se plătesc cu taxa de 200 lei pentru licență, disertație și finalizare cursuri postuniversitare și 150 lei pentru finalizare cursuri DSPP, conform pct. 8.6.5 din Regulamentul privind Nomenclatorul de taxe.

În conformitate cu OMEN nr. 3131/2018, începând din anul universitar 2018-2019, în planurile de învățământ pentru toate programele de studii universitare din cadrul UTM au fost incluse **cursuri de etică și integritate academică**, cu statut de disciplină opțională sau obligatorie, în conformitate cu standardele specifice ARACIS pe domenii de studiu, în cazul programelor de studii universitare de licență, și cu statut de disciplină obligatorie, în cazul programelor de studii universitare de master și de doctorat.

#### ***Comisie de Etică și Deontologie Profesională Universitară (componentă și activitate)***

Pentru asigurarea respectării Codului de Etică și Deontologie Profesională Universitară, la nivelul UTM funcționează **Comisia de etică universitară**, pe baza unui regulament propriu, aprobat de Senatul UTM



- Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de etică universitară (HS nr. 7 din data 19.10.2022)

Rapoartele anuale de activitate a Comisiei de etică universitară pentru întreg intervalul de raportare sunt publice și pot fi consultate pe site-ul UTM. Aceste rapoarte prezintă situațiile în care au fost încălcate normele de etică universitară, precum și modalitățile în care au fost gestionate acestea (sanțiuni, implicarea Comisiei de etică).

La nivelul facultăților, aspectele referitoare la etica universitară și buna conduită în cercetarea științifică sunt tratate la nivelul Consiliului facultății, iar la nivelul departamentelor, aceste aspecte sunt tratate la nivelul Consiliului departamentului.

Comisia de etică, care include și reprezentanții studenților, a fost aprobată prin HS nr. 2, din data de 28.10.2020, respectiv HS nr. 42, din 30.03.2022 (completare loc vacant). Conform Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de Etică Universitară, Comisia de etică se poate sesiza pe baza reclamațiilor sau se poate autosesiza, se întrunește și realizează o analiză disciplinară pe bază de declarații și documente relevante. Hotărârile Comisiei de Etică sunt comunicate în scris părților interesate.

### **Raportul anual al Comisiei de Etică**

Raportul comisiei de etică este făcut public pe site-ul Universității. O sinteză a sesizărilor primite de Comisia de etică a UTM în perioada 2017-prezent este redată în tabelul sinoptic de mai jos:

<i>Principiul/problematica vizat/ă, conform Codului de Etică și Deontologie Universitară al UTM</i>	Număr de sesizări (cazuri)	Sesizări respinse / clasate	Sesizări acceptate	Sanțiuni
Probleme de etică studentești	1	-	1	Avertisment
Probleme de etică academică a cadrelor didactice	5	4	1	Avertisment scris
Avize de cercetare științifică	12	1	11	
	-	-	-	
Altele	-	-	-	
<b>Total</b>	<b>18</b>	<b>5</b>	<b>13</b>	

Activitatea detaliată a *Comisiei de Etică și Deontologie Universitară* în perioada evaluată este disponibilă pe site-ul UTM.

Supravegherea aplicării dispozițiilor *Codului de etică și deontologie universitară* și sancționarea încălcării acestora sunt de competența *Comisiei de etică și deontologie universitară a UTM* (articolul 38), care își desfășoară activitatea în conformitate cu *Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de etică*, aprobat de Senatul universitar prin HS nr. 63 din data de 13.05.2021, respectiv prin HS nr. 7 din data de 19.10.2022 (când s-a așezat regulamentul în formatul ISO) și publicat pe site-ul instituției. Comisia are în componență 6 cadre didactice universitare și 1 student desemnat de către Asociația Studenților Maiorescieni conform adresei nr. 02 din data de 02.10.2020.

Toate informațiile despre activitatea Comisiei de etică și deontologie universitară sunt disponibile pe site-ul UTM, în secțiunea dedicată. Comisia își desfășoară activitatea independent, în baza solicitărilor formulate de membrii comunității academice din UTM. Comisia de etică elaborează rapoarte anuale în care își prezintă activitatea, care sunt publice pe site-ul UTM, la fel ca și hotărârile acesteia. Rapoartele anuale elaborate de *Comisia de etică și deontologie universitară a UTM* reflectă atât caracterul proactiv, cât și cel reactiv al instituției, cu măsuri concrete în sancționarea tuturor situațiilor de plagiat.



Pentru perioada evaluată, UTM face dovada aplicării prevederilor Codului de etică și deontologie universitară, a mecanismelor și măsurilor specifice și a rezultatelor obținute în situații concrete de abatere atât prin rapoartele anuale ale *Comisia de etică și deontologie universitară a UTM*, cât și prin detalierea cazurilor analizate în această perioadă.

### **II.3. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR**

#### **II.3.1 Admiterea**

##### ***Organizarea procesului de admitere – respectarea condițiilor legale***

UTM aplică o politică transparentă de admitere a candidaților, anunțată public cu cel puțin șase luni înainte de aplicare pe site-ul UTM și pe site-urile facultăților. Anunțurile publice conțin cel puțin informații despre: 1. domeniul de studii universitare, 2. programul de studii, 3. taxa de studii anuală (cetățeni români/UE/Confederația Elvețiană și cetățeni din state terțe UE), 4. număr de credite de studiu transferabile și durata studiilor, 5. numărul de locuri/program de studii, 6. disciplinele de concurs, tematica, bibliografia și manualele recomandate, 7. Modalitatea de calcul a mediei generale de admitere, 8. lista de documente necesare la admitere.

Admiterea candidaților se organizează și se desfășoară prin **concurs de admitere**, în conformitate cu art. 142, 145, 151, 156, 199 și 200 din Legea nr. 1/2011 a Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare, cu Metodologia-cadru privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat, aprobată prin Ordin al Ministrului Educației. Pentru anul universitar 2021-2022, admiterea s-a desfășurat în conformitate cu *Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență și master, în programele de studii psiho-pedagogice, în programele de studii postuniversitare și în programul pregătitor de limba română al UTM 2021-2022*. Pentru anul universitar 2022-2023, admiterea se va organiza și desfășura în conformitate cu regulamentul corespunzător. Admiterea studenților în ciclul de studii universitare de doctorat se organizează și se desfășoară în conformitate cu un regulament propriu, elaborat la nivelul IOSUD *Titu Maiorescu*, precum și pe baza regulamentelor școlilor doctorale *Drept, Medicină și Medicină Dentară*.

La concursul de admitere în ciclul de studii universitare de licență și în ciclul de studii universitare de master pot participa numai absolvenți de liceu cu diplomă de bacalaureat obținută în România sau diplomă echivalentă cu aceasta, indiferent de anul absolvirii studiilor liceale, respectiv absolvenți de studii universitare de licență cu diplomă de licență obținută în România sau diplomă echivalentă cu aceasta, indiferent de anul absolvirii studiilor universitare.

Admiterea se face pe programe de studii și forme de învățământ, în ordinea descrescătoare a mediilor generale obținute de candidați la concursul de admitere, în limita cifrelor de școlarizare stabilite de ARACIS și prevăzute prin HG pentru anul universitar următor.

Numărul de studenți înmatriculați în anul universitar 2021-2022 în toate ciclurile universitare și în toate formele de învățământ sunt detaliate în documentele vizitei.

**Evoluția studenților înmatriculați la toate programele de studii universitare începând cu anul universitar 2017-2018**, în format editabil, este prezentată în documentele de vizită.

Cu ocazia vizitei *in situ* în universitate, au fost verificate prin sondaj, la secretariatele facultăților, dosarele unor studenți înmatriculați de la ultima evaluare instituțională și a fost verificată existența în dosarul personal al studentului a actelor de studii de absolvire a ciclurilor precedente, constatându-se că la dosar s-a regăsit diploma de bacalaureat în toate cazurile verificate (a se vedea FV).



### ***Practici de admitere***

Concursurile de admitere în ciclurile de studii universitare de licență și master, în programele de studii psihopedagogice, în programele de studii postuniversitare și în Programul Pregătitor de Limba Română se desfășoară după cum urmează:

1. Pentru programele de studii universitare de licență **Medicină** (în limba română) și **Medicină Dentară** (în limba română), disciplinele de concurs sunt **Biologie** obligatoriu și, la alegere, **Fizică** sau **Chimie**, iar proba de concurs constă în completarea unui test-grilă. În calculul mediei generale de admitere se iau în considerare exclusiv punctajele obținute la disciplinele de concurs, transformate în notă.
2. Pentru programele de studii universitare de licență **Medicină** (în limba engleză) și **Medicină Dentară** (în limba engleză), disciplinele de concurs sunt **Biologie** obligatoriu și, la alegere, **Fizică** sau **Chimie**, iar proba de concurs constă în completarea unui test-grilă. Media generală de admitere este media aritmetică între punctajele obținute la disciplinele de concurs, transformate în notă, și media generală obținută de candidat la examenul de bacalaureat sau echivalent.
3. Pentru programul de studii universitare de licență **Farmacie**, disciplina de concurs este **Chimie**, iar proba de concurs constă în completarea unui test-grilă. Media generală de admitere este media aritmetică între punctajul obținut la disciplina de concurs, transformată în notă, și media generală obținută de candidat la examenul de bacalaureat sau echivalent.
4. Pentru programele de studii universitare de licență **Asistență Medicală Generală** și **Tehnică Dentară**, disciplina de concurs este **Biologie**, iar proba de concurs constă în completarea unui test-grilă. La stabilirea mediei generale de admitere se ia în considerare media generală obținută de candidat la examenul de bacalaureat sau echivalent, cu o pondere de 10% din media generală de admitere.
5. Pentru programul de studii universitare de licență **Informatică**, la stabilirea mediei generale de admitere se iau în considerare media generală obținută de candidat la examenul de bacalaureat sau echivalent cu o pondere de 2/3 și media anilor de studii cu o pondere de 1/3.
6. Pentru programele de studii universitare de licență de la facultățile de **Drept**, **Psihologie**, **Finanțe-Bănci**, **Contabilitate și Administrarea Afacerilor**, **Științele Comunicării și Relații Internaționale** și **Drept și Științe Economice Târgu Jiu**, media generală de admitere este media aritmetică între media generală obținută de candidat la examenul de bacalaureat sau echivalent și nota obținută la proba scrisă de limba română în cadrul examenului de bacalaureat, respectiv media notelor obținute la prima limbă străină pe parcursul studiilor liceale, în funcție de sistemul de învățământ în care candidatul a absolvit studiile liceale.
7. Pentru programele de studii universitare de **master**, proba de concurs este un interviu (probă orală), susținut în fața unei comisii de interviu. Nota probei este media aritmetică a notelor acordate de membrii comisiei. La stabilirea mediei generale de admitere se ia în considerare media generală obținută la examenul de licență cu o pondere de 25% din media generală de admitere.
8. Admiterea candidaților în **programele de pregătire psihopedagogică** oferite de Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic se face pe baza susținerii unui interviu (probă orală), care are în vedere competențele de comunicare, digitale și de relaționare necesare parcurgerii unui program de formare didactică.
9. Admiterea candidaților în **programele de studii postuniversitare** și în **Programul Pregătitor de limba română pentru cetățeni străini** se face pe baza dosarelor de înscriere.

***Respectarea numărului maxim de studenți școlarizați în anul I pe programe de studii de licență/ domenii de masterat (programe de masterat)***



Conform celor verificate și constatate la vizită și a datelor prezentate în documentul intitulat EVOLUȚIA NUMĂRULUI DE STUDENȚI AI UTM ÎN PERIOADA EVALUATĂ, încărcat în Cloud ARACIS, UTM asigură respectarea numărului maxim de studenți școlarizați în anul I pe programe de studii de licență/ domeniul de masterat (programe de masterat).

### ***Transparența procesului de admitere***

La nivelul UTM, există și se aplică Procedura privind înscrierea online în cadrul admiterii în ciclurile universitare de licență și masterat 2020-2021 (HS nr. 82 din data 02.07.2020) și Procedura de desfășurare online a concursului de admitere la programele în limba engleză (HS nr. 95 din data 23.07.2020).

Pentru toate ciclurile, programele și formele de studii, universitatea respectă cifra de școlarizare aprobată.

În reglementările de admitere proprii, parte a procedurilor de admitere ale UTM, fiecare facultate își prezintă și următoarele informații: calendarul admiterii (înscriere, afișare rezultate, contestații, confirmarea locului); condițiile de înscriere, condițiile de admitere, modul de ierarhizare, criteriile de departajare, modalitatea de soluționare a contestațiilor, confirmarea locului, cuantumul taxelor (înscriere, confirmare, studiu (dacă este cazul)). Concursul pentru admiterea la toate ciclurile de studii universitare și toate formele de învățământ se poate organiza în două sesiuni, în condiții identice, înainte de începerea anului universitar, dar nu mai târziu de 30 septembrie.

Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene pot participa la admiterea în toate ciclurile de studii universitare, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români. La admiterea în toate ciclurile de studii universitare cu predare în limba română, cetățenii Uniunii Europene și din state terțe au obligația să prezinte un certificat de competență lingvistică pentru limba română eliberat de către instituții abilitate de Ministerul Educației.

UTM respectă egalitatea de șanse pentru persoanele cu dizabilități, asigurând acolo unde este necesar, suport adițional adaptat nevoilor acestora, sprijinind accesul acestora în Universitate.

### ***II.3.2 Activitatea de formare profesională a studenților***

În UTM, asigurarea unui bun nivel de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea lor profesională și personală reprezintă o preocupare permanentă. Nivelul de satisfacție a studenților este privit atât în raport cu calitatea pregătirii asigurate de programele de studii, calitate care trebuie să răspundă exigentelor actuale din piața muncii la nivelul Uniunii Europene, cât și în raport cu serviciile suport oferite de universitate.

Pentru monitorizarea și evaluarea gradului de satisfacție a studenților în ceea ce privește procesul educațional, serviciile studențești și infrastructura oferită de UTM, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a elaborat un **Chestionar de evaluare a nivelului de satisfacție a studenților și masteranzilor**. Rezultatele evaluărilor arată că nivelul de satisfacție a studenților este peste medie la majoritatea capitolelor analizate și sunt făcute publice pe pagina de web a UTM. Pentru exemplificare, a se vedea rezultatele pentru Facultatea de Medicină în anul universitar 2019-2020 și pentru Facultatea de Finanțe-Bănci, Contabilitate și Administrarea Afacerilor în anul universitar 2020-2021, disponibile pe site-ul UTM.

### ***Respectarea drepturilor și obligațiilor studenților (contractul de școlarizare)***

UTM încheie cu studenții declarați admiși câte un **Contract de studii universitare**, ce are ca obiect "derularea activităților specifice programului de studii la care s-au înmatriculat, în concordanță cu



planul de învățământ și structura anului universitar, elaborate de Facultate și aprobat de Senatul Universității”. Contractul conține *Drepturile și obligațiile studentului*.

Anual, se încheie cu studenții UTM, și câte un Act adițional la Contractul de studii universitare, ce are ca obiect aspectele specifice fiecărui an universitar și mai ales cuantumul, scadența și valoarea taxelor de școlarizare.

Studenții își cunosc drepturile și obligațiile și citesc cu atenție conținutul Contractului de studii universitare și al Actelor adiționale la acesta.

### ***Respectarea regulamentelor, procedurilor și metodologiilor referitoare la activitatea studenților***

Universitatea „TITU MAIORESCU” din București are un regulament privind formarea profesională a studenților: *Regulament privind activitatea studenților în sistemul european de credite transferabile*, aprobat de Senatul universității prin HS nr. 80 din data de 21.07.2021 și publicat pe site-ul UTM.

**Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în sistemul european de credite transferabile** este elaborat în conformitate cu Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu toate reglementările legale în materie, aflate în vigoare. Regulamentul cuprinde normele cu privire la dobândirea și pierderea calității de student, frecvența și promovarea studiilor, alocarea creditelor transferabile, echivalarea studiilor și recunoașterea creditelor transferabile, precum și cu organizarea, desfășurarea și finalizarea programelor de studii universitare de licență și a programelor de studii universitare de master.

Regulamentul are în conținut prevederi care sunt în conformitate cu reglementările legale în vigoare și respectă prevederile parag. 4.2, subcap. 4, lit. a, b, g, h din Metodologia ARACIS cu privire la:

- recrutarea studenților, care se face prin proceduri de admitere proprii;
- înscrierea la concursul de admitere, care se face numai pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente;
- instituția are reglementată procedura de promovare a studentului dintr-un an de studiu în altul, în funcție de creditele de studiu (ECTS) acumulate, din care am extras spre exemplificare, astfel:

”**Art.42.** însumarea creditelor în vederea promovării în anul de studiu superior se face la sfârșitul fiecărui an universitar.

**Art.43. (1) Este promovat integralist din anul I în anul II** studentul care obține 60 de credite la disciplinele prevăzute în programul de studii universitare de licență sau de master.

**Este promovat cu credite restante din anul I în anul II**, studentul care obține minimum 40 de credite (45 de credite pentru programele de studii din cadrul facultăților de Medicină, Medicină Dentară și Farmacie). În cazuri temeinic justificate (naștere, boala, probleme familiale, transfer, etc.), poate fi promovat în anul II și studentul care a obținut minim 30 credite, pe baza aprobării Consiliului Facultății, în urma unei cereri depuse de acesta la Secretariatul Facultății, cel mai târziu până la data de **20 septembrie**.

în anul/anii universitari următori, studentul promovat cu credite restante este obligat să participe la toate activitățile didactice și să refacă toate lucrările de laborator aferente disciplinelor restante.

în cazul în care studentul nu a acumulat numărul de 40/45/30 de credite până la data de 30 septembrie va fi exmatriculat, având posibilitate să reia procedura admiterii.

În cazul în care studentul va fi admis poate beneficia de echivalarea disciplinelor deja promovate, pe baza unei cereri aprobate de Consiliul Facultății.

**Art.44. (1) Pentru promovarea din anul II în anul III** de studii universitare de licență este necesară acumularea a minimum 90 de credite (respectiv 105 credite pentru programele de studii din cadrul facultăților de Medicină Dentară și Farmacie). În cazuri temeinic justificate (naștere, boala,



probleme familiale, transfer, etc.), poate fi promovat în anul III și studentul care are minim 80 de credite, pe baza aprobării Consiliului Facultății, în urma unei cereri depuse de acesta la Secretariatul Facultății, cel mai târziu până la data de **20 septembrie**. **Prin excepție, pentru studenții de la programele de studii Medicină și Medicină în limba engleză numărul minim de credite necesar promovării este de 120, respectiv la finele anului II studentul trebuie să fie integralist.**

- (2) în anul/anii universitari următori, studentul promovat cu credite restante este obligat să participe la toate activitățile didactice și să refacă toate lucrările de laborator aferente disciplinelor restante.
- (3) în cazul în care studentul nu a acumulat numărul de 90/105/80/120 credite la finalul anului II, **poate solicita, cel mai târziu până la data de 20 septembrie, prelungire de studii a anului II (repetarea anului II cu recunoașterea creditelor obținute)**, urmând ca pentru disciplinele nepromovate să achite taxa de studii corespunzătoare creditelor nerealizate, așa cum este prevăzut în Regulamentul privind nomenclatorul de Taxe. în caz contrar este exmatriculat. Prolungirea de studii se menționează în Registrul matricol astfel: *„prelungire de studii (repetarea anului II conform RMUR) pentru obținerea creditelor aferente anului I și/sau II de studiu.*

**Art.45. (1) Pentru promovarea din anul III în anul IV de studii, pentru programele de studii prevăzute cu 240 de credite, respectiv Drept, este necesară acumularea a minimum 150 credite.**

în cazuri temeinic justificate (naștere, boala, probleme familiale, transfer/mobilitate etc.), poate fi promovat în anul IV studentul care a acumulat minimum de 140 credite, pe baza aprobării Consiliului Facultății, în urma unei cereri depuse de student la Secretariatul Facultății, cel mai târziu până la data de **20 septembrie**.

în anul/anii universitari următori, studentul promovat cu credite restante este obligat să participe la toate activitățile didactice și să refacă toate lucrările de laborator aferente disciplinelor restante.

Dacă studentul nu a acumulat numărul de credite prevăzut la alin. (1), respectiv, nu beneficiază de prevederile alin. (2), **poate solicita, până cel târziu la data de 20 septembrie, prelungire de studii a anului III (repetarea anului III cu recunoașterea creditelor obținute)**, urmând ca pentru disciplinele nepromovate din anii anteriori să achite taxa de studii corespunzătoare creditelor nerealizate. în caz contrar este exmatriculat. Prolungirea de studii se menționează în Registrul matricol astfel: *„prelungire de studii (repetarea anului III conform RMUR) pentru obținerea creditelor aferente anului II și/sau III de studiu*

**Art.46. (1) Pentru programul de studii Asistență Medicală Generală numărul minim de credite necesar promovării din anul III în anul IV este de 150 credite.**

- (2) în cazuri temeinic justificate (naștere, boala, probleme familiale, transfer/mobilitate etc.), poate fi promovat în anul IV studentul care a acumulat minimum 140 credite, pe baza aprobării Consiliului Facultății, în urma unei cereri depuse de student la Secretariatul Facultății, cel mai târziu până la data de **20 septembrie**.
- (3) în anul/anii universitari următori, studentul promovat cu credite restante este obligat să participe la toate activitățile didactice și să refacă toate lucrările de laborator aferente disciplinelor restante.
- (4) Dacă studentul nu a acumulat numărul de credite prevăzut la alin. 1, respectiv nu beneficiază de prevederile alin.2, **poate solicita, până cel târziu la data de 20 septembrie, prelungire de studii a anului III (repetarea anului III cu recunoașterea creditelor obținute)**, urmând ca pentru disciplinele nepromovate din anii anteriori să achite taxa de studii corespunzătoare creditelor nerealizate. în caz contrar este exmatriculat. Prolungirea de studii se menționează în Registrul matricol astfel:



„prelungire de studii (repetarea anului III conform RMUR) pentru obținerea creditelor aferente anului I, II și/sau III de studiu ”

**Art.47. (1) Pentru promovarea din anul III în anul IV de studii, pentru programele de studii din cadrul Facultății de Medicină Dentară, numărul minim de credite necesar promovării este de 180, respectiv la finele anului III studentul trebuie să fie integralist.**

**(2) Pentru promovarea din anul III în anul IV de studii, pentru programele de studii Medicină, studentul trebuie să acumuleze minimum 160 de credite (120 + 40). (...)**

- transferul studenților între instituțiile de învățământ superior, facultăți și specializări este reglementat și nu se efectuează pe parcursul anului de învățământ.

Un capitol distinct în Regulamentul menționat conține prevederi clare privind oportunitățile pentru nevoile educaționale și profesionale ale oricărui student de a parcurge, a întrerupe și a relua programe de studii.

**Evoluția numărului de absolvenți de licență, de masterat și doctorat, de la ultima evaluare instituțională.**

Evoluția numărului de absolvenți ai UTM, în sinteză, situația este următoarea:

Ciclul de studii	2016/ 2017	2017/ 2018	2018/ 2019	2019/ 2020	2020/ 2021
Evoluția numărului de absolvenți de licență, din care:	1269	1310	1306	1394	1421
TOTAL ABSOLVENȚI CICLUL I – IF:	933	987	998	1049	1045
TOTAL ABSOLVENȚI CICLUL I – ID:	336	323	308	345	376
Evoluția numărului de absolvenți de master	459	497	485	558	550

Evoluția titlurilor de doctor acordate este următoarea:

Domeniul	2016/ 2017	2017/ 2018	2018/ 2019	2019/ 2020	2020/ 2021
Drept	0	9	8	9	9
Medicină	0	0	2	1	2
Medicină dentară	1	0	1	4	2
TOTAL	1	9	11	14	13

**Rata de promovabilitate a absolvenților la licență și masterat, de la ultima evaluare instituțională.**

În UTM, examenele de finalizare a studiilor de licență și master se organizează și se desfășoară în conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de licență și disertație. Examenele de finalizare a studiilor la Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic, programele de studii postuniversitare și Programul Pregătitor de Limba Română pentru Cetățeni Străini, organizate în cadrul Facultății de Științele Comunicării și Relații Internaționale se desfășoară pe baza unor regulamente proprii. De asemenea, finalizarea studiilor universitare de doctorat se face pe baza unui regulament propriu la nivelul IOSUD Titu Maiorescu, precum și pe baza regulamentelor școlilor doctorale Drept, Medicină și Medicină Dentară.

Procentul de absolvenți ai programelor de studii de licență, promoțiile 2020 și 2021, este prezentat în următorul tabel:

Nr. crt.	Facultatea	Nr. absolvenți ai	Nr. absolvenți ai	%	Nr. absolvenți ai ciclului de	Nr. absolvenți	%
----------	------------	-------------------	-------------------	---	-------------------------------	----------------	---



		ciclului de studii de licență 2020	ciclului de studii de licență 2020 care au promovat examenul de licență		studii de licență 2021	ai ciclului de studii de licență 2021 care au promovat examenul de licență	
1	Facultatea de Drept	230	165	72%	232	190	82%
2	Facultatea de Psihologie	233	202	87%	252	200	79%
3	Facultatea de Informatică	164	154	94%	179	165	92%
4	Facultatea de Finanțe-Bănci, Contabilitate și Administrarea Afacerilor	189	151	79%	165	138	83%
5	Facultatea de Științele Comunicării și Relații Internaționale	39	37	94%	54	42	77%
6	Facultatea de Medicină	184	160	86%	185	168	90%
7	Facultatea de Medicină Dentară	141	132	93%	129	121	93%
8	Facultatea de Farmacie	40	40	100%	35	35	100%
9	Facultatea de Asistență Medicală Târgu Jiu	59	59	100%	57	57	100%
10	Facultatea de Drept și Științe Economice Târgu Jiu	100	97	97%	142	135	95%
<b>TOTAL</b>		<b>1379</b>	<b>1197</b>	<b>87%</b>	<b>1430</b>	<b>1251</b>	<b>97%</b>

Se poate constata că, pentru promoția 2020, 87% din totalul absolvenților ciclului de studii universitare de licență au promovat examenul de licență, iar pentru promoția 2021, 97% din totalul absolvenților ciclului de studii universitare de licență au promovat examenul de licență.

În UTM, curriculum-ul este structurat astfel încât parcurgerea și absolvirea programelor de studii să fie posibilă în perioada de studiu standard definită.

Dinamica finalizării studiilor de licență, master, doctorat la UTM în perioada 2016-2021 - minimum 51% din totalul absolvenților fiecărei serii au promovat examenul de finalizare a studiilor.

### ***Respectarea curriculumului universitar / planului de învățământ pe fiecare promoție***

Fiecare program de **studii universitare de licență (ISCED 6)** organizat la nivelul facultăților din cadrul UTM își are bine definite competențele profesionale și transversale și descriptorii calificărilor universitare obținute la absolvirea unui program de studii universitare de licență (Fișele vizitei elaborate la nivel de programe de studii evaluate în cadrul vizitei).

**Studiile universitare de masterat (ISCED 7)** au o durată de doi ani (120 ECTS) și sunt organizate în scopul formării de competențe profesionale și transversale din cadrul domeniilor organizate de UTM, absolvenții obținând calificări cu un grad înalt de specializare și cu un conținut orientat spre specializarea vocațională. Structura programelor de studii universitare de masterat oferă studenților



programe ce permit o suficient de mare flexibilitate individuală și, pe calea modularizării acestora, creează premisele pentru un nivel ridicat de mobilitate intra națională și internațională.

Fiecare program de masterat se desfășoară pe baza unor **planuri de învățământ și fișe de disciplină**, care vizează dobândirea de competențe profesionale și transversale la absolvire.

Planurile de învățământ sunt structurate din discipline dispuse într-o coeziune logică în care gradul de complexitate al noțiunilor predate crește în raport cu ciclul de învățământ și cu experiența dobândită de către student. Raportul între cursurile aplicativ-practice și cele teoretice, între cursurile de sinteză și cele de aprofundare este echilibrat conform standardelor propuse de metodologia ARACIS.

Planurile de învățământ au fost structurate conform sistemului Bologna și au durata prevăzută de reglementările legale în vigoare.

### ***Respectarea conținutului fișelor disciplinelor***

UTM promovează învățământul centrat pe student și dezvoltare de competențe. Cadrele didactice promovează metode de instruire active, centrate pe student și pe implicarea acestuia în activitatea de predare învățare evaluare. Fișele disciplinelor sunt disponibile pe site, în secțiuni distincte dedicate diferitelor programe de studii de licență și masterat din cadrul paginilor electronice ale facultăților UTM. Fișele de disciplină prezintă conținutul disciplinei, obiectivele disciplinei, condiții de curriculum și de competențe, condiții de desfășurare a cursului/seminarului/laboratorului, metodele de predare și învățare, alocarea creditelor, metodele de evaluare, coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului (conform formatului din Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5703/2011 privind implementarea cadrului național al calificărilor în învățământul superior). Metodele de evaluare sunt alese corespunzător astfel încât să valideze îndeplinirea de către studenți a obiectivelor de învățare declarate.

Fișele de disciplină sunt elaborate conform Ghidului metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei. În acest ghid, pe lângă descrierea aspectelor tehnice ce țin de elaborarea fișei disciplinei, sunt avansate și sugestii concrete de utilizare activă a fișei disciplinei de-a lungul semestrului. Printre aceste recomandări se află și aceea de a dezbate integral fișa disciplinei cu studenții în cadrul primei activități didactice.

La nivelul programelor de studii evaluate pe durata vizitei de evaluare instituțională, conform informațiilor puse la dispoziție de experții evaluatori programe, a rezultat faptul că fișele disciplinelor de la programele de studii care au fost evaluate cuprind obiective asumate în raport cu programul de studii și cu calificarea vizată; ținesc competențe clare pentru care a fost prevăzut un conținut științific teoretic și aplicativ coerent; prevăd metode de predare, învățare și evaluare centrate pe student în raport cu rezultatele învățării; oferă o listă bibliografică.

**UTM asigură respectarea conținutului fișelor disciplinelor.**

### ***Respectarea normelor privind formațiile de studii; corelarea cu spațiile de învățământ, conform orarelor afișate***

UTM asigură și gestionează resurse materiale adecvate pentru implementarea programelor de studii și a activităților de cercetare, în funcție de misiunea și strategiile sale:

Nr. crt.	Spații de învățământ	Număr	Număr locuri	Suprafața (m <sup>2</sup> )	Total studenți înmatriculați în instituție
1	Săli de curs	23	2895	3128,81	9048
2	Săli de seminar	19	933	1064,14	



3	Laboratoare**	96	1532	3577,73	
---	---------------	----	------	---------	--

Numărul de locuri în sălile de curs, seminar și laborator este corelat cu orarul activităților, precum și cu mărimea formațiilor de studiu (serii, grupe, subgrupe etc.) conform Standardelor specifice ARACIS pe domenii.

În UTM, orele activităților didactice se stabilesc la nivelul fiecărei facultăți, pe programe și ani de studiu. *Orarele activităților didactice pentru anul universitar 2021-2022 și 2022-2023*, scanate, cu semnătură și stampilă, precum și în format editabil au fost prezentate la vizită.

În concluzie, având în vedere că nu este posibil ca la nivelul UTM, toți studenții să aibă concomitent ore de laborator, raportat la numărul de studenți, la formațiile de studiu, locurile în spațiile de învățământ, cercetare și pentru alte activități asigurate de instituție corespund normativelor în vigoare, iar capacitatea spațiilor permite desfășurarea unui proces de învățământ de calitate.

De asemenea, conform celor constatate de experții evaluatori ai programelor de studii evaluate, numărul de locuri în sălile de curs, seminar și laborator este corelat cu orarul activităților, precum și cu mărimea formațiilor de studiu (serii, grupe, subgrupe etc.) conform Standardelor specifice ARACIS pe domenii.

### ***Respectarea reprezentativității studenților în structurile UTM***

Organizarea și funcționarea structurilor și funcțiilor de conducere din cadrul UTM, modalitatea de desemnare a structurilor și funcțiilor de conducere, precum și exercitarea mandatului, competențele și atribuțiile acestora sunt precizate în Carta UTM, precum și în Regulamentul de organizare și funcționare al UTM. La nivelul UTM există o *Metodologie privind procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere pentru perioada 2020-2024*, care respectă prevederile legale în vigoare și Carta UTM. Structurile de conducere din cadrul UTM sunt:

1. **Senatul UTM**, cel mai înalt for de decizie și deliberare, ale cărui competențe și atribuții sunt precizate în Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului UTM. Senatul este compus din 75% cadre didactice și 25% studenți.
2. **Consiliul de Administrație al Universității** care asigură conducerea executivă a UTM. Acesta este compus din 17 membri titulari și 4 membri supleanți. În cadrul acestui for de conducere nu există un student reprezentant.
3. **Biroul Executiv-Operativ** care asigură conducerea executivă a UTM între ședințele Senatului și ale CA și dispune măsuri de rezolvare operativă a unor probleme curente ale UTM. Acesta este format din Președintele Senatului, Rector, Președintele CA, prorectorii UTM, vicepreședinți CA, fără existența unui student reprezentant.
4. **Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD)** care asigură conducerea operativă a studiilor universitare de doctorat la nivelul IOSUD Titu Maiorescu și funcționează în baza prevederilor Codului studiilor universitare de doctorat, a Cartei UTM și a Regulamentului instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat. În componența consiliului se află și un student doctorand.
5. **Consiliul facultății** este organul decizional și deliberativ care asigură conducerea, îndrumarea și controlul activităților de învățământ și cercetare științifică din facultate. Consiliul facultății este format din maximum 75% cadre didactice și minimum 25% reprezentanți ai studenților de la ciclul de licență (IF și ID) și master din facultate. Studenții din consiliile facultăților sunt aleși prin vot public, procesul de alegere fiind organizat de către asociația de studenți.
6. **Consiliul departamentului** constituie structura de conducere academică a unui departament și este format dintr-un număr impar de membri reprezentanți ai personalului didactic din facultate.



Alegerile studenților reprezentanți sunt organizate de către Asociația Studenților Maiorescieni. Durata mandatului unui student reprezentat este de 4 ani.

Conform Cartei UTM și Codului Drepturilor și Obligațiilor Studenților din UTM, alegerea studenților reprezentanți în Senatul universitar și Consiliile facultăților nu este condiționată de performanțele academice ale acestora.

În conformitate cu prevederile Legii nr.1/2011 a educației naționale și cu dispozițiile art. 79, alin. (2) și (4) din Carta UTM, dintre cei 35 de membri ai Senatului UTM, mandatul 2020-2024, 9 membri (25% din total membri) sunt studenți, înmatriculați la programele de studii de la ciclurile I și II. Aceștia participă la ședințele Senatului, au drept de vot egal, au inițiativă legislativă și fac parte din comisiile de lucru ale Senatului, fiind reprezentanții studenților în acest for de conducere, în urma unor alegeri organizate de către Asociația Studenților Maiorescieni. De asemenea, din numărul total al membrilor consiliilor facultăților UTM, cel puțin 25% sunt studenți.

În cadrul întâlnirii cu studenții din perioada vizitei în UTM, a rezultat faptul că reprezentantul studenților din Comisia de Etică este ales de către asociațiile de studenți fără o transparență în procesul de desemnare, studenții UTM neștiind când pot candida și pentru această funcție.

### **Condiții privind transferul studenților**

În *Regulamentul privind activitatea studenților în sistemul european de credite transferabile*, aprobat de Senatul universității prin HS nr. 80 din data de 21.07.2021 și care este făcut public pe site-ul universității, Anexele suplimentare preluate la vizită, încărcate în Cloud ARACIS, sunt descrise, în detaliu, situațiile de mobilitate academică (internă: interinstituțională și intra instituțională) sau internațională (definitivă sau temporară), pentru toate formele de învățământ. Universitatea „TITU MAIORESCU” din București aplică Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS), atât în evidența rezultatelor profesionale ale propriilor studenți de la toate formele de învățământ, cât și în operarea transferului de rezultate profesionale obținute de studenți, ca urmare a frecventării și promovării probelor la discipline cuprinse în planurile de învățământ ale altor universități din țară și străinătate sau ale altor facultăți din propria universitate. Această măsură se aplică atât în ciclul de studii universitare de licență cât și în ciclul de studii universitare de master.

În UTM, prin *Regulamentul* sus-menționat se oferă oportunități pentru nevoile educaționale și profesionale ale oricărui student de a parcurge, a întrerupe și relua programele de studii.

Înmatricularea și reînmatricularea studenților sunt de competența conducerii universității și a facultăților. Înmatricularea este corelată cu aplicarea Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS), care presupune înscrierea studentului, la începutul fiecărui an de studii. Înmatricularea studenților se realizează în perioada 1–15 octombrie a anului universitar, pe baza fișei de înscriere, contractului de studii, completat cu actul adițional corespunzător anului de studii. Pentru studenții străini, data limită de înmatriculare, pentru anul pregătitor, este 31 decembrie, iar pentru anul I de studii, condiționați de obținerea vizei de studii, este ultima zi lucrătoare a semestrului I. Rectorul universității emite decizia de înmatriculare, pe baza rezultatelor de la concursul de admitere. Înmatricularea studenților constă în atribuirea codului unic, înscris în registrul matricol al facultății, care se menține pe tot parcursul școlarizării la facultatea respectivă. Înscrierea studenților în anul al II-lea și următorii ani de studii se face pe baza fișei de înscriere. Pentru studenții cu taxă se adaugă și actul adițional, care cuprinde cuantumul taxei anuale de studiu și perioadele achitării tranșelor.

Reînmatricularea la studii se poate face numai pentru studenții exmatriculați sau retrași definitiv de la Universitatea „TITU MAIORESCU” din București. Anul de studii de reînmatriculare se stabilește conform criteriilor Regulamentului activității didactice în vigoare.



Promovarea studenților, dintr-un an de studii în altul, în funcție de numărul credite transferabile (ECTS) acumulate și mobilitățile acestora între instituțiile de învățământ superior, facultăți și programe de studii sunt reglementate în *Regulament*. Studenții care nu au îndeplinit criteriile de promovare în anul de studii următor sau care nu îndeplinesc condițiile de a fi declarați absolvenți și solicită reînscrisura pentru refacerea activităților (an suplimentar) vor fi reînscrise în ultimul an de studii parcurs. Prevederea este valabilă și studenților care se reînscru după întreruperea de studii, de unul sau doi ani.

Pot continua studiile absolvenții cu diplomă de studii de scurtă durată (colegiu, institut pedagogic, subingineri) în cadrul profilului studiat inițial sau apropiat, dacă structura facultății permite, beneficiind de echivalări, pe baza analizei efectuate de comisia de echivalare a studiilor constituită la nivel de facultate. Continuarea studiilor este obligatorie pentru această categorie de absolvenți în situația în care aceștia solicită înscrierea la o formă de master universitar. Procesul de echivalare stabilește înscrierea studentului în anul de studii pentru care îndeplinește condițiile, conform regulilor de promovare a seriei în care urmează să fie înmatriculat. Studenții au obligația să frecventeze și orele la disciplinele pentru care trebuie să susțină diferențe, cu studenții anului de studii în care acestea sunt prevăzute.

Cu ocazia vizitei la fața locului în UTM, au fost verificate prin sondaj, la secretariat, dosare ale unor studenți transferați de la ultima evaluare instituțională, constatându-se că transferurile s-au realizat cu respectarea prevederilor legale.

#### ***Recunoașterea și validarea creditelor transferabile***

În cadrul UTM nu sunt organizate programe de studii universitare de tip joint sau dublă diplomă.

UTM este în curs de semnare a unui acord de parteneriat cu instituții similare din țară sau străinătate pentru dezvoltarea în comun a unor programe de studii universitare **de tip joint sau dublă diplomă**, cu University of York – City College, cu sediul în UK. Acordul se încheie pentru programe de studii de nivel licență și master în domeniile Psihologie și Informatică.

UTM are proceduri de recunoaștere și de finalizare adecvate scopului, pentru cazurile de mobilitate a studenților. **Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în sistemul european de credite transferabile** cuprinde normele cu privire la dobândirea și pierderea calității de student, frecvența și promovarea studiilor, alocarea creditelor transferabile, echivalarea studiilor și recunoașterea creditelor transferabile, precum și cu organizarea, desfășurarea și finalizarea programelor de studii universitare de licență și a programelor de studii universitare de master.

În acest Regulament sunt descrise, în detaliu, situațiile de mobilitate academică (internă: interinstituțională și intra instituțională) sau internațională (definitivă sau temporară), pentru toate formele de învățământ. Universitatea „TITU MAIORESCU” din București aplică Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS), atât în evidența rezultatelor profesionale ale propriilor studenți de la toate formele de învățământ, cât și în operarea transferului de rezultate profesionale obținute de studenți, ca urmare a frecventării și promovării probelor la discipline cuprinse în planurile de învățământ ale altor universități din țară și străinătate sau ale altor facultăți din propria universitate. Această măsură se aplică atât în ciclul de studii universitare de licență, cât și în ciclul de studii universitare de master.

În ceea ce privește mobilitățile internaționale, Universitatea „TITU MAIORESCU” din București a dezvoltat permanent relații de colaborare cu alte universități din străinătate, inclusiv acorduri bilaterale Erasmus+ și asimilate.



Compatibilitatea curriculei în vederea recunoașterii creditelor de studii transferabile se stabilește anterior perioadei de mobilitate academică temporară, iar recunoașterea creditelor de studii transferabile se realizează după finalizarea mobilității, în conformitate cu acordul interinstituțional și regulamentele instituțiilor de învățământ superior implicate, după caz. Recunoașterea perioadelor de studiu și/sau practică efectuate de către studenți în cadrul programelor de mobilități internaționale aflate în implementare în UTM și echivalarea creditelor transferabile acumulate de către aceștia pe perioada mobilității internaționale se realizează pe baza Regulamentului privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau practică efectuate de către studenți în cadrul programelor de mobilități internaționale. Echivalarea se face de către Comisia de echivalare aprobată la nivelul Consiliului fiecărei facultăți din cadrul UTM (verificat la vizită, prin sondaj), în acord cu Ghidul de utilizare ECTS al Comisiei Europene și în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 3223/2012 pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate, emis de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

### Asigurarea mobilităților la nivel național și internațional

UTM face eforturi continue pentru dezvoltarea profesională a studenților și a cadrelor didactice.

Mobilitățile internaționale de studiu, practică, predare și formare oferite de UTM pentru personalul academic susțin dezvoltarea profesională, pregătirea pedagogică, activitatea de cercetare și intensificarea conexiunilor dintre învățământ și cercetare: cursuri postuniversitare, *workshop*-uri, conferințe, simpozioane, mobilități de formare, mobilități de predare și mobilități de perfecționare ale personalului administrativ.

În cadrul Universității „TITU MAIORESCU” din București există o preocupare constantă pentru asigurarea unui climat propice dezvoltării profesionale a personalului academic concretizată în organizarea și desfășurarea de evenimente artistice, simpozioane naționale și internaționale, conferințe ale unor personalități ale artei și culturii.

Mobilitatea academică internă temporară prin programe naționale se realizează în conformitate cu metodologiile cadru privind mobilitatea academică a studenților și a regulamentelor privind organizarea mobilităților. În plan intern instituțional, în cadrul facultăților din UTM sunt dezvoltate metodologii de echivalare a disciplinelor promovate în cadrul unui alt program de studii universitare al căror conținut se regăsește în cadrul unor discipline din planul de învățământ al programului de studii pe care studentul îl urmează (Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților).

Mobilitatea academică internațională temporară prin programe internaționale se realizează în conformitate cu Metodologiile cadru privind mobilitatea academică a studenților și/sau regulamentele privind organizarea mobilităților de la nivelul UTM.

#### **Mobilitatea studenților în străinătate:**

Anul	Participări la Conferințe / manifestări științifice	Mobilități ERASMUS	
		Nr. studenți	Nr. mobilități
2017		7	7
2018		89	89
2019	11	97	97
2020	3	0	0
2021		6	6
2022		97	97

#### **Evaluarea pe parcurs, examinarea și notarea studenților**



UTM consideră că evaluarea profesională a studentului, bazată pe practici de examinare și evaluare corecte și echitabile, este un obiectiv cu impact major asupra viitoarei lui cariere și a dezvoltării ca membru al societății.

Procesul de evaluare este reglementat prin **Metodologia de evaluare a rezultatelor învățării**. Metodologia cuprinde reguli, criterii, procedee și metode privind aprecierea obiectivă și transparentă a însușirii cunoștințelor teoretice și practice de către studenți. Pe site-ul UTM sunt făcute transparente prevederile privind examinarea studenților.

Modalitățile de susținere a examenelor, precum și evaluările formative pe tot parcursul anului universitar se aproba pentru fiecare disciplină în parte de către consiliile facultăților, la propunerea departamentelor academice, înainte de începerea anului universitar.

Parcurgerea fiecărei discipline din planul de învățământ presupune activități de predare și seminarizare/laborator, activități de studiu individual și activități de evaluare. Modalitățile de evaluare sunt adaptate specificului fiecărui program de studii și particularităților disciplinelor. Evaluarea pe parcursul semestrului este o componentă importantă a evaluării studenților.

Toate aspectele privind modalitățile și condițiile de evaluare sunt înscrise în **Fișele disciplinelor** și în planurile de învățământ și sunt aduse la cunoștința studenților de către fiecare titular de disciplină la prima întâlnire cu studenții.

Conform **Structurii-cadru a anului universitar**, într-un an universitar se organizează următoarele sesiuni de examene:

- Sesiunea de examene de iarnă și credite cu o durată de trei săptămâni, care începe imediat după terminarea activităților didactice din semestrul I;
- Sesiunea de examene de vară și credite cu durată de trei săptămâni, care începe imediat după terminarea activităților didactice din semestrul al II lea;
- Sesiunea I de restanțe, măriri de notă și credite cu o durată de 2 săptămâni, organizată imediat după sesiunea de vară;
- Sesiunea II de restanțe, măriri de notă și credite pentru toate disciplinele, organizată după sesiunea de restanțe I, cu o durată de o săptămână.

Toate probele de evaluare pot fi susținute de 3 ori în decursul unui an universitar.

Formele de examinare prevăzute de aceste regulamente (examen, colocviu, verificare pe parcurs) se regăsesc în planurile de învățământ ale programelor de studii de la nivelurile licență, master, doctorat, realizând integrarea examinării în proiectarea predării și învățării pentru programele de studii.

Procedurile de evaluare sunt comunicate studenților la primul curs, specificate în fișele disciplinelor și postate pe pagina web a fiecărui program de studii din Universitate.

Evaluările se susțin în fața unei comisii formate din cadrul didactic care a predat disciplina respectivă și cadrul didactic care a condus seminarele/ lucrările practice la acea grupă sau, în cazuri speciale, un alt cadru didactic desemnat de directorul de departament. Înlocuirea examinatorului se aprobă, în condiții speciale, de către Consiliul facultății, la propunerea directorului de departament.

Toate regulamentele menționate anterior sunt aduse la cunoștința părților interesate prin publicarea lor pe site-ul Universității „TITU MAIORESCU” din București. Fiecare curs, indiferent de programul de studii din cadrul UTM, este astfel proiectat încât să îmbine predarea, învățarea și evaluarea studenților/ cursanților.

Evaluarea diagnostică, formativă și sumativă este urmărită permanent și se realizează pe tot parcursul anului, existând un echilibru între examinarea finală și formele de examinare intermediare.



Metodele de evaluare permit studenților să demonstreze în ce măsură au fost obținute rezultatele învățării.

Procedurile de evaluare specifice sunt consemnate în *Fișele de disciplină*.

Secretarul șef al universității răspunde sesizărilor sau le direcționează către entitățile solicitate să răspundă și urmărește răspunsul, în timpul cerut de lege, la petițiile formulate.

Notarea răspunsurilor studentului la orice formă de evaluare se face cu note de la 1 la 10. Nota finală pentru fiecare disciplină se exprimă printr-un număr întreg, nota minimă de promovare fiind 5 (cinci). La toate formele de examinare a studenților participă, pe lângă titularul disciplinei, cel puțin încă un cadru didactic de specialitate. Criteriile și metodele de evaluare utilizate sunt precizate în fișele disciplinelor, care sunt prezentate tuturor studenților în primele două săptămâni ale fiecărui semestru de către fiecare cadru didactic și care sunt publice pe site-ul fiecărei facultăți. La fiecare disciplină se utilizează atât forme de evaluare formativă, pe parcursul semestrului, cât și evaluarea sumativă de la finalul semestrului. În UTM există proceduri pentru soluționarea sesizărilor și contestațiilor studenților referitoare la calitatea proceselor de educație, conform Codului drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentului privind activitatea profesională a studenților din UTM.

Pe site-ul UTM este publicată Procedura de soluționare a contestațiilor la examenele scrise. Ca și în cazul celorlalte regulamente, metodologii și proceduri de interes direct pentru studenți, prevederile acestei proceduri sunt aduse la cunoștința studenților la începutul fiecărui an universitar de către tutorii de an desemnați la nivelul fiecărei facultăți. UTM are în vedere, începând cu sesiunea de vară a acestui an universitar, informarea studenților și masteranzilor înaintea începerii sesiunii de examene cu privire la posibilitatea de a contesta rezultatul examenelor scrise și etapele acestui demers.

La vizita *in situ* în universitate, s-au verificat prin sondaj cataloage de la diverse programe de studii și discipline și s-a constatat că la examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate, care a contrasemnat catalogul.

Din discuția cu studenții, a rezultat faptul că procedurile de evaluare sunt centrate pe prevederile legale și pe normele instituționale ale UTM, procedeele de evaluare a studenților fiind bazate pe rezultatele învățării și anunțate acestora din timp și în detaliu. După evaluare, studenții primesc un răspuns, inclusiv consiliere, dacă este cazul, privind procesul de învățare ulterioară. Studenții pot participa la un număr de maxim 3 măriri de notă, la care se înscriu, iar nota finală după examenul de mărire este cea mai avantajoasă notă dintre cele două obținute de către student.

Modelul reflexiv-colaborativ (RCL) de design educațional dezvoltat de UTM este fundamentat pe principiul interdependenței dintre învățare, predare și evaluare, ca elemente ale aceluiași întreg, care se determină reciproc. Învățarea este efectul acțiunilor comune de predare și evaluare realizate de cadrul didactic și studenți. Evaluarea studenților nu este (doar) o activitate de clasificare și selecție a studenților, ci o activitate prin care se înțeleg nevoile studenților și se iau decizii pentru reorganizarea următoarelor activități de predare și învățare. Metodele de evaluare sunt prezentate în fișele de disciplină și discutate cu studenții la începutul semestrului. Evaluarea diagnostică, formativă și sumativă asigură continuitatea și consecvența în învățare. Evaluarea stimulează studenții pentru învățarea creativă, manifestată prin elaborarea de lucrări independente bazate pe cunoștințele însușite riguros (mici proiecte derulate individual sau în echipă, microcercetări, portofolii etc.). Se monitorizează progresul studenților în învățare, prin intermediul evaluării pe parcurs în vederea dezvoltării competențelor stabilite prin fișa disciplinei. Metodele de evaluare cuprind atât lucrările scrise, cât și probele orale (uneori o combinație), permițând astfel o evaluare multi-dimensională – atât a cunoștințelor necesare unui domeniu, cât și a abilităților de structurare a discursului oral. UTM a





dezvoltat mecanisme care contribuie la îmbunătățirea proceselor educaționale, prin implicarea studenților și colectarea feed-back-ului de la aceștia după fiecare ciclu de instruire.

Politica UTM în ceea ce privește evaluarea studenților, precum și acumularea și transferul creditelor de studii este corectă, echitabilă și înțeleasă de către studenți. Prevederi detaliate sunt incluse în **Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în Sistemul European de Credite Transferabile**. Prevederile acestuia sunt aduse la cunoștința studenților la începutul anului I de către îndrumătorii de an.

Cursurile și activitățile practice sunt proiectate astfel încât să îmbine predarea, învățarea și evaluarea. Cadrele didactice utilizează, pe lângă metodele pedagogice tradiționale de tip prelegere și metode pedagogice moderne cum ar fi *learning by doing*, învățarea prin descoperire, prelegeri active și angajante, învățare bazată pe proiecte, pe studii de caz și pe rezolvarea de probleme, învățare cu folosirea resurselor educaționale deschise, *brainstorming* etc, prin care se încurajează dezbaterile, schimbul de opinii și munca în echipă.

Cadrele didactice folosesc diverse tehnologii pentru a comunica cu studenții: de la e-mail pentru întrebări/nelămuriri sau diverse anunțuri, până la platforma Microsoft Teams, utilizată începând cu anul 2020 odată cu debutul pandemiei Covid19 și trecerea activităților didactice în online (*remote learning*). Titularul de disciplină aduce la cunoștința studenților, cu ocazia primului curs, condițiile privind derularea activităților didactice, modul concret de evaluare pe parcurs, precum și alte cerințe privind promovarea (lucrări, teme, proiecte, referate) și ponderea acestora în nota finală, conform fișei disciplinei.

#### **Organizarea examenelor de finalizare a studiilor**

În UTM, examenele de **finalizare a studiilor de licență și master** se organizează și se desfășoară în conformitate cu **Regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de licență și disertație**. Examenele de finalizare a studiilor la **Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic**, programele de **studii postuniversitare** și **Programul Pregătitor de Limba Română pentru Cetățeni Străini**, organizate în cadrul Facultății de Științele Comunicării și Relații Internaționale se desfășoară pe baza unor regulamente proprii. De asemenea, finalizarea studiilor universitare de **doctorat** se face pe baza unui regulament propriu la nivelul IOSUD *Titu Maiorescu*, precum și pe baza regulamentelor școlilor doctorale *Drept, Medicină și Medicină Dentară*.

Evaluarea și formele diferențiate în care aceasta se desfășoară este stabilită la nivelul structurilor (facultăți, departamente) și are în vedere întreaga activitate a studenților pe parcursul semestrelor (portofolii, proiecte, colocvii, teste, participare la spectacole, participare la sesiuni de comunicări, simpozioane etc.) precum și un echilibru între formele de examinare intermediare și examinarea finală. Evaluarea se realizează transparent și se respectă cerințele de asigurare a obiectivității și corectitudinii (supraveghere la examenele scrise, comisii la probele practice, etc.). Modalitățile de evaluare sunt atât de diversificate cât permite specificul instituției și al disciplinelor de studiu. Prin natura conținuturilor, la unele facultăți, o pondere însemnată o are evaluarea practică. Rezultatele învățării sunt evaluate predominant formativ, pe parcursul etapelor de studiu, la unele discipline. La alte discipline, evaluarea este atât formativă cât și sumativă (la final, prin verificări, colocvii, examene, producții), existând și o procedură de analiză a rezultatelor învățării.

**Procedurile de conferire a diplomelor sau certificatelor de absolvire** sunt în conformitate cu condițiile stabilite de lege.

Finalizarea studiilor și promovarea examenelor de finalizare a studiilor conduc la eliberarea actelor doveditoare ale studiilor absolvite. Programele de studii universitare de licență și de masterat din UTM sunt elaborate având la baza lor rezultatele așteptate ale învățării (exprimate prin cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie), în concordanță cu descrierea nivelului de calificare format, conform



Cadrului European al Calificărilor și Cadrului Național al Calificărilor, corelate cu competențele cheie, profesionale și transversale solicitate de ocupațiile selectate pentru a fi practicate pe piața muncii de absolvenții care dobândesc calificarea formată prin programul de studii înscrise în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS).

Diplomele obținute de absolvenții UTM atestă că titularii acestora au dobândit cunoștințe și competențe generale, de specialitate și transversale în domeniul pe care l-au absolvit. Acestea sunt precizate în suplimentul la diplomă, fiind în concordanță cu cerințele RNCIS. Diplomele sunt emise în funcție de calificarea universitară obținută prin parcurgerea programului de studii respectiv, la care se anexează suplimentele la diplomă, care conțin elemente privind competențele asigurate de programul de studii respectiv.

Actele de studiu (diplomele și certificatele) - pentru absolvenții care au promovat la UTM, după caz, examenul de absolvire/licență/diplomă/disertație/certificare - se eliberează de către Biroul Acte de Studii, împreună cu suplimentele la diplomă/foile matricole, în termen de cel mult 12 luni de la data promovării. Pe parcursul anilor de studii sunt întocmite situații școlare ale studenților. Diplomele și certificatele de absolvire a studiilor de licență, master, postuniversitare și de doctorat sunt conferite absolvenților, cu respectarea condițiilor legale.

Absolvenților li se eliberează diploma și suplimentul la diplomă care confirmă calificările, fiind respectate procedurile specifice eliberării actelor de studii.

Gestionarea actelor de studii și a documentelor de evidență școlară (inclusiv diplome, suplimente la diplomă) reprezintă activități care sunt reglementate printr-un regulament distinct, denumit *Regulamentul privind emiterea și gestionarea documentelor universitare*, aprobat prin HS nr. 17/14.11.2022 și Procedura operațională privind emiterea și eliberarea actelor de studii, aprobat de Senatul Universitar la data de HS nr. 69 din data 16.06.2022, și disponibil pe site-ul UTM.

Cu ocazia vizitei de evaluare, au fost verificate prin sondaj Diplome/Suplimente la diplomă și s-a constatat ca acestea s-au eliberat conform procedurilor interne, în acord cu cerințele legale.

În concluzie, datele din Registrul de eliberare a actelor de studii corespund cu datele din cotorul Diplomei și cu datele din Registrul matricol aflat în arhiva facultății/universității, iar procedurile de conferire a diplomelor sau certificatelor de absolvire sunt în conformitate cu condițiile stabilite de lege.

### ***II.3.3 Valorificarea calificării obținute***

#### ***Concordanța între planurile de învățământ și competențele așteptate la finalizarea ciclului de studii; consistența fișelor de disciplină (se corelează cu evaluarea programelor din cadrul evaluării)***

În cadrul UTM se derulează studii la toate cele trei cicluri universitare: licență, master și doctorat. Facultățile încurajează absolvenții de studii universitare de licență să își continue dezvoltarea profesională și științifică prin studii de master și apoi prin studii de doctorat.

Planurile de învățământ la fiecare program de studii sunt concepute pe discipline de învățământ și pe tipuri de activități de predare, învățare și evaluare, având precizate perioadele de săptămâni, semestre sau ani universitari, ele fiind structurate corespunzător parcurgerii optime a acestora cu respectarea standardelor cerute de specializarea respectivă în cadrul ARACIS.

La UTM, întocmirea planului de învățământ al unui program de studii se face în concordanță cu standardele specifice ale domeniului și competențele vizate pentru absolvenții programului de studii, având ca referință Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță (aprobat prin HG 1418/2006), Hotărârea nr. 915/2017 privind



modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a ARACIS sau alte documente în vigoare elaborate de ARACIS.

Rezultatele obținute de studenți pe parcursul studiilor universitare și care conduc la o calificare universitară sunt certificate prin **Suplimentul la diplomă**, document care conține informațiile legale, specificate de legislația în vigoare, și care este eliberat gratuit tuturor absolvenților.

Atestarea finalizării studiilor este dată de actele de studii eliberate de Universitate (diplomele și certificatele) pentru absolvenții care au promovat, după caz, examenul de absolvire, examenul de licență, examenul de diplomă, examenul de disertație, examenul de certificare pentru coloctivul sau portofoliul didactic, împreună cu suplimentele la diplome/ foile matricole.

Monitorizarea programelor de studii se realizează în permanență și este dovedită de: analizele efectuate de către managementul de la nivel de departament și facultate, feedback-ul informațional de la studenți și alte părți interesate privind planurile de învățământ. Departamentele efectuează, anual, analize ale planurilor de învățământ, urmărind: evaluarea capacității acestora de a satisface cerințele definite; identificarea oricăror probleme și stabilirea măsurilor corective necesare.

Propunerea de îmbunătățire a planurilor de învățământ se face de către departamentul care coordonează programul, pe baza următoarelor date: cerințele studenților, ale mediului de afaceri și a altor părți interesate, referitoare la competențele profesionale și sociale așteptate; feedback-ul informațional de la studenți, reprezentanții angajatorilor și alte părți interesate; rezultatele analizelor efectuate privind planurile de învățământ ale altor universități; cerințele care decurg din reglementările în vigoare; informații obținute din procese anterioare de elaborare a planurilor de învățământ.

### ***Practica studenților***

Practica de specialitate se organizează conform Legii educației naționale nr. 1/2011, Regulamentului privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților din Universitatea „TITU MAIORESCU” din București - ciclul de studii universitare de licență, Regulamentului privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților din Universitatea „TITU MAIORESCU” din București - ciclul de studii universitare de master și procedurii Procesul de desfășurare a stagiului de practică.

Programele de studii sunt integrate cu stagii de practică, internship și implicarea studenților în proiecte de cercetare. Conform standardelor ARACIS, toate programele de studii ale universității au prevăzute, în planurile de învățământ, stagii de practică.

Lista instituțiilor și agenților economici cu care UTM a încheiat acorduri/convenții de practică a fost prezentată la vizită.

Informațiile necesare studenților pentru efectuarea practicii de specialitate sunt prezentate în *Regulamentul-cadru de organizare și desfășurare a practicii de specialitate a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și master*, disponibil pe site-ul UTM și, totodată, la avizierele electronice ale fiecărei facultăți sunt postate și actualizate permanent informații complete cu privire la documentele necesare și modul de desfășurare a practicii de specialitate, iar coordonatorii de practică, desemnați dintre cadrele didactice, stabilesc întâlniri anuale cu studenții pentru a disemina informațiile respective.

Principala responsabilitate a cadrului didactic este proiectarea metodelor și a mediilor de învățare centrate pe student, relația dintre student și profesor fiind una de parteneriat. Fișele disciplinelor elaborate de cadrele didactice cuprind: date despre programul de studii; date despre disciplină; timpul



total estimat (defalcat pe activități specifice); precondiții; condiții (de desfășurare a cursului și a seminarului etc.), competențe specifice acumulate (profesionale și transversale), obiectivele disciplinei, reieșind din grila competențelor specifice acumulate (obiectivul general și obiectivele specifice); conținuturile pentru curs și aplicații (nr.ore, metode de predare), bibliografie și bibliografie minimală, evaluarea studenților la curs și seminar (criterii de evaluare, metode de evaluare, pondere în nota finală), standard minim de performanță. Fișele disciplinelor sunt prezentate și discutate cu studenții la prima întâlnire din semestrul în care se parcurge disciplina.

Cadrele didactice interacționează cu studenții în activitatea de predare (prin întrebări adresate către și primite din sală, scurte prezentări, experimente demonstrative etc.), iar procesul de predare este orientat după ritmul de învățare al studenților, fapte confirmate de studenții prezenți la întâlnirea din timpul vizitei.

Cadrele didactice din UTM, în activitatea de predare, au în vedere și studenții cu nevoi speciale, astfel încât să nu existe diferențe între studenți. Astfel, strategia de predare-învățare are în vedere și particularitățile studenților cu nevoi speciale, luând în considerare și folosind metode diferite de organizare a procesului de învățare, predare și evaluare.

Orarele sunt astfel elaborate încât să fie asigurat accesul persoanelor cu dizabilități la activitățile didactice. Materialul didactic în format letric este disponibil tuturor categoriilor de persoane cu dizabilități, mai puțin pentru persoanele cu deficiențe de vedere.

### ***Mecanisme de urmărire a traseului absolvenților***

În Universitatea „TITU MAIORESCU” din București există o preocupare constantă pentru adaptarea, modernizarea programelor de studii, în conformitate cu standardele ARACIS și cerințele mediului de afaceri. Adaptarea programelor de studii, prin planurile de învățământ, fișele disciplinelor etc., este solicitată de piața muncii și dinamica mediului educațional european și mondial.

La nivelul UTM există o *Procedură privind monitorizarea traseului profesional al absolvenților* a UTM, procedură care se află în proces de actualizare.

Conducerea UTM este preocupată permanent de colectarea informațiilor privind traseul profesional al absolvenților, prin măsuri precum: 1. înregistrarea tuturor absolvenților pe facultăți pe Portalul UTM – Eliberări acte de studii; 2. Începând cu anul universitar 2017-2018, la festivitățile prilejuite de deschiderea anului universitar, la fiecare facultate au fost invitați absolvenți reprezentativi care au prezentat studenților legăturile puternice ale procesului de învățământ cu practica economico-socială; 3. Pe baza datelor de contact, absolvenții sunt invitați să participe cu lucrări la manifestările științifice organizate la nivel de universitate și pe facultăți; 4. organizarea întâlnirii promoțiilor pe facultăți.

Monitorizarea traseului profesional al absolvenților programelor de studii ale facultăților se face prin două modalități:

1. **La nivelul Universității**, conform Procedurii privind monitorizarea traseului profesional al absolvenților, care presupune completarea de către absolvenți, la momentul programării pentru eliberarea diplomei de licență sau master, a unui chestionar nominal, cu date de contact, în care sunt furnizate și informații actuale referitoare la funcția ocupată, loc de munca, domeniu de activitate etc.

Programarea pentru eliberarea diplomelor se face după 12 luni de la absolvire, online, de către fiecare absolvent în parte. Datele raportate de absolvenți sunt preluate apoi la nivel de facultăți pentru întocmirea de statistici privind încadrarea absolvenților în profesia pentru care au dobândit competențe în UTM, precum și alte tipuri de rapoarte.



2. Cu ajutorul chestionarelor de feedback anonimizate distribuite și colectate **la nivelul Facultății**, chestionare în care absolvenții furnizează informații referitoare la încadrarea în munca conform profesiei pentru care au dobândit competențe în Facultate, **continuarea studiilor la master (cazul absolvenților de licență)**, dar și opinia lor despre programul de studii absolvit. Răspunsurile sunt apoi prelucrate și sunt formulate propuneri de măsuri, acolo unde este cazul. În acest caz însă relevanța răspunsurilor este mai scăzută, dat fiind caracterul lor anonim, dar și pentru că numărul răspunsurilor colectate este, de regula, mic.

### ***Existența și funcționarea Centrului de orientare în carieră a studenților***

În cadrul UTM funcționează Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC), care își desfășoară activitatea conform **Regulamentului de funcționare și organizare a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră**.

CCOC completează oferta de servicii pentru studenții UTM de la toate ciclurile de studii (licența, master, doctorat), contribuind la creșterea angajabilității absolvenților.

În linie cu obiectivul diversificării formelor de finanțare care susțin activitățile UTM, activitatea de consiliere și orientare a studenților maioreșcieni este realizată de experți competenți, consilieri în carieră și psihologi finanțați din surse proprii (3 angajați), cât și consilieri în carieră angajați în proiecte cu finanțare nerambursabilă (2 angajați). Astfel, este asigurat un raport aproximativ de 1 angajat al CCOC/1.800 studenți, îndeplinind criteriul recomandat de normele legale în vigoare.

Astfel, CCOC este încadrat cu personal competent, în număr suficient, stabilit în concordanță cu numărul de studenți ai instituției.

Activitățile concrete desfășurate la nivelul CCOC menite să sprijine angajabilitatea absolvenților și valorificarea calificării universitare obținute includ, printre altele:

- Sesiuni de consiliere în carieră sau de consiliere psihologică desfășurate în mod individual sau în grup.
- Workshop-uri ce vizează dezvoltarea unor competențe și abilități care cresc șansele de angajare.
- Promovarea ofertelor de locuri de muncă, internship-uri și stagii de practică, voluntariat)
- Evenimente de carieră care facilitează contactul studenților cu angajatori și profesioniști din domenii diverse de activitate.
  - Zilele Carierei, Raport Zilele Carierei 2021
  - Webinar cu un profesionist – eveniment lunar
  - Seminarii/conferințe susținute de potențiali angajatori
- Resurse online relevante pentru dezvoltarea carierei studenților – instrumente de autocunoaștere, ghid completare CV, alte informații utile
- Stagii de practică și activități de consiliere și orientare în carieră individuală și în grup desfășurate în cadrul proiectelor cu finanțare europeană

Cadrele didactice din Universitatea „TITU MAIORESCU” din București au ore de permanență la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea acestora. Există îndrumători de an și tutori individuali.

În cadrul UTM este organizată și funcționează **Asociația Studenților Maioreșcieni**.

În cadrul UTM este organizată și funcționează și **Asociația Alumni a Universității „Titu Maiorescu”**.

### ***II.3.4 Activitatea de cercetare științifică***

***Obiectivele activității de cercetare conform misiunii asumate în Carta Universitară***



În UTM, cercetarea științifică reprezintă o misiune prioritară care îi conferă personalitate și distincție universitară, iar obținerea și menținerea excelenței în cercetarea științifică reprezintă o țintă permanentă. Organizarea activității de cercetare se fundamentează pe **Programul strategic al universității privind activitatea de cercetare, dezvoltare și inovare pentru perioada 2020-2024**.

Activitatea de cercetare științifică este condusă operațional de Consiliul pentru cercetare științifică al UTM, format din 19 membri.

Activitatea de cercetare științifică se desfășoară în conformitate cu prevederile **Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activității de cercetare științifică în Universitatea Titu Maiorescu din București**.

**Structura organizatorică a activităților de cercetare științifică desfășurate în UTM** este prezentată în documentele de vizită.

Principala obiectiv în domeniul cercetării științifice, inovării și transferului tehnologic îl constituie creșterea fondurilor de cercetare atrase în universitate, diversificarea modurilor de finanțare a activităților de cercetare, oferirea de servicii complexe partenerilor din mediul economic public și privat. Pentru atingerea acestui obiectiv se au în vedere următoarele direcții de acțiune:

- Realizarea de parteneriate cu mediul economic pentru identificarea unor teme de cercetare comune, identificarea instrumentelor de finanțare și depunerea cererilor și a dosarelor pentru finanțare;
- Stimularea cercetătorilor pentru intensificarea networking-ului științific cu alte comunități academice și de cercetare care să se concretizeze în propuneri comune de proiecte și lucrări de cercetare comune;
- Îmbunătățirea evaluării interne a cercetării, implementarea unor mecanisme de stimulare a cercetătorilor cu vizibilitate internațională;
- Identificarea unor domenii de cercetare emergente (în principal cu caracter interdisciplinar, dar nu exclusiv) în UTM și stimularea echipelor de cercetare pentru a finaliza cercetări solicitate de mediul economic. Continuarea premierii celor mai buni tineri cercetători (masteranzi, doctoranzi, cadre didactice) în cadrul unei gale de excelență în cercetare;
- Armonizarea temelor de cercetare cu domeniile prioritare din viitorul program Horizon Europe;
- Continuarea finanțării competițiilor de proiecte interne în conformitate cu **Procedura de desfășurare a competiției interne de proiecte de cercetare**.
- Analiza tezelor de doctorat și stabilirea celor cu potențial de a fi transformate în spin-off-uri, oferirea de mecanisme financiare pentru dezvoltarea acestora cu o monitorizare periodică, având ca obiectiv final fructificarea acestora prin **Centrul de Management și Transfer Tehnologic al UTM**;
- Elaborarea unui mecanism intern de decontare a cheltuielilor între centrele de cercetare pentru activitățile de cercetare;
- Inventarierea echipamentelor și a aplicațiilor sau licențelor software dedicate cercetării, cuantificarea costurilor de întreținere ale acestora sau de prelungire a licențelor sau certificarea, acolo unde e cazul;
- Stabilirea unor nevoi ale pieței în ceea ce privește anumite echipamente sau laboratoare de măsurare/certificare pentru care costurile și timpul pot fi reduse prin investiția într-un echipament/laborator în UTM și achiziția acestora de către universitate, cu o estimare clară a amortizării cheltuielilor și o posibilă implicare a mediului privat;
- Implicarea mai accentuată a Consiliului pentru cercetare științifică în fundamentarea strategiilor de dezvoltare a cercetării, precum și în monitorizarea rezultatelor în universitate;



- Continuarea procesului de internaționalizare a cercetării prin participarea în cadrul unor proiecte internaționale, invitarea unor cercetători de prestigiu din străinătate, conferirea titlurilor de Profesor Onorific și Doctor Honoris Causa unor personalități internaționale, atragerea unor cercetători de prestigiu din străinătate sau cercetători români din diaspora pentru implementarea de proiecte de cercetare în UTM și organizarea de manifestări științifice în colaborare cu universități din străinătate;
- Stimularea cadrelor didactice și cercetătorilor pentru a atrage fonduri de cercetare;
- Realizarea de noi investiții în laboratoare multidisciplinare, cu implicarea cadrelor didactice și studenților din mai multe departamente/facultăți, pornind de la principalele subiecte de interes pentru societate și urmărind agregarea unor echipe de cercetare în teme de actualitate, cum ar fi: digitalizarea, echipamente și metode IT&C în domeniul medical, Inteligență Artificială, ML (Machine learning) și DL (Deep Learning).
- Realizarea de investiții cu predilecție în laboratoarele care vor fi deschise spre colaborări cu colective de cercetare din alte universități care au preocupări comune;
- Promovarea digitalizării și deschiderii procesului de cercetare științifică prin utilizarea conceptelor de Open Publishing și Open Science;
- Creșterea vizibilității activităților de cercetare, transfer tehnologic și inovare prin publicarea informațiilor privind studii remarcabile, invenții, brevete, spin-off-uri pe pagini web specializate, la saloane/târguri de invenție, seminarii tematice, participarea la activitățile de promovare a cercetării.

Obiectivele de cercetare ale centrelor de cercetare, școlilor doctorale, facultăților și departamentelor sunt analizate și aprobate în cadrul colectivelor sau consiliilor universității fiind concretizate prin planuri anuale de cercetare științifică.

### ***Planuri strategice privind activitatea de cercetare***

Strategia de cercetare, dezvoltare și inovare pentru perioada 2016-2020 este disponibilă pe site-ul UTM.

Programul strategic al UTM privind activitatea de cercetare, dezvoltare și inovare pentru perioada 2020-2024 este disponibil pe site-ul UTM.

Existența strategiei cercetării pe termen mediu și a planurilor de cercetare anuale pe domenii, precum și a planurilor de cercetare ale centrelor de cercetare, ale facultăților și ale departamentelor pentru perioada evaluată (2017-2022), sunt disponibile pe site-ul UTM.

**Planurile anuale de cercetare** cuprind tematicile de cercetare pe domenii, temele de cercetare sau proiectele, resursele alocate corespunzător obiectivelor asumate, termenele de realizare și indicatorii de rezultat (modalitățile de valorificare a rezultatelor cercetării).

Temele de cercetare ale centrelor și institutelor de cercetare din UTM se înscriu în ariile științifice ale domeniilor de licență, masterat și/ sau doctorat și răspund necesităților și cerințelor mediului economico-social.

Exemple de acorduri cu mediul socio-economic încheiate de Universitate în perioada 2017-2022 sunt după cum urmează:

- Acord de parteneriat nr. 73 încheiat cu Centrul de Studii și Cercetări de Biodiversitate Agrosilvică „Acad. David Davidescu” la data de 22.03.2019, pentru perioadă nedeterminată, având ca scop stabilirea cadrului pentru parteneriat în proiecte de cercetare cu caracter inter-, multi- sau trans- disciplinar și aplicativ, manifestări științifice, naționale și internaționale.



- Acord de parteneriat nr. 691 încheiat cu Siemens Energy SRL la data de 27.10.2022, pentru perioadă nedeterminată, având ca scop: perfecționarea activității didactice și de formare profesională a studenților prin participarea unor specialiști ai companiei în cadrul activităților didactice; dezvoltarea activității de cercetare-dezvoltare-inovare; propunerea de proiecte pentru dezvoltarea bazei materiale a universității.
- Acord de parteneriat cu WING Computer SRL (companie de cercetare), în scopul realizării în comuna proiectelor de cercetare. Bază: Contractul de cercetare științifică nr. 242 din 15.10.2021.

### ***Institute / Centre de cercetare proprii***

Universitatea Titu Maiorescu din București are în componență două Institute de cercetare (ISCDITM – **Institutul de Studii, Cercetare, Dezvoltare și Inovare Titu Maiorescu și Institutul de Cercetări Științifice Medicale „Academician Nicolae Cajal”**), 11 centre de cercetare și un **Centru de excelență în domeniul măsurării**. Fiecare centru de cercetare este afiliat unui departament sau facultăți din UTM.

Activitatea de cercetare științifică, dezvoltare tehnologică, proiectare, consultanță, expertiză și alte servicii științifice din Universitate se desfășoară în cadrul departamentelor, facultății, centrelor de cercetare de la nivelul acestora.

Activitatea de cercetare științifică se realizează și prin colaborare cu alte instituții de învățământ și de cercetare din țară sau din străinătate.

### ***Număr conducători de doctorat***

Universitatea Titu Maiorescu din București are în componență trei școli doctorale (**Drept, Medicină și Medicină Dentară**).

Doctoratul din cadrul Universității Titu Maiorescu din București este organizat și se desfășoară în conformitate cu Legea 1/2011 a Educației Naționale, cu Codul studiilor universitare de doctorat, precum și cu **Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în UTM**.

*Domeniile de doctorat și numărul conducătorilor de doctorat din cadrul IOSUD-UTM în anul universitar 2021-2022 sunt prezentate în tabelul următor:*

Nr. crt.	Domenii de doctorat	Nr. conducători de doctorat
1	Drept	12
2	Medicină	11
3	Medicină Dentară	5

Conducătorii de doctorat titular în UTM și care predau la programele de studii ale UTM, angajați la data vizitei sunt prezentați detaliat în documentul intitulat Conducătorii de doctorat titular în UTM și care predau la programele de studii ale UTM, încărcat în Cloud ARACIS.

*Evoluția numărului studenților doctoranzi din UTM pe domenii de doctorat și pe an universitar în perioada de raportare:*

Nr. crt.	Domenii de doctorat	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
1	Drept	52	62	77	82	78
2	Medicină	27	28	41	53	56
3	Medicină Dentară	32	34	39	39	38

*Evoluția numărului doctoranzilor din UTM existenți la 01.10 a fiecărui an universitar pentru perioada de raportare:*





Nr. crt.	Domenii de doctorat (cf. HG 883/2021)	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
1	Drept	52	62	77	82	78
2	Medicină	27	28	41	53	56
3	Medicină Dentară	32	34	39	39	38

Numărul tezelor de doctorat susținute în UTM în perioada 2017-2022:

Nr. crt.	Domenii de doctorat (cf. HG 883/2021)	2017	2018	2019	2020	2021
1	Drept	2	7	12	9	5
2	Medicină	0	1	2	2	0
3	Medicină Dentară	1	2	5	1	0

### **Implicarea studenților în activități de cercetare**

În UTM, există un climat și o cultură academică puternic centrate pe cercetare, atestate de numărul laboratoarelor de cercetare active, de numărul proiectelor de cercetare intrate în competiții și al celor acceptate la finanțare (în plan național și internațional), de numărul proiectelor finanțate de agenți economici, de evenimentele științifice organizate de instituție (congrese/ conferințe naționale și internaționale, simpozioane ale studenților), de numărul publicațiilor științifice realizate în instituție și acceptate în baze de date internaționale și/ sau la edituri cu prestigiu național și internațional, de transferul de cunoaștere și de transferul tehnologic etc.

UTM susține material studenții pentru participarea la alte activități, precum proiecte de cercetare, evenimente științifice, concursuri studențești, editarea de publicații, evenimente sociale, culturale etc. Astfel, studenții UTM sunt implicați în proiecte de cercetare (în diferite forme), în toate ciclurile de studii organizate (licență, masterat).

Programele de studii sunt integrate cu stagii de practică, internship și implicarea studenților în proiecte de cercetare. Conform standardelor ARACIS, toate programele de studii ale universității au prevăzute, în planurile de învățământ, stagii de practică. Practica se desfășoară la agenții economici/instituții pe baza protocoalelor încheiate între aceștia și universitate. De asemenea, această activitate face și obiectul unor proiecte pe care le-a implementat universitatea.

Universitatea, prin facultățile și departamentele sale, este preocupată, în permanență, de organizarea unor manifestări științifice naționale și internaționale (sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, workshop-uri), care au devenit deja tradiție, comunicările fiind publicate în buletine științifice cu ISBN, ISSN sau în alte reviste dedicate activității științifice.

### **Domenii și teme de cercetare**

Obiectivele generale ale activităților de cercetare au în vedere atât tendințele naționale și internaționale, particularitățile regionale și locale, cât și necesitățile specifice universității.

Temele de cercetare cuprinse în planurile UTM se înscriu în ariile științifice ale domeniilor de licență, masterat și doctorat organizate de UTM și răspund necesităților și cerințelor mediului economico-social.

Exemple de acorduri cu mediul socio-economic încheiate de Universitate în perioada 2017-2022:

- Acord de parteneriat nr. 73 încheiat cu Centrul de Studii și Cercetări de Biodiversitate Agrosilvică „Acad. David Davidescu” la data de 22.03.2019, pentru perioadă nedeterminată, având ca scop



stabilirea cadrului pentru parteneriat în proiecte de cercetare cu caracter inter-, multi- sau trans-disciplinar și aplicativ, manifestări științifice, naționale și internaționale.

- Acord de parteneriat nr. 691 încheiat cu Siemens Energy SRL la data de 27.10.2022, pentru perioadă nedeterminată, având ca scop: perfecționarea activității didactice și de formare profesională a studenților prin participarea unor specialiști ai companiei în cadrul activităților didactice; dezvoltarea activității de cercetare-dezvoltare-inovare; propunerea de proiecte pentru dezvoltarea bazei materiale a universității.
- Acord de parteneriat cu WING Computer SRL (companie de cercetare), în scopul realizării în comuna proiectelor de cercetare. Bază: Contractul de cercetare științifică nr. 242 din 15.10.2021.

### ***Rezultatele cercetării (cărți, articole, lucrări științifice, brevete, proiecte etc.)***

Cercetarea științifică în UTM se desfășoară în conformitate cu normele de etică profesională și etica cercetării, cu respectarea prevederilor **Codului de etică și deontologie profesională al UTM**. Se urmărește prevenirea oricărei abateri de la normele de etică profesională și de etica cercetării, inclusiv a plagiatului.

Începând cu anul universitar 2017-2018, UTM este abonată să efectueze verificări de similitudine folosind soft-uri specializate pentru toate lucrările de absolvire. Începând cu anul 2021-2022, UTM are o **Procedură privind prevenirea plagiatului în lucrările de licență, diplomă, disertație și doctorat** și dispune de un soft anti-plagiat, prin contractul de servicii nr. 02/12.01.2022, încheiat cu firma **SC PLAGIAT-SISTEM ANTIPLAGIAT PRIN INTERNET SRL**.

Comisia de Etică depune constant eforturi pentru reducerea riscului de apariție a unor abateri de la etica universitară și pentru identificarea și sancționarea posibilelor abateri. La nivelul universității este aprobat de Senat și se aplică Codul de etică și deontologie profesională. Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Etică Universitară a fost revizuit în anul 2021 și anul 2022 și aprobat prin Hotărârea Senatului nr.63/13.05.2021, respectiv nr. 7/19.10.2022. Procedura privind prevenirea plagiatului în lucrările de licență, diplomă, disertație și doctorat a fost actualizată și aprobată prin Hotărârea Senatului nr. 26/26.01.2022.

Prin intermediul departamentelor facultăților/școlilor doctorale sunt verificate lucrările de licență, de diplomă, disertație, doctorat precum și lucrările științifice provenind de la toate facultățile UTM. Verificările de similitudine sunt efectuate obligatoriu pentru tezele de doctorat și, la cerere, pentru toate celelalte lucrări de finalizare a studiilor.

Universitatea are o evidență separată a finanțării cercetării, a proiectelor de cercetare și a rezultatelor cercetării, dispune de structuri și mecanisme active pentru evaluarea calității în cercetarea științifică, întocmește rapoarte anuale de evaluare a activității cercetării (comisii științifice departamentale de analiză a rezultatelor cercetării, comisii de recenzori etc.). Pe site-ul UTM sunt postate Rapoartele Anuale ale rectorului care cuprind și activitatea de cercetare.

UTM are o cultură academică centrată pe cercetare, determinată de numărul laboratoarelor de cercetare, de numărul proiectelor de cercetare intrate în competiții și al celor acceptate la finanțare, de numărul proiectelor finanțate de agenți economici, de evenimentele științifice organizate de instituție (congrese/ conferințe naționale și internaționale, simpozioane ale studenților), de numărul publicațiilor științifice realizate în instituție și acceptate în baze de date internaționale și/ sau la edituri cu prestigiu național și internațional, de transferul de cunoaștere și de transferul tehnologic etc. În perioada de raportare, UTM a fost coordonator sau partener într-o multitudine de proiecte de cercetare, de diverse tipuri, finanțate din fonduri publice sau proiecte internaționale în valoare de aproximativ 4.000.000 Euro.



UTM a accesat și a implementat proiecte finanțate prin cele mai importante programe de finanțare la nivel național – UEFISCDI, Programul Operațional Competitivitate, Programul Operațional Capital Uman; iar la nivel internațional – Orizont 2020; Erasmus+KA2 (altele decât proiectele de mobilități aferente KA1).

Participarea corpului de cercetători din UTM în diverse proiecte de cercetare naționale și internaționale demonstrează faptul că acțiunile de cercetare realizate în cadrul UTM sunt relevante la nivel național și internațional. Rezultatele cercetării sunt evaluate prin: numărul articolelor științifice publicate în jurnale / reviste indexate în baze de date internaționale recunoscute; capitolelor de carte și al cărților publicate în edituri recunoscute; brevetelor de invenție; premii obținute la diverse evenimente de anvergură națională și internațională.

**În UTM se organizează periodic Conferința Internațională Educație și Creativitate pentru o Societate Bazată pe Cunoaștere, aflată al a XV-a ediție, precum și alte evenimente științifice (sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, expoziții etc.) de către facultăți sau departamente.**

**Număr de lucrări publicate în revistele editate de Universitate, în perioada 2017-2021:**

Denumire revistă (perioada de apariție)	Limba de publicație	2017	2018	2019	2020	2021	Total
„Analele UTM, Seria Drept” - anual	Engleza	34	38	23	27	24	146
„Cercetări filosofico-psihologice” (ISSN 2066 – 7566) - semestrial	Română	5	6	6	5	5	27
„Studii psiho-sociale” ( ISSN 2067 – 3779) - anual	Română	8	9	8	10	8	43
„Revista Masteratului de Psihanaliză” a Facultății de Psihologie, Universitatea Titu Maiorescu în colaborare cu Asociația de Psihanaliză „Insight” și Editura Trei (ISSN 2360 - 235X; ISSN – L 2360 - 235X) - semestrial	Română	6	5	7	6	5	29
Romanian Journal of Cognitive-Behavioral Therapy and Hypnosis” (RJCBTH.ro) a Facultății de Psihologie. Indexată în Bazele de date Internaționale: EBSCO și Scipio ( ISSN 2360-3429, ISSN-L 2360-3429) - semestrial	Engleză	5	6	8	7	6	32
<b>Total</b>		<b>58</b>	<b>64</b>	<b>52</b>	<b>55</b>	<b>48</b>	<b>277</b>

**Numărul manifestărilor științifice organizate de Universitate, în perioada 2017-2021**

Conferințe, evenimente	2017	2018	2019	2020	2021	Total
Conferințe științifice / workshop-uri și mese rotunde organizate de Universitate	6	6	6	6	8	32
Acțiuni cu mediul socio-economic	6	7	8	10	12	43
<b>Total</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>16</b>	<b>20</b>	<b>75</b>

**CENTRALIZATOR - Articole ISI și BDI pe categorii:**

Tip articol	2017	2018	2019	2020	2021	Total
ISI cu FI	30	34	43	62	23	192
ISI fără FI	47	41	53	63	49	253
ISI Proceedings	26	26	28	29	15	124
<b>Total ISI</b>	<b>103</b>	<b>101</b>	<b>124</b>	<b>154</b>	<b>87</b>	<b>569</b>
ERIH+	11	14	13	10	9	57
BDI	86	118	102	83	77	466



BDI Proceedings	60	69	57	56	32	<b>274</b>
<b>Total BDI</b>	<b>157</b>	<b>201</b>	<b>172</b>	<b>149</b>	<b>118</b>	<b>797</b>

Rezultatele cercetării sunt centrate pe indicatorii cei mai relevanți din criteriile specifice CNATDCU pentru domeniile de cercetare existente în instituția de învățământ evaluată (de ex. articole indexate Web of Science (Clarivate Analytics), articole indexate în baze de date internaționale recunoscute, cărți de autor, cărți editate la edituri naționale și/ sau internaționale recunoscute de CNATDCU, capitole în cărți etc.), astfel:

Indicator	Anul	2017	2018	2019	2020	2021	Total
Articole publicate în reviste (ISI/ Clarivate Analytics Roșu, Galben, Alb sau din categoria ISI/ Clarivate Analytics Arts&Humanities, ISI/ Clarivate Analytics Emerging Sources Citation Index sau ERIH+ (nr. articole)***		103	101	124	154	87	<b>569</b>
Lucrări prezentate la conferințe indexate ISI/ Clarivate Analytics Proceedings sau IEEE Proceedings (nr. lucrări)***		26	26	28	29	15	<b>124</b>
Articole publicate în reviste indexate BDI (nr. articole)		157	201	172	149	118	<b>797</b>
Articole publicate în reviste românești recunoscute CNCS (cat. B) / Articole publicate în reviste neindexate (nr. articole) 184		18	25	26	20	10	<b>99</b>
Cărți publicate la edituri internaționale (nr. titluri)		15	9	16	11	15	<b>66</b>
Capitole publicate la edituri internaționale (nr. titluri)							
Cărți publicate la edituri naționale (nr. titluri)		119	80	58	76	56	<b>389</b>
Capitole publicate la edituri naționale (nr. titluri)							
Realizarea/ participarea la proiecte individuale, de grup și colective, respectiv nominalizările/ premiile obținute – pentru activitatea de creație artistică (domeniul artistic) (nr. realizări)***							
Performanțe sportive obținute în campionate: la nivel universitar, național, european, mondial sau în competiții de reprezentare a României (și competițiile asimilate campionatelor); recorduri obținute la nivel național, european, mondial/olimpic – pentru activitatea de performanță sportivă (domeniul știința sportului și educației fizice) (nr. realizări)***							
Brevete naționale					1	4	<b>5</b>
Brevete internaționale							
Reviste, buletine ale Universității (indexate ISI) – <b>monitorizat Clarivate - ESCI</b>							
Reviste, buletine ale Universității (indexate BDI)		6	6	6	5	5	<b>28*</b>
Centre de cercetare existente în Universitate		12	12	12	11	11	<b>58</b>
Proiecte de CDI internaționale, cu finanțare nerambursabilă / Granturi, contracte de cercetare științifică obținute prin competiții internaționale (nr. de granturi)		3	2				<b>5</b>
Proiecte de CDI naționale, cu finanțare nerambursabilă / Granturi, contracte de cercetare științifică obținute prin competiții naționale (nr. de granturi)		12	10	7	6		<b>35</b>



Proiecte de CDI derulate în parteneriat cu mediul de afaceri (incl. cele cu finanțare proprie sau private) / Contracte de cercetare/ consultanță etc. încheiate cu agenți economici, firme etc. (nr. de contracte)	26	12	8	11		57
--	----	----	---	----	--	----

Situația statistică sintetică a lucrărilor de cercetare realizate de către cadrele didactice din UTM:

Categoria	2017	2018	2019	2020	2021
<b>Proiecte</b>	15	12	7	6	
- granturi cercetare	6	4	2	2	
- POS DRU POS CCE	9	8	5	4	
<b>Cărți</b>	134	89	74	87	71
-publicate la edituri internaționale	15	9	16	11	15
- publicate la edituri naționale recunoscute	119	80	58	76	56
<b>Participări cu lucrări în conferințe</b>	119	170	205	175	132
- internaționale desfășurate în străinătate	23	35	35	32	14
- internaționale desfășurate în țară	96	135	170	143	118
<b>Articole</b>	405	464	450	443	320
ISI	103	101	124	154	87
BDI	157	201	172	149	118
- în alte reviste	147	162	155	140	115

UTM organizează periodic evenimente științifice (sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, expoziții etc.), iar comunicările sunt publicate în diverse forme specifice (volume ale unor publicații științifice recunoscute, volume ale revistelor sau jurnalelor științifice indexate în baze de date, volume ale conferințelor/ simpozioanelor, numere speciale de reviste științifice etc.).

### *Evoluția activității de cercetare*

#### STRUCTURA ȘI VALOAREA INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ REALIZAȚI ÎN PERIOADA 2017 – 2021

Nr. crt.	Denumire indicator	Număr total
1.	Articole cotate ISI	569
2.	Articole indexate BDI	797
3.	Lucrări publicate în volumele conf. internaționale, cotate ISI și cele organizate de societăți profesionale internaționale	163
4.	Articole publicate în reviste și volume de conferințe cu referenți (neindexate BDI/ISI)	162
5.	Cărți/capitole publicate în edituri naționale, recunoscute CNCSIS	389
6.	Cărți/capitole publicate în edituri internaționale de prestigiu	66
7.	Brevete	5
8.	Premii (cadre didactice+studenți)	38
9.	Teze de doctorat susținute public	11
10.	Conducători de doctorat, membri ai unității de cercetare (în 2021)	27
11	<b>Manifestări științifice</b>	<b>307</b>

Sintetic, evoluția activității de cercetare în UTM în perioada evaluată este următoarea:

Publicații științifice	2017	2018	2019	2020	2021	Total
Articole publicate în revistele editate de Universitate	58	64	52	55	48	277
Cărți/capitole publicate la edituri naționale	119	80	58	76	56	389



Cărți/capitole publicate la edituri internaționale	15	9	16	11	15	66
Articole publicate în reviste ISI cu factor de impact	30	34	43	62	23	192
Articole publicate în volume ale unor conferințe indexate ISI	71	67	80	92	64	374
Articole publicate în reviste indexate în baze de date internaționale (BDI)	157	201	172	149	118	797
Articole publicate în volume ale unor conferințe indexate în baze de date internaționale (BDI)	104	115	108	112	90	529
Articole publicate în reviste naționale, neindexate	33	40	40	25	24	162
<b>Total</b>	<b>529</b>	<b>546</b>	<b>517</b>	<b>527</b>	<b>390</b>	<b>2509</b>

**Evoluția numărului de contracte/proiecte de CDI în care UTM a fost beneficiar+partener și a valorii acestora:**

- la 31.12.2017, **6** contracte, cu valoare totală de **1.476.001** lei;
- la 31.12.2018, **6** contracte, cu valoare totală de **1.739.241** lei;
- la 31.12.2019, **5** contracte, cu valoare totală de **1.637.475** lei;
- la 31.12.2020, **6** contracte, cu valoare totală de **1.657.989** lei;
- la 31.12.2021, **5** contracte, cu valoare totală de **1.703.868** lei;

An	2017		2018		2019		2020		2021	
Tip contract	Nr.	Valoarea	Nr.	Valoarea	Nr.	Valoarea	Nr.	Valoarea	Nr.	Valoarea
Naționale [lei]	5	282135	5	162778	4	76643	5	81149	4	47183
Internaționale [lei]	1	1193866	1	1576463	1	1560832	1	1576840	1	1656685
Cu terți [lei]										
FDI [lei]										
ROSE [lei]										
Fonduri nerambursabile [lei]										
<b>TOTAL</b>	<b>6</b>	<b>1476001</b>	<b>6</b>	<b>1739241</b>	<b>5</b>	<b>1637475</b>	<b>6</b>	<b>1657989</b>	<b>5</b>	<b>1703868</b>

**Veniturile obținute din activități de cercetare**

Finanțarea activității de cercetare științifică din UTM se realizează din surse proprii UTM sau din surse extrabugetare, prin competiții de proiecte, granturi, contracte și programe locale, regionale, naționale și internaționale. Cercetarea științifică din cadrul UTM funcționează pe baza principiului autofinanțării. Universitatea are o evidență separată a finanțării cercetării, a proiectelor de cercetare și a rezultatelor cercetării. UTM dispune de structuri și mecanisme active pentru evaluarea calității în cercetarea științifică (rapoarte anuale de evaluare și/ sau autoevaluare a activității cercetării, comisii științifice departamentale de analiză a rezultatelor cercetării, comisii de recenzori etc.).

**Evidența veniturilor și cheltuielilor din cercetare:**

	2017	2018	2019	2020	2021	2022
<b>Total venituri [lei]</b>	57.940.894	66.345.622	77.390.613	84.994.819	98.026.392	71.024.911
<b>Venituri cercetare [lei]</b>	1.561.025	1.877.791	1.654.180	1.688.013	1.730.441	485.945
<b>% Venituri cercetare din total venituri</b>	2,69	2,83	2,14	1,99	1,77	0,68



Total cheltuieli [lei]	35.319.312	41.940.663	46.468.216	54.351.505	63.951.568	55.288.475
Cheltuieli cercetare [lei]	1.749.454	1.993.611	1.863.218	1.891.052	1.815.283	805.763
% Cheltuieli cercetare din total cheltuieli	4,95	4,75	4,01	3,48	2,84	1,46
SOLD (Diferența venituri-cheltuieli cercetare)	-188.429	-115.820	-209.038	-203.039	-84.842	-319.817

UTM are o cultură academică centrată pe cercetare, determinată de numărul laboratoarelor de cercetare, de numărul proiectelor de cercetare intrate în competiții și al celor acceptate la finanțare, de numărul proiectelor finanțate de agenți economici, de evenimentele științifice organizate de instituție (congrese/ conferințe naționale și internaționale, simpozioane ale studenților), de numărul publicațiilor științifice realizate în instituție și acceptate în baze de date internaționale și/ sau la edituri cu prestigiu național și internațional, de transferul de cunoaștere și de transferul tehnologic etc. În perioada de raportare, UTM a fost coordonator sau partener într-o multitudine de proiecte de cercetare, de diverse tipuri, finanțate din fonduri publice sau proiecte internaționale în valoare de aproximativ 4.000.000 Euro.

UTM a accesat și a implementat proiecte finanțate prin cele mai importante programe de finanțare la nivel național – UEFISCDI, Programul Operațional Competitivitate, Programul Operațional Capital Uman; iar la nivel internațional – Orizont 2020; Erasmus+KA2 (altele decât proiectele de mobilități aferente KA1).

### ***II.3.5 Relațiile internaționale și parteneriatele Instituției de învățământ superior***

Consolidarea dimensiunii internaționale în cadrul UTM ghidează evoluția Universității spre o instituție academică relevantă pe plan național și internațional, bine adaptată la provocările și oportunitățile globalizării.

Obiectivele specifice și acțiunile strategice întreprinse în perioada de raportare au presupus colaborarea tuturor structurilor implicate la nivelul Universității.

#### ***Dimensiunea internațională a procesului de predare-învățare***

Atragerea de cadre didactice și specialiști din străinătate pentru susținerea de activități în cadrul UTM se reflectă prin mobilitățile cadrelor didactice *incoming* finanțate prin programul Erasmus+, cât și prin invitarea unor specialiști și a unor cadre didactice de prestigiu, care susțin cursuri, workshop-uri, prelegeri, conferințe pentru studenți, masteranzi, doctoranzi și contribuie la calitatea educației.

Creșterea numărului de studenți *outgoing* care participă la mobilități de studii la nivel licență, masterat și doctorat, precum și mobilități de practică în străinătate, finanțate prin Erasmus+, reprezintă o altă acțiune concretă pentru a crește calitatea educației de care beneficiază studenții.

Studenții *incoming* beneficiază de sprijin în integrarea lor logistică, culturală și educațională, atât prin accesul facil la catalogul de cursuri disponibil în limba engleză care le facilitează identificarea disciplinelor, cât și prin sistemul de tutoring și peering sau prin cursul de *Limbă și civilizație română* disponibil tuturor.

Obținerea noii Carte Erasmus 2021–2027 reprezintă un garant al calității în implementarea mobilităților în conformitate cu prevederile acesteia și cu Declarația de politică Erasmus. Parte din obiectivele asumate le reprezintă și utilizarea European Student Card (ESC), precum și a inițiativei Erasmus Without Paper (EWP), care sunt în curs de implementare în cadrul UTM.



### Programe de studii în limbi străine

În UTM funcționează două programe de studii cu predare în limba engleză – *Medicină în limba engleză* și *Medicină Dentară în limba engleză*. De asemenea, studenții internaționali interesați să studieze în limba română parcurg *Programul Pregătitor de Limba Română*.

Conform **Strategiei instituționale privind creșterea calității serviciilor educaționale și de cercetare în UTM pentru perioada 2020-2025**, se urmărește dezvoltarea de programe noi de studii în limba engleză în domeniile care sunt cele mai atractive pentru studenții internaționali, și anume în domeniile administrarea afacerilor, informatică și psihologie. Aceste programe vor fi dezvoltate în sistem de *joint programme* cu partenerii de la City College și York University și se vor finaliza cu *multiple degree*. Responsabilitățile manageriale și financiare ale partenerilor, procedurile de selecție și admitere a studenților, stagiile de mobilitate a studenților și cadrelor didactice, metodele de examinare și notare, proceduri de recunoaștere a creditelor sunt stipulate explicit în acordul de colaborare, care este în curs de definitivare și aprobare.

La nivelul UTM se organizează cursuri de limbi străine (engleză) pentru cadre didactice și personalul didactic auxiliar și nedidactic, care facilitează dezvoltarea competențelor lingvistice ale acestora și obținerea certificatelor de competențe de predare în limbi străine.

Pentru a facilita integrarea studenților internaționali care studiază în cadrul UTM, fie în cadrul programelor în limbi străine, fie în cadrul unor mobilități (Erasmus+), versiunea în limba engleză a website-ului UTM cuprinde informații și documente instituționale relevante pentru aceștia.

#### Studenți internaționali înmatriculați la UTM / an universitar

Anul universitar	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Studenți din UE, SEE, Confederația Elvețiană	115	183	235	270	300
din care:					
- pe cont propriu valutar (CPV)*	97	161	216	247	275
- bursieri ai statului roman*	NA	NA	NA	NA	NA
- mobilități Erasmus+	18	22	19	23	25
Studenți din state terțe UE	141	145	146	143	157
din care:					
- pe cont propriu valutar (CPV)*	124	138	142	143	155
- bursieri ai statului roman*	NA	NA	NA	NA	NA
- mobilități Erasmus+, inclusiv alte acorduri instituționale non-Erasmus	17	7	4	0	2
<b>Total studenți internaționali</b>	<b>239</b>	<b>321</b>	<b>381</b>	<b>413</b>	<b>457</b>

### Dezvoltarea cercetării științifice din perspectivă internațională

Proiectele de cercetare și dezvoltare finanțate prin *Horizon 2020* și *Erasmus+* cu finanțare sau/și parteneri internaționali permite colectivelor de cercetare din UTM să participe în mod real la fluxul internațional al științei.

Amplificarea dimensiunii internaționale în cadrul conferințelor organizate în cadrul UTM presupune asigurarea prezenței unor participanți din străinătate în proporție de 25% din totalul participanților la aceste evenimente.

Internaționalizarea cercetării presupune și atragerea de cercetători străini prin platformele internaționale de promovare pe poziții vacante, în special în proiecte de cercetare cu finanțări nerambursabile. Încurajarea organizării studiilor doctorale în cotelă internațională presupune





încheierea de noi parteneriate cu universități organizatoare de studii doctorale și finanțarea doctoranzilor interesați de asemenea demersuri (mobilități Erasmus+ etc.). În perioada raportată un student doctorand desfășoară un program de studii în cotutelă cu Universitatea din La Coruña, Spania.

Valorificarea pragmatică a cercetării științifice va consta în sprijinirea cercetătorilor și cadrelor didactice care publică în reviste indexate în fluxul internațional, relevante pentru criteriile de acces în clasificările internaționale (Web of Science/ISI, BDI etc.).

### **Creșterea vizibilității internaționale**

Creșterea vizibilității internaționale a UTM vizează, pe de o parte, creșterea bazinului de recrutare pentru studenți internaționali și atragerea unor candidați valoroși la admitere, iar pe de altă parte, consolidarea imaginii ca pol de educație și cercetare în vederea conectării cu alte universități și realizarea de parteneriate internaționale de mobilități și cercetare.

Accreditarea UTM de către organizații internaționale (FAIMER - Foundation for Advancement of International Medical Education and Research: School Detail (wdoms.org) și recunoașterea studiilor în țări non-UE conduce la o creștere a atractivității programelor de studii pentru cetățenii respectivelor state.

S-au extins modalitățile de promovare online a Universității, a ofertei educaționale, diseminarea proiectelor și evenimentelor prin actualizarea website-ului în engleză și franceză, activitatea constantă în rețelele de socializare, alături de promovarea online în portaluri dedicate învățământului universitar – studyineurope.eu etc.

Finanțarea obținută prin programul Erasmus+, direcția de acțiune KA107 orientată spre parteneriate cu țări non-UE reprezintă o resursă importantă pentru desfășurarea acestor acțiuni. Afilierea la asociații internaționale cum ar fi *European University Association*, *Agence Universitaire de la Francophonie* și altele asigură conectarea la bunele practici europene și explorarea potențialelor parteneriate internaționale.

Un rol important în creșterea vizibilității internaționale a UTM este cel îndeplinit de **Centre de Réussite Universitaire de l'Université Titu Maiorescu** (CRU-UTM). CRU-UTM face parte din rețeaua CRU, creată de Agenția Universitară a Francofoniei (AUF) în Europa Centrală și Orientală, din care UTM face parte, în colaborare cu parteneri universitari din regiune. CRU-UTM oferă cadrelor didactice și studenților, vorbitori de limbă franceză, accesul la resurse pedagogice de o mare diversitate, la instrumente de dezvoltare a unor cursuri și de animație pedagogică inovative, motivante și actualizate. Este un spațiu pentru educație și formare continuă, un loc privilegiat pentru schimburi de idei cu profesori și studenți din întregul spațiu francofon. De la înființarea sa în ianuarie 2020, centrul francofon al UTM a realizat un număr important de acțiuni, printre care: un ciclu de conferințe privind „*Provocările și atuurile pluralității lingvistice în producția de cunoștințe și în comunicarea științifică*”, contacte și schimburi cu universitățile francofone, acțiuni specifice în contextul pandemiei etc. Recent, la inițiativa CRU, a fost lansat proiectul „*Antreprenoriatul social în serviciul societății*”, finanțat de AUF și realizat de UTM în parteneriat cu Noua Universitate Bulgară din Sofia și cu Universitatea „Valahia” din Târgoviște.

În același sens, își desfășoară activitatea în UTM *Centrul pentru Drepturile Omului* (CEDROM). CEDROM este un proiect comun al UTM, în parteneriat cu instituții și organizații de profil (IRDO, Juridice.ro, Editura Universul Juridic, CNCD, ANES, Salvați copiii) ce își propune organizarea de conferințe tematice tradiționale și online, precum și grupuri de reflexie cu scopul de a disemina cât mai larg informațiile privind standardele internaționale, precum și dispozițiile normative interne în problematica drepturilor omului. CEDROM abordează aspecte de stringentă actualitate ce confruntă



societatea românească și internațională, promovând, totodată, o legătură mai strânsă între mediul academic și instituțiile guvernamentale și neguvernamentale cu atribuții în materie. Totodată, facilitează accesul cât mai larg la legislația și jurisprudența internațională în materia drepturilor omului și explicitează și clarifică abordările acestora.

### ***Optimizarea infrastructurii demersului de internaționalizare***

Pentru atingerea obiectivelor asociate internaționalizării un rol important îl are **Departamentul de Relații Internaționale** (DRI) și mobilitățile finanțate prin programul Erasmus.

Admiterea și școlarizarea studenților străini se realizează după aceleași principii ca și a studenților români, procedura de înscriere a studenților internaționali fiind mult simplificată, ca urmare a digitalizării și implementării platformei de admitere.

Îmbunătățirea calității materialelor de informare realizate pentru studenții internaționali (de exemplu, ghidul studentului internațional, „*survival kit*”) ușurează procesul de orientare la începerea studiilor. Accelerarea integrării studenților internaționali se realizează și prin intensificarea programelor de predare a limbii române, a culturii și civilizației românești, organizarea de vizite culturale etc. Unul dintre beneficiile diversității culturale în rândul studenților constă și în oportunitatea dezvoltării competențelor interculturale a acestora prin organizarea de evenimente sociale dedicate prezentării culturii și identității naționale ale studenților internaționali. Extinderea competențelor de limba engleză ale corpului academic și personalului administrativ, creșterea numărului de personal administrativ care participă la stagii de formare în străinătate contribuie la asigurarea unui mediu favorabil dimensiunii internaționalizării UTM.

## **II.4 MANAGEMENTUL CALITĂȚII ÎN INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR**

### ***II.4.1 Situația evaluărilor instituționale și a programelor de studii***

Universitatea „TITU MAIORESCU” din București urmărește să-și consolideze poziția în aria învățământului superior românesc prin calitatea serviciilor educaționale oferite studenților și cursanților. Universitatea „TITU MAIORESCU” din București respectă, în principiu, prevederile legale privind evaluarea externă în mod ciclic, fiind evaluată instituțional cel mai recent în anul 2016 (14-16 decembrie 2016) de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), primind calificativul „*Grad de încredere ridicat*”, cu precizarea că pentru programele care au depășit termenul de evaluare și care nu au fost selectate pentru evaluare în cadrul prezentei vizite, UTM s-a angajat prin Protocolul din data de 07.06.2022, să depună solicitări de evaluare în anul 2022, întârzierile fiind cauzate de pandemia Covid-19.

În *Fișa vizitei* este redată detaliat periodicitatea cu care UTM a participat la procesele de evaluare periodică externă a programelor de studii universitare de licență, a domeniilor de masterat și respectiv, în 20-24 septembrie 2021, a IOSUD și a celor 3 domenii de doctorat, care au obținut calificativele „menținerea acreditării”.

Instituția analizează recomandările evaluatorilor externi în cadrul evaluărilor periodice și le implementează, în urma acțiunilor dispuse de managementul Universității.

În concluzie, conform datelor prezentate de UTM în *Raportul de Autoevaluare* și conform celor verificate și constatate la vizită, **Universitatea este angajată să asigure: Respectarea termenelor de evaluare; Rezultatele proceselor de evaluare.**

### ***II.4.2 Implementarea recomandărilor făcute la evaluarea externă precedentă (implementare plan de măsuri)***



Din analiza modului cum au fost îndeplinite la nivelul UTM, recomandările făcute cu ocazia precedentei evaluări instituționale realizată de ARACIS în perioada 14-16 decembrie 2016, rezultă că modalitatea prin care Universitatea „TITU MAIORESCU” din București a implementat respectivele recomandări a fost următoarea:

## I. OBSERVAȚII ȘI RECOMANDĂRI DIN RAPORTUL DE EVALUARE EXTERNĂ A CALITĂȚII

Nr. crt.	Observație/recomandare. Stadiul îndeplinirii
1.	<p><b>Observație/recomandare:</b> Ameliorarea coordonării activității de cercetare prin aplicarea pentru/obținerea de granturi de cercetare CNCIS și Orizont 2020, astfel încât să existe granturi veritabile de cercetare, coordonate de cadre didactice din universitate.</p> <p><b>Stadiul îndeplinirii:</b> S-au depus trei proiecte de cercetare în competiții naționale cu fonduri UE și s-a inițiat o competiție internă de proiecte de cercetare. UTM este membră în consorții care pregătesc încă două proiecte de cercetare de tip „Proiect Tehnologic Inovativ (PTI)”.</p>
2.	<p><b>Observație/recomandare:</b> Creșterea prestigiului publicațiilor și sesiunilor științifice gestionate de către universitate, corelat cu o preocupare crescută pentru intensificarea schimburilor internaționale la nivel de publicații științifice.</p> <p><b>Stadiul îndeplinirii:</b> S-au indexat lucrările Conferinței Internaționale „Educație și creativitate pentru o societate bazată pe cunoaștere”, care este la a XV-a ediție, și s-a primit confirmare că UTM este în top 10 din perspectiva accesărilor.</p> <p>UTM face parte dintr-un consorțiu internațional de cercetare în domeniul geneticii (Universitatea Politehnica București, Wing Computer Group SRL și UTM) în proiectul VISINT, care are ca obiectiv realizarea unui sistem inovativ de determinare a caracteristicilor emoționale și de comportament a persoanelor din infrastructuri critice cu mijloace clasice și machine learning, utilizând imagini video și biosemnalele organismului uman.</p>
3.	<p><b>Observație/recomandare:</b> Creșterea prestigiului publicațiilor și sesiunilor științifice gestionate de către universitate, corelat cu o preocupare crescută pentru intensificarea schimburilor internaționale la nivel de publicații științifice.</p> <p><b>Stadiul îndeplinirii:</b> Lucrările Conferinței Internaționale „Educație și creativitate pentru o societate bazată pe cunoaștere” organizată de UTM sunt indexate în baza de date internaționale SSRN; fiecare facultate organizează anual conferințe, lucrările fiind indexate în baze de date internaționale; am înființat un centru de competență în privind măsurări în domeniul tehnic și social, care dispune de un laborator în care se efectuează procesările de tip statistic și machine learning pentru componentele experimentale ale proiectelor de cercetare; UTM colaborează cu Academia Română în domeniul psihologiei și editează periodic două reviste consacrate masteranzilor de la facultățile din UTM.</p>
4.	<p><b>Observație/recomandare:</b> Atragerea unui număr însemnat de studenți străini, inclusiv non-UE, pentru toate ciclurile de studii, în corelație directă cu potențialul universității.</p> <p><b>Stadiul îndeplinirii:</b> Au fost extinse modalitățile de promovare online a Universității, a ofertei educaționale, diseminarea proiectelor și evenimentelor prin actualizarea website-ului în engleză și franceză, activitatea constantă în rețelele de socializare, alături de promovarea online în portaluri dedicate învățământului universitar – studyineurope.eu etc.</p>
5.	<p><b>Observație/recomandare:</b> Atragerea de tinere cadre didactice prin stimularea lor suplimentară cu activități în cadrul granturilor de cercetare.</p> <p><b>Stadiul îndeplinirii:</b> UTM a inițiat două granturi interne pentru promovarea tinerilor în activitățile de cercetare; organizează la fiecare facultate conferințe la care tinerii cercetători și cadre didactice sunt încurajați; în fiecare lună informează comunitatea academică privind oportunitățile de participare la proiecte din țară sau străinătate</p>
6.	<p><b>Observație/recomandare:</b> Creșterea numărului programelor de cercetare în care sunt atrași studenții.</p> <p><b>Stadiul îndeplinirii:</b> UTM participă la 3 proiecte de cercetare științifică cu echipe de cercetare din care peste 55% sunt tineri. Competițiile interne sunt organizate astfel încât tinerii cercetători și cadre didactice să participe și să învețe să lucreze în echipe de cercetare diverse. În laboratoarele UTM, în fiecare an, peste 70 de tineri lucrează pentru a-și procesa rezultatele experimentale.</p>
7.	<p><b>Observație/recomandare:</b> Includerea în Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului pentru Învățământ la Distanță a unor prevederi explicite referitoare la respectarea normelor privind drepturile de autor în realizarea materialelor de studiu.</p>

	<p><b>Stadiul îndeplinirii:</b> În prezent, UTM se află în proces de adaptare a tuturor regulamentelor, metodologiilor și procedurilor aferente ID, conform noilor standarde ARACIS specifice ID și urmează să fie introduse în cuprinsul Regulamentului DID, prevederi clare referitoare la protejarea drepturilor de autor pentru materialele de studiu specifice ID.</p>
8.	<p><b>Observație/recomandare:</b> Includerea în „Fișele disciplinelor ID” a tuturor punctelor cuprinse în conținutul fișelor disciplinelor de la forma de învățământ cu frecvență: competențele profesionale și transversale; timpul total estimat; condiții și condiții de desfășurare ale cursului; standardul minim de performanță.</p> <p><b>Stadiul îndeplinirii:</b> În perioada de raportare, inclusiv pentru anul universitar 2021-2022, formatul fișelor de disciplină de la ID a fost refăcut astfel încât să cuprindă toate punctele din modelul fișei IF. Acestea sunt identice, ca format (itemi), diferența constând numai în numărul de ore și activitățile specifice (SI/AI, AT, TC, AA).</p>
9.	<p><b>Observație/recomandare:</b> Coordonatorii de disciplină pentru programele ID să fie cadre didactice titulare în UTM, cu titlul de doctor, în vederea îndeplinirii standardelor specifice.</p> <p><b>Stadiul îndeplinirii:</b> Actualele Standarde ARACIS specifice ID (din septembrie 2020) nu mai impun pentru coordonatorii de disciplină ca aceștia să fie cadre didactice titulare în UTM; aceștia pot fi și cadre didactice asociate (titulare la alte universități).</p>
10.	<p><b>Observație/recomandare:</b> Dezvoltarea unor programe de master în anumite domenii care nu există în prezent sau pentru care oferta este redusă, oferind astfel absolvenților posibilitatea continuării studiilor în același domeniu.</p> <p><b>Stadiul îndeplinirii:</b> În perioada de raportare au fost acreditate următoarele programe noi de master: 1. Contabilitate, audit și expertiză contabilă, Facultatea de Finanțe-Bănci, Contabilitate și Administrarea Afacerilor; 2. Relații internaționale și cooperare strategică, Facultatea de Științele Comunicării și Relații Internaționale; 3. Comunicare instituțională și management educațional, Facultatea de Științele Comunicării și Relații Internaționale.</p>
11.	<p><b>Observație/recomandare:</b> Întărirea relațiilor de colaborare cu mediul privat, potențial angajator, pentru a atrage un număr cât mai mare de studenți de bună calitate.</p> <p><b>Stadiul îndeplinirii:</b> La nivelul tuturor facultăților UTM, există preocupări permanente privind întărirea relațiilor de colaborare cu mediul privat. În acest sens, au fost derulate o serie de workshopuri, ateliere și cursuri tematice susținute de firmele partenere. Aceste evenimente urmăresc apropierea studenților de mediul privat și familiarizarea acestora cu cerințele pieței muncii.</p>

## II. OBSERVAȚII ȘI RECOMANDĂRI DIN RAPORTUL STUDENȚILOR PRIVIND ASIGURAREA CALITĂȚII, PRECUM ȘI DIN RAPORTUL EXPERTULUI INTERNAȚIONAL

Nr. crt.	Observație/recomandare. Stadiul îndeplinirii
1.	<p><b>Observație/recomandare:</b> Rapoartele Comisiei de Etică nu sunt făcute publice pe pagina de web a UTM, iar acest lucru poate denota o lipsă de transparență în ceea ce privește luarea deciziilor cu privire la sancțiunile aplicate.</p> <p><b>Stadiul îndeplinirii:</b> Pe pagina de web a UTM sunt făcute publice rapoartele Comisiei de Etică.</p>
2.	<p><b>Observație/recomandare:</b> Componența Comisiei de Etică nu este făcută publică pe pagina de web a UTM.</p> <p><b>Stadiul îndeplinirii:</b> Componența Comisiei de Etică este publică pe pagina de web a UTM.</p>
3.	<p><b>Observație/recomandare:</b> Introducerea în Comisia de Etică a unui reprezentant din partea studenților, pentru o mai bună transparență a calității actului academic.</p> <p><b>Stadiul îndeplinirii:</b> Din Comisia de Etică face parte Mihaela Marghita, student, Facultatea de Psihologie.</p>
4.	<p><b>Observație/recomandare:</b> Condiționarea studenților reprezentanți în Senatul universitar și Consiliile facultăților de performanțele academice ale acestora.</p> <p><b>Stadiul îndeplinirii:</b> Conform Cartei UTM și Codului Drepturilor și Obligațiilor Studenților din UTM, alegerea studenților reprezentanți în Senatul universitar și Consiliile facultăților nu este condiționată de performanțele academice ale acestora.</p>
5.	<p><b>Observație/recomandare:</b> Acordarea titlului de invitat permanent la ședințele Senatului Universitar a unui reprezentant din partea Asociației Studenților Maioreșceni.</p> <p><b>Stadiul îndeplinirii:</b> În conformitate cu prevederile Legii nr.1/2011 a educației naționale și cu dispozițiile art. 79, alin. (2) și (4) din Carta UTM, dintre cei 35 de membri ai Senatului UTM, mandatul 2020-2024, 9 membri (25% din total membri) sunt studenți, înmatriculați la programele de studii de la ciclurile I și II.</p>

	<p>Aceștia participă la ședințele Senatului, au drept de vot egal, au inițiativă legislativă și fac parte din comisiile de lucru ale Senatului, fiind reprezentanții studenților în acest for de conducere, aleși de către studenți, prin referendum organizat de Asociația Studenților Maioreșcieni. Prin urmare, apreciem că, nu se justifică existența unui invitat permanent care să reprezinte Asociația, atâta timp cât cei 9 studenți reprezintă pe deplin interesele studenților pentru toate problemele ce intră în atribuțiile Senatului.</p>
6.	<p><b>Observație/recomandare:</b> Acordarea titlului de membru-observator în Consiliul de Administrație a unui reprezentant al studenților.</p> <p><b>Stadiul îndeplinirii:</b> În această privință UTM a precizat următoarele: "titlul de „membru-observator în Consiliul de Administrație a unui reprezentant al studenților” nu are bază legală în LEN nr. 1/2011 și, pe cale de consecință, nici în <i>Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului de Administrație al UTM.</i>" (RA, pp.77-83)</p>
7.	<p><b>Observație/recomandare:</b> Cărțile de la biblioteci nu se pot împrumuta la domiciliu de către studenți, ci se pot solicita doar pentru xerocopiere la centrul de imprimare.</p> <p><b>Stadiul îndeplinirii:</b> În această privință UTM a precizat următoarele: "a) numărul exemplarelor achiziționate din fiecare titlu, din toate domeniile de studiu din UTM, este limitat, respectiv unul, cel mult două exemplare; b) practica împrumutului la domiciliu (ca și cea a xerocopierii) conduce la deteriorarea publicației (carte, periodic etc). De altfel, practica xerocopierii nu se mai practică în bibliotecă din anul 2008; c) biblioteca UTM nu deține un fond special, sală sau depozit. pentru împrumutul la domiciliu." (RA, pp.77-83)</p>
8.	<p><b>Observație/recomandare:</b> Modificarea modului în care se gestionează întârzierea restituirii volumului de către cadrele didactice, prin notificări repetate în ultimele zile, primele zile după termenul-limită, respectiv ulterior la un interval de timp periodic, precum și introducerea unor taxe de penalizare mai mici.</p> <p><b>Stadiul îndeplinirii:</b> Cadrele didactice sunt înștiințate periodic privind depășirea termenului de restituire a publicațiilor împrumutate, dar taxe de penalizare nu se percep.</p>
9.	<p><b>Observație/recomandare:</b> Activitatea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră nu este suficient promovată în mediul online, fiind pe alocuri netransparentă, dacă de raportăm la pagina de web a UTM. Realizarea unei pagini web/secțiune în cadrul paginii web a UTM, unde să fie postate evenimentele organizate, precum și un set de informații de interes pentru studenți din perspectiva consilierii și orientării în carieră.</p> <p><b>Stadiul îndeplinirii:</b> În prezent, activitatea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră este promovată în mediul online, pe site-ul UTM.</p>
10.	<p><b>Observație/recomandare:</b> UTM nu respectă prevederile art. 11 alin. (2) din OMECTS nr. 3666/2012 și nu publică pe site-ul UTM centralizarea tuturor evaluărilor pentru fiecare cadru didactic în parte.</p> <p><b>Stadiul îndeplinirii:</b> Pe pagina fiecărei facultăți din UTM, la secțiunea <i>Asigurarea calității</i>, sunt postate rezultatele sintetice ale evaluărilor semestriale ale cadrelor didactice de către studenți, respectând prevederile art. 11 alin 2 din OMECTS 3666/2012.</p>
11.	<p><b>Observație/recomandare:</b> Gestionarea procesului de perfecționare a planurilor de învățământ, în speță a conținutului și a modului de predare, nu pot fi un atribut al Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din UTM, întrucât încarcă prea mult acesteia.</p> <p><b>Stadiul îndeplinirii:</b> Conform art. 8 din Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în Universitatea Titu Maiorescu atribuțiile principale ale Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității de la nivelul Universității Titu Maiorescu sunt:</p> <p>a) coordonează aplicarea procedurilor de evaluare și de asigurare a calității, aprobate de către Rectorul UTM, referitoare la capacitatea instituțională, eficacitatea educațională și la sistemul de management al calității;</p> <p>b) elaborează anual un <i>Raport de evaluare internă privind calitatea serviciilor educaționale și de cercetare</i> în Universitatea Titu Maiorescu, pe care-l prezintă în fața Senatului universitar. Acest raport este adus la cunoștința tuturor părților interesate, prin afișare pe site-ul UTM și este pus la dispoziția organismelor abilitate pentru evaluarea externă a calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică;</p> <p>(c) elaborează propuneri de îmbunătățire a calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică, ținând cont de standardele de referință și ghidul de bune practici elaborate de ARACIS;</p> <p>(d) cooperează cu ARACIS și cu alte agenții sau instituții din străinătate, în domeniul calității.</p>
12.	<p><b>Observație/recomandare:</b> Elaborarea unei metodologii sau introducerea unui capitol distinct în cadrul unui document deja existent în care să se menționeze explicit modul în care sunt prelucrate chestionarele de evaluare a cadrelor didactice de către studenți.</p>

	<p><b>Stadiul îndeplinirii:</b> Începând cu anul universitar 2020-2021, evaluarea cadrelor didactice de către studenți/masteranzi în facultățile din UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU se realizează conform <i>Procedurii operaționale privind derularea evaluării semestriale a cadrelor didactice de către studenți / masteranzi</i>, prin platforma TEAMS a UTM, cu suportul tehnic al Departamentului IT, asigurând-se astfel anonimatul și confidențialitatea răspunsurilor studenților. Studenții primesc link-urile de evaluare pentru fiecare cadru didactic în parte și pot răspunde anonim, o singură dată, la fiecare chestionar. Studenții și masteranzii nu sunt constrânși și nici influențați în vreun fel în ceea ce privește evaluarea. Platforma Teams permite centralizarea automată a rezultatelor pentru fiecare cadru didactic în parte și oferă posibilitatea întocmirii unor rapoarte de sinteză pe ansamblul programului de studii și al facultății prin prelucrarea bazei de date generate.</p>
13.	<p><b>Observație/recomandare:</b> În conformitate cu <i>Metodologia privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți</i>, notele din sesiunea de măriri de note nu sunt luate în considerare pentru stabilirea burselor.</p> <p><b>Stadiul îndeplinirii:</b> Metodologia privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți prevede, printre criterii, și cel al mediei anuale, respectiv media anului universitar anterior, medie care se calculează la finalul anului universitar, respectiv după epuizarea tuturor sesiunilor de examene, inclusiv sesiunile de restanțe.</p>
14.	<p><b>Observație/recomandare:</b> Reglementarea taxelor, astfel încât susținerea unui examen de mărire a notei să nu coste mai mult decât susținerea unei restanțe.</p> <p><b>Stadiul îndeplinirii:</b> Conform Regulamentului privind nomenclatorul de taxe, aprobat anual de CA și Senat, cuantumul taxei pentru mărire de notă a fost și este, și în prezent, 100 lei; cuantumul taxei pentru restanțe I este 50 lei, iar cel pentru restanțe II este 210 lei. Având în vedere că e vorba despre o universitate particulară, cu autonomie financiară deplină, se apreciază de către Conducerea UTM că, nu se impune modificarea cuantumului acestei taxe, și prin prisma faptului că are o valoare mică; Totuși, pentru nomenclatorul de taxe aferent anului univ. 2022-2023 s-a adoptat un cuantum mai mic, egal cu valoarea taxei de restanțe.</p>
15.	<p><b>Observație/recomandare:</b> Taxele pentru fiecare program de studii să fie trecute în „Oferta educațională” în dreptul fiecărei facultăți, pentru a fi mai ușor de vizualizat de către viitorii studenți.</p> <p><b>Stadiul îndeplinirii:</b> Pe pagina de web a fiecărei facultăți, la „Admitere”, se menționează taxa anuală de studii, atât pentru studenții cetățeni români/UE, cât și pentru studenții cetățeni din state terțe UE.</p>
16.	<p><b>Observație/recomandare:</b> UTM nu dispune de o bază sportivă dimensionată și variată pentru a satisface nevoile populației universitare. Dezvoltarea infrastructurii sportive a UTM prin construirea sau achiziționarea de terenuri/săli de sport ș.a. Dezvoltarea infrastructurii sportive a UTM prin construirea sau achiziționarea de terenuri/săli de sport etc.</p> <p><b>Stadiul îndeplinirii:</b> Lecțiile de educație fizică se desfășoară în sala de sport amenajată cu următoarele materiale sportive: bănci de gimnastică, saltele gimnastică, bicicletă ergometrică, saci box, bandă rulantă alergare ș.a. Unele activități sportive și lecții de educație fizică s-au desfășurat în alte spații destinate acestor activități, conform protocoalelor de colaborare încheiate cu parteneri din domeniul sportului și educației. În anii universitari 2020-2021 și 2021-2022, lecțiile de educație fizică s-au desfășurat online, respectându-se hotărârile stabilite din cauza pandemiei Covid-19.</p>
17.	<p><b>Observație/recomandare:</b> Individualizarea UTM în spațiul academic românesc prin implementarea de programe de studii în limbi de circulație internațională.</p> <p><b>Stadiul îndeplinirii:</b> În prezent, în UTM funcționează programul de studii universitare de licență <i>Medicină (în limba engleză)</i> și programul de studii universitare de licență <i>Medicină Dentară (în limba engleză)</i>. Conform <i>Strategiei instituționale privind creșterea calității serviciilor educaționale și de cercetare în UTM pentru perioada 2020-2025 (ANEXA 83)</i>, UTM are în vedere înființarea de programe de studii universitare în limbi de circulație internațională la facultățile de Psihologie, Informatică și Finanțe-Bănci, Contabilitate și Administrarea Afacerilor.</p>
18.	<p><b>Observație/recomandare:</b> Îmbunătățirea relației dintre Universitate și asociația ALUMNI a UTM în vederea monitorizării eficiente a angajabilității absolvenților UTM, dar și a valorificării experienței acestora pentru eficientizarea programelor de studii. Implicarea ALUMNI în actualizarea și modificarea programelor de studii.</p> <p><b>Stadiul îndeplinirii:</b> Conducerea UTM a adoptat un set de măsuri pentru a avea o nouă imagine a absolvenților, dintre care menționăm: 1. înregistrarea tuturor absolvenților pe facultăți pe Portalul UTM – Eliberări acte de studii 2. Începând cu anul universitar 2017-2018, la festivitățile prilejuite de deschiderea anului universitar, la fiecare facultate au fost invitați absolvenți reprezentativi care au prezentat studenților legăturile puternice ale procesului de învățământ cu practica economico-socială; 3. Pe baza</p>



	datelor de contact, absolvenții sunt invitați să participe cu lucrări la manifestările științifice organizate la nivel de universitate și pe facultăți; 4. organizarea întâlnirii promoțiilor pe facultăți.
--	---

#### ***II.4.3 Alte evaluări externe realizate de Instituția de Învățământ Superior***

UTM este singura universitate particulară din România care, alături de alte 6 universități de stat, a participat ca universitate-pilot în **programul MATRA** „Dezvoltarea strategiei naționale în domeniul asigurării calității în învățământul superior din România, 2001-2003”, finanțat de guvernul Olandei.

În perioada 2013-2014, UTM a participat la un proces de **evaluare instituțională externă, în care au fost implicate 42 de universități din România, de stat și particulare, organizat de Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior și a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI)** și desfășurat împreună cu Institutional Evaluation Programme (IEP) al European Universities Association (EUA). În cadrul acestei evaluări instituționale, au fost evaluate și programele de studii ale facultăților de Medicină Dentară, Științe Economice, Drept și Informatică.

**Raportul anual privind METARANKINGUL NAȚIONAL aferent anului 2021**, realizat pe baza Ordinului Ministrului Educației nr. 3095/2022 din 7 februarie 2022 pentru aprobarea Metodologiei privind realizarea exercițiului național de metaranking, consemnează o premieră pentru învățământul universitar din România: prezența în clasamentele internaționale a unei universități private din România: Universitatea „Titu Maiorescu” din București. Includerea în Metarankingul Național al universităților, faptul de a fi prima universitate particulară din România în această ierarhie. Astfel, UTM este prezentă în Metaranking-ul Național aferent anului 2021, precum și în Metaranking-ul Național aferent anului 2022.

În luna octombrie 2021, ca parte a *Strategiei instituționale privind creșterea calității serviciilor educaționale și de cercetare*, Universitatea Titu Maiorescu a demarat procesul de obținere a **certificării ISO 9001:2015 a Sistemului de management al Calității**. Prima etapa a fost evaluarea conformității activităților și proceselor desfășurate în cadrul Universității Titu Maiorescu în raport cu cerințele standardului SR EN ISO 9001:2015 (analiza diagnostic efectuat de un consultant extern). Etapa următoare, în derulare la momentul redactării acestui raport este implementarea cerințelor ISO 9001:2015 la nivelul tuturor proceselor din UTM, conform planului de acțiune aprobat, în vederea certificării de către un organism extern independent. Aceasta presupune elaborarea în continuare a hărții proceselor, maparea riscurilor, actualizarea tuturor regulamentelor, procedurilor și metodologiilor în concordanță cu cerințele ISO 9001, elaborarea de proceduri de sistem, instruirea personalului implicat în procesele de asigurare a calității și consolidarea sistemului de audit intern.

#### ***II.4.4 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității***

Conducerea UTM se implică în susținerea, promovarea și îmbunătățirea continuă a Sistemului de Management al Calității prin: comunicarea în cadrul instituției a importanței sistemului de calitate și a îndeplinirii cerințelor părților interesate; stabilirea politicii și obiectivelor referitoare la calitate; alocarea resurselor necesare, efectuarea de analize, adoptarea de decizii etc.

**Sistemul de Management al Calității** din UTM (SMC) promovează o cultură internă a calității, care înglobează toate activitățile și procesele derulate în UTM (educație, cercetare, servicii sociale etc).

Evaluarea și asigurarea calității educației în Universitatea „TITU MAIORESCU” din București este organizată la nivel de Universitate/facultate/program de studii.

La nivelul UTM este constituită *Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității* (CEAC-UTM) și sunt constituite comisii de evaluare și asigurare a calității la nivelul fiecărei facultăți. CEAC-UTM își



desfășoară activitatea în conformitate cu *Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în UTM*. Prin atribuțiile acesteia, CEAC-UTM asigură implementarea strategiilor pe termen mediu și a planurilor operaționale ale Universității în domeniul calității educației și a cercetării științifice.

CEAC-UTM este o structură formată din reprezentanți ai corpului profesoral, studenți și angajatori și își desfășoară activitatea în conformitate cu *Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în UTM*. Coordonarea CEAC-UTM este asigurată de prorectorul pentru învățământ al UTM, iar conducerea operativă a acesteia este asigurată de un președinte al comisiei. Membrii CEAC-UTM nu pot avea funcții de conducere în UTM, cu excepția președintelui acesteia.

Comisiile de evaluare și asigurare a calității de la nivelul facultăților sunt constituite din colectivele de conducere ale facultăților – decan, prodecan, directori de departament – completate cu responsabili cu calitatea de la nivelul facultății și reprezentanți ai studenților

Verificarea îndeplinirii prevederilor procedurilor, metodologiilor, regulamentelor și a unor prevederi din planurile operaționale se realizează pe baza *procedurilor de audit intern* privind calitatea și a programului anual de audit. Începând cu luna octombrie 2021, activitatea de audit intern al calității din Universitatea Titu Maiorescu a fost externalizată prin contract către firma de consultanță specializată LIBRA QUALITY CONSULT SRL, în vederea creșterii eficienței și fiabilității acesteia, dar și elaborării unui plan de acțiuni viabil în vederea implementării în cadrul UTM a unui Sistem de Management de Calitate, certificabil în raport cu cerințele standardului internațional ISO 9001:2015. Acest obiectiv se dorește a fi realizat până la sfârșitul anului universitar 2021-2022.

Sistemul de Management al Calității din UTM cuprinde structuri și instrumente specifice de asigurare și evaluare a calității educației și cercetării științifice, în conformitate cu prevederile legale, care au fost aprobate de Senatul UTM. Toate procedurile, metodologiile și regulamentele referitoare la calitate au fost supuse dezbaterii și aprobării de către Senatul UTM.

Principalele documente ale CEAC-UTM sunt publice și se găsesc postate pe pagina de web a UTM, în secțiunea referitoare la „Asigurarea calității”.

CEAC-UTM, coordonează aplicarea procedurilor și elaborarea Rapoartelor anuale de evaluare internă, sprijinind managementul UTM în procesul de îmbunătățire continuă a standardelor de calitate la nivel instituțional. CEAC-UTM are în subordine Comisiile de evaluare și de asigurare a calității de la nivelul facultăților, ca structuri operaționale.

CEAC – UTM este implicată în elaborarea următoarelor documente:

- *Raport anual de evaluare internă privind calitatea serviciilor educaționale și de cercetare*, pe care-l prezintă în fața Senatului universitar, formulând și propuneri de îmbunătățire a calității activității didactice și de cercetare. Raportul este adus la cunoștința tuturor părților interesate, prin afișare pe site-ul UTM și este pus la dispoziție organismelor abilitate pentru evaluarea externă a calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică. Propunerile din Raport și măsurile de îmbunătățire a asigurării calității în educație, sunt urmărite apoi îndeaproape, spre implementare, la termenele prevăzute. Sunt prezentate rezultate ale procesului de evaluare a calității programelor de studii, calității pregătirii studenților; calitatea personalului didactic; calitatea activității de cercetare științifică; calitatea bazei materiale și calitatea informațiilor oferite studenților, aspectele pozitive și cele negative ale asigurării interne a calității (analiză SWOT) și sunt formulate recomandări și propuneri de măsuri.





- Plan operațional anual privind creșterea calității serviciilor educaționale și de cercetare, aprobat de Senatul UTM, pornind de la concluziile și recomandările formulate în Raportul anual din anul universitar precedent.
- Strategia instituțională privind creșterea calității serviciilor educaționale și de cercetare în Universitatea Titu Maiorescu, aprobată de Senatul UTM.

În luna octombrie 2021, ca parte a *Strategiei instituționale privind creșterea calității serviciilor educaționale și de cercetare*, Universitatea Titu Maiorescu a demarat procesul de obținere a **certificării ISO 9001:2015 a Sistemului de management al Calității**. Prima etapă a fost evaluarea conformității activităților și proceselor desfășurate în cadrul Universității Titu Maiorescu în raport cu cerințele standardului SR EN ISO 9001:2015 (analiza diagnostic efectuat de un consultant extern). Etapa următoare, în derulare la momentul redactării acestui raport este implementarea cerințelor ISO 9001:2015 la nivelul tuturor proceselor din UTM, conform planului de acțiune aprobat, în vederea certificării de către un organism extern independent. Aceasta presupune elaborarea în continuare a hărții proceselor, maparea riscurilor, actualizarea tuturor regulamentelor, procedurilor și metodologiilor în concordanță cu cerințele ISO 9001, elaborarea de proceduri de sistem, instruirea personalului implicat în procesele de asigurare a calității și consolidarea sistemului de audit intern.

### ***Politici și strategii privind asigurarea calității***

UTM își face cunoscută politica în domeniul calității prin documentul *Declarația Rectorului privind politica în domeniul calității în UTM*. De asemenea, obiectivele UTM în domeniul asigurării calității serviciilor educaționale și de cercetare sunt expuse în *Manualul calității în UTM*, în *Strategia instituțională privind creșterea calității serviciilor educaționale și de cercetare în UTM pentru perioada 2020-2025*, precum și în *Planul operațional anual privind creșterea calității serviciilor educaționale și de cercetare în anul universitar 2021-2022*.

Conform Strategiei instituționale privind creșterea calității serviciilor educaționale și de cercetare în UTM pentru perioada 2021-2025 și Declarației Rectorului privind politica de asigurare a calității procesului de învățământ, politica UTM referitoare la calitate vizează **obiectivele generale**:

- îmbunătățirea calității tuturor proceselor din UTM, prin revizuirea și actualizarea permanentă a metodologiilor și procedurilor specifice, în conformitate cu reglementările legale în vigoare, standardele ARACIS și bunele practici europene;
- actualizarea permanentă a ofertei educaționale, în concordanță cu cerințele și feedback-ul părților interesate – studenți, absolvenți și angajatori;
- formarea și perfecționarea resurselor umane calificate și înalt calificate, atât la nivelul personalului didactic, cât și a celui administrativ;
- centrarea procesului didactic pe student și rezultatele învățării - cunoștințe, abilități și competențe - cu utilizare directă în profesie și societate;
- îmbunătățirea calității transiterii și însușirii cunoștințelor prin noi tehnici de predare-învățare (tehnici interactive de tip Team-Based Learning, Case-Based Learning, Problem-Based Learning), la nivelul bunelor practici din Uniunea Europeană, esențiale pentru formarea unor absolvenți competitivi în spațiul european;
- creșterea vizibilității internaționale a UTM prin lărgirea bazinului de recrutare pentru studenți internaționali și prin consolidarea imaginii UTM ca pol de educație și de cercetare în vederea conectării cu alte universități și realizarea de parteneriate internaționale de mobilități și cercetare;
- accentuarea rolului și importanței cercetării științifice în dezvoltarea instituțională pe termen



lung;

- digitalizarea activităților educaționale și a proceselor suport din cadrul UTM, în concordanță cu Planul de acțiune pentru educația digitală - "Resetarea educației și formării pentru era digitală (2021-2027)" al Comisiei Europene;
- consolidarea, modernizarea și extinderea bazei materiale, în scopul desfășurării în cât mai bune condiții a proceselor din UTM;
- creșterea motivației cadrelor didactice prin îmbunătățirea organizării muncii, asigurarea surselor de informare actuale, stimularea materială și perfecționarea continuă;
- obținerea și menținerea certificării Sistemului de Management Calitate în conformitate cu cerințele standardului internațional ISO 9001:2015.

UTM promovează la toate nivelurile, o cultură a calității, precum și respectul reciproc în relația student - profesor. Politica UTM în domeniul asigurării calității ține seama de centrarea activității pe student și rezultatele învățării, precum și de principii și norme de comportament profesional și social adecvate.

Astfel, atât Raportul anual al CEAC-UTM, cât și celelalte documente elaborate de Comisie, cum ar fi Planul operațional privind creșterea calității serviciilor educaționale și de cercetare în anul universitar 2022-2023 precum și Strategia instituțională privind creșterea calității serviciilor educaționale și de cercetare în Universitatea Titu Maiorescu 2021-2025 conțin propuneri de măsuri de îmbunătățire a calității învățământului, termene și responsabili. Aceste măsuri au în vedere prevederile legale, dar și practicile unor universități de prestigiu din țară.

UTM are proceduri de asigurare a calității prin care monitorizează calitatea procesului de predare și învățare, indiferent de modul sau locul în care acestea sunt oferite. UTM asigură calitatea programelor de mobilitate internațională (studenți, profesori, personal didactic auxiliar și nedidactic), conform *Regulamentului privind mobilitățile în cadrul Programului Erasmus+*.

În conformitate cu *Declarația de politică ERASMUS a UTM* care definește strategia instituțională în raport cu Carta Universitară Erasmus 2021-2027, UTM își asumă următoarele:

- să garanteze recunoașterea completă și automată a tuturor creditelor (conform Sistemului European de Credite Transferabile – ECTS) obținute în cadrul unei mobilități de studiu/practică în străinătate;
- să nu perceapă studenților incoming taxe pentru înregistrare, școlarizare, examinare sau acces în laboratoare și biblioteci;
- să urmeze pașii necesari pentru implementarea managementului digitalizării mobilităților în concordanță cu standardele tehnice ale Inițiativei privind Legitimația Europeană de Student.

Prin aceste măsuri se vizează:

- creșterea calității procedurilor privind Programul Erasmus+;
- creșterea gradului de conștientizare a oportunităților oferite de Program în rândul studenților și a personalului didactic și administrativ, în special al celor cu nevoi speciale, ce provin din medii dezavantajate socio-economic, al studenților cu responsabilități familiale, cu locuri de muncă part-time sau înmatriculați la programe de studiu în cadrul cărora relocarea este dificil de realizat;
- contribuirea la crearea unui Spațiu European al Educației.

CEAC\_UTM prezintă anual Senatului UTM un *Raport de evaluare internă privind calitatea serviciilor educaționale și de cercetare în UTM*, raport pe care îl publică pe pagina web a Universității, secțiunea Asigurarea calității. În acest raport sunt prezentate rezultate ale procesului de evaluare a calității programelor de studii, calității pregătirii studenților; calitatea personalului didactic; calitatea activității de cercetare științifică; calitatea bazei materiale și calitatea informațiilor oferite studenților, aspectele



pozitive și cele negative ale asigurării interne a calității (analiză SWOT) și sunt formulate recomandări și propuneri de măsuri pentru viitor.

#### **II.4.5 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților didactice desfășurate**

Procesele de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare/revizuire periodică a programelor de studii sunt parte integrantă a sistemului de management al calității din UTM, esențiale pentru a se asigura îmbunătățirea continuă a calității serviciilor educaționale oferite.

Obiectivele vizate sunt:

- asigurarea sistemului de competențe necesare unui specialist, indiferent de specializare;
- asigurarea compatibilității structurii curriculare de la UTM cu cele ale unor universități europene de prestigiu, ca element important pentru recunoașterea diplomelor UTM în țările Uniunii Europene;
- îmbunătățirea corelării planurilor de învățământ cu fișele disciplinelor și evitarea suprapunerilor tematice redundante;
- asigurarea de competențe în concordanță cu cerințele pieței muncii.

La nivelul UTM există și se aplică *Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii*, care cuprinde prevederi unitare pentru toate formele și ciclurile de învățământ. Facultățile și departamentele academice din cadrul UTM au aplicat acest Regulament, atât la ciclul de licență, cât și la ciclul de masterat, pentru programele de studii aflate în derulare și, în egală măsură, pentru programele noi.

Alte documente care conțin elemente ce permit monitorizarea și evaluarea periodică a calității actului didactic sunt:

- *Procedura privind organizarea activității didactice pentru studiile universitare de licență;*
- *Procedura privind organizarea activității didactice pentru studiile universitare de master.*

Prin aplicarea procedurilor de monitorizare și evaluare se urmărește în primul rând asigurarea sistemului de competențe necesare unui absolvent, indiferent de specializare, precum și asigurarea compatibilității structurii curriculare de la UTM cu cele ale unor universități europene de prestigiu, ca element important pentru recunoașterea diplomelor UTM în țările Uniunii Europene.

Monitorizarea programelor de studii este o activitate continuă care se desfășoară prin metode cum sunt analiza rezultatelor învățării, precum și chestionare completate de studenți referitoare la prestația cadrelor didactice. Evaluarea periodică a programelor de studii, în cadrul sau în afara evaluării instituționale, are ca rezultat elaborarea unor rapoarte de autoevaluare internă, întocmite în conformitate cu Regulamentul mai sus menționat.

Programele de studii sunt evaluate atât cu ocazia evaluărilor interne ce preced evaluări externe, cât și anual cu ocazia prezentării Raportului Rectorului despre starea UTM, respectiv a rapoartelor decanilor despre starea facultăților pe care le gestionează.

Revizuirea structurii programelor de studii din cadrul UTM și a planurilor de învățământ are ca date de intrare și rezultatele proceselor de benchmarking în raport cu alte universități din țară și din străinătate efectuate de Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității pe facultate.

Facultățile UTM realizează o actualizare permanentă a curriculei pentru programele sale de studii universitare de licență și master.

Adaptarea curriculei universitare la cerințele pieței muncii se realizează cu consultarea anuală a studenților, absolvenților și angajatorilor prin intermediul sondajelor, chestionarelor de feedback sau al întâlnirilor de lucru (workshop-uri).



Este de menționat faptul că majoritatea cadrelor didactice care desfășoară activități didactice la programele de studii ale Facultăților sunt și practicieni în domeniile programelor de studii (economic, juridic, sănătate, IT, psihologie, științe sociale). Aceste argumente întăresc afirmația că proiectarea conținutului programelor de studii se realizează în mod continuu prin supravegherea de către practicieni. (Anexa 90 - Informații suplimentare: Dovezi ale întâlnirilor cu angajatorii, o selecție a răspunsurilor la chestionarele distribuite către angajatori relevanți vizând competențele cerute absolvenților de licență și master).

#### ***II.4.6. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral***

##### ***Evaluarea cadrelor didactice de către managementul IIS***

În UTM, cadrul didactic se autoevaluează și este evaluat anual de către Directorul de departament – evaluare sumativă, conform *Procedurii de autoevaluare, evaluare colegială și evaluare de către Directorul de Departament a cadrelor didactice din UTM*.

Evaluarea Directorului de Departament ia în considerare: fișa de autoevaluare, lista lucrărilor didactice/științifice elaborate, dosarul de evaluare colegială și rezultatele evaluării de către studenți / masteranzi în cadrul disciplinelor predate.

Rapoartele de evaluare cadre didactice/sinteze se regăsesc postate public, pe site-ul UTM.

Evaluarea din partea directorului de departament urmărește gradul de îndeplinire a standardelor de performanță prin raportarea la fișa postului și la cerințele de funcționare optimă a departamentului, facultății și Universității. Pentru Directorul de departament fișa de evaluare se completează de către decanul facultății căruia i se subordonează departamentul respectiv.

La finalizarea procesului de evaluare, fișele de autoevaluare, dosarul de evaluare colegială, evaluarea de către directorul de departament și chestionarele de evaluare completate de studenți sunt arhivate la nivelul departamentului, într-un dosar individual.

La vizita *in situ* în Universitate, s-a verificat existența evaluărilor colegiale anuale ale cadrelor didactice și s-a constatat că ele există și sunt conform reglementărilor.

##### ***Evaluare colegială***

Evaluarea periodică a calității corpului profesoral se referă la cunoștințele de specialitate, abilitățile specifice de comunicare și relaționare în mediul academic, capacitatea de transmitere a cunoștințelor și implicit de utilizare a unui set specific de metode didactice și pedagogice de predare-învățare, potențialul de cercetare științifică și deontologia morală și profesională a fiecărui cadru didactic, respectarea regulamentelor și a disciplinei în procesul de învățământ, implicarea în activitățile departamentului, facultății, universității etc.

Evaluarea colegială este o activitate care se desfășoară la sfârșitul fiecărui an universitar în cadrul fiecărui departament academic, în conformitate cu *Procedura de autoevaluare, evaluare colegială și evaluare de către directorul de departament a cadrelor didactice din UTM*. Evaluarea colegială este complementară evaluării cadrelor didactice de către studenți și autoevaluării și se integrează în evaluarea anuală pe care o realizează directorul de departament.

Evaluarea colegială este coordonată de o comisie numită de decan, formată din trei membri ai departamentului (inclusiv directorul de departament). Comisia de evaluare colegială stabilește pentru fiecare cadru didactic, o echipă de trei evaluatori, dintre colegii care cunosc cel mai bine activitatea celui evaluat. Un cadru didactic nu poate fi evaluat de către un coleg cu un grad didactic inferior. Evaluarea colegială este, așadar, un proces în care fiecare cadru didactic își asumă deplina responsabilitate pentru evaluările făcute, prin semnătură pe fișele de evaluare colegială.

La finalizarea procesului de evaluare colegială, Comisia colectează fișele de evaluare completate de la fiecare cadru didactic pentru colegii repartizați. Comisia de evaluare colegială centralizează punctajele



obținute într-un Raport de evaluare colegială pentru fiecare cadru didactic din facultate și întocmește Dosarul de evaluare colegială. Dosarul de evaluare colegială, rezultatele evaluării de către studenți și Fișa de autoevaluare servesc mai departe procesului de evaluare realizat de către Directorul de Departament pentru fiecare cadru didactic, membru al departamentului.

La vizita *in situ* în Universitate, s-a verificat existența unor rapoarte sau fișe de evaluare colegială de la diverse facultăți și s-a constatat că ele există și sunt conform reglementărilor.

### ***Evaluarea obiectivă și reprezentativă a cadrelor didactice de către studenți***

Scopul evaluării activităților didactice și a prestației cadrelor didactice de către studenți este *îmbunătățirea continuă a procesului didactic, inclusiv sub aspectul comunicării student-profesor, în contextul învățământului centrat pe student*. Rezultatele evaluării activităților și prestației didactice de către studenți oferă informații importante și utile atât pentru fiecare cadru didactic, cât și pentru managementul UTM.

Evaluarea activității cadrelor didactice de către studenți este obligatorie și se realizează după fiecare ciclu semestrial de instruire, la toate formele de învățământ (IF, ID), la toate ciclurile de studii, pentru toate cadrele didactice titulare sau asociate, prin intermediul unor chestionare, aprobate de către Senatul UTM.

Din cauza pandemiei Covid19, distribuirea și prelucrarea *Chestionarului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți* s-a realizat începând din anul universitar 2020-2021 prin intermediul platformei Teams a UTM, cu suportul Departamentului IT, în conformitate cu *Procedura operațională privind derularea evaluării semestriale de către studenți/masteranzi prin intermediul chestionarelor distribuite prin platforma Teams*. Studenții și masteranzii sunt instruiți asupra procesului de evaluare, nefiind constrânși în niciun fel pentru completarea chestionarelor, iar răspunsurile sunt anonime. Alternativ, se pot utiliza și chestionare tipărite, care au același conținut, dacă orele se realizează în scenariul mixt.

Chestionarele sunt structurate în două părți: o parte referitoare la activitatea studenților la cursul sau seminarul/laboratorul evaluat și o parte care vizează activitatea și modul de lucru al cadrului didactic evaluat. Chestionarul privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți/masteranzi cuprinde și un spațiu destinat observațiilor suplimentare sau sugestiilor studentului / masterandului evaluator.

### ***Utilizarea rezultatelor evaluării***

Rezultatele se prelucrează statistic la nivelul departamentelor și facultăților, în vederea formulării de recomandări sau pentru realizarea de acțiuni corective. Măsurile propuse în urma analizei chestionarelor sunt prevăzute în documente precum: Raportul anual al decanului, Raportul de autoevaluare internă anuală a programului de studii și în Raportul anual de evaluare a calității de la nivelul facultății. Rezultatele sintetice ale evaluării cadrelor didactice de către studenți sunt făcute publice pe pagina de web a UTM.

Rapoartele conțin propuneri de măsuri de îmbucățire a activității didactice.

### ***II.4.7. Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității***

Mecanisme pentru colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității

UTM colectează, prelucrează și analizează date și informații privind calitatea activității didactice, de cercetare științifică și social-culturală desfășurată în spațiul universitar, fiind înregistrată ca operator în Registrul de evidență a prelucrării datelor cu caracter personal, gestionat de Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sub nr. 17621, având ca scop declarat „educație și cultură”, „statistică” și „cercetare științifică”.



În UTM este în vigoare și se aplică prevederile Regulamentului privind protecția datelor cu caracter personal. Conform prevederilor legale, UTM are desemnat un responsabil cu protecția datelor cu caracter personal.

Un rol important în proiectarea, dezvoltarea și implementarea de sisteme și aplicații informatice și baze de date în facultățile și departamentele UTM, vizând prelucrarea automată și integrarea informațiilor specifice (studenți, taxe, secretariat, registru matricol unic, programe de învățare, e-learning, bibliotecă virtuală etc.) îl are Departamentul IT al UTM. În conformitate cu deciziile Rectorului și ale Senatului Universității, Departamentul realizează informatizarea integrată și dezvoltarea strategiilor de modernizare în domeniul IT, și, de asemenea, realizează activitatea de mentenanță a sistemelor informatice și a comunicațiilor din UTM. Principala preocupare a Departamentului IT al UTM începând cu semestrul al doilea al anului universitar 2019-2020 a fost implementarea și dezvoltarea funcționalităților platformei MICROSOFT TEAMS, în vederea desfășurării în bune condiții a procesului didactic de tip online (remote learning) la programele de studii la care s-au desfășurat astfel de activități.

În UTM se efectuează în permanență procese de benchmarking referitoare la cadrul asigurării calității din universitățile europene, în vederea identificării punctelor forte și slabe ale UTM și a îmbunătățirii continue a calității activității desfășurate. Conexiunile facultăților cu facultățile de profil similar din țară și străinătate se realizează în diferite moduri: contacte la nivel instituțional, participarea în comisii de lucru în foruri academice, contacte la nivel personal între cadre didactice sau/și cercetători, participări în comisii de concurs academice sau în comisii de susținere de doctorat/abilitare, organizări de conferințe, workshop-uri, mese rotunde etc.

La nivelul fiecărei facultăți există o bază de date, permanent actualizată, unde sunt înregistrate toate titlurile lucrărilor de licență, lucrărilor de disertație din ultimii cinci ani, precizându-se numele absolventului și al îndrumătorului științific.

Relații cu alte instituții din țară și din străinătate privind schimbul de bune practici în domeniul asigurării calității

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) la nivel instituțional și cele de la nivelul departamentelor sunt implicate în procesele de îmbunătățire a calității prin activități specifice: organizarea și coordonarea proceselor de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, legătura cu managementul în ceea ce privește rezultatele evaluărilor, propuneri de măsuri care să vizeze creșterea calității actului educațional, urmare a feedback-ului rezultat în urma realizării evaluării de către studenți etc.

CEAC dispune de unele date, repere și informații în baza cărora poate aprecia propriile standarde în raport cu cele ale altor universități. UTM își ameliorează continuu activitățile și performanțele prin reflecția asupra experienței universităților de profil, prin adaptarea sugestiilor viabile și eficiente. Colaborarea cu instituțiile universitare similare a condus la informarea reciprocă privind exemplele de bună practică în domeniul asigurării calității. În plan managerial, există consultări periodice cu echipe-corespondente ale altor universități antrenate în managementul acestora.

O serie de cadre didactice din universitate desfășoară activități în calitate de evaluatori ARACIS ai comisiilor de specialitate, având astfel posibilitatea de a colabora cu alte universități din țară, în vederea îmbunătățirii calității și pentru adoptarea celor mai bune practici, în domeniu.

#### ***II.4.8. Transparența informațiilor de interes public***

UTM și facultățile sale oferă informații și date, cantitative și calitative actuale și corecte despre admiterea în facultăți, calificările, programele de studii, diplomele, personalul didactic și de cercetare,



facilitățile oferite studenților și despre orice aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special.

Studenții au la dispoziție informații actualizate despre actele de studii pe pagina de web a UTM, precum și la Sediul Rectoratului - Biroul Acte de Studii. Programările pentru eliberarea acestora se pot face online.

Informația referitoare la procesul didactic (admitere, finalizare studii, desfășurare ore), concursurile de ocupare a posturilor didactice, evenimente și conferințe științifice, activitățile extra-curriculare și serviciile-suport disponibile, hotărârile de Senat și ale Consiliului de Administrație, planuri strategice, asigurarea calității ș. a., este actualizată permanent și este comparabilă, cantitativ și calitativ, cu cea oferită de instituțiile de învățământ superior din Spațiul European al Învățământului Superior.

Toate regulamentele, metodologiile și procedurile operaționale în vigoare în UTM sunt disponibile publicului pe site-ul UTM.

### III. MANAGEMENTUL STRATEGIC ȘI CAPACITATEA DE ADAPTARE

#### **III.1. MANAGEMENTUL STRATEGIC PROMOVAT DE IIS**

Prin strategia adoptată, UTM urmărește îndeplinirea misiunii asumate și a obiectivelor precizate în Carta universitară. Pe tot intervalul de raportare UTM a dispus de **planuri strategice** elaborate pentru 4 ani, în funcție de care s-au elaborat **planuri operaționale anuale**, care cuprind activitățile programate și termenele aferente realizării obiectivelor strategice. Prin intermediul planurilor operaționale anuale s-a realizat actualizarea periodică a strategiei UTM, în funcție de evoluția învățământului universitar la nivel național și european. Pe baza planurilor operaționale anuale la nivel de universitate s-au elaborat planuri operaționale anuale la nivelul fiecărei facultăți, cu elemente specifice fiecărui program de studii. Îndeplinirea planurilor operaționale ale UTM se analizează periodic în CA și în Senatul UTM, pe baza **Raportului anual al Rectorului**.

Pentru perioada 2020-2024, pornind de la **Programul managerial al Rectorului pentru mandatul 2020-2024**, a fost elaborată **Strategia de dezvoltare a UTM 2020-2024**. Strategia are ca obiectiv angajarea deplină a tuturor resurselor instituționale cu scopul creșterii rolului de participant activ la asigurarea dezvoltării durabile a societății bazate pe cunoaștere, în contextul consolidării Ariei Europene a Învățământului Superior (EHEA), precum și a consolidării poziției de lider a UTM în învățământul universitar privat din România. Structurată pe cinci piloni centrali – excelență în educație și cercetare, digitalizare, inovație, complementaritate și internaționalizare, strategia își propune să articuleze principiile guvernantei universitare și managementul universitar într-un act de conducere și administrație propriu Universității Titu Maiorescu, eficient și orientat spre performanță. Realizarea obiectivelor prevăzute în planul strategic se face prin implicarea partenerilor economici și sociali.

Stadiul implementării obiectivelor strategiei de dezvoltare a UTM este dezbătut și aprobat anual de către Senatul UTM și Consiliul de Administrație.

#### **III.2. FUNDAMENTAREA ȘI REALIZAREA PROGRAMELOR OPERAȚIONALE ȘI A PLANULUI STRATEGIC**

În vederea integrării în spațiul comun european și internațional al învățământului și cercetării, UTM, prin strategiile asumate, și-a stabilit obiective strategice, tactice și operaționale ambițioase, cuprinse într-un program strategic și urmărite cu consecvență.

În cadrul managementului strategic al UTM, analizele periodice ale stării instituției, autoevaluările făcute periodic de către departamente, privind îndeplinirea standardelor de control managerial, sunt generatoare ale adoptării unor strategii corecte și fezabile pentru viitor, fiind vizate resursele implicate



În aceste strategii și modul în care acestea sunt gestionate, dar mai ales îndeplinirea obiectivelor pe care acestea și le propun pentru dezvoltarea instituției. Pe această bază s-a putut defini foarte clar un plan strategic viabil pentru învățământul universitar de calitate, corespunzător unui nivel cât mai înalt pe plan național și european.

UTM urmărește îndeplinirea misiunii asumate și a obiectivelor precizate în Carta universitară. Pe tot intervalul de raportare UTM a dispus de **planuri strategice** elaborate pentru 4 ani, în funcție de care s-au elaborat **planuri operaționale anuale**, care cuprind activitățile programate și termenele aferente realizării obiectivelor strategice. Prin intermediul planurilor operaționale anuale s-a realizat actualizarea periodică a strategiei UTM, în funcție de evoluția învățământului universitar la nivel național și european. S-au elaborat planuri operaționale anuale la nivelul fiecărei facultăți, cu elemente specifice fiecărui program de studii. Îndeplinirea planurilor operaționale ale UTM se analizează periodic în CA și în Senatul UTM, pe baza **Raportului anual al Rectorului**.

Pentru perioada 2020-2024, pornind de la **Programul managerial al Rectorului pentru mandatul 2020-2024**, a fost elaborată **Strategia de dezvoltare a UTM 2020-2024**. Strategia are ca obiectiv angajarea deplină a tuturor resurselor instituționale cu scopul creșterii rolului de participant activ la asigurarea dezvoltării durabile a societății bazate pe cunoaștere, în contextul consolidării Ariei Europene a Învățământului Superior (EHEA), precum și a consolidării poziției de lider a UTM în învățământul universitar privat din România. Structurată pe cinci piloni centrali – excelență în educație și cercetare, digitalizare, inovație, complementaritate și internaționalizare, strategia își propune să articuleze principiile guvernantei universitare și managementul universitar într-un act de conducere și administrație propriu Universității Titu Maiorescu, eficient și orientat spre performanță. Realizarea obiectivelor prevăzute în planul strategic se face prin implicarea partenerilor economici și sociali.

Verificarea îndeplinirii prevederilor procedurilor, metodologiilor, regulamentelor și a unor prevederi din planurile operaționale se realizează pe baza **procedurilor de audit intern** privind calitatea și a programului anual de audit. Începând cu luna octombrie 2021, activitatea de audit intern al calității din Universitatea Titu Maiorescu a fost externalizată prin contract către firma de consultanță specializată LIBRA QUALITY CONSULT SRL, în vederea creșterii eficienței și fiabilității acesteia, dar și elaborării unui plan de acțiuni viabil în vederea implementării în cadrul UTM a unui Sistem de Management de Calitate, certificabil în raport cu cerințele standardului internațional ISO 9001:2015. Acest obiectiv se dorește a fi realizat până la sfârșitul anului universitar 2021-2022.

### **III.3. RĂSPUNDERE ȘI RESPONSABILITATE PUBLICĂ**

Strategia Universității „TITU MAIORESCU” din București vizează aplicarea fermă a principiilor managementului prin obiective, la toate nivelurile organizatorice (facultăți, departamente didactice, de cercetare și administrative), prin asumarea obligativității creării unei rețele de control managerial cu canale clare de raportat.

În Universitatea „TITU MAIORESCU” din București, auditul academic vizează două componente: calitatea procesului didactic și de cercetare științifică și activitatea administrativă. Procesul de audit se desfășoară pe două direcții: auditul sistemului integrat de management și auditul financiar intern.

În conformitate cu prevederile legale în vigoare, anual se elaborează și se face public pe site-ul UTM **Raportul Anual al Rectorului**, precum și **Raportul de evaluare internă privind calitatea serviciilor educaționale și de cercetare în UTM**, elaborat de Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC).





## IV. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

### IV.1 CONCLUZII

În urma vizitei din perioada 16-18.11.2023 Comisia de evaluare instituțională externă a calității proceselor educaționale și de cercetare, în baza documentelor de autoevaluare ale instituției și a constatărilor din timpul vizitei, concluzionează că **Universitatea „Titu Maiorescu” din București** asigură condițiile de calitate și standardele generale și specifice.

### IV.2 RECOMANDĂRI

În urma realizării procesului de evaluare externă la nivelul instituției și a programului de studii, echipa de evaluare formulează următoarele **recomandări**:

Cu privire la **Capacitatea instituțională**:

- Publicarea transparentă și pe viitor, a tuturor regulamentelor, procedurilor și metodologiilor UTM, pe site-ul universității;
- Actualizarea periodică (cel puțin anuală) a procedurilor pentru identificarea eventualelor abateri în activitatea academică (inclusiv plagiat), precum și continuarea aplicării mecanismelor și măsurilor pentru înlăturarea, a unor comportamente și practici lipsite de etică;
- Asigurarea gestionării bibliotecii UTM și pe viitor, de către personal cu studii superioare de biblioteconomie sau filologie și în număr suficient;
- Aprobarea prin Senatul UTM, a planului anual de acțiune, bazat pe priorități și defalcat în activități cărora le corespund indicatori de monitorizare;
- Aprobarea prin Senatul UTM, a sistemului de revizuire periodică (anuală) a planului său de acțiune, ținând seama de rezultatele evaluărilor interne;
- Stabilirea și aprobarea prin Senatul UTM, a unui plan anual de formare și dezvoltare continuă a performanțelor administrației/personalului suport;
- Continuarea dezvoltării, modernizării și extinderii bazei materiale a UTM;
- Continuarea dezvoltării bazei materiale, precum și, după caz, a obiectivelor de modernizare a spațiilor existente, bazate pe planuri de investiții realiste, în raport cu veniturile previzionate;
- Menținerea asigurării în sălile de lectură, a unui număr de locuri corespunzător cu cel puțin 10% din numărul total al studenților, precum și a accesului tuturor studenților la baze de date electronice;
- Asigurarea spațiilor de cazare aferente a minim 10% din numărul studenților înmatriculați în Universitate;
- Continuarea dotării tuturor sălilor aferente activităților de învățământ (cursuri, seminare, lucrări practice, proiecte, ateliere etc.), cu echipamente tehnice (predare, comunicare, lucrări practice, proiectare etc.) comparabile cu cele din SEIS;
- Achiziționarea unor noi aplicații informatice, necesare cercetării științifice în domeniul fiecărui program de licență și masterat;
- Continuarea dotării tuturor laboratoarelor, cu echipamente și mijloace care pot să răspundă exigențelor, cel puțin la un nivel minim, pentru abordarea tematicii științifice actuale din domeniile asumate de către instituție, comparabile cu cele existente în SEIS;
- Continuarea dotării tuturor laboratoarelor cu tehnică de calcul, la disciplinele de specialitate din planurile de învățământ, astfel încât, la nivelul unei formații de studiu să existe un calculator/computer la cel mult doi studenți, pentru ciclul de licență, și câte un calculator/computer pentru fiecare student, pentru ciclul de masterat;



- Achiziționarea de softuri de specialitate pentru fiecare program de studii organizat de Universitate și asigurarea dotării cu soft-uri de specialitate corespunzătoare tuturor disciplinelor de studiu din planurile de învățământ care necesită astfel de softuri, inclusiv cu licențele aferente de utilizare;
- Achiziționarea de cărți noi editate în domeniul programelor de studii, apărute în ultima perioadă, inclusiv de cărți în format digital;
- Editarea de noi materiale didactice proprii și punerea la dispoziția studenților, prin bibliotecă;
- Dotarea laboratoarelor cu noi programe software utilizate în cadrul disciplinelor de specialitate, exemplu WINMENTOR pentru disciplinele de contabilitate;
- Actualizarea registrelor-inventar, cel puțin anual;
- Implicare mai amplă a studenților în proiecte de cercetare la nivel de facultăți sau cu facultăți de la alte universități;
- O mai bună informare a studenților cu privire la asistența financiară și la bursele oferite de UTM;
- Creșterea numărului de discipline acoperite cu cărți ale cadrelor didactice titulare de disciplină și elaborate în ultimii 5 ani;
- Elaborarea de materiale didactice de către toți titularii de disciplină.

#### Cu privire la **Eficacitatea educațională**:

- Continuarea demersurilor de reglementare internă instituțională a pachetelor de documente care statuează procesele de admitere a studenților și menținerea practicilor de anunțare publică a admiterii cu cel puțin 6 luni anterior desfășurării;
- Analiza periodică în cadrul facultăților, a criteriilor de admitere existente și a oportunității adoptării unui set de criterii combinate de admitere, cu ajutorul cărora să poată fi evaluate competențele, abilitățile ori cunoștințele pe care candidații trebuie să le dețină la admiterea într-un ciclu de studiu, în acord cu ultimele evoluții ale cunoașterii în domeniul respectiv,
- Transparentizarea distinctă, prin publicare pe site-ul instituției, a procedurilor de admitere care asigură accesul la învățământul superior a candidaților cu nevoi speciale/dizabilități;
- Analiza periodică a prevederilor privind parcurgerea, întreruperea și reluarea programelor de studiu de către studenți, în acord cu modificările legale în vigoare;
- Instituirea de evidențe standard la nivelul UTM, care să urmărească angajabilitatea și să monitorizeze inserția profesională a tuturor absolvenților în termen de doi ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare;
- Transparentizarea rezultatelor acestei monitorizări, cu respectarea prevederilor legale;
- Asigurarea analizei inclusiv prin dezbateri în Senatul Universității, a continuării studiilor la master de către absolvenții studiilor universitare de licență;
- Continuarea demersurilor de sondare a gradului de satisfacție a studenților față de mediul de învățare/ dezvoltare oferit de către UTM și transparentizarea rezultatelor, prin publicarea rapoartelor pe site;
- Menținerea / dezvoltarea practicilor actuale de dezvoltare metodologică a fișelor de disciplină și de implicare a studenților și angajatorilor în activitatea de analiză a acestora;
- Continuarea demersurilor de identificare și utilizare a tehnicilor inovatoare de predare/ învățare eficientă, inclusiv folosirea noilor tehnologii și organizarea de sesiuni de formare și training pentru cadrele didactice;
- Continuarea procesului de diversificare a formelor de învățământ (ID, IFR) aferente ofertei de studii a UTM, inclusiv în limbi de circulație internațională;
- Transparentizarea, prin publicare pe site-ul instituției, a informațiilor necesare studenților pentru efectuarea practicii de specialitate;



- Intensificarea eforturilor de atragere a studenților în echipe de cercetare științifică;
- Dezvoltarea de contracte de parteneriat cu instituții similare din țară sau străinătate pentru dezvoltarea în comun a unor programe de studii universitare de tip joint sau dublă diplomă inclusiv la nivel de studii de licență și de masterat;
- Dezvoltarea unei colaborări mai strânse între studenți și tutorii de an;
- Inițierea unui sistem de tutorat colegial instituționalizat, nominalizând studenți tutori din anii mai mari pentru studenți din anii mai mici;
- Analiza anuală, în Senat, a ponderii cheltuielilor cu salariile în raport cu veniturile obținute și păstrarea acelei proporții care îi asigură o funcționare sustenabilă;
- Continuarea demersurilor de transparentizare a mecanismului de stabilire a taxelor de școlarizare ale studenților.

Cu privire la **Activitatea de cercetare**:

- Implicarea reprezentanților mediului de afaceri în stabilirea temelor de cercetare;
- Includerea în arealul tematicilor de cercetare de teme care să conțină direcții de cercetare actuale de interes pentru agenții economici din regiune;
- Analiza în Senatul universitar a documentelor programatice ale cercetării științifice pe termen mediu și scurt, precum și diseminarea acestora în rândul comunității universitare;
- Desemnarea la nivelul UTM, a unei comisii de etica cercetării separată și diferită de *Comisia de etică și deontologie profesională universitară* existentă în Universitate la acest moment;
- Dotarea tuturor laboratoarelor cu un număr de calculatoare corespunzător numărului de studenți și cu softuri care să permită realizarea de produse / aplicații de specialitate;
- Continuarea demersurilor de dezvoltare a infrastructurii de cercetare, pentru toate domeniile de studii și de implicare a doctoranzilor în activitatea de cercetare științifică;
- Analiza periodică a rezultatelor activității de cercetare și configurarea de mecanisme de creștere a producției științifice;
- Continuarea demersurilor de direcționare a rezultatelor activității de cercetare științifică spre indicatorii cei mai relevanți din criteriile specifice CNATDCU pentru domeniile de cercetare existente în UTM.

Cu privire la **Managementul calității**:

- Derularea de studii de benchmarking în domeniul asigurării calității;
- Desfășurarea de campanii de informare a studenților asupra posibilităților de contestare a rezultatelor evaluării;
- Revizuirea periodică a procedurilor specifice de asigurare a calității în ceea ce privește activitățile de mobilitate a studenților, cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și nedidactic;
- Dezvoltarea programelor de studii în acord cu cerințele pieței muncii;
- Stabilirea / adoptarea la nivelul UTM a unui set de niveluri profesionale de reper (benchmarks) prin comparație internațională, cu universități similare;
- Configurarea și implementarea unui sistem de evaluări periodice, cel puțin anuale, asupra calității, la nivelul fiecărui program de studii, inclusiv prin comparație internațională, pe baza respectivului set de niveluri profesionale de reper (benchmarks);
- Transparentizarea pe site-ul instituției a prevederilor privind examinarea studenților;
- Aplicarea de metode de evaluare a studenților combinate, care să îmbine evaluarea pe parcurs cu evaluarea finală după parcurgerea unităților de învățare;



- Utilizarea unor comparații cu universități din străinătate în stabilirea raportului dintre numărul de cadre didactice și studenți (la capacitatea de școlarizare);
- Continuarea demersurilor de evaluare a cadrelor didactice de către studenți și transparentizarea rezultatelor, prin publicarea rapoartelor pe site;
- Continuarea demersurilor de colectare a feedbackului studenților privind cadrele didactice și utilizarea rezultatelor obținute pentru îmbunătățirea calității proceselor educaționale;
- Informarea continuă a studenților asupra dreptului de a evalua cadrele didactice;
- Corelarea politicilor de îmbunătățire a calității cu rezultatele evaluării personalului didactic / de cercetare;
- Continuarea demersurilor de prelucrare statistică pe departamente, facultăți și la nivelul instituției de învățământ superior, a rezultatelor evaluării cadrelor didactice de către studenți, în vederea formulării de politici pentru îmbunătățirea calității;
- Continuarea demersurilor de organizare a cursurilor de training / perfecționare pentru cadre didactice / cercetare;
- Analiza permanentă a oportunității dezvoltării fondului de carte / altor resurse ale bibliotecii, prin achiziția de titluri apărute în ultimii 5 ani, aferente tuturor disciplinelor de studiu;
- Extinderea accesului la baze de date de tip cantitativ;
- Corelarea bibliografiei din fișele de disciplină cu resursele existente în bibliotecă;
- Acordarea de burse din fondurile proprii ale universității sau de către organizații ce reprezintă mediul de afaceri;
- Diversificarea activităților remediale pentru studenții cu dificultăți la învățare;
- Configurarea și implementarea de programe de stimulare pentru studenții cu rezultate remarcabile și programe de recuperare pentru studenții cu dificultăți de învățare;
- Realizare de analize comparative cu sistemele informatice din alte universități din țară sau din străinătate, respectiv delimitarea unor repere diferențiate (benchmarking), pe care să se bazeze dezvoltarea sistemului informatic UTM;
- Dezvoltarea de analize de tip benchmarking, prin raportare la sisteme informatice suport pentru evaluarea și asigurarea calității din alte universități, din țară sau din străinătate;
- Analiza permanentă a informațiilor postate pe site-ul instituției și actualizarea acestora, precum și identificarea celor mai intuitive secțiuni de postare a informațiilor pentru diverse categorii de stakeholders. Eliminarea din cadrul paginilor web instituționale a informațiilor și documentelor expirate / învechite (care nu mai sunt în vigoare);
- Continuarea publicării rapoartelor anuale ale CEAC pe site-ul universității;
- Analiza conținutului rapoartelor CEAC ale Comisiei CEAC instituționale / facultăți și reconfigurarea acestora, nu doar prin raportare la prevederile legale în domeniul asigurării calității, aflate în vigoare (criterii, standarde și indicatori), ci și prin formularea de propuneri de îmbunătățire a calității învățământului, însoțite de planuri de măsuri de aplicare, termene, responsabili, precum și de rapoarte de analiză periodică a implementării măsurilor de asigurare a calității;
- Configurarea și implementarea unor mecanisme interne prin care se stabilesc periodic, cel puțin anual, măsuri de îmbunătățire a calității învățământului, pe baza constatărilor Comisiei CEAC instituționale / comisiilor de calitate din facultăți și a colaborărilor cu alte universități din țară sau din străinătate;
- Monitorizarea permanentă a punerii în aplicare a măsurilor de îmbunătățire a calității învățământului și efectuarea unor rapoarte anuale privind stadiul îndepliniri respectivelor măsuri;



- Respectarea, pe viitor, a prevederilor legale și a termenelor legale privind evaluarea externă în mod ciclic, la nivel de program de studii, de domeniu de masterat, de domeniu de doctorat și la nivel de instituție.

**Alte recomandări:**

- Autorizarea / acreditarea unor noi programe de studii, cu predare în limbi de circulație internațională;
- Asigurarea reprezentării studenților în comisiile și structurile importante ale Universității, în urma unor alegeri la care să poată participa toți studenții UTM;
- Promovarea Asociației ALUMNI-UTM în rândul studenților și absolvenților Universității, precum și deschiderea ei către toți absolvenții, având în vedere devotamentul manifestat de absolvenți în legătură cu UTM și interesul acestora cu privire la promovarea instituției;
- Întocmirea de către CEAC a UTM a unui raport anual de verificare a îndeplinirii standardelor și a indicatorilor de performanță privind asigurarea calității la nivelul UTM, care să fie structurat conform FV instituțională și care să fie prezentat, dezbătut și aprobat anual, în Senatul UTM;
- Asigurarea trasabilității consultărilor periodice, cel puțin anuale, a mediului socio-economic și a absolvenților, cu privire la planurile de învățământ pentru toate programele de studii, la fișele de disciplină și la gradul de satisfacție cu privire la absolvenții Universității;
- Înscrierea / includerea UTM în clasamente universitare internaționale (rankings), ceea ce-i va conferi reperele (benchmarks) necesare îmbunătățirii calității activității.

**11.2 Din Raportul studenților rezultă următoarele:**

**Analiza SWOT** elaborată de studenții evaluatori se prezintă astfel:

**Puncte tari:**

- Nivelul ridicat de dotare și modernizare a corpurilor UTM cu scopul de a servi procesului didactic de calitate;
- Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră realizează o multitudine de activități pentru studenții din universitate, indiferent de specializare, derulând o serie de proiecte de impact pentru beneficiarii direcți ai educației prin fonduri nerambursabile și prin parteneriate strategice;
- Studenții din cadrul UTM apreciază în mod pozitiv viața în universitatea lor și consideră că au făcut alegerea bună;
- Studenții se pot programa la sesiunile individuale pentru consiliere în carieră sau consiliere psihologică pe pagina destinată CCOC UTM, procesul fiind eficient și modern;
- Există o secțiune în cadrul paginii web destinată CCOC UTM unde sunt postate evenimentele pe care le organizează centrul și informații de interes pentru studenți;
- UTM sprijină tinerii cercetători să își desfășoare activitate în cadrul instituției, fiind unul dintre obiectivele de maximă importanță în *Programul Strategic al Universității privind activitatea de cercetare, dezvoltare și inovare pentru perioada 2020-2024*. De asemenea, cei mai performanți dintre aceștia sunt înregimentați în corpul academic al universității;
- UTM a accesat și implementat numeroase proiecte de cercetare finanțate atât prin programe de finanțare la nivel național, cât și prin programe de finanțare la nivel internațional;
- Sistemul de Management al Calității din UTM a fost recent certificat ISO 9001:2015;
- Rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți sunt analizate cu atenție, fiind luate măsuri în cazul profesorilor care au avut deficiențe în anumite arii;



- UTM a dezvoltat un sistem de evaluare a cadrelor didactice complex, etapizat și eficient;
- Există un real interes din partea conducerii UTM de a perfecționa continuu procesele de predare-învățare, pornind de la nevoile de pe piața forței de muncă și nevoile studenților
- UTM oferă studenților servicii medicale complete, de cea mai înaltă calitate, prin intermediul unui parteneriat cu Rețeaua privată de sănătate „Regina Maria”;
- UTM este singura universitate privată din România în clasamentul Metarankingul Național al Universităților.

### **Puncte slabe:**

- Rapoartele Comisiei de Etică prezente pe website-ul universității nu sunt semnate de un reprezentat;
- Reprezentantul studenților din Comisia de Etică nu este desemnat printr-un proces transparent și ușor de înțeles de către studenții UTM;
- Lipsa unui student reprezentant în Biroul Executiv-Operativ și în Consiliul de Administrație care să faciliteze canalul de comunicare dintre conducerea UTM și studenți
- Lipsa de participanți din cadrul activităților organizate de Centrul de Orientare în Carieră
- Lipsa unor burse sociale acordate studenților UTM cu necesități financiare;
- Bursele de merit și performanță nu se acordă lunar studenților UTM, ci doar o singură dată;
- Activitatea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră nu este promovată suficient în mediul online în rândul studenților;
- Raportul realizat de către CCOC UTM pentru anul universitar 2021-2022 nu este publicat pe site-ul universității;
- În conformitate cu *Metodologia privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți*, notele din sesiunea de măriri de note nu sunt luate în calcul pentru stabilirea burselor;
- Studenții nu cunosc complet modul prin care se poate depune o contestație pentru nota primită și care ar fi procedura de soluționare, deși există un document în acest sens: *Procedura de soluționare a contestațiilor la examenele scrise*;
- UTM nu dispune de o bază sportivă dimensionată și variată pentru a satisface nevoile tuturor studenților;
- Nu se realizează alegeri pentru cei 3 studenți care fac parte din CEAC-UTM, aceștia fiind aleși de către asociație fără o bază anume;
- Studenții reprezentanți din Comisia de Etică UTM și Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității sunt delegați de către Asociația Studenților Maioreșcieni fără a se organiza alegeri transparente;
- Studenții nu sunt informați complet cu privire la ce presupune și cum funcționează sistemul de evaluarea și asigurarea calității în cadrul UTM.

În final, studenții fac următoarele **recomandări**, bazate pe punctele slabe identificate și menționate în raportul acestora:

1. Punerea la dispoziție pe website-ul universității rapoartelor semnate din cadrul Comisiei de Etică pentru o transparență mai mare în procesul de luare a deciziilor;
2. Transparentizarea procesului de desemnare a studentului din Comisia de Etică, proces realizat de către asociația studențească;
3. Recomandăm ca asociația de studenți să elaboreze și să facă publică procedura de desemnare a studentului din Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității cu scopul ca orice studen doritor să poată aplica pentru această funcție;



4. Organizarea unor întâlniri dintre studenții reprezentanți și grupele de studenți reprezentate cu scopul de a face mai dinamică comunicarea și rezolvarea ulterioarelor probleme și situații;
5. Acordarea a câte unui loc permanent în Biroul Executiv-Operativ și în Consiliul de Administrație pentru câte un student reprezentant numit de către asociațiile de studenți;
6. Amplificarea eforturilor de promovare a activităților Centrului de Orientare în Carieră pentru o mai bună cunoaștere și prezentă a studenților;
7. Acordarea lunară, pe un semestru întreg, a burselor de merit și performanță și suplimentarea fondului pentru acestea;
8. Implicarea într-un mod mai amplificat a angajatorilor în actualizarea și modificarea programelor de studii pentru a fi în raport cu realitatea angajatorilor;
9. Revizuirea periodică a conținuturilor disciplinelor și a programelor de studii, prin implicarea tuturor actorilor interesați (studenți, absolvenți și angajatori), astfel încât acestea să fie corelate în totalitate cu necesitățile de dezvoltare profesională și personală a studenților;
10. Implementarea mai multor întâlniri cu angajatorii și absolvenții pentru a discuta metode de îmbunătățire a programelor de studii din cadrul UTM;
11. Creșterea transparenței activității centrului prin publicarea raportului realizat de către CCOC UTM pe site-ul universității pentru anul universitar precedent;
12. Intensificarea colaborării cu asociațiile studențești pentru o mai bună diseminare a informațiilor și a oportunităților pe care le facilitează centrul;
13. Introducerea unui Cod de etică a cercetării în UTM;
14. Mărirea personalului pentru a realiza mai multe sesiuni individuale cu studenții pe partea de orientare în carieră și consiliere psihologică, deși raportul de 1 angajat la aproximativ 1.800 de studenți îndeplinește criteriul;
15. Studenții consideră că ar fi oportună introducerea în Bugetul de venituri și cheltuieli UTM un item care să prevadă fondurile alocate pentru bursele studenților și pentru alte forme de sprijin material pentru studenți, ținându-se cont de posibilitățile financiare ale UTM;
16. În urma întâlnirii cu angajatorii, aceștia au pledat pe domeniul de psihologie pentru o diversificare a opțiunilor de masterat, deoarece acesta este foarte vast;
17. Modificarea Metodologiei privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți, astfel încât bursele să se acorde în baza notelor primite de studenți după sesiunea de măriti/restanțe;
18. Intensificarea colaborării cu absolvenții UTM, pentru a reuși acordarea unui număr mai mare de burse pentru studenți;
19. Să se accentueze promovarea opțiunilor pe care studenții le au, inclusiv cea de a contesta o notă primită;
20. Fișele de evaluare să cuprindă mai întâi aspectele pozitive care pot fi evidențiate și, ulterior, să cuprindă aspectele care pot fi îmbunătățite;
21. Chestionarul de evaluare să nu cuprindă cinci nivele de opinie, ci doar patru, astfel încât să nu existe varianta „indecis”, deoarece oamenii tind să completeze varianta de mijloc. Prin acest mod se vor colecta rezultate relevante;
22. Întrebările formulate în chestionarul de evaluare să fie adresate astfel încât studenții să exprime mai întâi aspectele pozitive și, ulterior, cele care pot fi îmbunătățite.
23. Să existe chei de control în chestionar pentru a putea vedea dacă acel chestionar a fost completat în cunoștință de cauză;
24. Să fie prelungită perioada în care studenții pot evalua cadrele didactice, inclusiv în sesiune, astfel încât aceștia să completeze chestionarul după ce au trecut prin tot procesul de învățare și evaluare;
25. Studenții consideră că ar trebui publicat și numărul de respondenți ai chestionarului pentru o apreciere mai bună a relevanței;
26. Dezvoltarea infrastructurii sportive a UTM prin construirea sau achiziționarea de terenuri/săli de sport;
27. Studenții reprezentanți din CEAC-UTM și din Comisia de Etică din UTM să fie aleși în urma unor alegeri desfășurate într-un mod transparent;



28. Studenții să fie implicați în procesele interne de asigurare a calității pentru rezultate mai bune;
29. Realizarea și implementarea unor politici de admitere pentru studenții cu dizabilități

**Studenții au propus acordarea calificativului „Grad de încredere ridicat”.**

**11.3. Din Raportul evaluatorului extern din străinătate rezultă următoarele observații și recomandări:**

Universitatea dispune de o echipa manageriala profesionista, un propriu corp stiintifico-didactic de inalta calitate, o buna baza materiala care este in continua dezvoltare, Sali de studii si laboratoare dotate cu cele mai moderne echipamente, UTM este una cu finantare privata, care s-a afirmat bine pe piata serviciilor educationale de calitate, fapt demonstrat si prin evenimentul de ultima ora prin care Sistemul de Management al Calitatii din Universitatea „Titu Maiorescu” din Bucuresti a fost recent certificat ISO 9001:2015.

- Dezvoltarea continua a cercetarii stiintifice in Universitate cu fondarea Scolilor doctorale la Farmacie, Psihologie, Informatica, Administrarea afacerilor, etc
- Se impune necesitatea unei implicari mai accentuate a angajatorilor si absolventilor UTM in solutionarea problemelor de pregatire practica a studentilor, acordarea de premii si burse de excelenta, sustinerea studentilor pentru stagii in centre universitare din strainatate.
- Este necesara implicarea ma vadita a angajatorilor si absolventilor UTM in solutionarea problemelor de pregatire practica a studentilor, acordarea de premii si burse de excelenta, sustinerea studentilor pentru stagii in centre universitare din strainatate.
- A lua masuri si a aplica pargii mai eficiente si atractive pentru atragerea mai eficienta la studii de master in domeniile: Informatica, Stiinte economice si Stiinte ale comunicarii.
- Antrenarea permanenta a partenerilor economici si angajatorilor in revizuirea si adaptarea programelor de studii la cerintele pietii fortei de munca.
- Asigurarea tuturor blocurilor cu rampe de acces pentru oamenii cu nevoi speciale.

**Evaluatorul străin recomandă acordarea calificativ „Grad de încredere ridicat”.**

**12.** În baza celor de mai sus, **Departamentul de evaluare externă a calității** propune Consiliului ARACIS să ia act de următoarele:

- Universitatea a dovedit că este preocupată de asigurarea internă a calității educației.
- Universitatea respectă cerințele normative obligatorii stabilite de Metodologia ARACIS, iar criteriile, standardele și indicatorii de performanță și standardele specifice sunt în marea majoritate îndeplinite.
- Pentru programele de studii universitare de licență evaluate a fost propusă *menținerea acreditării*.
- În urma analizei Raportului preliminar al Directorului de misiune și al coordonatorului echipei de experți, conducerea Universității „Titu Maiorescu” din București a luat act de observațiile și recomandările făcute. Pe baza acestora a fost conceput un Plan de măsuri în cadrul căruia fiecare recomandare formulată a fost evaluată, fiind stabilite corespunzător măsurile necesare a fi întreprinse pentru îndeplinirea lor, precizându-se responsabilii și termenele de realizare.
- Pe baza documentației pusă la dispoziție în fazele premergătoare vizitei, precum și pe baza documentelor studiate la vizită, după confruntarea informațiilor făcute publice pe diferite căi și a celor cuprinse în rapoartele de autoevaluare cu cele extrase de pe documentele în original și





cu cele solicitate suplimentar, acolo unde a fost cazul, se poate aprecia faptul că există o credibilitate mare a informațiilor diseminate de Universitatea „Titu Maiorescu” din București pe diferite canale.

- Având în vedere totalitatea documentelor și informațiilor avute la dispoziție și în urma discuțiilor purtate în cadrul ședinței din 27.04.2023 cu participarea Directorului de misiune și a Secretarului tehnic al misiunii, Departamentul pentru evaluarea externă a calității supune Consiliului ARACIS propunerea de acordare a calificativului ***Grad de încredere ridicat.***

După discutarea în plenul Consiliului ARACIS, Raportul Consiliului va fi publicat pe site-ul ARACIS ([www.aracis.ro](http://www.aracis.ro)), conform etapizării din *Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior*, partea a III-a.

**DATA: 27.04.2023**

## **SEMNĂTURILE**

Departamentul pentru evaluare externă a calității al ARACIS

Prof.univ.dr. Eugen Neculai SEGHEDEIN – Director Departament Evaluare Externă a Calității

Prof.univ.dr. Ecaterina IONESCU – Membru

Prof.univ.dr. Gabriela PRELIPCEAN – Membru

Prof.univ.dr. Nicolae Adrian OPRE – Membru

Prof.univ.dr. Marius PETRESCU - Membru

Prof.univ.dr. Teodor-Ioan TRĂȘCĂ – Membru

Dr. ing. Romeo-Cristian ERBAȘU

Student Oana TÎNȚAR – Membru