



Nr. înregistra: 1025/01.03.2024

*Documentul de referință 1*

RAPORTUL DEPARTAMENTULUI DE EVALUARE A CALITĂȚII al ARACIS  
PRIVIND EVALUAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII ACADEMICE  
din  
INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR ACREDITATĂ  
**UNIVERSITATEA „PETRE ANDREI” DIN IAȘI**

1. **Universitatea „Petre Andrei”** cu sediul în Iași, denumită în continuare și **UPA** sau **Universitatea**, o instituție de învățământ superior acreditată, cu personalitate juridică și deținătoare a unui patrimoniu propriu.
2. Evaluarea a fost efectuată în conformitate cu prevederile *Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, ale Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior*, cu modificările și completările ulterioare.
3. **Universitatea „Petre Andrei” din Iași** a fost evaluată instituțional de către ARACIS în anul 2019, evaluare în urma căreia a primit calificativul *Lipsă de încredere*.
4. Principalele obiective ale evaluării externe a calității educației la **Universitatea „Petre Andrei” din Iași** au fost următoarele:
  - a) analiza modului în care conducerea universității și cadrele didactice contribuie la fundamentarea unei culturi a calității, la nivel instituțional dar și la nivelul programelor de studiu evaluate precum și în cadrul activităților de cercetare-dezvoltare, în vederea promovării și consolidării înaltei performanțe în procesele de educație și de formare profesională;
  - b) realizarea unei evaluări a măsurii în care se asigură studenților, angajatorilor precum și publicului un acces larg, continuu, transparent și rapid la informații clare, explicite și de încredere legate de modul în care Universitatea „Petre Andrei” din Iași gestionează programele de studiu, diplomele și certificate de studii universitare și calificări care respectă standardele naționale, precum și conformitatea cu standardele academice europene și principiile de calitate academică;
  - c) formularea de recomandări, pentru situațiile în care sunt constatate disfuncționalități în asigurarea calității programelor de studii, modalități de inițiere de acțiuni de îmbunătățire a acestora;



- d) formularea de recomandări legate de identificarea și aplicarea mecanismelor de evaluare externă care să conducă la ridicarea nivelului calitativ al procesului de educare și formare profesională, a transparenței gestiunii și a responsabilității publice.
5. În cadrul evaluării externe a calității la nivel instituțional au fost evaluate și un de program de studii universitare de licență, la forma de învățământ cu frecvență.
6. Comisia de experți evaluatori care a efectuat vizita în perioada **06-08.12.2023** a avut următoarea componență:

**Director de misiune:** Prof. univ. dr. PETRESCU Marius Gabriel – Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești

**Coordonatorul echipei de experți:** Prof. univ. dr. ROSCA Ioan Calin - Universitatea "Transilvania" din Brașov - Membru al Comisiei instituționale pentru activități manageriale și financiare

**Expert comisie instituțională:** Prof. univ. dr. STAN Vasilica - Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București – Membru al Comisiei instituționale pentru activități manageriale și financiare

**Secretar tehnic al evaluării:** CATANĂ Elena – expert ARACIS

**Comisia pentru evaluarea programelor :**

Nr. crt.	Numele și prenumele expertului evaluator	Programul de licență / Domeniul de masterat evaluat	Instituția de apartenență
1.	Prof.univ.dr. <b>Gabriela RĂȚULEA</b>	Asistență socială	Universitatea „Transilvania” din Brașov

7. Reprezentanții studenților care au participat la vizită au fost: Radu-Ionuț Stan (Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș) - delegat ANOSR și Oncescu Teofil-Alin (Universitatea din Craiova) - delegat UNSR. Raportul întocmit de aceștia a fost primit și înregistrat cu numărul 194 din data de 19.01.2024.
8. Din partea Comisiei consultative și de auditare a participat doamna prof. univ. dr. MUNTEANU Florentina - Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad. Raportul întocmit a fost primit și înregistrat cu numărul 6890 din data de 18.12.2023.
9. La evaluarea online a participat un evaluator expert din străinătate în persoana doamnei profesor universitar ȘARGU Lilia - Universitatea de Studii Europene din Moldova, țara Moldova. Raportul evaluatorului extern a fost primit și înregistrat cu numărul 510 din data de 01.02.2024.
10. Raportul preliminar al comisiei de evaluare instituțională (inclusiv raportul studenților evaluatori și raportul evaluatorului străin) a fost trimis pe email **Universității „Petre Andrei” din Iași** la data de 19.02.2024 cu nr. 748, iar răspunsul instituției a fost primit la data de 21.02.2024 cu nr. 801. Raportul coordonatorului și directorului de misiune a fost definitivat în data de 21.02.2024, fiind înregistrat cu nr. 748.
11. Din analiza documentelor referitoare la procesul de evaluare externă și a altor date publice avute la dispoziție de ARACIS rezultă următoarele elemente principale:

11.1. Din cele două fișe ale vizitei (fișa comisiei de evaluare instituțională și fișa specifică pentru programul de studii universitare de licență evaluat), coroborate cu rapoartele aferente întocmite de experții evaluatori și de către comisia de experți permanenți de



specialitate, a rezultat că sunt îndeplinite cerințele normative obligatorii, criteriile, standardele și indicatorii de performanță și standardele specifice.

Comisia/ Programul evaluat	Calificativ propus – Număr maxim de studenți școlarizați în primul an de studii	Observații
Instituțională	Grad de încredere limitat	<p><b>PUNCTE TARI:</b></p> <p><b>a) Domeniul educațional</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oferta educațională a UPA este adecvată solicitărilor pieței muncii, prin programele de studii de Licență și Masterat oferite;</li> <li>• În cadrul universității, programele de studii funcționale sunt acreditate;</li> <li>• Studenții au o relație apropiată, de colaborare, cu cadrele didactice;</li> <li>• Existența unui personal didactic calificat, între pregătirea dovedită a acestora și disciplinele predate existând corelare;</li> <li>• Existența unui învățământ centrat pe student și pe necesitățile acestuia de cunoștere, aspect reieșit din discuțiile purtate cu studenții;</li> <li>• Preocuparea conducerii de a asigura condiții de practică adaptate la profilul programelor de studii;</li> <li>• Universitatea aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților;</li> <li>• Asocierea cu Primăria din Miroslava în vederea realizării unui Campus universitar;</li> </ul> <p><b>b) Domeniul social</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acordarea diferitelor facilități financiare studenților cu probleme materiale;</li> <li>• Posibilitatea de cazare în cămin;</li> <li>• În universitate există o structură specializată pentru orientarea studenților în carieră și nu numai;</li> <li>• Acordarea de burse studenților cu rezultate deosebite;</li> <li>• Aplicarea unui sistem transparent de informare asupra taxelor aplicate la nivelul universității;</li> <li>• Există o bună colaborare între studenți și cadrele didactice tutori în vederea orientării în carieră;</li> <li>• Existența a două entități Centrul de consiliere vocațională și formare creativă „Ion Holban” (<a href="https://www.upa.ro/ccefc-ion-holban/">https://www.upa.ro/ccefc-ion-holban/</a>) și Centrul de Resurse Umane, care se ocupă de orientarea în cadrieră;</li> </ul> <p><b>c) Domeniul asigurării calității</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Existența unui Manual al calității;</li> <li>• Facultățile din componența universității au în structura lor Comisii de calitate cu rol de management al calității la nivel de entitate academică;</li> <li>• Existența, la nivelul Senatului, a unei comisii care are și atribuții legate de calitate;</li> </ul> <p><b>d) Domeniul managementului universitar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La nivel instituțional există și funcționează un sistemul de conducere coerent și integrat, care respectă reglementările legale în vigoare;</li> <li>• Structurile manageriale sunt în concordanță cu standardele naționale recunoscute și cu misiunea asumată</li> <li>• Mecanismul de alegere s-a desfășurat pe baze democratice fiind transparent, nediscriminatoriu și nelimitând dreptul studenților de a reprezenta și de a fi reprezentați;</li> <li>• Strategia de dezvoltare a universității se desfășoară după <i>Planul strategic</i></li> </ul>

		<p>pentru perioada 2020-2024 (<a href="http://www.upa.ro/wp-content/uploads/2020/05/Planul-Srategic-de-dezvoltare-2020-2024.pdf">http://www.upa.ro/wp-content/uploads/2020/05/Planul-Srategic-de-dezvoltare-2020-2024.pdf</a>) la care se adaugă și <i>Planul managerial</i> al rectorului (<a href="https://www.upa.ro/rector/">https://www.upa.ro/rector/</a>);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Existența unui sistem informatic performant pentru asigurarea managementului academic și administrativ;</li> </ul> <p><b>PUNCTE SLABE:</b></p> <p><b>a) Domeniul educațional</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Universitatea „Petre Andrei” din Iași nu dispune de spații proprii fapt care face ca dezvoltarea infrastructurii didactice să fie mult diminuată, neputându-se dezvolta noi spații de învățământ, cercetare și/sau facilități sociale;</li> <li>Imposibilitatea participării la mobilități ERASMUS urmare a situației financiare, dar care este pe cale de a se rezolva;</li> <li>Inexistența programelor de studii cu predare în limbi străine, de circulație internațională;</li> <li>Fond de carte învechit, aspect menționat la discuțiile cu studenții și absolvenții;</li> <li>Număr redus de absolvenți care urmează cursuri de masterat, cu precădere în Universitatea „Petre Andrei” din Iași (aspect reieșit din discuțiile cu absolvenții);</li> <li>Lipsa accesului la baze de date internaționale prin intermediul bibliotecii UPA, universitatea nefiind membră ANELIS;</li> <li>Nu sunt consemnate în „minute”/ procese-verbale, rezultatele consultărilor cu reprezentanții mediului academic și ai studenților. La solicitarea comisiei au fost furnizate patru astfel de documente, toate din anul 2022, lunile octombrie și noiembrie;</li> <li>Conform Anexei 1 la REI, în cadrul UAP există cadre didactice care au un număr foarte mare de discipline predate (11; 9; 8);</li> <li>Nu se regăsesc fișele disciplinelor postate pe site-uri la toate facultățile;</li> <li>Nu este afișat orarul pe site-urile tuturor facultăților;</li> <li>Un nivel scăzut al documentației pe suport electronic;</li> <li>La admiterea la programele de studii de masterat nu este prevăzută probă de interviu, obligatorie;</li> <li>Inexistența unor reglementări clare legate de desfășurare a concursului de admitere pentru studenții cu dizabilități;</li> <li>Inexistența unei metodologii unitare, la nivel de universitate, de monitorizare a inserției absolvenților în piața muncii;</li> <li>Inexistența la nivel instituțional a unui sistem de sprijinire a cadrelor didactice în creșterea performanțelor didactice în vederea atingerii indicatorilor de performanță specifici domeniilor de activitate (domenii CNATDCU);</li> <li>La programul de studii Asistență socială a fost evidențiat faptul că disciplina Educație fizică este trecută la categoria „disciplină facultativă” și „disciplină obligatorie” iar disciplina „etică și integritate academică” este inclusă în categoriile „disciplină opțională” și nu disciplină obligatorie;</li> <li>Inexistența stagiului pentru elaborarea lucrării de licență la programul de studii Asistență socială;</li> </ul> <p><b>b) Domeniul social</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>O implicare scăzută în toate acțiunile a asociației studenților din universitate și a comunității ALUMNI, deși există o adresă direct pe site-ul universității (<a href="https://www.upa.ro/alumni/">https://www.upa.ro/alumni/</a>);</li> <li>Număr redus de burse acordate de mediul privat;</li> <li>Conform rezultatelor sondajului făcut de studenții din echipa de evaluare ARACIS, la nivelul UPA există un procent ridicat (aproximativ 50%) de studenți care nu cunosc procedura de evaluare a cadrelor didactice și care nu își evaluează cadrele didactice de la cursuri, seminarii sau lucrări practice;</li> </ul>
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• O cunoaștere redusă a obiectivelor și activităților Centrului de orientare, relemarcându-se orientarea activității acestuia mai mult spre zona asistenței sociale;</li> <li>• Implicare relativ redusă a studenților în procesele de evaluare și dezvoltare a regulamentelor și a politicilor universitare;</li> <li>• Din discuțiile purtate și din documentația pusă la dispoziție nu rezultă clar modalitatea prin care conducerea universității răspunde studenților nemulțumiți în ceea ce privește problemele semnalate;</li> <li>• Inexistența unei infrastructuri sportive destinate studenților;</li> <li>• Quantum scăzut al burselor, aspect determinat de situația financiară a universității;</li> </ul> <p><b>c) Domeniul cercetării științifice</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Din analiza documentelor rezultă că nu există o strategie clară și unitară, la nivel instituțional/facultăți/departamente, legată de activitatea de cercetare pe termen mediu și lung, care să cuprindă Obiective-Acțiuni-Termene-Responsabili, relemarcându-se acțiuni diferite la facultăți;</li> <li>• Diseminarea insuficientă a rezultatele cercetării prin publicații în reviste de circulație internațională cu factor de impact (Tabelele 17, 18 și 19 – din prezentul Raport);</li> <li>• La nivel instituțional nu există a structură, de tip Departament de cercetare, care coordoneza activitățile de cercetare;</li> <li>• La nivel instituțional ne există un sistem menit să încurajeze și să stimuleze financiar ceercetare fie ea contorizată în articole cu factor de impact fie în depunerea de proiecte și/sau granturi de cercetare;</li> <li>• Nu există o atragere a studenților spre latura aplicativă, de cercetare, prin implicarea acestora în proiecte chiar și cu caracter de competiție internă;</li> <li>• Vizibilitate scăzută a conferințelor proprii și a revistelor proprii;</li> <li>• Număr mic de cadre didactice implicate în proiectele de cercetare și în publicarea articolelor cu factor de impact;</li> </ul> <p><b>d) Domeniul asigurării calității</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lipsa unui Departament de Asigurare a Calității funcțional la nivelul UPA;</li> <li>• La întâlnirea cu CEAC, președintele comisiei nu au putut lămuri o serie de aspecte legate de: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Cum colaborează CEAC cu celelalte comisii omoloage de la nivel de facultate;</li> <li>○ Care este diferența/legătura dintre CEAC la nivel de universitate și Comisia de calitate din Senat;</li> <li>○ Care sunt activitățile CEAC;</li> </ul> </li> <li>• Din documentația pusă la dispoziție și din discuțiile purtate cu CEAC nu a fost identificată existența rapoarte de monitorizare ale programelor de studii, conform Art.14. din Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a fiecărui program de studii de licență/masterat, dipsonibile pe site: <a href="http://www.upa.ro/wp-content/uploads/2022/04/regulament-initiere-aprobare-monitorizare-evaluare-programe-studii.pdf">http://www.upa.ro/wp-content/uploads/2022/04/regulament-initiere-aprobare-monitorizare-evaluare-programe-studii.pdf</a></li> <li>• Nu există o grilă de echivalare a calificativelor și notelor obținute de către studenții care au studiat la universități din străinătate;</li> <li>• Din discuțiile purtate la nivel de comisie și în întâlnirea cu studenții nu a reieșit, în mod clar, modalitatea de desemnarea a studenților în CEAC.</li> <li>• În cadrul discuțiilor avute, pe durata vizitei de evaluare, cu CEAC, constituită la nivel instituțional, nu au putut fi identificate informații referitoare la efectuarea de analize comparative (<i>benchmarking</i>) nici în scopul organizării și funcționării structurilor de asigurarea calității, nici în scopul asigurării calității interne și nici în scopul revizuirii programelor de studii. Astfel de acțiuni nu se întreprind nici în raport cu instituții de învățământ superior din țară și nici cu</li> </ul>
--	--	--

		<p>instituții de învățământ superior din străinătate;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La nivelul universității nu au fost identificate analize SWOT, la niciun nivel, cu ajutorul căreia vizualizează toți factorii pozitivi și negativi din interiorul și din afara instituției;</li> <li>• Din discuțiile purtate cu CEAC nu a reieșit existența unei/unor analize la nivel instituțional pe baza cărora să fie elaborate planuri de măsuri legate de îmbunătățirea calității formulate pe baza evaluărilor;</li> <li>• Din discuția avută cu CEAC nu au putut fi lămurite, pe deplin, cum sunt aplicate procedurile și activitățile de evaluare privind calitatea învățământului în cadrul UPA;</li> <li>• Conform <b>Art.13</b> din <i>Regulamentul privind evaluarea periodică a calității corpului profesoral</i> (pag.5) „Rezultatul final al evaluării interne va fi comunicat în cadrul Consiliilor Facultăților, Comisiei CEAC pe universitate și validat în Ședința Senatului UPA din Iași, care îl face public pe site-ul universității.” La data vizitei nu a fost identificată, pe site, postarea raportului cu rezultatul evaluării.</li> <li>• La întâlnirea avută cu CEAC s-a constatat o necunoaștere a Regulamentului de funcționare a acesteia;</li> <li>• Necorelare la realizarea evaluărilor colegiale între gradul didactic al cadrului evaluat și al celui ce realizează evaluarea – aspect semnalat la programul de studii evaluat;</li> </ul> <p><b>e) Domeniul managementului universitar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nu s-au identificat Planuri operaționale anuale nici la nivel instituțional și nici la nivelul facultăților;</li> <li>• Pe baza documentelor furnizate la vizită nu au fost identificate proceduri de evaluare a serviciilor și riscurilor și proceduri pentru măsuri preventive. Nu s-a identificat existența unui sistem de control intern/managerial a cărui aplicare permite conducerii universității evaluarea performanțelor personalului tehnico-administrativ</li> <li>• În mod greșit, în Organigrama UPA din Iași, Comisia de etică este subordonată rectorului Universității;</li> <li>• Neactualizarea informațiilor privind componența actuală a Comisiei de Etică pe site-ul instituției pentru anul 2023;</li> <li>• Lipsa criteriilor specifice pentru reprezentantul studenților din Comisia de etică;</li> <li>• Lipsa actualizării Codului de etică și deontologie universitară conform recomandărilor făcute de ME prin adresa nr. 31028/01-11-2023/ME, cu nr. 508/R/03-11-2023/intrare UPA din Iași;</li> <li>• Majoritatea documentelor la care se face referire prin REI sau au fost accesate pentru realizarea acestui Raport au fost elaborate cu puțin timp înaintea vizitei de evaluare (lunile octombrie și noiembrie 2023);</li> <li>• La nivelul universității există două documente referitoare la strategia de dezvoltare a universității: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) <i>Planul managerial</i> al rectorului (<a href="https://www.upa.ro/rector/">https://www.upa.ro/rector/</a>);</li> <li>b) <i>Planul strategic pentru perioada 2020-2024</i> (<a href="http://www.upa.ro/wp-content/uploads/2020/05/Planul-Strategic-de-dezvoltare-2020-2024.pdf">http://www.upa.ro/wp-content/uploads/2020/05/Planul-Strategic-de-dezvoltare-2020-2024.pdf</a>).</li> </ul> </li> <li>• Informația oferită pe site-ul universității este dispartă și neunitară la nivel de facultăți;</li> <li>• Rapoartele de audit nu conțin analize SWOT;</li> <li>• Nu s-a identificat existența Planurilor strategice la nivel de facultăți;</li> </ul> <p><b>f) Domeniul financiar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Universitatea nu deține în proprietate spații utilizate în scop didactic, de cercetare, administrative și de cazare, având în administrare spații cu o suprafață totală de 1914,37 mp;</li> </ul>
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Situația financiară problematică. Așa cum este menționat în prezentul Raport, pe pagina web a Ministerului Finanțelor Publice, a fost identificat un anunț (Nr. 326183/12/11/23) conform căruia, „În temeiul art. 47 alin. (5) din Legea 207/2015 privind Codul de procedura fiscală, republicată, comunicăm că au fost emise instiințări privind stingerea creanțelor fiscale pentru următorii contribuabili” între care se identifică și Universitatea „Petre Andrei” din Iași, la pag. 23/37, nr. 1128 din listă.</li> <li>Discuțiile purtate cu reprezentanții structurii economico-financiare a Universității au condus la următoarele date în legătură cu debit pe care îl are universitatea:             <ol style="list-style-type: none"> <li>din anul 2022 s-a realizat un plan de restituire cu plata eșalonată care se va aplica începând cu data de 01.01.2024 timp de șapte (7) ani;</li> <li>în anul 2024, rata lunară va fi de 78000 lei, iar în perioada 2025-2029, rata lunară va fi de 117000 lei;</li> <li>între timp, s-au achitat deja 15% din debit;</li> <li>universitatea urmează să vândă un activ din patrimoniu (un teren), pentru a-și asigura resurse pentru acoperirea debitului;</li> </ol> </li> </ul>
Asistență socială (L)	<p>Mentținerea acreditării</p> <p>Capacitate a de școlarizare în primul an de studii: <b>125</b> studenți</p>	<p><b>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți:</b></p> <p>A.2.1 – 20 - UPA nu dispune de spații proprii și funcționează într-un sediu închiriat de la Universitatea Mihail Kogălniceanu din Iași, în baza unui contract de închiriere care expiră la 31 decembrie 2024. Spațiile închiriate sunt suficiente pentru desfășurarea activităților didactice la toate disciplinele din planul de învățământ. Universitatea a solicitat Primăriei Municipiului Iași ajutorul în vederea obținerii unui spațiu de învățământ propriu. În ianuarie 2023 Primăria a confirmat primirea solicitării din partea UPA. În prezent universitatea se află în negocieri cu comuna Miroslava cu care va aplica pentru finanțare europeană în vederea construirii unui campus universitar. Există o hotărâre de consiliu local în acest sens</p> <p>A.2.4 – 31- Pentru programul supus evaluării, pentru anul universitar în curs există abonament la Revista de Asistență Socială, de asemenea se regăsește în bibliotecă Anuarul UPA</p> <p>B.1.2 – 67 - Planul de învățământ prevede 14 de ore de practică în semestrul I și câte 28 de ore în semestrele II – V, total 126 ore practică. Nu sunt prevăzute în plan ore pentru elaborarea lucrării de licență.</p> <p><b>Recomandări:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Rezolvarea problemelor legate de spațiile proprii de învățământ.</li> <li>Consemnarea în minute, procese-verbale a rezultatelor consultărilor cu reprezentanții mediului academic și ai studenților.</li> <li>Actualizarea regulamentelor și a metodelor în conformitate cu cerințele noii legi a educației naționale.</li> <li>Inventarierea fondului de carte intrat în Bibliotecă în ultimii 10 ani.</li> <li>Abonarea bibliotecii la baze internaționale de date.</li> <li>Includerea în planul de învățământ a unui preambul care să conțină informații cu privire la obiectivele programului de studii, competențele, ocupațiile posibile, structura anului universitar, distribuția disciplinelor după criteriul conținutului și al obligativității.</li> <li>Schimbarea statutului disciplinei Educație fizică din disciplină facultativă în disciplină obligatorie și a disciplinei Etică și integritate academică din disciplină opțională, în disciplină obligatorie.</li> <li>Introducerea în planul de învățământ a stagiului pentru elaborarea lucrării de licență.</li> <li>Afișarea orarului pe site-ul facultății.</li> <li>Dezvoltarea rețelei ALUMNI.</li> <li>O mai bună urmărire a parcursului profesional al absolvenților și încurajarea</li> </ul>



		<p>acestora spre urmarea de studii de masterat.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Identificarea de noi surse pentru finanțarea cercetării (granturi, proiecte).</li><li>• Realizarea evaluărilor colegiale luându-se în considerare gradul didactic al cadrului evaluat și al celui ce realizează evaluarea.</li><li>• Rezolvarea problemelor financiare ale UPA, astfel încât colaborările internaționale să fie posibile.</li></ul>
--	--	---

Pentru programul de studii universitare de licență evaluate, concluzia experților evaluatori a fost **menținerea acreditării**, iar pe componenta instituțională propunerea directorului de misiune și a coordonatorului echipei de experți evaluatori a fost acordarea calificativului **grad de încredere limitat**, în ceea ce privește modul de asigurare a calității programelor de studii și de respectare a standardelor academice de acordare a diplomelor de absolvire.

Din *Raportul preliminar al Directorului și Coordonatorului de misiune* rezultă următoarele:

## **II.1 PREZENTAREA GENERALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR**

### ***II.1.1 Statutul juridic al instituției***

Universitatea "Petre Andrei" din Iași este o instituție de învățământ superior, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, înființată prin Legea nr. 408 din 2002.

Pe baza documentelor puse la dispoziție poate fi descris următoarea evoluție istorică:

- În anul 1990 a fost înființată, ca persoană juridică *Fundația Academică „Petre Andrei” din Iași* (FAPA);
- În anul 1995, pe baza Legii nr. 88/1993, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 185, Partea I, începând cu data de 16 august 1995 este autorizată să funcționeze *Universitatea Fundației Academice „Petre Andrei” Iași*, care are în componența sa două facultăți: Facultatea de Drept, cu profilul Științe juridice, cursuri de zi și fără frecvență (poziția 17.46 1 A) și Facultatea de Economie, profilul Economic, Finanțe-Contabilitate, cursuri de zi și fără frecvență (poziția 17.46 2 A);
- În anul 1995, prin Hotărârea Guvernului nr. 568/1995, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 95, partea I, din 10 mai 1996, este autorizează să funcționeze Facultatea de Psihologie și Asistență Socială - cursuri de zi);
- În anul 1998, în baza Hotărârii de Guvern nr. 422/31.07.1998 este autorizează să funcționeze Facultatea de Științe Politice - cursuri de zi și fără frecvență;
- În anul 1998, prin Sentința Civilă nr 6/1999 - FAPA a înființat, persoana juridică *Universitatea „Petru Andrei” Iași*, cu Cod Fiscal 11431157;
- În anul 2002, prin Legea 408 din 20 iunie 2002, urmare a patrimoniului donat de FAPA, a fost înființată o nouă persoană juridică sub denumirea Universitatea „Petre Andrei” din Iași, ca persoană juridică de drept privat, de utilitate publică, parte a sistemului național de învățământ (UPA);
- În perioada 2002-2009 au existat două structuri administrative, care au gestionat două grupuri de specializări universitare:
  - Psihologie, Asistență Socială, Sociologie și Științe Politice, care a funcționat sub tutela „UPA din Iași”;
  - Drept; Finanțe și bănci; Contabilitate și informatică de gestiune; Economia comerțului, turismului și serviciilor, la care s-au adaugat programele de studii de





licență Medicină dentară și Științele comunicării, de la Universitatea „Apollonia” din Iași, care a funcționat sub tutela „UPA Iași”;

- În anul 2009, domnul Prof.univ.dr. Doru TOMPEA a fost confirmat în funcția de Rector al UPA, prin Ordinul nr. 4294/ 10.06.2009 al Ministrului Educației, Cercetării și Inovării. Ordinul a cuprins un mandat special de aducere în legalitate a UPA și a activităților academice și administrative desfășurate în cadrul acesteia fiind organizate noi alegeri. Prin Ordinul nr. 5837/06.11.2009. Ministrul Educației îl confirmă în funcția de Rector al UPA din Iași pe domnul Prof.univ.dr. Doru Tompea;
- În perioada 2009-2011, Universitatea „Petre Andrei” din Iași a funcționat cu un număr de cinci facultăți având un număr total de 4806 studenți;
- În anul 2011, luna mai, are loc evaluarea de către ARACIS a UPA fiind acordat calificativul „Încredere”;
- În anul 2013, luna septembrie, a avut loc o fuziune a UPA, prin absorbție, cu Universitatea „Gheorghe Zane” din Iași. Urmare a fuziunii prin absorbție, UPA a preluat în structura sa și programul de studii de licență *Marketing*, program de studii acreditat la Universitatea „Gheorghe Zane” Iași, dar în HG nr. 493/2013, programul de studii *Marketing* nu este cuprins în structura UPA pentru anul universitar 2013-2014;
- În perioada 2011-2016, în structura UPA au funcționat un număr de cinci facultăți: Facultatea de Asistență Socială și Sociologie; Facultatea de Drept; Facultatea de Economie; Facultatea de Psihologie și Științele Educației și Facultatea de Științe Politice și Administrative;

În relațiile sale cu societatea, Universitatea se identifică prin: nume, sigiliu, siglă stabilite prin hotărâre de Senat, și este prezentată public pe Internet, prin site-ul [www.upa.ro](http://www.upa.ro).

### ***II.1.2 Sediul instituției***

Sediul în care funcționează Universitatea „Petre Andrei” din Iași este situat în Str. Bălușescu, nr. 2, Iași.

### ***II.1.3 Structura instituției***

La data vizitei, în Universitatea „Petre Andrei” din Iași funcționau următoarele facultăți:

- Facultatea de Drept: [https://www.upa.ro/facultatea\\_de\\_drept/](https://www.upa.ro/facultatea_de_drept/)
- Facultatea de Psihologie, Științele Educației și Asistență Socială [https://www.upa.ro/facultatea\\_de\\_psihologie-si-stiintele-educatiei/](https://www.upa.ro/facultatea_de_psihologie-si-stiintele-educatiei/)
- Facultatea de Științe Politice și Administrative: [https://www.upa.ro/facultatea\\_de\\_stiinte-politice-si-administrative/](https://www.upa.ro/facultatea_de_stiinte-politice-si-administrative/)
- Facultatea de Economie: [https://www.upa.ro/facultatea\\_de\\_economie/](https://www.upa.ro/facultatea_de_economie/)

### ***II.1.5 Oferta educațională (domenii și programe de studii)***

Universitatea „Petre Andrei” din Iași organizează învățământ de studii de licență și de masterat.

La data evaluării, în universitate sunt derulate următoarele programe de studii:

- 8 programe de studii universitare de licență, toate la forma de învățământ cu frecvență;
- 4 programe de studii universitare de masterat;

- 5 programe postuniversitare: *Consiliere școlară și asistență psihopedagogică, Profesor de sprijin pentru integrarea și incluziunea persoanelor cu nevoi speciale, Psihologie, psihoterapie și consiliere în științele conexe, Evaluare, intervenție și asistență specializată în psihologie judiciară și Management financiar și dezvoltare durabilă* ([https:// www.upa.ro/cursuri-postuniversitare-2021-2022/](https://www.upa.ro/cursuri-postuniversitare-2021-2022/)). În ședința Consiliului ARACIS din 22.12.2022, a fost acreditat (cu raport de monitorizare la 1 an) *Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică (DPPD)* ([https://www.upa.ro/ istoric\\_upa/dppd/](https://www.upa.ro/istoric_upa/dppd/)).

Conform paginii web a ARACIS, de la ultima evaluare instituțională, situația unor programe de studii derulate în cadrul Universității „Petre Andrei” din Iași este următoarea:

- a) un program de studii de masterat, „Drept”, căruia i s-a retras acreditarea (Rap. de evaluare al Comisiei și fișelor de evaluare, înregistrat la ARACIS cu nr. 2626/21-04-2023;
- b) un program de licență, „Poliție locală”, neautorizat în data de 29-04-2021);
- c) un program de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică (DPPD), pentru care s-a propus „Acreditarea cu monitorizarea acestuia pentru o perioadă de 1 an (validare: 22/12/2022)”.

### II.1.6 Analiza numărului de studenți înmatriculați

La vizită au fost solicitate date legate de numărul studenților înmatriculați, de la ultima evaluare instituțională, la ambele forme de studii: licență și masterat. Acestea sunt prezentate sintetic în Tabelul 1 și Figura 1.

Tabelul 1

An universitar	Licență	Masterat	Total studenți
2019-2020	1017	202	1219
2020-2021	1058	206	1264
2021-2022	1051	186	1237
2022-2023	1044	176	1220
2023-2024	1051	202	1253

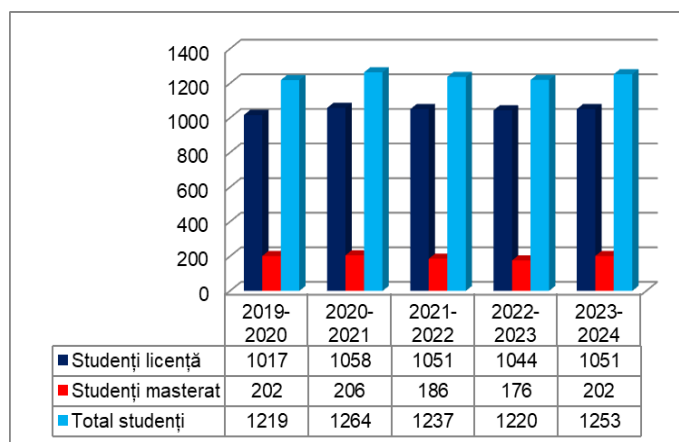


Figura 1 Evoluția numărului de studenți înmatriculați de la ultima evaluare

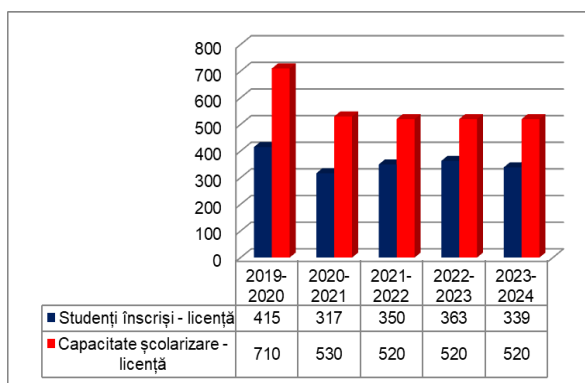
Conform datelor prezentate în Tabelul 1 rezultă o constanță a numărului de studenți atât la programele de studii de licență cât și la programele de studii de masterat.



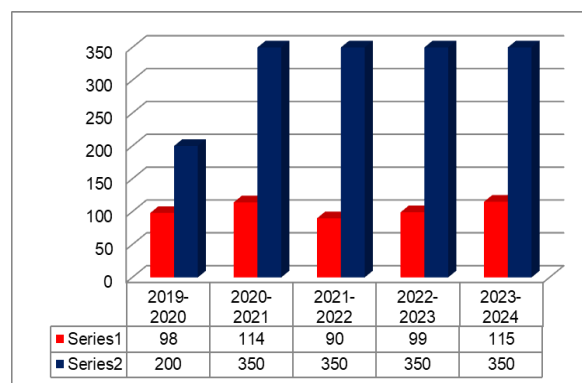
În cadrul vizitei efectuată la fața locului, la solicitarea echipei de evaluare externă, au fost oferite, de către persoana de contact, date legate de evoluția numărului de studenți înscriși în anul I la programele de studii de licență și de master, comparativ cu capacitatea de școlarizare. Această evoluție fiind prezentată, sintetic, în Tabelul 2 și Figura 2.

Tabelul 2

Anul universitar	Studenți înmatriculați în anul I					
	Licență		Masterat		TOTAL	
	Înmatriculați	Capacitate	Înmatriculați	Capacitate	Înmatriculați	Capacitate
2019-2020	415	710	98	200	513	910
2020-2021	317	530	114	350	431	880
2021-2022	350	520	90	350	440	870
2022-2023	363	520	99	350	462	870
2023-2024	339	520	115	350	454	870



a)



b)

Figura 2 Evoluția numărului de studenți înscriși: a) programe de studii de licență; b) programe de studii de masterat

Din analiza datelor din Tabelul 2 rezultă că pe toată perioada analizată nu a fost depășită capacitatea de școlarizare la programele de studii de licență și de masterat.

Tabelul 3

Facultatea	Programul de studii de licență	Nr. de absolvenți care au finalizat	Nr. de absolvenți cu diplomă	Rata de promovabilitate
<b>Anul universitar 2019-2020</b>				
Psihologie, Științele Educației și Asistență Socială	Psihologie	74	57	77,02%
	Asistență Socială	41	38	92,68%
Drept	Drept	46	43	93,47%
Științe Politice și Administrative	Științe Politice	10	10	100%
Economie	Finanțe și Bănci	15	11	73,33%
	Contabilitate și informatică de gestiune	13	10	76,92%
	Marketing	8	7	87,50%
<b>Anul universitar 2020-2021</b>				



Psihologie, Științele Educației și Asistență Socială	Psihologie	106	91	85,84%
	Asistență Socială	69	54	78,26%
Drept	Drept	67	60	89,55%
Științe Politice și Administrative	Științe Politice	7	5	71,42%
Economie	Finanțe și Bănci	21	20	95,23%
	Contabilitate și informatică de gestiune	26	21	80,77%
	Marketing	11	11	100%
<b>Anul universitar 2021-2022</b>				
Psihologie, Științele Educației și Asistență Socială	Psihologie	120	92	76,66%
	Asistență Socială	78	58	74,35%
Drept	Drept	47	35	74,46%
Științe Politice și Administrative	Științe Politice	19	17	89,47%
Economie	Finanțe și Bănci	15	13	86,66%
	Contabilitate și informatică de gestiune	17	15	88,23%
	Marketing	5	5	100%
<b>Anul universitar 2022-2023</b>				
Psihologie, Științele Educației și Asistență Socială	Psihologie	98	77	78,57%
	Asistență Socială	43	37	86,04%
Drept	Drept	72	67	93,05%
Științe Politice și Administrative	Științe Politice	14	12	85,71%
Economie	Finanțe și Bănci	11	9	81,81%
	Contabilitate și informatică de gestiune	10	7	70%
	Marketing	12	11	91,96%
	Informatică	0	0	-

Tabelul 4

Facultatea	Programul de studii de masterat	Nr. de absolvenți care au finalizat	Nr. de absolvenți cu diplomă	Rata de promovabilitate
<b>Anul universitar 2019-2020</b>				
Psihologie, Științele Educației și Asistență Socială	Consiliere educațională și intervenție în orientarea școlară și vocațională	27	25	92,59%
Drept	Științe Penale	1	0	0%
	Dreptul Administrației Publice	17	15	88,23%
Economie	Management economico-financiar european	16	15	93,75%
<b>Anul universitar 2020-2021</b>				
Psihologie, Științele Educației și Asistență	Consiliere educațională și intervenție în orientarea școlară și vocațională	41	38	92,68%



Socială				
Drept	Științe Penale	1	1	100%
	Dreptul Administrației Publice	21	18	85,71%
Economie	Management economico-financiar european	24	20	83,33%
<b>Anul universitar 2021-2022</b>				
Psihologie, Științele Educației și Asistență Socială	Consiliere educațională și intervenție în orientarea școlară și vocațională	35	29	82,85%
Drept	Științe Penale	6	3	50%
	Dreptul Administrației Publice	26	19	73,07%
Economie	Management economico-financiar european	22	22	100%
<b>Anul universitar 2022-2023</b>				
Psihologie, Științele Educației și Asistență Socială	Consiliere educațională și intervenție în orientarea școlară și vocațională	20	16	80%
Drept	Științe Penale	1	1	100%
	Dreptul Administrației Publice	21	19	90,47%
Economie	Management economico-financiar european	23	23	100%

Analiza procentului studenților, care au finalizat studiile de licență/masterat și au susținut și promovat examenul de licență/disertație este prezentată în Tabelele 3 și 4.

Pe baza datelor cuprinse în Raportul de autoevaluare și urmare a furnizării unor informații suplimentare de către reprezentanții UPA, au putut fi sintetizate datele legate de rata de promovabilitate a absolvenților programelor de licență și de masterat, de la ultima evaluare instituțională.

Așa cum rezultă din datele oferite în cazul programelor de studii de licență și masterat procentul de promovabilitate este unul variabil, constatându-se faptul că există programe de studii cu un număr mic de absolvenți.

## **II.2 CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR**

### ***II.2.1 Carta Universitară***

În legătură cu Carta universitară se fac următoarele precizări:

- Carta, însoțită de Codul de etică și deontologie universitară, modificată, completată și adoptată de Senatul Universității „Petre Andrei” din Iași, după intrarea în vigoare a noii Legi nr. 199/2023, a fost transmisă Ministerului Educației (ME) spre avizare (nr. de ieșire la UPA din Iași 370/R din data de 25-09-2023 și nr. de intrare la ME, 31027/26-09-2023);
- Ministerul Educației a dat aviz favorabil (adresa nr. 31028/01-11-2023/ME, cu nr. 508/R/03-11-2023/ intrare UPA din Iasi) cu următoarele precizări:
  - 1) „este necesară completarea Art. 17 din Carta universitară, prin raportare la art. 13 alin. (3) din Legea nr. 199/2023;



- 2) actualizarea Codului de etică și deontologie universitară ulterior intrării în vigoare a Codului-cadru aprobat prin hotărâre a Guvernului;
- 3) potrivit prevederilor art. 15 (4) din Legea nr. 199/2023, Carta universitară nu poate conține prevederi contrare legislației în vigoare, acestea fiind nule de drept”.

La data vizitei, Carta aflată în vigoare, era modificată și completată la Art. 17 conform precizării Ministerului Educației, și adoptată de Senatul Universității „Petre Andrei” din Iași în ședința din 15 noiembrie 2023.

Carta este disponibilă pe site-ul universității, la adresa: <https://www.upa.ro/wp-content/uploads/2023/11/Carta-UPA-din-Iasi.pdf>

Carta conține următoarele capitole: un Preambul, în care este prezentat fundamental cultural și academic al universității, parcursul instituțional al universității, dispoziții generale (Capitolul I), misiunea și obiectivele universității (Capitolul II), principiile de organizare și funcționare (Capitolul III), drepturile și îndatoririle membrilor comunității universitare (Capitolul IV), structuri și funcții de conducere (Capitolul V), cooperarea instituțională și internațională (Capitolul VI), patrimoniu, finanțare și activitate de gestionare (Capitolul VII), dispoziții finale și tranzitorii (Capitolul VIII).

Carta conține referiri la o serie de Regulamentele aprobate în ședința Senatului universitar din data de 26-09-2023 ([https://www.upa.ro/regulamente\\_upa/](https://www.upa.ro/regulamente_upa/)). Astfel, în ultimul capitol din Cartă se menționează:

- **„Art.74.** *Carta Universității, împreună cu regulamentele de funcționare, reglementează și stau la baza întregii activități desfășurate în universitate;*
- **Art.75.** *Fiecare structură de conducere își elaborează regulamentul propriu de funcționare, care este supus aprobării Senatului. Regulamentele proprii de funcționare respectă prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, ale Cartei universitare, precum și întreaga legislație a statului.”*

Pe site-ul universității există și variante mai vechi ale acestor regulamente și, ca urmare, se recomandă a se încărca doar regulamentele, metodologiile și procedurile actualizate, aflate în vigoare și care se și aplică; nu ar trebui să se păstreze pe pagina web regulamentele din anii universitari anteriori dar, acestea din urmă, ar putea să se regăsească într-o arhivă electronică a instituției pentru un termen scurt sau mediu, dacă este nevoie.

Universitatea „Petre Andrei” din Iași dispune de un Cod de etică. Carta face referire la Codul de etică și deontologie universitară în Art. 14 (c).

La data vizitei, Codul de etică și deontologie nu era accesibil la rubrica dedicată Comisiei de etică și la rubrica dedicată studenților: <https://www.upa.ro/ghidul-studentilor-pachet-informativ/codul-de-etica-si-deontologie-universitara/> Varianta disponibilă este cea adoptată de Senat, la data de 28 septembrie 2017.

În REI se specifică la pag.8: *„În cadrul Universității „Petre Andrei” din Iași, Codul de etică și deontologie universitară a fost adoptat prin Hotărârea Senatului din 20 septembrie 2023, în conformitate cu Legea învățământului superior 199/2023, acesta fiind parte a Cartei Universității.”*  
**La vizită s-a prezentat Codul din anul 2017 nu și noul cod.**

Codul de Etică și deontologie profesională universitară al Universității „Petre Andrei” din Iași cuprinde următoarele capitole: dispoziții generale (Capitolul I); valori ale conduitei etice universitare (Capitolul II); incompatibilități și conflicte de interese (Capitolul III); comisia de etică universitară (Capitolul IV); sancțiuni (Capitolul V); dispoziții finale (Capitolul VI).



Codul dispune de proceduri pentru identificarea eventualelor abateri în activitatea academică (inclusiv plagiat) și aplică mecanisme și măsuri eficiente pentru înlăturarea pe viitor a unor comportamente și practici lipsite de etică.

### **II.2.2 Misiunea instituției de învățământ superior**

Conform Cartei universitare (Art.6), universitatea are structurate misiuni de învățământ și cercetare științifică. Printre cele 16 acțiuni asociate misiunii, legat de activitatea didactică și de cercetare, sunt:

- a) „organizarea programelor de studii universitare de licență cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță;
- b) organizarea programelor de studii universitare de masterat cu frecvență și cu frecvență redusă;
- c) organizarea programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă;
- d) organizarea tuturor tipurilor de programe de formare și dezvoltare profesională continuă, prevăzute de legislația în vigoare;
- e) programe de formare inițială teoretică în specialitatea psihopedagogică pentru personalul didactic;
- f) organizarea unei cercetări științifice competitive, prin dezvoltarea mai multor structuri și direcții de cercetare și prin participarea la realizarea de proiecte științifice de interes major;”

Observație:

Misiunea universității ar trebui să se refere și la aportul acesteia în societate cu atât mai mult cu cât unele programe de studii generează calificări cu impact social dar și pentru că, din discuțiile avute la vizită s-au desprins mai multe idei care au legătură cu acest impact social.

*Echipa de vizită a făcut recomandări în acest sens.*

Universitatea dispune de un Plan strategic pentru perioada 2020-2024 postat pe site-ul universității la adresa: (<http://www.upa.ro/wp-content/uploads/2020/05/Planul-Srategic-de-dezvoltare-2020-2024.pdf>)

Planul strategic face referire la: misiune și principii de funcționare (Capitolul I); evaluarea situației universității în anul 2020 (Capitolul II); coordonatele dezvoltării instituționale în perioada 2020-2024 (Capitolul III).

Ca principale coordonate de dezvoltare au fost definite:

1.1. Direcții generale, precum: dezvoltarea unei universități antreprenoriale, păstrarea și dezvoltarea politicii proactive în raport cu societatea și întărirea coeziunii comunității academice;

1.2. Obiective: în domeniul didactic; în domeniul cercetării, în domeniul calității, în domeniul instituțional, în domeniul relației cu studenții, în domeniul relațiilor externe;

Conform REI (pag.11), „în aplicarea Planului strategic s-au luat mai multe măsuri: diversificarea ofertei educaționale prin înființarea unor programe de licență/master/ postuniversitare și angajarea Universității în proiecte de relevanță națională”.

Nu s-au identificat Planuri operaționale anuale nici la nivel instituțional și nici la nivelul facultăților.

### **II.2.3 Regulamentele, procedurile și metodologiile instituției de învățământ superior**



Funcționarea Universității se bazează pe o serie de regulamente specifice, accesibile pe internet.

Pe site-ul universității, la adresa: [https://www.upa.ro/regulamente\\_upa/](https://www.upa.ro/regulamente_upa/) sunt postate regulamentele și metodologiile aplicate în universitate. Dintre acestea, pot fi amintite:

- Regulamentul intern al universității  
<https://www.upa.ro/wp-content/uploads/2023/02/REGULAMENT-INTERN.pdf>;
- Regulamentul intern privind activitatea profesională a studenților 2023/2024  
<https://www.upa.ro/wp-content/uploads/2023/09/Regulament-intern-privind-activitatea-profesionala-a-studentilor.pdf>;
- Regulamentul privind evaluarea periodică a calității corpului profesoral  
<https://www.upa.ro/wp-content/uploads/2023/09/Regulament-privind-evaluare-periodica-a-corpului-profesoral.pdf>;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului universității  
<https://www.upa.ro/wp-content/uploads/2019/07/Regulament-Senat-final.pdf>;
- Regulament privind examinarea/evaluarea studenților și promovarea anilor de studii  
<https://www.upa.ro/wp-content/uploads/2023/10/regulament-examinare-evaluare-studenti-si-promovare.pdf>;
- Regulament privind alegerea reprezentanților studenților în structurile de conducere ale universității  
<https://www.upa.ro/wp-content/uploads/2023/02/S23020913160.pdf>
- Procedură privind și modificarea planurilor de învățământ  
<https://www.upa.ro/wp-content/uploads/2023/10/PROCEDURA.pdf>;

**Acestea nu se regăsesc postate separat pe domeniile de aplicabilitate.**

Regulamentul de ordine interioară cuprinde, printre altele, aspecte legate de: dispoziții generale (Capitolul I); reguli privind protecția, igiena și securitatea muncii (Capitolul II); reguli privind respectarea principiului nediscriminării și al înlăturării formelor de încălcare a demnității (Capitolul III); drepturile și obligațiile agajatorilor și al agajaților (Capitolul IV); procedura de soluționare a cererilor sau reclamațiilor individuale ale salariaților (Capitolul V); disciplina muncii în unitate (Capitolul VI); abateri disciplinare și sancțiunile aplicabile (Capitolul VII); procedura disciplinară (Capitolul VIII); criteriile și procedurile de evaluare profesională a salariaților (Capitolul IX); reguli referitoare la preaviz (Capitolul X); dispoziții finale (Capitolul XI).

#### ***II.2.4 Conducerea instituției, structuri manageriale***

Universitatea „Petre Andrei” din Iași și entitățile din componența sa sunt organizate în baza unei organigrame proprii postată pe pagina de internet proprie, la adresa: <http://www.upa.ro/wp-content/uploads/2023/09/organigrama-2022.pdf>

În Carta universității, în Capitolul V sunt descrise structuri și funcții de conducere:

- **Art.43**
  - (1) Funcțiile de conducere de rector, prorector, decan, prodecan și director de department nu se cumulează. Funcțiile de prorector, prodecan și director de department pot fi ocupate de personal didactic sau de cercetare titular în cadrul Universității „Petre Andrei” din Iași;
  - (2) Funcțiile de rector și decan pot fi ocupate de cadre didactice titulare și asociate sau de către personalități din țară sau străinătate care îndeplinesc condițiile prevăzute de reglementările interne și prevederile legale în vigoare;





- **Art.44.** Structurile de conducere sunt:
  - a) La nivelul Universității: Senatul universitar, Consiliul de administrație;
  - b) La nivelul facultății: Consiliul facultății;
  - c) La nivelul departamentului: Consiliul departamentului;
- **Art.45** Funcțiile de conducere sunt:
  - a) La nivelul universității: Rectorul, Prorectorul, Directorul general administrative;
  - b) La nivelul facultății: Decanul și prodecanul;
  - c) La nivelul departamentului: Directorul de departament.

Atribuțiile tuturor structurilor și funcțiilor de conducere sunt stabilite prin *Cartă*, care stipulează și principiul reprezentativității facultăților și studenților în structurile de conducere.

Conform Cartei, Senatul UPA din Iași poate avea un număr de membri cuprins între 15 și 21, în funcție de evoluția numerică a comunității universitare, iar dintre aceștia, 75% sunt membri ai corpului didactic și de cercetare, iar 25% sunt studenți; toți membrii Senatului sunt aleși prin vot secret și universal.

Senatul are în componența sa următoarele comisii ([https://www.upa.ro/senatul\\_upa/](https://www.upa.ro/senatul_upa/)):

- Comisia de Evaluare și Asigurare a calității;
- Comisia de Strategie și Dezvoltare Instituțională;
- Comisia de Cercetare și Relații Internaționale;
- Comisia pentru probleme social-studențești din cadrul Senatului;
- Comisia pentru Activitatea Didactică Senat.

Activitatea administrativă la nivelul facultăților și departamentelor este în sarcina unui director administrativ, care are în subordine personal administrativ și nedidactic care deservește activitate educațională.

Conform Art 135 (8) din Legea 199/2023, Consiliul de administrație al universităților particulare este numit de către fondatori.

Alegerea structurilor și a funcțiilor de conducere se face în baza prevederilor legale, ale celor ale Cartei universitare și conform regulamentelor și metodologiilor proprii

([https://www.upa.ro/wp-content/uploads/2020/01/metodologie\\_organizare\\_alegeri\\_UPA\\_2020.pdf](https://www.upa.ro/wp-content/uploads/2020/01/metodologie_organizare_alegeri_UPA_2020.pdf))

În Metodologia organizării și desfășurării alegerilor pentru structurile și funcțiile de conducere academică ale Universității „Petre Andrei” din Iași sunt definite următoarele: principii generale (Titlul I); structurile de conducere și normele de reprezentare (Titlul II); organizarea alegerilor (Titlul III); condiții de eligibilitate (Titlul IV); alegerile la nivelul departamentului (Titlul V); alegerile la nivelul facultății (Titlul VI); alegerile la nivelul senatului (Titlul VII); procedura de ocupare a funcției de rector al universității (Titlul VIII); procedura de ocupare a funcției de prorector al universității (Titlul IX); procedura de ocupare a funcției de director general administrativ al universității (Titlul X); dispoziții finale (Titlul XI).

Legat de componența și modul de alegere a membrilor din structurile de conducere și alegerea persoanelor din funcțiile de conducere, în Metodologie se fac următoarele precizări:

- Art.67. Consiliul departamentului este format dintr-un număr de 3 membri aleși din rândul cadrelor didactice și de cercetare titulare care activează la nivelul departamentului. Directorul departamentului este membru de drept al acestei structuri;
- Art.68. Membrii Consiliului departamentului sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul departamentului;
- Art.72. Directorul de departament este ales prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare dincadrul departamentului;



- Art.78. Consiliul facultății este format din maximum 75% cadre didactice și de cercetare titulare și din minimum 25% reprezentanți ai studenților din cadrul facultății. Consiliul facultății poate fi format din 5-7 membri, în funcție de dimensiunea numerică a fiecărei facultăți. Numărul de membri ai acestei structuri va fi aprobat de către Senatul în exercițiu înainte de desfășurarea alegerilor;
- Art.83. Pot candida pentru un loc în Consiliul facultății toate cadrele didactice sau de cercetare titulare, indiferent de gradul didactic;
- Art.85. Decanii și prodecanii sunt membri de drept în Consiliul facultății;
- Art.91. La concursul pentru funcția de decan pot participa persoane din cadrul universității sau din orice facultate de profil din țară ori din străinătate care au obținut avizul Consiliului facultății în urma audierii în plen;
- Art.100. După numirea sa prin Ordin de Rector, decanul desemnează prodecanul cu avizul Consiliului facultății;
- Art.102.
  - (1) Senatul universității este format din 75% cadre didactice sau de cercetare titulare și 25% studenți;
  - (2) Fiecare facultate din structura instituției desemnează reprezentanți în senatul universitar – cadre didactice, cercetători și studenți, potrivit legii și Cartei universitare. Cota de reprezentare este stabilită prin Hotărâre de Senat, înaintea demarării alegerilor la nivelul instituției;
- Art.103.
  - (1) Toți membrii Senatului, fără excepție, vor fi stabiliți prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare, respectiv al tuturor studenților. Pot candida pentru un loc în Senat toate cadrele didactice sau de cercetare titulare, indiferent de gradul didactic;
  - (2) Reprezentanții cadrelor didactice în Senat sunt aleși prin votul direct al tuturor cadrelor didactice și de cercetare cu statut de titular al Universității „Petre Andrei” din Iași;
  - (3) Reprezentanții studenților în Senat sunt aleși prin votul direct și secret al tuturor studenților, conform metodologiei proprii;
- Art.112. În conformitate cu rezultatul referendumului organizat pe date de 7.11.2019, în cadrul Universității „Petre Andrei” din Iași, Rectorul este desemnat în urma unui concurs public organizat în baza unei metodologii specifice elaborată de Senatul nou ales;
- Art.118. Postul de Director General Administrativ se ocupă prin concurs organizat de Consiliul de administrație al instituției de învățământ superior. Rezultatul concursului este validat de către Senatul universității. Menținerea în funcție a directrului general administrativ se face pe baza acordului scris al acestuia de susținere executivă a planului managerial al noului Rector;

Legat de alegerea studenților, în Cartă sunt făcute următoarele precizări:

- Art.46. (1) Membrii senatului universitar, având calitatea de studenți, sunt aleși, fără excepție, în circumscripții electorale stabilite prin carta universitară, prin votul universal, direct și secret al studenților din respectivele circumscripții;

În Cartă, la Art.46 (7) este prezentată formula de calcul a numărului de locuri ce-i revin fiecărei facultăți în Senatul universitar.

În afara mențiunilor din Cartă, Art.64(1), nu au fost identificate, în documentele referitoare la alegeri, mențiuni legate de modul de alegere al studenților în structurile de conducere.



Situația sintetică a reprezentării cadrelor didactice și a studenților aleși în Consiliile facultăților și în Senatul universitar este prezentată în Tabelul 5.

Tabelul 5

Nr.crt.	Structura universitară	Total membri	Din care		Procent cadre didactice	Procent studenți
			Cadre didactice	Studenți		
1.	Senatul universității	17	12	5	70,59	29,41
2.	Consiliul Facultății de Psihologie, Științele Educației și Asistență Socială	7	5	2	71,43	28,57
3.	Consiliul Facultății de Drept	5	3	2	60	40
4.	Consiliul Facultății de Economie	5	3	2	60	40
5.	Consiliul Facultății de Științe Politice și Administrative	5	3	2	60	40

La alegerile din anul 2020, Rectorul a fost confirmat de Ministerul de resort prin Ordinul ministrului nr.3654/19.03.2020 (<https://www.upa.ro/rector/#top>).

Personalul de conducere al Universității „Petre Andrei” din Iași este format din cadre didactice titularizate în învățământul superior, cu norma de bază la universitate, respectiv la structura internă de conducere la care funcționează.

Rectorul organizează concurs public de selectare a decanilor, conform regulamentului de selecție a decanilor.

Universitatea „Petre Andrei” din Iași are organizată o contabilitate proprie, atestată de registrul de inventar, bilanțul contabil, contul de execuție bugetară, întocmește periodic rapoarte de gestiune și are Registrul de inventar (Anexa 55 la REI).

În cadrul universității există un Serviciul Financiar - Contabilitate. Evidența contabilă este organizată conform Legii Contabilității nr. 82/1991 republicată și actualizată în 2018. Personalul încadrat în compartimentul financiar-contabil este calificat. Structura de personal a Serviciului Financiar-Contabil este formată din 3 persoane. Contabilul șef are studii economice superioare (Anexa 60 la REI).

Universitatea „Petre Andrei” din Iași are un Cod de înregistrare fiscală, C.I.F.: 26596943, atribuit în 03.03.2010 (Anexa 53 la REI), și cont la GARANTI Bank (Anexa 54 la REI).

Universitatea întocmește anual Bilanțul contabil (Anexa 56 la REI) și execuția bugetară (Anexa 57 la REI) și, conform acestora, cheltuielile efectuate sunt în concordanță cu legislația în vigoare.

Anual se întocmește Raportul Consiliului de Administrație asupra activității și situațiilor financiare (Anexa 58 la REI).

Activitatea de contabilitate este informatizată (Anexa 59 la REI) fiind folosit un program furnizat de firma SIVCO.

Anual, Rectorul Universității „Petre Andrei” din Iași prezintă un raport cu privire la starea acesteia.

Raportul anual al rectorului este singurul document aflat pe pagina web a instituției care oferă informații despre evoluția financiară a acesteia, ultimul raport fiind cel pe anul 2022 (<http://www.upa.ro/wp-content/uploads/2023/05/RAPORT-RECTOR-2022.pdf>).

### **II.2.5 Personalul didactic**



Pentru anul universitar 2023-2024, în Universitatea „Petre Andrei” din Iași activau un număr de 57 cadre didactice cu norma de bază în universitate. Structura, pe funcții didactice, în universitate, era (titulari):

- Profesori – 9;
- Conferențieri – 13;
- Șef lucr/Lector – 35;
- Asistenți – 0.

Din punct de vedere al normelor didactice structura era următoarea:

- Total norme didactice = 97;
- Total norme acoperite cu cadre didactice titulare (N.B.) = 57;
- Total norme în regim P.O. = 40;
- Total norme în regim P.O. acoperite de cadre didactice titulare în Universitate - 16,24;
- Total norme în regim P.O. acoperite de cadre didactice asociate = 23,76;
- Total norme în regim P.O. acoperite de pensionari (cuprinse în cele 23,76 norme P.O.) = 8,31, susținute de un număr de 11 persoane;
- Total norme în regim P.O. acoperite de cadre didactice asociate neuniversitari (cuprinse în cele 23,76 norme P.O.) = 8,05, susținute de un număr de 9 persoane;
- Total norme în regim P.O. acoperite de cadre didactice asociate, din alte centre universitare, (cuprinse în cele 23,76 norme P.O.) = 7,40, susținute de un număr de 8 persoane.

La vizită s-au verificat o serie de dosare de concurs și s-a constatat că au fost respectate condițiile legale.

Conform datelor furnizate la vizită și prezentate în Tabelul 1, din prezentul Raport, în anul universitar 2023-2024, în cadrul Universității „Petre Andrei” din Iași studiau un număr de total de 1253 studenți, din care 1051 studenți la programele de studii de licență și 202 studenți la programele de masterat.

Raportând numărul total de studenți la numărul de cadre didactice titulare rezultă:

- a) Nr.studenți licență/nr. total cadre didactice titulare =  $1051/57 = 18,43$  studenți/c.d;
- b) Nr. total de studenți (licență+master)/ nr. total cadre didactice titulare =  $1253/57 = 21,98$  studenți/c.d.

Considerând și cadrele didactice asociate rezultă un total de 85 persoane. Raportând numărul total de studenți la toate cadrele didactice, rezultă:

- a) Nr.studenți licență/nr. total cadre didactice titulare =  $1051/85 = 12,36$  studenți/c.d;
- b) Nr. total de studenți (licență+master)/ nr. total cadre didactice =  $1253/85 = 14,74$  studenți/c.d.

Situația, pe programe de studii, la data vizitei, legată de raportul cadre didactice studenți este prezentată în Tabelul 6.

Tabelul 6

Nr. crt	Program de studii	Număr cadre didactice	Număr studenți	Raport
Licență				
1	Finanțe și bănci	16	31	1,93
2	Contabilitate și informatică de gestiune	17	52	3,05
3	Marketing	18	40	2,22
4	Informatică	9	12	1,33
5	Științe politice	22	88	4,00



6	Asistență socială	17	179	10,52
7	Psihologie	20	289	14,45
8	Drept	21	360	17,14
Master				
9	Managementul economic – financiar European	12	60	5,00
10	Consiliere educațională și intervenție în orientare școlară și vocațională	16	70	4,37
11	Managementul serviciilor sociale de incluziune și suport	7	15	2,14
12	Dreptul administrației publice	11	45	4,09
13	Științe penale	10	12	1,20
Total			1253	

Universitatea „Petre Andrei” din Iași organizează, în conformitate cu legislația în vigoare, concursuri pentru ocuparea posturilor didactice sau de cercetare vacante, pe o perioadă nedeterminată.

Universitatea aplică *Metodologia concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante* (<http://www.upa.ro/wp-content/uploads/2018/12/Metodologie-posturi-2018.pdf>), conform căreia se oferă șanse egale, fără discriminare de gen sau de altă natură, candidaților care doresc să ocupe un post didactic.

Metodologia cuprinde următoarele capitole: Etapa preliminară; Scoaterea la concurs a posturilor didactice; Condiții de participare la concursul de ocupare a posturilor didactice scoase la concurs; Înscrierea la concursul pentru ocuparea posturilor didactice scoase la concurs; Stabilirea comisiei de concurs; Probele de concurs; Contestații.

Posturile scoase la concurs pot fi ocupate pe perioadă determinată și/sau nedeterminată. Standardele aferente funcțiilor didactice pe perioadă nedeterminată sunt cerințe minime și obligatorii pentru înscrierea la concurs sunt prezentate în Art.1.2 din Metodologie iar în Art.1.4 sunt descrise standardele pentru perioada determinată.

Pentru ocuparea funcției didactice de asistent universitar sunt necesare obținerea statutului de student-doctorand sau deținerea diplomei de doctor, precum și îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de Senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii.

Conform 1.5. din Metodologie „*Senatul Universității „Petre Andrei” din Iași poate aproba, în cazul în care necesitățile academice o reclamă, invitarea pe o durată determinată a unor cadre didactice universitare sau a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate, în cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în România, Senatul Universității va aproba, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale.*”

Pe site-ul universității există o rubrică dedicată concursurilor, în fereastra „Informații”: [https://www.upa.ro/concurs\\_posturi/](https://www.upa.ro/concurs_posturi/)

Conform celor declarate la vizităși celor cuprinse în REI, în fiecare an universitar, instituția stabilește numărul de cadre didactice necesare desfășurării procesului didactic, prin elaborarea statelor de funcții și scoaterea la concurs a unor posturi. Statele de funcții se întocmesc conform unui regulament propriu (<http://www.upa.ro/wp-content/uploads/2023/10/Regulament-privind-intocmirea-statelor-de-functii.pdf>). În general, conform la **Anexei 5 la REI**, Cadrele didactice acoperă norma de bază sau puțin peste aceasta.

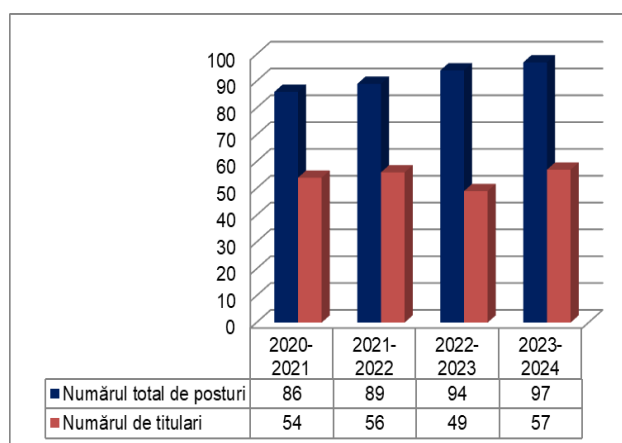
Din discuțiile purtate și din analiza documentelor puse la dispoziție a reieșit că în universitate nu există o metodologie/procedură de promovare pe post.

Personalul didactic asociat satisface condițiile legale pentru ocuparea posturilor. Specialiști cu valoare profesională recunoscută în domeniu din țară sunt angajați, în calitate de cadre didactice asociate, cu aprobarea Senatului universității. Pentru personalul didactic asociat se aplică procedura de declarare a activității, atât în instituția la care au funcția de bază cât și în instituția în care sunt asociate.

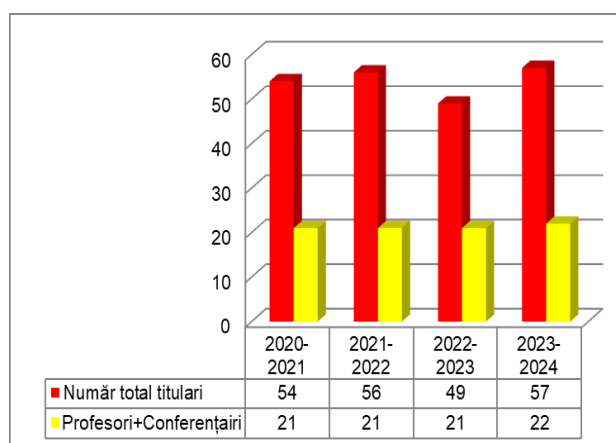
Evoluția numărului cadrelor didactice titulare în universitate, de la ultima evaluare este prezentată în Tabelul 7.

Tabelul 7

Anul universitar	Posturi		Procent ocupare	Profesori și conferențieri	Pondere din total titulari
	Total	Titulari			
2020-2021	86	54	79,07%	21	38,88
2021-2022	89	56	79,77%	21	37,50
2022-2023	94	49	65,43%	21	42,86
2023-2024	97	57	75,00%	22	38,60



a)



b)

Figura 3 Evoluția numărului de posturi: a) numărul total de posturi /număr total de titulari; b) numărul total de cadre didactice titulare/numărul total de cadre didactice profesori și conferențieri

La vizită, au fost verificate, prin sondaj, o serie de dosare ale persoanelor asociate care au funcția de bază în alte instituții constatându-se existența declarație scrisă.

Conform datelor furnizate de Universitate și din discuțiile purtate la vizită s-a constatat existența unui număr mare de acorduri de tip Erasmus+. Situația sintetică a acestora este prezentată în Tabelul 8.

Tabelul 8

Tip acord	Anul universitar			
	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Acorduri cadru	2	2	5	6
Acorduri Erasmus cu țările programului	0	0	0	0
Acorduri Erasmus cu țările partenere	0	0	0	0



Din datele furnizate de către reprezentanții Universității „Petre Andrei” din Iași rezultă faptul că nu au putut fi efectuate mobilități ERASMUS (notate cu 0 în tabel) urmare a situației financiare a universității.

Evaluarea cadrelor didactice de către studenți este obligatorie și este în concordanță cu *Regulamentul privind evaluarea periodică a calității corpului profesoral*, conform Art. 10. Regulamentul este postat pe site, la adresa: <http://www.upa.ro/wp-content/uploads/2023/09/Regulament-privind-evaluare-periodica-a-corpului-profesoral.pdf>.

### **II.2.6 Administrația instituției**

Structura organizatorică a Universității „Petre Andrei” din Iași este prezentată în organigrama proprie (<http://www.upa.ro/wp-content/uploads/2023/09/organigrama-2022.pdf>)

Sistemul de conducere și funcțiile de conducere sunt prezentate în Carta universității și în Statutul acesteia, aspecte detaliate fiind prezentate în § II.2.4 Conducerea instituției, structuri manageriale, al prezentului Raport.

Personalul cu funcții de conducere al universității este format din cadre didactice titularizate în învățământul superior, cu norma de bază la universitate.

Din analiza materialelor puse la dispoziție și din verificarea făcută la fața locului rezultă că în cadrul Universității „Petre Andrei” din Iași a fost realizat un mecanism de alegere democratic și transparent, nediscriminatoriu și care nu limitează dreptul studenților de a reprezenta și de a fi reprezentați.

Alegerea structurilor și a funcțiilor de conducere se face în baza prevederilor legale, ale celor ale Cartei universitare și conform regulamentelor și metodologiilor proprii (<https://www.upa.ro/alegeri-structuri-administrative-2020/>; <https://www.upa.ro/alegeri-structuri-administrative-2023-2024/>);

Structura de reprezentativitate la nivel de Senat și de Consilii ale facultăților este prezentată în tabelul 5, al prezentului Raport.

Pe site-ul universității există o rubrică dedicată alegerilor unde se regăsesc informații despre:

- Alegerile structurilor administrative: <https://www.upa.ro/alegeri-structuri-administrative-2023-2024/>;
- Alegeri parțiale la Facultatea de Drept: <https://www.upa.ro/alegeri-partiale-2022/>
- Alegeri parțiale la nivelul Departamentului de Științe politice: <https://www.upa.ro/alegeri-partiale-noiembrie-2021/>
- Alegerea Decanului la Facultatea de Științe Politice și Administrative: <https://www.upa.ro/alegeri-partiale-iunie-2021/>
- Alegeri structuri administrative 2020: <https://www.upa.ro/alegeri-structuri-administrative-2020/>

Pe site-ul universității se regăsesc Hotărârile Senatului ([https://www.upa.ro/senatul\\_upa/](https://www.upa.ro/senatul_upa/)), componența și comisiile acestuia precum și descrierea atribuțiilor.

La rubrica dedicată Consiliului de administrație ([https://www.upa.ro/consiliul\\_de\\_administratie/](https://www.upa.ro/consiliul_de_administratie/)) se regăsește componența, atribuțiile dar nu și Hotărârile C.A.



Alte structuri organizatorice din cadrul Universității „Petre Andrei” din Iași, care se regăsesc în Organigramă:

- Centrul de Cercetări Juridice – funcționează în cadrul Departamentului de Științe Juridice;
- Centrul de Cercetări Economice – funcționează în cadrul Departamentului de Științe Economice;
- Centrul de Investigare Socială, Centrul de Studii Politice și Administrative, Centrul de Resurse Umane – funcționează în cadrul Departamentului de Științe Socio-Umane;
- Direcția generală administrativă, din care fac parte:
  - Serviciul administrare patrimoniu:
    - Biroul administrare clădiri;
    - Birou achiziții;
    - Arhivă;
    - Servicii curățenie;
    - Biroul sănătate, securitate în muncă;
    - Serviciu pază;
    - Biblioteca;
  - Serviciul informatizare birou rețea calculatoare;
  - Serviciul de resurse umane-salarizare;
  - Serviciu financiar-contabilitate cu Casierie/taxe
- Secretar șef;
- Biroul diplome.

În cadrul compartimentelor administrative sunt angajate persoane calificate, având studii de specialitate.

Serviciul de resurse umane și salarizare asigură gestionarea problemelor legate de personalul instituției.

Selecția profesională a angajaților din domeniul administrative se realizează prin concursuri publice, respectând cerințele specifice necesare ocupării posturilor scoase la concurs.

Consiliul de administrație monitorizează activitatea administrației și propune măsuri de îmbunătățire a acesteia.

Secretariat general, condus de un Secretar șef, subordonat Rectorului, coordonează și monitorizează activitatea secretariatelor din facultăți în gestionarea școlarității studenților.

Din documentele furnizate la vizită nu au fost identificate proceduri de evaluare a performanțelor serviciilor, proceduri de identificare a riscurilor asociate activităților precum și proceduri pentru măsuri preventive. Nu s-a identificat existența unui sistem de control intern managerial ca suport pentru management și, în egală măsură, pentru monitorizarea managementului.

### **II.2.7 Baza materială**

Conform REI, începând din anul universitar 2018/2019, UPA din Iași își desfășoară activitatea în spațiile fostei Universități „Mihail Kogălniceanu”, în baza contractului de asociere 101/SR/19.09.2018 (Anexa 11 la REI). Suprafața spațiilor este de 1680 mp.

Contractul urmează să se încheie la data de 31-12-2024 dar există posibilitatea prelungirii. În acest sens, la Art. 4 din contract se precizează: „Părțile pot decide, de comun acord, prelungirea contractului la data expirării sale, exclusiv prin act adițional la prezentul contract”. La pct. 4.1 se mai precizează: „La expirarea termenului de închiriere, Locatarul are drept de preferință, în limita





prevederilor Codului civil, la reînnoirea contractului conform noilor negocieri și doar dacă și-a îndeplinit obligațiile născute în baza închirierii anterioare”.

Spațiile permit desfășurarea activităților de învățământ și cercetare, lucru care s-a putut constata și la vizita de evaluare instituțională dar și cu prilejul evaluărilor anterioare ale programelor de studii. De asemenea, spațiile includ biblioteca dar și săli în care se organizează expoziții, întâlniri și evenimente culturale etc. Este vorba despre *Aula Magna* și de Foaierul din fața *Aulei Magna*, care este utilizat cu destinația de spațiu cultural, aici găzduindu-se expoziții de artă și lansări de carte (Anexa 13 la REI).

Universitatea, trecând însă prin mari dificultăți financiare, întâmpină greutăți în asigurarea resurselor pentru satisfacerea necesarului de utilități. La vizită s-a constatat că se asigură cu greu căldura în spațiile în care se desfășoară toate activitățile.

Universitatea a încheiat și un protocol de colaborare cu Primăria Miroslava (Anexa 12 la REI, nr. 75489/04.10.2023/Primăria Miroslava și nr. 393/R/04.10.2023/UAP) care prevede desfășurarea de activități în sprijinul învățământului superior, cercetării, culturii etc.

Conform datelor furnizate, la data vizitei, activitatea didactică se desfășoară astfel:

a) Activități didactice:

- 4 săli de curs de tip amfiteatru cu o suprafață totală de 556,43 mp;
- 6 săli de seminar cu o suprafață totală de 212,17 mp;
- 5 laboratoare cu o suprafață totală de 163,63 mp

Numărul de locuri din sălile curs, seminarii sau laboratoare este corelat cu orarul activităților, precum și cu mărimea formațiilor de studiu, conform Standardelor specifice ARACIS (Anexa 14 la REI).

b) Biblioteca Universității:

- 2 săli de lectură, cu o suprafață de 87 mp;
- 0 cabinete individuale de studiu pentru cadre didactice, cercetători, doctoranzi și studenți;
- 43 locuri disponibile pentru studenți.

c) Spații de cazare în 1 cămin studentesc cu un total de 125 locuri – contract cu universitatea Tehnică „Gh. Asachi” din Iași;

Universitatea nu deține în proprietate spații utilizate în scop didactic, de cercetare, administrative și de cazare, având în administrare spații cu o suprafață totală de 1914,37 mp.

Ținând cont de numărul de locuri din sălile de lectură rezultă un raport de  $43/1253 = 0,0343$ , adică 3,43%.

Biblioteca Universității este gestionată de două persoane: una cu studii superioare în domeniul științelor juridice și o a doua persoană cu diplomă de absolvire a programului de pregătire postliceală *Bazele Biblioteconomiei*, 2 ani (Anexa 7 la REI).

Pe site-ul universității există acces la informații despre bibliotecă: [https://www.upa.ro/biblioteca\\_upa/](https://www.upa.ro/biblioteca_upa/)

Biblioteca pune la dispoziție utilizatorilor catalogul electronic, **ce poate fi accesat la:** <http://upa-is.ebibliophil.ro/>

Universitatea „Petre Andrei” din Iași dispune de aplicații software corespunzătoare disciplinelor de studiu din planurile de învățământ, cu licențe de utilizare (Tabelul 9).

Tabelul 9

Nr. crt.	Facultatea	Denumire soft
1.	Științe Politice și	Pachet Office (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel)

	Administrative	Adobe Reader
2.	Psihologie, Științele Educației și Asistență Socială	CAS - Cognitrom Assessment System E_Prime - Psychology Software Tools Mel Lab - Experiments in Perception, Cognition, Social Psychology and Human Factors PSITEST Cabinet - Baterie de securitate. Sistem psiho-informatic destinat evaluării psihologice pentru posturile de muncă cu risc Consilier OnLine - Consilier On-Line Pentru Evaluarea Resurselor Umane Microsoft Office (Excel, Word, Power Point) SPSS (Statistical Package for Social Sciences)
3.	Economie	Sisteme de operare Windows 10 PRO Windows Office Suite (Excel, PowerPoint, Word etc.) IBM SPSS Amos
4.	Drept	Pachet Office (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) Adobe Reader

Universitatea nu este membră a rețelei ANELIS.

Universitatea dispune de un soft pentru verificarea nivelului de similitudine Plagiarism Detector Pro.

Achizițiile de reviste de specialitate naționale și internaționale, pentru toate domeniile studii sun prezentate în Tabelul 10 (naționale) și în Tabelul 11 (internaționale).

Tabelul 10

Anul	Abonamente interne		Abonamente externe	
	Titluri	Număr volume	Titluri	Număr volume
2020	1	4	1	2
2021	1	4	1	2
2022	3	13	3	44
2023	3	13	3	44

Tabelul 11

Domeniul de studiu	Numărul de titluri de periodice			
	Anul - 2020	Anul - 2021	Anul - 2022	Anul - 2023
PSIHOLOGIE	11	11	21	37
ASISTENTA SOCIALA	9	15	19	31
ȘTIINȚE POLITICE	23	31	42	89
DREPT	19	26	34	73
ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI	21	29	29	33
INFORMATICĂ	7	11	13	17
ȘTIINȚE ECONOMICE	13	19	23	35

Universitatea „Petre Andrei” din Iași nu este, în prezent, în situația de a dispune de rezerve financiare dat fiind debitul cu care figurează la ANAF.

Universitatea este preocupată de dezvoltarea capacității instituționale dar, în prezent, situația financiară împiedică asumarea unor investiții relevante. Totuși, pe termen mediu, cu sprijinul autorităților locale, instituția ar putea beneficia de sprijin. În acest sens, Primarul localității Miroslava, localitate care la nivelul anului 2013 avea o populație stabilă de peste 12.000 locuitori, a confirmat afirmațiile reprezentanților Universității legate de alocarea, în localitatea menționată, a unei suprafețe de 4 hectare în vederea dezvoltării unui pol economic și construirea unei clădiri cu



cca. 50 – 60 săli destinate învățământului ce va fi alocată Universității. Perspectiva acestei construcții este pentru următorii 2-3 ani.

Spațiile destinate derulării activităților didactice îndeplinesc normativele legale. Dimensionarea formațiilor de studii la nivel de curs, seminar și laborator se încadrează în cerințele stabilite de reglementările ARACIS.

### **II.2.8 Activitatea financiară**

Universitatea „Petre Andrei” din Iași are organizată o contabilitate proprie, atestată de registrul de inventar, bilanțul contabil, contul de execuție bugetară și întocmește periodic rapoarte de gestiune.

Universitatea întocmește anual Bilanțul contabil și execuția bugetară și, conform acestora, cheltuielile efectuate sunt în concordanță cu legislația în vigoare.

Anual se întocmește Raportul Consiliului de Administrație asupra activității și situațiilor financiare.

În cadrul UPA există un Serviciul Financiar - Contabilitate. Evidența contabilă este organizată conform Legii Contabilității nr. 82/1991 republicată și actualizată în 2018.

Personalul încadrat în compartimentul financiar-contabil este calificat. Structura de personal a Serviciului Financiar-Contabil este formată din 3 persoane. Contabilul șef are studii economice superioare.

Taxele școlare sunt calculate pe baza unei fundametrii care conține următoarele capitole de costuri:

- Cheltuieli de înmatriculare și evidență anuală;
- Costuri educaționale;
- Costuri chirii spații;
- Costuri materiale didactice;
- Costuri utilități;
- Cheltuieli de cercetare;
- Cheltuieli de promovare;
- Cheltuieli de dezvoltare (25% din taxă);
- Cheltuieli indirecte.

Taxele sunt aduse la cunoștința studenților prin diferite mijloace de comunicare fiind postate pe site-ul universității, la rubrica Informații/Taxe: [https://www.upa.ro/taxe\\_sc/](https://www.upa.ro/taxe_sc/)

Bugetul de venituri și cheltuieli se întocmește pe an universitar, stă la baza derulării activității financiar-contabile și este instrument de analiză și verificare utilizat de Consiliul de Administrație. Bugetul anual de venituri și cheltuieli al UPA este aprobat de Senat. În Anexa 16 la REI este prezentat bugetul previzionat pentru anul universitar 2022-2023.

Universitatea „Petre Andrei” din Iași are un Cod de înregistrare fiscală, C.I.F.: 26596943, atribuit în 03.03.2010, și cont la GARANTI Bank.

Pe pagina web a Ministerului Finanțelor Publice, a fost identificat un anunț (Nr. 326183 / 12/11/23) conform căruia, „În temeiul art. 47 alin. (5) din Legea 207/2015 privind Codul de procedura fiscală, republicată, comunicăm că au fost emise instiințări privind stingerea creanțelor fiscale pentru următorii contribuabili” între care se identifică și Universitatea „Petre Andrei” din Iași, la pag. 23/37, nr. 1128 din listă.

Din discuțiile purtate cu reprezentanții structurii economico-financiare a Universității au rezultat următoarele informații în legătură cu respectivul debit:

- 1) din anul 2022 s-a realizat un plan de restituire cu plata eşalonată care se va aplica începând cu data de 01.01.2024 timp de şapte (7) ani;
- 2) în anul 2024, rata lunară va fi de 78000 lei, iar în perioada 2025-2029, rata lunară va fi de 117000 lei;
- 3) între timp, s-au achitat deja 15% din debit;
- 4) universitatea urmează să vândă un activ din patrimoniu (un teren), pentru a-şi asigura resurse pentru acoperirea debitului;

Universitatea trece printr-o perioadă dificilă din punct de vedere financiar. Totuşi, bugetul de venituri şi cheltuieli al anului 2022-2023 a asigurat un mic excedent.

Pe termen mediu şi lung, nu s-a putut prezenta, din partea Universităţii, nimic concret întrucât aceasta este în situaţia de a vinde active pentru acoperirea unui debit.

Totuşi, Universitatea „Petre Andrei” din Iaşi este foarte bine susţinută în plan local de către autorităţile administrativ-teritoriale, astfel că, în ceea ce priveşte obiectivele strategice pe termen mediu şi lung, doar sprijinul autorităţilor poate fi luat în considerare în acest moment.

Resursele financiare ale universităţii se constituie în proporţie majoritară din taxele de şcolarizare. Acestea li se adaugă veniturile financiare provenite din închirieri, sponsorizările, contractele de cercetare şi de consultanţă şi donaţiile. În elaborarea bugetului se au în vedere factori precum: diversitatea populaţiei de studenţi, formele de învăţământ, obiectivele privind formarea studenţilor şi învăţământul centrat pe student, resursele de învăţare, bursele pentru studenţi şi asigurarea serviciilor specifice acestora.

Raportul anual al rectorului este singurul document aflat pe pagina web a instituţiei care oferă informaţii despre evoluţia financiară a acesteia, ultimul raport fiind cel pe anul 2022 (<http://www.upa.ro/wp-content/uploads/2023/05/RAPORT-RECTOR-2022.pdf>).

La vizită au fost solicitate date legate de sumele cheltuite cu salariile şi investiţiile, în perioada scursă de la ultima evaluare. Aceste date se regăsesc în Tabelul 12.

Tabel 12

Rubrică buget	Anul							
	2019		2020		2021		2022	
	Suma (lei)	Procent* %	Suma (lei)	Procent* %	Suma (lei)	Procent* %	Suma (lei)	Procent* %
Cheltuieli salariale totale	3.639.835	60,74	4.115.568	67,44	5.247.875	69,91	6.853.615	72,29
Investiţii anuale	37.719	0,63	2.592	0,04	0	0,00	30.617	0,32
Venituri totale	5.991.973		6.102.433		7.506.988		9.480.043	

\*procent din venituri

Situaţia veniturilor şi cheltuielilor, de la ultima evaluare, determinate pe baza datelor furnizate în documentaţia elaborată şi din discuţiile purtate la vizită este prezentată în Tabelul 13.

Situaţiile financiare anuale sunt auditate intern şi verificate şi analizate de către Auditorul extern. Bilanţul şi bugetul de venituri şi cheltuieli sunt supuse dezbaterii şi aprobării Senatului Universităţii şi Consiliului de administraţie.



Tabelul 13

Anul	Venituri totale	Cheltuieli totale	Diferența (lei)
2020	6.102.433	6.220.506	-118.073
2021	7.506.988	7.498.781	+8.207
2022	9.480.043	10.242.225	-762.182
2023	10.477.847	10.263.578	+214.269
Total	33,567,311	34.225.090	-657.779

Universitatea are contract pe un an încheiat cu S.C. Adservio Social Inovation SRL, obiectul contractului fiind acela de a se oferi servicii pentru „Platformă Electronică de Management Universitar - ADSERVIO” în cadrul căreia pot fi gestionate următoarele activități:

- admiterea studenților,
- statele de funcții,
- planurile de învățământ,
- catalogul online,
- prezența studenților,
- situația școlară,
- orarul ș.a.

Informarea curentă se realizează prin intermediul poștei electronice, a site-ului, a paginii

Universitatea are un auditor intern, angajat cu contract de muncă individual, pe durată nedeterminată. Activitatea auditorului a început, conform contractului la date de 9.05.2022.

Activitatea de audit intern se desfășoară pe baza unui regulament postat pe site-ul universității, la adresa: <https://www.upa.ro/wp-content/uploads/2023/12/regulament-de-organizare-si-functionare-audit-intern.pdf>

Bilanțul și bugetul de venituri și cheltuieli sunt supuse dezbaterii și aprobării Senatului Universității și Consiliului de administrație. Bilanțul contabil, contul de execuție bugetară și rezultatele auditării externe a situațiilor financiare sunt făcute publice în urma analizei efectuate de către Senat: <https://www.upa.ro/wp-content/uploads/2023/12/bilant-2022.pdf>

Bugetul este analizat și aprobat de Senatul universitar anual, ultima aprobare fiind în data de 19.10.2023.

Din discuțiile avute cu factorii de răspundere din domeniul financiar și cu conducerea universității a reieșit faptul că se depun eforturi pentru asigurarea sustenabilității financiare.

Taxele de școlarizare a studenților se calculează în funcție de costurile medii de școlarizare pe an universitar și sunt prezentate studenților prin mijloace adecvate de comunicare ([https://www.upa.ro/taxe\\_sc/](https://www.upa.ro/taxe_sc/)).

Taxele școlare sunt calculate pe baza unei fundamentări care conține următoarele capitole de costuri:

- Cheltuieli de înmatriculare și evidență anuală;
- Costuri educaționale;
- Costuri chirii spații;
- Costuri materiale didactice;
- Costuri utilități;
- Cheltuieli de cercetare;
- Cheltuieli de promovare;
- Cheltuieli de dezvoltare (25% din taxă);
- Cheltuieli indirecte



Cuantumul taxelor este defalcat pe programe de studii și pe ani de studii: <https://www.upa.ro/wp-content/uploads/2023/06/H2.pdf>

Conform REI (pag. 15) „instituția acordă, din resurse proprii, burse sociale și scutiri de taxe pentru studenții ce fac dovada dificultăților materiale sau a problemelor de sănătate grave. Există un *Regulament privind acordarea burselor* (<http://www.upa.ro/wp-content/uploads/2023/09/Regulament-privind-atribuirea-burselor.pdf>), acesta aplicându-se în mod consecvent, transparent și fără discriminare de gen sau de orice altă natură”.

Din discuțiile avute pe durata vizitei a rezultat însă că, în general, se aprobă amânarea plății taxei de studii sau scutirea de la plata penalităților a studenților aflați temporar în dificultate financiară.

Universitatea „Petre Andrei” din Iași acordă premii sau alte forme de stimulare și sprijin financiar studenților meritorii (prin reducerea taxelor), precum și celor cu probleme sociale, prin acordarea de burse sociale (Reduceri taxe), pe baza Regulamentului privind acordarea burselor (<http://www.upa.ro/wp-content/uploads/2023/09/Regulament-privind-atribuirea-burselor.pdf>).

Pentru cazare există un protocol semnat cu Universitatea „Gheorghe Asachi” din Iași, pe perioadă de un an. Pentru activitățile sportive există încheiate protocoale cu S.C. Endorfine Ewllness SRL.

Situația burselor și a altor forme de ajutor acordate este prezentată în Tabelul 14.

Tabelul 14

Nr.crt.	Anul	Tip bursă	Sumă	Total sumă alocată/an
(1)	2020-2021	Bursa socială	71.125	71.125
(2)	2021-2022	Bursa socială	100.125	100.125
(3)	2022-2023	Bursa socială	156.287	156.287
(4)	2023-2024	Bursa socială	139.479	139.479

Legat de tipul de burse acordate, în Regulament, se fac următoarele precizări:

- Bursele de merit se acordă pe durata unui semestru, lunar exceptând vacanțele dintre semestre, media limită de acordare a bursei fiind 9,50. Cuantumul este următorul:
  - Bursa categoria I – 250 lei – media este cuprinsă între 10,00 – 9,80;
  - Bursa categoria II – 200 lei - media este cuprinsă între 9,79 – 9,60;
  - Bursa categoria III – 150 lei - media este cuprinsă între 9,59 – 9,50;
- Studenții restanțieri, precum și cei care au examene de diferențe nu primesc bursă;
- Bursele de ajutor social se pot acorda studenților care nu primesc bursă de merit, în urma depunerii unui dosar individual, după cum urmează:
  - Studenții ai căror întreținători legali nu realizează pe ultimile 3 luni un venit lunar net mediu, pe membru de familie, la nivelul salariului minim pe economie;
  - Studenții orfani de ambii părinți, celor proveniți din casele de copii sau plasament familial, care nu realizează venituri; pentru aceștia bursa se acordă pe toate lunile anului universitar;
  - Studenții bolnavi de TBC, care se află în evidența unităților medicale, celor suferă de diabet, boli maligne, sindroame de malabsorbție grave, insuficiență renală cronică, astm bronșic, epilepsie, cardiopatii congenitale, hepatită cronică, glaucom, miopie gravă, boli imunologice, cei infestați cu HIV sau boala SIDA, care suferă de spodilită achilozantă sau reumatism articular; bursele se acordă, în acest caz, în baza documentelor medicale sau avizate de medici;



- Bursele de performanță științifică se pot acorda studenților înmatriculați la orice specializare din cadrul universității, în baza deciziei Consiliului Facultății. Criteriile de acordare a bursei de performanță sunt:
  - Îndeplinirea obligațiilor didactice, prevăzute în planul de învățământ (60 credite/an universitar);
  - Studentul care solicită această categorie de bursă trebuie să se găsească în primii 5% studenți din seria lui de specializare pentru licență;
  - Participarea la sesiuni științifice, publicarea unor articole etc;
- Bursa de performanță constă în anularea taxei de școlarizare;
- Bursa „CUM LAUDE” se acordă studenților care la sfârșitul anului universitar obțin primele medii cuprinse între 9,50 – 10,00, pentru fiecare specializare sau domeniu de studii în parte. Ea se acordă o singură dată, quantumul ei este aprobat de Senat, la propunerea Consiliilor facultății și a comisiei de acordare a bursei;
- Burse „GAUDEAMUS”, în quantum de 500 lei, poate fi acordată studenților cu performanțe organizaționale în Liga studenților sau în orice altă organizație nonguvernamentală. Aceasta se acordă la sfârșitul fiecărui an universitar, la propunerea Consiliului de Administrație, în urma analizei activității desfășurate în urma analizei activității desfășurate în anul universitar încheiat.

În documentația pusă la dispoziție nu s-a identificat existența și componența comisiilor de burse. Din Regulament rezultă că rolul principal în atribuirea bursei îl au Consiliile facultăților.

### **II.2.9 Etica în Instituția de învățământ superior**

Universitatea are un Cod de etică și deontologie ([http://www.upa.ro/wp-content/uploads/2023/01/cod-de-etica-si-deontologie\\_2.pdf](http://www.upa.ro/wp-content/uploads/2023/01/cod-de-etica-si-deontologie_2.pdf)), care integrează principii și valori asociate mediului academic, incompatibilități și conflicte de interese, precizări legate de existența și funcționarea Comisiei de etică, atitudini și manifestări ce pot face obiectul sesizărilor privind încălcarea eticii și deontologiei universitare, fraudă intelectuală și alte manifestări similare, precum și sancțiuni ce se pot aplica în cazul abaterii de la principiile eticii și deontologiei.

Comisia de etică ([http://www.upa.ro/wp-content/uploads/2023/03/HS66\\_20.10.2021\\_COMISIE-ETICA.pdf](http://www.upa.ro/wp-content/uploads/2023/03/HS66_20.10.2021_COMISIE-ETICA.pdf)) este o structură ce funcționează conform unui *Regulament* propriu aprobat de Senatul Universității (<http://www.upa.ro/wp-content/uploads/2019/05/Regulament-Comisie-de-Etica.pdf>);

În mod greșit, în Organigrama UPA din Iași, Comisia de etică este subordonată rectorului Universității.

Abaterile de la etică și deontologia universitară sunt menționate în Art.46, fiind specificate, printre altele, următoarele:

- Comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență, diplomă, de disertație sau doctorat;
- Plagiatul;
- Încredințarea de către autor a produselor științifice publicate către o altă persoană spre a fi republicate sub alt nume decât cel al autorului/autorilor primari;
- Însușirea fără drept a calității de autor al unei opere de creație intelectuală în alte situații care nu intră sub incidența prevederilor art.18 lit a-c din cod;
- Includerea unor date false în documentațiile elaborate pentru participarea la competițiile de granturi sau de finanțare și contracte naționale/internaționale, în dosarul pentru



participarea la concursurile privind ocuparea posturilor didactice/de cercetare ori în dosarul de angajare;

- Orientarea activității de cercetare a studenților, masteranzilor, doctoranzilor în scopul obținerii unui folos material sau personal nepatrimonial de către cadrul didactic îndrumător;
- Orice formă de fraudă intelectuală precum: copiatul în cadrul examenelor sau concursurilor, modificarea rezultatelor cercetărilor, substituirea lucrărilor sau a identității persoanei examinate;

Cu prilejul vizitei de evaluare instituțională, a avut loc o întâlnire cu 2 dintre cei 3 membri ai Comisiei de etică; cea de-a treia persoană, care este și președintele Comisiei, nu a putut participa din motive obiective; toate cele 3 persoane au studii juridice;

Pe pagina web a UPA din Iași există rapoartele Comisiei de etică pentru perioada 2017-2022, inclusiv (<https://www.upa.ro/raport-activitate-comisia-de-etica>).

Cu referire la spețele aflate în analiza Comisiei de etică, pentru perioada evaluată, Raportul Comisiei de etică pentru anul universitar 2018-2019, la pag. 2 pct. B ([http://www.upa.ro/wp-content/uploads/2021/03/raport\\_activitate\\_comisie\\_etica\\_2018-19.pdf](http://www.upa.ro/wp-content/uploads/2021/03/raport_activitate_comisie_etica_2018-19.pdf)) consemnează două (2) cazuri analizate:

- primul caz, o autosesizare cu privire la Dosarul 1065/45/2016 apărut pe pagina web a Înaltei Curți de Casație și Justiție a României privind doi titulari ai UPA din Iași, față de care au fost înregistrate plângeri penale; în această speță există și Hotărârea Înaltei Curți de Casație și Justiție a României care prevedea pentru una dintre persoane „închisoare cu suspendare pentru instigare la fals intelectual”, iar pentru cea de-a doua, „4 luni de închisoare cu suspendare” pentru Fals material în înscrisuri oficiale (art. 320 NCP) și fals intelectual (art. 321 NCP); prin aceeași Hotărâre a ICCJ, în primul caz „s-au înlăturat pedepsele accesorii aplicate prin sentința instanței de fond”, iar pentru cele două cazuri s-au menținut pedepsele accesorii; în acest context, Comisia de etică, respectiv juristul, au considerat că „aplicarea de sancțiuni penale de către instanța supremă de judecată este suficientă pentru realizarea scopului represiv și preventiv al răspunderii publice, iar conduita celor două cadre didactice, care au sesizat ele însele Comisia de etică de îndată după pronunțarea sentinței definitive, denotă înțelegerea deplină a consecințelor acestei situații”; Comisia de etică nu a considerat, în acest context, necesară aplicarea de sancțiuni; alte detalii referitoare la acest caz se găsesc detaliat în raportul Comisiei care este public;
- al doilea caz se referă la sesizările organismelor de conducere ale Facultății de Psihologie, Asistență Socială și, respectiv, Facultății de Drept către rectorul UPA din Iași privitoare la neîndeplinirea sarcinilor de serviciu; în urma aplicării procedurilor specifice conform Codului de etică și deontologie universitară, Comisia de etică nu a putut lua nicio măsură disciplinară.

Codul de etică se aplică, iar Comisia de etică elaborează rapoarte anuale, care sunt publice (<https://www.upa.ro/raport-activitate-comisia-de-etica/>). La data vizitei de evaluare instituțională, pe pagina web a UPA erau încărcate rapoartele Comisiei de etică pentru toți anii din perioada evaluată (2017-2022 inclusiv).

Universitatea dispune de un soft pentru verificarea nivelului de similitudine Plagiarism Detector Pro.





## II.3. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

### **II.3.1 Admiterea**

În Universitatea „Petre Andrei” din Iași este promovată o politică transparentă de recrutare și selecție a studenților, concursul de admitere pentru studiile universitare fiind organizat conform legislației în vigoare.

Universitatea dispune de un Regulament de organizare și desfășurarea examenului de admitere în ciclul de studii universitare de licență și masterat, disponibil pe site-ul universității, la rubrica dedicată admiterii: <https://www.upa.ro/wp-content/uploads/2023/01/REGULAMENT.pdf>

Regulamentul conține următoarele capitole: noțiuni introductive (Capitolul I), organizarea și desfășurarea admiterii (Capitolul II), înscrierea candidaților (Capitolul III), înscrierea candidaților străini (Capitolul IV), criteriile de admitere (Capitolul V), dispoziții finale (Capitolul VI). Regulamentul a fost aprobat de Senat la data de 18 ianuarie 2013.

Legat de condițiile de înscriere, în Regulament sunt precizate următoarele:

- **Art.18**, din Regulament, se menționează: „*Înscrierea la concursul de admitere în ciclul de studii universitare de licență se va face în baza următoarelor documente:*  
(1) *Diploma de bacalaureat și foaia matricolă în original (absolvenții care au susținut examenul de bacalaureat în anul 2023 vor prezenta în locul diplomei adeverința eliberată de liceu, în care se va preciza media generală obținută la bacalaureat, mediile obținute în anii de studii, termenul de valabilitate și faptul că diploma nu a fost încă eliberată);*”
- **Art.23**, din Regulament, este menționat: „*Dosarul de înscriere la admitere în ciclul de studii universitare de masterat va conține următoarele documente:*  
(1) *Diploma de bacalaureat, diploma de licență în original și foaia matricolă/suplimentul la diplomă în original și copie (absolvenții promoției 2023 pot prezenta în locul diplomei de licență o adeverință de licență eliberată de instituția absolvită);*”
- **Art.51** din Regulament se specifică următoarele:  
(1) *Candidații vor fi înmatriculați până cel târziu la data de 2 octombrie 2023;*  
(2) *Contractul de școlarizare, completat și semnat de candidații declarați admiși, se poate transmite online, cu obligația depunerii originalului în perioada 2-16 octombrie 2023.*”

Condițiile de înscriere pentru studenții străini sunt prezentate în Capitolul IV, art.26 – art.39.

Pe site-ul universității, la adresa: <https://www.upa.ro/admitere-2020-2021/> sunt prezentate și documentele necesare înscrierii.

La programul de studii evaluat s-a constatat respectarea metodologiilor de admitere ale Universității.

Universitatea „Petre Andrei” din Iași face publică oferta sa educațională cu cel puțin 6 luni înainte de data concursului prin publicare pe pagina web a universității. Pe site-ul universității, la rubrica „INFORMAȚII” (adresa: <https://www.upa.ro/admitere-2020-2021/>) sunt postate informații legate de admiterea pentru anul universitar 2023/2024:

- Date legate de înscrierea în format fizic se regăsesc la adresa: <https://www.upa.ro/admitere-2020-2021/inscrieri-la-programe-de-licenta-in-format-fizic/>
- Date pentru înscrierea online se regăsesc la adresa: <https://www.upa.ro/admitere-2020-2021/pentru-inscrieri-online/>

Regulament de organizare și desfășurarea examenului de admitere în ciclul de studii universitare de licență și masterat, în Capitolul V sunt prezentate „*Criterii de admitere*”:



- Art.40 „La Universitatea „Petre Andrei” din Iași, admiterea în ciclul de studii universitare de licență se face pe baza mediei obținute la examenul de bacalaureat.”
- Art.41 „Admiterea în ciclul de studii universitare de masterat se face în baza mediei obținute la examenul de licență.”

În caz de egalitate, departajarea se face conform criteriilor menționate la Art.42:

- (1) „La programele de licență diferențierea se va face în funcție de nota obținută la proba scrisă la limba și literatura română;
- (2) La programele de masterat diferențierea se va face în funcție de media generală, ponderată, a anilor de studii.”

La admiterea la programele de studii de masterat trebuie prevăzută probă de interviu, comisia de evaluare externă procedând la formularea unei recomandări în acest sens.

Universitatea organizează activități de promovare a ofertei educaționale, acest proces începând odată cu fiecare nou an universitar.

Universitatea „Petre Andrei” din Iași promovează egalitatea de șanse a tuturor candidaților, asigurând, dacă este necesar, suport adițional adaptat nevoilor adulților cu handicap și sprijinind accesul acestora în toate sediile facultăților.

### **II.3.2 Activitatea de formare profesională a studenților**

Activitățile profesionale ale studenților la studiile universitare de licență și masterat, sunt reglementate de proceduri specifice ce evidențiază toate etapele: înscriere, admitere, activitate didactică, promovare dintr-un an în altul sau a doi ani într-un an, transfer între facultăți și între instituții de învățământ superior etc.

Oferta educațională a Universității „Petre Andrei” din Iași, pentru anul universitar 2023 – 2024 era formată din:

- 8 programe de studii universitare de licență, toate la forma de învățământ cu frecvență;
- 4 programe de studii universitare de masterat.

În cadrul universității există un *Regulament intern privind activitatea profesională a studenților*, disponibil pe site, la rubrica Informații/Regulamente: <https://www.upa.ro/wp-content/uploads/2023/01/F-regulament-intern.pdf>

Regulamentul conține următoarele capitole: înscrierea la facultate și documentele studentului (capitolul I), evaluarea studenților (Capitolul II), drepturile și îndatoririle studentului (Capitolul III), frecvența (Capitolul IV), promovarea (Capitolul V), întreruperi de studii, exmatriculări, mobilitatea studenților și continuare de studii (Capitolul VI), recompense și sancțiuni (Capitolul VII), finalizarea studiilor (Capitolul VIII), dispoziții finale și tranzitorii (Capitolul IX).

Regulamentul privind activitatea profesională a studenților urmărește standardele ARACIS. Sunt respectate prevederile parag. 4.2, subcap. 4, lit. a,b, g, h din Metodologie. Regulamentul a fost actualizat în ședința de Senat din data de 29.06.2022.

În Regulamentul intern privind activitatea profesională a studenților, în Capitolul VI, se fac referiri la întreruperea de studii, exmatricularea, mobilitatea studenților și continuarea de studii:

- Întreruperea de studii este definită pentru următoarele cazuri: motiv de boală, plecări din țară pe o durată de maximum trei ani sau alte cazuri extreme (Art.60-1), studentele gravide (pot solicita întreruperea de studii pe maximum 3 ani – Art.61). La reluarea studiilor studenții vor continua pe planurile de învățământ valabile la reluarea studiilor cu susținerea eventualelor diferențe apărute. La reluarea studiilor de către un student Consiliul Facultății trebuie să aibă în vedere respectarea capacității de școlarizare în aprobarea cererilor de reluare a studiilor (Art.62-2). În cazul în care, la reluarea studiilor,



nu mai există programul de studii atunci se constată imposibilitatea revenirii, universitatea neavând nicio obligație față de student;

- Retragerea de la studii este descrisă în Art.63. Retragerea se poate face oricând, la cerere. Studentul care solicită retragerea de la studii este exmatriculat iar restituirea documentelor personale este condiționată de plata integrală a taxei de studii;
- Exmatricularea se face în următoarele condiții (Art.64):
  - studentul nu a acumulat minimum de credite la sfârșitul anului universitar, conform Art.56\* (din Regulament), exmatricularea având loc până la data de 28 septembrie;
  - studentul nu a achitat tranșele aferente taxei de școlarizare la termenele stipulate de Contractul de studii cu taxă și nici nu a beneficiat de scutire sau amânare de taxe;
  - studentul aflat în ultimul an de studii nu a acumulat numărul de credite necesar în vederea absolvirii programului de studii și nu a depus cerere de prelungire a studiilor până la data de 28 septembrie;
  - studentul a încercat să promoveze examenele prin fraudă;
  - încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară (Art.65– studiile acestea nu vor fi recunoscute);

În conformitate cu **Art.66** din Regulament:

- (1) *„Reînmatricularea după exmatriculare se poate face la cerere, în anul imediat următor ultimului an de studii promovat, condiția fiind obținerea avizului Consiliului facultății și achitarea taxei de reînmatriculare și a restanțelor (cu penalitățile la zi) din taxa de școlarizare;*
- (2) *Cererile pentru reînmatriculare se depun la secretariatul facultății. Cererile de reînmatriculare care primesc aviz favorabil din partea Consiliului facultății sunt înaintate către Rectorat în vederea emiterii Deciziei de reînmatriculare;*
- (3) *Rezultatele obținute până în momentul exmatriculării vor fi recunoscute.”*

În cadrul **\*Art.56** se fac următoarele precizări:

- (1) *Studentii care au acumulat minimum 30 de credite pe parcursul primului an de studiu se pot înscrie în anul universitar următor;*
- (2) *Pentru promovarea în anul trei, respectiv patru, studentul este obligat să acumuleze un număr de 80 de credite pentru anii I și II, respectiv 110 credite pentru anii I, II și III.*

- Mobilitatea este definită în cadrul Art.57 – Art.66;
- Continuarea de studii – se fac precizările:
  - **Art.73** *„Admiterea la continuarea de studii în facultățile din structura Universității „Petre Andrei” din Iași se face conform Regulamentului privind mobilitatea academică și continuarea de studii a studenților”;*
  - **Art.74** *Studenților li se percepe o taxă stabilită, anual, de Consiliul de administrație;*

În cadrul Universității „Petre Andrei” din Iași există un Regulament privind mobilitatea academică și continuarea de studii a studenților începând cu anul universitar 2022-2023.

Regulamentul este accesibil pe site-ul universității la rubrica Informații/Regulamente, la adresa: <https://www.upa.ro/wp-content/uploads/2022/11/S22111413370.pdf>

Regulamentul conține următoarele capitole: mobilitatea studenților (Capitolul I), continuarea de studii (Capitolul II), dispoziții finale (Capitolul III).

- în Capitolul I sunt definite:
  - Mobilitatea academică temporară a studentului (Art.5 – Art.8). Conform Art.5 din Regulament, studentul poate beneficia de mobilitate academică temporară între două instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate provizoriu iar



compatibilitatea curriculei, pentru recunoașterea creditelor transferabile, se stabilește anterior perioadei de mobilitate. Recunoașterea creditelor de studii transferabile se realizează după finalizarea mobilității, pe baza acordului instituțional încheiat între instituții și pe baza regulamentelor instituțiilor. Studenții (Art.6) pot realiza mobilități academice temporare pe cont propriu fiind valabile mențiunile de la Art.5 legat de recunoașterea creditelor. Mobilitatea academică temporară poate fi realizată numai după finalizarea primului an de studii (Art.7). În cazul unei mobilități academice temporare internaționale, realizată prin programe internaționale, acestea se realizează în conformitate cu reglementările programelor respective (Art.8);

- Mobilitatea academică definitivă a studenților (Art.9 – Art.14). Conform Art.9, acest gen de mobilitate se poate realiza cu respectarea prevederilor legale legate de capacitatea de școlarizare și cu acceptul instituțiilor implicate. Mobilitatea academică definitivă, în cazul studiilor universitare de licență și de masterat, poate fi realizată numai după primul semestru și până la penultimul semestru de studii, între programe de studii cu același număr total de credite obligatorii și din aceeași ramură de știință (de rectificat „din același domeniu” !).

#### Condiții privind transferul studenților

Ca procedură de transfer, se parcurg următorii pași:

- În cazul mobilității academice (Art.18) aprobarea are următoarea succesiune și competențe:
  - Consiliul facultății, dacă mobilitatea este de la un program de studii la altul, în cadrul aceleiași facultăți;
  - Rectorul și Decanul, dacă mobilitatea academică este definitivă de la o instituție la alta.
  - Consiliul facultății, care primește cererea de mobilitate academică stabilește, în viza unui proces verbal, următoarele:
    - Recunoașterea sau echivalarea examenelor și a creditelor;
    - Examenele de diferență și alte obligații – unde este cazul;
    - Perioada de susținere a examenelor de diferență.
- Pentru mobilitatea academică definitivă se prevăd următoarele condiții (Art.19):
  - Instituția de învățământ superior de la care dorește studentul să se transfere este acreditată sau autorizată în condițiile legislației în vigoare;
  - Specializarea din cadrul instituției de învățământ de stat sau particulară urmată de student până în momentul cererii de transfer este acreditată sau autorizată provizoriu în baza unei Hotărâri de Guvern;
  - În urma compatibilizării Planurilor de învățământ se constată faptul că studentul a acumulat minim 30 de credite pentru fiecare an de studiu, în parte;
  - Programul de studii urmat de student are domeniu identic sau apropiat cu cel al facultății/programului de studii unde dorește să se transfere.

#### Asigurarea mobilităților la nivel național și internațional



În **Art.2** din Regulament se specifică faptul că, pe perioada mobilităților academice interne și internaționale se menține calitatea de student. Situația mobilităților academice pentru perioada scursă de la ultima evaluare este prezentată în tabelul 15.

Din discuțiile purtate cu studenții și absolvenții a reieșit faptul că relația profesor-student se bazează pe modelul unei relații de parteneriat în vederea atingerii unor obiective comune.

La discuțiile purtate cu cadrele didactice și cu studenții a reieșit că fișele disciplinelor sunt prezentate studenților, acestea conținând obiectivele asumate în raport cu disciplina, programul de studii și cu calificarea vizată.

Cadrele didactice au menționat că sunt evidențiate competențele pe care studenții trebuie să le obțină, metode de predare, învățare și evaluare centrate pe student în raport cu rezultatele învățării, oferă o listă bibliografică, formele, modalitățile și criteriile de evaluare, ponderea acestora, recunoașterea acumulărilor progresive în cadrul disciplinei și modul de notare al studenților.

Tabelul 15

Program de studii	2019 - 2020		2020 - 2021		2021 - 2022		2022-2023	
	Veniri	Plecări	Veniri	Plecări	Veniri	Plecări	Veniri	Plecări
<b>Facultatea de Economie</b>								
Finanțe și bănci	-	-	-	-	2	-	2	-
Contabilitate și informatică de gestiune	-	-	-	-	-	-	-	-
Marketing	1	-	-	-	-	-	-	2
<b>Facultatea de Psihologie, Științele Educației și Asistență Socială</b>								
Psihologie	-	-	-	-	-	-	-	1
Asistență socială	1	-	-	-	-	-	2	-
<b>Facultatea de Științe Politice și Administrative</b>								
Științe politice	-	-	-	-	1	-	-	-
<b>Facultatea de Drept</b>								
Drept	-	-	-	1	-	-	2	-
TOTAL	2	0	0	1	3	0	6	3

Fișa disciplinei este prezentată studenților la primul curs/seminar, din punct de vedere al tematicii, bibliografiei, respectiv a modului de evaluare pe parcursul semestrului și evaluare finală.

Fișele disciplinelor reflectă centrarea pe student a procesului de învățare-predare-evaluare, includ activități didactice și specifice studiului individual, precum și ponderea acestora în procesul de evaluare finală.

La unele facultăți fișele disciplinelor sunt postate pe site-ul facultăților:

- Facultatea de Drept:
  - [https://www.upa.ro/facultatea\\_de\\_drept/ii-studii-licenta/](https://www.upa.ro/facultatea_de_drept/ii-studii-licenta/)
  - [https://www.upa.ro/facultatea\\_de\\_drept/iii-studii-master/](https://www.upa.ro/facultatea_de_drept/iii-studii-master/)
- Facultatea de Psihologie, Științele Educației și Asistență Socială
  - [https://www.upa.ro/facultatea\\_de\\_psihologie-si-stiintele-educatiei/ii-studii-licenta-fpseas/](https://www.upa.ro/facultatea_de_psihologie-si-stiintele-educatiei/ii-studii-licenta-fpseas/)
  - [https://www.upa.ro/facultatea\\_de\\_psihologie-si-stiintele-educatiei/master-ceiosv/](https://www.upa.ro/facultatea_de_psihologie-si-stiintele-educatiei/master-ceiosv/)
- Facultatea de Științe Politice și Administrative – numai Planurile de învățământ: [https://www.upa.ro/facultatea\\_de\\_stiinte-politice-si-administrative/planuri-de-Invatamant-fspa/](https://www.upa.ro/facultatea_de_stiinte-politice-si-administrative/planuri-de-Invatamant-fspa/)
- Facultatea de Economie – nu au fost găsite informații legate de discipline și/sau planuri de învățământ.



Având în vedere situația financiară a universității nu s-au desfășurat mobilități prin programele de parteneriat ERASMUS.

### **Evaluarea pe parcurs, examinarea și notarea studenților**

Universitatea dispune de un Regulament de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor la nivel licență și master, postat pe site-ul UPA la rubrica „Informații”, frereastra „Regulamente”: <https://www.upa.ro/wp-content/uploads/2022/10/S22100408050.pdf>

Regulamentul a fost aprobat de către Senatul universității la data de 19.09.2022.

În Regulament sunt prezentate următoarele: noțiuni introductive (Capitolul I), înscrierea la examn (Capitolul II), structura examenului de licență și de disertație (Capitolul III), evaluarea (Capitolul IV), dispoziții finale (Capitolul V).

Absolvenților li se eliberează Suplimentul la diplomă, care conține rezultatele obținute de studenți pe parcursul studiilor universitare și care conduc la o calificare universitară (Anexa 23 la REI).

Universitatea „Petre Andrei” din Iași are și aplică Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior, postat pe site-ul UPA la rubrica Informații/Regulamente, adresa de link: <https://www.upa.ro/wp-content/uploads/2020/07/S20070310500.pdf>, aprobat în ședința Senatului din data de 28.05.2020. Regulamentul cuprinde: dispoziții generale (Capitolul I), gestionarea formularelor actelor de studii (Capitolul II), gestionarea actelor de studii (Capitolul III), gestionarea documentelor universitare (Capitolul IV), dispoziții finale (Capitolul V).

Diplomele și certificatele de absolvire a studiilor de licență și masterat sunt elaborate, emise și conferite absolvenților cu respectarea condițiilor stabilite de lege. Diplomele corespunzătoare studiilor absolvite (licență/diplomă, disertație), se eliberează pentru domeniile la care este organizatoare, în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

Date legate de Biroul diplome se regăsesc pe site-ul universității, la adresa: <https://www.upa.ro/ghidul-studentilor-pachet-informativ/eliberarea-diplomelor/>

În cadrul universității există două entități distincte:

- Centrul de consiliere vocațională și formare creativă „Ion Holban” (<https://www.upa.ro/ccefc-ion-holban/>);
- Centrul de Resurse Umane.

Informații referitoare la Centrul de consiliere vocațională și formare creativă „Ion Holban” pot fi accesate de pe site-ul universității, la rubrica Informații/CCEFC Ion holban: <https://www.upa.ro/ccefc-ion-holban/>

În structura acestuia există un Director și 3 membri, care au specializările următoare: doctor în psihologie – Directorul CCOC, iar cei trei membri sunt, la rândul lor, doctori în psihologie.

Conform celor specificate pe site, principalele activități ale centrului sunt:

#### 1. Activități de consiliere în:

- autocunoaștere, acceptare de sine, dezvoltare personală;
- tehnici de comunicare eficientă, negocierea conflictelor și depășirea situațiilor de criză;
- tehnici de dezvoltare a inteligenței emoționale și sociale;

#### 2. Activități de informare:

- activități de informare privind legislația universității;
- activități de informare privind oferta educațională a Universității „Petre Andrei” din Iași;



- activități de informare cu privire la condițiile de admitere, taxa de școlarizare, burse, curriculum școlar;
  - activități privind familiarizarea viitorilor studenți cu statutul de student și identificarea principalelor responsabilități ce revin acestora.
3. Activități de testare și evaluare
- evaluarea inteligenței și a altor procese psihice;
  - stabilirea profilului de personalitate;
  - testarea și evaluarea aptitudinilor personale și compatibilitatea acestora cu diferite profesii.
4. Activități privind managementul timpului în activitățile de învățare:
- stabilirea priorităților în raport cu principalele roluri îndeplinite de fiecare persoană în parte;
  - stabilirea unui plan concret de studiu (scop, obiective, metode, mijloace, condiții, evaluare etc.);
  - însușirea de tehnici de învățare eficientă prin raportare la tipul de personalitate.
5. Activități de consiliere privind cariera:
- autocunoașterea propriei personalități;
  - conștientizarea principalelor motivații, interese și valori personale;
  - identificarea profilului de personalitate pe dimensiunile: aptitudinilor, abilităților și competențelor;
  - stabilirea congruențelor / incongruențelor dintre propriul profil de personalitate și interesele profesionale;
  - stabilizarea opțiunii realizate sau reconversia educațional-profesională;
  - stabilirea traseului educațional;
  - Inițierea și mentorizarea (coordonarea) studenților și masteranzilor în elaborarea unor proiecte de cercetare
6. Activități de monitorizare a traseului profesional al absolvenților - <https://www.upa.ro/wp-content/uploads/2022/10/Procedura-de-urmarire-a-traseului-absolventilor.pdf>

În cadrul Facultății de Psihologie și Științele Educației există Centrul de resurse umane ([http://www.upa.ro/facultatea\\_de\\_psihologie-si-stiintele-educatiei/centrul-de-resurse-umane/](http://www.upa.ro/facultatea_de_psihologie-si-stiintele-educatiei/centrul-de-resurse-umane/)). Așa cum este specificat pe site: „Scopul înființării Centrul de Resurse Umane îl constituie pe de o parte, familiarizarea studenților cu domeniul psihologiei resurselor umane (psihologie organizațională și managerială, psihologia muncii), iar pe de altă parte, însușirea principalelor instrumente psihologice de analiză, evaluare și intervenție pentru îmbunătățirea performanțelor.”

Centrul funcționează pe baza unui Regulament propriu: <https://www.upa.ro/wp-content/uploads/2022/10/CRU-regulament-functionare-site.pdf>

În cadrul centrului este elaborat, anual, un Raport de activitate: <https://www.upa.ro/wp-content/uploads/2023/03/Raport-Centrul-Resurse-umane-2021-2022.pdf>

Pe pagina principală a site-ului universității există rubrica Studenți/Program Consultații Studenți: <https://www.upa.ro/program-consultatii/>

Informațiile disponibile fac referire la:

- Program de consultatii Facultatea de Economie:
  - Licență F.B. & C.I.G. & MKT. și Master M.E.F.E – Semestrul I - <https://www.upa.ro/wp-content/uploads/2023/10/FEc-sem.-I-Program-consultatii-cadre-didactice.pdf>



- Informatică – semestrul I - <https://www.upa.ro/wp-content/uploads/2023/10/FEC-INFO-sem.-I-Program-consultatii-cadre-didactice.pdf>
- Consultații de weekend licență/master Semestrul I - <https://www.upa.ro/wp-content/uploads/2023/10/Consultatii-weekend-Licenta-Master-Sem-I-2023-2024.pdf>
- Program de consultatii Facultatea de Psihologie, Științele Educației și Asistență Socială:
  - Psihologie (anul universitar 2023 – 2024, Semestrul I) – <https://www.upa.ro/wp-content/uploads/2023/10/consultatii-psiho.pdf>
  - Asistență Socială (anul universitar 2023 – 2024, Semestrul I) - <https://www.upa.ro/wp-content/uploads/2023/10/consultatii-as.pdf>
- Program de consultații Facultatea de Științe Politice și Administrative (anul universitar 2023-2024) - <https://www.upa.ro/wp-content/uploads/2023/10/program-consultatii-stiinte-politice-2023-2024.pdf>
- Program de consultatii Facultatea de Drept (anul universitar 2023-2024) - <https://www.upa.ro/wp-content/uploads/2023/10/PROGRAM-CONSULTATII-CADRE-DIDACTICE.pdf>

Pentru fiecare specializare există tutori de an, cadrele didactice desemnate fiind în permanentă legătură cu studenții anului respectiv, orientându-i și îndrumându-i în activitatea didactică și de cercetare (<http://www.upa.ro/wp-content/uploads/2023/02/tutori-ani.pdf>), (<http://www.upa.ro/wp-content/uploads/2023/02/tutori.pdf>), (<http://www.upa.ro/wp-content/uploads/2022/10/Tutori-FPSEAS.pdf>), ([http://www.upa.ro/wp-content/uploads/2023/03/Tutori\\_Licenta\\_FEC.pdf](http://www.upa.ro/wp-content/uploads/2023/03/Tutori_Licenta_FEC.pdf)).

La vizită, pe baza discuțiilor purtate și a întâlnirilor avute a rezultat faptul că există activități de tutorat între studenții din anii mai mari și cei din anii mai mici.

### **II.3.3 Valorificarea calificării obținute**

Activitatea didactică din cadrul Universității „Petre Andrei” din Iași este centrată pe student și pe rezultatele învățării (cunoștințe, abilități și competențe, cu utilizare directă în profesie și societate).

Conform celor declarate în REI (pag.21), „*absolvenții, în momentul în care se prezintă la Departamentul Diplome pentru a-și ridica diploma de licență/masterat, pot opta pentru completarea unei Fișe din care rezultă dacă sunt angajați și locul de muncă.*”. Din datele furnizate, inserția pe piața muncii este cuprinsă între 0% (Științe politice) și 100% (Finanțe bănci, Contabilitate și informatică de gestiune, Marketing). Din discuțiile purtate cu absolvenții a reieșit faptul că o parte lucrau în domeniul studiilor de licență/masterat urmate.

Din analiza Anexei 30 la REI rezultă următoarele date statistice legate de absolvenții diferitelor programe de studii de licență care au urmat studii de masterat:

#### 1. Facultatea de drept

- Program de studii: Drept: 2019/2020 – 18,6%; 2020/2021 – 11,6%; 2021/2022 – 12,7% - media de 14,32%;

#### 2. Facultatea de economie:

- Program de studii: Finanțe bănci: 2019/2020 – 18,18%; 2020/2021 – 15,00%; 2021/2022 – 15,38% - media de 16,19%;
- Program de studii: Contabilitate și informatică de gestiune: 2019/2020 – 30,00%; 2020/2021 – 4,00%; 2021/2022 – 6,6% - media de 36,20%;





- Program de studii: Marketing: 2019/2020 – 14,28%; 2020/2021 – 9,00%; 2021/2022 – 0,00% - media de 7,76%;
3. Facultatea de Psihologie, Științele Educației și Asistență Socială
- Program de studii: Asistență socială: 2019/2020 – 2,63%; 2020/2021 – 9,25%; 2021/2022 – 8,62% - media de 6,83%;
  - Program de studii: Psihologie: 2019/2020 – 35,00%; 2020/2021 – 12,00%; 2021/2022 – 9,70% - media de 18,90%;
4. Facultatea de Științe Politice și Administrative
- Program de studii: Științe politice: 2019/2020 – 10,00%; 2020/2021 – 0,00%; 2021/2022 – 5,88% - media de 5,29%;

#### Observații:

- a) Niciun program de studii de licență, prin raportare la totalul absolvenților, nu a reușit depășirea pragului de min 40% absolvenți aflați la continuarea studiilor prin studii de masterat;
- b) Media pe universitate este de 15,07%. Nu este monitorizată situația absolvenților de licență care continuă studiile, prin masterat, la alte universități;
- c) De evaluat de către universitate situația celor înscriși la programe de masterat la alte universități;

La vizită au fost furnizate datele prezentate în Tabelul 16, legat de absolvenții programelor de licență ai Universității „Petre Andrei” din Iași înscriși la propriile programe de masterat.

Tabelul 16

Promotia	Total absolvenți	Total înscriși la master	Procent
2020/2021	307	28	9,1 %
2021/2022	301	24	7,9 %
2022/2023	260	83	31,95 %

Din întâlnirea cu absolvenții a reieșit că mulți dintre aceștia au urmat sau urmează programe de masterat la alte universități: Absolvenții prezenți urmau, cu precădere, cursuri de masterat la Universitatea „Al. I. Cuza” din Iași.

Legat de gradul de integrare pe piața muncii, ținând cont că majoritatea studenților sunt și angajați și urmează studii în domeniul postului (în special în domeniul asistenței sociale) procentul celor care urmează o carieră în domeniul de studii este ridicat.

Pentru programele de studii planurile de învățământ sunt structurate astfel încât parcurgerea și absolvirea programelor să fie posibilă în perioada de studiu standard definită.

În data de 7 decembrie 2023, în intervalul orar 16:00-17:00, a avut loc și întâlnirea a comisiei de evaluare cu reprezentanți ai absolvenților Universității „Petre Andrei” din Iași.

Din discuțiile cu absolvenții au reieșit următoarele:

- Ar fi utilă modernizarea sălilor de laborator cu calculatoare noi, performante;
- O strangere a legăturilor cu mediul economic privat;
- Invitarea reprezentanților companiilor în universitatea și realizarea de discuții cu studenții;
- Dezvoltarea grupului ALUMNI și sprijinirea acestuia de către managementul universității;
- Analiza ofertei de programe de masterat pentru ca absolvenții să nu mai meargă la alte universități;



- Ar fi utilă înființarea unui program de masterat în domeniul psihologiei clinice și psihoterapiei;
- Necesitate de a se pune mai mult accent pe componenta de antreprenoriat.

În data de 6 decembrie 2023, în intervalul orar 16:00-17:00 a avut loc întâlnirea cu reprezentanții angajatorilor. Din discuțiile purtate au rezultat următoarele:

- Studenții dau dovadă de flexibilitate la locul de muncă;
- Absolvenții programului de studii de licență activează cu succes în domeniul consultanței;
- Un procent mare al absolvenților Universității „Petre Andrei” din Iași sunt angajați la Direcția de Asistență Socială și la Protecția Copilului;
- Serviciul Antidrog din cadrul Inspectoratului de Poliție oferă locuri de practică studenților;
- Studenții universității participă la acțiuni de voluntariat, un exemplu fiind dat de ONG-ul Asociația Rușilor Lipoveni, care are și un parteneriat cu universitatea;
- Un alt aspect al activităților de voluntariat a fost prezentat de reprezentantul World Vision Romania, care primesc studenți incluzându-i în programe legate de bunăstarea copiilor din mediul rural;
- Postul de televiziune TeleMoldova Iași are un parteneriat de promovare a universității și a susținerii practicii;
- Din discuții nu a reieșit clar dacă întâlnirile cu angajatorii sunt instituționalizate;
- Un sprijin deosebit este acordat studenților cu dizabilități;
- De remarcat buna colaborare cu autoritățile de la nivel local și județene, la întâlnire luând parte Primarul Municipiului Iași și subprefectul Județului Iași;
- La întâlnire a participat și Primarul comunei Miroslava, acesta detaliind planul de dezvoltare al Campusului universitar;
- S-au făcut următoarele recomandări: de a se desfășura mai multe ore de practică; de implicare a universității în proiecte europene pe componenta de asistență socială; susținerea de cursuri de Management al proiectelor.

În legătură cu implicarea universității în traseul profesional al absolvenților, în REI sunt făcute următoarele precizări:

- UPA din Iași a fost partener în cadrul proiectului ASCED (Angajare sustenabilă și competitivitate pentru studenții din domeniul economic și drept), inițiat de *Centrul de Dezvoltare Socială* (CDS) în colaborare cu ADV (Fundatia *Alături de Voi* România):
  - la proiect au participat în total 211 studenți din domeniile Drept, Economie, Științe Politice (nivel licență și masterat). Dintre aceștia, 120 au beneficiat de vizite de studiu în regiunea Nord-Est, iar 60 în regiunea București-Ilfov. Totodată, 32 de studenți au fost beneficiarii unor stagii de practică realizate în Italia. Un număr de 211 studenți au beneficiat de cel puțin o sesiune individuală de consiliere (Anexa 27 la REI);
  - în urma unui *Parteneriat* încheiat între UPA și *Centrul de Dezvoltare Socială T&Co*, 32 de studenți și masteranzi de la specializările *drept, economie și științe politice* au beneficiat, în 2021 și 2022, de stagii de practică la INFOR ELEEA, Torino, Italia (Anexa 36 la REI). În cadrul aceluiași proiect, 120 de studenți și masteranzi au efectuat vizite de studiu în regiunea Nord-Est, iar 60 în regiunea București-Ilfov (2021-2022).



- UPA a participat la proiectul ASPIR (Angajarea studenților prin parteneriate inovative regionale), inițiat tot de CDS în parteneriat cu ADV, proiectul a avut drept obiectiv creșterea șanselor studenților de la specializările Psihologie și Asistență Socială de a găsi un loc de muncă:
  - în proiect au fost implicați 282 de studenți de la specializările menționate, aceștia participând la activități integrate (pregătire practică, consiliere și orientare în carieră, inovare socială) și beneficiind cu toții de cel puțin o sesiune individuală de consiliere. De asemenea, 120 dintre studenți au participat la vizite de studiu în regiunea Nord-Est, 60 în regiunea București-Ilfov și 32 au beneficiat de stagii de practică în Italia (Anexa 28 la REI), în 2021 și 2022, la INFOR ELEEAA, Torino, Italia (Anexa 37 la REI);
- studenții de la specializările *Psihologie și Asistență Socială* au participat la proiectul INNOTECH (Student-Antreprenor. Antreprenoriat pentru Viitor!). Proiectul este implementat de Asociația pentru Dezvoltare și Promovare Socio-Economică CATALACTICA în parteneriat cu CDS, perioada de implementare fiind 22.11.2021-21.12.2023. În cadrul proiectului, 341 de studenți au beneficiat de servicii de formare profesională a adulților. Cursul de inițiere „Competențe antreprenoriale, financiare și juridice” a avut o durată de 40 de ore, temele referindu-se la *management și marketing antreprenorial, dezvoltare durabilă și promovare TIC*. Examenul de absolvire a fost susținut de 293 de studenți, aceștia obținând și *Certificatul de absolvire*. Studenții au avut posibilitatea de a participa la concursul *Planuri de afaceri*, concurs organizat în cadrul proiectului și prin intermediul căruia aceștia își pot finanța propria idee de afacere. La concurs au participat 21 de studenți, 14 dintre aceștia numărându-se printre câștigători și beneficiind de minimum 70000 de euro pentru punerea în aplicare a ideii de afacere. Cei 14 câștigători au beneficiat și de servicii personalizate de consiliere/consultanță, precum și de un stagiu de practică cu o durată de 60 de ore în cadrul unei societăți cu același cod CAEN cu cel al afacerii pe care o vor înființa. În urma finalizării stagiului de practică, cei 14 studenți vor primi o subvenție de 750 lei. Cele 14 afaceri au demarat la începutul lunii iulie 2022, iar în momentul de față au primit tranșa 1 din ajutorul minim, respectiv 75% din echivalentul în lei a 70000 euro (Anexa 29 la REI).

Totodată, în procesul de predare-învățare sunt avute în vedere particularitățile studenților cu nevoi speciale, acolo unde este cazul metodele de învățare, predare și evaluare fiind adaptate nevoilor acestora.

În ceea ce privește procedurile referitoare la recunoașterea și finalizarea studiilor pentru cazurile de mobilitate a studenților, toate detaliile se găsesc în *Regulamentul privind mobilitatea academică și continuarea de studii începând cu anul universitar 2022-2023*, disponibil pe site-ul UPA (<https://www.upa.ro/wp-content/uploads/2022/11/S22111413370.pdf>).

### **II.3.4 Activitatea de cercetare științifică**

Conform Art. 6 din Cartă, Universitatea „Petre Andrei” din Iași își asumă o misiune de educație și de cercetare științifică.

Obiectivele de cercetare sunt cuprinse în Planul Strategic al Rectorului, postat pe site-ul universității, la rubrica Rector (<https://www.upa.ro/rector/>), adresa: <http://www.upa.ro/wp-content/uploads/2020/05/Planul-Srategic-de-dezvoltare-2020-2024.pdf>



În Capitolul III – Coordonatele dezvoltării instituționale în perioada 2020-2024, în subcapitolul 1.2. Obiective sunt specificate un număr de 5 ținte legate de cercetare:

- Demararea a cel puțin un program de cercetare de către fiecare facultate;
- Dinamizarea centrelor de cercetare din cadrul facultăților;
- Aplicarea sistemului de salarizare stimulat, în funcție de calificativul anual al fiecărui cadru didactic sau cercetător;
- Înființarea unor publicații la facultățile care nu dețin așa ceva;
- Realizarea de proiecte de cercetare anuale sau multianuale.

În cadrul Senatului universității există Comisia de cercetare și relații internaționale existentă la nivelul Senatului ([https://www.upa.ro/senatul\\_upa/](https://www.upa.ro/senatul_upa/))

Comisia elaborează planuri anuale de activitate: <https://www.upa.ro/wp-content/uploads/2023/10/Plan-activitate-Comisie-Cercetare-si-TI-2023-2024.pdf>

Din documentele puse la dispoziție nu rezultă că strategia pe termen mediu a cercetării, precum și planurile anuale sunt analizate și validate de Senatul universitar.

Documentația cuprinde o serie de planuri despre care se menționează în REI (pag. 29): „Există, de asemenea, Comisii de cercetare la nivelul fiecărei Facultăți. Acestea, la rândul lor, au strategii de cercetare.”

În Anexa 39 la REI sunt prezentate Planurile strategice de cercetare ale celor patru facultăți. Acestea nu sunt postate pe site-ul facultăților, iar Anexa 39 la REI conține:

- Plan de cercetare științifică – la Facultatea de Științe Politice și Administrative (2020-2024);
- Plan de cercetare – Anul universitar 2022-2023 – la Facultatea de Economie;
- Plan strategic de cercetare științifică 2021-2025 – la Facultatea de Psihologie, Științele Educației și Asistență Socială;
- Strategia Comisiei de Cercetare Științifică pentru perioada 2018-2022 – la Facultatea de Drept.

În REI, la pag. 28/29 se specifică: „precum și o strategie pe termen lung de cercetare științifică, operaționalizată prin teme de cercetare pe termen mediu și scurt”.

Din analiza documentelor rezultă că nu există o strategie clară și unitară, la nivel instituțional/facultăți/departamente, legată de activitatea de cercetare pe termen mediu și lung, care să cuprindă Obiective-Acțiuni-Termene-Responsabili.

Conform celor menționate în REI (pag.29) în cadrul UPA există o serie de centre de cercetare:

- Centrul de Cercetări Juridice – funcționează în cadrul Departamentului de Științe Juridice;
- Centrul de Cercetări Economice – funcționează în cadrul Departamentului de Științe Economice;
- Centrul de Investigare Socială, Centrul de Studii Politice și Administrative, Centrul de Resurse Umane – funcționează în cadrul Departamentului de Științe Socio-Umane;

Acestea sunt cuprinse în Organigrama UPA: <http://www.upa.ro/wp-content/uploads/2023/09/organigrama-2022.pdf>

Rapoartele legate de îndeplinirea planurilor sunt discutate și aprobate în ședințe ale Senatului (Anexa 38 la REI – HS și <https://www.upa.ro/wp-content/uploads/2023/10/Raport-Comisie-Cercetare-si-RI-2021-2022.pdf>; <https://www.upa.ro/wp-content/uploads/2023/10/Raport->



[Comisie-Cercetare-si-RI-2020-2021.pdf](#); <https://www.upa.ro/wp-content/uploads/2023/10/Raport-Comisie-Cercetare-si-RI-2019-2020.pdf>).

Rapoartele anuale trebuie să conțină rezultatele propunerilor anterioare în sensul îndeplinirii sau nu a propunerilor de îmbunătățire a activității de cercetare.

Chiar dacă pot avea o structură standard ele trebuie să evidențieze progresele înregistrate și nu să se copieze rapoartele anterioare.

Conform REI (pag. 29) „Există, de asemenea, Comisii de cercetare la nivelul fiecărei Facultăți. Acestea, la rândul lor, au strategii de cercetare ([Anexa 39](#)), precum și teme stabilite pentru fiecare cadru didactic, acestea înscriindu-se în aria științifică specifică disciplinelor predate ([Anexa 40](#)).”

În Anexa 40, la REI, sunt prezentate temele de cercetare cu responsabili acestora:

- Teme de cercetare Facultatea de Drept și Centrul de Cercetări Juridice 2018-2022;
- Plan de cercetare – Anul universitar 2020-2024 – la Facultatea de Economie (conține teme de cercetare);
- Plan de cercetare – Anul universitar 2022-2023 - la Facultatea de Psihologie, Științele Educației și Asistență Socială;
- Raport de evaluare a Calității de Cercetare specializarea Științe Politice – anul 2021-2022

Tematica este adecvată domeniilor de studii dar nu se raportează la anii universitari și nu are un caracter unitar la nivel de universitate.

Cercetarea este valorificată prin: publicații pentru scopuri didactice, publicații științifice, transfer de cunoaștere și transfer tehnologic, cursuri și consultanță de specialitate, participare în cadrul târgurilor și expozițiilor științifice naționale și internaționale, rezultatele sintetice sunt prezentate în Tabelul 17.

Situația rezultatele cercetării sunt centrate pe indicatorii cei mai relevanți din criteriile specifice CNATDCU pentru domeniile de cercetare existente în cadrul Universității „Petre Andrei” din Iași (articole indexate Web of Science Clarivate Analytics, articole indexate în baze de date internaționale recunoscute, cărți de autor, cărți editate la edituri naționale și/ sau internaționale recunoscute de CNATDCU, capitole în cărți etc.) este prezentată în Tabelul 18, iar în Tabelul 19 este făcută sinteza rapoartelor rezultatelor/nr. titulari. Tabelele 17, 18 și 19 au fost întocmite în baza Anexei 4 la Fișa vizitei, valorile prezentate fiind asumate de către universitate.

Tabelul 17

Nr. crt.	Rezultate ale activității didactice și de cercetare științifică	2019	2020	2021	2022	
1.	Cărți publicate la edituri internaționale (nr. titluri)	-	-	-	-	
2.	Capitole publicate la edituri internaționale (nr. titluri)	1	2	2	4	
3.	Cărți publicate la edituri naționale (nr. titluri)	6	8	5	10	
4.	Capitole publicate la edituri naționale (nr. titluri)	7	14	6	8	
5.	Realizarea/participarea la proiecte individuale, de grup și colective, respectiv nominalizările/ premiile obținute – pentru activitatea de creație artistică (domeniul artistic) (nr. realizări)	14	18	18	14	
6.	Granturi, contracte de cercetare științifică obținute prin competiții internaționale	nr. de granturi	2	-	-	-
		valoare totală euro	180.640	-	-	-
7.	Contracte de cercetare/ consultanță etc. încheiate cu agenți economici, firme etc.	nr. de granturi	-	-	-	-
		valoare totală lei	-	-	-	-

Tabelul 18

Nr. crt.	Rezultate ale activității didactice și de cercetare științifică	Număr articole/lucrări			
		2019	2020	2021	2022
1.	Articole publicate în reviste (ISI/ Clarivate Analytics Roșu, Galben, Alb sau din categoria ISI/ Clarivate Analytics Arts&Humanities, ISI/ Clarivate Analytics Emerging Sources Citation Index sau ERIH+	6	3	5	4
2.	Articole publicate în reviste indexate BDI	38	60	50	56
3.	Articole publicate în reviste neindexate	7	8	12	12
4.	Lucrări prezentate la conferințe indexate ISI/ Clarivate Analytics Proceedings sau IEEE Proceedings	5	6	5	6
5.	Lucrări prezentate la conferințe indexate BDI	32	25	30	42
6.	Lucrări prezentate la conferințe neindexate	81	45	69	89

Tabelul 19

Nr. crt.	Rezultate ale activității didactice și de cercetare științifică	Rezultate/nr. titulari			
		2019	2020	2021	2022
1.	Articole publicate în reviste (ISI/ Clarivate Analytics Roșu, Galben, Alb sau din categoria ISI/ Clarivate Analytics Arts&Humanities, ISI/ Clarivate Analytics Emerging Sources Citation Index sau ERIH+ (nr. articole)	0,109	0,05	0,092	0,078
2.	Articole publicate în reviste indexate BDI (nr. articole)	0,69	1,034	0,925	1,098
3.	Articole publicate în reviste neindexate (nr. articole)	0,127	0,137	0,22	0,235
4.	Lucrări prezentate la conferințe indexate ISI/ Clarivate Analytics Proceedings sau IEEE Proceedings (nr. lucrări)	0,09	0,103	0,092	0,117

Din datele prezentate în Anexa 4 la Fișa vizitei și sintetizate în tabelele de mai sus, rezultă publicarea unui număr mic de articole și, implicit, un raport mic al rezultatelor/nr. titulari.

Conform REI (pag.31) „*Principala manifestare științifică a UPA din Iași este reprezentată de Sesiunea națională de comunicări științifice, organizată la finalul primei săptămâni a lunii iunie. Cu această ocazie, în fiecare an sunt invitate personalități naționale și internaționale pentru a ține Prelegerea inaugurală. În iunie 2023 a avut loc cea de-a XXXI-a ediție a Sesiunii de comunicări științifice.*”

Publicațiile editate în cadrul universității:

(1) Anuarul Universității „Petre Andrei” din Iași, publicat de Editura LUMEN cuprinde două Fascicule:

- *Drept, Științe Economice, Științe Politice* (indexată în Baze de Date Internaționale: Index Copernicus, IDEAS/RePEc, Socionet, EconPapers, CEEOL și ERIH PLUS);
- *Asistență Socială, Sociologie, Psihologie* (indexată în Baze de Date Internaționale: Index Copernicus, IDEAS/ RePEc, Socionet, EconPapers, CEEOL).

Începând cu tomurile corespunzătoare anului 2017, Anuarul apare și în format electronic, în versiunea online, disponibilă la adresa: <http://lumenpublishing.com/journals/index.php/upa-sw/article/view/681/pdf>.

(2) Revista POLIS, Revistă de Științe Politice, editată de Facultatea de Științe Politice și Administrative în parteneriat cu Institutul European, Iași, începând cu anul 2013. Revista are subredacții la Bari (Italia), București, Cluj-Napoca, Constanța, Sibiu, Timișoara, Oxford, Helsinki și Cernăuți. Totodată, Revista POLIS este indexată în Baze de Date Internaționale: CEEOL (Central and Eastern European, Online Library), și DOAJ (Directory of Open Access Journals) <http://revistapolis.ro/>.



Conform REI (pag.32) „studentii sunt implicați în activitatea de cercetare științifică, Asociația Liga Studenților UPA din Iași numărându-se printre partenerii Sesiunii de comunicări științifice. Studenții participă la sesiunile de comunicări sub îndrumarea unor cadre didactice și au posibilitatea să publice atât în Anuar, cât și în revistele editate sub egida Universității „Petre Andrei” din Iași.”.

Din evaluarea documentelor puse la dispoziție nu reiese implicarea, clară, a studenților în activitatea de cercetare, în contracte sau alte forme, exceptând o serie de articole prezentate la sesiunile studențești.

În Tabelul 12 din prezentul Raport sunt prezentate veniturile de la ultima evaluare (2019). La cerere ni s-au furnizat date legate de quantumul sumelor cheltuite cu cercetarea. Pe baza acestor date și ținând cont de Tabelul 12, în Tabelul 20 se prezintă situația sintetică venituri/cheltuieli cercetare cu cercetarea.

Tabelul 20

Rubrică buget	Anul							
	2019		2020		2021		2022	
	Suma (lei)	Procent* %	Suma (lei)	Procent* %	Suma (lei)	Procent* %	Suma (lei)	Procent* %
Venituri totale	5.991.973		6.102.433		7.506.988		9.480.043	
Cheltuieli cu cercetarea	505.000	8,42%	523.500	8,57%	685.000	9,12%	727.000	7,66%

\*procent din venituri

Din datele prezentate în Tabelul 20 rezultă o medie, pe cei patru ani, de 8,44% a procentului cheltuielilor cu cercetarea din totalul veniturilor. Practic, în total, au fost alocată o sumă de 2.440.500 lei.

Raportul anual al Rectorului cuprinde un capitol dedicat activității științifice. În cadrul acestui capitol este realizată numai o prezentare sintetică, tabelară, a valorificării rezultatelor cercetărilor, asemănătoare ca și conținut cu Anexa 4 la Fișa vizitei.

Pe site-ul universității, la rubrica „Evenimente” există o fereastră dedicată proiectelor aflate în derulare, în cadrul universității sau la care universitatea este parteneră (<https://www.upa.ro/proiecte/>)

### **II.3.5 Relațiile internaționale și parteneriatele Instituției de învățământ superior**

În cadrul Senatului universității există Comisia de cercetare și relații internaționale existentă la nivelul Senatului ([https://www.upa.ro/senatul\\_upa/](https://www.upa.ro/senatul_upa/)).

Comisia elaborază planuri anuale de activitate: <https://www.upa.ro/wp-content/uploads/2023/10/Plan-activitate-Comisie-Cercetare-si-TI-2023-2024.pdf>

Din documentele avute la dispoziție nu reies parteneriate încheiate cu alte universități din țară și/sau străinătate.

## **II.4 MANAGEMENTUL CALITĂȚII ÎN INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR**

### **II.4.1 Situația evaluărilor instituționale și a programelor de studii**

Situația programelor de studii de licență evaluate, de la ultima vizită instituțională, este prezentată în tabelul 21 iar în Tabelul 22 este prezentată situația programelor de studii de masterat

Tabelul 21

Nr.crt.	Program de studii de licență	Domeniul	Ultima evaluare
1.	Psihologie	Psihologie	Iunie 2023
2.	Asistență Socială	Asistență Socială	Decembrie 2023
3.	Științe Politice	Științe Politice	Noiembrie 2023
4.	Drept	Drept	Octombrie 2023
5.	Marketing	Marketing	Mai 2023
6.	Finanțe și Bănci	Finanțe	Noiembrie 2023
7.	Contabilitate și informatică de gestiune	Contabilitate	Noiembrie 2023
8.	Informatica	Informatică	Autorizare decembrie 2020

Tabelul 22

Nr.crt.	Program de studii de masterat	Domeniul	Ultima evaluare
1.	Consiliere educațională și intervenție în orientarea școlară și vocațională	Psihologie	Octombrie 2022
2.	Managementul serviciilor sociale de incluziune și suport	Asistență Socială	Acreditare februarie 2023
3.	Management economico-financiar european	Finanțe	Martie 2022
4.	Dreptul administrației publice	Drept	Aprilie 2023
5.	Științe penale	Drept	Aprilie 2023

Situația capacității de școlarizare și numărul de studenți din an pentru perioada scursă de la ultima evaluare instituțională este prezentată în tabelul 23.

Tabelul 23

Nr. crt.	Anul universitar	Actul normativ	Total universitate	
			Capacitatea de școlarizare	Total studenți
Licență				
1	2020-2021	Hotărâre nr. 739 din 31 august 2020	530	317
2	2021-2022	Hotărâre nr. 883 din 19 august 2021	520	350
3	2022-2023	Hotărâre nr. 978 din 3 august 2022	520	363
4	2023-2024	Hotărâre nr. 650 din 3 august 2023	520	339
Nr. crt.	Anul universitar	Actul normativ	Total universitate	
			Capacitatea de școlarizare	Total înscriși
Master				
1	2020-2021	Hotărâre nr. 738 din 31.08.2020	350	114
2	2021-2022	Hotărâre nr. 906 din 19.08.2021	350	90
3	2022-2023	Hotărâre nr. 979 din 03.08.2022	350	99
4	2023-2024	Hotărâre nr. 651 din 03.08.2023	350	115

#### II.4.2 Implementarea recomandărilor făcute la evaluarea externă precedentă (implementare plan de măsuri)

Cu ocazia evaluării instituționale efectuată de către ARACIS în anul 2019, au fost formulate o serie de recomandări care au fost aduse la cunoștința conducerii UPA. Managementul universității a adoptat o serie de măsuri în vederea remedierii aspectelor identificate și eficientizării activității instituției, în concordanță cu strategiile manageriale și obiectivele operaționale stabilite, astfel:

Recomandare/observație	Mod de rezolvare
Sediul Universității nu este în concordanță	În <i>Carta</i> aprobată de ME prin avizul nr. 31028/01.11.2023, la





cu <i>Carta</i> UPA în vigoare.	Art. 1 (f), se stipulează: adresa UPA este „Str. Bălușescu nr. 2”, în concordanță cu sediul actual.
Site-ul <a href="http://www.fapa.ro">www.fapa.ro</a> nu este funcțional la data vizitei.	Trimiterea la site-ul <a href="http://www.fapa.ro">www.fapa.ro</a> , ce aparține Fundației Academice „Petre Andrei” (fondatoarea UPA din Iași), nu mai apare pe pagina oficială a UPA din Iași, care este <a href="http://www.upa.ro">www.upa.ro</a> , conforma Art. 1(g) din <i>Cartă</i> .
În anul universitar 2011-2012, la specializarea <i>Drept</i> , au fost înmatriculați 213 studenți, deși cifra de școlarizare aprobată a fost de 200 de studenți.	Situația semnalată a fost doar în anul universitar 2011-2012, în restul anilor universitari școlarizarea realizându-se în conformitate cu cifra de școlarizare aprobată.
Art. 46 (3) din <i>Cartă</i> stipulează: durata mandatului unui student în Senat este de 1-3 ani.	În <i>Carta</i> aprobată de ME prin Avizul nr. 31028/01.11.2023 se stipulează: „Pentru studenții membri în Senat, durata mandatului este de un (1) an, cu posibilitatea înnoirii succesive a mandatului. Durata mandatului unui student nu poate depăși perioada studiilor universitare de licență sau masterat efectuate în cadrul Universității «Petre Andrei» din Iași. În cazul vacantării unui loc, Liga studenților va organiza alegeri parțiale în vederea ocupării sale la începutul anului universitar. Reprezentanții studenților în structurile de conducere care funcționează la nivelul facultăților sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor studenților”.
Art. 46 (5) din <i>Cartă</i> stipulează: neprezentarea nemotivată la ședințe succesive ale Senatului atrage pierderea mandatului de membru al Senatului universitar.	În <i>Carta</i> aprobată de ME prin Avizul nr. 31028/01.11.2023 la Art. 46, (5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 5.7, 5.8) sunt detaliate informațiile cu privire la absențele nemotivate.
Art. 46 (7) din <i>Cartă</i> stipulează: numărul de membri ai Senatului este variabil între 15 și 21.	În <i>Carta</i> aprobată de ME prin Avizul nr. 31028/01.11.2023 se stipulează: „Senatul UPA din Iași poate avea între 15 și 21 de membri, în funcție de evoluția numerică a comunității universitare, dintre care 75% personal didactic și de cercetare și 25% studenți. Fiecare facultate va fi reprezentată în Senat proporțional cu numărul personalului didactic și de cercetare și numărul de studenți. Cota de reprezentare a facultăților este stabilită prin Hotărâre de Senat înaintea demarării alegerilor la nivelul instituției”.
Art. 48 (2) din <i>Cartă</i> stipulează: Consiliul de administrație este format din 5-7 membri.	În <i>Carta</i> aprobată de ME prin Avizul nr. 31028/01.11.2023 se stipulează: „Consiliul de administrație al Universității «Petre Andrei» din Iași este numit de fondatorul instituției de învățământ superior, respectiv Fundația Academică „Petre Andrei” prin intermediul Consiliului Director al acesteia (organism de conducere și administrare), pentru un mandat de cinci ani și este alcătuit din 5-7 membri. Din Consiliul de Administrație pot face parte: persoane care îndeplinesc funcții executive în universitate, alte cadre didactice titulare sau asociate, membri ai Consiliului Director al Fundației Academice «Petre Andrei»”.
Art. 49 (2) din <i>Cartă</i> stipulează: durata mandatului unui student în Consiliul	În <i>Carta</i> aprobată de ME prin Avizul nr. 31028/01.11.2023 se stipulează: „Mandatul studenților membri în Consiliul facultății

facultății este de 1-3 ani.	este de 1 an (pe durata școlarizării sale în cadrul Universității «Petre Andrei» din Iași), cu posibilitatea reînnoirii”.
Art. 49 (3) din <i>Cartă</i> stipulează: Consiliul facultății este format din 5-7 membri.	În <i>Carta</i> aprobată de ME prin Avizul nr. 31028/01.11.2023 se stipulează: „Consiliul facultății este compus dintr-un număr impar de 5 până la 7 membri din rândul personalului didactic și de cercetare titular și al studenților, în funcție de dimensiunea numerică a comunității academice din facultate. Senatul stabilește numărul de membri ai Consiliului fiecărei facultăți prin Hotărâre de Senat înaintea demarării alegerilor”.
Misiunile programelor de studii nu au fost regăsite în documentele indicate în RA, adică în <i>Planurile manageriale</i> ale decanilor și în <i>Regulamentele de funcționare</i> ale facultăților.	În prezent, misiunile programelor de studii se regăsesc în <i>Planurile manageriale</i> ale decanilor și în <i>Regulamentele de funcționare</i> ale facultăților.
În <i>Regulamentul de acordare a titlurilor onorifice</i> (din 2009) se face referire la „biroul senatului”, structură care nu este cuprinsă în <i>Cartă</i> .	În <i>Regulamentul de acordare a titlurilor onorifice</i> aprobat în ședința Senatului din 19.09.2022 nu se mai face referire la „biroul senatului” (H.S. 74/19.09.2022).
<i>Regulamentul serviciului informatizare</i> (din 2010) nu este actualizat.	<i>Regulamentul serviciului informatizare</i> a fost actualizat, fiind aprobat în ședința Senatului din 05.12.2022 (H.S. 100/05.12.2022).
<i>Regulamentul de funcționare a serviciului patrimoniu</i> (din 2010) nu este actualizat.	<i>Regulamentul de funcționare a serviciului patrimoniu</i> a fost actualizat, fiind aprobat în ședința Senatului din 05.12.2022 (H.S. 101/05.12.2022).
<i>Regulamentul de funcționare a Direcției Generale Administrative</i> nu se regăsește în <i>Organigramă</i> și nu este actualizat.	<i>Regulamentul de funcționare a Direcției Generale Administrative</i> a fost actualizat, fiind aprobat în ședința Senatului din 05.12.2022 (H.S. 102/05.12.2022). Totodată, a fost refăcută și <i>Organigrama</i> (18.12.2023).
<i>Regulamentul de alegere a reprezentanților studenților în structurile de conducere ale UPA</i> face referire la o structură, „Consiliul studențesc”, care nu se regăsește în <i>Cartă</i> . Durata mandatului este diferită față de cea stipulată în <i>Cartă</i> .	<i>Regulamentul de alegere a reprezentanților studenților în structurile de conducere ale UPA</i> a fost refăcut și aprobat prin H.S. 65/19.09.2022.
<i>Regulamentul de alegere a reprezentanților studenților în structurile de conducere ale UPA</i> a fost aprobat înainte de Legea 1/2011.	<i>Regulamentul de alegere a reprezentanților studenților în structurile de conducere ale UPA</i> a fost refăcut și aprobat prin H.S. 65/19.09.2022.
<i>Regulamentul intern</i> (din 2018) are în conținutul său prevederi care nu sunt în conformitate cu reglementările legale în vigoare.	<i>Regulamentul intern</i> a fost revizuit, conținutul fiind în conformitate cu reglementările legale în vigoare H.S. 103/05.12.2022.
Din <i>Consiliul de Administrație</i> fac parte persoane cu încălcarea prevederilor din <i>Codului de Etică și Deontologie universitară</i> privind conflictul de interese.	Problemele semnalate au fost remediate chiar în timpul vizitei ARACIS, așa cum s-a precizat și în Raport.
Structurile unora dintre posturile scoase la concurs de UPA în perioada 2011-2019 erau diferite față de posturile din statele de funcții.	În prezent, toate structurile posturilor scoase la concurs de UPA sunt identice cu posturile din <i>Statele de funcții</i> .

În cazul asistentului de cercetare Iulia Otomega, <i>contractul de muncă</i> este pe perioadă nedeterminată, deși este doctorandă.	Începând cu 14.12.2020, <i>Contractul de muncă</i> al asist. drd. Iulia Otomega a fost pe perioadă determinată. În prezent drd. Iulia Otomega a încheiat raporturile de muncă cu UPA din Iași.
În cazul asistentului doctorand Vlad Nedelcu, acesta a fost declarat admis pe post de asistent.	Începând cu 01.10.2019, asist. drd. Vlad Nedelcu a fost cadru didactic asociat, <i>Contractul de muncă</i> fiind pe perioadă determinată. În prezent drd. Vlad Nedelcu a încheiat raporturile de muncă cu UPA din Iași.
Asist. univ. dr. Toader Ionuț Alexandru nu are la dosar diploma de doctor.	Începând cu 01.10.2017, asist. univ. dr. Toader Ionuț Alexandru a încheiat raporturile de muncă cu UPA din Iași.
Conf. univ. Dr. Oana Ciuchi ține discipline și în alt domeniu decât în cel în care are doctoratul.	În prezent, conf. univ. dr. Oana Ciuchi nu mai are contract pe perioadă nedeterminată cu UPA (14.02.2022), este doar cadru didactic asociat, ținând două discipline din alt domeniu decât cel în care are doctoratul, dar în care are publicații și participări la activități științifice din domeniile respectivelor discipline.
Conf. univ. dr. Roxana Elena Lazăr ține discipline și în alt domeniu decât în cel în care are doctoratul.	În prezent, conf. univ. dr. Roxana Elena Lazăr nu mai ține discipline din alt domeniu decât cel în care are doctoratul.
Lect. univ. dr. Constantin Bere ține discipline și în alt domeniu decât în cel în care are doctoratul.	Lect. univ. dr. Constantin Bere ține discipline din alt domeniu decât cel în care are doctoratul, dar în care are publicații și participări la activități științifice din domeniile respectivelor discipline. Domnia sa este expert recunoscut de Colegiul Psihologilor în domeniul în care ține disciplinele.
Lect. univ. dr. Sorin Brașoveanu ține discipline și în alt domeniu decât în cel în care are doctoratul.	Lect. univ. dr. Sorin Brașoveanu ține discipline în domeniul în care are doctoratul și în cel în care este expert.
Lect. univ. dr. Anca Bujor ține discipline și în alt domeniu decât în cel în care are doctoratul.	Lect. univ. dr. Anca Bujor ține discipline în domeniul în care are doctoratul și în cel în care este expert.
Lect. univ. dr. Doina Guriță ține discipline și în alt domeniu decât în cel în care are doctoratul.	Lect. univ. dr. Doina Guriță nu mai ține discipline în alt domeniu decât în cel în care are doctoratul.
Prof. univ. dr. Rodica Boier și Lect. univ. dr. Radu Tașcă, pensionari, acoperă mai mult de o normă didactică.	În prezent, prof. univ. dr. Rodica Boier și lect. univ. dr. Radu Tașcă, pensionari, acoperă doar o normă didactică.
Numărul minim de ore de activități didactice nu este respectat întotdeauna, iar dimensiunea grupelor/normarea grupelor de studenți nu respectă standardele specifice.	În prezent, numărul minim de ore de activități didactice este respectat, iar dimensiunea grupelor/normarea grupelor de studenți respectă standardele specifice.
Cadrele didactice din UPA nu participă la programe de mobilitate în cadrul Programului Erasmus.	Întrucât până în ianuarie 2023 a avut datorii față de bugetul consolidat al statului, UPA nu a putut participa la programul de mobilități Erasmus. Din această cauză, nici studenții, nici profesorii nu au putut fi implicați în programe desfășurate sub egida Erasmus. Dar, pentru a suplini această deficiență, UPA s-a implicat în proiecte ce au făcut posibilă mobilitatea cadrelor și a studenților în alte forme decât în cadrul Erasmus. Drept dovezi sunt proiectele Angajare Sustenabilă și Competitivitate pentru Studenții din Domeniul Economic și Drept (ASCED) și Angajarea Studenților prin Parteneriate Inovative Regionale



	<p>(ASPIR), aplicate de Centrul de Dezvoltare Socială, în cadrul cărora au fost implicate în mobilități un număr de 15 cadre și 493 studenți.</p> <p>Începând cu ianuarie 2023, UPA are aprobat de către Direcția Județeană a Finanțelor Publice <i>Planul de reorganizare financiară</i>, fapt ce-i permite activarea <i>Cartei Erasmus</i> pe care o deține și, în consecință, deblocarea mobilităților.</p>
Biblioteca UPA nu este încadrată cu personal cu studii superioare de biblioteconomie.	În prezent Biblioteca UPA este încadrată cu personal cu studii superioare și de biblioteconomie.
Situațiile financiare ale UPA nu sunt auditate de către o societate de audit de prestigiu.	Situațiile financiare ale UPA sunt auditate de către o societate de audit, conform legii. Puterea financiară a Universității nu permite încheierea unor contracte de auditare cu societăți „de prestigiu”, fapt ce nu afectează corectitudinea și legalitatea auditării.
UPA nu dispune de spații proprii, ci doar închiriate.	<p>Ca urmare a măsurilor ilegale luate de către Direcția Județeană a Finanțelor Publice Iași, UPA a pierdut toate proprietățile în anul 2015. Începând din anul universitar 2018/2019, UPA își desfășoară activitatea în spațiile fostei Universități „Mihail Kogălniceanu”, în baza contractului de asociere 101/SR/19.09.2018. Spațiile puse la dispoziție sunt conform standardelor în vigoare pentru desfășurarea activităților didactice și de cercetare, așa cum reiese din toate evaluările programelor de studii.</p> <p>În prezent, UPA are încheiat un Acord de parteneriat cu Primăria Miroslava pentru obținerea unor spații necesare funcționării pe perioadă nedeterminată, în virtutea statutului ei de persoană juridică „de utilitate publică”.</p>
Nu sunt alocate sume pentru investiții.	Întrucât toate conturile și bunurile mobile ale UPA au fost sub sechestru asigurator al Finanțelor Publice până în ianuarie 2023, orice sumă rezervată investițiilor ar fi mers automat în contul datoriilor către fisc. Cu toate acestea, nivelul investițiilor în anul 2022 a fost de 50.000 lei. Aprobarea <i>Planului de reorganizare financiară</i> în ianuarie 2023 face posibilă prevederea unor sume pentru investiții, acestea vizând fie dotări, fie refacerea patrimoniului, fie sume alocate cercetării.
UPA din Iași nu face dovada analizei anuale și dezbaterii execuției bugetului de venituri și cheltuieli de Senatul Universității.	Deși Senatul UPA a analizat anual bugetul de venituri și cheltuieli, acest lucru nu a fost reflectat în documente. Începând cu anul universitar 2019/2020, există și dovada documentară a dezbaterii anuale a bugetului de venituri și cheltuieli.
S-a recomandat lărgirea componenței <i>Comisiei de Etică</i> pentru a fi cuprinși în aceasta și un reprezentant al studenților și reprezentantul Compartimentului juridic.	În prezent, <i>Comisia de Etică</i> este constituită conform recomandării.
Unele registre matricole nu sunt semnate de secretarele șefi ale facultăților și niciun registru matricol verificat pentru	În prezent, toate registrele matricole sunt semnate conform reglementărilor în vigoare.

programele de licență din perioada 2011-2018 nu era semnat la vizită de decanii facultăților din acea perioadă.	
În cataloage semnează doar cadrul didactic examinator, fără nominalizarea și semnătura cadrului didactic care asistă la examinare.	În prezent, în toate cataloagele semnează atât cadrul didactic examinator, cât și cadrul didactic care asistă la examinare.
În cataloage nu este înscrisă data reexaminărilor.	În prezent, în toate cataloagele este înscrisă data reexaminărilor.
Cataloagele verificate de la Drept, Psihologie și Economie nu erau semnate de decani și nici de secretarele șefe.	În prezent, toate cataloagele sunt semnate de decani și de secretarele șefe.
În <i>Regulamentul intern privind activitatea profesională a studenților 2018-2019</i> , la Art. 2 (e) se menționează că există posibilitatea reînmatriculării în anul I după exmatriculare	<i>Regulamentul intern privind activitatea profesională a studenților</i> a fost revizuit și aprobat în ședința Senatului din 26.09.2023.
În <i>Regulamentul intern privind activitatea profesională a studenților 2018-2019</i> , la Art. 27 stipulează că „în cazul reînmatriculării studenților care au încălcat prevederile <i>Codului de etică</i> al Universității nu se vor lua în considerare rezultatele obținute până în momentul exmatriculării lor” .  Art. 94 nu face referire la obligativitatea deținerii diplomei de bacalaureat pentru candidații admiși la continuarea de studii.	<i>Regulamentul intern privind activitatea profesională a studenților</i> a fost revizuit și aprobat în ședința Senatului din 26.09.2023.
În <i>Registrele matricole</i> aferente unor studenți nu apare precizat titlul lucrării de licență și nici coordonatorul, iar acestea nu sunt semnate și/sau ștampilate.	Situațiile s-au remediat. În prezent, în toate <i>Registrele matricole</i> apare precizat <i>titlul lucrării de licență</i> și coordonatorul, iar acestea sunt semnate și ștampilate conform reglementărilor în vigoare.
În UPA nu există conducător de doctorat și nici cadre didactice care dețin atestat de abilitare.	UPA nu este IOSUD și, în consecință, nu are nici conducători de doctorat și nici cadre didactice care dețin atestat de abilitare. Nicio prevedere legală nu impune această obligativitate.

#### **II.4.3 Alte evaluări externe realizate de Instituția de Învățământ Superior**

În urma vizitei de evaluare externă a calității din perioada 08-10.05.2019, prin Raportul validat de Consiliul ARACIS din data de 29.08.2019, Universitatea a primit calificativul „Lipsă de încredere” ([https://www.upa.ro/acreditare\\_upa/](https://www.upa.ro/acreditare_upa/)).

#### **II.4.4 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității**

În cadrul Universității „Petre Andrei” din Iași există Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității Educației (CEAC), constituită potrivit Legii nr. 87/2006. Pe site-ul universității, la rubrica „Despre UPA” există un link la Comisia de Asigurare a Calității: <https://www.upa.ro/ceac/>



La nivelul fiecărei Facultăți funcționează comisii omologe, care gestionează programele de studii.

În conformitate cu Hotărârea Senatului nr.75/19.10.2023 (<https://www.upa.ro/wp-content/uploads/2023/10/S23102608030.pdf>) din comisie fac parte 5 persoane: 2 cadre didactice, 1 reprezentant al mediului socio-economic și 2 studenți.

Pentru CEAC se depun candidaturi și se votează.

Activitatea CEAC se desfășoară pe baza unui Regulament propriu (aprobat de Senat la data de 30 martie 2022), care se regăsește pe site-ul universității, la adresa: <https://www.upa.ro/wp-content/uploads/2022/04/regulament-organizare-si-functionare-comisie-pentru-evaluarea-si-asigurarea-calitatii-UPA.pdf>

În Art.6, din Regulament, se precizează: „*Procedurile privind asigurarea calității vizează următoarele domenii și criterii:*

- A. *Capacitatea instituțională, care rezultă din organizarea infrastructurii pe care o are la dispoziție universitatea, în funcție de următoarele criterii: structuri instituționale, administrative și manageriale; baza materială; resurse umane;*
- B. *Eficiența educațională, care se exprimă prin modalitatea de mobilizare a resurselor cu scopul de a obține rezultatele așteptate ale învățării, concretizată prin următoarele criterii: conținutul programelor de studii; rezultatele învățării; activitatea de cercetare științifică; activitatea financiară a universității;*
- C. *Managementul calității, care se caracterizează prin următoarele criterii: strategii și proceduri pentru asigurarea calității; proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate; proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării; proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral; accesibilitatea resurselor adecvate învățării; baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității; transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, cu privire la eliberarea certificatelor, diplomelor, calificărilor oferite; funcționalitatea structurilor de asigurare a calității procesului educațional, conform legii.”*

În Art.12 din Regulament sunt definite atribuțiile CEAC: „*coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de către Senatul universității, conform domeniilor și criteriilor prevăzute în art.6; elaborează anual un Raport de evaluare internă privind calitatea educației în UPA; raportul este adus la cunoștința tuturor beneficiarilor prin afișare sau publicare pe site-ul instituției; formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.”*

Senatul are în componența sa o Comisie de Evaluare și Asigurare a calității care elaborează „Planuri de activitate aferente anilor universitari (<https://www.upa.ro/wp-content/uploads/2023/10/S23100410150.pdf>)

Din documentele atașate la dosar și, mai mult, din analiza documentelor postate pe site-ul universității s-au putut identifica următoarele:

- CEAC elaborează Rapoarte elaborate pe ani universitari, accesibile pe site-ul universității, la adresa <https://www.upa.ro/ceac/>
- La nivelul conducerii universității a fost definită „*Declarația Rectorului privind politica în domeniul calității*” (<https://www.upa.ro/wp-content/uploads/2023/11/Declaratia-Rectorului-privind-politica-in-domeniul-calitatii.pdf>), aprobată de Senat prin Hotărârea nr. 83, la data de 19.10.2023
- În cadrul universității a fost elaborat „Manualul calității” (<https://www.upa.ro/wp-content/uploads/2023/11/manualul-calitatii.pdf>)



- La nivelul CEAC pe universitate există elaborat un Plan strategic pentru perioada 2020-2024 ([https://www.upa.ro/wp-content/uploads/2023/03/PLAN-STRATEGIC-ceac-2020\\_2024.pdf](https://www.upa.ro/wp-content/uploads/2023/03/PLAN-STRATEGIC-ceac-2020_2024.pdf)) care cuprinde: obiective / acțiuni / responsabili / termene;
- Responsabilitățile sunt atribuite persoanelor cu funcții de conducere din UPA; Rector / Decani / Directori de departamente și Tutori;

La nivelul UPA există reglementări legate de mobilitățile academice temporare sau definitive și de echivalarea situației școlare a studenților.

Există un Regulament de evaluare periodică a cadrelor didactice de către studenți, disponibil pe site, la adresa: <https://www.upa.ro/wp-content/uploads/2023/09/Regulament-privind-evaluare-periodica-a-corpului-profesoral.pdf>

Pe prima pagină a Manualului calității este specificat că: *a fost elaborat de membrii Comisiei pentru managementul calității și a fost verificat și avizat de membrii Consiliului de Administrație.*

În documentația pusă la dispoziție nu a fost identificată *Comisia pentru managementul calității*. În afara celor două comisii: CEAC și Comisia de Evaluare și Asigurare a calității nu există referire la alte comisii.

Manualul calității a fost aprobat de către Senatul universității în ședința din data de 19 octombrie 2023.

Conform Manualului calității, principalele proceduri operaționale, care se desfășoară în Universitatea „Petre Andrei” din Iași, sunt:

- Procese-cheie, inițiate și derulate pentru studenți: a) procesul de predare învățare; procesul de evaluare a studenților; c) procesul de organizare și derulare a programelor de licență; d) procesul de organizare și derulare a programelor de master; e) procese de cercetare (proiectare-dezvoltare); f) evaluarea internă a Rapoartelor de autoevaluare instituțională acreditare/autorizare programe de studii; g) evaluarea performanțelor didactice și de cercetare a cadrelor didactice; h) regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere pentru studii universitare de licență și de masterat; i) procesul de admitere la studiile de licență și de masterat; j) procedura de elaborare și modificare a planurilor de învățământ; k) procedura de reactualizare periodică a materialelor de studiu pe baza experienței anterioare; l) procesul de monitorizare a sistemului tutorial și de comunicare bidirecțională; m) procesul de monitorizare a activității desfășurate la examene; n) procesul de perfecționare a cadrelor didactice;
- procese de management relevante, care reflectă angajamentul managerial;
- Procese de planificare;
- Procese suport;
- Procese de operare;
- Procese de evaluare a performanțelor;
- Procese de îmbunătățire;

În data de 7 decembrie, în intervalul orar 11:00-11:30 a avut loc o întâlnire cu Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității.

În cadrul întâlnirii, președintele comisiei nu a putut lămurii o serie de aspecte legate de:

- Cum colaborează CEAC cu celelalte comisii omoloage de la nivel de facultate;
- Care este diferența/legătura dintre CEAC la nivel de universitate și Comisia de calitate din Senat;



- Care sunt activitățile CEAC;
- Nu există elaborate Rapoarte anuale legate de calitate ale programelor de studii;
- Nu există o grilă de echivalare a calificativelor și notelor obținute de către studenții care au studiat la universități din străinătate;

S-a constatat o necunoaștere a Regulamentului de funcționare a CEAC.

Din discuțiile purtate la nivel de comisie și în întâlnirea cu studenții nu a reieșit, în mod clar, modalitatea de desemnarea a studenților în CEAC.

În plus, în cadrul discuțiilor avute, pe durata vizitei de evaluare, cu CEAC, constituită la nivel instituțional, nu au putut fi identificate informații referitoare la efectuarea de analize comparative (*benchmarking*) nici în scopul organizării și funcționării structurilor de asigurarea calității, nici în scopul asigurării calității interne și nici în scopul revizuirii programelor de studii. Astfel de acțiuni nu se întreprind nici în raport cu instituții de învățământ superior din țară și nici cu instituții de învățământ superior din străinătate.

La nivelul universității nu au fost identificate analize SWOT, la niciun nivel, cu ajutorul căreia vizualizează toți factorii pozitivi și negativi din interiorul și din afara instituției.

În cadrul Raportului anual al Rectorului (cel aferent anului 2022 fiind disponibil pe site, la adresa: <https://www.upa.ro/wp-content/uploads/2023/05/RAPORT-RECTOR-2022.pdf>) există un capitol, special, dedicat asigurării calității.

#### **II.4.5 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților didactice desfășurate**

Universitatea dispune de un Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a fiecărui program de studii de licență/masterat, disponibil pe site la rubrica Informații/Regulamente: <http://www.upa.ro/wp-content/uploads/2022/04/regulament-initiere-aprobare-monitorizare-evaluare-programe-studii.pdf>

Regulamentul cuprinde următoarele capitole: dispoziții generale (Capitolul I); inițierea programelor de studii (Capitolul II); aprobarea programelor de studii (Capitolul III); monitorizarea programelor de studii (Capitolul IV); evaluarea periodică a programelor de studii (Capitolul V); dispoziții finale. Regulamentul a fost adoptat în ședința Senatului din data de 23 octombrie 2023.

Deși există acest Regulament nu există dovezi clare ale evaluărilor periodice a programelor de studii (rapoarte de evaluare cu concluzii și planuri de măsuri). Nu au fost identificate activități de tip benchmarks.

Inițierea și dezvoltarea noilor programe de studii este prezentată într-o serie de articole ale Regulamentului:

- Art.7 „*Inițierea programelor de studii se realizează la nivel de Departament/Facultate și se bazează pe analize complexe privind mediul extern și intern al universității: (1) Analiza mediului extern se referă la evaluarea contextului general și a pieței potențiale a universității. Scopul este identificarea nevoii de instruire și a serviciilor educaționale oferite de universitate, comparativ cu cele oferite de alte universități din țară și din străinătate. Se au în vedere și recomandările, respectiv reglementările specifice domeniului, elaborate de organisme neționale și europene; (2) analiza mediului intern se face pentru evaluarea situației existente privind programele de studii și resursele disponibile ale universității, misiunea acesteia și obiectivele asumate.*”
- Art.10 se specifică: „*Forma finală a documentelor este analizată și validată la nivelul Departamentului (în ședința de departament) și la nivelul facultății (de către Consiliul Facultății). În urma analizei, Decanul Facultății transmite la Consiliul de Administrație al*





*Universității documentele referitoare la programul de studii, însoțite de o cerere pentru începerea procedurii de autorizare provizorie/acreditare.”*

- Art.14 se menționează „*Monitorizarea programelor de studii se face în mod sistematic, planificat și presupune urmărirea următoarelor aspecte: modul de îndeplinire a obiectivelor propuse prin programul de studii; nivelul calitativ al tuturor activităților specifice programului de studii;respectarea aplicării conținuturilor prevăzute în Fișele disciplinelor ale tuturor disciplinelor din Planul de învățământ; aplicarea corectă a sistemului de evaluare a studenților și urmărirea rezultatelor obținute de studenți în fiecare sesiune de examene; evaluarea de către studenți a interacțiunii student-cadru didactic; asigurarea compatibilității cu programele de studii similare din țară și UE; adaptarea continuă a programelor de studii la transformările din societate, la cerințele pieței și la acumulările în planul cunoașterii.*”

Documentația pusă la dispoziție nu conține rapoarte de monitorizare a programelor de studii, conform Art.14.

În Art.18 se face referire la etapele care trebuie urmate în vederea realizării evaluărilor interne și externe ale programelor de studii

Pe lângă Regulament, în UPA există, conform Raportului Rectorului, și următoarele proceduri:

- Procedura privind elaborarea planurilor de învățământ: <https://www.upa.ro/wp-content/uploads/2023/03/Procedura-privind-elaborarea-planurilor-de-Invatamant.pdf>;
- Procedura privind elaborarea și modificarea planurilor de învățământ: <https://www.upa.ro/wp-content/uploads/2023/10/PROCEDURA.pdf>

Acestea ar trebui unificate într-o singură procedură.

Revizuirea programelor de studii se face în acord cu cerințele beneficiarilor privind calificările și competențele viitorilor absolvenți, constant având loc consultări cu posibili angajatori.

La vizită s-au solicitat „minute” ale întâlnirilor cu reprezentanți ai mediului socio-economic.

Programele de studii sunt construite astfel încât să se plieze pe Clasificarea ocupațiilor din România și pe dinamica pieței muncii.

Programele oferite studenților UPA asigură absolvenților oportunități de angajare în domeniul studiilor efectuate, fapt atestat de situația absolvenților și inserția pe piața muncii.

Toate programele de studii sunt înregistrate în RNCIS, răspunzând nevoilor de calificare și ocupaționale de pe piața muncii.

#### ***II.4.6. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral***

În legătură cu **evaluarea personalului didactic de către studenți**, pot fi făcute următoarele remarci:

- Evaluarea cadrelor didactice de către studenți este obligatorie și este în concordanță cu *Regulamentul privind evaluarea periodică a calității corpului profesoral* (<http://www.upa.ro/wp-content/uploads/2023/09/Regulament-privind-evaluare-periodica-a-corpului-profesoral.pdf>);
- În Art.10 din Regulament se fac următoarele mențiuni:
  - (1) „Evaluarea periodică a cadrelor didactice de către studenți are la bază o metodologie unitară, „Chestionarul de evaluare a cadrelor didactice de către studenți” cuprinzând aprecierile asupra activității didactice desfășurate;



- (2) Evaluarea cadrelor didactice de către studenți trebuie realizată pentru fiecare disciplină din norma de bază, în fiecare semestru. În cazul în care cadrul didactic desfășoară la o disciplină atât activitate de predare, cât și cea de seminarizare, poate opta pentru evaluarea unei singure forme de activitate (curs sau seminar), la care consideră că are prestațiile cele mai reușite, dar nu pentru amândouă;
  - (3) Completarea Chestionarului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți este facultativă, validarea evaluării nefiind condiționată de aplicarea unui număr de chestionare;
  - (4) Aplicarea chestionarelor de evaluare este în sarcina Comisiei pentru calitate de la nivelul fiecărei facultăți, cu supervizarea Comisiei pe universitate;
  - (5) Rezultatele chestionarelor de evaluare a cadrelor didactice vor fi aduse la cunoștința fiecărui cadru didactic în parte, scopul fiind ameliorarea și îmbunătățirea continuă a activității cadrelor didactice în raport cu studenții;
  - (6) Evaluarea cadrelor didactice de către studenți nu afectează direct acordarea calificativelor celor dintâi.
- Evaluarea cadrelor didactice se face pe baza unui formular în care sunt cuprinși un număr de 15 indicatori sub formă de întrebări (Anexa 31 la REI). Punctajul acordat este între 1 - totală nemulțumire și 5 maximă satisfacție;
  - În același timp, la nivelul universității există și un alt formular „Chestionarul pentru evaluarea satisfacției studenților” (Anexa 32 la REI). Chestionarul cuprinde următoarele grupe de întrebări:
    - Nivelul satisfacției privind cadrele didactice;
    - Nivelul satisfacției privind procesul de învățământ;
    - Nivelul satisfacției privind oportunitățile de învățare extracurriculară;
    - Nivelul satisfacției privind organizațiile studențești;
    - Nivelul satisfacției privind serviciile, respectiv condițiile oferite de facultate/universitate;
    - Ați apelat la serviciile puse la dispoziție de către universitate prin: bibliotecile facultății/universității; Centrul de Consiliere și Orientare profesională;
    - Ați fi dispuși să urmați și o altă specializare la UPA ?;
    - Ați recomanda și altor persoane să studieze la UPA ?;
    - Care este gradul dvs. De frecvență la facultate ?;
    - Vă rugăm să ne oferiți sugestii pentru îmbunătățirea resurselor, facilităților, serviciilor etc. Oferite de UPA.

În conformitate cu cele specificate la pag.24 din REI „completarea Chestionarului se face la sfârșitul anului universitar pentru anii terminali (III, respectiv IV), și la începutul noului an universitar pentru anii I, II, respectiv III. Validitatea evaluării satisfacției studenților este condiționată de aplicarea unui număr de chestionare  $\geq 50\%$ .”

Rezultatul evaluării este accesibil doar directorului de departament, decanului, rectorului și persoanei evaluate.

Rezultatul chestionarului de evaluare este confidențial, fiind accesibil doar directorului de departament, decanului, rectorului și persoanei evaluate.

Din discuțiile purtate cu CEAC nu a reușit existența unei analize la nivel instituțional pe baza cărora să fie elaborate planuri de măsuri legate de îmbunătățirea calității formulate pe baza evaluărilor.



În Anexa 33 la REI sunt prezentate evaluările, pe facultăți, pentru anul universitar 2021-2022. Prezentarea nu este unitară dar din analiza rezultatelor rezultă că cel 50% dintre studenți apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare oferit de către UAP.

Conform Art.13 din Regulament (pag.5) *„Rezultatul final al evaluării interne va fi comunicat în cadrul Consiliilor Facultăților, Comisiei CEAC pe universitate și validat în Ședința Senatului UPA din Iași, care îl face public pe site-ul universității.”*

La data vizitei nu a fost identificată, pe site, postarea raportului cu rezultatul evaluării.

În Rapoartele anuale (v. 2021/2022, pag.17) este cuprins un capitol de dicat comunicării cu studenții. Pentru realizarea unei comunicări efective s-au utilizat următoarele mijloace: *„întâlniri semestriale cu studenții; preluarea propunerilor și ideilor utile referitoare la programa de învățământ, pentru îmbunătățirea activității didactice, propuneri venite din partea studenților anilor terminali; comunicarea prin intermediul tutorilor; comunicarea prin intermediul poștei electronice); organizarea de cursuri de deschidere la anii I pentru clarificarea aspectelor legate de desfășurarea activităților în facultate”.*

Pe baza documentelor prezentate, rezultă că în cadrul Universității „Petre Andrei” din Iași, există Procedură de evaluare a cadrelor didactice de către studenți și Procedură de evaluare a satisfacției studenților prin care studenții evaluează prestația cadrelor didactice și modul de comportare a acestora în cadrul relațiilor student-profesor care sunt anonimizate.

În cadrul UPA există definite proceduri în vederea soluționării eventualelor sesizări și contestații cu privire la calitatea procesului educațional, prevăzute în Regulamentul intern privind activitatea profesională a studenților, disponibil la adresa: <http://www.upa.ro/wp-content/uploads/2023/09/Regulament-intern-privind-activitatea-profesionala-a-studentilor.pdf>

În legătură cu evaluarea colegială, pot fi făcute următoarele remarci:

- În cadrul UPA se realizează evaluarea periodică colegială pe baza unei „Fișe de evaluare colegială”;
- Fișa conține un număr de 10 indicatori fiind acordate calificativele (Anexa 44 la REI): „foarte bine”, „bine”, „satisfăcător” și „nesatisfăcător”;
- Evaluarea colegială este obligatorie, se realizează la sfârșitul fiecărui an universitar;
- Chestionarul de evaluare a activității personalului didactic (Anexa4) a fost validat în ședința Senatului din 20.09.2023 conform Hotărârii Senatului nr. 52/20.09.2023;
- Regulamentul cuprinde următoarele capitole: dispoziții generale (Capitolul I); principiile activității de evaluare periodică (Capitolul II), instrumentele sistemului de evaluare (Capitolul III), utilizatorii sistemului de evaluare (Capitolul IV) și dispoziții finale (Capitolul V);
- Rezultatele evaluărilor sunt analizate și validate la nivelul Consiliilor facultăților.

În legătură cu evaluarea de către managerii structurilor de organizare a instituției de învățământ superior, s-a constatat faptul că toate cadrele didactice se autoevaluează și sunt evaluate, anual, de către Directorul de departament, în baza aceluiași „Regulament de evaluare a calității corpului profesoral”.

Pentru aceasta se folosesc, conform Art.17 din Capitolul III – Instrumentele sistemului de evaluare:

- Fișa individuală a postului;
- Fișa de autoevaluare a activității de cercetare;
- Fișa pentru cadrele didactice cu funcții administrative;



Fiecare cadru didactic are obligația de a completa fișa de autoevaluare, cu precizarea concretă a activităților desfășurate în decursul unui an universitar.

#### **II.4.7. Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității**

Așa cum este prezentat și în § II.2.9 Activitatea financiară, din prezentul Raport, universitatea dispune de o Platformă Electronică de Management Universitar (Anexa 4 la REI) – Adservio, care oferă facilități legate de:

- admiterea studenților,
- statele de funcții,
- planurile de învățământ,
- catalogul online,
- prezența studenților,
- situația școlară,
- orarul ș.a.

Platforma oferă un proces simplificat de Admitere prin gestionarea mai rapidă a înscrierilor.

Modulul Catalog Online verifică situația școlară în mod electronic, permite generarea și descărcarea documentelor, oferind o perspectivă detaliată asupra performanței studenților.

Modulul de personal universitar permite o gestionare eficientă a persoanelor cu rol de manager și secretariat, precum și a cadrelor didactice și studenților;

Sistemul de notificări asigură comunicarea rapidă între diferitele departamente și între angajați și studenți.

Contractul pentru platformă este încheiat pe un an cu S.C. Adservio Social Inovation SRL, obiectul contractului fiind acela de a se oferi servicii pentru „Platformă Electronică de Management Universitar - ADSERVIO”.

Anterior, universitatea a avut contract cu S.C. RomUS Trading & Development Ltd., cu sediul în Iași, pentru întreținerea Sistemului Informatic Integrat SIVCO APPLICATIONS și alte aplicații necesare gestionării informațiilor privind activitatea studenților.

Informarea curentă se realizează prin intermediul poștei electronice, a site-ului, a paginii de Facebook și telefonic.

La nivelul instituției există o bază de date unde sunt înregistrate toate titlurile lucrărilor de licență/disertație din ultimii cinci ani, precizându-se numele absolventului și al îndrumătorului științific.

#### **II.4.8. Transparența informațiilor de interes public**

Transparența informațiilor de interes public este asigurată, în general, prin pagina web instituțională, accesibilă în limba română, <https://www.upa.ro/>

Site-ul cuprinde pagini pentru fiecare facultate în parte, aceste site-uri, însă, nu au o structură unitară, astfel că unele informații care se regăsesc la unele facultăți nu sunt vizibile la celelate (e.g. informații despre fișele disciplinelor – aspect menționat în Raport).

Unele dintre informații nu au fost actualizate, altele lipsesc cu desăvârșire parte dintre acestea fiind menționate în prezentul Raport.

Este utilă o reconfigurare a site-ului atât din punct de vedere al actuașității informațiilor cât și al accesului la acestea.

O acțiune de benchmarking la nivel de site al universității ar fi foarte utilă putând oferi posibilitatea, prin analize comparative, de a se realiza un acces mult mai facil la informații tuturor acelorora care dorec să afle aspecte legate de universitate.



### III. MANAGEMENTUL STRATEGIC ȘI CAPACITATEA DE ADAPTARE

#### III.1. MANAGEMENTUL STRATEGIC PROMOVAT DE IIS

În II.2.4 **Conducerea instituției, structuri manageriale**, din prezentul Raport sunt specificate structurile și funcțiile de conducere din cadrul universității. Acestea sunt definite în Cartă și Statutul universității.

Universitatea „Petre Andrei” din Iași dispune de o Organigramă proprie postată pe pagina universității (<http://www.upa.ro/wp-content/uploads/2023/09/organigrama-2022.pdf>) în care sunt prezentate entitățile din componența.

În capitolul V din Carta universității sunt descrise structuri și funcții de conducere:

- Art.44 - Structurile de conducere sunt:
  - La nivelul Universității: Senatul universitar, Consiliul de administrație;
  - La nivelul facultății: Consiliul facultății;
  - La nivelul departamentului: Consiliul departamentului;
- Art.45 Funcțiile de conducere sunt:
  - La nivelul universității: Rectorul, Prorectorul, Directorul general administrative;
  - La nivelul facultății: Decanul și prodecanul;
  - La nivelul departamentului: Directorul de departament.

Senatul are în componența următoarele comisii ([https://www.upa.ro/senatul\\_upa/](https://www.upa.ro/senatul_upa/)):

- Comisia de Evaluare și Asigurare a calității;
- Comisia de Strategie și Dezvoltare Instituțională;
- Comisia de Cercetare și Relații Internaționale;
- Comisia pentru probleme social-studențești din cadrul Senatului;
- Comisia pentru Activitatea Didactică Senat.

Alte structuri organizatorice din cadrul Universității „Petre Andrei” din Iași, care se regăsesc în Organigramă:

- Centrul de Cercetări Juridice – funcționează în cadrul Departamentului de Științe Juridice;
- Centrul de Cercetări Economice – funcționează în cadrul Departamentului de Științe Economice;
- Centrul de Investigare Socială, Centrul de Studii Politice și Administrative, Centrul de Resurse Umane – funcționează în cadrul Departamentului de Științe Socio-Umane;
- Direcția generală administrativă, din care fac parte:
  - Serviciul administrare patrimoniu:
    - Biroul administrare clădiri;
    - Birou achiziții;
    - Arhivă;
    - Servicii curățenie;
    - Biroul sănătate, securitate în muncă;
    - Serviciu pază;
    - Biblioteca;
  - Serviciul informatizare birou rețea calculatoare;
  - Serviciul de resurse umane-salarizare;
  - Serviciu financiar-contabilitate cu Casierie/taxe



- Secretar șef;
- Biroul diplome.

Alegerea structurilor și a funcțiilor de conducere se face în baza prevederilor legale, ale celor ale Cartei universitare și conform regulamentelor și metodologiilor proprii ([https://www.upa.ro/wp-content/uploads/2020/01/metodologie\\_organizare\\_alegeri\\_UPA\\_2020.pdf](https://www.upa.ro/wp-content/uploads/2020/01/metodologie_organizare_alegeri_UPA_2020.pdf)), descrierea detaliată a acestora este făcută în § II.2.4 Conducerea instituției, structuri manageriale, din prezentul Raport.

Proporțiile de reprezentativitate în structurile de conducere sunt prezentate în Tabelul 5 din prezentul Raport.

La alegerile din anul 2020, Rectorul a fost confirmat de Ministerul de resort prin *Ordinul ministrului nr.3654/19.03.2020* (<https://www.upa.ro/rector/#top>).

La vizită s-a constatat respectarea procedurilor de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere, la nivel de cadre didactice. Aspectele legate de modalitatea în care s-au desfășurat alegerile pentru structurile universitare la nivelul studenților sunt descrise, detaliat, în documentele întocmite de studenții membri ai echipei de evaluare.

### **III.2. FUNDAMENTAREA ȘI REALIZAREA PROGRAMELOR OPERAȚIONALE ȘI A PLANULUI STRATEGIC**

La nivelul universității s-au identificat două programe cu caracter de Plan strategic:

- *Planul managerial* al rectorului (<https://www.upa.ro/rector/>);
- *Planul strategic pentru perioada 2020-2024* (<http://www.upa.ro/wp-content/uploads/2020/05/Planul-Strategic-de-dezvoltare-2020-2024.pdf>).

Cele două acte au fost elaborate în acord cu prevederile *Cartei* privind misiunea Universității și obiectivele aferente.

Fiecare dintre aceste documente stabilește obiective pentru durata mandatului de patru ani și priorități anuale, astfel încât să existe posibilitatea unei evaluări periodice a îndeplinirii obiectivelor; politica de asigurare a calității este parte integrantă a managementului strategic.

În Planulul strategic se fac referiri la: misiune și principii de funcționare (Capitolul I); evaluarea situației universității în anul 2020 (Capitolul II); coordonatele dezvoltării instituționale în perioada 2020-2024 (Capitolul III).

Ca principale coordonate de dezvoltare au fost definite:

1.1. Direcții generale, precum: dezvoltarea unei universități antreprenoriale, păstrarea și dezvoltarea politicii proactive în raport cu societatea și întărirea coeziunii comunității academice;

1.2. Obiective: în domeniul didactic; în domeniul cercetării, în domeniul calității, în domeniul instituțional, în domeniul relației cu studenții, în domeniul relațiilor externe;

Conform REI (pag.11), „în aplicarea Planului strategic s-au luat mai multe măsuri: diversificarea ofertei educaționale prin înființarea unor programe de licență/master/ postuniversitare și angajarea Universității în proiecte de relevanță națională”.

Nu s-au identificat Planuri operaționale anuale nici la nivel instituțional și nici la nivelul facultăților.

Observație:

Planul strategic este un document programator pe termen delimitat. De aceea, pentru punerea lui în aplicare, anual, trebuie să fie elaborate planuri operaționale, care să cuprindă:

- a) obiectivele strategice anuale;
- b) a1...an) obiective specifice (o etapizare a celor strategice);



- c) a1.1, ... a1.n ...) activități (corespunzător fiecărui obiectiv specific), iar corespunzător activităților se alocă resurse (ex.: financiare), termene de realizare, responsabili și se anticipează rezultate (ex. un nou program de studii, un program de studii revizuit, programe de studii evaluate periodic, achiziții de resurse de învățare, % de realizare a procesului de renovare a unei clădiri sau % de realizare a unei investiții privind o clădire nouă etc.);
- d) Planul strategic poate fi însoțit de o diagramă Gantt de etapizare a acțiunilor;
- e) Planurile operaționale sunt cele care certifică etapizarea Planului strategic, pas cu pas;
- f) Raportul anual al Rectorului este cel care certifică îndeplinirea sau nu a acțiunilor cuprinse în Planul strategic.

Nu s-au identificat evaluări, la nivel instituțional, a modului în care funcționează și își îndeplinesc sarcinile compartimentele administrative ale universității.

Procedurile și activitățile de evaluare privind calitatea învățământului sunt elaborate și aprobate de către Senatul Universitar (<http://www.upa.ro/wp-content/uploads/2023/09/Regulament-privind-evaluare-periodica-a-corpului-profesoral.pdf>).

În Universitatea „Petre Andrei” din Iași există și funcționează Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC) (<http://www.upa.ro/wp-content/uploads/2022/04/regulament-organizare-si-functionare-comisie-pentru-evaluarea-si-asigurarea-calitatii-UPA.pdf>).

La nivelul facultăților există comisiile pentru asigurarea calității din cadrul facultăților.

Comisia privind Evaluarea și Asigurarea Calității în Universitatea „Petre Andrei” din Iași elaborează un Raport anual de evaluare internă. Raportul este public la adresa: [http://www.upa.ro/wp-content/uploads/2023/03/raport-CEAC-2021\\_2022.pdf](http://www.upa.ro/wp-content/uploads/2023/03/raport-CEAC-2021_2022.pdf).

Din discuția avută cu CEAC nu au putut fi lămurite, pe deplin, cum sunt aplicate procedurile și activitățile de evaluare privind calitatea învățământului în cadrul UPA.

La pag. 47 din REI se menționează *„Permanent se implementează măsuri, propuse de comisie sau reieșite din colaborarea cu alte universități din țară sau străinătate, pentru îmbunătățirea calității învățământului și pentru adoptarea celor mai bune practici în domeniu.”*

Din discuțiile purtate cu CEAC nu a reieșit faptul că există propuneri provenite din colaborarea cu alte universități din țară sau din străinătate, pentru îmbunătățirea calității învățământului și pentru adoptarea celor mai bune practici în domeniu.

La vizită s-au prezentat acțiunile întreprinse pentru remedierea aspectelor negative sesizate la precedenta evaluare.

### III.3. **RĂSPUNDERE ȘI RESPONSABILITATE PUBLICĂ**

Conform Organigramei în vigoare la data vizitei (<https://www.upa.ro/wp-content/uploads/2023/10/Organigrama-UPA-23-sept-2023.pdf>), activitatea de audit este în coordonarea Senatului universitar.

Universitatea respectă legislația în vigoare, precum și prevederile Cartei și ale regulamentelor și metodologiilor interne referitoare la toate tipurile de activități desfășurate în vederea îndeplinirii propriei misiuni, implicit cele referitoare la asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior, libertatea academică a personalului didactic și de cercetare, precum și drepturile și libertățile studenților. De asemenea asigură transparența deciziilor și a activităților, îndeplinește politicile naționale în domeniul învățământului superior. Universitatea „Petre Andrei” din Iași se auditează intern trimestrial la nivelul tuturor domeniilor care privesc răspunderea publică (Anexa 1 la REI), iar anual se publică un raport de audit intern (Anexa 2 la REI).



Conform relatărilor conducerii Universităţii pe durata vizitei de evaluare instituţională, UPA din Iaşi se află într-o situaţie financiară foarte grea având un debit către Administraţia Naţională a Finanţelor Publice (ANAF) şi un deficit financiar rezultat din penalităţi pentru neplata debitului. Despre situaţia financiară care a dus la acest debit s-a relatat pe larg în Raportul Directorului de misiune şi al Coordonatorului echipei de experţi (pag. 14-15/158) elaborat în urma evaluării instituţionale realizată în anul 2019, raport care este public.

În REI, la pag.34 este menţionat faptul că „În cadrul serviciului financiar-contabil este organizat controlul financiar preventiv propriu. La nivel de Universitate, auditarea internă este reglementată şi se realizează periodic, aceasta referindu-se la toate domeniile care privesc răspunderea publică.” (Anexa 1 la REI). Anexa 2 la REI conţine:

- Plan de audit intern pentru anul 2022, cu următoarele obiective:
  - Evaluarea medului în care se asigură protejarea elementelor patrimoniale bilanţiere şi extrabilanţiere precum şi identificarea metodelor de prevenire a fraudelor şi pierderilor;
  - Verificarea conformităţii situaţiilor financiare al Universităţii „Petre Andrei” din Iaşi cu metodologia de întocmire a acestora;
  - Analiza datoriilor şi creanţelor Universităţii „Petre Andrei” din Iaşi în baza situaţiilor financiare întocmite pentru anul 2021;
  - Urmărirea modului de implementare a recomandărilor formulate şi a măsurilor propuse în cadrul derulării activităţii de audit intern şi raportarea în acest sens consiliului de administraţie;
  - Verificarea efectuării raportărilor de către departamentele financiar-contabil, resurse umane către autorităţile publice (ANAF, ITM, Casa de pensii, Casa de asigurări de sănătate) în conformitate cu legislaţia în vigoare;
- Ordin de serviciu, care conţine obiectivele auditului, făcându-se referire la un audit de regularitate ce s-a desfăşurat în perioada 25.02.2022-31.03.2022;
- declaraţie de independenţă semnată de persoana care se ocupă de audit;
- notificare privind declanşarea misiunii de audit intern transmisă către: Serviciul Resurse umane, Serviciul Administrativ şi Serviciul Financiar-Contabil;

Universitatea are un auditor intern, angajat cu contract de muncă individual, pe durată nedeterminată. Activitatea auditorului a început, conform contractului la date de 9.05.2022 (Anexa 61 la REI – fişierul contract auditor intern.pdf).

Activitatea de audit intern se desfăşoară pe baza unui regulament postat pe site-ul universităţii, la adresa: <https://www.upa.ro/wp-content/uploads/2023/12/regulament-de-organizare-si-functionare-audit-intern.pdf>

Situaţiile financiare anuale sunt verificate şi analizate de către Auditorul extern. Bilanţul şi bugetul de venituri şi cheltuieli sunt supuse dezbaterii şi aprobării Senatului Universităţii şi Consiliului de administraţie.

Bilanţul contabil, contul de execuţie bugetară şi rezultatele auditării externe a situaţiilor financiare sunt făcute publice în urma analizei efectuate de către Senat: <https://www.upa.ro/wp-content/uploads/2023/12/bilant-2022.pdf>

Bugetul este analizat şi aprobat de Senatul universitar anual, ultima aprobare fiind în data de 19.10.2023

Societatea care efectuează auditul este S.C. N.E.R. Expert-Audit SRL (Anexa 61 la REI – fişierul RAPORT AUDITOR EXTERN.pdf). Datele de identificare ale auditorului extern: J/J22/2754/2018-CUI 40001846.





Raportul cuprins în anexă cuprinde bilanțul la data de 31 decembrie 2021, fiind datat 20.04.2022, dar nu se regăsește pe site-ul universității.

Nu au fost găsite date/raport pentru anul 2022.

Pentru anul 2023, Raportul de audit intern este postat la adresa: <https://www.upa.ro/wp-content/uploads/2023/12/raportul-auditorului-independent.pdf>

## **IV. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI**

### **IV.1 CONCLUZII**

În urma vizitei din perioada 06-08.12.2023, Comisia de evaluare instituțională externă a calității proceselor educaționale și de cercetare, în baza documentelor de autoevaluare ale instituției și a constatărilor din timpul vizitei, concluzionează că **Universitatea „Petre Andrei” din Iași** asigură condițiile de calitate și standardele generale și specifice.

### **IV.2 RECOMANDĂRI**

În urma realizării procesului de evaluare externă la nivelul instituției și a programului de studii, echipa de evaluare formulează următoarele **recomandări**:

#### **a) cu privire la procesul didactic:**

- intensificarea colaborării cu Primăria din Miroslava în vederea finalizării cât mai rapide a Campusului universitar;
- urmare a plății și eșalonării datoriilor este necesară întreprinderea de analize, măsuri și demersuri în vederea funcționalizării Biroului ERASMUS și dezvoltarea de schimburi internaționale atât pentru studenți cât și pentru cadre didactice;
- dezvoltarea, în limita posibilităților, a unor programe cu predare în limbi străine, cu orientare, pentru început, spre programele de masterat;
- evaluarea necesarului de carte nouă pentru a fi completate resursele din bibliotecă și analiza posibilităților de accesare la baze internaționale de documentare;
- desfășurarea de acțiuni în rândul studenților pentru convingerea acestora de a urma programe de masterat în cadrul Universității „Petre Andrei” din Iași;
- instituționalizarea întâlnirilor cu reprezentanții mediului socio-economic;
- analizarea gradului de încărcare a cadrelor didactice și o redistribuire a disciplinelor astfel încât să existe un echilibru în ceea ce privește încărcarea acestora;
- realizarea unor site-uri unitare la nivel de facultăți care să cuprindă informații legate de procesul didactic: planuri de învățământ, fișe ale disciplinelor, orare;
- revizuirea metodologiei de admitere și introducerea probei de interviu la admiterea la programele de studii de masterat precum și reglementări legate de desfășurare a concursului de admitere pentru studenții cu dizabilități;
- realizarea unei metodologii unitare în vederea monitorizării a inserției absolvenților în piața muncii;
- dezvoltarea unui sistem de sprijinire a cadrelor didactice în creșterea performanțelor didactice pentru atingerea indicatorilor de performanță specifici domeniilor de activitate (domenii CNATDCU);
- analiza Planurilor de învățământ pentru ca disciplinele cuprinse în acestea să fie încadrate corect, conform standardelor ARACIS;

#### **b) cu privire la cercetarea științifică:**



- Elaborarea unei Strategii de cercetare la nivel instituțional, care să cuprindă în mod clar Obiective/Acțiuni/Termene/Responsabili;
- Elaborarea de strategii proprii de cercetare la nivelul fiecărei facultăți cu teme care să se pleze pe domeniile de studiu;
- Implicarea mai activă a cadrelor didactice în publicarea de articole relevante, în reviste cu factor de impact;
- Creșterea veniturilor din activități de consultanță oferite mediului privat;
- Înființarea unui Departament de cercetare, care să coordoneze toate activitățile de cercetare și care să țină evidența proiectelor și evidența financiară a resurselor consumate și atrase din cercetare;
- Dezvoltarea, pe baza practicilor din alte universități, a unui sistem menit să încurajeze și să stimuleze financiar cercetarea fie ea contorizată în articole cu factor de impact fie în depunerea de proiecte și/sau granturi de cercetare;
- Creșterea numărului de studenți atrași în activitatea de cercetare, inclusiv prin proiecte cu caracter de competiție internă;
- Atragerea studenților spre latura aplicativă, de cercetare, prin implicarea acestora în colectivele de cercetare;
- Întreprinderea de măsuri în vederea creșterii vizibilității conferințelor proprii și a revistelor proprii;
- Încurajarea colaborării cu parteneri naționali și internaționali în ceea ce privește proiectele și publicațiile științifice.

**c) cu privire la relația cu studenții:**

- Promovarea și creșterea activității asociației studentești și a comunității ALUMNI la nivelul universității;
- Implicarea mediului privat în acordarea de burse și alte forme de recompense materiale ținând cont de buna colaborare care există între universitate și diverse entități private;
- Întreprinderea de măsuri pentru înțelegerea de către studenți a rolului pe care îl au evaluările cadrelor didactice și numai;
- Promovarea mai activă a Centrului de orientare, nu numai în zona Asistenței sociale;
- Revizuirea modului în care universitatea răspunde cerințelor studenților, aspect care poate fi asociat și cu procedurile de asigurare a calității;
- Dezvoltarea serviciilor oferite studenților prin integrarea unei baze sportive și a unei zone de activități culturale în viitorul campus;
- Inexistența unei infrastructuri sportive destinate studenților;
- Creșterea quantumului bursei, aspect care ține de situația financiară a universității;
- Implicarea în susținerea studenților în activități extracurriculare, de orice natură.

**d) cu privire la activitatea instituțională:**

**1. Domeniul asigurării calității**

- Înființarea unui Departament de Asigurare a Calității, funcțional la nivelul UPA, care să reformuleze întreaga politică de asigurare a calității;
- Este necesară numirea unei noi Comisii CEAC care să acționeze în vederea formulării de politici pentru îmbunătățirea calității. *În acest sens, în cadrul întâlnirilor cu cadrele didactice, au fost remarcate persoane cu aptitudini în acest domeniu. Acest aspect a fost adus la cunoștința reprezentanților UPA;*



- Comisia va avea ca obiectiv principal remedierea aspectelor negative constatate în universitate și prezentate la punctul e) de la capitolul „Puncte slabe”;
- Elaborarea unei strategii instituționale privind asigurarea calității, de sine stătătoare sau cel puțin ca parte integrantă (capitol distinct) a strategiei de dezvoltare pe termen mediu a Universității; programarea îndeplinirii fiecărui obiectiv strategic în cadrul Planurilor operaționale anuale, într-un capitol distinct, în următorul format: obiectiv strategic – obiective specifice – activități – intervale de derulare – indicatori de rezultat – responsabili.
- Revizuirea întregului Sistem de Management al Calității și a tuturor regulamentelor și procedurilor ce alcătuiesc Manualul Calității, precum și revizuirea tuturor reglementelor și procedurilor în conformitate cu prevederile Legii 199/2023;
- Creșterea gradului de implicare a tuturor membrilor comunității universitare în asigurarea calității interne și dezvoltarea unei culturi a calității.
- Studiile privind satisfacția studenților în raport cu mediul asigurat de universitate pentru dezvoltarea profesională, socială, culturală etc. a studenților ar trebui să se facă anual și să fie publice (să se regăsească pe pagina eweb a Universității).
- Rapoartele CEAC și planurile de măsuri rezultate în urma analizei evaluărilor trebuie să fie aduse la cunoștința comunității universitare și publicate pe pagina web a Universității;

## **2. Domeniul managementului universitar**

- Reconsiderarea poziției Comisiei de etică în structura Universității „Petre Andrei” din Iași, aceasta neputând fi subordonată Rectorului fiind necesar a fi independentă;
- Elaborarea de Planuri strategice și operaționale la nivel de facultăți;
- Elaborarea de Planuri operaționale la nivel de universitate;
- Elaborarea de proceduri/metodologii de evaluare a serviciilor și riscurilor și proceduri pentru măsuri preventive;
- Realizarea unui sistem de control intern/managerial a cărui aplicare permite conducerii universității evaluarea performanțelor personalului tehnico-administrativ;
- Actualizarea tuturor informațiilor legate de comisii, inclusiv cea de Etică;
- Definirea unor criterii specifice pentru alegerea reprezentantului studenților din toate comisiile de la nivel instituțional din care aceștia fac parte;
- Actualizarea Codului de etică și deontologie universitară conform recomandărilor făcute de ME prin adresa nr. 31028/01-11-2023/ME, cu nr. 508/R/03-11-2023/intrare UPA din Iași;
- Definirea unui singur Plan strategic la nivel instituțional pentru a nu se crea confuzii;
- Reactualizarea și redefinirea, ca informații oferite, a întregului site al universității pe baza unor activități de benchmarking;

## **3. Domeniul financiar**

- Urmărirea modului în care aspectele financiare sunt rezolvate, printr-o continuă colaborare cu autoritățile de resort;
- Identificarea de noi surse pentru finanțarea cercetării și nu numai;
- Rezolvarea problemelor financiare ale UPA, astfel încât colaborările internaționale să fie posibile.

**11.2 Din Raportul studenților rezultă următoarele:**

**Analiza SWOT** elaborată de studenții evaluatori se prezintă astfel:



### ***Puncte tari:***

- Angajamentul pentru cercetare științifică competitivă, organizarea de evenimente academice și sprijinirea diverselor proiecte culturale și sociale evidențiază diversitatea activităților desfășurate de universitate;
- Universitatea dispune de mecanisme și pârghii de acțiune pentru a preveni și combate comportamentele lipsite de etică;
- Prin implementarea auditului intern, universitatea demonstrează angajamentul său față de asigurarea calității și promovarea unei culturi organizaționale etice și transparente;
- Universitatea „Petre Andrei” din Iași își asumă răspunderea publică prin respectarea legislației în vigoare, aplicarea reglementărilor privind asigurarea și evaluarea calității, aderarea la politici de echitate și etică universitară, gestionarea eficientă a resurselor financiare și respectarea libertății academice a personalului didactic și a drepturilor studenților;
- Universitatea are o distribuire clară a atribuțiilor și o delimitare precisă a responsabilităților personalului administrativ și a organelor de conducere;
- Instituția are diverse strategii de promovare a ofertei educaționale în rândul potențialilor studenți, acordând o mare importanță desfășurării diverselor activități de atragere a candidaților;
- Universitatea depune eforturi de realizare a unor studii privind percepția angajatorilor asupra competențelor profesionale ale absolvenților, punând accent pe relaționarea cu reprezentanții mediului economic și instituțional, precum și diseminarea bidirecțională a informațiilor relevante.

### ***Puncte slabe:***

- Lipsa actualizării informațiilor: Neactualizarea informațiilor privind componența actuală a Comisiei de Etică pe site-ul instituției pentru anul 2023;
- Lipsa criteriilor specifice pentru reprezentantul studenților din Comisia de etică;
- Lipsa actualizării Codului de etică și deontologie universitară conform recomandărilor făcute de ME prin adresa nr. 31028/01-11-2023/ME, cu nr. 508/R/03-11-2023/ intrare UPA din Iași;
- Comisia de etică este subordonată Rectorului, conform organigramei;
- Există un procent ridicat (aproximativ 50%) de studenți care nu cunosc procedura de evaluare a cadrelor didactice și care nu își evaluează cadrele didactice de la cursuri, seminarii sau lucrări practice;
- Existența unor cămine insuficient renovate și a condițiilor uneori deficitare de igienă și curățenie în acestea.



În final, studenții fac următoarele **recomandări**, bazate pe punctele slabe identificate și menționate în raportul acestora:

- Adaptarea ofertei educaționale în funcție de cerințele identificate pe piața muncii;
- Continuarea eforturilor pentru avizarea și implementarea noii Carte a Universității „Petre Andrei” conform prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023, astfel încât să rămână în concordanță cu reglementările legale și politicile naționale și ale Spațiului European al Învățământului Superior;
  - Consolidarea și promovarea Regulamentului privind formarea profesională a studenților, evidențiindu-l ca un cadru esențial pentru asigurarea calității în procesul de formare a studenților;
  - Evaluarea și implicarea organizațiilor studențești: Universitatea ar trebui să implice într-o măsură mai mare organizațiile studențești în procesele de evaluare și dezvoltare a regulamentelor și politicilor universitare. Opinia și perspectiva studenților pot aduce contribuții valoroase la îmbunătățirea calității educației și a experienței studenților;
  - Actualizarea informațiilor pe site: Universitatea ar trebui să actualizeze prompt informațiile privind componența Comisiei de Etică pentru a asigura transparența și pentru a reflecta corect starea actuală a acestei structuri;
    - Intensificarea eforturilor pentru promovarea instituțională a eticii și deontologiei universitare și, în consecință, o reglementare internă adecvată, conform prevederilor legale;
    - Clarificarea criteriilor pentru reprezentantul studenților;
    - Intensificarea eforturilor de diseminare a principiilor eticii și deontologiei universitare către membrii comunității universitare;
  - Să se asigure respectarea și aplicarea codurilor de etică și deontologie universitară, prin implementarea măsurilor disciplinare adecvate în cazul încălcărilor;
  - Să se ofere suport și resurse suplimentare pentru membrii comisiei și cadrele didactice, în vederea unei mai bune înțelegeri a standardelor etice și prevenirii încălcărilor;
  - Revizuirea Codului de etică și deontologie universitară conform recomandărilor făcute de ME prin adresa nr. 31028/01-11-2023/ME, cu nr. 508/R/03-11-2023/ intrare UPA din lasi;
  - Organizarea comisiei de etică într-o structură distinctă, care să nu fi subordonată Rectorului;
  - Universitatea ar putea continua să îmbunătățească comunicarea și informarea privind rezultatele auditului intern și măsurile corective sau de îmbunătățire luate în urma acestuia, pentru a asigura o transparență și accesibilitate sporită;
  - Este recomandabil să se consolideze procesul de monitorizare a punerii în aplicare a deciziilor luate de Consiliul de administrație, pentru a asigura că măsurile de îmbunătățire și dezvoltare sunt implementate eficient și că se obțin rezultatele dorite;
  - Continuarea respectării legislației în vigoare și a regulamentelor interne pentru asigurarea unei guvernante eficiente și transparente;
  - Îmbunătățirea și diversificarea canalelor de comunicare pentru a asigura o mai bună implicare a membrilor comunității universitare;
  - Continuarea promovării participării active a studenților în procesul de luare a deciziilor prin implicarea reprezentanților acestora în structurile de conducere;
  - Evaluarea periodică a eficienței și reprezentativității structurilor de conducere pentru a asigura un echilibru adecvat între diferitele părți interesate;



- Promovarea Participării Studenților: Universitatea alături de Asociația Studențească ar trebui să dezvolte strategii eficiente pentru a informa și a încuraja studenții să participe activ la alegerile pentru reprezentanții lor, asigurând astfel o reprezentare mai completă și diversificată;
- Implementarea Planurilor la Nivelul Facultăților: Se recomandă ca facultățile fără planuri strategice sau operaționale să elaboreze și să implementeze astfel de planuri pentru a-și stabili direcția și obiectivele specifice, precum și postarea acestora pe site-ul instituției pentru o mai mare transparență;
- Consolidarea Colaborării între Facultăți: Universitatea poate să încurajeze colaborarea între facultăți pentru a împărtăși bune practici și pentru a dezvolta sinergii în atingerea obiectivelor comune;
- Monitorizarea Continuă a Implementării: Se poate recomanda o monitorizare continuă a implementării Planului Strategic pentru a asigura că măsurile propuse sunt implementate eficient și că se obțin rezultatele dorite;
- Implicarea studenților în elaborarea planurilor strategice și operaționale ale instituției;
- Ar fi util să se includă informații despre modalitățile prin care studenții, personalul și părțile interesate sunt implicați în procesele de consultare și luarea deciziilor la nivelul universității. Aceasta poate îmbunătăți transparența și angajamentul comunității academice;
- Identificarea nevoilor de formare: Universitatea poate realiza evaluări periodice ale competențelor și nevoilor de dezvoltare ale personalului administrativ. Aceste evaluări pot fi utilizate pentru a identifica domeniile de formare necesare și pentru a stabili programe specifice de formare continuă;
- Programarea și organizarea programelor de formare: UPA poate elabora un calendar anual sau semestrial de programe de formare dedicat personalului administrativ. Acesta poate cuprinde sesiuni de instruire și workshop-uri pe teme specifice din fișa posturilor, utilizarea sistemelor informatice și procedurile privind asigurarea calității;
- Implementarea unui Sistem de Evaluare a Performanței: Universitatea ar putea să implementeze un sistem de evaluare a performanței pentru administrație și personal, pentru a măsura eficiența și a identifica posibile îmbunătățiri;
- Universitatea ar trebui să ia în considerare feedback-ul studenților nemulțumiți în ceea ce privește baza materială și să ia măsuri pentru a remedia problemele semnalate;
- Continuarea eforturilor de modernizare și completare a bazei materiale va contribui la asigurarea unui mediu de învățare adecvat pentru numărul tot mai mare de studenți și la îmbunătățirea calității educației oferite;
- Universitatea ar putea să organizeze sesiuni de comunicare și consultare cu studenții pentru a identifica nevoile și sugestiile acestora cu privire la facilitățile și serviciile oferite;
- Intensificarea demersurilor de întreținere și modernizare a bazei materiale menite să asigure un mai bun echilibru între activitățile curriculare și cele extracurriculare ;
- Inițierea unor acțiuni pentru stabilirea unei infrastructuri sportive destinate studenților;
- Efectuarea unei analize periodice a nevoilor de dotare și modernizare a sălilor de curs și laboratoarelor pentru a se asigura că acestea răspund în mod corespunzător cerințelor actuale și anticipate;
- Asigurarea accesibilității și disponibilității tehnicii și echipamentelor de laborator pentru toți studenții, luând în considerare creșterea numărului de studenți și adaptarea resurselor în consecință;
- Extinderea și diversificarea resurselor digitale și aplicațiilor software disponibile pentru studenți, pentru a sprijini procesul de învățare și cercetare;



- Dezvoltarea unor parteneriate solide și extinse cu colaboratori și parteneri din țară și străinătate pentru a facilita accesul la publicații, donații și schimb de informații în cadrul bibliotecii universitare;
- Organizarea cursurilor specializate de formare pentru toate cadrele didactice, pentru a le permite accesul la cele mai avansate tehnologii de predare și la software-ul educațional de ultimă generație;
- Evaluarea periodică a necesităților de echipamente și identificarea resurselor financiare necesare pentru întreținerea și achiziționarea de software-uri noi;
- Să se continue și să se intensifice eforturile de transparență financiară, asigurându-se că toate informațiile privind proveniența și utilizarea resurselor financiare sunt accesibile pentru studenți și părțile interesate;
- Evaluarea posibilităților de diversificare a surselor de venit, inclusiv identificarea și dezvoltarea unor parteneriate sau proiecte care să aducă resurse financiare suplimentare;
- Implicarea studenților în procesul de decizie legat de alocarea resurselor, pentru a asigura că nevoile lor specifice și prioritățile educaționale sunt luate în considerare;
- Implementarea unor mecanisme de evaluare a eficienței bugetului, astfel încât să se asigure că resursele financiare sunt utilizate în mod optim pentru atingerea obiectivelor strategice ale Universității;
- Adoptarea unor metode de comunicare eficiente și transparente pentru a informa studenții despre oportunitățile financiare disponibile;
- Identificarea și eliminarea posibilelor obstacole sau neclarități în procesul de accesare a sprijinului financiar pentru a facilita experiența studenților;
- Continuarea eforturilor de promovare și informare pentru a crește gradul de conștientizare a studenților cu privire la oportunitățile financiare oferite de universitate;
- Explorarea unor modalități inovatoare de a comunica aceste informații, cum ar fi utilizarea platformelor online sau evenimentelor specifice pentru a ajunge la un număr mai mare de studenți;
- Diversificarea formelor de sprijin: Universitatea poate lua în considerare dezvoltarea unor programe de sprijin financiar specializate pentru diferite categorii de studenți, cum ar fi studenții cu dizabilități care au rezultate deosebite;
- Examinare eficacității Regulamentului privind acordarea burselor și a procesului de alocare a resurselor pentru a asigura coerența, echitatea și eficiența în acordarea sprijinului financiar;
- Adoptarea unor metode de comunicare eficiente și transparente pentru a informa studenții despre oportunitățile financiare disponibile;
- Identificarea și eliminarea posibilelor obstacole sau neclarități în procesul de accesare a sprijinului financiar pentru a facilita experiența studenților;
- Continuarea eforturilor de promovare și informare pentru a crește gradul de conștientizare a studenților cu privire la oportunitățile financiare oferite de universitate;
- Explorarea unor modalități inovatoare de a comunica aceste informații, cum ar fi utilizarea platformelor online sau evenimentelor specifice pentru a ajunge la un număr mai mare de studenți;
- Diversificarea formelor de sprijin: Universitatea poate lua în considerare dezvoltarea unor programe de sprijin financiar specializate pentru diferite categorii de studenți, cum ar fi studenții cu dizabilități care au rezultate deosebite;
- Examinare eficacității Regulamentului privind acordarea burselor și a procesului de alocare a resurselor pentru a asigura coerența, echitatea și eficiența în acordarea sprijinului financiar;
- Implementarea unor politici clare de desfășurare a concursului de admitere pentru studenții cu dizabilități;



- Informațiile aferente procesului de admitere nu sunt disponibile în limba engleză, aspect care ar trebui să susțină interesul acordat de instituție către internaționalizare;
- Implementarea unei decizii la nivelul Senatului Universității prin aplicarea unei reduceri a taxei de școlarizare;
- Revizuirea periodică a conținuturilor disciplinelor și a programelor de studii, prin implicarea tuturor actorilor interesați (studenți, absolvenți și angajatori), astfel încât acestea să fie corelate în totalitate cu necesitățile de dezvoltare profesională și personală a studenților, respectiv asigurarea de trasee flexibile de învățare pentru îndeplinirea intereselor profesionale ale studenților și necesitățile pieței muncii din domeniul studiat;
- Implementarea unor proceduri menite să monitorizeze facil inserția profesională a tuturor absolvenților UPA Iași și transparentizarea rezultatelor obținute;
- Uniformizarea la nivelul instituției a metodei de monitorizare a inserției absolvenților în piața muncii;
- Creșterea oportunităților de perfecționare profesională postuniversitară pentru absolvenții din domeniul științei și tehnologiei;
- Creșterea oportunităților de perfecționare profesională postuniversitară pentru absolvenții din domeniul științei și tehnologiei;
- Consultarea studenților referitor la disciplinele opționale actuale, diversificarea lor și implementarea unui algoritm de alegere a acestora astfel încât studenții să poată avea posibilitatea de a urma traseul de învățare dorit;
- Continuarea demersurilor de promovare a activităților desfășurate de Departamentul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC), astfel încât un număr cât mai mare de studenți să poată beneficia de acestea și să poată apela la serviciile departamentului ori de câte ori consideră necesar;
- O mai mare colaborare a CCOC cu organizațiile studențești și studenții reprezentanți atât pentru desfășurarea de proiecte comune, cât și pentru a-și promova activitățile în rândul studenților;
- Creșterea numărului de angajați din cadrul CCOC, pentru a se putea răspunde corespunzător tuturor cererilor studenților;
- Continuarea implicării studenților instituției într-un număr cât mai mare în activitățile și proiectele de cercetare ale instituției;
- Acordarea unui interes crescut domeniului cercetării științifice, punând accent și pe includerea studenților și a tinerilor cercetători în proiectele desfășurate în cadrul instituției;
- Publicarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru întreaga perioadă evaluată pe website-ul instituției;
- Membrii Departamentului de Asigurare a Calității sunt încurajați să participe la traininguri și mobilități naționale și internaționale, pentru a beneficia de schimburi de experiențe și de modele de bună practică în domeniul asigurării calității;
- Creșterea vizibilității a studenților din departamentul și comisiile de asigurare a calității în rândul comunității academice;
- Continuarea implicării active a studenților în conturarea, evaluarea și implementarea politicilor și strategiilor pentru asigurarea calității din UPA Iași;
- Implicarea studenților în cadrul tuturor comisiilor curriculare de la nivelul facultăților instituției;
- Consultarea periodică a studenților, absolvenților și angajatorilor în cadrul proceselor de reformă curriculară;





- Susținerea studenților licențiați în continuarea programelor de studii de masterat din cadrul universității;
- Promovarea continuă a procesului de evaluare a cadrelor didactice în rândul studenților prin website-ul instituției și organizațiile studențești, astfel încât un număr cât mai mare de studenți să își evaluează cadrele didactice de la cursuri, seminarii sau lucrări practice;
- Continuarea dotării bibliotecii cu toate resursele necesare procesului educațional;
- Continuarea dotării cu echipamente moderne (video-proiector, tablă, calculatoare, etc) în sălile de curs și seminarii;
- Asigurarea implementării de către fiecare cadru didactic a metodelor moderne de predare, adaptate fiecărui program de studii și caracteristicilor studenților;
- Îmbunătățirea continuă a metodelor de predare, pentru a crește gradul de interactivitate în cadrul cursurilor și a lucrărilor practice/seminariilor și pentru a contura întreg procesul educațional într-o manieră modernă;
- Actualizarea periodică a conținutului cursurilor, lucrărilor practice și seminariilor cu cele mai recente informații necesare aprofundării materiilor;
- Dezvoltarea mai multor parteneriate cu mediul privat pentru sprijinirea studenților în efectuarea stagiilor de practică, asigurând un procentaj cât mai mare din necesar, precum și pentru accesarea unui loc de muncă în domeniul în care au studiat;
- Organizarea unor consultări periodice a reprezentanților universității cu angajatorii, atât cu privire la feedback-ul dat de aceștia din urmă în urma stagiilor de practică desfășurate de studenți la respectivele companii, cât și cu privire la cerințele și așteptările pieței muncii;
- Asigurarea implementării de către fiecare cadru didactic a metodelor moderne de predare, adaptate fiecărui program de studii și caracteristicilor studenților;
- Îmbunătățirea continuă a metodelor de predare, pentru a crește gradul de interactivitate în cadrul cursurilor și a lucrărilor practice/seminariilor și pentru a contura întreg procesul educațional într-o manieră modernă;
- Actualizarea periodică a conținutului cursurilor, lucrărilor practice și seminariilor cu cele mai recente informații necesare aprofundării materiilor;
- Dezvoltarea mai multor parteneriate cu mediul privat pentru sprijinirea studenților în efectuarea stagiilor de practică, asigurând un procentaj cât mai mare din necesar, precum și pentru accesarea unui loc de muncă în domeniul în care au studiat;
- Organizarea unor consultări periodice a reprezentanților universității cu angajatorii, atât cu privire la feedback-ul dat de aceștia din urmă în urma stagiilor de practică desfășurate de studenți la respectivele companii, cât și cu privire la cerințele și așteptările pieței muncii;
- Modernizarea căminelor existente prin dotarea acestora cu mobilier, spații destinate bucătăriei, spălătoriei și săli de lectură sau realizarea unor demersuri pentru construcția unor noi cămine;
- Asigurarea unor condiții care să respecte normele de curățenie și igienă în cămine prin întărirea parteneriatelor existente cu celelalte universități din Iași privind spațiile de cazare pentru studenți;
- Facilitarea accesului la o bază de date de stocare a informațiilor privind aspectele ce țin de evaluarea și asigurarea calității la nivel instituțional, pentru facilitarea monitorizării periodice a progresului universității în această arie.

**Studenții au propus acordarea calificativului „Grad de încredere limitat”.**

**11.3. Din Raportul evaluatorului extern din străinătate rezultă următoarele observații și recomandări:**

- crearea unei structuri organizatorice funcționale, care să includă nivele, relații dintre subdiviziuni, subordonarea subdiviziunilor etc., corespunzătoare responsabilităților și funcțiilor pe care le îndeplinesc acestea;
- implicarea în structurile de conducere, cât mai mulți studenți sau crearea unor structuri eficiente de guvernare ale studenților, pentru reprezentativitate și pentru implicare în actul de guvernare democratic;
- căutarea posibilităților de tipizare și unificare a documentelor interne prezentate de toate facultățile, departamentele universității în scopul asigurării unei gestiuni informaționale eficiente și a unui sistem de management al calității performant;
- implicarea cadrelor didactice în asigurarea sistemului de management al calității;
- implicarea tuturor cadrelor didactice în activități de publicare a manualelor, suporturilor de curs, lucrărilor metodice, problemare, culegeri de teste, și alte materiale curriculare;
- căutarea posibilităților de a mări fondul de carte al bibliotecii;
- utilizarea unei platforme educaționale comune pentru toate programele de studii, cadrele didactice și studenți în scopul asigurării procesului de predare-învățare-evaluare eficient prin intermediul tehnologiilor informaționale;
- posibilitatea de a asigura mai multe locuri în biblioteci pentru studenți, inclusiv prin accesul studenților în bibliotecile departamentelor;
- căutarea posibilităților de a mări parteneriatele instituționale ce privește gestionarea relațiilor cu mediul economic și social și implicarea lor în asigurarea sistemului de calitate;
- cadrelor didactice implicate în activitatea didactică și de cercetare să găsească mai multe posibilități de publicare a rezultatelor cercetărilor în reviste ISI;
- inițierea unor proiecte de către UPA pentru cadrele didactice și studenții din instituție;
- căutarea modalităților de includere a elementelor de cercetare în procesul didactic;
- asigurarea unor rezultate de cercetare mai proporționate pe facultăți și cadre didactice implicate în asigurarea programelor de studii;
- creșterea numărului de studenți și cadre didactice care intră în programe de mobilitate cu alte instituții de învățământ superior din străinătate;
- asigurarea funcționării eficiente a Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității a universității.

**Evaluatorul străin recomandă acordarea calificativ „Grad de încredere limitat”.**

**12. În baza celor de mai sus, Departamentul de evaluare externă a calității propune Consiliului ARACIS să ia act de următoarele:**

- Universitatea a dovedit că este preocupată de asigurarea internă a calității educației.
- Universitatea respectă cerințele normative obligatorii stabilite de Metodologia ARACIS, iar criteriile, standardele și indicatorii de performanță și standardele specifice sunt în marea majoritate îndeplinite.



- Pentru programele de studii universitare de licență evaluate a fost propusă *menținerea acreditării*.
- În urma analizei Raportului preliminar al Directorului de misiune și al coordonatorului echipei de experți, conducerea Universității „Petre Andrei” din Iași a luat act de observațiile și recomandările făcute. Pe baza acestora a fost conceput un Plan de măsuri în cadrul căruia fiecare recomandare formulată a fost evaluată, fiind stabilite corespunzător măsurile necesare a fi întreprinse pentru îndeplinirea lor, precizându-se responsabilii și termenele de realizare.
- Pe baza documentației pusă la dispoziție în fazele premergătoare vizitei, precum și pe baza documentelor studiate la vizită, după confruntarea informațiilor făcute publice pe diferite căi și a celor cuprinse în rapoartele de autoevaluare cu cele extrase de pe documentele în original și cu cele solicitate suplimentar, acolo unde a fost cazul, se poate aprecia faptul că există o credibilitate mare a informațiilor diseminate de Universitatea „Petre Andrei” din Iași pe diferite canale.
- Având în vedere totalitatea documentelor și informațiilor avute la dispoziție și în urma discuțiilor purtate în cadrul ședinței din 29.02.2024, cu participarea Directorului de misiune și a Secretarului tehnic al misiunii, Departamentul pentru evaluarea externă a calității supune Consiliului ARACIS propunerea de acordare a calificativului ***Grad de încredere limitat***.

După discutarea în plenul Consiliului ARACIS, Raportul Consiliului va fi publicat pe site-ul ARACIS ([www.aracis.ro](http://www.aracis.ro)), conform etapizării din *Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior*, partea a III-a.

DATA: 29.02.2024



## SEMNĂTURILE

Departamentul pentru evaluare externă a calității al ARACIS

Prof.univ.dr. Eugen Neculai SEGHEDEIN – Director Departament Evaluare Externă a Calității

Prof.univ.dr. Ecaterina IONESCU – Membru

Prof.univ.dr. Gabriela PRELIPCEAN – Membru

Prof.univ.dr. Daniela Lucia MUNTEAN – Membru

Prof.univ.dr. Ioan Călin ROȘCA – Membru

Prof.univ.dr. Miklós BÁCS – Membru

Prof.univ.dr. Nicu George BÎZDOACĂ – Membru

Dr. ing. Romeo-Cristian ERBAȘU

Student Oana TÎNȚAR – Membru