



Nr. înregistrare: 2738/27.04.2023

Documentul de referință 1

**RAPORTUL DEPARTAMENTULUI DE EVALUARE A CALITĂȚII al ARACIS
PRIVIND EVALUAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII ACADEMICE
din
INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR ACREDITATĂ
ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI**

- 1. Academia de Studii Economice** cu sediul în București, Piața Romană, nr. 6, sector 1, denumită în continuare și **ASE** sau **Universitatea**, o instituție de învățământ superior acreditată, cu personalitate juridică și deținătoare a unui patrimoniu propriu.
2. Evaluarea a fost efectuată în conformitate cu prevederile *Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, ale Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ghidului privind evaluarea externă la nivel instituțional în modul de lucru mixt.*
- 3. Academia de Studii Economice din București** a fost evaluată instituțional de către ARACIS în anul 2018, evaluare în urma căreia a primit calificativul *Grad de încredere ridicat*.
- 4. Principalele obiective ale evaluării externe a calității educației la Academia de Studii Economice din București** au fost următoarele:
 - a. verificarea conformității informațiilor și a datelor prezentate de instituția vizitată în Raportul de Evaluare Internă (autoevaluare), precum și a celor prezentate în anexele la raport;
 - b. verificarea conformității cadrului juridic de organizare și funcționare a instituției;
 - c. evaluarea, din punct de vedere cantitativ și calitativ, a personalului didactic și a tuturor aspectelor legate de activitatea acestuia;
 - d. evaluarea existenței unor regulamente specifice pentru toate tipurile de activități, a procedurilor și a modului de aplicare a acestora;
 - e. evaluarea capacității instituționale, așa cum a fost ea descrisă în Raportul de Evaluare Internă și argumentată prin anexele la raport, precum și prin constatări



la fața locului și on-line în ceea ce privește baza materială, existența tuturor structurilor funcționale (management academic și administrativ etc.);

- f. verificarea modului de aplicare a reglementărilor în vigoare în legătură cu activitatea profesională a studenților, de la admiterea în universitate și până la absolvirea cursurilor, utilizarea sistemului de credite transferabile, efectuarea practicii, asigurarea cadrului necesar desfășurării activităților de cercetare specifice pentru programele de studii din ciclurile II și III ;
- g. evaluarea eficacității educaționale prin verificarea satisfacerii standardelor de performanță referitoare la conținutul programelor de studii, rezultatele învățării, realizarea de activități științifice, valorificarea cercetării științifice, asigurarea resurselor învățării etc.;
- h. evaluarea modului de implementare a managementului calității sub toate aspectele și pentru toate domeniile de activitate, care fac obiectul misiunii instituției vizitate;
- i. evaluarea modului în care se aplică codul de etică și integritate academică și se asigură un climat academic și științific real;
- j. evaluarea nivelului de transparență a informației publice în legătură cu activitățile specifice, care se efectuează în cadrul **Academiei de Studii Economice din București**

5. În cadrul evaluării externe a calității la nivel instituțional au fost evaluate și 7 programe de studii universitare de licență, la forma de învățământ cu frecvență.

6. Comisia de experți evaluatori care a efectuat vizita în perioada 01-03.03.2023 a avut următoarea componență:

Director de misiune: Prof. univ. dr. Cristina Teodora ROMAN – Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași

Coordonatorul echipei de experți: Prof. univ. dr. Răzvan Liviu NISTOR - Universitatea "Babeș-Bolyai" din Cluj-Napoca - Membru al Comisiei instituționale pentru activități manageriale și financiare

Expert comisie instituțională: Prof. univ. dr. ing. Ioan Călin ROȘCA - Universitatea "Transilvania" din Brașov – Membru al Comisiei instituționale pentru activități manageriale și financiare

Secretar tehnic al evaluării: Cătălin - Bogdan FUIOR – expert ARACIS

Comisia pentru evaluarea programelor :

| Nr. crt. | Numele și prenumele expertului evaluator | Programul de licență | Instituția |
|----------|--|---|--|
| 1. | Prof.univ.dr. Bogdan NADOLU | Resurse umane – IF | Universitatea de Vest din Timișoara |
| 2. | Prof. univ. dr. Adriana MANOLICĂ | Administrarea afacerilor – IF (în limba franceză) | Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași |



| | | | |
|----|------------------------------------|---|--|
| 3. | Prof.univ.dr. Maria Madela ABRUDAN | Management – IF | Universitatea din Oradea |
| 4. | Prof.univ.dr. Adrian MICU | Marketing – IF | Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați |
| 5. | Prof.univ.dr. Marian Ilie SIMINICĂ | Statistică și previziune economică – IF | Universitatea din Craiova |
| 6. | Prof.univ.dr. Elena HLACIUC | Contabilitate și informatică de gestiune – IF | Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava |
| 7. | Prof.univ.dr. Ovidiu STOICA | Finanțe și bănci – IF (în limba engleză) | Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași |

7. Reprezentanții studenților care au participat la vizită au fost: Mădălina Elena PENCIUC (Universitatea de Vest din Timișoara) - delegat ANOSR și Alexadra-Maria CHIPER (Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași) - delegat UNSR. Raportul întocmit de aceștia a fost primit și înregistrat cu numărul 2343 din data de 07.04.2023.

8. Din partea Comisiei consultative și de auditare a participat domnul prof. univ. dr. Ioan LASCĂR - Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București. Raportul întocmit a fost primit și înregistrat cu numărul 2252 din data de 05.04.2023.

9. Raportul preliminar al comisiei de evaluare instituțională (inclusiv raportul studenților evaluatori și raportul evaluatorului străin) a fost trimis pe email **Academiei de Studii Economice din București** la data de 12.04.2023 cu nr. 2419, iar răspunsul instituției a fost primit la data de 26.04.2023 cu nr. 2718. Raportul coordonatorului și directorului de misiune a fost definitivat în data de 26.04.2023, fiind înregistrat cu nr. 2719.

10. Din analiza documentelor referitoare la procesul de evaluare externă și a altor date publice avute la dispoziție de ARACIS rezultă următoarele elemente principale:

10.1. Din cele trei fișe ale vizitei (fișa comisiei de evaluare instituțională și fișele specifice pentru programele de studii universitare de licență evaluate), coroborate cu rapoartele aferente întocmite de experții evaluatori și de către comisia de experți permanenți de specialitate, a rezultat că sunt îndeplinite cerințele normative obligatorii, criteriile, standardele și indicatorii de performanță și standardele specifice.

| <i>Comisia/ Programul evaluat</i> | <i>Calificativ propus – Număr maxim de studenți școlarizați în primul an de studii</i> | <i>Observații</i> |
|---|--|---|
| Instituțională | Grad de încredere ridicat | PUNCTE TARI: Universitatea are o organizare coerentă, un sistem adecvat de administrare și conducere, bază materială corespunzătoare standardelor pentru a-și realiza |

| | | |
|---|--|--|
| | | <p>misiunea și obiectivele asumate;</p> <p>Existența unui corp profesoral propriu, cu o bună experiență și cu un potențial ridicat;</p> <p>Existența unei infrastructuri moderne fapt care asigură o derulare la standarde de calitate a proceselor de învățământ, dar și a celor de cercetare, respectiv a serviciilor către comunitate;</p> <p>Creșterea numărului de articole indexate Web of Science având ca și autori/coautori cadre didactice și cercetători din Universitate;</p> <p>Intensificarea susținerii financiare din partea ASE a participării cadrelor didactice la conferințe internaționale de prestigiu;</p> <p>Dezvoltarea și utilizarea unor platforme informatice pentru activitățile didactice, administrative și de cercetare derulate în cadrul Universității;</p> <p>Concluzia fiecărui expert evaluator pentru programele de studii evaluate s-a materializat în acordarea calificativului "încredere".</p> <p>PUNCTE SLABE:</p> <p>Participarea neuniformă a cadrelor didactice la activitățile de cercetare;</p> <p>Numărul redus al proiectelor de cercetare în contextul lipsei oportunităților pentru participarea la competiții în domeniu;</p> <p>Numărul relativ mic de cadre didactice tinere, pentru o parte dintre facultăți, în corelație și cu atractivitatea mai redusă reprezentată de domeniul învățământului superior în prezent;</p> <p>Cu toate că față de anii trecuți se constată o oarecare ameliorare, rata abandonului școlar, mai ales la nivelul primului an de studii este, încă, la un nivel ce trebuie avut în atenție;</p> <p>Atractivitatea scăzută a unor programe de studii, ceea ce creează dificultăți în asigurarea sustenabilității acestora.</p> |
| Resurse umane – IF (L) | Menținere a acreditării Capacitate a de școlarizare în primul an de studii: 150 studenți | <p>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți: Nu este cazul.</p> <p>Recomandări:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Includerea în planul de învățământ a sumarului pe tipuri de discipline și a competențelor aferente fiecărei discipline. • Ajustarea ponderii disciplinelor complementare pentru încadrarea în standardul specific. • Actualizarea referințelor bibliografice din fișele disciplinelor. • Păstrarea climatului de învățare pozitiv cultivat de către cadrele didactice și evidențiat de către studenți, absolvenți și angajatori; • Includerea grilei de competențe în documentul cu planul de învățământ existent pe site sau publicarea distinctă a acesteia. • Activarea comunității alumni și utilizarea sa pentru promovarea departamentului; • Extinderea conținuturilor de dezvoltare personală pentru studenți, separat de serviciile oferite de CCOC. |
| Administrarea afacerilor – IF (în limba franceză) (L) | Menținere a acreditării Capacitate a de școlarizare în primul an de studii: 180 studenți | <p>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți: Nu este cazul.</p> <p>Recomandări:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Intensificarea acțiunilor de promovare, atât pe plan național, cât și internațional, pentru a atrage un număr mai mare de candidați pentru programul evaluat; • Continuarea sprijinirii cadrelor didactice în vederea actualizării cunoștințelor de limba franceză și a obținerii de atestate de cunoaștere a limbii franceze; • Atragerea de tineri absolvenți ai școlilor doctorale către o carieră universitară și creșterea ponderii posturilor de asistent universitar; • Atragerea pentru posturile de asistent universitar de candidați care au urmat cursurile programului de formare psihopedagogică și sprijinirea asistenților universitari existenți să se înscrie la aceste cursuri încă din anul universitar |



| | | |
|---|--|---|
| | | <p>următor;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizarea cu regularitate a întâlnirilor cu reprezentanți ai mediului de afaceri și ai colectivității Alunni pentru a identifica atât posibilități de cooperare, cât și pentru a-i consulta cu privire la actualizarea curriculei universitare; • Încurajarea studenților de la programul de studii evaluat să participe la programele de mobilități studențești în special de tip Erasmus+, precum și la activități de cercetare; • O mai bună informare a studenților privind posibilitățile de asistență financiară din partea instituției. |
| Management – IF (L) | Menținere a acreditării Capacitate a de școlarizare în primul an de studii: 650 studenți | <p>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți: Nu este cazul.</p> <p>Recomandări:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mai mare implicare a personalului didactic în scrierea și implementarea de proiecte de cercetare, asigurându-se astfel inclusiv o diversificare a surselor de finanțare; • Încurajarea unui număr cât mai mare de absolvenți să facă parte inclusiv în mod formal din Comunitatea Alunni; • Încurajarea și susținerea studenților în vederea implicării în programele de mobilități Erasmus + ; • Monitorizarea riguroasă a traseului profesional al absolvenților. |
| Marketing – IF (L) | Menținere a acreditării Capacitate a de școlarizare în primul an de studii: 450 studenți | <p>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți: Nu este cazul.</p> <p>Recomandări:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actualizarea permanentă a standardelor minimale de calitate pentru elaborarea lucrării de licență; • Monitorizarea continuă a traseului profesional al studenților din momentul admiterii și la un an de la absolvirea programului de studii. |
| Statistică și previziune economică – IF (L) | Menținere a acreditării Capacitate a de școlarizare în primul an de studii: 150 studenți | <p>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți: Nu este cazul.</p> <p>Recomandări:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea unei periodicități de desfășurare a întâlnirilor de consultare a mediului academic și a mediului socio-economic, cu privire la obiectivele și rezultatele declarate ale programului de studii; • Extinderea utilizării programului software de verificare antiplagiat și la nivelul referatelor / proiectelor realizate de studenți pe parcursul semestrului; • Universitatea se bazează pe cadrele didactice proprii pentru susținerea programului SPE. În același timp remarcăm ponderea mare a cadrelor didactice cu gradul de conferențiar și profesor, ceea ce poate pune presiune pe bugetul programului. Recomandăm angajarea de personal suplimentar pe posturi de asistent universitar; • Alocarea orelor didactice pentru cadrele didactice pensionate la limită de vârstă în limita unei norme didactice; • Crearea unor trasee flexibile de învățare prin creșterea ponderii disciplinelor opționale în totalul disciplinelor din planul de învățământ; • Realizarea unor acțiuni de informare a studenților cu privire la rezultatele centralizatoare ale evaluării cadrelor didactice de către studenți și a măsurilor ce decurg din acestea; • Creșterea numărul studenților implicați în proiecte educaționale/de cercetare; • Realizarea unor studii cu privire la cerințele de piața muncii privind competențele și abilitățile solicitate absolvenților; |

| | | |
|---|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Valorificarea rezultatelor obținute în urma evaluărilor realizate de către studenți, pentru îmbunătățirea calității activităților didactice. |
| Contabilitate și informatică de gestiune – IF (L) | Menținere a acreditării Capacitate a de școlarizare în primul an de studii: 550 studenți | <p>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți: Nu este cazul.</p> <p>Recomandări:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea unei periodicități de desfășurare a întâlnirilor de consultare a mediului academic și a mediului socio-economic, cu privire la obiectivele și rezultatele declarate ale programului de studii; • Extinderea utilizării programului software de verificare antiplagiat și la nivelul referatelor / proiectelor realizate de studenți pe parcursul semestrului; • Facultatea se bazează pe cadrele didactice proprii pentru susținerea programului CIG. Remarcăm ponderea mare a cadrelor didactice cu gradul de conferențiar și de profesor, ceea ce poate pune presiune pe bugetul programului. Recomandăm angajarea de personal suplimentar pe posturi de asistent universitar vacante; • Informarea studenților cu privire la rezultatele centralizatoare ale evaluării cadrelor didactice de către studenți și a măsurilor ce decurg din acestea; • Creșterea numărului studenților implicați în proiecte educaționale/de cercetare; • Creșterea numărului de studenți care să aplice mobilități ERASMUS • Valorificarea rezultatelor obținute în urma evaluărilor realizate de către studenți, pentru îmbunătățirea calității activităților didactice. |
| Finanțe și bănci – IF (în limba engleză) (L) | Menținere a acreditării Capacitate a de școlarizare în primul an de studii: 100 studenți | <p>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți: Nu este cazul.</p> <p>Recomandări:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizarea de eforturi suplimentare pentru înmatricularea în anul I a unui număr de studenți mai apropiat de capacitatea de școlarizare aprobată pentru programul de studii universitare de licență Finanțe și Bănci (în limba engleză), și a unui număr mai mare de studenți străini. • Dimensionarea formațiilor de studiu în acord cu cerințele privind dimensiunea grupelor (maxim 30 studenți/grupă) și cu spațiile existente, dar și identificarea unor posibilități ca activitățile didactice să se desfășoare în laboratoarele mai mari, corespunzătoare standardelor ca mp/loc, raportat nu doar la formațiile existente în prezent (grupe de 21-22 studenți, de exemplu, în anul 2, ci raportat la capacitatea de școlarizare solicitată). • Consultarea periodică a reprezentanților potențialilor angajatori din regiune prin întâlniri concentrate doar pe programul Finanțe și Bănci (în limba engleză), pentru a răspunde particularităților și nevoilor sale specifice. • Continuarea achizițiilor de carte de specialitate în limba engleză, pentru a oferi studenților acces la materiale de referință actuale. • Creșterea ponderii disciplinelor opționale, pentru a asigura trasee flexibile de învățare. |

Pentru programele de studii universitare de licență evaluate, concluzia experților evaluatori a fost **menținerea acreditării**, iar pe componenta instituțională propunerea directorului de misiune și a coordonatorului echipei de experți evaluatori a fost acordarea calificativului **grad de încredere ridicat**, în ceea ce privește modul de asigurare a calității programelor de studii și de respectare a standardelor academice de acordare a diplomelor de absolvire.



Din *Raportul preliminar al Directorului și Coordonatorului de misiune* rezultă următoarele:

II.1 PREZENTAREA GENERALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.1.1 Statutul juridic al instituției

Universitatea a fost înființată ca instituție de învățământ superior sub denumirea de Academia de Înalte Studii Comerciale și Industriale, în baza legii promulgate prin „Decretul Regal nr. 2.978 din 6 aprilie 1913, publicat în Monitorul Oficial al României din 13 aprilie 1913”. În anul 1967, noua denumire a Universității devine Academia de Studii Economice din București. Universitatea este o instituție de drept public, instituție de învățământ superior acreditată, cu personalitate juridică și deținătoare a unui patrimoniu propriu.

II.1.2 Sediul instituției

Sediul Universității este în Piața Romană nr. 6, sector 1, București, cod 010374, Oficiul poștal 22, România, telefoanele de contact fiind 021-319.19.00 și 021-319.19.01, fax 021-319.18.99, iar site-ul oficial este www.ase.ro. Datele sunt conforme cu cele din *Raportul de evaluare internă*.

II.1.3 Structura instituției

Academia de Studii Economice din București este o instituție de drept public, instituție de învățământ superior acreditată, cu personalitate juridică și deținătoare a unui patrimoniu propriu.

II.1.4 Structuri academice și competențe decizionale

La data evaluării, în Universitate funcționau următoarele facultăți:
Facultatea de Administrarea Afacerilor, cu predare în limbi străine, www.fabiz.ase.ro;
Facultatea de Administrație și Management Public, www.famp.ase.ro;
Bucharest Business School (Școala de Afaceri), www.bbs.ase.ro;
Facultatea de Business și Turism, <https://bt.ase.ro>;
Facultatea de Cibernetică, Statistică și Informatică Economică, <http://www.csie.ase.ro>;
Facultatea de Contabilitate și Informatică de Gestiune, www.cig.ase.ro;
Facultatea de Drept, www.drept.ase.ro;
Facultatea de Economie Teoretică și Aplicată, www.economie.ase.ro;
Facultatea de Economie Agroalimentară și a Mediului, www.eam.ase.ro;
Facultatea de Finanțe, Asigurări, Bănci și Burse de Valori, www.fabbv.ase.ro;
Facultatea de Management, www.management.ase.ro;
Facultatea de Marketing, www.marketing.ase.ro;
Facultatea de Relații Economice Internaționale, www.rei.ase.ro.

II.1.5 Oferta educațională (domenii și programe de studii)

Cele 13 facultăți sunt organizate pe domenii, specializări/programe de studii universitare aprobate prin Hotărâre de Guvern. Numărul de programe de studii pe cicluri universitare, în anul universitar 2022-2023: 12 domenii de licență cu 35 de programe de



studii (dintre care 25 la IF + 1 la IFR + 9 la ID), la care se adaugă 12 de domenii cu 80 de programe de masterat (79 la IF + 1 la IFR). Studiile universitare de doctorat sunt organizate în cadrul a 10 domenii (11 programe de studii). Din analiza realizată, putem aprecia că între misiunea Universității și programele de studii de licență, master și doctorat există o strânsă legătură, astfel încât misiunea asumată, didactică și de cercetare, este îndeplinită – fiecare facultate, departament, program de studii au misiuni convergente cu misiunea ASE. Toate programele de studii sunt acreditate sau autorizate în conformitate cu legislația în vigoare.

II. 1.6 Analiza numărului de studenți înmatriculați

Ca sinteză, evoluția numărului total de studenți înmatriculați la programele de studii de licență, masterat și doctorat de la ultima evaluare instituțională se prezintă astfel (cifrele sunt în corelație cu capacitățile de școlarizare aprobate de ARACIS și publicate în HG de la ultima evaluare instituțională la toate programele de studii universitare de licență și la toate domeniile/programele de studii universitare de masterat).

| An universitar | Licență | Masterat | Doctorat | TOTAL |
|----------------|---------|----------|----------|-------|
| 2018/2019 | 15966 | 5992 | 926 | 22884 |
| 2019/2020 | 16494 | 5859 | 942 | 23295 |
| 2020/2021 | 17149 | 6090 | 995 | 24234 |
| 2021/2022 | 16990 | 5798 | 958 | 23746 |
| 2022/2023 | 16650 | 5052 | 993 | 22695 |

Se constată, la nivelul cumulată al programelor de studii la nivel licență, masterat și doctorat, o stabilitate a numărului de studenți, în corelație cu resursele de care dispune în prezent Universitatea.

Evoluția numărului de studenți înscriși, în anul întâi, la programele de studiu de licență și masterat de la ultima evaluare instituțională se prezintă astfel:

| Anul universitar | Studenți înmatriculați în anul I | | |
|------------------|----------------------------------|----------|-------|
| | Licență | Masterat | TOTAL |
| 2017/2018 | 16229 | 5824 | 22053 |
| 2018/2019 | 16244 | 5992 | 22236 |
| 2019/2020 | 16494 | 5859 | 22353 |
| 2020/2021 | 17149 | 6090 | 23239 |
| 2021/2022 | 16990 | 5798 | 22788 |
| 2022/2023 | 16650 | 5052 | 21702 |

Din analiza datelor statistice prezentate se constată încadrarea în totalitate, la nivelul Universității, în capacitatea de școlarizare aprobată.

Școlarizarea studenților internaționali s-a realizat cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

Promovabilitatea absolvenților, respectiv rata de promovabilitate a acestora la examenul de licență, de la ultima evaluare instituțională se prezintă astfel (%):

| Facultatea/domeniu/formă învățământ | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 | 2021/2022 |
|-------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Științe administrative | 78,32% | 84,37% | 85,13% | 87,34 | 82,82% |

| Facultatea/domeniu/formă învățământ | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 | 2021/2022 |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Sociologie | 78,72% | 94,18% | 90,69% | 94,11 | 91,20% |
| Administrarea Afacerilor | 87,31% | 92,90% | 92,92% | 85,08% | 85,75% |
| Cibernetica, statistică și informatică economică IF | 81,10% | 93,63% | 96,61% | 83,62% | 84,98% |
| Cibernetica, statistică și informatică economică ID | 18,18% | 73,33% | 62,85% | 35,89% | 52,77% |
| Contabilitate | 79,49% | 88,55% | 89,01% | 86,06% | 85,06% |
| Contabilitate ID | 55,31% | 74,19% | 63,79% | 56,25% | 80,95% |
| Economie | 78,60% | 90,06% | 93,51% | 93,47% | 89,17 |
| Finanțe | 69,89% | 83,83% | 75,23% | 79,54% | 69,66% |
| Finanțe ID | 60% | 39,02% | 59,57% | 47,91% | 56,81% |
| Management | 71,90% | 83,11% | 77,77% | 84,87% | 82,87% |
| Management ID | 53,16% | 75,67 | 82,20% | 76% | 75,21% |
| Marketing | 86,26% | 94,01% | 94,10% | 91,51% | 89,11% |
| Marketing IFR | 43,47% | 87,5% | 71,42% | 70,58% | 78,57% |
| Marketing ID | 62,85% | 74,46% | 92,18% | 78,33% | 73,91% |
| Economie și Afaceri Internaționale | 87,52% | 91,68% | 93,31% | 91,45% | 87,74% |
| Limbi moderne aplicate | 83,33% | 100% | 89,36% | 88,88% | 84,09% |
| Economie Agroalimentară și a Mediului | 86,40% | 94,94% | 97,36% | 94,38% | 90,74% |

Promovabilitatea absolvenților, respectiv rata de promovabilitate a acestora la examenul de disertație de la ultima evaluare instituțională se prezintă astfel (%):

| Facultatea/Domeniul de master | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 | 2021/2022 |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Drept | - | - | - | - | 86,20% |
| Științe administrative | 82,75% | 87,35% | 84,76% | 92,13% | 83,69% |
| Administrarea Afacerilor | 79,15% | 84,89% | 80,04% | 70,92% | 84,97% |
| Cibernetica, statistică și informatică economică | 85,18 | 87,57% | 90,13% | | |
| Informatică Economică | - | - | - | 82,28% | 86,30% |
| Cibernetica și Statistică | - | - | - | 90,69% | 87,40% |
| Contabilitate | 84,36% | 88,61% | 87,70% | 86,49% | 86,45% |
| Economie | 79,20% | 94,01% | 97,14% | 94,84% | 91,96% |
| Finanțe | 82,77% | 81,81% | 87,94% | 99,10% | 83,70% |
| Management | 79,10% | 89,27% | 86,28% | 87,86% | 80,54% |
| Marketing | 90,47% | 88,12% | 97,72% | 93,08% | 85,89% |
| Economie și Afaceri Internaționale | 82,62% | 89,85% | 91,27% | 86,71% | 87,59% |
| Economie Agroalimentară și a Mediului | 89,10% | 91,47% | 94,31% | 91,37 | 90,30% |

II.2 CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.2.1 Carta Universitară

Universitatea are Cartă universitară care este elaborată în concordanță cu legislația în vigoare. Ultima Cartă a fost aprobată în ședința Senatului ASE din data de 27 martie 2019, modificată în ședința Senatului din data de 02 iunie 2020 și a fost avizată de Ministerul Educației și Cercetării prin adresa nr. 30421/10.06.2020.

Carta Universității este afișată pe site. Carta include și Codul de etică, capitolul XV, art. 78–88.



Regulamentele specificate în Cartă sunt elaborate conform prevederilor legale în vigoare, sunt aprobate de Senat și sunt prezentate în anexe la Raportul de evaluare internă/ postate pe pagina web a ASE.

II.2.2 Misiunea instituției de învățământ superior

Misiunea a fost făcută publică pe site-ul www.ase.ro în concordanță cu un set de valori de referință: profesionalism, integritate, dedicare, responsabilitate socială loialitate și încredere.

Misiunea ASE este de a pregăti generațiile viitoare, de a contribui la dezvoltarea cercetării de top, la formarea elitelor mediului socioeconomic și de a dezvolta competențe în domeniile științelor economice, administrării afacerilor, tehnologiei informației și comunicațiilor, științelor sociale, științelor administrative și științelor juridice, necesare pentru a susține dezvoltarea unei societăți și a unei economii competitive prin:

- misiunea educațională care presupune pregătirea studenților pentru a gândi critic și constructiv în moduri care îmbină o viziune sistemică, integrativă și de perspectivă cu explorarea la un nivel detaliat și profund;
- misiunea de cercetare care presupune contribuția la crearea, îmbunătățirea și aplicarea cunoașterii, stimularea creativității, încurajarea inovării și rezolvarea unor probleme concrete ale economiei și societății;
- misiunea pentru comunitate care presupune conlucrarea cu comunitatea locală, națională și regională din care facem parte, prin cunoașterea provocărilor cu care se confruntă aceasta și oferirea de soluții care să contribuie la rezolvarea acestora și la progresul comunității în era tehnologiei și globalizării.

Din analiza realizată putem aprecia că între misiunea Universității și programele de studii de licență, master și doctorat există o strânsă legătură, astfel încât misiunea asumată, didactică și de cercetare, este îndeplinită – fiecare facultate, departament, program de studii au misiuni convergente cu misiunea ASE.

Toate programele de studii sunt acreditate sau autorizate în conformitate cu legislația în vigoare.

Din analiza documentației pusă la dispoziție se poate aprecia că misiunea și obiectivele Universității o individualizează în sistemul național de învățământ superior.

II.2.3 Regulamentele, procedurile și metodologiile instituției de învățământ superior

Reglementările interne menționate în Carta universitară există, iar conținutul acestora este în conformitate cu prevederile legale.

Universitatea dispune de mai multe *Regulamente privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților*, în corelație cu nivelul studiilor la care se referă:

1. Regulamentul privind activitatea didactică pentru studiile universitare de licență,
 2. Regulamentul privind activitatea didactică pentru studiile universitare de masterat,
 3. Regulamentul pentru activitatea didactică la programele de formare psihopedagogică;
- Regulamentul privind activitatea didactică în cadrul programelor de formare psihopedagogică organizate în regim postuniversitar,



4. Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat,
5. Regulament privind organizarea și desfășurarea programelor postdoctorale de cercetare avansată,
6. Regulamentul privind activitatea didactică în cadrul programelor postuniversitare de formare și dezvoltarea profesională continuă.

Regulamentul pentru studiile universitare de licență stabilește aspecte legate de:

- o Organizarea studiilor universitare de licență;
- o Sistemul creditelor transferabile;
- o Planurile de învățământ;
- o Organizarea anului universitar;
- o Înmatricularea și înscrierea studenților în anii de studii;
- o Promovarea și trecerea de la un an de studiu la altul;
- o Evaluarea cunoștințelor;
- o Ierarhizarea studenților pentru ocuparea locurilor de la buget;
- o Drepturile și îndatoririle studentului;
- o Mobilități, întreruperi de studii și reînmatriculări;
- o Facilități de studii.

Regulamentul privind activitatea profesională a studenților urmărește standardele ARACIS. Sunt respectate prevederile parag. 4.2, subcap. 4, lit. a,b, g, h din Metodologie. Regulamentul există și se aplică. Regulamentul a fost actualizat prin Hotărârea Senatului nr. 3107 din 4.08.2020.

Există un Regulament intern, aprobat prin HS nr. 25 din 29.03.2017, modificat prin Hotărârea Senatului nr. 208/27.10.2019, care respectă legislația în vigoare.

II.2.4 Conducerea instituției, structuri manageriale

Universitatea are un sistem de conducere eficient, definit în Cartă (Capitolul VIII – Structurile universitare de conducere). Structurile universitare de conducere din ASE sunt: Senatul universitar, Consiliul de Administrație, consiliile facultăților, Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD), consiliile departamentelor și consiliile școlilor doctorale. Senatul universitar garantează libertatea academică și autonomia universitară, reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul ASE. Numărul membrilor Senatului universitar este 97. Senatul universitar este compus din 75% personal didactic și de cercetare și din 25% reprezentanți ai studenților. Toți membrii senatului universitar, fără excepție, vor fi stabiliți prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari, respectiv al tuturor studenților, cu respectarea principiului reprezentativității pe facultăți și departamente. Fiecare facultate va avea reprezentanți în senatul universitar, pe cote-părți de reprezentare rezultate din raportarea numărului personalului didactic și de cercetare titular al facultății sau departamentului la numărul total al personalului didactic și de cercetare titular din ASE în anul universitar în care au loc alegerile.



Consiliul de Administrație asigură conducerea operativă și aplică deciziile Senatului universitar fiind compus din: Rector, Prorectori care coordonează diferite domenii de activitate, Directorul CSUD, Decani, Director General Administrativ și un reprezentant al studenților.

Funcțiile de conducere, de la Director de Departament la Rector și Președinte al Senatului, sunt desemnate prin alegeri libere.

Consiliul consultativ este un organism extern, constituit din personalități din domeniul public și privat care realizează periodic o evaluare obiectivă a modului și măsurii în care se îndeplinesc misiunea și viziunea asumată și consiliază echipa managerială a universității în ceea ce privește stabilirea obiectivelor strategice și a modalităților de îndeplinire a acestora, în vederea îmbunătățirii performanțelor. Mecanismul de alegere a reprezentanților studenților în consilii, Senat și alte structuri este clar descris în Cartă și Metodologia privind alegerea reprezentanților studenților ASE în structurile consultative, deliberative și executive. Mecanismul de alegere este democratic și transparent, nediscriminatoriu și nu limitează dreptul studenților de a reprezenta și de a fi reprezentați.

Studenții sunt membri cu drepturi depline ai comunității universitare, fiind parteneri în managementul ASE, inclusiv în procesul de asigurare a calității. Valabilitatea mandatului organismelor de conducere alese este de 4 ani, conform prevederilor legale în vigoare și celor stabilite prin Carta ASE.

Rectorul asigură managementul și conducerea executivă în baza criteriilor și indicatorilor de performanță managerială asumați și a Contractului de management încheiat cu Senatul ASE reprezentat de președintele Senatului privind executarea funcției de management. În cadrul facultăților, conducerea operativă este asigurată de Decan, Prodecani și Directori de departamente.

La vizită au fost verificate procesele verbale ale alegerilor desfășurate în Universitate și s-a constatat desfășurarea în bune condiții a alegerilor și respectarea cerințelor legale de reprezentativitate.

Mecanismul de alegere a reprezentanților studenților în Consiliile facultăților, Senat este reglementat printr-un regulament specific.

Pe site-ul fiecărei facultăți este menționată componența consiliilor facultății.

Numărul studenți care au participat la ultimele alegeri conform PV la Senat/Consilii facultăți:

| Senat | AA | AMP | BT | CSIE | CIG | Drept | ETA | EAM | FABBV | MAN | MK | REI | Total |
|-------|-----|-----|----|------|-----|-------|-----|-----|-------|-----|----|-----|-------|
| 2019 | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| 2020 | / | / | / | / | 171 | / | 51 | / | 78 | / | / | 10 | 310 |
| 2021 | 42 | 100 | 37 | 639 | 179 | 18 | 31 | 105 | 127 | 61 | 66 | 66 | 1471 |
| 2022 | 112 | / | 52 | / | 171 | / | 55 | / | 45 | / | 14 | / | 449 |

| Consiliul Facultății | AA | AMP | BT | CSIE | CIG | Drept | ETA | EAM | FABBV | MAN | MK | REI | Total |
|----------------------|----|-----|-----|------|-----|-------|-----|-----|-------|-----|----|-----|-------|
| 2019 | 18 | 129 | 106 | 195 | 212 | / | 102 | 8 | 33 | 20 | 90 | 102 | 1015 |



| | | | | | | | | | | | | | |
|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| 2020 | / | / | / | / | / | 148 | / | 2 | 456 | 169 | 273 | 160 | 1208 |
| 2021 | 171 | 219 | 277 | 848 | 488 | 83 | 73 | 152 | 259 | 211 | 211 | 218 | 3210 |
| 2022 | 7 | / | 29 | 27 | 274 | 152 | 5 | / | 30 | / | 54 | 10 | 588 |

Rectorul este ales conform legislației în vigoare, prin vot universal, direct și secret al întregului personal didactic și de cercetare titular din cadrul ASE și al reprezentanților studenților din Senat și din Consiliile facultăților. Rectorul ales a fost confirmat prin OMEC nr. 3429/05.03.2020.

Există Metodologia privind alegerea reprezentanților studenților Academiei de Studii Economice din București în structurile consultative, deliberative și executive în anul 2021-2022, aprobată prin HS nr. 220/05.11.2021 și Metodologia de desfășurare a alegerilor universitare 2019-2020.

La vizită au fost verificate procesele verbale ale alegerilor desfășurate în Universitate și s-a constatat desfășurarea în bune condiții a alegerilor și respectarea cerințelor legale de reprezentativitate: Alegeri Rector ASE, Alegeri Director Departament, Alegeri Consiliul Facultății, Senat Universitar, Alegeri Președinte Senat, Alegeri Senat, Alegeri Departament, Alegeri Universitare (2020).

Personalul de conducere din ASE este format din cadre didactice titularizate în învățământul superior, cu ***norma de bază în instituție și care nu se găsesc în condiții de rezervare a postului.***

Universitatea dispune de sisteme informaționale și de comunicare, de tip internet și intranet, videoconferință cu circuit închis care implică membrii comunității universitare, inclusiv studenții, și răspund intereselor publice. Nivelul de informatizare al proceselor administrative din ASE este compatibil cu cel din spațiul european al învățământului superior, fiind supus permanent modernizării și actualizării. Pentru activitățile administrative există un sistem integrat de gestiune a documentelor accesibil în intranet-ul ASE.

Senatul universitar dispune de un sistem integrat de gestiune a documentelor de tip sharepoint, disponibil unui număr limitat de utilizatori din zona de conducere a Universității, pe baza contului intranet.

Procedurile aprobate în cadrul ASE sunt puse la dispoziția tuturor angajaților prin intermediul unei zone restricționate în Google Drive, disponibilă doar angajaților ASE. Universitatea dispune de adresă web, rețele de socializare FB ASE, Instagram ASE.

Există în organigrama ASE Biroul Relații cu Publicul, entitate care are atribuții în stabilirea și menținerea unor relații eficiente de comunicare între Universitate și mediul exterior.

Universitatea dispune de o administrație care respectă legislația în vigoare și este eficace în privința organizării, a numărului și calificării personalului, fiecare compartiment este încadrat cu personal de specialitate. Echipa managerială este compusă din rector și prorectori cu arii de responsabilitate bine definite.

Structura organizatorică este prezentată în Organigrama Structurii de educație și cercetare din Academia de Studii Economice București, respectiv Organigrama Structurii Tehnico Administrative din ASE



Consiliul de Administrație - asigură conducerea operativă a Universității și aplică deciziile strategice ale Senatului universitar.

În cadrul Universității există Direcția General Administrativă (reprezentată în organigrama instituției prin Director General Administrativ), având în subordine: Direcția Economică, Direcția Resurse Umane, Direcția Achiziții publice, Direcția tehnologia informației și Comunicații, Direcția Tehnică Investiții, Direcția Administrativă, Direcția Socială etc. În plus, există structuri suport-administrative: Biroul Managementul Calității și Control Intern Managerial, Direcția Juridică și Contencios Administrativ, Biroul Audit Intern etc. Din discuțiile purtate a reieșit că există o distribuire clară a atribuțiilor și o delimitare clară a responsabilităților personalului administrativ și a organelor sale de conducere. Evaluarea activității administrative se face anual, în conformitate cu Metodologia ASE privind evaluarea performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului didactic auxiliar și nedidactic, modificată și aprobată prin Hotărârea de Senat nr. 262/16.12.2020.

Personalul didactic auxiliar și nedidactic participă la programe de formare continuă în funcție de necesități. Au fost finanțate participări la cursuri în funcție de solicitările individuale ale angajaților, de necesarul de instruire identificat, de schimbările legislative în domeniul resurselor umane, juridic, achiziții și control intern managerial. Exemplificăm prin câteva cursuri/programe de formare la care au participat personalul didactic auxiliar și nedidactic în anul 2022:

| | | |
|---|-----------|-------------|
| Curs achiziții – personal didactic auxiliar | iunie | 47 persoane |
| SCIM personal didactic auxiliar | octombrie | 6 persoane |
| Comunicare personal didactic auxiliar | octombrie | 9 persoane |
| Limbi străine – personal didactic | decembrie | 16 persoane |

Direcția Tehnologia Informației și Comunicații gestionează o rețea de peste 4500 de calculatoare și asigură conectivitate pentru 25.000 de studenți. Aceasta administrează rețeaua de internet și intranet a ASE, echipamentele de comunicații, server-ele de aplicații, sistemele de storage și asigură service pentru toate categoriile de echipamente IT. Serviciile de e-learning, webhosting, webdesign și webmail și sistemul online de management al școlarității (SIMUR) sunt gestionate tot de echipa DTIC.

Sistemul informatic permite gestiunea eficientă a școlarității (a ciclului de viață al unui student din momentul în care aplică pentru a fi admis în Universitate, până la finalizarea studiilor), prelucrând date legate de: admitere, gestionare situații studenți, posibilitatea monitorizării și cunoașterii în orice moment a obligațiilor financiare ale studenților, listarea cu completarea automată a datelor absolvenților și tipărirea diplomelor pe formularele tipizate emise de ME, export în Registrul Matricol Unic, generarea rapoartelor și analizelor în formatele solicitate de ME sau INS, plata on-line a obligațiilor financiare. Soluția oferă în timp real informații de analiză și sinteză necesare în procesul decizional. Acesta se integrează cu alte aplicații dezvoltate sau achiziționate, legate de organizarea academico-didactică (stat de funcții), cât și instrumente dedicate managementului proceselor și documentelor, sau sistemului de e-learning și e-mail.



Gestiunea cazărilor, abonamentelor și a burselor se realizează prin aplicații dedicate, care preiau informațiile studenților din SIMUR și, în cazul abonamentelor și al burselor, returnează în SIMUR statusul final al acestora.

Aplicațiile software utilizate în cadrul ASE sunt licențiate atât pentru software de bază (sisteme de operare, programe antivirus), software de specialitate (SPSS, CIEL, EVIEWS, SAS/R) cât și pentru software de aplicație (suita Microsoft Office, MS Sharepoint, MS SQL Server, alte programe dedicate: EViews, Stata etc.).

Sistemul financiar contabil precum și gestiunea resurselor umane se realizează printr-o aplicație dedicată acestui domeniu (EMSYS), securizată pentru acces doar din interiorul instituției. Prin intermediul acesteia se derulează toate procesele specifice pe componenta de resurse financiare și de resurse umane, fiind în conexiune corespunzătoare și cu alte sisteme informatice, utilizate la nivel instituțional. ASE prin intermediul Direcției TIC și a furnizorului sistemului informatic EMSYS asigură mentenanța întregului sistem și dezvoltă permanent soluții de optimizare și îmbunătățire a managementului financiar integrat.

A fost verificată existența și modul în care funcționează aplicațiile menționate în raport, constatându-se aplicabilitatea lor practică.

În cadrul bibliotecii sunt angajate un număr de 46 persoane, dintre care 44 au studii în domeniile biblioteconomiei și 2 în domeniul filologiei. La vizită au fost verificate, prin sondaj, studiile unor angajați în cadrul bibliotecii.

II.2.5 Personalul didactic

Pentru încadrarea în prevederile legale (Legea Educației Naționale nr. 1/2011, republicată), ASE dispune de o metodologie de ocupare a posturilor didactice, în conformitate cu exigențele învățământului superior impuse pe plan național. Criteriile de studii și de cercetare științifică avute în vedere la recrutarea, selecția și promovarea cadrelor didactice au fost cele prevăzute în legislația în vigoare Metodologia cadru de concurs la nivel național și Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante din cadrul ASE.

ASE organizează semestrial concursuri publice pentru ocuparea posturilor didactice libere existente în statele de funcțiuni ale departamentelor diferitelor facultăți. Concursurile sunt organizate cu respectarea condițiilor legale privind anunțarea acestora în publicații cu arie de acoperire națională și prin publicarea posturilor scoase la concurs în MO. Condițiile de participare la concurs sunt cele în vigoare ale ME, referitoare la vechimea legală și la îndeplinirea cerințelor privind activitatea didactică și de cercetare științifică.

Pe site-ul Universității există secțiunea Direcția resurse umane unde sunt anunțate concursuri posturi didactice perioadă nedeterminată, determinată, concurs asistenți cercetare științifică etc. cu informațiile legate de concursuri (posturile vacante, metodologia de concurs, calendarul concursului etc.).

Din analiza anexelor atașate raportului și din anexele la fișa vizitei, precum și din verificarea realizată prin sondaj în timpul vizitei, rezultă că personalul care desfășoară activități didactice îndeplinește cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice.



La data evaluării, în Universitate studiau un număr de **23.593** studenți, numărul cadrelor didactice titulare cu norma de bază în Universitate fiind **766**, iar cea a cadrelor didactice asociate de **328** (**326** asociați externi + **2** asistenți pe perioadă determinată).

Raportul dintre studenții programelor de licență învățământ cu frecvență (acreditate și autorizate provizoriu) – capacitate de școlarizare și număr de cadre didactice titulare

| Domeniul de licență | Capacitate de școlarizare HG 433/2022 | Nr. de ani de studiu | Capacitate totală de școlarizare* | Nr. cadre didactice titulare* | Raportul dintre capacitatea totală de școlarizare și nr. cadre didactice |
|--|---------------------------------------|----------------------|-----------------------------------|-------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Drept | 150 | 4 | 600 | 78 | 7.69 |
| Administrarea Afacerilor | 1310 | 3 | 3930 | 240 | 16.38 |
| Administrație Publică | 350 | 3 | 1050 | 45 | 23.33 |
| Sociologie | 120 | 3 | 360 | 18 | 20.00 |
| Cibernetică, statistică și informatică economică | 1100 | 3 | 3300 | 396 | 8.33 |
| Contabilitate | 670 | 3 | 2010 | 354 | 5.68 |
| Economie | 300 | 3 | 900 | 150 | 6.00 |
| Finanțe | 600 | 3 | 1800 | 213 | 8.45 |
| Management | 750 | 3 | 2250 | 192 | 11.72 |
| Marketing | 550 | 3 | 1650 | 114 | 14.47 |
| Economie și Afaceri Internaționale | 585 | 3 | 1755 | 177 | 9.92 |
| Limbi moderne aplicate | 100 | 3 | 300 | 147 | 2.04 |
| Economie Agroalimentară și a Mediului | 375 | 3 | 1125 | 138 | 8.15 |
| TOTAL ASE | 6960 | | 21030 | 2262 | 9.30 |

*Nr. cadrelor didactice titulare reprezintă numărul cadrelor didactice titulare din ASE care predau la programele de licență din cadrul domeniilor respective (data de referință 1 octombrie 2022).

Ca urmare, se poate considera că numărul de personal angajat este adecvat pentru dezvoltarea tuturor activităților actuale și planificate pentru viitorul instituției. S-au verificat o serie de dosare de concurs și s-a constatat că au fost îndeplinite condițiile legale. Pe baza analizei unor dosare și din discuțiile purtate rezultă că Universitatea acordă șanse egale, fără discriminare de gen sau de altă natură, candidaților la ocuparea posturilor didactice.

Pe baza datelor prezentate de către Universitate rezultă că fiecare cadru didactic acoperă într-un an universitar cel mult trei norme didactice, indiferent de instituția de învățământ superior în care își desfășoară activitatea.

Situația referitoare la personalul didactic pentru 2021-2022 este următoarea:

- o numărul total de posturi legal constituite este de 1463 posturi, dintre care 707 sunt posturi vacante, acoperite de personal didactic titular în regim „plata cu ora” (427 posturi), respectiv acoperite de personal didactic asociat în regim „plata cu ora” (235 posturi);
- o din numărul total de posturi legal constituite, un procent de 88% [(1287)/1463] din totalul posturilor este acoperit cu cadre didactice cu norma de bază sau post rezervat, titularizate în învățământul universitar și 12% [(176)/1463] dintre posturi sunt acoperite cu asociați; (2 reprezintă numărul asistenților încadrați pe perioadă determinată, iar 174 sunt posturile acoperite cu personal didactic asociat);
- o acoperirea posturilor didactice cu cadre didactice proprii a fost de 86% [(1256)/1463], iar acoperirea cu cadre didactice cu gradul universitar de profesor și conferențiar a fost de 38% [(549)/1463].

Personalul didactic și de cercetare pensionat la limită de vârstă sau din alte motive, acoperă o singură normă didactică în cadrul ASE. La momentul evaluării, în Universitate activau, în regim de plata cu ora, un număr de 51 persoane pensionate, 4 dintre ei fiind conducători de doctorat. Cumulat, personalul didactic pensionat acoperă un număr de 25,8 norme. Dintre persoanele pensionate care desfășoară activități didactice 41 sunt profesori și 8 conferențieri, nedeșășurând activități didactice cadre didactice pensionate cu grad didactic de lector. Conform verificărilor realizate, nicio persoană pensionată nu depășea o normă didactică (considerată la nivelul de încărcare maxim permis de lege – 16 ore convenționale).

La nivelul fiecărui program din ciclul de licență sau masterat, cel puțin 70% din totalul posturilor acoperite cu cadre didactice titulare, conform normelor legale (cu normă de bază sau cu post rezervat). Personalul didactic al ASE corespunde cerințelor de performanță prevăzute de legislația în domeniu, fiind angajat cu contract individual de muncă.

La vizită s-au verificat, prin sondaj, o serie de state de funcții și situațiile legate de acoperirea posturilor, constatându-se concordanța dintre cele declarate și cele existente. Statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare se întocmesc anual, în conformitate cu Metodologia privind întocmirea statelor de funcții ale personalului didactic din ASE și Metodologia de menținere a calității de titular în învățământ de către membrii personalului didactic și de cercetare care au împlinit vârsta legală de pensionare, prin stabilirea de norme universitare, iar funcțiile didactice și numărul posturilor se stabilesc ținându-se seama de planurile de învățământ, formațiile de studii și normele universitare. În anul universitar 2021-2022 concursul a fost organizat în conformitate cu Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante din cadrul ASE. Angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice asociate invitate, se face conform procedurii operaționale Ocuparea posturilor rezervate, vacante și temporar vacante de către personalul didactic asociat în regim de „Plata cu ora”. Normele didactice și de cercetare se



cuantifică în ore convenționale și se stabilesc conform Metodologiei privind întocmirea statelor de funcții ale personalului didactic din ASE elaborată pentru fiecare an universitar.

Personalul didactic asociat satisface condițiile legale pentru ocuparea posturilor. Procedura de selectare se derulează în cadrul fiecărei facultăți. Specialiști cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu din țară sau din străinătate sunt angajați, în calitate de cadre didactice asociate invitate, cu aprobarea Senatului universității. Pentru anul universitar în curs acoperirea posturilor vacante cu cadre didactice asociate a fost aprobată în ședința Senatului din data de HS 138/21.09.2022, HS 192/08.10.2022, HS 231/14.12.2022. Pentru personalul didactic asociat, care nu este titularizat la ASE, se aplică procedura de declarare a activității, atât în instituția la care au funcția de bază cât și în instituția în care sunt asociate. Cadrul didactic asociat depune la dosar adeverință eliberată de angajatorul unde are funcția de bază. În cadrul vizitei au fost verificate la departamentul de resurse umane declarațiile obținute de cadrele didactice asociate de la instituțiile în care dețin funcția de bază. Cadrul didactic asociat, titular în o altă universitate, depune la dosar acordul senatului universitar de la universitatea de apartenență. Au fost verificate, prin sondaj, o serie de dosare ale cadrelor didactice asociate care au funcția de bază în alte instituții constatându-se existența declarației scrise.

Personalul didactic și de cercetare, precum și cel didactic auxiliar și nedidactic al ASE respectă cerințele legale de ocupare a posturilor, titularii de disciplină din cadrul programelor de studii dețin titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat.

Conform celor declarate, titularii de disciplină au pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinelor predate. La programele de studii nu s-au semnalat neconcordanțe între pregătirea inițială și domeniul disciplinelor predate.

O parte din cadrele didactice care ocupă posturi de asistenți au pregătire pedagogică atestată sau sunt înscriși la astfel de studii, realizată prin participarea la module de pregătire pedagogică în timpul studiilor universitare sau prin participarea la module de instruire pedagogică organizate de Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic. Există în prezent un număr de 63 asistenți, dintre care 35 au pregătire pedagogică atestată, iar 4 sunt înscriși la astfel de programe de formare. 24 și-au anunțat intenția de a urma modulul DPPD în anul de grație 2.

Titularii de disciplină au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ, care acoperă problematica disciplinelor predate, lucrări care se regăsesc în fondul de carte al bibliotecilor, fie în format tipărit, fie în format electronic. La evaluarea programelor de studii s-a constatat îndeplinirea acestei cerințe.

Posturile didactice sau de cercetare pot fi ocupate numai de persoane care îndeplinesc standardele minime și obligatorii pentru înscrierea la concursul de ocupare a posturilor didactice și de cercetare din învățământul superior, aprobate prin Ordin al ministrului educației aflat în vigoare la data desfășurării concursurilor, potrivit art. 219, alin. (1) lit. a) și art. 295 alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011. Standardele aferente funcțiilor didactice și de cercetare sunt cerințe minime și obligatorii pentru ocuparea funcțiilor respective. ASE are standarde proprii, suplimentare față de cele stabilite la nivel



național. ASE are standarde majorate sau criterii suplimentare pentru posturile de conferențiar universitar și profesor universitar, comparativ cu cele menționate în anexa la ordinul de ministru 6129/2016.

Pentru anul universitar 2021-2022, numărul total al studenților era de **23151** ceea ce determină un raport studenți / cadre didactice = $23151/756 = 30,62$.

Pe baza discuțiilor purtate cu evaluatorii programelor de studii a rezultat faptul că Universitatea asigură acoperirea cu cadre didactice, pe cel puțin un ciclu de licență, a activităților prevăzute la disciplinele din planurile de învățământ.

Pentru perioada evaluată, în Universitate, numărul posturilor didactice și de cercetare, a personalului didactic auxiliar și a personalului nedidactic, se prezintă astfel:

| Anul universitar | | 2017-2018 | 2018-2019 | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 |
|-----------------------------------|---------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Total | | 1.489 | 1.348 | 1.402 | 1.434 | 1463 |
| Din care | Ocupate | 766 | 757 | 766 | 759 | 756 |
| | Vacante | 723 | 591 | 636 | 675 | 707 |
| Profesor | Ocupate | 253 | 242 | 244 | 241 | 247 |
| | Vacante | 128 | 17 | 20 | 28 | 25 |
| Conferențiar | Ocupate | 260 | 260 | 256 | 256 | 251 |
| | Vacante | 133 | 18 | 21 | 29 | 36 |
| Lector | Ocupate | 176 | 176 | 188 | 186 | 189 |
| | Vacante | 336 | 431 | 470 | 502 | 528 |
| Asistent | Ocupate | 77 | 75 | 78 | 76 | 68 |
| | Vacante | 126 | 95 | 125 | 116 | 97 |
| Preparator | Ocupate | - | 4 | - | - | - |
| | Vacante | - | 30 | - | - | - |
| Didactic auxiliar și de cercetare | Ocupate | 448 | 440 | 440 | 441 | 438 |
| | Vacante | - | - | - | - | - |
| Personal nedidactic | Ocupate | 250 | 245 | 249 | 247 | 221 |
| | Vacante | - | - | - | - | - |

Pentru întreaga structură de personal se constată o relativă stabilitate, în corelație directă și cu stabilitatea relativă a numărului de studenți înmatriculați în Universitate, dar și cu încheierea, în ultimii ani universitari a unor contracte de muncă pe perioadă determinată.

În perioada evaluată evoluția personalului didactic și îndeosebi a personalului didactic titular al Universității au fost convergente cu misiunea și obiectivele strategice ale instituției. Managementul universității se asigură de realizarea unui raport optim între numărul cadrelor didactice și numărul de studenți înmatriculați. Acest raport este luat ca și reper la stabilirea cifrei de școlarizare și în cadrul politicii de ocupare a posturilor vacante, conform



legislației în vigoare. În întocmirea tuturor situațiilor privind personalul didactic, în special a celor privind ponderea titularilor, s-a considerat că un cadru didactic are norma de bază într-o singură universitate.

Calitatea proceselor de predare și învățare reprezintă principalul indicator al stabilirii numărului de studenți per cadru didactic. Raportul cadre didactice/studenți este calculat în funcție de exigențele fiecărui tip de activitate didactică desfășurată. ASE adoptă un raport optim între numărul de cadre didactice titulare și asociate și capacitatea de școlarizare, cu respectarea Standardelor specifice ale ARACIS, în funcție de specificul fiecărui domeniu și al fiecărui program de studii, de calitatea predării, învățării și evaluării, precum și de calitatea cercetării.

Raportul studenți-cadre didactice (titulare și asociate) la data vizitei a fost de **1/24,04** la nivel de instituție, ceea ce indică un nivel ridicat al calității predării, evaluării și interacțiunii cadru didactic-student. Stabilirea raportului optim studenți-cadre didactice are în vedere asigurarea calității predării și cercetării.

Pe domenii (la 01.01.2021), raportul cadre didactice (titulare și asociate) studenți se prezintă astfel:

| Domeniu | Personal | Studenți | Raport |
|---|------------|--------------|---------------|
| Drept | 34 | 208 | 6,12% |
| Științe administrative | 50 | 1005 | 20,10% |
| Sociologie | 10 | 309 | 30,90% |
| Administrarea afacerilor | 131 | 3501 | 26,73% |
| Cibernetică, statistică și informatică economică | 172 | 3688 | 21,44% |
| Contabilitate | 125 | 2753 | 22,02% |
| Economie | 54 | 868 | 16,07% |
| Finanțe | 89 | 2222 | 24,97% |
| Management | 81 | 2992 | 36,94% |
| Marketing | 58 | 2370 | 40,86% |
| Științe ale educației | 3 | 47 | 15,67% |
| Economie și afaceri internaționale | 103 | 2091 | 30,30% |
| Limbi moderne aplicate | 8 | 140 | 17,50% |
| Economie (doar Economie agroalimentară și a mediului) | 64 | 1399 | 21,86% |
| TOTAL | 982 | 23593 | 24,04% |



Raportul cadre didactice – studenți la nivel de Universitate, pentru perioada 2017-2022

| An | Studenți înmatr. (licență + master) | Posturi legal constituite | Număr cadre didactice titulare care predau la licență și master | Număr cadre didactice asociate | Raportul dintre cadrele didactice titulare și numărul total de studenți (licență + master) | Raportul dintre cadrele didactice (titulare și asociate) numărul total de studenți (licență + master) | Raportul dintre posturile didactice și numărul total de studenți |
|-----------|-------------------------------------|---------------------------|---|--------------------------------|--|---|--|
| 2017-2018 | 21.981 | 1.489 | 766 | 294 | 1/28,70 | 1/20,74 | 1/14,76 |
| 2018-2019 | 22.884 | 1.348 | 755 | 202 | 1/30,30 | 1/23,91 | 1/16,97 |
| 2019-2020 | 24.234 | 1.434 | 736 | 213 | 1/32,92 | 1/25,53 | 1/16,89 |
| 2020-2021 | 23.593 | 1.434 | 757 | 224 | 1/31,16 | 1/24,04 | 1/16,45 |
| 2021-2022 | 23.151 | 1.463 | 749 | 253 | 1/23,90 | 1/23,10 | 1/15,82 |

Raportul studenți / cadre didactice titulare (programele de studii acreditate, ciclul licență/master IF), an universitar 2021-2022

| Nr. crt. | Facultatea | Număr Studenți (L+M) | Nr. cadre didactice titulare | Raport |
|--------------|---|----------------------|------------------------------|--------------|
| 1. | Administrarea Afacerilor, cu predare în limbi străine | 1057+469=1526 | 27 | 56,51 |
| 2. | Administrație și Management Public | 1097+206=1303 | 22 | 59,22 |
| 3. | Business School (Școala de Afaceri) | 0+94=94 | 0 | - |
| 4. | Business și Turism | 1311+427=1738 | 51 | 34,07 |
| 5. | Cibernetică, statistică și informatică economică | 2497+922=3419 | 135 | 25,32 |
| 6. | Contabilitate și Informatică de gestiune | 1612+711=2323 | 117 | 19,85 |
| 7. | Drept | 256+59=315 | 23 | 13,69 |
| 8. | Economie agroalimentară și a mediului | 799+361=1160 | 44 | 26,36 |
| 9. | Economie Teoretică și aplicată | 619+263=882 | 50 | 17,64 |
| 10. | Finanțe, Asigurări, Bănci și Burse de valori | 1369+439=1808 | 71 | 25,46 |
| 11. | Management | 1672+748=2420 | 63 | 38,41 |
| 12. | Marketing | 1259+574=1833 | 37 | 49,54 |
| 13. | Relații Economice Internaționale | 1587+525=2112 | 108 | 19,55 |
| TOTAL | | 20933 | 756 | 27,68 |

Formațiile pentru cursuri și seminarii, conform constatrilor experților pe programe de studii, sunt cele prevăzute în reglementările legale specifice domeniilor și în corelație cu capacitatea sălilor.



II.2.6 Administrația instituției

Conform structurii administrative rezultă existența unor relații normale, funcționale între Senat, Președintele Senatului, Rector, Consiliul de administrație și celelalte structuri managerial-administrative, aspect atestat și din analiza Organigramei instituției.

De asemenea, este asigurată existența unor structuri absolut necesare pentru funcționarea Universității, cum sunt Comisia de etică sau Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, precum și structurile necesare pentru funcționarea Școlii doctorale, a facultăților sau departamentelor.

Structura organizatorică este prezentată în Organigrama Structurii de educație și cercetare din Academia de Studii Economice București, respectiv Organigrama Structurii Tehnico Administrative din ASE.

Diagramele de relații la nivelul departamentelor/structurilor instituționale respectă prevederile legale, pe de o parte, dar asigură, pe de altă parte, și o funcționare eficientă a întregii Universități, pe toate dimensiunile sale.

II.2.7 Baza materială

Universitatea dispune de patrimoniul necesar desfășurării procesului de învățământ, în condiții de asigurare și menținere a calității, conform planurilor de învățământ ale programelor de studii. În funcție de regimul juridic, Universitatea deține spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități în următoarea structură: 80,39 % proprietate a Universității, 19,61 % spații aflate în administrarea Universității. **La data vizitei**, situația se prezintă după cum urmează:

- la nivelul anului 2021-2022 (anul depunerii raportului), ASE utilizează în regim de închiriere un număr de 30 de spații de la Universitatea Româno-Americană, ca urmare a demarării proiectului „Consolidarea, reabilitarea și modernizarea clădirii Mihai Eminescu din cadrul Academiei de Studii Economice din București, B-dul Dacia nr.41, sector 1, București” prin care clădirea Mihai Eminescu va fi reabilitată integral;
- la momentul vizitei regimul juridic al spațiilor ASE este: 80,39 % din spații sunt proprietate a Universității, 7,84 % sunt spații aflate în administrarea Universității, 11,77 % spații închiriate de la terțe persoane juridice;
- conform Situației privind întabularea imobilelor ce aparțin ASE deține 255 spații de clădiri/terenuri în proprietate sau administrare, utilizate în procesul de învățământ și cercetare.
- Patrimoniul Universității este reflectat în contabilitatea instituției și este consemnat în cadrul Listelor de inventar. Baza materială a ASE corespunde specificului său și se află la standarde care asigură desfășurarea unui proces de învățământ de calitate, iar capacitatea spațiilor de învățământ (săli de curs - amfiteatre, săli de seminar, laboratoare) utilizate în cadrul ASE este în conformitate cu normativele în vigoare. Sălile de predare, laboratoarele didactice, centrele de cercetare, căminele și spațiile sportive funcționează în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și igienico-



sanitare în vigoare. În cadrul ASE există 286 de săli care asigură desfășurarea proceselor didactice și de cercetare în condiții optime.

În anul universitar 2022-2023 Universitatea a dispus de:

- 78 săli de curs și seminar cu o suprafață desfășurată totală de 9398,82 mp;
- 122 săli de seminar cu o suprafață desfășurată totală de 6072,86 mp;
- 45 laboratoare cu o suprafață desfășurată totală de 2581,60 mp;
- 32 săli de bibliotecă cu o suprafață desfășurată totală de 2469,13 mp.

Facilități pentru studenți:

- 16 cămine studențești;
- 9 săli de sport;
- 2 cantine.

Pentru cazarea studenților și a personalului propriu, ASE dispune de 16 cămine, cu o capacitate totală de 4.847 locuri de cazare, dintre care 4.319 locuri pentru studenți și 528 locuri ocupate de cadre didactice și personal administrativ.

Baza materială a Departamentului de Educație fizică și sport cuprinde un Complex Sportiv compus din săli pentru jocuri, sală de gimnastică aerobică și judo, sală de cultură fizică medicală, sală de dezvoltare fizică și trei săli de fitness, dotate cu aparatură tehnică de specialitate modernă și instalații de amplificare audio.

ASE dispune de spații special amenajate destinate preparării și servirii mesei pentru studenți și cadre didactice, în cantina Moxa și cantina restaurant Cihoschi. Cantina studenților ASE, situată în complexul Moxa, este o construcție modernă, care dispune de o serie de instalații automate și o capacitate maximă de servire, în condiții igienice deosebite, de 250 de persoane pe serie.

Spațiile vizitate sunt în concordanță cu normele tehnice, cele de siguranță și cele igienico-sanitare în vigoare. Universitatea asigură spații adecvate pentru cazarea studenților, precum și spații pentru activități sociale, culturale și sportive.

Formațiile de studiu (serii, grupe și subgrupe) sunt calibrate în funcție de capacitatea spațiilor de învățământ și de mărimea seriilor de predare. Activitatea didactică și de cercetare a programelor de studii se desfășoară în spații de învățământ și cercetare – săli de curs, amfiteatre, săli de seminar, laboratoare – dotate corespunzător cu tehnică de calcul, sisteme multimedia (video și retroproiectoare, ecrane de proiecție, flipchart-uri etc.).

Din discuțiile purtate cu experții evaluatori pe programe de studii a rezultat că în cele mai multe cazuri dotarea sălilor de curs/seminar și a laboratoarelor didactice și de cercetare corespunde stadiului actual de dezvoltare a cunoașterii științifice și este comparabilă cu cea din Universitățile dezvoltate din Europa și cu bunele practici internaționale.

ASE dispune de planuri de dezvoltare și de planuri de investiții realiste atât pentru spațiile de învățământ, cât și pentru cămine. Direcția Economică elaborează Lista obiectivelor de investiții cu finanțare de la bugetul de stat, Bugetul de venituri și cheltuieli, iar la sfârșitul anului un Raport cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli și situația patrimonială pe bază de bilanț. Toate proiectele și rapoartele sunt discutate și aprobate în Senatul ASE.



Din raportul de autoevaluare instituțional precum și din informațiile actualizate, disponibile la data vizitei, au fost identificate valoric resursele financiare utilizate pentru dezvoltarea bazei materiale pentru perioada 2018 – 2022.

| Indicator | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|---|---------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Cheltuieli de investiții și asimilate | 1.558.934,12 | 1.100.672,54 | 9.857.961,89 | 22.581.474,34 | 37.669.171,74 |
| Dotări de natura activelor fixe corporale | 1.593.788,22 | 9.891.694,07 | 4.210.340,85 | 7.196.006,52 | 34.180.364,73 |
| Dotări de natura activelor fixe necorporale (softuri) | 425.180,71 | 559.984,80 | 514.444,00 | 879.911,18 | 927.651,96 |
| Dotări de natura obiectelor de inventar | 1.069.317,61 | 1.741.588,04 | 1.429.208,63 | 1.408.931,73 | 2.228.530,56 |
| Total | 4.647.220,66 | 13.293.939,45 | 16.011.955,37 | 32.066.323,77 | 75.005.718,99 |

Creșterea evidențiată pentru anul 2022 la categoria Cheltuieli de investiții și asimilate, este motivată de efectuare unor lucrari de investiții, la nivelul cladirilor ASE. De asemenea creșterea asociată categoriei Dotări de natura activelor fixe, este justificată de implementarea unor proiecte majore de achiziție (de exemplu, Clădirea Piața Romană 8).

Sumele alocate pe categorii de investiții sunt evidențiate în tabelul următor:

| Nr. crt. | Alte cheltuieli de investiții | Plăți efectuate (lei) |
|----------|--|-----------------------|
| 1 | Reabilitare spatii de învățământ – Total, din care: | 30.262.439,15 |
| 1.1 | Reabilitare imobil Victor Slavescu (proiectare fațada, reabilitare centrală termică, expertiză risc seismic) | 268.130,81 |
| 1.2 | Reabilitare imobil Cihoschi (proiect hidranți, modernizare iluminat, expertiză risc seismic) | 360.170,16 |
| 1.3 | Reabilitare imobil Virgil Madgearu (reabilitare centrală termică, expertiză risc seismic) | 762.730,50 |
| 1.4 | Reabilitare imobil Tache Ionescu (reabilitare centrală termică, expertiză risc seismic) | 429.576,48 |
| 1.5 | Reabilitare imobil Ion Angelescu (reabilitare cazan și pompare hidranți, lucrări climatizare, modernizare iluminat, servicii restaurare, alimentare agent termic, restaurare, expertiză risc seismic) | 1.598.950,86 |
| 1.6 | Reabilitare imobil Mihail Moxa (securitate incendiu, punere în funcțiune buncăr, centrale termice) | 1.050.505,19 |
| 1.7 | Reabilitare imobil Moxa corp C (reabilitare centrală termică) | 108.290,00 |
| 1.8 | Reabilitare imobil Deva | 7.140,00 |
| 1.9 | Reabilitare imobil Căderea Bastiliei (amenajare sală, expertiză risc seismic) | 119.000,00 |



| | | |
|-----------|---|----------------------|
| 1.10 | Modernizare imobil Piata Romană 7 (consolidare, restaurare, supraveghere și verificare proiect, supervizare verificare, instalare centrală) | 25.545.450,15 |
| 1.11 | Proiect tehnic demolare imobil Nicolae Iorga | 12.495,00 |
| 2. | Reabilitare cămine studențești – Total, din care: | 7.406.732,59 |
| 2.1 | Reabilitare cămin Casa de Oaspeti (expertiza risc seismic) | 147.560,00 |
| 2.2 | Reabilitare cămin Timonierului (scenariu securitate incendiu) | 134.279,60 |
| 2.3 | Reabilitare cămin Occidentului (punere în funcțiune bun-car, centrale termice) | 439.137,27 |
| 2.4 | Reabilitare cămin Frumoasei (întocmire scenariu securitate incendiu, sistem hidranți, expertiză risc seismic) | 238.761,60 |
| 2.5 | Reabilitare cămine Belvedere A6 - A8 | 1.863.864,79 |
| 2.6 | Reabilitare cămin Tei (expertiză risc seismic) | 148.750,00 |
| 2.7 | Reabilitare cămin Vitan | 142.800,00 |
| 2.8 | Reabilitare cămine Belvedere A1 - A2 (sistem hidranți, reabilitare centrala termică, expertiză risc seismic) | 999.118,26 |
| 2.9 | Reabilitare cămine Agronomie C1 - C2 (expertiză risc seismic, întocmire relevee) | 1.049.984,60 |
| 2.10 | Reabilitare cămine Belvedere A3 - A4 (sistem hidranți, reabilitare centrală termică, expertiză risc seismic, relevee) | 1.095.887,35 |
| 2.12 | Reabilitare imobil Predeal (supraveghere video, spațiu recreere, execuție hidroizolații, amenajare spațiu) | 1.146.589,12 |
| | Total cheltuieli de investiții si asimilate (1+2) | 37.669.171,74 |
| 3 | Dotări independente de natura activelor fixe corporale si necorporale, obiecte de inventar – Total, din care: | 37.336.547,25 |
| 3.1 | Achiziție imobil și teren Piața Romană 8 | 29.997.078,00 |
| 3.2 | Achiziție licențe | 927.651,96 |
| 3.3 | Achiziție instalații, mijloace de transport | 4.013.073,51 |
| 3.4 | Achiziție mobilier | 170.213,22 |
| 3.5 | Achiziție obiecte de inventar | 2.228.530,56 |
| | Total alte cheltuieli de investiții (1+2+3) | 75.005.718,99 |

Există mai multe proiecte de investiții ale ASE aflate în diverse stadii de implementare, proiecte care vizează reabilitarea și modernizarea structurii educaționale, reabilitarea/modernizarea spațiilor de cazare, printre care:

(1) Consolidarea, mansardarea și reabilitarea funcțională a imobilului Academiei de Studii Economice din București, Calea Șerban Vodă nr. 22-24, sector 4 - hotărârea Consiliului de Administrație nr. 441/14.09.2022.

(2) Reabilitarea și restaurarea sediului A.S.E. Deva, Piața Unirii nr.3, oraș Deva, jud. Hunedoara - Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 245/14.12.2022.

Creșterea asociată categoriei Dotări de natura activelor fixe, este justificată de implementarea unor proiecte majore de achiziție (de exemplu, Clădirea Romana 8 etc.) precum și de finalizarea procesului de reevaluare pentru actualizarea valorii activelor fixe corporale, realizat în conformitate cu prevederile legale.



În cadrul Universității sunt create condiții comparabile cu cele din SEIS. Câteva exemple relevante:

- Microsoft a lansat în data de 18 februarie 2020 primul laborator dotat cu inteligență artificială în cadrul Academiei de Studii Economice din București, oferind astfel studenților, profesorilor și cercetătorilor din Universitate acces la resurse computaționale și putere de calcul nelimitate.
- Proiectul Manager în acțiune - stagii de practică în domeniul economic, POCU/626/6/13/133175 finanțat din POCU 2014-2020, responsabil prof. Dobrea Catalin a fost dotat un laborator specializat pentru studenții de la profilul economic în care se vor derula activitățile teoretice din cadrul stagiilor de practică din domeniul economic și va asigura spațiul și dotările necesare pentru derularea activităților de învățare experiențială și dezvoltare a competențelor digitale ale studenților.

În Universitate există un număr de 45 laboratoare, cu o suprafață desfășurată totală de 2581,60 mp și o capacitate de 1240 de locuri. Dotările și amenajările existente sunt suficiente pentru desfășurarea activităților didactice și de cercetare de la toate domeniile și programele de studii (licență, master și doctorat). Evaluările pe programe de studii au relevat existența unei dotări corespunzătoare pentru derularea activităților didactice prevăzute în planurile de învățământ, aspect confirmate și în cadrul întâlnirii cu studenții.

Există laboratoare de cercetare bine dotate care au fost realizate ca rezultat al unor proiecte naționale sau internaționale, un sprijin real fiind și Sala de lectură Periodice (0116), licențele software disponibile pe noile stații de lucru sunt destinate utilizării de către cercetători, cadre didactice, dar și studenți, fiind asigurate instrumente și pachete software specializate pentru analiza datelor, dezvoltarea de algoritmi sau crearea de modele, econometrie, prognoze și modelare, organizarea, analizarea și vizualizarea informațiilor statistice, procesarea datelor și analiză predictivă. Sursa de finanțare a licențelor a fost Fondul de Cercetare - Bugetul de Stat anul 2021 (pentru licențele utilizate în 2022) și Fondul de Cercetare - Bugetul de Stat anul 2022 (pentru licențele utilizate în anul 2023).

Sălile de predare/seminarizare dispun de echipamente tehnice, corespunzătoare stadiului actual de dezvoltare a cunoașterii științifice de învățare, predare și comunicarea care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui student (videoproiector, calculator, ecran proiecție, echipamente videoconferință, camera video, router cisco, stații de lucru). În ASE există spații amenajate pentru accesul wireless la Internet, inclusiv mobilier adecvat.

Universitatea dispune de infrastructura necesară desfășurării în bune condiții a orelor aplicative în laboratoare, au fost vizitate o serie de laboratoare didactice/informatică în cadrul evaluării programelor de studii. Din cele 3150 de calculatoare și laptopuri gestionate de către DTIC, 300 laptopuri sunt repartizate studenților și cadrelor didactice pentru facilitarea participării la procesul didactic, 1115 calculatoare și laptopuri sunt repartizate în laboratoarele didactice și 1735 echipamente sunt repartizate în zona administrativă. Aplicațiile software utilizate în cadrul ASE sunt licențiate atât pentru software de bază (sisteme de operare, programe antivirus), software de specialitate (SPSS,



CIEL, EViews, SAS/R) cât și pentru software de aplicație (suita Microsoft Office, MS Sharepoint, MS SQL Server, alte programe dedicate: EViews, Stata etc.).

Direcția Managementul Cercetării și Inovării (DMCI) și Biblioteca ASE asigură acces gratuit la o serie de softuri specializate utilizate în cadrul proceselor de cercetare, documentare și studiu individual de către membrii comunității academice. ASE. Pachetele software de specialitate instalate în vederea exploatării pe noua infrastructură dezvoltată și implementată la Bibliotecă sunt: SAS, MATLAB, EViews 12, NVIVO, ANACONDA, R Studio. La vizită s-a verificat existența în documentele de inventar a softurilor și s-a verificat în laboratoarele de informatică.

Editura ASE funcționează de peste 100 de ani, având o bună tradiție în domeniul tipăririi de cărți științifice și manuale universitare. Editura este o interfață între cei ce pot contribui la istoria cunoașterii prin rezultatele muncii didactice și de cercetare, și beneficiarii acestor rezultate: alți cercetători, studenți, structuri organizaționale, publicul interesat. Anual, editura elaborează un Plan editorial care cuprinde proiectele editoriale ale tuturor facultăților din cadrul universității. Există dovezi în acest sens.

Pentru învățământul la toate formele (IF, ID, IFR) ASE utilizează platforma web care include materiale și informații necesare procesului de asigurare și evaluare a calității specifice ID și facilitează comunicarea între personalul universitar și student. Platforma este promovată pe site-ul fiecărei facultăți în preajma perioadelor de evaluare.

E-mailul instituțional ASE facilitează comunicarea între personalul universitar și studenți, aceștia putând comunica individual, dar și la nivel de grup, un profesor poate realiza o comunicare unitară către o întreagă grupă de studenți, iar secretariatele și persoanele din conducerea fiecărei facultăți pot realiza comunicări unitare către studenții unui an întreg.

Resurse didactice postate pe platformele de învățare online.ase.ro (e-Learning) sunt încărcate de către fiecare profesor în parte, platforma permițând inserarea de materiale cu ajutorul cărora se pot realiza evaluări periodice sau finale care afișează imediat rezultatul atât profesorului, cât și studentului.

Biblioteca ASE, cu un număr total de 663 locuri în sălile de lectură (unitatea centrală, filiale și campus, dar și filiale departamente), oferă gratuit accesul studenților (utilizatori specifici) la servicii și resurse, în baza cardului cu cod de bare emis gratuit de Universitate. ASE asigură în mod gratuit, prin intermediul bibliotecilor sale, atât în format clasic, cât și electronic, resursele de învățare (manuale, tratate, referințe bibliografice, antologii etc.) pentru fiecare program de studii organizat, indiferent de nivel (licență, master, doctorat). Biblioteca ASE dispune, pe lângă accesul electronic, de un număr corespunzător de volume din țară și străinătate și de abonamente la principalele reviste de specialitate din țară și străinătate pentru fiecare disciplină care definește un program de studii.

Biblioteca ASE, având în structură 10 săli de lectură organizate cu acces liber la raft, dispune de un fond de carte corespunzător disciplinelor prevăzute în programele curriculare, pe cicluri de studii universitare (licență, masterat, doctorat, postdoctorat, studii postuniversitare. Biblioteca a extins accesul la literatura de specialitate prin lansarea



componentei Biblioteca online care integrează o serie de publicații ale cadrelor didactice apărute sub egida Editurii ASE. Colecția titlurilor de specialitate disponibile online include cursuri, manuale, cărți și lucrări aplicative în format electronic.

De asemenea, pentru resursele Anelis Plus și cele abonate instituțional, care permit acces remote, se asigură serviciul Acces mobil în baza unui cont de acces mobil configurat și validat din intranet ASE, dar și din afara ASE. În plus, utilizatorii Bibliotecii ASE beneficiază de acces la colecțiile de cărți electronice achiziționate cu acces perpetuu de către instituție: Ebrary ebooks(ProQuest), Springer ebooks(colecția Business and Economics), Emerald ebooks (Colecția Business, Management and Economics - arhiva 1991-2012), Elsevier ScienceDirect ebooks (colecția Economics, Econometrics & Finance). De asemenea, utilizatorii Bibliotecii ASE beneficiază de acces sub formă de free trial la platforme științifice de reviste online, platforme de analiza cercetării, acces gratuit asigurat de editurile sau agregatorii de conținut academic: Ebsco, ProQuest, Taylor & Francis, InCites (Clarivate Analytics), SciVal (Scopus), dar și conținut specializat, respectiv platforma Statista.

- fondul total de volume, la finalul anului 2022 era de 329080 volume, din care publicații seriale: cca. 10600 volume în ultimii 10 ani, în medie aprox. 110 titluri per an;
- publicații seriale electronice: 51;
- cărți electronice: 2500 vol. + cca 8000 vol. (proiecte ANELIS PLUS);
- baze de date bibliometrice, specializate și de referințe: 17 (abonate) + 8 (Proiecte ANELIS PLUS));
- alte resurse digitale: 492 (cursuri bibliografie fișă disciplină, materiale bibliografie examene finalizare licență, admitere master, soft-uri specializate pentru cercetare).

În ultimii 5 ani, biblioteca a achiziționat 15455 volume, cu următoarea structură:

- 2018: 3356 volume – valoare: 170.989,47 lei;
- 2019: 3787 volume – valoare: 174.146,66 lei;
- 2020: 2610 volume – valoare: 173.606,97 lei;
- 2021: 3103 volume – valoare: 242.871,08 lei;
- 2022: 2735 volume – valoare: 306.835,21 lei.

În bibliotecile Universității este permis accesul gratuit la cărți electronice, referințe bibliografice, informații bibliometrice și la baze de date științifice (abonate).

La data vizitei, în Universitate erau înmatriculați:

- la programe de studii de licență: un total de **16.631** studenți, din care: **8.538** studenți bugetați, **8.093** studenți cu taxă, **128** studenți la forma IFR și **1.543** la forma ID;
- la programe de studii de master: un total de **5.995**, din care: **3.652** studenți bugetați, **2.343** studenți cu taxă;
- la programe de studii universitare de doctorat: un total de **967**, din care: **350** studenți bugetați, **617** studenți cu taxă.

La data vizitei în Universitate existau un număr de 32 săli de bibliotecă/lectură (REI pg. 13), cu o suprafață desfășurată totală de 2469,13 mp și o capacitate de 663 de locuri (REI pg. 15).



Ținând cont de numărul total al studenților și de numărul de locuri în sălile de lectură rezultă următoarele valori:

- numai pentru ciclul de licență: $663/16.631 = 3,98\%$;
- licență+master: $663/22.626 = 2,93\%$;
- numai studenții la IF (licență+master): $663/18.839 = 3,51\%$.

În cadrul bibliotecii sunt angajate un număr de **46** persoane, dintre care 44 au studii în domeniile biblioteconomiei și 2 în domeniul filologiei, fiind asigurată resursa umană necesară pentru derularea activităților conform orarului de funcționare.

II.2.8 Activitatea financiară

Activitatea financiară se desfășoară conform reglementărilor legale în vigoare, informațiile utilizate pentru întocmirea situațiilor contabile anuale și a rapoartelor financiare sunt corecte, complete și furnizate la timp. Situațiile contabile reflectă în mod real activele și pasivele ASE. Resursele financiare sunt planificate anual prin întocmirea bugetului anual de venituri și cheltuieli pe surse de finanțare.

Toate informațiile legate de bugetul Universității și de execuția acestuia sunt publice fiind postate pe pagina web a instituției, atât Bugetul de venituri și cheltuieli, cât și Bilanțuri contabile, conturile de execuție a bugetului și conturile de rezultat patrimonial.

Structura Bugetului anual de venituri și cheltuieli este următoarea:

- alocații financiare primite de la minister sub forma finanțării instituționale și a finanțării complementare;
- din veniturile proprii obținute din taxe și activități desfășurate conform reglementărilor legale;
- din donații și sponsorizări, venituri din activitatea de cercetare științifică, din alocații de la bugetul de stat cu destinație specială, fonduri externe nerambursabile și din veniturile proprii alocate căminelor și cantinelor.

Ca urmare a influențelor apărute în desfășurarea activității financiare, bugetele de venituri și cheltuieli aprobate inițial au fost rectificate în cursul execuției anuale, veniturile totale conform prevederilor bugetare definitive, respectiv cheltuielile, fiind mai mari decât prevederile bugetare inițiale, aspect motivat de capacitatea strategică și operațională a instituției de a atrage resurse financiare suplimentare.

Bugetul este întocmit de Direcția Economică și este avizat de Consiliul de Administrație. Senatul ASE este informat cu privire la propunerea de buget, precum și de toate modificările intervenite ca urmare a suplimentărilor aferente și aprobă bugetul final, cât și rapoartele de execuție ale acestuia. Prin reprezentanții lor, studenții sunt informați în legătură cu existența și alocarea resurselor și cu modul de alcătuire a bugetului.

S-a discutat cu reprezentanții ai Direcției Economice fiind confirmate cele prezentate în Raportul de evaluare internă. Au fost prezentate mecanismele de analiză și control: Controlul Financiar Preventiv; Controlul Intern Managerial; Auditul intern; Auditul extern al Curții de Conturi a României; Controalele dispuse de Ministerul de resort; Controlul extern exercitat de Trezoreria Statului.



Universitatea dispune de contabilitate proprie, conform principiilor contabilității de angajamente (contabilitatea de angajamente recunoaște efectele tranzacțiilor și ale altor evenimente economice atunci când se produc și nu pe măsură ce numerarul sau echivalentul acestuia este încasat sau plătit), în acord cu prevederile legale. Patrimoniul este reflectat în contabilitatea instituției, este consemnat în cadrul Listelor de inventar și face obiectul inventarierii periodice.

Consiliul de Administrație stabilește în termeni operaționali bugetul instituțional și aprobă execuția bugetară și bilanțul anual. ASE are organizată o contabilitate proprie, atestată de registrul de inventar, bilanțul contabil, contul de execuție bugetară și întocmește periodic rapoarte de gestiune.

Direcția Financiar-Contabilă a instituției este încadrată cu personal calificat, corespunzător din punct de vedere al pregătirii profesionale. Direcția Financiar Contabilă are în structură 71 de posturi din care sunt ocupate 50, fiind organizată astfel: Direcția economică (2 angajați); Serviciul Contabilitate (17 angajați); Serviciul Financiar (17 angajați); Biroul Buget (8 angajați); Biroul Patrimoniu și Control de gestiune (6 angajați). În cadrul structurii sunt 44 persoane cu studii de specialitate, acestea acoperind toate posturile care necesită prin prisma complexității pregătire de specialitate de tip învățământ universitar. Directorul economic are studii economice superioare, inclusiv studii de masterat și doctorat, deținând toate competențele profesionale și experiența necesară, dovedită prin documentele disponibile la data vizitei.

Întreaga activitate financiar-contabilă a Universității este informatizată și perfect transparentă, documentele contabile ale ASE, din care rezultă veniturile încasate și destinația lor, caracterul non-profit al Universității și efectuarea cheltuielilor, care se realizează în concordanță cu legislația în vigoare sunt publice, fiind publicate pe site-ul oficial al ASE.

La nivel instituțional este implementat un sistem informațional contabil EMSYS, interconectat cu subsistemele informaționale pe domenii, cum sunt cel de salarizare, casierie, stocuri etc.

ASE dispune de un buget anual de venituri și cheltuieli, aprobat de Senatul ASE în anul calendaristic anterior, care este respectat cu rigurozitate, cod fiscal și cont deschis la Trezoreria Sector 1.

Structura cheltuielilor este făcută publică pe site-ul ASE, prin intermediul documentelor financiar-contabile.

| | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Venituri totale ASE (lei) | 193.889.576 | 226.617.055 | 318.728.279 | 326.283.248 | 299.952.037 |
| Cheltuieli salariale totale ASE (lei) | 126.931.328 | 148.262.296 | 179.003.658 | 187.759.035 | 169.895.772 |
| Venituri anuale din taxele studenților (lei) | 47.963.405 | 50.029.087 | 52.383.321 | 55.904.552 | 57.147.075 |
| Investiții anuale (lei) | 6.085.661 | 3.577.903 | 11.552.351 | 14.582.747 | 30.657.483 |

Resursele financiare ale Universității sunt constituite din fonduri alocate din bugetele publice și din venituri proprii: taxele legal instituite, venituri din activitatea de cercetare



științifică, proiectare, consultanță și expertiză, încasările de la agenții economici, activități editoriale, donații, sponsorizări etc.

Investițiile se realizează conform planurilor anuale de investiții.

Bugetul ASE în perioada 2018-2022 se prezintă astfel:

○ anul 2018 - **Total venituri** 226.617.055 lei; **Total cheltuieli** - 212.114.484 lei; Excedent 14502571 lei;

○ anul 2019 - **Total venituri** 318.728.279 lei; **Total cheltuieli** – 285.282.526 lei; Excedent 33.445.753 lei;

○ anul 2020 - **Total venituri** 326.283.248 lei; **Total cheltuieli** – 288.555.058 lei; Excedent 37728190 lei;

○ anul 2021 - **Total venituri** 299.952.037 lei; **Total cheltuieli** – 289.166.892 lei; Excedent 10785145 lei;

○ anul 2022 - **Total venituri** 310.661.007 lei; **Total cheltuieli** – 352.234.968 lei; Deficit -41.573.961 lei;

Rezultatele financiare pentru fiecare an din perioada evaluată sunt publice.

Anual, în perioada octombrie-noiembrie, ASE fundamentează și transmite către Ministerul Educației propunerea de BVC pentru activități finanțate din sursele de finanțare, altele decât cele prevăzute în contractul instituțional și contractul complementar. Activitatea financiară se desfășoară conform reglementărilor legale în vigoare, informațiile utilizate pentru întocmirea situațiilor contabile anuale și a rapoartelor financiare sunt corecte, complete și furnizate la timp. Situațiile contabile reflectă în mod real activele și pasivele ASE. Resursele financiare sunt planificate anual prin întocmirea bugetului anual de venituri și cheltuieli pe surse de finanțare. Ca urmare a influențelor apărute în desfășurarea activității financiare, bugetele de venituri și cheltuieli aprobate inițial au fost rectificate în cursul execuției anuale, veniturile totale conform prevederilor bugetare definitive, respectiv cheltuielile, fiind mai mari decât prevederile bugetare inițiale, aspect motivat de capacitatea strategică și operațională a instituției de a atrage resurse financiare suplimentare.

Taxele de școlarizare sunt calculate la nivelul ASE în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe anul universitar din învățământul public finanțat de la buget pentru studii universitare de licență, master și doctorat și au fost aprobate în ședințele CA și în Senat - Hotărârea Senatului nr. 174/21.09.2022. Ele sunt aduse la cunoștința studenților prin diferite mijloace de comunicare: afișare la secretariate, casierii și pe site-ul ASE putând fi achitate prin transfer bancar pe bază de card emis special pentru astfel de operațiuni de una dintre băncile agreeate de ASE sau în numerar la casierile ASE.

Posibilitățile de asistență financiară a studenților din partea ASE sunt prevăzute în Metodologia privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin social pentru studenții de la învățământul cu frecvență care este publicată și pe site-ul ASE, modul de utilizare a taxelor fiind public pe site-ul ASE, prin intermediul Raportului cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli și situația patrimonială pe bază de bilanț, la finele fiecărui an calendaristic.



ASE a adoptat o strategie de menținere și creștere moderată a cuantumului taxelor de școlarizare pentru programele de licență, masterat și doctorat, în contextul provocărilor mediului economico – social, legate de evoluția costurilor la principalele elemente suport ale activității universitare (cheltuieli salariale, utilități etc.). Taxele de școlarizare sunt calculate și aprobate pe durata unui ciclu de studii universitare, în conformitate cu structura cheltuielilor aferente proceselor didactice și de cercetare universitară. Astfel, sunt cuantificate și integrate cheltuielile aferente resurselor umane, cheltuielile aferente bunei funcționări a infrastructurii educaționale, precum și toate categoriile specifice de cheltuieli aferente activităților universitare.

Pentru anul 2022/2023, taxele sunt fundamentate, aprobate, și prezentate din perspectiva informațiilor disponibile.

Studentii sunt informați în legătură cu cuantumul taxelor de studii și a celorlalte taxe de învățământ, informația fiind publică.

Studentii sunt informați despre modalitățile și termenele de plată, precum și despre modalitatea de restituire prin contractele de școlarizare, prin afișarea la sediile facultăților.

Taxele plătite de studenți se reflectă, conform declarațiilor Universității, în situațiile financiare, astfel: 29,01% salarii, 29,54% bunuri și servicii, 0,54% asistență socială, 38,15% cheltuieli de capital și 2,76 % burse.

Pentru anul universitar 2022-2023, nivelul taxelor de școlarizare anuale pentru programele de licență: Anii I-III de studii universitare de licență, organizate la forma de învățământ cu frecvență, pentru studenții cetățeni români, cetățeni din alte state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European sau din Confederația Elvețiană și studenții care au dobândit protecție internațională în România sau au dobândit drept de ședere pe termen lung în România este de 4000 lei, iar pentru anii I-III de studii universitare de licență, organizate la formele de învățământ la distanță sau cu frecvență redusă, pentru studenții cetățeni români, cetățeni din alte state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European sau din Confederația Elvețiană și studenții care au dobândit protecție internațională în România sau au dobândit drept de ședere pe termen lung în România este de 3500 lei. Nivelul taxelor de școlarizare anuale pentru programele de studii universitare de masterat - anii I-II de studii universitare de masterat, organizate la forma de învățământ cu frecvență, pentru studenții cetățeni români, cetățeni din alte state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European sau din Confederația Elvețiană și studenții care au dobândit protecție internațională în România sau au dobândit drept de ședere pe termen lung în România – 5000 lei.

Toate taxele sunt făcute publice.

Modul de acordare a burselor și posibilitățile de asistență financiară a studenților din partea ASE sunt prevăzute în Metodologia privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin social pentru studenții de la învățământul cu frecvență, în anul universitar 2021-2022, care este actualizată în fiecare an și afișată pe site.

Bursele sunt acordate atât din alocațiile de la bugetul de stat, cât și din venituri proprii.



Contribuția din resurse proprii ale ASE la fondul de burse (lei), respectiv Proportia resurselor proprii ale instituției în fondul de burse (%) pentru perioada evaluată se prezintă astfel (sursa: Direcția Economică:

- 2017: 4.763.248 / 15,77%
- 2018: 4.661.550 / 14,30%
- 2019: 8.489.496 / 22,07%
- 2020: 9.641.594 / 24,39%
- 2021 7.550.424 / 19,89%.

În Universitate se acordă următoarele tipuri de burse (anul universitar 2020-2021):

- Bursă socială – 700 lei/lună;
- Bursă pentru ajutor social ocazional – 700 lei/lună;
- Bursă de merit – 750 lei/lună;
- Bursă de performanță pentru implicarea în activități extracurriculare în cadrul ASE București – 750 lei/lună;
- Bursă de performanță pentru rezultate deosebite la învățătură – 1000 lei/lună;
- Bursă de performanță pentru rezultate deosebite în activitatea de cercetare științifică – 1400 lei/lună;
- Bursă de performanță pentru rezultate deosebite în activitățile culturale, organizatorice și sportive – 1400 lei/lună;
- Bursă de excelență pentru rezultate deosebite în activitatea de cercetare – 1000 lei/lună;
- Bursă de excelență pentru performanțe deosebite în activitatea organizatorică și culturală – 1000 lei/lună;
- Bursă de excelență Mihail Manoilescu pentru întreaga activitate profesională, de cercetare științifică, organizatorică, culturală și sportivă – 1500 lei/lună.

Burse sociale ocazionale, acordate din alocații bugetare și venituri proprii ale facultăților acordate în 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023:

| An universitar | Burse de ajutor social ocazional | | | |
|----------------|----------------------------------|-------|---------------------|----------------------------------|
| | Nr. burse | | Cuantum bursă (lei) | Suma totală/an universitar (lei) |
| | sem. 1 | sem.2 | | |
| 2020-2021 | 167 | 152 | 600 | 191400 |
| 2021-2022 | 144 | 126 | 700 | 189000 |
| 2022-2023 | 182 | -- | 750 | 136500 |

Burse private – în condițiile Legii nr. 3761/2004, pe bază de contract încheiat cu operatori economici sau cu alte persoane juridice sau fizice și de tipul celor prevăzute la art. 205, alin. (10) din Legea 11/2011 cu modificările și completările ulterioare:

| An universitar | Burse din sponsorizare Ursus (10 burse * 9 luni) | | |
|----------------|--|---------------------|----------------------------------|
| | Nr. burse | Cuantum bursa (lei) | Suma totală/an universitar (lei) |
| 2020-2021 | 10 | 400 | 36000 |



| | | | |
|-----------|----|-----|-------|
| 2021-2022 | 10 | 400 | 36000 |
| 2022-2023 | 10 | 400 | 36000 |

| An universitar | Bursele „Regele Carol I și Regina Elisabeta” | | |
|----------------|--|----------------------|-----------------------------------|
| | Nr. burse | Cuantum bursa (euro) | Suma totala/an universitar (euro) |
| 2020-2021 | 2 | 1000 | 2000 |
| 2021-2022 | 2 | 1000 | 2000 |

Universitatea a alocat în anul 2022 din alocații bugetare/ venituri proprii suma de 31.605.804 lei/1.946.699 lei pentru bursele studentești și suma de 21.689.807 lei/23.792.794 lei pentru alte forme de sprijin acordate studenților, respectiv asistență socială, bunuri și servicii, rezultând un procent de 32,57% din venituri proprii, iar diferența de 67,43% din alocații bugetare.

Există făcută publică informația referitoare la modul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți.

Studenții sunt informați în legătură cu cuantumul taxelor de studii și a celorlalte taxe de învățământ, informația fiind publică.

Cuantumul taxelor administrative sunt publicate.

Studenții sunt informați despre modalitățile și termenele de plată, precum și despre modalitatea de restituire, prin afișarea la sediile facultăților și pe paginile web.

Universitatea susține material și financiar participarea studenților la alte activități extracurriculare, precum: programe de cercetare, evenimentele științifice, concursurile studentești, editarea de publicații, evenimente culturale etc. Informațiile financiare există în evidențele contabile, iar raportul privind execuția activităților extracurriculare este disponibil pe web.

În Universitate s-au derulat și se derulează proiecte finanțate din fondurile europene (ROSE, POCU, POCA, PNDR, SEE, FEDR, POC). Au fost identificate în perioada evaluată 21 de proiecte care au avut studenții ca grup țintă/beneficiari.

II.2.9 Etica în Instituția de învățământ superior

Carta Universității conține și Codul de etică, capitolul XV, art. 78 – 88, acesta este public și disponibil pe site. ASE dispune de Cod de etică și deontologie universitară, aprobat de către Senatul ASE, prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice, iar încălcarea principiilor și valorilor apărute de acesta sunt monitorizate de Comisia de etică și deontologie universitară.

Pentru menținerea și întărirea imaginii de profesionalism a studenților, a personalului didactic și de cercetare din ASE și a celorlalte categorii de personal didactic din învățământul preuniversitar care primesc grade didactice sub sigla ASE, din 2015, Universitatea a implementat procedura operațională Verificarea Antiplagiat, prin care este definită modalitatea de utilizare a sistemului antiplagiat în concordanță cu specificațiile tehnice ale Platformei Sistemantiplagiat.ro. Procedura se aplică tuturor lucrărilor de licență,



disertație, teze de doctorat, cărți, articole ce sunt susținute/publicate în ASE. ASE a aprobat în anul 2021 Strategia de prevenire și combatere a fenomenului de plagiat 2022-2030.

Activitatea Comisiei de etică și deontologie profesională, în anul 2021 este prezentată în Raportul de activitate al Comisiei de etică și deontologie universitară.

Comisia de etică și deontologie profesională funcționează pe baza unui Regulament propriu, aprobat de Senat.

În Universitate, Comisia de Etică are următoarele atribuții:

- analizează și propune sancțiuni pentru abaterile de la etica universitară, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare, conform Codului de etică și deontologie profesională;
- asigură consilierea pe probleme de etică universitară a comunității universitare din ASE;
- realizează un raport anual referitor la situația respectării eticii universitare și a eticii activităților didactice și de cercetare, care se prezintă rectorului și Senatului și care constituie un document public;
- contribuie la elaborarea codului de etică și deontologie universitară.

Au fost consultate rapoartele anuale ale Comisiei de etică și rapoartele de caz aflate pe site. Rapoartele conțin o analiză a situației cazurilor analizate și soluționate de Comisia de Etică și Deontologie profesională în fiecare an. Codul de etică și deontologie universitară prevede sancțiunile care se pot aplica personalului didactic și de cercetare și personalului didactic și de cercetare auxiliar de către Comisia de etică și deontologie universitară pentru încălcarea eticii universitare sau pentru abateri de la buna conduită în cercetarea științifică.

Din discuția cu președintele Comisiei de etică și deontologie universitară s-a desprins concluzia că aceasta activează în scopul consolidării unei culturi a eticii și integrității academic. În mod concret au rezultat următoarele:

- la ora actuală comisia numără un număr de 15 membri dintre care 12 cadre didactice reprezentând fiecare facultate și 3 studenți. Conform Art.13 din Regulamentul de funcționare conducerea comisiei este asigurată de un Președinte, un Vicepreședinte și un secretar, aleși prin vot deschis;
- membrii comisiei sunt propuși de Consiliul de Administrație, avizați de Senat și aprobați de Rector;
- studenții membri în Comisie sunt înlocuiți la momentul finalizării ciclului de studii pe care aceștia îl urmează sau la momentul la care, din alte motive, aceștia își prezintă demisia;
- comisia analizează situațiile apărute atât la sesizările primite, cât și prin autosesizare (rapoartele comisiei de etică pot fi consultate pe site);
- hotărârile comisiei sunt avizate de consilierul juridic al universității. Avizul are caracter consultativ. Până în prezent, toate hotărârile au primit aviz favorabil din partea consilierului juridic;
- hotărârile se comunică părților direct de către Comisia de Etică și Deontologie Universitară, prin e-mail și, la solicitare, documentul fizic;
- sesizările se depun în cel mult 90 de zile de la evenimentele care constituie subiectul acestora, sunt analizate de comisie în cel mult 45 zile de la primirea acestora; de la



termenul de 90 de zile fac excepție sesizările referitoare la cazuri de plagiat, care pot fi depuse pe toată durata protecției drepturilor de autor (art. 21 (2) din regulamentul propriu);

- raportul comisiei este elaborat anual, în luna ianuarie.

La vizită au fost studiate procesele verbale ale ședințelor Comisiei de Etică constatându-se că există o centralizare adecvată a proceselor verbale la nivelul secretariatului Comisiei de Etică.

În Codul de etică și în Regulamentul comisiei sunt menționate proceduri și sancțiuni. Astfel, în regulamentul comisiei de etică, la Art. 33(1) sunt prevăzute sancțiunile care pot fi aplicate personalului didactic și de cercetare, iar la Art. 33(2) sancțiunile care pot fi aplicate personalului nedidactic pentru abateri de la etica universitară.

La vizită și în cadrul discuțiilor cu Președintele și membri ai Comisiei de etică s-a constatat faptul probleme apărute în ultimii 5 ani au fost analizate de către această comisie și au fost soluționate. Conform situației prezentate în rapoartele comisiei de etică, realizate anual, situația se prezintă astfel:

- În anul universitar **2018-2019** au fost dezbătute 3 dosare:
 - o s-a emis hotărârea pentru 3 cazuri;
 - o pentru 3 dosare s-au emis hotărâri neînregistrându-se contestații în termenul legal;
- În anul universitar **2019-2020** au fost dezbătute 6 dosare:
 - o s-a emis hotărârea pentru 6 cazuri;
 - o pentru 6 dosare s-au emis hotărâri neînregistrându-se contestații în termenul legal;
- În anul universitar **2020-2021** au fost dezbătute 5 dosare:
 - o s-a emis hotărârea pentru 5 cazuri;
 - o pentru 5 dosare s-au emis hotărâri neînregistrându-se contestații în termenul legal;
- În anul universitar **2021-2022** au fost dezbătute 4 dosare:
 - o pentru 4 dosare s-a emis hotărârea comisiei care a fost comunicată părților;
 - o niciun dosar în curs de cercetare.

Întreaga activitate de cercetare științifică este monitorizată din punct de vedere organizatoric, al derulării propriuzise a contractelor de cercetare, dar și al avizării interne a rezultatelor, eliminării practicilor neconforme cu etica, în baza procedurii specifice.

Universitatea a implementat procedura operațională *Verificarea antiplagiat*, prin care este definită modalitatea de utilizare a sistemului antiplagiat în concordanță cu specificațiile tehnice ale Platformei Sistemantiplagiat.ro. Procedura se aplică tuturor lucrărilor de licență, disertație, teze de doctorat, cărți, articole ce sunt susținute/publicate în ASE. ASE a aprobat în anul 2021 Strategia de prevenire și combatere a fenomenului de plagiat 2022-2030.

Comisia de Etică și Deontologie Universitară a ASE asigură respectarea Codului de etică și deontologie universitară, care exprimă principiile și regulile pe care membrii comunității universitare din ASE consimt să le respecte și să le urmeze în activitatea lor profesională și care stabilește standardele de referință și sancțiunile la care se expun



membrii comunității universitare, având rolul de a stabili profilul moral și comportamentul dezirabil al membrilor comunității universitare ASE.

Avizele privitoare la etica cercetărilor propriu-zise pot fi acordate și la nivelul decanatului facultății din care face parte un solicitant, considerându-se că la nivel de facultate există cea mai mare expertiză privitoare la cercetările propus a fi realizate.

II.3. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.3.1 Admiterea

ASE are elaborată o politică proprie de recrutare și de admitere a studenților, pe care o aplică în mod transparent și riguros, respectând principiul egalității șanselor tuturor candidaților, fără nicio discriminare. Pentru a veni în sprijinul candidaților, ASE pune la dispoziția acestora, în fiecare an, Ghidul admiterii, Cifra de școlarizare aprobată de Senatul ASE, Graficul desfășurării concursului de admitere și situațiile statistice ale anilor anteriori, acestea sunt publicate atât pe site-ul ASE, cât și în broșuri/pliante. Admiterea se face prin concurs, în limita capacității de școlarizare stabilite de ARACIS și publicate în HG din anul curent.

Marketingul universitar promovează informații reale și corecte, prin intermediul Serviciului Marketing și Comunicare, care oferă informații despre: facultățile și programele de studii ale ASE, procesul de învățământ organizat la IF/ID/IFR, admiterea pentru toate ciclurile de studii.

Rezultatele concursului de admitere sunt centralizate în Procesele Verbale ale Comisiilor de admitere organizate la nivelul facultăților și ulterior, validate de către Senatul ASE. Toate metodologiile și reglementările privind organizarea și desfășurarea concursurilor de admitere sunt publice și sunt puse la dispoziția candidaților pe site.

Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere la programele de studii pentru anul universitar 2022-2023 a fost aprobat în Hotărârea de Senat nr. 96 din data de 22.06.2022. Conform *Regulament privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii universitare de licență*, înscrierea la concursul de admitere se face pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente, pe baza de examen de admitere (unde este cazul) bazându-se deci exclusiv pe competențele academice ale candidaților, neexistând criterii discriminatorii și deci candidații au șanse egale de a fi admiși la programul de studii pentru care optează.

Școlarizarea studenților străini se face cu respectarea legislației în vigoare. Există un *Regulament privind admiterea și activitatea didactică în anul pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini*. Situația privind numărul de studenți străini pe forme de finanțare licență/masterat/doctorat este următoarea:

| | Buget | Taxa | Total |
|----------|-------|------|-------|
| Licență | 286 | 242 | 528 |
| Masterat | 56 | 72 | 128 |
| Doctorat | 12 | 57 | 69 |

La programele de studii evaluate s-a constatat respectarea metodologiilor de admitere ale Universității. Regulamentul de admitere la programele de licență prevede la



Art. 7. (2) „Candidații vor încărca pe platforma admitere.ase.ro, Eseul motivațional privind alegerea ASE și a programului de studii (prima opțiune), data și semnat. Acesta va fi evaluat prin calificativul Admis/Respins”. Conform Art. 25, Admiterea la studiile universitare de licență, organizate la forma de învățământ cu frecvență, se face prin concurs, pe baza mediei generale de admitere, calculată ca medie ponderată între media obținută la examenul de bacalaureat (70%) și media anilor de studii (ponderată 30%). La nivel master, se aplică prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii universitare de masterat.

Admiterea la studii universitare de doctorat se desfășoară conform Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii universitare de doctorat.

În anul universitar 2021-2022 în Universitate au fost înmatriculați 9 studenți cu diverse dizabilități (7 la programe de studii nivel licență și 2 la programe de studii nivel master). S-au verificat procedurile de admitere și îndeplinirea de către candidați a cerințelor impuse. Pentru licență: înscrierea la concursul de admitere este desfășurat online, începând cu anul universitar 2020-2021.

Admiterea la programele de studii universitare se realizează cu respectarea regulamentelor specifice, astfel:

- Regulament privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii universitare de licență
- Regulament privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii universitare de masterat
- Regulament privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii universitare de doctorat
- Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de formare psihopedagogică
- Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele postuniversitare de formare psihopedagogică, nivel I și II
- Metodologie privind organizarea și desfășurarea admiterii la studiile postdoctorale
- Metodologie privind înscrierea și admiterea la programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă.

II.3.2 Activitatea de formare profesională a studenților

Contractul de studii și actele adiționale aferente sunt încheiate în două exemplare, un exemplar se înmânează studentului, iar celălalt se păstrează în dosarul studentului, la secretariatul facultății. În contractul de studii se specifică programul de studii, durata studiilor, sistemul de credite și condițiile de promovare, diploma obținută la absolvire, serviciile oferite, facilitățile și toate obligațiile de care Universitatea este răspunzătoare, drepturile și obligațiile financiare și de studiu ale candidatului etc. În baza acestor acte, candidatul este înmatriculat ca student.



Programele de studii universitare de licență/masterat se organizează pe baza planului de învățământ aprobat de Senat. Fișele de disciplină au structura și conținutul corecte și conțin, cu unele excepții, referiri la bibliografie recentă și relevantă.

Rezultatele obținute de studenți pe parcursul școlarității, consemnate în cataloagele de examen, sunt înregistrate în registrele matricole pe baza cărora se eliberează la absolvire, după promovarea examenului de finalizare, suplimentul la diplomă (document verificat la vizită). Pentru absolvenții care nu au susținut și promovat examenele de finalizare, rezultatele sunt atestate prin situația școlară.

Actualizarea funcționalității SIMUR a constat în actualizarea suplimentelor la diplomă, în vederea generării automate a acestora și pentru anii suplimentari, pentru cazuri particulare, actualizarea adeverințelor de finalizare a studiilor, actualizarea afișării calificărilor în suplimentele la diplomă. Rezultatele obținute de studenți pe parcursul școlarizării sunt atestate prin diplomă și suplimentul la diplomă, care sunt completate și eliberate la finalizarea studiilor. Pe parcursul anilor de studii sunt întocmite situații școlare ale studenților. Examenul de finalizare a studiilor în cadrul ASE se desfășoară conform regulamentelor proprii elaborate și actualizate anual, conform legislației în vigoare; diplomele și certificatele de absolvire a studiilor sunt conferite absolvenților cu respectarea condițiilor stabilite de lege.

Respectarea reprezentativității studenților în structurile universitare de conducere (senat și consiliile facultăților) a fost constatată în momentul vizitei și a rezultat din documentele analizate, dar și pe baza discuțiilor cu studenții.

În conformitate cu Legea educației naționale nr. 1/ 2011 cu modificările ulterioare, Universitatea aplică principiul reprezentativității la toate nivelurile, studenții fiind reprezentați în toate structurile de conducere. Pentru mandatul 2020-2024 studenții sunt reprezentați în Senat de 24 de membri, ceea ce reprezintă o pondere de 25,53%.

De asemenea, studenții sunt reprezentați în Consiliul de administrație printr-un membru permanent, iar în cadrul consiliilor facultăților, ponderea studenților este de minim 25%.

Condiții privind transferul studenților.

Organizarea și funcționarea ASE se bazează pe principiul fundamental privind libertatea de mobilitate națională și internațională a membrilor comunității universitare. Modalitățile de transferuri/mobilități definitive sau temporare și reînmatriculări sunt reglementate prin regulamente privind activitatea didactică pentru studii universitare de licență și masterat. Regulamentul aplicabil programelor de studii de licență (publicat pe site) prevede:

Art. 76 Mobilitatea internațională temporară pe cont propriu se realizează cu acceptul ambelor universități, după finalizarea primului an de studii, iar recunoașterea creditelor transferabile se realizează în baza contractului de studii, semnat de cele trei părți implicate în mobilitate (student, universitatea de origine și universitatea gazdă) și a situației școlare, emisă de universitatea gazdă.



Art. 78 (3) În cazul mobilităților definitive se pot echivala maximum 120 de credite de studiu transferabile aferente întregii perioade de școlarizare. (4) Pentru mobilitățile definitive de la facultățile din cadrul universităților partenere în Consorțiul Universitaria (Universitatea din București, Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca, Universitatea „Al. I. Cuza” din Iași și Universitatea de Vest din Timișoara), de la specializări din aceeași ramură de știință se recunoaște integral anul de studii promovat. (5) Mobilitățile definitive se fac cu respectarea principiului „subvențiile urmează studentul”, dacă studentul care dorește mobilitatea definitivă îndeplinește condițiile pentru ocuparea unui loc finanțat de la bugetul de stat în anul universitar în care va avea loc mobilitatea definitivă și se avizează de către decanul facultății. (6) Mobilitățile definitive de la alte universități la ASE se avizează de către decanul facultății, se aprobă de Consiliul de Administrație și se realizează prin decizia rectorului.

Regulamentul privind activitatea didactică pentru studiile universitare de masterat (publicat pe site): Art. 68 (1) Mobilitățile definitive se pot realiza în anul al II-lea de studiu, la programele care fac parte din aceeași ramură de știință și au aceeași limbă de predare/examinare, conform graficului aprobat de către Senatul A.S.E. numai pentru studenții integraliști. Pentru mobilități definitive, studenții vor achita o taxă, stabilită de Senatul Academiei de Studii Economice din București. (2) Mobilitățile definitive în cadrul aceleiași facultăți, de la un program de studii universitare de masterat la altul, care fac parte din aceeași ramură de știință, se fac cu acordul decanului, în limita locurilor disponibile, dacă studenții au media ponderată a anului I minimum 7,00. (3) Mobilitățile definitive de la o facultate la alta în cadrul Academiei de Studii Economice din București se realizează cu acceptul celor doi decani, în aceleași condiții ca și mobilitățile în cadrul aceleiași facultăți, (4) Mobilitățile definitive de la alte universități se aprobă de rectorii celor două universități, cu avizul decanilor facultăților, numai de la programele acreditate, dacă sunt îndeplinite suplimentar, următoarele condiții: a) mobilitățile definitive de la universitățile de stat se realizează dacă studenții au media ponderată a anului I minimum 7,00. Dacă mobilitatea definitivă se face la buget, universitatea de unde pleacă trebuie să transfere și resursele financiare corespunzătoare; b) mobilitățile definitive de la universitățile particulare se realizează pe locurile cu taxă, dacă studenții au media ponderată a anului I minimum 7,00.

Situația statistică a mobilităților definitive pentru ultimii 5 ani universitari se prezintă astfel (în tabel sunt centralizate informații despre facultățile în care au fost înregistrate mobilități):

| | 2018-2019 | | 2019-2020 | | 2020-2021 | | 2021-2022 | | 2022-2023 | |
|-------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|
| | licență | masterat | licență | masterat | licență | masterat | licență | masterat | licență | masterat |
| FABIZ | 2 | | 7 | | 4 | | 9 | | 14 | |
| AMP | | 1 | | | | | | | 1 | |
| BT | 2 | | | | | | 1 | | | |
| CSIE | | | | | | | | | 1 | |
| FABBV | 1 | | | | | | | | 1 | |



| | | | | | | | | | | |
|--------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|
| MK | 2 | | | | | | | | 1 | |
| REI | 1 | | | | 1 | | | | | |
| TOTAL | 8 | 1 | 7 | 0 | 5 | 0 | 10 | 0 | 18 | 0 |

ASE oferă oportunități pentru nevoile educaționale și profesionale ale oricărui student de a parcurge, întrerupe și relua programele de studii (reînmatriculări) precizate în regulamentele privind activitatea didactică pentru studii universitare de licență, masterat și doctorat. Întreruperile de studii și reînmatriculările sunt prevăzute într-un capitol distinct în regulamentele privind activitatea didactică pentru studii universitare de licență, masterat și doctorat.

Evaluarea pe parcurs, examinarea și notarea studenților

În instituția de învățământ superior există un Regulament privind examinarea și notarea studenților, iar acesta este respectat atât de către cadrele didactice, cât și de către studenți. Formele de evaluare, obligațiile profesionale (proiecte, lucrări practice, referate, monografii etc.), modalitățile de notare, condițiile pentru promovarea disciplinei sunt stabilite prin fișele disciplinelor. Fișele disciplinelor sunt prezentate studenților de titularii de curs la începutul semestrului, iar modalitatea de examinare prevăzută este respectată, conform informațiilor primite de la întâlnirea cu studenții și absolvenții.

La începutul fiecărui semestru, consiliile facultăților aprobă, la propunerea directorilor de departament, comisii de evaluare a cunoștințelor și comisii de soluționare a contestațiilor, pe fiecare disciplină, și le transmit secretariatului facultății. Comisiile aprobate stabilesc criteriile unice de evaluare pe discipline. Din comisia de evaluare la o disciplină pot face parte și cadrele didactice care au desfășurat activități de curs, seminar, laborator etc. O comisie este formată dintr-un președinte și cel puțin un membru. Subiectele de examen sunt elaborate și validate de către comisie. În cazuri excepționale, o comisie poate fi formată dintr-un singur membru, care îndeplinește funcția de președinte. Cadrele didactice de la seminar/laborator au obligația să comunice studenților și președintelui comisiei de evaluare, până la începutul sesiunii, rezultatele evaluărilor din seminar/laborator. Seminariile, orele de laborator și de proiecte sunt obligatorii. Notarea pe parcurs este luată în calcul în anul curent, inclusiv în sesiunea de reprogramare. Pentru toți studenții, temele de laborator, proiectele și alte obligații precizate în fișele de disciplină trebuie realizate până la sfârșitul perioadei de activitate didactică prevăzută în Graficul activităților aprobat de Senatul ASE.

Evaluarea cunoștințelor studenților se face cu note la disciplinele obligatorii și opționale, respectiv cu calificativul admis/respins la disciplinele facultative și disciplina Educație fizică și sport. Nota este un număr întreg de la 10 la 1. Nota minimă de promovare este 5. În cazul disciplinelor facultative și a disciplinei Educație fizică și sport, calificativul admis atestă promovarea. Starea de scutit medical nu influențează absolvirea studiilor. Condițiile de evaluare și notare a studenților sunt clar reglementate în regulamente interne proprii.

Facultățile aplică regulamentele și procedurile specifice în procesul de evaluare a studenților, iar acestora li se comunică toate aspectele necesare atât de către structurile



administrative responsabile (publicarea regulamentelor, procedurilor, a fișelor de disciplină), cât și de fiecare cadru didactic la începutul cursurilor/ seminarelor/ laboratoarelor.

La învățământul cu frecvență și la cel cu frecvență redusă, pentru disciplinele finalizate cu examen, cel puțin 30% și cel mult 50% din nota finală provine din evaluarea cunoștințelor pe parcursul pregătirii studenților din timpul semestrului. Notarea pe parcurs este luată în calcul în anul curent, inclusiv în sesiunea de reprogramare. Pentru promovare, nota la evaluarea finală trebuie să fie minimum 5. Absența de la examen echivalează cu nepromovarea examenului.

Fișele de disciplină cuprind criteriile ce trebuie îndeplinite pentru promovarea unui examen. Fișele disciplinelor sunt publice și pot fi accesate oricând pe parcursul anului universitar site/ web, atât în pagina cursului, cât și a seminarului pentru fiecare disciplină. Fișele disciplinelor sunt publice/pot fi accesate de către studenți și din descrierea fiecărui program de studii din pagina facultății: FABIZ, BBS, BT, CSIE, Drept, EAM, ETA, FABBV, MAN, MK, REI, DPPDERASMUS, ISD.

Fiecare disciplină este astfel proiectată încât să îmbine predarea, învățarea și examinarea. Procedeele de examinare și evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și anunțate studenților din timp și în detaliu. Din Fișele de disciplină se observă numărul orelor de curs, seminar, lucrări aplicative, laborator, modul de examinare, și ponderea diferitelor activități în evaluarea finală. Reglementările privind activitatea profesională a studenților urmăresc standardele ARACIS:

- metodele și criteriile de evaluare a studenților cu privire la competențele dezvoltate sunt adecvate, diverse și permit verificarea dobândirii efective de către aceștia a cunoștințelor și abilităților prevăzute în fișele disciplinelor;

- după evaluare, studenților li se oferă informații („feedback”), care, dacă este necesar, sunt legate de activități de consiliere cu privire la procesul de învățare; studenții primesc rezultatele evaluării pe pagina personală, iar baremul de corectare este postat pe platformă imediat după examen. Pentru studenții care au dificultăți de promovare, se organizează cursuri remediale la unele discipline, se încurajează participarea la orele de consultații, sau, după caz, la orele de consiliere la Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră al ASE;

- există reglementări cu privire la reexaminări, susținerea examenelor amânate medical, sancționarea fraudelor înregistrate la examene, alte situații circumstanțiale.

Evaluarea studenților include examinarea și notarea obiectivă, prin respectarea criteriilor și metodelor stabilite la începutul semestrului și a unor bareme aduse la cunoștința studenților, împreună cu alte criterii de apreciere a activității desfășurate. Cursurile respectă principiile predării, învățării și examinării, fișele disciplinelor integrând toate aceste aspecte.

Procesele de evaluare a rezultatelor învățării, examinare și notare a studenților urmăresc obiectivitatea și se bazează pe regulamente, criterii, tehnici și metode anunțate studenților încă de la începutul semestrului, fiind riguroși și consecvenți aplicate. Evaluarea este întâlnită sub forma elaborării unor lucrări independente sau în echipă (proiecte,



portofolii, prezentări, micro-cercetări etc.) sau/și sub forma evaluării implicării studenților în activitățile specifice de seminar/laborator, astfel încât să fie monitorizat progresul studenților, să primească feedback constant și consiliere din partea cadrelor didactice.

Organizarea examenelor de finalizare a studiilor

Există reglementări specifice pentru finalizarea studiilor, atât la nivel licență, cât și masterat. Regulamentele sunt în acord cu cerințele normative referitoare la studenți din Metodologia de evaluare externă a ARACIS, cu cerințele din Legea educației naționale și alte legi aplicabile, precum și cu Carta Universității, cu principiile și practicile europene ale învățământului centrat pe student.

Astfel, pentru licență:

- Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență

- Procedura de finalizare

- Ghid de bune practici privind elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor de licență și masterat

- Bibliografie și tematică examen de finalizare.

Pentru programele de studii de masterat:

- Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de masterat

- Procedura de finalizare

- Ghid de bune practici privind elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor de licență și masterat.

Absolvenților li se eliberează Suplimentul la diplomă. Diplomele și certificatele de absolvire a studiilor de licență, masterat, postuniversitare și doctorat sunt elaborate, emise și conferite absolvenților cu respectarea condițiilor stabilite de lege.

Pentru programele de studii universitare de licență, rata de absolvire în anul universitar 2020-2021 a fost de 77,68% (86,99% la programele organizate la forma de învățământ IF și 68,36% la programele organizate la formele de învățământ ID și IFR). La programele de studii universitare de masterat, rata de absolvire a fost de 90,54%.

Asigurarea mobilităților la nivel național și internațional

Mobilitatea academică a studenților se face cu respectarea legislației în vigoare (Ordinul MEN nr.651/19.11.2014 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților). ASE asigură calitatea programelor de studii realizate în parteneriat și a celor de mobilitate internațională (studenți, personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic).

Echivalarea ca urmare a mobilităților externe se realizează în baza Regulamentului privind mobilitățile studentești în cadrul programului Erasmus+ și al programelor asimilate, începând cu anul universitar 2022-2023, aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 184/21.09.2022, art. 34 privind mobilitățile de studiu, respectiv art. 45 privind mobilitățile de stagiu de practică.

Există comisii permanente de echivalare. Echivalarea creditelor se face prin compararea cu grila de echivalare existentă la nivel de Universitate. Pentru mobilitățile



ERASMUS nu se mai consultă planurile de învățământ; acest lucru s-a făcut într-o etapă anterioară când s-a întocmit și aprobat contractul de studii (Learning Agreementul), planurile fiind solicitate doar pentru mobilitățile definitive nereglementate.

Echivalarea ca urmare a mobilităților externe se realizează în baza Regulamentului privind mobilitățile studențești în cadrul programului Erasmus+ și al programelor asimilate, începând cu anul universitar 2022-2023, aprobat prin Hotărârea de Senat nr. 184/21.09.2022, art. 34 privind mobilitățile de studiu, respectiv art. 45 privind mobilitățile de stagiu de practică.

Echivalarea ca urmare a solicitărilor de mobilitate definitivă se realizează în baza Metodologiei de recunoaștere academică a perioadelor de studii, aprobată prin Hotărârea nr. 89/29.06.2016 cu privire la aprobarea Metodologiei de recunoaștere academică a perioadelor de studii.

II.3.3 Valorificarea calificării obținute

Concordanța între planurile de învățământ și competențele așteptate la finalizarea ciclului de studii; consistența fișelor de disciplină (se corelează cu evaluarea programelor din cadrul evaluării)

Programele de studii sunt structurate pe domenii de specializare, nivelul/ciclul calificării universitare (licență, masterat, doctorat), forma de învățământ (cu frecvență/la distanță) și durata studiilor (în funcție de nivelul calificării și forma de învățământ, potrivit standardelor agreate pe plan național sau/și european). Structura domeniilor și programelor de studii corespund integral listei domeniilor pentru studii universitare, conform HG în vigoare.

La vizită s-au verificat prin sondaj diplomele și registrele de evidență a eliberării diplomelor de studii ale unor absolvenți ai ASE și s-a constatat că au fost întocmite și eliberate în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Se realizează revizuirea periodică a programelor de studiu, urmărindu-se armonizarea lor continuă cu cerințele pieței calificărilor universitare. Consultări cu absolvenții și angajatorii se organizează la nivelul facultăților și departamentelor pentru adaptarea programelor de studii de licență și master la cerințele pieței muncii.

Toate programele de studii care se derulează în Universitate sunt acreditate, iar diplomele elaborate respectă concordanța cu studiile efectuate, conform normativelor legale. Programele de studii sunt revizuite pentru a corespunde, pe de o parte, standardelor specifice ARACIS și, pe de altă parte, programelor de studii similare din țări europene, în vederea adaptării ofertei educaționale.

Programele de studii din Universitate sunt dezvoltate în funcție de cerințele calificării universitare și au la bază Nomenclatorul MEN privind domeniile de studii și programele de studii în vigoare. Diplomele oferite absolvenților sunt în concordanță cu calificările universitare reglementate la nivel național prin Cadrul Național al Calificărilor.



Practica studenților

Conform regulamentului practica este obligatorie. Verificarea cunoștințelor dobândite de student în activitatea de practică se face prin examinare susținută la facultate, în cadrul colocviului de practică. La nivelul fiecărei facultăți se derulează stagii de practică, internship pe baza unor convenții semnate cu mediul socio-economic. În cadrul programelor de studii, studenții urmează stagii de practică, plasament și internship și sunt implicați în proiecte de cercetare.

Cadrele didactice au pe lângă competențele de instruire/predare și competențe de consiliere, monitorizare și facilitare a proceselor de învățare. Programele de studii sunt integrate cu stagii de practică, plasament și internship și cu implicarea studenților în proiecte de cercetare. Locurile de practică și de internship oferite de ASE studenților de la ciclul licență și masterat au la bază parteneriatele instituționale dezvoltate în mod continuu, reprezentând o prioritate în ceea ce privește gestionarea relațiilor cu mediul economic și social. Pentru buna desfășurare a activității de practică a studenților, ASE încheie convenții de colaborare, contracte sau alte documente cu unitățile baze de practică, în care sunt precizate: locul și perioada desfășurării practicii, modul de organizare și îndrumare, responsabilii din partea instituției de învățământ, precum și cei din partea bazei de practică, în baza Metodologiei privind organizarea și desfășurarea practicii de specialitate în cadrul programelor de studii universitare de licență și masterat.

Pentru a veni în sprijinul studenților săi, ASE, prin intermediul Direcției Relații cu Mediul de Afaceri, încheie: acorduri de parteneriat cu instituții financiare, organizații din domeniul producției industriale și agricole, construcțiilor, comerțului cu bunuri și servicii; instituții publice centrale și locale pentru asigurarea unor baze de practică pentru studenții de la ciclul de studii universitare de licență și masterat; contracte de sponsorizare obținute de la parteneri și mediul de afaceri cu care Universitatea are relații pentru premiarea celor mai buni studenți care au participat la sesiunea științifică studentescă; acorduri de practică încheiate cu parteneri și mediul de afaceri pentru efectuarea stagiilor de practică de către studenți. Centralizarea informațiilor legate de practica de specialitate este în atribuția Direcției Relații cu Mediul de Afaceri.

Studenții sunt implicați în proiecte de cercetare asociate practicii, de exemplu:

| | |
|--|--|
| „Stagii de practică pentru studenți în economie și administrație publică (ECOPRAC)” POCU/90/6.13/6.14/107884 | Nr. studenți care au efectuat stagii de practică în cadrul proiectului: 250 ; Nr. acorduri parteneriat privind efectuarea stagiilor de practică: 63 . |
| Dezvoltarea abilităților antreprenoriale pentru doctoranzi și postdoctoranzi în domeniul științelor economice POCU/380/6/13/125015 | Nr. studenți care au efectuat stagii de practică în cadrul proiectului: 93 ; Nr. acorduri parteneriat privind efectuarea stagiilor de practică: 1 . |
| Excelență în cercetarea interdisciplinară doctorală și postdoctorală, alternative de carieră prin inițiativă antreprenorială (EXCIA) POCU/380/6/13/125245 | Nr. studenți care au efectuat stagii de practică în cadrul proiectului: 90 ; Nr. acorduri parteneriat privind efectuarea stagiilor de practică: 1 . |



| | |
|---|---|
| “Stagii de practică și activități de orientare profesională pentru studenții înmatriculați la programele de studii universitare Administrarea afacerilor și Economie și afaceri internaționale (BREIT)” POCU/626/6/1.3/133278 | Nr. studenți care au efectuat stagii de practică în cadrul proiectului: 361 ; Nr. acorduri parteneriat privind efectuarea stagiilor de practică: 81 . |
| Parteneriat sustenabil pentru practica studenților (Future Stars)” POCU/626/6/13/131645 | Nr. studenți care au efectuat stagii de practică în cadrul proiectului: 552 ; Nr. acorduri parteneriat privind efectuarea stagiilor de practică: 105 . |
| Practică inteligent dezvoltarea ta PRIDE-U POCU/626/6/13/133138 | Nr. studenți care au efectuat stagii de practică în cadrul proiectului: 350 ; Nr. acorduri parteneriat privind efectuarea stagiilor de practică: 52 . |
| Dezvoltarea și consolidarea competențelor studenților prin stagii de practică în contabilitate și finanțe (CONTAFIN) POCU/626/6/13/131881 | Nr. studenți care au efectuat stagii de practică în cadrul proiectului: 331 ; Nr. acorduri parteneriat privind efectuarea stagiilor de practică: 60 . |
| Manager în acțiune - stagii de practică în domeniul economic POCU/626/6/13/133175 | Nr. studenți care au efectuat stagii de practică în cadrul proiectului: 103 ; Nr. acorduri parteneriat privind efectuarea stagiilor de practică: 18 . |

Din anexele prezentate reiese că ASE asigură un minim de 30% din locurile de practică necesare, dintre care cel puțin 50% în afara instituției prin Acordurile Cadru de Colaborare privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și masterat încheiate cu partenerii din mediul de afaceri după cum urmează:

- un număr de **3.056** de locuri oferite prin Acorduri Cadru de Colaborare încheiate cu partenerii ASE din mediul de afaceri;
- un număr de **1.947** de locuri oferite în cadrul proiectelor instituționale.

Conform raportării facultăților din cadrul ASE, au efectuat practica un număr de **6.613 studenți** la studiile universitare de licență și masterat. Dintre aceștia un număr de **5.003 (3.056 + 1.947)** locuri au fost oferite de instituție prin partenerii săi și proiectele instituționale.

| | Necesar locuri practică | Locuri oferite din necesar | Procent |
|----------|-------------------------|----------------------------|---------------|
| Licență | 3932 | 3413 | 86,80% |
| Masterat | 2681 | 1590 | 59,30% |
| Total | 6613 | 5003 | 75.65% |

Din discuțiile cu studenții a reieșit că toate facultățile asigură locuri suficiente de practică.

Folosirea noilor tehnologii în procesele educaționale. Centrarea predării – învățării – evaluării pe student

Metodele, tehnicile și tehnologiile de predare sunt prezentate explicit în fișele disciplinelor care sunt documente publice pe site-urile facultăților. În fișele de disciplină



sunt precizate competențele la care contribuie disciplina, lucrările de seminar sau laborator, proiectele și stagiile de practică, precum și criteriile, standardele și modalitățile de examinare. Interacțiunea cadrelor didactice cu studenții se realizează printr-o varietate de resurse și tehnologii, inclusiv informatice, atât la activitățile asistate, cât și la cele neasistate. Cadrele didactice comunică direct cu studenții în cadrul orelor de consultații sau tutorat, programate și afișate pe site-urile facultăților sau mediat, prin e-mail, forumuri, grupuri de discuții virtuale și rețele sociale.

Mijloacele de învățare folosite sunt diversificate, în concordanță cu tipul de activitate și cu problematica dezbătută. Se folosește întreaga gamă de mijloace de învățare: intuitive naturale, substitute ale realității, mijloace bidimensionale, tridimensionale, de raționalizare a timpului de lucru al studentului, de exersare a deprinderilor etc. Sunt folosite în limite rezonabile tehnicile audiovizuale (prezentările power point, filme, materiale audio etc.). Bibliografia este, cu câteva excepții constatate de către evaluatorii pe programe de studii, reprezentativă și de actualitate, conform fișelor disciplinelor.

Fișele disciplinelor reflectă centrarea pe student a procesului de învățare-predare-evaluare, includ activități didactice și specifice studiului individual, precum și ponderea acestora în procesul de evaluare finală. Din discuția cu studenții a rezultat că, în majoritatea cazurilor, acestea le sunt prezentate la începutul cursurilor. Din constatările experților evaluatori pe programele de studii a rezultat, în unele cazuri, necesitatea îmbunătățirii conținutului fișelor disciplinelor, inclusiv prin adaptarea acestora la condițiile activităților on-line, asigurarea corespondenței între numărul ECTS prevăzute în plan și numărul de ore de activități didactice comune și de pregătire individuală corespunzătoare, revizuirea bibliografiei menționate prin eliminarea referințelor învechite și includerea literaturii de specialitate recente și a standardelor profesionale în versiunile actualizate.

În privința folosirii resursele noilor tehnologii, o parte din cadrele didactice publică materiale pe site-uri ale disciplinelor (de exemplu, poo.ase.ro, acs.ase.ro, ase.softmentor.ro), siteuri ale programelor de masterat etc. Este vorba, în principal, de site-uri de specialitate, care permit rularea unor aplicații, nu doar expunerea de materiale didactice. Platforma online.ase.ro a fost actualizată din punct de vedere software și al disciplinelor din planul de învățământ, pentru care a fost introdus orarul în cadrul SIMUR, la toate formele de învățământ, pe semestre și ani de studii, păstrându-se continuitatea activității pe platforma blended learning. Pentru a veni în sprijinul cadrelor didactice, au fost păstrate materialele didactice din anii universitari anteriori pe o platformă distinctă – online – backup.ase.ro. Actualizarea implementării sistemului blended learning a vizat extinderea platformei on-line la alte programe de studii, precum programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă sau cursuri pilot, activități remediale organizate în cadrul unor proiecte de cercetare, dar și creșterea volumului de materiale didactice în format digital. Pe platforma online.ase.ro a fost implementată funcționalitatea de alertare timpurie automată a cadrelor didactice în vederea postării materialelor digitale pentru pregătirea examinării pe parcurs și din sesiunile de evaluare.

În cadrul proiectului *Start în carieră prin master didactic* (Cod MySmis 2014+:140783) Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional



Capital Uman 2014-2020, 11 cadre didactice au participat la cursul de perfecționare **Magister Plus**, curs desfășurat în perioada **februarie-aprilie 2022**.

ASE oferă, în sprijinul activităților de predare și cercetare, spațiile, echipamentul și resursele tehnice și informaționale necesare. Pentru a susține activitatea cadrelor didactice, ASE investește resurse și în dezvoltarea profesională a personalului didactic în vederea creșterii nivelului de pregătire pedagogică și de derulare a activității de cercetare științifică, a capacității de utilizare a noilor tehnologii. În perioada evaluată au fost derulate o serie de programe de formare pentru personalul didactic – exemple concrete în acest sens fie prin DDPD, fie programe EDURES, precum și acelea desfășurate prin alte proiecte desfășurate la nivelul universității.

Potrivit Metodologiei privind acordarea de facilități prin intermediul programului de studii universitare de masterat „Comunicare în limba engleză pentru predare și cercetare economice – EDU-RES”, Consiliul de Administrație al Academiei de Studii Economice din București a aprobat finanțări de participare pentru sprijinirea dezvoltării profesionale a angajaților ASE participanți în anul universitar 2019-2020.

Potrivit Metodologiei privind acordarea de facilități pentru sprijinirea dezvoltării profesionale a angajaților din ASE, Consiliul de Administrație al Academiei de Studii Economice din București a aprobat finanțarea programului „Comunicare în limba engleză pentru predare și cercetare economice – EDU-RES” pentru 24 de cadre didactice admise, în anul universitar 2019-2020.

Potrivit Metodologiei privind acordarea de facilități pentru sprijinirea dezvoltării profesionale a angajaților din ASE, Consiliul de Administrație al Academiei de Studii Economice din București a aprobat finanțarea programului „Comunicare în limba engleză pentru predare și cercetare economice – EDU-RES”, în anul universitar 2021-2022 pentru asist.univ.dr. Șanta Ana-Maria Iulia, cadru didactic titular la Departamentul de Economie și Politici Economice, Facultatea ETA.

Potrivit Metodologiei privind acordarea de facilități de studii pentru sprijinirea dezvoltării profesionale a angajaților ASE, Consiliul de Administrație al Academiei de Studii Economice din București a aprobat finanțări de participare pentru unele cadre didactice titulare în ASE, la programul de studii universitare de masterat „Comunicare în limba engleză pentru predare și cercetare economice”, anul I, semestrul II, an universitar 2021-2022.

Potrivit Metodologiei privind acordarea de facilități pentru sprijinirea dezvoltării profesionale a angajaților din ASE, Consiliul de Administrație al Academiei de Studii Economice din București a aprobat finanțarea programului de formare psihopedagogică organizat în regim postuniversitar, nivel II, în cadrul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic, în anul universitar 2022-2023, pentru: asist.univ.dr. Șanta Iulia Maria, asist.univ.dr. Stamule Stere și asist.univ.dr. Petre Ionuș Laurențiu.

Membrii Facultății de Drept prin „Proiectul de formare continuă în domeniul cercetării științifice – etapa 2022” au participat la sesiuni de formare complexe și interesante organizate cu renumiți specialiști în domeniul cercetării precum și cercetători cum sunt: Iulian Tanea (Central and Eastern European Online Library-CEEOL), Luminița



Chițoran (Wolters Kluwer – Sintact), Alina Irimia - Open science, Bogdan Nicolae (INDACO - Lege5), Prof. Chantal Moll de Alba - Universidad de Barcelona, Vivien Vereczki (Elsevier), dr. Cristian Ducu (Centre for Advanced Research in Management and Applied Ethics - CARMAE) etc. Au fost prezentate teme și subiecte interesante în domeniul cercetării academice, astfel: cum poate fi identificată o sursă de încredere, diferențele dintre rețelele sociale academice și depozitele Open Access, cadrul strategic național privind dezvoltarea științei deschise și multiple resurse cu acces liber pentru cercetarea juridică, modul de accesare a bazelor de date legislative, digitalizarea în domeniul juridic, pregătirea manuscriselor sau articolelor pentru a fi trimise spre publicare la edituri precum Springer sau Elsevier, modalități de indexare în bazele de date etc.

Mecanisme de urmărire a traseului absolvenților

Academia de Studii Economice din București este Universitatea cu o bună reputație în rândul angajatorilor din România, conform clasamentului QS World University Rankings, absolvenții ASE fiind angajați încă din primele luni de la absolvire, în domeniul studiilor urmate. Aceste rezultate se datorează în mare măsură strânsei colaborări dintre ASE și reprezentanții mediului economico-social. Consiliile consultative urmăresc consolidarea și dezvoltarea acestei relații. CCOC a realizat un raport cu privire la inserția absolvenților ASE pe piața forței de muncă care cuprinde date privind inserția pe piața muncii a absolvenților ASE. A fost utilizat Chestionarul privind inserția socio-profesională a absolventului ASE, un chestionar cuprins 14 întrebări principale și întrebări factuale (vârsta, facultatea absolvită, anul, tipul organizației în care activează, poziția ocupată în organizație etc.). Au răspuns un număr de 559 absolvenți de licență și 349 absolvenți de master. Un procent de 81% dintre absolvenții incluși în eșantion, se declară inserați pe piața muncii (valoare rezultată din angajații cu normă întreagă, angajați cu normă parțială, liber profesioniști, antreprenori și interni). Dintre ei, cei mai mulți sunt angajați cu normă întreagă (70%). Un procent de 16% dintre absolvenții sunt în căutarea unui loc de muncă.

Universitatea este preocupată de inserția absolvenților pe piața muncii. În acest sens a adoptat Procedura operațională a sistemului de control managerial intern privind monitorizarea inserției socioprofesionale a absolvenților Academiei de Studii Economice din București (PO 201- ASE/2016 revizuită cu nr. PO_CCOC-01/2020), în fiecare an realizând câte un studiu privind inserția absolvenților ASE pe piața muncii. Rezultatele studiului aferent anului 2021 pot fi consultate în Raportul Rectorului ASE pentru anul 2021 (pag. 215 - 248).

Continuarea studiilor universitare de către absolvenții programelor de studii universitare de licență, la master și doctorat, dă posibilitatea absolvenților să obțină un grad înalt de specializare și cu un conținut orientat spre cercetare. Pentru anul universitar 2021-2022 un procent de 69,03 % (2796 admiși la studii universitare de masterat/4050 absolvenți de studii de licență) dintre absolvenții studiilor universitare de licență au fost admiși la studii universitare de masterat. Pentru anul universitar 2020-2021 procentul este de 71,01 % (2839 admiși la studii universitare de masterat/3998 absolvenți de studii de licență).



Sondajele realizate în rândul studenților ASE în anul 2021 au determinat un grad de satisfacție de 84,7 %, cu privire la facultatea la care au fost admiși - Anexa ASE-065. Legat de distribuția opiniilor studenților cu privire la materialele didactice folosite pentru studii în ASE, 81,7% dintre participanții la studiu sunt foarte mulțumiți, mulțumiți sau neutri, în timp ce 18,3% dintre respondenți sunt nemulțumiți sau foarte nemulțumiți de costul materialelor didactice utilizate în activitatea de predare/învățare. 81,9% dintre respondenți consideră relevanța informațiilor cuprinse în materialele didactice ca fiind situată la un nivel mediu, și chiar foarte bună, în timp ce 18,1% dintre respondenți sunt nemulțumiți sau foarte nemulțumiți de relevanța informațiilor din procesul de predare-învățare. De asemenea, 74,2% dintre respondenți consideră că aplicabilitatea informațiilor preluate prin intermediul materialelor didactice este la un nivel mediu, bun sau foarte bun. Referitor la gradul de noutate al informațiilor utilizate în activitatea de predare și seminarizare, 79,9% consideră că acesta se situează la un nivel mediu, bun sau foarte bun, în timp ce doar 20,1% dintre respondenți sunt nesatisfăcuți sau total nesatisfăcuți de gradul de noutate al informațiile primite în procesul de predare-învățare. 98,2% dintre respondenți consideră că materialele ar trebui să apară online pe platforma web, în timp ce 23% dintre respondenți preferă ca modalitate de acces la aceste informații să fie făcute online, prin intermediul cadrului didactic, 14,7% dintre respondenți preferă să primească suportul de curs online prin intermediul studentului reprezentant de serie/grupă. Evaluând percepțiile studenților cu privire la activitatea didactică, putem constata că aceștia sunt satisfăcuți de cunoștințele acumulate în cadrul cursurilor și seminarelor, acestea fiind apreciate la un nivel mediu, bun sau foarte bun în proporție de 78,4%, respectiv 89,7%. În ceea ce privește actualitatea temelor abordate în cadrul cursurilor și seminariilor, studenții au apreciat ca fiind cel puțin medie în proporție de 27,4%, în timp ce 55,2% dintre respondenți apreciază informațiile utilizate în activitatea de predare/învățare ca fiind actuale și foarte actuale. Referitor la resursele utilizate de către cadrul didactic (prezentări, articole din presa de specialitate, statistici și alte date), aproximativ 87,9% dintre respondenți le consideră ca fiind la nivel mediu, bun și foarte bun. Universitatea este preocupată evaluarea nivelului de satisfacție a studenților. Rezultatele studiului aferent anului 2021 pot fi consultate în Raportul Rectorului ASE pe anul 2021 (pag. 186 - 214).

Cadrele didactice asigură tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studentești, iar la programele universitare la formele ID și IFR, tutorele realizează îndrumarea individualizată și/sau în grup a studenților/cursanților, prin întâlniri directe - față în față, prin corespondență tradițională, telefon, poșta electronică, platforme eLearning, videoconferință sau forme combinate (blended learning) și asigură direcționarea studiului, suport de specialitate individualizat și evaluarea periodică a studenților/cursanților pe parcursul programului de studii. Activitatea de tutorat se desfășoară după un program clar stabilit cu teme de discuție de interes pentru studenții din anul I și întâlniri organizate periodic cu prodecanul responsabil de relația cu studenții. În plus, fiecare cadru didactic are un program săptămânal de consultații afișat la avizierul facultății și pe site-ul facultății. Semestrial, se afișează (la sediul departamentelor, precum și pe site-ul facultății) graficul consultațiilor aferente disciplinelor de studii aferente semestrului respectiv.



Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) este o structură distinctă, fără personalitate juridică și funcționează în cadrul Academiei de Studii Economice din București, înființată prin Hotărârea Senatului ASE nr. 144 din data de 10 decembrie 2014. În cadrul CCOC studenții beneficiază de consultații privind alegerea unui loc de muncă, modul de întocmire a CV-ului, a scrisorii de intenție, prezentarea la un interviu. Psihologii din cadrul acestui centru îi consiliază pe studenți și în ceea ce privește modul de selectare a unui loc de muncă potrivit calificărilor și competențelor dobândite, precum și personalității acestora. CCOC publică anual un și menține legătura cu angajatorii și absolvenții ASE în vederea eficientizării tranziției între etapa școlarizării și cea de angajare efectivă. Echipa CCOC este formată din 7 angajați.

II.3.4 Activitatea de cercetare științifică

Strategia de cercetare a Academiei de Studii Economice din București 2022-2030 are scopul de a formaliza aspirațiile comunității universitare legate de atingerea excelenței în cercetare și implicit în calitatea tuturor programelor academice, prin valorificarea superioară a tuturor resurselor, prin atragerea de noi resurse, dar și prin consolidarea parteneriatului cu mediul economico-social și a relațiilor internaționale ale universității. Strategia vizează creșterea vizibilității și recunoașterii științifice pe plan național și, mai ales, internațional a ASE, dezvoltarea rețelelor integrate de cooperare în zona cercetării științifice de excelență cu cercetători din cadrul unor universități de prestigiu la nivel internațional, creșterea gradului de interconectare internațională și integrare în rețele de cercetare de excelență, crearea unui cadru adecvat pentru desfășurarea cercetării științifice, prin asigurarea infrastructurii durabile a procesului de cercetare și inovare științifică, asigurarea conformității privind excelența în cercetare și implementarea strategiei de resurse umane pentru cercetători, diversificarea surselor de finanțare pentru activitatea de cercetare științifică prin integrarea mai intensă a surselor publice cu cele private, sprijinirea și consolidarea activității de cercetare științifică, astfel încât aceasta să contribuie în mod semnificativ la creșterea vizibilității internaționale a ASE, stimularea inovării și afirmarea ASE ca pol de soluții fundamentate științific pentru problemele majore ale mediului economico-social.

La nivelul ASE, activitatea de cercetare științifică este coordonată de Direcția Managementul Cercetării și Inovării care oferă logistică și consultanță pentru a stimula implicarea în programe de cercetare și colaborarea specialiștilor din diferite domenii.

Planul de cercetare pentru anul 2022 pe domenii a fost aprobat de Senat, cu specificarea practicilor de obținere și de alocare a resurselor de realizare și a modalităților de valorificare. În conformitate cu procedura operațională PO_DMCI-07 „Elaborarea planului de cercetare”, planurile anuale de cercetare ale centrelor de cercetare, școlilor doctorale, facultăților și departamentelor sunt analizate și aprobate în cadrul colectivelor sau consiliilor fiecărei structuri de educație și cercetare. Planul anual de cercetare la nivel de Universitate rezultat în urma centralizării este validat de Senatul universitar. Plan de cercetare 2021 (disponibil pe site), Plan de cercetare 2022 (disponibil pe site), Plan de cercetare 2023 (disponibil pe site).



Temele de cercetare se înscriu în ariile științifice ale domeniilor de licență, masterat și/sau doctorat și răspund necesităților și cerințelor mediului economico-social.

Centrele de cercetare din cadrul Universității/Facultăților derulează activități asociate domeniului de activitate. Pot fi menționate următoarele exemple relevante:

- Centrul de Cercetări pentru Prognoză Macroeconomică și Regională (PROMAR)

Ariile principale de interes științific sunt: prognoza macroeconomică, prognoza dezvoltării regionale, creșterea economică regională și politici – suport pentru convergență și competitivitate regională, piețe regionale ale muncii, migrația internă și externă, impactul investițiilor, clusterelor regionale, politici de dezvoltare regională, planificare regională, finanțarea dezvoltării regionale, impactul utilizării fondurilor europene asupra dezvoltării regionale ș.a.). Pe parcursul funcționării sale PROMAR a stabilit relații de colaborare sau parteneriat cu alte centre de cercetare ale ASE, cu centre de cercetare ale altor universități din România (de exemplu, Centrul de Studii Europene “Jean Monet” – Universitatea “Al.I.Cuza” Iași), cu institute de cercetări din cadrul INCE al Academiei Române (de exemplu, Institutul de Prognoză Economică), cu Institutul Național de Statistică, Comisia Națională de Prognoză, Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, Agenția de Dezvoltare Regională București-Ilfov ș.a.

La nivel internațional, au fost stabilite acorduri de cooperare cu Regional Applications Laboratory (REAL) – University of Illinois at Urbana-Champaign, USA; Department of Economic Geography and Geoinformatics – Wirtschaftsuniversität Vienna, Austria; Research Center of Regulatory Science – George Mason University, USA ș.a. De asemenea, PROMAR a fost inclus în rețelele de cooperare ale proiectelor internaționale în care a deținut poziția de proiect partner (ASE-PROMAR), alături de centre de cercetări din peste 20 de țări membre ale Uniunii Europene plus Norvegia, Islanda, Serbia, Albania. Ca urmare a rezultatelor deosebite obținute în activitatea de cercetare, unul dintre proiecte – “Municipal Property Management in South-Eastern European Cities (PROMISE)” – arondat PROMAR, a primit din partea International Project Management Association (IPMA): “the Judges Commendation Status and Diploma” în cadrul competiției “the IPMA Achievement Award” – categoria “Community Service Projects”. De asemenea, PROMAR a fost selectat de Regional Science Association International pentru o prezentare a centrelor de cercetare din diferite țări ale lumii cu preocupări susținute în domeniul științelor regionale. Prezentarea a fost diseminată prin intermediul RSAI Newsletter.

- Centrul de Cercetări Administrarea Afacerilor

Creșterea vizibilității Centrului de Cercetări Administrarea Afacerilor și valorificarea eficientă a rezultatelor activității de cercetare științifică desfășurată în cadrul centrului a fost realizată prin:

- acordarea suportului necesar revistei „Amfiteatru Economic”. Revista este clasificată de către Consiliul Național al Cercetării Științifice din Învățământul Superior (CNCSIS) în categoria A și este inclusă în baze de date internaționale Clarivate Analytics Services Social Sciences Citation Index, Social Scisearch, Journal Citation Reports/Social Sciences Edition (JFI = 1,983; JCI = 0,68; AIS = 0,169; Quartila = Q2; H index = 22), Scopus



(CiteScore = 2,6; SNIP = 0,715; SJR = 0,335, Quartila = Q1; H index = 22) și în alte baze de date internaționale;

- continuarea organizării unor workshop-uri cu participarea reprezentanților mediului de afaceri din România și din alte țări pentru diseminarea rezultatelor obținute în cadrul proiectelor de cercetare;
- organizarea unui forum al doctoranzilor pentru prezentarea a activității de cercetare desfășurate în cadrul centrului;
- valorificarea rezultatelor cercetării prin publicarea de lucrări/articole cu prioritate în reviste cotate ISI sau în reviste indexate în baze de date internaționale; publicarea de lucrări/ în reviste naționale, cotate B+ în clasificarea CNCSIS; participarea la conferințe internaționale cu comitet de program, ale căror volume sunt indexate în baze de date ISI; prezentarea de lucrări la conferințe internaționale de prestigiu.

- Centrul de Cercetări Fundamentale și Aplicative în Marketing (CEMARK)

CEMARK a efectuat, printre altele, un studiu asupra influenței oboselei la volan, în urma unui experiment desfășurat cu ajutorul echipamentului de "Eye Tracking" în colaborare cu Academia Titi Aur – ATA. Provocarea acestui studiu a fost de a determina efectele oboselei la volan printr-un test de duranță la șofat. Pe toată perioada experimentului echipa de cercetare a analizat reacțiile ochilor pilotului, constând în numărul de clipiri și evoluția frecvenței acestora, pentru a evalua modul în care se instalează oboseala la volan și felul în care atenția la condus este afectată. Programat a se desfășura timp de 48 de ore, începând din 26 martie ora 10.00, experimentul a constat în parcurgea distanței București – Constanța și retur de către pilotul Andrei Mitrașcă, asistat în mașină de un copilot, precum și de un echipaj medical și unul de asistență tehnică. După 36 de ore de șofat și 2700 de km parcurși experimentul s-a încheiat. În urma acestui experiment au fost analizate peste 300 000 de câmpuri de informație rezultată, iar concluziile au fost prezentate de către echipa de cercetare în cadrul unei conferințe, în mass media și în articole științifice publicate.

- Centrul Academic de Cercetări în Turism și Servicii (CACTUS)

Centrul Academic de Cercetări în Turism și Servicii a realizat, în 2020, Strategia de dezvoltare și promovare turistică a județului Dâmbovița. În perioada 1.12.2020 – 30.12.2022 s-a desfășurat proiectul Erasmus+, THE RURALTOUR: A Training Programme for Sustainable Rural Tourism programme, care și-a propus să contribuie la realizarea obiectivelor legate de dezvoltarea unui turism rural durabil european, prin dezvoltarea abilităților proprietarilor de afaceri, managerilor, angajaților, studenților, cursanților și potențialilor antreprenori. Instrumentul de bază este o platformă de formare inovatoare și ușor accesibilă. Proiectul este coordonat de Trabzon Ortahisar Municipality (Turcia) și reprezintă un parteneriat între 8 organizații din 6 state: Universitatea din Almeria – Spania, Academia de Studii Economice din București – România, Momentum Marketing Services Limited – Irlanda, Asociația de Turism Rural din Letonia – Letonia, Federturismo Confindustria – Italia, Direcția Regională de Cultură și Turism Trabzon – Turcia, Liceul Anatolian Vocațional și Tehnic Akçaabat Atatürk -Turcia. ASE a fost reprezentată de Centrul Academic de Cercetări în Turism și Servicii (CACTUS).



Activitatea de cercetare științifică în ASE se desfășoară în cadrul departamentelor și centrelor de cercetare, pe baza temelor prioritare, specifice ASE, din programele naționale și internaționale, precum și pe baza strategiei ASE cu privire la activitatea de cercetare-dezvoltare, a procedurilor interne specifice.

Codul de etică și deontologie universitară prevede sancțiunile care se pot aplica personalului didactic și de cercetare și personalului didactic și de cercetare auxiliar de către Comisia de etică pentru încălcarea eticii universitare sau pentru abateri de la buna conduită în cercetarea științifică.

Întreaga activitate de cercetare științifică este monitorizată din punct de vedere organizatoric, al derulării propriuzise a contractelor de cercetare, dar și al avizării interne a rezultatelor, eliminării practicilor neconforme cu etica, în baza procedurii specifice.

Universitatea a implementat procedura operațională *Verificarea antiplagiat*, prin care este definită modalitatea de utilizare a sistemului antiplagiat în concordanță cu specificațiile tehnice ale Platformei Sistemantiplagiat.ro. Procedura se aplică tuturor lucrărilor de licență, disertație, teze de doctorat, cărți, articole ce sunt susținute/publicate în ASE. ASE a aprobat în anul 2021 Strategia de prevenire și combatere a fenomenului de plagiat 2022-2030.

Comisia de Etică și Deontologie Universitară a ASE asigură respectarea Codului de etică și deontologie universitară, care exprimă principiile și regulile pe care membrii comunității universitare din ASE consimt să le respecte și să le urmeze în activitatea lor profesională și care stabilește standardele de referință și sancțiunile la care se expun membrii comunității universitare, având rolul de a stabili profilul moral și comportamentul dezirabil al membrilor comunității universitare ASE. Avizele privitoare la etica cercetărilor propriu-zise pot fi acordate și la nivelul decanatului facultății din care face parte un solicitant, considerându-se că la nivel de facultate există cea mai mare expertiză privitoare la cercetările propus a fi realizate.

Preocuparea pentru raportarea corectă a rezultatelor de cercetare ale cadrelor didactice este majoră. Ca regulă generală, toate documentele întocmite de cadrele didactice și solicitate pentru raportări (exemplu pentru raportarea CNFIS) sunt contrasemnate de directorii de departament. Întocmirea documentelor este facilitată de platforma web, care permite generarea automată a diferite documente cu rezultate ale cercetării, atât la nivel individual, cât și la nivel de universitate. Documentele solicitate pentru raportări sunt verificate ulterior în cadrul Biroului Evaluare Academică al ASE și în cadrul Direcției Managementului Cercetării și Inovării. Rezultatele cercetării sunt raportate periodic de către fiecare cadru didactic pe platforma instituțională special creată în acest sens. Autenticitatea și validitatea datelor furnizate în platformă sunt verificate și validate electronic de către persoanele desemnate. În plus, o dată la cinci ani fiecare cadru didactic este evaluat pe mai multe componente (didactică, de cercetare, contribuții aduse comunității academice etc.) de către comisia de evaluare la nivel de facultate și obține un calificativ și un certificat care atestă rezultatul evaluării periodice. Raportarea anuală detaliată a activității de cercetare se realizează în cadrul Raportului Rectorului.



Rezultatele activității de cercetare științifică din ASE sunt prezentate anual, într-un capitol distinct privind activitatea de cercetare – inovare din Raportul anual al Rectorului ASE privind starea universității, în care sunt incluse principalele realizări științifice înregistrate în cadrul ASE în perioada raportată.

În perioada evaluată numărul centrelor de cercetare, numărul proiectelor de cercetare intrate în competiții și al celor acceptate la finanțare (în plan național și internațional) și numărul proiectelor finanțate de agenți economici, se prezintă astfel:

| | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|---|------|------|------|------|------|
| Numărul centrelor de cercetare | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 |
| Numărul proiectelor de cercetare intrate în competiții | 33 | 68 | 43 | 52 | 47 |
| Numărul proiectelor de cercetare acceptate la finanțare (în plan național și internațional) | 30 | 23 | 33 | 43 | 41 |
| Numărul proiectelor finanțate de agenți economici | 3 | 6 | 6 | 8 | 4 |

ASE organizează permanent manifestări științifice naționale și internaționale (sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde). Rezultatele activității de cercetare științifică fac obiectul unor dezbateri interne și internaționale în cadrul meselor rotunde, conferințelor și seminariilor organizate periodic în ASE.

Programele de doctorat ale Școlilor doctorale din cadrul ASE cuprind programe de pregătire bazate pe studii avansate și programe individuale de cercetare științifică. Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate este un instrument suport de îmbogățire a cunoștințelor studentului doctorand și servește acestuia pentru desfășurarea în bune condiții a programului individual de cercetare științifică. Obiectivul principal al programului individual de cercetare științifică constă în elaborarea tezei de doctorat, dar acest program mai presupune și participarea studentului doctorand într-unul sau mai multe proiecte științifice stabilite de conducătorul de doctorat, activitatea de cercetare fiind evaluată de conducătorul de doctorat și de comisia de îndrumare.

Rezultatele activității de cercetare științifică din Universitate

Rezultatele activității de cercetare științifică a cadrelor didactice sunt valorificate atât în activitatea didactică, cât și prin publicații pentru scopuri didactice, publicații științifice în reviste de specialitate sau edituri naționale și internaționale, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminarii etc. din țară și/sau străinătate, transfer tehnologic prin centre de cercetare, contracte, expertiză, consultanță etc., pe bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară și/sau din străinătate, cu evaluare atestată de către comisii de specialitate. Evoluția materialelor didactice și de cercetare realizate de cadrele didactice titulare în instituție sunt prezentate în anexe.

ASE participă prin intermediul mass-media la diseminarea rezultatelor cercetării. Anual, la Conferința Națională a CNCSIS, la expoziția la care participă editurile din țară, Editura își prezintă publicațiile semnificative și premiile obținute care sintetizează rezultatele cercetării științifice.



Evoluția activității de cercetare realizate de cadrele didactice titulare în instituție sunt prezentate în anexe, unde rezultatele cercetării sunt centrate pe indicatorii cei mai relevanți din criteriile specifice CNATDCU pentru domeniile de cercetare existente în ASE (de exemplu, articole indexate Web of Science (Clarivate Analytics), articole indexate în baze de date internaționale recunoscute, cărți de autor, cărți editate la edituri naționale și/ sau internaționale recunoscute de CNATDCU, capitole în cărți etc.).

| | Raportare CNFIS 2017 | Raportare CNFIS 2019 | Raportare CNFIS 2021 |
|-----------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| ISI Roșu | 65 | 101 | 219 |
| ISI Galben | 118 | 290 | 811 |
| ISI Alb | 667 | 739 | 559 |
| ISI AHCI | 0 | 0 | 14 |
| ESCI | | | 499 |
| ERIH+ | 665 | 436 | 467 |
| ISI Proceedings | 1407 | 1434 | 1523 |

Rezultatele cercetării științifice sunt centralizate astfel (ANEXE_FISA_VIZITA):

| Indicator | 2017-2018 | 2018-2019 | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Reviste ISI | 303 | 306 | 416 | 415 | 421 |
| ISI Proceedings | 239 | 225 | 301 | 161 | 118 |
| Reviste indexate BDI | 343 | 245 | 322 | 389 | 418 |
| Cărți publicate la edituri naționale | 100 | 81 | 62 | 63 | 53 |
| Cărți publicate la edituri internaționale | 20 | 13 | 17 | 17 | 7 |
| Cereri de brevet (din care obținute) | | | | | |
| Reviste, buletine ale Universității (indexate ISI) | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 |
| Reviste, buletine ale Universității (indexate BDI) | 21 | 20 | 21 | 23 | 21 |
| Centre de cercetare | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 |

Au fost obținute numeroase premii la diverse evenimente de anvergură națională și internațională, dintre care se pot menționa:

| | | | |
|-----------------------------|-----------------|------------------------------------|------|
| Georgescu Florin | Academia Română | Premiul „Petre S. Aurelian” | 2020 |
| Miron Dumitru | Academia Română | Premiul „Virgil Madgearu” | 2020 |
| Rădulescu Carmen Valentina | Academia Română | Premiul „Nicolas Georgescu Roegen” | 2020 |
| Bodislav Dumitru Alexandru | Academia Română | Premiul „Nicolas Georgescu Roegen” | 2020 |
| Dima Alina Mihaela | AOSR | Premiul ANGHEL RUGINĂ | 2020 |
| Belu Mihaela Gabriela | Academia Română | Premiul "Victor Slavescu" | 2021 |
| Paraschiv Dorel | Academia Română | Premiul "Victor Slavescu" | 2021 |
| Costel C. Negrei | Academia Română | Premiul „Virgil Madgearu” | 2021 |
| Mireille-Carmen Rădoi | Academia Română | Premiul "Distincția Culturală" | 2021 |
| Constantin Daniela Luminita | Revista Capital | Top 100 femei de succes | 2022 |
| Istudor Nicolae | Academia Română | Premiul „Petre S. Aurelian” | 2022 |
| Miron Dumitru | Academia Română | Premiul „Petre S. Aurelian” | 2022 |
| Gogu Emilia | Academia Română | Premiul „Petre S. Aurelian” | 2022 |



ASE organizează permanent manifestări științifice naționale și internaționale (sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde). Rezultatele activității de cercetare științifică fac obiectul unor dezbateri interne și internaționale în cadrul meselor rotunde, conferințelor și seminariilor organizate periodic în ASE. Comunicările sunt publicate în diverse volume ale unor publicații științifice recunoscute, volume ale revistelor sau jurnalelor științifice indexate în baze de date, volume ale conferințelor/ simpozioanelor, numere speciale de reviste științifice etc.

Academia de Studii Economice București a demonstrat o preocupare intensă pentru diseminarea rezultatelor cercetării prin organizarea la nivelul facultăților în colaborare cu diverse alte instituții din țară sau din străinătate a unor conferințe internaționale pe diverse domenii (economie, afaceri, finanțe și management etc). Numărul acestora au înregistrat un trend crescător în ultimii 3 ani, în anul 2020 au fost organizate 18 conferințe internaționale, 20 conferințe internaționale în anul 2022, iar pentru anul 2023 urmând ca să se susțină 26 de conferințe internaționale. La acestea a fost înregistrat în anul 2020 un număr total de **1758** participanți, dintre care **410** au fost invitați din străinătate, în anul 2021 au fost înregistrați peste 2131 de participanți, dintre care peste 547 au fost invitați din străinătate, iar în anul 2022 au participat peste 1762 de invitați, dintre care peste 400 au fost invitați din străinătate. Câteva exemple relevante:

1. **International Conference on Economics and Social Sciences – ICESS**

Conferința Internațională de Științe Economice și Sociale – ICESS a ajuns la ediția 6 în anul 2023 și va avea loc în intervalul 15-16 iunie. La edițiile anterioare s-a constatat un interes important din partea comunității academice din țară și din străinătate, astfel că participarea în perioada 2020 -2022 a fost în tendință ascendentă. În perioada 16-17 iunie 2022, s-a desfășurat Conferința internațională ICESS „The 5rd International Conference on Economics and Social Sciences”, În cadrul ICESS 2022 au fost organizate 15 sesiuni paralele. Lucrările prezentate la Conferința ICESS au fost publicate în volumul conferinței la Sciendo, indexat în următoarele baze de date: Baidu Scholar, **Web of Science – Conference Proceedings Citation Index**, CNKI Scholar (China National Knowledge Infrastructure), CNPIEC – cnpLINKer, Dimensions, DOAJ (Directory of Open Access Journals), DOAB (Directory of Open Access Books), EBSCO Discovery Service, EconBiz, Google Scholar, J-Gate, JournalTOCs, KESLI-NDSL (Korean National Discovery for Science Leaders), MyScienceWork, Naver Academic, Naviga (Softweco), Primo Central (ExLibris), ProQuest (relevant databases), Publons, QOAM (Quality Open Access Market), ReadCube, Research Papers in Economics (RePEc), Semantic Scholar, Summon (ProQuest), TDNet, WanFang Data, WorldCat (OCLC). Fiecare volum este asociat cu o ediție specială a conferinței. În anul 2021 a apărut numărul special Springer, cuprinzând articole prezentate în cadrul ICESS 2020. Volumul constituie o selecție a celor mai bune lucrări de la cea de-a 3-a Conferință Internațională de Științe Economice și Sociale, Modele inovatoare pentru a revigora economia globală, ICESS 2020, desfășurată la București, România, în octombrie 2020. Lucrările conferinței ICESS 2021 au fost selectate pentru publicare și pentru revista Amfiteatru Economic. O selecție de 10 articole a fost publicată în volumul 23, numărul special 15 al revistei. O altă oportunitate de publicare a fost oferită de



revista Journal of Theoretical and Applied Electronic Commerce Research (ISSN 0718-1876), aparținând MDPI, o revistă indexată în bazele de date Web of Science și Clarivate.

2. International Conference on Accounting and Management Information Systems – AMIS

Conferința internațională AMIS la ediția 2022 a avut un număr de 50 de lucrări prezentate în cadrul sesiunilor și 25 de articole acceptate pt publicare. Participanții au fost în număr de 80 dintre care 25 de participanți din străinătate, din 12 țări (România, SUA, Polonia, Cehia, Marea Britanie, Australia, Germania, Franța, Spania, Estonia, Canada, Africa de Sud). Lucrările vor fi publicate la Editura ASE; în volumul de proceedings al conferinței indexat de către Clarivate Analytics (anterior ISI Thomson) în Web of Science: Conference Proceedings Citation Index (CPCI).

3. International Management Conference – IMC

Conferința internațională organizată de Facultatea de Management a avut 150 de articole prezentate pentru ediția anului 2022 și 94 de articole acceptate spre publicare. Participanții în număr total de 150, din care 25 din străinătate. Volumul conferinței: Proceedings of the 15th International Management Conference "Management and Resilience Strategies for a Post-Pandemic Future", indexat REPEC și WOS. Facultatea de Management a avut ca parteneri în organizarea conferinței pe SAMRO & Academia Oamenilor de Știință - Institutul de Cercetări Avansate Interdisciplinare „CONSTANTIN ANGELESCU”.

4. International Conference on New Trends in Sustainable Business and Consumption – BASIQ

Conferința internațională **New Trends in Sustainable Business and Consumption – BASIQ** este organizată de Facultatea de Business și Turism, Departamentul Business, Științele Consumatorului și Managementul Calității și a avut ca parteneri pentru pregătirea evenimentului pe: Asociația pentru Inovare și Calitate în Afaceri Sustenabile BASIQ, Institutul de Formare Profesională Secundară a Profesorilor - Colegiul Universitar de Formare a Profesorilor din Siria și Revista Amfiteatru Economic. Cea de-a 8-a ediție a Conferinței internaționale **BASIQ 2022 „New Trends in Sustainable Business and Consumption”** a avut loc în format hibrid (prezență fizică și activități online) în **Graz, Austria**. La ediția din 2022 au participat 262 de invitați din care 21 au fost străini din următoarele țări: Austria, Bulgaria, China, Italia, Maroc, Portugalia, Polonia, Slovacia. Lucrările sunt publicate în volumul conferinței BASIQ International Conference on New Trends in Sustainable Business and Consumption Conference Proceedings, Editura ASE, ISSN 245-483X, indexat - Web of Science™ Conference Proceedings Citation Index, - RePEc.

5. International Conference on Business Excellence – ICBE

Conferința organizată de Facultatea de Administrarea Afacerilor cu predare în limbi străine, a beneficiat în anul 2022 de un număr 240 de participanți, din care 20 au fost din străinătate. Lucrările prezentate au fost aproximativ 200 și 165 au fost acceptate pentru publicare în volumul conferinței New Challenges of the Century. Digital Economy and the Green Revolution, publicat de SCIENDO și indexat în multiple baze de date internaționale printre care: Web of Science™ Conference Proceedings Citation Index, CNKI Scholar



(China National Knowledge Infrastructure), EBSCO, EconBiz, ExLibris, Google Scholar, J-Gate, JournalTOCs, KESLI-NDSL (Korean National Discovery for Science Leaders), Research Papers in Economics (RePEc), WanFang Data, WorldCat (OCLC), X-MOL.

6. Annual Emerging Trends in Marketing and Management International Conference – ETIMM

Ediția 7 a Conferinței Internaționale Annual Emerging Trends in Marketing and Management International Conference ETIMM organizată de Facultatea de Marketing ASE a avut un număr de 39 de participanți dintre care 13 au fost invitați străini. Au fost prezentate 17 lucrări și articolele complete au fost publicate în jurnalul oficial al conferinței „Journal of Emerging Trends in Marketing and Management” (ISSN 2537-5865), indexat în Conference Proceedings Citation Index – un index integrat în Clarivate Analytics – Thomson Baza de date Reuters Web of Science™ Core Collection. Precum și în următoarele baze de date și indici academici: Index Copernicus, RePEc, EconPapers, IDEAS, Microsoft Academic Search, Google Scholar, Cabell’s Directories (în așteptare) și SCOPUS (în așteptare).

7. International Conference: “Perspectives Of Business Law In The Third Millennium”

Conferință indexată în Conference Proceedings Citation Index – Clarivate Analytics (Thomson Reuters), organizată de Facultatea de Drept împreună cu Societatea de Științe Juridice Administrative. Lucrările prezentate în cadrul conferinței sunt publicate în următoarele reviste:

- revista Tribuna Juridică-Juridical tribune, care este și partener al conferinței. Este singura revistă de științe juridice din țară indexată în Web of Science – Clarivate Analytics și în Scopus, precum și în baze de date internaționale: Ebsco, ProQuest, Heineonline, CEEOL, SSRN, REPEC, WorldCat, baze de date recunoscute pentru domeniul științelor juridice.
- în volumele în limba engleză publicate de edituri cu prestigiu internațional în domeniul științelor sociale cum ar fi: “Current Issues in Administrative Law” publicat la editura internațională Cambridge Scholars Publishing, volumul on-line (e-book) “Building an adapted Business Law” la Editura ADJURIS- International Academic Publisher, volum indexat în Conference Proceedings Citation Index, Ebsco, ProQuest, Heineonline, CEEOL, SSRN, REPEC, WorldCat, Copac precum și în numeroase cataloage internaționale.
- revista Perspectives of Law and Public Administration, editată de Societatea de Științe Juridice și Administrative și Departamentul de Drept al Academiei de Studii Economice din București.
- revista European Review of Public Law (ERPL), publicată de European Public Law Organization, cu apariție trimestrială.
- revista Internațional Journal of Business Governance and Ethics publică lucrări de înaltă calitate cu privire la o mare varietate de orientări disciplinare pe teme generale de guvernare și etică în afaceri.
- revista Central and Eastern European Legal Studies (CEELS)



- revista Acta Juridica Hungarica, publică articole științifice originale și recenzii de carte din domeniul științelor juridice
- International Investment Law Journal, o revistă internațională cu acces.

8. International Conference on Applied Statistics – ICAS

Ediția 16 din anul 2022 organizată de Facultatea de C.S.I.E. - Departamentul de Statistică și Econometrie împreună cu Institutul National de Statistics, GESA a avut 45 de participanți din care 7 din străinătate, iar lucrările au fost publicate în revista departamentului - Journal of Social and Economic Statistics, revistă indexată SCIENDO/EBSCO, RePEc, ERIHPLUS.

9. International Conference on Informatics in Economy – IE

Facultatea de C.S.I.E. - Departamentul de Informatică și Cibernetică Economică împreună cu Asociația Inforec a organizat în 2022 ediția 21 la care au participat 43 de invitați din care 8 au fost din străinătate. Lucrările prezentate și acceptate spre publicare în număr de 29 au fost publicate în volumul conferinței: "Proceedings of 21st International Conference on Informatics in Economy (IE 2022)", Springer Singapore, eBook ISBN 978-981-19-6755-9, indexat Clarivate Web of Science, Scopus, Google Scholar, RePec, Directory of Open Access Journal, Cabell's Directories of Publishing Opportunities, EBSCO (Business Source Complete), ICAAP, Index Copernicus, Index of Information Systems Journals, Inspec, Open J-Gate, ProQuest Computing, Ulrich's Periodicals Directory

10. EURO WORKING GROUP FOR COMMODITIES AND FINANCIAL MODELLING & XIX INTERNATIONAL CONFERENCE ON FINANCE AND BANKING FI BA

Conferința internațională organizată de Facultatea de Finanțe, Asigurări, Bănci și Burse de Valori (F.A.B.B.V.) în colaborare cu EWGCFM - EWG FOR COMMODITIES AND FINANCIAL MODELING, Centrul CEFIMO Școala Doctorală de Finanțe - INFER, POZNAN UNIVERSITY OF ECONOMICS AND BUSINESS (PUEB), a avut 85 de participanți la ultima ediție, dintre care 20 de invitați străini din 9 țări. Conferința a oferit oportunități de publicare autorilor lucrărilor de cercetare prezentate în revistele de specialitate:

- Analiză financiară și bancară" (indexată în CEEOL, Cabells, EBSCO, EconLit, IndexCopernicus, ProQuest, Repec, Ulrichs)
- **Economies** (indexată în Web of Science: Emerging Sources Citation Index, Scopus) Special Issue "**The Impact of COVID-19 on Financial Markets and the Real Economy**"
- **Economies** (indexată în Web of Science: Emerging Sources Citation Index, Scopus) Special Issue "**Commodity Markets' Reaction to COVID-19 Outbreak**"
- **Journal of Risk and Financial Management** (indexat în Web of Science: Emerging Sources Citation Index) Special Issue "**Corporate Finance, Governance, and Social Responsibility**"
- **Discrete Dynamics in Nature and Society** (indexată în Web of Science: Science Citation Index Expanded - 2020 JCR Impact Factor: 1.348, Scopus) Special Issue "**Advanced Quantitative Methods for Financial Markets**".



Veniturile obținute din activități de cercetare

Evidența veniturilor și cheltuielilor din cercetare demonstrează preocuparea ASE pentru urmărirea separată a finanțării cercetării. Valoarea veniturilor și cheltuielilor din cercetare, în lei, pentru perioada evaluată se prezintă astfel:

| Anul | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|-------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Buget previzionat | 1.517.171 | 4.454.367 | 4.073.847 | 5.000.000 | 3.219.406 |
| Venituri | 1.858.666 | 3.073.847 | 4.993.897 | 3.842.984 | 2.488.979 |
| Cheltuieli | 1.517.171 | 4.097.599 | 4.640.987 | 3.954.687 | 3.219.406 |

Modul de utilizare a sumelor din tabel este detaliat în fiecare raport anual al Rectorului ASE. Ponderea principală o reprezintă proiectele de cercetare. De exemplu, pentru anul 2022, Academia de Studii Economice a finanțat, din fonduri ale instituției, 17 proiecte de cercetare, dintre care 15 în urma unor competiții de proiecte. Astfel, au fost organizate 12 competiții de proiecte, câte una pentru fiecare facultate, fiind selectate 12 proiecte de cercetare care au fost implementate cu succes în cursul anului 2022:

- „Ecosistemul start-up-urilor din Romania-prezentsi perspective” (FABIZ);
- „Analiza planificarii urbane la nivelul municipiului București din perspectiva obiectivelor de dezvoltare durabilă” (Facultatea de Administrație și Management Public);
- „Impactul aplicațiilor de social media în comerțul cu amănuntul” (Facultatea de Business și Turism);
- „Votul electronic securizat prin tehnologia blockchain- aplicabilitate în alegerile din cadrul universităților” (Facultatea de Cibernetică, Statistică și Informatică Economică);
- „Impactul automatizării asupra evoluției sistemelor ERP in contextul profesiei contabile” (Facultatea de Contabilitate și Informatică de Gestiune);
- „Analiza cadrului legislativ al pieței unice europene digitale” (Facultatea de Drept);
- „Efectele socio- economice ale pandemiei de COVID 19 asupra economiei românești” (Facultatea de Economie Teoretică și Aplicată);
- „Dezvoltarea capacității instituționale pentru implementarea obiectivelor de dezvoltare durabilă în învățământul superior” (Facultatea de Economie Agroalimentară și a Mediului);
- „Reziliența și sustenabilitatea finanțelor UE. Impact asupra arhitecturii instituționale” (Facultatea de Finanțe, Asigurări, Bănci și Burse de Valori);
- „Performanța angajaților și sisteme de măsurare a acesteia: comparație între sectorul public și cel privat” (Facultatea de Management);
- „Studiu comparativ al adopției diferitelor categorii de tehnologii de marketing în top 100 companii din diferite țări în contextul incertitudinilor sociale ce influențează în prezent mediul economic internațional” (Facultatea de Marketing);
- „Rolul globalizării într-o lume post-COVID: între tendința disoluției către localism și o mai mare coordonare internațională” (Facultatea de Relații Economice Internaționale).

Bugetul alocat pentru fiecare competiție de proiecte a fost de 100.000 de lei.

Premierea rezultatelor cercetării: în conformitate cu PO_DMCI-04, autorii articolelor publicate în reviste cotate WoS, cadre didactice și cercetători ai ASE, au beneficiat de acordarea de către ASE a unui salariu diferențiat corespunzător următoarelor sume:

- 3500 de euro pentru articolele publicate în revista Nature;
- 2000 de euro pentru articolele publicate în reviste situate în quartila Q2 potrivit AIS având ca domeniu de interes core economics și Q1 potrivit AIS având ca domeniu de interes info economics sau public administration;



- 1500 de euro pentru articolele publicate în reviste situate în quartila Q2 potrivit IF având ca domeniu de interes core economics, Q2 potrivit AIS și Q1 potrivit IF având ca domeniu info economics sau public administration;
- 1000 de euro pentru articolele publicate în reviste situate în quartila Q2 având ca domeniu de interes info economics sau public administration;
- 500 euro pentru articolele publicate în reviste din România, situate în quartila Q2 potrivit IF având ca domeniu de interes core economics;
- 500 euro pentru articolele considerate hot papers sau highly cited papers.
- 750 de euro pentru articole publicate în reviste aflate în Zona S1 Scopus;
- 500 de euro pentru articole publicate în reviste aflate în Zona S2 Scopus.

Pentru articolele cu coautori din străinătate s-a acordat o suplimentare a sumei cu 200 de euro/articol. Pentru articolele publicate în reviste cu domenii de interes pentru ASE, cu cel puțin un coautor cu afiliere în străinătate provenit de la universități situate în anul respectiv în top 500 în clasamentele internaționale Shanghai, QS sau Times Higher Education, s-a acordat un bonus de 500 euro/articol. Pentru articolele clasificate Hot papers sau Highly cited papers s-a acordat un bonus de 500 euro/articol.

Pentru stimularea producției științifice, în cursul anului 2022, un număr de 148 de articole cu 153 de autori (cadre didactice titulare sau cercetători ASE) au beneficiat de recunoașterea complexității activității suplimentare de scriere de articole publicate în reviste cotate Web of Science sau indexate Scopus, în conformitate cu procedura operațională aferentă. Suma totală alocată în anul 2022 pentru recunoașterea complexității activității suplimentare de scriere de articole publicate în reviste cotate Web of Science sau Scopus a fost de 604.439,61 lei, în creștere față de anul 2021, când suma totală a fost de 583.990,69 lei.

II.3.5 Relațiile internaționale și parteneriatele Instituției de învățământ superior

ASE este membru sau asociat în EUA - The European University Association având misiunea comună de dezvoltare a unui sistem coerent al învățământului superior și al cercetării europene.

Proiectele de mobilități derulate în cadrul ASE sunt o componentă importantă a politicii de internaționalizare instituțională ce are ca prioritate inovarea și îmbunătățirea continuă a conținuturilor academice.

Analiza participării la activități organizate prin programele ERASMUS pentru întreaga perioadă de evaluare se prezintă astfel:

ERASMUS PARTNER COUNTRIES (KA107):*

| Tip acord | 2016-2018 | 2017-2019 | 2018-2021 | 2019-2022 | 2020-2023 (in curs) | Total |
|----------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------------------|-------|
| Acorduri Studii ERASMUS*** | 1 | 3 | 7 | 7 | 11 | / |
| Acorduri Practică ERASMUS | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | / |
| Mobilități Studii SMS OUTGOING | 0 | 4 | 10 | 5 | 2 | 21 |
| Mobilități Practică SMP OUTGOING | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |



| | | | | | | |
|--|---------------|---------------|----------------|----------------|---------------|----------------|
| Mobilități STA, STT, SOM OUTGOING | 2 | 2 | 10 | 12 | 5 | 31 |
| MOBILITĂȚI SMS/SMP INCOMING | 3 | 5 | 15 | 9 | 21 | 53 |
| Mobilități STA, STT, INCOMING | 1 | 4 | 20 | 15 | 6 | 46 |
| VALOARE în EUR Contract Erasmus | 17.745 | 36.839 | 155.121 | 106.053 | 94.175 | 409.933 |

*** Acorduri Studii ERASMUS – reprezintă Acordurile în cadrul cărora au fost organizate mobilități în proiectele respective, și nu numărul total de Acorduri Inter-institutionale Erasmus+ pe care ASE le deține.

Pentru Erasmus Partner Countries contractele de finanțare sunt pe 24 luni

ERASMUS PROGRAMME COUNTRIES (KA103)

| Tip acord | 2017-2018 | 2018-2019 | 2019-2020 | | 2020-2021 | 2021-2022 | | 2022-2023 | Total |
|--|---|------------------|--------------|------------------|----------------------|------------------|------------------------|------------------------|-------------|
| | Proiect 2017 | Proiect 2018 | Proiect 2018 | Proiect 2019 | Proiect 2019 (+2020) | Proiect 2019 | Proiect 2020 (in curs) | Proiect 2020 (in curs) | |
| Acorduri Studii ERASMUS*** | 119 | 155 | | 178 | | 197 | | / | |
| Acorduri Practică ERASMUS | 99 | 137 | | 155 | | 159 | | / | |
| Mobilități Studii SMS OUTGOING | 231 (+0)* | 206 | 42 | 214 | 168 (+5)** | 28 | 231 | 130 | 1255 |
| Mobilități Practică SMP OUTGOING | 114 (+52)* | 162 | 16 | 1 | 46 (+0)** | 3 | 54 | 6 | 454 |
| Mobilități STA, STT, OUTGOING | 22 (+11)* | 30 | 11 | 5 | 4 (+1)** | 29 | 12 | 16 | 141 |
| MOBILITĂȚI SMS/SMP INCOMING | Proiectele de mobilitate KA 103 ale ASE nu prevăd mobilități incoming de SMS, SMP, STA, STT | | | | | | | | |
| Mobilități STA, STT, INCOMING | | | | | | | | | |
| VALOARE în EUR Contract Erasmus | 1.166.465 | 1.246.375 | | 1.481.524 | | 1.231.278 | | 5.125.642 | |

*Mobilități finanțate din Proiectul 2017 KA 103, dar desfășurate în anul academic 2016-2017

**Mobilități finanțate din Proiectul 2020 KA 103, dar desfășurate în anul academic 2020-2021

*** Acorduri Studii ERASMUS – reprezintă Acordurile în cadrul cărora au fost organizate mobilități în proiectele respective, și nu numărul total de Acorduri Inter-institutionale Erasmus+ pe care ASE le deține.



Există semnate, în afara celor ERASMUS, acorduri bilaterale:

| Europa de Vest | | | | |
|----------------|--|---------|--|---|
| Nr. Crt. | Partener | Țara | Încheiat la data/Perioada de valabilitate | Obiective |
| 1. | École hôtelière de Lausanne (EHL) | Elveția | Acord cadru de cooperare 16.02.2017 | Implementare program postuniversitar cu dublă diplomă (trei serii deja realizate) |
| 2. | Conservatoire National des Arts et Métiers de Paris (CNAM) | Franța | Parteneriat strategic Acord MBA și MBA hybrid 07.03.2017 | Implementare MBA, mobilități studenți și cadre didactice, cooperare academică și cercetare |
| 3. | Université d'Artois | Franța | Convenție Cadru de cooperare 09.07.2021 | Mobilități studenți și cadre didactice, cooperare academică și cercetare; posibilitate programe dublă diplomă |
| 4. | Université d'Artois | Franța | Acord de parteneriat 2022 | Acord de dublă diplomă_diploma de Master eliberată de Universitatea d'Artois, programul de studii " Droit, Economie, Gestion mention Entrepreneuriat et management de projet " și diploma de Master eliberată de Academia de Studii Economice din București, programul de studii " Managementul afacerilor mici și mijlocii". |
| 5. | Université d'Artois | Franța | Acord de parteneriat 24.03.2021 | Eliberarea diplomei de Licență „Arte, Litere, Limbi, mențiunea Limbi Străine Aplicate” de către Universitatea Artois și a diplomei de Licență „Limbi moderne aplicate” de către ASE |
| 6. | École Nationale de la Statistique et de l'Analyse de l'Information- ENSAI | Franța | Acord de parteneriat 08.05.2018 | Programe de studii de masterat cu dublă diplomă la nivelul facultății CSIE |
| 7. | ESSEC Business School, Cergy | Franța | Acord cadru de cooperare 07.06.2016 | Mobilități studenți și cadre didactice, cooperare academică și cercetare |
| 8. | L'Université de Bordeaux | Franța | Acord cadru de cooperare 24.02.2021 | Mobilități studenți și cadre didactice, cooperare academică și cercetare |
| 9. | EDC Paris Business School | Franța | Acord cadru de cooperare 28.06.2021 | Mobilități studenți și cadre didactice, cooperare academică și cercetare |
| 10. | Strasbourg Business School | Franta | | Program cu dublă diplomă |
| 11. | Aix-Marseille University | Franța | Acord cadru de cooperare 2022 | Cooperare in domeniul studiilor doctorale. Mobilitati studenti si cadre didactice, cooperare academica si cercetare, dezvoltare de programe de dubla diploma |
| 12. | MIP Politecnico di Milano Graduate School of Business (Milan Polytechnic University) | Italia | Acord cadru de cooperare 2020 | Mobilități studenți și cadre didactice, cooperare academică și cercetare |
| 13. | MIP Politecnico di Milano Graduate School of Business S.C.p.A. | Italia | Exchange Program 2022 | Inițiere program de scurt durată de formare continuă și mobilități studenți și profesori de la MBA Bucharest Business School. |



| | | | | |
|-----|--|----------------|--|---|
| 14. | Università degli Studi di Sassari | Italia | Acord cadru de cooperare 10.11.2020 | Mobilități studenți și cadre didactice, cooperare academică și cercetare |
| 15. | Sapienza University of Rome | Italia | Acord de cooperare culturală și științifică 13.06.2017 | Program dublă diplomă, Mobilități studenți și cadre didactice, cooperare academică și cercetare |
| 16. | University of Florence (Università degli Studi di Firenze) | Italia | Acord cadru de cooperare 01.02.2019 | Mobilități studenți și cadre didactice, cooperare academică și cercetare |
| 17. | Università degli Studi di Napoli "Parthenope" | Italia | Acord cadru de cooperare 11.11.2011 reînnoit 11.11.2016 | Mobilități studenți și cadre didactice, cooperare academică și cercetare |
| 18. | University of Palermo | Italia | Acord cadru de cooperare 19.05.2003 | Mobilități studenți și cadre didactice, cooperare academică și cercetare |
| 19. | Università degli Studi di Bari Aldo Moro | Italia | Acord cadru de cooperare 03.10.2008 | Mobilități studenți și cadre didactice, cooperare academică și cercetare |
| 20. | Università degli Studi di Ferrara (UNIFE) | Italia | Acord cadru de cooperare 18.12.2008 | Mobilități studenți și cadre didactice, cooperare academică și cercetare |
| 21. | University of Bedfordshire Higher Education Corporation | Marea Britanie | Acord cadru de cooperare + acorduri de dublă diplomă 15.06.2017 | Program dublă diplomă, Mobilități studenți și cadre didactice, cooperare academică și cercetare |
| 22. | University of Gdansk | Polonia | Acord cadru de cooperare 31.03.2019 | Mobilități studenți și cadre didactice, cooperare academică și cercetare |
| 23. | ISCTE Executive Education (Higher Institute of Business and Labour Sciences) | Portugalia | Acord cadru de cooperare 05.11.2020 | Mobilități studenți și cadre didactice, cooperare academică și cercetare |
| 24. | Universidad de Almeria | Spania | Acord cadru de cooperare 24.02.2022 | Mobilități studenți și cadre didactice, cooperare academică și cercetare |

Vecinătatea Apropiată

| Nr. Crt. | Partener | Țara | Încheiat la data/Perioada de valabilitate | Obiective |
|----------|---|----------------------|---|--|
| 25. | University of Economics - Varna | Bulgaria | Acord cadru de cooperare 2020 | Mobilități studenți și cadre didactice, cooperare academică și cercetare |
| 26. | Stopanska Academia "Dimitar Tsenov" - Svishtov | Bulgaria | Acord cadru de cooperare 13.04.2011 | Mobilități studenți și cadre didactice, cooperare academică și cercetare |
| 27. | Sofia University St. Kliment Ohridski | Bulgaria | Acord cadru de cooperare 20.04.2021 | Mobilități studenți și cadre didactice, cooperare academică și cercetare |
| 28. | University of Ruse & University of Klagenfurt (Austria) | Bulgaria și Austria | Acord cadru de cooperare 05.11.2004 | Parte a Bulgarian-Romanian Interuniversity Europe Center (BRIE) |
| 29. | University of Economics - Varna and University of Economics in Bratislava | Bulgaria și Slovacia | Acord cadru de cooperare 04.02.2022 | Demararea programului de tip Executive Education (program postuniversitar) Business Development & Leadership in an International Context |



| | | | | |
|-----|--|-----------|--|---|
| 30. | University of Nicosia | Cipru | Acord cadru de cooperare 15.04.2022 | Mobilitati studenti si cadre didactice, cooperare academica si cercetare |
| 31. | Faculty of Economics and Business, University of Zagreb | Croația | Acord cadru de cooperare 10.04.2019 | Cooperare in domeniul studiilor doctorale. Mobilitați studenți și cadre didactice, cooperare academică și cercetare, dezvoltare de programe de dublă diplomă |
| 32. | Josip Juraj Strossmayer University of Osijek | Croația | Acord cadru de cooperare 04.09.2017 | Mobilitați studenți și cadre didactice, cooperare academică și cercetare |
| 33. | University of Western Macedonia | Grecia | Acord cadru de cooperare 2022 | Mobilitați studenți și cadre didactice, cooperare academică și cercetare |
| 34. | "Ss. Cyril and Methodius" University in Skopje | Macedonia | Acord cadru de cooperare 11.04.2017 | Mobilitați studenți și cadre didactice, cooperare academică și cercetare |
| 35. | Academia de Studii Economice a Moldovei, Chișinău | Moldova | Acord de Parteneriat Strategic octombrie 2016 | Dubla diploma, mobilitati studenti si cadre didactice, cooperare academica si cercetare |
| 36. | Academia de Studii Economice a Moldovei, Chișinău | Moldova | Acord de parteneriat 24.02.2022 semnat de ASE | Organizarea și desfășurarea programului postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă Business Strategy and Digital Transformation (în limba engleză), în parteneriat. |
| 37. | Institute of Agricultural Economics, Belgrade Faculty of Agriculture - University in Belgrade Faculty of Agriculture Novi Sad, Novi Sad and Academy of Economic Studies Bucharest - Faculty of Agro-food and environmental economics University of Agricultural Sciences and Veterinary Medicine Bucharest Institute of Agrarian Economics Bucharest | Serbia | Acord cadru de cooperare 02.11.2006 | Mobilitați studenți și cadre didactice, cooperare academică și cercetare |
| 38. | Faculty of Hotel Management and Tourism, University of Kragujevac | Serbia | Acord cadru de cooperare 08.03.2022 | Mobilitați studenți și cadre didactice, cooperare academică și cercetare |
| 39. | University of Žilina | Slovacia | Acord cadru de cooperare 21.04.2022 | Mobilitați studenți și cadre didactice, cooperare academică și cercetare |
| 40. | Giresun University, Giresun | Turcia | Acord cadru de cooperare 29.11.2012 | Mobilitați studenți și cadre didactice, cooperare academică și cercetare |
| 41. | Middle East Technical University | Turcia | Acord cadru de cooperare 11.06.2021 | Mobilitați studenți și cadre didactice, cooperare academică și cercetare |
| 42. | Kyiv National University of Trade and Economics, Kiev | Ucraina | Acord cadru de cooperare 02.02.2016 | Mobilitați studenți și cadre didactice, cooperare academică și cercetare |

| America (de Nord si de Sud) | | | | |
|-----------------------------|--|----------------|---|--|
| Nr. Crt. | Partener | Țara | Încheiat la data/Perioada de valabilitate | Obiective |
| 43. | Université du Québec à Montréal (UQAM) | Canada | Acord Cadru si program MBA 2021 | Mobilitati studenti si cadre didactice, cooperare academica si cercetare |
| 44. | HEC Montréal | Canada | Acord Cadru si program MBA 29.08.2002 | Mobilitati studenti si cadre didactice, cooperare academica si cercetare |
| 45. | The Trustees of Indiana University, on behalf of the Kelley School of Business | SUA | Acord cadru de cooperare 25.11.2018 | Mobilități studenți și cadre didactice, cooperare academică și cercetare |
| 46. | Universidad de Monterrey | Mexic | Acord cadru de cooperare 21.01.2022 | Mobilități studenți și cadre didactice, cooperare academică și cercetare . Suport pentru acreditarea AACSB din partea partenerilor mexicani. |
| Rusia și Caucaz | | | | |
| Nr. Crt. | Partener | Țara | Încheiat la data/Perioada de valabilitate | Obiective |
| 47. | Yerevan State University | Armenia | Acord cadru de cooperare 10.05.2017 | Mobilități studenți și cadre didactice, cooperare academică și cercetare |
| 48. | Baku State University | Azerbaijan | Acord cadru de cooperare 30.10.2013 | Mobilități studenți și cadre didactice, cooperare academică și cercetare |
| 49. | Universitatea Economică de Stat din Sankt-Petersburg | Federația Rusă | Acord de Parteneriat Strategic Octombrie 2016 | instituțional |
| 50. | Universitatea de Stat M.V.Lomonosov - Centrul stiintifico-educativ de medicina aplicata si securitate alimentara / Lomonosov Moscow State University - Scientific-educational center of applied medicine and food safety | Federația Rusă | Acord cadru de cooperare 24.10.2018 | instituțional |
| 51. | Turkmen State Institute of Economics and Management, Ashgabat | Turkmenistan | Acord cadru de cooperare 26.10.2018 | Studii doctorale. Mobilități studenți și cadre didactice, cooperare academică și cercetare, dezvoltare de programe de dublă diplomă |
| 52. | Tashkent Financial Institute, Tashkent | Uzbekistan | Acord cadru de cooperare 12.04.2017 | Mobilități studenți și cadre didactice, cooperare academică și cercetare |
| 53. | Tashkent Institute of Finance | Uzbekistan | Acord cadru de cooperare 11.05.2021 | Mobilități studenți și cadre didactice, cooperare academică și cercetare |
| Asia | | | | |
| Nr. Crt. | Partener | Țara | Încheiat la data/Perioada de valabilitate | Obiective |
| 54. | The Graduate School of Management, Kyoto University | Japonia | Acord cadru de cooperare 19.09.2013 | Mobilități studenți și cadre didactice, cooperare academică și cercetare |



| 55. | Nagaoka University of Technology | Japonia | Memorandum mobilități studenți 26.04.2019 | Mobilități studenți |
|--------------------------|--|-----------------------|---|---|
| 56. | Toyo University, Tokyo | Japonia | Acord cadru de cooperare 08.05.2018 | Studii doctorale, Mobilități studenți și cadre didactice, cooperare academică și cercetare |
| Orientul Mijlociu | | | | |
| Nr. Crt. | Partener | Țara | Încheiat la data/Perioada de valabilitate | Obiective |
| 57. | The Egyptian Academy, High Institute of Computers, Information and Management Technology - Tanta | Egipt | Acord cadru de cooperare 26.04.2017 | Studii doctorale, Mobilități studenți și cadre didactice, cooperare academică și cercetare |
| 58. | SP Jain School of Global Management, Dubai Campus | Emiratele Arabe Unite | Acord cadru de cooperare 17.04.2018 | Studii doctorale, Mobilități studenți și cadre didactice, cooperare academică și cercetare |
| 59. | University of Dubai | Emiratele Arabe Unite | Acord cadru de cooperare 25.03.2022 | Sprijin pentru acreditare AACSB. Misiuni de schimb de experiență. |
| 60. | Lebanese International University(LIU), Beirut | Liban | Acord cadru de cooperare 12.10.2017 | Studii doctorale, Mobilități studenți și cadre didactice, cooperare academică și cercetare |
| Africa de Nord | | | | |
| Nr. Crt. | Partener | Țara | Încheiat la data/Perioada de valabilitate | Obiective |
| 61. | Hassan II University of Casablanca | Maroc | Acord cadru de cooperare dec 2020 | Mobilități studenți și cadre didactice, cooperare academică și cercetare |
| 62. | École Supérieure d'Économie Numérique- Université De La Manouba | Tunisia | Acord cadru de cooperare 29.11.2021 | Educația Executivă și certificări, Mobilități studenți și cadre didactice, cooperare academică și cercetare |

II.4 MANAGEMENTUL CALITĂȚII ÎN INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.4.1 Situația evaluărilor instituționale și a programelor de studii

Accreditarea instituțională precedentă a avut loc în perioada 7 - 9 martie 2018 și a fost finalizată cu acordarea calificativului "Grad de încredere ridicat".

Situația evaluărilor programelor de studii – Respectarea termenelor de evaluare, pentru programele de studii (IF și ID) se prezintă astfel: Conform HG nr. 433 din 30 martie 2022, publicată în MO, Partea I, nr. 328 din 4.04. 2022

| Nr. crt. | FACULTATEA | Domeniul de licență | Nr. crt. | Specializarea/Programul de studii universitare de licență (locația geografică de desfășurare și limba de predare) | A/ AP | Forma de învățământ | Număr maxim de studenți care pot fi școlarizați |
|----------|--|--------------------------|----------|---|-------|---------------------|---|
| 1. | Administrarea Afacerilor cu predare în limbi străine | Administrarea afacerilor | 1 | Administrarea afacerilor (în limba engleză) | A | IF | 350 |
| | | | 2 | Administrarea afacerilor (în limba franceză) | A | IF | 180 |

| | | | | | | | |
|----|---|--|----|--|----|-----|-----|
| | | | 3 | Administrarea afacerilor (în limba germană) | A | IF | 180 |
| 2. | Administrație și Management Public | Științe administrative | 4 | Administrație publică | A | IF | 350 |
| | | Sociologie | 5 | Resurse umane | A | IF | 120 |
| 3 | Business și Turism | Administrarea afacerilor | 6 | Administrarea afacerilor în comerț, turism, servicii, merceologie și managementul calității | A | IF | 500 |
| | | | 7 | Administrarea afacerilor în comerț, turism, servicii, merceologie și managementul calității (în limba engleză) | A | IF | 100 |
| 4 | Cibernetică, Statistică și Informatică Economică | Cibernetică, statistică și informatică economică | 8 | Cibernetică economică | A | IF | 350 |
| | | | 9 | Informatică economică | A | IF | 450 |
| | | | 10 | Informatică economică | A | ID | 150 |
| | | | 11 | Informatică economică (în limba engleză) | A | IF | 150 |
| | | | 12 | Statistică și previziune economică | A | IF | 150 |
| 5. | Contabilitatea și Informatică de Gestione | Contabilitate | 13 | Contabilitate și informatică de gestiune | A | IF | 550 |
| | | | 14 | Contabilitate și informatică de gestiune | A | ID | 150 |
| | | | 15 | Contabilitate și informatică de gestiune (în limba engleză) | A | IF | 120 |
| 6 | Drept | Drept | 16 | Drept | AP | IF | 150 |
| 7 | Economie Agroalimentară și a Mediului | Economie | 17 | Economie agroalimentară și a mediului | A | IF | 375 |
| | | | 18 | Economie agroalimentară și a mediului (la Tulcea) | AP | ID | 100 |
| 8 | Economie Teoretică și Aplicată | Economie | 19 | Economie și comunicare economică în afaceri | A | IF | 300 |
| 9 | Finanțe, Asigurări, Bănci și Burse de Valori | Finanțe | 20 | Finanțe și Bănci | A | IF | 500 |
| | | | 21 | Finanțe și Bănci | A | ID | 100 |
| | | | 22 | Finanțe și Bănci (la Buzău) | A | ID | 50 |
| | | | 23 | Finanțe și Bănci (în limba engleză) | A | IF | 100 |
| 10 | Management | Management | 24 | Management | A | IF | 650 |
| | | | 25 | Management | A | ID | 150 |
| | | | 26 | Management (la Piatra Neamț) | A | ID | 75 |
| | | | 27 | Management (în limba engleză) | A | IF | 100 |
| | | | 28 | Management (la Deva) | AP | ID | 75 |
| 11 | Marketing | Marketing | 29 | Marketing | A | IF | 450 |
| | | | 30 | Marketing | A | ID | 125 |
| | | | 31 | Marketing (în limba engleză) | A | IF | 100 |
| | | | 32 | Marketing | A | IFR | 100 |
| 12 | Relații Economice Internaționale | Economie și afaceri internaționale | 33 | Economie și afaceri internaționale | A | IF | 460 |

| | | | | | | | |
|----|---|---|----|---|---|-----|-----|
| | | | 34 | Economie și afaceri internaționale (în limba engleză) | A | IF | 125 |
| | | Limbi moderne aplicate | 35 | Limbi moderne aplicate (engleză; franceză) | A | IF | 100 |
| | | 1) Științe sociale; 2) Științe biologice și biomedicale; 3) Științe inginerești | 36 | Programul pregător de limba română pentru cetățenii străini | A | IF | 75 |
| 13 | Bucharest Business School (Școala de Afaceri) | Administrarea afacerilor | 1 | MBA Româno-Canadian (în limba engleză) | A | IF | 50 |
| | | | 2 | MBA Româno-Francez – INDE (în limba engleză) | A | IF | 50 |
| | | | 3 | MBA Româno-Francez – INDE (în limba engleză) | A | IFR | 25 |

II.4.2 Implementarea recomandărilor făcute la evaluarea externă precedentă (implementare plan de măsuri)

Ca urmare a recomandărilor primite la precedenta evaluare instituțională, Universitatea a întreprins o serie de măsuri, situația punctuală prezentându-se în prezent astfel:

| Nr. crt. | Măsura de îndeplinit / rezultat | Status (Implementat/Neimplementat) |
|----------|---|---|
| 1. | Creșterea ponderii și/sau ofertei (după caz) de discipline opționale din planurile de învățământ ale programelor de studii organizate de ASE, cu scopul diversificării ofertei educaționale pentru studenți | Implementat |
| 2. | Crearea posibilității studenților de a se înscrie la cel puțin 3 cursuri facultative/ciclu, fără taxe suplimentare | Implementat HCA 328/19.09.2018 HS 177/26.09.2018 |
| 3. | Analizarea oportunității introducerii unor cursuri care să genereze studenților ASE abilități de genul "soft skills" (cerință menționată atât de studenți și absolvenți, cât și de către angajatori) | Implementat Există în planurile de învățământ pentru ciclul de licență/masterat discipline care generează studenților abilități de genul „soft skills”. |
| 4. | Analizarea oportunității organizării unor programe de masterat în regim de învățământ cu frecvență redusă, pentru a oferi o posibilitate alternativă de studiu studenților care sunt angajați și care, în prezent, sunt înmatriculați la programele de studii universitare de masterat cu frecvență | Implementat A fost analizată oportunitatea, și în funcție de solicitările existente. |
| 5. | Creșterea gradului de implicare a studenților ASE în activitățile și proiectele de cercetare și încurajarea participării active a acestora, într-o măsură mai mare decât până în prezent, la competiții studențești la nivel național și internațional | Implementat Au fost monitorizate competițiile studențești la nivel național și internațional, în vederea creșterii gradului de implicare a studenților ASE în activitățile și proiectele de cercetare. Au fost identificate proiecte de cercetare în vederea |

| | | |
|----|--|--|
| | | <p>implicării unor studenți, astfel:</p> <p>a) în cadrul proiectului de cercetare „Dezvoltarea cercetării de frontieră în teoriile creșterii și dezvoltării regionale prin prisma rezilienței: către o Uniune Europeană convergentă, echilibrată și sustenabilă (ReGrowEU)” - PN-III-P4-ID-PCCF-2016-0166 au fost angajați 4 studenți și 2 studenți doctoranzi;</p> <p>b) în cadrul proiectului de cercetare „Hub inovativ pentru tehnologii avansate de securitate cibernetică (ATLAS)” au fost angajați doi studenți doctoranzi;</p> <p>c) în cadrul proiectului de cercetare „Creșterea capacității de cercetare în domeniul economic prin dezvoltarea de infrastructuri de cercetare transdisciplinară- CERTRAN” va fi angajat un student doctorand.</p> |
| 6. | <p>Monitorizarea mai aprofundată a parcursului profesional al absolvenților ASE, prin dezvoltarea <i>Asociației Alunni ASE</i> și deschiderea acesteia către toți absolvenții ASE, respectiv, prin implicarea activă a foștilor absolvenți în dezvoltarea Universității; în acest context, se recomandă utilizarea mai eficientă a potențialului reprezentat de absolvenți și angajatori în toate acțiunile menite să ducă la creșterea calitativă a activității Universității</p> | <p>Implementat</p> <p>FBT: Implementat – este completată la zi rețeaua de contacte a absolvenților</p> <p>FEAM: Cu ocazia întâlnirilor realizate de absolvenții facultății (la împlinirea a 5, 10 ani etc. de la finalizarea studiilor), se solicită acestora datele de contact, iar informațiile sunt introduse în baza de date existentă.</p> <p>FMAN: Implementat - A fost extinsă rețeaua de contacte a absolvenților. Conducerea facultății a fost prezentă la reuniunile absolvenților informându-i despre Asociația Alunni ASE.</p> |
| 7. | <p>Schimbarea politicii cu privire la recrutarea corpului didactic în vederea angajării de cadre didactice pe posturi de <i>asistent universitar</i> și asigurarea astfel, a sustenabilității instituționale a ASE pe termen mediu și lung</p> | <p>Implementat</p> <p>FBT: ambele departamente, BSCMC și TG, au scos la concurs posturi de asistent universitar</p> <p>FEAM: în anul universitar 2018-2019, semestrul I numărul a crescut la 4, urmând ca pentru semestrul al doilea să fie scos la concurs încă un post de asistent, în același departament</p> <p>FMAN: Implementat - Toate cadrele didactice angajate ale ambelor departamente care compun FMAN au ocupat funcția de asistent universitar.</p> |
| 8. | <p>Îmbunătățirea accesului la internet wireless (WiFi) în clădirile ASE și eliminarea barierelor administrative în conectarea la WiFi</p> | <p>Implementat</p> <p>Îmbunătățirea accesului se face în regim permanent, întrucât infrastructura WiFi se modernizează periodic. În prezent este demarată procedura de achiziționare a 29 de access point-uri. Conectarea la Wi-Fi se realizează pe baza contului IDM conform www.net.ase.ro/IDM și www.net.ase.ro/IDMstudent.</p> |
| 9. | <p>Optimizarea/condensarea orarului studenților pe parcursul unei săptămâni, pentru eliminarea/diminuarea orelor libere ("ferestrelor") între activitățile didactice pe parcursul aceleiași zile</p> | <p>Implementat</p> <p>SME: Macheta a fost transmisă fără ferestre secretariatelor. Însă, alocarea sălilor pentru fiecare serie și grupă a necesitat formarea unor ferestre (cazuri izolate).</p> <p>FAMP: Implementat</p> <p>FBT: Implementat</p> <p>FEAM: Orarul aferent programului de studii universitare de licență a fost realizat astfel încât să fie redus numărul de "ferestre" între activitățile didactice (maxim una la nivel de grupă și săptămână). La toate cele 3 programe de masterat ale facultății, începând cu promoția 2018-2020 activitățile didactice</p> |

| | | |
|-----|--|--|
| | | <p>se vor desfășura în sistem modularizat.</p> <p>FETA: Implementat</p> <p>FFABBV: În anul universitar 2018-2019, orarul aferent programelor de licență a fost realizat conform machetei stabilite la nivelul ASE, doar în cazuri excepționale realizându-se poziționarea de activități în afara machetei, fără, însă, a genera timpi de așteptare pentru studenți</p> <p>FMAN: Orarul studenților din cei trei ani de studii de la ciclul licență a fost optimizat astfel încât au fost diminuate sau chiar eliminate orele libere ale acestora dintre diferitele activități didactice din cadrul unei zile.</p> |
| 10. | <p>Asigurarea respectării ponderilor prevăzute de standardele ARACIS pentru categoriile de discipline (fundamentale, din domeniu, de specialitate, complementare) incluse în planurile de învățământ aplicabile începând cu anul universitar 2018-2019, la toate programele de studii universitare de licență organizate în cadrul ASE; în acest context, se recomandă să se ia în considerare prevederea unui număr mai mare de ore de activități aplicative (seminar, proiect, laborator) la disciplinele de specialitate din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență ale ASE (fapt solicitat de studenți de la toate programele de studii), în raport cu orele alocate cursurilor sau disciplinelor fundamentale/ complementare</p> | <p>Implementat</p> <p>FBT: Implementat</p> <p>FETA: Implementat</p> <p>FFABBV: planul de învățământ a fost refăcut conform standardelor ARACIS, pentru programele de licență Finanțe și Bănci, respectiv Finanțe și bănci (în limba engleză) la momentul vizitei comisiei de evaluare, pentru programele ID fiind refăcute în perioada aprilie-mai, perioada în care are loc, la nivelul ASE, actualizarea planurilor de învățământ.</p> <p>FMAN: În curs de implementare - Se studiază oportunitatea majorării numărului de ore de activități aplicative.</p> |
| 11. | <p>Facilitarea accesului la creșterea interesului studenților ASE pentru disciplinele facultative din planurile de învățământ ale programelor de studii organizate de ASE</p> | <p>Implementat</p> <p>Afișate la adresele: Planinvatamant.ase.ro, Fisadisciplina.ase.ro După alegerea disciplinelor, și introducerea orarului în SIMUR, acestea apar și în orarul de pe pagina personală a studentului, precum și pe online.ase.ro.</p> <p>FETA: Implementat</p> <p>FFABBV: disciplinele facultative asigură pregătirea studenților în domeniul comunicării într-o altă limbă străină decât cea stabilită prin planul de învățământ.</p> |
| 12. | <p>Asigurarea studenților interesați din ASE, a oportunității să studieze cel puțin 2 limbi străine în toți cei 3 ani de studii de licență și respectiv, în cei 2 ani de studii de masterat, cu atât mai mult cu cât, la întâlnirea echipei de evaluare cu angajatorii absolvenților ASE, aceștia au apreciat că, cunoașterea limbilor străine pentru afaceri constituie un criteriu important în selecția forței de muncă</p> | <p>Implementat</p> <p>În planul de învățământ al Facultăților pentru ciclul de licență există ca discipline opționale „Limba engleză și comunicare de specialitate”, „Limba franceză și comunicare de specialitate” și „Limba germană și comunicare de specialitate”. Concomitent, pe toate cele 6 semestre ale ciclului de licență există disciplina facultativă “Comunicare în limba engleză/germană/franceză/spaniolă/italiană/rusă”.</p> |
| 13. | <p>Continuarea achiziționării de software-uri de specialitate (inclusiv de modelare și simulare) specifice și adecvate cerințelor moderne de pregătire universitară în cadrul programelor de studii organizate de ASE</p> | <p>Implementat</p> <p>Bugetat pentru primul semestru al anului 2019, după centralizarea la nivel DTIC a tuturor solicitărilor software. Achizițiile au fost derulate ulterior acestui termen.</p> |
| 14. | <p>Asigurarea spațiilor pentru desfășurarea activității curente a cadrelor didactice ale ASE, în condițiile în care în prezent, există facultăți</p> | <p>Implementat</p> <p>A fost constituită o comisie, care a evaluat spațiile destinate activităților didactice.</p> |

| | | |
|------------|--|---|
| | <p>în ASE în care 4-5 persoane își desfășoară activitatea (în afara activităților didactice) în același birou</p> | <p>În vederea dezvoltării unor noi spații pentru desfășurarea activității cadrelor didactice sunt în derulare următoarele obiective:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Imobil Moxa B – cerere finanțare POR admisă în etapa evaluării tehnice și financiare 2.Imobil Nicolae Iorga – aprobare MEN scoatere din funcțiune, urmează atribuire proiectare și autorizare demolare, urmată de execuția demolării 3.Imobil Romană 7 – în curs elaborarea documentației în vederea lansării procedurii de achiziție a restului de executat |
| <p>15.</p> | <p>Luarea măsurilor care se impun pentru îmbunătățirea relației și comunicării personalului din secretariatele facultăților ASE cu studenții (fapt semnalat la vizită de studenți de la toate programele de studii) și extinderea programului de lucru dedicat studenților</p> | <p>Implementat FAMP: Implementat FFABBV: Echipa de management a FABBV împreună cu secretarul șef al facultății au analizat activitatea secretariatului și programul de lucru cu publicul se desfășoară <i>de luni până joi</i> în intervalul orar 11-13 și de <i>luni până miercuri</i> între orele 16-19. În același timp, în zona secretariatului a fost creat un spațiu prietenos care să permită studenților completarea de documente ce urmează a fi transmise secretariatului. Pagina cereri online asigură, inclusiv transmiterea de documente prin atașarea acestora în format pdf. Începând cu anul universitar 2018-2019, secretariatul FABBV are în componență o nouă secretară care a fost instruită în ceea ce privește interacțiunea cu studenții. FMAN: Personalul din secretariatul Facultății de Management a fost informat cu privire la necesitatea îmbunătățirii procesului de comunicare cu studenții. În acest sens, începând cu anul universitar 2018 – 2019, programul cu publicul al secretariatul a fost majorat cu 2 ore pe săptămână (de la 10 ore la 12 ore). FMK: Implementat Facultatea de Marketing a îmbunătățit relația și comunicarea între secretariatul facultății și studenți prin:</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) simplificarea la minimum, în limitele prevederilor legale și ale regulamentelor interne, a elementelor birocratice asociate statutului de student și activităților didactice și de cercetare specifice acestuia; (2) reducerea la minimum a interacțiunilor între secretariatul facultății și studenți cu păstrarea celor strict necesare pentru buna desfășurare a activităților didactice și de cercetare specifice; (3) valorificarea tuturor oportunităților de comunicare și relaționare cu studenții oferite de platformele online ale universității; (4) comunicarea proactivă cu studenții facultății realizată prin intermediul poștei electronice, website-ului facultății, paginii de facebook a facultății și a grupurilor de studenți constituite la nivelul facultății; (5) activarea reprezentanților aleși ai studenților – la nivel de grupă, serie, an de studiu și în Consiliul Facultății – în procesul de comunicare între |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>secretariat și studenții facultății;</p> <p>(6) activarea tutorilor – cadre didactice, la nivel de serie și an de studiu, în procesul de comunicare între secretariat și studenții facultății.</p> <p>FREI: Echipa de management a Facultății REI, împreună cu secretarul șef al facultății au analizat activitatea secretariatului, iar programul de lucru cu publicul se desfășoară după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>luni până joi</i> în intervalul orar 11:00 – 13:00 - <i>luni, miercuri și joi</i> între orele 16:00 – 19:00. <p>Totodată, pe lângă comunicarea directă cu secretariatul facultății REI, există avizierele facultății unde se afișează toate informațiile de ordin general, precum și comunicarea online, prin postarea anunțurilor pe site-ul Facultății sau pe pagina de Facebook.</p> |
|--|--|---|

II.4.3 Alte evaluări externe realizate de Instituția de Învățământ Superior

Programul de licență Administrație Publică din cadrul Facultății de Administrație și Management Public a fost acreditat internațional de către Asociația Europeană de Acreditare a Programelor de Administrație Publică (European Association for Public Administration Accreditation-EAPAA) în anul 2019 pentru o perioadă de 7 ani.

În anul 2023 Universității i-a fost admis dosarul de eligibilitate pentru începerea acreditării internaționale AACSB și s-a început procesul de acreditare internațională.

ASE a obținut acreditarea internațională AMBA pentru programul derulat în colaborare cu CNAM Paris, iar în anul 2023 a demarat procesul de acreditare AMBA și pentru programul de MBA Româno-Canadian.

II.4.4 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

Sistemul de management al calității (structură Comisii, Departamente, Regulamente, proceduri, metodologii de funcționare, atribuții etc.)

La nivelul ASE funcționează Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, care coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, elaborează anual Raportul de autoevaluare a asigurării calității academice din ASE, formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației și promovează cultura calității în cadrul întregii activități didactice și de cercetare științifică desfășurate în ASE.

La nivelul fiecărei facultăți din cadrul ASE au fost constituite comisii pentru evaluarea și asigurarea calității, care colaborează și conlucrează în mod integrat cu Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității de la nivelul ASE. Activitatea comisiilor este asistată logistic de către BMCCIM. Atribuțiile comisiilor, precum și organizarea și funcționarea acestora sunt reglementate de OUG 75/2005 și Legea 87/2006, republicate.

În anul universitar 2021-2022 activitatea Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității s-a materializat prin elaborarea Raportului de autoevaluare a calității academice din ASE, transmis la ARACIS și ME și efectuarea de procese de benchmarking cu universități de prestigiu din țară și din străinătate. Acest raport este adus la cunoștința clienților și celorlalte părți interesate, prin afișare sau prin publicare și este pus la dispoziția organismelor abilitate pentru evaluarea externă a calității serviciilor de educație și cercetare



științifică. Pe baza acestui raport, se elaborează propuneri de îmbunătățire a calității serviciilor. Exemple în realizarea benchmarkingului internațional - programele cu dublă diplomă încheiate la toate nivelurile de studii, dintre care enumerăm:

- la nivel de licență (ISCED 6): Universitatea din Bedfordshire, Marea Britanie; Universitatea din Artois, Franța;

- la nivel de masterat (ISCED 7): Universitatea din Amsterdam, Olanda; Universitatea din Strasbourg, Franța; Universitatea Roma 1 La Sapienza, Italia; EDC – Ecole de Dirigeants et Createurs d'Entreprises de Paris, Franța; Universitatea Artois, Franța; Ecole Nationale de la Statistique et de l'Analyse de l'Information-ENSAI, Franța;

- la nivel de doctorat (ISCED 8), în cotutelă de teză cu: Universitatea din Artois, Franța și dublă coordonare cu Universitatea din Reading, Marea Britanie; Universitatea Minho, Portugalia; Universitatea Roma Tre, Italia; Universitatea din Bordeaux, Franța.

Din discuțiile purtate la întâlnirea cu studenții a rezultat că există respect reciproc în relația student-profesor. Sesizări privind calitatea proceselor de educație se realizează în primul rând prin evaluarea activității didactice de către studenți. Semestrial studenții sunt încurajați să realizeze evaluarea cadrelor didactice pe o platformă electronică. Chestionarul conține 11 itemi prin intermediul cărora sunt măsurate pe o scară de la 1 la 5 diverse aspecte ale modului în care s-au derulat activitățile didactice la fiecare disciplină, curs și seminar. Rezultatele evaluărilor semestriale sunt centralizate la nivelul Direcției TIC din ASE și transmise pe mail, individual cadrelor didactice în perioada de după finalizarea sesiunii de examene. Studenții pot adresa solicitări, petiții sau reclamații în format electronic. De asemenea pot depune fizic, la Registratura ASE, diverse solicitări. Indiferent de canalul pe care sunt transmise, sesizările sunt preluate spre rezolvare de către prodecanul de resort, decan sau director de departament după caz. În plus, în cadrul întâlnirilor semestriale cu studenții conducerile facultăților preiau problemele semnalate, încercând să găsească soluționare.

- Politici și strategii privind asigurarea calității

Asigurarea calității procesului de învățământ este o premisă a succesului. În acest sens, ASE s-a orientat către introducerea unui sistem de evaluare a procesului de învățământ și către modificarea raportului de timp alocat pentru învățământ și învățare. Sistemul de asigurare a calității serviciilor de educație și cercetare științifică adoptat de ASE vizează: asigurarea unei mai bune corelări a serviciilor de educație și cercetare cu cerințele clienților și ale altor părți interesate; îmbunătățirea permanentă a calității serviciilor didactice și de cercetare științifică oferite de ASE; dezvoltarea unei culturi a calității în cadrul ASE și asigurarea unei protecții reale a intereselor clienților și ale celorlalte părți interesate de serviciile oferite de către universitate; de a aduce mai multă claritate în ceea ce privește responsabilitățile membrilor comunității ASE pentru asigurarea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică; asigurarea transparenței necesare modului de utilizare a resurselor financiare alocate de la buget și a celor private, pentru realizarea obiectivelor privind serviciile educaționale și de cercetare științifică; facilitarea recunoașterii reciproce la nivel european a certificatelor, diplomelor și titlurilor universitare. În acest sens, s-a realizat o revizie și îmbunătățire a tuturor planurilor de învățământ, atât la programele



de studii universitare de licență, cât și de masterat, luându-se în considerare recomandările și concluziile întâlnirilor membrilor comunității academice cu cei ai mediului de afaceri, în cadrul consiliilor facultative atât la nivel de facultăți, cât și de Universitate.

Anual, la nivelul fiecărei facultăți este elaborat Programul de politici și strategii de asigurare a calității, stadiul realizării acestuia și o analiză privind aspectele pozitive și negative ale asigurării interne a calității, analiză ce contribuie la ridicarea continuă a nivelurilor de calitate conforme și competitive pe plan european și internațional și se concentrează pe asigurarea calității în ceea ce privește învățarea și predarea în învățământul superior, incluzând mediul de învățare și legăturile relevante cu cercetarea și inovarea.

- Rapoarte anuale (instituțional și pe facultăți) privind asigurarea calității

Raportul anual de autoevaluare privind asigurarea calității include analiza SWOT. Raportul este analizat și dezbătut în cadrul colectivelor de cadre didactice și studenți, atât în Consiliul de Administrație (24 membri), în Comisia pentru activitate didactică, calitate și eficacitate educațională a Senatului ASE (19 membri), precum și în plenul senatului (97 membri), cu ocazia aprobării și ulterior devine disponibil pe site și pe pagina web a Senatului universitar.

Personalul instituției – didactic, de cercetare, auxiliar și administrativ – este implicat activ în strategia instituției (proiectare, implementare, monitorizare și evaluare).

II.4.5 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților didactice desfășurate

Inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii sunt efectuate conform procedurii operaționale Evaluarea externă a calității academice (evaluare periodică instituțională) și a programelor de studii din cadrul ASE. Procedura stabilește principiile, metodele și criteriile în baza cărora se inițiază elaborarea, aprobarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, indiferent de forma de învățământ (IF/ID/IFR) și de nivelul serviciului educațional (licență, masterat, doctorat, postuniversitar sau postdoctoral), în vederea asigurării calității educației, a satisfacerii așteptărilor beneficiarilor și a standardelor de calitate din învățământul superior. Prin aplicarea procedurii se urmărește: asigurarea sistemului de competențe necesare unui economist/specialist în administrație publică, asigurarea compatibilității structurii curriculare de la ASE cu cele ale unor universități europene de prestigiu, ca element important pentru recunoașterea diplomelor ASE în țările Uniunii Europene; corelarea planurilor de învățământ ale facultăților din ASE; îmbunătățirea corelării planurilor de învățământ cu fișele disciplinelor curriculare și evitarea suprapunerilor tematice redundante (cu excepția cazurilor în care sunt dezvoltate și aprofundate cunoștințele din amonte pe flux educațional, cu scopul dezvoltării și aprofundării domeniului de studiu). Definirea conținutului programelor de licență și masterat se face prin planuri de învățământ, adoptate de către consiliile facultăților, pentru un ciclu complet de pregătire, avizate de Consiliul de administrație și aprobate de Senatul ASE.



Fiecare program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă dispune de un plan de învățământ elaborat de departamentul care oferă cursul, este avizat de Consiliul facultății, care gestionează programul și de Consiliul de administrație și aprobat de Senatul ASE. Există dovezi că angajatorii au fost consultați în procesul de revizuire a programelor de studii: în anul 2022, reprezentanții angajatorilor au fost consultați cu privire la alinierea curriculei programelor de studii la cerințele pieței muncii, dezvoltarea unor competențe de actualitate pentru studenții și absolvenții programelor de studii ale facultății, desfășurarea, în parteneriat cu mediul economico-social, a unor proiecte extracurriculare menite să asigure o pregătire completă celor care au ales să studieze la ASE. Evidențiem următoarele exemple: FABBV, prin intermediul următoarelor activități:

- *Cercetare privind opinia angajatorilor cu privire la calitatea absolvenților și a programelor de studii oferite de ASE (FABBV),*
- În procesul de elaborare a noilor programe de studii *Workshop: Adaptarea ofertei educaționale a Facultății de Asigurări, Bănci și Burse de Valori (FABBV) cu cerințele pieței muncii* - Eveniment organizat în cadrul proiectului „Studenții ASE pregătiți pentru provocările pieței muncii (StudFit4LabourMarket!)” - CNFIS-FDI-2022-0492, 24 octombrie 2022.

Structura programelor de studii de licență, masterat și doctorat are în vedere următoarele documente de bază: Clasificarea ocupațiilor din România – nivel grupă de bază, conform Clasificării internaționale standard a ocupațiilor – ISCO 08, Recomandarea Consiliului privind Cadrul european al calificărilor pentru învățarea pe tot parcursul vieții și Cadrul european al calificărilor. Standardul rezultatelor învățării în ASE este confirmat prin finalizarea cu succes a studiilor universitare, realizată prin examen, care constă în prezentarea lucrării și evaluarea cunoștințelor teoretice și aplicative specifice tematicii abordate. Diplomele emise de ASE sunt elaborate în funcție de calificarea universitară obținută prin parcurgerea programului de studii respectiv, la care se anexează și suplimentele la diplomă, care conțin elemente privind competențele asigurate de programul de studii respectiv. Profilurile ocupaționale corespunzătoare calificărilor incluse în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior.

Programele de studii și diplomele sunt elaborate și emise în funcție de cerințele calificării universitare. Programele de studii sunt revizuite periodic, cu consultarea studenților, absolvenților și angajatorilor pentru a corespunde cerințelor pieței muncii. Programele de studii și diplomele sunt revizuite prin comparație europeană și internațională pe baza unui set de nivele profesionale de reper – benchmarks. ASE a format 12 consilii consultative ai căror membri sunt reprezentanți ai mediului academic și ai mediului de afaceri. În cadrul acestor întâlniri sunt dezbătute conținuturile programelor de studii și al curriculei în vederea corelării sistemului de învățământ cu cerințele mediului privat, feedback-ul primit din partea mediului privat, precum și din partea studenților fiind unul încurajator. De exemplu:

- *Întâlnirea anuală a conducerii FABBV cu Consiliul Consultativ al FABBV* - 13 octombrie 2022;



- *Întâlniri de lucru ale conducerii FABBV cu reprezentanți ai mediului economico-social, permanent.*

Programele de studii se concretizează prin: (a) planul de învățământ, care include toate disciplinele care contribuie la obținerea unei calificări universitare, repartizate succesiv pe ani de studiu și cu ponderi exprimate în credite de studiu de tipul ECTS (Sistemul European de Credite Transferabile); (b) Fișele disciplinelor, în care sunt formulate: tematica predării și învățării și practicile asociate predării, învățării și evaluării; (c) tehnicile sau procedeele aplicate pentru asigurarea calității academice a activităților de realizare a programelor de studii. Fundamentarea deciziilor are la bază: armonizarea cu piața muncii, respectarea reglementărilor naționale, convergența la bunele practici și cerințele privind asigurarea calității din spațiului european al învățământului superior.

Universitatea realizează comparații cu alte instituții de învățământ superior similare din țară și din străinătate referitoare la activitățile de predare, învățare, cercetare, utilizând în acest scop instrumentele oferite de ranking-uri internaționale. ASE raportează date referitoare la numărul de cadre didactice și studenți pentru o serie de clasamente internaționale care furnizează ulterior instrumentele necesare pentru a realiza comparații la nivel național și internațional în ceea ce privește activitățile de predare, învățare, cercetare. Dintre clasamentele menționate care utilizează astfel de indicatori, amintim: Times Higher Education (THE) World University Ranking; THE World Universities Ranking by Subjects pe domenii, ASE apărând în clasamentele aferente domeniilor Științe Sociale, respectiv Afaceri și Economie; THE Impact Ranking; QS World University Ranking; QS Emerging Europe and Central Asia (EECA) și QS World University Rankings by Subject, ASE apărând în clasamentele aferente domeniilor Economie și Econometrie, respectiv Business și Management.

II.4.6. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

- Evaluarea cadrelor didactice de către managementul Universității

Evaluarea periodică a calității corpului profesoral se realizează anual, pe mai multe direcții, respectiv evaluarea colegială, evaluarea cadrelor didactice de către studenți, evaluarea din partea conducătorului direct și autoevaluarea cadrelor didactice.

Rezultatele evaluărilor periodice a calității corpului profesoral sunt integrate criteriilor de evaluare periodică a personalului didactic. Fiecare cadru didactic este evaluat de directorul de departament, evaluare care va evidenția gradul de îndeplinire a standardelor de performanță. Evaluarea integratoare pentru Criteriul 5 se va realiza de către consiliul departamentului. Directorii de departamente și membrii consiliului departamentelor vor fi evaluați de către conducerile facultăților, în funcție de apartenența departamentelor.

Rezultatele evaluărilor se analizează și validează la nivelul conducerii facultăților sau Consiliului de Administrație, după caz. Rezultatul evaluării se concretizează în eliberarea unui Certificat de evaluare. După evaluarea de către Comisia de evaluare a departamentului și Comisia de evaluare a facultății, dosarele de evaluare ale cadrelor



didactice se depun la compartimentul funcțional care asigură serviciul suport de finalizare a procesului de evaluare, sunt centralizate rezultatele (avizate ulterior în Consiliul de Administrație) și actualizată baza de date corespunzătoare acestui proces.

- ***Evaluare colegială***

Evaluarea personalului didactic și de cercetare se efectuează conform Metodologiei pentru evaluare periodică a calității personalului didactic și de cercetare din cadrul ASE. Evaluarea colegială a serviciilor aduse comunității academice este o componentă a evaluării periodice a calității personalului didactic și de cercetare, cuprinde informații și aprecieri din următoarele surse: autoevaluarea activității didactice și de cercetare, evaluarea din partea colegilor (peer review) și evaluarea din partea directorului de departament, pentru care se acordă calificativele foarte bine, bine și nesatisfăcător. Aprecierea din partea colegilor (peer review) se poate face prin ședințe de departament. Prin informațiile culese în cadrul aprecierii colegiale se urmăresc, cu precădere, aspectele deontologiei profesionale și calitățile personale în raport cu membrii colectivului.

- ***Evaluarea cadrelor didactice de către studenți***

Există obligativitatea evaluării periodice a cadrelor didactice de către studenți, drept componentă importantă în formarea unei opinii corecte despre performanța profesională și morală a fiecărui cadru didactic. Evaluarea se realizează conform Metodologiei privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți, pe o platformă informatică dezvoltată în acest sens la nivelul Universității, prin intermediul căreia, pe baza parolelor de acces la platformă, studenții realizează evaluarea cadrelor didactice. Rapoartele obținute în urma prelucrării datelor, vor fi discutate în cadrul Consiliilor Facultăților. Exemplu: FABBV: Semestrial, studenții ASE realizează evaluarea cadrelor didactice și a procesului didactic. Evaluarea se realizează prin intermediul platformei informatice create în acest sens, platformă ce este gestionată la nivelul Direcției TIC. Tot reprezentanții acestei direcții transmit studenților codurile de acces, precum și mesajele prin care sunt anunțate perioadele de evaluare. Evaluarea se realizează înaintea desfășurării sesiunii de evaluare (atât pentru disciplinele finalizate cu PV, cât și pentru discipline finalizate cu examen). Rezultatele evaluărilor sunt comunicate, automat, la finele sesiunii de examene, fiecărui cadru didactic evaluat (fișa de evaluare individuală). După recepționarea tuturor cataloagelor, rezultatele evaluărilor sunt transmise și către conducerea facultății. Rezultatele evaluărilor sunt centralizate și transmise și către directorii de departament de care aparțin cadrele didactice care desfășoară activități didactice în cadrul FABBV, solicitându-se punct de vedere și măsuri adoptate, în situația în care, în cadrul evaluărilor sunt prezentate probleme punctuale. În același timp, centralizarea rezultatelor evaluării cadrelor didactice de către studenți sunt analizate în Consiliul Facultății. Evaluarea din partea studenților este Criteriul 1 din Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale.

Rata de completare a formularelor de către studenți este variabilă și se încadrează în intervalul 10-42% în funcție de programul de studii, cadrul didactic evaluat etc.



- **Utilizarea rezultatelor evaluării** este obligatorie, se realizează după fiecare ciclu de instruire.

Rezultatele evaluărilor făcute de studenți sunt centralizate/prelucrate cu sprijinul direcției TIC din cadrul ASE, astfel încât fiecare cadru didactic primește un formular cu rezultatele evaluării. Rezultatele sunt transmise sub formă de bază de date în format Excel către decan. Acesta discută rezultatele cu fiecare cadru didactic, după caz, propunând acțiuni care pot contribui la creșterea calității educației. Exemplu: FABBV: Rezultatele evaluării anonime efectuate de studenți la finalul fiecărui semestru sunt prelucrate statistic la nivelul decanatului, distinct pe programe și ani de studii (programele de licență cu frecvență și la distanță, programele de masterat). Pe baza acestora se întocmește o analiză semestrială a evaluării cadrelor didactice de către studenți, care este transmisă către decan și supusă avizării în ședințele de Consiliu al facultății. O sinteză a rezultatelor evaluării efectuate de studenți este inclusă în Raportul anual privind starea facultății, disponibil pe site-ul facultății. Rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți sunt analizate la nivel de departament (la nivelul tuturor cadrelor didactice prin intermediul ședințelor de departament în care sunt menționate aspectele pozitive semnalate de studenți, dar și aspectele care trebuie corectate și la nivel de cadru didactic prin discuții între cadrul didactic și directorul de departament, în puținele cazuri în care apar aspecte negative fiind stabilite modalități de îmbunătățire).

- Disponibilitatea resurselor de învățare

Universitatea demonstrează o preocupare pentru oferirea resurselor și serviciilor adecvate nevoilor studenților, urmărind, prin acțiunile întreprinse, diversificarea și creșterea serviciilor și resurselor pentru studenți. Există acces liber și gratuit la cărți electronice și la baze de date științifice, ce asigură studenților consultarea celor mai noi rezultate științifice și aprofundarea pregătirii, precum și o mai mare mobilitate.

Biblioteca Academiei de Studii Economice din București a extins accesul la literatura de specialitate prin lansarea componentei Biblioteca online care integrează o serie de publicații ale cadrelor didactice apărute sub egida Editurii ASE. Colecția titlurilor de specialitate disponibile online include cursuri universitare, manuale, cărți și lucrări aplicative în format electronic. De asemenea, pentru resursele Anelis Plus și cele abonate instituțional, care permit acces remote, se asigură serviciul Acces mobil în baza unui cont de acces mobil configurat și validat din intranet ASE, dar și din afara ASE #deacasă. În plus, utilizatorii Bibliotecii ASE beneficiază de acces la colecțiile de cărți electronice achiziționate cu acces perpetuu de către instituție: Ebrary ebooks(ProQuest), Springer ebooks(colecția Business and Economics), Emerald ebooks (Colecția Business, Management and Economics - arhiva 1991-2012), Elsevier ScienceDirect ebooks (colecția Economics, Econometrics & Finance). De asemenea, utilizatorii Bibliotecii ASE beneficiază de acces sub formă de free trial la platforme științifice de reviste online, platforme de analiza cercetării, acces gratuit asigurat de editurile sau agregatorii de conținut academic: Ebsco, ProQuest, Taylor & Francis, InCites (Clarivate Analytics), SciVal (Scopus), dar și conținut specializat, respectiv platforma Statista.



În cazul studenților cu nevoi speciale cauzate de dezavantaje fizice, accesul la sălile de curs și la bibliotecă este asigurat prin facilitarea deplasării lor în clădire. Există rampe de acces (acolo unde acest lucru este posibil), lift special pentru scări și intrări accesibile indicate corespunzător.

Nu au fost solicitări de acces la resurse de învățare specifice de către studenți cu nevoi speciale/dizabilități. Nu au fost solicitări de adaptare a examenelor pentru studenți cu dizabilități.

- Servicii studentești

În cadrul ASE funcționează Direcția Socială, structură administrativă care asigură: administrarea bazei tehnico-materiale a universității pentru asigurarea condițiilor optime de desfășurare a activităților de cazare și masă (administrarea complexelor, căminelor, centrelor și cantinelor), precum și gestionarea burselor și altor drepturi financiare ale studenților și propune strategia de modernizare a infrastructurii și a serviciilor.

În anul universitar 2021-2022 ASE a dispus, în cadrul celor 16 cămine, cu o capacitate de cazare de 1.734 camere, cu un total de 4.847 locuri de cazare, dintre care 4.319 locuri pentru studenți și 528 locuri ocupate de cadre didactice și personal administrativ. Cazarea studenților în cămine se face în limita locurilor repartizate fiecărei facultăți, în funcție de ponderea numărului de studenți de la învățământul finanțat de la buget, cu domiciliul stabil în provincie, în ordinea mediilor și a preferințelor exprimate de studenți. Repartizarea locurilor de cazare pe facultăți și pe ani de studii se face de către Comisia de cazare care este subordonată Senatului Studenților. Pentru a se asigura transparența întregului proces de cazare a studenților, la începutul fiecărui an universitar, pe site-ul Direcției Sociale a ASE sunt prezentate anunțuri privind cazarea. Cazarea studenților în ASE este reglementată de Metodologia privind cazarea studenților în căminele ASE.

ASE dispune de două spații special amenajate pentru prepararea și servirea mesei de către studenți și cadre didactice: cantina Moxa și cantina restaurant Cihoschi, în cadrul căreia funcționează și Clubul pensionarilor ASE. Prețurile practice, corelate cu subvenția alocată pe student bugetat, au asigurat creșterea numărului de studenți care servesc masa la această cantină.

Organizațiile studentești care își desfășoară activitatea în cadrul Universității au la dispoziție o întregă clădire pentru propriile activități – Str. Frumoasă nr. 31, unde le-au fost alocate sedii fără taxă/chirie și fără plata utilităților.

ASE dispune de un Cabinet de Medicină generală și un Cabinet Stomatologic.

Baza materială a Departamentului de Educație Fizică și Sport cuprinde un Complex Sportiv dat în folosință în 1996, care se compune din: două săli de jocuri și tenis de câmp, o sală de gimnastică aerobică și judo, o sală de cultură fizică medicală, o sală de dezvoltare fizică, două săli de fitness, dotate cu aparatură tehnică de specialitate modernă și instalații de audio amplificare.

Instituția dispune de programe de stimulare pentru studenții cu rezultate remarcabile (burse de excelență). Academia de Studii Economice oferă **bursele de excelență** pentru



merite deosebite (științifice, culturale, sportive, organizatorice etc.) care se pot acorda, în limita fondurilor proprii disponibile, studenților de la programele de licență și masterat, după cum urmează:

- *Bursa „Mihail Manoilescu”, pentru întreaga activitate profesională, de cercetare științifică, organizatorică, culturală și sportivă;*
- *5 burse pentru performanțe deosebite în activitatea organizatorică și culturală;*
- *22 burse pentru rezultate deosebite în activitatea de cercetare.*

| An universitar | Burse de excelență | | | | | |
|----------------|-------------------------|---------------|--------------------|---------------|---|---------------|
| | Bursa Mihail Manoilescu | | Burse de cercetare | | Burse de performanță pentru activitatea organizatorică și culturală | |
| | Nr. burse | Cuantiu bursa | Nr. burse | Cuantiu bursa | Nr. burse | Cuantiu bursa |
| 2020-2021 | 1 | 1500 | 11 | 1000 | 5 | 1000 |
| 2021-2022 | 1 | 1500 | 22 | 1000 | 5 | 1000 |
| 2022-2023 | 1 | 1500 | 20 | 1000 | 5 | 1000 |

Există programe remediale pentru studenții cu dificultăți de învățare, de exemplu toate programele ROSE, referitoare la abandonul universitar, prevăd programe remediale pentru studenți. În perioada 2017-2022 ASE a derulat un număr de 13 proiecte ROSE (AG 35/SGU/NC/I, AG55/SGU/NC/I, AG 75/SGU/NC/I _NC 75, ROSE@FAMP, ROSE@CIG, ROSE@COM, ROSE@CSIE, ROSE@ETA, ROSE@ETA, ROSE@FABIZ, ROSE@REI, ROSE@EAM, ROSE@MAN) destinate studenților cu dificultăți de învățare și reducerea ratei de abandon universitar, acestea având prevăzute programe remediale pentru studenți.

II.4.7. Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

- Mecanisme pentru colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității

ASE are un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității. Gestionarea bazelor de date în ASE este realizată de către DTIC.

Majoritatea proceselor care se desfășoară în ASE sunt informatizate: admiterea studenților, repartizarea locurilor în cămin, contabilitatea instituției, salarizarea personalului, gestionarea activității de cercetare științifică, evidența studenților, situațiile școlare, completarea suplimentului la diplomă, acordarea bursei și mobilităților intracomunitare.

La nivelul ASE platforma online.ase.ro a fost actualizată din punct de vedere software prin introducerea orarului în platforma orar.ase.ro, păstrându-se continuitatea activității pe platforma blended learning. Pe platforma e-learning online.ase.ro, orarul introdus în SIMUR a fost asociat fiecare profesor cu disciplina și grupa/seria corespondentă, creându-se astfel posibilitatea de configurare a paginii de lucru online a disciplinei pentru curs și seminar, precum și a activităților specifice învățământului la distanță și cu frecvență redusă.



Platforma e-alumni a fost dezvoltată în cadrul proiectului POSDRU/56/1.2./S/31541 Modernizarea educației academice prin introducerea unui sistem informatic pentru managementul universităților românești (SIMUR) și are ca obiectiv realizarea unei platforme online care să permită menținerea unei legături strânse a ASE cu absolvenții săi. De asemenea, au fost dezvoltate la nivelul facultăților grupuri și rețele virtuale dedicate comunicării cu absolvenții ASE, în care se publică informații privind activitățile/eventele desfășurate de facultăți, oportunități de participare la conferințe, seminarii organizate în colaborare cu mediul de business, oportunități de angajare sau de practică/internship.

La nivelul BMCCIM din ASE este constituită o bază de date privind toate informațiile relevante pentru cadrul de asigurare a calității procesului educațional și de cercetare științifică din cadrul ASE, respectiv informații referitoare la capacitatea instituțională, eficacitatea educațională, sistemul de management al calității și controlul intern managerial.

Biroul Doctorate centralizează pe ani titlurile tezelor de doctorat. Informațiile sunt publice pe site.

Lucrările de finalizare a studiilor sunt disponibile în platforma profesor.ase.ro, în contul administrat de către fiecare cadru didactic coordonator. În secțiunea "Finalizare studii" sunt disponibile lucrările de licență și disertație începând cu anul universitar 2015-2016. Lucrările de licență și disertație se primesc exclusiv în format electronic.

II.4.8. Transparența informațiilor de interes public

Universitatea asigură transparența informațiilor de interes public, prin acces la datele și informațiile necesare atât în formă electronică, cât și tipărită. Aceste informații se găsesc pe site-ul ASE - www.ase.ro, precum și pe site-ul fiecărei facultăți și departament. În fiecare an se elaborează și se publică metodologii de admitere în care sunt prezentate programele de studii, componența dosarului de înscriere, condițiile de înscriere, statistica rezultatelor admiterii din anii precedenți, taxele, facilitățile oferite candidaților, programul admiterii.

Serviciul Marketing și Comunicare oferă informații (direct în cadrul ședințelor de consiliere individuală, în grup, la sediul biroului, precum și la distanță, prin e-mail, telefon sau participând la întâlnirile cu elevii în licee, târguri educaționale) despre facultățile din cadrul ASE, procesul de învățământ organizat în concordanță cu sistemul de credite transferabile (IF/IFR/ID) organizat în București și în centrele teritoriale, planurile de învățământ, fișele disciplinelor, campusul universitar, procedurile de înscriere pentru concursul de admitere etc.

Broșura de prezentare în limba engleză a ASE este difuzată tuturor universităților partenere din străinătate, precum și unor ambasade ale țării noastre.

Informațiile oferite public de Universitate sunt comparabile cu cele ale altor instituții de învățământ superior din Spațiul European de Învățământ Superior.



III. MANAGEMENTUL STRATEGIC ȘI CAPACITATEA DE ADAPTARE

III.1. MANAGEMENTUL STRATEGIC PROMOVAT DE IIS

ASE dispune de Strategia Academiei de Studii Economice din București 2020-2030, care este ancorată în evoluția și contextul învățământului economic superior național și european, fiind cunoscută de toți membrii comunității universitare. Aceasta este aplicată conform unor practici și mecanisme de urmărire riguroasă, fiind analizată în cadrul rapoartelor de activitate anuale, făcute publice, clar definite în Strategia de internaționalizare a Academiei de Studii Economice din București 2016-2027.

Programul operațional anual, prevede principalii indicatori de performanță propuși și este făcut public după aprobarea de către Senat.

Programul de management universitar al Rectorului în perioada 2020-2024, *Continuitate, Responsabilitate, Eficacitate și Performanță*, a fost construit în acord cu direcțiile strategice asumate de universitate.

Prin Planurile operaționale anuale: echipa de conducere a demonstrat continuitate în abordarea managerială. Între inițiativele care au condus la realizarea obiectivelor propuse sunt incluse:

- Îmbunătățirea calității procesului educațional și orientarea către cerințele pieței muncii:

- Numărul studenților;
- Gradul de satisfacție a studenților privind programele de studii;
- Rata de absolvire a programelor de studii;
- Inserția pe piața muncii;
- Numărul programelor de studii cu predare în limbi străine;
- Evaluarea externă a calității procesului educațional.
 - Dezvoltarea cercetării științifice avansate:
- Creșterea vizibilității și recunoașterii științifice pe plan național și, mai ales, internațional a ASE;
- Recunoașterea complexității activității suplimentare de scriere de articole publicate în reviste cotate Web of Science sau indexate Scopus.
 - Consolidarea și dezvoltarea relațiilor cu mediul economico-social:
- Noi afilieri instituționale;
- Interacțiunea cu mediul de afaceri și social;
- Universitate antreprenorială.
 - Promovarea unui management performant, participativ și transparent:
- Management participativ;
- Management strategic;
- Debirocratizare.

Toate planurile sunt publice și disponibile pe site devenind cunoscute astfel de toți membrii comunității academice.



Politica de asigurare a calității este parte a managementului strategic. Departamentul Asigurarea Calității se implică activ în managementul strategic împreună cu Comisia de Asigurare a Calității ASE, dovezi în acest sens fiind:

- participă la formularea strategiei și face propuneri de adaptare a acesteia;
- monitorizează toate procesele de management în vederea adaptării strategiei și politicilor la schimbările din mediu (execuția planului strategic/operational);
- planificarea strategică (în special în componenta educațională – inițiere, evaluare și monitorizare programe de studii: proceduri de evaluare a programele de studii, proceduri de evaluare a cadrelor didactice, măsuri preventiv, evaluare internă a calității și oferire feedback în vederea întreprinderii acțiunilor corective, propunere acțiuni corective etc.);
- răspunde de documentarea proceselor în vederea elaborării de proceduri, instrucțiuni, regulamente și metodologii, cu organizarea proceselor de audit și evaluarea a calității și cu gestiunea datelor referitoare la sistemul de asigurare a calității;
- avizează regulamentele, procedurile, instrucțiunile de lucru atât din zona academică cât și administrativă;
- colaborează cu echipă Direcției de Relații Internaționale în activitatea de înscriere în ranking-uri internaționale a ASE;
- identifică oportunitățile de îmbunătățire și dezvoltare a proceselor și serviciilor, în scopul optimizării calității și creșterii eficienței și eficacității;
- dezvoltă și implementează programe de formare și dezvoltare a personalului didactic, pentru a asigura că aceștia au abilitățile și cunoștințele necesare pentru a oferi o educație de calitate;
- monitorizează satisfacția studenților și a feedback-ului acestora, pentru a identifica punctele tari și slabe ale programelor de învățământ și pentru a dezvolta planuri de acțiune pentru îmbunătățirea acestora;
- evaluează impactul schimbărilor propuse asupra proceselor și a performanței, dezvoltă planurilor de acțiune și furnizează suport pentru implementarea schimbărilor. Acesta se asigură că Universitatea își atinge obiectivele strategice și își îmbunătățește continuu performanța.

III.2. FUNDAMENTAREA ȘI REALIZAREA PROGRAMELOR OPERAȚIONALE ȘI A PLANULUI STRATEGIC

Instituția are un plan de acțiune, bazat pe priorități și defalcat în activități cărora le corespund indicatori de monitorizare. În planurile operaționale din perioada evaluată sunt specificate acțiuni legate de: compatibilizarea programelor de studii, diplomelor și certificatelor universitare ale universității cu cele naționale și europene, compatibilizarea calificărilor universitare cu cele naționale și europene, exploatarea avantajelor sistemului european de credite transferabile, asigurarea calității serviciilor academic, educația centrată pe student și rezultatele învățării, stimularea plasamentului absolvenților pe piața europeană a muncii, studii de doctorat, cercetare științifică.



Universitatea desfășoară o activitate continuă de revizuire periodică a programelor de studii, a planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor. Această acțiune are ca principal țel asigurarea compatibilității curriculare cu a altor universități europene de prestigiu. În același timp, se urmărește îmbunătățirea ofertei educaționale, prin adaptarea acestora la cerințele și realitățile mediului socio-economic, de exemplu, în perioada 2018-2022 au fost aprobate noi programe de studii:

| Facultate/ tip program | AA | AMP | BT | CSIE | CIG | Drept | ETA | EAM | FABBV | MAN | MK | REI | Total |
|---------------------------|----|-----|----|------|-----|-------|-----|-----|-------|-----|----|-----|-------|
| Licență | | | | | | 1 | | 1 | | 1 | | | 3 |
| Masterat | 5 | | 2 | | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | | 1 | 13 |

Universitatea a realizat constant comparații cu alte instituții de învățământ superior similare din țară și din străinătate referitoare la activitățile de predare, învățare, cercetare, utilizând în acest scop instrumentele oferite de ranking-uri internaționale.

Personalul instituției – didactic, de cercetare, auxiliar și administrativ – este implicat activ în strategia instituției (proiectare, implementare, monitorizare și evaluare) - Serviciul Asigurarea Calității colectează la începutul anului calendaristic, rapoarte de autoevaluare de la toate direcțiile administrative și facultăți, acestea făcându-și analiza îndeplinirii obiectivelor propuse prin planul de acțiune aferent anului ce a trecut, în acord cu strategia instituțională și planul de acțiune stabilit la nivel instituțional. De asemenea, analiza este însoțită de un plan de acțiune pentru noul an. Rapoartele sunt sintetizate de SAC într-un raport sinteză – componentă a raportului anual al Rectorului. Pentru anul 2021 componenta privind asigurarea calității se regăsește distinct la pct. 1.3, 1.8, 1.9, 7.1 din *Raportul anual al Rectorului Academiei de Studii Economice din București privind starea universității*.

Realizarea obiectivelor strategice și operaționale este analizată anual, la nivelul departamentelor, facultăților și Universității și în cadrul Senatului. La finalul anului se analizează rezultatele obținute și se elaborează Rapoarte asupra planurilor operaționale anuale, care sunt analizate la nivelul Consiliului de Administrație și Senat și puse la dispoziția celor interesați prin publicare pe siteul instituției.

În conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr.1/2011, Rectorul prezintă Senatului în luna martie a fiecărui an, un Raport anual al Rectorului asupra stării Universității, care este o componentă a răspunderii publice și care include capitole referitoare la situația financiară a universității, pe surse de finanțare și tipuri de cheltuieli; situația programelor de studii; situația personalului instituției; rezultatele activității de cercetare; situația asigurării calității activităților; situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare; situația posturilor vacante; situația inserției profesionale a absolvenților; alte aspecte relevante pentru activitatea instituției.

Raportul anual al Rectorului se prezintă și se avizează în Consiliul de administrație și se supune spre dezbatere și aprobare în Senatul universitar.

Rapoartele anuale asupra stării Universității sunt aduse la cunoștința celor interesați, prin publicare pe website-ul instituției.



În ASE funcționează Biroul Managementul Calității și Control Intern Managerial, care coordonează și asigură suportul logistic necesar desfășurării activităților curente determinate de managementul și asigurarea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică din cadrul ASE. Rectorul este direct responsabil pentru asigurarea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică din ASE.

Întreaga activitate desfășurată la nivelul ASE este orientată spre afirmarea învățământului și satisfacerea încrederii publice. În acest sens, politica de asigurare a calității care se aplică în cadrul ASE este corelată în permanență cu acțiunile promovate la nivel european și mondial. În cadrul ASE calitatea serviciilor educaționale și de cercetare științifică este asigurată prin: planificarea activităților de prestare a serviciilor educaționale; monitorizarea proceselor didactice și de cercetare științifică; evaluarea internă a rezultatelor proceselor didactice și de cercetare științifică; evaluarea externă a rezultatelor proceselor didactice și de cercetare științifică; îmbunătățirea continuă a serviciilor educaționale și de cercetare științifică oferite de ASE.

La nivelul Senatului universitar funcționează 5 comisii care stabilesc liniile strategice, coordonează și analizează problemele curente legate de întreaga activitate din universitate. În condițiile legii și Codului de asigurare a calității, la nivel de ASE a fost creată Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, al cărei rol principal constă în promovarea, la nivelul întregii universități, a culturii calității. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității de la nivelul ASE elaborează anual Raportul de autoevaluare a asigurării calității academice din ASE.

În urma aprobării de către Senatului universitar, Raportul de autoevaluare a asigurării calității academice din ASE este publicat pe site-ul ASE și pus la dispoziția organismelor abilitate, în vederea evaluării externe a calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică ale universității. Pe baza Raportului de autoevaluare a asigurării calității academice din ASE se elaborează propuneri de îmbunătățire. Un astfel de exemplu este reprezentat de oferirea de Cursuri de pregătire suplimentare pentru studenți și masteranzi.

Există și colaborări formale/informale cu alte instituții de învățământ superior din țară și din străinătate în vederea identificării bunelor practici în domeniul calității – Participarea la *European Quality Assurance Forum (EQUAF) 2022*, organizat la Timișoara în perioada 17-19 noiembrie 2022, participarea la acest eveniment a contribuit la dezvoltarea competențelor în domeniul managementului activ cu caracter internațional și bune practici în asigurarea calității la nivel național și nivel instituțional.

III.3. RĂSPUNDERE ȘI RESPONSABILITATE PUBLICĂ

În ASE auditul academic vizează două componente: calitatea procesului didactic și de cercetare științifică și activitatea administrativă, cu scopul de a evalua dacă sistemul de management este transparent și conform cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate. Biroul Audit Intern are Carta auditului intern exercitat la nivelul ASE, aprobată de către Rector și avizată de MEN, prin decizia nr. 2044 din 7.03.2018.



Misiunile de audit public intern de asigurare se realizează conform Planului anual de audit public intern, aprobat de Rector și avizat de ME și Raportului privind activitatea de audit public intern, aprobat de Rector. Valorificarea rezultatelor activității de audit constă în documentele elaborate în cadrul fiecărei etape a misiunii de audit public intern de asigurare și implicit a Raportului de audit public intern, care va fi aprobat de către Rector. Structura auditată implementează recomandările formulate în cadrul raportului în vederea îmbunătățirii activităților și proceselor derulate în cadrul structurii auditate, iar auditorii verifică implementarea recomandărilor la termenele stabilite și a progreselor înregistrate în implementare și raportează periodic stadiul implementării recomandărilor. După implementarea recomandărilor, BAI evaluează valoarea adăugată de auditul intern și cuprinde aceste informații în raportările periodice/anuale.

Anual, în Universitate, este elaborat un raport privind activitatea de audit public intern, raport făcut public.

Există planuri de măsuri de corectare/îmbunătățire ca urmare a auditului (fiecare misiune de audit este finalizată cu raport de audit intern în care sunt formulate constatările și recomandările, precum și cu plan de acțiune pentru implementarea recomandărilor, iar periodic este întocmită situația stadiului implementării recomandărilor formulate în rapoartele de audit intern, analiza acestei situații reprezentând un subcapitol în raportul anual al activității de audit intern, la pct. IV.2.1.1, publicat pe site.

Raportul anual privind activitatea de audit intern desfășurată la nivelul ASE, este aprobat de conducătorul universității (RECTOR) și este transmis ordonatorului principal de credite (Ministerul Educației) și Curții de Conturi a României.

Rezultatele activității de audit intern se regăsesc *la pct.7.1.7 din Raportul anual al Rectorului Academiei de Studii Economice din București privind starea universității*, aprobat prin Hotărârile Senatului Universitar nr.65/27.03.2019, nr.48/28.03.2020, nr.34/24.03.2021, nr.34/23.03.2022 publicate pe site.

În Universitate există și funcționează Biroul Audit Intern aflat în coordonarea directă a rectorului. Biroul Audit Intern elaborează Planul anual de audit public intern și Raport privind activitatea de audit public intern, anual, pentru a evalua dacă sistemele de management financiar și de control sunt transparente și sunt conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate.

Misiunile de asigurare realizate de către Biroul Audit Intern sunt de trei tipuri, respectiv: de audit de asigurare, de consiliere, de evaluare a activității de audit intern. Activitatea de audit intern este prezentată într-un Raport de audit, care cuprinde un set de recomandări pe fiecare domeniu de activitate. Biroul Audit Intern urmărește implementarea recomandărilor, ca etapă finală din cadrul unei misiuni de audit.

Cel mai recent audit de performanță a fost realizat de către Curtea de Conturi a României în anul 2022. S-au verificat Bugetul de venituri și cheltuieli, situațiile financiare auditorilor interni, diverse situații contabile, lucrările de investiții, salarii, burse și angajarea cheltuielilor.

Planurile de audit și rapoartele anuale de audit sunt publicate pe site.



Bilanțul contabil, contul de execuție bugetară și rezultatele auditului intern sunt făcute publice în urma aprobării de către Senatul universității - (HS nr.45/23.03.2022, nr.36/24.03.2021, nr.49/28.03.2020, nr.66/27.03.2019) și HS 65/27.03.2019, HS nr.48/28.03.2020, HS nr.34/24.03.2021, HS nr.34/23.03.2022.

În sensul respectării principiului eficienței manageriale și financiare, BVC și planul anual de investiții sunt dezbătute și aprobate de Senat – Hotărârea Senat nr. 70 din 04.05.2022_Rectific.BVC disponibilă pe site, Hotărârea Senat nr. 121 din 27.07.2022_Rectific.BVC disponibilă la pe site, HCA 552-26.10.2022-aprobare nota actualizare BVC-2022, disponibilă pe site.

Activitatea financiară este auditată anual, intern și extern, prin misiunile de audit public intern (conform planului de audit aprobat de ME) și s-au materializat prin Raport audit public intern activități financiare 2022, Raport audit public intern Plăți 2022 și Raport audit public intern venituri și Plan de acțiune aferent Raportului 2022 (puse la dispoziția comisiei în timpul vizitei).

IV. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

IV.1 CONCLUZII

În urma vizitei din perioada 01 - 03.03.2023, Comisia de evaluare instituțională externă a calității proceselor educaționale și de cercetare, în baza documentelor de autoevaluare ale instituției și a constatărilor din timpul vizitei, concluzionează că **Academia de Studii Economice din București** asigură condițiile de calitate și standardele generale și specifice.

IV.2 RECOMANDĂRI

În urma realizării procesului de evaluare externă la nivelul instituției și a programului de studii, echipa de evaluare formulează următoarele **recomandări**:

▪ **cu privire la procesul didactic:**

- continuarea eforturilor de atragere de cadre didactice tinere, mai ales în sensul scoaterii la concurs și ocupării posturilor de asistent pe durată determinată sau nedeterminată, asigurându-se astfel rezerva necesară de cadre didactice titulare și un raport optim număr de studenți/cadre didactice titulare pentru toate domeniile;
- aplicarea unei strategii de creștere a ponderii cadrelor didactice titulare și a ponderii profesorilor și a conferențiarilor (în special pentru domeniile în care se impune) ceea ce ar conduce inclusiv la un grad de ocupare mai mare cu titulari a posturilor existente în statele de funcții;
- eficientizarea programelor de studii existente cu predare în limbi de circulație internațională, în toate ciclurile de pregătire universitară, mai ales în condițiile în care, există o preocupare constantă pentru internaționalizare, precum și numeroase mobilități ERASMUS;



- deplasarea centrului de greutate în pregătirea studenților spre practică, prin creșterea numărului de studii de caz, prin care să se dezvolte simțul practic – aplicativ, precum și capacitatea de a adopta decizii;
 - întărirea rolului tutorelui de practică, structurarea coerentă a practicii, prin realizarea unui autentic parteneriat între profesorul coordonator de practică și tutorele de practică, cu precizarea obiectivelor, a competențelor care urmează a fi dezvoltate și a activităților ce urmează a fi desfășurate;
 - îndeplinirea cerințelor, pentru toate cadrele didactice care ocupă posturi de asistenți, legate de pregătirea pedagogică, fie atestată, fie înscrierea tuturor asistenților la astfel de programe de formare.
- **cu privire la cercetarea științifică:**
- continuarea eforturilor de stimulare a tuturor cadrelor didactice din Universitate pentru îmbunătățirea rezultatelor aferente cercetării științifice, preocupări pentru îmbunătățirea producției științifice în cazul cadrelor didactice cu rezultate sub medie;
 - identificarea unor teme de cercetare de interes general, inclusiv interdisciplinare, precum și studierea posibilității de formare a unor echipe internaționale de cercetare;
 - menținerea preocupării legate de creșterea ponderii articolelor științifice publicate în Q1, ceea ce ar conduce la o vizibilitate mai bună pe plan internațional;
 - identificarea unor mijloace utilizabile pentru susținerea la nivel instituțional a activităților de cercetare, suplimentar față de sistemul de recompensare utilizat în prezent;
 - implicarea unui număr mai mare de studenți în activitatea de cercetare.
- **cu privire la relația cu studenții:**
- analiza atentă a motivelor retragerii studenților de la studiu (cauzele abandonului școlar) și stabilirea unei strategii care să contribuie la diminuarea semnificativă a ratei abandonului;
 - acordarea unei atenții mai mari activităților de tutorat și creșterea vizibilității acestora, inclusiv prin afișarea pe pagina web;
 - creșterea numărului de burse oferite studenților de mediul privat, valorificând și astfel legăturile strânse existente între Universitate și mediul socio-economic;
 - identificarea unor mijloace de creștere a interesului studenților pentru programele de mobilitate academică;
 - identificarea unor mecanisme mai eficiente de comunicare cu studenții, de exemplu pentru comunicarea aspectelor rezultate în urma evaluării cadrelor didactice de către studenți și a impactului generat.



▪ **cu privire la activitatea instituțională:**

- preocuparea pentru realizarea unor acreditări/certificări internaționale la nivel de domenii, inclusiv de către organisme profesionale, cu scopul creșterii încrederii în nivelul calității serviciilor oferite de către Universitate;
- intensificarea acțiunilor legate de atragerea unui număr mai mare de studenți internaționali, în corelație cu potențialul existent în Universitate;
- analiza oportunității realizării unei platforme la care să aibă acces angajatorii, studenții, cadrele didactice, absolvenții pentru a încuraja dialogul între partenerii educaționali și cei de pe piața muncii;
- utilizarea softurilor de verificare a gradului de similitudine a unui text și pentru lucrări semestriale, pentru proiecte de mai mică întindere decât lucrarea de licență/disertație/doctorat, pentru a-i obișnui pe studenți cu ideea că plagiatul este grav, indiferent de miza respectivei lucrări;
- demersuri amplificate pentru un marketing mai bun al programelor de studiu, care să determine un interes mai ridicat al candidaților la admitere, preocupări crescânde de atragere a unui număr mai mare de candidați la admitere, pentru unele programe de studiu, lărgirea bazinului de recrutare a studenților;
- implicarea mai profundă a asociației absolvenților în viața Universității, valorificând astfel potențialul remarcabil existent.

11.2 Din **Raportul studenților** rezultă următoarele:

Analiza SWOT elaborată de studenții evaluatori se prezintă astfel:

Puncte tari:

- Comisia de Etică se poate autosesiza pentru a analiza eventuale încălcări ale eticii și deontologiei universitare sau eventuale conflicte de interese.
- La nivelul universității a fost elaborată o strategie privind combaterea fenomenului de plagiat.
- Implicarea conducerii universității în dezvoltarea patrimoniului prin modernizarea clădirilor existente și construirea unor noi spații.
- Includerea obiectivelor de investiții pentru dotarea și modernizarea spațiilor în bugetul anual de venituri și cheltuieli.
- Existența unui imobil destinat activității organizațiilor studențești din cadrul ASE (Casa Studenților Economiști).
- Digitalizarea activităților bibliotecii central universitare.



- Studenții sunt mulțumiți per ansamblu de calitatea actului educațional și a metodelor de predare a cadrelor didactice universitare.
- Toate fișele de disciplină sunt disponibile inclusiv într-o limbă de circulație internațională (engleză).
- Publicarea rapoartelor anuale cu privire la activitatea CCOC.
- Academia de Studii Economice are standarde de cercetare superioare celor naționale privind absolvirea studiilor universitare de doctorat.

Puncte slabe:

- Activitatea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră este relativ puțin vizibilă și cunoscută de studenții ASE.
- Comisia de Etică și Deontologie Profesională din cadrul ASE nu dispune de instrumente privind soluționarea sesizărilor ce vizează etica cercetării.
- Rapoartele anuale privind evaluarea și asigurarea calității în universitate nu prezintă recomandări specifice.
- Promovarea redusă a programelor de tutorat oferite de cadrele didactice și lipsa publicării informațiilor pe site-urile facultăților.
- Studenții cunosc în foarte mică măsură activitatea Societății Antreprenoriale Studențești din cadrul ASE.

În final, studenții fac următoarele **recomandări**, bazate pe punctele slabe identificate și menționate în raportul acestora:

- Analizarea și revizuirea periodică a metodologiilor și regulamentelor ASE pentru asigurarea respectării legislației în vigoare și a nevoilor studenților.
- Actualizarea metodologiei privind alegerea studenților reprezentanți cu modalitatea de alegere a studenților în Comisia de Etică și Deontologie Profesională.
- Organizarea cu atenție a orarului în perioada activităților de renovare/modernizare astfel încât să nu existe activități didactice succesive organizate în imobile aflate în locații îndepărtate.
- Eliminarea condiționării studenților de a fi integraliști pentru obținerea bursei sociale.
- Promovarea evaluării activității personalului administrativ în rândul studenților.
- Promovarea activităților Centrului pentru Consiliere și Orientare în Carieră, precum și actualizarea paginii web a acestuia.



- Promovarea în rândul studenților a oportunităților privind mobilitățile interne și internaționale.
- Se recomandă aplicarea chestionarelor absolvenților la intervale repetate de timp, acestea putând conține și secțiuni de acordare de feedback universității pentru adaptarea programelor de studii universitare, la nevoile mediului socio-economic și îmbunătățirea curriculei universitare, dar și crearea unor colaborări și dialoguri benefice pentru ambele părți.
- Se recomandă continuarea aplicării chestionarului anual de evaluare a satisfacției studenților cu privire la procesul educațional și publicarea acestuia pe pagina web a universității.
- Se recomandă adaptarea periodică a chestionarului de evaluare a satisfacției studenților cu privire la procesul educațional prin consultarea studenților și a tuturor actorilor interesați.
- Se recomandă aplicarea chestionarului de evaluare a satisfacției studenților cu privire la procesul educațional pe cicluri universitare de studii diferite (licență/masterat) și adaptarea acestuia în funcție de specificul fiecărui program de studii.
- Se recomandă încurajarea studenților de a accesa pe viitor programe de mobilități naționale sau internaționale sau participarea la diferite conferințe științifice în țară sau străinătate.
- Demararea unei campanii de promovare a obiectivelor și activităților Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră, astfel încât acestea să fie cunoscute de un număr cât mai mare de studenți ai universității.
- Se recomandă înființarea unor comisii de etică a cercetării în cadrul facultăților.
- Se recomandă actualizarea Codului de Etică și Deontologie profesională, astfel încât să fie acoperită și componenta de cercetare științifică.
- Se recomandă desfășurarea unor activități de promovare a principiilor etice în cercetarea științifică în cadrul mediului academic.
- Se recomandă implicarea studenților în activitatea de cercetare, atât în cadrul departamentelor facultăților, cât și în cadrul centrelor de cercetare din cadrul ASE.



- Promovarea oportunităților de cercetare și în rândul studenților de la ciclurile de studii de licență și masterat, respectiv implicarea acestora în proiectele de cercetare ale universității.
- Actualizarea paginii web <https://cercetare.ase.ro/ro/acasa/> pentru a facilita accesul comunității ASE la informațiile relevante privind activitatea de cercetare.
- Elaborarea unui plan de măsuri pentru asigurarea calității, realizat în baza rapoartelor anuale.
- Implicarea constantă a studenților în proiectarea, evaluarea și îmbunătățirea politicilor și strategiilor pentru asigurarea internă a calității, respectiv în promovarea culturii calității la nivel instituțional.
- Formularea unor recomandări/măsuri pentru problemele sesizate de către studenți în ceea ce privește serviciile oferite de către universitate și includerea acestor propuneri în raportul elaborat.
- Creșterea implicării studenților în inițierea, aprobarea, monitorizarea, îmbunătățirea și evaluarea periodică a programelor de studii, prin introducerea unor prevederi specifice care să vizeze mecanismele prin care aceștia iau parte la aceste procese.
- Stabilirea unui program de sesiuni de formare continuă obligatorii și facultative pentru cadrele didactice și promovarea oportunităților în rândul acestora.
- Creșterea frecvenței cu care se realizează evaluarea activității didactice și științifice a personalului didactic.
- Promovarea necesității evaluării cadrelor didactice de către studenți la nivelul întregii universități.
- Promovarea rezultatelor evaluării cadrelor didactice de către studenți, în rândul acestora.
- Având în vedere lucrările de reabilitate a unor clădiri din cadrul ASE, se recomandă o atenție sporită în procesul de realizare a orarului și distribuire a sălilor, astfel încât să fie evitate situațiile în care sala nu asigură desfășurarea optimă a activității didactice respective.
- Publicarea informațiilor cu privire la tutorii de an pe site-urile tuturor facultăților, în vederea promovării programelor de tutorat oferite de aceștia în rândul studenților.



- Se recomandă o promovare intensă a Societății Antreprenoriale Studențești din cadrul ASE și încurajarea studenților pentru a se implica în activitățile organizate de SAS.
- Organizarea de conferințe, ateliere, dezbateri cu alte universități pe tema dezvoltării sistemului de asigurare internă a calității.

Studenții au propus acordarea calificativului „*Grad de încredere ridicat*”.

11.3. Din **Raportul evaluatorului extern din străinătate** rezultă următoarele observații și recomandări:

- Luați în considerare posibilitatea de a iniția concursuri pentru posturi didactice de asistent universitar.
- Luați în considerare mai multe posibilități de a asigura locuri în biblioteci pentru studenți, inclusiv prin accesul studenților în bibliotecile departamentelor.
- Luați în considerare posibilitatea de a obține rezultate de cercetare mai proporționale în cadrul ASE.
- Luați în considerare posibilitatea creșterii numărului de studenți și cadre didactice care intră în programe de mobilitate cu alte instituții de învățământ superior din străinătate.
- Asigurați-vă că studenții sunt informați cu privire la ceea ce se întâmplă cu feedback-ul pe care l-au oferit cu privire la activitatea didactică.

Evaluatorul străin recomandă acordarea calificativ „*Grad de încredere ridicat*”.

11. În baza celor de mai sus, **Departamentul de evaluare externă a calității** propune Consiliului ARACIS să ia act de următoarele:

- Universitatea a dovedit că este preocupată de asigurarea internă a calității educației.
- Universitatea respectă cerințele normative obligatorii stabilite de Metodologia ARACIS, iar criteriile, standardele și indicatorii de performanță și standardele specifice sunt în marea majoritate îndeplinite.
- Pentru programele de studii universitare de licență evaluate a fost propusă *menținerea acreditării*.
- În urma analizei Raportului preliminar al Directorului de misiune și al coordonatorului echipei de experți, conducerea ASE a luat act de observațiile și recomandările făcute. Pe baza acestora a fost conceput un Plan de măsuri în cadrul căruia fiecare recomandare formulată a fost evaluată, fiind stabilite corespunzător măsurile



necesare a fi întreprinse pentru îndeplinirea lor, precizându-se responsabilii și termenele de realizare.

- Pe baza documentației pusă la dispoziție în fazele premergătoare vizitei, precum și pe baza documentelor studiate la vizită, după confruntarea informațiilor făcute publice pe diferite căi și a celor cuprinse în rapoartele de autoevaluare cu cele extrase de pe documentele în original și cu cele solicitate suplimentar, acolo unde a fost cazul, se poate aprecia faptul că există o credibilitate mare a informațiilor diseminate de ASE pe diferite canale.
- Având în vedere totalitatea documentelor și informațiilor avute la dispoziție și în urma discuțiilor purtate în cadrul ședinței din 27.04.2023, cu participarea Directorului de misiune și a Secretarului tehnic al misiunii, Departamentul pentru evaluarea externă a calității supune Consiliului ARACIS propunerea de acordare a calificativului ***Grad de încredere ridicat.***

După discutarea în plenul Consiliului ARACIS, Raportul Consiliului va fi publicat pe site-ul ARACIS (www.aracis.ro), conform etapizării din *Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior*, partea a III-a.

DATA: 27.04.2023

SEMNĂTURILE

Departamentul pentru evaluare externă a calității al ARACIS

Prof.univ.dr. Eugen Neculai SEGHEDEIN – Director Departament Evaluare Externă a Calității

Prof.univ.dr. Ecaterina IONESCU – Membru

Prof.univ.dr. Gabriela PRELIPCEAN – Membru

Prof.univ.dr. Nicolae Adrian OPRE – Membru

Prof.univ.dr. Marius PETRESCU - Membru

Prof.univ.dr. Teodor-Ioan TRĂȘCĂ – Membru

Dr. ing. Romeo-Cristian ERBAȘU

Student Oana TÎNȚAR – Membru