



RAPORTUL

Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior

tipul evaluării

ACREDITARE

programul de studii universitare de licență

**Contabilitate și informatică de gestiune
(la Satu Mare)**

Facultatea de Științe Economice

Universitatea „Hyperion“ din București

Domeniul de licență - Contabilitate

Forma de învățământ – CU FRECVENȚĂ

► CONSIDERAȚII GENERALE

Prin cererea înregistrată la Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, cu nr. 69, din data de 09.01.2024, **Universitatea „Hyperion” din București** solicită acreditarea programului de studii universitare de licență **CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE (LA SATU MARE)** din cadrul **Facultății de Științe Economice**.

Dosarul a fost înregistrat la ARACIS cu numărul 455 din data de 31.01.2024.

Verificarea îndeplinirii cerințelor normative obligatorii, a criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță și a standardelor specifice a fost efectuată de Comisia de experți permanenți de specialitate – Științe Economice 2 – a Consiliului ARACIS.

Raportul de evaluare a fost elaborat în conformitate cu prevederile Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 915 din 14/12/2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.418/2006 și Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior.

► REZULTATELE EVALUĂRII EFECTUATE DE CĂTRE COMISIA DE EXPERȚI PERMANENȚI DE SPECIALITATE

Sunt îndeplinite/sunt parțial îndeplinite/nu sunt îndeplinite următoarele criterii, standarde și indicatori de performanță pentru acreditarea programului de studii universitare de licență

A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

A.1 – Structurile instituționale, administrative și manageriale ESG 1.1, ESG 1.2, ESG 1.6

A.1.1 Cadrul juridic de organizare și funcționare

1. Programul de studii este înființat și funcționează conform legii (inclusiv în ceea ce privește respectarea capacității de școlarizare).

2. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/programului de studii elaborate de ARACIS.

A.1.2 Misiunea și obiectivele programului de studii evaluat

1. Misiunea și obiectivele programului de studii sunt în concordanță cu misiunea instituției de învățământ superior, cu cerințele identificate pe piața muncii.

2. Obiectivele și rezultatele declarate ale învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) ale programului de studii sunt riguros definite și clar exprimate.

Ele sunt aduse la cunoștința candidaților și a altor beneficiari direcți și indirecti. *(parțial îndeplinit – din evaluarea informațiilor existente pe site la data vizitei, se constată că fișele disciplinelor nu sunt postate pe site-ul universității, iar planul de învățământ postat este doar cel aferent CIG ID. Există neconcordanțe între competențele declarate la care contribuie unele discipline față de conținutul tematic al acestora (de exemplu: disciplina Dreptul comunitar are declarate competențe referitoare la "modele de bază utilizate în controlul financiar-contabil", la metode, tehnici și proceduri de control financiar – contabil.)*

3. Denumirea programului de studii este în concordanță cu obiectivele și conținutul acestuia, precum și cu rezultatele declarate.

4. Instituția de învățământ superior realizează consultări periodice cu reprezentanți ai mediului academic inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și cultural-artistic și ai pieței muncii, cu privire la obiectivele și rezultatele declarate ale programului de studii. Aceste consultări se desfășoară în cadru organizat și sunt documentate. *(parțial îndeplinit – din componența Comisiei pentru evaluare și asigurare a calității din cadrul Facultății de Științe economice aprobată în octombrie 2015, nu fac parte studenți, doar cadre didactice. Nu există o comisie de evaluare a programului de studiu la nivel de program de studiu (CEIC), potrivit celor menționate în Metodologia ARACIS (2017) la IP.C.1.1.1 Organizarea sistemului de asigurare a calității. Studenții nu sunt informați despre un orar de consultații, tutorii de an, ei luând legătura cu profesorii doar când au nevoie. Din discuțiile cu absolvenții și angajatorii a rezultat faptul că au avut loc unele întâlniri cu reprezentanții programului pe platforma Zoom, cu cei prezenți nu au fost încheiate convenții de practică și nu au fost consultați la începutul anului universitar în legătură cu activitățile curriculare.)*

5. Rezultatele declarate ale programului de studii permit absolvenților să se angajeze pe piața muncii în posturi ce corespund calificării obținute. Absolvenții programului de studii au clar definită perspectiva ocupației pe piața muncii.

6. Programul de studii este proiectat în concordanță cu: Cadrul Național al Calificărilor (CNC), Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) sau Cadrul European al Calificărilor și descrierile din portalul ESCO (<https://ec.europa.eu/esco/portal/home>), precum și cu Standardele specifice domeniului de licență, elaborate de ARACIS.

7. Sunt evidențiate particularitățile programul de studii evaluat față de alte programe de studii oferite de instituție din același domeniu de licență.

8. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.

A.1.3 Integritate academică

1. Instituția de învățământ are un Cod de etică și deontologie universitară/ integritate academică, prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice, dispune de practici și aplică mecanisme clare pentru asigurarea permanentă a vigilenței față de eventuale fraude sau abateri în activitățile sale academice (didactice și de cercetare științifică), inclusiv măsuri active de prevenire și eliminare a oricăror forme de plagiat. *(parțial îndeplinit - se constată necesitatea de actualizarea a Codul de etică și deontologie*

profesională universitară potrivit prevederilor Legii învățământului preuniversitar, nr.199/2023. În Codul de etică sunt prevăzute aspecte generale referitoare la abaterile de la etică și deontologia universitară, sancțiunii aplicabile și alte aspect, dar nu au fost prezentate și alte documente din care să rezulte măsuri de prevenire a plagiatului și fraudării examenelor.)

2. Instituția de învățământ superior promovează și aplică la nivelul programului de studii evaluat politici clare și documentate privind integritatea academică, protecția dreptului de autor și împotriva plagiatului, a fraudei și a oricărei forme de discriminare, conform legislației în vigoare și Codului de etică și deontologie universitară aprobat de Senatul universitar. *(parțial îndeplinit - în conformitate cu prevederile art.28 alin 10 din Legea învățământului superior nr. 199/2023 și prevederile Ordinul nr. 3131/2018 privind includerea în planurile de învățământ a cursurilor de etică și integritate academică, la programul de studii de licență evaluat, în planul de învățământ, nu există discipline care să se refere la aspecte de etică și integritate academică. S-a constatat că nu i se solicită absolventului o declarație privind originalitatea lucrării de licență și nici nu se regăsește mențiunea expresă a cadrului didactic privind lipsa plagiatului.)*

A.1.4 Răspundere și responsabilitate publică

1. Instituția dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare. Anual se publică un raport de audit academic, dezbătut în Senat, și se elaborează un plan de măsuri pentru îmbunătățirea activității.

A.1.5 Activitatea managerială a instituției

1. Instituția de învățământ superior dispune de Regulament de Ordine Interioară și Regulament pentru activitatea profesională a studenților. Regulamentele sunt în concordanță cu legislația în vigoare și au aprobarea Senatului universității.

2. Instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada organizării evidenței activității profesionale a studenților în conformitate cu legislația în vigoare, pe formulare omologate în acest sens (cataloge, centralizatoare, registre matricole, foi matricole, diplome etc.).

3. În perioada de funcționare ulterioară precedentei evaluări externe, instituția de învățământ superior a respectat standardele care au stat la baza acordării autorizației provizorii de funcționare/acreditării/menținerii acreditării – după caz.

A.1.6 Activitatea financiară

1. Taxele școlare de studii ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget la domeniile similare și sunt aduse la cunoștința studenților prin diferite mijloace de comunicare.

2. Studenții sunt informați despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției și despre modul de utilizare a taxelor.

3. Programul de studii evaluat dispune de resurse financiare suficiente pentru desfășurarea corespunzătoare a activității.

A.2 Baza materială ESG 1.6

1. Instituția de învățământ superior dispune de spații, proprii - cel puțin 70% - sau închiriate, corespunzătoare pentru desfășurarea activităților didactice (curs și aplicații - seminare, laboratoare, proiecte) la toate disciplinele din planul de învățământ al program de studii evaluat.

2. Capacitatea spațiilor de învățământ pentru programul de studii supus evaluării trebuie să fie de: minimum 1 mp/loc, în sălile de curs; minimum 1,4 mp/loc, în sălile de seminar; minimum 1,5mp/loc, în sălile de lectură din biblioteci; minimum 2,5 mp/loc în laboratoarele de informatică și cele ale disciplinelor de specialitate care utilizează calculatorul electronic; minimum 4mp/loc, în laboratoarele disciplinelor cu caracter tehnic, experimental, de proiectare etc.

3. Numărul de locuri în sălile de curs, seminar, laborator și proiect trebuie să fie corelat cu mărimea formațiilor de studiu - serii, grupe, subgrupe etc., conform normativelor în vigoare.

4. *Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.*

A.2.2 Dotarea spațiilor de învățământ

1. Sălile de predare/ seminar dispun de echipamente tehnice adecvate pentru predare și comunicare; laboratoarele didactice și de cercetare dispun de echipamente specifice care asigură desfășurarea corespunzătoare a activităților aplicative, practice.

2. Dotarea cu tehnică de calcul a laboratoarelor în care se desfășoară activități aplicative la disciplinele din planurile de învățământ este corespunzătoare astfel încât, la nivelul unei formații de studiu, să existe câte un calculator la cel mult doi studenți. Există software adecvat conținutului disciplinelor din planul de învățământ, cu licențe de utilizare. *(parțial îndeplinit - la programul de studii Contabilitate și informatică de gestiune (Satu Mare), instituția de învățământ superior nu a prezentat documente din care să rezulte că dispune de software corespunzătoare disciplinelor de studiu din planurile de învățământ, cu licențe de utilizare.)*

3. *Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.*

A.2.3 Disponibilitatea și dotarea spațiilor de cercetare științifică

1. Instituția de învățământ superior dispune de spații de cercetare/laboratoare de cercetare, proprii sau închiriate, cu dotare corespunzătoare exigențelor temelor abordate în domeniul programului de studii evaluat.

A.2.4 Disponibilitatea și dotarea bibliotecii

1. Instituția de învățământ superior dispune de bibliotecă dotată cu sală de lectură și fond de carte propriu, corespunzător disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii evaluat.

2. Fondul de carte propriu, compus din literatură de specialitate română și străină, trebuie să acopere integral tematica disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii; cel puțin 50% reprezintă titluri de carte sau cursuri de specialitate apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute.

3. Fondul de carte propriu trebuie să existe într-un număr suficient de exemplare pentru acoperirea necesităților tuturor studenților de la programul de studii evaluat.

4. Există un număr suficient de abonamente la publicații și periodice românești și străine, corespunzător misiunii și obiectivelor asumate de programul de studii. *(neîndeplinit - la locația din Satu Mare, din documentele prezentate nu rezultă existența abonamentelor la publicații și periodice românești și străine, corespunzător misiunii și obiectivelor asumate de programul de studii. S-a constatat că studenții au acces doar la bazele de date, specifice programului de studii, pe bază de acces gratuit.)*

5. Pentru programele de studii cu predare în limbi străine există resurse de studiu disponibile în limba de predare, de calitate corespunzătoare și în număr suficient.

6. Instituția de învățământ superior asigură multiplicarea cursurilor și a altor lucrări necesare procesului de învățământ și punerea lor la dispoziția studenților într-un număr corespunzător de exemplare.

7. *Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.*

A.3 Resursa umană ESG 1.5

A.3.1 Calitatea personalului didactic

1. Personal didactic al programului de studii este angajat conform criteriilor de recrutare stabilite la nivel instituțional, în conformitate cu prevederile legale.

2. Instituția de învățământ superior asigură acoperirea cu personal didactic, adecvat atât numeric cât și ca pregătire, a activităților prevăzute la disciplinele din planul de învățământ, pentru întreg ciclul programului de studii.

3. Personalul didactic titularizat în învățământul superior acoperă, într-un an universitar, cel mult trei norme didactice, indiferent de instituția de învățământ în care își desfășoară activitatea.

4. Numărul de cadre didactice titularizate în învățământul superior conform normelor legale, luat în considerare pentru programul de studii evaluat, este cel rezultat ținându-se seama de posturile întregi din statele de funcții și de fracțiunile de posturi pe care le acoperă acestea la respectivul program.

5. Cel puțin 70% din totalul posturilor programului de studii sunt acoperite cu cadre didactice titulare în instituția de învățământ superior, conform prevederilor legale - cu normă

de bază sau cu post rezervat, iar dintre acestea cel puțin 25% sunt acoperite de profesori universitari și conferențieri universitari.

6. Personalul didactic titularizat în învățământul superior conform legii, pensionat la limita de vârstă sau din alte motive, poate activa în calitate de cadru didactic asociat, în conformitate cu prevederile legale, dar poate acoperi cel mult o normă didactică în instituția respectivă de învățământ.

7. Titularii disciplinelor au titlul științific de doctor și îndeplinesc cel puțin una dintre următoarele condiții: au studii universitare de licență în domeniul disciplinelor predate; sunt conducători de doctorat în domeniul disciplinelor predate; au tema tezei de doctorat în domeniul disciplinelor predate. Celelalte cadre didactice trebuie să aibă pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinei predate.

8. Titularii de disciplină au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ, care acoperă integral problematica disciplinei respective, corespunzător fișei disciplinei. Cadrele didactice au pregătire relevantă pentru subiectele abordate în cadrul resurselor de învățare elaborate.

9. Cadrele didactice care ocupă posturi de asistent trebuie să aibă pregătire pedagogică atestată.

10. Cadrele didactice asociate au obligația de a face cunoscut, prin declarație scrisă, conducătorului instituției la care au funcția de bază, precum și celui la care sunt asociate, numărul orelor didactice prestate prin asociere; în cazul în care au funcția de bază în altă instituție de învățământ superior, este necesară obținerea acordului senatului universitar al instituției respective.

11. *Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/programului de studii elaborate de ARACIS.*

A.3.2 Disponibilitatea personalului auxiliar necesar implementării programului de studii

1. Personalul auxiliar care asigură suportul tehnic în laboratoarele didactice și de cercetare/ creație artistică este adecvat pentru a asigura desfășurarea activităților practice prevăzute în planul de învățământ.

B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

B.1 Conținutul programelor de studii ESG 1.2, 1.3, 1.4

B.1.1 Admiterea studenților

1. Instituția de învățământ superior aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin șase luni înainte de aplicare. Marketingul universitar promovează informații reale și corecte, indicând posibilități de verificare și confirmare.

2. Recrutarea studenților se face prin proceduri de admitere proprii. La nivelul universității/ facultății există o metodologie/regulament de admitere la ciclul de studii universitare de licență - document distinct sau parte a unei metodologii/unui regulament de admitere pentru toate ciclurile de studii din universitate. *(parțial îndeplinit - nu există un*

Regulament propriu de admitere la nivelul Facultății de Științe Economice, care să fie aprobat de către Consiliul Facultății și în care să se precizeze detaliat, pentru fiecare specializare, modul particular de desfășurare a concursului de admitere. S-a constatat că există o neconcordanță între criteriile de admitere prevăzute în metodologia de admitere, existentă doar la nivelul Universității „Hyperion” din București, unde potrivit art.12 se prevede că: "Admiterea 1a ciclul universitar de licență se realizează pe bază de lucrări scrise sub formă de test de cunoștințe, și a mediei de la examenul de bacalaureat. Media generală de admitere se calculează ca medie aritmetică a notelor (mediei) obținute la probele scrise sub formă de test de cunoștințe în procent de 50%. Media generală minimă de admitere la studii universitare de licență nu poate fi mai mică decât 5(cinci). Admiterea se face în ordinea mediilor calculate până la ocuparea locurilor aprobate, la fiecare program de licență de către Senatul și Consiliul de Administrație ale Universității Hyperion. În cazul mediilor egale obținute la examenul de admitere se ia în calcul media obținută la bacalaureat, astfel încât să nu se depășească capacitatea de școlarizare stabilită conform prevederilor legale în vigoare." Pe de altă parte, în raportul de autoevaluare s-a menționat că: "Selecția candidaților pentru admiterea la programul de studiu Contabilitate și informatică de gestiune se face pe bază de concurs, pe baza mediei de la bacalaureat.". Nu există pe site-ul facultății o prezentare detaliată a calendarului admiterii pentru programele de studii organizate de Facultatea de Științe Economice.)

3. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu se aplică criteriile discriminatorii. Înscrierea la concursul de admitere se face numai pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente.

4. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.

B.1.2 Structura și prezentarea programului de studii

1. Programul de studii este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: misiunea, obiectivele generale și specifice; planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studii ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv în timpul de școlarizare; fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ, respectiv rezultatele așteptate ale procesului didactic (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie), traseele flexibile de învățare, după caz; modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor; compatibilitatea cu cadrul național al calificărilor; compatibilitatea/corespondența cu programe de studii similare din statele Uniunii Europene și/sau din alte state ale lumii.

2. Personalul implicat în proiectarea/implementarea și evaluarea conținutului programului de studii are expertiză academică și pedagogică adecvată. Metodele de predare și activitățile de învățare sunt astfel alese/concepute încât să asigure atingerea rezultatelor previzionate ale învățării.

3. Planul de învățământ este astfel conceput încât rezultatele învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) declarate pentru toate disciplinele, coroborate, asigură obținerea rezultatelor programului de studii evaluat.

4. Planul de învățământ este structurat astfel încât să permită absolvirea în perioada de timp alocată, în mod normal, ciclului de studii al programului.

5. Planul de învățământ cuprinde discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate și complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative, în conformitate cu cerințele normative stabilite pe plan național și cu standardele specifice ale ARACIS.

6. Disciplinele din planul de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică iar ponderile acestora sunt exprimate în credite de studii ECTS.

7. Instituția de învățământ superior dispune de mecanisme interne pentru armonizarea conținuturilor disciplinelor și evitarea suprapunerii acestora.

8. Disciplinele din planul de învățământ au programe analitice/fișe ale disciplinelor în care sunt precizate obiectivele, conținutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminar și activități aplicative etc. pe teme, bibliografia minimală, modul de examinare și evaluare ținând cont de rezultatele planificate; programele analitice/fișele disciplinelor sunt semnate de titularul de curs, seminar/alte activități aplicative și de directorul de departament.

9. Programele analitice/fișele disciplinelor prevăd corelații între rezultatele învățării declarate la care contribuie disciplina, conținutul acesteia și modul de evaluare a rezultatelor învățării dobândite de student. *(parțial îndeplinit - există unele diferențe între competențele declarate la care contribuie unele discipline și conținutul acestora. De exemplu, disciplina Dreptul comunitar are declarate competențe de control financiar-contabil.)*

10. Programele analitice/fișele disciplinelor reflectă centrarea pe student a procesului de predare - învățare, inclusiv prin prevederea activităților specifice studiului individual (teme de casă, proiecte individuale sau în echipă etc.) și includerea acestora în procesul de evaluare.

11. Nomenclatorul disciplinelor cuprinse în planul de învățământ și conținutul acestor discipline, precizat prin programele analitice/fișele disciplinelor, corespund domeniului de licență și programului de studii.

12. Anul universitar este structurat pe două semestre a 14 săptămâni în medie, cu 22-28 ore/săptămână, în funcție de domeniile de pregătire universitară, cu excepția programelor de studii reglementate prin directivele Uniunii Europene.

13. Fiecare semestru va avea câte 30 credite de studii ECTS pentru disciplinele obligatorii (inclusiv cele alese de student din categoria disciplinelor opționale), indiferent de forma de învățământ.

14. Disciplinele facultative, indiferent de semestrul de studii în care sunt prevăzute în planul de învățământ, se încheie cu probă de verificare, iar punctele credit care li se atribuie sunt peste cele 30 ale semestrului respectiv.

15. Raportul dintre orele de curs și cele privind activitățile didactice aplicative - seminare, laboratoare, proiecte, stagii de practică etc. trebuie să fie conform standardelor specifice ale domeniilor de licență/programelor de studii, elaborate de ARACIS.

16. Cel puțin 50% din formele de verificare ale disciplinelor de studii prevăzute în planul de învățământ sunt examene.

17. Planul de învățământ al programului de studii prevede stagii de practică de 2-3 săptămâni pe an, începând cu anul doi de studii, precum și pentru elaborarea lucrării de licență/ proiectului de diplomă, la ultimul an de studii.

18. Pentru stagiile de practică instituția de învățământ superior a încheiat convenții de colaborare, contracte sau alte documente cu unitățile baze de practică, în care sunt precizate: locul și perioada desfășurării practicii, modul de organizare și îndrumare, responsabilii din partea instituției de învățământ și ai bazei de practică, etc.

19. Examenului de finalizare a studiilor este un examen sumativ care certifică asimilarea rezultatele învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) corespunzătoare calificării universitare.

20. Structura programului de studii rămâne neschimbată pentru un ciclu de studii; ea se poate modifica numai începând cu anul I al anului universitar următor.

21. *Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.*

B.1.3 Relevanța programului de studii

1. Proiectarea programului de studii se face cu implicarea reprezentanților mediului academic, inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și cultural-artistic și ai pieței muncii.

2. Programul de studii este revizuit periodic pe baza analizelor colegiale împreună cu studenți, cu absolvenți și cu reprezentanți ai angajatorilor, beneficiind astfel de expertiză externă și puncte de referință.

3. Instituția de învățământ superior dispune de mecanisme pentru analiza colegială anuală a modului în care cunoașterea este transmisă și asimilată de studenți.

B.1.4 Organizarea și coordonarea programului de studii

1. Raportul între numărul cadrelor didactice și numărul studenților înmatriculați la programul de studii evaluat respectă prevederile standardelor specifice domeniului de licență al programului. În evaluarea calității se consideră că un cadru didactic are norma de bază într-o singură universitate.

2. Formațiile de studii - serii, grupe, subgrupe - sunt astfel dimensionate încât să asigure desfășurarea eficientă a procesului de învățământ.

3. Din orarul facultății, pentru programul de studii evaluat, rezultă posibilitatea desfășurării normale a procesului de învățământ, în condițiile legii.

4. Rezultatele obținute de student pe parcursul școlarizării sunt înscrise în Registrul matricol și atestate prin Suplimentul la diplomă.

5. Instituția de învățământ superior are reglementată procedura de promovare a studentului dintr-un an de studii în altul, în funcție de creditele de studii ECTS acumulate, precum și procedura de promovare a doi ani de studii într-un singur an, în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

6. Pentru acreditare, seriile de absolvenți ai instituțiilor de învățământ superior autorizate să funcționeze provizoriu au susținut examenul de licență la instituții acreditate

care au același domeniu de licență sau program de studii, stabilite de ARACIS. Din comisiile de examinare nu au făcut parte cadrele didactice care au desfășurat activități la facultățile sau programele de studii de la care provin candidații care urmează să susțină examenul de licență respectiv.

B.2 Rezultatele învățării ESG 1.3, 1.4

B.2.1 Promovabilitatea studenților și absolvenților

1. La acreditarea programului de studii, instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada că:

- minimum 51% din totalul absolvenților fiecărei serii au promovat examenul de licență;
- minimum 40% dintre absolvenții primelor serii sunt încadrați cu contract de muncă legal pe posturi corespunzătoare specializării obținute la absolvire.

B.2.2 Valorificarea calificării universitare prin angajarea pe piața muncii sau prin continuarea studiilor universitare

1. Instituția de învățământ urmărește permanent cariera absolvenților săi printr-un sistem propriu organizat în acest scop și prezintă anual un raport detaliat privind programul de studii evaluat. *(parțial îndeplinit - în cadrul rapoartelor anuale nu sunt prezentate distinct informații despre inserția pe piața muncii și continuarea studiilor de masterat pentru absolvenții programului Contabilitate și informatică de gestiune (Satu Mare).*

2. Cel puțin 50% dintre absolvenți sunt angajați în termen de doi ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare.

3. Cel puțin 20% dintre absolvenții ultimelor două promoții ale studiilor universitare de licență sunt admiși la studii universitare de masterat, indiferent de domeniu.

B.2.3 Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate

1. Instituția de învățământ superior are și aplică reglementări pentru mecanismele de sondare periodică a opiniei studenților cu privire la satisfacția acestora în ceea ce privește procesul educațional, serviciile studențești și infrastructura oferite de universitate.

2. Mai mult de 50% dintre studenți apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare oferit de universitate și propriul lor traseu de învățare.

B.2.4 Centrarea pe student a metodelor de învățare

1. Metodele de predare sunt adecvate pentru obținerea, de către studenți, a rezultatelor învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie).

2. Relația dintre student și profesor este una de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor.

3. Procesul de predare-învățare are în vedere atât activități didactice directe cât și studiu individual.

4. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (ex. e-mail, pagină personală de web/ platforma e-learning pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții) și materiale auxiliare, de la tablă la flipchart și videoproiector etc.

5. Cadrele didactice folosesc în mod flexibil o varietate de metode pedagogice prin care încurajează dezbaterile, schimbul de opinii și munca în echipă.

6. Instituția de învățământ superior are proceduri de recunoaștere și finalizare adecvate scopului pentru cazurile de mobilitate de studiu/practică a studenților.

7. Cadrele didactice au ore de permanență la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea studentului. Există îndrumători sau tutori de an sau alte forme de asociere între un cadru didactic și un grup de studenți.

B.3 Activitatea de cercetare științifică

B.3.1 Programarea cercetării

1. Domeniul de licență, respectiv programul de studii supus evaluării, dispune de plan de cercetare științifică propriu inclus în planul strategic al facultății, respectiv al instituției de care aparține, atestat prin documente aflate la departament, facultate etc.

2. Temele de cercetare cuprinse în plan se înscriu în aria științifică a domeniului în care este încadrat programul de studii supus evaluării.

B.3.2 Resursele pentru cercetare

1. Cercetarea dispune de resurse financiare suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.

2. Cercetarea dispune de resurse logistice suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.

3. Cercetarea dispune de resurse umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.

B.3.3 Realizarea și valorificarea cercetării

1. Personalul didactic desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică pe care o acoperă, valorificate prin: publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară sau din străinătate, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminare etc. din țară și/sau din străinătate, contracte, expertiză, consultanță etc. pe bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară și/sau din străinătate, cu evaluare atestată de către comisii de specialitate, brevete și transfer

tehnologic prin centre de consultanță, parcuri științifice sau alte forme de valorificare, realizarea de produse noi etc.

2. Fiecare cadru didactic are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică.

3. Studenții sunt sprijiniți și stimulați să desfășoare activități de cercetare, sunt implicați în proiecte de cercetare și sunt sprijiniți financiar pentru a participa la conferințe/simpozioane științifice naționale și internaționale.

4. Facultatea organizează periodic cu cadrele didactice, cercetătorii, studenții și absolvenții sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, iar comunicările sunt publicate în volume științifice cu ISBN sau ISSN sau în reviste dedicate activității organizate.

5. *Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/programului de studii elaborate de ARACIS.*

C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

C.1 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității ESG 1.1

1. În instituția de învățământ superior există o comisie centrală pentru asigurarea calității și comisii pe programe de studii, care lucrează în mod integrat. Există o comisie pentru evaluarea și asigurarea calității, la nivelul facultății/ departamentului coordonator al programului de studii, care coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității.

2. Politicile și strategiile de asigurare a calității sunt active în facultatea coordonatoare a programului de studii și stimulează participarea fiecărui membru al corpului didactic și de cercetare, precum și a studenților. *(parțial îndeplinit - nu au fost identificate documente din care să rezulte politicile și strategiile privind asigurarea calității la nivelul facultății, documente în acest sens fiind regăsite doar la nivel de universitate.)*

3. Instituția de învățământ elaborează și prezintă un raport anual cu privire la modul de realizare a prevederilor programului de politici de calitate și la aspectele pozitive și negative ale asigurării interne a calității, pe care îl face public.

C.2 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii ESG 1.9

1. Există și se aplică un regulament privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.

2. Se elaborează anual un raport de evaluare internă a programului de studii, ce include propuneri de îmbunătățire a calității educației. *(parțial îndeplinit - nu s-au prezentat rapoarte anuale de evaluare internă a programului de studii evaluat.)*

C.3 Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării ESG 1.3

1. Instituția de învățământ superior are un regulament privind examinarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent.

2. La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate. Metodele de evaluare folosite sunt diverse și încurajează gândirea critică, creativitatea, munca în echipă, studiile de caz.

3. Evaluarea studenților include examinarea și notarea obiectivă, pe baza unor criterii și metode clar stabilite la începutul semestrului și a unor bareme aduse la cunoștința studenților, împreună cu alte criterii de apreciere a activității desfășurate.

4. Metodele și criteriile de evaluare a studenților sunt adecvate și permit verificarea dobândirii efective de către aceștia a rezultatelor învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) prevăzute în fișele disciplinelor.

5. Numărul și distribuția formelor de examinare dintr-un semestru sunt astfel organizate încât asigură timpul necesar atât pregătirii studenților cât și desfășurării procesului de evaluare.

6. Există o procedură oficială de contestare a evaluării de către studenți și de rezolvare a contestațiilor, adusă la cunoștința acestora.

7. Există reglementări cu privire la re-examinări, susținerea examenelor amânate medical și a examenelor creditate, sancționarea fraudelor înregistrate la examene, alte situații circumstanțiale.

8. Finalizarea studiilor implică elaborarea unei lucrări de licență/proiect de diplomă, ce demonstrează capacitatea studentului de a realiza o sarcină dată în mod independent și la nivelul standardelor impuse. Instituția de învățământ superior dispune de mecanisme pentru prevenirea plagiatului.

C.4 Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral ESG 1.5

1. Evaluarea colegială este organizată periodic, fiind bazată pe criterii generale și pe proceduri clare și publice.

2. Evaluarea de către studenți este obligatorie. Există un formular de evaluare de către studenți a tuturor cadrelor didactice, aprobat de senat, care se aplică după fiecare ciclu semestrial de instruire, completarea formularului realizându-se exclusiv în absența oricărui factor extern și cu garantarea confidențialității evaluatorului.

3. Cadrul didactic se autoevaluează și este evaluat anual de către directorul de departament. *(parțial îndeplinit - la dosar nu s-au regăsit documente care să susțină îndeplinirea acestui standard. În Consiliul Facultății se fac aprecieri cu precădere asupra aspectelor deontologiei profesionale și calitățile personale ale cadrelor didactice în raport cu membrii colectivului. Din documentele prezentate nu rezultă aplicarea procedurii de autoevaluare și nu au fost prezentate dovezi referitoare la acest aspect.)*

C.5 Accesibilitatea resurselor adecvate învățării ESG 1.3, 1.6

1. Facultatea dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare.

2. Instituția de învățământ superior are structuri și proceduri pentru facilitarea mobilității studenților în același sistem sau între diferite sisteme de învățământ superior, cum sunt Biroul

de relații/ programe internaționale, comisii pentru recunoașterea calificărilor/rezultatelor învățării dobândite formal sau non-formal etc.

3. Facultatea, prin universitate, dispune de servicii sociale, culturale și sportive pentru studenți, cum sunt: spații de cazare pentru cel puțin 10% din studenți, bază sportivă, diferite servicii de consiliere, care dispun de un management eficient. Studenții sunt informați despre existența acestor servicii.

C.6 Managementul informațiilor ESG 1.7

1. Instituția are la nivelul facultății un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru organizarea și funcționarea eficientă a programelor de studii și a celorlalte activități.

C.7 Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii ESG 1.8

1. Programul de studii oferă informații publice complete, actualizate și ușor accesibile, atât cantitative cât și calitative, asupra obiectivelor, procesului de predare-învățare, resurselor, rezultatelor și sistemului de management.

2. Absolvenții primesc gratuit Suplimentul la diplomă, care conține toate informațiile prevăzute de reglementările în vigoare.

C.8 Asigurarea calității prin evaluare externă periodică ESG 1.10

1. Cu privire la programul de studii evaluat, instituția de învățământ respectă prevederile legale privind evaluarea externă în mod ciclic. *(neîndeplinit - autorizarea programului de studii Contabilitate și informatică de gestiune (Satu Mare) a avut loc în 29 martie 2018, pentru o cifră de școlarizare de 50 studenți. Se constată depunerea cu întârziere a solicitării de evaluare în vederea acreditării programului de studii. Prezenta solicitare de evaluare în vederea acreditării programului de studii a fost depusă la ARACIS prin adresa nr. 455/09.01.2024.)*

Alte observații/constatări:

Din dosarul depus pentru acreditare s-a constatat lipsa anumitor anexe la care s-a făcut trimitere în Raportul de autoevaluare, astfel:

A.1.5.5. Diplomă de licență și Supliment diplomă

A.1.5.6. Contract anual de studii (3 ani) și Contract de școlarizare pentru studii de licență

A.3.1.3. Raportul dintre numărul total de studenți și numărul total de cadre didactice la nivelul programelor de studii din ramura de Științe Economice

B.1.4.1. Raportul dintre numărul cadrelor didactice și numărul studenților înmatriculați la programul de studii „Contabilitate și informatică de gestiune (Satu Mare)”

B.1.4.2. Situația studenților înmatriculați în anul univ. 2023 – 2024 la programul de studii universitare de licență „C.I.G.” (Împărțirea pe serii și grupe). Tabele cu evidența studenților la programul de studii

B.1.2.2. Fișele disciplinelor pentru programul de studii universitare de licență „Contabilitate și informatică de gestiune (Satu Mare)”

B.2.2.1. Situația inserției absolvenților programului de studii universitare de licență „*Contabilitate și informatică de gestiune (Satu Mare)*” pe piața muncii

B.2.2.3. Situația înscrierii absolvenților programului de studii universitare de licență „*Contabilitate și informatică de gestiune (Satu Mare)*” la studii masterale

B.2.4.1. Program de consultații pentru cursanții programului de studiu evaluat. Lista tutorilor

B.3.3.7. Programul manifestărilor științifice ale Facultății de Științe Economice. Volume editate

C.3.5. Programarea sesiunilor de examene

Aceste anexe lipsă au fost înlocuite punctual cu anexe suplimentare solicitate la data vizitei.

Recomandări ale comisiei de evaluare externă:

Recomandările au fost evidențiate punctual, unde a fost cazul, la cerințele din Fișa vizitei pentru corectarea în viitor a eventualelor neconformități și eliminarea punctelor slabe, dintre care:

- Efectuarea unor noi demersuri în vederea radierii din HG a programului de studii de studii Guvernanță economică europeană, solicitare transmisă de universitate prin Adresa 847/28.08.2023, înregistrată la Ministerul Educației Adresa 30208/28.08.2023.
- Organizarea de întâlniri cu reprezentanții angajatorilor pentru identificarea modalităților de realizare a misiunii programului de studii.
- Diversificarea modalităților de promovare a programului de studii evaluat.
- Înscrierea pe site RNCIS a informațiilor aferente programului de studii evaluat.
- Postarea pe site-ul universității a fișelor disciplinelor, planului de învățământ aferent programului de studii evaluat.
- Potrivit cerințelor menționate în Standardelor Specifice (pct. 1.1.2; pct.1.2; pct. 1.1.5), este necesară prezentarea într-un pachet de documente aferente Planului de învățământ a rezultatelor învățării aferente programului de studii.
- Corelarea rezultatelor învățării asigurate prin disciplinele programului de studii în toate documentele aferente acestuia: Plan de învățământ, Fișa programului de studiu, Fișele disciplinelor, Supliment la diplomă.
- Monitorizare permanentă a menținerii corelării obiectivelor și rezultatelor învățării în toate documentele aferente programului de studii evaluat.
- Stabilirea în fișele disciplinelor de competențe adecvate disciplinei și tematicilor formative.
- Extinderea tematicilor din unele fișe ale disciplinelor pentru formarea atât de competențe profesionale cât și transversale, actualizarea bibliografiei, cu menționarea referințelor bibliografice în fișele disciplinelor.
- Fundamentarea rezultatelor declarate ale învățării prin asigurarea continuă a corelației dintre conținutul programului de studiu cu competențele profesionale și transversale actualizate la solicitările din piața muncii.
- Organizarea cu regularitate a întâlnirilor cu reprezentanți ai mediului economico-social și ai Actualizarea Comisiilor și regulamentelor referitoare la evaluarea internă a calității la nivel de universitate, facultate cu respectarea prevederilor actuale aplicabile.
- Includerea în cadrul Comisia pentru evaluare și asigurare a calității din cadrul Facultății de Științe economice și cea de evaluare a programului de studii și a studenților.

- Constituirea Comisiei de evaluarea Internă A Calității (CEIC) la nivel de fiecare program de studii potrivit prevederii din Metodologia ARACIS (2017) la IP.C.1.1.1 Organizarea sistemului de asigurare a calității, în componentă adecvată.
- Întocmirea anuală a rapoartelor de evaluare internă a calității prin antrenarea tuturor membrilor din comisiile de calitate.
- Organizarea periodică de întâlniri cu reprezentanții mediului de afaceri, formalizarea discuțiilor și concluziilor în documente semnate de toți participanții.
- Actualizarea tematicilor din toate fișele disciplinelor cu tendințe actuale din mediul de învățare din plan național și internațional.
- Postarea pe site a profesiilor pentru care se pregătesc absolvenții programului de studii evaluat
- Actualizarea Codul de etică și deontologie profesională universitară potrivit prevederilor Legii nr.199/2023.
- Menționarea în Codul de etică și deontologie profesională universitară sau alte documentele aplicabile (regulamente, proceduri etc.) de măsuri de prevenire a plagiatului și fraudării examenelor, inclusiv de contracarare a altor aspecte de încălcare a eticii și deontologiei universitare.
- Actualizarea Codul de etică și deontologie profesională universitară potrivit prevederilor Legii învățământului preuniversitar, nr.199/2023.
- Menționarea în Codul de etică și deontologie profesională universitară sau alte documentele aplicabile (regulamente, proceduri etc.) de măsuri de prevenire a plagiatului și fraudării examenelor, inclusiv de contracarare a altor aspecte de încălcare a eticii și deontologiei universitare.
- Adoptarea și postarea pe site a Cartei de audit intern.
- Efectuarea activităților de audit intern pe baza unei planificări anuale, iar anual întocmirea raportului de audit intern.
- Actualizarea site-ului facultății cu informații referitoare la responsabilitatea publică (rapoarte de audit intern, reglementări aplicabile structurii de audit intern).
- Actualizarea Regulamentului intern și a Regulamentului pentru activitatea profesională a studenților, în conformitate cu reglementările legale în vigoare.
- Achiziționarea de software corespunzătoare disciplinelor de studiu din planurile de învățământ, cu licențe de utilizare.
- Achiziția de cărți noi în conformitate cu disciplinele din planul de învățământ al programului de studiu CIG-Satu Mare, și punerea lor la dispoziția studenților acestui program.
- Asigurarea de către universitate a accesului la baze de date ANELIS PLUS, sau alte surse bibliografice online.
- Sprijinirea financiară și logistică a cadrelor didactice cu competente în domeniul Contabilitate pentru promovarea pe posturi didactice de profesor.
- Angajarea pe durată nedeterminată pe posturi didactice de asistenți de cadrele didactice cu competențe în domeniul Contabilitate.
- Actualizarea Metodologiei privind organizarea desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice vacante la Universitatea „Hyperion” din București din 16.09.2017, precum a și Procedurii operaționale privind angajarea pe perioadă determinată a personalului didactic asociat, Ediția 1/2019.
- Actualizarea adecvată și la timp a datelor din Revisal.

RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind acreditarea programului de studii universitare de licență **CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE (LA SATU MARE)**

Facultatea de Științe Economice

Universitatea „Hyperion” din București

- Alocarea disciplinelor din planul de învățământ pentru activități didactice cadrelor didactice cu pregătire în domeniul disciplinelor.
- Alocarea disciplinelor din planul de învățământ pentru activități didactice cadrelor didactice cu pregătire în domeniul disciplinelor.
- Creșterea numărului de discipline acoperite cu cărți ale cadrelor didactice titulare de disciplină.
- Actualizarea secțiunii de admitere pe site-ul facultății cu mai multe informații și promovarea specializărilor cu mai multă acuratețe, inclusiv cu prezentarea pentru fiecare program de studii a obiectivelor urmărite, conținut și structura, competențe și abilități, precum și perspectivele de angajare.
- Elaborarea unui Regulament propriu de admitere la nivelul Facultății de Științe Economice, aprobat de către Consiliul Facultății și în care să se precizeze detaliat, pentru fiecare specializare, modul particular de desfășurare a concursului de admitere.
- Dezvoltarea secțiunii de admitere de pe site-ul Facultății de Științe Economice prin publicarea Regulamentului propriu de admitere în ciclurile de studii universitare de licență și masterat de la nivelul Facultății de Științe Economice, anexă la Metodologia universității de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență și masterat.
- Prezentarea detaliată a calendarului admiterii pentru programele de studii organizate de Facultatea de Științe Economice pe site-ul facultății (<https://econ.hyperion.ro/specializari/cig>).
- Introducerea în Metodologia de admitere de la nivelul Universității Hyperion, data până la care trebuie prezentată diploma de bacalaureat în original și în copie certificată conform cu originalul sau legalizată pentru candidații care nu au reușit să aducă diploma de bacalaureat în original la data înscrierii la concursul de admitere.
- Introducerea în metodologia de admiterea a unui capitol privind stabilirea unor condiții speciale de organizare a admiterii/a probelor de admitere pentru candidații cu dizabilități în scopul asigurării egalității de șanse pentru astfel de persoane.
- Modificarea regulamentului de admitere astfel încât absolvenții cu diplomă de licență să poată urma o a doua specializare, la studiile universitare de licență, doar prin concurs de admitere.
- Publicarea pe site-ul facultății a ofertei educaționale pentru programul de studiu evaluat, respectiv, planul de învățământ al programului de studii evaluat.
- Revizuirea planului de învățământ cu precizări în cadrul planului de învățământ din care să reiasă satisfacerea cerinței cu privire la asigurarea compatibilității cu planurile și programele de studii similare din țări ale Uniunii Europene, inclusiv cu menționarea acestor universități cu programe de studii similare.
- Revizuirea anuală a fișelor disciplinelor și permanenta adaptare a obiectivelor programului la cerințele pieței muncii.
- Implicarea angajatorilor, a absolvenților și a studenților la îmbunătățirea planului de învățământ.
- Creșterea numărului de ore de practică.
- Creșterea numărului de ore pentru Elaborarea lucrării de licență.
- Dezvoltarea pachetelor cu disciplinele opționale, prin includerea unui număr suficient de discipline pentru ca studenții să aibă baza necesară pentru a-și personaliza pregătirea.
- Asigurarea unei succesiuni logice a disciplinelor din planul de învățământ, a programului de studii cu alte programe similare din universități din țară și străinătate.

RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind acreditarea programului de studii universitare de licență **CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE (LA SATU MARE)**

Facultatea de Științe Economice

Universitatea „Hyperion” din București

- Stabilirea anuală prin comisiile de evaluare a calității a unui plan de măsuri și obiective legate de analiza disciplinelor programului de studii și a fișelor disciplinelor pentru a evita suprapunerile și a armoniza conținutul acestora.
- Se recomandă publicarea pe site-ul facultății a ofertei educaționale complete care să includă planul de învățământ aferent programului de studiu evaluat, fișele de disciplină aferente planului de învățământ pentru ca studenții să le poată accesa oricând pe parcursul semestrului.
- Actualizarea conținutului fișelor disciplinelor anual.
- Actualizarea bibliografiei recomandate prin Fișa disciplinei, prin includerea unor lucrări relevante disciplinei și publicate în ultimii ani.
- Îmbunătățirea continuă a procesului de centrare pe student a predării-învățării.
- Introducerea în cadrul Regulamentului privind cadrul de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior – examen de licență, diplomă și disertație la Universitatea Hyperion din București a unor prevederi cu privire la notele minime care trebuie obținute la cele 2 probe și, respectiv, nivelul minim al mediei generale de absolvire a examenului de licență.
- Postarea pe site a unei secțiuni dedicate examenului de licență.
- Elaborarea unor lucrări de licență cu un conținut în care ponderea părții practice să depășească ponderea părții teoretice.
- Constituirea unui grup de consultare cu caracter permanent care să aibă în vedere derularea cu o anumită frecvență consultărilor cu reprezentanții mediului economic, absolvenți, angajatori, studenți.
- Informarea studenților privind procedura de promovare dintr-un an de studii în altul prin cât mai multe canale pentru a crește gradul de promovabilitate.
- Revizuirea rețelei Alumni pentru a facilita participarea proaspeților absolvenți la anchetele privind gradul de inserție pe piața muncii a absolvenților.
- Inserarea în rapoartele anuale realizate de către Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității prin care se evaluează programul de studiu Contabilitate și Informatică de Gestiune a unor informații distincte privind inserția pe piața muncii și continuarea studiilor de masterat pentru absolvenții programului evaluat pentru perioadele recente.
- Inserarea în rapoartele anuale realizate de către Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității prin care se evaluează programul de studiu Contabilitate și Informatică de Gestiune a unor acțiuni concrete care implementate ar putea contribui la creșterea semnificativă a gradului de inserție pe piața muncii pentru absolvenții programului evaluat la nivelul calificării universitare și pe posturi corespunzătoare specializării obținute la absolvire.
- Intensificarea acțiunilor de promovare a studiilor universitare de masterat în rândul studenților de la programul de licență.
- Utilizarea rezultatelor obținute în urma sondării opiniei studenților pentru îmbunătățirea activităților de la nivelul Facultății de Științe Economice din cadrul Universității Hyperion.
- Publicarea pe site-ul instituției a raportului cu rezultatele obținute în urma evaluării cadrelor didactice de către studenți și soluțiile propuse pentru aspectele semnalate a fi problematice (la data vizitei fiind disponibil pe site doar raportul pentru programul „Contabilitate și informatică de gestiune” ID).
- Dezvoltarea și rafinarea chestionarului de evaluare a activității didactice de către studenți prin includerea unor criterii mai detaliate prin care să fie evaluate și alte aspect, precum dacă se

aplică în activitatea didactică metode inovative de predare, metode antrenante de predare centrate pe student, dacă responsabilitățile studenților sunt formulate cu claritate, dacă este stimulat interesul pentru disciplina predată, dacă sunt utilizate exemple apropiate de cele reale, dacă este încurajată participarea activă a studenților la curs, etc.

- Continuarea implementării unor metode inovative, antrenante de predare, centrate pe student.
- Îmbunătățirea continuă a metodelor de predare, prin introducerea unor metode cât mai antrenante de predare centrate pe student.
- Realizarea unor consultări periodice, anonime ale studenților printr-un formular online în care aceștia să-și exprime opiniile proprii privind îmbunătățirea activității didactice.
- Stabilirea unui calendar de întâlniri de tutorat dintre îndrumătorii de an/tutorii și studenții cu scopul de a asigura o anumită predictibilitate a acestor întâlniri, dar și cu scopul motivării studenților de a participa la aceste întâlniri.
- Consultarea periodică a studenților pentru adoptarea unor metode cât mai antrenante de predare care să încurajeze dezbaterile, schimbul de opinii și munca în echipă.
- Adoptarea unor strategii de internaționalizare care să aibă în vedere creșterea numărului de studenți care participă la mobilități de studii și de practică în străinătate.
- O mai bună popularizare a mobilităților în rândul studenților.
- Stabilirea unui program privind activitatea de tutorat
- Practicarea tutoratului colegial cu studenți tutori din anii mai mari.
- Particularizarea planului de cercetare științifică la nivelul CIG Satu Mare.
- Particularizarea temelor de cercetare științifică la nivelul CIG Satu Mare.
- Adoptarea și aplicare de politicile și strategiile de asigurare a calității la nivelul facultății.
- Întocmirea anuală a raportului de evaluare internă a programului de studii CIG Satu Mare.
- Constituirea unei comisii de evaluare internă la nivel de program de studii, cu includerea reprezentanților din mediul de afaceri, inclusiv a absolvenților, iar toți membrii comisiei să fie implicați în întocmirea raportului de evaluare internă a programului de studii.
- Efectuarea autoevaluării anuale a fiecărui cadru didactic.
- Solicitarea evaluării externe a programului de studii în termenul stabilit în Metodologia ARACIS (2017) sau în alte reglementări ARACIS (Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior) aplicabile la data prezentei vizite de evaluare externă.

► PROPUNEREA COMISIEI DE EVALUARE

Propunerea Comisiei de experți permanenți de specialitate – Științe Economice 2, adoptată în ședința online din data de 31.05.2024 a fost *acreditarea cu monitorizare la 2 ani* a programului de studii universitare de licență **CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE (LA SATU MARE)**, pentru forma de învățământ **CU FRECVENȚĂ**, cu **180 de credite** și capacitate de școlarizare în primul an de studiu de **30 de studenți**, conform Extrasului din procesul verbal, Raportului de evaluare al Comisiei și Fișelor de evaluare, înregistrate la ARACIS cu nr. 2904 din 31.05.2024.

► EVALUAREA ÎN CONSILIU ȘI AVIZUL CONSILIULUI ARACIS

Consiliul ARACIS a apreciat că procesul de evaluare s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 915/2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

Din analiza Raportului de autoevaluare, pe baza Rapoartelor înaintate de comisia de experți permanenți de specialitate și a avizului Directorului Departamentului de Acreditare privind respectarea procedurilor, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior a constatat că:

Programul de studii Contabilitate și informatică de gestiune (Satu Mare) din domeniul Contabilitate, organizat de Facultatea de Științe Economice a Universității „Hyperion” din București, nu a respectat termenul de depunere a cererii în vederea acreditării la doi ani de la data absolvirii primei promoții, sub sancțiunea ridicării autorizației de funcționare provizorie de către Ministerul Educației. Instituția avea obligația de a informa ARACIS în momentul absolvirii primei promoții. Autorizarea de funcționare provizorie a avut loc în 29.03.2018, programul apărând în H.G. nr. 692/2018.

Programul de studii universitare de licență **CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE (LA SATU MARE)** satisface parțial cerințele normative obligatorii, standardele și indicatorii de performanță și standardele specifice.

RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind acreditarea programului de studii universitare de licență **CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE (LA SATU MARE)**

Facultatea de Științe Economice

Universitatea „Hyperion” din București

► AVIZUL CONSILIULUI ARACIS

În Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, elaborat și aprobat în conformitate cu prevederile Legii nr. 87/2006, se propune:

- ⇒ ACREDITAREA cu monitorizare la 2 ani a programului de studii universitare de licență **CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE (LA SATU MARE)**;
- ⇒ domeniul de licență – **Contabilitate**;
- ⇒ din cadrul **Facultății de Științe Economice**;
- ⇒ **Universitatea „Hyperion” din București**;
- ⇒ forma de învățământ – **CU FRECVENȚĂ**;
- ⇒ număr de credite – **180**;
- ⇒ capacitate de școlarizare în primul an de studiu de **30 de studenți**.

Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior și soluția propusă au fost discutate și aprobate de Consiliul ARACIS la data de 06.06.2024.

Biroul Executiv al Consiliului ARACIS

Președinte	Prof. univ. dr. ing. Valentin NĂVRĂPESCU	_____
Vicepreședinte	Prof. univ. dr. ing. Teodor-Ioan TRAȘCĂ	_____
Secretar general	Prof. univ. dr. ing. Marius Gabriel PETRESCU	_____
Director Departament de evaluare externă	Prof. univ. dr. ing. Neculai-Eugen SEGHEDIN	_____
Director Departament de acreditare	Prof. univ. dr. Nicoleta-Claudia MOLDOVAN	_____

Acest aviz se transmite Ministerului Educației în vederea elaborării Hotărârii de Guvern și spre luare la cunoștință Universității „Hyperion” din București, fiind valabil 5 (cinci) ani de la data comunicării prezentului raport. Cererea de evaluare periodică se va depune cu trei luni înainte de expirarea termenului de valabilitate a cărui respectare cade în sarcina instituției de învățământ superior.

București, iunie, 2024
P005 /2904 A

NCM/MB

RAPORTUL CONSILIULUI ARACISprivind acreditarea programului de studii universitare de licență **CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE (LA SATU MARE)**

Facultatea de Științe Economice

Universitatea „Hyperion” din București

Prezentarea sintetică a rezultatelor evaluării ARACIS pentru programul de studii universitare de licență analizat:

Nr. crt.	Denumire/Indicatori	Observații
1.	Instituția de învățământ superior (denumire în limba română și în engleză)	<i>Universitatea Hyperion din București Hyperion University of Bucharest</i>
2.	Domeniul de studii universitare de licență al programului evaluat (denumire în limba română și în engleză)	Contabilitate / <i>Accounting</i>
3.	Programul de studii universitare de licență (denumire în limba română și în engleză)	Contabilitate si informatica de gestiune / <i>Accounting and informatics administration</i>
4.	Numărul de studenți înmatriculați pe ani de studii	An I 30 An II 21 An III 30
5.	Numărul de cadre didactice care predau la program, din care titulari	14 /12 titulari
6.	Diplomă eliberată	Diploma de licenta
7.	Nivelul de calificare conform CNC	6
8.	Durata de școlarizare (exprimată în număr de semestre)	6
9.	Numărul total de credite ECTS	180
10.	Calificări/ocupații vizate	Cod COR: 241102 Expert contabil-verificator; Cod COR: 241103 Revizor contabil; Cod COR: 241104 / referent de specialitate financiar-contabilitate.
11.	Avizul acordat programului de studii evaluat	
12.	Data ultimei evaluări ARACIS	Martie 2018
13.	Comisia de experți evaluatori ARACIS:	<i>Prof. univ. dr. Tatiana Danescu Prof. univ. dr. Cristina Bota-Avram Prof. univ. dr. Cristina Nicolaescu Stud. Roxana-Elena Matei</i>
14.	Perioada vizitei de evaluare	<i>22-24 mai 2024</i>