



# RAPORTUL

## Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior

tipul evaluării

**EVALUARE PERIODICĂ**

programul de studii universitare de licență

**Finanțe și bănci**

Facultatea de Științe Economice

**Universitatea „Hyperion” din București**

Domeniul de licență - Finanțe

Forma de învățământ la distanță

## ► CONSIDERAȚII GENERALE

Prin cererea înregistrată la Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, cu nr. 67, din data de 09.01.2024, **Universitatea „Hyperion” din București** a solicitat **evaluarea periodică** pentru programul de studii universitare de licență **FINANȚE ȘI BĂNCI**, forma de învățământ ID din cadrul **Facultății de Științe Economice**.

Dosarul a fost înregistrat la ARACIS cu numărul 372, din data de 29.01.2024.

Verificarea îndeplinirii cerințelor normative obligatorii, a criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță și a standardelor specifice a fost efectuată de Comisia de experți permanenți de specialitate pentru Învățământ la distanță și cu frecvență redusă a Consiliului ARACIS.

Raportul de evaluare a fost elaborat în conformitate cu prevederile Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 915 din 14/12/2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.418/2006 și Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior.

## ► REZULTATELE EVALUĂRII EFECTUATE DE CĂTRE COMISIA DE EXPERȚI PERMANENȚI DE SPECIALITATE

*Sunt îndeplinite / sunt parțial îndeplinite / nu sunt îndeplinite următoarele criterii, standarde și indicatori de performanță pentru evaluarea periodică a programului de studii universitare de licență*

### **A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ**

#### **A.1 Structurile instituționale, administrative și manageriale ESG 1.1, 1.2, 1.6**

1. Programul de studii este înființat și funcționează conform legii (inclusiv în ceea ce privește respectarea capacității de școlarizare). **(neîndeplinit - Raportul de autoevaluare a programului de studii FB-ID nu s-a depus în termenle legale și cerințele ARACIS.)**
2. Instituția de învățământ superior demonstrează documentat că dispune de:
  - Strategii și politici pentru dezvoltarea tehnologiilor ID, care sunt integrate în strategiile generale de dezvoltare instituțională și de asigurare a calității (care au în vedere inclusiv toate resursele necesare instalării și întreținerii infrastructurii serviciilor educaționale specifice formelor ID/IFR);
  - Structuri administrative și manageriale care asigură organizarea, dezvoltarea, implementarea și administrarea programelor de studii universitare ID;
  - Strategii și activități de cercetare și inovare în domeniul ID, care acoperă atât aspecte tehnice, cât și pedagogice.
3. Managementul programului de studii universitare ID se desfășoară într-o structură instituțională specializată, organizată la nivel de universitate sau facultate, denumită Departament sau Centru ID, înființată prin hotărârea Senatului universitar.
4. Departamentul/Centrul ID se organizează și funcționează în baza unui Regulament propriu, aprobat de Senatul universității, care respectă reglementările legale în vigoare și nu limitează drepturile la informare. Departamentul/Centrul ID asigură publicitatea acestui regulament.

5. Departamentul/Centrul ID colaborează cu facultățile și departamentele din cadrul instituției de învățământ superior pentru desfășurarea programului de studii universitare ID în ceea ce privește planurile de învățământ, cadrele didactice, baza materială etc. Departamentul/Centrul ID întocmește/gestionează state de funcții adecvate programului de studii universitare ID, aprobate de Senatul universitar.
6. În Regulamentul de Organizare și Funcționare a DID sunt clar specificate principalele responsabilități ale Departamentului /Centrului ID.
7. Departamentul/Centrul ID este condus de un **Director** cu responsabilități manageriale în privința întregului proces ID desfășurat la nivelul instituției de învățământ superior/facultății.
8. Directorul Departamentului/Centrului ID dispune de calificare și experiență dovedită în managementul, tehnologia ID și în administrarea sistemului ID.
9. Instituția de învățământ superior organizatoare asigură personal administrativ corespunzător dimensionat în cadrul Departamentului/Centrului ID pentru managementul programelor de studii universitare în tehnologia ID: relația cu studenții, realizarea și distribuirea materialelor didactice, promovarea programelor de studii universitare etc.
10. În cadrul secretariatelor facultăților de care aparțin programele de studii universitare ID se asigură personal administrativ pentru relația cu studenții, gestionarea actelor de studii și a situației școlare.
11. Membrii echipei manageriale și administrative dispun de experiență dovedită în proiectarea, implementarea, dezvoltarea și managementul sistemului ID.
12. Departamentul/Centrul ID colaborează cu alte instituții pentru proiectarea și desfășurarea programelor de studii universitare la formele ID având încheiate convenții de colaborare sau contracte, inclusiv pentru practică. Acestea definesc clar scopul colaborării, responsabilitățile partenerilor, angajamentele financiare, relația cu studenții și cadrele didactice etc.
13. Convențiile de colaborare sau contractele includ cu claritate obligațiile părților și modul în care se vor folosi resursele materiale și umane ale acestor organizații în desfășurarea programului de studii universitare ID/IFR

### A.2 Baza materială ESG 1.6

1. Departamentul/Centrul ID dispune de dotarea tehnică necesară desfășurării activităților specifice administrării sistemului ID și utilizează spații adecvate pentru conducere, secretariat, pregătire și distribuție a materialelor didactice și de publicitate.
2. Departamentul/Centrul ID dispune și utilizează sisteme informaționale și de comunicare de tip Intranet sau Internet pentru managementul programelor de studii universitare ID.
3. Baza materială include spații administrative și de pregătire individuală sau asistată, laboratoare didactice, unități specializate pentru realizarea materialelor didactice, distribuția și gestionarea acestora și a materialelor de publicitate etc.
4. Instituția de învățământ superior asigură spații de învățământ adecvate, respectiv săli pentru activități didactice față în față (în funcție de forma de învățământ): de seminare, tutorat, activități aplicative asistate etc. Aceste spații se regăsesc în orarele afișate la avizierul și/sau pe pagina web a facultății.
5. Sălile destinate activităților didactice dispun de echipamente tehnice care facilitează procesul de învățare, evaluare și comunicare.
6. Instituția demonstrează că dispune de resurse financiare suficiente, pe termen scurt și în perspectivă (pentru minimum un ciclu de studii), pe care le alocă pentru a realiza în mod adecvat misiunea și obiectivele pe care și le-a fixat. (**parțial îndeplinit - Fondurile aferente programelor ID (AI**

*ID, FB ID, ECTS ID, CIG ID, MAN ID) de la FSE sunt constituite în principal din taxele de școlarizare. Modul în care UHB dispune de resurse financiare asigurate pentru întreaga perioadă de studii sunt cuprinse în Proiectul de buget de venituri și cheltuieli, asumat prin semnătură de către Rector și Directorul Economic al UHB. Din analiza proiectului bugetului de venituri și cheltuieli aferent anului universitar 2023-2024 anexat REI, rezultă: un venit per total program de studiu FB ID de 473.600 lei, din acumularea taxei de școlarizare de 3700 lei/student/an pentru un număr de 128 studenți; cheltuieli care se închid pe suma veniturilor, cheltuielile fiind defalcate pe generale, materiale și de personal; 25% din venituri sunt alocate dezvoltării bazei materiale; un fond de rezervă (10%) de garantare a funcționării programului de studii FB ID în condiții de performanță financiară negativă, este constituit la nivel de universitate din venituri proprii, altele decât taxele studenților programului în cauză; acest fond devine operațional numai în cazul în care veniturile din taxe nu acoperă costurile educaționale și programul de studiu FB ID nu mai este sustenabil din punct de vedere financiar; deblocarea fondului de rezervă se face numai cu aprobarea Senatului UHB. Recomandăm elaborarea unui proiect de buget de venituri și cheltuieli mai detaliat, pe tipuri de cheltuieli: costuri directe – consumabile și alte achiziții, corespondență și telecomunicații, deplasări în scopul promovării programului de studii, materiale publicitare etc.; costuri la nivel de UHB – regie, cotă către DID UHB (pentru plata către autorii materialelor didactice de bază elaborate în tehnologie ID, pentru plata echipei manageriale și administrative a DID UHB etc.), coeficient de previzionare a ratei de abandon școlar; costuri salariale – tarif per post didactic (cu previzionare având ca referent numărul de posturi din anul anterior), cheltuieli cu plata echipei manageriale și administrative a PS ID (coordonator PS, secretară dedicată PS ID, alte servicii administrative). Această defalcare pe tipuri de cheltuieli trebuie realizată pentru justificarea unei taxe de școlarizare care să asigure un buget suficient, necesar desfășurării tuturor activităților didactice cu respectarea standardelor de calitate.)*

7. Bugetul de venituri și cheltuieli, respectiv execuția acestuia (documente aferente programului de studii universitare ID, aprobate de conducerea instituției) demonstrează că sunt acoperite toate responsabilitățile instituției către studenți și către parteneri.
8. La aprobarea și alocarea resurselor financiare se ține seama de situații neprevăzute, la un nivel care asigură că orice variație între resursa financiară planificată și cea reală nu va compromite standardele academice și interesele studenților. Acestea vor trebui protejate chiar în situații în care numărul de studenți înmatriculați nu concordă cu cel prevăzut inițial în bugetul de venituri și cheltuieli.
9. Quantumul taxei de studii este aprobat de Senatul universitar și cuprinde toate costurile aferente, cuantificate separat pentru fiecare componentă a programului de studii universitare ID, inclusiv provizioanele pentru susținerea cheltuielilor neprevăzute.
10.
  1. Taxa de școlarizare reprezintă contravaloarea tuturor serviciilor oferite studentului de către instituția de învățământ superior în cadrul programului de studii universitare evaluat. Taxa de școlarizare cuprinde o serie de costuri/cheltuieli, cuantificate separat pentru fiecare componentă a programului de studii universitare.
  2. Taxa de școlarizare, aprobată de Senatul universitar, este specificată în *Contractul de studii universitare* și poate fi reactualizată anual.
  3. Reducerile de taxe și facilitățile special acordate studenților sunt anunțate din timp, cu menționarea datei limită până la care acestea sunt valabile
11. Instituția organizatoare a programului de studii universitare ID face publice condițiile și procedura de returnare a taxelor de studii achitate de studenți, în cazul în care aceștia decid să își anuleze

înmatricularea. Rambursarea se va face în maximum 30 de zile de la înregistrarea cererii de anulare a înmatriculării. Criteriile de rambursare parțială sau totală a taxelor de studii fac parte integrantă din *Contractul de studii universitare* semnat între instituția de învățământ superior și student.

## B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

### B.1 Conținutul programelor de studii ESG 1.2, 1.3, 1.4

1. Înscrierea și selecția candidaților se realizează după metodologia de admitere aprobată de Senatul universitar, conform metodologiei-cadru elaborată anual de ministerul de resort.
2. Înmatricularea candidaților admiși se face în baza unui *Contract de studii universitare* încheiat între instituția de învățământ superior și candidat, document semnat de ambele părți. Un exemplar este înmănat candidatului.
3. Conținutul *contractelor de studii universitare* reglementează parcurgerea planului de învățământ în sistemul de credite transferabile, relevând echivalența integrală cu forma de învățământ cu frecvență. Contractul de studii universitare include anexe sau acte adiționale, documente în care sunt inserate prevederi privind planurile anuale de învățământ, obligativitatea participării la activitățile asistate (AA), regimul disciplinelor opționale etc. Contractul de studii universitare și Contractul anual de studii/Actul adițional nu se modifică în timpul anului universitar.
4. *Contractul de studii universitare* specifică cu exactitate denumirea programului de studii, durata studiilor, diploma obținută la absolvire, serviciile oferite studenților în cuantumul taxei de școlarizare, inclusiv obligativitatea asigurării materialelor necesare instruirii individuale, condițiile facilităților și toate obligațiile de care instituția de învățământ este răspunzătoare, drepturile și obligațiile financiare și de studiu ale studentului, condițiile de retragere și rambursare a taxelor de școlarizare. De asemenea, în contract este specificată obligativitatea studenților de a dispune de echipamentele necesare accesării rețelei internet.
5. Programul de studii universitare de licență ID se organizează pe baza planului de învățământ aprobat de Senatul universitar, plan echivalent cu planul de învățământ de la forma de învățământ cu frecvență.
6. Structura și conținutul programului de studii universitare ID sunt în concordanță cu profilul calificărilor definit în Cadrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior și codurilor de bune practici în domeniu, sunt aprobate de Senatul universitar și evaluate sistematic în raport cu standardele de calitate și așteptările beneficiarilor.
7. Disciplinele, numărul de credite repartizate disciplinelor și forma de evaluare finală se mențin ca în planul de învățământ de la forma învățământ cu frecvență. Programarea disciplinelor în planul de învățământ ID se face corespunzător duratei de școlarizare de la forma cu frecvență.
8. La planificarea activităților didactice din cadrul unui program de studii universitare la forma ID se are în vedere o abordare integrată a acestora (Blended Learning), care permite îmbinarea eficientă a activităților online individuale sau în grup cu cele tradiționale față în față. Acestea sunt dezvoltate în structură modulară prin programarea activităților didactice în mod compact și periodic. **(parțial îndeplinit - Activitățile didactice de tip AT din cadrul programului de studii FB ID se desfășoară exclusiv față în față în campus, platforma eLearning Moodle utilizându-se doar pentru activitățile de tutorat asincron și, parțial, pentru evaluările pe parcurs (TC). Unele cadre didactice programează sesiuni ZOOM/Google Meet sincrone (cu link postat în cursul configurat pe platforma eLearning dedicată ID) în scopul oferirii de feedback la unele**

*evaluări pe parcurs și/sau la solicitarea din partea studenților de clarificări ale unor aspecte din materialele didactice de bază. Activitățile realizate față în față în campus sunt planificate conform unui Grafic al activităților. Activitățile tutoriale (AT) și cele online asincrone (TC) sunt incluse în fișa disciplinei și în calendarul acesteia. În calendarele disciplinelor, se precizează doar numărul de ore alocate, nu și data, și intervalele orare în care sunt programate conform orarului. De asemenea, în calendarele disciplinelor nu se precizează data limită de încărcare/predare a TC-urilor și nici datele evaluărilor finale. În orarul pentru semestrul al II-lea al anului universitar curent, activitățile tutoriale (AT) și activitățile asistate (AA) sunt programate modular în zilele de sâmbătă, duminică și, uneori, vineri după-amiază, în intervale orare de câte 4-8 ore/zi, uneori, chiar de 10 ore/zi (Dezvoltarea abilităților antreprenoriale și Educație fizică). Pentru unele dintre discipline, toate activitățile didactice față în față (AT), alocate în planul de învățământ, se desfășoară într-o singură zi (de exemplu: Buget și trezorerie, Contabilitate de gestiune, Finanțe corporative etc.).)*

9. Procedurile pentru proiectarea structurii programelor de studii universitare ID au în vedere particularitățile de implementare ale unui sistem eficient de evaluare formativă online, prin resursele de studiu sau activități sincrone, și sumativă, prin examene/colocvii sau alte forme de evaluare finală. Procedurile de evaluare sunt bine documentate, permanent monitorizate, iar personalul implicat în notare este instruit pentru a asigura identificarea și securizarea lucrărilor individuale ale studenților și aplicarea unor criterii unitare de notare.
10. Structura programelor de studii universitare la forma ID este orientată către participarea activă online a întregii comunități academice prin interacțiuni pe platforme informatice între studenți și personalul didactic, între studenți, precum și între studenți și personalul care administrează programele de studii.
11. Activitățile didactice specifice ID se normează în state de funcții distincte de cele de la învățământul cu frecvență, gestionate de Departamentul/Centrul ID/IFR conform Ordinului MECTS nr. 6251/2012.
12. Universitatea are o metodologie de întocmire a statelor de funcții, inclusiv pentru activitățile la ID.
13. Pentru a asigura echivalența formelor de învățământ, în cadrul fiecărei discipline se vor cuantifica următoarele tipuri de activități:
  - *activități de tutorat (AT)* care constau din întâlniri față în față în campus/online sincron prin platforme informatice și *evaluare pe parcurs de tip teme de control (TC)* recomandabil prin platforme informatice în sistem online asincron, echivalentul orelor de seminar de la forma de învățământ cu frecvență. Aceste activități se organizează pe grupe/subgrupe;
  - *activități aplicative asistate (AA)*, echivalentul orelor de laborator, proiect sau practică de la forma de învățământ cu frecvență. Aceste activități se organizează de regulă față în față în campus/online sincron (cu aprobarea departamentului care gestionează disciplina respectivă) pe grupe/subgrupe;
  - orele de curs de la forma de învățământ cu frecvență sunt compensate prin *activități de autoinstruire (AI)*, pe baza resurselor de învățare specifice ID.
14. Fișele disciplinelor din planul de învățământ ID sunt echivalente cu cele de la învățământul cu frecvență, cuprind rezultatele învățării și modul de evaluare a acestora, conținuturile activităților didactice și bibliografia necesară (cu precizarea paginajului de unde se vor utiliza resursele de învățare). **(parțial îndeplinit - Fișele disciplinelor din planul de învățământ FB ID sunt**

*echivalente cu cele din planul FB IF în ceea ce privește conținuturile; nu cuprind rezultatele învățării și timpul alocat pentru conținuturile activităților didactice. La bibliografie, care este foarte extinsă, nu sunt precizate paginile de unde se vor utiliza resursele de învățare. Sunt prezentate competențele profesionale și transversal acumulate, dar nu sunt convertite în credite transferabile. Fișele disciplinelor au o structură unitară în care sunt precizate activitățile specifice ID (AI, AT, TC, AA). Sunt prezentate formele de evaluare (pe parcurs și finală) și ponderile acestora din nota finală. La vizită s-au prezentat calendarele disciplinelor din planul FB ID. Acestea sunt realizate pe grupe, dar nu sunt postate pe platforma eLearning pentru toate disciplinele. Conținuturile privitoare la AT și TC din fișele disciplinelor se regăsesc în calendarele disciplinelor, dar nu se precizează data și intervalul orar, în acord cu orarul, și nici datele pentru predarea TC-urilor și pentru evaluarea finală. Conform anexelor la REI, nu rezultă că fișele disciplinelor sunt elaborate de coordonatorii de disciplină și nu sunt semnate de aceștia și de tutorii de disciplină.)*

15. Fișa disciplinei are o structură în care sunt clar precizate activitățile specifice ID (AI, AT, TC, AA) cu numărul de ore aferente și formele de evaluare (pe parcurs și finală) și ponderile acestora din nota finală.
16. Există concordanță între planul de învățământ, fișele de disciplină, calendarele disciplinelor și orarul activităților didactice.
17. Fișele disciplinelor sunt elaborate și semnate de coordonatorii de disciplină
18. Activitățile asistate față în față sunt cuprinse în fișa disciplinei și în calendarul disciplinei, precizând explicit perioadele în care acestea se efectuează, pentru fiecare formație de studii.
19. Pentru specializări care implică perfecționarea și confirmarea practică a pregătirii profesionale, planul de învățământ include stagii de practică în unități de profil.
20. Realizarea programului de studii universitare se face la nivel de universitate prin cooperare inter-facultăți și prin facilitarea mobilității studenților în interiorul universității cu ajutorul acumulării și transferului de credite de studii.
21. **Pentru evaluare periodică** există toate resursele de învățământ, realizate în tehnologia ID, pentru toate disciplinele din planul de învățământ.
22. Materialele de studiu aferente programelor de studii universitare ID sunt adaptate autoinstruirii și sunt realizate integral în tehnologie ID. Acestea au în vedere diversitatea de conținut a disciplinelor din planul de învățământ. *(parțial îndeplinit - Pentru elaborarea resurselor de învățământ destinate procesului de pregătire la distanță este pus la dispoziția cadrelor didactice un Ghid de elaborare a materialelor de studiu în tehnologia ID, elaborat de către DID UHB, astfel încât suporturile de curs și alte materiale didactice să respecte normele ARACIS în vigoare. S-a constatat concordanța între structura și conținutul materialelor de studiu ID și fișele disciplinelor. Materialele de studiu sunt disponibile (pentru toate disciplinele) pe platforma eLearning. Deși majoritatea suporturilor de curs sunt elaborate în tehnologia ID, există și unele care nu îndeplinesc aceste condiții – lipsesc elemente de grafică și interactivitate, obiectivele UI, fondul de timp alocat per UI, rezumat, teste de autoevaluare și prezintă un conținut împărțit în unități de învățare nu întotdeauna echilibrat ca întindere și efort de parcurgere de către studenți.)*
23. Materialele de studiu destinate unei discipline (denumit *Suportul de curs pentru autoinstruire*) includ:
  - site-uri/pagini web/platforme dedicate, integrate și administrate în cadrul infrastructurii instituției de învățământ;

- cursuri pentru autoinstruire/seminare/lucrări practice/laboratoare înregistrate urmare a activităților online;
  - instrumente informatice/electronice destinate autoevaluării și îmbunătățirii progresive a performanțelor/competențelor studenților.
24. Realizarea materialelor de studiu ID respectă normele privind dreptul de autor, iar instituția de învățământ superior asigură protejarea acestuia.
25. Există un Ghidul de consiliere a studenților în parcurgerea programului de studii universitare ID, care prevede cel puțin: a) consilierea studenților în tehnologia ID; b) normele etice privind utilizarea tehnologiilor bazate pe Internet pentru accesarea resurselor de învățământ oferite prin platforme informatice.
26. Sistemul de evaluare a rezultatelor învățării și de acordare a creditelor include proceduri de evaluare formativă (continuă) și sumativă (finală). Formele de evaluare sunt menționate explicit în fișele disciplinelor și în calendarele disciplinelor
27. Evaluările formative (pe parcurs), inclusiv notarea și evidența rezultatelor, se realizează pe platforme informatice.
28. Evaluarea finală se realizează în sesiuni programate semestrial la sediul instituției de învățământ superior prin examene, colocvii sau probe practice, desfășurate obligatoriu în prezența coordonatorului de disciplină și a unui tutor/cadru didactic care a desfășurat activități didactice aplicative.
29. Datele de evaluare pe parcurs și perioada de examinare finală sunt înscrise în calendarele disciplinelor și sunt aduse la cunoștința studenților la începutul fiecărui semestru prin calendarul disciplinei.

### C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

#### C.2 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii ESG 1.9

1. Instituția dispune de un Sistem de Asigurare a Calității cu structuri, strategii, politici și procedee privind managementul, asigurarea și dezvoltarea unei culturi proprii a calității activităților specifice formelor ID.
2. Departamentul/Centrul ID are în directă responsabilitate asigurarea calității materialelor didactice ID, administrarea platformelor informatice, instruirea permanentă a personalului, organizarea serviciilor de suport pentru studenți, monitorizarea sistemului de asigurare a calității comunicării individualizate și în grup cu studenții, evaluarea internă a informațiilor.
3. Instituția de învățământ superior demonstrează documentat că dispune de proceduri privind:
- asigurarea echivalenței activităților din planul de învățământ de la ID cu cele de la IF;
  - actualizarea periodică a materialelor de studiu realizate în tehnologie ID;
  - instruirea și perfecționarea periodică a întregului personal didactic și administrativ implicat la programele de studii universitare ID;
  - evaluarea periodică a performanțelor întregului personal implicat în programul de studii ID;
  - monitorizarea și evaluarea procesului didactic și de comunicare.
4. Instituția de învățământ superior demonstrează implementarea (A, EP) procedurii privind asigurarea echivalenței activităților din planul de învățământ de la ID cu cele de la IF.
5. Instituția de învățământ superior demonstrează implementarea (A, EP) procedurii privind actualizarea periodică a materialelor de studiu realizate în tehnologie ID.
6. Instituția de învățământ superior demonstrează implementarea (A, EP) procedurii privind instruirea și perfecționarea periodică a întregului personal didactic și administrativ implicat la programele de



### *studii universitare ID*

7. Instituția de învățământ superior demonstrează implementarea (A, EP) procedurii privind *evaluarea performanțelor întregului personal implicat în programul de studii universitare ID*.
8. Instituția de învățământ superior demonstrează implementarea (A, EP) procedurii privind *monitorizarea și evaluarea procesului didactic (de predare, învățare și evaluare) și de comunicare*.
9. Departamentul/Centrul ID elaborează anual un raport privind analiza procesului didactic și de comunicare la nivelul programului de studii universitare evaluat.
10. Din discuțiile cu studenții rezultă că procesul ID se desfășoară conform regulamentelor, procedurilor, planului de învățământ, fișelor disciplinelor și a calendarelor disciplinelor. Se abordează și aspectele privind serviciile suport asigurate de către Departamentul/Centrul ID și instituția de învățământ superior.
11. Discuțiile cu cadrele didactice sunt orientate spre cunoașterea gradului de satisfacție privind modul de organizare, calitatea resurselor materiale, remunerarea, calitatea bazei materiale, a platformelor informatice și serviciul suport oferit de Departamentul/Centrul ID și instituția de învățământ superior.
12. Din discuțiile cu angajatorii rezultă că procesul educațional asigură obținerea rezultatelor declarate la proiectarea și implementarea programului de studii universitare la forma ID. Se dovedește existența colaborării permanente cu instituția de învățământ superior pentru asigurarea unei relații atât în beneficiul studenților/absolvenților cât și a angajatorilor.

### **C.4 Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral ESG 1.5**

1. Personalul didactic implicat în activitățile ID este format din coordonatori ai programelor de studii universitare, coordonatori de disciplină și personal didactic care conduce seminare (tutorele de disciplină la forma ID), lucrări practice sau de laborator, proiecte, practică de specialitate și personal didactic auxiliar. Coordonatorii programelor de studii universitare și coordonatorii de disciplină sunt cadre didactice titulare din instituția de învățământ superior organizatoare, care îndeplinesc condițiile legale și aceleași standarde specifice ca la forma de învățământ cu frecvență.
2. Instituția de învățământ superior demonstrează documentat că dispune de cadre didactice și de o rețea tutorială cu cadre de specialitate pregătite în tehnologia ID, pentru toate disciplinele din planul de învățământ.
3. Personalul managerial și administrativ implicat la programul ID își cunoaște și își îndeplinește eficient atribuțiile.
4. Întreg personalul didactic și didactic auxiliar implicat la programul ID își cunoaște și își îndeplinește eficient atribuțiile.
5. Gradul de acoperire a activităților din planul de învățământ cu personal didactic este corelat cu capacitatea de școlarizare propusă în procesul de autorizare de funcționare provizorie/acreditare/evaluare periodică, în conformitate cu standardele specifice domeniului de licență și cele ID.

### **C.7 Transparența informațiilor de interes public**

1. Materialele publicitare de promovare a programului de studii universitare ID includ informații complete și corecte privind: specializarea, tipul diplomei obținute la absolvire, antetul oficial al instituției (nume, siglă, adresă, telefon) și informații referitoare la partenerii implicați în programul respectiv, materialele/serviciile incluse în taxele de studii. Nu se vor utiliza cuvintele „gratuit” sau „garantat” pentru materiale de studiu și pentru servicii incluse în taxa de studii.

2. Materialele publicitare evidențiază stadiul autorizării de funcționare provizorie sau acreditării programului de studii universitare ID.
3. Materiale publicitare de promovare a programelor de studii universitare ID, afișate sau inserate în diferite publicații sau pe Internet, oferă date complete, corecte, netrunchiate în ceea ce privește instituția de învățământ superior și serviciile oferite de aceasta.
4. În materialele de promovare se evidențiază orice informație care poate oferi viitorilor și actualilor beneficiari ai serviciilor de educație o imagine clară privind oportunitățile de carieră oferite de programul de studii universitare evaluat.

### STANDARDE DE REFERINȚĂ PRIVIND UTILIZAREA PLATFORMELOR INFORMATICE

#### Structura serviciilor oferite pe platformele informatice

1. Platformele informatice sunt promovate și gestionate de către instituția de învățământ superior prin Departamentul/Centrul ID/departamentele specializate. Toate mijloacele informatice/electronice utilizate sunt integral funcționale.
2. Platforma informatică are implementate soluții tehnologice funcționale pentru administrarea prezenței utilizatorilor și utilizarea resurselor, comunicarea între utilizatori, furnizarea de resurse de studiu diversificate interactive, instrumente de evaluare și autoevaluare etc. Soluțiile tehnologice permit configurarea de cursuri online cu resurse de învățare specifice, care facilitează autoinstruirea în ritm propriu, cu mijloace diversificate de studiu, ușor accesibile. Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ al programului de studii evaluat este implementat pe platformă câte un curs online realizat în conformitate cu strategia de dezvoltare a resurselor de studiu la forma ID, aprobat de Departamentul/Centrul ID, care are înregistrate și arhivate, pe ultimii cinci ani, activitățile utilizatorilor și rezultatele studenților. Platforma furnizează date statistice privind parcursul și progresul studenților la fiecare program de studii universitare. Aceste date sunt utilizate periodic pentru a îmbunătăți activitatea didactică specifică programelor de studii universitare ID. *(parțial îndeplinit - În urma verificării platformei eLearning Moodle a UHB, care deservește inclusiv programul de studii evaluat FB ID, s-au constatat următoarele: există proceduri funcționale de înscriere pe platformă – studenții, masteranzii și doctoranzii sunt înscriși în momentul înmatriculării lor, în baza unui cont instituțional individual (validarea contului este condiționată de plata taxelor); studenții programului evaluat FB ID al FSE au acces la toate informațiile necesare accesării și utilizării platformei eLearning prin Ghidul de utilizare al platformei, care conține modul specific de organizare a informației pe platformă, semnificația pictogramelor, cerințe tehnice etc.; pentru aproape toate disciplinele din planul de învățământ al programului de studii FB ID sunt disponibile în cadrul cursurilor configurate pe platforma eLearning informații specifice privind organizarea și desfășurarea activităților didactice pe platformă: modul de parcurgere a resurselor online, modul de evaluare continuă și finală, fișa disciplinei, calendarul disciplinei; nu sunt postate calendarele disciplinelor pentru aproximativ jumătate din discipline, iar în unele calendare nu este precizată data evaluării finale; fișele și calendarele de disciplină nu sunt semnate; resursele de învățare sunt organizate pe unități de învățare și sarcini de lucru; rezultatele învățării, prezentate în cadrul fiecărei discipline, sunt determinate de modul în care sunt utilizate instrumentele platformei și interacțiunea cu materialele de studiu, interactivitatea cu tutorii, precum și de metodele de evaluare a rezultatelor așteptate; la sfârșitul unității/modulului de învățare există teste de autoevaluare, configurate cu feedback dat automat de platformă după trimiterea de către student (mai puțin la disciplinele vocaționale), accesarea de către student a rezolvării corecte permițând vizualizarea următoarei unități de învățare; la unele discipline, la finalul unității/modulului de învățare, există o lucrare de*

*verificare (offline), pentru care este specificată data de predare și baremul; clarificările solicitate de studenți sunt oferite de cadrele didactice prin feedback colectiv și/sau individual online asincron sau în cadrul tutorialelor (conform discuției avute cu studenții); pentru fiecare disciplină din planul de învățământ sunt implementate proceduri de colectare și înregistrare a temelor de control, a răspunsurilor, comentariilor și notelor acordate de tutore; temele de control (verificările pe parcurs) nu sunt gestionate (încărcate, stocate, evaluate, notate și cu feedback) exclusiv pe platformă pentru toate disciplinele; testele de autoevaluare sunt inserate fie în unitățile de studiu, fie la finalul acestora și sunt implementate pe platformă, putând fi efectuate offline sau online cu feedback imediat; la unele discipline, studenții susțin în plus și teste parțiale de care se ține cont la evaluarea finală; platforma permite utilizarea instrumentelor de comunicare sincronă și asincronă tutore-studenți, individuală și în grup; nu este implementat un sistem de videoconferință (tip BBB, de exemplu) care să permită desfășurarea de activități online sincrone/asincrone, în unele cazuri cadrele didactice postând în pagina cursului linkuri de Zoom sau de Google Meet pentru asemenea situații; pentru fiecare disciplină din planul de învățământ există instrumente pentru monitorizarea prezenței studenților la activitățile obligatorii și înregistrarea notelor acordate la evaluările pe parcurs și la evaluarea finală.)*

3. Departamentul/Centrul ID asigură stocarea pe platformele informatice a informațiilor privind toate activitățile de învățare și evaluare pe parcurs pentru toți studenții înmatriculați.
4. Sistemul informatic de management universitar conține toate datele privind școlarizarea și informațiile privind regimul taxelor de studii și stadiul achitării acestora, inclusiv în regim personalizat accesibil de fiecare user/student.

### **Servicii oferite personalului didactic, tehnic și administrativ**

1. Departamentul/Centrul ID este responsabil de pregătirea personalului didactic implicat în utilizarea platformelor informatice
  - Personalul implicat în dezvoltarea, implementarea și utilizarea cursurilor online dispune de un ghid specific privind realizarea cursurilor în format electronic, în conformitate cu strategia implementării formei ID aprobată de Departamentul/Centrul ID;
  - Personalul didactic este instruit periodic în utilizarea instrumentelor specifice dezvoltării cursurilor online, în implementarea și gestionarea activităților didactice specifice ID pe platforme informatice;
  - Pentru fiecare disciplină, evaluarea periodică a performanțelor personalului didactic de către studenți, în ceea ce privește desfășurarea activităților didactice pe platforme informatice, se realizează online. Rezultatele acestor evaluări sunt publice și arhivate în vederea auditării interne și externe.

### **Accesibilitatea la serviciile oferite de platformele informatice**

1. Platforma informatică este implementată pe o infrastructură de comunicații care permite accesul stabil și simultan a unui număr mare de utilizatori și gestionează corect diverse formate electronice ale resurselor de învățământ.
  - Platforma permite accesul simultan al unui număr mare de utilizatori;
  - Infrastructura de comunicații folosită de către instituția de învățământ superior permite accesul la platformă a tuturor utilizatorilor înregistrați, indiferent de locul de solicitare a accesului și de tipul de conectare (modem, protocoale diverse etc.);
  - Caracteristicile infrastructurii de comunicație și accesul la Internet acoperă necesitățile prezente și de viitor ale implementării resurselor de studiu în formate cu medii multiple, ale

interacțiunii sincrone student – mediul de învățare, ale accesului la resursele de învățare prin diverse echipamente portabile etc. Aceste caracteristici sunt documentate și demonstrate;

- Instituția de învățământ superior dispune de o strategie pentru întreținerea și actualizarea echipamentelor hardware și produselor software specifice platformei informatice și de personal calificat.

### Recomandări:

- Solicitarea de evaluare periodică să se facă cu cel puțin 3 luni înainte de expirarea actului de menținerea acreditării;
- Actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare a DID al UHB pentru alinierea permanentă a responsabilităților DID la cele mai recente standarde în vederea optimizării managementului programelor de studiu ID și pentru a asigura în continuare servicii academice de calitate.
- elaborarea unui proiect de buget de venituri și cheltuieli mai detaliat, pe tipuri de cheltuieli: costuri directe – consumabile și alte achiziții, corespondență și telecomunicații, deplasări în scopul promovării programului de studii, materiale publicitare etc.; costuri la nivel de UHB – regie, cotă către DID UHB (pentru plata către autorii materialelor didactice de bază elaborate în tehnologie ID, pentru plata echipei manageriale și administrative a DID UHB etc.), coeficient de previzionare a ratei de abandon școlar; costuri salariale – tarif per post didactic (cu previzionare având ca referent numărul de posturi din anul anterior), cheltuieli cu plata echipei manageriale și administrative a PS ID (coordonator PS, secretară dedicată PS ID, alte servicii administrative);
- respectarea legislației și a Standardelor ARACIS pentru ID-IFR privitor la programarea pentru studenți a max. 8 ore de activități didactice într-o zi;
- programarea eșalonată în minim două zile (la un interval rezonabil de săptămâni) a activităților didactice alocate unei discipline prevăzute cu 8 ore de AT,
- revizuirea periodică a structurii fișei disciplinei și alinierea la formatul recomandat de Standardele ARACIS; analiza și actualizarea permanentă a conținuturilor fișelor disciplinelor pentru evitarea suprapunerilor; actualizarea bibliografiei fișelor disciplinelor cu lucrări de specialitate recente și cu suporturile de curs în format ID; includerea în cadrul bibliografiei a paginilor necesar a fi parcurse pentru pregătirea participării la AT și pentru elaborarea TC-urilor; completarea fișelor disciplinelor cu criteriile de evaluare mai explicite; precizarea în fișele disciplinelor a timpului alocat fiecărei activități, însoțirea competențelor de rezultatele învățării;
- respectarea recomandărilor ARACIS cu privire la completarea calendarelor disciplinelor.
- elaborarea materialelor didactice integral în tehnologia ID astfel încât să fie adaptate autoinstruirii, respectându-se Standardele ARACIS specifice pentru ID-IFR și Ghidul de elaborare a materialelor de studiu în tehnologia ID, elaborat de DID UHB;
- sprijinirea a cadrelor didactice în efortul de elaborare a materialelor didactice în tehnologia ID prin instruirii periodice (colective și individuale) organizate de către Coordonatorul FB ID;
- analiza reorganizării platformei eLearning în sensul facilitării accesului utilizatorilor mai puțin experimentați, postarea Ghidului de utilizare al platformei în Home Page a platformei, actualizarea informațiilor specifice privind organizarea și desfășurarea activităților didactice pe platformă pentru toate disciplinele, completarea corectă (conținând toate informațiile și datele efectuării activităților) a fișelor și calendarelor de disciplină, asumarea prin semnături a fișelor și

calendarelor de disciplină postate în cursurile configurate pe platformă, realizarea unui proces interactiv la distanță unitar prin implementarea pe platformă a unui sistem de videoconferință.

### ► PROPUNEREA COMISIEI DE EVALUARE

Propunerea Comisiei de experți permanenți de specialitate Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă, adoptată în ședința online din data de 29.04.2024 a fost **menținerea acreditării** programului de studii universitare de licență **FINANȚE ȘI BĂNCI**, pentru forma de **învățământ la distanță**, cu **180 de credite** și cu o capacitate de școlarizare în primul an de studiu de **50 de studenți**, conform Extrasului din procesul verbal, Raportului de evaluare al Comisiei și Fișelor de evaluare, înregistrate la ARACIS cu nr. 2307 din 29.04.2024.

### ► EVALUAREA ÎN CONSILIU ȘI AVIZUL CONSILIULUI ARACIS

Consiliul ARACIS a apreciat că procesul de evaluare s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 915/2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

Din analiza Raportului de autoevaluare, pe baza Rapoartelor înaintate de comisia de experți permanenți de specialitate și a avizului Directorului Departamentului de Acreditare privind respectarea procedurilor, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior a constatat că:

Programul de studii universitare de licență **FINANȚE ȘI BĂNCI**, *forma de învățământ* **ID** satisface cerințele normative obligatorii, standardele și indicatorii de performanță și standardele specifice.

► **AVIZUL CONSILIULUI ARACIS**

În Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, elaborat și aprobat în conformitate cu prevederile Legii nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare, se propune:

- ⇒ **MENTINEREA ACREDITĂRII** pentru programul de studii universitare de licență **FINANȚE ȘI BĂNCI**;
- ⇒ domeniul de licență – **Finanțe**;
- ⇒ din cadrul **Facultății de Științe Economice**;
- ⇒ Universitatea „Hyperion” din București;
- ⇒ forma de învățământ - **învățământ la distanță**;
- ⇒ număr de credite – **180**;
- ⇒ capacitatea de școlarizare în primul an de studiu: **50 de studenți**.

Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior și soluția propusă au fost discutate și aprobate de Consiliul ARACIS la data de 09.05.2024.

**Biroul Executiv al Consiliului ARACIS**

Președinte	Prof. univ. dr. ing. Valentin NĂVRĂPESCU	_____
Vicepreședinte	Prof. univ. dr. ing. Teodor-Ioan TRAȘCĂ	_____
Secretar general	Prof. univ. dr. ing. Marius Gabriel PETRESCU	_____
Director Departament de evaluare externă	Prof. univ. dr. ing. Neculai-Eugen SEGHEDEIN	_____
Director Departament de acreditare	Prof. univ. dr. Nicoleta-Claudia MOLDOVAN	_____

*Acest aviz se transmite Ministerului Educației în vederea elaborării Hotărârii de Guvern și spre luare la cunoștință Universității „Hyperion” din București, fiind valabil 5 (cinci) ani de la data comunicării prezentului raport. Cererea de evaluare periodică se va depune cu trei luni înainte de expirarea termenului de valabilitate a cărei respectare cade în sarcina instituției de învățământ superior.*

## RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind evaluarea periodica pentru programul de studii universitare de licență **FINANȚE ȘI BĂNCI**

Facultatea de Științe Economice

Universitatea „Hyperion” din București

### Prezentarea sintetică a rezultatelor evaluării ARACIS pentru programul de studii universitare de licență analizat:

Nr. crt.	Denumire/Indicatori	Observații
1.	Instituția de învățământ superior (denumire în limba română și în engleză)	Universitatea „HYPERION” din București HYPERION University of Bucharest
2.	Domeniul de studii universitare de licență al programului evaluat (denumire în limba română și în engleză)	Finanțe/ Finance
3.	Programul de studii universitare de licență (denumire în limba română și în engleză)	Finanțe și Bănci/ Finance and Banking
4.	Numărul de studenți înmatriculați pe ani de studii	Anul I : 50 studenți Anul II : 41 studenți Anul III : 37 studenți Total : 128 studenți
5.	Numărul de cadre didactice care predau la program, din care titulari	42, din care 40 titulari UHB
6.	Diplomă eliberată	Diplomă de licență, titlul de Licențiat în Științe Economice
7.	Nivelul de calificare conform CNC	6
8.	Durata de școlarizare (exprimată în număr de semestre)	6
9.	Numărul total de credite ECTS	180
10.	Calificări/ocupații vizate	Cod COR: 241203 / Denumire cor: consilier financiar-bancar Cod COR: 241224 / Denumire cor: economist banca Cod COR: 241228 / Denumire cor: trezorier (studii superioare)
11.	Avizul acordat programului de studii evaluat	Menținerea acreditării
12.	Data ultimei evaluări ARACIS	2015
13.	Comisia de experți evaluatori ARACIS:	Conf. univ. dr. Florin CLINOVSCI Conf. univ. dr. Ana ENE Conf. univ. dr. Anca BĂNDOI Karla Elisabeth LOVASZ
14.	Perioada vizitei de evaluare	18-20 aprilie 2024