



RAPORTUL

Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior

tipul evaluării

evaluare periodică domeniu de studii universitare
de masterat

domeniul de studii universitare de masterat evaluat:

ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

Universitatea Creștină „Dimitrie
Cantemir“ din București

► CONSIDERAȚII GENERALE

Prin cererea înregistrată la Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, cu nr. 4013, din data de 20.06.2023, **Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir“ din București** solicită evaluarea externă periodică a domeniului de studii universitare de masterat **ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE**.

Dosarul a fost înregistrat la ARACIS cu numărul 5853 din data de 04.10.2023.

Programele de studii universitare de masterat selectate spre a fi evaluate integral de ARACIS sunt:

Nr. crt.	Programul de studii universitare de masterat	Locație	Limbă de predare	Formă de învățământ	Nr. de credite de studiu transferabile
1.	Administrație și management public	București	Română	Frecvență	120

Verificarea îndeplinirii cerințelor normative obligatorii, a criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță și a standardelor specifice a fost efectuată de Comisia de experți permanenți de specialitate – Științe Administrative, ale Educației și Psihologie – a Consiliului ARACIS.

Raportul de evaluare pentru evaluarea externă periodică a DSUM a fost elaborat în conformitate cu prevederile Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 915 din 14/12/2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.418/2006 și Ghidului de evaluare externă periodică a domeniilor de studii universitare de masterat.

**► REZULTATELE EVALUĂRII EFECTUATE DE CĂTRE
COMISIA DE EXPERTI PERMANENȚI DE SPECIALITATE**

Sunt îndeplinite / sunt parțial îndeplinite/ nu sunt îndeplinite următoarele criterii, standarde și indicatori de performanță pentru evaluarea externă a domeniilor de studii universitare de masterat:

A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ			
A.1 – Structurile instituționale, administrative și manageriale ESG 1.1, ESG 1.2, ESG 1.3			
Nr. crt.	Cerințe	Constatările comisiei de experți permanenți de specialitate	Calificativ (îndeplinit/ parțial îndeplinit/ neîndeplinit)
1.	Misiunea și obiectivele programelor din domeniul de studii universitare de masterat sunt în concordanță cu misiunea instituției de învățământ superior, cu cerințele educaționale identificate pe piața muncii.	<p>Misiunea Universității Creștine „Dimitrie Cantemir” constă în crearea unui mediu de învățare și cercetare inovativ, în acord cu valorile umaniste, cu scopul de a forma specialiști capabili să susțină progresul economic și social. Elementele de specificitate și oportunitate care contribuie la realizarea misiunii Universității sunt: respectarea valorilor profesionale, umane și creștine; asigurarea calității în educație și cercetare prin îmbinarea armonioasă a tradiției cu modernitatea; încurajarea dezvoltării personale și spirituale a membrilor comunității academice; implicarea în soluționarea problemelor societății; transparența și eficiența în comunicarea internă și externă.</p> <p>Misiunea Facultății de Științe Juridice și Administrative este în concordanță cu misiunea Universității Creștine „Dimitrie Cantemir” și constă în crearea unui mediu de învățare centrat pe student/cursant, care să ofere absolvenților competențele necesare participării la standarde ridicate de calitate a profesiilor juridice într-un context socio-economic caracterizat prin dinamism și spirit concurențial.</p> <p>Misiunea programului de studii „Administrație și Management Public” constă în asigurarea condițiilor educaționale și de cercetare interdisciplinară pentru ca absolvenții să dobândească competențele profesionale și transversale, necesare pentru a răspunde provocărilor economice și sociale, actuale, în scopul formării unei cariere în domeniul științelor administrative.</p> <p>După cum rezultă și din documentația prezentată, misiunea obiectivele programului de studii universitare de masterat „Administrație și Management Public” este în concordanță cu misiunea instituției de învățământ superior precum și cu cerințele educaționale identificate pe piața muncii.</p>	Îndeplinit
2.	Obiectivele declarate (competențe, sub formă de cunoștințe, abilități și atitudini) și rezultatele obținute de către studenții pe	Obiectivele și profilul de competențe dezvoltate în concordanță cu nevoile identificate pe piața muncii și cu cadrul național al calificărilor sunt detaliate în planul de învățământ, precum și în fișele disciplinelor. În urma parcurgerii programului de studii de masterat „Administrație și Management Public”, studenții,	Îndeplinit

RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind evaluarea periodică a domeniului de studii universitare de masterat **ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE**

Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir“ din București

	<p>parcursul procesului de învățare, pentru toate programele de studii din cadrul domeniului de studii universitare de masterat evaluat, sunt exprimate explicit și sunt aduse la cunoștința candidaților și a beneficiarilor interni și externi.</p>	<p>respectiv absolvenții vor dobândi un set de cunoștințe, competente, valori și aptitudini specifice domeniului de masterat, care le vor oferi oportunități de angajare pe piața muncii de profil, precum și oportunități de continuare a studiilor de nivel superior. Din discuțiile cu studenții, absolvenții și angajatorii s-a constatat că aceștia au cunoștință despre obiectivele programului evaluat. Au fost organizate consultări cu actori relevanți de pe piața muncii pentru actualizarea permanentă a obiectivelor programului</p> <p>Pe site-ul instituției sunt aduse la cunoștința potențialilor candidați obiectivele declarate ale programului de masterat evaluat.</p>	
3.	<p>Instituția coordonatoare a programelor de studii universitare de masterat din domeniul de masterat evaluat realizează consultări periodice, cu reprezentanți ai mediului academic inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și cultural-artistic și ai pieței muncii, în cadrul unor întâlniri oficiale consemnate prin procese verbale, minute etc.</p>	<p>Universitatea realizează consultări periodice cu mediul profesional, atât cu privire la proiectarea conținutului, cât și cu privire la evaluarea programelor de studii organizate. Beneficiarii direcți ai actului educațional sunt implicați în mod direct în evaluarea programelor de studii, prin consultări cu reprezentanții studenților în Consiliul Facultății. În urma , 16 au condus la îmbunătățirea conținutului și structurii programelor de studii (ex. conținut disciplinelor, introducerea de discipline facultative).</p> <p>Opiniile angajatorilor au contat în privința programelor de studii, fiind consultați cu privire la conținut și structură. Au fost contactați principalii beneficiari regionali în domeniul Științe Administrative respectiv, autoritățile publice locale și centrale cât și instituții publice locale și centrale</p> <p>În cadrul întâlnirilor, angajatorii participanți și studenții au confirmat că au fost consultați, aceste consultări sunt și consemnate în documente și procese - verbale.</p>	Îndeplinit
4.	<p>Fiecare program de studii din domeniul de studii universitare de masterat evaluat este proiectat și documentat în concordanță cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor (CNC), cu Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) și cu Standardele specifice domeniului de masterat elaborate de ARACIS. Absolvenții programelor de studii de masterat au clar definită perspectiva ocupației pe piața muncii.</p>	<p>Programele de studii universitare de masterat sunt proiectate conform CNC și standardelor specifice domeniilor. Absolvenții acestui program au clar definită perspectiva ocupației pe piața muncii, având acces la profesiile din categoria 242 C.O.R.</p> <p>Astfel, ocupațiile posibile sunt: Consilier administrația publică – 242201; Expert administrația publică – 242202; Inspector de specialitate în administrație publică – 242203; Inspector de integritate – 242209; Manager proiect – 242101.</p> <p>Din documentele dosarului rezultă că programul „Administrație și Management Public” este proiectat în concordanță cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor și este înregistrat în RNCIS, precum și cu standardele specifice ARACIS. Din discuția cu studenții a fost relevat că aceștia înțeleg cum îi poate ajuta acest program în perspectiva lor ocupațională.</p>	Îndeplinit
5.	<p>Denumirea fiecărui program de studii universitare de masterat este în strânsă corelare cu una sau mai multe calificări și ocupații existente în Clasificarea Ocupațiilor din România (COR) și standardele ocupaționale aferente sau cu calificări previzionate.</p>	<p>Denumirea programului de studii universitare de masterat evaluate este în strânsă corelare cu una sau mai multe calificări și ocupații existente în Clasificarea Ocupațiilor din România (COR) și standardele ocupaționale aferente sau cu calificări. De exemplu, Consilier administrația publică; Expert administrația publică, Inspector de specialitate în administrație publică; Inspector de integritate; Manager proiect, etc.</p>	Îndeplinit

RAPORTUL CONSILIULUI ARACISprivind evaluarea periodică a domeniului de studii universitare de masterat **ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE**

Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir“ din București

6.	Programele de studii universitare de masterat profesional creează premisele pentru continuarea studiilor în ciclul al treilea de studii universitare și dezvoltare profesională continuă în carieră prin studii postuniversitare.	Absolvenții programului de master au posibilitatea valorificării calificării obținute prin continuarea studiilor la nivel doctoral, în cadrul instituțiilor organizatoare de studii doctorale acreditate. Acestea conțin și o componentă de cercetare, toate fiind în domenii de formare ce pot fi continuate prin studii doctorale. Structura programului de studii „Administrație și Management Public” și respectiv disciplinele predate, creează premisele pentru continuarea studiilor în ciclul al treilea de studii universitare și pentru formarea profesională continuă.	Îndeplinit
7.	Programele de studii universitare de masterat de cercetare oferă oportunități de continuare a studiilor în ciclul de studii de doctorat, prin recunoașterea unor module de studii din ciclul de masterat și stagii la universități partenere.	Nu este cazul.	Nu este cazul.
8.	Instituția de Învățământ Superior promovează și aplică politici clare și documentate privind integritatea academică, protecția dreptului de autor și împotriva plagiatului, a fraudei și a oricărei forme de discriminare, conform legislației în vigoare și Codului de etică și deontologie aprobat de Senatul universitar.	UCDC are un cod de etică parte integrantă a Cartei Universitare în care sunt prevăzute valori, principii și norme de conduită universitară. Comisia de etică funcționează pe baza Regulamentului de organizare și funcționare a comisiei de etică. Procedurile de rezolvare a sesizărilor și practicile asociate sunt specificate în Regulament. Rezultatele sesizărilor sunt facute publice. UCDC are o politică bazată pe prevenirea de o eventuală încălcare a Codului de etică și integritate academică, sens în care a fost inclusă în planurile de învățământ disciplina Etică și integritate academică, care să responsabilizeze studenții în acest scop. În raportul de evaluare internă se precizează că în cadrul Consiliilor facultății au avut loc discuții cu privire la încălcarea normelor de etică și integritate academică. Din documentele prezentate, se poate constata că există politici privind integritatea academică și acestea sunt promovate în cadrul programului de studii prin intermediul predării disciplinei „Etică și integritate academică”. De asemenea există posibilitatea verificării gradului de similitudine a lucrărilor, care se folosește doar în privința lucrărilor de finalizare a studiilor.	Îndeplinit
A2. Baza materială și utilizarea infrastructurii de studiu și cercetare ESG 1.6			
9.	Instituția de învățământ superior prezintă dovada privind deținerea sau închirierea spațiilor pentru activitățile didactice/aplicative/ laboratoare etc.	Facultatea de Științe Juridice și Administrative din București își desfășoară activitatea în clădirea situată în București, Splaiul Unirii, nr. 176, sector 4, finalizată în anul 2000, care se află în proprietatea Universității Creștine „Dimitrie Cantemir”. Clădirea UCDC din București are, pe lângă spațiile destinate activităților didactice, o Aulă, bibliotecă, sala de lectură, sală de sport, teren de sport, spații administrative spații de recreere și capelă.	Îndeplinit
10.	Dotarea sălilor/laboratoarelor didactice, a laboratoarelor de cercetare sau creație artistică și/sau a centrelor de cercetare corespunde misiunii și obiectivelor asumate prin programele de studii, tipului	Spațiile de învățământ sunt dotate adecvat pentru buna desfășurare a activităților didactice: mese, bănci, table, instalații de proiectare, internet, apă, căldură (centrală proprie). Amfiteatrele și sălile de seminar, precum și laboratoarele sunt dotate cu videoproiectoare și calculatoare, precum și un sistem de videoconferințe la un nivel care corespunde actualului stadiu de desfășurare a învățământului.	Îndeplinit

RAPORTUL CONSILIULUI ARACISprivind evaluarea periodică a domeniului de studii universitare de masterat **ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE**

Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” din București

	de masterat și specificului disciplinelor din planul de învățământ.	La vizită s-au prezentat săli de curs (Amfiteatrul 5) și seminar (Sala 5A și Sala 2B), laboratoare (Laborator de informatică), bibliotecă.	
11.	Unitatea de învățământ supusă evaluării trebuie să dispună de spații de studiu individual sau în grup cu acces la fond de carte, baze de date internaționale și periodice în domeniul specializării în care se organizează învățământul la nivel de masterat.	Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” dispune de spații de studiu individual sau în grup, respectiv de bibliotecă dotată cu sală de lectură și fond de carte propriu, corespunzător disciplinelor prevăzute în planul de învățământ pentru programul din domeniul de studii universitare de masterat evaluat, precum și de acces la baze de date online naționale și internaționale și periodice în domeniul specializării în care se organizează învățământul la nivel de masterat.	Îndeplinit
12.	Fondul de carte propriu din literatura de specialitate română și străină trebuie să existe într-un număr de exemplare suficient pentru a acoperi integral disciplinele din planurile de învățământ, din care cel puțin 50% să reprezinte titluri de carte sau cursuri de specialitate pentru domeniul supus evaluării, apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute la nivel național, precum și internațional	Conform informațiilor suplimentare, în urma procesului de modernizare a campusului, în perioada 2020-2022, din cauza reducerii spațiului de depozitare, o parte din cărți au fost donate. Astfel, pentru domeniul Științe administrative, în bibliotecă se află în total 836 de titluri (3350 volume), din care 805 titluri sunt publicate în limba română. Din totalul de 31 titluri în limbă străină, în perioada 2012-2022 au fost achiziționate 15 titluri. În perioada 2012-2022, au fost achiziționate 410 titluri în limba română, publicate în edituri recunoscute de CNCS, din care 360 achiziționate în perioada 2012-2019, iar 50, în perioada 2020-2022. Astfel, în perioada 2012-2022, au fost achiziționate 425 titluri, respectiv 50,83% din total cărților aflate în bibliotecă pentru domeniul Științe administrative.	Îndeplinit
13.	Stagiile de cercetare se pot efectua în laboratoarele și/sau în centrele de cercetare ale facultății/universității, cu condiția existenței unei dotări corespunzătoare.	Nu este cazul.	Nu este cazul.
14.	Dotarea laboratoarelor de cercetare corespunde exigențelor temelor abordate în cadrul programelor de studii de masterat de cercetare și permite și realizarea unor cercetări de anvergură pe plan național și eventual internațional.	Nu este cazul.	Nu este cazul.
15.	Serviciile/Rețeaua ICT (Information and Communication Technology) sunt permanent actualizate, iar studenții au acces la aceasta fie individual, fie în grupuri organizate.	Serviciile/Rețeaua ICT sunt permanent actualizate, iar studenții au acces la aceasta fie individual, fie în grupuri organizate. Pentru evidența datelor personale ale studenților și a notelor obținute la examene se utilizează un program informatic propriu care răspunde necesităților actuale de gestiune și securitate a informației. Platforma de e-learning (suport Moodle) a Universității Creștine „Dimitrie Cantemir”, existentă la adresa https://elearning.ucdc.ro este un sistem integrat de management al învățării, care permite administrarea, urmărirea și monitorizarea (susținută de un sistem de raportare) programelor de instruire,	Îndeplinit

RAPORTUL CONSILIULUI ARACISprivind evaluarea periodică a domeniului de studii universitare de masterat **ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE**

Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” din București

		<p>grupelor de studenți ai universității, activității cadrelor didactice, a evenimentelor online care intervin într-un calendar de curs obligatoriu, a planului de cursuri tip e-learning conform planului de învățământ specific fiecărei facultăți din cadrul universității. Infrastructura de comunicații permite accesul stabil și simultan a unui număr mare de utilizatori înregistrați (studenți, cadre didactice, secretare) și gestionează corect diverse formate electronice ale resurselor de învățământ.</p> <p>Universitatea dispune de soft-uri, conform situației centralizatoare a licențelor și a actelor de achiziție ale acestora, precum și de baze de date care sunt utilizate de către masteranzi, cu acces din platforma de e-learning a UCDC.</p> <p>Spațiile destinate activităților didactice și de cercetare dispun de echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare - videoproiectoare, ecrane, table inteligente, instalații de sonorizare - care facilitează activitatea cadrelor didactice și receptivitatea studenților.</p> <p>Universitatea dispune de soft-uri corespunzătoare disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii „Administrație și management public”, conform situației licențelor soft și actelor de achiziție softuri.</p>	
16.	Pentru programele de studii cu predare în limbi străine există resurse de studiu realizate în limbile respective.	Nu este cazul.	Nu este cazul.
A3. Resurse umane și capacitatea instituției de atragere a resursei umane externe instituției ESG 1.5			
17.	Personalul didactic este angajat conform criteriilor de recrutare stabilite la nivel instituțional, în conformitate cu prevederile legale.	Personalul didactic este angajat în conformitate cu dispozițiile legale, pe bază de contracte înregistrate în conformitate cu legislația muncii din România. Universitatea are standarde proprii de recrutare a personalului didactic, stabilite de Senat și Consiliul facultății, în conformitate cu prevederile legale. Din analiza statului de funcțiuni și de personal didactic solicitat în timpul vizitei la instituție, se constată că acesta este realizat pe departamente. Normele sunt în limitele prevăzute de lege, încălcarea nedepășind 3 norme.	Îndeplinit
18.	Cadrul didactic coordonator/responsabil al domeniului de masterat asigură compatibilizarea programelor de studii din domeniu.	Cadrul didactic coordonator al domeniului de masterat, respectiv conf. univ. dr. Popescu Mihaela Agatador (Decizia nr. 7/13.10.2017) asigură compatibilizarea programelor de studii din domeniul Științe Administrative. Cadrul didactic coordonator al programelor de masterat în domeniu, conform procedurii de inițiere și monitorizare a programelor de studii, propune modificări ale planurilor de învățământ, pentru compatibilizarea cu alte programe de studii din domeniu.	Îndeplinit
19.	Personalul didactic este format din profesori universitari, conferențieri universitari, șefi de lucrări (lectori universitari) titulari sau asociați, sau specialiști reputați (maxim 20% din total cadre didactice implicate într-un program); titularii disciplinelor	La programul de masterat din domeniu își desfășoară activitatea cadre didactice titulare și asociate. Toate cadrele didactice au titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat. În anul univ. 2022-2023, au desfășurat activitate, la programul de studii universitare de masterat Administrație și management public: 15 cadre didactice, din care: 4 profesori, 10 conferențieri, 1 lector. Din cele 15 cadre didactice, 14 sunt titulare, iar unul este asociat (conferențiar) În anul univ. 2023-2024, desfășoară activitate didactică, la programul de studii universitare de masterat Administrație și management public: 9 cadre didactice, din care: 3 profesori, 5 conferențieri. Toate cele 9 cadre didactice sunt titulare.	Îndeplinit

RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind evaluarea periodică a domeniului de studii universitare de masterat **ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE**

Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir“ din București

	complementare trebuie să aibă titlul de doctor în domeniul disciplinelor predate.	În anul universitar 2024-2025, vor desfășura activitate didactică, la programul de studii universitare de masterat Administrație și management public: 14 cadre didactice, din care: 3 profesori, 10 conferențieri, 1 lector. Din cele 14 cadre didactice, 13 sunt titulare, iar unul este asociat (conferențier).	
20.	Pentru acreditarea domeniilor și a programelor de studii universitare de masterat este necesară prezența la fiecare program de studii universitare de masterat a cel puțin unui cadru didactic cu titlul de profesor universitar și a unui conferențier universitar, titulari în universitatea organizatoare, având pregătirea inițială sau doctoratul, abilitarea, conducere de doctorat și/sau rezultate științifice recunoscute și relevante în ramura de știință în care se încadrează domeniul de masterat evaluat.	În cadrul acestui program de studii există cel puțin un profesor universitar și un conferențier titular, având atât pregătirea inițială, cât și doctorat în domeniu.	Îndeplinit
21.	Cel puțin 50% din cadrele care prestează activități didactice asistate integral trebuie să presteze aceste activități în calitate de titular în instituția organizatoare a domeniului de masterat evaluat.	Cadrele didactice care prestează activități asistate integral la programul de masterat sunt titulare ale UCDC sau asociate. Toate cadrele didactice au titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat. În perioada 2021-2023, în cadrul programului de masterat Administrație și management public, au desfășurat activitate didactică – 15 cadre didactice, din care: <ul style="list-style-type: none">➤ 4 profesori universitari➤ 9 conferențieri universitari titulari➤ 1 conferențier universitar asociat➤ 1 lector universitar În perioada 2023-2025, în cadrul programului de masterat Administrație și management public, vor desfășura activitate didactică – 14 cadre didactice, din care: <ul style="list-style-type: none">➤ 3 profesori universitari➤ 9 conferențieri universitari titulari➤ 1 conferențier universitar asociat➤ 1 lector universitar	Îndeplinit
22.	Cel puțin 50% din disciplinele din planul de învățământ asistate integral, normate în Statul de funcții potrivit formei de învățământ, au ca titulari cadre didactice cu titlul de profesor universitar sau conferențier universitar.	Pentru promoția 2021-2023: din cele 20 discipline, 17 sunt acoperite cu cadre didactice titulare cu gradul de profesor și conferențier (85%) - 15 cadre didactice titulare – 4 profesori universitari și 10 conferențieri. Pentru promoția 2023-2025: din cele 22 discipline, 20 sunt acoperite cu cadre didactice titulare cu gradul de profesor și conferențier (90,91%) - 12 cadre didactice titulare – 3 profesori universitari și 9 conferențieri.	Îndeplinit

RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind evaluarea periodică a domeniului de studii universitare de masterat ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir“ din București

23.	Personalul auxiliar care asigură suportul tehnic în laboratoarele didactice și de cercetare/creație artistică este adecvat pentru a asigura desfășurarea activităților practice prevăzute în planul de învățământ.	Personalul auxiliar care asigură suportul tehnic în bibliotecă este adecvat pentru a asigura îndrumare, consiliere, informare în cadrul bibliotecii pentru utilizatori (studenți, cadre didactice etc.). La vizită s-au prezentat documente în acest sens (certificat de finalizare a cursului de biblioteconomie la Universitatea din București). Pentru Laboratorul de Informatică există angajat cu studii în domeniu.	Îndeplinit
B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ			
B.1 - Conținutul programelor de studii ESG 1.4			
24.	Instituția de învățământ superior aplică o politică transparentă a recrutării, admiterii, transferurilor și mobilităților studenților la ciclul de studii universitare de masterat, potrivit legislației în vigoare.	Universitatea aplică o politică transparentă de recrutare și admitere a studenților, anunțată public cu cel puțin șase luni înainte de aplicare, cu respectarea legislației în vigoare. În Metodologia privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență și master publicată pe site-ul universității se precizează criteriile după care se face admiterea.	Îndeplinit
25.	Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu aplică niciun fel de criterii discriminatorii.	Admiterea la programul de masterat se face pe baza mediei obținute la examenul de licență. În Metodologia de admitere este precizat faptul că nu se aplică criteriile discriminatorii în procesul de selecție.	Îndeplinit
26.	La nivelul universității/ facultății există o metodologie de admitere la ciclul de studii universitare de masterat, ca document distinct sau ca parte a unui regulament de admitere pentru toate ciclurile de studii din universitate.	La nivelul UCDC există o Metodologie privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență și master, publicată pe site-ul universității.	Îndeplinit
27.	Se recomandă ca studenții de la programele de masterat profesionale să fie absolvenți ai programelor de licență din aceeași ramură de științe din care face parte programul de studii universitare de masterat.	Studenții înmatriculați sunt în majoritate absolvenți ai unui program de licență din aceeași ramură de științe din care face parte programul de studii universitare de masterat sau din alte ramuri de științe care aparțin domeniului fundamental științe sociale. Studenții care au absolvit programe de licență din alte ramuri de științe, au cunoștințe de administrație publică, aspect confirmat și de către studenții care au participat la întâlnire. Astfel: ➤ din total 50 studenți înmatriculați, în anul universitar 2023-2024, sunt absolvenți ai programelor de licență din aceeași ramură de științe 60%, distribuția fiind astfel: administrație publică 30, drept 12, economice 6, științe politice 1 și medicină 1 ➤ din total 50 studenți, înmatriculați în anul universitar 2021-2022, au studii de licență în domeniul „științe administrative” 30%, distribuția fiind astfel: administrație publică 15, drept 10, științe economice 13, medicină 3, teologie 2, filologie 3, educație fizică și sport 2, psihologie 1 și arte 1	Îndeplinit

RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind evaluarea periodică a domeniului de studii universitare de masterat **ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE**

Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir“ din București

28.	Se recomandă ca studenții de la programele de masterat de cercetare să fie absolvenți ai programelor de licență din domeniul fundamental din care face parte programul de studii universitare de masterat.	Nu este cazul.	Nu este cazul.										
29.	Gradul de promovare a studenților după primul an de studii confirmă adecvarea condițiilor de admitere (statistici din ultimele trei promoții).	<p>În anul universitar 2022-2023 nu s-a organizat admitere.</p> <p>Gradul de promovabilitate, în anii universitari 2020-2021, 2021-2022, respectiv 2019-2020, confirmă adecvarea condițiilor de admitere și demonstrează implicarea personalului didactic în formarea și menținerea în sistem a studenților în vederea finalizării studiilor.</p> <p>Statistici privind promovabilitatea studenților la programul de masterat <i>Administrație și management public</i>:</p> <table border="1" data-bbox="663 576 1153 842"> <thead> <tr> <th>Promoția</th> <th>Gradul de promovare anul I %</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. 2022-2023</td> <td>pentru anul în cauză nu s-a organizat admitere</td> </tr> <tr> <td>2. 2021-2022</td> <td>94</td> </tr> <tr> <td>3. 2020-2021</td> <td>78</td> </tr> <tr> <td>4. 2019-2020</td> <td>96</td> </tr> </tbody> </table>	Promoția	Gradul de promovare anul I %	1. 2022-2023	pentru anul în cauză nu s-a organizat admitere	2. 2021-2022	94	3. 2020-2021	78	4. 2019-2020	96	Îndeplinit
Promoția	Gradul de promovare anul I %												
1. 2022-2023	pentru anul în cauză nu s-a organizat admitere												
2. 2021-2022	94												
3. 2020-2021	78												
4. 2019-2020	96												
30.	Admiterea/transferul se face în limita capacității de școlarizare aprobate de ARACIS și publicate în HG din anul calendaristic curent.	Pentru anul universitar 2023/2024, conform H.G. nr. 356/2023 (publicată în M.Of. nr. 345 bis/25.04.2023), instituția are alocat un nr. de 50 de locuri pentru programul de master–Administrație și Management Public, la forma de învățământ IF. Nu au fost declarate și nici identificate situații de transfer.	Îndeplinit										
31.	Studenții înmatriculați au încheiat cu instituția un Contract de studii, în care sunt prevăzute drepturile și obligațiile părților.	Cu ocazia vizitei s-au verificat prin sondaj, potrivit prevederilor legale, consemnarea rezultatelor obținute de studenți pe parcursul școlarizării în cataloage (de exemplu, Etică și transparență decizională și Managementul resurselor umane), centralizatoare, registre matricole (de exemplu, corespunzătoare promoțiilor 2021-2023 și 2023-2025) și suplimente la diplomă. Facultatea deține un program propriu de gestiune a informațiilor, rezultatelor profesionale ale studenților.	Îndeplinit										
32.	Concepția planurilor de învățământ s-a realizat cu consultarea mediului academic, a instituțiilor de cercetare, a angajatorilor, a absolvenților și prin consultarea Standardelor specifice domeniului de masterat elaborate de ARACIS. Se vor prezenta documente doveditoare ale consultărilor purtate.	Planurile de învățământ aferente programelor de studii universitare de masterat au fost realizate cu consultarea mediului academic, a angajatorilor, a absolvenților și prin consultarea Standardelor specifice domeniului de masterat elaborate de ARACIS. Absolvenții de masterat sunt consultați cu privire la conceperea planurilor. De asemenea, reprezentanții angajatorilor sunt consultați periodic, organizându-se mese rotunde, consfătuiri etc. Opiniile angajatorilor au contat în privința programelor de studii, fiind consultați cu privire la conținut și structură (autorități din administrația publică locală și centrală). Acest aspect a fost confirmat în cadrul întâlnirilor	Îndeplinit										

RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind evaluarea periodică a domeniului de studii universitare de masterat ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” din București

		<p>cu personalul didactic, absolvenți, precum și cu angajatori ai absolvenților programelor de studii universitare de masterat.</p> <p>Programul de studii universitare de masterat „Administrație și Management Public” se desfășoară pe baza planului de învățământ discutat și avizat de Consiliul facultății și aprobat de Senatul Universității.</p> <p>Au fost consultate cu privire la planul de învățământ și competențele profesionale ale calificării rezultate din absolvirea programului de master următoarele instituții: Secretariatul General al Guvernului, Primăria sector 3, Primăria sector 4, Primăria Sector 5, Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, precum și din cadrul Agenției Naționale pentru Deșeuri Radioactive din cadrul Ministerului Economiei etc.</p>	
33.	<p>Structura și conținutul programelor de studii, organizarea proceselor de predare, învățare și evaluare precum și cele de supervizare a cercetării sunt centrate pe dezvoltarea de competențe și contribuie prin adecvarea lor la atingerea obiectivelor și rezultatelor așteptate.</p>	<p>Programul de studii supus evaluării se bazează pe corespondența dintre rezultatele în învățare și calificarea universitară conform competențelor profesionale și transversale evidențiate în Grila 1 RNCIS. Stabilirea corelațiilor dintre competențele profesionale și transversale, arile de conținut, disciplinele de învățământ și creditele alocate este evidențiată în Grila 2 RNCIS.</p> <p>Programul de studii universitare de masterat „Administrație și Management Public” se desfășoară pe baza planului de învățământ discutat și avizat de Consiliul facultății și aprobat de Senatul Universității.</p> <p>Programul de studii de masterat „Administrație și Management Public” se bazează pe corespondența dintre rezultatele în învățare și calificarea universitară conform competențelor profesionale și transversale evidențiate în Grila 1 RNCIS. Stabilirea corelațiilor dintre competențele profesionale și transversale, arile de conținut, disciplinele de învățământ și creditele acordate este evidențiată în Grila 2 RNCIS. Programele de studii sunt inițiate, aprobate, monitorizate și evaluate periodic în conformitate cu Procedura privind inițierea, aprobarea monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii. Cursurile și seminarele sunt gândite și proiectate astfel încât să îmbine predarea, învățarea și evaluarea continuă a nivelului de însușire a cunoștințelor. Examinarea studenților se bazează pe dovedirea obținerii competențelor specifice fiecărei discipline. Modalitatea de evaluare practică urmărește stimularea creativității studenților pe bază de proiecte, referate, studii de caz, studii comparative, participări la cercurile științifice etc.</p>	Îndeplinit
34.	<p>Planurile de învățământ cuprind explicit activități practice (laboratoare, proiecte, stagii de practică, activități de creație și performanță, internship etc.) și o disertație prin care se atestă că fiecare student a acumulat competențele așteptate.</p>	<p>Planurile de învățământ cuprind explicit activități practice, respectiv stagii de practică și o disertație prin care se atestă că fiecare student a acumulat competențele așteptate.</p> <p>În planul de învățământ sunt prevăzute activități practice și un stagiu pentru elaborarea disertației.</p> <p>S-a adăugat la dosarul de evaluare Planul de învățământ în vigoare începând cu anul universitar 2023-2024.</p>	Îndeplinit
35.	<p>Conceperea curriculumului reflectă centrarea pe student a procesului de învățare și predare, permițând alegerea unor trasee de învățare flexibile, prin discipline opționale și facultative și</p>	<p>Conceperea curriculumului reflectă centrarea pe student a procesului de învățare și predare, permițând alegerea unor trasee de învățare flexibile, prin discipline opționale și facultative și încurajează astfel studenții să aibă un rol activ în procesul de învățare.</p> <p>Discipline opționale și facultative la fiecare program de masterat au fost introduse în anul universitar 2023-2024. Planurile de învățământ pentru anul universitar 2023-2024 reflectă centrarea pe student a procesului de învățare și predare, permițând alegerea unor trasee de învățare flexibile.</p>	Îndeplinit

RAPORTUL CONSILIULUI ARACISprivind evaluarea periodică a domeniului de studii universitare de masterat **ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE**

Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir“ din București

	încurajează astfel studenții să aibă un rol activ în procesul de învățare.		
36.	Modul de organizare a procesului de învățare și predare și metodele pedagogice folosite sunt evaluate periodic și modificate atunci când este cazul.	Modul de predare este centrat pe student. Fiecare cadru didactic dispune de strategii actualizate de predare pentru fiecare curs, conforme cu programul de studiu, caracteristicile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite. Din raportul de evaluare internă reiese că la începutul fiecărui an universitar, fișele disciplinelor sunt discutate și aprobate în cadrul departamentului în vederea actualizării acestora, în conformitate cu Procedura privind elaborarea, actualizarea și aprobarea fișelor de disciplină și a calendarelor de disciplină. La prima întâlnire, cadrul didactic prezintă studenților toate elementele semnificative din fișa disciplinei, aspect confirmat de către studenții care au participat la întâlnire. Raportul anual de evaluare internă la nivelul anului 2021-2022 indică un procent de 92,5% satisfacție privind predarea, ce reprezintă o apreciere pozitivă din partea studenților a mediului de învățare oferit de facultate.	Îndeplinit
37.	Structura programelor de studii încurajează o abordare interdisciplinară, prin activități care contribuie la dezvoltarea profesională și în carieră a studenților.	Prin structura programelor de studii se urmărește crearea unui cadru de pregătire interdisciplinară a studenților, prin activități care contribuie la dezvoltarea profesională și în carieră a acestora. De asemenea, prin elaborarea planurilor de învățământ multidisciplinare, programul de studii evaluat își propune să ofere masteranzilor mijloacele necesare pentru aprofundarea problemelor din administrația publică cu care se pot confrunta în practică, impuse de noile realități ce se manifestă în cadrul ocupațional, specific unei societăți în continuă evoluție.	Îndeplinit
38.	Conținutul programelor de studii de masterat de cercetare constituie o bază efectivă pentru studiile doctorale în domeniul evaluat.	Nu este cazul.	Nu este cazul.
39.	Fișele disciplinelor reflectă centrarea pe student a procesului de învățare-predare-evaluare, includ activități didactice și specifice studiului individual, precum și ponderea acestora în procesul de evaluare finală.	Fișele de disciplină conțin: categoria formativă a disciplinei; regimul disciplinei (obligatorie, opțională); fondul de timp (numărul de ore pe săptămână și pe semestru, numărul de ore de studiu individual); numărul de credite; disciplinele anterioare condiționate sau recomandate; competențele specifice pe care le asigură disciplina: profesionale și transversale; obiectivele disciplinei (generale și specifice); conținutul disciplinei; bibliografia, modul de evaluare a studentului, precum și precizări asupra activităților de predare (cursuri), a activităților de seminar și a celor practice, cu menționarea temelor și a numărului de ore afectate parcurgerii fiecărei teme, criteriile și metodele de evaluare, inclusiv standardul minim de performanță.	Îndeplinit
40.	Fișele disciplinelor pentru programele de studii de masterat de cercetare științifică sunt proiectate astfel încât să asigure studenților abilități practice/de cercetare, care să le permită realizarea/ conducerea unor lucrări/proiecte de cercetare.	Nu este cazul.	Nu este cazul.

RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind evaluarea periodică a domeniului de studii universitare de masterat **ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE**

Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” din București

41.	Pentru toate programele din domeniul de studii universitare de masterat evaluat, procesul didactic este astfel organizat încât să permită studenților dezvoltarea competențelor formulate ca rezultate așteptate ale programului de studii, în perioada legală prevăzută pentru finalizarea studiilor.	Procesul didactic permite studenților dezvoltarea competențelor formulate ca rezultate așteptate ale programelor de studii. Programele de studii au în vedere corelarea cu cerințele pieței muncii și cu Cadrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (Grila 1 RNCIS). Durata programului de studiu este de doi ani, respectiv 4 semestre. Numărul de credite pe semestru este de 30. Numărul total de credite aferente programului de studii este 120. Numărul de ore de activități didactice/săptămână este cuprins între 14-19 ore. Numărul de săptămâni pe semestru este de 14 pentru semestrele I, II și III și 14 iar pentru semestrul al IV-lea 12 săptămâni pentru activitatea didactică și 2 săptămâni pentru finalizarea lucrării de disertație.	Îndeplinit
42.	Timpul alocat și metodele de predare și învățare sunt adecvate conținutului disciplinelor, centrate pe nevoile studenților, asigură dezvoltarea competențelor declarate și prezintă un echilibru între activitățile față în față și cele de studiu individual.	Timpul alocat și metodele de predare și învățare sunt adecvate conținutului disciplinelor, centrate pe nevoile studenților, asigurând, astfel, dezvoltarea competențelor declarate. Se are în vedere asigurarea unui echilibru între activitățile față în față și cele de studiu individual.	Îndeplinit
43.	Procesul didactic este astfel organizat încât să dezvolte abilități de studiu individual și dezvoltare profesională continuă .	Procesul didactic este astfel organizat încât să dezvolte abilități de studiu individual și dezvoltare profesională continuă.	Îndeplinit
44.	Rezultatele analizelor referitoare la calitatea predării, învățării și evaluării studenților confirmă adecvarea metodelor de predare și evaluare utilizate.	Metodele de predare sunt evidențiate în fișele disciplinelor. Din discuțiile cu studenții a reieșit că relația student – cadru didactic este bazată pe respect reciproc și parteneriat, iar obiectivele comune ale acestui parteneriat sunt legate de relevanța rezultatelor învățării pentru dezvoltarea studenților. Modul de examinare și evaluare al fiecărei discipline, în raport cu rezultatele planificate, rezultă din fișele disciplinelor și Procedura privind evaluarea pe parcursul semestrului a rezultatelor studenților și este adaptat specificului programului de studii de masterat. La nivelul programului de studii universitare de masterat a fost implementată Procedura privind evaluarea satisfacției studenților cu privire la mediul de învățare. Raportul anual de evaluare internă la nivelul anului 2021-2022 indică un procent de 92,5% satisfacție privind predarea și evaluarea.	Îndeplinit
45.	Metodele și criteriile de evaluare a competențelor dobândite (cunoștințe și abilități) de studenți sunt explicit incluse în fișele disciplinelor și sunt adecvate conținutului disciplinelor și rezultatelor așteptate.	Metodele și criteriile de evaluare a competențelor dobândite (cunoștințe și abilități) de studenți sunt explicit incluse în fișele disciplinelor și sunt adecvate conținutului disciplinelor.	Îndeplinit
46.	Mecanismele de contestare a evaluării competențelor și abilităților sunt publice și	Mecanismele de contestare a evaluării competențelor și abilităților se regăsesc în Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat, afișat pe site-ul UCDC.	Îndeplinit

RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind evaluarea periodică a domeniului de studii universitare de masterat ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir“ din București

	oferă garanții studenților privind o reevaluare obiectivă.										
47.	În procesul de evaluare a activității de practică/ creație artistică/ cercetare științifică se ține cont de aprecierile tutorelui de practică/ îndrumătorului științific din entitatea/ organizația în care s-a desfășurat respectiva activitate.	Practica se desfășoară astfel: în semestrul al II-lea, pe durata a 84 de ore (6 ore pe săptămână pe parcursul a 14 săptămâni), iar în semestrul al III-lea, pe durata a 56 de ore (4 ore pe săptămână pe parcursul a 14 săptămâni) și este apreciată cu un număr de 4 ECTS în fiecare semestru, conform Regulamentului privind desfășurarea practicii de specialitate. Conform art. 10 din Regulament, „La finalul stagiului de practică, tutorele elaborează un raport, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic supervisor”.	Îndeplinit								
48.	Tematica pentru elaborarea lucrării de finalizare a studiilor (disertația) poate conține subiecte propuse și/sau formulate în colaborare cu mediul științific, mediul socio-economic și cultural.	Programele de studii universitare de masterat se finalizează prin elaborarea și susținerea lucrării de disertație. Tematica pentru elaborarea lucrării de finalizare a studiilor (disertația) poate conține subiecte propuse și/sau formulate în colaborare cu mediul științific, mediul socio-economic și cultural, aspect confirmat de către studenți. La vizită au fost analizate 3 lucrări de licență cu teme: Subcontractarea în sistemul de achiziții publice din România, Contractele de achiziție, specie a contractelor administrative. Tipuri și studii de caz, Restrângerea drepturilor fundamentale cu invocarea interesului public.	Îndeplinit								
49.	Eficacitatea evaluării cunoștințelor/ abilităților și legătura cu rezultatele declarate ale instruirii sunt periodic monitorizate și evaluate.	Modul de evaluare a cunoștințelor/abilităților studenților se desfășoară în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat. Evaluarea cunoștințelor/abilităților este prevăzută în planul de învățământ/fișa disciplinei și poate fi sub formă de examen, verificare pe parcurs și colocviu.	Îndeplinit								
50.	Există programe de stimulare și recuperare a studenților cu dificultăți în procesul de învățare, a studenților netradiționali sau a celor aflați în situație de risc.	În Universitate există și se aplică Metodologia privind acordarea de stimulente de performanță, premii, facilități și sprijin material studenților din UCDC . În cadrul universității există mecanisme de recuperare a dificultăților studenților prin tutorat. Facultatea se preocupă de stimularea studenților cu performanțe înalte în învățare. În facultate există un program săptămânal de consultații a studenților oferite de cadrele didactice.	Îndeplinit								
51.	Rata de absolvire cu diplomă de masterat a programelor de studii de masterat din domeniul evaluat confirmă adecvarea/eficacitatea procesului de predare-învățare. (Statistici din ultimele trei promoții).	Analizând situația promovării examenului de disertație pe promoții, se constată că toți candidații înscriși pentru examenul de finalizare a studiilor au obținut diploma de master, aceștia reprezentând, la programul de masterat Administrație și management public, între 89,74% și 100% din numărul absolvenților, în funcție de promoție. Statistici privind absolvirea domeniului de studii	Îndeplinit								
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Promoția</th> <th>Rata de absolvire %</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. 2021-2023</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>2. 2020-2022</td> <td>89,74</td> </tr> <tr> <td>3. 2019-2021</td> <td>95,83</td> </tr> </tbody> </table>	Promoția	Rata de absolvire %	1. 2021-2023	100	2. 2020-2022	89,74	3. 2019-2021	95,83	
Promoția	Rata de absolvire %										
1. 2021-2023	100										
2. 2020-2022	89,74										
3. 2019-2021	95,83										

B2. Accesibilitatea resurselor educaționale ESG 1.6

RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind evaluarea periodică a domeniului de studii universitare de masterat ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” din București

52.	Instituția/facultatea supusă evaluării trebuie să dispună de bibliotecă cu fond de carte și periodice relevante în domeniul specializării în care se organizează învățământul la nivel de masterat, în format fizic și/sau electronic (acces la baze de date academice online).	Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” din București dispune de bibliotecă cu fond de carte și periodice relevante în domeniul Drept. Biblioteca dispune de un număr suficient de volume și periodice (românești și străine), materiale didactice necesare studiului conform disciplinelor din planul de învățământ, atât pentru programul de studii licență, cât și pentru programul de studii master, un număr suficient de exemplare, disponibile în sala de lectură. Fondul de periodice cuprinde revistele achiziționate, dar și cele provenind din donații.	Îndeplinit
53.	Disciplinele din planul de învățământ trebuie să fie acoperite cu bibliografia didactică necesară (tratate, manuale, îndrumare, note de curs, suporturi de curs) la dispoziția studenților, în format electronic sau în număr suficient de exemplare tipărite.	Titularii de discipline au elaborat materiale didactice și alte lucrări necesare procesului de învățământ, astfel că, împreună cu bibliografia recomandată (autori români sau străini), se acoperă integral problematica disciplinelor, evidențiată în fișele disciplinelor. Materialele didactice sunt multiplicat, fiind disponibile studenților într-un număr corespunzător și sunt încărcate pe Platforma de învățământ on line Moodle a universității (https://elearning.ucdc.ro/), aspect confirmat de către studenți în cadrul întâlnirii. Din documentele puse la dispoziție, reiese că pentru toate disciplinele predate la masterat există titluri în bibliotecă. Se constată că, la cele mai multe discipline, bibliografia este acoperită cu titluri relevante, într-un număr suficient de exemplare (5), aspect verificat și cu ocazia vizitei.	Îndeplinit
54.	Universitatea/facultatea care organizează programele de studii universitare de masterat asigură studenților accesul electronic la baze de date naționale și internaționale specifice domeniului de studii universitare de masterat.	Universitatea asigură accesul la baze de date care sunt utilizate de către masteranzi, cu acces din platforma de e-learning a UCDC (DOAJ, Springer Open ș.a.) Există contract pentru abonament electronic Sintact care permite vizualizarea periodicelor românești. Există și dovada achiziționării de abonamente pentru periodice relevante în domeniul științelor administrative.	Îndeplinit
55.	Stagiile de practică/cercetare/creație se desfășoară pe baza unor acorduri de colaborare cu agenți socio-economici, instituții, organizații non-profit cu activități de producție, proiectare, cercetare, și creație cultural-artistică, după caz, relevante pentru domeniul de studii universitare de masterat.	Pentru efectuarea stagiului de practică există o Convenție cadru încheiată de FSJA cu diferite instituții, unde se urmărește îmbunătățirea competențelor practice ale studenților prin activități de învățare la locul de muncă, consiliere și orientare în carieră. Convențiile de practică s-au încheiat cu autorități și instituții publice. Există o bună cooperare cu mediul economic, stagiile de practică se desfășoară conform regulamentului. Din discuțiile cu masteranzii a reieșit că, facultatea asigură desfășurarea practicii la instituțiile specializate din raza teritorială a domiciliilor lor.	Îndeplinit
56.	Pentru programele de studii universitare de masterat cu predare în limbi de străine, universitatea / facultatea pune la dispoziția studenților resurse de studiu și materiale relevante în limba de predare.	Nu este cazul.	Nu este cazul.
57.	Instituția de învățământ superior oferă studenților sprijin relevant pentru procesul	În cadrul UCDC funcționează Centrul de consiliere și orientare în carieră a studenților. Centrul oferă programe de dezvoltare a carierei care vizează optimizarea permanentă a abilităților personale și	Îndeplinit

RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind evaluarea periodică a domeniului de studii universitare de masterat ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir“ din București

	de învățare: consiliere în carieră, consultanță și asistență etc.	profesionale ale studenților. La nivelul Facultății de Științe Juridice și Administrative există îndrumători de ani și grupe care mențin legătura cu studenții prin ore de consultații, platforma e-learning și e-mail.	
58.	Există programe de stimulare și recuperare a studenților cu dificultăți în procesul de învățare, a studenților netradiționali sau a celor proveniți din zone dezavantajate.	În Universitate există și se aplică Metodologia privind acordarea de stimulente de performanță, premii, facilități și sprijin material studenților din UCDC și dispune de structuri și proceduri pentru facilitarea mobilității studenților în diferite sisteme de învățământ superior, precum și un departament de relații internaționale. Facultatea se preocupă de stimularea studenților cu performanțe înalte în învățare. În facultate există un program săptămânal de consultații oferite de cadrele didactice. Bursele și alte forme de sprijin material se acordă în conformitate cu criteriile specificate în Metodologia privind acordarea de stimulente de performanță, premii, facilități și sprijin material studenților din Universitate. Formele de sprijin material provin în proporție de 100% din resursele proprii ale UCDC. În fiecare an universitar, la programele de masterat, absolvenții UCDC beneficiază de reducerea cu 10% a taxei de școlarizare. Facilitățile și alte forme de sprijin material sunt publice și sunt aduse la cunoștința masteranzilor odată cu promovarea admiterii.	Îndeplinit
59.	Există resurse educaționale alternative digitale și activități de suport on-line, implementate pe platforme e-Learning	Studenții au acces la informațiile de interes prin intermediul platformei dedicate (Moodle), accesibile online. Studenții-masteranzi din cadrul UCDC au acces la platforma de e-learning, prin care cadrele didactice oferă studenților materiale, teste, precum și alte informații necesare actului educațional, fapt confirmat de către studenți în cadrul întâlnirii din 21.03.2024.	Îndeplinit
B3. Rezultatele învățării ESG 1.3			
60.	Cunoașterea științifică generată în cadrul programelor de studii de masterat în ultimii 5 ani se evaluează luându-se în considerare, după caz: a) publicațiile studenților în reviste relevante domeniului; b) comunicări științifice, participări artistice sau sportive la manifestări naționale și internaționale; c) alte rezultate ale studiilor relevante domeniului (proponeri de brevete, studii de caz, patente, produse și servicii, studii parametrice de optimizare, produse culturale, produse artistice, competiții sportive etc.);	Universitatea organizează anual manifestări științifice sub forma conferințelor, simpozioanelor, meselor rotunde, atelierelor de lucru, la care se asociază evenimente precum: expoziții cu rezultate ale cercetării; lansări de carte; evenimente de căutare de parteneri („matchmaking”); vizite în laboratoare și departamente de cercetare; evenimente asociate participării active la inițiative europene sau internaționale. În fiecare an are loc Conferința Tinerilor, în cadrul căreia studenții, masteranzii și elevii își prezintă rezultatele cercetării, care sunt premiate și publicate în volumul Conferinței Tinerilor, organizată la nivelul Centrului de Cercetare al Facultății de Științe Juridice și Administrative, în cadrul proiectului de cercetare-dezvoltare „Stimularea gândirii creatoare și a implicării tinerilor în cercetarea științifică”. Studenții masteranzi participă la activitățile cercurilor științifice studențești, la lucrările Sesiunilor Naționale de Comunicări Științifice ale Studenților și Masteranzilor, dar și la alte manifestări științifice organizate în UCDC.	Îndeplinit

RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind evaluarea periodică a domeniului de studii universitare de masterat ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir“ din București

	d) contribuții la cercetarea integrată în rețele de cercetare națională sau internațională; e) comunicări științifice ale studenților realizate/publicate împreună cu cadre didactice sau cercetători.														
61.	Existența/Crearea progresivă a unei baze de date cu disertațiile susținute în ultimii ani. Lucrările prezentate sunt /vor fi stocate în extenso, în baza de date cel puțin 5 ani de la absolvire.	În cadrul facultății există în sistemul informatic de „evidență a studentului” o bază de date cu disertațiile susținute în ultimii ani, lucrările prezentate sunt stocate în arhiva facultății, pentru o perioadă de cel puțin 5 ani de la absolvire. La vizită s-a prezentat baza de date cu disertațiile susținute în ultimii 5 ani.	Îndeplinit												
62.	Statistici privind angajarea în domeniul evaluat sau în domenii conexe a absolvenților din ultimele trei promoții: a) în momentul înmatriculării, ponderea studenților masteranzi angajați; b) la un an de la absolvire, ponderea studenților masteranzi angajați	Statistici privind angajarea absolvenților <table border="1"> <thead> <tr> <th>Promoția</th> <th>Angajați în momentul înmatriculării</th> <th>Angajați la un an de la absolvire</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2020-2022</td> <td>68,57%</td> <td>77,14%</td> </tr> <tr> <td>2019-2021</td> <td>67,39%</td> <td>76,09%</td> </tr> <tr> <td>2018-2020</td> <td>59,57%</td> <td>78,72%</td> </tr> </tbody> </table>	Promoția	Angajați în momentul înmatriculării	Angajați la un an de la absolvire	2020-2022	68,57%	77,14%	2019-2021	67,39%	76,09%	2018-2020	59,57%	78,72%	Îndeplinit
Promoția	Angajați în momentul înmatriculării	Angajați la un an de la absolvire													
2020-2022	68,57%	77,14%													
2019-2021	67,39%	76,09%													
2018-2020	59,57%	78,72%													
63.	Pentru programele de studii de masterat de cercetare din domeniul evaluat ponderea absolvenților din ultimele 5 promoții, care își continuă studiile la programele de doctorat (proprie sau externe instituției absolvite) să fie de peste 10%.	Nu este cazul.	Nu este cazul.												
64.	Instituția de învățământ superior a definit standarde de calitate minimale pentru elaborarea lucrării de disertație, pe care le operaționalizează periodic și le face publice.	Facultatea are un ghid de elaborare a lucrărilor de licență și disertație, care se publică în contul studenților și pe site-ul facultății. Universitatea are definite standarde minime de calitate în Codul de etică și Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență și disertație. Studenții utilizează, la elaborarea lucrării de masterat, Îndrumarul pentru elaborarea și susținerea lucrărilor de licență și disertație în domeniul științelor juridice și administrative, elaborat de cadre didactice care predau la programul de masterat evaluat.	Îndeplinit												
B4. Activitatea de cercetare științifică (Criteriu aplicabil programelor de studii universitare de masterat de cercetare)															
65.	Există planuri de cercetare la nivelul facultăților/departamentelor coordonatoare ale programelor din domeniul de studii universitare de masterat evaluat, ce includ teme de	Nu este cazul.	Nu este cazul.												

RAPORTUL CONSILIULUI ARACISprivind evaluarea periodică a domeniului de studii universitare de masterat **ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE**

Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir“ din București

	cercetare relevante pentru domeniul de studii universitare de masterat.		
66.	În domeniul de studii universitare de masterat supus evaluării se organizează periodic de către instituție sesiuni științifice, simpozioane, conferințe etc., la care participă și studenții, iar contribuțiile acestora sunt diseminate în publicații relevante.	Nu este cazul.	Nu este cazul.
67.	Instituția de învățământ superior face dovada existenței unor parteneriate reale cu mediul economic, social și cultural în domeniul de studii universitare de masterat evaluat, care asigură cadrul de dezvoltare și realizare a unor cercetări fundamentale sau aplicative.	Nu este cazul.	Nu este cazul.
68.	Studenții sunt informați despre implicațiile legale ale activității de cercetare și ale codurilor de etică și deontologie în cercetare.	Nu este cazul.	Nu este cazul.
B5. Activitatea financiară a organizației			
69.	Resursele financiare disponibile sunt adecvate și asigură că obiectivele programelor de studii de masterat pot fi realizate.	Resursele financiare disponibile sunt adecvate și asigură că obiectivele programelor de studii de masterat pot fi realizate. Sursa principală de venituri o reprezintă în procent de 99,9% la 31.12.2022 venituri din activități fără scop patrimonial, din care 88,21% reprezintă venituri din taxe școlare, taxe de licență, taxe de examen, taxe de admitere. Restul procentajului reprezintă venituri din dobânzi, donații și sponsorizări.	Îndeplinit
70.	Instituția/facultatea/ departamentul asigură suportul financiar adecvat dezvoltării cercetărilor prevăzute în curriculumul programelor de studii universitare de masterat de cercetare din domeniul de masterat evaluat.	Nu este cazul.	Nu este cazul.
71.	Instituția de învățământ superior dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității financiare, în condiții de transparență publică.	Instituția de învățământ superior dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității financiare. Auditarea financiar-contabilă se realizează în cadrul Departamentului Financiar-Contabil.	Îndeplinit

RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind evaluarea periodică a domeniului de studii universitare de masterat ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” din București

C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII			
C1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității ESG 1.1			
72.	Instituția de învățământ superior aplică politica asumată privind asigurarea calității și dovedește existența și funcționarea structurilor și mecanismelor de asigurare a calității.	Universitatea a elaborat o strategie de asigurare a calității tuturor activităților din universitate, monitorizată prin activitatea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității Educației. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității este formată din cinci membri: președinte executiv al CEAC; vicepreședinte; doi reprezentanți ai corpului profesoral; un reprezentant al studenților.	Îndeplinit
73.	Programele de studii universitare de masterat sunt evaluate periodic intern privind următoarele aspecte: a) nevoi și obiective identificate pe piața muncii, b) procese de predare-învățare-evaluare, c) resurse materiale, financiare și umane, d) concordanța dintre rezultatele declarate ale învățării și metodele de evaluare ale acestora, e) rezultate privind progresul și rata de succes a absolvenților, f) rata de angajabilitate a absolvenților în domeniul studiat, g) existența unui sistem de management al calității în scopul asigurării continuității și relevanței.	Programele de studii universitare de masterat sunt evaluate periodic intern, în conformitate cu metodologiile instituției. Pe baza obiectivelor în domeniul calității stabilite la nivel de universitate, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității elaborează anual Raportul SCEAC. Prin aceste documente, SCEAC formulează repere calitative și cantitative cu scopul monitorizării și evaluării calității tuturor activităților din facultate.	Îndeplinit
74.	Procesul de monitorizare a opiniei studenților este adecvat din punctul de vedere al relevanței informației colectate, al ratei de răspuns precum și al măsurilor de îmbunătățire (identificate și implementate).	Monitorizarea opiniei studenților se face conform Procedurii privind evaluarea cadrelor didactice din cadrul Universității Creștine „Dimitrie Cantemir” de către studenți, parte integrantă a Manualului Calității 2022, Volumul III. Conform modelului de la Anexa 1, se constată că întrebările adresate duc la formarea unei opinii relevante. În aceeași procedură se regăsesc și Centralizator al chestionarelor de evaluare și Sinteza evaluării personalului didactic de către studenți. Rezultatele monitorizării opiniei studenților sunt valorificate în Raportul de evaluare multicriterială a cadrelor didactice, anul universitar 2020-2021. Informația colectată de la studenți prin intermediul chestionarelor de monitorizare a opiniei acestora este adecvată scopului propus. Cu toate acestea, nu este monitorizată opinia studenților cu privire la serviciile conexe oferite de universitate, respectiv activitatea serviciilor administrative cu care aceștia interacționează.	Îndeplinit
75.	Rezultatele monitorizării opiniei absolvenților asupra procesului de învățare din perioada studiilor universitare	În urma consultării, opiniile absolvenților au condus la îmbunătățirea conținutului și structurii programelor de studii (ex. conținutul disciplinelor, introducerea de discipline facultative). Nu există la	Îndeplinit

RAPORTUL CONSILIULUI ARACISprivind evaluarea periodică a domeniului de studii universitare de masterat **ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE**

Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir“ din București

	sunt utilizare în procesul de îmbunătățire a conținutului și structurii programelor de studii.	nivelul programului o asociație Alumni, deși absolvenții păstrează legătura cu Universitatea și sunt invitați la diferite activități organizate de Universitate. Programul de studiu este revizuit periodic (anual) potrivit dinamicii pieței forței de muncă și a calificărilor universitare, în conformitate cu Procedura privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii și ținându-se seama de opinia absolvenților.	
76.	Rezultatele monitorizării opiniei angajatorilor cu privire la pregătirea absolvenților sunt utilizare în procesul de îmbunătățire a conținutului și structurii programelor de studii.	În urma discuțiilor avute cu angajatorii aceștia s-au declarat mulțumiți de absolvenții UCDC, aceștia fiind bine pregătiți, competitivi și dornici de creștere în carieră. De asemenea, angajatorii și-ar dori ca studenții să aibă parte de mai multă practică în timpul studiilor. Se fac consultări cu angajatorii cu privire la conținutul și structura programelor de studii. Din discuțiile cu angajatorii rezultă faptul că opinia acestora a fost folosită în procesul de actualizare a planurilor de învățământ.	Îndeplinit
77.	Monitorizarea opiniei studenților cu privire la procesul didactic confirmă eficiența acestuia și a serviciilor suport oferite.	La nivelul programelor de studii universitare de masterat a fost implementată Procedura privind evaluarea satisfacției studenților cu privire la mediul de învățare care se regăsește în Manualul Calității 2022 Volumul III. Raportul anual de evaluare internă la nivelul anului 2021-2022 indică un procent de 91,2% satisfacție, iar pentru anul universitar 2022-2023 acest procent este de 97,2% privind predarea, ce reprezintă o apreciere pozitivă din partea studenților a mediului de învățare oferit de facultate. După finalizarea activităților didactice, fiecare cadru didactic este evaluat de către studenți. Rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți sunt prelucrate statistic și discutate individual, pe departamente, dar și în Consiliul facultății, în vederea îmbunătățirii calității activităților didactice.	Îndeplinit
78.	Instituțiile de învățământ superior/Facultățile organizatoare a programelor din domeniul de studii universitare de masterat oferă informații publice complete, actualizate și ușor accesibile, asupra: a) obiectivelor programelor de studii și curriculumul, b) calificările și ocupațiile vizate, c) politicile de predare-învățare și evaluare, d) resursele de studiu existente, e) rezultatele obținute de studenți/absolvenți, f) sistemul de management a calității.	Pe site-ul Facultății sunt informații publice complete, actualizate și ușor accesibile. Fiecare program de master are o pagină de prezentare distinctă în care sunt prezentate: misiunea programului, obiectivele, corpul profesoral, ocupațiile posibile conform COR, planul de învățământ și modalitatea de finalizare a studiilor. https://ucdc.ro/sja/administratie-si-management-public.php https://ucdc.ro/sja/ https://ucdc.ro/ Referitor la programul de studii de masterat AMP, pe site-ul instituției, la pagina specifică este publicat planul de învățământ pentru programul de studii evaluat. Sunt prezentate informații despre obiectivul programului, calificările și ocupațiile vizate sau resursele de studiu existente, aceste informații fiind necesare pentru potențialii candidați, pentru programul de master evaluat. Pentru studenți, informațiile privind politicile de predare-învățare și evaluare, resursele de studiu existente și rezultatele obținute de studenți/absolvenți sunt accesibile prin intermediul site-ului facultății și platformei Moodle.	Îndeplinit

Recomandări:

- dezvoltarea permanentă a fondului de carte ,publicații, și acces la baze de date internaționale în domeniul științelor administrative;
- coordonarea permanentă cu programe similare performante la nivel internațional;
- continuarea proceselor de consultare cu reprezentanții angajatorilor și absolvenților;
- continuarea consultărilor permanente cu reprezentanți ai pieței muncii;
- dezvoltarea accesului studenților la baze de date internaționale în domeniul științelor administrative;
- organizarea și participarea activă la sesiuni științifice și conferințe în domeniul științelor administrative;
- încurajarea studenților în vederea publicării unor materiale în domeniul științelor administrative în reviste și volume ale conferințelor;
- integrarea studenților în rețele din domeniul științelor administrative la nivel național și internațional;
- implicare mai puternică a absolvenților în funcționarea programului de master inclusiv în invitarea unor practicieni absolvenți ai programului pentru a susține activități didactice;
- includerea în activităților de monitorizare a opiniilor studenților și a serviciilor suport (secretariat, casierie, arhivă etc);
- actualizarea permanentă a bibliografiei recomandate din fișa disciplinei;
- actualizarea permanentă a curriculei programului pentru conectarea cu evoluțiile de pe piața internațională a programelor de administrație publică;
- dezvoltarea cercetării axate pe domeniile științelor administrative inclusiv publicații în reviste naționale și internaționale de profil;
- participarea crescută la conferințe științifice de profil organizate în România și în străinătate precum NISPACEE și EGPA.

► PROPUNEREA COMISIEI DE EVALUARE

Propunerea Comisiei de experți permanenți de specialitate – Științe Administrative, ale Educației și Psihologie, adoptată în ședința online din data de 28.03.2024 a fost: a fost **menținerea acreditării domeniului** de studii universitare de masterat **ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE**, cu o capacitatea de școlarizare de 75 studenți școlarizați în primul an de studii, conform Extrasului din procesul verbal, Raportului de evaluare al Comisiei și Fișelor de evaluare, înregistrate la ARACIS cu nr. 1557 din 28.03.2024.

Structura domeniului de masterat evaluat este următoarea:

Nr. crt.	Programul de studii universitare de masterat	Locație	Limbă de predare	Formă de învățământ	Nr. de credite de studiu transferabile	Tip masterat (cercetare/profesional/didactic)
1.	Administrație și management public	București	Română	Frecvență	120	Profesional

► EVALUAREA ÎN CONSILIU ȘI AVIZUL CONSILIULUI ARACIS

Consiliul ARACIS a apreciat că procesul de evaluare s-a desfășurat conform prevederilor Metodologiei de evaluare externă, a Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior și a Ghidului de evaluare externă periodică a domeniilor de studii universitare de masterat.

Din analiza Raportului de autoevaluare, pe baza Rapoartelor înaintate de comisia de experți permanenți de specialitate și a avizului Directorului Departamentului de Acreditare privind respectarea procedurilor, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior a constatat că:

Domeniul de studii universitare de masterat **ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE** cu structura menționată mai sus **satisface criteriile, standardele și indicatorii de performanță și standardele specifice.**

RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind evaluarea periodică a domeniului de studii universitare de masterat **ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE**

Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir“ din București

► AVIZUL CONSILIULUI ARACIS

În Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, elaborat și aprobat în conformitate cu prevederile Legii nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare, se propune:

⇒ **MENȚINEREA ACREDITĂRII** domeniului de studii universitare de masterat – **ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE** având următoarea structură:

Nr. crt.	Programul de studii universitare de masterat	Locație	Limbă de predare	Formă de învățământ	Nr. de credite de studiu transferabile	Tip masterat (cercetare/profesional/didactic)
1.	Administrație și management public	București	Română	Frecvență	120	Profesional

⇒ din cadrul **Universității Creștină „Dimitrie Cantemir“ din București**;

⇒ capacitatea de școlarizare în primul an de studii: **75 de studenți**.

⇒ Prezentarea sintetică a rezultatelor evaluării domeniului de studii universitare de masterat analizat se regăsește în anexa prezentului raport.

Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior și soluția propusă au fost discutate și aprobate de Consiliul ARACIS la data de 04.04.2024.

Biroul Executiv al Consiliului ARACIS

Președinte	Prof. univ. dr. ing. Valentin NĂVRĂPESCU	_____
Vicepreședinte	Prof. univ. dr. ing. Teodor-Ioan TRAȘCĂ	_____
Secretar general	Prof. univ. dr. ing. Marius Gabriel PETRESCU	_____
Director Departament de evaluare externă	Prof. univ. dr. ing. Neculai-Eugen SEGHEDEAN	_____
Director Departament de acreditare	Prof. univ. dr. Nicoleta-Claudia MOLDOVAN	_____

Acest aviz se transmite Ministerului Educației în vederea elaborării Hotărârii de Guvern și spre luare la cunoștință Universității Creștine „Dimitrie Cantemir“ din București, fiind valabil 5 (cinci) ani de la data comunicării prezentului raport. Cererea de evaluare periodică se va depune cu trei luni înainte de expirarea termenului de valabilitate a cărui respectare cade în sarcina instituției de învățământ superior.

București, aprilie, 2024
P001 / 1557 MA

NCM/MM

RAPORTUL CONSILIULUI ARACISprivind evaluarea periodică a domeniului de studii universitare de masterat **ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE**

Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir“ din București

Anexă

	Denumire /Indicatori	Observații
1.	Instituția de învățământ superior (denumire în limba română și în engleză)	UNIVERSITATEA CREȘTINĂ „DIMITRIE CANTEMIR” din București Dimitrie Cantemir University Christian
2.	Domeniul de studii universitare de masterat evaluat (denumire în limba română și în engleză)	Științe administrative Administrative Sciences
3.	Lista programelor de studii universitare de masterat din domeniu (denumire în limba română și în engleză)	1. Administrație și management public (Public Administration and Management)
4.	Numărul de studenți înmatriculați la programele de studii de masterat din domeniu (la fiecare program în parte, pentru masteranzii actuali)	1. 50
5.	Numărul de cadre didactice care predau la programele de studii de masterat din domeniu, din care titulari	1. 15
6.	Diplomă eliberată	master
7.	Nivelul de calificare conform CNC	7
8.	Obiectivele comune ale programelor de studii de masterat din domeniu	În crearea unui mediu de învățare și cercetare inovativ, în acord cu valorile umaniste, cu scopul de a forma specialiști capabili să susțină progresul economic și social
9.	Durata de școlarizare (exprimată în număr de semestre)	1. 4
10.	Numărul total de credite ECTS	1. 120

RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind evaluarea periodică a domeniului de studii universitare de masterat ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir“ din București

11.	Scurtă descriere a calificărilor vizate pe domeniu	Consilier administrația publică – 242201; Expert administrația publică – 242202; Inspector de specialitate în administrație publică – 242203; Inspector de integritate – 242209; Manager proiect – 242101
12.	Verdict - Menținerea acreditării / neacreditare (în limba română și în engleză)	Menținerea acreditării
13.	Modificări solicitate în vederea reanalizării domeniului	-
14.	Acreditat de ARACIS la data de	24.07.2014
15.	Echipa de evaluatori ARACIS:	Prof. univ. dr. Călin Hințea Conf. univ. dr. Gabi Daniela Gărăiman Student Iustin-Gheorghe Jalaboi
16.	Perioada vizitei de evaluare	21-22.03.2024