



Nr. înregistrare: 2137/ 30.03.2023

Documentul de referință 1

**RAPORTUL DEPARTAMENTULUI DE EVALUARE A CALITĂȚII al ARACIS
PRIVIND EVALUAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII ACADEMICE**

din

INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR ACREDITATĂ

UNIVERSITATEA „NICOLAE TITULESCU” DIN BUCUREȘTI

- 1. Universitatea „Nicolae Titulescu”** cu sediul în municipiul București, Calea Văcărești, nr. 185, sector 4, denumită în continuare și **UNT** sau **Universitatea**, o instituție de învățământ superior acreditată, cu personalitate juridică și deținătoare a unui patrimoniu propriu.
- 2.** Evaluarea a fost efectuată în conformitate cu prevederile *Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, ale Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior*, cu modificările și completările ulterioare, și ale *Ghidului privind evaluarea externă la nivel instituțional în modul de lucru mixt*.
- 3. Universitatea „Nicolae Titulescu” din București** a fost evaluată instituțional de către ARACIS în anul 2023, evaluare în urma căreia a primit calificativul *Grad de încredere ridicat*.
- 4.** Principalele obiective ale evaluării externe a calității educației la **Universitatea „Nicolae Titulescu” din București** au fost următoarele:
 - a. verificarea conformității informațiilor și a datelor prezentate de instituția vizitată în Raportul de Evaluare Internă (autoevaluare), precum și a celor prezentate în anexele la raport;
 - b. verificarea conformității cadrului juridic de organizare și funcționare a instituției;
 - c. evaluarea, din punct de vedere cantitativ și calitativ, a personalului didactic și a tuturor aspectelor legate de activitatea acestuia;
 - d. evaluarea existenței unor regulamente specifice pentru toate tipurile de activități, a procedurilor și a modului de aplicare a acestora;
 - e. evaluarea capacității instituționale, așa cum a fost ea descrisă în Raportul de Evaluare Internă și argumentată prin anexele la raport, precum și prin constatări



- la fața locului și on-line în ceea ce privește baza materială, existența tuturor structurilor funcționale (management academic și administrativ etc.);
- f. verificarea modului de aplicare a reglementărilor în vigoare în legătură cu activitatea profesională a studenților, de la admiterea în universitate și până la absolvirea cursurilor, utilizarea sistemului de credite transferabile, efectuarea practicii, asigurarea cadrului necesar desfășurării activităților de cercetare specifice pentru programele de studii din ciclurile II și III ;
 - g. evaluarea eficacității educaționale prin verificarea satisfacerii standardelor de performanță referitoare la conținutul programelor de studii, rezultatele învățării, realizarea de activități științifice, valorificarea cercetării științifice, asigurarea resurselor învățării etc.;
 - h. evaluarea modului de implementare a managementului calității sub toate aspectele și pentru toate domeniile de activitate, care fac obiectul misiunii instituției vizitate;
 - i. evaluarea modului în care se aplică codul de etică și integritate academică și se asigură un climat academic și științific real;
 - j. evaluarea nivelului de transparență a informației publice în legătură cu activitățile specifice, care se efectuează în cadrul Universității „Nicolae Titulescu” din București.
5. În cadrul evaluării externe a calității la nivel instituțional au fost evaluate și 2 programe de studii universitare de licență, la forma de învățământ cu frecvență/ învățământ la distanță.
6. Comisia de experți evaluatori care a efectuat vizita în perioada 11 - 13.01.2023 a avut următoarea componență:

Director de misiune: Prof. univ. dr. **Simona LACHE** – Universitatea "Transilvania" din Brașov
Coordonatorul echipei de experți: Prof. univ. dr. **Răzvan Liviu NISTOR** - Universitatea "Babeș - Bolyai" din Cluj - Napoca - Membru al Comisiei instituționale pentru activități manageriale și financiare

Expert comisie instituțională: Prof. univ. dr. **Carmen Vichi STANCIU** - Universitatea Națională de Artă Teatrală și Cinematografică "I.L. Caragiale" din București – Membru al Comisiei instituționale pentru activități manageriale și financiare

Secretar tehnic al evaluării: **Cătălin - Bogdan FUIOR** – expert ARACIS

Comisia pentru evaluarea programelor:

Nr. crt.	Numele și prenumele expertului evaluator	Programul de licență	Instituția de apartenență
1.	Prof.univ.dr. Lucia IRINESCU	Drept european și internațional - IF	Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași

2.	Prof. univ. dr. Levente DIMÉN Prof. univ. dr. Iuliana CIOCHINĂ	Administrarea afacerilor - ID	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești
----	---	-------------------------------	---

7. Reprezentanții studenților care au participat la vizită au fost: Petrică LEANCĂ (Universitatea Tehnică din Cluj - Napoca) - delegat ANOSR și Ilinca Daniela SAHLEAN (Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași) - delegat UNSR. Raportul întocmit de aceștia a fost primit și înregistrat cu numărul 1099 din data de 23.02.2023.

8. Din partea Comisiei consultative și de auditare a participat domnul prof. univ. dr. Viorel Aurel ȘERBAN - Universitatea „Politehnica” din Timișoara. Raportul întocmit a fost primit și înregistrat cu numărul 536 din data de 30.01.2023.

9. Raportul preliminar al comisiei de evaluare instituțională (inclusiv raportul studenților evaluatori și raportul evaluatorului străin) a fost trimis pe email **Universității „Nicolae Titulescu” din București** la data de 23.02.2023 cu nr. 1120, iar răspunsul instituției a fost primit la data de 13.03.2023 cu nr. 1120. Raportul coordonatorului și directorului de misiune a fost definitivat în data de 14.03.2023, fiind înregistrat cu nr. 1758/15.03.2023

10. Din analiza documentelor referitoare la procesul de evaluare externă și a altor date publice avute la dispoziție de ARACIS rezultă următoarele elemente principale:

11.1. Din cele trei fișe ale vizitei (fișa comisiei de evaluare instituțională și fișele specifice pentru programele de studii universitare de licență evaluate), coroborate cu rapoartele aferente întocmite de experții evaluatori și de către comisia de experți permanenți de specialitate, a rezultat că sunt îndeplinite cerințele normative obligatorii, criteriile, standardele și indicatorii de performanță și standardele specifice.

<i>Comisia/ Programul evaluat</i>	<i>Calificativ propus – Număr maxim de studenți școlarizați în primul an de studii</i>	<i>Observații</i>
Instituțională	Grad de încredere ridicat	PUNCTE TARI: <ul style="list-style-type: none"> - Universitatea are o organizare coerentă, un sistem adecvat de administrare și conducere, bază materială corespunzătoare standardelor pentru a-și realiza misiunea și obiectivele asumate; - existența unui corp profesoral propriu, cu o bună experiență și cu un potențial ridicat; - dezvoltarea și utilizarea unor platforme informatice pentru activitățile didactice, administrative și de cercetare derulate în cadrul Universității; - desfășurarea programelor de studii în strânsă legătură cu piața muncii, existând o preocupare permanentă de asigurare a unei angajabilități ridicate a absolvenților; - existența unei infrastructuri moderne, bine întreținute, fapt care asigură o derulare la standarde de calitate a proceselor de învățământ; - concluzia fiecărui expert evaluator pentru programele de studii evaluate s-a

		<p>materializat în acordarea calificativului „încredere”.</p> <p>PUNCTE SLABE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - participarea neuniformă a cadrelor didactice la activitățile de cercetare; - numărul publicațiilor științifice în jurnalele clasificate în primele două quartile destul de redus, mult sub potențialul existent; - absența unor mecanisme care să permită compararea nivelului de performanță atins în universitate comparativ cu cel obținut în alte universități din țară și străinătate; - atractivitatea scăzută a unor programe de studii, ceea ce creează dificultăți în asigurarea sustenabilității acestora.
Drept european și internațional - IF (L)	<p>Mentținerea acreditării</p> <p>Capacitate a de școlarizare în primul an de studii: 200 studenți</p>	<p>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți:</p> <p>Nu este cazul.</p> <p>Recomandări:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La revizuirea periodică a programului de studii, să se țină cont de sugestiile și observațiile centralizate în urma consultărilor colegiale cu studenții, cu absolvenții și cu reprezentanții angajatorilor; - Continuarea actualizării a fișelor disciplinelor de la programul de studii evaluat, în funcție de cerințele pieței de muncă; se recomandă ca fișele disciplinelor să fie verificate de directorul de departament pentru a se asigura o redactare unitară; - Înființarea unui laborator de tip “clinică judiciară” în care studenții să desfășoare procese simulate; - Promovarea eficientă a mobilităților internaționale și încurajarea cadrelor didactice să participe la mai multe activități de mobilitate Erasmus+; - Dezvoltarea unor proiecte de cercetare la nivel național și internațional pentru atragerea de resurse financiare suplimentare care să contribuie la îmbunătățirea activității științifice a cadrelor didactice; încurajarea personalului didactic și a studenților să se implice în competiții pentru granturi de cercetare; - Din discuțiile purtate cu studenții, absolvenții și angajatorii a reieșit necesitatea organizării și monitorizării mai detaliate stagiilor de practică pentru studenți, implicit crearea unei proceduri de măsurare a calității stagiilor. Promovarea oportunităților de practică în diferite instituții parteneri și pentru studenții din anul I, II și III; - Conturarea și implementarea unei strategii de promovare în rândul cadrelor didactice și a studenților a normelor de etică și integritate academică, prin implicarea CCOC, a organizației de studenți și a reprezentanților Comisiei de Etică.
Administrarea afacerilor - ID (L)	<p>Mentținerea acreditării</p> <p>Capacitate a de școlarizare în primul an de studii: 50 studenți</p>	<p>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți:</p> <p>CRITERIUL A.2. BAZA MATERIALĂ A.2.1. Patrimoniu, dotare, resurse financiare</p> <p>Item 20. Bugetul de venituri și cheltuieli, respectiv execuția acestuia (documente aferente programului de studii universitare ID/IFR, aprobate de conducerea instituției) demonstrează că sunt acoperite toate responsabilitățile instituției către studenți și către parteneri</p> <p>Item 21. La aprobarea și alocarea resurselor financiare se ține seama de situații neprevăzute, la un nivel care asigură că orice variație între resursa financiară planificată și cea reală nu va compromite standardele academice și interesele studenților. Acestea vor trebui protejate chiar în situații în care numărul de studenți înmatriculați nu concordă cu cel prevăzut inițial în bugetul de venituri și cheltuieli</p>

	<p>Item 22. Cuantumul taxei de studii este aprobat de Senatul universitar și cuprinde toate costurile aferente, cuantificate separat pentru fiecare componentă a programului de studii universitare ID/IFR, inclusiv provizioanele pentru susținerea cheltuielilor neprevăzute</p> <p>Recomandări:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asumarea de către universitate a susținerii programelor de studii ID începute; - Recomandăm realizarea BVC cu precizarea explicită și a sumelor pentru situații neprevăzute/provizioane; - Stabilirea clară a unui capitol bugetar care să asigure o sustenabilitate în condiții de performanță financiară negativă a programului; - Asumarea prin HS faptul că standardele academice și interesele studenților sunt protejate și în condiții de performanță financiară negativă; - Includerea în cuantumului taxei de școlarizare și a sumelor pentru situații neprevăzute/provizioane; - Aprobarea de către Senatul Universitar a cuantumului taxei de școlarizare; - Elaborarea de strategii și activități de cercetare și inovare explicit în domeniul ID orientat atât asupra componentei tehnice cât și al celor de ordin pedagogic; - Utilizarea de soluții integrate privind sistemul de management universitar, platforma e-learning și sistem de videoconferință; - Introducerea în regulament criterii specifice bine precizate pe baza cărora se nominalizează cadrele didactice care coordonează activitățile ID și specificarea documentului de numire/nominalizare; - Realizarea fișei postului pentru membrii echipei manageriale; - Utilizarea unei soluții integrate pentru studenții înmatriculați la forma ID care să permită un acces unitar atât la informații privind activitatea didactică cât și la informații administrative și financiare; - Diversificarea metodelor de învățare colaborativă și de evaluare activă; - Instituționalizarea unui mecanism de protecție a dreptului de autor pentru cadrele didactice care realizează resurse de învățare în format ID/IFR și îl pun la dispoziția universității; - Elaborarea de strategii/ politici în vederea sporirii atractivității procesului didactic și de optimizare a procesului de comunicare bidirecțională; - Acordarea de burse/stimulente din fonduri proprii pentru studenții cu rezultate educaționale deosebite; - Organizarea unor sesiuni de instruire internă în tehnologia ID la care să fie invitați și specialiști externi din alte centre universitare; - Implementarea testelor de autoevaluare pe platformă pentru toate disciplinele din PÎ; - Instruirea sistematică și punctuală a cadrelor didactice privind utilizarea facilităților platformei, având în vedere update-urile aduse acesteia; - Digitalizarea sistemelor educaționale necesită menținerea unui nivel ridicat al infrastructurii IT și de comunicație.
--	--



Pentru programele de studii universitare de licență evaluate, concluzia experților evaluatori a fost **menținerea acreditării**, iar pe componenta instituțională propunerea directorului de misiune și a coordonatorului echipei de experți evaluatori a fost acordarea calificativului **grad de încredere ridicat**, în ceea ce privește modul de asigurare a calității programelor de studii și de respectare a standardelor academice de acordare a diplomelor de absolvire.

Din *Raportul preliminar al Directorului și Coordonatorului de misiune* rezultă următoarele:

II.1 PREZENTAREA GENERALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.1.1 Statutul juridic al instituției

Universitatea „Nicolae Titulescu” din București s-a constituit ca unitate de învățământ superior în cadrul Fundației de Drept și Relații Internaționale „Nicolae Titulescu”, care a luat naștere pe baza Actului Constitutiv din data de 17.12.1990, i s-a acordat personalitate juridică și a fost înscrisă în Registrul Persoanelor Juridice prin Sentința civilă nr. 26/09.01.1991 a Judecătoriei Sectorului 1 București, rămasă definitivă. La înființarea Fundației, Universitatea a avut denumirea de Institutul de Drept și Relații Internaționale „Nicolae Titulescu”. Odată cu înființarea Facultății de Științe Economice, denumirea instituției s-a schimbat în Universitatea „Nicolae Titulescu” conform Sentinței civile din 14.06.1999 și a proiectului de act normativ, aprobat prin H.G. din data de 08.04.1999 și înaintat Parlamentului României. În conformitate cu art. 1 din Legea nr. 88 din 17 decembrie 1993, prin Legea nr. 241 din 23 aprilie 2002 a fost înființată Universitatea „Nicolae Titulescu” din București, ca instituție de învățământ superior, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, parte a sistemului național de învățământ, prin aceeași lege fiind acreditată „Facultatea de drept cu predare în limba română”.

Programul de studii Drept funcționează în temeiul H.G. nr. 568/1995 (autorizare provizorie) și Legii nr. 241/2002 (acreditare), modificată și completată prin H.G. nr. 433/2022, iar programul de studii Drept european și internațional funcționează în baza acreditării ARACIS din anul 2012, completată prin H.G. nr. 433/2022. Programul de studii Contabilitate și Informatică de Gestiune funcționează în baza H.G. nr. 693/2003 (autorizare provizorie), H.G. nr. 631/2010 (acreditare), modificată și completată prin HG nr. 433/2022. Programul de studii Administrarea Afacerilor a fost autorizat în temeiul H.G. nr. 1093/30.09.2009 și ulterior acreditat conform H.G. nr. 575/2015, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 554 bis/27.07.2015, modificată și completată prin H.G. nr. 433/2022. Programul de studii Administrație Publică funcționează în temeiul H.G. nr. 696/2000 (autorizare provizorie) și H.G. nr. 749/2009 (acreditare), modificată și completată prin H.G. 433/2022.



II.1.2 Sediul instituției

Universitatea "Nicolae Titulescu" are sediul în București, Calea Văcărești, nr. 185, sector 4.

II.1.3 Structura instituției

Universitatea este persoană juridică fără scop lucrativ (non-profit), dispunând de patrimoniu propriu, corespunzător standardelor naționale. Universitatea deține spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități în proprietate, în proporție de 100%.

II.1.4 Structuri academice și competențe decizionale

Universitatea nu organizează programe de studii în afara sediului instituției. În funcție de regimul juridic Universitatea deține spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități în următoarea structură: 100% proprietate a UNT, construcție "Complex Agroalimentar Timpuri Noi" dobândită prin contractul de vânzare cumpărare 3975/22.07.1996 și finalizată din venituri proprii, pe un teren dobândit în folosință gratuită conform extrasului de carte funciară 204209. Universitatea dispune de un cămin studentesc propriu, construit din venituri proprii (Calea Văcărești 174) și o bază sportivă construită, de asemenea din venituri proprii (intersecția Calea Văcărești cu bl. Gheorghe Șincai) pe un teren atribuit în folosință gratuită conform hotărârii CGMB 50/06.03.2003.

II.1.5 Oferta educațională (domenii și programe de studii)

La data evaluării, în Universitate funcționau următoarele facultăți:

1. Facultatea de Drept;
2. Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor;
3. Facultatea de Relații Internaționale și Administrație.

Universitatea "Nicolae Titulescu" din București este instituție organizatoare de doctorat în conformitate cu Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 3004/7.01.2004.

II.1.6 Analiza numărului de studenți înmatriculați

Ca sinteză, evoluția numărului total de studenți înmatriculați la programele de studii de licență și masterat de la ultima evaluare instituțională se prezintă astfel (cifrele sunt în corelație cu capacitățile de școlarizare aprobate de ARACIS și publicate în HG de la ultima evaluare instituțională la toate programele de studii universitare de licență și la toate domeniile/programele de studii universitare de masterat).

An universitar	Licență		Masterat		TOTAL
	Taxă	Total	Taxă	Total	
2017/2018	3453	3453	564	564	4017
2018/2019	3437	3437	631	631	4068
2019/2020	3426	3426	647	647	4073



2020/2021	3464	3464	614	614	4078
2021/2022	3519	3519	606	606	4125
2022/2023	3807	3807	586	586	4393

Se constată, la nivelul programelor de studii la nivel licență și masterat, o stabilitate a numărului de studenți, în corelație cu resursele de care dispune în prezent Universitatea.

Evoluția numărului de studenți înscriși, în anul întâi, la programele de studiu de licență și masterat de la ultima evaluare instituțională se prezintă astfel:

Anul universitar	Studenți înmatriculați în anul I					
	Licență		Masterat		TOTAL	
	Înmatriculați	Capacitate	Înmatriculați	Capacitate	Înmatriculați	Capacitate
2017/2018	1119	1395	448	750	1567	2145
2018/2019	1040	1395	481	750	1521	2145
2019/2020	1067	1320	475	550	1542	1870
2020/2021	1089	1320	443	550	1532	1870
2021/2022	924	1345	438	550	1362	1895
2022/2023	1117	1345	450	550	1567	1895

Din analiza datelor statistice prezentate se constată încadrarea în totalitate, la nivelul Universității, în capacitatea de școlarizare aprobată.

Ca sinteză, evoluția numărului total de studenți înmatriculați la programele de studii de doctorat de la ultima evaluare instituțională se prezintă astfel:

Anul universitar	Studenți înmatriculați la doctorat	
	Drept - TOTAL	
2017/2018	14	
2018/2019	13	
2019/2020	1	
2020/2021	13	
2021/2022	20	
2022/2023	11	



Școlarizarea studenților internaționali s-a realizat cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare. Situația statistică a studenților străini înmatriculați în perioada evaluată se prezintă astfel (inclusiv români de pretutindeni, toți și cu cetățenie română):

An universitar	Studenți străini	LICENȚĂ	MASTERAT	TOTAL
2017-2018	Taxă	17	1	18
2018-2019	Taxă	12	-	12
2019-2020	Taxă	11	1	12
2020-2021	Taxă	14	-	14
2021/2022	Taxă	13	1	14
2022/2023	Taxă	16	-	16

Cu toate că există preocupare în cadrul Universității pentru internaționalizare, inclusiv prin atragerea de studenți străini, numărul acestor studenți înmatriculați în ultimii ani universitari este scăzut, aspect explicabil prin faptul că în cadrul Universității nu se desfășoară programe de studii în limbi de circulație internațională.

Promovabilitatea absolvenților, respectiv rata de promovabilitate a acestora la examenul de licență, de la ultima evaluare instituțională se prezintă astfel (%):

Facultatea	Programul	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
DREPT	Drept IF	93,91	97,81	92,08	81,27	92,13
	Drept ID	88,81	96	86,53	76,29	84,09
	Drept european și internațional IF	97,02	95,52	89,85	92,38	97,14
ECONOMIE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR	Contabilitate și Informatică de Gestiune IF	92.30	97.67	90	73.07	100
	Contabilitate și Informatică de Gestiune ID	98.03	98.03	85.45	83.78	97.22
	Administrarea Afacerilor IF	94.33	97.82	87.75	92.45	98.27
	Administrarea	100	100	85.36	91.17	97.56

Facultatea	Programul	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
	Afacerilor ID					
RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI ADMINISTRAȚIE	Administrație publică IF	100	96,55	98,11	91,48	100
	Administrație publică ID	100	96,29	100	98,11	100

Promovabilitatea absolvenților, respectiv rata de promovabilitate a acestora la examenul de disertație de la ultima evaluare instituțională se prezintă astfel (%):

Facultatea/ Domeniul de master	Programul	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Facultatea de Drept/ Drept	Carieră judiciară	100	100	100	100	98,27
	Drept financiar, bancar și al asigurărilor	100	100	100	100	100
	Drept internațional și al Uniunii Europene	100	100	100	100	100
	Dreptul afacerilor	100	100	100	100	100
	Științe penale	100	100	100	100	100
Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor / Contabilitate	Management contabil, audit și expertiză contabilă	100	100	100	100	100
	Contabilitatea și auditul entităților economice	100	100	100	100	100
Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor / Administrarea Afacerilor	Antreprenariat și administrarea afacerilor	100	100	100	100	100
Facultatea de Relații Internaționale și Administrație / Științe administrative	Managementul organizațiilor și serviciilor publice	-	100	100	100	100
	Protecția integrității organizațiilor					-



II.2 CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.2.1 Carta Universitară

Universitatea are Cartă universitară elaborată în concordanță cu legislația în vigoare, prevederile ei fiind armonizate cu legislația națională și cu principiile Spațiului European al Învățământului Superior. Conținutul Cartei Universitare este cunoscut de membrii comunității universitare, aceasta fiind prezentată inclusiv pe platforma de comunicare bidirecțională proprie, în același timp fiind făcută publică prin intermediul paginii web a Universității.

Din Carta universitară parte integrantă este Codul de etică și deontologie profesională universitar. Ultima actualizare a Cartei, realizată prin modificare și completare, a fost aprobată prin Hotărârea Senatului universitar nr. 42/9.07.2019, fiind avizată de Ministerul Educației prin adresa nr. 35132/129F/DGJ/07.08.2019. Din analiza efectuată nu au fost constatate prevederi contrare reglementărilor legale în vigoare.

II.2.2 Misiunea instituției de învățământ superior

Misiunea Universității “Nicolae Titulescu” din București, așa cum este ea definită de către Universitate, este de a crea și dezvolta un mediu de învățământ și de cercetare științifică pentru studenți, cadre didactice și cercetători la standarde de excelență naționale și internaționale, prin: promovarea unui învățământ de performanță, ținând seama de exigențele societății moderne informaționale; generarea de calificări universitare performante în formarea inițială și continuă; oferirea unui spectru larg de cursuri universitare creative și provocatoare care să integreze rezultatele cercetării științifice și să contribuie la dezvoltarea capitalului intelectual al studenților; realizarea unor parteneriate academice naționale și internaționale cu universități de elită; dezvoltarea activității de cercetare științifică în cadrul centrelor de cercetare și încadrarea acestora în rețele europene de excelență, prin realizarea de cercetări fundamentale și aplicative, generatoare de cunoștințe; dezvoltarea unui corp profesoral valoros; promovarea unui management academic performant; realizarea de parteneriate flexibile cu societatea civilă și cu mediul de afaceri național și internațional; armonizarea și promovarea valorilor științifice, culturale și etice în comunitatea regională, națională și internațională.

Misiunea Universității cuprinde trei dimensiuni:

- dimensiunea didactică, ce constă în pregătirea de specialiști cu studii superioare, prin toate formele de învățământ universitar și postuniversitar prevăzute de lege, în profilurile și specializările pentru care este legal acreditată sau autorizată: studii de licență, masterat, doctorat și studii postuniversitare;
- dimensiunea științifică, ce rezidă în organizarea și desfășurarea în condiții legale a activității de cercetare științifică, dezvoltare tehnologică, proiectare, consultanță, expertiză, servicii și orientarea cercetării spre excelență în diverse domenii de expertiză ale facultăților;



- dimensiunea civică și culturală, constând în organizarea vieții culturale, artistice și sportive din spațiul universitar pentru ca UNT să dobândească, pe lângă statutul de centru de pregătire didactică, profesională și de cercetare științifică și atributul de centru de educație, civilizație și cultură al comunității socio-economice din zona în care își desfășoară activitatea.

Individualizarea Universității în peisajul instituțiilor de profil se asigură prin asumarea responsabilității serviciilor oferite, protejarea intereselor societății cu privire la standardele de calitate, asigurarea structurii instituționale eficiente pentru sprijinirea și îmbunătățirea calității programelor academice, asigurarea transparenței serviciilor, încurajarea diversității și a procesului de cercetare/inovare.

UNT are în prezent, funcționale, 4 de domenii de licență cu 9 de programe de studii (toate fiind acreditate, reprezentând 100 % din total), la care se adaugă un număr de 10 de programe de studii universitare de master, înființate și acreditate în conformitate cu prevederile legale. Programele de master sunt organizate astfel: cinci programe în cadrul Facultății de drept [(I) Carieră judiciară; (II) Dreptul afacerilor; (III) Drept financiar, bancar și al asigurărilor; (IV) Drept internațional și al Uniunii Europene; (V) Științe penale)], trei programe în cadrul Facultății de Economie și administrarea afacerilor [(VI) Antreprenoriat și administrarea afacerilor; (VII) Contabilitatea și auditul entităților economice, (VIII) Management contabil, audit și expertiză contabilă] și două programe în cadrul Facultății de Relații Internaționale și Administrație [(IX) Managementul organizațiilor și serviciilor publice și (x) Protecția integrității organizațiilor)].

În anul 2004 Universității „Nicolae Titulescu”, prin Ordinul nr. 3004 al ministrului educației și cercetării i s-a conferit calitatea de Instituție Organizatoare de Doctorat (I.O.D., denumită ulterior Instituție Organizare de Studii Universitare de Doctorat – I.O.S.U.D.), fiind prima universitate particulară din România organizatoare de studii doctorale.

Misiunea și obiectivele studiilor universitare de licență, masterat și doctorat din domeniile „drept”, „administrarea afacerilor”, „contabilitate”, „științe administrative” sunt în concordanță cu prevederile Cartei Universitare, ale Legii nr. 1/2011 și ale tuturor reglementărilor relevante în materie.

În realizarea acestor obiective organizează și desfășoară ca activități principale:

(1) activități didactice specifice programelor de licență centrate pe student, în conformitate cu principiile de modernizare a învățământului superior european (Procesul Bologna), finalizate prin diplome de licență;

(2) activități specifice studiilor de ciclul II, prin intermediul programelor de master care asigură un nivel de pregătire 7 EQF/CEC și din Cadrul Național al Calificărilor, finalizate cu diploma de master;

(3) activități specifice studiilor universitare de doctorat (ciclul III) pentru dobândirea unei calificări de nivelul 8 din EQF/CEC și din Cadrul Național al Calificărilor, studii care se organizează și se desfășoară în conformitate cu Codul studiilor universitare



de doctorat și Regulamentul propriu de organizare și desfășurare a acestora, finalizate prin întocmirea și susținerea unei teze și propunerea de acordare a titlului de doctor;

(4) programe de studii de Drept al Uniunii Europene, Universitatea „Nicolae Titulescu” fiind singura universitate din România care are programe de studii de licență, master și doctorat în domeniul Dreptului European și Internațional;

(5) îmbogățirea continuă a infrastructurii de cercetare în conformitate cu nevoile de studii și de lucru ale studenților și cadrelor didactice ale Universității;

(6) acțiuni pentru creșterea gradului de cunoaștere, de notorietate și de internaționalizare a activităților universității prin organizarea de conferințe științifice, internaționale și interne;

(7) acțiuni de diseminare a rezultatelor activităților de cercetare a cadrelor didactice și a studenților doctoranzi prin intermediul celor două publicații ale Universității și ale Asociației Științifice de Dreptul proprietății Intelectuale, respectiv Revista *LEX ET SCIENTIA INTERNATIONAL JOURNAL (LESIJ)*, *Revista Română de Dreptul Proprietății Intelectuale*;

(8) formularea de opinii științifice/legale la solicitarea organelor judiciare și a altor entități interesate, în special a instanțelor judecătorești;

(9) participarea la acțiuni și activități ale Ministerului Afacerilor Externe și ale altor instituții solicitante;

(10) participarea studenților, inclusiv a masteranzilor și doctoranzilor, în cadrul programului de mobilități Erasmus la acțiuni specifice acestuia și schimburi cu universități străine.

(11) accesarea de programe și efectuarea de stagii de formare sau de practică profesională la instanțe ale Uniunii Europene, la Agenția Națională a Funcționarilor Publici, la Autoritatea de Supraveghere Financiară;

(12) îmbogățirea fondului de lucrări valoroase în domeniile de studii ale universității, în principal, a celor din domeniul drept, respectiv a Școlii Doctorale prin publicarea de lucrări de specialitate și/sau prin contribuții la realizarea de opere în colaborare.

Toate programele de studii sunt acreditate sau autorizate în conformitate cu legislația în vigoare. În Universitate nu funcționează programe de studii neautorizate.

II.2.3 Regulamentele, procedurile și metodologiile instituției de învățământ superior

Regulamentele aplicabile în Universitate sunt:

- Codul de etică și Regulamentul de organizare și funcționare al comisiei de etică și deontologie profesională universitară
- Regulamentul privind activitatea profesională a studenților
- Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului
- pentru fiecare ciclu universitar organizat, senatul universitar aprobă un regulament propriu de organizare și funcționare, în acord cu standardele naționale și internaționale generale și specifice de calitate (Art. 22 (5))
- Regulament de organizare a admiterii în programele de studii oferite (Art. 25 (1))



- Regulamentul privind ocuparea prin concurs a posturilor didactice și de cercetare (Art. 40 (1))

- Regulamentul de organizare și funcționare al comisiei de etică și deontologie profesională universitară (Art. 58 (2)) În 21.05.2021 Senatul Universității a aprobat modificarea și completarea *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților*.

Regulamentul stabilește aspecte legate de: admitere, înscrierea, înmatricularea și recunoașterea studiilor, drepturile și îndatoririle studentului, frecvența, promovarea, continuarea studiilor, întreruperi de studii, mobilitatea academică, finalizarea studiilor, recompense și sancțiuni, dispoziții finale și tranzitorii. Regulamentul privind activitatea profesională a studenților urmărește standardele ARACIS. Sunt respectate prevederile parag. 4.2, subcap. 4, lit. a,b, g, h din Metodologie.

II.2.4 Conducerea instituției, structuri manageriale

Universitatea are un sistem de conducere eficient, definit în Cartă (Capitolul VII – Conducerea și patrimoniul universității). În cadrul Universității se organizează și funcționează mai multe comisii, respectiv:

- **Comisia pentru asigurarea și evaluarea calității** elaborează propuneri de îmbunătățire a calității educației, cooperează cu agenția națională specializată în domeniu și cu alte organisme similare abilitate, din țară sau din străinătate, coordonează aplicarea procedurilor și metodologiei de evaluare și asigurare a calității, aprobate de Senatul universității;
- **Consiliul pentru cercetare științifică** promovează cercetarea științifică universitară la standarde internaționale, asigură ridicarea nivelului calitativ al proiectelor și programelor de cercetare, stabilește strategia cercetării științifice, analizează și adoptă proiectele de cercetare științifică, sprijină și stimulează organizarea de manifestări științifice, precum și realizarea de parteneriate cu entități care au preocupări în domeniul cercetării științifice;
- **Comisia de Etică și Deontologie Profesională** are ca atribuție principală stabilirea răspunderii disciplinare a personalului didactic, didactic auxiliar, de conducere, îndrumare și control, pentru încălcarea îndatoririlor ce le revin;
- **Comisia de evaluare a performanțelor didactice și de cercetare**, constituită la nivel de facultate, care transpune în practică prevederile regulamentelor de evaluare didactice (de către studenți, colegială, a directorului de departament) și autoevaluare a cadrelor didactice;
- **Comisia de audit intern** are în competență auditarea activităților învățământ, de cercetare științifică, economico-financiară și administrativă;
- **Comisiile pentru acordarea burselor – a universității și ale facultăților** – coordonează aplicarea normelor și criteriilor de atribuire a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți.

Organizarea, funcționarea și competența comisiilor și consiliilor se stabilesc prin regulamente proprii, aprobate de Senatul universității.

În cadrul Universității funcționează și următoarele departamente:



- **Departamentul pentru cercetare științifică** este organul executiv de coordonare a activității de cercetare științifică care promovează, dezvoltă și stimulează activitatea de cercetare științifică;
- **Departamentul pentru învățământul la distanță (ID)** este structura organizată la nivelul Universității care elaborează strategia de organizare, funcționare și dezvoltare a programelor de studii pentru ID.

În temeiul legislației în vigoare și pe baza principiului autonomiei universitare cu privire la activitatea didactică, științifică și financiar - administrativă, Universitatea „Nicolae Titulescu” din București organizează, desfășoară și dezvoltă programe de studii pentru învățământul la distanță în domeniile și specializările aprobate de Senatul Universității. Managementul programelor de studii ID se realizează prin Departamentul pentru Învățământ la Distanță (DID), organizat la nivel de Universitate (subordonat Senatului Universității), care coordonează activitatea didactică specifică, precum și formarea personalului conform organigramei existente. Departamentul ID a fost înființat în 2002 prin Hotărârea Senatului din 2 decembrie 2002. Conducerea Departamentului pentru Învățământul la Distanță revine Consiliului DID, format din directorul DID, prodecanii facultăților care au programe de studii la forma ID, secretarul șef al Universității, coordonatorii grupurilor de lucru de la nivelul fiecărui program de studii, secretarul DID, directorul bibliotecii Universității și directorul departamentului IT.

Structurile de conducere ale Universității sunt alese în conformitate cu Metodologia de constituire și alegere a structurilor și funcțiilor de conducere, iar relațiile dintre aceste structuri de conducere cu celelalte structuri ale Universității se pot observa în organigrama Universității. Modalitatea de alegere în structurile de conducere sunt reglementate în regulamentele de alegeri specifice. Normele de reprezentare în structurile de conducere sunt transparente, nediscriminatorii și nu limitează dreptul studenților de a reprezenta și de a fi reprezentați.

Există Metodologia privind alegerea reprezentanților studenților în structurile de conducere. Pe site-ul tuturor facultăților este trecută componența consiliilor facultăților.

În Universitate există și se aplică un Regulament intern, aprobat prin Hotărârea Senatului din data de 16.02.2017 care respectă legislația în vigoare.

Rectorul, prorectorul, decanii, prodecanii și directorii de departament îndeplinesc condițiile legale, sunt titularizați în învățământul superior potrivit legii și au norma de bază în Universitatea „Nicolae Titulescu”. În decursul anilor universitari 2015-2016 și 2019-2020 s-au organizat alegeri la nivelul departamentelor, alegeri pentru desemnarea Rectorului universității și concursuri pentru ocuparea posturilor de decan, conform legislației în vigoare.

La nivelul departamentului, directorul de departament și membrii consiliului departamentului sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare. La nivelul facultății: a) componența membrilor Consiliului facultății



este de 75% cadre didactice și de cercetare, respectiv 25% studenți. Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare în consiliul facultății sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate, iar reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții facultății; b) decanii sunt selectați prin concurs public, organizat de către rectorul Universității la nivelul facultății. La concurs pot participa persoane din cadrul Universității sau din orice facultate de profil din țară ori din străinătate care, pe baza audierii în plenul consiliului facultății, au primit avizul acestuia de participare la concurs. Consiliul facultății are obligația de a aviza minimum 2 candidați; c) decanul își desemnează prodecanii după numirea de către rector.

Consiliul școlii doctorale se stabilește prin votul universal, direct și secret al conducătorilor de doctorat din școala doctorală.

Senatul universitar este compus din 75% personal didactic și de cercetare și din 25% reprezentanți ai studenților. Toți membrii Senatului, fără excepție, sunt stabiliți prin votul universal, direct și secret al tuturor categoriilor cu drept de vot, conform legii. Fiecare facultate are reprezentanți în Senatul universitar, conform următoarelor procente: 40% Facultatea de Drept, 30% Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor și 30% Facultatea de Relații Internaționale și Administrație. Senatul universitar își alege, prin vot secret, un președinte care conduce ședințele și reprezintă Senatul universitar în raporturile cu rectorul. Senatul universitar stabilește comisii de specialitate prin care controlează activitatea conducerii executive a instituției de învățământ superior și a consiliului de administrație. Rapoartele de monitorizare și de control sunt prezentate periodic și discutate în Senatul universitar, stând la baza hotărârilor acestuia. Mandatul Senatului universitar este de 4 ani. Durata mandatului unui membru al Senatului universitar este de 4 ani, cu posibilitatea înnoirii succesive de maximum două ori. Pentru studenți, durata mandatului este egală cu durata rămasă din programul de studii pe care aceștia îl urmează. Senatul universitar poate fi convocat de rector sau la cererea a cel puțin o treime dintre membrii senatului universitar.

Consiliul de administrație al Universității este alcătuit din 5 persoane, desemnate de către Consiliul de administrație al Fundației, dintre care un președinte, un vicepreședinte și un secretar, aleși cu votul majorității membrilor săi. Consiliul de administrație al Universității asigură conducerea executivă și strategică a Universității și aplică deciziile strategice ale Senatului universitar.

Rectorul Universității se desemnează prin una dintre următoarele modalități: a) pe baza unui concurs public, în baza unei metodologii aprobate de Senatul universitar nou-ales, conformă prevederile legale; sau b) prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul Universității și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din Consiliile facultăților. Modalitatea de desemnare a rectorului se stabilește cu minimum 6 luni înainte de fiecare desemnare a rectorului, prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din



cadrul Universității și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din Consiliile facultăților. Rectorul Universității „Nicolae Titulescu” din București a fost confirmat de Ministerul prin Ordinul Ministrului Educației nr. 3854 din data de 30.03.2020. Durata mandatului de rector este de 4 ani. Mandatul poate fi înnoit cel mult o dată, conform prevederilor Cartei universitare. O persoană nu poate fi rector al Universității pentru mai mult de 8 ani, indiferent de perioada în care s-au derulat mandatele și de întreruperile acestora. Rectorul actual a fost ales prin vot secret de către întreaga comunitate academică și a fost validat de către ministerul de resort.

Universitatea „Nicolae Titulescu” are un **prorector**, care îl ajută pe rector în îndeplinirea atribuțiilor sale, primind însărcinări concrete pe anumite direcții de activitate.

Decanul reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea facultății. Acesta conduce ședințele Consiliului facultății și aplică deciziile rectorului, hotărârile Consiliului de administrație al Universității și ale Senatului universitar. Decanul prezintă anual un raport consiliului facultății privind starea facultății.

Consiliul facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății.

În cadrul facultăților funcționează **departamente**, iar la Facultatea de Drept și o **școală doctorală**. În cadrul IOSUD Universitatea „Nicolae Titulescu” din București funcționează o singură Școală Doctorală, în domeniul Drept, aceasta având în conformitate cu art. 12 alin. (6) din HG nr. 681/2011 statut de departament în cadrul Facultății de Drept.

Directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului. În exercitarea acestei funcții, el este ajutat de consiliul departamentului. Consiliul departamentului este alcătuit din directorul departamentului, directorul adjunct al departamentului și secretarul departamentului. Directorul de departament răspunde de planurile de învățământ, de statele de funcții, de managementul cercetării și al calității departamentului.

Funcțiile de conducere de rector, de prorector, de decan, de prodecan, de director de departament nu se cumulează.

Studenții au cel puțin un reprezentant în comisia de etică, de asigurare a calității, precum și în alte comisii cu caracter social, iar în Consiliul facultății și în Senatul universitar, sunt reprezentați în procent de 25%. Mandatul se încheie odată cu ciclul de studii în care au fost aleși.

După împlinirea vârstei de pensionare, ocuparea oricărei funcții de conducere nu mai este posibilă. Persoanele care exercită o funcție de conducere sau de demnitate publică au dreptul de a li se rezerva postul din sistemul educațional. Persoanele care ocupă o funcție de conducere sau de demnitate publică nu pot exercita funcția de rector pe perioada îndeplinirii mandatului.



La vizită au fost verificate procesele verbale ale alegerilor desfășurate în Universitate și s-a constatat desfășurarea în bune condiții a alegerilor și respectarea cerințelor legale de reprezentativitate.

Actul managerial beneficiază de un suport comunicațional performant, reprezentat în primul rând de facilitățile oferite de sistemul informatic. La nivelul Universității „Nicolae Titulescu” există un sistem informațional și de comunicare de tip internet și intranet, care implică toți membrii comunității academice și totodată asigură relaționarea în facultate și în afara acesteia, cu structuri ierarhice din sistem și cu alte structuri cu domeniu de studiu și cercetare aferent domeniului și specializărilor pentru care există acreditările necesare. În activitățile didactice sunt utilizate sisteme informatice, precum: platforma e-Lis, G-Suite for Education, Zoom, alte softuri specifice utilizate atât în procesul de învățământ, cât și în activitățile de cercetare Sintact, Springerlink.

Universitatea dispune de adresă Web, Facebook, Instagram.

Universitatea deține și utilizează platforma e-Lis prin intermediul căreia membrii comunității academice comunică în mod direct.

Activitatea bibliotecii este asigurată de personal de specialitate, având studii superioare și specializare de profil. Cele două posturi sunt ocupate, ambele de bibliotecar cu studii superioare (studii de specialitate: curs postuniversitar de specializare în biblioteconomie și știința informării organizat de Catedra de Științele Informării și Documentării a Facultății de Litere, Universitatea din București, promoția iunie 2009; respectiv studii de specialitate: curs postuniversitar de specializare în biblioteconomie și știința informării organizat de Catedra de Științele Informării și Documentării a Facultății de Litere, Universitatea din București, promoția iunie 2008).

Biblioteca utilizează softul dedicat de bibliotecă realizat de către departamentul IT din cadrul Universității care înglobează concepte de programare și include facilități necesare pentru administrare.

Atât din punct de vedere al organizării procesului educațional și de cercetare, dar și din punct de vedere al organizării economico-financiare, Universitatea are o administrație eficientă și este pregătită să satisfacă cerințele pregătirii superioare în domeniile științelor juridice, economice și administrative. Din punct de vedere procesual, Universitatea derulează activități care pot fi circumscrise următoarelor domenii: învățământ; cercetare științifică; management academic și administrativ; relații cu mediul de afaceri; relații internaționale; asigurarea calității învățământului.

Relațiile de subordonare și de colaborare din cadrul UNT sunt evidențiate în organigramă.

Concursul de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant didactic auxiliar sau nedidactic se organizează conform Codului muncii.



Activitatea secretariatelor din facultăți în gestionarea școlarității studenților este monitorizată de Secretariatul Universității, sub conducerea secretarului șef.

Din discuțiile purtate a reieșit că există o distribuire clară a atribuțiilor și o delimitare clară a responsabilităților personalului administrativ și a organelor sale de conducere.

Din punct de vedere structural, activitățile din cadrul Universității se exercită la nivelul unor diviziuni organizatorice de educație, cercetare și management specifice, astfel:

a) Subdiviziuni organizatorice de educație și cercetare: facultăți cu programe de licență, masterat, doctorat; departamente funcționale; centre de cercetare științifică;

b) Subdiviziuni organizatorice prestatoare de servicii de specialitate: departamente; servicii; birouri;

c) Subdiviziuni organizatorice auxiliare: servicii și birouri prestatoare de servicii de mentenanță, furnizare de utilități etc.

Principiile care guvernează înființarea, funcționarea și modernizarea componentelor structural organizatorice sunt: principiul flexibilității organizatorice; principiul economiei de comunicații; principiul eficienței; principiul variantei optime; principiul supremației obiectivelor; principiul unității de decizie și acțiune; principiul continuității managementului; principiul apropierii managementului de execuție; principiul concordanței dintre natura postului și caracteristicile titularului acestuia; principiul constituirii de grupuri intercompartimentale; principiul reprezentării sistemului organizatoric.

Nu se realizează evaluarea activității personalului administrativ anual, neexistând o procedură în acest sens.

Personalul didactic auxiliar și nedidactic participă periodic la programe de formare continuă, de exemplu pentru secretariate au fost organizate cursuri de arhivare. Departamentul ID asigură pregătirea personalului didactic și administrativ în tehnologiile ID prin instruirii planificate anual, conform Procedurii corespunzătoare. Începând cu anul 2021, instruirile s-au desfășurat în sistem online sincron. Planificarea, organizarea și coordonarea programelor de instruire și perfecționare periodică revine departamentului ID, instruirea realizându-se în colaborare cu Departamentul IT. Cursurile de formare s-au finalizat prin acordarea unor certificate de instruire acordate participanților.

La vizită, din discuțiile purtate a reieșit că au fost finanțate stagii de mobilități pentru formare profesională în cadrul Programului ERASMUS, din cadrul personalului didactic auxiliar și nedidactic participând în astfel de stagii: Stefan CIUCU – Departament IT - 6-8 septembrie 2016- University of Economics-Varna, Bulgaria (STT 2015); Pichineru Ancuța – Departament ID- 15.05.2019 -17.05.2019, la Universitatea PANTEION, ATENA, GRECIA (STT 2017); Trandafiridi Livia Anca - Departament acte de studii - 15.05.2019 - 17.05.2019, la Universitatea PANTEION, ATENA, GRECIA (STT 2017).



Din anul 2004, Universitatea a achiziționat aplicația de informatizare e-Lis care interconectează toate departamentele (secretariat, contabilitate, învățământ etc.). Accesul la această aplicație se poate realiza de la orice calculator din Universitate conectat la rețeaua de calculatoare, iar studenții și cadrele didactice au acces la aceasta oricând și de pe orice dispozitiv cu conexiune la Internet. Folosind această platformă, studenții pot verifica: orarul, programarea examenelor, disciplinele anului curent; pot descărca diverse materiale puse la dispoziția lor de către cadrele didactice; pot consulta: situația financiară, tranșele de plată a taxelor de școlarizare etc.

Știrile de maximă importanță sunt aduse la cunoștința studenților printr-o secțiune specială de știri sau prin comunicate adresate grupurilor interesate prin intermediul platformei electronice e-Lis. Orice student poate să acceseze chiar din pagina de conectare la platforma electronică e-Lis ghidul de utilizare al modului „student”.

Pentru actualizarea datelor referitoare la activitatea desfășurată în cadrul Universității sunt desemnate cadrele didactice care mențin legătura cu administratorii paginii web. De asemenea, din martie 2020, odată cu trecerea învățământului în format exclusiv online, Universitatea a aderat la platforma educațională Google Workspace for Education și a achiziționat un pachet de 20 de licențe Zoom. Serviciul IT gestionează un număr de: Calculatoare: 168 Laptop-uri: 31 Tablete: 4 Servere: 8 Imprimante (laser, jet sau multifuncționale): 50 Copiatoare: 16 Scanere: 3 Videoproiectoare: 32 HDD externe: 14 Duplicator CD: 1 NAS Server: 4 Calculatoare (desktop+laptop) conectate la rețeaua de calculatoare: 196 Calculatoare (desktop+laptop) conectate la internet.

Departamentul contabilitate utilizează programul informatic SAGA.

Gestiunea studenților se realizează cu ajutorul e-Lis care prelucrează date legate de: admitere, acordarea și gestionarea burselor, a abonamentelor, cazare, gestionare situații studenți, posibilitatea monitorizării și cunoașterii în orice moment a obligațiilor financiare ale studenților, listarea cu completarea automată a datelor absolvenților și tipărirea diplomelor pe formularele tipizate emise de MEN, export în Registrul Matricol Unic, generarea rapoartelor și analizelor în formatele solicitate de MEN. Universitatea folosește pentru gestiunea resurselor umane aplicația *e-Lis*.

A fost verificată existența și modul în care funcționează aplicațiile menționate în raport constatându-se aplicabilitatea lor practică.

II.2.5 Personalul didactic

Personalul didactic al Universității este angajat conform criteriilor de recrutare stabilite la nivel instituțional, în conformitate cu prevederile legale. În cadrul Universității angajarea personalului didactic și de cercetare se face prin concurs conform metodologiei aprobate de Senatul universitar, potrivit criteriilor specifice fiecărei facultăți. Criteriile specifice pentru angajarea personalului didactic și de cercetare sunt actualizate în permanență și pot fi consultate pe website-ul Universității. Personalul didactic al celor trei



facultăți îndeplinește cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice. Toate posturile didactice sunt ocupate prin concursuri/examene de promovare în cariera didactică desfășurate și validate conform reglementărilor în vigoare. Universitatea are standarde proprii de recrutare a personalului didactic, stabilite de Senat în conformitate cu prevederile legale.

Toate posturile ocupate din statul de funcții sunt acoperite cu cadre didactice titularizate în învățământul superior prin concurs, conform normelor legale. Dovezile de titularizare în învățământul superior a personalului didactic sunt deciziile sau adeverințele de numire în funcția actuală de către Ministerul de resort, care se află la dosarul personal. De asemenea, dovezile de îndeplinire a condițiilor de acoperire a posturilor didactice de către personalul netitularizat (respectiv diplomele universitare și adeverințele de serviciu ale acestora) se află depuse în dosarele personale aflate în arhiva Universității.

Statele de funcțiuni sunt întocmite în conformitate cu dispozițiile legale. Posturile vacante sunt acoperite în sistem de plată cu ora de cadre didactice titularizate în învățământul superior sau specialiști din domeniul fiecărui program de studii. Cadrele didactice din statele de funcții au titlul de doctor în domeniul disciplinelor pe care le predau.

Concursurile didactice sunt organizate semestrial, iar posturile didactice vacante aprobate pentru a fi scoase la concurs sunt publicate în Monitorul Oficial. Pe site-ul Universității există secțiunea Concursuri posturi didactice academice (cu informațiile legate de concursuri: posturile vacante, metodologia de concurs, calendarul concursului etc.)

Din analiza anexelor atașate raportului și din anexele la fișa vizitei, precum și din verificarea realizată prin sondaj în timpul vizitei, rezultă că personalul care desfășoară activități didactice îndeplinește cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice. La data evaluării, în Universitate studiau un număr de 4392 studenți, numărul cadrelor didactice titulare cu norma de bază în Universitate fiind 71, iar cea a cadrelor didactice asociate de 59. Ca urmare, se poate considera că numărul de personal angajat este adecvat pentru dezvoltarea tuturor activităților actuale și planificate pentru viitorul instituției. S-au verificat o serie de dosare de concurs și s-a constatat că au fost îndeplinite condițiile legale. Pe baza analizei unor dosare și din discuțiile purtate rezultă că Universitatea acordă șanse egale, fără discriminare de gen sau de altă natură, candidaților la ocuparea posturilor didactice.

Personalul didactic titularizat în învățământul superior nu acoperă într-un an universitar mai mult trei norme didactice. Numărul total de posturi legal constituite în anul universitar 2021-2022 este de 99 posturi, dintre care 27 sunt posturi vacante, acoperite de personal didactic titular în regim „plata cu ora” (24 posturi), respectiv de personal didactic asociat în regim „plata cu ora” (3 posturi). Din numărul total de posturi legal constituite, în anul universitar 2021-2022, un procent de 73% din totalul posturilor este acoperit cu cadre didactice cu norma de bază sau post rezervat, titularizate în învățământul universitar și 27% dintre posturi sunt acoperite cu cadre didactice asociate (inclusiv doctoranzi).



Personalul didactic titularizat în învățământul superior, pensionat la limita de vârstă și care își continuă activitatea sau activează în calitate de cadru didactic asociat în cadrul Universității, acoperă cel mult o normă didactică în cadrul instituției. La momentul evaluării, în Universitate activau, în regim de plata cu ora, un număr de 12 persoane pensionate, reprezentând un număr de 47,12 ore convenționale. Dintre persoanele pensionate care desfășoară activități didactice sunt 10 profesori și 2 lectori. Conform verificărilor realizate, nicio persoană pensionată nu depășea o normă didactică.

Pentru perioada evaluată, în Universitate personalul didactic titularizat în instituție, titular cu funcția de bază sau cu post rezervat, cât și cu norma de bază angajat pe durată nedeterminată, inclusiv asistenții pe durată determinată, se prezintă astfel:

Nr. crt.	Facultatea	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
1	Facultatea de Drept	38	39	38	38	42	41
2	Facultatea de Economie și administrarea afacerilor	23	23	22	21	18	18
3	Facultatea de Relații internaționale și administrație	15	14	13	12	12	12
Total	UNT	76	76	73	71	72	72

Pentru cadrele didactice titulare se constată o relativă stabilitate, în corelație directă și cu stabilitatea relativă a numărului de studenți înmatriculați în Universitate.

În perioada evaluată, evoluția personalului didactic și îndeosebi a personalului didactic titular al Universității au fost convergente cu misiunea și obiectivele strategice ale instituției. Managementul universității se asigură de realizarea unui raport optim între numărul cadrelor didactice și numărul de studenți înmatriculați.

Calitatea proceselor de predare și învățare reprezintă principalul indicator al stabilirii numărului de studenți per cadru didactic. Raportul cadre didactice/studenți este calculat în funcție de exigențele fiecărui tip de activitate didactică desfășurată.

Raportul cadre didactice – studenți la nivel de Universitate, pentru perioada 2017-2022

An	Studenti înmatr. (licență + master)	Posturi legal constituite	Număr cadre didactice titulare care predau la licență și master	Număr cadre didactice asociate	Total CD+ asociați	Raportul dintre numărul total de studenți (licență + master) și cadrele didactice titulare	Raportul dintre numărul total de studenți (licență + master) și cadrele didactice (titulare și asociate)	Raportul dintre numărul total de studenți și posturile didactice
2017-2018	4017	105	77	48	125	52,17	32,14	38,26
2018-2019	4068	101	73	51	124	55,73	32,81	40,28
2019-2020	4073	101	71	57	128	57,37	31,82	40,33
2020-2021	4078	101	70	49	119	58,26	34,27	40,38
2021-2022	4125	99	72	44	116	41,67	35,56	41,67
2022-2023	4393	100	71	59	129	61,87	33,79	43,93

Raportul dintre studenții programelor de licență învățământ cu frecvență (acreditate și autorizate provizoriu) – capacitate de școlarizare și număr de cadre didactice titulare:

Domeniul de licență	Capacitate de școlarizare HG 433/2022	Nr. de ani de studiu	Capacitate totală de școlarizare*	Nr. cadre didactice titulare*	Raportul dintre capacitatea totală de școlarizare și nr. cadre didactice
Drept european și internațional	650	4	2600	47	55,32
Administrarea afacerilor	120	3	360	18	20
Contabilitate	75	3	225	21	10,71
Științe administrative	150	3	450	23	19,57
TOTAL UNT	995		3635		

*Nr. cadrelor didactice titulare reprezintă numărul cadrelor didactice titulare din UNT care predau la programele de licență din cadrul domeniilor respective (data de referință 1 octombrie 2022).



Ponderea acoperirii posturilor didactice cu titulari, din total posturi pentru programele de studii acreditate, ciclul licență IF se prezintă pentru anul universitar 2022-2023 astfel:

Nr. crt.	Facultatea	Departamentul	Nr. posturi	Nr. cadre didactice titulare*	Titulari/ total posturi
1	Facultatea de Drept	Drept	58	41	0,71
TOTAL			58	41	0,71
2	Facultatea de Economie și administrarea afacerilor	Științe economice	25	18	0,72
TOTAL			25	18	0,72
3	Facultatea de Relații internaționale și administrație	Științe politice și administrative	17	12	0,71
TOTAL			17	12	0,71
TOTAL UNT			100	71	0,71

Personalul didactic al Universității „Nicolae Titulescu” din București este format din profesori universitari, conferențieri universitari, lectori universitari, asistenți universitari titulari sau asociați, ori specialiști reputați (maximum 20% din total cadre didactice implicate într-un program). La programele de studii universitare de licență și master care au funcționat în anul universitar 2021-2022, au fost normate un total de 99 posturi didactice acoperite de 70 cadre didactice titulare, 2 cadre didactice titularizați în UNT cu post rezervat, 13 de cadre didactice pensionare, 1 cadru didactic titular la altă instituție de învățământ superior și - specialiști din mediul economic, institute de cercetare și alte organizații. Conform analizei 71% din totalul posturilor din statul de funcții, constituite conform normativelor legale, sunt acoperite cu cadre didactice cu norma de bază sau cu post rezervat, titularizate în învățământul superior conform normelor legale. Dintre acestea, 34,7% sunt profesori și conferențieri universitari. La vizită s-au verificat, prin sondaj, o serie de state de funcții și situațiile legate de acoperirea posturilor, constatându-se concordanța dintre cele declarate și cele existente.

Dovezile de îndeplinire a condițiilor de acoperire a posturilor didactice de către personalul netitularizat (studentii doctoranzi) se află depuse în dosarele personale aflate în arhiva Universității (respectiv diplomele universitare, adeverințele de doctorand ale acestora). La data evaluării existau un număr de 59 cadre didactice care desfășurau activitate în calitate de personal didactic asociat, dintre care 29 doctoranzi care desfășoară activități didactice, în baza contractului, în UNT, 12 pensionari, 15 specialiști din domeniu, institute de cercetare și alte organizații și 2 personal didactic titularizat în alte instituții de învățământ.



Personalul didactic asociat satisface condițiile legale pentru ocuparea posturilor. Procedura de selectare se realizează în baza unui dosar de candidatură depus la departamentul de resurse umane. Specialiști cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu din țară sau din străinătate sunt angajați, în calitate de cadre didactice asociate invitate, cu aprobarea Senatului universității. Pentru anul universitar în curs acoperirea posturilor vacante cu cadre didactice asociate a fost aprobată în ședința senatului conform Hotărârii nr. 57 din data de 28.09.2022.

Cadrele didactice asociate care au norma de bază într-o altă instituție de învățământ superior fac cunoscut, prin declarație scrisă, conducătorului instituției la care au funcția de bază, precum și Rectorului Universității „Nicolae Titulescu”, numărul orelor prestate prin asociere și dețin acordul Senatului universitar al instituției la care au funcția de bază. Pentru personalul didactic asociat, care nu este titularizat la UNT, se aplică procedura de declarare a activității, atât în instituția la care au funcția de bază cât și în instituția în care sunt asociate. Personalul didactic asociat depune anual, la dosarul de personal, acordul Senatului instituției unde sunt titularizați. În cadrul vizitei au fost verificate la departamentul de resurse umane declarațiile obținute de cadrele didactice asociate de la instituțiile în care dețin funcția de bază. S-a constatat existența acordului Senatului universitar de la Universitatea de apartenență, acolo unde este cazul, dar fără precizarea numărului de ore desfășurate la Universitatea în care este titular.

Numărul de cadre didactice asociate a avut următoarea evoluție:

Gradul didactic	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Profesor universitar	15	17	15	13	12	12
Conferențiar universitar	2	3	2	2	1	1
Lector universitar / Șef de lucrări	2	4	-	1	2	2
Asistent universitar	29	27	40	33	29	44
Total	48	51	57	49	44	59
Specialiști	-	-	-	-	-	-
Total general	48	51	57	49	44	59

Cadrele didactice coordonatoare/responsabile ale domeniilor de studiu din cadrul Universității asigură compatibilizarea programelor de studii din domeniile respective. Personalul didactic al Universității este alcătuit din specialiști în domeniu și este organizat în patru departamente, două la Facultatea de Drept, unul la Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor (FEAA) și unul la Facultatea de Relații Internaționale și Administrație Publică (FRIA).



Școala Doctorală a avut în intervalul de timp 2015-2022 un număr maxim de 11 și un număr minim de 8 conducători de doctorat, toți având gradul didactic de profesor universitar și abilitarea acordată potrivit legilor în vigoare la data la care au devenit conducători de doctorat și a organizat studii doctorale pentru 10 subdomenii, respectiv: Drept civil, prin profesorii Liviu Stănciulescu (până în anul 2017) și Gabriel Boroii; Drept penal, prin profesor Vasile Dobrinou; Drept procesual penal, prin profesor Ion Neagu; Drept execuțional penal, prin profesor Ioan Chiș; Drept comercial, până în anul 2019, prin profesor, Stanciu D. Cărpenu; Teoria generală a dreptului, prin profesor Nicolae Popa; Dreptul Uniunii Europene, prin profesor Augustin Fuerea; Drept administrativ, începând cu anul 2017, prin profesor Vasilica Negruț; Drept internațional public, până în anul 2020, prin profesor Raluca Miga-Beșteliu; Dreptul proprietății intelectuale, prin profesor Viorel Roș. Toți conducătorii de doctorat care își desfășoară activitatea în domeniul de studii universitare de doctorat DREPT prezintă realizări cu semnificație relevantă pentru domeniul în care coordonează doctorate, fapt ce relevă menținerea standardelor înalte privind cercetarea științifică, astfel cum rezultă din fișele de autoevaluare a acestora. Conducătorii de doctorat au publicat cărți la edituri din țară cu prestigiu recunoscut în domeniul științelor juridice (tratate, monografii, cursuri universitare, legislație comentată), articole/studii în reviste științifice de prestigiu și studii în volume colective. Editurile în care au fost publicate lucrările sunt edituri recunoscute, acestea fiind Editura CH Beck, Editura Universul Juridic, Editura Hamangiu, Editura Wolters Kluwer, Editura Litera, Disigma Publications, Pro Universitaria, Editura Cetatea de scaun.

Titularii de disciplină au pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinelor predate. La programele de studii nu s-au semnalat neconcordanțe între pregătirea inițială și domeniul disciplinelor predate.

Toate persoanele care ocupă posturi didactice în cadrul Universității „Nicolae Titulescu” din București, dețin atestat care dovedește absolvirea modulelor de pregătire pedagogică. Există în prezent un număr de 7 asistenți, toți având pregătire pedagogică atestată. S-au verificat dosarele de ocupare a postului de asistent și nu au fost constatate neconformități.

În cadrul Universității „Nicolae Titulescu” din București, titularii de disciplină au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ care acoperă problematica disciplinei respective. Aceste materiale sunt actualizate periodic și sunt precizate în fișele disciplinelor la capitolul Bibliografie.

Câteva exemple conform Fișelor disciplinelor (inclusiv cota din biblioteca UNT):

- la disciplina Drept civil. Partea generală - G. Boroii, C. Al. Angheliescu, *Curs de drept civil. Partea generală*, ediția a 3-a revizuită și adăugită, Editura Hamangiu, București, 2021, cotă bibliotecă 347.1/B69;
- la disciplina Teoria generală a dreptului - Popa, N., *Teoria generală a dreptului*, editia a VI-a, Editura C.H. Beck, București. 2020 (340/P79);



- la disciplina Istoria statului și dreptului românesc - Ene-Dinu Cornelia, *Istoria Statului și a Dreptului Românesc*, Editura Universul Juridic, București, 2020 (342/E53)
- la disciplina Drept roman - Elena Anghel; *Drept privat roman. Izvoare, procedură civilă, persoane, bunuri*. Editura Universul Juridic, București, 2021
- la disciplina Drept procesual penal. Partea generală - Ion Neagu, Mircea Damaschin, *Tratat de procedură penală. Partea generală, ediția a IV-a*, Editura Universul Juridic, București, 2022 [cota bibliotecă: 343.1/N31];
- la disciplina Drept procesual penal. Partea specială – Bogdan Micu, Radu Slăvoiu, Andrei Zarafiu, *Procedură penală*, Ed. Hamangiu, 2022;
- la disciplina Drept penal. Partea generală M.A. Hotca, *Manual de drept penal. Partea generală*, Editura Universul Juridic, București, 2017, cota 343.2/H84;
- la disciplina Etică și integritate academică - Elena Emilia Stefan, *“Etică și Integritatea academică”*, ediția a II-a, revăzută și adăugită, Editura Pro Universitaria, București, 2021, cota bibliotecă [174/S81];
- la disciplina Drept procesual civil - G. Boroi, M. Stancu, *Drept procesual civil*, Ediția a 5-a revizuită și adăugită, Ed. Hamangiu, București, 2020 – cotă bibliotecă 347.91/95/B69;
- la disciplinele Metode cantitative în managementul afacerilor / Instrumente matematice și statistice utilizate în audit/ Metode cantitative și matematici aplicate - Sandra Teodorescu, Alina Chivulescu, *Metode cantitative și matematici aplicate*, Editura Pro Universitaria, București, 2022, cotă bibliotecă [51/T58];
- la disciplinele Managementul portofoliului de investiții - Alina Chivulescu, *Managementul portofoliului de proiecte: optimizarea deciziei de investiții în proiecte sustenabile*, Editura Pro Universitaria, București, 2022, cotă bibliotecă [005/C46];
- la disciplinele Expertiză contabilă / Organizarea profesiei contabile - Nicoleta Cristina Matei, *Organizarea profesiei contabile în România. Expertiza contabilă – activitate a profesiei contabile*, Editura Pro Universitaria, București, 2021, cotă bibliotecă [657/M47];
- la disciplina Raportare și analiză financiară - Marin Țole (coord.), Nicoleta Cristina Matei, Alexandru Adrian Țole, Luminița Horhotă, *Analiză economico-financiară: metode și modele. Ediția a 6-a*, Editura Pro Universitaria, București, 2020, cotă bibliotecă [658.1/A48];
- la disciplina Bazele contabilității - Anca Bratu, Mariana Gurău, Mihaela Ioana Gurău, *Bazele contabilității, ediția a III-a revăzută și adăugită*, Editura Universității din București, București, 2020, cotă bibliotecă [657/C55];
- la disciplinele Politici contabile și fiscale / Contabilitate generală - Mariana Gurău, Mihaela Ioana Gurău, *Contabilitatea în era economiei digitale. Politici și proceduri contabile*, Editura Universității din București, București, 2020, cotă bibliotecă [657/G96];
- la disciplina Contabilitate – Viorica Mirela Ștefan-Duicu, *Contabilitate – viziune ilustrată creativ*, Editura Pro Universitaria, București, 2020, cotă bibliotecă [657/S81];



- la disciplina Marketing - Otilia-Elena Platon, *Marketing 2.0 - O abordare strategică din perspectiva capitalului mărcii. Volumul 2: Aplicație practică utilizând cercetarea și modelarea de marketing*, Editura Universitară, 2019, cotă bibliotecă 339/P70;
- la disciplinele Contabilitate financiară 1 / Contabilitate financiară 2 / Politici contabile și fiscale / Contabilitate generală - Anca Bratu, Mariana Gurău, *Contabilitate financiară pentru entitățile economice necotate la bursă*, Editura Universității din București, București, 2019, cotă bibliotecă 657/B80;
- la disciplina Finanțe – Nicoleta Panait, *Finanțe: aplicații practice, teste grilă*, Editura Bibliotheca, Târgoviște, 2019, cotă bibliotecă 336.1/.6/P19;
- la disciplina Managementul financiar al firmei - Maria Zenovia Grigore, Viorica Mirela Ștefan-Duicu, Maria Loredana Nicolescu, *Managementul financiar al firmei. Grile și aplicații*, Editura Pro Universitaria, București, 2019, cotă bibliotecă 658.1/G83.

Posturile didactice sau de cercetare pot fi ocupate numai de persoane care îndeplinesc standardele minime și obligatorii pentru înscrierea la concursul de ocupare a posturilor didactice și de cercetare din învățământul superior, aprobate prin Ordin al ministrului educației aflat în vigoare la data desfășurării concursurilor, potrivit art. 219, alin. (1) lit. a) și art. 295 alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011. Standardele aferente funcțiilor didactice și de cercetare sunt cerințe minime și obligatorii pentru ocuparea funcțiilor respective și sunt stabilite de Senat, în UNT fiind aplicate standardele naționale, neexistând standarde proprii suplimentare.

Numărul total al studenților nivel licență IF și ID era la momentul vizitei de 3807 ceea ce determină un raport studenți / cadre didactice = 29,29 %. Pe domenii raportul cadre didactice studenți se prezintă astfel:

- domeniul Drept – 1/29;
- domeniul Științe economice – 1/33;
- domeniul Științe administrative – 1/25.

Pe baza discuțiilor purtate cu evaluatorii programelor de studii a rezultat faptul că Universitatea asigură acoperirea cu cadre didactice, pe cel puțin un ciclu de licență, a activităților prevăzute la disciplinele din planurile de învățământ.

Toate cadrele didactice **au titlul științific de doctor sau sunt doctoranzi în domeniul disciplinelor din postul ocupat**. Titularii de disciplină au titlul de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat.

Există concordanță între pregătirea inițială, competențele dobândite prin perfecționare și competențele din domeniul disciplinelor predate, așa cum rezultă pentru titularii din situația atașată și pentru cadrele didactice asociate din dosarele personale constituite la data concursului pentru ocuparea de posturi în regim “plata cu ora”.

Raportul studenți/ cadre didactice titulare (programele de studii acreditate, ciclul licență/master IF), an universitar 2021-2022

Nr. crt.	Facultatea	Număr studenți	Nr. cadre didactice titulare*	Raport număr studenți/număr cadre didactice titulare
1.	Facultatea de Drept	2281	47	48,53
2.	Facultatea de Economie și administrarea afacerilor	652	23	28,35
3.	Facultatea de Relații internaționale și administrație	283	25	11,32
TOTAL		3216	95	33,85

*Nr. cadrelor didactice titulare reprezintă numărul cadrelor didactice titulare din UNT care predau la programele de licență și masterat din cadrul structurii respective (data de referință 1 octombrie 2022).

Formațiile pentru cursuri și seminarii, conform constatărilor experților pe programe de studii, sunt cele prevăzute în reglementările legale specifice domeniilor și în corelație cu capacitatea sălilor.

II.2.6 Administrația instituției

Conform structurii administrative rezultă existența unor relații normale, funcționale între Senat, Președintele Senatului, Rector, Consiliul de administrație și celelalte structuri managerial-administrative, aspect atestat și din analiza Organigramei instituției. De asemenea, este asigurată existența unor structuri absolut necesare pentru funcționarea Universității, cum sunt Comisia de etică sau Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, precum și structurile necesare pentru funcționarea Școlii doctorale, a facultăților sau departamentelor.

Relațiile de subordonare și de colaborare din cadrul UNT sunt evidențiate în organigramă.

Diagramele de relații la nivelul departamentelor/structurilor instituționale respectă prevederile legale, pe de o parte, dar asigură, pe de altă parte, și o funcționare eficientă a întregii Universități, pe toate dimensiunile sale.

II.2.7 Baza materială

Universitatea dispune de patrimoniul necesar desfășurării procesului de învățământ, în condiții de asigurare și menținere a calității, conform planurilor de învățământ ale programelor de studii. Spațiile de învățământ asigurate, conform orarului fiecăruia dintre programe, respectă cerințele normelor ARACIS în vigoare, indicatori de spațiu (curs, laboratoare, proiect). Activitatea didactică din cadrul Universității beneficiază de o infrastructura care asigură desfășurarea procesului de învățământ.



Spațiile în care se desfășoară activitatea didactică, utilizate în comun de către studenții Universității la ciclul de licență, masterat și doctorat, sunt în integralitatea lor în proprietatea Universității și sunt amplasate la adresa: Calea Văcărești nr.185, sector 4, București. În prezent, Universitatea dispune de următoarele dotări: 44 săli seminar = 2110 m² (suprafață medie/ sală seminar: 48 m²); 9 amfiteatre/Săli de curs (A1, A2 ... A7, C1, S70) = 1906 m² (suprafață medie / amfiteatru: 212 m²); 3 laboratoare informatică = 210.66 m² (suprafață medie / laborator informatică: 70.22m²); 1 laborator criminalistică = 76.94 m²; 8 birouri departament = 296,17 m² (suprafață medie / departament: 37,02m²); 1 birou Departament pentru învățământ la distanță = 28,99 m²; 1 laborator Erasmus = 29.65m²; 1 birou revistă Lex Et Scientia International Journal (LESIJ) = 23,73 m²; 1 birou Centru de consiliere și orientare în carieră (CCOC) = 25,83 m²; 1 sală Senat universitar = 115,36 m²; 1 Bibliotecă = 356.75 m²; 1 Depozit carte = 51.12 m²; 1 sală sport = 300 m²; bază sportivă = 7426 m² formată din: 1 sala de jocuri sportive: baschet, volei, badmington, tenis de câmp, tenis de masă; 1 sală de fitness; 1 sală de body-building; 6 terenuri de sport.

Universitatea dispune și de un *cămin studentesc* cu 150 de camere cu 520 de locuri, situat în apropierea Universității.

Universitatea derulează activități de cercetare în clădirile proprii, în spații dedicate, un exemplu în acest sens fiind Centrul CSJESA.

Suprafețele corespunzătoare unui loc de studiu în sălile de curs, seminar și laborator sunt următoarele: în sălile de curs: 1,12 m²/loc; în sălile de seminar: 1,4 m²/loc; în laboratoare: 4,3 m²/loc; în sala de lectură: 1,9 m²/loc. Astfel, numărul de locuri în sălile de curs, seminar și laborator este corelat cu mărimea formațiunilor de lucru, conform normativelor ARACIS: în sălile de curs: 212 locuri/150 studenți; în sălile de seminar: 42 locuri/25 studenți; în laboratoare: 25 calculatoare /25 studenți. Formațiile de studiu (serii, grupe și subgrupe) sunt calibrate în funcție de capacitatea spațiilor de învățământ și de mărimea seriilor de predare. Spre exemplu: în cadrul Facultății de Drept, efectivul de studenți este împărțit în două serii, fiecare serie fiind împărțită pe grupe, cu încadrarea în standardele specifice domeniului.

Universitatea este dotată cu mobilier, dotări tehnice (computere, copiatoare etc.), accesorii și facilități necesare desfășurării în condiții optime a activității didactice. Sălile de cursuri și laboratoarele dispun de echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic. Dotarea laboratoarelor asigură realizarea lucrărilor de laborator și a altor activități practice în conformitate cu prevederile fișelor disciplinelor pentru toate disciplinele, la toți anii de studii și la toate programele de studii. Pentru programul de masterat Științe Penale funcționează Laboratorul de criminalistică ale căror dotări corespund necesităților de studiu ale masteranzilor de la acest program de studii. În toate sălile de curs/seminar ale Universității în care se desfășoară activitate didactică pot fi folosite tehnologii multimedia de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui student.



Universitatea dispune de spații de studiu individual sau în grup cu acces la fond de carte, baze de date internaționale și periodice în domeniul științelor juridice, economice, administrative, în care se organizează activitatea didactică la fiecare program de studiu.

Potrivit bugetului de venituri și cheltuieli întocmit pentru anul 2023 se urmărește dotarea bazei materiale a Universității pentru îmbunătățirea continuă a desfășurării activității de învățământ (achiziții de servere, calculatoare, videoproiectare, softuri, table tip smart, dotare bibliotecă, dar și înlocuirea echipamentelor sălii de sport; se urmăresc, de asemenea efectuarea de reparații curente, zugrăveli interioare și exterioare). Anual se realizează lucrări de reparații, renovări etc.

Studentii Universității au acces la resursele Bibliotecii Universității. Biblioteca oferă utilizatorilor posibilitatea de a consulta baza de date (fondul de publicații existent) pe site-ul Universității. Aceasta este dotată cu calculatoare pentru uzul studenților, care permit accesul la Internet și asigură accesul zilnic al studenților potrivit programului afișat și a regulamentului care este adus la cunoștința persoanelor interesate, studenți sau cadre didactice. Biblioteca a realizat accesul la bazele de date științifice prin proiectul național: Acces Național Electronic la Literatură Științifică de Cercetare - ANELIS-Plus.

În anul universitar 2020-2021 în Universitate erau înmatriculați: la programe de studii de licență: un total de 3118 studenți, din care: 2437 studenți la IF, 681 studenți la forma ID; la programe de studii de master: un total de 614, din care: 614 studenți la IF. La data vizitei în Universitate existau un număr de 3 săli de bibliotecă/lectură, cu o suprafață desfășurată totală de 544,34 mp și o capacitate de 400 de locuri (208 locuri bibliotecă, 192 locuri săli de studiu și lectură în căminul Universității). Ținând cont de numărul total al studenților și de numărul de locuri în sălile de lectură rezultă următoarele valori procentuale referitoare la disponibilitatea accesului în biblioteci: numai pentru ciclul de licență: $= 400/3118 = 12,82\%$; licență+master IF: $400/3732 = 10,71\%$; numai studenții la IF (licență+master): $400/3051 = 13,11\%$.

Stagiile de cercetare ale studenților, masteranzilor și doctoranzilor din cadrul Universității se pot efectua în laboratoarele și/sau în centrele de cercetare întrucât există dotări corespunzătoare. Serviciile/Rețeaua TIC ale Universității sunt permanent actualizate, iar studenții au acces la aceasta fie individual, fie în grupuri organizate. Laboratoarele sunt dotate pentru activitățile aplicative cu: instrumente și aparatură de laborator, programe informatice cu licență, echipamente pentru prelucrare de imagini și de prezentare video etc. Pentru dotarea acestora au fost utilizate diferite surse de finanțare, de exemplu din fonduri Erasmus au fost realizate următoarele achiziții: 2017 - monitor, multifuncțională 9226 lei; 2018 - licențe, calculatoare, imprimante, proiectoare 21690 lei; 2021 - licență, calculator 4000 lei.

Pregătirea studenților în sistem modern implică accesul la o cantitate mare de informații, accesibilă prin intermediul rețelei internet. Strategia de modernizare a învățământului a impus dezvoltarea bazei informatice a Universității, concretizată prin: 168 de calculatoare, 28 laptop-uri; 4 tablete; 12 servere; 32 videoproiectoare; toate cele 196



calculatoare (desktop+laptop) sunt conectate la rețeaua de calculatoare și la internet. S-au verificat documentele de inventar, au fost vizitate o serie de laboratoare didactice/informatică în cadrul evaluării programelor de studii. Toate calculatoarele și laptopurile au software licențiat: Windows (10/7/Vista/XP), Office (2019, 2016, 2013, 2010, 2007), WinRAR, Antivirus ESET Nod 32. În plus, pentru uz administrativ există două licențe Adobe Professional XI, o licență Norton Ghost 10, o licență Adobe Acrobat Professional VIII, o licență Abby Fine Reader 10, o licență de Corel Draw x6 și o licență de Photoshop CS6. Atât pentru uz administrativ, cât și pentru studenți există, spre exemplu, instalat programul legislativ SINTACT (iDrept)(37 de licențe).

Universitatea asigură acces gratuit la resurse de învățare (manuale, tratate, referințe bibliografice, crestomații, antologii etc.) pentru fiecare program de studii, în format tipărit sau electronic. În cadrul Universității funcționează editura Universității “Nicolae Titulescu” din București, ce asigură editarea și publicarea suporturilor de curs și a aplicațiilor universitare. Serviciile/Rețeaua ICT (Information and Communication Technology) sunt permanent actualizate, iar cadrele didactice au acces la aceasta. Există pe e-Lis - Biblioteca digitală – care include manuale, suporturi de curs, cursuri universitare, prezentări multimedia care pot fi consultate on-line de către studenți și cadre didactice, pe baza de user și parolă individuală. De asemenea a fost dezvoltată platforma de Classroom, iar pentru învățământul la distanță se utilizează platforma e-Lis, care include materiale și informații necesare procesului de asigurare și evaluare a calității specifice ID și facilitează comunicarea între personalul universitar și student. Învățământul la distanță are drept principale caracteristici utilizarea tehnologiilor informaționale ca suport de informare, cunoaștere și comunicare bidirecțională și implică utilizarea unei game largi de tehnologii de învățământ: materiale de studiu tipărite, tehnici audio și video interactive, multimedia, tehnologii de învățare prin intermediul calculatorului și a Internetului. Modul de utilizare a noilor tehnologii de învățământ este prevăzut într-un pachet de ghiduri privind facilitățile platformei electronice e-Lis, precum și în Ghidul etic de utilizare a platformei. Platforma de învățământ e-Lis este promovată și gestionată de Departamentul ID, în colaborare cu Departamentul IT, care împreună își asumă responsabilitatea asigurării pregătirii periodice, atât a personalului didactic, cât și a personalului administrativ. Platforma electronică e-Lis a fost dezvoltată de o firmă externă, la cerințele și specificațiile departamentelor din Universitate. În acest sens există contractul cu dezvoltatorul platformei.

Începând cu anul universitar 2020-2021, ținând cont de migrarea învățământului către învățământul on-line, pentru a asigura accesul stabil și simultan al unui număr mare de utilizatori, activitatea programelor de studii ID s-a desfășurat prin intermediul aplicațiilor Google Workspace, conform Procedurii de desfășurare a activităților on-line în anul universitar 2021-2022, aprobată prin hotărârea Senatului nr. 64/ 29.09.2021

În privința accesului la bazele de date științifice internaționale, există posibilitatea accesării bazelor de date internaționale, open acces. Prin intermediul rețelei INTERNET, biblioteca oferă utilizatorilor conectarea la baze de date naționale și internaționale de nivel



academic. Platforma SpringerLink Journals oferă acces cu text integral la reviste străine științifice de cercetare în format online. Înființată în anul 1996, platforma SpringerLink a continuat să evolueze în funcție de nevoile cercetătorilor și în prezent conține peste 2.860 de titluri de reviste, peste 169.500 de cărți online, peste 4.400 serii de cărți și 307 de lucrări de referință online, peste 34.000 de protocoale, colecțiile sale conținând reviste de la cele mai mari biblioteci științifice din lume. Programul legislativ iDrept, este o platformă de informare juridică concepută special pentru activitățile de documentare și studiu ale legislației (românești și a U.E.), jurisprudenței (jurisprudență selectată după relevanță ce conține peste 15.000 de spețe din jurisprudența națională și europeană, prelucrate cu note, adnotări sau comentarii ale profesioniștilor), practicii judiciare (conține peste 287.000 de hotărâri judecătorești pronunțate de instanțele românești) și a peste 600 de modele de contracte, modele de cereri și acțiuni în justiție, ce pot fi utilizate ca model pentru operațiuni juridice curente. Funcționalitățile sale complexe permit obținerea maximului de informație relevantă, în mod rapid și eficient, fiind recomandat atât practicienilor – avocați, magistrați, notari, economiști sau altor profesioniști din domeniul juridic și economic – cât și tuturor celor interesați pentru complexitatea informației oferite. Toate actele normative care au Norme metodologice de aplicare pot fi vizualizate cu normele inserate direct în textul actului. Peste 268 de acte normative beneficiază de funcționalitatea de inserare a normelor metodologice. Programul Lex Expert, conceput special pentru a veni în sprijinul cadrelor de conducere și specialiștilor din domeniile juridic, economic, tehnic sau financiar. Oferă legislația României, formele actualizate la zi, legislația Uniunii Europene și jurisprudență. Este un instrument eficient și sigur pentru descoperirea soluțiilor în domeniile legislativ și juridic. Jurisprudența conține hotărâri judecătorești ale Înaltei Curți de Casație și Justiție și ale altor instanțe din țară, precum și comentarii ale unor autori consacrați.

Biblioteca este permanent preocupată pentru actualizarea fondului de carte și a abonamentelor la periodice naționale și străine. La data de 1 octombrie 2021 biblioteca dispunea de 20571 volume ce reprezintă aproximativ 11.546 titluri de carte și un număr de 7.130 volume reprezentând 143 titluri publicații periodice. Dintre periodicele străine care au intrat în ultimii ani în colecțiile bibliotecii Universității amintim: Financial Times; The Economist; The Journal of Finance; Journal of Financial Economics; Revue des Contrats; Money Express; Risk Management, derivatives, structured products; Revue trimestrielle de droit commercial et de droit économique; Euroinfo; Eurolex; Revista de drept bancar și financiar; Amfiteatru economic journal; Economia. Seria management; Contabilitate și informatică de gestiune; Cuadernos europeos de Deusto; The Review of Finance and Banking; Primm asigurări & pensii; Acta Universitatis Bogdan Vodă din Cluj-Napoca. Series Oeconomica; Calitatea - acces la succes; Global economic observer; Practici de audit; Géoeconomie: revue trimestrielle, Buletinul jurisprudenței; Conjunctura economiei mondiale; Insurance profile; HR. Manager; Circulara contabilului din instituțiile publice; Revista română de drept comercial. În bibliotecă au intrat și publicații provenite din diverse donații de la cadrele didactice din Universitate, de la diferite edituri (C.H. Beck, Pro Universitaria, Hamangiu, Lumina Lex, Rosetti), diferite schimburi interbibliotecare cu alte universități (Universitatea Valahia din Târgoviște, Universitatea Titu Maiorescu etc.), din teze



de doctorat după susținere în cadrul Universității. Ca urmare a relațiilor strânse cu diverse instituții (Biblioteca Centrală Universitară, Facultatea de Drept din Universitatea din București, Institutul European din România, Asociația Română de Drept Umanitar, Asociația de Drept Internațional și Relații Internaționale, Banca Națională a României, Crucea Roșie Internațională etc.) s-au primit publicații de valoare necesare documentării studenților și cadrelor didactice. În cadrul colaborării cu editura Oxford University Press, care a avut o expoziție de carte străină în incinta Universității, biblioteca a primit o donație de carte.

Universitatea are o **editură proprie** (Editura Universității "Nicolae Titulescu" din București) care asigură nu numai editarea și publicarea cursurilor și lucrărilor destinate procesului didactic, dar și a studiilor de la conferința studentescă anuală CONSTANT.

Achizițiile realizate de bibliotecă în ultimii cinci ani: intrări în ultimii 5 ani (inclusiv donațiile de carte): carte: 3.451 volume; 2.333 titluri, în valoare de 172 631,17 lei; periodice: 85 titluri = 382 752,68 lei, sumele reprezentând valoarea de inventar, donațiile fiind înregistrate la prețul de vânzare la zi (pentru lucrările nou apărute), respectiv la prețul diminuat în funcție de vechimea publicației (apreciind valoarea intrinsecă a publicației) pentru cele cu vechime, iar dacă ne referim doar la achizițiile din ultimii 5 ani: carte: 2.303 vol. = 1.655 titluri, în valoare de 119 789,87 lei, respectiv periodice: 77 titluri, cu o valoare de 380 397,67 lei. La vizită a fost verificat accesul la bazele de date menționate în Raportul de evaluare internă.

II.2.8 Activitatea financiară

Activitatea financiară se desfășoară conform reglementărilor legale în vigoare, informațiile utilizate pentru întocmirea situațiilor contabile anuale și a rapoartelor financiare sunt corecte, complete și furnizate la timp. Situațiile contabile reflectă în mod real activele și pasivele Universității. Universitatea, ca instituție publică de drept privat, autonomă atât din punct de vedere academic, dar și economico-financiar, are capacitatea de finanțare a tuturor activităților sale specifice misiunii sale din veniturile proprii realizate. Universitatea dispune și de rezerve financiare. Pentru activitatea financiară, Universitatea are conturi curente și depozite deschise la Banca Transilvania, CEC Bank și Trezorerie. În activitatea financiară s-a avut în vedere, în mod deosebit, asigurarea de condiții optime de desfășurare a procesului de învățământ. Conform situațiilor prezentate cheltuielile cu salariile reprezintă 71% din totalul cheltuielilor la nivelul universității. Codul Fiscal al Universității este: 14770190.

Universitatea are buget propriu de venituri și cheltuieli și dispune de resurse suficiente, atât pe termen scurt, la nivelul unui an cât și în perspectivă, pe termen mediu, pentru a asigura sustenabilitatea financiară a programelor de studii. În conformitate cu prevederile Cartei sale, Universitatea poate avea ca surse de venit taxele de înscriere, de școlarizare, beneficiile obținute din contractele de cercetare științifică încheiate cu diferiți beneficiari, donații și legate (sponsorizări) din țară și din străinătate, burse de studii acordate de întreprinderi, instituții sau personalități etc. Finanțarea este liberă de orice



influențe din partea vreunui partid politic, societăți comerciale sau alte persoane juridice sau fizice din țară sau străinătate. Universitatea a ținut și ține, de la înființarea sa și până în prezent, situația contabilă privind activitatea sa și plătește impozitele și taxele aferente acestei activități, în condițiile legii. Universitatea este luată în evidența Administrației Finanțelor Publice a Municipiului București încă de la înființare, iar raporturile sale cu organele fiscale se desfășoară conform legii.

Sursele pentru investiții sunt din veniturile proprii ale Universității. Veniturile neutilizate la finele anului se reportează în anul următor și se pot utiliza ca surse pentru investiții. Modalitățile de plată în relațiile cu terți au fost cele legale.

Universitatea dispune de contabilitate proprie, conform principiilor contabilității de angajamente, în acord cu prevederile legale, iar Serviciul Financiar al instituției este încadrat cu personal calificat, corespunzător din punct de vedere al pregătirii profesionale. Organizarea managementului financiar în Universitate este realizată cu ajutorul Serviciului „Financiar – Contabilitate” alcătuit din: a) casier, care încasează taxele, efectuează plățile, întocmesc registrul de casă și țin legătura cu banca, cu studii superioare în domeniul economic; b) funcționari la serviciul Contabilitate, absolvenți de Contabilitate și informatică de gestiune, care desfășoară activități specifice serviciului; c) contabil șef, absolvent ASE București, care coordonează activitatea Serviciului de Contabilitate. Serviciul contabilitate are în structura sa personal corespunzător pentru a impune utilizarea unor instrumente economice obligatorii desfășurării activității financiar-contabile, organizată pe principiul non-profit: întocmirea Registrului Inventar (prezentat sub formă de carnet păstrat la sediul universității), a bilanțului contabil anual, a contului de rezultate a exercițiului, a raportului de gestiune. Ca activitate financiară, Universitatea „Nicolae Titulescu” este încadrată în ramura de învățământ forma de proprietate obștească - activități autofinanțate, non profit.

În toți anii financiari, veniturile rămase neconsumate la 31 decembrie s-au raportat în anul următor și au fost utilizate la acoperirea cheltuielilor pentru perioada rămasă din anul universitar (până la 1 octombrie) și pentru dotarea necesară. Aceste venituri nu au fost niciodată împărțite ca dividende, nici utilizate pentru activități patrimoniale, de nicio natură.

Activitatea de contabilitate este transparentă, informatizată și în concordanță cu prevederile legislative. Activitatea de contabilitate este informatizată, utilizându-se softul SAGA și E-Lis.

UNT nu publică pe site-ul instituțional bugetul și bilanțurile contabile.

Resursele financiare ale Universității sunt constituite din fonduri alocate din venituri proprii: taxele legal instituite, venituri din activitatea de cercetare științifică, proiectare, consultanță și expertiză, încasările de la agenți economici, donații, sponsorizări etc.

Situația financiară a Universității în perioada 2016-2022 se prezintă astfel:



- anul 2016 - Total venituri 13994705 lei; Total cheltuieli 13187541 lei, excedent 807164 lei;
- anul 2017 - Total venituri 14585858 lei; Total cheltuieli 14548215 lei, excedent 37643 lei;
- anul 2018 - Total venituri 14856625 lei; Total cheltuieli 14703267 lei, excedent 153358 lei;
- anul 2019 - Total venituri 15290440 lei; Total cheltuieli 15409089 lei, deficit 118649 lei;
- anul 2020 - Total venituri 14813105 lei; Total cheltuieli 16051009 lei, deficit 1237904 lei;
- anul 2021 - Total venituri 16058923 lei; Total cheltuieli 15733369 lei, excedent 325554 lei.

Universitatea are un sistem de acordare de burse și alte facilități pentru studenți, pe care îl aplică în mod consecvent. Fondul de burse se constituie din până la 5% din taxele de studii ale studenților, în funcție de posibilitățile Universității. În limita disponibilităților sale financiare, Universitatea acordă studenților săi două categorii de burse: burse de merit, acordate studenților de la cursurile IF cu rezultate excepționale la învățătură; burse de ajutor social. Bursele și alte forme de sprijin material pentru studenți se acordă în conformitate cu criteriile specificate în *Regulamentul privind acordarea de burse și alte forme de sprijin material precum și alte ajutoare sociale pentru studenții de la cursurile de zi*. Universitatea oferă o serie de facilități studenților în ceea ce privește înscrierea la a doua facultate, precum și celor care absolvă prima facultate în cadrul UNT. Se acordă facilități și membrilor aceleiași familii care studiază în cadrul Universității sub forma unor reduceri procentuale din taxa de școlarizare. Universitatea a alocat în anul 2021 suma de 108.000 lei pentru bursele studențești și suma de 44.950 lei pentru alte forme de sprijin acordate studenților, respectiv asistență socială, bunuri și servicii.

Universitatea susține material studenții pentru participarea la, evenimente științifice, concursuri studențești, editarea de publicații, evenimente sociale, culturale. Astfel, studenții au posibilitatea să participe gratuit la conferința studențească anuală – **CONSTANT**, manifestare cu caracter internațional, organizată de Universitatea “Nicolae Titulescu” din București și Universitatea din Miskolc, Ungaria, în parteneriat cu Fundația de Drept și Relații Internaționale “Nicolae Titulescu” și Editura Universității “Nicolae Titulescu” din București, reprezintă o oportunitate pentru studenți și masteranzi de a elabora și prezenta studii în domenii interdisciplinare (științe juridice, științe economice și științe sociale și administrative), de a se integra în societatea cunoașterii, caracterizată, printre altele, de necesitatea existenței unor manifestări științifice de profil. Prin participarea la **CONSTANT**, ca urmare a procesului de recenzare efectuat de comitetul științific constituit, studenții înregistrați au posibilitatea de a publica studiile elaborate în **CONSTANT-eBook**, proceeding editat de Editura Universității. Doctoranzii au posibilitatea de a-și publica gratuit contribuțiile științifice înscrise în fiecare ediție a CKS, în volumul conferinței, **CKS Journal - revistă academică online**, în revista Lex et Scientia, în Revista Română de Dreptul Proprietății Intelectuale, acestea din urmă fiind indexate fiecare în câte patru baze de date



internaționale, considerate relevante conform Anexei nr. 24 a Ordinului nr. 6129/2016 al Ministerului Educației Naționale.

Universitatea susține material și financiar participarea studenților la alte activități extracurriculare, precum: programe de cercetare, evenimentele științifice, concursurile studentești, editarea de publicații, evenimente culturale etc. Studenții sunt informați despre posibilitățile de asistență financiară din partea Universității, de către Secretariat precum și prin afișarea informațiilor pe site. De asemenea, ei sunt informați despre modul de utilizare a taxelor pe care le plătesc, prin reprezentanții studenților din Consiliile facultăților. Resursele financiare sunt planificate anual prin întocmirea bugetului anual de venituri și cheltuieli pe surse de finanțare.

Bugetele de venituri și cheltuieli aprobate inițial nu au fost rectificate în cursul execuției anuale pentru niciun an financiar. Bugetul este întocmit de Departamentul financiar contabil și este avizat de Consiliul de Administrație. Senatul este informat cu privire la propunerea de buget și aprobă bugetul, ultima aprobare fiind în ședința Senatului din 14 decembrie 2022. Universitatea dispune de buget propriu de venituri și cheltuieli pentru activitatea de învățământ superior, cod fiscal și cont la bancă, altele decât cele ale fundației Nicolae Titulescu în cadrul căreia funcționează. Universitatea și-a organizat contabilitate proprie întocmind registrul inventar, bilanț contabil, cont de execuție bugetară și raport de gestiune, din care rezultă că toate cheltuielile efectuate sunt în concordanță cu legislația în vigoare, veniturile încasate și destinația lor, precum și caracterul non-profit al acesteia.

Taxele școlare ale studenților sunt aduse la cunoștința studenților prin afișare la sediul Universității. Studentul nivel licență achită taxe de școlarizare în cuantum de 3000/3200 lei pe an, în funcție de programul urmat. La programele de studii universitare de master taxele anuale sunt în cuantum de 3000/3200/4000 lei/an, diferențiat în funcție de programul de studii. În Universitate nu există o procedură internă pentru calculul taxelor, pe baza căreia taxele de studii să fie corelate cu contravaloarea tuturor serviciilor directe oferite studenților în cadrul programelor de studii precum și cheltuielile indirecte procesului didactic. Studenții sunt informați în legătură cu cuantumul taxelor de studii și a celorlalte taxe de învățământ, informația fiind publică. Studenții sunt informați despre modalitățile și termenele de plată, precum și despre modalitatea de restituire, prin afișarea la sediile facultăților și pe paginile web. Taxele plătite de studenți se reflectă în situațiile financiare astfel: 71 % salarii, 28 % bunuri și servicii, 0.25% asistență socială și 0.75 % burse.

Situația veniturilor pe ani de la ultima evaluare (în lei) se prezintă astfel:

TIPUL VENITULUI	ANUL					
	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Venituri din concesiuni și închirieri	817313	821095	769865	248731	173435	



						587120
Venituri din dobânzi	135159	135269	195524	193414	136885	241419
Taxe și alte venituri din învățământ	11291478	11582889	12280166	13002538	14259814	16082398
Venituri cămin-cantină	1922026	1836310	16911904	990610	1034151	1644869
Venituri din cercetare	17139	29423	29239	0	23924	7998
Alte venituri	21738	12955	26445	17856	19521	17347
Venituri din donații și sponsorizări	14923	22890	22943	7643	9733	10770
Sume primite de la UE-FEN	366082	415794	274354	352313	401460	415312
TOTAL VENITURI	14585858	14856625	15290440	14813105	16058923	19007238

Situația cheltuielilor pe ani, de la ultima evaluare:

TIP CHELTUIELI	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Cheltuieli de personal	10905868	11575641	11939202	13505890	13095805	15067573
Cheltuieli cu bunuri și servicii	1346050	1305920	1696881	667021	1070677	616846
Cheltuieli din proiecte FEN	306541	231497	352505	363470	32702	177031
Cheltuieli de capital	1989756	1590211	1420501	1514628	1534185	1896714
TOTAL CHELTUIELI	14548215	14703269	15409089	16051009	15733369	17758164

Situație sintetică a ponderii în Buget a următoarelor resurse (sumă/an, procente/an – de la ultima evaluare):

Pondere buget*	2018		2019		2020		2021		2022	
	sumă	%	sumă	%	sumă	%	sumă	%	suma	%
Veniturile provenite din taxele de școlarizare	11582889	77,96	12280166	80,3	13002538	87,7	14259814	88,8	16082398	84,61
Sponsorizări, donații	22890	0,15	22943	0,15	7643	0,05	9733	0,06	10770	0,05
Activități de cercetare științifică	29423	0,2	29239	0,19	0	0	23924	0,14	7998	0,04



BUGET	14856625	15290440	14813105	16058923	19007238
-------	----------	----------	----------	----------	----------

II.2.9 Etica în Instituția de învățământ superior

În conformitate cu Carta Universității Art. 17 (3) "Codul de etică și deontologie profesională universitară face parte integrantă din Carta universitară și include obligatoriu:

- a) stabilirea situațiilor de conflicte de interese și incompatibilități;
- b) prevederea că persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv nu pot ocupa concomitent funcții astfel încât unul sau una să se afle față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel în aceeași universitate și nu pot fi numiți în comisii de doctorat, comisii de evaluare sau comisii de concurs ale căror decizii afectează soții, rudele sau afinii până la gradul al III-lea inclusiv;
- c) măsurile educaționale, administrative și tehnice care se iau pentru garantarea originalității lucrărilor de licență, master, doctorat, articolelor științifice sau a altor asemenea lucrări, precum și sancțiunile aferente."

Universitatea a adoptat și aplică prevederile din **Codul de etică și deontologie profesională universitară**, parte integrantă a Cartei Universitare, informație publică.

Există un regulament de organizare și funcționare a Comisiei de etică, aprobat de Senat (19.02.2020) și postat pe site. În acest regulament, sunt prevăzute practicile și mecanismele necesare aplicării codului de etică. Integritatea academică este asigurată prin funcționarea independentă a Comisiei de etică.

Prin politicile și practicile sale, UNT previne plagiatul și orice manifestare de comportament care încalcă etica universitară: există acces la un soft specializat pentru verificarea similitudinilor lucrărilor academice, în conformitate cu legislația în vigoare. Programul utilizat pentru verificarea gradului de similitudine al lucrărilor este www.sistemantiplagiat.ro. Procedura privind verificarea tezelor de doctorat prin analiza de similitudine este prevăzută atât în art. 47 din Regulamentul studiilor universitare de doctorat, cât și în Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor de doctorat referitoare la Metodologia de finalizare a studiilor universitare de doctorat, având în vedere că raportul de similitudine constituie document al dosarului de doctorat. Studenții-doctoranzi au posibilitatea de a-și verifica originalitatea, respectiv existența ori inexistența similitudinii, atât prin accesarea sistemului Universității, cât și a altor sisteme de verificare disponibile pe internet. Pentru a se familiariza cu sistemul de verificare a similitudinilor și a-l putea aplica în viitoarele lucrări, examenul de „Deontologia activității de cercetare” implică și realizarea unei lucrări scrise care este verificată cu sistemul antiplagiat utilizat de Universitate.



La nivelul Universității funcționează o Comisie de Etică Profesională Universitară, comisie care avizează și solicitările aferente aspectelor legate de etică a cercetării. Comisia a soluționat diverse sesizări privind presupuse încălcări ale eticii universitare, precum și de plagiat – vezi raport anual 2019, 2020 (Pentru anii 2021 și 2022, conform rapoartelor comisiei, nu au fost sesizate încălcări ale eticii universitare).

Din discuțiile purtate cu președintele comisiei de etică au rezultat următoarele:

- la ora actuală comisia este formată din cinci membri titulari (conform art. 3 din regulament, un loc fiind reprezentantul studenților. Acesta este desemnat din rândul studenților care au avut media generală mai mare de 9 și nu au înregistrat vreo restanță în ultimul an universitar). La momentul vizitei, comisia avea următoarea componență: **Președinte:** Lect. univ. dr. Andrei Muraru; **Membri:** Lect. univ. dr. Mircea Constantin Sinescu; Lect. univ. dr. Radu Slăvoiu; Asist. univ. dr. Nadia Cantemir Stoica; Student drd. Alexandru Olănescu.
- Comisia analizează situațiile apărute atât la sesizările primite, cât și prin autosesizare, conform art. 7, alin. (3) al regulamentului de funcționare;
- Hotărârile comisiei sunt avizate de compartimentul juridic răspunsul fiind trimis petentului cu confirmare de primire, conform art. 26, alin. (8) din Regulamentul de funcționare;
- Sesizările primite sunt analizate de comisie în cel mult 45 de zile de la primirea acestora, conform art. 11 alin. 3 din Legea 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, actualizată.

Raportul comisiei este elaborat anual, Raportul pe anul 2022, ca și celelalte rapoarte aferente anilor anteriori fiind făcute publice. La vizită au fost studiate procesele verbale ale Comisiei de Etică și din discuțiile purtate cu președintele Comisiei de Etică rezultă în mod clar că Universitatea aplică prevederile Codului de Etică.

Universitatea, ca instituție care acționează în beneficiul societății, asigură un mediu academic liber de ingerințe politice, religioase și de statut socio-economic, aspect care a impus elaborarea unui set de norme etice și deontologice care să genereze și să întrețină o atmosferă bazată pe relații interumane corecte și echitabile. Principiile de morală și etică sunt întrunite în Codul de etică și deontologie profesională universitară și sunt destinate reglementării relațiilor dintre membrii comunității universitare precum și a relațiilor membrilor comunității universitare cu instituțiile și persoanele juridice sau fizice din afara sa. Codul de etică funcționează ca un ghid de dezvoltare a relațiilor etice în mediul profesional ce implică membrii comunității universitare și a fost revizuit în anul 2019. Codul de etică reglementează modul în care trebuie să se desfășoare relațiile dintre membrii comunității universitare și colaboratorii externi și modul de raportare la comunitate în ansamblul ei. Codul de etică este anexă și completează Carta Universității, respectă prevederile sale și este obligatoriu pentru toți membrii comunității universitare. Membrii comunității universitare sunt obligați să respecte codurile deontologice profesionale, legislația specifică învățământului, Codul muncii și toate celelalte dispoziții legale care



reglementează activitatea educativ-profesională și de cercetare. Codul de etică are rolul de a preveni încălcarea normelor eticii universitare și a bunei conduite în cercetarea științifică. Acesta trebuie aplicat de către toți membrii comunității universitare, indiferent de poziția pe care o ocupă în ierarhia instituției. Respectarea dispozițiilor Codului de etică este asigurată de Comisia de etică.

În Codul de etică și în Regulamentul comisiei sunt menționate proceduri și sancțiuni.

La vizită și în cadrul discuțiilor cu Președintele Comisiei de etică s-a constatat faptul că problemele apărute în perioada evaluată au fost analizate de către Comisia de etică și au fost soluționate în conformitate cu rezoluțiile existente în Rapoartele Comisiei de etică. Organizarea și atribuțiile Comisiei precum și procedura de soluționare a sesizărilor este reglementată prin Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de etică și deontologie profesională universitară a Universității „Nicolae Titulescu” din București, revizuit în anul 2020 în conformitate cu dispozițiile legale. Regulamentul de organizare și funcționare este aprobat în Senatul universitar. Comisia de etică care are următoarele atribuții (Art. 2 din Regulament):

- a) analizează și soluționează sesizările privind abaterile de la etica universitară, conform Codului de etică și deontologie universitară al Universității “Nicolae Titulescu”;
- b) elaborează un raport anual referitor la situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare, pe care îl prezintă rectorului și senatului universitar și care constituie un document public;
- c) contribuie la elaborarea și modificarea Codului de etică și deontologie universitară al Universității “Nicolae Titulescu”, care se supune senatului universitar pentru adoptare;
- d) atribuțiile stabilite de Legea nr. 206/2004, cu modificările și completările ulterioare; alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite conform Cartei universitare.

II.3. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.3.1 Admiterea

Admiterea studenților este organizată pe principiile echității, relevanței, fiabilității, accesibilității și transparenței. *Echitatea* este exprimată prin accesul tuturor candidaților la studii de licență, în funcție de merit. Meritul este reprezentat de media generală obținută la bacalaureat (criteriul principal). *Relevanța admiterii* constă în extrapolarea condițiilor de admitere, respectiv a performanțelor dobândite de candidat în ciclul anterior de învățământ, la capacitatea lui de a răspunde cerințelor studiilor de masterat ale programului de studii selectat. *Fiabilitatea admiterii* este exprimată prin aplicarea acelorași criterii în cazul fiecărui candidat. *Accesibilitatea admiterii* se asigură prin publicarea pe site-ul Internet al Universității și pe paginile de socializare, precum și difuzarea de pliante cu cel puțin 6 luni înainte de admitere a condițiilor de admitere și a conținutului dosarului de



concurs. *Transparența admiterii* este asigurată prin publicarea rezultatelor la avizierele facultății și prin organizarea unui sistem accesibil de contestații și reevaluare a concursului.

Între strategiile utilizate de Universitatea „Nicolae Titulescu” pentru recrutarea studenților, un loc aparte îl ocupă organizarea de prezentări directe ale facultăților, ale corpului profesoral, ale programelor de studii și ale pachetului de facilități pentru studenți. Informarea publicului și cu precădere a grupurilor țintă, se realizează preponderent pe următoarele căi:

- broșuri și pliante de prezentare;
- prezentarea conținutului ofertei educaționale și a informațiilor referitoare la admitere pe website-ul Universității și pe pagina web dedicată admiterii;
- organizarea unor manifestări de tipul „*porților deschise*”.

Pentru studiile de licență, admiterea se face prin concurs pe bază de dosar, pe baza diplomei de bacalaureat, copie simplă, certificată asupra conformității cu originalul (pentru absolvenții promoției curente, adeverință de bacalaureat, cu indicarea mediei de absolvire).

Pentru studiile universitare de master, la depunerea dosarului de admitere sunt solicitate: diploma de licență, copie simplă, certificată asupra conformității cu originalul (pentru promoția curentă, adeverință de licență cu indicarea mediei de absolvire) și diploma supliment (foaia matricolă), copie simplă, certificată asupra conformității cu originalul.

Pentru studiile universitare de doctorat, la depunerea dosarului de admitere sunt solicitate: diploma de licență și masterat, copii simple, certificate asupra conformității cu originalul, având ca anexe foile matricole sau suplimentele la diplomă. Poate fi depusă în locul diplomei de masterat și adeverință de promovare a studiilor de masterat, pentru cazul în care nu a fost eliberată încă diploma de studii aprofundate/masterat. Studiile efectuate în străinătate se dovedesc cu diplomele obținute și actele de echivalare eliberate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul MEN.

Conform metodologiei de admitere înscrierea la concursul de admitere se face pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente, bazându-se deci exclusiv pe competențele academice ale candidaților, neexistând criterii discriminatorii și deci candidații au șanse egale de a fi admiși la programul de studii pentru care optează.

Pentru studiile de licență există două sesiuni de admitere care se desfășoară în conformitate cu metodologia de admitere elaborată pentru studiile de licență aprobată de Consiliile facultăților și Senatul Universității, conform reglementărilor ministerului de resort. Admiterea se face prin concurs pe baza de dosar, pe baza diplomei de bacalaureat, ținând cont de ordinea ierarhică a mediilor de absolvire. Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a rectorului. Candidații declarați admiși în urma înscrierii și a verificării dosarelor de către comisia de admitere,



sunt trecuți în cadrul programului de studii, în ordinea descrescătoare a mediilor. Mediile generale ale candidaților înmatriculați sunt valabile numai la facultatea la care aceștia s-au înscris, pentru programul de studii pentru care s-a optat în fișa de înscriere. După înmatriculare, studenții vor fi înscriși în Registrul matricol sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programul/programele de studii la care au fost admiși.

Pentru programele de studii aferente domeniului de studii de master din cadrul Universității “Nicolae Titulescu”, recrutarea masteranzilor se face dintre absolvenții ciclului de licență care au urmat în principal, specializările drept, științe juridice, științe administrative sau economice în UNT sau în alte universități din țară, precum și alte programe de studii.

Admiterea în cadrul programelor de licență și master din cadrul Universității “Nicolae Titulescu” se face în limita capacității de școlarizare aprobate de către ARACIS.

Cu privire la organizarea examenelor de admitere la studii de doctorat, datele necesare (număr de locuri, domenii de studii, conducători de doctorat, tematica și bibliografia) sunt publicate pe site-ul Universității la rubrica Admitere doctorat. Pentru desfășurarea admiterii se respectă prevederile legale prezentate în *Metodologia admiterii*. Candidații trebuie să îndeplinească condițiile de înscriere anunțate de către Biroul Doctorat și să prezinte un dosar de înscriere care va cuprinde actele necesare, conform legii, afișate la avizierul școlii doctorale și pe site.

Admiterea candidaților cu dizabilități constă în concurs de dosare, motiv pentru care nu este necesară o procedură specială. În prezent nu există studenți care să se fi declarat ca fiind persoană cu dizabilități.

S-au verificat procedurile de admitere și îndeplinirea de către candidați a cerințelor impuse. Admiterea la programele de studii universitare se realizează cu respectarea metodologiei specifice.

II.3.2 Activitatea de formare profesională a studenților

Contractul de studii și actele adiționale aferente sunt încheiate în două exemplare, un exemplar se înmânează studentului, iar celălalt se păstrează în dosarul studentului, la secretariatul facultății. În contractul de studii se specifică programul de studii, durata studiilor, sistemul de credite și condițiile de promovare, diploma obținută la absolvire, serviciile oferite, facilitățile și toate obligațiile de care Universitatea este răspunzătoare, drepturile și obligațiile financiare și de studiu ale candidatului etc. În baza acestor acte, candidatul este înmatriculat ca student.

Programele de studii universitare de licență/masterat se organizează pe baza planului de învățământ aprobat de Senat. Fișele de disciplină au structura și conținutul corecte și conțin referiri la bibliografie recentă și relevantă.

Rezultatele obținute de studenți pe parcursul școlarității, consemnate în cataloagele de examen, sunt înregistrate în registrele matricole pe baza cărora se eliberează la absolvire, după promovarea examenului de finalizare, suplimentul la diplomă (document



verificat la vizită). Pentru absolvenții care nu au susținut și promovat examenele de finalizare a studiilor, rezultatele sunt atestate prin situația școlară.

Biroul Acte studii completează, verifică și eliberează actele de studii ale absolvenților (adeverințe, diplome, suplimente la diplomă). De asemenea, întocmește și eliberează adeverințe de autentificare a actelor de studii.

Fiecărui absolvent i se eliberează *Suplimentul la diplomă*.

Respectarea reprezentativității studenților în structurile universitare de conducere (Senat și Consiliile facultăților) a fost constată în momentul vizitei și a rezultat din documentele analizate, dar și pe baza discuțiilor cu studenții.

În conformitate cu Legea educației naționale nr. 1/ 2011 cu modificările ulterioare, Universitatea aplică principiul reprezentativității la toate nivelurile, studenții fiind reprezentați în toate structurile de conducere. Pentru mandatul 2020-2024 studenții sunt reprezentați în Senat și în Consiliile facultăților, ponderea studenților este de minim 25%.

Condiții privind transferul studenților

Transferul studenților se face conform Regulamentului privind activitatea profesională a studenților. Transferul studenților poate avea loc pe bază de cerere completată în dublu exemplar, care va avea semnăturile de aprobare ale decanului facultății și rectorului universității unde se transferă studentul, respectiv ale decanului facultății și rectorului universității de unde se transferă studentul. Transferul poate avea loc dacă studentul prezintă situația școlară pentru anii de studiu finalizați. Studentul care se transferă este obligat să achite taxa de transfer stabilită de facultate și aprobată de Senatul Universității. În cazul în care studentul care se transferă trebuie să susțină examene de diferență, conform regulilor generale aplicabile planului de învățământ pe sistemul de credite transferabile, pentru aceste diferențe nu se datorează alte taxe.

Asigurarea mobilităților la nivel național și internațional

Situația mobilităților definitive pe domenii și programe de licență se prezintă astfel: (cu IN definind - Transfer INCOMING: cuprinzând studenții care au depus Cerere de Transfer la UNT sau înmatriculați în an superior ca urmare a lichidării studiilor la o altă universitate, iar cu OUT - Transfer OUTGOING: cuprinzând studenții care au depus Cerere de Transfer de la UNT către alte universitate sau au făcut cerere de retragere de la UNT în vederea continuării studiilor la altă universitate.

Facultatea	2017-2018		2018-2019		2019-2020		2020-2021		2021-2022	
	IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT	IN	O
Facultatea de Drept	13 / D / Univ.Buc 1 / D / Univ.Spiru Haret Buc 1 / D / Univ.Hyperion Buc 1 / D / Univ.Vasilie Goldiș Arad 1 / D / Univ.Babeș-Bolyai Cluj 1 / D / Univ.AI.I. Cuza Iași	2 / D / Univ. Ecologică Buc	16 / D / Univ.Buc c	1 / D / Univ.C. Brâncoveanu Pitești 2 / D / Univ. Hyperion Buc 1 / D / Univ.C.D. Cantemir Cluj 2 / D / Univ.Spiru Haret Buc. 2 / D / Univ.Buc. 1 / D / Univ. Dunarea de jos Galați	1 / D / Univ. Ovidius Constanța 33 / D / Univ.Buc. 1 / D / Univ.Spiru Haret Buc. 1 / D / Univ. Transilvania Brașov 1 / D / Univ. Bacovia Bacău	1 / D / Univ.Ecol ogică Buc. 1 / D / Univ.Dan ubius Galați 1 / D / Univ.C.D. Cantemir Buc 1 / D / Univ.Spir u Haret Buc	1 / D / Univ.Tit u Maiores cu Buc 2 / D / Univ.Spi ru Haret Buc 1 / D / Univ.Bu c Cantemi r Buc 1 / D / Univ.Du nărea de jos Galați	2 / D / Univ.Spi ru Haret Buc. 1 / D / Univ.Bu c. 1 / D / Univ.C. D. Cantemi r Buc 1 / D / Univ.Du nărea de jos Galați	24 / D / Univ.Buc 1 / D / Univ. Ecologică Buc 1 / D / Univ.Lucian Blaga Sibiu 2 / D / Univ. Spiru Haret București 2 / D / Univ.AI.I.Cuz a Iași 1 / D / Univ. C. Brâncovean u Pitești 1 / D / Univ.Vest Timișoara	-
Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor	1 / CIG / Univ. AI.I.Cuza Iași	-	1 / AA / Univ.V.A lecsandri Bacau 3 / CIG / ASE	-	-	-	-	-	-	-
Facultatea de Relații Internaționale și Administrație	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL	19	2	20	9	37	4	4	5	30	-

Evaluarea pe parcurs, examinarea și notarea studenților

În cadrul Universității „Nicolae Titulescu” există: Regulament privind evaluarea studenților și: Regulament finalizare studii. În cadrul acestor documente sunt reglementate proceduri de rezolvare a contestațiilor legate de examinare și de notare. La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate. La nivel de facultăți există proceduri de rezolvare a contestațiilor legate de examinare și de notare. Contestațiile sunt analizate de o comisie desemnată de Directorul de departament,



în termen de 48 de ore de la depunere. Nota finală obținută nu poate fi mai mică decât nota înscrisă în catalog. Există un Regulamentul de evaluare a studenților.

Examinarea și notarea studenților se fac pe bază de criterii și tehnici care sunt rigurose și consecvent aplicate, în conformitate cu prevederile Regulamentului de evaluare a studenților. Există proceduri specifice de cunoaștere și aplicare consecventă de către titularii de cursuri și studenți. Există procedee/tehnici/metode detaliate de aplicare sub forma unui pachet de tehnici/metode de examinare a studenților care sunt aduse în mod consecvent la cunoștința tuturor celor implicați: cadre didactice (convocările metodice – la începutul fiecărui an universitar; ședințe de departament) și studenților, în fiecare prelegere/seminar inaugural.

După fiecare sesiune de examene sunt analizate rezultatele obținute de studenți, iar pe baza concluziilor trase se stabilesc măsuri pentru îmbunătățirea activității didactice. Studenții cu rezultate slabe beneficiază de consultații din partea titularilor de curs și seminar. Pe de altă parte, studenții cu rezultate bune și foarte bune sunt evidențiați și stimulați să desfășoare activități de cercetare științifică.

La primul curs/seminar, sunt prezentate studenților condițiile de promovabilitate, modalitatea și structura examenului, punctajul obținut în timpul activităților didactice. Procedeele de examinare și evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și anunțate studenților în prelegerea/seminarul inaugural, în detaliu. Evaluarea complexă (evaluarea diagnostică, formativă și sumativă) asigură continuitatea și consecvența în învățare. Evaluarea stimulează studenții pentru învățarea creativă, manifestată prin elaborarea de lucrări independente, bazate pe cunoștințele însușite riguros și redactate în conformitate cu standardele universitare.

În fișa fiecărei discipline sunt menționate procedurile de evaluare specifice. Ultimul capitol al fișei disciplinei conține criteriile și metodele de evaluare, pe fiecare tip de activitate didactică, ponderea acestora în nota finală și standardul minim de performanță.

Evaluarea este întâlnită sub forma elaborării unor lucrări independente sau în echipă (referate, punctaje la seminar, teste semestriale) astfel încât să fie monitorizat progresul studenților, să primească feedback constant și consiliere din partea cadrelor didactice.

Cadrul general în care se realizează evaluarea rezultatelor învățării în Universitate este **obiectiv și transparent** și se bazează pe bareme aduse la cunoștința studenților. Examinările se desfășoară sub coordonarea cadrului didactic care a predat disciplina, asistat de cadrul didactic care a condus seminariile (laboratoarele, lucrările practice) sau de către un alt cadru didactic de specialitate ori cu o specialitate înrudită.

Organizarea examenelor de finalizare a studiilor

Curriculum-ul este structurat astfel încât parcurgerea și absolvirea programelor de studii să fie posibilă în perioada de studiu standard definită în fiecare domeniu dintre cele în care Universitatea oferă servicii de învățământ superior. Minimum 51% din totalul absolvenților fiecărei serii au promovat examenul de finalizare a studiilor. Rezultatele



obținute de studenți pe parcursul studiilor universitare și care conduc la o calificare universitară sunt certificate.

Universitatea eliberează tuturor absolvenților Suplimentul la diplomă, iar procedurile de conferire a diplomelor sau certificatelor de absolvire sunt în conformitate cu condițiile stabilite de lege. Competențele profesionale și transversale prevăzute în suplimentul de diplomă:

Competențele profesionale

C.1. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigelor și metodologiilor din domeniul juridic.

C.2. Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic.

C.3. Aplicarea legislației românești, a legislației Uniunii Europene și a instrumentelor juridice internaționale.

C.4. Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul altor state.

C.5. Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă.

C.6. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor.

Competențe transversale:

CT.1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului.

CT.2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierele ierarhice.

CT.3. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină.

Diplomele corespunzătoare studiilor absolvite se eliberează în termen de cel mult 12 luni de la data promovării. O medie de 96,27% dintre studenții admiși la începutul ciclului de licență au promovat examenul de licență, iar în ceea ce privește studenții la masterat, procentul acestora este de 99,80%.

Asigurarea mobilităților la nivel național și internațional

Mobilitatea academică a studenților se face cu respectarea legislației în vigoare (Ordinul MEN nr.651/19.11.2014 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților). Echivalarea creditelor se face prin compararea disciplinelor promovate de către student, cu disciplinele din planul de învățământ al programului și seriei de studii la care se înmatriculează (se solicită și programele analitice, pentru a se putea stabili conținutul similar al competențelor dobândite ca urmare a parcurgerii și promovării unei anumite discipline).

În prezent nu există programe de studii universitare de tip joint sau dublă diplomă.



În cazul mobilităților desfășurate prin Programul Erasmus există un Regulament specific, Regulamentul privind recunoașterea și echivalarea studiilor și a perioadelor de practică efectuate în cadrul programului ERASMUS+.

Principiile care stau la baza procesului de recunoaștere și echivalare a studiilor și a perioadelor de practică sunt:

- a) recunoașterea în integritate și automată a perioadei de studiu sau de practică Erasmus, a numărului total de credite transferabile acumulate de student în perioada mobilității Erasmus+; Toate creditele sunt recunoscute automat fără ca studentul să fie nevoit să susțină examene;
- b) asigurarea recunoașterii academice a creditelor obținute în mobilitate ca parte a diplomei finale prin înscrierea în Suplimentul la diplomă (emis automat și gratuit) a mențiunilor privitoare la rezultate, instituția gazdă și perioada mobilității;
- c) echivalarea perioadelor de studiu sau de practică Erasmus prin reguli de conversie clare, transparente și focalizate pe competențe, și nu pe denumirile disciplinelor. Se utilizează echivalarea în bloc/pe semestru, chiar dacă disciplinele nu se suprapun în ceea ce privește materia. Baza de echivalare a creditelor ECTS obținute în timpul perioadei de studii în străinătate o constituie Sistemul European al Creditelor Transferabile (ECTS);
- d) acordarea statutului cel mai favorabil pentru student în ceea ce privește includerea notelor obținute în mobilitate în media generală, echivalarea neputând prejudicia poziția studentului în clasamentul facultății de origine.

Atribuțiile privind recunoașterea și echivalarea sunt echilibrate la nivel instituțional între Biroul Erasmus+, Secretariatele Facultăților, Comisiile de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute în mobilitatea Erasmus. La nivelul fiecărei Facultăți există o Comisie formată din 3 membri: decanul (sau un reprezentant al acestuia), coordonatorul responsabil de Programul Erasmus de la nivelul facultății și un director de departament de specialitate (sau un cadru didactic reprezentant al acestuia).

Procedura privind recunoașterea și echivalarea se desfășoară în conformitate cu următoarele etape: Procedura de recunoaștere și echivalare este declanșată prin cererea studentului adresată Biroului Erasmus+, însoțită de documente justificative. Biroul Erasmus+ transmite cererea studentului însoțită de documentele justificative către Coordonatorul responsabil de Programul Erasmus de la nivelul facultăților. Comisia de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute în mobilitatea Erasmus întocmește Fișa de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute în mobilitate. Fișa de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute în mobilitate, aprobată, devine catalog și se arhivează împreună cu cataloagele.

II.3.3 Valorificarea calificării obținute

- Concordanța între planurile de învățământ și competențele așteptate la finalizarea ciclului de studii; consistența fișelor de disciplină (se corelează cu evaluarea programelor din cadrul evaluării)



Programele de studii sunt structurate pe domenii de specializare, nivelul/ciclul calificării universitare (licență, masterat, doctorat), forma de învățământ (cu frecvență/la distanță) și durata studiilor (în funcție de nivelul calificării și forma de învățământ, potrivit standardelor agreate pe plan național sau/și european). Structura domeniilor și programelor de studii corespund integral listei domeniilor pentru studii universitare, conform HG în vigoare.

La vizită s-au verificat prin sondaj diplomele și registrele de evidență a eliberării diplomelor de studii ale unor absolvenți ai UNT și s-a constatat că au fost întocmite și eliberate în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Se realizează revizuirea periodică a programelor de studii, urmărindu-se armonizarea lor continuă cu cerințele pieței calificărilor universitare. Consultări cu absolvenții și angajatorii se organizează la nivelul facultăților pentru adaptarea programelor de studii de licență și master la cerințele pieței muncii.

Toate programele de studiu care se derulează în Universitate sunt autorizate provizoriu sau acreditate, iar diplomele elaborate respectă concordanța cu studiile efectuate, conform normativelor legale. Programele de studii sunt revizuite pentru a corespunde, pe de o parte, standardelor specifice ARACIS și, pe de altă parte, programelor de studii similare din țări europene, în vederea adaptării ofertei educaționale.

Programele de studii din Universitate sunt dezvoltate în funcție de cerințele calificării universitare și au la bază Nomenclatorul MEN privind domeniile de studii și programele de studii în vigoare. Diplomele oferite absolvenților sunt în concordanță cu calificările universitare reglementate la nivel național prin Cadrul Național al Calificărilor.

Practica studenților

La nivelul Universității există un Regulament privind practica profesională a studenților. De asemenea, fiecare program din cadrul Universității dispune de un ghid de practică, care stabilește coordonatele privind modul de organizare și desfășurare a practicii profesionale de specialitate a studenților. Toate programele de studii prevăd stagii de practică, Universitatea sprijinind aceste tipuri de activități care permit studenților o integrare mai ușoară pe piața muncii. Conform regulamentului practica este obligatorie. Verificarea cunoștințelor dobândite de student în activitatea de practică se face prin examinare susținută la facultate, în cadrul colocviului de practică.

Universitatea a încheiat acorduri cu o serie de persoane juridice și instituții privind organizarea practicii de specialitate a studenților. În cadrul convențiilor de practică este menționat faptul că practicantul are obligația ca pe durata derulării stagiului de practică să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile specificate de tutore. Pe durata stagiului, practicantul respectă regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, conducătorul partenerului de practică își rezervă dreptul de a notifica acest lucru organizatorului, în vederea încetării stagiului.



La nivelul Universității există un Registru al partenerilor de practică. Din discuțiile cu studenții a reieșit că nu toate facultățile asigură locuri suficiente de practică.

La întâlnirea avută în cadrul vizitei cu angajatorii, aceștia au solicitat existența unui accent mai mare în cadrul pregătirii pus pe partea aplicativă și practică, inclusiv introducerea unor stagii de practică cu durată mai mare.

Folosirea noilor tehnologii în procesele educaționale.

Centrarea predării – învățării – evaluării pe student

Metodele, tehnicile și tehnologiile de predare sunt prezentate explicit în fișele disciplinelor care sunt documente publice pe site-urile facultăților. În fișele de disciplină sunt precizate competențele la care contribuie disciplina, lucrările de seminar sau laborator, proiectele și stagiile de practică, precum și criteriile, standardele și modalitățile de examinare. Interacțiunea cadrelor didactice cu studenții se realizează printr-o varietate de resurse și tehnologii, inclusiv informatice, atât la activitățile asistate, cât și la cele neasistate. Cadrele didactice comunică direct cu studenții în cadrul orelor de consultații sau tutorat, programate și afișate pe site-urile facultăților sau mediat, prin e-mail, forumuri, grupuri de discuții virtuale și rețele sociale.

Mijloacele de învățare folosite sunt diversificate, în concordanță cu tipul de activitate și cu problematica dezbătută. Se folosește întreaga gamă de mijloace de învățare: intuitive naturale, substitute ale realității, mijloace bidimensionale, tridimensionale, de raționalizare a timpului de lucru al studentului, de exersare a deprinderilor etc. Sunt folosite în limite rezonabile tehnicile audiovizuale (prezentările power point, filme, materiale audio etc.).

Conceperea planurilor de învățământ reflectă centrarea pe student a procesului de învățare și predare, permițând alegerea unor trasee de învățare flexibile, prin discipline opționale și facultative care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesul de învățare.

Fișele disciplinelor pentru programele din domeniul de studii universitare de licență și master reflectă centrarea pe student a procesului de învățare-predare-evaluare, includ activități didactice și specifice studiului individual, precum și ponderea acestora în procesul de evaluare finală și au la bază o bibliografie permanent actualizată. Materialele bibliografice se regăsesc în oferta de carte a Bibliotecii. Universitatea asigură tuturor studenților condiții de documentare. Disciplinele predate în Universitate sunt acoperite cu manuale ale cadrelor didactice titulare de curs.

Relația student-cadru didactic este bazată pe respect și parteneriat. Obiectivele comune ale acestui parteneriat se referă la rezultatele învățării prin acumularea competențelor profesionale și transversale. Funcționarea eficientă a acestui parteneriat implică dezvoltarea prioritară a capacității studenților de a-și identifica nevoile de învățare. Rezultatele așteptate sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor. De regulă, titularii de disciplină au una-două ore de



consultații pe săptămână, fiind afișat un program la avizierele departamentelor cât și pe site.

La primul curs cadrele didactice prezintă studenților fișele disciplinelor: structura cursului (curs-seminar), modalitatea de examinare și structura examenului, punctaj. Fișele disciplinelor sunt postate în platforma eLis la fiecare disciplină.

Există un model de fișă disciplinei unic și respectat la nivel de Universitate, fiind cel prevăzut în Procedura operațională - Elaborarea fișei disciplinei.

Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (de exemplu, platforma e-Lis, Google Workspace for Education) pentru transmiterea tematicii, bibliografiei, resurselor în format electronic și comunicarea cu studenții, precum și materiale auxiliare (de exemplu, tablă, flipchart, videoproiector etc.). Noile modalități de comunicare și de interconectare a persoanelor aflate la mare distanță au avut repercusiuni directe asupra modului tradițional de transmitere a cunoștințelor. Pe lângă aceste forme tradiționale de transmitere a cunoștințelor s-au manifestat tot mai multe forme noi susținute de apariția unor tehnologii și servicii noi la nivelul Internet-ului.

Universitatea „Nicolae Titulescu” încearcă să-și adapteze cât mai bine sistemele informaționale în scopul alinierii strategice a acestora cu noile evoluții din domeniu și cu exigențele derulării unui învățământ performant. Primul pas în această direcție a constat în decizia de dezvoltare și implementare a unei platforme electronice destinată susținerii activităților derulate la forma de învățământ la distanță, decizie susținută de Senatul Universității prin Hotărârea de promovare și susținere a platformei de învățământ electronic din 3.12.2007. Platforma de învățământ e-Lis este gestionată de departamentele facultăților împreună cu Departamentul IT, care împreună își asumă responsabilitatea asigurării pregătirii periodice, atât a personalului didactic, cât și a personalului administrativ.

În ceea ce privește contactul cadrelor didactice din Universitate cu noile pedagogii inovative, cu noile provocări în domeniul pedagogiei, aceasta se realizează prin organizarea unor evenimente ca: training Springerlink, pregătire în domeniul tehnologiei ID.

Oferta serviciilor educaționale este vastă, UNT oferind programe de studii în diferite forme de învățământ IF, ID. Pentru anul universitar 2022 – 2023 situația statistică se prezintă astfel:

- număr programe de studii universitare de licență IF – 5;
- număr programe de studii universitare de licență ID – 4;
- număr programe de studii universitare de masterat IF – 10.

Cele mai multe dintre cadrele didactice sunt pregătite special în domeniul predării la nivel universitar. Acestea au, pe lângă competențele de instruire/predare, și competențe de consiliere, monitorizare și facilitare a proceselor de învățare. Cadrele didactice



cointereesează studenții la activitatea de predare (prin întrebări adresate studenților, scurte prezentări, experimente demonstrative), iar procesul de predare este orientat după ritmul și modul de învățare ale studenților. Cursurile și seminariile sunt interactive, bazându-se pe dialogul permanent dintre cadrul didactic și studenți, stimulând astfel gândirea și creativitatea studenților. Activitatea de seminarizare se bazează și pe simulări, fixarea unor concepte teoretice, studii de caz, monografiile și proiecte. Sunt utilizate și metode moderne de studiu de caz, așa cum este tehnica proceselor simulate. De exemplu, pentru desfășurarea seminariilor la disciplina Proiecte economice, studenții programului de studii *Administrarea Afacerilor* utilizează aplicația *MySMIS*, iar cei de la programul de studii *Contabilitate și informatică de gestiune* programul integrat *SAGA*, simulând diverse operații desfășurate de firmă (înființare, finanțare, aprovizionare, plăți, vânzări, încasări, salarizare, investiții etc.) și exersând modalitățile de desfășurare și înregistrare a acestora.

Fiecare facultate organizează cel puțin o dată pe semestru cercuri științifice studențești pe probleme juridice, economice, administrație publică etc. Se organizează Cercuri studențești: Științe penale, Dreptul Uniunii Europene, Drept administrativ, Drept internațional public, Teoria generală a dreptului, Cerc de retorică etc. Dintre lucrările prezentate în cercurile științifice studențești sunt selecționate cele mai bune pentru participarea la Conferința studențească anuală organizată de Universitatea "Nicolae Titulescu" din București, Universitatea din Miskolc și și Universitatea „Angel Kanchev” din Ruse. Aceste lucrări sunt publicate gratuit în CONSTANT-eBook, proceeding editat de editura Universității, iar cele mai bune studii sunt publicate în LESIJ – Lex ET Scientia International Journal, publicație oficială a Universității. Activitatea de cercetare a studenților este încurajată și prin acordarea de premii pentru lucrările științifice care se remarcă prin calitate și conținut în cadrul conferinței studențești CONSTANT. Studenții au la dispoziție participarea cu teme de cercetare și la conferința studențească CONSTANT, cu acces liber pentru toate programele de licență și masterat. Toate contribuțiile științifice ale studenților sunt publicate după ce acestea au parcurs procedura evaluării de către comitetul științific constituit anual.

În cadrul Universității niciun student nu s-a declarat ca fiind persoană cu dizabilități.

Mecanisme de urmărire a traseului absolvenților

Din sondajele efectuate la terminarea studiilor de licență și masterale a rezultat că cei mai mulți dintre studenții care au urmat studiile Universității „Nicolae Titulescu” sunt angajați în specializarea pentru care s-au pregătit, piața forței de muncă din domeniu oferind numeroase posibilități: justiție, administrație publică, avocatură, notariate, consultanță juridică, bănci, societăți de investiții financiare, bursă, societăți de asigurare-reasigurare, organizații europene și internaționale etc.

Facultățile monitorizează anual, prin instrumente adecvate (chestionare, interviuri, sondaje în rândul absolvenților sau masteranzilor) valorificarea competențelor profesionale ale absolvenților și integrarea acestora pe piața muncii. O parte dintre absolvenți ocupă în



prezent funcții importante în domeniul lor de activitate conform datelor existente, iar alții sunt doctori sau doctoranzi. De asemenea, unii dintre absolvenți au urmat o carieră universitară, fiind asistenți, lectori, conferențieri sau profesori universitari.

Universitatea urmărește permanent cariera absolvenților săi, printr-un sistem propriu organizat în acest scop și prezintă anual un raport detaliat, pentru toate programele de studii. Cel puțin 50% dintre absolvenți sunt angajați în termen de doi ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare dobândite.

În urma prelucrării fișelor completate de absolvenții **FACULTĂȚII DE DREPT**, a rezultat următoarea situație de ansamblu: la nivelul anului terminal 2020, prin centralizarea a 468 fișe, în ceea ce privește absolvenții studiilor *universitare de licență* se constată că 349 **erau angajați** la momentul completării fișei (reprezentând **74,57%**) și 119 **nu erau angajați** la momentul completării fișei (reprezentând **25,43%**), în timp ce prin centralizarea a 130 fișe completate de absolvenții studiilor *universitare de master* reiese că 96 **erau angajați** la momentul completării fișei (reprezentând **73,85%**) și 34 **nu erau angajați** la momentul completării fișei (reprezentând **26,15%**). Astfel, din totalul de 598 fișe completate și centralizate ale absolvenților studiilor *programelor de licență și master* rezultă că:

- 445 **erau angajați** la momentul completării fișei (reprezentând **74,41%**),
- 153 **nu erau angajați** la momentul completării fișei (reprezentând **25,59%**).

În urma prelucrării fișelor completate de absolvenții **FACULTĂȚII DE ECONOMIE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR**, a rezultat următoarea situație de ansamblu: la nivelul anului terminal 2020, din centralizarea a 105 fișe, în ceea ce privește absolvenții *studiilor universitare de licență* se constată că 94 **erau angajați** la momentul completării fișei (reprezentând **89,52%**) și 11 **nu erau angajați** la momentul completării fișei (reprezentând **10,48%**) în timp ce prin centralizarea a 67 fișe completate de absolvenții studiilor *universitare de master* reiese că 60 **erau angajați** la momentul completării fișei (reprezentând **89,55%**) și 7 **nu erau angajați** la momentul completării fișei (reprezentând **10,45%**). Astfel, din totalul de 172 fișe completate și centralizate ale absolvenților studiilor *programelor de licență și master* rezultă că:

- 154 **erau angajați** la momentul completării fișei (reprezentând **89,53%**),
- 18 **nu erau angajați** la momentul completării fișei (reprezentând **10,47%**).

În urma prelucrării fișelor completate de absolvenții **FACULTĂȚII DE RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI ADMINISTRAȚIE**, a rezultat următoarea situație de ansamblu: la nivelul anului terminal 2020, prin centralizarea a 96 fișe, în ceea ce privește absolvenții studiilor *universitare de licență* se constată că 82 **erau angajați** la momentul completării fișei (reprezentând **85,42%**) și 14 **nu erau angajați** la momentul completării fișei (reprezentând **14,58%** în timp ce prin centralizarea a 25 fișe completate de absolvenții studiilor *universitare de master* reiese că 22 **erau angajați** la momentul completării fișei (reprezentând **88,00%**) și 3 **nu erau angajați** la momentul completării fișei (reprezentând



12,00%). Astfel, din totalul de 121 fișe completate și centralizate ale absolvenților studiilor programelor de licență și master rezultă că:

- 104 erau angajați la momentul completării fișei (reprezentând 85,95%),
- 17 nu erau angajați la momentul completării fișei (reprezentând 14.05%).

Studentii de la programele de master din domeniul DREPT ale Facultății de Drept din cadrul Universității “Nicolae Titulescu” sunt absolvenți ai programelor de licență din aceeași ramură de științe din care face parte programul de studii universitare de masterat. Ca urmare a faptului că studiile universitare de masterat au un anumit specific, programul de masterat fiind de profesionalizare și de specializare, cei care au urmat studiile universitare de licență în cadrul Universității „Nicolae Titulescu” au urmat, în proporție de peste 50% din ultimele trei promoții, conform sondajelor, studii masterale. Se observă un interes crescut din partea absolvenților de licență pentru a-și desăvârși specializarea aleasă. De asemenea, se observă un interes crescut din partea absolvenților de licență din domeniile Contabilitate, Administrarea Afacerilor și Administrație Publică pentru aprofundarea și consolidarea cunoștințelor specifice domeniului absolvit, prin înscrierea la programele de studii masterale.

Din studiile întreprinse referitoare la continuarea studiilor, a rezultat că, din totalul absolvenților (perioada 2017/2018-2021/2022), au continuat studiile în diverse domenii

Facultatea		2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Facultatea de Drept	Absolvenți licență	615	667	583	635	629
	Înscriși la masterat	165	158	185	178	170
	%	26,82	23,68	31,73	28,03	27,02
Facultatea de Economie și administrarea afacerilor	Absolvenți licență	180	172	151	131	159
	Înscriși la masterat	27	55	33	28	37
	%	15	31.97	21.85	21.37	23.27
Facultatea de Relații internaționale și administrație	Absolvenți licență	83	85	114	103	106
	Înscriși la masterat	7	22	24	22	11
	%	8,43	25,88	21,05	21,35	10,37



În vederea evaluării satisfacției studenților, a fost elaborat un chestionar de evaluare gradului de satisfacție pe care îl au studenții din cadrul Universității cu privire la toate tipurile de activități care se desfășoară în instituție. Chestionarul folosit pentru evaluarea gradului de satisfacție al cursanților este transmis prin intermediul Asociației studenților, iar rezultatele sunt sintetizate și interpretate de către specialiștii din cadrul Compartimentului IT. Concluziile și observațiile care rezultă din aceste chestionare sunt prezentate în Senat, iar pe baza lor se formulează propuneri de remediere a aspectelor negative semnalate. Rezultatele evaluărilor arată că 67,4% dintre studenți sunt mulțumiți de mediul de învățare oferit de Universitate.

Pentru toți studenții Universității există un sistem de consultații săptămânale, oferite de cadrele didactice de la toate programele de studiu. Programul consultațiilor este afișat atât la avizierul departamentului cât și pe site-ul universității.

Există îndrumători sau tutori de an, precum și alte forme de asociere între un profesor și un grup de studenți (redactarea de materiale științifice, participarea la manifestări științifice, parcurgerea unor discipline specifice, cum ar fi Organizarea judiciară, Practică de specialitate etc.). Există o decizie decan anuală pentru numirea tutorilor de an.

În cadrul Universității există **CENTRUL DE CONSILIERE SI ORIENTARE IN CARIERĂ (CCOC)**. **Obiectivul fundamental al CCOC** îl constituie creșterea oportunității de angajare a absolvenților Universității pe piața muncii, vizând: orientarea și consilierea elevilor/studenților astfel încât aceștia să poată fi capabili să-și planifice și gestioneze în mod optim propriul traseu educațional și de carieră; reducerea abandonului universitar cauzat de motive profesionale sau de orientare în carieră, precum și de motive personale sau de adaptare la mediul universitar; facilitarea relației dintre studenți/ absolvenți și piața muncii; creșterea angajabilității absolvenților în domeniile de studii absolvite. **Beneficiarii activității Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră sunt** studenții Universității, indiferent de forma de învățământ sau de programul de studiu frecventat; absolvenții de studii superioare din interiorul sau din afara Universității interesați de oferta de pregătire profesională pe tot parcursul vieții sau firmele, companiile și instituțiile de profil (în domenii în care UNIVNT pregătește specialiști). CCOC oferă servicii de informare, orientare și consiliere și elevilor din anii terminali de liceu, în baza parteneriatelor încheiate cu unitățile din învățământul preuniversitar. CCOC realizează anual un Raport de activitate, care este document public, postat pe siteul Universității.

II.3.4 Activitatea de cercetare științifică

În cadrul Universității există planuri de cercetare la nivelul facultăților și departamentelor, ce includ teme de cercetare relevante, care se integrează în Strategia de cercetare, dezvoltare și inovare a Universității. Cercetarea științifică realizată în cadrul Universității este valorificată prin publicații relevante pentru domeniul de studii, prezentări la congrese și simpozioane sau în cadrul unor manifestări științifice relevante. În cadrul Universității, activitatea de cercetare științifică se desfășoară pe baza strategiei pe termen lung și a planurilor pe termen mediu și scurt privind cercetarea, documente care prevăd și



pun un accent deosebit pe cercetarea desfășurată în legătură cu ciclul de studii masterale și a celor de licență.

În cadrul Universității activitatea de cercetare științifică se desfășoară sub auspiciile Centrului de cercetare care funcționează la nivelul Universității. Centrul are un regulament de organizare și funcționare care pune accent deosebit pe cercetarea desfășurată în legătură cu ciclul de studii de licență, masterale și doctorale. În Universitate funcționează **Centrul de Cercetare Studii Juridice, Economice și Socio-Administrative (C.S.J.E.S.A.)**, care este o unitate academică de cercetare, fără personalitate juridică, constituită în vederea concentrării și dezvoltării experienței profesionale, pentru desfășurarea unei cercetări științifice performante în domeniul științelor juridice, economice și administrative. Centrul de Studii Juridice, Economice și Socio-Administrative este atestat să desfășoare activități de cercetare-dezvoltare prin Decizia Autorității Naționale pentru Cercetare Științifică nr. 9696/14.07.2008, postat pe site, cu standard de performanță de atestare de 36,92, decizie ce este dată în temeiul HG nr. 551/2007 pentru aprobarea Criteriilor și standardelor, precum și a Metodologiei de evaluare și atestare a capacității de a desfășura activități de cercetare-dezvoltare de către unități și instituții care au în obiectul de activitate cercetarea-dezvoltarea și de acreditare a unităților componente ale sistemului de cercetare-dezvoltare de interes național (HG nr. 477/2019).

Există planuri de cercetare anuale pe domenii, prezentate în timpul vizitei.
Documente - CSJESA - Centrul de Studii Juridice, Economice și Socio-Administrative.

Strategia pe termen lung și programele pe termen mediu și scurt privind cercetarea, inclusiv cea aferentă studiilor masterale, sunt adoptate de Consiliile facultăților și apoi de Senat, odată cu specificarea practicilor de obținere și de alocare a resurselor de realizare și a modalităților de valorificare. Interesele de cercetare sunt instituționale, dar și individuale.

Anual se întocmesc planuri de cercetare care cuprinde temele de cercetare sau proiecte pe domeniile de specialitate ale fiecărui cadru didactic în parte precum și modalitățile de valorificare a rezultatelor cercetării, fie prin publicarea în reviste de specialitate, fie participarea la conferințe naționale sau internaționale. Programarea cercetării ține cont și se realizează în cadrul național, în privința competitivității și valorificării, cercetarea fiind relevantă predominant național, dar și internațional (de exemplu, prin includerea publicațiilor Universității în baze internaționale de date (CEEOL, Index Copernicus, EBSCO CEEAS, VLex).

Există o Strategie a cercetării științifice la nivel de universitate 2020-2024.

Temele de cercetare menționate în planurile de cercetare corespund ariilor științifice ale domeniilor programelor de învățământ din cadrul Universității. Astfel, atât cadrele didactice cât și studenții propun și realizează teme de cercetare științifică în concordanță cu domeniul de activitate. În domeniul de studii universitare de licență și masterat se



organizează periodic, de către instituție, sesiuni științifice, simpozioane, conferințe etc., la care participă și studenții, iar contribuțiile acestora sunt diseminate în publicații relevante. Studenții de la toate programele de studii au posibilitatea să participe la sesiunea anuală internațională de comunicări științifice - CKS (*Challenges of the Knowledge Society*) și conferința studentescă anuală - CONSTANT, manifestare cu caracter internațional, care reprezintă o oportunitate pentru studenți și masteranzi de a elabora și prezenta studii în domenii interdisciplinare (științe juridice, științe economice și științe sociale și administrative), de a se integra în societatea cunoașterii, caracterizată, printre altele, de necesitatea existenței unor manifestări științifice de profil.

Începând cu ediția a 9-a, respectiv cea din anul 2015, Conferința Științifică Internațională Challenges of the Knowledge Society - CKS este organizată în parteneriat cu Universitatea Complutense din Madrid și Universitatea Deusto din Bilbao, Spania.

Centrele de cercetare din cadrul facultăților derulează activități asociate domeniului de activitate. Cadrele didactice sunt solicitate frecvent pentru acordarea de consultanță sau avize științifice la proiecte de acte normative, unele dintre acestea devenind ulterior legi (de exemplu: Constituția României, Legea Adopțiilor, Legea de modificare a Codului Penal și a Codului de Procedură Penală, Legea Contenciosului Administrativ, Legea de organizare judecătorească, Legea societăților comerciale, Legea de modificare a Codului de Procedură Civilă, Legea activității notariale, Legea avocaturii etc.).

Dintre alte modalități de valorificare a cercetării științifice desfășurate în cadrul Universității mai menționăm publicațiile în reviste de specialitate și edituri de prestigiu, recunoscute de CNATDCU, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminarii, publicații pentru scopuri didactice etc. Unele lucrări științifice elaborate și publicate de cadrele didactice ale Universității au fost premiate de Academia Română, de Uniunea Juriștilor, precum și de alte instituții științifice.

a) Contract 17/10.07.2018, *Tema de cercetare: îmbunătățirea accesului cetățenilor la justiție* Program de educație și asistență juridică pentru îmbunătățirea accesului cetățenilor la justiție – JUST ACCESS Axa prioritară 2: Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente Cod SIPOCA – 387/ Cod SMIS2014 – 113139;

b) Contract de cercetare științifică nr. 1/5.12.2018, *Tema de cercetare: modificări fundamentale ale legislației aplicabile organizațiilor de transfer de responsabilitate ca urmare a intrării în vigoare a OUG NR. 74/2018;*

c) Contract de cercetare științifică nr. 1 din 01.03.2019, *Tema de cercetare: fiscalitatea entităților economice în contextul modificărilor legislative din perioada decembrie 2017 – februarie 2019. Modalități de optimizare fiscală, finantare - S.C. BOCA JUNIOR S.R.L.*

În Capitolul al III-lea din cadrul Codului de etică și deontologie profesională universitară din cadrul Universității „Nicolae Titulescu din București, sunt reglementate aspecte referitoare la respectarea proprietății intelectuale, a drepturilor de autor, a standardelor de integritate universitară. Astfel, în activitatea didactică și de cercetare,



precum și în aceea a întocmirii oricăror lucrări (de licență, dizertație, doctorat, articole de specialitate, referate, studii, cursuri, monografii, tratate și altele) de către cadrele didactice și de cercetare ale Universității, de către studenți, masteranzi și doctoranzi, respectarea regulilor de bună conduită în realizarea lor, a drepturilor de proprietate intelectuală, precum și a drepturilor de prioritate asupra rezultatelor activităților de cercetare ale predecesorilor, a regulilor de citare trebuie să fie o regulă de conduită implicită, independentă de orice obligație impusă de lege sau alte acte normative și care, atunci când este încălcată, este urmată, în mod necesar, de aplicarea sancțiunilor morale și/sau legale, firești pentru orice comunitate universitară. Studenții sunt informați despre implicațiile legale ale activității de cercetare în cadrul cursului de *Etică și integritate academică*, curs obligatoriu la programele de masterat și opțional la studiile de licență).

La nivelul Universității “Nicolae Titulescu” București există un soft pentru verificarea similitudinilor lucrărilor academice, în conformitate cu legislația în vigoare. Există Program utilizat de către Universitatea “Nicolae Titulescu” București pentru verificarea gradului de similitudine al lucrărilor de disertație. Lucrările de disertație și de doctorat sunt verificate gratuit de către serviciul IT.

Rezultatele activității de cercetare științifică din Universitate

Personalul didactic desfășoară o activitate de cercetare științifică corespunzătoare misiunii asumate de Universitate. Multe cadre didactice cu norma de bază în Universitate au fost implicate în programe de cercetare științifică naționale și internaționale, precum: granturi (spre exemplu, grantul “Uniformizarea practicii și armonizarea cu jurisprudența CEDO, imperativ al înfăptuirii justiției. Propuneri legislative privind asigurarea unei practici judiciare unitare” – director de proiect prof. univ. dr. Mihai Adrian Hotca), programe finanțate de organisme de prestigiu (spre exemplu, prof. univ. dr. Gabriel Boroi a fost selectat consultant de specialitate pentru Proiectul Codului de procedură civilă, finanțat de Banca Mondială, Codului civil) etc.

Stadiul activității de cercetare științifică este analizat periodic în ceea ce privește organizarea, desfășurarea și performanțele acesteia, urmând ca analiza anuală să aibă loc și în cadrul ședințelor Senatului. Raportul cercetării este aprobat în Senat. Ultima dezbateră și aprobare s-a realizat în Senatul universitar din data de 28.01.2022.

Raportarea activității de cercetare științifică pe anul 2022 în CESUNT se va încheia la data de 20 ianuarie 2023 și va fi supus analizei Senatului în prima ședință de Senat după această dată. Pentru anii anteriori, Raportul cercetării este disponibil pe site.

Următoarele cadre didactice și conducători de doctorat participă, în calitate de coautori, la realizarea vastei lucrări inițiate de Academia Română - Institutul de Cercetări Juridice „Andrei Rădulescu”, în asociere cu Universitatea „Titu Maiorescu”, intitulată „**ENCICLOPEDIA JURIDICĂ ROMÂNĂ**”, al cărei prim volum (literale A-C) a apărut în anul 2018, vol. II al acestuia (termenii cu literale D-Î) fiind predat editurii în vederea publicării în acest an. Primul volum al acestei lucrări a fost premiat de Uniunea Juriștilor cu premiul



„Andrei Rădulescu”. Coautori la primele două volume ale acestei vaste lucrări sunt: prof. univ. dr. Nicolae Popa – consultant științific; prof. univ. dr. Vasilica Negruț – drept administrativ; conf. univ. dr. Mirela Gorunescu – drept penal; prof. univ. dr. Raluca Miga Beșteliu și conf. univ. dr. Roxana Popescu – drept internațional public; prof. univ. dr. Augustin Fuerea – dreptul Uniunii Europene; prof. univ. dr. Viorel Roș și lector univ. dr. Paul George Buta – dreptul proprietății intelectuale.

Câteva exemple individuale relevante:

Profesor univ. dr. Gabriel Boroș: director și membru în grantul de cercetare „*Contract no. 19 / June 11, 2007 for Consulting services for reforming the Civil Procedure Code of Romania, Book II*” (finanțare a Băncii Mondiale); a participat în proiectul româno-elvețian cu finanțare din partea guvernului elvețian „Asistență pentru consolidarea capacității instituționale în domeniul formării judecătorilor și procurorilor pentru aplicarea noilor legi”; membru expert în Începând din luna decembrie 2013 - 2018, în Proiectul internațional realizat de Administrația Națională a Penitenciarelor, Patriarhia Română, Organizația Filantropia, Ministerul Justiției al Italiei, Ministerul Muncii al Italiei, precum și mai multe organizații nonguvernamentale italiene, proiect denumit: „Strategia de Ocupare și Calificare prin Învățare și Activități pentru Libertate”.

Profesor univ. dr Ioan Chiș: codirector științific GRANTUL aprobat și finanțat de MEC, „Sisteme pentru asigurarea unui management eficient al situațiilor de criză și al intervențiilor în cazul dezastrelor, sisteme de detecție și alertă – Identificarea tipurilor de misiuni și a cerințelor specifice în condiții de certitudine și incertitudine”. Activitatea s-a desfășurat cu un colectiv de cercetare din Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” Sibiu, Universitatea Națională de Apărare, Institutul de Marină „Mircea cel Bătrân” și Academia Națională de Informații.

Profesor univ. dr. Augustin Fuerea: Membru - elaborarea suportului de curs și a materialelor auxiliare, precum și prestarea serviciilor de instruire a personalului pentru modulele I, II și III (conform graficului de execuție din contract) din cadrul proiectului „Dezvoltarea capacității instituționale a MAI în domeniul gestionării dosarelor europene, al transpunerii și al aplicării acquis-ului comunitar (al U.E.)” cod SMIS 32862; Membru în Contractul de cercetare științifică nr. 1 din 05.12.2018 Contracte directe de cercetare naționale. Instituția organizatoare: Universitatea „Nicolae Titulescu” din București; Beneficiarul: Next Eco Reciclyng SA; Calitatea deținută: Membru; Valoare (lei): 10.000; Data de început a derulării contractului: 2018-12-05; Data de sfârșit a derulării contractului: 2019-01-04 .

Profesor univ. dr. Vasilica Negruț: membru Proiectul „Spre angajare, prin practică”, Contract finanțare POCU/90/6.13/6.14/107584, Decizia nr. 225/23.08.2019, Axa prioritară 6 - Educație și competențe, Obiectiv specific: 6.13, 6.14 Stagii de practică elevi și studenți în sectorul agroalimentar, industrie și servicii; Proiectul „Servicii sociale pentru fiecare vârstnic - pachet de achiziții de servicii în fiecare comunitate”, Decizia nr. 230/30.08.2018,



Programul Operațional Capacitate Administrativă, Competența face diferența! Axă prioritară 1 Administrație publică și sistem judiciar eficiente. Obiectiv specific 1.1 Dezvoltarea și introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică ce optimizează procesele decizionale orientate către cetățeni și mediul de afaceri în concordanță cu SCAP, Cod proiect: 110476, COD SIPOCA: 203.

În perioada 2016 - 2022, cadrele didactice ale UNT au publicat **1182 cărți, tratate, cursuri de specialitate, monografii**, din care:

- 3 cărți în edituri internaționale în calitate de coordonator sau unic autor și 13 cărți în edituri internaționale în calitate de coautor;
- 633 cărți în edituri naționale recunoscute CNCS în calitate de coordonator sau unic autor și 533 cărți în edituri naționale recunoscute CNCS în calitate de coautor.

În perioada 2016 - 2022 cadrele didactice au publicat **1323 articole științifice**, din care:

- 26 articole științifice ISI cu factor de impact și 27 articole științifice ISI fără factor de impact;
- 644 articole științifice cotate B în cotarea CNCS sau în BDI în calitate de unic autor și 276 articole științifice cotate B în cotarea CNCS sau în BDI în calitate de coautor;
- 313 articole științifice cotate C în calitate de unic autor și 37 articole științifice cotate C în calitate de coautor.

În perioada menționată, cadrele didactice au avut **819 participări și susțineri de comunicări** la conferințe și manifestări științifice internaționale și naționale, din care:

- 27 participări la conferințe științifice internaționale cotate ISI Proceedings;
- 442 participări la conferințe/ sesiuni științifice internaționale;
- 350 participări la conferințe/ sesiuni științifice naționale.

Reviste de specialitate indexate în baze de date internaționale:

1. Revista *Lex ET Scientia International Journal (LESIJ)*, care apare din anul 1996 și care a fost clasificată, începând din anul 2009 ca fiind B+ de către CNCSIS, este indexată în următoarele baze de date internaționale: EBSCO-CEEAS Database, CEEOL, vLex, Hein Online și ProQuest.

2. Revista *Română de Dreptul Proprietății Intelectuale*, care apare neîntrerupt, trimestrial, din inițiativa Asociației Științifice de Dreptul Proprietății Intelectuale și a Universității „Nicolae Titulescu” începând din anul 2004 și în care sunt publicate rezultatele cercetărilor cadrelor didactice, cercetătorilor, doctoranzilor și ale practicienilor dreptului în domeniul proprietății intelectuale, este recunoscută de Consiliul Național al Cercetării Științifice – CNCS (cod – 662) și este indexată în următoarele baze de date: EBSCO; CEEOL; Hein Online și Worldcat. Aceste baze de date internaționale sunt recunoscute pentru domeniul științelor juridice potrivit Ordinului nr. 6219/2016 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare.



3. *RRSS – „Romanian Review of Social Sciences”* este indexată în bazele de date internaționale: GetInfo – German National Library of Science and Technology, World Cat, WZB – Social Science Research center (Berlin), Index Copernicus, New Jour Catalog (Georgetown Library), EBSCO;

4. Revista *CMSS – „Computational Methods in Social Sciences”* este indexată în bazele de date internaționale: RePEc, DOAJ, Index Copernicus, EZB, DRJI, Google Academic;

5. Revista *GLOBECO – „Global Economic Observer”*, indexată în opt baze de date (ProQuest, DOAJ, EBSCO, RePEc, Cabell’s Directory, Open Academic Journals Index, WorldCat și EconPapers).

Indicator	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Reviste ISI	2 Q3 gri	1 Q3 gri	1 Q3 gri	2 Q3 gri	1 Q3 gri	4 Q3 gri	2 Q1 rosu 4 Q2 galben 2 Q3 gri
ISI Proceedings	1	5	7	4	5	2	3
Reviste indexate BDI	109	177	155	149	60	161	109
Cărți publicate la edituri naționale	138	180	189	169	167	185	138
Cărți publicate la edituri internaționale	1	1	2	1	7	2	2
Cereri de brevet (din care obținute)	-	-	-	-	-	-	-
Reviste, buletine ale Universității (indexate ISI)	-	-	-	-	-	-	-
Reviste, buletine ale Universității (indexate BDI)	74	82	93	99	20	84	61
Centre de cercetare	1 Raport cercetare *	1 Raport cercetare **	1 Raport cercetare ***	1 Raport cercetare ****	1 Raport cercetare *****	1 Raport cercetare *****	1 Raport cercetare *****

Rezultatele raportărilor realizate la CNFIS demonstrează o creștere a activității de producție științifică. Rezultatele agregate sunt prezentate la adresa. Fișele de evaluare, rapoartele de cercetare și de autoevaluare cuprind în conținutul lor toate criteriile aplicate



de CNATDCU și reglementate în „Standardele minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare”, aprobate la nivel național.

Rezultatele cercetării științifice sunt centralizate pe site.

Unele dintre rezultatele cercetării desfășurate de către cadrele didactice din Facultatea de Drept au fost premiate cu premii ale Uniunii Juriștilor din România. Spre exemplu:

- În anul 2016 prof. univ. dr. Viorel Roș. - Premiul „I.L. Georgescu”, oferit pentru lucrarea „Dreptul proprietății intelectuale, Vol. I. Dreptul de autor, drepturile conexe și drepturile sui generis” publicată la Editura C.H. Beck; prof. univ. dr. Gabriel Boroș, lect. univ. dr. Bogdan Nazat, asist. univ. dr. Carla Anghelescu, premiul de excelență pentru lucrarea „Fișe de drept civil. Partea generală. Persoane. Drepturile reale principale. Obligații. Contracte. Succesiuni. Familie”, publicată la Editura Hamangiu; prof. univ. dr. Augustin Fuerea, mențiune pentru cartea “Dreptul Uniunii Europene. Principii, acțiuni, libertăți”, publicată la Editura Universul Juridic; conf. univ. dr. Mirela Gorunescu – premiul Vintilă Dongoroz, pentru lucrarea “Explicații teoretice ale noului Cod penal”, publicată la Editura Universul Juridic (în coautorat); conf. univ. dr. Roxana-Mariana Popescu.

- În anul 2017 Premiul „Anibal Teodorescu” pentru lucrarea „Constituția României. Comentarii și Explicații” (coautor), Editura C.H. Beck, București, 2017, coord. Cristian Ionescu și Corina Adriana Dumitrescu; prof. univ. dr. Augustin Fuerea, conf. univ. dr. Roxana-Mariana Popescu; Premiul Revistei „Dreptul” (prof. univ. dr. Augustin Fuerea), acordat de Uniunea Juristilor din Romania; premiul “Vintilă Dongoroz” (prof. univ. dr. Mihai Adrian Hotca), acordat de Uniunea Juriștilor din România.

- În anul 2018 Premiul „Andrei Rădulescu” în domeniul științelor juridice interdisciplinare pentru lucrarea „Enciclopedia Juridică Română” (coautorat), Editura Universul Juridic, București, 2018, coord. Iosif Urs și Mircea Duțu; prof. univ. dr. Augustin Fuerea - Premiul Revistei Dreptul pentru publicistică științifică; Medalia aniversara - „U.N.P.I.R. - Centenarul Marii Uniri 1918-2018” (prof. univ. dr. Augustin Fuerea) Medalia aniversara - „U.N.P.I.R. - Centenarul Marii Uniri 1918-2018”, Instituția care a acordat premiul: Uniunea Nationala a Practicienilor in Insolventa din Romania; Premiul de excelență pentru întreaga activitate (prof. univ. dr. Ion Neagu) Instituția care a acordat premiul: Uniunea Juriștilor din România

- În anul 2019 Premiul de excelența pentru întreaga activitate in domeniul stiintelor juridice (prof. univ. dr. Nicolae Popa), Instituția care a acordat premiul: Uniunea Juristilor din Romania; Diploma de apreciere pentru eleganta pledoariei (Alexandru Vladimir Olănescu), Instituția care a acordat premiul: Societatea de Stiinte Juridice; White Collar Award (Alexandru Vladimir Olănescu), Instituția care a acordat premiul: The Times Legal Innovation - The Legal Marketing; Top legal expert Juridice.ro (Alexandru Vladimir Olănescu), Instituția care a acordat premiul: Societatea de Stiinte Juridice; Diplomă de



Aprecieri pentru lupta neobosită în sprijinul valorilor susținute de Societatea de Științe Juridice (Sandra Sophie Elise Olănescu), Instituția care a acordat premiul: Societatea de Științe Juridice; White Collar Award (Sandra Sophie Elise Olănescu), Instituția care a acordat premiul: The Legal Times Legal Innovation - The Legal Marketing.

- În anul 2020 Personalitatea anului 2020 (prof. univ. dr. Augustin Fuerea), Instituția care a acordat premiul: Revista de Drept Penal al Afacerilor; Diplomă de excelență (prof. univ. dr. Augustin Fuerea), Instituția care a acordat premiul: UNPIR Filiala București; Premiu special creație literară (Viorica-Mirela Ștefan-Duicu), Instituția care a acordat premiul: Revista „Familia Ortodoxă”; Diplomă de apreciere pentru avocatură cu pasiune (Gala Juridice 2020) (Sandra Sophie Elise Olănescu), Instituția care a acordat premiul: Societatea de Științe Juridice; Diploma de apreciere pentru avocatură cu pasiune (Gala Juridice 2020) (Alexandru Vladimir Olănescu), Instituția care a acordat premiul: Societatea de Științe Juridice; PN-III-P1-1.1- PRECISI-2020- 51298 (prof. univ. dr. Valentina Vasile), Instituția care a acordat premiul: UEFISCDI.

- În anul 2021 Premiul "IUSTITIA" pentru activitatea publicistică remarcabilă în domeniul dreptului (Lect.univ.dr. Ștefan Naubauer), Instituția care a acordat premiul: Baroul Dolj; Diploma "For his entire career as a magistrate, lawyer, teacher, book author and editor" (Prof.univ.dr. Dan Lupașcu), Instituția care a acordat premiul: Agenția Britanică de Știri News247WorldPress - LEGAL AWARDS 2021; Placheta Uniunii Juriștilor din România - „Dreptul la 150 de ani” (Prof.univ.dr. Augustin Fuerea), Instituția care a acordat premiul: Uniunea Juriștilor din România; Premiul Societății "Titu Maiorescu" (Prof.univ.dr. Adrian Hotca), Instituția care a acordat premiul: Uniunea Juriștilor din România; Premiul din secțiunea «Legal Awards 2021» pentru contribuția adusă profesiei de avocat și cercetării științifice (Lect.univ.dr. Ștefan Naubauer), Instituția care a acordat premiul: Agenția britanică de știri News247WorldPress; Winner 2020 – Competition Award – în cadrul Galei Romanian Legal Awards 2020 (Drd. Sandra Sophie Elise Olănescu), Instituția care a acordat premiul: The Legal Times Legal Innovation - The Legal Marketing; Winner 2020 – Criminal Law Award – în cadrul Galei Romanian Legal Awards 2020 (Drd. Alexandru Vladimir Olănescu), Instituția care a acordat premiul: The Legal Times Legal Innovation - The Legal Marketing; Mențiune categoria Silver - Top Trademark Professionals (Drd. George-Mihai Irimescu), Instituția care a acordat premiul: World Trademark Review;

- În anul 2022 Premiul „I.L. Georgescu”, în domeniul dreptului civil – pentru lucrări în legătură cu relațiile comerciale (Prof.univ.dr. Augustin Fuerea), Instituția care a acordat premiul: Uniunea Juriștilor din România; Premiul 2 pentru articolul „Interprofesionalitatea și cererea de servicii integrate. Aspecte legale și deontologice” în cadrul concursului cu tema „Avocatura azi. Tendințe și perspective” organizat de Consiliul UNBR (Drd. Visoiu Ruxandra); Premiul din secțiunea «Professional Awards 2022» pentru inovație, activitatea didactică și contribuția adusă profesiei de avocat (Lect.univ.dr. Ștefan Naubauer), Instituția care a acordat premiul: Agenția britanică de știri News247WorldPress; Winner 2021 – Eminent Practitioner Competition – în cadrul Galei Romanian Legal Awards 2021 (Drd.



Sandra Sophie Elise Olănescu), Instituția care a acordat premiul: The Legal Times Legal Innovation - The Legal Marketing; Winner 2021 – Eminent Practitioner White Collar Crime – în cadrul Galei Romanian Legal Awards 2021 (Drd. Alexandru Vladimir Olănescu), Instituția care a acordat premiul: The Legal Times Legal Innovation - The Legal Marketing; Titlul „Doctor Honoris Causa” acordat dlui profesor univ. dr. Nicolae Popa Instituția care a acordat premiul: Universitatea „OVIDIUS” din Constanța

Unul din cele mai importante evenimente derulate sub egida C.S.J.E.S.A., la care participă deopotrivă cadrele didactice și studenții masteranzi și doctoranzi cu lucrări științifice, îl reprezintă Conferința Științifică Internațională „*Challenges of the Knowledge Society*” (CKS), care în anul 2022 a ajuns la a cinsprezecea ediție. Organizată începând cu anul 2007, Conferința CKS a prilejuit întâlnirea a numeroși cercetători atât din țară, cât și din străinătate (Spania, Germania, Italia, Franța, Ungaria, Macedonia, Croația, SUA, Japonia, Finlanda, Georgia, China, India, Pakistan, Turcia, Grecia, Ucraina, Serbia, Kosovo, Indonezia, Hong Kong, etc).

Studenții de la toate programele de licență și masterat au posibilitatea să participe la conferința studentescă anuală - **CONSTANT**, manifestare cu caracter internațional, organizată de Universitatea “Nicolae Titulescu” din București și Universitatea din Miskolc, Ungaria, în parteneriat cu Fundația de Drept și Relații Internaționale “Nicolae Titulescu” și Editura Universității “Nicolae Titulescu” din București, reprezintă o oportunitate pentru studenți și masteranzi de a elabora și prezenta studii în domenii interdisciplinare (științe juridice, științe economice și științe sociale și administrative), de a se integra în societatea cunoașterii, caracterizată, printre altele, de necesitatea existenței unor manifestări științifice de profil. Prin participarea la **CONSTANT**, ca urmare a procesului de recenzare efectuat de comitetul științific constituit, studenții și masteranzii înregistrați au posibilitatea de a publica studiile elaborate în **CONSTANT-eBook**, proceeding editat de Editura Universității “Nicolae Titulescu” din București. Conferința **CONSTANT** se desfășoară în limba română și limba engleză.

Odată parcursă procedura evaluării de către comitetul științific constituit anual, contribuțiile științifice înscrise în fiecare ediție a CKS, sunt publicate în volumul conferinței, **CKS Journal - revistă academică online**, în revista Lex et Scientia, în Revista Română de Dreptul Proprietății Intelectuale, acestea din urmă fiind indexate fiecare în câte patru baze de date internaționale. Vizibilitatea internațională este demonstrată și de includerea revistei universității Lex Et Scientia International Journal - LESIJ în cataloage științifice internaționale, cum ar fi: British Library, Instiute Library, Catalog George Town etc.

Alte evenimente științifice organizate în perioada evaluată:

- Universitatea „Nicolae Titulescu” din București a acordat în data de 6 noiembrie 2017, titlul onorific de Doctor Honoris Causa domnului Koen Lenaerts, profesor al Universității Catolice din Leuven și președinte al Curții de Justiție a Uniunii Europene.



- În data 17-18 mai 2019, a 13-a Conferință Științifică Internațională, “Provocări ale Societății Cunoașterii” a fost organizată sub patronajul Președinției Consiliului Uniunii Europene. În plenul Conferinței au avut luat cuvântul judecători de la Tribunalul Uniunii Europene: doamna judecător Octavia SPINEANU-MATEI, domnul judecător Viktor KREUSCHITZ și domnul judecător Jesper SVENNINGSEN.

- În data de 7 februarie 2020, Universitatea „Nicolae Titulescu” din București – Școala Doctorală și Asociația Științifică de Dreptul Proprietății Intelectuale (editor al Revistei Române de Dreptul Proprietății Intelectuale) au organizat la sediul Universității „Nicolae Titulescu”, Amfiteatrul 1, Seminarul științific cu tema “Mărcile - probleme noi (dar) și (mai) vechi ale acestora în dreptul român și în dreptul Uniunii Europene”. Keynote speaker a fost dr. jud. Octavia Spineanu Matei – judecător Tribunalul Uniunii Europene. Moderatorul evenimentului a fost domnul Prof. univ. dr. Viorel Roș – Universitatea „Nicolae Titulescu” – Director al Școlii Doctorale; președinte Asociația Științifică de Dreptul Proprietății Intelectuale; Director Revista Română de Dreptul Proprietății Intelectuale. Evenimentul s-a bucurat de participarea doamnei Andreia Constanda, judecător la Înalta Curte de Casație și Justiție și a domnului Liviu Zidaru, judecător la Curtea de Apel București.

- Studenții doctoranzi au avut ocazia să se întâlnească cu doamna judecător al Curții de Justiție a Uniunii Europene Octavia Matei-Spineanu marți, 2 noiembrie 2021.

- Masa rotundă cu tema „Importanța și utilitatea jurisprudenței instanțelor Uniunii Europene pentru activitatea de cercetare și tezele de doctorat ale studenților-doctoranzi” i-a avut ca moderatori pe domnii prof. univ. dr. Augustin Fuerea și prof. univ. dr. Viorel Roș. Keynote Speaker a fost Octavia Spineanu-Matei, judecător al Curții de Justiție a Uniunii Europene. Au participat studenții doctoranzi ai Școlii Doctorale Drept ai Universității „Nicolae Titulescu” din București; cadre didactice și cercetători ai Universității „Nicolae Titulescu” din București, Universității „Titu Maiorescu” din București, Institutul de Cercetări Juridice ai Academiei Române, Universitatea Româno-Americană.

- Școlile de vară în limba franceză organizat de Universitatea „Nicolae Titulescu” împreună cu CENTRE INTERNATIONAL DE FORMATION EUROPÉENNE (CIFE) au ajuns la cea de a cincea ediție, fiind organizate în anii 2017, 2018, 2019, 2021, 2022. UNTB a procedat la organizarea de evenimente cu participare internațională, în parteneriat cu CENTRE INTERNATIONAL DE FORMATION EUROPÉENNE („CIFE”), pentru a pregăti, în fiecare an, un program de vară specializat pe dreptul Uniunii Europene și pe drepturile omului. CIFE organizează diferite programe educaționale (e.g. programe de vară în toată Europa, conferințe, dar și programe de masterat deosebite precum masterul trilingv Berlin-Nisa-Istanbul/Roma). Datorită buneii colaborări cu UNTB, în prezent, sunt discuții în cadrul CIFE, la nivelul consiliului de administrație, ca una dintre secțiunile masterului trilingv organizat de CIFE să se desfășoare la București, în cadrul extinderii parteneriatului cu Universitatea „Nicolae Titulescu” din București. Dintre profesorii renumiți care au participat în programul



de vară în limba franceză, de-a lungul timpului, amintim în ordine alfabetică, cu titlu de exemplu:

- prof. univ. dr. François DIEU (Franța), profesor de sociologie la Universitatea Toulouse I (Franța), Director al Centre d'Etudes et de Recherches sur la Police din Franța;
- prof. univ. dr. Michel HERMANS (Belgia), profesor de științe politice la Universitatea HEC Liège din Belgia;
- Mohamed KETATA (Franța), Director regional la Agenția Universitară a Francofoniei pentru Europa de Sud-Est;
- prof. univ. dr. Atanas SEMOV (Bulgaria), judecător la Curtea Constituțională din Bulgaria;
- prof. univ. dr. Evgheni TANCHEV (Bulgaria), avocat general la Curtea de Justiție a Uniunii Europene fost judecător la Curtea Constituțională din Bulgaria.

Veniturile obținute din activități de cercetare

În anul universitar 2014-2015 a fost dezvoltată și lansată platforma electronică CESUNT - Cercetare Științifică Universitatea „Nicolae Titulescu”, având ca scop colectarea rapidă și securizată a datelor privind activitatea de cercetare a tuturor cadrelor didactice din universitate, precum și pe aceea a studenților doctoranzi. Aplicația este web-based și poate fi accesată prin intermediul Internetului de pe orice computer, tabletă sau smartphone, folosind un Internet Browser. Întreaga activitate de cercetare a cadrelor didactice din Universitatea „Nicolae Titulescu” este raportată anual de către aceștia, iar raportarea este postată pe platforma universității.

De pe această platformă informațiile se preiau informațiile pentru raportarea anuală a activității de cercetare științifică la nivelul IOSUD. Rapoartele anuale ale activității de cercetare științifică pot fi consultate pe site.

Aplicația CESUNT este realizată cu PHP 5, MySQL, Twitter Bootstrap, HTML, Javascript și CSS și este găzduită pe un server local al Universității. Fiecare cadru didactic are alocat un username și o parolă și își încarcă individual activitatea de cercetare pe anul precedent din pagina sa. Formularele aplicației corespund cu standardele minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare din panel-urile Științe juridice, Sociologie, Științe politice și administrative, Științe economice și Administrarea afacerilor. În urma completării formularelor de către fiecare cadru didactic și doctorand în parte, se pot realiza diferite rapoarte, de exemplu, rapoarte individuale, rapoarte pe facultăți etc.

Există comisii departamentale de evaluare a activității cadrelor didactice, inclusiv din perspectiva cercetării științifice; comisii de recenzori pentru evaluarea studiilor înscrise în cadrul conferințelor organizate în cadrul Universității precum și a studiilor publicate în revista LEX ET SCIENTIA INTERNATIONAL JOURNAL (LESIJ).



Rezultatele activităților de cercetare științifică au fost susținute de **fondurile alocate pentru organizarea evenimentelor științifice** la nivelul UNT și diseminarea rezultatelor activităților de cercetare științifică ale cadrelor didactice:

	2021	2020	2019	2018	2017
Venituri din cercetare	23924	0	29338	29796	17539
Taxe participare conferința CKS	12309		18733	18898	16622
Contracte de cercetare	11000		10000	10000	
Revista Lex et Scientia	615		605	898	917
Cheltuieli, din care	61037	37187	98241	90527	78678
Licențe, softuri, achiziții calculatoare, servere, mentenanța servere, calculatoare	4801	6387	8699	5184	3618
Mobilier, echipamente de protecție	1999	3955	4064	4348	2344
Cărți biblioteca doctorat	38237	26845	45895	37165	55417
Cheltuieli organizare conferința CKS			22391	28830	17299
Școala de vară CIFE	5000		7192	5000	
Contracte de cercetare	11000		10000	10000	

Universitatea dispune de structuri și mecanisme active pentru evaluarea calității în cercetarea științifică:

- rapoarte anuale de evaluare și/ sau autoevaluare a activității cercetării: platforma CESUNT, realizată având în vedere criteriile CNATDCU, aferente domeniilor existente în Universitate. Fiecare cadru didactic realizează în fiecare an universitar un raport de autoevaluare a activității de cercetare, raport realizat tot în conformitate cu standardele CNATDCU;
- comisii științifice departamentale de analiză a rezultatelor cercetării. La nivelul fiecărui departament din Universitate există o comisie de analiză a rezultatelor cercetării, efectuate de cadrele didactice ale departamentului. Această comisie elaborează anual un raport în care sunt centralizate rezultatele cercetării cadrelor didactice.

Fiecare revistă de specialitate dispune de o comisie de referenți științifici care evaluează studiile propuse spre publicare/participare la conferința internațională CKS.

II.3.5 Relațiile internaționale și parteneriatele Instituției de învățământ superior

Există numeroase parteneriate semnate la nivel de Universitate. O centralizare a acestora se prezintă astfel:

Nr. crt.	Partener	Încheiat la data/Perioada de valabilitate	Obiective
1.	Universitatea Deusto din Bilbao, Spania	2011/nelimitat	Organizarea Conferinței Internaționale Științifice Challenges of the Knowledge Society, care se desfășoară anual.
2.	Universitatea Complutense din Madrid, Spania	2013/nelimitat	Organizarea Conferinței Internaționale Științifice Challenges of the Knowledge Society, care se desfășoară anual.
3.	Universitatea din Miskolc, Ungaria	2010/nelimitat	Organizarea Conferinței Studențești Anuale „Nicolae Titulescu” - „CONSTANT”
4.	Universitatea Angel Kancev din Ruse	2017/nelimitat	Colaborare instituțională privind organizarea și desfășurarea conferinței anuale studențești CONSTANT, dar și a altor conferințe internaționale și workshop-uri
5.	Universitatea din Maastricht	05.02.2018/ Durata stagiului doctoral	Organizarea în cotutelă a doctoratului pentru doctorandul George Mihai Irimescu <i>Protecția mărcilor neînregistrate</i> . Teza de doctorat este finalizată și se află în proces de lecturare/corectare/revizuire de către profesorii coordonatori Anselm Kamperman Sanders și Viorel Roș. Acord privind desfășurarea doctoratului în cotutelă nr. 114/22.01.2018
6.	Université de Neuchâtel, Elveția	2018 / prelungit până în anul 2028	Cooperarea pentru desfășurarea de mobilități în cadrul programului de cooperare Swiss-European Mobility
7.	Centre International de Formation Européenne (CIFE), Nisa, Franța	2017 -2023	Angajarea Părților în a colabora pentru organizarea Programului de vară din România, la care să participe studenți și absolvenți din România și din străinătate.
8.	Junior Achievement Romania	2022-2023	a) Participarea studenților și masteranzilor la programele, proiectele și competițiile naționale și internaționale organizate de <i>Junior Achievement Romania</i> . b) Accesul studenților și masteranzilor la platforma internațională LMS JA Inspire™ (www.jar.ro/online).

Analiza participării la activități organizate prin programele ERASMUS pentru întreaga perioadă de evaluare se prezintă astfel:

ERASMUS PROGRAMME COUNTRIES (KA103)

Tip acord	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	Total
Acorduri Studii ERASMUS	11	14	14	14	16	16
Acorduri Practică ERASMUS	9	14	2	4	2	31
Mobilități Studii SMS OUTGOING	9	16	2	6	20	53
Mobilități Practică SMP OUTGOING	9	14	2	4	2	31
Mobilități STA, STT, SOM OUTGOING	2	6	0	0	0	8
MOBILITĂȚI SMS/SMP INCOMING	6	2	2	0	0	10
Mobilități STA, STT, INCOMING	1	4	0	0	2	7
VALOARE în EUR Contract Erasmus	99 765	108 780	99 380	90 990	101 430	500 345

II.4 MANAGEMENTUL CALITĂȚII ÎN INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.4.1 Situația evaluărilor instituționale și a programelor de studii

Accreditarea instituțională precedentă a avut loc în perioada 17-19 mai 2017 și a fost finalizată cu acordarea calificativului "Grad de încredere ridicat".

Situația evaluărilor programelor de studii – Respectarea termenelor de evaluare, pentru programele de studii (IF și ID) se prezintă astfel: Conform HG nr. 433 din 30 martie 2022, publicată în MO, Partea I, nr. 328 din 4.04. 2022

Facultatea	Programul de studii universitare de licență	A/ AP	Forma de învățământ	Data ultimei validări ARACIS	Calificativ
Facultatea de Drept	Drept IF	A	IF	31.08.2017	Încredere Menținerea acreditării
	Drept ID	A	ID	25.02.2021	Menținerea acreditării
	Drept european și internațional IF	A	IF	26.04.2018	Încredere Menținerea acreditării

Facultatea	Programul de studii universitare de licență	A/ AP	Forma de învățământ	Data ultimei validări ARACIS	Calificativ
Facultatea de Economie și administrarea afacerilor	Contabilitate și Informatică de Gestiune IF	A	IF	17.12.2020	Încredere Menținerea acreditării
	Contabilitate și Informatică de Gestiune ID	A	ID	30.06.2021	Menținerea acreditării
	Administrarea Afacerilor IF	A	IF	31.08.2017	Încredere Menținerea acreditării
	Administrarea Afacerilor ID	A	ID	22.02.2018	Încredere Acreditare
Facultatea de Relații internaționale și administrație	Administrație publică IF	A	IF	31.10.2019	Încredere Menținerea acreditării
	Administrație publică ID	A	ID	31.03.2022	Menținerea acreditării

II.4.2 Implementarea recomandărilor făcute la evaluarea externă precedentă (implementare plan de măsuri)

Cu ocazia evaluării instituționale efectuată de către ARACIS în anul 2017, au fost formulate o serie de recomandări care au fost aduse la cunoștința conducerii UNT. Managementul universității a adoptat o serie de măsuri în vederea remedierii aspectelor identificate și eficientizării activității instituției, în concordanță cu strategiile manageriale și obiectivele operaționale stabilite, astfel:

Nr. crt.	Recomandare	Precizări UNT
1.	Continuarea actualizării permanente și prompte a tuturor documentelor interne ale Universității, inclusiv ale celor aferente Sistemului de Management al Calității	Universitatea a actualizat și revizuit, unde a fost cazul, documentele interne, revizuirea acestora fiind o preocupare constantă în vederea asigurării conformității lor cu legislația în vigoare. Cu titlu de exemplu: în anul 2019, a fost revizuit Codul de etică și deontologie profesională universitară, în concordanță cu legislația în vigoare; în anul 2020, a fost revizuit regulamentul Comisiei de etică și deontologie profesională universitară, pentru a răspunde eficient modificărilor legislative apărute în domeniu; începând cu anul 2019, au fost revizuite procedurile referitoare la protecția datelor cu caracter personal; reînscriserea programelor de studii universitare de licență și masterat în Registrul Național al Calificărilor din

Nr. crt.	Recomandare	Precizări UNT
		<p>Învățământul Superior din România (RNCIS); actualizarea tuturor fișelor de disciplină la nivelul Universității; actualizarea formularului de autoevaluare; revizuirea metodologiilor și procedurilor operaționale la nivelul Universității; actualizarea componentei Consiliului angajatorilor și identificarea unor noi parteneri instituționali atât pentru efectuare practicii, cât și în zona de internaționalizare; actualizarea consiliilor științifice internaționale ale conferințelor organizate de Universitate, dar și pe cele de la nivelul revistei Lex ET Scientia International Journal (prin includerea domnului Koen Lenaerts, în consiliul științific al acesteia).</p>
2.	<p>Îmbunătățirea și actualizarea site-ului Universității, completarea informațiilor oferite prin intermediul acestuia, inclusiv cu informații mai puțin spectaculoase, de natura administrativă, dar și pentru studenți și potențiali candidați la admitere</p>	<p>Îmbunătățirea și actualizarea site-ului Universității a inclus un plan mai amplu, și anume înlocuirea vechiului site general al Universității cu un site nou, și, ulterior, gradual, înlocuirea site-urilor adiacente: al revistei Lex ET Scientia (lexetscientia.univnt.ro), al conferinței CKS (cks.univnt.ro), CSJESA - Centrul de Studii Juridice, Economice și Socio-Administrative (csjesa.univnt.ro) și al programului Erasmus (erasmus.univnt.ro), noul site fiind acum în proces de finalizare și lansare. Actualele pagini web oferă informații actualizate, inclusiv cele referitoare la programele de studii, orar, examene, diverse proceduri, disciplinele de studii, structura anului universitar ș.a. Site-ul general al Universității, dar și site-urile adiacente sunt permanent monitorizate în vederea publicării de informații actualizate. De exemplu, pe site-ul general, pe lângă informațiile de interes specific pentru comunitatea academică, există și rubrica <i>știri</i>, unde se publică activități precum: organizarea de workshop-uri sau alte manifestări social-artistice, de interes și pentru publicul larg. Totodată, sunt publicate informații referitoare la protecția datelor cu caracter personal, inclusiv metodologia aplicabilă.</p>
3.	<p>Urmărirea riguroasă a activității comisiilor de evaluare și asigurare a calității de la nivel de facultăți</p>	<p>Universitatea dispune de practici de auditare, reglementate intern, la nivel de instituție, cu luarea în considerare a standardelor și a normelor în materie. În acest sens, menționăm existența documentelor interne pe baza cărora se desfășoară activitatea de asigurare a calității în Universitate: Ghidul pentru auditarea internă a sistemului de management al calității, Carta auditului intern și Codul de conduită al auditorilor interni. În cadrul Universității, funcționează Departamentul de evaluare și asigurare a calității (DEAC), care planifică auditurile interne.</p> <p>Programele de studii, din cadrul fiecărei facultăți, sunt evaluate periodic, conform planificării întocmite de DEAC. Rezultatele auditurilor interne reprezintă date de intrare pentru analiza periodică a sistemului calității efectuată de management. Rapoartele de autoevaluare sunt postate pe pagina web a universității, secțiunea <i>Asigurarea calității</i>, subsecțiunea <i>Raportul rectorului privind starea universității</i>.</p>

Nr. crt.	Recomandare	Precizări UNT
		<p>Cele trei comisii de evaluare și asigurare a calității de la nivelul fiecărei facultăți din cadrul Universității respectă procedurile prevăzute în documentele interne, iar activitatea acestora este monitorizată de Comisia de evaluare și asigurare a calității de la nivel de Universitate. Astfel, Comisia de evaluare și asigurare a calității de la nivel de Universitate elaborează anual un raport de activitate care este prezentat spre avizare Senatului universitar. Documentul este public. Evaluarea periodică a calității corpului profesoral se realizează pe baza Metodologiei interne privind evaluarea cadrelor didactice și de cercetare.</p>
4.	<p>Dinamizarea activității comisiilor pentru inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, utilizarea angajatorilor și a absolvenților în această activitate, astfel încât acestea să sprijine ajustarea planurilor de învățământ, a programelor de studii actuale sau a unora nou propuse</p>	<p>Universitatea și-a asumat, potrivit Legii educației naționale nr.1/2001, răspunderea și responsabilitatea publică privind programele de studii oferite. Revizuirea programelor de studii are loc periodic, la nivelul fiecărui an de învățământ și la nivelul fiecărei discipline în parte, în cadrul consiliului facultății și al departamentelor, pe baza evaluărilor calitative anuale și luând în considerare cerințele pieței muncii. Revizuirea programelor de studii se face în acord cu cerințele agenților economici privind calificările și competențele prin care sunt descrise respectivele calificări și chiar cu consultarea lor. Periodic au loc întâlniri cu membrii Consiliului angajatorilor, dar și cu absolvenții.</p> <p>La reînscrierea programelor de studii universitare de licență și masterat în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior din România (RNCIS), angajatorii au eliberat Scrisori de recomandare pe baza cărora a fost sprijinit acest demers. Există feedback din partea angajatorilor și din partea absolvenților, ca urmare a întâlnirilor organizate la nivel de Universitate. De exemplu, din cele mai recente întâlniri de acest gen, au reieșit mai multe propuneri concrete care sunt, în prezent, în evaluare pentru a vedea oportunitatea însușirii lor: crearea unei discipline, la programele de master, care să dezvolte contenciosul euro-constituțional (jurisprudența Curții Constituționale a României, jurisprudența Curții Europene a Drepturilor Omului și jurisprudența Curții de Justiție a Uniunii Europene); inserarea, în planul de învățământ, a unei discipline care să aprofundeze elemente de tehnică legislativă - metodologia juridică; crearea unui program pentru viitori specialiști în domeniul insolvenței.</p> <p>Totodată, AAUNT (Asociația Absolvenților Universității „Nicolae Titulescu” din București) prezintă conducerii Universității sugestiile făcute de absolvenți. Astfel, ca urmare a precizărilor absolvenților cu privire la dificultatea examenelor de admitere în profesie, în ceea ce privește discipline precum organizarea și exercitarea profesiei de avocat, deoarece nu se studiau în cadrul Facultății de Drept, conducerea a luat decizia ca aceste discipline să fie introduse în planul de învățământ. În acest sens, din anul 2022, în cadrul</p>

Nr. crt.	Recomandare	Precizări UNT
		<p>Facultății de Drept se studiază <i>Organizarea profesiilor juridice</i> (anul I) și <i>Organizarea și exercitarea profesiei de avocat</i> (anul IV). Pentru programul de studiu DEI, a fost introdusă disciplina <i>Protecția consumatorului în UE</i> (anul II). De asemenea, Universitatea a urmărit integrarea problematicii globale a dezvoltării sustenabile în mediul academic al Universității, adoptând măsuri precum introducerea, începând cu anul universitar 2021-2022, a unei noi discipline de studiu, <i>Dreptul mediului în U.E.</i>, la nivelul de studiu licență, anul I, pentru Drept European și Internațional. Absolvenții cursurilor de master de la programul de master Științe Penale au recomandat introducerea unei noi discipline – Dreptul penal al afacerilor. Astfel, ca urmare a acestei solicitări, din semestrul al II-lea al anului universitar 2022-2023, se va studia și această disciplină.</p>
5.	<p>Utilizarea mai eficientă a potențialului uriaș reprezentat de studenți și absolvenți în toate acțiunile menite să ducă la creșterea calitativă a activității Universității</p>	<p>În colectivul cadrelor didactice regăsim absolvenți ai UNT care, pe lângă activitățile didactice desfășurate, sunt angajați în profesii juridice precum: judecători, procurori, avocați, magistrați-asistenți, consilieri juridici etc.</p> <p>ASUNT - Asociația Studenților Universității „Nicolae Titulescu” din București se implică în organizarea conferinței internaționale studentești CONSTANT, alături de managerul conferinței care, întotdeauna, este un cadru didactic. Componenta internațională conferă conferinței un grad calitativ înalt. Periodic, inclusiv în perioada pandemiei, au avut loc întâlniri între studenții Universității și profesioniști din domeniul juridic. Pentru o vizibilitate mai mare a acestor activități, au fost realizate podcasturi, publicate pe paginile de Facebook ale Universității și Asociației ASUNT. Printre invitații acestor evenimente se numără și absolvenți ai Universității, astfel încât studenții să se poată inspira din experiențele profesionale ale acestora.</p>
6.	<p>Analiza oportunității inițierii unor programe de studii în limbi de circulație internațională, pentru a atrage studenți străini</p>	<p>Precizăm că mobilitățile desfășurate în cadrul programului ERASMUS+ precum și Școala de vară organizată în limba franceză ne-au impulsionat să analizăm această oportunitate, fiind imperios necesar să putem oferi programe de studii în limbi de circulație internațională.</p>
7.	<p>Dezvoltarea unor proiecte prin care să crească vizibilitatea Universității, dar să fie și un mijloc de atragere a unor resurse financiare suplimentare</p>	<p>În anul 2017, UNTB a demarat un parteneriat cu Centre International de Formation Européenne („CIFE”) din Franța pentru organizarea școlilor de vară. CIFE este o instituție de învățământ de prestigiu din Franța, înființată în 1954, cu o experiență de peste 60 de ani de excelență în activitățile pe care le desfășoară în cadrul programelor universitare și postuniversitare pe care le organizează în domeniul studiilor europene și internaționale. CIFE este una dintre cele șase instituții de excelență care a primit un grant operativ din partea Uniunii Europene în cadrul „Jean Monnet Activities” al programului Erasmus+. Președintele actual al CIFE este dl Herman</p>

Nr. crt.	Recomandare	Precizări UNT
		<p>VAN ROMPUY – președinte emerit al Consiliului European, iar dintre foștii președinți ai CIFE îl amintim pe dl Jean-Claude JUNCKER (fost președinte al Comisiei Europene). Prin implicarea la nivel internațional, urmărim creșterea vizibilității Universității, astfel că, în prezent, la nivel internațional sunt analizate propuneri de parteneriate.</p>
8.	<p>Promovarea mai eficientă a mobilităților internaționale ale studenților și cadrelor didactice</p>	<p>Strategia de promovare a mobilităților internaționale ale studenților și profesorilor a vizat, la nivelul Universității: promovarea mobilităților realizate în cadrul Programului Erasmus, dar și încurajarea altor activități de mobilitate, cum ar fi: afilierea la asociații internaționale (ALAI), participarea la conferințe internaționale, implicarea în activități de reprezentare a României în contexte internaționale, participarea la stagii de formare în cadrul instituțiilor Uniunii Europene, participarea la școli de vară ș.a.</p> <p>În ceea ce privește promovarea mobilităților în cadrul Programului Erasmus, activitățile programului sunt promovate în cadrul Universității atât, fizic, (1) în spațiile universității, dar și (2) în mediul on-line. (1) În spațiile universității: este așezată vizibil Carta Erasmus. În mod permanent există roll-up-uri care semnalează prezența programului. Diverse materiale promoționale, afișe sau anunțuri sunt afișate în spații diverse, special amenajate; interacțiunea, comunicarea și diseminarea proiectului are loc prin dialogul permanent interpersonal cu studenții, dialog desfășurat de Biroul Erasmus+, prin organizarea unor mese-rotunde, ateliere de lucru, conferințe sau prezentări ample (în amfiteatre). Comunicarea între studenții interesați și coordonatorii Erasmus este foarte apropiată, fiind folosite întâlnirile, discuțiile telefonice și, deseori, chiar prin intermediul rețelei Whatsapp. Au avut loc întâlniri între studenții care au participat, anterior, în mobilități Erasmus și cei interesați de a participa. Studenții au venit cu mult interes la sesiuni de informare organizate în parteneriat cu Erasmus Student Network (ESN); organizarea, periodic, a unor evenimente de promovare: ErasmusDay, Erasmus Events; personalul universității a fost încurajat să participe, prin transmiterea unor materiale de informare și de promovare a selecției către toate departamentele Universității și prin susținerea conducerii Universității. (2) În mediul online: activitățile programului sunt promovate, în special, pe pagina de social media a Universității (Facebook). Promovarea online se concentrează pe: imagini și video realizate de studenții incoming și outgoing; Story-telling: împărtășirea experienței Erasmus+ („Povestea mea Erasmus”). Informații se regăsesc detaliate în cadrul Raportul Programului Erasmus 2017-2022, realizat de către Biroul Erasmus+.</p>
9.	<p>Realizarea unor programe de masterat care să îmbine</p>	<p>La nivelul Facultății de Drept, se derulează programul de masterat - „Drept financiar-bancar și al asigurărilor” care îmbină excelența în</p>

Nr. crt.	Recomandare	Precizări UNT
	<p>excelența în domeniul Drept cu necesitățile absolvenților specializărilor economice;</p> <p>Analiza posibilității ca Universitatea să devină furnizor de servicii de consultanță în domeniile în care deține expertiză</p>	<p>domeniul <i>drept</i> cu necesitățile absolvenților specializărilor <i>economice</i>. În acest sens, programul de master este organizat potrivit criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță stabiliți prin metodologia ARACIS de evaluare în vederea acreditării. La acest program de master sunt predate discipline importante. În semestrul I se studiază discipline precum: “Proceduri și tehnici de fiscalitate națională și internațională”, “Dreptul asigurărilor”, “Managementul riscurilor pe piața titlurilor financiare”, “Piața de capital”, “etică și integritate academică”, “Practica de specialitate I”. În semestrul al II-lea se continuă studiul disciplinelor: “Drept bancar”, “Managementul riscurilor financiar-bancare”, “Managementul riscurilor pe piața națională și internațională a asigurărilor”, “Practica de specialitate II”. Datorită personalului didactic al Universității, din care fac parte specialiști în domeniul juridic cu experiență recunoscută, se oferă periodic puncte de vedere autorităților statului, atât în inițierea unor acte normative, cât și în motivarea deciziilor Curții Constituționale și Înaltei Curți de Casație și Justiție.</p>
10.	<p>Atragerea unui număr mai mare de studenți la activitatea de cercetare științifică, formarea unor echipe de studenți de la licență și masterat sub coordonarea doctoranzilor</p>	<p>În fiecare an, cadrele didactice și conducerea Universității sprijină participarea la conferința internațională a UNTB – CONSTANT. Mai mult, în cazul unor studenți sau masteranzi remarcabili care se dedică cercetării științifice încă din cadrul facultății, le este oferită posibilitatea de a publica în <i>Lex ET Scientia International Journal</i>, revista juridică a UNTB indexată în mai multe baze de date internaționale (e.g. EBSCO, ProQuest, HeinOnline, vLex).</p> <p>În fiecare an, studenții-doctoranzi coordonează studiile ale studenților care participă la conferința CONSTANT, iar studiile sunt publicate, în e-Book-ul conferinței, disponibil pe site-ul dedicat acestei conferințe.</p> <p>Studenților cu rezultate deosebite, atât ca urmare a evaluării rezultatelor învățării, cât și în planul cercetării, și care prezintă un interes deosebit pentru anumite discipline, le este propusă, de către cadrele didactice, colaborarea la redactarea și publicarea unor studii sau cărți împreună cu acestea. Cu titlu de exemplu, menționăm: studiul publicat în <i>Lex ET Scientia International Journal</i> 1/2021 de către Maxim DOBRINOIU (conferențiar universitar în cadrul UNTB) și Nicoleta GRATII (masterand în cadrul programului de master Științe Penale), intitulat <i>Business Email Compromise From The Criminal Law Perspective</i>.</p> <p>Marta Claudia Cliza, Constantin Claudiu Ulariu, <i>Drept administrativ. Ediție revizuită conform modificărilor Codului administrativ</i>, Editura Prouniversitaria, București, 2021.</p> <p>Cercul de Dreptul UE și de Drept internațional are o tradiție îndelungată și constantă. În ultimii ani, în pregătirea studenților pentru Cerc și, ulterior, pentru Conferința CONSTANT au fost implicați studenții-doctoranzi: drd. Maria Solacolu, drd. Andrei</p>

Nr. crt.	Recomandare	Precizări UNT
		Stoica, drd. Sandra Olănescu. De asemenea, asist. univ. drd. George Mihai Irimescu a participat, în cadrul cotutelei organizată cu Universitatea din Maastricht pentru desfășurarea studiilor doctorale, în perioada 22-24.01.2020, în calitate de Team advisor (coordonare studenți); la Conferința EIPIN, Maastricht. Organizatorii au fost Universitatea din Maastricht, Universitatea din Strasbourg, Universitatea Queen Mary din Londra și Munich Intellectual Property Law Center.
11.	O mai bună comunicare a studenților senatori, atât între ei, cât și cu membrii Senatului.	La desfășurarea ședințelor Consiliului Profesorat și Senat participă, de fiecare dată, și studenții aleși în aceste structuri de conducere. În acest sens, în procesele-verbale se consemnează punctele de vedere ale studenților care participă la dezbaterile ordinii de zi. Convocările membrilor Senatului universitar în vederea participării la ședințe se desfășoară atât telefonic cât și prin intermediul email-ului, existând, în acest sens, și o comunicare anterioară desfășurării ședinței.
12.	Remedierea problemei referitoare la studentul reprezentant în cadrul Consiliului de administrație.	La acest moment nu există niciun student în Consiliul de administrație, neexistând obligativitate în acest sens, conform Legii educației naționale nr.1/2011, art. 211 alin.(7)
13.	Investirea pe viitor în asigurarea de servicii la nivelul căminului studențesc	La nivelul căminului studențesc s-au efectuat investiții. Camerele sunt dotate cu mobilier nou și au fiecare baie și grup sanitar. La parterul construcției este amenajată o sală de studiu individual. La subsol sunt amenajate spații pentru spălătorie proprie prevăzută cu mașini de spălat și uscat. De asemenea, pentru dezvoltarea sau întreținerea fizică, cursanții beneficiază de o bază sportivă utilată modern.
14.	Ajustarea orarului bibliotecii pe nevoile studentului	Dintre măsurile luate în acest sens menționăm următoarele: păstrarea bibliotecii deschise până la ora 18.00 în fiecare zi; menținerea bibliotecii deschise în weekendurile când se desfășoară tutoriale la forma de învățământ ID; asigurarea unui program de permanență a bibliotecii, inclusiv pe perioada vacanțelor și a sărbătorilor de iarnă, mai puțin în zilele libere legal.
15.	Promovarea domeniului online și a platformelor în rândul studenților	Din anul 2004, Universitatea a achiziționat aplicația de informatizare e-Lis care interconectează toate departamentele (secretariat, contabilitate, învățământ etc.), iar această platformă este principalul mijloc de comunicare cu studenții, aceștia fiind informați cu privire la toate aspectele situației școlare. Din martie 2020, odată cu trecerea învățământului în format exclusiv on-line, Universitatea a aderat la platforma educațională Google Workspace for Education și a achiziționat un pachet de 20 de licențe Zoom. Și în prezent, pentru o interacțiune cât mai bună cu studenții, unele cadre didactice au menținut grupuri de classroom, ca instrument

Nr. crt.	Recomandare	Precizări UNT
		<p>auxiliar în desfășurarea activităților didactice.</p> <p>Universitatea dispune de website-uri și conturi de socializare online (facebook, instagram) prin intermediul cărora se realizează o bună diseminare a informațiilor către studenți.</p>
16.	<p>Dezvoltați un nou plan de cercetare, care să încurajeze, în special, proiectele interdisciplinare între facultăți; proiecte de cercetare aplicată în colaborare cu mediul privat și instituțiile publice; competiții interne pentru granturi de cercetare; proiecte transdisciplinare ale studenților</p>	<p>Cadrele didactice sunt implicate activ în activități de cercetare menite să contribuie la creșterea vizibilității interne și internaționale a acesteia. Spre exemplu, menționăm câteva proiecte de cercetare desfășurate de către membrii comunității academice, în colaborare cu autoritățile publice și/sau mediul privat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. un colectiv de cadre didactice participă anual la organizarea și desfășurarea de conferințe naționale dedicate analizei din perspectivă interdisciplinară a dreptului penal al afacerilor. În acest sens există conferința, deja, ajunsă la ediția a XIII-a; 2. un alt colectiv de cadre didactice a participat în echipa de cercetare în vederea îmbunătățirii legislației în ceea ce privește dreptul mediului (OIREP-uri, Sistemul de garanție returnare pentru ambalaje primare nereutilizabile); 3. mai multe cadre didactice și conducători de doctorat participă, în calitate de coautori, la realizarea vastei lucrări inițiate de Academia Română - Institutul de Cercetări Juridice „Andrei Rădulescu”, în asociere cu Universitatea „Titu Maiorescu”, intitulată „ENCICLOPEDIA JURIDICĂ ROMÂNĂ”, al cărei prim volum (literele A-C) a apărut în anul 2018, volum care a fost premiat de Uniunea Juriștilor cu premiul „Andrei Rădulescu”.
17.	<p>Dezvoltați în continuare o practică de implicare a studenților și a altor părți interesate (absolvenții, angajatorii și personalul academic) în procesul de proiectare și adaptare a programelor de studii</p>	<p>Programele de studii au fost revizuite și adaptate cerințelor pieței muncii, potrivit feedback-ului primit de la angajatori, studenți și absolvenți. Din recentele întâlniri cu angajatorii, au reieșit mai multe propuneri concrete care, în prezent, sunt în evaluare pentru a identifica oportunitatea însușirii lor: crearea unei discipline la master dedicată contenciosului euro-constituțional; inserarea, în planul de învățământ, a unei discipline care să aprofundeze elemente de tehnică legislativă - metodologia juridică; crearea unui program pentru viitori specialiști în domeniul insolvenței.</p> <p>Începând cu anul universitar 2021-2022, urmare a solicitărilor studenților și pentru a veni în sprijinul acestora în vederea elaborării lucrărilor de disertație, la toate programele de master s-a introdus și seminar la disciplina „etică și integritate academică”. De altfel, unul dintre obiectivele principale acestui curs este acela de a oferi informații care ajută studenții masteranzi să evite încălcarea normelor de bună conduită academică prin însușirea tehnicilor de bază pentru realizarea proiectelor științifice (lucrării de disertație) și evitarea plagiatului.</p> <p>De asemenea, la programul de studii Drept european și</p>

Nr. crt.	Recomandare	Precizări UNT
		<p>internațional s-au introdus, începând cu anul universitar 2021-2022, disciplinele: Dreptul mediului în U.E., an I și Dreptul consumatorului în U.E, an II.</p> <p>Având în vedere faptul ca majoritatea absolvenților Universității susțin examene de admitere în profesiile juridice, la solicitarea studenților, cu consultarea absolvenților, angajatorilor și a cadrelor didactice, s-au introdus în planul de învățământ al Facultății de drept, materii specifice, începând cu anul I (Organizarea profesiilor judiciare), anul IV (OEPA), care să îi ajute să se pregătească în vederea susținerii examenelor de admitere în profesiile juridice.</p>
18.	<p>Continuați să dezvoltați oportunități de practică pentru studenți și permiteți crearea unei proceduri de măsurare a calității stagiilor de practică, cu implicarea tutorilor</p>	<p>Stagiile de practică desfășurate de studenții Universității se realizează atât în cadrul instituțiilor statului, cât și în cadrul unor parteneri privați, astfel încât să fie acoperită o paletă cât mai largă de profesii. În acest sens, sunt numeroasele protocoale/acorduri/convenții de stagii de practică încheiate de Universitate cu astfel de entități. În anul 2022, au fost încheiate aproximativ 50 de convenții de practică cu diverși parteneri de practică, dintre care menționăm: Autoritatea Electorală Permanentă, Administrația Națională a Penitenciarelor, Sectorul 1 al Municipiului București, Sectorul 5 al Municipiului București, comisii din cadrul Senatului României. De asemenea, suntem în curs de a semna convenții de practică cu Ministerul Justiției, precum și cu alte instituții publice de prestigiu în lumea juridică.</p>
19.	<p>Cresteți coordonarea/conducerea activităților de cercetare a personalului didactic prin evidențierea unor teme/direcții principale ale cercetării, prin introducerea unor stimulente pentru proiectele de cercetare individuale, precum și prin susținerea echipelor de cercetare (cercetare colaborativă) prin încurajarea personalului didactic să aplice pentru finanțare externă a cercetării</p>	<p>Mai multe proiecte de cercetare s-au derulat în cadrul UNTB începând cu anul 2017, dintre care menționăm: Contractul de cercetare științific nr. 1 din 05.12.2018, beneficiar fiind o organizație de transfer de responsabilitate din România (NEXT ECO RECYCLING S.A.), titlul proiectului fiind <i>Modificări fundamentale ale legislației aplicabile organizațiilor de transfer de responsabilitate ca urmare a intrării în vigoare a OUG nr. 74/2018</i>; Contract de cercetare științific nr. 267/03.09.2020, beneficiar fiind Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, titlul proiectului fiind <i>Modalitatea de implementare a sistemului de garanție pentru ambalaje primare nereutilizabile</i>; Contract de cercetare științific nr. 294/15.12.2020, beneficiar fiind Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, titlul proiectului fiind <i>Selecția, acordarea, reînnoirea și revocarea licenței de funcționare a administratorului Sistemului de Garanție Returnare</i>.</p>
20.	<p>Continuați îmbunătățirea calității revistelor științifice, prin elaborarea de standarde de revizuire a articolelor, prin crearea unui consiliu de redacție mai internaționalizat, prin atragerea de autori din întreaga</p>	<p>Odată parcursă procedura evaluării, de către comitetul științific constituit anual, contribuțiile științifice înscrise în fiecare ediție a CKS sunt publicate în volumul conferinței (CKS Journal - revistă academică online), în revista Lex et Scientia, în Revista Română de Dreptul Proprietății Intelectuale, acestea din urmă fiind indexate fiecare în câte patru baze de date internaționale, considerate relevante conform Anexei nr. 24 a Ordinului nr. 6129/2016 al</p>

Nr. crt.	Recomandare	Precizări UNT
	<p>lume (poate prin emiterea de call-uri specifice) și multe altele</p>	<p>Ministerului Educației Naționale; sau în alte reviste de specialitate indexate în baze de date internaționale, după cum urmează: Revista <i>Lex ET Scientia International Journal (LESIJ)</i>, care apare din anul 1996 și care a fost clasificată, începând din anul 2009 ca fiind B+ de către CNCSIS, este indexată în următoarele baze de date internaționale: EBSCO-CEEAS Database, CEEOL, vLex, Hein Online și ProQuest. <i>Revista Română de Dreptul Proprietății Intelectuale</i>, care apare neîntrerupt, trimestrial, din inițiativa Asociației Științifice de Dreptul Proprietății Intelectuale și a Universității „Nicolae Titulescu” începând din anul 2004 și în care sunt publicate rezultatele cercetărilor cadrelor didactice, cercetătorilor, doctoranzilor și ale practicienilor dreptului în domeniul proprietății intelectuale, este recunoscută de Consiliul National al Cercetării Științifice – CNCS (cod – 662) și este indexată în următoarele baze de date: EBSCO; CEEOL; Hein Online și Worldcat. Aceste baze de date internaționale sunt recunoscute pentru domeniul științelor juridice potrivit Ordinului nr. 6219/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare. <i>RRSS – „Romanian Review of Social Sciences”</i> este indexată în bazele de date internaționale: GetInfo – German National Library of Science and Technology, World Cat, WZB – Social Science Research center (Berlin), Index Copernicus, New Jour Catalog (Georgetown Library), EBSCO; Revista <i>CMSS – „Computational Methods in Social Sciences”</i> este indexată în bazele de date internaționale: RePEc, DOAJ, Index Copernicus, EZB, DRJI, Google Academic; Revista <i>GLOBECO – „Global Economic Observer”</i>, indexată în opt baze de date (ProQuest, DOAJ, EBSCO, RePEc, Cabell’s Directory, Open Academic Journals Index, WorldCat și EconPapers).</p> <p>Vizibilitatea revistei Lex ET Scientia International Journal a devenit mai consistentă, fiind foarte multe schimbări care au fost făcute în ultimii ani.</p> <p>Astfel, dintre cele mai relevante măsuri luate, le menționăm, cu titlu exemplificativ, pe următoarele: crearea unui nou site (http://lexetscientia.univnt.ro/); cooptarea, în consiliile științifice și editoriale, a unor personalități la nivel internațional (e.g. José Luis de la CUESTA, Francois DIEU, Koen LENAERTS, Francis SNYDER – http://lexetscientia.univnt.ro/about-journal/editorial-board/); stabilirea unor standarde de redactare și revizuire a articolelor transmise spre publicare (http://lexetscientia.univnt.ro/about-journal/author-guidelines/ și http://lexetscientia.univnt.ro/about-journal/publication-ethics/), fiind încurajată comunicarea între autori și evaluatori; atragerea de autori din întreaga lume (Bulgaria, China, Spania,</p>

Nr. crt.	Recomandare	Precizări UNT
		Turcia, Ungaria – în ultimii cinci ani de activitate).
21.	Accentuați componenta internațională ca aspect important al universității și pentru domeniile sale principale de activitate-învățământ, cercetare și dezvoltare	<p>În vederea creșterii gradului de internaționalizare, a fost adoptată, de către Senatul Universitar, Strategia de internaționalizare a Universității pentru perioada 2020-2024. Promovarea relevanței și a vizibilității internaționale a fost consolidată prin organizarea de evenimente cu participare internațională, printr-o relație consistentă cu instituțiile Uniunii Europene, precum și prin îmbunătățirea mobilității, cercetării și internaționalizării programelor de studii. În acest sens: Universitatea a acordat, în data de 6 noiembrie 2017, titlul onorific de Doctor Honoris Causa domnului Koen Lenaerts, profesor al Universității Catolice din Leuven și președinte al Curții de Justiție a Uniunii Europene. Conferința științifică CKS (17 - 18 mai 2019) a fost organizată sub patronajul Președinției Consiliului Uniunii Europene. În plenum Conferinței au luat cuvântul trei judecători de la Tribunalul Uniunii Europene. Continuând implicarea sa în cadrul Programului Erasmus+, în data de 8 iunie 2021, Universitatea a primit, din partea Comisiei Europene, Certificatul Cartei Erasmus în perioada 2021-2027 (Erasmus Charter for Higher Education 2021-2027).</p> <p>Universitatea a continuat și dezvoltat colaborarea cu Universitatea Deusto, Bilbao, Universitatea Complutense din Madrid, Universitatea Miskolc pentru realizarea conferințelor internaționale CKS și Consant.</p> <p>În egală măsură, a fost avută în vedere Internaționalizarea programelor de studii (licență, master și doctorat). Programul de studii <i>Drept european și internațional</i> din cadrul Facultății de Drept a Universității „Nicolae Titulescu” din București este primul din România de acest tip acreditat ARACIS. Programul de master „Drept Internațional și al Uniunii Europene” dezvoltă dimensiunea managerială, juridică și de cercetare a pregătirii masteranzilor în contextul cerințelor statutului de stat membru al UE.</p>
22.	Elaborați măsuri de creștere efectivă a mobilității studenților și a cadrelor didactice (mai multe contracte cu instituții din străinătate, o mai bună informare a studenților)	<p>Universitatea a acționat pentru a crește implicarea internațională a studenților și a cadrelor didactice, urmărind mai multe linii de acțiune.</p> <p>În ceea ce privește Programul Erasmus, Universitatea a acționat în mod ferm pentru a crește numărul de mobilități ale studenților și ale personalului. Măsurile vizate au privit: <u>Organizarea instituțională</u>: implicarea în această activitate a cadrelor didactice cu orientare și experiență în cadrul internațional (Coordonatorul instituțional și coordonatorii departamentali); implicarea activă a Secretariatelor; și în general implicarea și informarea constantă a Decanatelor, a Consiliilor Facultăților, a Senatului universitar. <u>Crearea cadrului de reglementare la nivel intern</u> prin elaborarea a trei Regulamente specifice, completate recent cu un nou Regulament specific</p>

Nr. crt.	Recomandare	Precizări UNT
		<p>activității de <i>incoming</i> și revizuirea celor precedente; <u>Promovarea activă</u> a programului Erasmus. Acest lucru este evident având în vedere evoluția numărului de mobilități în ultimii 10 ani. Astfel, în primii 3 ani ai intervalului numărul de mobilități a fost de 19 (media anuală de mobilități a fost de 6,33). În urma noii abordări de promovare instituțională, în ultimii 8 ani, au fost realizate 162 de mobilități (media anuală, incluzând și cei 2 ani de pandemie, este de 20,25 de mobilități anuale). Astfel, creșterea numărului de mobilități în cadrul Programului Erasmus a fost evidentă în prima parte a intervalului supus evaluării (2017/2018 și 2019/2020), realizându-se 56 de mobilități. Suspendarea mobilităților de către Comisia Europeană în cursul anului 2020 și, ulterior, situația de incertitudine din cauza pandemiei au redus, însă, extrem numărul de mobilități, realizându-se în următorii 2 ani un număr de 14 mobilități.</p> <p>Universitatea a urmărit și o abordare diversificată. Un exemplu este promovarea mobilităților de studii, de scurtă durată pentru doctoranzi (participarea a 7 doctoranzi, în anul univ. 2021/2022, la Școala de vară Jean Monnet organizată de Universitatea Kadir Has, Istanbul) sau promovarea mobilităților de practică independente.</p> <p>Au fost încheiate noi parteneriate cu următoarele universități: Universitatea Neuchatel din Elveția, Universitatea Jaime I din Spania, Universitatea Capitol I Toulouse din Franța, Universitatea Sofia din Bulgaria, Universitatea Miskolc din Ungaria, Cankiri Karatekin University din Turcia, Universitatea la Coruna din Spania.</p> <p>De asemenea, pentru a susține și internaționalizarea acasă și pentru a veni în întâmpinarea studenților care, din diverse motive, nu se pot deplasa în mod facil, Universitatea a deschis posibilitatea participării în cadrul unor mobilități strict virtuale, în cadrul Programului Erasmus+, la Universitatea din Deusto.</p>
23.	<p>Luată în considerare posibilitățile de descentralizare a managementului universității, oferind mai multă autonomie decanilor/facultăților</p>	<p>Având în vedere recomandările făcute la evaluarea din anul 2017, s-au descentralizat o serie întreagă de aspecte privind managementul academic, implicarea decanilor și a facultăților în acest proces fiind mai pronunțată: facultățile prin decan pot încheia direct parteneriate prin care să asigure legătura dintre beneficiari și instituție; aprobarea planificării și organizării activităților de interacțiune cu reprezentanții beneficiarilor astfel încât să se obțină un feedback referitor la procesul de formare a studenților pe care universitatea îl desfășoară. Este atributul decanului luarea unor decizii ca: organizarea procesului de recrutare a cadrelor didactice care urmează să desfășoare activități în cadrul facultății; analiza oportunității recrutării și promovării de personal didactic sau auxiliar în scopul asigurării unei funcționări eficiente a programelor de învățământ organizate de facultate; organizarea de activități de instruire specifice determinat de orice necesitate semnalată de studenți, cadrele didactice,</p>

Nr. crt.	Recomandare	Precizări UNT
		angajatori sau de contextul social; aprobarea oricărei modificări de program privind organizarea și desfășurarea activităților didactice și de evaluare din facultate; aprobarea organizării oricărei activități extracurriculare în care sunt implicate cadre didactice și studenții facultății, inclusiv sub aspectul punerii la dispoziție a unor spații și resurse.
24.	Continuați dezvoltarea unui sistem informatic de susținere a activităților de predare și învățare	În perioada desfășurării activităților didactice în format online a fost încheiat un parteneriat cu platforma G Suite (Google Workspace for Education) pentru utilizarea Google Classroom, Gmail, Meet, Jamboard de către toți membrii comunității academice (studenți și personal didactic). De asemenea, pentru desfășurarea cursurilor și a conferințelor internaționale organizate de către Universitate a fost încheiat un acord cu platforma Zoom. Mediul academic al universității are acces la platforma SpringerLink oferă posibilitatea consultării textului integral al revistelor străine științifice de cercetare în format online. Universitatea a sprijinit dezvoltarea profesională a personalului în vederea creșterii capacității de utilizare a noilor tehnologii prin traininguri pentru utilizarea platformei Gsuite for Education, Google Classroom, Zoom pentru desfășurarea de activități didactice etc.
25.	Continuați să identificați fonduri pentru finanțarea cercetării și pentru internaționalizare	Universitatea fiind o universitate privată, se autofinanțează cu privire la activitatea desfășurată. Ca surse suplimentare de menționăm Programul Erasmus + și derularea unor contracte de cercetare.
26.	Luați în considerare dezvoltarea sistemului de burse	Universitatea acordă anual burse studenților și este deschisă bonificării studenților care dovedesc merite deosebite la învățătură. Astfel, numărul bursele nu este unul fix, ci, în fiecare an, numărul bursele diferă, acestea fiind acordate tuturor studenților care se remarcă prin rezultate foarte bune la învățătură și care au obținut în anul universitar anterior minim media 9,50.
27.	Luați în considerare îmbunătățirea condițiilor din căminul studențesc - de exemplu, prin introducerea sălilor de lectură, prin instalarea unui sistem Wi-Fi și prin asigurarea de facilități de autogospodărire	La nivelul căminului studențesc s-au efectuat investiții. Camerele sunt dotate cu mobilier nou și au fiecare baie și grup sanitar. La parterul construcției este amenajată o sală de studiu individual. De asemenea, menționăm introducerea sălilor de lectură, instalarea unui sistem Wi-Fi și asigurarea de facilități de autogospodărire. În acest sens, la subsol sunt amenajate spații pentru spălătorie proprie prevăzută cu mașini de spălat și uscat lenjeria din cămin.
28.	Dezvoltați în continuare politici de asigurare a calității centrate pe cercetare și pe legătura acestora cu activitatea didactică, precum și pe internaționalizare și legăturile	Activitatea de cercetare științifică este oglindită prin mai multe modalități concrete, precum: elaborarea de lucrări științifice care sunt publicate în reviste științifice de prestigiu în domeniul Științelor juridice; elaborarea de Capitole de carte, studii în volume colective sau în volume ale Conferințelor care prezintă contribuții in extenso, publicate la edituri cu prestigiu recunoscut; elaborarea, coordonarea

Nr. crt.	Recomandare	Precizări UNT
	<p>sale cu activitatea didactică și cercetarea</p>	<p>și prezentarea Raportului de țară <i>Topicul 2 - Data protection</i>, din cadrul Raportului de țară pe anul 2019 pentru Congresul Federației Internaționale de Drept European (Haga) – prof. univ. dr. Augustin Fuerea (coord.) și conf. univ. dr. Roxana-Mariana Popescu; membri în echipă în granturi de cercetare sau contracte directe de cercetare naționale; un colectiv de cadre didactice este implicat în organizarea programelor de vară în parteneriat cu CIFE, manifestare științifică care se desfășoară în limba franceză.</p> <p>Cele două componente - activitatea didactică și activitate de cercetare științifică - se completează reciproc, întrucât cadrele didactice ale Universității noastre participă, anual, la Conferința Științifică Internațională Challenges of the Knowledge Society – CKS, conferință organizată în parteneriat cu Universitatea Complutense din Madrid și Universitatea Deusto din Bilbao, Spania. A se vedea în acest sens http://cks.univnt.ro/, de unde rezultă, în mod direct, legătura dintre cercetare și activitatea didactică, precum și legătura dintre planul național și internaționalizare cu referire la cadrele didactice ale Universității.</p> <p>În raportul de activitate de cercetare, în format online CESUNT, dar și în Raportul cercetării anuale publicat pe site-ul universității, există informații despre citări ale publicațiilor cadrelor didactice în cărți, capitole de cărți sau volume, publicate la edituri românești cu prestigiu recunoscut în domeniul științelor juridice, precum și în reviste științifice românești de prestigiu în domeniul științelor juridice.</p>

II.4.3 Alte evaluări externe realizate de Instituția de Învățământ Superior

Ar fi util să se identifice și să se aplice pentru obținerea de acreditări/certificări la nivel de domenii, pentru a crește încrederea factorilor interesați în respectarea unui nivel de calitate corespunzător pentru toate serviciile oferite de Universitate.

II.4.4 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

Sistemul de management al calității, (structură Comisii, Departamente, Regulamente, proceduri, metodologii de funcționare, atribuții etc)

Sistemul de asigurare a calității serviciilor educaționale (SEAQ), furnizate de Universitatea „Nicolae Titulescu”, funcționează în baza legislației în vigoare, a ordinelor ministerului de resort cu privire la calitatea serviciilor educaționale, precum și a standardelor de calitate. Acesta cuprinde o structură organizatorică, precum și un ansamblu de strategii, politici și proceduri de asigurare și dezvoltare a calității procesului de învățământ și activităților specifice tuturor programelor de studiu. La nivelul Universității funcționează o Comisie de Evaluare și Asigurare a Calității. Potrivit Regulamentului Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității, *Atribuțiile comisiei de monitorizare a calității în învățământul superior la nivelul Universității sunt acelea de a monitoriza, a evalua și a*



propune măsuri adecvate pentru îmbunătățirea nivelului calitativ al activităților didactice și de sistem din UNIVNT. Activitățile supuse procesului de monitorizare sunt activitățile didactice, de licență, masterat și doctorat. Evaluarea are în vedere modalitatea de admitere și respectarea principiilor/regulilor, programele de studii, organizarea cursurilor, strategia de predare/resursele utilizate etc.

Rapoartele de autoevaluare se găsesc postate pe pagina web a Universității, Secțiunea „Asigurarea calității”, subsecțiunea Raportul rectorului privind starea Universității, iar în cadrul acestor rapoarte se găsesc informații care vizează toate programele de studii, dintre care enumerăm: situația programelor de studii, situația studenților înmatriculați, situația personalului Universității, situația activităților de cercetare pe ani calendaristici, situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare, situația inserției profesionale a absolvenților din promoțiile anterioare etc.

Îmbunătățirea calității educației presupune evaluare, analiză și acțiune corectivă continuă, bazată pe selectarea și adoptarea celor mai potrivite proceduri, precum și pe alegerea și aplicarea standardelor de referință. Calitatea procesului educațional este asigurată prin următoarele procese: a) planificarea și realizarea efectivă a rezultatelor așteptate ale învățării; b) monitorizarea rezultatelor; c) evaluarea internă a rezultatelor; d) evaluarea externă a rezultatelor; e) îmbunătățirea continuă a rezultatelor în educație. În acest scop, la nivelul Universității s-au întocmit și se respectă următoarele documente: a) plan de asigurare a calității; b) manualul calității; c) plan de îmbunătățire a calității; d) politica de calitate a Universității „Nicolae Titulescu”.

În cadrul Universității, sub coordonarea Departamentului pentru evaluarea și asigurarea calității, funcționează Comisia de Audit Intern care este reglementată de mai multe regulamente elaborate de Universitate. Elementul principal al structurii organizatorice a sistemului de managementul calității este Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) – la nivelul Universității, dar există și subcomisiile pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) la nivelul fiecărei facultăți. CEAC nu realizează anual analize de tip benchmarking, urmărind alte instituții din țară și din străinătate în vederea stabilirii unor repere calitative și cantitative de îmbunătățire a activităților.

La nivelul Universității, se realizează periodic monitorizarea și centralizarea opinei studenților de la fiecare domeniu de studii universitare, în vederea formulării de politici privind calitatea instruirii. Rezultatele evaluărilor personalului didactic de către studenți servesc și la acordarea calificativelor, îmbunătățirea performanțelor cadrelor didactice și la stabilirea acțiunilor viitoare necesare în vederea creșterii calității serviciilor educaționale. Absolvenții fiecărui domeniu de studii universitare apreciază pozitiv mediul academic oferit de Universitate. Sesizări privind calitatea proceselor de educație se realizează în primul rând prin evaluarea activității didactice de către studenți. Este prevăzut în Codul drepturilor și obligațiilor studentului dreptul de a face sesizări individuale.



Politici și strategii privind asigurarea calității

Procesul de evaluare internă a programelor de studii de licență și master este condus de CEAC. Procedurile de asigurare a calității prin care monitorizează calitatea procesului de predare și învățare se realizează pe baza analizei multicriteriale. În cazul mobilităților Erasmus procedura de echivalare a studiilor este unitară la nivelul Universității, fiind bazată pe Regulamentul privind recunoașterea și echivalarea studiilor și a perioadelor de practică efectuate în cadrul programului ERASMUS+.

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității elaborează Raportul anual de evaluare internă și îl face public prin afișare pe platforma electronică e-Lis, formulând totodată propuneri de îmbunătățire a calității educației. Rapoartele de autoevaluare se găsesc postate și pe pagina web a universității. În cadrul fiecărui raport de evaluare a calității se realizează analiza SWOT.

Rapoarte anuale (instituțional și pe facultăți) privind asigurarea calității

În planurile operaționale din perioada evaluată sunt specificate acțiuni legate de: compatibilizarea programelor de studii, diplomelor și certificatelor universitare ale universității cu cele naționale și europene, compatibilizarea calificărilor universitare cu cele naționale și europene, exploatarea avantajelor sistemului european de credite transferabile, asigurarea calității serviciilor academic, educația centrată pe student și rezultatele învățării, stimularea plasamentului absolvenților pe piața europeană a muncii, studii de doctorat, cercetare științifică.

Universitatea a desfășurat o acțiune de reînscrisere a programelor de studii universitare de licență și masterat în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior din România (RNCIS). În prezent, toate programele de studii sunt înscrise în RNCIS.

Raportul anual al Rectorului conține informațiile obligatorii, conform legii 1/2011.

Universitatea realizează periodic evaluarea internă instituțională, în baza Regulamentului de organizare și funcționare a comisiei de asigurare a calității. Între criteriile evaluate se regăsesc:

- (a) activitatea științifică a cadrelor didactice;
- (b) infrastructura și logistica necesare desfășurării activității de învățare și cercetare;
- (c) regulamentele și procedurile pe baza cărora se organizează programele de studii;
- (d) serviciile de sprijin social și academic (inclusiv în privința participării la diferite manifestări, publicarea de articole) și de consiliere puse la dispoziția studenților.



Pentru a putea urmări nivelul satisfacției studenților cu privire la calitatea serviciilor educaționale oferite de instituție, Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității a elaborat un formular de evaluare, de către studenți, a activității cadrelor didactice, aprobat de către Senatul Universității. Răspunsurile date la întrebările din acest chestionar sunt centralizate, analizate și conduc la îmbunătățirea calității actului didactic.

De asemenea, facultățile Universității „Nicolae Titulescu”, sunt auditate de SRAC – organism de certificare a sistemelor de management, în baza contractului nr. 19888/2009. Raportul de audit întocmit de SRAC evidențiază satisfacerea de către Universitatea „Nicolae Titulescu” a standardelor de referință ISO 9001:2008. Conform raportului, sistemul de management al calității implementat în Universitatea „Nicolae Titulescu” are capacitatea de a asigura obținerea rezultatelor așteptate la termenele stabilite.

Calitatea actului de educațional este monitorizat în permanență de CEAC. Raportul anual al comisiei este prezentat în Senatul Universității. În măsura în care Raportul identifică aspecte vulnerabile în activitatea Universității, se întocmește un plan de măsuri în vederea îmbunătățirii aspectelor constatate de comisie. În prezent recomandările CEAC sunt implementate în activitatea didactică și de cercetare, pe baza planurilor de măsuri existente la nivelul acesteia. Comisia de evaluare a calității din Universitate ia în permanență în considerare metodologiile și procedurile ARACIS. Sunt parcurse cursurile de instruire și sesiunile de informare organizate de ARACIS și în acest fel sunt identificate căi de colaborare cu această instituție precum și cu alte instituții din țară.

II.4.5 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților didactice desfășurate

Fiecare program de studii este monitorizat, evaluat și revizuit periodic, pentru a corespunde dinamicii pieței calificărilor universitare, în scopul satisfacerii cerințelor formulate de beneficiarii studiilor. Există un regulament privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu ale studenților, regulament care se aplică și la studiile masterale. Rapoartele de evaluare internă a scot în evidență procedurile și mecanismele de admitere utilizate; componentele sistemului de predare și învățare; modalitățile de evaluare a masteranzilor; procedurile de îndrumare la elaborarea lucrărilor de disertație; activitatea de integrare a masteranzilor în cercetare; metodologia de susținere a lucrării de disertație; date și informații privind analiza și concluziile referitoare la desfășurarea programelor de studiu.

S-a elaborat și aprobat în Senat un *Regulament privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu ale studenților*.

Revizuirea fișelor de disciplină revine titularului/titularilor disciplinelor respective, cu avizul departamentului și aprobarea Consiliului Facultății Există *Procedura privind elaborarea, actualizarea și aprobarea fișelor/calendarelor de disciplină*.

Când se revizuiesc programele de învățământ și fișele de disciplină se procedează la a consulta atât angajatorii, cât și studenții și absolvenții. Cu titlu de exemple recente, au



fost realizate întâlniri cu participarea Baroului București, societăților de avocatură, Consiliului Superior al Magistraturii, Școlii Naționale de Grefieri (conform procesului-verbal prezentat la momentul vizitei): 15.12.2022 – creșterea numărului de ore de practică față de anii 2000 (acum câțiva ani numărul de ore de practică a fost deja mărit față de anul absolvirii reprezentantului respectiv, anul IV sem. I – 28 de ore de practică, sem. II – 112 ore de practică, master sem. I – 24 de ore de practică, sem. II - 20 de ore de practică) sau studierea unei discipline de etică (pe lângă cursul de etică, s-a introdus și seminar de etică și integritate academică la programele de master); 9.05.2022 – propuneri de adăugare a unor discipline sau programe noi (de exemplu, pe dreptul insolvenței, în prezent analizându-se oportunitatea inițierii unui program de master pe dreptul insolvenței).

Revizuirea programelor de studii are loc periodic, la nivelul fiecărui an de învățământ și la nivelul fiecărei discipline în parte, în cadrul Consiliului facultății și al departamentelor, pe baza evaluărilor calitative anuale și luând în considerare cerințele pieței muncii. Au fost luate, de asemenea, măsuri concrete și în ceea ce privește fișele disciplinelor, dintre care amintim: adaptarea acestora la obiectivele „Sistemului Bologna”; diversificarea modalităților de evaluare a rezultatelor învățării; actualizarea periodică a bibliografiei; indicații metodice specifice fiecărei discipline etc. Programele de studii și diplomele sunt elaborate și emise în conformitate cu Hotărârile de Guvern care aprobă lista domeniilor și specializărilor studiilor universitare de licență și master. Toate programele de licență ale Universității au fost înregistrate în Registrul Național Calificărilor. Conținutul programelor este analizat permanent, actualizat cu respectarea cerințelor ARACIS, iar procentul mare de angajabilitate la nivelul absolvenților demonstrează relevanța pregătirii acestora.

În evaluarea făcută în anul 2021 a rezultat că, dintre absolvenții Universității al acestui nivel de studiu 70,98% de la Facultatea de Drept erau angajați, în timp ce, dintre absolvenții programului de master de la aceeași facultate, procentul era de 83,02%.

Programele de studii din cadrul Universității sunt supuse unui proces de monitorizare, evaluare externă și internă a calității, conform procedurilor aprobate de către Senatul Universității. Planurile de învățământ de la programele de studii universitare sunt permanent actualizate în urma consultărilor cu cadrele didactice, studenții, comunitatea academică din Universitatea „Nicolae Titulescu”, cu reprezentanții din Consiliul de Administrație și Senatul Universității, precum și prin participarea la întâlnirile cu reprezentanții mediului socio-economic. Astfel, pe baza analizei opinei angajatorilor specifici fiecărui domeniu de activitate, Universitatea realizează actualizarea programelor de studii prin îmbunătățirea conținutului și structurii, aspecte care se reflectă în actualizarea fișelor disciplinelor.

Programele de studii se concretizează prin: (a) planul de învățământ, care include toate disciplinele care contribuie la obținerea unei calificări universitare, repartizate succesiv pe ani de studiu și cu ponderi exprimate în credite de studiu de tipul ECTS (Sistemul European de Credite Transferabile); (b) Fișele disciplinelor, în care sunt formulate: tematica predării și învățării și practicile asociate predării, învățării și evaluării; (c) tehnicile sau procedeele aplicate pentru asigurarea calității academice a activităților de



realizare a programelor de studii. Fundamentarea deciziilor are la bază: armonizarea cu piața muncii, respectarea reglementărilor naționale, convergența la bunele practici și cerințele privind asigurarea calității din spațiului european al învățământului superior.

Rezultatele învățării sunt formulate în termeni de competențe care includ în structura lor cunoștințe, abilități și atitudini fundamentate pe: Cadrul European al Calificărilor; Cadrul Național al Calificărilor; competențele-cheie definite la nivel european, cu rol în învățarea pe parcursul întregii vieți; profilurile ocupaționale corespunzătoare calificărilor incluse în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior.

Suplimentele la diplomă acordate absolvenților includ rezultatele învățării acestora în termeni de competențe, asociate cu oferta educațională (disciplinele de studiu urmate) și cu creditele transferabile corespunzătoare fiecărei discipline din planurile de învățământ. Acest document asigură transparența întregului parcurs de formare al studentului.

II.4.6. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

Evaluarea cadrelor didactice de către managementul Universității

Evaluarea periodică a calității corpului profesoral se realizează anual, pe mai multe direcții, respectiv evaluarea colegială, evaluarea cadrelor didactice de către studenți, evaluarea din partea conducătorului direct și autoevaluarea cadrelor didactice. Fiecare cadru didactic se autoevaluează și este evaluat anual de către directorul de departament. În acest sens, există un formular de evaluare anuală în care sunt incluse, în conformitate cu normele în vigoare, mai multe criterii de evaluare a fiecărui cadru didactic și un sistem de cuantificare a performanțelor în predare, cercetare și servicii aduse instituției și comunității. Aceste formulare sunt păstrate în cadrul departamentelor Universității.

Evaluare colegială

Componentă a sistemului de apreciere a activității desfășurate de fiecare cadru didactic, aprecierea colegială este implementată în facultăți pe baza unui regulament specific care include și instrumentele de lucru, respectiv chestionar și punctaj. În această direcție, fiecare cadru didactic are obligația să evalueze activitatea colegilor săi, să aprecieze sau să formuleze recomandări menite să contribuie la creșterea calității actului didactic. Evaluarea colegială se realizează anual, la finele anului universitar. O sinteză a rezultatelor evaluărilor se centralizează la nivel de departament și se discută între directorul de departament și fiecare cadru didactic. La vizită au fost verificate, prin sondaj, câteva fișe de evaluare colegială.

Evaluarea cadrelor didactice de către studenți

Metodologia privind evaluarea cadrelor didactice, aplicabilă atât studiilor de licență cât și celor de master, prevede evaluarea cadrelor didactice de către studenți la finalizarea fiecărui curs pe baza unui chestionar, aprobat de către Senatul Universității. Etapele procedurale se finalizează la sfârșitul anului universitar cu elaborarea, de către conducerea facultății, a Raportului de evaluare a cadrelor didactice, care cuprinde și evaluarea de către



studenți, raport ce va fi luat în considerare la actualizarea politicilor privind calitatea programelor educaționale ale facultății.

Regulamentul este redat în: Metodologia privind evaluarea cadrelor didactice din Universitatea „Nicolae Titulescu”. Administrarea chestionarului se realizează online. Activitatea este gestionată de către Departamentul IT. Rata de completare a formularelor de către studenți - în anul 2021-2022 la FEAA s-au înregistrat 620 răspunsuri pentru programele IF și 788 răspunsuri pentru programele ID.

Utilizarea rezultatelor evaluării este obligatorie, se realizează după fiecare ciclu de instruire. Evaluarea periodică a calității corpului profesoral cu privire la activitățile didactice se realizează pe baza Metodologiei interne privind evaluarea cadrelor didactice și de cercetare (Cod DEAC MT-03). Activitatea desfășurată de fiecare cadru didactic este supusă autoevaluării, evaluării făcute de către studenți, evaluării colegiale și este, de asemenea, evaluată la sfârșitul fiecărui an universitar de către directorul de departament. Atât autoevaluarea, cât și evaluarea de către directorul de departament au ca reper evaluarea strategiilor de predare. Rezultatele evaluării sunt prelucrate statistic la nivel de departament, facultate și discutate individual în vederea identificării acelor acțiuni care pot contribui la creșterea calității proceselor de predare-învățare.

Disponibilitatea resurselor de învățare

Universitatea demonstrează o preocupare pentru oferirea resurselor și serviciilor adecvate nevoilor studenților, urmărind, prin acțiunile întreprinse, diversificarea și creșterea serviciilor și resurselor pentru studenți.

Există acces liber și gratuit la cărți electronice și la baze de date științifice, ce asigură studenților consultarea celor mai noi rezultate științifice și aprofundarea pregătirii, precum și o mai mare mobilitate. În cadrul Universității funcționează editura Universității “Nicolae Titulescu” din București, care asigură editarea și publicarea suporturilor de curs și a aplicațiilor universitare.

Totodată, trebuie amintit accesul studenților la bazele de date oferite prin intermediul proiectului Anelis, acces oferit în baza unui contract semnat anual de Universitate. Platforma oferă acces la resurse științifice din baze de date diverse sub aspectul profilului, răspunzând astfel nevoilor tuturor domeniilor. Studenții de la toate ciclurile de învățământ și programe de studii au acces nerestricționat la resursele de învățare/cercetare disponibile pe platforma ANELIS și pe platforma e-Lis.

Servicii studențești

În campusul Universității sunt oferite tuturor categoriilor de studenți, o serie de servicii sociale menite să asigure cele mai bune condiții atât pentru pregătirea individuală, cât și pentru petrecerea timpului liber.

Universitatea are în dotare un cămin studențesc situat în apropierea Universității. Căminul a fost dat în folosință în luna octombrie 2005 și are o capacitate de 520 de locuri



de cazare, asigurând cazarea pentru mai mult de 10% dintre studenții Universității. Construcția are zece niveluri și exitând camere cu 2, 3 și 4 paturi. Camerele sunt dotate cu mobilier nou și au fiecare baie și grup sanitar. La parterul construcției este amenajată o sală de studiu individual și o sală de sport dotată cu aparate de forță. La subsol sunt amenajate spații pentru spălătorie proprie prevăzută cu mașini de spălat și uscat.

De asemenea, pentru dezvoltarea sau întreținerea fizică, cursanții beneficiază de o bază sportivă utilată modern și aflată în permanență la dispoziția lor: bază sportivă, este compusă din o sală sport = 300 m²; o bază sportivă = 7426 m² formată din: 1 sală de jocuri sportive: baschet, volei, badminton, tenis de câmp, tenis de masă; 1 sală de fitness; 1 sală de body-building.

În anul 2009 s-a înființat Asociația Studenților Universității "Nicolae Titulescu" (A.S.U.N.T.), care a cunoscut o dezvoltare continuă prin intermediul implicării studenților și a dorinței acestora de a desfășura cât mai multe activități extracurriculare în sprijinul dezvoltării lor profesionale și personale.

În sprijinul creșterii gradului de informare și educare a studenților, Universitatea a încheiat un protocol de colaborare cu Asociația pentru Protecția Consumatorilor din România care vizează dezvoltarea unor acțiuni comune și a unor programe și activități de informare cu implicații puternice la nivel social. Colaborarea vizează un parteneriat activ în cadrul Campaniei naționale de informare și educare a tinerilor consumatori, lansată de APC România.

Tot în scopul creșterii gradului de informare și educare a studenților, Universitatea a încheiat un protocol de colaborare cu Asociația Proiecte pentru Tineret care vizează organizarea de manifestări științifice educaționale și culturale destinate tinerilor, dezvoltarea de programe educaționale comune precum și promovarea reciprocă.

Studenții care obțin rezultate foarte bune la învățătură, sau la concursuri sunt recompensați cu burse de merit, diplome și premii materiale. De asemenea, studenții care obțin rezultate bune la învățătură sunt selectați pentru participarea în cadrul programului comunitar de mobilități studențești ERASMUS.

Deoarece în cadrul Universității nu există cursanți care să aibă dificultăți în învățare, până în prezent nu s-au aplicat programe speciale destinate acestei categorii de cursanți, dar există un regulament în acest sens. Studenții cu dificultăți în învățare beneficiază de asistență din partea cadrelor didactice în cadrul orelor de consultații asigurate săptămânal de către acestea.

Nu există cantină în cadrul Universității.

II.4.7. Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Mecanisme pentru colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității



Din anul 2004, Universitatea utilizează aplicația de informatizare e-Lis care interconectează toate departamentele (secretariat, contabilitate, învățământ la distanță, etc.), iar accesul la această aplicație se poate realiza de la orice calculator din Universitate conectat la rețeaua de calculatoare. Universitatea folosește acest sistem informatic pentru evidența studenților de la toate programele de studii și a parcursului lor academic. Acest program funcționează și este eficient pentru evidența, monitorizarea și verificarea în orice moment a parcursului academic al studenților, baza de date proprie realizată cu ajutorul acestui sistem fiind în permanență actualizată cu modificările în parcursul studentului.

Softul informatic utilizat pune la dispoziție următoarele informații: studenți înmatriculați, studenți exmatriculați, studenți care se află în perioada de întrerupere, studenți care se află în perioada de prelungire a studiilor. De asemenea, pentru fiecare student în parte se pot accesa date legate de examene, referate, rapoarte susținute și note obținute, status îndeplinire obligații financiare (plata taxelor) etc.

Pentru învățământul la distanță se utilizează platforma e-Lis, care include materialele și informațiile necesare procesului de asigurare și evaluare a calității specifice ID și facilitează comunicarea între personalul universitar și studenți.

Universitatea utilizează un program informatic pentru verificarea procentului de similitudine pentru toate lucrările de disertație și tezele de doctorat. După această verificare a gradului de similitudine pentru lucrările științifice, lucrările de disertație și tezele de doctorat sunt stocate într-o bază de date, administrată de către Departamentul IT, precizându-se numele absolventului și al îndrumătorului științific.

În concluzie, instituția prin sistemul informatic de care dispune facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor necesare evaluării și asigurării instituționale a calității.

II.4.8. Transparența informațiilor de interes public

Universitatea oferă informații și date despre calificările, programele de studii, facilitățile oferite studenților și despre orice aspecte de interes pentru public, prin broșuri, pliante, ghiduri de admitere, vizite la licee, dar mai ales prin web site-ul propriu. Informațiile oferite public de instituție, în ceea ce privește oferta educațională pentru fiecare an universitar și pentru toate tipurile de cursuri, dar și cele referitoare la comunitatea academică și activitatea acesteia, sunt găzduite pe site-ul web al Universității. Un loc aparte este rezervat informațiilor referitoare la programul ERASMUS, sesiunea internațională de comunicări științifice a studenților (CONSTANT) și conferința internațională "Provocări ale Societății Cunoașterii" (Challenges of the Knowledge Society - CKS) organizate, anual, la sediul Universității.

Știrile sunt aduse la cunoștința studenților printr-o secțiune specială de știri sau prin comunicate adresate grupurilor interesate prin intermediul platformei electronice e-Lis.



Orice vizitator poate să acceseze Ghidul de utilizare al modulului student chiar din pagina de conectare la platforma electronică.

Pentru actualizarea în timp real a datelor referitoare la activitatea desfășurată în cadrul Universității este desemnat un cadru didactic având responsabilitatea transmiterii datelor și menținerii legăturii cu administratorii paginii web.

Rezultatele obținute de studenți pe parcursul școlarizării sunt înscrise în Registrul matricol și atestate prin Suplimentul la diplomă. În conformitate cu prevederile legale, atestarea absolvirii studiilor în cadrul Universității Nicolae Titulescu se face prin diploma de licență, de master sau doctor în domeniile acreditate, însoțită de suplimentul de diplomă. Suplimentul la diplomă este oferit gratuit absolvenților și conține toate informațiile specificate de reglementările în vigoare.

Informațiile oferite public de Universitate sunt comparabile cu cele ale altor instituții de învățământ superior din Spațiul European de Învățământ Superior.

III. MANAGEMENTUL STRATEGIC ȘI CAPACITATEA DE ADAPTARE

III.1. MANAGEMENTUL STRATEGIC PROMOVAT DE IIS

Managementul strategic și planificarea strategică instituțională vizează două orizonturi de timp:

- pe termen mediu și lung, prin Planul strategic de dezvoltare instituțională întocmit de regulă, pe o perioadă de 4 ani. Planul Strategic al Universității pentru perioada 2020-2024, a fost elaborat ținându-se seama de specificul ofertei educaționale a Universității, de resursele umane și baza materială, precum și de prognozele privind evoluția și contextul învățământului și a mediului socio-economic național și european, parte a managementului strategic,

- pe termen scurt, prin planurile operaționale anuale elaborate la nivel de facultate.

Planul strategic este elaborat pe o perioadă de patru ani și este actualizat, prin planurile operaționale, anual sau în funcție de evoluția și contextul învățământului superior. Universitatea și-a concentrat planificarea pe termen lung pe identitatea și imaginea organizației, creșterea Universității pe termen mediu și lung, folosind capacitatea din prezent și stimulând potențialul său de dezvoltare. Avantajul competitiv pe care instituția îl poate obține este legat indezirabil de calitatea serviciilor de învățământ și de cercetare, astfel că acest deziderat însoțește politicile instituționale, toate activitățile instituției și continuă până la nivelul responsabilității personale a angajaților Universității. Combinația pe care managementul o promovează în luarea deciziilor este aceea a descentralizării și a unor procese participative de luare a deciziilor, însoțite de noi abordări mai apropiate de cerințele stakeholderilor, expectațiile pieței muncii și ale absolvenților. Anual, pe baza planurilor operaționale, managementul tuturor structurilor din Universitate organizează activitățile, alocă resurse necesare și monitorizează modul de implementare a acțiunilor planificate, colectează informații din structurile executive ale Universității, evaluează și



raportează progresul în realizarea obiectivelor, promovează consultările cu grupurile interesate în implementarea activităților, identifică și recomandă măsuri de îmbunătățire a activității, promovează un cadru de implicare și coordonare a structurilor, furnizează date relevante și facilitează schimbul de informații dintre structurile Universității și management.

III.2. FUNDAMENTAREA ȘI REALIZAREA PROGRAMELOR OPERAȚIONALE ȘI A PLANULUI STRATEGIC

Realizarea obiectivelor strategice și operaționale este analizată anual, la nivelul departamentelor, facultăților și Universității și în cadrul Senatului. La finalul anului se analizează rezultatele obținute și se elaborează Rapoarte asupra planurilor operaționale anuale, care sunt analizate la nivelul Consiliului de Administrație și Senat.

În conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr.1/2011, Rectorul prezintă Senatului în luna martie a fiecărui an, un Raport anual al Rectorului asupra stării Universității, care este o componentă a răspunderii publice și care include capitole referitoare la situația financiară a universității, pe surse de finanțare și tipuri de cheltuieli; situația programelor de studii; situația personalului instituției; rezultatele activității de cercetare; situația asigurării calității activităților; situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare; situația posturilor vacante; situația inserției profesionale a absolvenților; alte aspecte relevante pentru activitatea instituției.

Raportul anual al Rectorului se prezintă și se avizează în Consiliul de administrație și se supune spre dezbateră și aprobare în Senatul universitar.

Rapoartele anuale asupra stării Universității sunt aduse la cunoștința celor interesați, prin publicare pe website-ul instituției.

III.3. RĂSPUNDERE ȘI RESPONSABILITATE PUBLICĂ

Universitatea și-a asumat răspunderea și responsabilitatea publică privind: programele de studii oferite; dezvoltarea durabilă a universității; deschiderea universității spre mediul economic și social; integrarea europeană a universității prin susținerea programelor de cooperare academică și de cercetare; asigurarea comunicării cu instituțiile statului, partenerii din mediul economic și social, cu universitățile din țară și străinătate; promovarea echilibrată a intereselor facultăților și departamentelor; aplicarea și respectarea legislației în vigoare; colaborarea în interiorul universității, între facultăți, departamente; susținerea proiectelor inițiate și aflate în derulare; inițierea de proiecte noi, de dezvoltare academică, de cercetare, de îmbunătățire a bazei materiale și a patrimoniului; asigurarea unui climat academic de colaborare colegială.

Universitatea „Nicolae Titulescu” dispune de practici de auditare, reglementate intern, la nivel de instituție, cu luarea în considerare a standardelor și normelor în materie. Ghidul pentru auditarea internă a sistemului de management al calității, Carta auditului intern, Codul de conduită al auditorilor interni. Universitatea dispune, de



asemenea, de practici de auditare externă cu privire la principalele domenii de activitate universitară și în mod distinct pentru studiile de licență, respectiv de masterat și doctorat. Un exemplu relevant îl constituie practicile de auditare generate de Certificarea ISO: RO-12602 din 27.07.2022 emise de SRAC.

Reglementarea internă urmărește că angajamentele pe care Universitatea și le-a asumat sunt respectate riguros, în condiții de transparență publică. Fiecare entitate structurală a Universității realizează anual evaluarea internă, cu referire la activitatea specifică, cercetarea științifică, predarea-învățarea, integritatea academică, activitatea financiar-contabilă etc., după caz.

În concordanță cu prevederile legislației referitoare la calitate în învățământul superior și Procedura de evaluare internă a calității, la nivelul activității academice se realizează evaluarea în funcție de cele trei domenii ale calității: capacitatea instituțională; eficacitatea educațională; managementul calității. Acestea sunt detaliate în Manualul Calității, care cuprinde, totodată, standardele și procedurile de asigurare a calității pe fiecare domeniu în parte.

În cadrul Universității funcționează *Departamentul de evaluare și asigurare a calității (DEAC)*, care planifică auditurile interne. Programele de studii din cadrul fiecărei facultăți sunt evaluate periodic, conform planificării întocmite de DEAC. Rezultatele auditurilor interne constituie date de intrare pentru analiza periodică a sistemului calității efectuată de management. Rapoartele de autoevaluare se găsesc postate pe pagina web a universității, www.univnt.ro, secțiunea *Asigurarea calității*, subsecțiunea *Raportul rectorului privind starea universității*.

Totodată, evaluarea periodică a calității corpului profesoral cu privire la activitățile didactice se realizează pe baza Metodologiei interne privind evaluarea cadrelor didactice și de cercetare (Cod DEAC MT-03).

Domeniile supuse auditării sunt: financiar-contabil (auditare anuală bilanț, auditare internă), activitatea didactică și asigurarea calității întregului proces de învățământ, activitatea studenților, cercetarea științifică, climatul etic și de integritate academică, documentele universitare.

La vizită au fost prezentate Hotărâri de Senat având drept obiectiv rapoarte de audit realizate în diverse domenii în cadrul Universității.

Pentru activitatea de cercetare există rapoarte anuale ale centrului care funcționează la nivelul Universității.

Ultimul Raport de audit academic a fost dezbătut și aprobat în ședința Senatului din data de 14.12.2022



IV. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

IV.1 CONCLUZII

În urma vizitei din perioada 11-13.01.2023, Comisia de evaluare instituțională externă a calității proceselor educaționale și de cercetare, în baza documentelor de autoevaluare ale instituției și a constatărilor din timpul vizitei, concluzionează că **Universitatea „Nicolae Titulescu” din București** asigură condițiile de calitate și standardele generale și specifice.

IV.2 RECOMANDĂRI

În urma realizării procesului de evaluare externă la nivelul instituției și a programului de studii, echipa de evaluare formulează următoarele **recomandări**:

- **cu privire la procesul didactic:**
- continuarea eforturilor de atragere de cadre didactice tinere, mai ales în sensul scoaterii la concurs și ocupării posturilor de asistent pe durată determinată sau nedeterminată, asigurându-se astfel rezerva necesară de cadre didactice titulare și un raport optim număr de studenți/cadre didactice titulare pentru toate domeniile;
- diversificarea formelor de sprijin instituțional pentru dezvoltarea profesională a personalului academic;
- dezvoltarea unor programe de studii cu predare în limbi de circulație internațională, în toate ciclurile de pregătire universitară, mai ales în condițiile în care, există o preocupare constantă pentru internaționalizare, precum și pentru mobilități ERASMUS;
- monitorizarea actualizării fișelor de disciplină și a publicării acestora pe site-urile facultăților la începutul fiecărui an universitar;
- deplasarea centrului de greutate în pregătirea studenților spre practică, prin creșterea numărului de studii de caz, prin care să se dezvolte simțul practic – aplicativ, precum și capacitatea de a adopta decizii;
- identificarea de noi locuri de practică, semnarea de convenții de practică și întărirea rolului tutorelui de practică, structurarea coerentă a practicii, prin realizarea unui autentic parteneriat între profesorul coordonator de practică și tutorele de practică, cu precizarea obiectivelor, a competențelor care urmează a fi dezvoltate și a activităților ce urmează a fi desfășurate;
- lărgirea curriculei universitare prin introducerea de noi discipline opționale și organizarea opționalelor în funcție de cererile studenților;
- folosirea rezultatelor evaluării multicriteriale pentru îmbunătățirea calității activităților didactice. Asigurarea unui feedback pe baza evaluărilor astfel încât să crească gradul de interes al studenților în completarea formularelor de evaluare;
- elaborarea unui ghid distinct de realizare a lucrărilor de licență/disertație la nivel de domeniu;
- **cu privire la cercetarea științifică:**



- dezvoltarea componentei strategice a cercetării pornind de la conceperea unei strategii multianuale și a unor planuri de cercetare anuale. Integrarea aspectelor legate de creșterea impactului cercetării în strategia instituțională;
 - încurajarea colaborării cu parteneri internaționali inclusiv în ceea ce privește proiectele și publicațiile științifice. Creșterea numărului de proiecte de cercetare depuse pentru evaluare în cadrul competițiilor de finanțare;
 - continuarea eforturilor de stimulare a tuturor cadrelor didactice din Universitate pentru îmbunătățirea rezultatelor aferente cercetării științifice, preocupări pentru îmbunătățirea producției științifice în cazul cadrelor didactice cu rezultate sub medie;
 - identificarea unor teme de cercetare de interes general, inclusiv interdisciplinare, precum și studierea posibilității de formare a unor echipe internaționale de cercetare;
 - programarea cercetării să cuprindă și direcții de cercetare asumate la nivel instituțional, alături de cercetarea individuală, desfășurată de către fiecare cadru didactic;
 - creșterea ponderii veniturilor, în cadrul bugetului Universității, realizate din componenta de cercetare;
 - o mai mare implicare a personalului didactic în scrierea și implementarea de proiecte de cercetare, asigurându-se astfel inclusiv o diversificare a surselor de finanțare;
 - creșterea ponderii articolelor științifice publicate în Q1 ceea ce ar conduce la o vizibilitate mai bună pe plan național și internațional;
 - implicarea studenților în proiecte de cercetare care poate fi asociată practicii;
 - creșterea numărului de laboratoare dotate corespunzător și a gradului de utilizare a acestora, pentru abordarea tematicii științifice actuale, inclusiv dezvoltarea de laboratoare de cercetare pentru toate domeniile existente în Universitate.
-
- **cu privire la relația cu studenții:**
 - creșterea gradului de promovare a programelor de stimulare a performanței academice, de recuperare a studenților cu dificultăți de învățare, inclusiv a programelor de mobilitate oferite;
 - identificarea unor mecanisme mai eficiente de comunicare cu studenții, de exemplu pentru comunicarea aspectelor rezultate în urma evaluării cadrelor didactice de către studenți și a impactului generat;
 - extinderea sistemului de informare a studenților cu privire la activitățile organizațiilor studențești și a reprezentanților studenților în Consiliul facultății și în Senat;
 - căutarea de soluții pentru mărirea numărului de burse și obținerea unor burse sponsorizate de mediul privat;
-
- **cu privire la activitatea instituțională:**
 - preocuparea pentru realizarea unor acreditări/certificări internaționale la nivel de domenii, inclusiv de către organisme profesionale, cu scopul creșterii încrederii în nivelul calității serviciilor oferite de către Universitate;
 - analiza oportunității autoevaluării Universității pe baza indicatorilor de monitorizare utilizați de rankingurile internaționale din domeniu;



- realizarea anuală de analize de tip benchmarking, urmărind alte instituții din țară și din străinătate în vederea stabilirii unor repere calitative și cantitative de îmbunătățire a activităților;
- perfecționarea continuă a cadrelor didactice în domeniul disciplinelor predate, dar și în sistemele moderne de predare/ evaluare prin programe oferite/ finanțate de către Universitate;
- adaptarea taxelor de școlarizare la costurile reale și identificarea unor surse diversificate de finanțare. Realizarea unei fundamentări a taxei de școlarizare printr-o procedură internă;
- dezvoltarea paginii web în limba engleză, pentru o vizibilitate mai bună la nivel internațional;
- utilizarea softurilor de verificare a gradului de similitudine a unui text și pentru lucrări semestriale, pentru proiecte de mai mică întindere decât lucrarea de disertație/ doctorat, pentru a-i obișnui pe studenți cu ideea că plagiatul este grav, indiferent de miza respectivei lucrări;
- intensificarea preocupărilor la nivel de Universitate pentru depunerea de proiecte și obținerea de finanțări prin competițiile organizate pentru alocarea finanțărilor nerambursabile prin programe europene;
- continuarea preocupării de a încheia parteneriate cu instituții de prestigiu din străinătate în vederea derulării în comun a unor programe educaționale;
- actualizarea permanentă pe site a informațiilor legate de auditarea internă și externă. Publicarea unei sinteze a auditării interne și externe a activității financiare;
- formalizarea colaborărilor cu structuri de asigurare a calității din universități din țară, cu scopul îmbunătățirii continue a activității, pe toate componentele sale;
- angajarea unui psiholog cu normă întreagă în cadrul CCOC;
- demersuri amplificate pentru un marketing mai bun al programelor de studii, care să determine un interes mai ridicat al candidaților la admitere; preocupări crescânde de atragere a unui număr mai mare de candidați la admitere pentru unele programe de studii, lărgirea bazinului de recrutare a studenților.

11.2 Din Raportul studenților rezultă următoarele:

Analiza SWOT elaborată de studenții evaluatori se prezintă astfel:

Puncte tari:

1. Planul strategic cuprinde obiective care își propun îmbunătățirea calității experienței studenților universității.
2. Acordarea de reduceri studenților care provin din aceeași familie sau cei care urmează mai multe forme de studiu în paralel.
3. Existența unui sistem informatic integrat care permite realizarea admiterii online.
4. Studenții din cadrul UNT apreciază în mod pozitiv viața în universitatea lor și consideră că au făcut alegerea bună.
5. Metodele de învățare sunt centrate pe student, acesta având o relație foarte bună cu cadrele didactice.



6. Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră realizează o multitudine de activități pentru toți studenții din universitate, indiferent de specializare.
7. Biblioteca Universității „Nicolae Titulescu” din București oferă utilizatorilor posibilitatea de a consulta baza de date în mediul online.
8. Biblioteca Universității „Nicolae Titulescu” din București dispune de un fond de carte impresionant și este dotată corespunzător.
9. Există un real interes din partea conducerii UNT de a perfecționa continuu procesele de predare-învățare, pornind de la nevoile de pe piața forței de muncă și nevoile studenților.

Puncte slabe:

1. Reprezentantul studenților din Comisia de Etică nu este desemnat printr-un proces transparent și ușor de înțeles de către studenții UNT.
2. Studenții nu cunosc reprezentantul studenților din Comisia de Etică și rolul acestuia.
3. Studentul care face parte din Comisia de Etică este condiționat să aibă o medie cel puțin egală cu 9.
4. Lipsa unui student reprezentant în Consiliul de Administrație care să faciliteze canalul de comunicare dintre conducerea UNT și studenți.
5. Lipsa de participanți din cadrul activităților organizate de Centrul de Orientare în Carieră.
6. Unele laboratoare și săli de curs dispun de echipamente care nu se află în conformitate cu stadiul actual de dezvoltare a cunoașterii științifice.
7. Bursele de merit și performanță nu se acordă lunar.
8. Acordarea burselor de ajutor social depinde de rezultatele școlare ale studenților.
9. Programul de lucru cu studenții al secretariatelor de luni până joi, între 12:00-14:00, nu acoperă nevoile studenților.
10. Nu există un mecanism bine stabilit de urmărire a traseului profesional al absolvenților.
11. Activitatea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră nu este promovată suficient în mediul online în rândul studenților.
12. Studenții nu se pot programa online pentru o ședință de consiliere/orientare în carieră.
13. Nu există o analiză de nevoi ale studenților realizată de către CCOC UNT.
14. Nu se realizează alegeri transparente pentru studentul care face parte din CEAC - UNT, acesta fiind desemnat de către asociație.
15. Studenții nu sunt informați complet cu privire la ce presupune și cum funcționează sistemul de evaluare și asigurarea calității în cadrul UNT.
16. Studenții nu cunosc modul prin care se poate depune o contestație pentru nota primită și care ar fi procedura de soluționare.
17. Universitatea nu dispune de o cantină proprie pentru studenți.
18. Rapoartele de evaluare a cadrelor didactice nu sunt postate pe site-ul universității.
19. Studenții nu pot evalua cadrele didactice după ce au dat examenele.



20. O parte considerabilă dintre studenți nu sunt implicați în evaluarea cadrelor didactice.
21. Nu există o platformă online prestabilită de evaluare de către studenți a cadrelor didactice.
22. Raportul rectorului privind starea universității pentru anul universitar 2021-2022 nu este publicat pe site-ul universității.

În final, studenții fac următoarele **recomandări**, bazate pe punctele slabe identificate și menționate în raportul acestora:

1. Transparentizarea procesului de desemnare a studentului din Comisia de Etică, proces realizat de către asociația studențească.
2. Informarea studenților cu privire la studentul reprezentant și rolul acestuia.
3. Studenții care își doresc să facă parte din Comisia de Etică să nu fie condiționați de performanțele academice.
4. Existența unor proceduri mult mai bine definite pentru activitatea auditului intern.
5. Acordarea în Consiliul de Administrație a unui loc pentru câte un student reprezentant numit de către asociația de studenți.
6. Implementarea de noi proiecte în cadrul Centrului de Orientare în Carieră care să stârnească interesul studenților pentru o mai bună cunoaștere și prezență a acestora la activități.
7. Investiții în actualizarea site-urilor și traducerea integrală a tuturor site-urilor universității și facultăților în limba engleză.
8. Investiții în înlocuirea echipamentelor care nu se află în conformitate cu stadiul actual de dezvoltare cu echipamente moderne, comparabile cu cele din universitățile dezvoltate din Europa.
9. Acordarea lunară sau pe un semestru întreg, a burselor de merit și performanță și suplimentarea fondului pentru acestea.
10. Bursele de ajutor social să se acorde fără să se ia în considerare situația școlară.
11. Extinderea programului de lucru cu publicul al secretariatului pe mai multe ore, astfel încât studenții să aibă mai multe șanse pentru a rezolva problemele pe care le au.
12. Implicarea studenților în evaluarea și revizuirea periodică a programelor de studii și consultarea acestora pentru îmbunătățirea planurilor de învățământ
13. Crearea unui mecanism clar de urmărire a traseului profesional al absolvenților și corelarea rezultatelor obținute cu gradul de responsivitate al acestora
14. Intensificarea colaborării cu asociația studențească pentru o mai bună diseminare a informațiilor și a oportunităților pe care le facilitează centrul.
15. Mărirea personalului pentru a realiza mai multe sesiuni individuale cu studenții pe partea de orientare în carieră și consiliere psihologică, deși raportul de 1 angajat la aproximativ 1.800 de studenți îndeplinește criteriul.
16. Realizarea unei analize de nevoi ale studenților pe care să o folosească pentru a le oferi activități specifice nevoilor lor.



17. Înființarea unei Societăți Antreprenoriale Studentești în care studenții să-și dezvolte abilitățile antreprenoriale.
18. Oferirea posibilității ca studenții să-și facă programările online pentru consiliere sau orientare în carieră prin intermediul site-ului universității la secțiunea adresată CCOC UNT.
19. Introducerea unui Cod de etică a cercetării în UNT.
20. Diversificare surselor de finanțare pe care universitatea le are la dispoziție
21. Studentul reprezentant din CEAC- UNT să fie ales în urma unor alegeri desfășurate transparent în UNT.
22. Să existe câte o comisie de evaluare a calității pentru fiecare facultate în parte.
23. Studenții să fie implicați în procesele interne de asigurare a calității pentru rezultate mai bune.
24. Îmbunătățirea infrastructurii privind accesul persoanelor cu dizabilități în clădirile universității.
25. Realizarea unei analize mai amănunțite împreună cu toți actorii implicați în procesul educațional pentru a echilibra balanța între practică și teorie din planurile de învățământ.
26. În urma întâlnirii cu angajatorii, aceștia au concluzionat că ar trebui introdusă o materie de un semestru intitulată Management judiciar prin care studenții să înțeleagă mai bine care sunt posibilitățile lor pe viitor în domeniul științelor juridice.
27. Angajatorii au subliniat necesitatea ca studenții de la Facultatea de Drept să studieze materii economice mai în detaliu, iar studenții de la Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor să studieze materii juridice mai în detaliu.
28. Să se accentueze promovarea opțiunilor pe care studenții le au, inclusiv cea de a contesta o notă primită.
29. Dinamizarea metodelor de predare pentru a realiza cursuri interactive.
30. Fișele de evaluare să cuprindă mai întâi aspectele pozitive care pot fi evidențiate și, ulterior, să cuprindă aspectele care pot fi îmbunătățite.
31. Formularul pentru evaluarea colegială să cuprindă punctaje de 1 la 6 pentru a vedea clar care este evoluția cadrului didactic.
32. Construirea unei cantine pentru studenții din Universitatea „Nicolae Titulescu” din București.
33. Chestionarul de evaluare să nu cuprindă cinci nivele de opinie, ci doar patru, astfel încât să nu existe varianta de mijloc, deoarece oamenii tind să completeze varianta de mijloc. Prin acest mod se vor colecta rezultate relevante.
34. Să existe chei de control în chestionar pentru a putea vedea dacă acel chestionar a fost completat în cunoștință de cauză.
35. Să fie prelungită perioada în care studenții pot evalua cadrele didactice, inclusiv în sesiune, astfel încât aceștia să completeze chestionarul după ce au trecut prin tot procesul de învățare și evaluare.
36. Rapoartele de evaluare a cadrelor didactice ar trebui să fie postate pe site-ul universității pentru a crește transparența.



37. Chestionarul de evaluare a cadrelor didactice să fie revizuit pentru a crește atractivitatea și relevanța acestuia.
38. Angrenarea asociației studențești în diseminarea și implicarea studenților pentru evaluarea cadrelor didactice.
39. Realizarea unei platforme de evaluare online pe care studenții să o folosească.
40. Introducerea unui amendament în regulamentul de taxe care să precizeze faptul că studenții care plătesc integral taxa de școlarizare într-o singură tranșă să beneficieze de o anumită reducere.
41. Raportul rectorului privind starea universității pentru anul universitar 2021-2022 să fie publicat pe site-ul universității.

Studenții au propus acordarea calificativului „Grad de încredere ridicat”.

11.3. Din Raportul evaluatorului extern din străinătate rezultă următoarele observații și recomandări:

- Activitatea de cercetare a cadrelor didactice. Se consideră că există suficient personal calificat pentru a asigura desfășurarea activității didactice la nivel de licență, master și doctorat. Cu toate acestea, se observă că cercetarea ar putea fi îmbunătățită. Este bine cunoscut faptul că predarea universitară de calitate necesită atât cercetare, cât și experiență practică.

În acest sens, recomand ca numărul de publicații să fie crescut și să fie încurajată internaționalizarea activității de cercetare. În opinia mea, internaționalizarea activității de cercetare nu poate consta în principal în participarea la activități internaționale conferințe organizate chiar de UNT. Cu alte cuvinte, consider că cadrele didactice ale UNT ar trebui: în primul rând să participe la conferințe organizate de universități străine; în al doilea rând să publice articole în reviste indexate în baze de date internaționale; în al treilea rând să publice monografiile, coduri, cărți și capitole de carte la edituri străine de prestigiu; și, în al patrulea rând să stabilească sinergii de colaborare cu profesori și grupuri de cercetare din universități străine. În plus, UNT ar trebui să creeze un fond de cercetare pentru personalul său didactic, dedicat finanțării vizitelor de cercetare în străinătate.

- Activitatea de internaționalizare. Consider că acest aspect ar trebui dezvoltat și îmbunătățit. UNT trebuie să mizeze pe un anumit Birou de Relații Internaționale. Prin urmare, mai trebuie să-și dezvolte structurile instituționale în acest domeniu. Un astfel de Birou de Relații Internaționale poate fi găsit, de obicei, la universitățile publice și private din România. Acesta ar trebui să aibă personal academic și administrativ pentru a sprijini UNT în implementarea Strategiei sale de internaționalizare pentru perioada 2020-2024 și în îndeplinirea obiectivelor sale. Acest birou ar fi util pentru: sprijinul personalului didactic și al studenților UNT în abordarea lor internațională; pregătirea proiectelor a fondurilor externe care urmează să fie gestionate chiar de UNT; încercarea de a avea acces la alte fonduri europene, care nu reprezintă doar mobilități în cadrul Programului Erasmus+ și care nu depind de autoritățile naționale responsabile cu gestionarea fondurilor Uniunii Europene.



Personalul administrativ, existent în cadrul universității, poate primi o pregătire specifică pentru a începe să lucreze într-un astfel de Birou.

- Creșterea numărului acordurilor de mobilitate Erasmus+. Ținând cont de datele furnizate de UNT în timpul evaluării vizită (vezi Anexele 3 și 4), consider că această universitate trebuie să reactiveze Erasmus+ mobilități în temeiul acordurilor actuale, deoarece ne aflăm în perioada post-pandemie. Dacă un număr mai mare din personalul UNT (didactic și administrativ) și studenții vor beneficia de o mobilitate Erasmus+ mai multe persoane vor ajunge la UNT în cadrul unor astfel de acorduri bilaterale. În timpul vizitei mele la locul de desfășurare a UNT, am avut ocazia să văd un asemenea interes din partea personalului și studenților săi.

- Creșterea numărului de comunități internaționale acorduri de co-supervizare doctorală pentru a le permite studenților săi doctoranzi să-și desfășoare cercetarea sub supraveghere comună internațională. În prezent, există un singur exemplu de un astfel de acord (cu Universitatea din Maastricht). Consider că UNT are necesarul capitalului uman să dezvolte și să consolideze acest tip de colaborare interuniversitară, care i-ar oferi o proiecție internațională mai mare.

Evaluatorul străin nu a propus calificativ.

II. În baza celor de mai sus, **Departamentul de evaluare externă a calității** propune Consiliului ARACIS să ia act de următoarele:

- Universitatea a dovedit că este preocupată de asigurarea internă a calității educației.
- Universitatea respectă cerințele normative obligatorii stabilite de Metodologia ARACIS, iar criteriile, standardele și indicatorii de performanță și standardele specifice sunt în marea majoritate îndeplinite.
- Pentru programele de studii universitare de licență evaluate a fost propusă *menținerea acreditării*.
- În urma analizei Raportului preliminar al Directorului de misiune și al coordonatorului echipei de experți, conducerea **Universității „Nicolae Titulescu” din București** a luat act de observațiile și recomandările făcute. Pe baza acestora a fost conceput un Plan de măsuri în cadrul căruia fiecare recomandare formulată a fost evaluată, fiind stabilite corespunzător măsurile necesare a fi întreprinse pentru îndeplinirea lor, precizându-se responsabilii și termenele de realizare.
- Pe baza documentației pusă la dispoziție în fazele premergătoare vizitei, precum și pe baza documentelor studiate la vizită, după confruntarea informațiilor făcute publice pe diferite căi și a celor cuprinse în rapoartele de autoevaluare cu cele extrase de pe documentele în original și cu cele solicitate suplimentar, acolo unde a fost cazul, se poate aprecia faptul că există o credibilitate mare a informațiilor diseminate de **Universitatea „Nicolae Titulescu” din București** pe diferite canale.
- Având în vedere totalitatea documentelor și informațiilor avute la dispoziție și în urma discuțiilor purtate în cadrul ședinței din 30.03.2023, cu participarea



Directorului de misiune și a Secretarului tehnic al misiunii, Departamentul pentru evaluarea externă a calității supune Consiliului ARACIS propunerea de acordare a calificativului *Grad de încredere ridicat*.

După discutarea în plenul Consiliului ARACIS, Raportul Consiliului va fi publicat pe site-ul ARACIS (www.aracis.ro), conform etapizării din *Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior*, partea a III-a.

DATA: 30.03.2023

SEMNĂTURILE

Departamentul pentru evaluare externă a calității al ARACIS

Prof.univ.dr. Eugen Neculai SEGHEDEIN – Director Departament Evaluare Externă a Calității

Prof.univ.dr. Ecaterina IONESCU – Membru

Prof.univ.dr. Gabriela PRELIPCEAN – Membru

Prof.univ.dr. Nicolae Adrian OPRE – Membru

Prof.univ.dr. Marius PETRESCU - Membru

Prof.univ.dr. Teodor-Ioan TRĂȘCĂ – Membru

Dr. ing. Romeo-Cristian ERBAȘU

Student Oana TÎNȚAR – Membru