



Nr. înregistrare: 4968/ 27.07.2023

*Documentul de referință 1*

RAPORTUL DEPARTAMENTULUI DE EVALUARE A CALITĂȚII al ARACIS

PRIVIND EVALUAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII ACADEMICE

din

INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR ACREDITATĂ

UNIVERSITATEA „Ecologică” din București

- 1.** Universitatea „Ecologică” din București cu sediul în București, Doina Cornea 1G , denumită în continuare și UEB sau Universitatea, o instituție de învățământ superior acreditată, cu personalitate juridică și deținătoare a unui patrimoniu propriu.
- 2.** Evaluarea a fost efectuată în conformitate cu prevederile *Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, ale Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior*, cu modificările și completările ulterioare, și ale *Ghidului privind evaluarea externă la nivel instituțional în modul de lucru mixt*.
- 3.** Universitatea „Ecologică” din București a fost evaluată instituțional de către ARACIS în anul 2023, evaluare în urma căreia a primit calificativul *Grad Încredere*
- 4.** Principalele obiective ale evaluării externe a calității educației la Universitatea „Ecologică” din București au fost următoarele:
  - a. verificarea conformității informațiilor și a datelor prezentate de instituția vizitată în Raportul de Evaluare Internă (autoevaluare), precum și a celor prezentate în anexele la raport;
  - b. verificarea conformității cadrului juridic de organizare și funcționare a instituției;
  - c. evaluarea, din punct de vedere cantitativ și calitativ, a personalului didactic și a tuturor



- aspectelor legate de activitatea acestuia;
- d. evaluarea existenței unor regulamente specifice pentru toate tipurile de activități, a procedurilor și a modului de aplicare a acestora;
  - e. evaluarea capacității instituționale, așa cum a fost ea descrisă în Raportul de Evaluare Internă și argumentată prin anexele la raport, precum și prin constatări la fața locului și on-line în ceea ce privește baza materială, existența tuturor structurilor funcționale (management academic și administrativ etc.);
  - f. verificarea modului de aplicare a reglementărilor în vigoare în legătură cu activitatea profesională a studenților, de la admiterea în universitate și până la absolvirea cursurilor, utilizarea sistemului de credite transferabile, efectuarea practicii, asigurarea cadrului necesar desfășurării activităților de cercetare specifice pentru programele de studii din ciclurile II și III ;
  - g. evaluarea eficacității educaționale prin verificarea satisfacerii standardelor de performanță referitoare la conținutul programelor de studii, rezultatele învățării, realizarea de activități științifice, valorificarea cercetării științifice, asigurarea resurselor învățării etc.;
  - h. evaluarea modului de implementare a managementului calității sub toate aspectele și pentru toate domeniile de activitate, care fac obiectul misiunii instituției vizitate;
  - i. evaluarea modului în care se aplică codul de etică și integritate academică și se asigură un climat academic și științific real;
  - j. evaluarea nivelului de transparență a informației publice în legătură cu activitățile specifice, care se efectuează în cadrul Universității „Ecologică” din București
- 5.** În cadrul evaluării externe a calității la nivel instituțional au fost evaluate și 2 programe de studii universitare de licență/și un DSUM, la forma de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă.
- 6.** Comisia de experți evaluatori care a efectuat vizita în perioada **10-12.05 2023** a avut următoarea componență:

**Director de misiune:** Prof. univ. dr. Marius Gabriel PETRESCU – Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești

**Coordonatorul echipei de experți:** Prof. univ. dr. Dumitru MIRON – Academia de Studii Economice din București - Membru al Comisiei instituționale pentru activități manageriale și financiare

**Expert comisie instituțională:** Prof. univ. dr. Petrică Claudiu POP SITAR - Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca – Membru al Comisiei instituționale pentru activități manageriale și financiare

**Secretar tehnic al evaluării:** Alexandru Manolache – expert ARACIS



### Comisia pentru evaluarea programelor :

Nr. crt.	Numele și prenumele expertului evaluator	Programul de licență / Domeniul de masterat evaluat	Instituția de apartenență
1.	Prof.univ.dr. habil. Virgil Ene VOICULESCU	Kinetoterapie și motricitate specială IF	Academia Navală „Mircea cel Bătrân” din Constanța
2.	Prof. univ. dr. Vasilica NEGRUȚ	Drept IFR	Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
3.	Prof. univ. dr. Levente DIMEN	Drept IFR	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
4.	Prof. univ. dr. Rodica ENACHE	Psihodiagnoză cognitivă și consiliere psihologică* IF Psihologie aplicată în domeniul securității naționale* IF	Universitatea „Ovidius” din Constanța

**7.** Reprezentanții studenților care au participat la vizită au fost: Radu Ionuț STAN (Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș - delegat ANOSR și Ana Maria LUPU (Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași) - delegat UNSR. Raportul întocmit de aceștia a fost primit și înregistrat cu numărul 4248 din data de 26.05.2023

**8.** Din partea Comisiei consultative și de auditare a participat doamna prof. univ. dr. Florentina MUNTEANU - Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad Raportul întocmit a fost primit și înregistrat cu numărul 3346 din data de 18.05.2023.

**9.** La evaluarea online a participat un evaluator expert din străinătate în persoana doamnei profesor universitar Gabriela OANȚĂ - University of A Coruña, Spania. Raportul evaluatorului extern a fost primit și înregistrat cu numărul 3431 din data de 29.05.2023.

**10.** Raportul preliminar al comisiei de evaluare instituțională (inclusiv raportul studenților evaluatori și raportul evaluatorului străin) a fost trimis pe email **Universității „Ecologice” din București** la data de 29.06.2023 cu nr. 4315, iar răspunsul instituției a fost primit la data de 11.07.2023 cu nr. 4595. Raportul coordonatorului și directorului de misiune a fost definitivat în data de 29.06.2023, fiind înregistrat cu nr. 4312.

**11.** Din analiza documentelor referitoare la procesul de evaluare externă și a altor date publice avute la dispoziție de ARACIS rezultă următoarele elemente principale:

**11.1.** Din cele 4 fișe ale vizitei (fișa comisiei de evaluare instituțională și fișele specifice pentru programele de studii universitare de licență și DSUM evaluate), coroborate cu rapoartele aferente întocmite de experții evaluatori și de către comisia de experți permanenți de specialitate, a rezultat că sunt îndeplinite cerințele normative obligatorii, criteriile, standardele și indicatorii de performanță și standardele specifice.

Comisia/ Programul evaluat	Calificativ propus – Număr maxim de studenți școlarizați în primul an de studii	Observații
Instituțională	Grad Încredere	<p><b>PUNCTE TARI:</b></p> <p>Existența unei misiuni clar individualizate care influențează benefic activitățile desfășurate în Universitate; ▪ Prevederea în documentele strategice și urmărirea la nivelul activităților operaționale a valorilor definitorii pentru un învățământ universitar de calitate, centrat pe student; ▪ Cuprinderea cu claritate în toate componentele cadrului reglementar a drepturilor și obligațiilor membrilor comunității universitare și practicarea unui stil de management care combină armonios motivarea cu penalizarea membrilor comunității universitare, în funcție de contribuția la îndeplinirea misiunii și a obiectivelor strategice ale Universității; ▪ Desemnarea de către studenți a reprezentanților acestora la nivelul structurilor deliberative și executive prevăzute de legislația în domeniul învățământului universitar. ▪ Existența unor mecanisme bine structurate de auditare internă care cuprind întreaga paletă de activități ale instituției, rapoarte publice, recomandări formulate în urma procesului de auditare și o evaluare a măsurilor asumate; ▪ Operaționalizarea unui mecanism funcțional de analiză și revizuire periodică a planului strategic și a celor operaționale; ▪ Programul de investiții direcționat către menținerea în cele mai bune condiții și modernizarea bazei materiale a universității, un loc special fiind ocupat de investițiile direcționate către avansarea în planul digitalizării activităților; ▪ Operaționalizarea unui mecanism bine conceput de evaluare multi-nivel și multi-parametru a activității personalului din universitate. ▪ Existența unui campus universitar în care se regăsesc cea mai mare parte a serviciilor de care depinde onorarea unui număr în creștere din cererile studenților; ▪ Preocuparea constantă a conducerii universității și ale facultăților pentru acordarea un număr tot mai mare de forme de sprijin pentru studenți; ▪ Calitatea politicii de promovare a ofertei educaționale a Universității și diversitatea formelor de diseminare a informațiilor; ▪ Preocupările bine structurate pentru organizarea în cele mai bune condiții a practicii de specialitate; 50 ▪ Preocuparea constantă pentru actualizarea Fișelor de disciplină și implicarea în acest proces a diverselor categorii de părți interesate din afara universității; ▪ Calitatea ridicată a mediului de învățare și aprecierea acestuia de către studenți și absolvenți; ▪ Existența unui corp didactic performant, care posedă o vastă experiență didactică și recunoaștere profesională atât la nivel național, cât și la nivel internațional. Merită menționat și faptul că în cadrul UEB activează 7 cadre didactice, conducători de doctorat la universități din țară și străinătate, dar și la institute ale Academiei Române; ▪ Calitatea bună a mecanismului relațional între membrii comunității universitare, vectorul principal fiind parteneriatului structurat; ▪ Preocupările constante pentru calitatea actului educațional pe parcursul perioadelor de comutare către învățământul online; ▪ Existența unei strategii comprehensive și a unor măsuri concrete menite să impulsioneze activitățile de cercetare, dezvoltare și inovare; ▪ Sustenabilitatea financiară acceptabilă, ponderea cheltuielilor de natură salarială în total cheltuieli ale Universității fiind încadrabilă în limitele normative ale ARACIS, ▪ Perseverența cu care se realizează auditarea internă a mecanismelor de asigurare a calității, la care se adaugă auditarea externă a acestora; ▪ Existența unor documente strategice în domeniul asigurării calității și operaționalizarea flexibilă a acestora; ▪ Aprecierea de care se bucură UEB, din partea mediului socio-economic, cu privire la calitatea absolvenților și a activității personalului didactic și de cercetare.</p> <p><b>PUNCTE SLABE:</b></p> <p>Preocupările mai reduse pentru diversificarea activităților menite să prevină comportamentele non etice, să sporească încrederea membrilor comunității universitare în structurile menite a gestiona această activitate și să transforme un</p>

		<p>comportament organizațional reactiv (defensiv) într-unul proactiv (ex ante); ▪ Unele deficiențe la nivelul mecanismului de informare a membrilor comunității universitare cu privire la deciziile adoptate de către structurile sau persoanele cu funcții de conducere la nivelul Universității; ▪ Nivelul insuficient de implicare a studenților în dezbaterile și aprobarea elementelor de cadru reglementar și instituțional specifice universității; ▪ Anumite insuficiențe în planul participării tuturor membrilor comunității universitare în cadrul procesului de actualizare a conținutului curricular; ▪ Implicarea insuficientă a reprezentanților angajatorilor la nivelul procesului de elaborare și modificare a conținuturilor curriculare și a Fișelor de disciplină; ▪ Unele disfuncționalități la nivelul mecanismului colegial de analiză a modului în care cunoașterea este transmisă și asimilată de studenți și pentru analiza schimbărilor care se produc; ▪ Unele disfuncționalități la nivelul procesului de stabilire și operaționalizare a taxelor pe care trebuie să le achite studenții; ▪ Funcționarea cu intermitențe a procesului de chestionare a gradului de satisfacție al membrilor comunității universitare cu privire la calitatea procesului de învățare ; ▪ Disfuncționalitatea unora dintre mecanismele de monitorizare și de control pentru cazurile de abateri ale cadrelor didactice de la conduita corespunzătoare față de studenți sau pentru cazurile în care metodele de predare sunt neadecvate; 51 ▪ Câteva deficiențe la nivelul preocupărilor menite să impulsioneze mobilitățile internaționale ale membrilor comunității universitare; ▪ Stadiul incipient al preocupărilor menite să contribuie la diversificarea tehnicilor de predare, sprijinirea cadrelor didactice debutante și perfecționarea modalităților de evaluare; ▪ Unele deficiențe la nivelul procesului de urmărire a remedierii disfuncționalităților semnalate cu ocazia evaluării periodice a gradului de satisfacție al membrilor comunității universitare ; ▪ Inexistența sau caracterul sporadic al unora dintre serviciile sociale specializate pentru studenți; ▪ Inexistența unui program bine structurat de formare continuă și pregătire de specialitate pentru personal nedidactic și didactic-auxiliar; ▪ Existența unor Fișe de disciplină care necesită completări și actualizări; ▪ Existența unor cadre didactice care nu au realizat anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică relevantă; ▪ Inexistența unui laborator performant de kinetoterapie și a unui săli de fitness dotată cu aparatură modernă pentru zona cardio (benzi de alergare, biciclete, stepere I24); ▪ Insuficiente stimulente financiare pentru cadrele didactice ;</p>
<p>Kinetoterapie și Motricitate Specială (L)</p>	<p>Menținerea acreditării</p> <p>Capacitate a de școlarizare în primul an de studii: <b>100</b> studenți</p>	<p><b>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți:</b></p> <p>I 24 Sălile de predare/ seminar dispun de echipamente tehnice adecvate pentru predare și comunicare; laboratoarele didactice și de cercetare dispun de echipamente specifice care asigură desfășurarea corespunzătoare a activităților aplicative, practice.</p> <p>- I 30 Fondul de carte propriu trebuie să existe într-un număr suficient de exemplare pentru acoperirea necesităților tuturor studenților de la programul de studii evaluat.</p> <p><b>Recomandări:</b></p> <p>- Recomandăm alocarea de fonduri bugetare pentru dezvoltarea domeniului Kinetoterapie la standardele actuale din celelalte facultăți de profil din țară (I 19);</p> <p>- Recomandăm realizarea unui laborator performant de kinetoterapie și a unui săli de fitness dotată cu aparatură modernă pentru zona cardio (benzi de alergare, biciclete, stepere I24);</p> <p>- Recomandăm actualizarea fondului de carte în domeniu, atât sub formă fizică, cât și digitală (I30);</p> <p>- Recomandăm scoaterea la concurs a cel puțin 1 post de profesor universitar și 1 post de conferențiar universitar în vederea îndeplinirii standardelor ARACIS, în mod deosebit pentru existența domeniului de masterat. De la aplicarea noilor standardelor în domeniu (2018) nu a mai fost scos nici un post didactic</p>
<p>Drept IFR (L)</p>	<p>Menținerea acreditării</p> <p>Capacitate a de școlarizare</p>	<p><b>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți:</b></p> <p>Item 21. La aprobarea și alocarea resurselor financiare se ține seama de situații neprevăzute, la un nivel care asigură că orice variație între resursa financiară planificată și cea reală nu va compromite standardele academice și interesele studenților</p> <p>Item 43. Materialele de studiu aferente programelor de studii universitare ID/IFR sunt</p>

	<p>în primul an de studii: <b>150</b> studenți</p>	<p>adaptate autoinstruirii și sunt realizate integral în tehnologie ID. Acestea au în vedere diversitatea de conținut a disciplinelor din planul de învățământ</p> <p>Item 44. Materialele de studiu destinate unei discipline (denumit Suportul de curs pentru autoinstruire) includ</p> <p>Item 73. Platforma informatică are implementate soluții tehnologice funcționale pentru administrarea prezenței utilizatorilor și utilizarea resurselor, comunicarea între utilizatori, furnizarea de resurse de studiu diversificate interactive, instrumente de evaluare și autoevaluare etc. Soluțiile tehnologice permit configurarea de cursuri online cu resurse de învățare specifice, care facilitează autoinstruirea în ritm propriu, cu mijloace diversificate de studiu, ușor accesibile</p> <p><b>Recomandări:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asumarea de către universitate a susținerii programelor de studii IFR începute</li> <li>- Recomandăm realizarea BVC cu precizarea explicită și a sumelor pentru situații neprevăzute/provizioane.</li> <li>- Stabilirea clară a unui capitol bugetar care să asigure o sustenabilitate în condiții de performanță financiară negativă a programului</li> <li>- Asumarea prin HS faptul că standardele academice și interesele studenților sunt protejate și în condiții de performanță financiară negativă</li> <li>- Elaborarea de strategii și activități de cercetare și inovare explicit în domeniul ID orientat atât asupra componentei tehnice cât și al celor de ordin pedagogic</li> <li>- Utilizarea de soluții integrate privind sistemul de management universitar, platforma e-learning și sistem de videoconferință.</li> <li>- Introducerea în regulament criteriile specifice bine precizate pe baza cărora se nominalizează cadrele didactice care coordonează activitățile IFR și specificarea documentului de numire/nominalizare</li> <li>- Realizarea fișei postului pentru membrii echipei manageriale</li> <li>- Utilizarea unei soluții integrate pentru studenții înmatriculați la forma ID care să permită un acces unitar atât la informații privind activitatea didactică cât și la informații administrative și financiare.</li> <li>- Diversificarea metodelor de învățare colaborativă și de evaluare activă</li> <li>- Instituționalizarea unui mecanism de protecție a dreptului de autor pentru cadrele didactice care realizează resurse de învățare în format ID/IFR și îl pun la dispoziția universității.</li> <li>- Elaborarea de strategii / politici în vederea sporirii atractivității procesului didactic și de optimizare a procesului de comunicare bidirecțională.</li> <li>- Acordarea de burse/stimulente din fonduri proprii pentru studenții cu rezultate educaționale deosebite.</li> <li>- Organizarea unor sesiuni de instruire internă în tehnologia ID la care să fie invitați și specialiști externi din alte centre universitare.</li> <li>- Implementarea testelor de autoevaluare pe platformă pentru toate disciplinele din PÎ.</li> <li>- Instruirea sistematică și punctuală a cadrelor didactice privind utilizarea facilităților platformei, având în vedere update-urile aduse acesteia</li> <li>- Digitalizarea sistemelor educaționale și menținerea unui nivel ridicat al infrastructurii IT și de comunicație</li> <li>- Realizarea fișei postului pentru membrii echipei manageriale și cuantificarea acestor activități</li> </ul>
<p>Psihologie cognitivă consiliere Psihologică (DSUM)</p>	<p>Menținerea și acreditării</p> <p>Capacitate a de școlarizare în primul an de studii:</p>	<p><b>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Domeniul A. Capacitate instituțională, cerința A.1.3 Integritate academică, cerința 10, Instituția de învățământ superior promovează și aplică politici clare și documentate privind integritatea academică, protecția dreptului de autor și împotriva plagiatului, a fraudei și a oricărei forme de discriminare, conform legislației în vigoare și Codului de etică și deontologie aprobat de Senatul Universității.</li> <li>A fost recomandată achiziționarea unui software antiplagiat cu licență pentru verificarea lucrurilor de</li> </ul>

	<p>100 studenți</p>	<p>dizertație.</p> <p>Domeniul B. Eficacitatea educațională criteriul 83. Rezultatele învățării ESG cerința 70.</p> <p>Existenta/Crearea progresivi a unei baze de date cu dizertatiile susținute în ultimii ani. Lucrurile prezentate sunt /vor fi stocate în extenso, în baza de date cel puțin 5 ani de la absolvire.</p> <p>A fost recomandată Realizarea unei baze de date electronică cu disertatiile susținute în ultimii 5 ani.</p> <p><b>Recomandări:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dezvoltarea unei politici adecvate de personal didactic prin angajarea pe perioadă nedeterminată a unor cadre didactice cu expertiză profesională și activitate de cercetare științifică atât pentru posturile de lector universitar dar mai ales pentru posturile de profesor universitar și conferențiar universitar.</li> <li>- Lărgirea și diversificarea activităților care vizează practica de specialitate, așa cum a reieșit din discuțiile cu studenții și absolvenții.</li> <li>- Achiziționarea unui software antiplagiat cu licențe pentru verificarea lucrărilor de dizertație</li> <li>- îmbunătățirea resurselor tehnice ale laboratoarelor de specialitate, cu dotări specifice domeniului psihologie (softuri pentru evaluarea psihologică computerizată),</li> <li>- Facilitarea accesului studenților la resurse actuale și softuri de specialitate în domeniul psihologiei care optimizează elaborarea lucrărilor de dizertație,</li> <li>- Dotarea bibliotecii cu abonamente la bazele de date internaționale.</li> </ul>
<p>Psihologie aplicată în domeniul securității naționale (DSUM)</p>	<p>Menținerea acreditării</p> <p>Capacitate a de școlarizare în primul an de studii:</p> <p>100 studenți</p>	<p><b>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Domeniul A. Capacitate instituțională, cerința A.1.3 Integritate academică, cerința 10, Instituția de învățământ superior promovează și aplică politici clare și documentate privind integritatea academică, protecția dreptului de autor și împotriva plagiatului, a fraudei și a oricărei forme de discriminare, conform legislației în vigoare și Codului de etică și deontologie aprobat de Senatul Universității.</li> <li>A fost recomandată achiziționarea unui software antiplagiat cu licență pentru verificarea lucrărilor de dizertație.</li> </ul> <p>Domeniul B. Eficacitatea educațională criteriul 83. Rezultatele învățării ESG cerința 70.</p> <p>Existenta/Crearea progresivi a unei baze de date cu dizertatiile susținute în ultimii ani. Lucrurile prezentate sunt /vor fi stocate în extenso, în baza de date cel puțin 5 ani de la absolvire.</p> <p>A fost recomandată Realizarea unei baze de date electronică cu disertatiile susținute în ultimii 5 ani.</p> <p><b>Recomandări:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dezvoltarea unei politici adecvate de personal didactic prin angajarea pe perioadă nedeterminată a unor cadre didactice cu expertiză profesională și activitate de cercetare științifică atât pentru posturile de lector universitar dar mai ales pentru posturile de profesor universitar și conferențiar universitar.</li> <li>- Lărgirea și diversificarea activităților care vizează practica de specialitate, așa cum a reieșit din discuțiile cu studenții și absolvenții.</li> <li>- Achiziționarea unui software antiplagiat cu licențe pentru verificarea lucrărilor de dizertație</li> <li>- îmbunătățirea resurselor tehnice ale laboratoarelor de specialitate, cu dotări specifice domeniului psihologie (softuri pentru evaluarea psihologică computerizată),</li> <li>- Facilitarea accesului studenților la resurse actuale și softuri de specialitate în</li> </ul>



		domeniul psihologiei care optimizează elaborarea lucrărilor de dizertație, - Dotarea bibliotecii cu abonamente la bazele de date internaționale.
--	--	--

Pentru programele de studii universitare de licență evaluate, concluzia experților evaluatori a fost **menținerea acreditării**, iar pe componenta instituțională propunerea directorului de misiune și a coordonatorului echipei de experți evaluatori a fost acordarea calificativului **grad Încredere**, în ceea ce privește modul de asigurare a calității programelor de studii și de respectare a standardelor academice de acordare a diplomelor de absolvire.

Din *Raportul preliminar al Directorului și Coordonatorului de misiune* rezultă următoarele:

## **II.1 PREZENTAREA GENERALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR**

### ***II.1.1 Statutul juridic al instituției***

În baza și conform documentelor analizate, UEB este o instituție particulară (privată) de învățământ superior, cu personalitate juridică, parte componentă a sistemului de învățământ din România, autonomă, cu caracter deschis. Universitatea Ecologică din București a fost fondată la data de 4 aprilie 1990 și a fost acreditată instituțional prin Legea nr. 282/2003. UEB are sediul în B-ul Vasile Milea nr. 1G, sector 6, Tel: 021.316.79.32 / Fax: 021-316.63.37; Email: contact@ueb.ro. În prezent are două sedii: sediul propriu din B-ul Vasile Milea și sediul în concesiune din Str. Franceză nr.22, sector 3, București, tel.: 021.312.12.50, site-ul oficial al universității este <https://www.ueb.ro>.

### ***II.1.2 Sediul instituției***

Denumirea oficială a instituției de învățământ superior evaluată este Universitatea Ecologică din București, aceasta având sediul în București, B-ul Vasile Milea nr. 1G, sector 6, Tel: 021.316.79.32 / Fax: 021-316.63.37; Email: contact@ueb.ro. La data vizitei de evaluare erau operaționale două sedii: sediul propriu din B-ul Vasile Milea și sediul în concesiune din Str. Franceză nr.22, sector 3, București, tel.: 021.312.12.50. În structura Universității se regăsesc 7 facultăți (Drept; Management Financiar; Inginerie Managerială; Educație Fizică și Sport; Ecologie și Protecția Mediului; Psihologie; Științele Comunicării. Conducerea executivă și operativă a universității este asigurată de Consiliul de Administrație, care aplică prevederile Cartei universitare, regulamentele și metodologiile adoptate de către Senatul universitar și angajamentele asumate prin programele operaționale pe termen mediu și lung (FV).

### ***II.1.3 Structura instituției***

În structura Universității se regăsesc 7 facultăți (Drept; Management Financiar; Inginerie Managerială; Educație Fizică și Sport; Ecologie și Protecția Mediului; Psihologie; Științele Comunicării.





## II.1.4 Structuri academice și competențe decizionale

Universitatea Ecologică din București are în structura sa organizațională: facultăți,

Nr. crt.	Facultatea	Specializarea	Credite ECTS / Forma de învățământ	2018-2019		2019-2020		2020-2021		2021-2022		2022-2023	
				A / AP*	Capacitatea de școlarizare**	A / AP*	Capacitatea de școlarizare**	A / AP*	Capacitatea de școlarizare**	A / AP*	Capacitatea de școlarizare**	A / AP*	Capacitatea de școlarizare**
1.	Facultatea	DREPT	IF	A	200	A	200	A	200	A	200	A	200
			IFR	A	100	A	125	A	125	A	125	A	125
2.	Facultatea	PSIHOLOGIE	IF	A	80	A	80	A	80	A	80	A	80
			IFR	A	50	A	50	A	50	A	50	A	50
3	Facultatea ECOLOGIE	ECOLOGIE SI PROTECTIA MEDIULUI	IF	A	150	A	150	A	150	A	150	A	150
			IFR	A	50	A	50	A	50	A	50	A	50
4	Facultatea ȘTIINȚELE COMUNICĂRII	COMUNICARE SI RELATII PUBLICE	IF	A	100	A	100	A	100	A	100	A	100
			IFR	A	50	A	50	A	50	A	50	A	50
5	Facultatea	FINANTE SI BANCI	IF	A	90	A	90	A	90	A	90	A	90
			IFR	A	75	A	75	A	75	A	75	A	75
6	Facultatea de EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT	EDUCAȚIE FIZICA SI SPORTIVA	IF	A	100	A	100	A	100	A	100	A	100
		KINETOTERAPIE SI MOTRICITATE SPECIALA	IF	A	100	A	100	A	100	A	100	A	100
7	Facultatea MANAGERIALĂ	INGINERIE ECONOMICA INDUSTRIALA	IF	A	100	A	100	A	100	A	100	A	100

departamente, centre de cercetare și de consultanță, centrul de consiliere și orientare profesională, servicii tehnico-administrative

## II.1.5 Oferta educațională (domenii și programe de studii)

La momentul efectuării vizitei de evaluare externă, în cadrul Universității, în conformitate cu Organigrama proprie și cu HG 433/2022 (privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programeelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2022-2023) și HG 979/2022 (pentru modificarea anexelor nr. 1 și 2 la Hotărârea Guvernului nr. 434/2022 privind domeniile și programele de studii universitare de master acreditate și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2022—



2023), în Universitate se organizează următoarele programe de studii universitare:

Tabel nr. 1.2.1. Oferta educațională (domenii, programe de studii)

### *II.1.6 Analiza numărului de studenți înmatriculați*

Numărul studenților înmatriculați la toate programele de studii universitare de licență (toți anii de studiu cumulați)

Nr. crt.	Facultate/Programul de studii	Număr de studenți înmatriculați pe ani universitari										Total	
		2018-2019		2019-2020		2020-2021		2021-2022		2022-2023		IF	IFR
		IF	IFR	IF	IFR	IF	IFR	IF	IFR	IF	IFR		
1.	Drept	757	353	802	421	775	439	728	467	757	498	3819	2178
2.	Ecologie și protecția mediului	115	110	143	114	143	98	140	96	116	100	657	518
3.	Educație fizică și sport	286	0	284	0	294	0	295	0	294	0	1453	0
4.	Kinetoterapie	258	0	261	0	284	0	285	0	259	0	1347	0
5.	Inginerie managerială	304	0	306	0	297	0	268	0	181	0	1356	0
7.	Management financiar	211	215	225	220	241	213	234	207	216	206	1127	1061
8.	Psihologie	207	135	201	143	220	142	219	142	216	142	1063	704
9.	Științele comunicării	167	125	216	129	217	132	193	124	181	118	974	628
	<b>Total</b>	<b>2305</b>	<b>938</b>	<b>2438</b>	<b>1027</b>	<b>2471</b>	<b>1024</b>	<b>2362</b>	<b>1036</b>	<b>2220</b>	<b>1064</b>	<b>11798</b>	<b>5089</b>



Tabel 1.2.2. Evoluția numărului de studenți înmatriculați în anul I de studii, în ultimii cinci ani universitari

Nr. crt.	Facultate/Programul de studii	Număr de studenți înmatriculați în anul I									
		2018-2019		2019-2020		2020-2021		2021-2022		2022-2023	
		IF	IFR	IF	IFR	IF	IFR	IF	IFR	IF	IFR
1	Drept	200	100	200	125	200	125	200	125	200	125
2	Psihologie	80	50	80	50	80	50	80	50	80	50
3	Ecologie și protecția mediului	44	43	64	47	62	48	53	44	34	46
4	Științele comunicării	94	50	100	50	71	47	79	48	83	48
5	Educație fizică și sport	100	-	100	-	100	-	100	-	100	-
6	Kinetoterapie	99	-	98	-	100	-	100	-	83	-
7	Inginerie economică industrială	94	-	79	-	96	-	60	-	-	-
8	Finanțe și bănci	90	75	90	75	90	75	78	74	90	75

Tabel nr. 1.2.3. Numărul de studenți înmatriculați la programele de studii universitare de licență pe ani universitari

## **II.2 CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR**

### **II.2.1 Carta Universitară**

UEB dispune de o Cartă universitară, elaborată în baza Legii educației naționale nr. 1/2011 precum și a altor reglementări specifice învățământului superior din România și este documentul de bază care statuează principiile și normele după care își desfășoară activitatea membrii comunității universitare. Carta universitară reglementează cadrul general în care se desfășoară întreaga activitate a Universității Ecologice din București. Carta UEB 2022, actualizată și aprobată prin Hotărârea 12 Senatului universității, îndeplinește cerințele ARACIS și are avizul favorabil al Ministerului Educației. Acest document strategic este disponibil tuturor membrilor comunității universitare, ([https://ueb.ro/manag\\_calitate/regulamente/CARTA%20Universitatii%20Ecologice%20din%20Bucuresti%20-%202022.pdf](https://ueb.ro/manag_calitate/regulamente/CARTA%20Universitatii%20Ecologice%20din%20Bucuresti%20-%202022.pdf)) și apreciem că respectă reglementările în vigoare, prevederile acesteia fiind în concordanță cu principiile Spațiului European al Învățământului Superior. Carta Universității stipulează respectul față de libertatea și autonomia universitară, fiind în deplină concordanță cu principiile enunțate în Declarația de la Lima privind Libertatea Academică și Autonomia Instituțiilor de Învățământ Superior (1988) și Magna Carta a Universităților Europene de la Bologna (1988). Carta respectă criteriile și standardele de evaluare academică și acreditare, prevăzute prin lege.

### **II.2.2 Misiunea instituției de învățământ superior**

Universitatea Ecologică din București își propune, prin misiunea declarată, să promoveze și să susțină un înalt standard al calității proceselor de educație, având la bază principiile dezvoltării personale și profesionale. Obiectivele universității, care decurg din realizarea misiunii asumate,



urmăresc individualizarea instituției în spectrul larg al sferei educaționale din România prin: furnizarea unor programe de studii adaptate la cerințele vieții economice și sociale; pregătirea viitorilor specialiști în sprijinul cunoașterii și înțelegerii rolului ecologiei și al protecției mediului; dezvoltarea aptitudinilor practice și a competențelor antreprenoriale; educarea în spiritul respectării libertăților și a drepturilor fundamentale ale persoanelor; participarea la programele de mobilități europene ale studenților, cadrelor didactice și cercetătorilor; antrenarea în activități de cercetare științifică a tuturor cadrelor didactice și a studenților cu vocație în aprofundarea cunoașterii, obținerea unor rezultate de excelență în afirmarea principiilor cercetării la nivel național și internațional; asigurarea unui management instituțional performant și transparent; dezvoltarea parteneriatului public-privat în programe și proiecte.

### ***II.2.3 Regulamentele, procedurile și metodologiile instituției de învățământ superior***

Setul de regulamente, metodologii, coduri și alte tipuri de reglementări interne instituționale fac obiectul aprobării de către Senat și sunt distincte în raport cu Carta universitară. Opțiunea instituției a fost aceea de a dezvolta un cadru de reglementare internă compus, pe de o parte, din Carta universitară și pe de altă parte, dintr-un set distinct de norme interne, care reglementează toate arealele activității universității și pe care comunitatea universitară le-a elaborat, analizat și adoptat, conform prevederilor legale în vigoare.

Planul strategic al universității și Planurile operaționale anuale sunt publice și sunt afișate pe site-ul Universității. Misiunea didactică și de cercetare pentru programele de studii universitare organizate și funcționale în universitate la data vizitei este bine precizată, fapt confirmat și de evaluatorii programelor de studii evaluate cu ocazia vizitei. Misiunea instituției este canalizată către trei direcții principale: formarea inițială și continuă în domeniile de studii pentru care oferă programe de licență și masterat; promovarea unei cercetări științifice de calitate, conexasă la cele mai noi tendințe în domeniile administrate; participarea la dezvoltarea științifică și culturală în domeniului științelor.

Principalele obiective ale instituției, care vizează îndeplinirea misiunii asumate, sunt clar formulate în Carta universității, țin cont de schimbările în domeniul învățământului superior, precum și de specificul regional și local. În UEB, desfășurarea activităților profesionale și științifice este reglementată prin intermediul unui set armonios de norme specifice spațiului universitar propriu, toate acestea fiind prevăzute în Carta Universitară care respectă și apără libertatea academică a membrilor comunității universitare.

Pe baza prevederilor Cartei universitare, după ce au fost supuse dezbaterii comunității academice, s-au elaborat regulamente, coduri și metodologii în care sunt reglementate aspecte de natură curriculară și extracurriculară, cele mai importante fiind: încadrarea, evaluarea și promovarea personalului didactic și științific; desfășurarea alegerilor pentru structurile și funcțiile de conducere academică; admiterea la programele de studii universitare oferite de Universitate; desfășurarea mobilităților externe; organizarea și desfășurarea programelor de studii; acordarea diverselor forme de sprijin pentru studenți; cazarea studenților; etica și deontologia universitară; asigurarea calității; organizarea și funcționarea serviciilor funcționale ale universității. S-a luat notă de existența tuturor regulamentelor prevăzute în Cartă.

La data vizitei, s-a constatat că Universitatea funcționează în condiții de autonomie universitară și de responsabilitate și răspundere publică pentru educația oferită și resursele utilizate în acest scop. Membrii comunității academice cunosc reglementările cuprinse în Carta Universitară. Regulamentele și anexele specificate prin Carta universitară există și sunt publicate pe pagina web a Universității, acestea conținând prevederi conforme cu reglementările legale în vigoare. La vizită s-a constatat de asemenea, că în Universitate există și se aplică un Regulament intern al Universității care conține prevederi conforme cu reglementările legale în vigoare.



## II.2.4 Conducerea instituției, structuri manageriale

Structurile manageriale sunt în concordanță cu standardele europene și internaționale recunoscute și cu misiunea asumată de Universitate, aceasta având un sistem de conducere coerent, integrat și transparent, care se bazează pe o administrație eficientă și eficientă, adaptată misiunii și obiectivelor asumate.

UEB dispune de un sistem de conducere operativă (Consiliu de Administrație) compus din Rector, Prorectori care coordonează diferite domenii de activitate, Decani, Director general administrativ și reprezentantul studenților, care aplică deciziile Senatului universitar. Senatul Universității este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul universității și își desfășoară activitatea conform legislației în vigoare, Cartei universitare și propriilor reglementări interne. Structurile academice, competențele decizionale și modul de alegere a organismelor de conducere sunt descrise în Cartă și în Regulamentul de organizare și funcționare.

Mecanismul de alegere a reprezentanților studenților în consiliile facultăților, în senat și alte structuri deliberative este clar descris în documentele de natură reglementară, poate fi apreciat a fi unul democratic și transparent, nediscriminatoriu și care nu limitează dreptul studenților de a reprezenta și de a fi reprezentați.

În UEB alegerile se realizează succesiv, la nivelul departamentelor, al facultăților și al universității, fiind organizate de către conducerile în exercițiu la nivelul respectiv, cu respectarea calendarului alegerilor, Cartei și în condițiile dispozițiilor legale în vigoare.

Valabilitatea mandatului organismelor de conducere alese este de 4 ani. Organele alese, cu excepția rectorului, sunt confirmate de către Senat.

Structurile și funcțiile de conducere din UEB sunt detaliate în Carta universitară și sunt conforme cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011.

Structurile de conducere în UEB sunt:

- a) Senatul universitar și Consiliul de administrație, la nivelul universității;
- b) Consiliul facultății;
- c) Consiliul departamentului. Consiliul de Administrație al universității asigură, sub conducerea Rectorului, conducerea operativă și aplică deciziile strategice ale Senatului universitar. Celelalte structuri de conducere sunt consiliile facultăților coordonate de decani, iar departamentele sunt coordonate de directorii de departament.

Confirmarea Rectorului în funcție a fost făcută prin Ordinul ministrului educației nr. 3206 din 10.02.2020 de numire a Rectorului. Sistemul de conducere și regulamentul de funcționare internă utilizează sisteme informaționale și de comunicare, de tip Intranet și Internet.

Aceste sisteme sunt folosite pentru comunicarea între structurile de conducere academică dar și între membrii comunității universitare, aducerea la cunoștința membrilor comunității universitare și a mediului extern al universității a documentelor de interes public și pentru operaționalizarea unor dezbateri publice necesare pentru procesul de adoptare a noilor reglementări.

Nivelul de informatizare al administrației este compatibil cu cele ale altor universități din țară. Platforma de e-Learning oferă o paletă largă de posibilități informatice atât pentru cadrele didactice cât și pentru studenți. Sistemul informațional asigură comunicarea eficientă în dublu sens realizată prin întâlniri directe la nivel de universitate (ședințele de Senat, Consiliul de Administrație), la nivel de facultate (Consiliul Facultății), precum și la nivel de departament.

De asemenea, pentru comunicare se folosesc diferite mijloace cum sunt: afișaje, comunicare telefonică, internet, intranet și altele, prin care toate hotărârile și evenimentele importante se aduc la cunoștința întregii comunități academice. La nivelul sistemului de certificare implementat în Universitate sunt stabilite proceduri și metodologii de control și îmbunătățire a activității administrative.

Evaluarea nivelului de competență a personalului se realizează la sfârșit de an, înainte de stabilirea necesarului de instruire. În structura UEB există o Bibliotecă Universitară iar pe site-ul universității există o pagină dedicată acesteia. La cele două sedii ale bibliotecii universității lucrează două persoane. Niciuna dintre angajatele la bibliotecă nu a absolvit studii de biblioteconomie sau



de filologie. Ambele angajate au studii superioare dar în alte domenii decât cele cerute de criteriile metodologice.

Din verificările efectuate nu a rezultat că aceste angajate ar fi participat în ultimii ani la programe specializate de training. Sunt premise ca universitatea să asigure în viitor suportul pentru participarea bibliotecarelor la astfel de programe de formare continuă

### **II.2.5 Personalul didactic**

În urma verificării efectuate cu ocazia vizitei de evaluare, s-a constatat că în Universitate au fost respectate condițiile legale pentru publicarea și ocuparea prin concurs a posturilor didactice, iar posturile sunt încadrate cu personal propriu care corespunde din punct de vedere al calificării profesionale condițiilor cerute pentru ocuparea posturilor prevăzute în statele de funcții.

Cu ocazia vizitei au fost verificate prin sondaj 10 dosare de concurs aferente posturilor didactice ocupate cu titulari (asistent, lector, conferențiar și profesor) și 5 aferente cadrelor didactice asociate. Din documentele consultate dar și din discuțiile purtate de directorul de misiune și respectiv coordonatorul echipei de evaluare cu reprezentanții conducerii academice a Universității, a reieșit că au fost respectate cerințele legale și regulamentare aferente acestui proces.

Echipele de evaluare externă, la nivel instituțional, a constatat că personalul didactic cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată precum și cel asociat, îndeplinește cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice și corespunde din punct de vedere al calificării profesionale și condițiilor legale cerute pentru ocuparea posturilor din Statele de funcții ale departamentelor.

În funcție de specificul fiecărui domeniu de studii universitare și al fiecărui program de studii, Universitatea este preocupată să asigure permanent un raport optim între numărul de cadre didactice titulare/asociate și capacitatea de școlarizare, cu respectarea Standardelor specifice ale ARACIS. Raportul dintre numărul de studenți și numărul de cadre didactice este monitorizat pe programe de studii, departamente și facultăți.

În UEB, toți titularii de discipline au titlul științific de doctor având și pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinelor predate. Toți titularii de discipline au elaborat cursuri și alte lucrări de specialitate necesare desfășurării în condiții optime a procesului didactic și de cercetare, care acoperă integral problematica prevăzută în fișele disciplinelor.

La întâlnirea echipei de evaluatori cu studenții pe perioada vizitei, aceștia au apreciat pozitiv modul în care cadrele didactice le pun la dispoziție materialele didactice, inclusiv în format electronic. Organigrama privind structura de educație și cercetare la nivelul Universității este concepută astfel încât raportul dintre numărul de posturi didactice și numărul de studenți să se situeze la nivelul standardelor ARACIS, pentru toate programele de studii.

Toate cadrele didactice care predau în universitate au norma de bază doar într-o singură universitate. Conform legislației în vigoare și Cartei Universității, numărul studenților pe an / serie / grupă se stabilește la nivelul universității astfel încât să se poată asigura calitatea proceselor educaționale și științifice, în funcție de numărul cadrelor didactice titulare, baza materială a facultăților și universității. Comisia de asigurare a calității în universitate dezvoltă de asemenea, activități de stabilire de repere calitative și cantitative (benchmarking) prin comparație cu alte universități din țară și străinătate pentru evaluarea și monitorizarea calității.

**La nivelul Universității "Ecologica" din București situația corpului profesoral este următoarea:**

1. Cadre didactice titulare: 90, dintre care 13 profesori, 31 conferențieri, 44 lectori și 2 asistenți;
2. Cadre didactice asociate, titularizate în învățământ: 18, dintre care 6 profesori, 6 conferențieri și 6 lectori;
3. Cadre didactice asociate, netitularizate în învățământ: 12.



### ***II.2.6 Administrația instituției***

Universitatea dispune de o administrație care respectă legislația în vigoare și este eficace în privința organizării, a numărului și calificării personalului, fiecare compartiment fiind încadrat cu personal de specialitate.

Echipa managerială este compusă din rector și prorectori cu arii de responsabilitate bine definite. În Universitate funcționează o Direcție General Administrativă, care are în structura sa o Direcție Economică care, la rândul său, are în componență un Departament financiar-contabil. În cadrul Departamentului financiar-contabil funcționează un Serviciu de evidență a taxelor de studii.

La această structură funcțională lucrează 4 persoane din care 3 au studii superioare în domeniul științelor economice și una are studii superioare juridice. Direcția Economică asigură măsurarea, evaluarea, cunoașterea, gestiunea și controlul activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, precum și a rezultatelor obținute. De asemenea, asigură informații ordonatorului de credite cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli, a patrimoniului aflat în administrare și a contului anual de execuție.

Cu ocazia vizitei la universitate a reieșit că există o distribuie clară a atribuțiilor și o delimitare minuțioasă a responsabilităților personalului administrativ și a organelor sale de conducere. Dezvoltarea sistemului de control intern managerial este parte integrantă din planurile strategice ale Universității. Sistemul de control intern/managerial al universității cuprinde mecanisme de autoevaluare, iar aplicarea măsurilor vizând creșterea eficacității acestuia are la bază evaluarea riscurilor. Sistemul de control intern/managerial permite conducerii universității să se asigure că resursele au fost utilizate în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate.

Fiecare prorector coordonează departamentele suport corespunzătoare atribuțiilor sale, controlând activitatea acestora și colaborarea lor cu facultățile și alte structuri organizaționale. Instituția dispune de un sistem transparent de informare și comunicare (internet, portaluri, e-mailuri etc.) cu studenții, personalul și toate părțile interesate. La data vizitei de evaluare externă, la nivelul universității se folosesc următoarele platforme software pentru contabilitate și evidență de taxe: SAGA – program de contabilitate, evidență salarii și gestiune financiară; UMS (university Management System) – care se folosește pentru evidența școlarității și a încasării taxelor plătite de către studenți.

### ***II.2.7 Baza materială***

La data vizitei de evaluare, Universitatea dispunea de spații de învățământ corespunzătoare programelor de studii și formelor de învățământ în care se pot desfășura activitățile didactice și de cercetare, care sunt în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare.

Spațiile destinate activităților didactice și de cercetare se află integral în proprietatea universității. Universitatea mai dispune și de o serie de elemente de bază materială închiriate. Aceste spații erau destinate unor activități didactice care nu se mai desfășoară ca urmare a reducerii numărului de studenți și renunțării la anumite programe de studii. Tabelul cu sălile de



curs, laboratoarele didactice și de cercetare pe sediile universității este prezentat în Anexa 2.10. Formațiile de studiu (serii, grupe și subgrupe) sunt calibrate în funcție de capacitatea spațiilor de învățământ și de mărimea seriilor de predare.

În universitate activitățile didactice se desfășoară pe serii și grupe. Pe baza documentelor înaintate de către experții evaluatori pentru programele de studii se poate menționa faptul că seriile de predare precum și grupele de seminar sunt calibrate în strictă conformitate cu reglementările legale și cu cerințele procedurale ale ARACIS. La întocmirea statelor de funcții se iau în considerare aceste aspecte legate de dimensionare formațiilor de studii. Dotarea sălilor de curs/seminar și a laboratoarelor didactice și de cercetare corespunde stadiului actual de dezvoltare a cunoașterii științifice și este comparabilă cu cea din universitățile din țară și din Europa.

Demersurile întreprinse de conducerea universității în direcția modernizării și completării bazei materiale sunt calibrate în raport cu evoluția anticipată a numărului de studenți și cu programele de studii oferite. Cea mai mare parte dintre măsurile și acțiunile în acest sens vizează modernizarea bazei materiale deja existente. La data vizitei se afla în fază de operaționalizare un proiect coordonat de către Ministerul Educației și intitulat „TDEC- Tranziție digitală și eco-climatică.

Acest proiect se implementează în perioada septembrie-2022-decembrie 2023 și are ca principal obiectiv parcurgerea unui amplu proces de digitalizare a Universității la nivelul programelor de studii, al infrastructurii de predare/învățare/evaluare și management al școlarității. Din Raportul de autoevaluare precum și cu ocazia vitei efectuate de către echipa de evaluare instituțională la nivelul bazei materiale a universității s-a constatat că în cele două săli de lectură există un număr de locuri corespunzător, care acoperă cel puțin 10% din numărul total al studenților, și se asigură accesul tuturor studenților la baze de date electronice, în campusul universitar, în corelare cu orarul de funcționare a bibliotecilor și sălilor de lectură și cu încadrarea cu personal.

#### **IP.A.2.1.2. Dotare spații de învățământ și cercetare**

Dotarea sălilor aferente activităților de învățământ (cursuri, seminare, lucrări practice, proiecte, ateliere etc.) este comparabilă cu cea din SEIS și este constituită din echipamente tehnice (predare, comunicare, lucrări practice, proiectare etc.) care înlesnesc activitatea cadrelor didactice și îmbunătățesc receptivitatea și implicarea studenților. Strategia de digitalizare pentru perioada 2022 - 2027 aprobată de Senatul UEB, integrează principiile și obiectivele asumate de echipa managerială și se aliniază obiectivelor generale și specifice ale Planului de acțiune pentru educația digitală (2021-2027) al Comisiei Europene.

Strategia de digitalizare se bazează și pe principiile propuse în proiectul Strategiei privind digitalizarea educației din România. Pentru a se adapta cerințelor, UEB și-a propus să realizeze platforme de resurse educaționale deschise (RED) în domenii ce privesc clima/tranziția ecologică/digitalizarea; cercetarea/inovarea în domeniul tranziției ecologice, asociată cu procesul de digitalizare și identificarea de profesii emergente ce pot deschide noi programe de studii; formarea continuă pentru domenii/profesii în care U.E.B deține înaltă expertiză, precum cel al specialiștilor de mediu (evaluatori de mediu); dezvoltarea stagiilor de practică pentru studenți și masteranzi cu implicare semnificativă a tehnicilor digitale; dezvoltarea unor programe de consiliere și orientare profesională corelate cu dinamica și tendințele actuale existente pe piața muncii.





Echipamentele și mijloacele care dotează laboratoarele de cercetare răspund exigențelor impuse de abordarea tematicii științifice actuale din domeniile asumate de către Universitatea Ecologică. Laboratoarele destinate activităților de cercetare sunt dotate cu echipamente și mijloace care pot să răspundă exigențelor, cel puțin la un nivel minim, pentru abordarea tematicii științifice actuale din domeniile asumate de către instituție. În universitate există mai multe laboratoare de cercetare bine dotate care au fost realizate ca rezultat al unor proiecte naționale sau internaționale.

Evaluările pe programe de studiu au relevat existența unei dotări corespunzătoare pentru derularea activităților didactice prevăzute în planurile de învățământ. În anul 2022 a fost aprobat spre finanțare proiectul "TDEC - Tranzitie digitala si eco-climatica" în valoare de: 16.682.138,28 lei, finanțat prin PNRR, componenta C-15 Educație. Perioada de implementare septembrie 2022 – decembrie 2025. Prin intermediul acestei finanțări vor fi modernizare și organizate programe de studii, laboratoare, centre de cercetare. În cadrul UEB, proiectul este implementat de o echipă formată din 17 persoane.

Pe parcursul vizitei de evaluare au fost vizitate mai multe săli de curs/seminar/laborator. La întâlnirea cu studenții s-a confirmat nivelul tehnic de dotare al spațiilor de învățământ. Lucrările aplicative, la disciplinele de specialitate informatică din planurile de învățământ precum și pentru activități de proiectare/simulare există laboratoare dotate cu tehnică de calcul. La nivelul unei formații de studiu, există un calculator la cel mult doi studenți pentru ciclul de licență și un calculator pentru fiecare student pentru ciclul de masterat.

În R.A. sunt menționate aplicațiile soft corespunzătoare disciplinelor de studiu din planurile de învățământ, cu licențe de utilizare. Acestea au fost verificate pe parcursul vizitei și s-a constatat veridicitatea raportărilor făcute. Pentru desfășurarea lucrărilor aplicative la disciplinele de specialitate informatică din planurile de învățământ în laboratoare dotate cu tehnică de calcul, la nivelul unei formații de studiu, există un calculator la cel mult doi studenți pentru ciclul de licență și un calculator pentru fiecare student pentru ciclul de masterat. Universitatea dispune de soft-uri corespunzătoare disciplinelor de studiu din planurile de învățământ, cu licențe de utilizare.

Conform Proiectului propus se va realiza un mai bun management al cursurilor (folosirea unor soluții de tip LMS pentru managementul cursurilor (materiale didactice, lucrări, feedback, evaluare, examene, note etc.); folosirea unor soluții (de tip instant-interaction, instant feedback – folosind device-uri mobile în timpul cursurilor) care permit o mai bună interacțiune cu studenții, în timp real; transformarea în învățământ hibrid, cu păstrarea specificului formelor de învățământ cu frecvență, frecvență redusă și la distanță – prin folosirea combinată a unor platforme de eLearning (Moodle, MS Teams, Google Classrooms etc) cu soluții de video- conferință (MS Teams, Zoom, Google Meet etc).

S-au verificat documentele de inventar, au fost vizitate o serie de laboratoare didactice/informatică în cadrul evaluării programelor de studii. Universitatea asigură punerea la dispoziția studenților (în format electronic sau tipărit), într-un număr corespunzător, a cursurilor și a celorlalte resurse (ex. ghiduri/ îndrumătoare de lucrări practice) necesare procesului de învățământ, elaborate de cadrele didactice;

Conducerea universității a asigurat în timp multiplicarea cursurilor și a celorlalte lucrări necesare procesului de învățământ, elaborate de cadrele didactice și le-a pus la dispoziția studenților într-un număr corespunzător. În perioada 2018-2022 fondul de carte și reviste din biblioteca UEB s-a mărit considerabil.

În această perioadă s-au achiziționat o serie de cărți și reviste noi; s-au primit o serie de donații; s-au realizat mai multe cursuri sub format electronic, afișate pe platforma E-learning, care cuprinde lucrări proprii ale cadrelor didactice. Pentru cursurile în format scris, fizic,



Universitatea are semnate contracte cu editurile Universul Juridic, Mustang și Pământul, care sunt acreditate CNCSIS (Anexa 2.12).

### II.2.8 Activitatea financiară

Universitatea are personalitate juridică și deci dispune de un buget anual de venituri și cheltuieli, de un cont și realizează anual rapoarte privitoare la execuția bugetului propriu. Aceste documente sunt elaborate de structurile funcționale ale Universității, discutate și avizate în cadrul Consiliului de administrație și aprobate în Senatul universitar. Universitatea Ecologică din București dispune de un Departament Economic în care sunt angajate 3 persoane: directorul Departamentului Economic, o persoană în cadrul Serviciului Contabil și o persoană la Serviciul Evidența Taxelor și Casierie. Rolul acestora este de a gestiona aspectele financiare ale activității de învățământ superior și cercetare. Instituția dispune un buget propriu de venituri și cheltuieli, care este aprobat anual de către Senatul Universității și care este respectat riguros.

Tabel nr. 4.1.1. – *Resurse financiare (Lei)*

Anul	Cazare	Masă	Venituri diverse	Donații	Taxe studenți	Alte surse	Total venituri
2018	0	0	2.749.910	0	8.623.476	0	11.373.386
2019	0	0	3.285.164	0	10.220.143	0	13.505.307
2020	0	0	1.658.265	0	13.622.127	0	15.280.392
2021	0	0	1.251.032	0	13.229.275	0	14.480.307
2022	0	0	1.449.808	0	13.177.734	0	14.627.542

Comisia de evaluare externă a luat notă și a apreciat dimensiunea proactivă a managementului aplicat la nivelul universității, faptul că se lucrează pe obiective și proiecte, adoptându-se și implementându-se bugete previzionate, care permit creșterea nivelului de predictibilitate a în planul rezultatelor care se doresc a fi obținute.

Tabel nr. 4.1.2. – *Bugete previzionate pentru perioada 2023-2026 (Lei)*

Nr. crt.	Denumire indicator	2023	2024	2025	2026
1.	Venituri totale	12.400.000	13.500.000	14.500.000	15.000.000
2.	Obiective de investiții	6.312.161	1.000.000	1.000.000	1.070.000
a.	<i>Cheltuieli pentru cercetare</i>	6.162.161 (PNRR)	830.000	850.000	870.000
b.	<i>Cheltuieli pentru dotări și investiții</i>	150.000	170.000	150.000	200.000

3.	Procent de repartizare a resurselor pentru obiective de investiții	50,90	7,41	6,90	7,13
----	--	-------	------	------	------

Planificarea și definirea politicilor de investiții și de gestiune financiară are loc în condiții de eficiență economică și cu respectarea prevederilor legale în materie. Studenții sunt ținuti permanent la curent cu privire la cuantumul taxelor. La întâlnirea online a comisiei de evaluare cu studenții, aceștia au confirmat faptul că au cunoștință despre nivelul tuturor taxelor și despre posibilitățile de asistență financiară oferite de Universitate. Modalitatea de calcul a taxelor școlare este detaliată în devizul de fundamentare a taxei de studii anuale.

#### IP.B.4.1.2. Contabilitate

Organizarea și funcționarea contabilității proprii de la nivelul instituției, prin registrul de inventar, bilanțul contabil, contul de execuție bugetară și raportul de gestiune, demonstrează efectuarea cheltuielilor în concordanță cu legislația în vigoare. Directorul economic întocmește anual bilanțul contabil, contul de execuție a bugetului, balanța de verificare, dări de seamă contabile, asigurând gestiunea și controlul resurselor financiare ale universității.

Activitatea financiară a universității este informatizată prin utilizarea software-ului SAGA. Gestionarea activității economice este facilitată de următoarele componente ale sistemului SAGA: modulul contabilitate - care permite gestiunea planului de conturi, bilanț, balanță, salarii, iar software-ul financiar UMS permite gestiunea încasărilor și veniturilor și modulul taxe – care permite urmărirea taxelor studentești. Cu ocazia vizitei s-a luat notă că Direcția Economică a Universității Ecologice din București funcționează în acord cu reglementările legale privitoare la încadrarea cu personal calificat, iar Directorul Economic are studii superioare în domeniul economiei, în plus este doctor în economie și expert contabil.

Taxele de studii au ținut cont de coeficientul de inflație, fiind la un nivel comparativ al altor universități particulare, dar mai mici decât alocațiile din învățământul public finanțat de la buget, la programe de licență similare și mult mai mici decât cele de la învățământul de stat „cu taxă”. Pe parcursul vizitei de evaluare s-au solicitat și primit calculațiile de cost aferente taxelor de școlarizare. Analiza acestora a evidențiat luarea în considerare a elementelor de cost în cadrul procesului de fundamentare a nivelului taxelor de școlarizare.

#### IP.B.4.1.3. Auditare și răspundere publică

Auditarea internă la nivelul instituției de învățământ superior se realizează anual, în baza planului de audit, de către un auditor intern. Situațiile financiare ale universității au fost verificate de un auditor independent, iar rezultatele activității financiare, împreună cu execuția anuală a bugetului de venituri și cheltuieli au fost analizate de Consiliul de administrație. Raporturile partenoriale cu auditorul extern sunt reglementate prin caontractul nr. 3402./07 Februarie 2006.

S-a realizat un raport al administratorilor. Universitatea a pus la dispoziția comisiei de evaluare externă documentele aferente auditurilor efectuate cu privire la situațiile sale



financiare.

### II.2.9 Etica în Instituția de învățământ superior

UEB dispune de un Cod de etică și deontologie universitară, ca parte integrantă a Cartei universitare, adoptată de către Senatul universitar și care a primit avizul pozitiv al ministerului de resort, ca răspuns la solicitările universității, prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice și dispune de practici pentru asigurarea permanentă a vigilenței față de eventuale fraude sau abateri în activitățile sale academice (didactice și de cercetare științifică).

Codul se aplică tuturor membrilor comunității universitare și definește principiile, libertățile și responsabilitățile academice în cadrul instituției, reglementează și promovează valorile morale, libertatea academică, autonomia personală, dreptatea și echitatea, meritul, profesionalismul, onestitatea și corectitudinea intelectuală, transparența, responsabilitatea, respectul și toleranța. Pentru aplicarea prevederilor Codului, în Universitate au fost stabilite mecanisme, respectiv instrumente și structuri cu ajutorul cărora se realizează supravegherea aplicării dispozițiilor acestuia și sancționarea încălcării acestora.

Comisia de Etică a Universității își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația în vigoare la nivel național și cu reglementările interne ale universității. Comisia aplică prevederile cuprinse în Regulamentul propriu de organizare și funcționare, aprobat de către Senatul universității. Comisia de etică este compusă și funcționează în strictă conformitate cu prevederile legale în vigoare. Rapoartele Comisiei de etică sunt postate pe site-ul universității. Conform datelor prezentate la data vizitei de evaluare externă, pentru ultimii 5 ani, situația sesizărilor este următoarea:

Anul universitar	Sesizarea	Data	Speța	Soluția
2018-2019	Studenți masteranzi	10.07.2019	Note nepromovare disciplină masterat	Notele evidențiate de titularul de disciplină au corespuns realității
2019-2020	Secretar șef	11.10.2019	Eliberare adeverințe de student și legitimații de transport la persoane neîndreptățite	Persoana vinovată și-a prezentat demisia, recunoscându-și vinovăția
	Rector UEB	13.03.2020	Procedură neconformă avizare candidați la funcția de decan al Facultății de Inginerie Managerială	Avertisment scris, monitorizare facultate pe perioadă de 1 an
2020-2021	-	-	-	-
2021-2022	-	-	-	-
2022-2023	-	-	-	-



Pentru prevenirea unor comportamente și practici non-etice, UEB s-a dotat cu pârgii de acțiune care țin de informarea cadrelor didactice și de cercetare și a studenților. Universitatea, dispunând de programe de studii în domeniul Psihologiei, ca atare, de specialiști în acest areal tematic, a dedicat activităților etice un volum consistent de demersuri care s-au tradus în reducerea numărului de sesizări privitoare la comportamente încredibile în zona non-etică. Din discuțiile avute cu membrii comunității universitare dar și cu președinții comisiilor de etică (la nivelul universității și al facultăților) a rezultat că au fost depuse eforturi pentru abordarea responsabilă a tuturor formelor de comportament non-etic, nefiind cazuri în care acestea să fie trimise spre soluționare către Comisia Națională de Etică.

În planurile de învățământ ale unora dintre programele de studii universitare sunt cuprinse discipline ce au ca obiect de studiu etica universitară, aceasta fiind o prevedere legală respectată. Conținutul fișelor disciplinelor de etică universitară este unul cuprinzător, iar bibliografia sugerată este una actuală.

Mai mult decât atât, UEB întreprinde unele măsuri de prevenire și combatere a plagiatului, dar și resurse dedicate acestei activități (soft-uri antiplagiat, materiale didactice pentru redactarea corectă a lucrărilor, bibliografie specializată).

### **II.3. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR**

#### **II.3.1 Admiterea**

Recrutarea studenților se realizează prin proceduri proprii de admitere care sunt elaborate în conformitate cu reglementările legale în vigoare. Studenții pot accesa ușor cerințele și pot să studieze diferite acte normative și proceduri la o secțiune specială de pe site-ul UEB. Această pagină se regăsește la adresa: <https://ueb.ro/admitere/> Școlarizarea studenților străini s-a făcut cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare, pe baza unei Metodologii proprii. Au fost verificate documente legate de admitere.

##### **IP.B.1.1.2. Practici de admitere**

La nivelul instituției de învățământ superior există Regulamente de admitere, adecvate fiecărui ciclu universitar de studii universitare. Înscrierea la concursul de admitere se face numai pe baza diplomei de bacalaureat sau alte acte de studii echivalente, recunoscute de Ministerul Educației, realizându-se și în sistem online.

Admiterea la studii s-a bazat pe un set de criterii combinate, ținând cont de ordinea ierarhică a mediilor de absolvire. În politica de recrutare și admitere a studenților universitatea a respectat principiul egalității șanselor tuturor candidaților, fără nicio discriminare, bazându-se exclusiv pe competențele academice ale candidatului. La programele de studii evaluate s-a constatat respectarea metodologiilor de admitere ale Universității.

Admiterea în ultimele două sesiuni a fost adaptată la cerințele impuse de starea de urgență, respective de alertă cauzată de pandemia COVID 19 și a avut o importantă componentă online. Admiterea într-un ciclu de studii universitare se face numai pe baza diplomei din ciclul de studii precedent, conform legii și admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului, neaplicându-se niciun fel de criterii discriminatorii.

Conform Regulamentului de admitere, cerințele de admitere și procedurile de selecție a studenților corespund nivelului de cunoștințe necesare parcurgerii programelor de studii.



Criteriile de admitere sunt realiste și au în vedere rezultatele preconizate ale învățării.

### ***II.3.2 Activitatea de formare profesională a studenților***

Datele pe baza cărora Universitatea își fundamentează concluziile privind angajabilitatea se regăsesc în monitorizările realizate de către directorii de programe și sunt precizate în rapoartele de evaluare internă ale programelor de studii.

Parcursul și absolvirea programelor de studii este posibilă în perioada de studiu standard definită, așa cum rezultă din Curriculum-ul programelor de studii universitare oferite de către UEB. UEB urmărește permanent cariera absolvenților săi, printr-un sistem propriu organizat în acest scop și prezintă anual un raport detaliat, pentru toate programele de studii universitare. Centrul de 26 Consiliere și Orientare în Carieră realizează analize de angajabilitate și de creștere a inserției pe piața muncii, studii cu privire la inserția pe piața muncii a absolvenților UEB defalcate pe facultăți și alte studii cu privire la satisfacția studenților vizavi de programele de studii pe care le urmează, pe care le publică ulterior pe pagina web.

Absolvenților li se eliberează Suplimentul la diplomă, care conține rezultatele obținute de studenți pe parcursul studiilor universitare și care conduc la o calificare universitară. Pentru toate programele de studii din cadrul UEB (licență/masterat), curriculumul este structurat astfel încât studenții să poată parcurge și absolvi în perioada de studiu standard definită (în funcție de specificul programului de studii și, respectiv, ciclul de studii universitare).

Toate lucrările de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat parcurg procesul de verificare antiplagiat, componentă a sistemului de management al calității. Verificarea antiplagiat a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare asigură respectarea eticii și integrității muncii științifice a studenților și masteranzilor și se realizează în conformitate cu Procedura operațională antiplagiat care se regăsește la adresa [https://www.ueb.ro/manag\\_calitate/proceduri/PO\\_21.Procedura\\_operationala\\_antiplagiat-rev\\_1.pdf](https://www.ueb.ro/manag_calitate/proceduri/PO_21.Procedura_operationala_antiplagiat-rev_1.pdf) Cu ocazia vizitei de evaluare la fața locului au fost verificate prin sondaj procedurile de eliberare a diplomelor și a Suplimentelor la diplomă și s-a constatat respectarea procedurilor legale privitoare la completarea și eliberarea actelor de studii.

### **Condiții privind transferul studenților**

Mobilitatea studenților între instituțiile de învățământ superior, facultăți, specializări se realizează cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare, fiind reglementată prin prevederile „Mobilități permanente” al Regulamentului privind activitatea de formare profesională a studenților, ce se regăsește pe site la adresa: [https://ueb.ro/manag\\_calitate/regulamente/REGULAMENTUL%20PRIVIND%20ACTIVITATEA%20DE%20FORMARE%20PROFESIONALA%20A%20STUDENTILOR.pdf](https://ueb.ro/manag_calitate/regulamente/REGULAMENTUL%20PRIVIND%20ACTIVITATEA%20DE%20FORMARE%20PROFESIONALA%20A%20STUDENTILOR.pdf)

Mobilitatea studenților s-a efectuat numai cu avizul rectorilor și al decanilor facultăților din ambele instituții de învățământ superior și numai în afara anului universitar. Anul de studii în care s-a realizat transferul a fost anul universitar următor în raport cu cel în care studentul a fost înmatriculat în momentul solicitat.



În cadrul Regulamentului privind activitatea profesională a studenților, este reglementată corect problema transferurilor la și de la Universitatea Ecologică. Din analiza datelor verificate la data vizitei de evaluare și prezentate în tabelul următor, rezultă că astfel de mobilități interuniversitare au fost doar la programele de studii de licență, nu și la masterat. În plus, situațiile verificate, evidențiază faptul că nu s-au constatat situații de transferuri de la UEB la alte universități ci doar sosiri de studenți la această universitate. S-a constatat că au fost respectate prevederile legale și cele regulamentare proprii pe parcursul procesului de analiză și aprobare a transferurilor.

Numărului studenților transferați la programele de studii pe cicluri universitare în ultimii 5 ani

<i>Anul universitar</i>	<i>Licență</i>		<i>Masterat</i>		<i>Total studenți transferați</i>
	<i>Plecați</i>	<i>Veniți</i>	<i>Plecați</i>	<i>Veniți</i>	
<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5=1+2+3+4</b>
<b>2018-2019</b>		31			
<b>2019-2020</b>		27			
<b>2020-2021</b>		9			
<b>2021-2022</b>		19			
<b>2022-2023</b>		56			
<i>Total instituție</i>					

### Asigurarea mobilităților la nivel național și internațional

Instituția de învățământ superior are un cadru reglementar bine structurat în baza căruia sunt elaborate și implementate proceduri funcționale coerente menite să ofere cel mai bun cadru pentru dezvoltarea profesională a personalului didactic și derularea proceselor de cercetare-dezvoltare-inovare (Regulament al activității de cercetare științifică; Regulament de organizare și funcționare a biroului ERASMUS+ 2021 pentru dezvoltarea profesională a cadrelor didactice). Universitatea oferă un cadru adecvat de dezvoltare profesională a personalului academic, de pregătire pedagogică și de derulare a activității de cercetare științifică, pentru întărirea legăturii dintre învățământ și cercetare.



Universitatea sprijină participarea personalului didactic și didactic auxiliar în programe de mobilități naționale și internaționale, în programe de cercetare științifică, implicarea și accesarea de fonduri structural pentru dezvoltarea și implementarea de proiecte de cercetare și inovare

## **Evaluarea pe parcurs, examinarea și notarea studenților**

### ***II.3.3 Valorificarea calificării obținute***

UEB dispune de regulamente care reglementează desfășurarea studiilor universitare de licență și masterat, precum și modalitățile în care se desfășoară formele de examinare aplicabile la fiecare nivel de pregătire. Regulamentele sunt elaborate în conformitate cu legislația în vigoare și cu prevederile Cartei Universității.

Acestea oferă informații extinse cu privire la regulile și la procedurile de evaluare a studenților. Conform Codului drepturilor și obligațiilor studenților, aceștia au dreptul la o evaluare obiectivă și nediscriminatorie a competențelor dobândite după parcurgerea unui curs, cu respectarea programei și a dreptului de a cunoaște baremul după care au fost evaluați. Pagina de internet a Universității oferă informații ușor accesibile privind evaluarea studenților. Fiecare dintre cele două regulamente de organizare și desfășurare a activității didactice, cel de licență și cel de masterat, prezintă metode de examinare adecvate fiecărei materii.

În conformitate cu prevederile linier și Codului drepturilor și obligațiilor studenților, aceștia au dreptul de a fi informați, încă din prima săptămână de la începerea semestrului în cazul învățământului respectiv a modului în cazul învățământului modular, cu privire la programa analitică, structura și obiectivele cursurilor, competențele generate de acestea, precum și cu privire la modalitățile de evaluare și examinare.

Regulamentul de organizare și desfășurare a activității didactice în ciclul de licență specifică procedurile referitoare la formele finale de examinare, condițiile pentru prezentarea studentului la examen, procedurile privind organizarea și desfășurarea examenelor, precum și condițiile de promovare a examenelor.

Evaluarea studenților din cadrul UEB se realizează având la bază o politică bine definită. Aceasta prezintă, în același timp, descrieri detaliate ale modalității în care creditele pot fi acumulate și transferate. Politica Universității îndeplinește criteriile de corectitudine și echitate. Cursurile reprezintă un mix între activitățile de predare, învățare și evaluare, examinarea studenților fiind proiectată astfel încât să ofere cadrelor didactice informații despre măsura în care au fost atinse obiectivele disciplinei. Totodată, aceasta reprezintă și un indicator al eficienței metodelor de predare și învățare, procedeele de examinare și evaluare a studenților fiind elemente esențiale în cuantificarea rezultatelor învățării. Examinarea și evaluarea studenților se face pe bază de criterii și tehnici cuprinse într-un Regulament specific.

Fișa disciplinei este întocmită de către titularul de disciplină conform modelului din procedura aprobată de Senatul Universității. Cursurile reprezintă un mix între activitățile de predare, învățare și evaluare, examinarea studenților fiind proiectată astfel încât să ofere cadrelor didactice informații despre măsura în care au fost atinse obiectivele disciplinei. Totodată, aceasta reprezintă și un indicator al eficienței metodelor de predare și învățare, procedeele de examinare și evaluare a studenților fiind elemente esențiale în cuantificarea rezultatelor învățării.

Evaluarea studenților se realizează printr-un examen care îmbină verificarea cunoștințelor





teoretice, a abilităților practice, competențelor și atitudinilor pe care le au studenții în contextul anumitor discipline. Analiza selectivă a fișelor de disciplină care alcătuiesc curriculumul de predat/ de învățat/ de evaluat al UEB confirmă existența unui echilibru între cele două tipuri de evaluare (periodică și finală), a unui mix și a unei ponderi optime în ceea ce privește metodele și instrumentele de evaluare care amplifică potențialul diagnostic formativ și sintetic al evaluărilor.

Cursurile prevăd evaluări diagnostice, formative și sumative, care asigură continuitatea și consecvența în învățare. Obiectivitatea și transparența examinării și notării studenților este analizată semestrial pe baza chestionarelor de evaluare a cadrelor didactice de către studenți.

### ***II.3.4 Activitatea de cercetare științifică***

În cadrul Universității Ecologice din București, cercetarea științifică constituie o componentă de bază a activității cadrelor didactice și a studenților. Activitatea de cercetare științifică reprezintă 25% din totalul orelor din norma cadrelor didactice titulare și se desfășoară sub directa coordonare a unui prorector și a Comisiei de cercetare științifică a senatului în baza Regulamentului de organizare și desfășurare a acestei activități. În cadrul UEB activitatea de cercetare științifică se bazează pe Strategia de cercetare științifică. În fiecare an se realizează un Plan de măsuri privind cercetarea științifică din anul respectiv, bazat pe Strategia UEB.

În universitate există Centrul de Studii pentru Aree Naturale Protejate (CSANP) (Anexa 3.4) și centre de cercetare cu aprobarea senatului universitar. De asemenea, UEB este înscrisă în Registrul Potențialilor Contractor RPC-2. În cadrul universității există o strategie pe termen lung pentru cercetarea științifică, dar și programe pe termen mediu și scurt care se referă atât la obiective, proiecte, rezultate, resurse de realizare, cât și mijloace de valorificare a rezultatelor activității de cercetare. Direcțiile de cercetare științifică ale universității pe termen lung prevăzute în planul strategic al universității și în strategia de dezvoltare a cercetării sunt adoptate de către Senatul Universității, iar planurile strategice ale decanilor în consiliile facultăților. (Strategia de cercetare științifică 2020-2024) Cadrele didactice ale Universității desfășoară activități de cercetare în ariile de expertiză ale studiilor absolvite, rezultatele cercetărilor aflându-se în contact cu cerințele și tendințele de dezvoltare ale mediului economico-social, așa cum este acesta definit în prezent. Strategia de dezvoltare a cercetării pe termen lung este corelată cu dinamica cercetării științifice la nivel național.

Universitatea are un Cod de etică și deontologie profesională universitară aprobat de Senat, prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice și dispune de practici și mecanisme clare pentru aplicarea Codului. Codul de etică și deontologie profesională universitară, actualizat conform cerințelor ARACIS și aprobat de către Senatul Universității și face parte integrantă din Carta UEB.

Pe parcursul vizitei de evaluare s-a luat notă de preocupările conducerii universității pentru reflectarea corectă în evidențele contabile a finanțării cercetării, făcându-se delimitarea adecvată între contribuțiile științifice aferente normelor didactice și de cercetare și cele care țin de proiecte de cercetare sau prin contracte cu mediul economic și social.

La nivelul Universității există premise pentru avansarea către o cultură academică centrată pe cercetare, aspect care rezultă din numărul laboratoarelor de cercetare active, numărul proiectelor finanțate de agenți economici, evenimentele științifice organizate 33 de instituție (congrese/conferințe naționale și internaționale, simpozioane ale studenților), numărul publicațiilor științifice realizate în instituție și acceptate în baze de date internaționale și/ sau la edituri cu prestigiu național



și internațional, de transferul de cunoaștere și de transferul tehnologic, etc. Deși Universitatea Ecologică din București nu organizează studii de doctorat, 7 cadre didactice, profesori la UEB, sunt conducători de doctorat la universități din țară și străinătate, dar și la institute ale Academiei Române. Rezultatele cercetărilor efectuate de către membrii comunității universitare sunt valorificate prin: publicații pentru scopuri didactice, publicații științifice, transfer de cunoaștere și transfer tehnologic, cursuri și consultanță de specialitate, participare în cadrul târgurilor și expozițiilor științifice naționale și internaționale, brevete de invenție etc. Se poate menționa o preocupare constantă a conducerii universității și a structurilor din subordinea acesteia pentru centrarea rezultatelor cercetării pe indicatorii cei mai relevanți din criteriile specifice CNATDCU pentru domeniile de cercetare existente în universitate.

Activitatea de cercetare științifică a cadrelor didactice titulare din cadrul universității se materializează prin publicarea de cărți la edituri recunoscute, de articole în reviste de specialitate din țară și străinătate (indexate ISI, BDI), lucrări la conferințe și simpozioane internaționale și naționale, brevete de invenție, contracte de cercetare științifică. Valorificarea cercetării este definită în termenii publicațiilor originale (lucrări originale, tratate, monografii, comunicări), a programelor de cercetare contractuală și a transferului tehnologic (invenții și inovații brevetate).

Prioritățile tematice de cercetare-dezvoltare-inovare ale Universității vizează domeniile fundamentale și pe cele de specialitate în care excelează universitatea. Pentru anul 2022 cifrele sunt următoarele: cărți publicate în edituri internaționale - 2; capitole din cărți publicate în edituri internaționale - 1; cărți publicate la edituri naționale - 19; capitole în cărți publicate în edituri naționale - 5; Articole publicate în reviste ISI/Clarivate Analytics - 11; articole publicate în reviste BDI - 45. La acestea se poate adăuga un număr de peste 50 articole publicate în reviste neindexate și/sau prezentate la conferințe indexate și neindexate. S-a luat notă, cu ocazia vizitei de evaluare, de preocuparea conducerii universității și a celor de la nivelul facultăților să organizeze periodic o serie de evenimente științifice.

Activitatea de cercetare științifică din UEB se concentrează în organizarea de sesiuni științifice anuale, cu participare internă și internațională, pentru cadre didactice, studenți, specialiști din instituții cu care există colaborări la nivel instituțional sau individual. Menționăm în acest context Conferința internațională UEB care s-a derulat anual, chiar și în timpul pandemiei, în regim on-line.

### ***II.3.5 Relațiile internaționale și parteneriatele Instituției de învățământ superior***

Instituția dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte, prin asigurarea anumitor facilități materiale sau sponsorizări la diferite manifestări științifice și premii. Există programe de stimulare pentru studenții cu rezultate remarcabile și programe de recuperare pentru studenții cu dificultăți de învățare.

Există un Departament de Relații Internaționale. Din discuțiile purtate cu studenții a rezultat că atât la nivelul structurilor de conducere ale universității cât și la nivelul membrilor personalului didactic și de cercetare există preocupări sistematice pentru asigurarea de condiții adecvate de acces la resursele de învățare pentru studenții cu nevoi speciale. Universitatea monitorizează și evaluează periodic facilitățile studențești.

Cea mai consistentă formă de evaluare a satisfacției studenților cu privire la calitatea serviciilor oferite prin facilitățile studențești se regăsește în exercițiul de evaluare a programelor de studiu (licență și masterat) de către absolvenți. Spațiile Universității, destinate activităților didactice, cele ale Centrelor de cercetare, ale serviciilor sociale, culturale și sportive pentru studenți, precum și



cele cele administrative, sunt de calitate și asigură o bună desfășurare a proceselor de formare profesională și de cercetare științifică.

Universitatea cuprinde în structura sa compartimente specializate, care coordonează programele de mobilități internaționale destinate studenților, cadrelor didactice și personalului administrativ, asigurând totodată suportul necesar cooperării cu universități străine, precum și afilierea organisme internaționale pe linie de învățământ universitar și de cooperare științifică.

## **II.4 MANAGEMENTUL CALITĂȚII ÎN INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR**

### ***II.4.1 Situația evaluărilor instituționale și a programelor de studii***

UEB s-a evaluat periodic la nivel instituțional, ultima evaluare fiind finalizată cu Raportul Consiliului ARACIS din data de 29.03.2018 când s-au întrunit condițiile pentru finalizarea evaluării și acordarea calificativului „încredere”.

### ***II.4.2 Implementarea recomandărilor făcute la evaluarea externă precedentă (implementare plan de măsuri)***

Cu ocazia evaluării instituționale efectuată de către ARACIS în anul 2018, au fost formulate o serie de recomandări care au fost aduse la cunoștința conducerii Universității „Ecologica” din București. Managementul universității a adoptat o serie de măsuri în vederea remedierii aspectelor identificate și eficientizării activității instituției, în concordanță cu strategiile manageriale și obiectivele operaționale stabilite, astfel:

<b>Recomandare/observație</b>	<b>Mod de rezolvare</b>
. Continuarea preocupărilor legate de dezvoltarea resurselor bibliografice existente în bibliotecă prin actualizarea acestora	. Asigurarea acoperirii cu material didactic a tuturor disciplinelor se află în atenția departamentelor în cadrul cărora se organizează programele de studii. În perioada de referință, UEB a realizat eforturi pentru ca studenții să dispună de reperele bibliografice obligatorii recomandate de titularii de discipline, de volumele de specialitate și de documentația suport studiului individual teoretic și aplicativ. În afara resurselor bibliografice tipărite din bibliotecă, studenții au la dispoziție volumele de specialitate (îndrumare, ghiduri, documentație de specialitate, proiecte, studii de caz etc.) care se află, fie în laboratoarele de specialitate, fie la departamentele de specialitate, unde pot fi consultate și, eventual, multiplicare. Totodată, studenții pot accesa și descărca, de pe orice calculator conectat la Internet, documentația bibliotecii electronice: cursuri, sinteze de curs, suporturi de seminar, de laborator și materiale bibliografice recomandate, postate pe site-ul universității, pe pagina fiecărei facultăți și încărcate în platforma educațională utilizată. Fiecare departament, în urma consultării cadrelor didactice titulare de curs și lucrări practice, precum și a studenților reprezentanți în organismele de coordonare, propune o listă de noi achiziții care este înaintată Consiliului de administrație. Comisia pentru programe de studii din cadrul Senatului acordă atenție deosebită achiziționării de resurse bibliografice recente, realizând semestrial un plan de achiziție la solicitarea departamentelor și introduce măsura ca activitate periodică a planului de activități.

<p>. Desfășurarea activităților didactice cu respectarea fondului de timp conform planului de învățământ.</p>	<p><b>Grad de realizare 75%</b></p> <p>Prorectorul coordonator al activității de învățământ și asigurare a calității, împreună cu Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității și Departamentul de Evaluare și Asigurare a Calității, se preocupă de verificarea organizării și desfășurării programului didactic.</p> <p>Universitatea are o structură de auditare internă care, conform Regulamentului de auditare a principalelor domenii de activitate ce se desfășoară în cadrul Universității Ecologice din București, realizează, în baza Calendarului de auditare, activitățile programate și elaborează Raportul General.</p> <p>În conformitate cu Strategia Universității Ecologice din București de asigurare a calității procesului educațional, s-au realizat activități de auditare a principalelor domenii de activitate din UEB. Rapoartele de audit intern se regăsesc la adresa: <a href="https://ueb.ro/manag_calitate/rapoarte.php">https://ueb.ro/manag_calitate/rapoarte.php</a></p> <p>Universitatea Ecologică din București a organizat activitatea didactică pe baza și în concordanță cu prevederile legale și în perioada pandemică. Ca urmare s-a realizat o Procedură specială privind aplicarea măsurilor de organizare a activității în cadrul UEB în condiții de pandemie.</p> <p>Totodată, în spiritul centrării pe student a procesului instructiv-educativ, în urma prevederilor legale, în anul universitar curent, universitatea a reglementat printr-o metodologie proprie organizarea activităților didactice în regim mixt și la învățământul cu frecvență care este publică.</p> <p><b>Realizat</b></p>
<p>. Afișarea pe pagina web proprie a fișelor disciplinelor, asigurând o mai completă informare a tuturor factorilor interesați.</p>	<p>. Fișele disciplinelor se regăsesc la departamentele facultăților și, în cea mai mare măsură, pe site-ul UEB. sunt postate la secțiunea aferentă Departamentului IFR-ID, iar pentru forma IF sunt postate pe G Suite for Education a care permite accesul studenților la suita de aplicații educaționale, precum Google Classroom, exclusiv prin conturile de email instituționale, din domeniul @ueb.education. De exemplu pentru Facultatea de Ecologie și Protecția Mediului, Fișele disciplinelor pentru programele de studii IFR se regăsesc la adresa: <a href="https://www.ueb.ro/ifr_id/fise_discipline/ecologie/">https://www.ueb.ro/ifr_id/fise_discipline/ecologie/</a></p> <p>Totodată, la începutul semestrelor, cadrele didactice titulare de disciplină prezintă și discută cu studenții conținutul fișelor, evidențiind obiectivele, reperele bibliografice, competențele proiectate, modul de evaluare, notare și finalizare procesului de învățare. Astfel studenții pot participa activ la proiectarea principalelor repere ale structurii disciplinei în corelație cu competențele specific acestora.</p> <p><b>Grad de realizare 75%</b></p>
<p>Analizarea periodică a conținutului practicii studenților pentru a veni în întâmpinarea cerințelor angajatorilor, pentru o mai bună integrare ulterioară a absolvenților.</p>	<p>Practica studenților se realizează conform planului de învățământ al fiecărui program de studii, a normativelor legale în vigoare și a regulamentelor interne, fiind în acord cu cerințele de calitate asumate. De exemplu, pentru Programul de Formare Psihopedagogică, la secțiunea Departamentului de Formare Psihopedagogică este publicat Regulament privind organizarea și desfășurarea practicii pedagogice care se poate consulta la adresa</p> <p>La nivel de facultate practica se elaborează un Ghid de organizare și desfășurare a practicii studentești care este folosit pentru desfășurarea în condiții optime a practicii studentești.</p> <p>Preocupările cadrelor didactice care îndrumă activitatea de practică de specialitate au ca principal obiectiv dezvoltarea aptitudinilor practice și a competențelor antreprenoriale, a abilităților și deprinderilor necesare specialiștilor întreprinzători în condițiile economiei de piață în scopul facilitării accesului absolvenților pe piața muncii, precum și al deschiderii orizontului pentru a desfășura o afacere proprie sau să continue studiile universitare și să învețe</p>

	<p>permanent.</p> <p>Colectivul academic al universității, la nivel de facultate sau la nivel de universitate, a stabilit relații permanente cu reprezentanți ai unor instituții publice și private pentru a cunoaște solicitările acestora și a veni în întâmpinarea nevoii societății actuale cu privire la specialiști în domenii moderne și emergente.</p> <p>În sensul celor menționate, au fost realizate mai multe întâlniri, dintre care, prezentăm succint întâlnirile cu specialiști din:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Institutul de cercetare în construcții URBAN INCERC din București,</li> <li>• Asociația Smart City,</li> <li>• Asociația Zero Energy,</li> <li>• Institutul Național de Statistică,</li> <li>• Bursa de Valori București,</li> <li>• Comisia Națională de Cercetări Antarctice a Academiei Române,</li> <li>• Universitatea Politehnica din București,</li> <li>• S.C. Hofigal Import Export SA,</li> <li>• Institutul Geologic al României,</li> <li>• Institutul Român pentru Drepturile Omului,</li> <li>• Universitatea de Studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere” din Republica Moldova,</li> <li>• Asociația „Pachamama România”,</li> <li>• Institutul de cercetări juridice „Acad. Andrei Rădulescu” al Academiei Române</li> </ul> <p>În perioada următoare au fost inițiate noi colaborări, spre exemplu cu postul de televiziune on-line A7tv, pentru studenții Facultății de Științele Comunicării. De asemenea, au fost încheiate noi convenții de practică cu ASIROM, respectiv, Cabinet Expert Contabil Diaconescu Gabriela etc.</p> <p><b>Realizat</b></p>
<p>Implicarea întregului corp academic în activitatea de cercetare prin stabilirea unor indicatori minimali pentru fiecare post didactic, ceea ce să conducă la creșterea vizibilității la nivel național și chiar internațional</p>	<p>Rolul prorectorului cu cercetare este de a stimula activitatea de cercetare și de a dezvolta baza materială care să susțină activitatea de cercetare. În acest context, UEB a început un program amplu de rețehnologizare, în care activitățile de cercetare să poată fi realizate cu cât mai multe dispozitive digitale, susținând astfel acele studii științifice care să mărească baza de date a preocupărilor ecologice, domeniu specific instituției, dar și al celorlalte domenii.</p> <p>În anul 2022, UEB a participat la selecția proiectelor privind Digitalizarea universităților și pregătirea acestora pentru profesiile digitale ale viitorului și, în prezent, derulează proiectul TDEC - Tranziție digitală și eco-climatică, finanțat din Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR). Obiectivele proiectate sunt abordate dintr-o viziune novatoare de continuare a direcțiilor de cercetare și dezvoltarea altora noi, prin integrarea cât mai multor cadre didactice, cercetători și studenți în echipe de cercetare interdisciplinare mixte. Proiectul este public și se poate consulta la adresa <a href="https://www.ueb.ro/tdec/">https://www.ueb.ro/tdec/</a></p> <p><b>Grad de realizare 65%</b></p>
<p>Asigurarea unui buget specific pentru activitatea de cercetare științifică</p>	<p>Bugetul pentru acest domeniu este aprobat anual, prin planul de cercetare științifică, iar realizarea acestuia este monitorizată pe parcursul întocmirii Raportului privind evaluarea internă a activității de cercetare științifică. În cadrul Universității Ecologice din București, cercetarea științifică reprezintă 25% din totalul orelor din norma cadrelor didactice titulare și se desfășoară sub directă coordonare a unui prorector și a Comisiei de cercetare științifică a senatului în baza Regulamentului de organizare și desfășurare a acestei activități.</p> <p>În această perioadă, conform Anexelor cu cercetarea, se constată că UEB derulează un amplu proiect pentru care s-a alocat un buget semnificativ.</p> <p><b>Grad de realizare 50% + proiect actual PNRR</b></p>
<p>Asigurarea accesului la baze de</p>	<p>Susținerea acestor activități este asigurată din fonduri proprii, accesul</p>

<p>date internaționale și stimularea publicării lucrărilor cadrelor didactice în reviste relevante, inclusiv reviste ISI cu factor de impact, scor relativ de influență, scor absolut de influență</p>	<p>universităților particulare la fondurile publice de cercetare fiind limitat. UEB face mai multe demersuri de rigoare în vederea aderării la baze de date internaționale, care funcționează în sistem „cu plată”. În prezent, UEB asigură accesul la baze de date tip „open”, spre exemplu: REPEC.</p> <p>Pentru a se adapta cerințelor, UEB și-a propus să realizeze platforme de resurse educaționale și de cercetare deschise (RED) în domenii ce privesc clima/tranziția ecologică/digitalizarea; cercetarea/inovarea în domeniul tranziției ecologice, asociată cu procesul de digitalizare și identificarea de profesii emergente ce pot deschide oportunități pentru înființarea a noi programe de studii; formarea continuă pentru domenii/profesii în care U.E.B deține înaltă expertiză, precum cel al specialiștilor de mediu (evaluatori de mediu); dezvoltarea stagiilor de practică pentru studenți și masteranzi cu implicare semnificativă a tehnicilor digitale; dezvoltarea unor programe de consiliere și orientare profesională corelate cu dinamica și tendințele actuale existente pe piața muncii.</p> <p><b>Grad de realizare 75%</b></p>
<p>Creșterea numărului de absolvenți ai programelor de licență care-și continuă parcursul de pregătire în cadrul programelor de masterat.</p>	<p>În ultimii ani, se observă că studenții care doresc să continue studiile la cursurile de masterat au posibilitatea înscrierii și la programe desfășurate în cadrul unor proiecte europene, de cele mai multe ori finanțate din fondurile proiectului, la universitățile de stat. Din sondajul realizat de facultăți a reieșit că studenții apelează la astfel de programe de multe ori fiind atrași de scutirea de taxe.</p> <p>Pe de altă parte, un segment important de studenți la ciclul de licență, în special la învățământul cu frecvență redusă sunt absolvenți ai altor instituții de învățământ superior sau chiar UEB care doresc să își completeze pregătirea inițială în domenii înrudite sau adiacente. Aceeași situație se întâlnește și la ciclurile de studii de masterat, fapt ce atestă gradul de încredere pe care îl manifestă studenții față de procesul de pregătire de specialitate oferit de UEB.</p> <p><b>Grad de realizare 75% + dezvoltarea de noi masterate prin programul PNRR</b></p>
<p>Oferirea posibilității ca studenții să poată înlocui, pe baza propriei opțiuni, un număr de discipline opționale (1-2) cuprinse în planul de învățământ al programului de studii cu discipline complementare regăsite în planurile de învățământ ale altor programe oferite de alte Facultăți din cadrul Universității.</p>	<p>În planul de învățământ oferit de facultățile din UEB, există un număr de discipline opționale pentru fiecare an universitar și pentru fiecare semestru. Planurile de învățământ sunt afișate pe site UEB la fiecare program de studii și pot fi studiate de către studenți. La fiecare program de studii există discipline care au o dimensiune ecologică, fiind specificul universității; există o deschidere către studii interdisciplinare (ceea ce se remarcă și din cercetarea interdisciplinară); unele cadre didactice de la facultăți susțin discipline și la alte facultăți din cadrul UEB; studenții pot alege liber din disciplinele opționale care sunt oferite de toate facultățile, inclusiv, conform reglementărilor în vigoare, pentru acele specializări la care studenții și-au exprimat interesul pentru programele de formare psihopedagogică pentru certificarea competențelor pentru profesia didactică. De exemplu pentru specializarea Ecologie și protecția mediului, planurile de învățământ la ciclurile de licență și masterat se pot consulta la adresa <a href="https://www.ueb.ro/ecologie/ps_plan_inv.php">https://www.ueb.ro/ecologie/ps_plan_inv.php</a></p> <p>Annual, Comisia pentru programe de studii a Senatului realizează o analiză a Planurilor de învățământ ale programelor de studii. Acest studiu relevă faptul că în fiecare program de studii există disciplinele opționale, complementare domeniului de licență, care se regăsesc în planurile de învățământ ale altor programe de studii din Universitate. De asemenea, modulul de discipline facultative al programelor de studii conține discipline complementare organizate la celelalte programe de studii din Universitate.</p> <p><b>Realizat</b></p>
<p>Armonizarea reglementărilor legate de alegerea reprezentanților studenților în cadrul structurilor de conducere și stimularea participării</p>	<p>Componenta și mărimea Senatului universitar au fost stabilite astfel încât să asigure eficiență decizională și reprezentativitatea comunității academice, un procent de peste 25% din membrii Senatului fiind asigurat de reprezentanții studenților. Alegerea membrilor Senatului universitar se realizează în baza a mai</p>

<p>acestora în luarea deciziilor</p>	<p>multor Metodologii.</p> <p>După cum se remarcă aceste metodologii se dovedesc a fi democratice, transparente, nediscriminatorii și susțin dreptul studenților de a reprezenta și de a fi reprezentați.</p> <p>Stimularea studenților pentru a participa în luarea deciziilor se realizează la nivelul tuturor structurilor de conducere din care aceștia fac parte, fiind implicați în dezbateră și aprobarea hotărârilor care vizează activitatea lor. La nivelul fiecărei facultăți, studenții membri ai Consiliului Facultății au fost prezenți și au participat la dezbateri și la decizii, după cum relevă convocatoarele și procesele verbale ale ședințelor. Totodată, la fiecare nivel decizional, Senat, facultate, departament, din comisiile de specialitate fac parte studenți reprezentanți care se implică, an de an, din ce în ce mai activ, fapt ce atestă gradul crescut de conștientizare și implicare directă în organizarea și desfășurarea proceselor educaționale și de cercetare din universitate.</p> <p><b>Realizat</b></p>
<p>Realizarea unei baze de date care să faciliteze legătura cu absolvenții și angajatorii, perfecționând astfel și sistemul de monitorizare a ratei de angajare a absolvenților.</p>	<p>Fiecare facultate are o bază de date a firmelor și a instituțiilor cu care colaborează, firme în care activează absolvenți ai cursurilor de licență și/sau master. De cele mai multe ori aceste firme sau instituții (de stat sau private) realizează cu facultățile din UEB programe de practică, internship, workshop-uri și alte manifestări academice sau științifice.</p> <p>Atribuția pentru a centraliza aceste date o are conducerea fiecărei facultăți. Până în prezent nu s-a organizat centralizarea acestor date la nivel de universitate, datorită faptului că fiecare facultate are un specific propriu.</p> <p>Conform proiectului de digitalizare care se derulează la UEB, se prevede, ca parte din proiect, realizarea unei activități mai ample. Conform strategiei UEB, în derularea proiectului se are în vedere identificarea viitoarelor profesii și pregătirea studenților mai ales pentru profesiile digitale ale viitorului, ce vor avea un puternic caracter de interdisciplinaritate, prin susținerea și aplicarea cunoștințelor de specialitate ale profesiei utilizând competențe și abilități digitale. În context, legătura dintre universitate, absolvenți și angajatori este în creștere, prin activități specifice desfășurate la sediul angajatorului și prin telemuncă. Procedura de urmărire a parcursului profesional sau de învățare continuă este încă anevoioasă și limitată, dar crearea unei baze de date digitale centralizate este în desfășurare.</p> <p><b>Grad de realizare 75% + activitate în derulare</b></p>
<p>Creșterea utilității și relevanței evaluării cadrelor didactice de către studenți prin asigurarea cadrului optim de desfășurare și generarea unui feed-back corespunzător.</p>	<p>Evaluarea anuală a personalului didactic se desfășoară la nivelul fiecărui departament cu concursul subcomisiei CEAC din facultate, în conformitate cu Procedura privind evaluarea cadrelor didactice din Universitatea Ecologică din București care este asumată de comunitatea academică prin aprobare în Senat și publicată pe site la adresa: <a href="https://www.ueb.ro/manag_calitate/proceduri/PO-12.Procedura_privind_evaluarea_performantelor_cadrelor_didactice_din_UEB-2023-rev_3.pdf">https://www.ueb.ro/manag_calitate/proceduri/PO-12.Procedura_privind_evaluarea_performantelor_cadrelor_didactice_din_UEB-2023-rev_3.pdf</a></p> <p>La nivelul facultăților, subcomisiile CEAC realizează baze de date privind activitatea de asigurarea calității procesului educativ în facultăți, pe programe de studii. Aceste subcomisii realizează activități de actualizare a bazei de date cu informații referitoare la calitate. Cadrele didactice evaluate sunt informate cu privire la rezultatele obținute și primesc recomandări din partea conducerii facultății, de natură a stimula creșterea performanței profesionale.</p> <p>Departamentul de Evaluare și Asigurare a Calității (DEAC), cu rol de coordonare și execuție, sprijină activitatea Comisiei pentru Evaluare și Asigurare a Calității din Universitate colectează date privind diferite aspecte ale calității educației și cercetării din UEB.</p> <p>Datele colectate se prelucrează și se analizează pentru a evidenția starea calității</p>

	<p>educației în instituție și sunt puse în mod operativ, la dispoziția colectivului de conducere pentru evaluarea și asigurarea calității în instituție. Din fondul de date al DEAC se realizează anual Raportul de calitate al UEB, Raportul rectorului UEB privind starea universității în anul anterior etc. După finalizarea acestor rapoarte se realizează activități în conformitate cu concluziile rezultate din analiza datelor colectate, respectiv, la nivel de facultate se elaborează planuri de măsuri și se monitorizează progresul.</p> <p>În perioada 2018-2023 s-a realizat o îmbunătățire a Procedurilor privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți publicată pe site la adresa: <a href="https://ueb.ro/manag_calitate/proceduri/PO-12.Procedura_privind_evaluarea_performantelor_cadrelor_didactice_din_UEB-2023-rev_3.pdf">https://ueb.ro/manag_calitate/proceduri/PO-12.Procedura_privind_evaluarea_performantelor_cadrelor_didactice_din_UEB-2023-rev_3.pdf</a></p> <p>și a Procedurii privind gradul de satisfacție a studenților UEB publicată pe site la adresa <a href="https://ueb.ro/manag_calitate/proceduri/Psp-01.Procedura_privind_evaluarea_gradului_de_satisfactie_a_studentilor_rev_2.pdf">https://ueb.ro/manag_calitate/proceduri/Psp-01.Procedura_privind_evaluarea_gradului_de_satisfactie_a_studentilor_rev_2.pdf</a></p> <p>În perioada de referință, UEB a intensificat preocupările de sondare a opiniei studenților relativ la diferite aspecte ale vieții studentești prin aplicarea periodică a chestionarelor on-line cu scopul monitorizării feed-back-ul studenților, pe diferite teme: activitățile din cadrul Universității, capacitatea de adaptare a profesorilor la noile cerințe etc. În perioada pandemiei s-a realizat un studiu privind capacitatea studenților de a răspunde noilor cerințe educaționale. Prin acest chestionar s-a dorit să fie măsurată atitudinea studenților cu privire la desfășurarea cursurilor online și anume: aprecierea cursurilor online la care au participat; efectele pe care le poate avea desfășurarea temporară a cursurilor prin mijloace online asupra activității de student; dorința de a menține, ca practică de rutină, a unor cursuri online, după încheierea stării de urgență; propuneri și aprecieri privind activitatea online din cadrul universității (Anexa 4.1).</p> <p>Conducerea UEB și a fiecărei facultăți în parte a analizat răspunsurile studenților și, împreună cu Comisiile de specialitate din universitate, a identificat și introdus propunerile formulate în Programul de măsuri privind îmbunătățirea calității procesului de educație din Planurile operaționale anuale de asigurarea calității din UEB. În urma analizei acestora s-a decis revizuirea Strategiei privind îmbunătățirea calității procesului de educație în cadrul UEB, care a fost actualizată la cerințele actuale și asumată de întreaga comunitate academică prin aprobare în Senat în luna decembrie 2022. Documentele de referință sunt publice și se pot consulta în secțiunea dedicată calitatii <a href="https://www.ueb.ro/manag_calitate/">https://www.ueb.ro/manag_calitate/</a></p> <p>Totodată, în această perioadă în UEB se derulează deja programul TDEC - Tranziție digitală și eco-climatică privind digitalizarea activităților academice și administrative ale UEB, publicat la adresa <a href="https://www.ueb.ro/tdec/">https://www.ueb.ro/tdec/</a></p> <p><b>Grad de realizare 80% + activitate în derulare</b></p>
<p>Trecerea la un nivel superior în ceea ce privește managementul calității, de la existența unor proceduri și metodologii, la aplicarea efectivă a acestora și generarea unui nivel corespunzător</p>	<p>În urma unui efort comun al Comisiilor Senatului, CEAC și DEAC, la sfârșitul anului 2018 a fost finalizat Manualul Calității, împreună cu toate documentele-suport. Tot în acea perioadă, a fost realizată o bază de date completă în secțiunea SMC a site-ului universității, în care se regăsesc - regulamente, metodologii și proceduri interne.</p> <p>În anii care au urmat s-au realizat permanente îmbunătățiri și actualizări ale Regulamentelor, Metodologiilor și a Procedurilor din SMC. Reglementările interne sunt conforme legislației în vigoare, sunt analizate și asumate de întreaga comunitate academică prin aprobare în Senat, publicate, consultate și aplicate consecvent. Aceste documente stau la baza derulării tuturor proceselor desfășurate în universitate, formând Sistemul de Management al Calității.</p>



	<p>Rezultatele și concluziile aplicării acestora sunt atestate de rapoartele și planurile operaționale care se elaborează la nivelul fiecărui structuri organizatorice  <a href="https://www.ueb.ro/manag_calitate/rapoarte.php">https://www.ueb.ro/manag_calitate/rapoarte.php</a>  <a href="https://www.ueb.ro/cercetare_prezentare.php">https://www.ueb.ro/cercetare_prezentare.php</a></p> <p><b>Realizat</b></p>
<p>Actualizarea tuturor reglementărilor interne în acord cu prevederile legale aplicabile, de exemplu definirea fără echivoc a relațiilor instituționale între Senatul universitar și Consiliul de administrație.</p>	<p>UEB a realizat o serie de activități pentru actualizarea reglementărilor interne. În perioada 2017 - 2018 s-a realizat prima parte a actualizării Regulamentelor și s-au adus îmbunătățiri substanțiale la structura rapoartelor comisiilor senatului UEB. În perioada 2017 - iunie 2019 s-a realizat și un nou Manual al Calității, care poate fi vizualizat și on line:  <a href="https://ueb.ro/manag_calitate/regulamente/MANUALUL%20CALITATII%20-%202017.pdf">https://ueb.ro/manag_calitate/regulamente/MANUALUL%20CALITATII%20-%202017.pdf</a></p> <p>Regulamentele, Metodologiile și procedurile privind calitatea din UEB sunt publice și se pot consulta la adresa:  <a href="https://ueb.ro/manag_calitate/regulamente.php">https://ueb.ro/manag_calitate/regulamente.php</a></p> <p>În anul universitar 2019-2020 s-a decis realizarea unor noi proceduri din Manualul Calității, care să fluidizeze activitatea didactică, de cercetare, secretariat și activități ale altor structuri administrative.</p> <p>În primăvara anului 2020, sub coordonarea prorectorului cu calitatea, s-a elaborat o nouă strategie a calității pentru perioada 2020-2024 și s-au realizat obiectivele ce derivă din aceasta.</p> <p>Începând cu data de 16 martie 2020, în contextul pandemiei produsă de virusul SARS COV 2 și a măsurilor speciale cauzate de starea de urgență și de alertă instituite la nivel național, până la eliminarea restricțiilor impuse potrivit legislației în vigoare, Universitatea Ecologică din București a organizat activitatea didactică pe baza și în concordanță cu prevederile legale.</p> <p>În acest sens au fost elaborate, discutate și aprobate în Senat, reglementări interne care completează, cu precizări specifice, regulamentele privind: regimul de organizare și desfășurare a studiilor universitare, activitatea academică a studenților, cum ar fi modul de lucru cu rețeaua informatică a UEB. În perioada respectivă s-au realizat mai multe proceduri care să fluidizeze procesul învățământului de tip on-line, stabilirea unor pârgii necesare pentru partea administrativă din Universitate precum și proceduri care au vizat normele sanitare impuse de lege.</p> <p>În perioada post-pandemie Universitatea a decis să intre într-o nouă eră, în care este necesară o viziune nouă asupra educației și a cercetării universitare. În acest context UEB a început un program de actualizare a regulamentelor, metodologiilor, procedurilor proprii, adaptându-se la noile cerințe legale dar și academice.</p> <p><b>Realizat</b></p>
<p>Introducerea în planul strategic și în cele operaționale a unor indicatori cuantificabili sau a unor momente de referință semnificative, care să permită evaluarea concretă a gradului de îndeplinire a obiectivului sau activității, precum și facilitarea compatibilității cu situația existentă în alte universități din țară sau străinătate.</p>	<p>Sistemul de management al calității în UEB se fundamentează pe strategii structurate pe obiective prioritare și este proiectat activități prevăzute cu: responsabili, resurse (financiare, materiale și umane), precum și modalități de monitorizare a rezultatelor. Pe aceeași schemă generală sunt proiectate și planurile operaționale ale celorlalte structuri subsecvente: facultăți și departamente. La nivelul acestora au fost dezvoltate sisteme de indicatori generali sau specifici, în funcție de particularitățile domeniului sau specializării. Indicatorii sunt proiectați pe cinci categorii principale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dimensiunea didactică,</li> <li>- dimensiunea cercetare științifică,</li> <li>- dimensiunea socială și servicii terțiare,</li> <li>- dimensiunea absolvenți și piața muncii,</li> <li>- dimensiunea capacitate instituțională.</li> </ul>

	<p>În cadrul fiecărei structuri, în urma consultărilor cu actorii beneficiari: studenți, absolvenți, cadre didactice, care au loc în cadrul întâlnirilor periodice, formale și informale, precum și a unor analize comparative cu instituții de profil din țară și din străinătate, se identifică și se definesc acei indicatori cantitativi și calitativi care reflectă calitatea proceselor educaționale și de cercetare desfășurate în universitate. Studiul acestora se face periodic, de obicei bianual, la sfârșitul unui semestru ca de exemplu: promovabilitatea pe disciplină, evaluarea cadrelor didactice etc., anual, ca de exemplu: promovabilitatea pe an de studiu, evoluția numărului de studenți înscriși la studii universitare de masterat, număr de cadre didactice externe universității care ocupă prin concurs posturi didactice vacante, mobilități prin programul ERASMUS, gradul de satisfacție al studenților etc., respectiv la finele ciclului de studii, ca de exemplu promovabilitatea examenului de licență/disertație etc.</p> <p>Rezultatele obținute în urma analizării indicatorilor, se prezintă în comisii de specialitate și departamente, iar concluziile stau la baza identificării măsurilor de îmbunătățire și elaborării planului operațional. Periodic se realizează un raport de progres care se discută în cadrul comisiei/departamentului, iar constatările sunt incluse în rapoartele de evaluare periodică internă a programelor de studii. Acestea stau la baza elaborării rapoartelor de calitate, de audit intern, al diferitelor comisii de specialitate care se analizează la nivelul Senatului universitar.</p> <p>Toate structurile responsabile cu evaluarea și asigurarea calității la diferite niveluri, lucrează în mod coordonat, cu acțiuni complementare și aplicative pentru implementarea și dezvoltarea unei culturi a calității.</p> <p><b>Grad de realizare 90% + activitate în derulare</b></p>
<p>Asigurarea resursei umane necesare desfășurării activităților educaționale printr-o politică adecvată în domeniu</p>	<p>Conducerea universității acordă o importanță deosebită analizei evoluției în ultimii ani a corpului didactic și este preocupată de estimarea perspectivelor din următorii. Astfel, în baza acestor informații, se urmărește fundamentarea deciziilor strategice în ceea ce privește managementul resurselor umane, pentru asigurarea stabilității corpului didactic, a creșterii performanțelor acestuia, astfel încât procesul de învățământ și de cercetare să se desfășoare în bune condițiuni. Comisia de strategie și dezvoltare instituțională de la nivelul Senatului, a colaborat cu Departamentul Resurse Umane pentru a realiza două studii statistice privind personalul pensionabil, unul pe termen lung (în următorii 10 ani) și unul pe termen scurt (un an).</p> <p>În consecință, Strategia managerială a fost actualizată pe segmentul de acoperire a posturilor didactice vacante cu personal didactic titular și, în acest sens, o prioritate a instituției a devenit atragerea de personal didactic din afara universității.</p> <p>În concluzie, ca urmare a schimbărilor ce s-au realizat în multe facultăți din universitate, Comisia de strategie și dezvoltare instituțională de la nivelul Senatului recomandă ca strategia să aibă în vedere măsuri și propuneri concrete pentru formarea de tineri cadre didactice, cu doctorat finalizat, care să intre în rândul comunității academice.</p> <p>Politica de scoatere la concurs a posturilor vacante, fie prin pensionare, fie prin reorganizarea posturilor noi ca rezultat al respectării și îndeplinirii noilor Standarde specifice, se constituie într-o modalitate de atragere de personal nou, având calitatea de titular al universității.</p> <p>În perioada analizată, preocuparea pentru ocuparea posturilor didactice vacante dar și atragerea de cadre didactice externe UEB s-a concretizat prin desfășurarea unui număr 15 concursuri și 3 examene de promovare în carieră, având drept câștigători 8 cadre didactice din UEB și 10 cadre didactice externe UEB care au fost numite pe post și li s-a acordat titlul universitar aferent prin</p>

	<p>decizia rectorului. Această situație răspunde indicatorilor interni de calitate, având pentru perioada de referință, în medie 2 cadre didactice angajate, din mediul extern UEB per an universitar și cel puțin un cadru didactic intern per an promovat în cariera didactică.</p> <p><b>Grad de realizare 95% + activitate permanentă</b></p>
<p>Creșterea gradului de transparență și facilitarea accesului la informații publice, de exemplu pentru aspectele legate de auditul intern și extern.</p>	<p>În strategia UEB pentru perioada 2016-2020 și apoi 2020-2024 s-a propus creșterea eficienței colectării datelor privind cele trei tipuri de evaluare a cadrelor didactice. Ca urmare, CEAC de la nivelul facultăților și departamentelor, care promovează politicile de asigurare a calității, au monitorizat modul de realizare a obiectivelor asumate de întreaga comunitate academică. Fiecare comisie responsabilă cu asigurarea calității din facultăți a realizat câte o sinteză îmbunătățită privind activitatea de evaluare a calității corpului didactic. Toate Rapoartele de Audit al UEB sunt vizibile pe site la: <a href="https://ueb.ro/manag_calitate/rapoarte.php">https://ueb.ro/manag_calitate/rapoarte.php</a></p> <p>Anual, Rectorul UEB realizează un Raport privind situația universității, care la rândul său este postat pe site-ul universității. De asemenea, pe site-ul UEB se regăsesc și date care țin de evaluarea fiecărui program de studiu (IF sau IFR) precum și pentru evaluarea instituției.</p> <p>De asemenea, într-o secțiune specială pentru studenți sunt postate informații de interes general, ca de exemplu privitoare la programul Erasmus+ la adresa <a href="https://www.ueb.ro/erasmus/">https://www.ueb.ro/erasmus/</a>,</p> <p>Centrul de consiliere și orientare în carieră <a href="https://www.ueb.ro/studenti_consiliere_cariera.php">https://www.ueb.ro/studenti_consiliere_cariera.php</a> și</p> <p>Programul euro 200 <a href="https://www.ueb.ro/informatii_de_interes_public.php">https://www.ueb.ro/informatii_de_interes_public.php</a></p> <p>În plus, pentru promovarea programelor organizate în universitate și cât mai buna informarea a publicului larg și a studenților în special, instituția a elaborat și publicat Ghidul UEB.</p> <p><b>Realizat</b></p>
<p>Definitivarea procesului de achiziționare a unui soft specializat pentru depistarea lucrărilor plagiate</p>	<p>În prezent, UEB dispune de instrumente de verificare a plagiatului, printr-un Contract încheiat în aprilie 2018 și reînnoit în noiembrie 2022, privind folosirea unui soft pentru depistarea eventualelor situații de plagiat.</p> <p><b>Realizat</b></p>
<p>Cu toate că legislația aplicabilă nu prevede înființarea unei comisii suplimentare la nivel de Facultate/Universitate pentru verificarea gradului de îndeplinire a criteriilor CNATDCU, înființarea unei astfel de comisii ar putea conduce la creșterea încrederii în asigurarea calității derulării concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante</p>	<p>Verificarea îndeplinirii criteriilor privind îndeplinirea Standardelor postului în concurs se realizează de conducerea Departamentului care a organizat concursul.</p> <p>La nivelul UEB, conform Metodologiei de organizare, desfășurare și finalizare concurs cadre didactice și de cercetare, precum și a Metodologiei de organizare, desfășurare și finalizare examen promovare în cariera didactică, s-a inițiat prin decizia rectorului, la propunerea consiliului de administrație, constituirea unui Consiliu Științific la nivelul departamentelor organizatoare.</p> <p>Totodată, în cadrul auditului se realizează și analiza dosarelor de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante, iar anual, prorectorul coordonator al activității didactice elaborează și prezintă în Senat un Raport privind desfășurarea concursurilor și examenelor de promovare în carieră didactică care se remite Ministerului Educației și CNATDCU.</p> <p><b>Realizat</b></p>
<p>Afișarea pe pagina web a Universității a calificativelor obținute în urma procesului de evaluare externă, la nivel instituțional și al programelor de studii (link-ul <a href="http://www.aracis.ro/rezultate-evaluari">http://www.aracis.ro/rezultate-evaluari</a> facilitează accesul la</p>	<p>Pe site-ul UEB, în secțiunea destinată managementului calității, se prezintă calificativul primit de UEB: <a href="https://ueb.ro/ueb_acreditare.php">https://ueb.ro/ueb_acreditare.php</a> iar, la nivel de facultate se publică la secțiunea Admitere.</p> <p><b>Realizat</b></p>



<p>rezultatele tuturor evaluărilor realizate de către ARACIS, cerința referindu-se la publicarea calificativelor referitoare la UEB</p>	
<p>Includerea în Regulamentul de funcționare a DIFR a două prevederi explicite referitoare la respectarea normelor privind dreptul de autor în realizarea materialelor de studiu IFR/ID, precum și la condițiile privind protejarea, de către instituție, a drepturilor de autor.</p>	<p>Regulamentul de funcționare a DIFR-ID a fost actualizat cu informațiile solicitate.</p> <p><b>Realizat</b></p>
<p>Dezvoltarea unei proceduri eficiente de culegere a datelor referitoare la angajabilitatea absolvenților sau la continuarea studiilor într-un ciclu superior.</p>	<p>La nivelul secretariatelor fiecărei facultăți există o Fișă de urmărire a inserției profesionale a absolvenților prin care se realizează culegerea datelor referitoare la angajabilitatea absolvenților sau continuarea studiilor într-un ciclu superior. Aceasta se distribuie absolvenților la solicitarea eliberării diplomei de licență. Prin datele colectate cu ajutorul acestor fișe se realizează studii privind gradul de angajabilitate și domeniul de interes al absolvenților UEB pentru continuarea studiilor.</p> <p>În afara acestor fișe, fiecare facultate, prin specificul ei, realizează analize proprii. Dăm exemplu: pentru absolvenții de la Facultatea de Psihologie, care lucrează cu drept de liberă practică în cabinetele individuale există la nivel național Registrul Unic al Psihologilor din România – RUP etc. La Facultatea de Inginerie Managerială există o strânsă legătură cu angajatorii și, în consecință, este mult mai facilă realizarea unei baze de date privind, atât rata de angajare a absolvenților, cât și realizarea unor programe comune cu angajatorii.</p> <p>În afară de acestea, există la CCOC o fișă pe care fiecare absolvent poate să completeze datele sale pentru a se realiza analiza parcursului în carieră</p> <p><b>Grad de realizare 75% + activitate în derulare</b></p>
<p>Realizarea variantei în limba engleză a site-ului Universității la un nivel apropiat de varianta în limba română, facilitând astfel o mai bună vizibilitate în spațiul european.</p>	<p>În prezent se asigură o vizibilitate internațională printr-o pagină în limba engleză destinată structurii site-ului UEB <a href="https://www.ueb.ro/en/ps_licenta.php">https://www.ueb.ro/en/ps_licenta.php</a></p> <p><b>Grad de realizare 75% + activitate în derulare</b></p>
<p>Promovarea parteneriatului, pe bază de contracte, cu mediul de afaceri, ca alternativă viabilă de finanțare</p>	<p>În strategia privind cercetarea științifică sunt prevăzute dezvoltarea colaborării cu mediul de afaceri, asigurarea de asistență și informarea științifică și tehnologică pentru stimularea activităților de protejare a mediului.</p> <p>Dintre acțiunile concrete din ultimii ani amintim participarea alături de ARCUB la proiectul „Capitală Europeană a Culturii 2021”, încheierea de parteneriate cu asociații ale mediului de afaceri: „Asociația Română pentru Smart City și Mobilitate”; „Asociația profesională pentru excelență și eficiență energetică în construcții ZERO ENERGY” etc.</p> <p>În urma derulării unor programe comune și datorită situației pandemice, s-a accentuat ideea abordării digitale a mediului academic, de cercetare și de administrație instituțională. În acest context, proiectul PNRR care se derulează în UEB are în vedere și o dezvoltare a parteneriatelor cu mediul de afaceri <a href="https://www.ueb.ro/tdec/">https://www.ueb.ro/tdec/</a></p> <p><b>Grad de realizare 75% + proiect PNRR</b></p>
<p>Creșterea ponderii altor venituri în bugetul Universității decât cele reprezentate de taxele de școlarizare, dezvoltarea finanțării prin atragerea de surse de finanțare</p>	<p>La nivelul fiecărei facultăți există desemnate persoane responsabile cu identificarea surselor de finanțare disponibile prin organismele oficiale, la nivel național și internațional, dar și în mediul privat.</p> <p>În această perioadă creșterea veniturilor în UEB se observă prin derularea proiectului PNRR.</p>



alternative (proiecte de cercetare, sponsorizări, servicii către comunitate).	<b>Realizat - Se derulează proiectul PNRR</b>
Preocupare crescută pentru intensificarea schimburilor internaționale la nivel de publicații științifice.	Ceșterea vizibilității internaționale a UEB s-a realizat și datorită conferinței „The Use of R in Official Statistics”, organizată anual în parteneriat internațional. În anul 2018 Conferința s-a desfășurat în Olanda, în 2019 în România. În cadrul tuturor acestor parteneriate s-a colaborat cu reviste de prestigiu din străinătate. Din evidentele universității, colaborarea cu alte instituții și, implicit creșterea vizibilității UEB, a crescut cu 17%. <b>Grad de realizare 75% + activitate în derulare</b>

#### *II.4.3 Alte evaluări externe realizate de Instituția de Învățământ Superior*

Nu au fost identificate alte evaluări externe realizate în Universitate.

#### *II.4.4 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității*

Universitatea Ecologică din București își asumă și reflectă în toate activitățile sale o politică de management al calității cu obiective clare (enunțată prin Declarația Rectorului privind politica de calitate).

Documentele strategice ale Universității denotă importanța pe care Universitatea o acordă asigurării și îmbunătățirii calității pe toate palierele sale de activitate. În structura organizațională a UEB se regăsește Prorectoratul pentru Activitatea Didactică și Asigurarea Calității care are în subordine Departamentul de Asigurarea Calității. Totodată, în subordinea Senatului Universității funcționează și Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității care operează în mod coordonat cu cele trei Comisii de Asigurarea Calității de la nivelul Facultăților.

Toate aceste entități își desfășoară activitatea respectând normele legale și conform Regulamentelor aferente, cu scopul dezvoltării unei culturi a calității la toate nivelurile de acțiune. Conducerea Universității Ecologice din București, prin Rectorul său, a stabilit o politică de calitate ce cuprinde toate structurile sale și întregul personal. Cultura calității este promovată prin sistemul de management al calității, cu scopul îmbunătățirii permanente a performanțelor profesionale.

Conducerea Universității stabilește obiective generale ce sunt evaluate periodic prin analizele structurilor de management al Universității, având totodată în vedere caracterul procesual al asigurării calității ce se reflectă în Programul de îmbunătățire a sistemului de management al calității.

UEB generează un flux deschis de informații și valorifică feedback-ul, într-un proces continuu de evaluare și de îmbunătățire a activităților. Cultura calității îmbină armonios elementele perene de identitate instituțională cu modernitatea cerută de schimbările care au loc la nivelul tabloului societal național și internațional ceea ce oferă fundamente sustenabile pentru sporirea calității proceselor de educație, formare profesională continuă și cercetare științifică. Sinteza programului de politici centrate pe calitate este cuprinsă în Declarația Rectorului privind politica în domeniul calității și obiectivele generale ale



universității în domeniul calității.

La nivelul UEB s-au identificat numeroase și bine structurate demersuri direcționate către îmbunătățirea calității și complexității datelor colectate din feedback-ul studenților, absolvenților și angajatorilor

#### **II.4.5 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților didactice desfășurate**

În UEB, inițierea și aprobarea programelor de studiu se realizează prin hotărârile Consiliilor Facultăților și Senatului Universității, în conformitate cu legislația în vigoare și Carta Universității. Universitatea dispune de un regulament de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studiu.

Comisiile curriculare existente la nivelul facultăților realizează periodic împreună cu conducerea facultății monitorizarea și actualizarea programelor de studiu. În fiecare an este analizat conținutul programului de studiu și sunt efectuate modificările curriculare necesare. În luna februarie a fiecărui an universitar, rectorul UEB prezintă în fața senatului un raport privind starea universității. Rapoartele anuale se fac publice pe site la secțiunea „Managementul Calității / Rapoarte”.

Procedurile dezvoltate de comisii și regulamentele comisiilor curriculare sunt asociate cu evaluări anuale ale calității fiecărui program de studiu. Anual, la finalizarea studiilor, absolvenții universității noastre evaluează calitatea programelor de studiu urmate. În scopul creșterii relevanței programelor de studii din perspectiva angajatorilor, UEB desfășoară periodic consultări ale acestora, în diferite forme (adrese și scrisori oficiale, discuții informale, etc.).

Revizuirea programelor de studii se bazează pe analize privind mediul economic și socio-cultural, precum și analize ale mediului intern și se bazează pe: analiza structurii existente a planurilor de învățământ; analiza conținutului științific al fișelor disciplinelor și a metodelor de predare, învățare și evaluare; elaborarea unui plan de îmbunătățire a resurselor învățării și a metodelor de predare și învățare, creșterea cantității și calității bazei materiale; aplicarea măsurilor de revizuire și îmbunătățire a programului de studii pentru eliminarea punctelor slabe identificate pe durata monitorizării.

În Universitatea Ecologică din București, programele de studii sunt elaborate și modernizate astfel încât studenții să aibă oportunități de angajare, dezvoltare profesională și personală, documentate printr-un studiu care să demonstreze nevoile actuale și viitoare ale pieței muncii și ale societății. Toate programele de studii universitare din oferta educațională a Universității „Ovidius” din Constanța sunt înscrise în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS).

Programele de studii universitare din oferta educațională a Universității reprezintă entități curriculare de predare, învățare, cercetare, desfășurare practică și evaluare/examinare, organizate și planificate astfel încât să aibă ca finalitate dezvoltarea competențelor profesionale și transversale necesare dobândirii unei calificări universitare



certificată prin Diplomă și Supliment de Diplomă. Programele de studii se diferențiază în funcție de nivelul calificării universitare (licență, masterat), forma de învățământ (cu frecvență, fără frecvență) și de domeniul de specializare a cunoașterii. Finalizarea studiilor de nivel licență și master în cadrul UEB este un proces care se desfășoară conform Regulamentului privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior. Absolvenții studiilor universitare de licență primesc Diploma de Licență, iar cei ai studiilor universitare de masterat Diploma de Master.

Diploma este însoțită de Suplimentul la diplomă, în limba română și în limba engleză, adaptat cerințelor europene, conform Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 4868/07.08.2006. Diplomele sunt în concordanță cu calificările universitare reglementate la nivel național, prin Cadrul Național al Calificărilor și pe baza rezultatelor învățării. Revizuirea programelor de studii se face în baza luării în considerare a bunelor practici naționale și internaționale, pe baza unui set de niveluri profesionale de reper (benchmarks), prin consultarea unor reprezentanți de specialitate din mediul economic și socio-cultural și în conformitate cu standardele specifice ARACIS în domeniu. UOC oferă informații actuale și corecte, comparabile cu cele oferite de universitățile din Spațiul European al

Învățământului Superior despre calificările, programele de studiu, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice aspecte de interes public (în special, pentru studenți). UEB colaborează strâns cu autoritățile publice, reprezentanții din mediul de afaceri, societatea civilă. Ex: În cadrul UEB:

- funcționează un program de master dedicat schimbărilor climatice, organizat în colaborare cu Administrația Națională de Meteorologie;
- își are sediul Asociația Română de Mediu, asociație profesională de utilitate publică, desemnată de Ministerul Mediului ca organizatoarea și deținătoarea registrului experților de elaborează studii de mediu și studii pt situri contaminate;
- funcționează centru Aarhus România etc

#### ***II.4.6. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral***

În Universitate viața academică se derulează în baza unor norme specifice spațiului universitar propriu, toate acestea fiind prevăzute în Carta Universitară care respectă și apără libertatea academică a personalului și studenților. Garantarea drepturilor și clarificarea obligațiilor membrilor comunității universitare este asigurată prin intermediul unor elemente de cadru reglementar bine structurate. Statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare se întocmesc anual, iar funcțiile didactice și numărul posturilor se stabilesc ținându-se seama de planurile de învățământ și de formațiile de studiu.. UEB organizează concursuri publice pentru ocuparea posturilor didactice vacante, existente în statele de funcții ale departamentelor.

La nivelul Universității, există raport echilibrat între numărul de cadre didactice titulare și asociate și capacitatea de școlarizare, în funcție de specificul fiecărui domeniu și al fiecărui program de studii, respectându-se în același timp Standardele specifice ale ARACIS. Îndeplinirea acestui criteriu normativ rezultă și din rapoartele evaluatorilor programelor de studii. În procesul de stabilire a raportului optim dintre numărul de cadre didactice titulare și asociate și capacitatea de școlarizare UEB include în analiza sa o serie de factori care contribuie la un proces educațional performant: predarea, învățarea și evaluarea, precum și cercetarea desfășurate în condiții calitative. În tabelele următoare sunt prezentate sinoptic evoluțiile echilibrelor dinamice dintre numărul de studenți și cel al personalului didactic și de cercetare.

Tabel nr. C.4. 1. *Dinamica raportului dintre numărul de studenți și cel al cadrelor didactice titulare și*

*asociate în ultimii 5 ani*

Facultatea de Drept  
DREPT - IF

An universitar	Număr cadre didactice titulare	Numărul cadre didactice asociate	Total cadre didactice	Total studenți	Raport studenți/cadre didactice
2022-2023	33	2	35	757	21.62
2021-2022	33	2	35	728	20.80
2020-2021	33	2	35	775	22.14
2019-2020	33	2	35	802	22.91
2018-2019	33	2	35	757	21.62

DREPT - IFR

An universitar	Număr cadre didactice titulare	Numărul cadre didactice asociate	Total cadre didactice	Total studenți	Raport studenți/cadre didactice
2022-2023	33	2	35	498	14.22
2021-2022	33	2	35	467	13.34
2020-2021	33	2	35	439	12.54
2019-2020	33	2	35	421	12.02
2018-2019	33	2	35	372	10.62

Domeniu DREPT - Masterat

An universitar	Număr cadre didactice titulare	Numărul cadre didactice asociate	Total cadre didactice	Total studenți	Raport studenți/cadre didactice
2022-2023	21	2	23	188	8.17
2021-2022	21	2	23	202	8.78
2020-2021	21	2	23	188	8.17
2019-2020	21	3	24	186	7.75
2018-2019	21	4	25	168	6.72





Facultatea de Ecologie și protecția mediului Ecologie și Protecția Mediului, IF

An universitar	Număr cadre didactice titulare	Numărul cadre didactice asociate	Total cadre didactice	Total studenți	Raport studenți/ cadre didactice
2022-2023	20	1	21	116	5,52
2021-2022	20	1	21	140	6,66
2020-2021	20	1	21	143	6,80
2019-2020	20	1	21	143	6,80
2018-2019	20	1	21	115	5,47

Ecologie și Protecția Mediului, IFR

An universitar	Număr cadre didactice titulare	Numărul cadre didactice asociate	Total cadre didactice	Total studenți	Raport studenți/ cadre didactice
2022-2023	20	1	21	100	4,76
2021-2022	20	1	21	96	4,57
2020-2021	20	1	21	98	4,66
2019-2020	20	1	21	114	5,42
2018-2019	20	1	21	110	5,23

Domeniul Știința Mediului - masterat IF

An universitar	Număr cadre didactice titulare	Numărul cadre didactice asociate	Total cadre didactice	Total studenți	Raport studenți/ cadre didactice
----------------	--------------------------------	----------------------------------	-----------------------	----------------	----------------------------------

2022-2023	19	7	26	46	1,76
2021-2022	19	7	26	64	2,46
2020-2021	19	7	26	84	3,23
2019-2020	21	5	26	68	2,61
2018-2019	22	4	26	61	2,34

*Facultatea de Management financiar*

Finante si bănci IF

An universitar	Număr cadre didactice titulare	Numărul cadre didactice asociate	Total cadre didactice	Total studenți (IF)	Raport studenți/cadre didactice
2022-2023	17	2	19	216	11.36
2021-2022	17	2	19	234	12.32
2020-2021	17	1	18	241	13.39
2019-2020	19	0	19	225	11.84
2018-2019	17	0	17	211	12.41

Finante si banci IFR

An universitar	Număr cadre didactice titulare	Numărul cadre didactice asociate	Total cadre didactice	Total studenți (IFR)	Raport studenți/cadre didactice
2022-2023	16	2	18	206	11.44
2021-2022	16	2	18	207	11.5
2020-2021	16	1	17	213	12.52
2019-2020	18	0	18	221	12.27
2018-2019	16	0	16	217	13.56

Program de masterat Management Financiar

An universitar	Număr cadre didactice titulare	Numărul cadre didactice asociate	Total cadre didactice	Total studenți Master MF	Raport studenți/cadre didactice
2022-2023	5	1	6	118	19.66
2021-2022	5	1	6	120	20

2020-2021	5	1	6	137	22,83
2019-2020	6	1	7	141	20,14
2018-2019	6	1	7	133	19

gram de

#### Masterat Managementul financiar al mediului

An universitar	Număr cadre didactice titulare	Numărul cadre didactice asociate	Total cadre didactice	Total studenți Master MFM	Raport studenți/cadre didactice
2022-2023	5	2	7	21	3
2021-2022	5	2	7	33	4,71
2020-2021	5	3	8	46	5,75
2019-2020	6	4	10	46	4,6
2018-2019	6	4	10	34	3,4

#### Program de master Finanțarea protecției sociale

An universitar	Număr cadre didactice titulare	Numărul cadre didactice asociate	Total cadre didactice	Total studenți Master FPS	Raport studenți/cadre didactice
2022-2023	6	1	7	6	0,85
2021-2022	8	1	9	16	1,77
2020-2021	9	1	10	20	2
2019-2020	9	1	10	20	2
2018-2019	7	1	8	7	0,875

#### Facultatea de Educație Fizică și Sport

#### Educație Fizică și Sport IF

An universitar	Număr cadre didactice titulare	Numărul cadre didactice asociate	Total cadre didactice	Total studenți	Raport studenți/cadre didactice
2022-2023	16	6	22	294	13,36
2021-2022	14	8	22	295	13,40
2020-2021	15	4	19	294	15,47
2019-2020	12	7	19	286	15,05
2018-2019	13	6	19	286	15,02

#### Kinetoterapie și Motricitate Specială

An universitar	Număr cadre didactice titulare	Numărul cadre didactice asociate	Total cadre didactice	Total studenți	Raport studenți/cadre didactice
2022-2023	17	5	22	260	11,81
2021-2022	15	6	21	284	13,52
2020-2021	14	5	19	284	14,95
2019-2020	13	6	19	261	13,74
2018-2019	13	5	18	258	14,33

Program de masterat Educație Fizică și Sportivă

An universitar	Număr cadre didactice titulare	Numărul cadre didactice asociate	Total cadre didactice	Total studenți	Raport studenți/cadre didactice
2022-2023	9	3	12	74	6,16
2021-2022	8	6	14	78	5,57
2020-2021	8	5	13	69	5,3
2019-2020	8	5	13	65	5
2018-2019	9	5	14	83	5,92

Program de masterat Managementul activitatilor de educatie fizica si sport

An universitar	Număr cadre didactice titulare	Numărul cadre didactice asociate	Total cadre didactice	Total studenți	Raport studenți/cadre didactice
2022-2023	9	3	12	71	5,91
2021-2022	15	6	21	84	4
2020-2021	9	2	11	59	5,36
2019-2020	9	3	12	66	5,5
2018-2019	10	3	13	89	6,84

*Facultatea de Psihologie*

Psihologie, IF

An universitar	Număr cadre didactice titulare	Numărul cadre didactice asociate	Total cadre didactice	Total studenți	Raport studenți/cadre didactice
2022-2023	12	2	14	216	15,42
2021-2022	14	2	16	219	13,68
2020-2021	16	1	17	220	12,94
2019-2020	16	-	16	201	12,56
2018-2019	16	-	16	207	12,93

Psihologie, IFR

An universitar	Număr cadre didactice titulare	Numărul cadre didactice asociate	Total cadre didactice	Total studenți	Raport studenți/cadre didactice
2022-2023	12	2	14	142	10,14

2021-2022	14	2	16	142	8,87
2020-2021	16	1	17	142	8,35
2019-2020	16	-	16	143	8,93
2018-2019	16		16	135	8,43

Programul de masterat Psihologie aplicată în domeniul securității naționale, IF

An universitar	Număr cadre didactice titulare	Numărul cadre didactice asociate	Total cadre didactice	Total studenți	Raport studenți/cadre didactice
2022-2023	8	2	10	47	4,7
2021-2022	8	2	10	44	4,4
2020-2021	9	2	11	49	4,45
2019-2020	10	1	12	46	3,83
2018-2019	10	1	12	40	3,33

Programul de masterat Psihodiagnoză cognitive și consiliere psihologică, IF

An universitar	Număr cadre didactice titulare	Numărul cadre didactice asociate	Total cadre didactice	Total studenți	Raport studenți/cadre didactice
2022-2023	8	3	11	148	13,34
2021-2022	10	2	12	148	12,33
2020-2021	10	2	12	149	12,40
2019-2020	10	2	12	147	12,25
2018-2019	10	2	12	150	12,50

În urma verificării efectuate cu ocazia vizitei de evaluare, s-a constatat că în Universitate au fost respectate condițiile legale pentru publicarea și ocuparea prin concurs a posturilor didactice, iar posturile sunt încadrate cu personal propriu care corespunde din punct de vedere al calificării profesionale condițiilor cerute pentru ocuparea posturilor prevăzute în statele de funcții.

Cu ocazia vizitei au fost verificate prin sondaj 10 dosare de concurs aferente posturilor didactice ocupate cu titulari (asistent, lector, conferențiar și profesor) și 5 aferente cadrelor didactice asociate. Din documentele consultate dar și din discuțiile purtate de directorul de misiune și respectiv coordonatorul echipei de evaluare cu reprezentanții conducerii academice a Universității, a reieșit că au fost respectate cerințele legale și regulamentare aferente acestui proces.

Echipa de evaluare externă, la nivel instituțional, a constatat că personalul didactic cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată precum și cel asociat, îndeplinește cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice și corespunde din punct de vedere al calificării profesionale și condițiilor legale cerute pentru ocuparea posturilor din Statele de funcții ale departamentelor.

În funcție de specificul fiecărui domeniu de studii universitare și al fiecărui program de studii, Universitatea este preocupată să asigure permanent un raport optim între numărul de cadre didactice titulare/asociate și capacitatea de școlarizare, cu respectarea Standardelor specifice ale ARACIS. Raportul dintre numărul de studenți și numărul de



cadre didactice este monitorizat pe programe de studii, departamente și facultăți.

În UEB, toți titularii de discipline au titlul științific de doctor având și pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinelor predate.

Toți titularii de discipline au elaborat cursuri și alte lucrări de specialitate necesare desfășurării în condiții optime a procesului didactic și de cercetare, care acoperă integral problematica prevăzută în fișele disciplinelor.

La întâlnirea echipei de evaluatori cu studenții pe perioada vizitei, aceștia au apreciat pozitiv modul în care cadrele didactice le pun la dispoziție materialele didactice, inclusiv în format electronic. Organigrama privind structura de educație și cercetare la nivelul Universității este concepută astfel încât raportul dintre numărul de posturi didactice și numărul de studenți să se situeze la nivelul standardelor ARACIS, pentru toate programele de studii.

Toate cadrele didactice care predau în universitate au norma de bază doar într-o singură universitate. Conform legislației în vigoare și Cartei Universității, numărul studenților pe an / serie / grupă se stabilește la nivelul universității astfel încât să se poată asigura calitatea proceselor educaționale și științifice, în funcție de numărul cadrelor didactice titulare, baza materială a facultăților și universității. Comisia de asigurare a calității în universitate dezvoltă de asemenea, activități de stabilire de repere calitative și cantitative (benchmarking) prin comparație cu alte universități din țară și străinătate pentru evaluarea și monitorizarea calității.

#### ***II.4.7. Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității***

Universitatea Ecologică din București colectează, prelucrează și analizează datele și informații relevante privind starea calității educației în instituție, care pot fi puse operativ, la dispoziția personalului de conducere pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității. Universitatea Ecologică din București colaborează cu alte instituții, asociații și fundații, prin care își îmbunătățește sistematic procesul de evaluare internă, externă și audit anual.

Cu ocazia vizitei am luat notă că Universitatea Ecologică din București menține și actualizează permanent baza de date a lucrărilor de licență și de disertație, folosită pentru uz intern.

#### ***II.4.8. Transparența informațiilor de interes public***

Universitatea Ecologică din București asigură accesul publicului la informații și date actuale privind calificările, programele de studii, diplomele, calificările, personalul și facilitățile oferite studenților în format fizic (Ghidul studentului, pliante, fluturași), în format electronic pe site-ul oficial al instituției și prin mass-media.

Universitatea a elaborat și a publicat pe site Ghidul de prezentare al UEB, instrument de informare și promovare a beneficiarilor și a publicului larg, dar în același timp, de promovare a ofertei educaționale. Informațiile de interes public și documentele aferente, publicate din oficiu de către Universitate în conformitate cu cerințele Legii 544/2001, pot fi accesate în principal prin consultarea paginii web dedicate domeniului respectiv din cadrul website-ului oficial al instituției. În UEB se aplică, cu rigurozitate, prevederile Regulamentului privind protecția datelor cu caracter



personal. UEB publică, în mod suplimentar, pe paginile sale web, și alte seturi de informații și documente, cum ar fi Carta Universității, Hotărâri ale Consiliului de Administrație și Hotărâri ale Senatului Universității, metodologiile și regulamentele specifice. Suplimentul de diplomă este oferit gratuit absolvenților UEB și conține toate informațiile specificate de reglementările în vigoare.

### **III. MANAGEMENTUL STRATEGIC ȘI CAPACITATEA DE ADAPTARE**

#### **III.1. MANAGEMENTUL STRATEGIC PROMOVAT DE IIS**

Universitatea Ecologică din București respectă prevederile legale privind evaluare externă în mod ciclic. Evaluarea instituțională curentă s-a desfășurat în condiții legale și având în vedere deciziile privind evaluarea ciclică. Toate programele universitare de licență și de master sunt acreditate, majoritatea se încadrează în termenele legale ale evaluării periodice, fiind realizate demersuri în cadrul Universității și/sau față de ARACIS pentru declanșarea evaluării domeniilor de masterat, respectiv a programelor de licență care necesită evaluare periodică.

Raportul de evaluare internă transmis în cadrul prezentului exercițiu de evaluare denotă responsabilitatea cu care UEB tratează procesul de evaluare instituțională. Documentul cuprinde o detaliere a măsurilor implementate la nivel instituțional pentru fiecare recomandare primită cu ocazia precedentului exercițiu de evaluare instituțională externă ARACIS

#### **III.2. FUNDAMENTAREA ȘI REALIZAREA PROGRAMELOR OPERAȚIONALE ȘI A PLANULUI STRATEGIC**

UEB dispune de o strategie pe termen mediu (de 5 ani) completată cu planurile operaționale la nivel de universitate și de facultăți. La nivel strategic, au fost identificate și următoarele documente de programare: Strategia privind îmbunătățirea procesului de educație; Strategia privind activitatea de cercetare științifică; Strategia de digitalizare a UEB

Aceste documente strategice sunt operaționalizate prin intermediul planurilor anuale privind asigurarea calității, respectiv a celor privind cercetarea științifică, aplicate atât la nivelul universității cât și la cel al facultăților.

#### **III.3. RĂSPUNDERE ȘI RESPONSABILITATE PUBLICĂ**

Universitatea dispune de un Regulament propriu și de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii. Auditarea internă s-a desfășurat în mai multe etape la nivelul instituției și pe departamente, în următoarele domenii de activitate: didactică, cercetare științifică, economico-financiară și de investiții, climat etic și integritate academică.

În UEB există un Compartiment de Audit Public Intern aflat în directa subordonare a Rectorului. Compartimentul își desfășoară activitatea în temeiul prevederilor legislative în vigoare (Legea nr. 672 din 2002 și Normele Metodologice privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern la nivelul Ministerului Educației Naționale întocmite conform prevederilor HG nr. 1086 din 2013). Anual este realizat un Raport privind activitatea de audit intern.

Raportul este dezbătut și aprobat, anual, de către Consiliul de Administrație și Senatul



universitar. Prin Rapoarte sunt identificate o serie neconformități. Rapoartele sunt însoțite de Planuri de măsuri corective sau preventive care pot fi implementate pentru îmbunătățirea neconformităților. Pe baza documentației pusă la dispoziție, prin cele constatate la vizită, din discuțiile purtate conform procedurii ARACIS și din evaluarea informației publice se pot concluziona următoarele:

Universitatea respectă legislația în vigoare, Cartei proprii și politicilor naționale și europene în domeniul învățământului superior;

În cadrul UEB sunt respectate politicile de echitate și etică universitară, dovadă fiind activitatea și Rapoartele Comisiei de Etică din universitate ;

- asigurarea eficienței manageriale este realizată prin elaborarea regulamentelor, metodologiilor și
- procedurilor proprii, pe diferite paliere de conducere ;
- universitatea depune eforturi în vederea realizării unei utilizări eficiente a resurselor);
- aplică reglementările referitoare la asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior;
- respectă libertatea academică a personalului didactic și de cercetare, precum și drepturile și libertățile studenților.

Răspunderea și responsabilitatea publică a UEB s-au manifestat pregnant în contextul pandemic actual, în care instituția s-a implicat permanent, în strânsă colaborare cu instituțiile abilitate local-regionale și naționale în campania de prevenție și stopare a răspândirii COVID-19.

## **IV. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI**

### **IV.1 CONCLUZII**

În urma vizitei din perioada 10-12.05.2023, Comisia de evaluare instituțională externă a calității proceselor educaționale și de cercetare, în baza documentelor de autoevaluare ale instituției și a constatărilor din timpul vizitei, concluzionează că **Universitatea „Ecologică” din București** asigură condițiile de calitate și standardele generale și specifice.

### **IV.2 RECOMANDĂRI**

În urma realizării procesului de evaluare externă la nivelul instituției și a programului de studii, echipa de evaluare formulează următoarele **recomandări**:

#### **Cu privire la Capacitatea instituțională:**

- Identificarea și amenajarea de noi spații cu destinația de săli de lectură care să asigure un număr de locuri destinat lecturii și care să permită studenților accesul la literatura de specialitate cât mai nouă (publicată în ultimii 5 ani);
- Creșterea gradului de atragere de noi resurse, în baza planului strategic al Universității, prin inițiative de atragere de fonduri prin intermediul accesării grant-urilor naționale și europene oferite de fondurile structurale și de investiții;
- Stimularea permanentă a participării cadrelor didactice și de cercetare ale Universității la competiții pentru câștigarea de proiecte naționale și internaționale în vederea finanțării activității didactice și de cercetare;
- Organizarea unor sesiuni de informare periodice și realizarea unor materiale pentru studenți în vederea creșterii gradului de cunoaștere a prevederilor Cartei universitare;
- Elaborarea unei metodologii în care să se reglementeze procesul de alegere a studenților reprezentanți în cadrul structurilor funcționale ale universității;
- Stabilirea unor mecanisme mai clare de informare regulată a studenților cu privire la deciziile luate de structurile decizionale – această recomandare ar fi îndeplinită în parte și dacă deciziile structurilor de conducere ar fi publicate pe site-ul universității





- Definirea unor termene și a unor responsabilități mai clare privitoare la îndeplinirea obiectivelor cuprinse în planul strategic al universității ;
- Consultarea periodică a factorilor interesați și analiza aplicării rezultatelor consultărilor la nivel de Departament coordonator și Facultate;
- Achiziția de carte nouă și realizarea de abonamente la baze de date internaționale care să fie puse la dispoziția studenților; numărul de exemplare sa fie suficient pentru studenți și completare, acolo unde se poate, prin acces digital la conținut;
- Organizarea unor sesiuni de formare pentru cadrele didactice care să le ajute să se familiarizeze cu metode noi și interactive de predare, pentru aprofundarea conceptului de învățământ centrat pe student și a necesității adaptării modalității de predare, respectiv adaptarea volumului de muncă suplimentară pentru studenți în vederea eficientizării procesului de înțelegere și cunoaștere.

#### **Cu privire la Eficacitatea educațională:**

- Continuarea demersurilor de menținere a încadrării în criteriile ARACIS cu privire la structura pe grade didactice a personalului didactic și de cercetare, atât la nivelul fiecărui program de studiu acreditat cât și la nivelul instituției;
- Actualizarea permanentă a curriculei programelor de studiu oferite de Universitate și a fișelor disciplinelor, conform cu cerințele europene;
- Creșterea ponderii și/sau ofertei (după caz) de discipline opționale din planurile de învățământ ale programelor de studii organizate, cu scopul diversificării ofertei educaționale pentru studenți;
- Asigurarea acoperirii complete cu materiale didactice (suport curs, caiet de lucrări practice) pentru toate disciplinele; 56
- Adaptarea permanentă a programelor de studiu la cerințele normative și standardele de calitate impuse de ARACIS, prin luarea de măsuri care să conducă la îndeplinirea tuturor acestora la niveluri cât mai înalte;
- Creșterea în continuare a numărului de cadre didactice pentru a se asigura un raport adecvat de studenți/cadre didactice titulare și asociate;
- Analizarea oportunității organizării unor programe de masterat, pentru a oferi o posibilitate alternativă de studiu studenților care în acest moment sunt nevoiți să opteze pentru oferta altor universități publice sau private;
- Operaționalizarea sistemului de consiliere și orientare profesională a studenților și dezvoltarea sistemului de tutorat studentesc;
- Perfecționarea sistemului de urmărire a traseului profesional al absolvenților Universității și monitorizarea mai aprofundată a parcursului profesional al absolvenților, prin dezvoltarea Asociației Alumni și deschiderea acesteia către toți absolvenții, respectiv, prin implicarea activă a foștilor absolvenți în dezvoltarea Universității; în acest context, se recomandă utilizarea mai eficientă a potențialului reprezentat de absolvenți și angajatori în toate acțiunile menite să ducă la creșterea calitativă a activității Universității;
- La programul de studii Kinetoterapie și motricitate specială, scoaterea la concurs a cel puțin 1 post de profesor universitar și 1 post de conferențiar universitar în vederea îndeplinirii standardelor ARACIS, în mod deosebit pentru funcționarea domeniului de masterat precum și realizarea unui laborator performant de kinetoterapie și a unui săli de fitness dotată cu aparatură modernă pentru zona cardio (benzi de alergare, biciclete, stepere I24);
- La programul de studii Drept (IFR): Asumarea prin hotărâre a Senatului a faptului că standardele academice și interesele studenților sunt protejate și în condiții de performanță financiară negativă; Introducerea în regulament a unor criterii specifice bine precizate pe baza cărora se nominalizează cadrele didactice care coordonează activitățile IFR și specificarea documentului de numire/nominalizare ; Instituționalizarea unui mecanism de protecție a dreptului de autor pentru cadrele didactice care realizează resurse de învățare în format ID/IFR și îl pun la dispoziția universității ; Elaborarea de strategii / politici în vederea sporirii atractivității procesului didactic și de optimizare a procesului de comunicare bidirecțională ; Acordarea de burse/stimulente



din fonduri proprii pentru studenții cu rezultate educaționale deosebite.

#### **Cu privire la Activitatea de cercetare științifică:**

- Asigurarea condițiilor pentru implicarea studenților în activitățile și proiectele de cercetare și încurajarea participării active a acestora, într-o măsură mai mare la competiții studențești la nivel național și internațional;

- Creșterea gradului de implicare în activitatea de cercetare științifică a tuturor cadrelor didactice. Identificarea și implementarea unor măsuri de stimulare a cercetării științifice;

- Creșterea gradului de diseminare a rezultatele cercetării prin publicații în reviste de circulație internațională cu factor de impact; - Înființarea unei structuri funcționale pentru susținerea transferului rezultatelor cercetării;

- Dotarea la standarde moderne a laboratoarelor de cercetare la care infrastructura este încă deficitară; - Intensificarea eforturilor de conexare a activităților de cercetare științifică cu cerințele venite dinspre mediul economic, social, instituțional și cultural, național și European;

- Creșterea numărului de programe de masterat care să ofere competențele necesare pentru admiterea la programele de doctorat și a celor predate în limbi de circulație internațională pentru atragerea de studenți cetățeni străini; 57

- Organizarea unor școli doctorale pe principalele domenii de studii la care universitatea oferă programe de licență și masterat:

#### **Cu privire la Managementul calității:**

- Eficientizarea sistemului de raportare și autoevaluare științifică a personalului academic și de cercetare al Universității;

- Introducerea unor noi criterii de diferențiere în grila de salarizare a personalului academic, în funcție de performanța științifică, în vederea stimulării producției științifice de calitate; - Creșterea performanței sistemului informatic integrat la nivelul Universității;

- Construirea unui plan flexibil și coerent privind obiectivele de activitate și modul de îndeplinire a acestora de către fiecare dintre structurile implicate în asigurarea calității la nivel de Universitate; - Asigurarea și implementarea, la nivelul Universității, a unui sistem care să conducă la creșterea gradului de motivație a studenților privind evaluarea activității didactice.

### **11.2 Din Raportul studenților rezultă următoarele:**

**Analiza SWOT** elaborată de studenții evaluatori se prezintă astfel:

Puncte tari:

Misiunea orientată către valorile științifice și culturale universale: Universitatea se angajează să cultive valorile științifice și culturale universale, cu accent deosebit pe domeniul științei mediului. De asemenea, promovează dezvoltarea cercetării științifice la nivel înalt și participarea la proiecte de interes major;

- Universitatea dispune de mecanisme și pârgii de acțiune pentru a preveni și combate comportamentele lipsite de etică;

- Rapoartele anuale ale Comisiei de etică evidențiază activitățile desfășurate și promovează transparența și responsabilitatea în domeniul eticii universitar;

- Utilizarea mai multor soluții și platforme software pentru detectarea plagiatului demonstrează angajamentul universității de a preveni și combate plagiatul;



- Universitatea Ecologică din București are un sistem bine structurat de audit intern, care acoperă multiple domenii ale activității instituționale, inclusiv didactică, cercetare științifică, aspecte economice și financiare, investiții, climat etic și integritate academică;

- Prin implementarea auditului intern, universitatea demonstrează angajamentul său față de asigurarea calității și promovarea unei culturi organizaționale etice și transparente;

- Publicarea rezultatelor auditului intern pe site-ul universității și dezbateri acestora în cadrul Senatului universitar reflectă transparența și responsabilitatea instituției față de comunitatea academică și publicul larg;

- Universitatea Ecologică din București își asumă răspunderea publică prin respectarea legislației în vigoare, aplicarea reglementărilor privind asigurarea și evaluarea calității, aderarea la politici de echitate și etică universitară, gestionarea eficientă a resurselor financiare și respectarea libertății academice a personalului didactic și a drepturilor studenților;

- Sistemul de conducere al Universității Ecologice din București (UEB) funcționează în conformitate cu legislația în vigoare și se bazează pe Carta universitară și Metodologia de organizare a alegerilor în structurile și funcțiile de conducere ale universității;

- Personalul de conducere este ales conform unei Metodologii specifice și constă în cadre didactice titularizate în învățământul superior, deținând norma de bază în instituție;

- Universitatea are un sistem de organizare coerent, integrat și transparent, adaptat strategiei, misiunii și obiectivelor asumate;

- Conducerea utilizează sisteme de informare și comunicare bazate pe tehnologia Internet și Intranet, care sunt accesibile membrilor comunității universitare, inclusiv studenților, personalului administrativ și altor beneficiari și parteneri ai universității;

- Există canale de comunicare dedicate între structurile tehnice, administrative personalul didactic și membrii comunității academice pentru asigurarea unei comunicări eficiente, transparente și accesibile;

- Participarea activă a întregii comunități academice în asumarea Strategiei UEB și a Planului operațional al UEB;

- Activitatea periodică de revizuire a programelor de studii, planurilor de învățământ și fișelor disciplinelor pentru asigurarea compatibilității curriculare cu alte universități și adaptarea ofertei educaționale la cerințele mediului socio-economic;

- Dezvoltarea unei Strategii de digitalizare pentru perioada 2022-2027, care se aliniază planului de acțiune al Comisiei Europene și principiilor propuse în proiectul Strategiei privind digitalizarea educației din România;

- Existența unei Strategii de cercetare științifică care susține activitatea de cercetare în cadrul universității prin dezvoltarea colectivelor de cercetare pe facultăți și promovarea colaborării



interdisciplinare;

- Monitorizarea activităților prin diverse metode, inclusiv utilizarea unui chestionar online pentru a colecta feedback-ul studenților cu privire la activitățile desfășurate în cadrul universității; - Realizarea periodică a unui audit intern, care duce la elaborarea unui Raport de audit academic supus dezbaterii în Senatul universitar și publicat pe pagina web a instituției;

- Universitatea are o distribuție clară a atribuțiilor și o delimitare precisă a responsabilităților personalului administrativ și a organelor de conducere.

Sistemul de control intern managerial este dezvoltat și este o parte integrantă a planurilor strategice ale universității;

- Există un sistem transparent de informare și comunicare cu studenții, personalul și părțile interesate, prin intermediul platformelor online;

- Utilizarea software-urilor precum SAGA și UMS facilitează gestionarea contabilității, salariilor și evidența școlarității și taxelor plătite de studenți;

- Se realizează un audit intern anual pentru a asigura respectarea reglementărilor privind organizarea și funcționarea învățământului superior și cercetarea universitară;

- Universitatea se preocupă de modernizarea și completarea bazei materiale pentru a face față evoluției anticipate a numărului de studenți și a programelor de studii;

- Universitatea implementează un proiect de tranziție digitală și eco-climatică coordonat de Ministerul Educației;

- Dotarea laboratoarelor de cercetare este comparabilă cu cea din Spațiul European al Cercetării, asigurând mijloace și echipamente adecvate pentru abordarea tematicii științifice actuale; - Universitatea asigură servicii de consiliere psihologică prin cadrele didactice autorizate ale Facultății de Psihologie, disponibile pentru personalul universitar și studenți;

- Există o Fișă de urmărire a inserției profesionale a absolvenților care colectează informații relevante despre angajabilitatea și continuarea studiilor absolvenților. Importanța acordată cercetării științifice: Universitatea Ecologică din București recunoaște cercetarea științifică ca fiind o componentă fundamentală a activității academice și implică atât cadrele didactice, cât și studenții în această activitate;

- Strategii bine definite: Universitatea are strategii de cercetare științifică (2020- 2024) și de digitalizare (2022-2027) care susțin dezvoltarea cercetării la nivelul instituției și promovează colaborarea interdisciplinară;

- Plan de cercetare științifică: Universitatea elaborează un plan detaliat de cercetare care cuprinde toate activitățile programate pe fiecare facultate, precizând bugetul alocat și rezultatele așteptate, asigurând astfel o planificare riguroasă și o transparență în ceea ce privește activitatea de cercetare;



- Există un Plan de Măsuri pentru cercetarea științifică, care acoperă toate programele de studii acreditate sau autorizate;

- Se monitorizează activitatea de cercetare prin intermediul unui raport anual; - Rapoartele anuale privind cercetarea sunt disponibile pentru consultare pe site-ul universității;

- Există un program de digitalizare a activităților academice și administrative în conformitate cu Strategia de digitalizare a universității;

- Strategiile de cercetare și de digitalizare susțin dezvoltarea colectivelor de cercetare; - Există o evoluție pozitivă a fondurilor alocate pentru bursele și ajutoarele sociale studentești, ceea ce indică preocuparea pentru susținerea financiară a studenților;

- Prezența Comisiilor de evaluare și asigurare a calității la toate nivelurile; - Implicarea Comisie în monitorizarea procesului de evaluare;

- CEAC – UEB, în vederea identificării punctelor tari și slabe, a oportunităților și amenințărilor, efectuează anual o analiză strategică bazată pe matricea SWOT și este publicată în Raportul anual de autoevaluare privind asigurarea calității;

- La dorința studenților, biblioteca și sala de lectură pot fi deschise de personal și la finalul săptămânii (sâmbăta, duminica); - Studenți medaliați național și mondial la categoria de haltere, cât și la categoria de box feminin.

#### ***Puncte slabe:***

Nu se oferă informații detaliate despre modul în care se asigură adaptarea cadrelor didactice la noile cerințe și nevoi ale studenților în urma feedback-ului colectat prin chestionare online;

- Nu sunt furnizate informații despre modul în care se monitorizează și se evaluează eficiența măsurilor corective și de îmbunătățire propuse în Raportul de audit academic;

- Nu sunt furnizate detalii despre alte departamente sau structuri organizaționale în afara Direcției Generale Administrative și Direcției Economice;

- Nu sunt menționate informații despre modul în care se asigură transparența și implicarea studenților, personalului și părților interesate în luarea deciziilor sau procesele de consultare;

- Doar o mică parte dintre studenți au beneficiat de serviciile de asistență medicală gratuite oferite de universitate;

- Cabinetul medical disponibil pentru consultații și tratament în ambulatoriu nu este folosit și a fost transformat în depozit;

- Programul de lucru al personalului administrativ, în special al secretariatului, de 4 ore pe zi, nu este suficient de adecvat pentru a veni în sprijinul studenților;



- Universitatea nu dispune în prezent de un Regulament specific pentru acordarea de credite pentru voluntariat, ceea ce poate implica o lipsă de criterii și transparență în această privință. Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) are activități descentralizate și nivel redus de uniformitate în toate facultățile. Gama și numărul de acțiuni de orientare profesională sunt limitate;

- Numărul cadrelor didactice implicate în cercetare a scăzut în ultimii ani; - Nu s-au înrolat cercetători în afara cadrelor didactice;

- Numărul contractelor de cercetare/consultanță încheiate cu agenți economici și firme este scăzut;

- Codul de Etică și Deontologie Profesională Universitară nu abordează în mod specific aspectele eticii cercetării științifice;

- Implicarea redusă a studenților în activitățile de cercetare, conform datelor obținute în urma chestionarului și discuțiilor purtate cu aceștia;

- Nepublicarea analizelor și rapoartelor consultărilor cu privire la inițierea sau revizuirea programelor de studii

În final, studenții fac următoarele **recomandări**, bazate pe punctele slabe identificate și menționate în raportul acestora:

● 1. Adaptarea ofertei educaționale în funcție de cerințele identificate pe piața muncii: Universitatea Ecologică din București ar trebui să se asigure că programele de studii oferite sunt în concordanță cu cerințele și tendințele actuale de pe piața muncii. Aceasta implică o analiză periodică a nevoilor și colaborarea cu companiile și instituțiile relevante pentru a dezvolta programe de studii relevante și actualizate;

2. Adaptarea continuă a proceselor de educație și de cercetare la tendințele existente în Spațiul European al Învățământului Superior și al Cercetării Științifice: Universitatea ar trebui să se mențină la curent cu tendințele și schimbările în domeniul învățământului superior și cercetării științifice la nivel european. Acest lucru implică adaptarea metodelor de predare și evaluare, dezvoltarea colaborărilor și parteneriatelor cu alte instituții din străinătate și promovarea mobilității studenților și cadrelor didactice;

3. Actualizarea și clarificarea Cartei Universitare: Este recomandată actualizarea și clarificarea Cartei Universitare pentru a evidenția și particulariza misiunea universității în contextul specific al învățământului superior din România și Europa. Aceasta ar trebui să includă principii și axe strategice clare, care să fie integrate în regulamentele, metodologiile și procedurile specifice pentru fiecare activitate universitară;



4. Evaluarea și implicarea organizațiilor studențești: Universitatea ar trebui să implice într-o măsură mai mare organizațiile studențești în procesele de evaluare și dezvoltare a regulamentelor și politicilor universitare. Opinia și perspectiva studenților pot aduce contribuții valoroase la îmbunătățirea calității educației și a experienței studenților;

5. Efectuarea unei analize continue a conținutului sesizărilor și autosezărilor și îmbunătățirea în mod constant a procedurilor de lucru ale Comisiei de Etică, în conformitate cu prevederile Codului de etică și deontologie universitară și ale Regulamentului Comisiei de Etică a Cercetării Științifice. Este necesară o intensificare a măsurilor pentru a stimula nivelul de proactivitate, a institui un leadership etic și a crește încrederea membrilor comunității universitare în imparțialitatea celor din structurile de monitorizare a comportamentelor nonetice;

6. Intensificarea eforturilor pentru promovarea instituțională a eticii și deontologiei universitare și, în consecință, o reglementare internă adecvată, conform prevederilor legale;

7. Adoptarea celor mai bune practici naționale și internaționale în ceea ce privește organizarea și funcționarea structurilor de monitorizare a comportamentelor susceptibile de încălcare a eticii și deontologiei universitare;

8. Intensificarea eforturilor de diseminare a principiilor eticii și deontologiei universitare către membrii comunității universitare;

9. Să se asigure respectarea și aplicarea codurilor de etică și deontologie universitară, prin implementarea măsurilor disciplinare adecvate în cazul încălcărilor;

10. Să se ofere suport și resurse suplimentare pentru membrii comisiei și cadrele didactice, în vederea unei mai bune înțelegeri a standardelor etice și prevenirii încălcărilor;

11. Instituția ar trebui să acorde o atenție sporită comunicării și transparenței în ceea ce privește structurile și comisiile sale, în special comisia de etică. Este esențial să actualizeze informațiile disponibile pe site-ul instituției pentru a asigura accesul ușor și claritatea pentru toți membrii comunității academice. Aceasta ar putea fi realizată prin includerea pe site a informațiilor relevante despre comisia de etică, inclusiv componența actuală, responsabilitățile și procedurile de lucru;

12. Universitatea ar putea continua să îmbunătățească comunicarea și informarea privind rezultatele auditului intern și măsurile corective sau de îmbunătățire luate în urma acestuia, pentru a asigura o transparență și accesibilitate sporită;

13. Ar fi benefic să se întreprindă acțiuni suplimentare pentru promovarea și conștientizarea eticii academice și a integrității în rândul membrilor comunității universitare, prin organizarea de seminarii, ateliere și programe de formare continuă;

14. Universitatea ar putea lua în considerare extinderea auditului intern pentru a acoperi și alte aspecte relevante, cum ar fi responsabilitatea socială și durabilitatea, în concordanță cu misiunea ecologică a instituției;



15. Este recomandabil să se consolideze procesul de monitorizare a punerii în aplicare a deciziilor luate de Consiliul de administrație, pentru a asigura că măsurile de îmbunătățire și dezvoltare sunt implementate eficient și că se obțin rezultatele dorite;

16. Continuarea respectării legislației în vigoare și a regulamentelor interne pentru asigurarea unei guvernante eficiente și transparente;

17. Îmbunătățirea și diversificarea canalelor de comunicare pentru a asigura o mai bună implicare a membrilor comunității universitare;

18. Continuarea promovării participării active a studenților în procesul de luare a deciziilor prin implicarea reprezentanților acestora în structurile de conducere.

19. Evaluarea periodică a eficienței și reprezentativității structurilor de conducere pentru a asigura un echilibru adecvat între diferitele părți interesate;

20. Monitorizarea și actualizarea constantă a planului de activități al Senatului universitar și a consiliilor facultăților pentru a reflecta evoluțiile și contextul învățământului superior;

21. Intensificarea demersurilor menite a conduce la o mai bună cunoaștere de către studenți a activităților Consiliului facultății și a Senatului universitar;

22. Ar fi util să se ofere detalii despre cum se asigură adaptarea profesorilor la noile cerințe și nevoi ale studenților în urma feedback-ului colectat prin chestionare online. Ar putea fi dezvoltate programe de formare și dezvoltare profesională pentru cadrele didactice;

23. Universitatea ar trebui să furnizeze informații suplimentare despre modul în care se monitorizează și se evaluează eficiența măsurilor corective și de îmbunătățire propuse în Raportul de audit academic, precum și despre rezultatele acestor măsuri în cadrul instituției;

24. Elaborarea și implementarea unor proceduri articulate privitoare la mecanismul de revizuire a planurilor de acțiune;

25. Asigurarea unei și mai strânse conectivități între dezideratele strategice ale universității și direcțiile strategice în domeniul învățământului universitar conturate la nivel național și european;

26. Ar fi util să se includă informații despre modalitățile prin care studenții, personalul și părțile interesate sunt implicați în procesele de consultare și luarea deciziilor la nivelul universității. Aceasta poate îmbunătăți transparența și angajamentul comunității academice;

27. Identificarea nevoilor de formare: Universitatea poate realiza evaluări periodice ale competențelor și nevoilor de dezvoltare ale personalului administrativ. Aceste evaluări pot fi utilizate pentru a identifica domeniile de formare necesare și pentru a stabili programe specifice de formare continuă;

28. Programarea și organizarea programelor de formare: UEB poate elabora un calendar anual sau semestrial de programe de formare dedicat personalului administrativ. Acesta poate





cuprinde sesiuni de instruire și workshop-uri pe teme specifice din fișa posturilor, utilizarea sistemelor informatice și procedurile privind asigurarea calității;

29. Extinderea acoperirii programelor de training: Universitatea poate mări frecvența programelor de training specializate pentru personalul administrativ, astfel încât acestea să fie mai accesibile și să acopere o gamă mai largă de subiecte relevante pentru activitatea lor. Acest lucru poate ajuta la îmbunătățirea competențelor și performanței personalului administrativ;

30. Alocarea resurselor: UEB poate asigura alocarea adecvată a resurselor necesare pentru implementarea programelor de formare continuă, inclusiv bugetarea corespunzătoare pentru instruitori, materiale didactice și facilități de învățare;

31. Universitatea ar trebui să ia în considerare feedback-ul studenților nemulțumiți în ceea ce privește baza materială și să ia măsuri pentru a remedia problemele semnalate;

32. Pentru a îmbunătăți accesul la serviciile de asistență medicală, universitatea ar putea să informeze mai bine studenții despre aceste servicii și să ofere o mai mare disponibilitate a personalului medical;

33. Continuarea eforturilor de modernizare și completare a bazei materiale va contribui la asigurarea unui mediu de învățare adecvat pentru numărul tot mai mare de studenți și la îmbunătățirea calității educației oferite;

34. Universitatea ar putea să organizeze sesiuni de comunicare și consultare cu studenții pentru a identifica nevoile și sugestiile acestora cu privire la facilitățile și serviciile oferite. Aceasta ar putea ajuta la îmbunătățirea continuă a mediului academic;

35. Intensificarea demersurilor de întreținere și modernizare a bazei materiale menite să asigure un mai bun echilibru între activitățile curriculare și cele extracurriculare ;

36. Continuarea procesului de modernizare a logisticii educaționale prin operaționalizarea proiectelor de dezvoltare prevăzute în programul operațional al conducerii universității;

37. Efectuarea unei analize periodice a nevoilor de dotare și modernizare a sălilor de curs și laboratoarelor pentru a se asigura că acestea răspund în mod corespunzător cerințelor actuale și anticipate;

38. Asigurarea accesibilității și disponibilității tehnicii și echipamentelor de laborator pentru toți studenții, luând în considerare creșterea numărului de studenți și adaptarea resurselor în consecință;

39. Extinderea și diversificarea resurselor digitale și aplicațiilor software disponibile pentru studenți, pentru a sprijini procesul de învățare și cercetare;

40. Dezvoltarea unor parteneriate solide și extinse cu colaboratori și parteneri din țară și străinătate pentru a facilita accesul la publicații, donații și schimb de informații în cadrul bibliotecii universitare;



41. Organizarea cursurilor specializate de formare pentru toate cadrele didactice, pentru a le permite accesul la cele mai avansate tehnologii de predare și la software-ul educațional de ultimă generație;

42. Evaluarea periodică a necesităților de echipamente și identificarea resurselor financiare necesare pentru întreținerea și achiziționarea de software-uri noi;

43. Creșterea numărului de proiecte depuse în competițiile naționale și europene în domeniul cercetării, dezvoltării și inovării, care pot contribui la echiparea modernă cu facilități adecvate pentru cercetare;

44. Pentru a asigura o cheltuie judicioasă a resurselor la toate nivelurile, se poate trata fiecare compartiment funcțional al universității ca un centru de cost individual, astfel încât să se monitorizeze și să se gestioneze eficient resursele la nivelul fiecărui departament. Acest lucru poate contribui la o mai mare responsabilizare în utilizarea fondurilor și la o gestionare mai eficientă a bugetului;

45. Pentru a repartiza veniturile în compartimentele operaționale în mod echitabil și eficient, se poate elabora un set de chei de repartizare bazate pe indicatorii de performanță prestabiliți. Aceste chei pot ține cont de criterii cum ar fi numărul de studenți, rezultatele academice, activitățile de cercetare sau alte criterii relevante. Astfel, se poate încuraja performanța și se poate asigura o utilizare mai eficientă a resurselor în funcție de performanța fiecărui departament sau compartiment;

46. Elaborarea unor studii prospective este importantă pentru a înțelege nevoile viitoare ale universității. Aceste studii pot acoperi diversitatea populației de studenți, formele de învățământ, obiectivele de formare a studenților, învățământul centrat pe student, resursele de învățare și numărul de studenți care vor avea nevoie de sprijin financiar. Rezultatele acestor studii pot fi utilizate pentru a dezvolta strategii manageriale care să asigure o gestionare eficientă a resurselor și să răspundă nevoilor și obiectivelor universității;

47. Diversificarea surselor de venituri proprii ale universității poate contribui la stabilitatea financiară. Universitatea poate oferi servicii către comunitatea din care face parte, cum ar fi programe de formare continuă, consultanță, colaborare cu industria sau alte servicii specifice domeniilor de expertiză ale universității. Creșterea nivelului de predictibilitate al acestor venituri poate fi obținută prin stabilirea unor parteneriate pe termen lung sau prin dezvoltarea unor contracte sau acorduri care să asigure un flux constant de venituri;

48. Elaborarea unor calcule de cost detaliate pentru taxele de studiu aprobate de Senatul universitar în conformitate cu legislația în vigoare este importantă pentru a asigura transparență și justificare în stabilirea nivelului acestor taxe. Astfel, se poate asigura că taxele de studiu reflectă în mod corect costurile asociate programelor de studiu și resursele alocate pentru sprijinirea studenților în procesul lor de învățare.

49. Îmbunătățirea comunicării și informării studenților cu privire la burse și alte forme de sprijin financiar oferite de universitate. Acest lucru poate include utilizarea multiplelor canale de



comunicare, cum ar fi site-ul universității, e-mailurile, pliantele și întâlnirile cu studenții, pentru a asigura o acoperire mai largă și o mai bună accesibilitate a informațiilor;

50. Simplificarea și clarificarea procesului de accesare a formelor de sprijin financiar. Universitatea ar trebui să ofere instrucțiuni clare și proceduri simplificate, astfel încât studenții să poată accesa aceste beneficii fără dificultăți;

51. Realizarea de campanii de informare în rândul studenților cu privire la posibilitățile de asistență financiară și modalitățile de plată a taxelor de școlarizare. Aceste campanii ar trebui să fie bine promovate și să includă informații relevante despre criteriile de eligibilitate, termenele limită și beneficiile oferite;

52. Evaluarea continuă a procesului de acordare a burse și facilități pentru identificarea și înlăturarea posibilelor obstacole sau dificultăți întâmpinate de studenți în procesul de accesare a acestora;

53. Diversificarea formelor de sprijin: Universitatea poate lua în considerare dezvoltarea unor programe de sprijin financiar specializate pentru diferite categorii de studenți, cum ar fi studenții cu dizabilități care au rezultate deosebite. Acești studenți ar putea beneficia de burse sau alte facilități financiare suplimentare, care să îi ajute în eforturile lor de învățare și performanță;

54. Bursa de excelență: Universitatea poate crește numărul de burse de excelență acordate studenților pe baza realizărilor lor științifice, cultural-artistice și sportive sau obținute în plan organizațional. Aceste burse pot reprezenta un stimulent suplimentar pentru studenți și pot încuraja performanța și angajamentul în diverse domenii;

55. Implicarea studenților în proiecte de cercetare: Universitatea ar trebui să intensifice demersurile pentru implicarea studenților în proiecte de cercetare obținute de către colectivele de cadre didactice prin competiții naționale sau internaționale. Aceasta oferă studenților oportunitatea de a-și dezvolta abilitățile de cercetare, de a lucra împreună cu cadrele didactice și de a contribui la avansarea cunoștințelor în domeniul lor de studiu;

56. Universitatea ar trebui să facă eforturi pentru a readapta cabinetul medical și a-l utiliza în scopul pentru care a fost inițial destinat, adică pentru consultații și tratament în ambulatoriu.

57. Ar trebui luate în considerare extinderea programului de lucru al personalului administrativ, inclusiv al secretariatului, pentru a oferi mai mult sprijin studenților și a răspunde nevoilor lor;

58. Menținerea transparenței și clarității în comunicarea privind cerințele și procedurile de admitere, pentru a permite candidaților să se informeze și să se pregătească corespunzător;

59. Asigurarea actualizării constante a Metodologiei de admitere, pentru a reflecta schimbările și evoluțiile legale relevante.

60. Îmbunătățirea procesului de evaluare pentru a asigura obiectivitate și coerență în valuarea candidaților;



61. Intensificarea eforturilor de atragere a studenților străini;
62. În vederea îmbunătățirii continue, criteriile de admitere și modalitățile de verificare a îndeplinirii acestora vor fi dezvoltate astfel încât să se sporească calitatea studenților acceptați;
63. Revizuirea periodică a regulamentelor și metodologiilor de admitere va asigura o stabilitate dinamică, permițând elevilor de liceu să anticipeze cerințele și să se pregătească în avans pentru cariera specifică fiecărui program de studii oferit de universitate;
64. Diversificarea mijloacelor de promovare a ofertei educaționale într-un cadru cât mai larg, astfel încât să devină cunoscută într-un spectru extins de potențiali studenți;
65. Îmbunătățirea comunicării și informării studenților cu privire la existența și disponibilitatea fișelor disciplinelor, pentru a asigura accesul și utilizarea corespunzătoare a acestora;
66. Continuarea promovării abordărilor interdisciplinare și a libertății de alegere a disciplinelor opționale, pentru a încuraja diversitatea și adaptabilitatea în învățământul superior;
67. Monitorizarea și evaluarea constantă a planurilor de învățământ și a rezultatelor învățării, pentru a asigura actualizarea și relevanța lor în fața schimbărilor în domeniu;
68. Consolidarea suportului de curs gratuit pentru studenți, asigurând că materialele și resursele necesare sunt disponibile într-un mod accesibil și adecvat pentru toți studenții;
69. Îmbunătățirea canalelor de feedback și consultare a studenților în procesul de elaborare a planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor, pentru a ține cont de nevoile și perspectivele lor în dezvoltarea curriculumului;
70. Actualizarea și clarificarea regulamentului privind echivalarea creditelor, în vederea asigurării unui proces transparent și eficient;
71. Promovarea sistemului de credite transferabile și facilitarea transferului studenților între programe de studii sau instituții de învățământ superior, pentru a sprijini mobilitatea academică și dezvoltarea personală a studenților;
72. Elaborarea unui Regulament specific pentru acordarea de credite pentru voluntariat, pentru a recunoaște și valoriza implicarea studenților în activități de voluntariat;
73. Asigurarea comunicării și transparenței în ceea ce privește regulamentele și procedurile academice, pentru a oferi studenților informațiile necesare și a le sprijini în parcursul lor academic;
74. Ar trebui să se evidențieze și să se dezvolte mai multe informații despre provocările și dificultățile cu care se confruntă absolvenții în procesul de inserție profesională, pentru a putea lua măsuri adecvate pentru a le depăși;
75. Ar fi benefic să se clarifice modul în care informațiile colectate sunt utilizate pentru a



îmbunătăți inserția profesională a absolvenților, oferind exemple specifice de acțiuni sau programe desfășurate în acest sens;

76. Se recomandă furnizarea de informații mai detaliate despre programele și serviciile dezvoltate pentru a răspunde nevoilor absolvenților, evidențiind rezultatele și beneficiile acestora;

77. Diversificarea paletei de servicii oferite de către compartimentul de consiliere și orientare în carieră a studenților. Operaționalizarea unor baze de date referitoare la promoțiile de absolvenți obținându-se de la aceștia un foarte util feedback referitor la aspectele care le-au asigurat succesul în procesul de angajare în profilul pentru care s-au pregătit;

78. Îmbunătățirea conținutului și creșterea eficacității măsurilor menite să contribuie la atragerea unui număr în creștere de absolvenți ai ciclurilor anterioare în cadrul programelor de studii de masterat și doctorat intensificându-se procesele de informare derulate de departamentele didactice, tutorii de ani, responsabilii de programe de studii și creșterea numărului de întâlniri cu absolvenți care au devenit studenți la cursurile de master;

79. Ar trebui să se ofere informații mai detaliate cu privire la măsurile concrete luate în urma feedback-ului studenților, evidențiind exemple specifice de îmbunătățiri implementate în procesul de educație;

80. Se recomandă comunicarea transparentă și periodică a rezultatelor evaluărilor și măsurilor întreprinse, pentru a menține încrederea studenților în procesul de asigurare a calității și pentru a evidenția impactul feedback-ului lor;

81. Este important să se continue monitorizarea și evaluarea permanentă a calității procesului de educație, adaptându-se la cerințele și schimbările în domeniul educației, pentru a asigura o experiență studentescă de înaltă calitate;

82. Continuarea diversificării mijloacelor de învățare și adaptarea acestora la nevoile specifice ale studenților;

83. Consolidarea și îmbunătățirea componentei practice în programele de studii pentru a satisface așteptările tuturor studenților;

84. Intensificarea eforturilor de informare și promovare a programului ERASMUS pentru a asigura o participare mai largă și o mai bună conștientizare a oportunităților de mobilitate;

85. Îmbunătățirea transparenței și comunicării referitoare la procedura de evaluare a cadrelor didactice, astfel încât toți studenții să fie informați și să poată participa activ în acest proces;

86. Susținerea continuă a sistemului de management al calității și colectarea regulată a feedback-ului studenților pentru a identifica punctele forte și slabe și pentru a aduce îmbunătățiri în procesul de învățare-predare-evaluare;

87. Consolidarea și extinderea activităților de orientare profesională și consiliere în cadrul



Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră, pentru a asigura un spectru mai larg de servicii;

88. Creșterea nivelului de uniformitate și specificitate a activităților de orientare profesională în toate facultățile;

89. Îmbunătățirea comunicării și promovării Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră pentru a informa studenții despre serviciile disponibile;

90. Realizarea unor rapoarte de activitate mai detaliate și specifice, care să evidențieze acțiunile întreprinse în mod concret și rezultatele obținute;

91. Transparentizarea rezultatelor cercetării: Ar fi benefic să se includă informații despre rezultatele obținute în cercetarea științifică la universitate, evidențiind impactul și contribuția acestora în domeniile prioritare;

92. Susținerea cercetătorilor: Universitatea ar putea dezvolta programe de sprijin și finanțare suplimentară pentru cercetători, în vederea stimulării activității de cercetare și creșterii prestigiului instituției la nivel național și internațional;

93. Colaborare interdisciplinară: Pentru a maximiza rezultatele cercetării, ar fi utilă promovarea colaborării interdisciplinare între facultăți și departamente în cadrul universității;

94. Diseminarea rezultatelor: Universitatea ar putea acorda o atenție mai mare diseminării rezultatelor cercetării prin publicații științifice și prezentări la conferințe, contribuind astfel la creșterea vizibilității și impactului;

95. Universitatea ar trebui să analizeze și să identifice motivele scăderii numărului de cadre didactice implicate în cercetare și să ia măsuri pentru a încuraja implicarea acestora în activități de cercetare;

96. Ar trebui întreprinse acțiuni pentru a atrage cercetători din afara cadrelor didactice, contribuind astfel la diversificarea și consolidarea activității de cercetare;

97. Universitatea ar trebui să evalueze motivele pentru care numărul contractelor de cercetare/consultanță cu agenți economici și firme este scăzut și să identifice strategii pentru a atrage mai mulți parteneri din sectorul privat;

98. Se poate lua în considerare dezvoltarea unui program de doctorat pentru a spori implicarea în cercetare și a atrage cercetători promițători;

99. Este recomandabil să se revizuiască și să se completeze Codul de Etică și Deontologie Profesională Universitară, astfel încât să abordeze și aspectele eticii cercetării științifice. Aceasta ar asigura respectarea standardelor etice în activitatea de cercetare desfășurată în cadrul universității;

100. Creșterea în continuare a numărului de laboratoare de cercetare active, al evenimentelor științifice organizate și al celui de publicații științifice acceptate în baze de date internaționale și/ sau la edituri cu prestigiu național și internațional;



101. Implicarea în mai mare măsură a studenților în proiectele de cercetare.
102. Ofertarea de burse și premii pentru studenții implicați în cercetare, ca o formă de recunoaștere și stimulare a eforturilor lor. Astfel de recompense pot motiva studenții să-și valorifice potențialul și să se implice în activitățile de cercetare;
103. Încurajarea colaborării între studenți și cadrele didactice în proiecte de cercetare. Aceasta poate fi realizată prin intermediul programelor de cercetare de vară sau prin implicarea studenților în proiecte de cercetare în curs de desfășurare;
104. Extinderea parteneriatelor cu alte instituții de învățământ și organizații din domeniul cercetării, pentru a crea mai multe oportunități de colaborare și schimb de idei între studenți și specialiști din diferite medii academice și profesionale;
105. Identificarea și explorarea unor noi surse de finanțare, cum ar fi proiecte de cercetare finanțate din surse externe, colaborări cu industria sau sponsorizări, pentru a spori bugetul universității și a susține dezvoltarea sa;
106. Implementarea unor măsuri de eficiență și economisire a resurselor, cu accent pe reducerea cheltuielilor non-esențiale și optimizarea utilizării fondurilor disponibile;
107. Crearea unui sistem de monitorizare și evaluare a performanței financiare a universității, cu indicatori relevanți și obiective clare, pentru a asigura o gestionare financiară mai eficientă și responsabilă;
108. Încurajarea colaborării între Departamentul Economic și alte departamente ale universității pentru identificarea și implementarea de strategii financiare integrate și coordonate, în vederea dezvoltării și consolidării poziției financiare a instituției;
109. Asigurarea transparenței și comunicării eficiente cu privire la situația financiară a universității, prin furnizarea de informații relevante și accesibile studenților, personalului și publicului larg;
110. Este important ca execuția bugetară anuală a universității să fie făcută publică și accesibilă pe site-ul instituției. Aceasta va permite transparența și responsabilitatea în utilizarea fondurilor, oferind astfel membrilor comunității academice și altor părți interesate acces la informațiile financiare relevante;
111. Pentru o mai bună structurare a activității de evidență contabilă, se recomandă organizarea acesteia pe centre de profit și pe elemente de cost mediu la nivelul universității. Astfel, se poate obține o mai bună monitorizare și analiză a resurselor financiare;
112. Elaborarea cu mai mare atenție a clauzelor referitoare la taxele de studii, cuprinse în contractele de școlarizare;
113. Dezbateră mai largă cu membrii comunității universitare a rezultatelor acțiunilor de audit intern și extern, responsabilizarea întregii comunități universitare pentru rezultatele financiare



și motivarea suplimentară a celor care contribuie mai mult la obținerea acestora;

114. O implicare mai intensă a studenților din aceste structuri;

115. Actualizarea componenței subcomisiilor la nivel de facultăți privind ocuparea locurilor de către studenți;

116. Să se configureze un set de criterii calitative și cantitative (benchmarking), prin comparație cu organisme similare din alte universități din țară și din străinătate, pentru evaluarea și monitorizarea calității;

117. Popularizarea rezultatelor analizei strategice bazate pe matricea SWOT obținute ca urmare a procesului de monitorizare a îndeplinirii indicatorilor de rezultat în planul asigurării calității;

118. Realizarea unei comunicări cu mediul economic și mai ales cu angajatorii absolvenților UEB. Crearea unor structuri specializate (de tipul consiliilor consultative la nivelul universității

119. Creșterea consultării actorilor principali, mai ales la nivelul facultăților;

120. Asigurarea unui și mai bun echilibru între criteriile de evaluate formativă și cele de evaluare sumativă pentru a se insista mai mult asupra abilităților cognitive, talentului și atitudinii studenților;

121. Numirea unor studenți reprezentanți (din Consiliul Facultăților sau Senatul Universitar), cu statut de invitați fără drept de vot în Comisiile de rezolvare a contestațiilor;

122. În situațiile în care studenții au nevoie de consiliere în procesul de învățare, personalul Centrului de consiliere psihologică și orientare în carieră oferă sprijinul necesar desfășurării acestuia în condiții cât mai bune;

123. Intensificarea demersurilor pentru creșterea numărului de cadre didactice titulare pentru a se conferi predictibilitate și plus de calitate la nivelul proceselor de educație și cercetare științifică;

124. Publicarea unui raport privind rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți, împreună cu un plan de ameliorare a deficiențelor constatate, la nivelul întregii universități, cât și urmărirea îndeaproape a modului în care au fost soluționate sau eliminate disfuncționalitățile semnalate de către studenți;

125. Adoptarea unor criterii mai detaliate privitoare la evaluarea colegială și cea care este făcută de către membrii echipelor de management la diversele niveluri ale universității;

126. Implementarea unei practici conform căreia fiecare cadru didactic își elaborează propriul program de dezvoltare a carierei universitare (personal career development plan) pentru ca universitatea să îl poată sprijini în realizarea acestuia;

127. Creșterea numărului de parteneriate încheiate între biblioteca universității și alte





biblioteci de profil din țară și din străinătate și a numărului de abonamente la reviste publicate în țară și străinătate;

128. Elaborarea unor planuri strategice concrete pentru optimizarea procesului de predare, cu exemple de bune practici și referințe tehnice, la nivelul fiecărei catedre/departament;

129. Poziționarea la nivelul culturii organizaționale a universității și a unor preocupări în direcția identificării studenților cu nevoi speciale (în sens mai larg) și pregătirii unor condiții adecvate de acces la resursele de învățare;

130. Punerea unui mai mare accent pe programele de stimulare pentru studenții cu rezultate remarcabile și pe cele de recuperare pentru studenții cu dificultăți de învățare;

131. Consolidarea încrederii studenților în serviciile puse la dispoziție în mod gratuit de către cabinetul medical;

132. Se recomandă crearea un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea calității, atât la nivel instituțional, cât și la nivelul programelor de studii;

133. O mai bună structurare a informațiilor care se pot accesa de pe site-ul universității, acestea fiind regrupate în funcție de ordinea și de frecvența accesării lor de către membrii comunității universitare;

134. Raportul elaborat de CEAC, care este prezentat în ședință de senat, trebuie să conțină un capitol dedicat propunerilor de îmbunătățire a calității educației, iar cele care primesc avizul senatului ar trebui să devină obligatorii de implementat de către factorii de răspundere ai compartimentelor implicate

**Studenții au propus acordarea calificativului „Grad Încredere Ridicat”.**

**11.3. Din Raportul evaluatorului extern din străinătate rezultă următoarele observații și recomandări:**

- Primul meu comentariu este legat de activitatea de cercetare a cadrelor didactice. Așa cum sa menționat mai sus, se consideră că există suficient personal calificat pentru a asigura desfășurarea activității didactice la nivel de licență și master. Cu toate acestea, se observă că cercetarea ar putea fi îmbunătățită. Este bine cunoscut faptul că predarea universitară de calitate necesită atât cercetare, cât și practică experiență.

- recomand ca numărul de publicații să fie crescut.

Cu alte cuvinte, cred că predarea UEB



- participarea la conferințe organizate de universități străine;
- publicarea de articole în reviste indexate în baze de date internaționale;
- publicarea de monografii, coduri, cărți și capitole de carte la edituri străine de prestigiu
- stabilirea de sinergii de colaborare cu profesori și grupuri de cercetare din universități străine.
- crearea unui fond de cercetare dedicat personalului său didactic

finantarea sejururilor de cercetare in strainatate.

În prezent, UEB mizează pe „Biroul Erasmus” (în română, „Biroul Erasmus”), care se ocupă de gestionarea mobilităților în cadrul acestui cunoscut program european Uniune.

Recomand întărirea instituțională a UEB în acest domeniu, deoarece este mai mult decât necesar. S-ar putea realiza prin crearea unui Birou de Relații Internaționale. Astfel de un organism poate fi găsit de obicei la universitățile publice și private din România. Ar trebui să fie dotat cu personal de către personalul academic și administrativ: să sprijine UEB în internaționalizarea sa și procesul și personalul didactic și studenții UEB în abordarea lor internațională; să pregătească și să solicite proiecte din fonduri externe care urmează să fie gestionate chiar de UEB; pentru a încerca să aibă acces către alte fonduri europene, care nu reprezintă doar mobilități în cadrul Erasmus+ Program și care nu depind de autoritățile naționale responsabile cu gestionarea fondurilor Uniunii Europene. Poate personalul administrativ, care lucrează deja pentru diferite unități administrative ale UEB, poate primi o pregătire specifică în pentru a începe să lucreze într-un astfel de birou.

- recomand UEB să crească numărul Erasmus+ acorduri de mobilitate, precum și pentru a reactiva mobilitățile Erasmus+ deja existente. Astfel de mobilitățile pentru personalul didactic ar putea contribui la internaționalizarea UEB-urilor activitate de cercetare și, de asemenea, pentru a îmbunătăți atractivitatea acestei universități pentru potențialii studenți

**Evaluatorul străin nu a recomandat un calificativ.**

**12.** În baza celor de mai sus, **Departamentul de evaluare externă a calității** propune Consiliului ARACIS să ia act de următoarele:

- Universitatea a dovedit că este preocupată de asigurarea internă a calității educației.
- Universitatea respectă cerințele normative obligatorii stabilite de Metodologia ARACIS, iar criteriile, standardele și indicatorii de performanță și standardele specifice sunt în marea majoritate îndeplinite.
- Pentru programele de studii universitare de licență evaluate a fost propusă *menținerea acreditării*.
- În urma analizei Raportului preliminar al Directorului de misiune și al coordonatorului echipei de experți, conducerea Universității „Ecologice” din București a luat act de observațiile și recomandările făcute. Pe baza acestora a fost conceput un Plan de măsuri în cadrul căruia



fiecare recomandare formulată a fost evaluată, fiind stabilite corespunzător măsurile necesare a fi întreprinse pentru îndeplinirea lor, precizându-se responsabilitii și termenele de realizare.

- Pe baza documentației pusă la dispoziție în fazele premergătoare vizitei, precum și pe baza documentelor studiate la vizită, după confruntarea informațiilor făcute publice pe diferite căi și a celor cuprinse în rapoartele de autoevaluare cu cele extrase de pe documentele în original și cu cele solicitate suplimentar, acolo unde a fost cazul, se poate aprecia faptul că există o credibilitate mare a informațiilor diseminate de Universitatea „Ecologică” din București pe diferite canale.
- Având în vedere totalitatea documentelor și informațiilor avute la dispoziție și în urma discuțiilor purtate în cadrul ședinței din 27.07.2023, cu participarea Directorului de misiune și a Secretarului tehnic al misiunii, Departamentul pentru evaluarea externă a calității supune Consiliului ARACIS propunerea de acordare a calificativului **Grad de Încredere**

După discutarea în plenul Consiliului ARACIS, Raportul Consiliului va fi publicat pe site-ul ARACIS ([www.aracis.ro](http://www.aracis.ro)), conform etapizării din *Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior*, partea a III-a.

**DATA: 27.07.2023**

## SEMNĂTURILE

Departamentul pentru evaluare externă a calității al ARACIS

Prof.univ.dr. Eugen Neculai SEGHEDEIN – Director Departament Evaluare Externă a Calității

Prof.univ.dr. Ecaterina IONESCU – Membru

Prof.univ.dr. Gabriela PRELIPCEAN – Membru

Prof.univ.dr. Nicolae Adrian OPRE – Membru

Prof.univ.dr. Marius PETRESCU - Membru

Prof.univ.dr. Teodor-Ioan TRAȘCĂ – Membru

Dr. ing. Romeo-Cristian ERBAȘU

Student Oana TÎNȚAR – Membru