



Nr. de înregistrare: 194/19.01.2024

RAPORTUL DE EVALUARE EXTERNĂ
INSTITUȚIONALĂ AL STUDENȚILOR
PENTRU UNIVERSITATEA "PETRE
ANDREI" DIN IAȘI

Perioada vizitei: 6-8 decembrie 2023

Studenți evaluatori

Radu-Ionuț STAN, delegat ANOSR

Alin Teofil ONCESCU, delegat UNSR

Radu-Ionuț STAN

Alin Teofil ONCESCU



Cuprins

I. Introducere	3
II. Metode utilizate	4
III. Analiza indicatorilor de performanță ARACIS	5
Domeniul A: Capacitate instituțională	5
Domeniul B: Eficacitate educațională	28
Domeniul C: Managementul calității	49
IV. Analiza SWOT	63
V. Recomandări	65



I. Introducere

Prezentul **raport de evaluare externă a Universității „Petre Andrei” din Iași** (denumită în continuare UPA) a fost realizat de studenții Radu-Ionuț STAN de la Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș, delegat ANOSR, și Alin Teofil ONCESCU de la Universitatea din Craiova, delegat UNSR, ca urmare a vizitei de evaluare externă instituțională derulată de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) conform Ghidului privind evaluarea externă la nivel instituțional, în perioada **06-08 decembrie 2023**.

Raportul studenților evaluatori are la bază legislația primară și secundară din domeniul educației și al asigurării calității în învățământul superior (Legea învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare, Ordinul de Ministru nr. 3666/2012 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului, Hotărârea Guvernului României nr. 915 din 14 decembrie 2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr. 87/ 2006), constatările în urma discuțiilor cu diverși actori interesați, respectiv vizita onsite derulată de către studenții experți evaluatori în cadrul săptămânii dedicate evaluării. În plus, conținutul raportului a fost redactat ținând cont de informațiile puse la dispoziția comisiei de evaluare și de cele furnizate din diversele întâlniri cu membrii comunității și alți parteneri ai instituției.

Universitatea „Petre Andrei” din Iași are o istorie de 32 de ani. Începând cu anul 1991, ea a funcționat în cadrul Fundației Academice „Petre Andrei” (FAPA), sub titulatura *Universitatea Fundației Academice „Petre Andrei”*. În anul 2002, prin *Legea 408 din 20 iunie 2002*, pe baza patrimoniului donat de FAPA, s-a înființat Universitatea „Petre Andrei” din Iași, ca persoană juridică de drept privat, de utilitate publică, parte a sistemului național de învățământ. Instituția este formată din 4 facultăți, și oferă în total 8 programe de studii de licență și 5 programe de studii de masterat, adresate unui număr de 1253 de studenți.



II. Metode utilizate

Metodele și instrumentele utilizate în procesul de evaluare, atât înainte, cât și în cadrul vizitei instituționale, sunt:

- Analiza Raportului de autoevaluare a universității evaluate și anexele acestuia;
- Analiza Raportului de autoevaluare redactat de studenții instituției evaluate;
- Analiza documentelor puse la dispoziție de către secretariatul instituției în format fizic în timpul vizitei de evaluare;
- Analiza documentelor, datelor și informațiilor disponibile pe site-ul instituției, în format electronic-www.upa.ro;
- Vizita în imobile din patrimoniul instituției, care cuprind:
 - Săli de curs și seminar;
 - Laboratoare;
 - Biblioteca instituției;
 - Centrul de consiliere și orientare în carieră;
 - Săli de lectură destinate studenților;
 - Căminele studențești, etc.;
- Întâlnire/discuții cu studenții instituției;
- Întâlnire/discuții cu absolvenții instituției;
- Întâlnire/discuții cu angajatorii instituției;
- Întâlnire/discuții cu conducerea instituției;
- Întâlnire/discuții cu cadre didactice ale instituției;
- Întâlnire/discuții cu reprezentanți ai diverselor structuri ale universității:
 - Senatul Universitar, Consiliul de Administrație, Consiliile facultăților, Comisia/Comisiile de Evaluare și Asigurare a Calității, Comisia de Etică (inclusiv cu studenții reprezentanți din aceste structuri);
 - Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră;
 - Secretariatele;
 - Diverse departamente/birouri administrative;
- Aplicarea unui chestionar privind satisfacția studenților universității raportată la procesul educațional și administrativ din UPA ([Anexa CS](#)), completat de către 553 studenți, preponderent din cadrul programelor de studii de licență.

III. Analiza indicatorilor de performanță ARACIS

Domeniul A: Capacitate instituțională

Criteriul A.1. – Structurile instituționale, administrative și manageriale

S.A.1.1. Misiune, obiective și integritate academică

IP.A.1.1.1. Misiune și obiective

Universitatea „Petre Andrei” din Iași a fost înființată acum 32 de ani și a început să își desfășoare activitatea în cadrul **Fundației Academice „Petre Andrei”** (FAPA), sub numele de **Universitatea Fundației Academice „Petre Andrei”**. În anul 2002, prin **Legea 408¹** din 20 iunie 2002, aceasta a devenit „Universitatea Petre Andrei din Iași”, o entitate juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică și integrată în sistemul național de învățământ. Această schimbare s-a realizat pe baza patrimoniului donat de către FAPA.

Universitatea „Petre Andrei” din Iași dispune de **Carta universitară²**, aprobată de Senatul Universitar și avizată de Ministerul Educației Naționale prin Avizul nr. 385GP/25.07.2019.

În prezent, noua Cartă a Universității „Petre Andrei” (UPA) se află în proces de avizare la Ministerul Educației, conform prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023. Această Cartă este concepută în conformitate cu reglementările legale și este aliniată la politicile naționale și ale Spațiului European al Învățământului Superior.

De asemenea, Universitatea „Petre Andrei” din Iași dispune de un **Regulament privind formarea profesională a studenților³**, document care a fost aprobat de către Senatul Universității. Acest regulament constituie un cadru esențial pentru asigurarea calității în procesul de formare a studenților și reflectă angajamentul instituției față de standardele academice și profesionale stabilite.

Conform prevederilor din Carta Universitară, UPA își asumă o misiune (**Art. 6 din Cartă**) de educație și de cercetare științifică. Acest angajament este exprimat prin obiectivele asumate în documentul constitutiv al universității (**Art. 6, Art. 9 din Cartă**).

Misiunea asumată pe educație și cercetare științifică prin:

- a) *organizarea programelor de studii universitare de licență, cu frecvență redusă și la distanță;*

¹ https://www.upa.ro/PDF/10_Legea%20408%20din%2020%20iunie%202002.pdf

² http://www.upa.ro/wp-content/uploads/2019/09/carta_UPA_din-Iasi-2019_final.pdf

³ http://www.upa.ro/documente/regulament_activitate_profesionala_a_studentilor_2023_2024.pdf

- b) organizarea programelor de studii universitare de masterat cu frecvență și cu frecvență redusă,
- c) organizarea programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă;
- d) organizarea tuturor tipurilor de programe de formare și dezvoltare profesională continuă, prevăzute de legislația în vigoare;
- e) programe de formare inițial teoretică în specialitate și psihopedagogică pentru personalul didactic;
- f) organizarea unei cercetări științifice competitive, prin dezvoltarea mai multor structuri și direcții de cercetare și prin participarea la realizarea de proiecte științifice de interes major;
- g) editarea de reviste periodice, neperiodice, monografii, incluse în schimbarile internaționale sistemice;
- h) organizarea de simpozioane, conferințe, colocvii, expoziții, spectacole și alte activități cu caracter științific și cultural;
- i) inițierea și sprijinirea unor proiecte mediatice;
- j) inițierea și sprijinirea unor proiecte sportive;
- k) inițierea și sprijinirea proiectelor de interes comunitar;
- l) promovarea relațiilor de cooperare internațională și integrarea în sistemul european de învățământ superior din punct de vedere structural, calitativ și al eficienței economice;
- m) dezvoltarea relațiilor cu absolvenții și asistarea acestora în dezvoltarea carierei profesionale;
- n) parteneriate cu instituții și organizații locale, naționale și internaționale;
- o) publicarea și valorificarea operei științifice a savantului Petre Andrei;
- p) editare carte.

Obiective:

Universitatea „Petre Andrei” își propune atingerea mai multor obiective, în conformitate cu prevederile din Carta. Printre aceste obiective se numără asigurarea unor condiții optime de muncă și formare profesională pentru toți membrii comunității universitare, promovarea cercetării științifice competitive, organizarea de evenimente precum simpozioane, conferințe, colocvii, expoziții, inițierea și sprijinirea proiectelor mediatice, sportive și de interes comunitar.

De asemenea, universitatea urmărește promovarea relațiilor de cooperare internațională, realizarea de parteneriate cu instituții și organizații la nivel local, național și internațional. Un alt obiectiv

important este publicarea și valorificarea operei științifice a savantului Petre Andrei, inclusiv prin editarea de cărți.

În ceea ce privește relația cu mediul socio-economic, obiectivele sunt detaliate în [Articolul 62](#) din Cartă, în timp ce aspectele legate de relația cu mediul socio-cultural sunt reglementate de [Articolul 64](#). În plus, se acordă o atenție deosebită creșterii implicării partenerilor internaționali, după cum este specificat în [Articolul 63](#) al Cartei Universității.

Universitatea „Petre Andrei” din Iași este compusă din 4 facultăți, facultăți care însumează 8 programe de studii de licență și 5 programe de studii de masterat, adresate unui număr de 1253 studenți.

Facultățile din componența UPA sunt următoarele:

1. *Facultatea de Drept;*
2. *Facultatea de Psihologie, Științele Educației și Asistență Socială;*
3. *Facultatea de Științe Politice și Administrative;*
4. *Facultatea de Economie.*

În ședința Consiliului ARACIS din 22.12.2022, a fost acreditat (cu raport de monitorizare la 1 an) **Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică⁴** (DPPD).

Puncte tari:

- *Angajamentul pentru cercetare științifică competitivă, organizarea de evenimente academice și sprijinirea diverselor proiecte culturale și sociale evidențiază diversitatea activităților desfășurate de universitate.*

Recomandări:

- *Adaptarea ofertei educaționale în funcție de cerințele identificate pe piața muncii;*
- *Continuarea eforturilor pentru avizarea și implementarea noii Carte a Universității „Petre Andrei” conform prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023, astfel încât să rămână în concordanță cu reglementările legale și politicile naționale și ale Spațiului European al Învățământului Superior;*
- *Consolidarea și promovarea Regulamentului privind formarea profesională a studenților, evidențiindu-l ca un cadru esențial pentru asigurarea calității în procesul de formare a studenților;*

⁴ https://www.upa.ro/istoric_upa/dppd/



- *Evaluarea și implicarea organizațiilor studențești: Universitatea ar trebui să implice într-o măsură mai mare organizațiile studențești în procesele de evaluare și dezvoltare a regulamentelor și politicilor universitare. Opinia și perspectiva studenților pot aduce contribuții valoroase la îmbunătățirea calității educației și a experienței studenților.*

IP.A.1.1.2. Integritate academică

În cadrul Universității „Petre Andrei” din Iași, Codul de Etică și Deontologie Universitară a fost adoptat prin Hotărârea Senatului din 20 septembrie 2023, fiind integrat în Carta Universității. În prezent, versiunea valabilă a **Codului**⁵ este cea aprobată în ședința Senatului din 28.09.2017. Ambele Coduri apără principiile legale care guvernează învățământul superior și reglementează conduita etică în mediul academic. Ele dispun de proceduri pentru identificarea eventualelor abateri în activitatea academică și prevăd mecanisme și măsuri eficiente pentru înlăturarea pe viitor a unor comportamente și practici lipsite de etică.

Implementarea Codului este coordonată de către Comisia de Etică, conform **Regulamentului specific**⁶ aprobat de Senatul Universității. În fiecare an, Comisia de Etică prezintă în fața Senatului un raport care evidențiază cazurile ce au intrat sub incidența Codului de Etică și Deontologie Universitară, precum și rapoarte suplimentare oricând este necesar. Conform rapoartelor Comisiei, nu s-au înregistrat reclamații sau (auto)sesizări care să impună intervenția Comisiei de Etică a Universității, așa cum este evidențiat în **Anexă**⁷.

Structura și componența Comisiei de etică se propun de către Consiliul de Administrație al Universității „Petre Andrei” din Iași, iar ulterior se avizează de Senat și se aprobă de Rector.

Membrii comisiei sunt selectați în funcție de anumite criterii. Aceștia trebuie să fie cadre didactice cu prestigiu profesional și autoritate morală, ceea ce înseamnă că trebuie să aibă o reputație solidă în domeniul lor de expertiză și să fie recunoscuți ca modele de integritate și etică. De asemenea, comisia include și un reprezentant al studenților, despre care regulamentul nu specifică criteriile de înrolare a acestuia în comisie.

În prezent, comisia de etică este formată din două cadre didactice și un student, informații care nu se regăsesc pe site-ul instituției pentru anul 2023, ultima actualizare fiind pentru anul 2022, acest fapt determină o lipsă de comunicare și transparență din partea universității în ceea ce privește această comisie.

⁵ http://www.upa.ro/wp-content/uploads/2023/01/cod-de-etica-si-deontologie_2.pdf

⁶ <http://www.upa.ro/wp-content/uploads/2019/05/Regulament-Comisie-de-Etica.pdf>

⁷ <https://www.upa.ro/raport-activitate-comisia-de-etica/>

Universitatea „Petre Andrei” din Iași (UPA) dispune de mecanisme de verificare a similitudinilor (Anexa 41). Activitatea de cercetare, așa cum este reflectată în **Codul de Etică și Integritate Academică**⁸, se realizează respectând normele de etică profesională. În permanență, se monitorizează posibilele abateri de la principiile deontologiei în desfășurarea cercetării, cu un accent deosebit pe prevenirea și eliminarea oricăror forme de plagiat.

Puncte tari:

- *Universitatea dispune de mecanisme și pârghii de acțiune pentru a preveni și combate comportamentele lipsite de etică.*

Puncte slabe:

- *Lipsa actualizării informațiilor: Neactualizarea informațiilor privind componența actuală a Comisiei de Etică pe site-ul instituției pentru anul 2023;*
- *Lipsa criteriilor specifice pentru reprezentantul studenților din Comisia de etică;*
- *Lipsa actualizării Codului de etică și deontologie universitară conform recomandărilor făcute de ME prin adresa nr. 31028/01-11-2023/ME, cu nr. 508/R/03-11-2023/ intrare UPA din Iasi;*
- *Comisia de etică este subordonată Rectorului, conform organigramei.*

Recomandări:

- *Actualizarea informațiilor pe site: Universitatea ar trebui să actualizeze prompt informațiile privind componența Comisiei de Etică pentru a asigura transparența și pentru a reflecta corect starea actuală a acestei structuri;*
- *Intensificarea eforturilor pentru promovarea instituțională a eticii și deontologiei universitare și, în consecință, o reglementare internă adecvată, conform prevederilor legale;*
- *Clarificarea criteriilor pentru reprezentantul studenților;*
- *Intensificarea eforturilor de diseminare a principiilor eticii și deontologiei universitare către membrii comunității universitare;*
- *Să se asigure respectarea și aplicarea codurilor de etică și deontologie universitară, prin implementarea măsurilor disciplinare adecvate în cazul încălcărilor;*
- *Să se ofere suport și resurse suplimentare pentru membrii comisiei și cadrele didactice, în vederea unei mai bune înțelegeri a standardelor etice și prevenirii încălcărilor;*
- *Revizuirea Codului de etică și deontologie universitară conform recomandărilor făcute de ME prin adresa nr. 31028/01-11-2023/ME, cu nr. 508/R/03-11-2023/ intrare UPA din Iasi;*

⁸ http://www.upa.ro/wp-content/uploads/2023/01/cod-de-etica-si-deontologie_2.pdf



- *Organizarea comisiei de etică într-o structură distinctă, care să nu fi subordonată Rectorului.*

IP.A.1.1.3. Răspundere și responsabilitate publică

Universitatea „Petre Andrei” din Iași respectă în mod riguros legislația în vigoare și reglementările stipulate în Cartă. Aceasta implică o angajare fermă față de asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior, garantarea libertății academice pentru personalul didactic și de cercetare, precum și protejarea drepturilor și libertăților studenților. De asemenea, universitatea se conformează normelor de transparență în ceea ce privește deciziile și activitățile sale, îndeplinind politici atât la nivel național, cât și european în domeniul învățământului superior. Respectarea politicilor de echitate și etică universitară reprezintă o prioritate. În plus, se acordă o atenție deosebită eficienței manageriale și utilizării eficiente a resurselor.

Universitatea desfășoară periodic auditări interne, conform reglementărilor interne ([Anexa 1](#)), care acoperă toate aspectele legate de răspunderea publică. Acest proces de verificare internă vizează asigurarea conformității cu standardele și obiectivele instituționale.

De asemenea, în fiecare an, se elaborează și se prezintă un Raport de audit ([Anexa 2](#)), furnizând o imagine detaliată și transparentă a rezultatelor auditărilor, oferind astfel părților interesate și comunității universitare informații esențiale cu privire la buna guvernare și eficiența operațională a instituției.

Puncte tari:

- *Prin implementarea auditului intern, universitatea demonstrează angajamentul său față de asigurarea calității și promovarea unei culturi organizaționale etice și transparente;*
- *Universitatea „Petre Andrei” din Iași își asumă răspunderea publică prin respectarea legislației în vigoare, aplicarea reglementărilor privind asigurarea și evaluarea calității, aderarea la politici de echitate și etică universitară, gestionarea eficientă a resurselor financiare și respectarea libertății academice a personalului didactic și a drepturilor studenților.*

Recomandări:

- *Universitatea ar putea continua să îmbunătățească comunicarea și informarea privind rezultatele auditului intern și măsurile corective sau de îmbunătățire luate în urma acestuia, pentru a asigura o transparență și accesibilitate sporită;*
- *Este recomandabil să se consolideze procesul de monitorizare a punerii în aplicare a deciziilor luate de Consiliul de administrație, pentru a asigura că*



măsurile de îmbunătățire și dezvoltare sunt implementate eficient și că se obțin rezultatele dorite.

S.A.1.2. Conducere și administrație

IP.A.1.2.1. Sistemul de conducere

Sistemul de conducere al UPA funcționează în conformitate cu legislația în vigoare având la bază Carta universitară, respectiv un **Regulament de organizare și funcționare internă**⁹.

Toți membrii personalului de conducere al Universității (rector, prorectori, președinte al Senatului, decani, directori de departamente) sunt cadre didactice titularizate în învățământul superior și dețin norma de bază în instituție.

Actuala structură de conducere a Universității a fost configurată în conformitate cu prevederile *Legii 1/2011*.

Structurile de conducere sunt:

- La nivelul Universității: Consiliul de administrație (a cărei componență este stabilită de Consiliul director al Fundației Academice „Petre Andrei”) și Senatul;
- La nivelul facultăților: Consiliul facultății;
- La nivelul departamentelor: Consiliul departamentului.

Funcțiile de conducere sunt:

- La nivelul Universității: Rector, Prorector, Director general administrativ;
- La nivelul facultăților: Decan și prodecan;
- La nivelul departamentelor: Director de departament.

Atribuțiile tuturor structurilor și funcțiilor de conducere sunt definite prin Cartă. Conform Cartei, UPA respectă principiul reprezentativității pe facultăți în procesul de stabilire și alegere a acestor structuri și funcții de conducere¹⁰.

Alegerile din 2020 s-au desfășurat în conformitate cu legislația în vigoare și cu **Metodologia alegerilor**¹¹, publicată în termenul legal. Rectorul a fost confirmat de Ministerul de resort prin Ordinul ministrului nr.3654/19.03.2020¹².

Pentru informare și comunicare, se utilizează sisteme de tip Internet, angrenând membrii comunității universitare, inclusiv studenți, personal administrativ și alți beneficiari și parteneri

⁹ <http://www.upa.ro/wp-content/uploads/2019/09/>

¹⁰ http://www.upa.ro/wp-content/uploads/2019/09/carta_UPA_din-Iasi-2019_final.pdf

¹¹ http://www.upa.ro/wp-content/uploads/2020/01/metodologie_organizare_alegeri_UPA_2020

¹² <https://www.upa.ro/rector/#top>



ai Universității ([Anexa 3](#)). Pentru studenți, se recurge permanent la platforme informatice dedicate. Un exemplu în acest sens este componenta de management informatic al școlarității ([Anexa 4](#)), care urmărește evoluția studentului pe tot parcursul anilor de studiu, atât în ceea ce privește situația școlară, cât și situația financiară. Informarea curentă se realizează prin intermediul poștei electronice, site-ului, paginii de Facebook și telefonic.

Personalul angajat conform Organigramei Universității corespunde cerințelor de calificare profesională pentru ocuparea posturilor aferente. Există, de asemenea, Stare de funcții pentru personalul didactic ([Anexa 5](#)) și Stare de funcții pentru personalul administrativ ([Anexa 6](#)).

Biblioteca Universității este gestionată de personal cu studii superioare în domeniul științelor juridice și cu diplomă de absolvire a programului de pregătire postliceală "Bazele Biblioteconomiei", pe o durată de 2 ani ([Anexa 7](#)).

Senatul universității reprezintă comunitatea academică și este cel mai înalt for de deliberare și decizie. Senatul se constituie în conformitate cu Legea învățământului superior, membrii săi fiind aleși în circumscripții electorale stabilite prin Carta universitară, prin votul direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor cu statut de titular al Universității „Petre Andrei” din Iași.

Membrii Senatului universitar, având calitate de studenți, sunt aleși, fără excepție, în circumscripții electorale stabilite prin cartă universitară, prin votul universal, direct și secret al studenților din respectivele circumscripții.

Componenta și mărimea Senatului sunt stabilite astfel încât să asigure eficiența decizională și reprezentativitatea comunității academice, cu un procent de minim 25% reprezentanți ai studenților. Senatul universității este format din 17 membri, dintre care 70,58% sunt cadre didactice și de cercetare titulari, iar 29,41% sunt reprezentanți ai studenților.

Fiecare facultate are un număr de reprezentanți în Senat, proporțional cu numărul de cadre didactice și de cercetare titulari și cu numărul de studenți înmatriculați în programele de studii ale facultății respective. Distribuția reprezentanților în Senatul universității este următoarea:

1. *Facultatea de Drept: 4 cadre didactice și 1 student;*
2. *Facultatea de Psihologie, Științele Educației și Asistență Socială: 4 cadre didactice și 2 studenți;*
3. *Facultatea de Științe Politice și Administrative: 2 cadre didactice și 1 student;*
4. *Facultatea de Economie: 2 cadre didactice și 1 student.*

Senatul universitar și-a ales prin vot secret un președinte care conduce ședințele și reprezintă această structură de conducere în relația cu rectorul pentru un mandat de cinci ani, cu posibilitatea reînnoirii.

Consiliul facultății este structura decizională și deliberativă aleasă la nivelul facultății, pentru un mandat de patru ani, prin vot universal, direct și secret, dintre cadrele didactice și cercetătorii cu statut de titular. În Consiliul facultății, studenții au o reprezentare de 25% din totalul membrilor, reprezentanții studenții fiind aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor studenților facultății.

Componenta membrilor consiliului facultății trebuie să respecte anumite proporții. Astfel, maximum 75% dintre membrii consiliului vor fi cadre didactice și cercetători titulari, iar minimum 25% vor fi reprezentanți ai studenților, criteriu respectat conform datelor din [Tabelul](#)

1.1.

Mandatul cadrelor didactice și al cercetătorilor membri în Consiliul facultății este de cinci ani, cu posibilitatea reînnoirii de cel mult doua ori. Mandatul studentilor membri în Consiliul facultății este de 1 - 3 ani un an (pe durata școlarizării sale în cadrul Universității „Petre Andrei” din Iași), cu posibilitatea reînnoirii.

Nr. Crt.	Facultatea	Nr. total de membrii din Consiliul Facultății	Nr. studenților din Consiliul Facultății	Ponderea reprezentanților studenților din totalul membrilor
1.	<i>Facultatea de Drept</i>	7	2	28,57%
2.	<i>Facultatea de Psihologie, Științele Educației și Asistență Socială</i>	5	2	40%
3.	<i>Facultatea de Științe Politice și Administrative</i>	5	2	40%
4.	<i>Facultatea de Economie</i>	5	2	40%

Tabel 1.1

Consiliul de administrație al Universității „Petre Andrei” din Iași asigură conducerea operativă a universității și aplică deciziile strategice ale senatului universitar. Consiliul se întrunește lunar în ședința ordinară sau în ședințe extraordinare, ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui Consiliului de administrație sau la cererea majorității membrilor săi.

Consiliul de administrație al Universității „Petre Andrei” din Iași este numit de fondatorul instituției de învățământ superior, respectiv Fundația Academică „Petre Andrei” prin intermediul Consiliului Director al acesteia (organism de conducere și administrare), pentru un mandat de cinci ani și este alcatuit din 5-7 membri. Din Consiliul de administrație pot face parte: persoane care îndeplinesc funcții executive în universitate, alte cadre didactice titulare sau asociate, membri ai Consiliului director al Fundației Academice „Petre Andrei”.

Consiliul departamentului este un organism deliberativ ales prin vot universal, direct și secret al personalului didactic și de cercetare titular în departamentul respectiv și îl ajută pe directorul de departament în realizarea conducerii operative a departamentului.

Consiliul departamentului este alcatuit din 3 membri, dintre care unul este Directorul departamentului. Membrii Consiliului departamentului votează direct.

Mandatul Consiliului departamentului este de cinci ani. Mandatul de membru al Consiliului departamentului se poate reînnoi, fara limită.

Consiliul departamentului se întrunește în ședințe ordinare o dată pe semestru sau în ședințe extraordinare, ori de câte ori este nevoie, la convocarea Directorului sau a unei treimi din membrii departamentului.

Rezultatele chestionarului diseminat studenților din cadrul UPA arată că majoritatea studenților (81,4%) își cunosc colegii reprezentanți la nivelul Facultății/Universității, ceea ce indică o bună informare și implicare a studenților în activitățile de conducere. De asemenea, se observă că majoritatea studenților (85%) sunt mulțumiți de activitatea studenților reprezentanți, evidențiind o percepție pozitivă asupra implicării acestora.

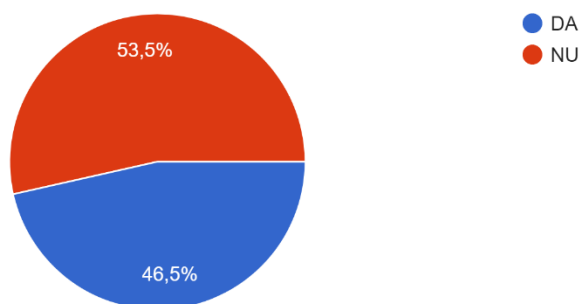
Totuși, rezultatele indică și o proporție (18,4%) de studenți care afirmă că nu își cunosc colegii reprezentanți în structurile de conducere. Acest lucru poate fi considerat un punct de atenție și poate fi necesară o mai bună comunicare și informare pentru a asigura o implicare și reprezentare adecvată a studenților.

De asemenea, se observă că o proporție de (53,5%) de studenți nu au participat la procesul de alegere a studenților reprezentanți, existând totuși un număr de 257 de studenți care au participat la aceste alegeri. În acest sens, ar putea fi necesare eforturi suplimentare pentru promovarea procesului de alegere a reprezentanților studenților, astfel încât toți studenții să fie informați și să aibă posibilitatea de a se implica în acest proces.

Aceste rezultate pot servi ca bază pentru îmbunătățirea comunicării și implicării studenților în activitățile de conducere, asigurând o reprezentare mai eficientă și o mai mare implicare a studenților în luarea deciziilor din cadrul facultății/universității.

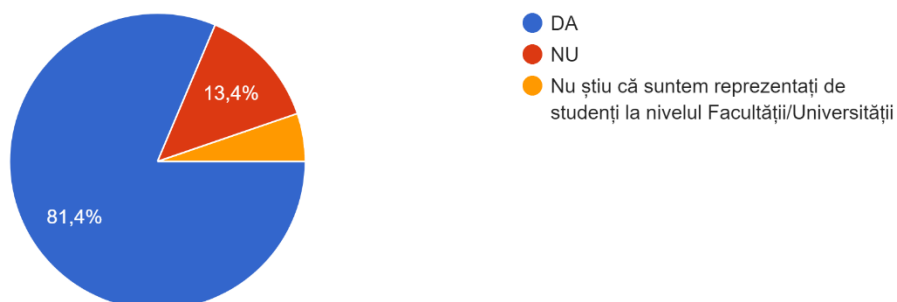
Ai participat la procesul de alegere a studenților reprezentanți - ai ales studenții care să te reprezinte în Consiliul Facultății, Senatul universitar sau Consiliul de Administrație?

553 de răspunsuri



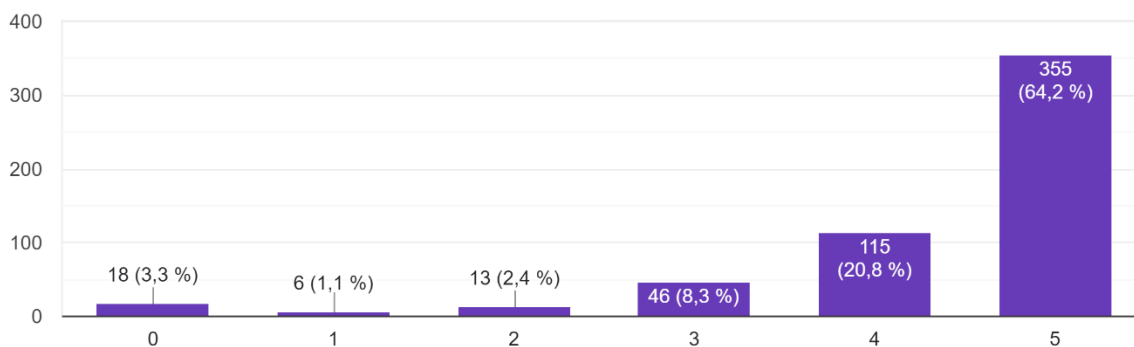
Cunoști studenții reprezentanți de la nivelul Facultății/Universității?

553 de răspunsuri



Cât de mulțumit ești de activitatea studenților reprezentanți, în general?

553 de răspunsuri



Recomandări:

- *Continuarea respectării legislației în vigoare și a regulamentelor interne pentru asigurarea unei guvernante eficiente și transparente;*
- *Îmbunătățirea și diversificarea canalelor de comunicare pentru a asigura o mai bună implicare a membrilor comunității universitare;*
- *Continuarea promovării participării active a studenților în procesul de luare a deciziilor prin implicarea reprezentanților acestora în structurile de conducere;*
- *Evaluarea periodică a eficienței și reprezentativității structurilor de conducere pentru a asigura un echilibru adecvat între diferitele părți interesate;*
- *Promovarea Participării Studenților: Universitatea alături de Asociația Studențească ar trebui să dezvolte strategii eficiente pentru a informa și a încuraja studenții să participe activ la alegerile pentru reprezentanții lor, asigurând astfel o reprezentare mai completă și diversificată.*

IP.A.1.2.2. Management strategic

Baza actului managerial la nivel strategic constă în **Planul managerial**¹³ și **Planul strategic pentru perioada 2020-2024**¹⁴, elaborate de către Rector conform prevederilor din Carta Universității. Ambele documente fixează obiective pentru întregul mandat de patru ani, inclusiv priorități anuale, facilitând astfel evaluarea periodică a progresului în atingerea acestora. De asemenea, politica de asigurare a calității este integral integrată în cadrul managementului strategic. În cadrul implementării Planului strategic, au fost implementate numeroase măsuri, inclusiv diversificarea ofertei educaționale prin introducerea de programe

¹³ <https://www.upa.ro/rector/>

¹⁴ <http://www.upa.ro/wp-content/uploads/2020/05/Planul-Strategic-de-dezvoltare-2020-2024.pdf>

noi la nivel de licență, master și postuniversitare, precum și implicarea activă a Universității în proiecte cu relevanță națională.

La nivelul facultăților, se remarcă o diversitate semnificativă în ceea ce privește existența planurilor strategice sau operaționale pe site, după cum urmează:

- Facultatea de Drept dispune atât de un plan strategic, cât și de unul operațional;
- Facultatea de Psihologie, Științele Educației și Asistență Socială are în vigoare un plan strategic;
- În schimb, Facultatea de Științe Politice și Administrative și Facultatea de Economie nu au niciunul dintre aceste tipuri de planuri menționate mai sus.

Recomandări:

- *Implementarea Planurilor la Nivelul Facultăților: Se recomandă ca facultățile fără planuri strategice sau operaționale să elaboreze și să implementeze astfel de planuri pentru a-și stabili direcția și obiectivele specifice, precum și postarea acestora pe site-ul instituției pentru o mai mare transparență;*
- *Consolidarea Colaborării între Facultăți: Universitatea poate să încurajeze colaborarea între facultăți pentru a împărtăși bune practici și pentru a dezvolta sinergii în atingerea obiectivelor comune;*
- *Monitorizarea Continuă a Implementării: Se poate recomanda o monitorizare continuă a implementării Planului Strategic pentru a asigura că măsurile propuse sunt implementate eficient și că se obțin rezultatele dorite;*
- *Implicarea studenților în elaborarea planurilor strategice și operaționale ale instituției.*

IP.A.1.2.3. Administrație eficientă

Conform prevederilor din Carta și Regulamentele specifice ale UPA, care guvernează funcționarea internă a instituției, sunt stabilite directivele pentru desfășurarea activităților studenților, cadrelor didactice și personalului administrativ. Universitatea dispune de o administrație eficientă, organizată și funcționând cu strictețe în conformitate cu legislația în vigoare, pentru a asigura serviciile necesare comunității universitare. Responsabilitățile și atribuțiile personalului administrativ și ale organelor de conducere sunt clar definite, conform Fișelor posturilor ([Anexa 8](#)).

Toate structurile instituției implicate în activități didactice și de cercetare sunt ocupate de persoane care îndeplinesc condițiile legale. Pozițiile referitoare la personalul didactic auxiliar și administrativ sunt ocupate exclusiv de personal calificat. În plus, membrii acestui personal participă la programe de formare și dezvoltare continuă ([Anexa 9](#)).

Membrii comunității academice beneficiază de toate drepturile conferite de lege, precum și de cele negociate între reprezentanții salariaților și administrație, respectând și normele specifice de securitate și sănătate în muncă (Anexa 10). Gestiunea financiar-contabilă, a resurselor umane, a școlarității și a infrastructurii, inclusiv a bibliotecii, este informatizată și utilizează atât software consacrate, cât și aplicații special create, compatibile cu platformele clasice (Anexa 4).

Puncte tari:

- *Universitatea are o distribuire clară a atribuțiilor și o delimitare precisă a responsabilităților personalului administrativ și a organelor de conducere.*

Recomandări:

- *Ar fi util să se includă informații despre modalitățile prin care studenții, personalul și părțile interesate sunt implicați în procesele de consultare și luarea deciziilor la nivelul universității. Aceasta poate îmbunătăți transparența și angajamentul comunității academice;*
- *Identificarea nevoilor de formare: Universitatea poate realiza evaluări periodice ale competențelor și nevoilor de dezvoltare ale personalului administrativ. Aceste evaluări pot fi utilizate pentru a identifica domeniile de formare necesare și pentru a stabili programe specifice de formare continuă;*
- *Programarea și organizarea programelor de formare: UPA poate elabora un calendar anual sau semestrial de programe de formare dedicat personalului administrativ. Acesta poate cuprinde sesiuni de instruire și workshop-uri pe teme specifice din fișa posturilor, utilizarea sistemelor informatice și procedurile privind asigurarea calității;*
- *Implementarea unui Sistem de Evaluare a Performanței: Universitatea ar putea să implementeze un sistem de evaluare a performanței pentru administrație și personal, pentru a măsura eficiența și a identifica posibile îmbunătățiri.*

Criteriul A.2. – Baza materială

S.A.2.1. Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate, sprijin pentru studenți

IP.A.2.1.1. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități

În legătură cu spațiile destinate învățământului, cercetării și altor activități, Universitatea "Petre Andrei" din Iași a suferit pierderi semnificative în anul 2015 ca urmare a unor măsuri luate de Direcția Județeană a Finanțelor Publice Iași. Începând cu anul universitar 2018/2019, universitatea își desfășoară activitatea în spațiile fostei Universități "Mihail Kogălniceanu", conform contractului de asociere 101/SR/19.09.2018 (Anexa 11). Suprafața totală disponibilă este de 1680 mp, iar parteneriatul are o durată inițială de 6 ani, cu posibilitatea



prelungirii. Spațiile oferite respectă standardele pentru activități didactice și de cercetare, confirmate prin evaluările programelor de studii.

În prezent, UPA a încheiat un Acord de parteneriat cu Primăria Miroslava pentru a obține spații necesare funcționării pe termen nedeterminat, având statutul de persoană juridică "de utilitate publică" (Anexa 12).

Universitatea dispune de spații potrivite pentru activități culturale, cum ar fi Aula Magna și Foaierul din fața Aulei Magna, utilizat în special pentru expoziții de artă și lansări de carte (Anexa 13). Numărul de locuri în sălile de curs, seminarii și laboratoare este ajustat în conformitate cu orarul activităților și dimensiunea formațiilor de studiu, conform Standardelor specifice ARACIS (Anexa 14). În plus, există obiective de dezvoltare a bazei materiale (Anexa 12).

Biblioteca UPA din Iași oferă toate facilitățile necesare, cu achiziții constante de cărți și periodice în funcție de solicitările cadrelor didactice și ale studenților. Biblioteca și sălile de lectură asigură condiții de studiu pentru aproximativ 10% dintre studenți. Universitatea a manifestat interes în crearea unei biblioteci de referință, inclusiv prin achiziționarea unor colecții private ale personalităților culturale. În prezent, biblioteca dispune de un catalog electronic și furnizează toate informațiile pe *site-ul oficial*¹⁵ (Anexa 64).

Prin parteneriatul cu Universitatea "Mihail Kogălniceanu", UPA pune la dispoziție utilizatorilor săi biblioteca acesteia. În anul 2023, a primit o donație de cărți din partea Fundației "Ștefan Lupașcu" din Iași.

În ceea ce privește **cazarea și servirea mesei** pentru studenți, universitatea a încheiat acorduri cu alte Universități din Iași.

Din centralizarea răspunsurilor obținute în cadrul chestionarului aplicat studenților în timpul vizitei de evaluare, întrebări de opinie pe care aceștia o au în legătură cu baza materială, studenții au avut un răspuns foarte divers, cei mai mulți (87,9%) au susținut că sunt mulțumiți, respectiv foarte mulțumiți de aceste spații, însă se numără 13 studenți din cei 553 chestionați care sunt complet nemulțumiți de aceste spații, acordând nota minimă.

Când vine vorba de serviciile de asistență medicale gratuite oferite de către universitate, cea mai mare parte din studenții chestionați (74%) susțin că au beneficiat de aceste servicii, însă se remarcă și 26% dintre studenți care nu știu de existența acestor servicii.

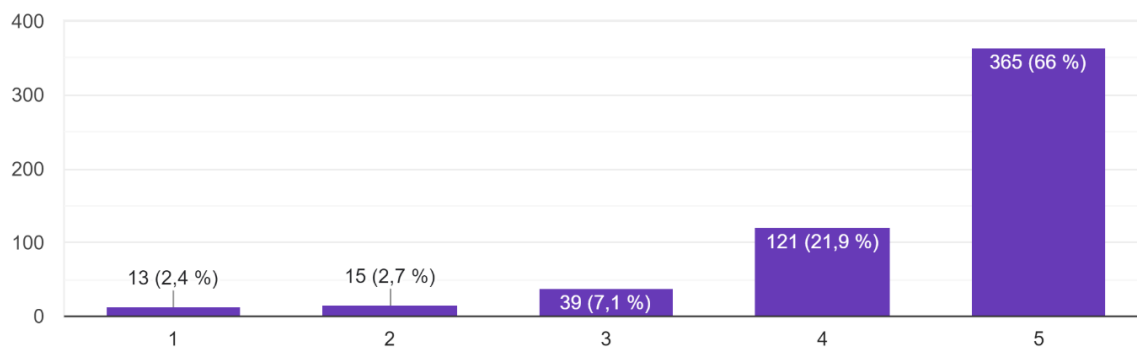
În ceea ce privește cazarea și cantina, răspunsul studenților este similar în ambele situații, majoritatea exprimând apreciere pentru aceste servicii, într-o proporție de 47%. Totuși, există și un procent de 12% dintre studenții universității care nu utilizează aceste servicii.

În ceea ce privește serviciile oferite de bibliotecă, majoritatea studenților le evaluează pozitiv, într-o proporție de 86,6%. În contrast, există 19 studenți care au acordat nota minimă. De asemenea, cei mai mulți dintre studenți declară că beneficiază de un abonament gratuit la bibliotecă, înregistrându-se un procent de 80,1%.

¹⁵ https://www.upa.ro/biblioteca_upa/

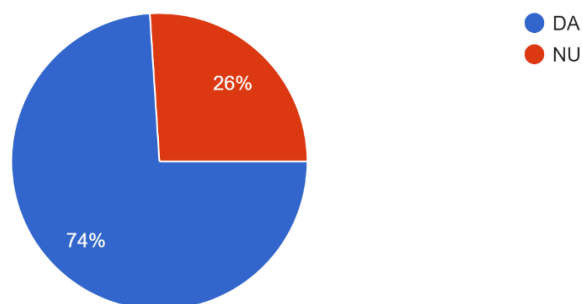
Cât de mulțumit ești de baza materială a Universității (laboratoare, săli de curs, aparaturi, dotări etc.)

553 de răspunsuri



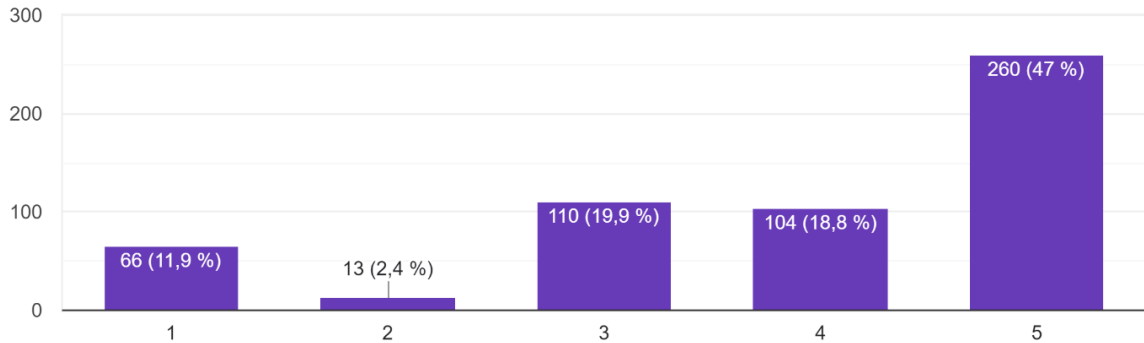
Știi de existența serviciilor de asistență medicală gratuită oferite de universitate?

553 de răspunsuri



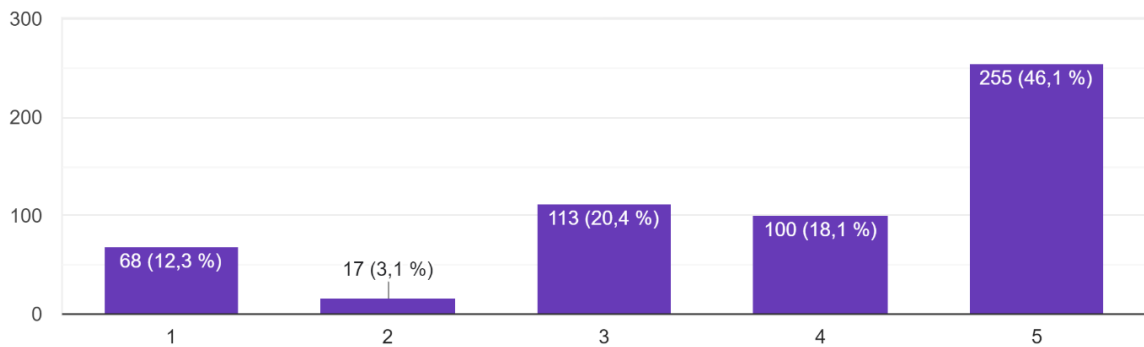
Dacă ai stat în cămin, cât de mulțumit ești de situația din cămine? (dotări, mobilier, sălile de lectură, mașinile de spălat, bucătării, accesul la internet)?

553 de răspunsuri



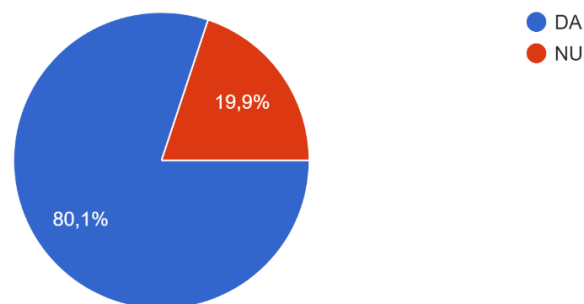
Cât de mulțumit ești de serviciile de la Cantină?

553 de răspunsuri



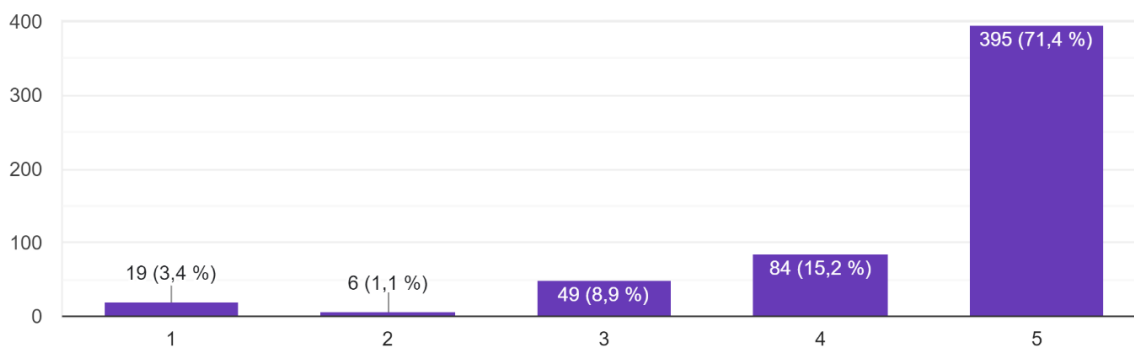
Beneficiezi de abonament gratuit la bibliotecă?

553 de răspunsuri



Cât de mulțumit ești de serviciile oferite de biblioteca facultății/universității?

553 de răspunsuri



Recomandări:

- *Universitatea ar trebui să ia în considerare feedback-ul studenților nemulțumiți în ceea ce privește baza materială și să ia măsuri pentru a remedia problemele semnalate;*
- *Continuarea eforturilor de modernizare și completare a bazei materiale va contribui la asigurarea unui mediu de învățare adecvat pentru numărul tot mai mare de studenți și la îmbunătățirea calității educației oferite;*
- *Universitatea ar putea să organizeze sesiuni de comunicare și consultare cu studenții pentru a identifica nevoile și sugestiile acestora cu privire la facilitățile și serviciile oferite;*
- *Intensificarea demersurilor de întreținere și modernizare a bazei materiale menite să asigure un mai bun echilibru între activitățile curriculare și cele extracurriculare ;*
- *Inițierea unor acțiuni pentru stabilirea unei infrastructuri sportive destinate studenților.*

IP.A.2.1.2. Dotare

Sălile de curs și seminar, precum și laboratoarele specializate în diverse domenii, cum ar fi informatica, psihodiagnosticul, criminalistica, medicina legală, psihologia experimentală și asistența socială, sunt puse la dispoziția studenților. Aceste facilități contribuie la dezvoltarea și consolidarea abilităților esențiale pentru viitorii specialiști. Obiectivele practice și aplicative din cadrul fiecărui laborator sunt concepute pentru a forma atitudini și comportamente strategic-creative, fundamentale în orice profesie (Anexa 14).

Laboratoarele destinate activităților de cercetare sunt echipate cu echipamente și resurse conforme cerințelor tematice științifice actuale din domenii precum psihologia, dreptul, științele politice, economia, asistența socială și informatica ([Anexa 14](#)).

Universitatea dispune de soft-uri adecvate pentru disciplinele din planurile de învățământ, toate fiind însoțite de licențe de utilizare ([Anexa 15](#)). La începutul fiecărui semestru, studenții din toate facultățile primesc suporturi de curs în format electronic pentru toate disciplinele din planul de învățământ, iar aceste materiale sunt disponibile și la Biblioteca Universității.

În același timp, infrastructura TIC și platforma utilizată sunt administrate eficient și menținute într-o stare permanentă de funcționare.

Recomandări:

- *Efectuarea unei analize periodice a nevoilor de dotare și modernizare a sălilor de curs și laboratoarelor pentru a se asigura că acestea răspund în mod corespunzător cerințelor actuale și anticipate;*
- *Asigurarea accesibilității și disponibilității tehnicii și echipamentelor de laborator pentru toți studenții, luând în considerare creșterea numărului de studenți și adaptarea resurselor în consecință;*
- *Extinderea și diversificarea resurselor digitale și aplicațiilor software disponibile pentru studenți, pentru a sprijini procesul de învățare și cercetare;*
- *Dezvoltarea unor parteneriate solide și extinse cu colaboratori și parteneri din țară și străinătate pentru a facilita accesul la publicații, donații și schimb de informații în cadrul bibliotecii universitare;*
- *Organizarea cursurilor specializate de formare pentru toate cadrele didactice, pentru a le permite accesul la cele mai avansate tehnologii de predare și la software-ul educațional de ultimă generație;*
- *Evaluarea periodică a necesităților de echipamente și identificarea resurselor financiare necesare pentru întreținerea și achiziționarea de software-uri noi.*

IP.A.2.1.3. Resurse financiare adecvate pentru activitățile de învățare și predare, servicii de sprijin adecvate și ușor accesibile pentru studenți

Resursele financiare ale UPA din Iași provin în cea mai mare parte din taxele de școlarizare, completate de venituri generate din închirieri, sponsorizări, contracte de cercetare

și consultanță, precum și donații. Bugetul este conceput într-un mod realist, permițând atingerea obiectivelor pe termen scurt și generarea de venituri pentru îndeplinirea obiectivelor strategice, asigurând totodată continuitatea în îndeplinirea misiunii asumate de Universitate.

În procesul de elaborare a bugetului, se iau în considerare factori precum diversitatea populației studenților, formele de învățământ, obiectivele legate de formarea studenților și accentul pus pe învățământul centrat pe student, resursele de învățare, bursele pentru studenți și furnizarea serviciilor specifice acestora. De asemenea, studenții sunt informați despre existența și alocarea resurselor, precum și despre modalitatea de alcătuire a bugetului, prin intermediul reprezentanților lor (*Anexa 16*).

Calculul taxelor de școlarizare pentru studenți se bazează pe costurile medii de școlarizare pe an universitar (*Anexa 17*) și este prezentat studenților prin mijloace adecvate de comunicare¹⁶.

Recomandări:

- *Să se continue și să se intensifice eforturile de transparență financiară, asigurându-se că toate informațiile privind proveniența și utilizarea resurselor financiare sunt accesibile pentru studenți și părțile interesate;*
- *Evaluarea posibilităților de diversificare a surselor de venit, inclusiv identificarea și dezvoltarea unor parteneriate sau proiecte care să aducă resurse financiare suplimentare;*
- *Implicarea studenților în procesul de decizie legat de alocarea resurselor, pentru a asigura că nevoile lor specifice și prioritățile educaționale sunt luate în considerare;*
- *Implementarea unor mecanisme de evaluare a eficienței bugetului, astfel încât să se asigure că resursele financiare sunt utilizate în mod optim pentru atingerea obiectivelor strategice ale Universității.*

IP.A.2.1.4. Sistemul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți

Deși Universitatea "Petre Andrei" din Iași nu beneficiază de finanțare directă din bugetul de stat, instituția acordă burse sociale și dispune de un sistem de scutiri de taxe pentru studenții care demonstrează dificultăți materiale sau se confruntă cu probleme de sănătate grave, utilizând resursele proprii. Existența unui **Regulament privind acordarea burselor**¹⁷ asigură un proces consecvent, transparent și lipsit de discriminare de gen sau de orice altă

¹⁶ https://www.upa.ro/taxe_sc/

¹⁷ <http://www.upa.ro/wp-content/uploads/2023/09/Regulament-privind-atribuirea-burselor.pdf>

natură. Acest regulament include și condiții clare pentru acordarea amânărilor de la plata taxelor sau scutirea de penalități pentru studenții aflați temporar în dificultate financiară.

Pe lângă aceste măsuri, Universitatea oferă sprijin financiar pentru participarea studenților la diverse activități, cum ar fi evenimente științifice, sociale sau culturale ([Anexa 18](#)).

Conform reglementărilor, categoriile de burse sunt după cum urmează:

1. Burse de merit: acordate în funcție de performanțele academice și începând cu semestrul al II-lea al primului an de studiu, pe baza deciziei Consiliului Facultății. De asemenea, se acordă studenților din anii II, III, IV care au îndeplinit integral activitățile prevăzute în planul de învățământ;
2. Burse de ajutor social: disponibile pentru studenții care nu beneficiază de bursă de merit și depun un dosar individual;
3. Bursa de performanță științifică: acordată studenților înmatriculați în orice specializare din cadrul Universității, pe baza deciziei Consiliului Facultății;
4. Bursa „CUM LAUDE”: acordată studenților care obțin la sfârșitul anului universitar primele medii între 9,50 și 10, în fiecare specializare sau domeniu de studiu în parte;
5. Bursa „GAUDEAMUS” în cuantum de 500 lei, poate fi acordată studenților cu performanțe organizaționale în Liga Studenților sau orice altă organizație nonguvernamentală.

Rezultatele chestionarului de satisfacție al studenților oferă o perspectivă importantă asupra cunoașterii și accesului la burse și alte forme de sprijin financiar oferite de universitate.

Potrivit rezultatelor, aproximativ 70,9% dintre studenți nu sunt la curent de existența burselor și a altor forme de sprijin financiar oferite de universitate. Acest lucru poate indica o posibilă lipsă de informare sau comunicare inefficientă cu privire la aceste resurse. Este important ca universitatea să identifice motivele pentru care acești studenți nu sunt informați de aceste oportunități și să ia măsuri pentru a îmbunătăți comunicarea și informarea. Cu toate acestea, 29,1% dintre studenți au afirmat că au la cunoștință existența unor forme de sprijin financiar în cadrul universității.

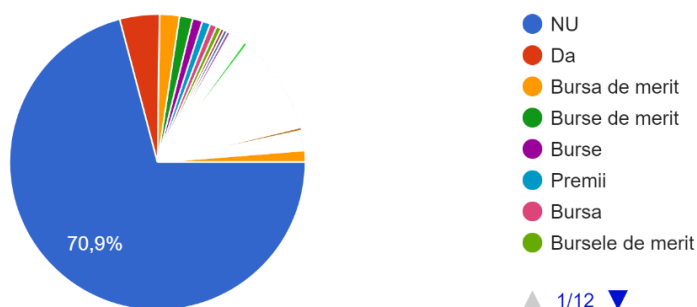
În ceea ce privește procesul de accesare a formelor de sprijin financiar, 59,5% dintre studenți au considerat că acesta a fost ușor și facil. Acest rezultat indică o experiență pozitivă în accesarea sprijinului financiar oferit de universitate. Cu toate acestea, 40,5% dintre studenți au avut răspunsuri diverse, indicând că procesul de accesare a formelor de sprijin financiar poate fi dificil sau confuz pentru unii. Este important ca universitatea să analizeze aceste feedback-uri și să identifice eventualele obstacole sau neclarități în procesul de accesare a sprijinului financiar, astfel încât să poată îmbunătăți experiența studenților în acest sens. De asemenea, menționarea de către 110 de persoane că nu beneficiază de nicio formă de sprijin financiar este un aspect important de luat în considerare.

În ansamblu, rezultatele chestionarului evidențiază importanța comunicării eficiente și a facilității procesului de accesare a formelor de sprijin financiar pentru studenți. Universitatea ar trebui să continue să îmbunătățească informarea și comunicarea cu privire la burse și alte

forme de sprijin financiar, astfel încât toți studenții să aibă acces la aceste oportunități și să poată beneficia de ele în mod corespunzător.

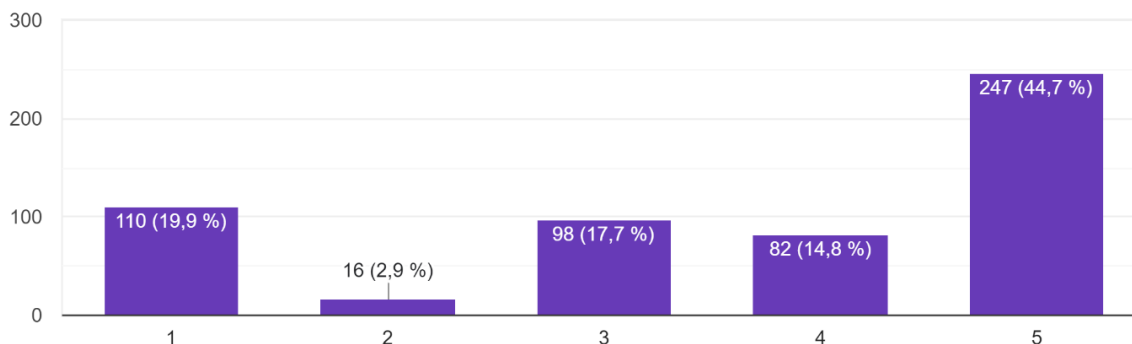
Ai cunoștințe despre existența unor burse sau alte forme de sprijin material/financiar în cadrul universității, dacă da care ar fi acelea?

553 de răspunsuri



Dacă beneficiezi de bursă sau o altă formă de sprijin material/financiar, cât de facil consideri că ți-a fost să o accesezi?

553 de răspunsuri



Recomandări:

- *Adoptarea unor metode de comunicare eficiente și transparente pentru a informa studenții despre oportunitățile financiare disponibile;*
- *Identificarea și eliminarea posibilelor obstacole sau neclarități în procesul de accesare a sprijinului financiar pentru a facilita experiența studenților;*
- *Continuarea eforturilor de promovare și informare pentru a crește gradul de conștientizare a studenților cu privire la oportunitățile financiare oferite de universitate;*



- *Explorarea unor modalități inovatoare de a comunica aceste informații, cum ar fi utilizarea platformelor online sau evenimentelor specifice pentru a ajunge la un număr mai mare de studenți;*
- *Diversificarea formelor de sprijin: Universitatea poate lua în considerare dezvoltarea unor programe de sprijin financiar specializate pentru diferite categorii de studenți, cum ar fi studenții cu dizabilități care au rezultate deosebite;*
- *Examinare eficacității Regulamentului privind acordarea bursei și a procesului de alocare a resurselor pentru a asigura coerența, echitatea și eficiența în acordarea sprijinului financiar.*

IP.A.2.1.5. Personalul administrativ al serviciilor de sprijin pentru studenți

Universitatea „Petre Andrei” din Iași oferă suport și consiliere studenților în ceea ce privește dezvoltarea carierei lor profesionale. **Centrul de consiliere vocațională și formare creativă „Ion Holban” (CCEFC)**¹⁸ joacă un rol important în acest sens, oferind consultații individuale și sprijin pentru orientarea vocațională a studenților.

Activitățile CCEFC sunt reglementate de un *regulament specific*¹⁹, care asigură transparența și coerența procesului de consiliere și orientare în carieră.

În cadrul universității, se regăsesc secretariate dedicate fiecărei facultăți în parte, însă, în momentul elaborării acestui raport, două dintre acestea nu aveau publicat programul de lucru cu studenții pe site-ul instituțional.

Activitățile desfășurate de Biroul de Eliberare a Diplomelor sunt supuse regulilor unui *document specific*²⁰, care garantează transparența și coerența întregului proces. Programul de lucru cu studenții, cu o medie de 3 ore pe zi, este publicat pe site-ul instituțional, asigurând astfel accesul informațiilor necesare în mod clar și eficient.

De asemenea, amintim de chestionarul distribuit studenților, în care li s-a solicitat părerea lor cu privire la amabilitatea personalului auxiliar, în special în ceea ce privește secretariatul. Răspunsurile au fost extrem de diverse, variind între notele 0 și 5 (4 persoane au acordat nota 0 și 460 de persoane au acordat nota 5).

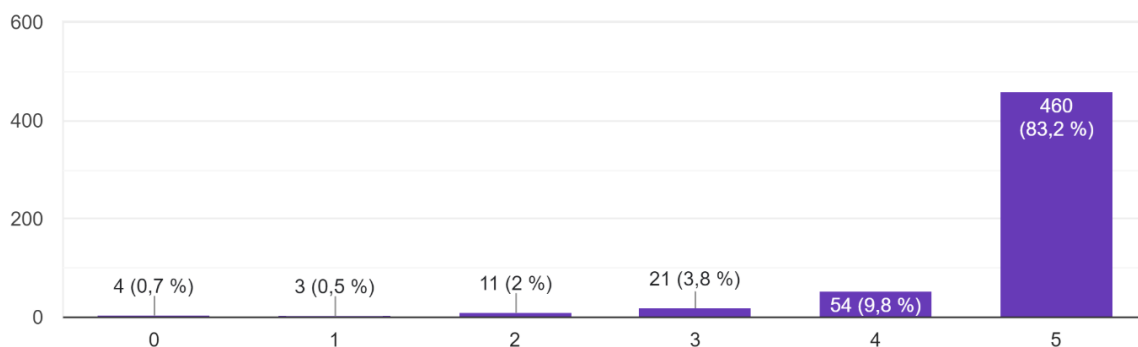
¹⁸ <http://www.upa.ro/ccefc-ion-holban/>

¹⁹ <https://www.upa.ro/wp-content/uploads/2023/10/regulament-de-functionare-a-centrului-de-Consiliere-Educationala-Ion-Holban.pdf>

²⁰ https://www.upa.ro/wp-content/uploads/2018/10/regulament_gestionare_registre_matricole_acte_studii.pdf

Cât de mulțumit ești de interacțiunea cu secretariatul facultății? (timp de așteptare, calitatea informațiilor, ore de funcționare etc.)

553 de răspunsuri



Recomandări:

- *Universitatea "Petre Andrei" din Iași trebuie să continue și să îmbunătățească suportul și consilierea oferite studenților pentru dezvoltarea carierelor lor profesionale;*
- *Secretariatele facultăților trebuie să-și actualizeze și să-și publice pe site-ul instituțional programele de lucru cu studenții;*
- *Universitatea ar trebui să analizeze modalitățile de comunicare cu studenții pentru a se asigura că aceștia sunt bine informați cu privire la serviciile oferite și că au acces la toate resursele disponibile.*



Domeniul B: Eficacitate educațională

Criteriul B.1. – Conținutul programelor de studii

S.B.1.1. Admiterea studenților

IP.B.1.1.1. Principii ale politicii de admitere la programele de studii oferite de instituție

În conformitate cu legislația în vigoare, Universitatea „Petre Andrei” din Iași organizează admitere, pe locuri cu taxă, la nivel de studii universitare de licență și masterat. Admiterea se organizează pe domenii și doar la programele de studii acreditate din cadrul instituției. Organizarea și desfășurarea concursului de admitere intră în atribuțiile Comisiei Centrale de Admitere a Universității și Comisiilor de Admitere pe facultăți, înființate în acest sens și validate de Senatul Universității. Numirea Comisiilor de Admitere se face până la data de 31 ianuarie a fiecărui an universitar. Toate principiile generale ale admiterii sunt prevăzute în *Declarația de Principii Privind Admiterea*²¹.

Modul de organizare a concursului de admitere și criteriile admiterii sunt transparente, *Regulamentul de organizare și desfășurarea examenului de admitere în ciclul de studii universitare de licență și masterat*²² regăsindu-se pe site-ul instituției, existând astfel posibilitatea consultării acestuia de viitorii candidați. Conform *Regulamentului*, Universitatea face publice, până cel târziu cu șase luni înainte de susținerea concursului de admitere, toate informațiile necesare viitorilor candidați, acestea fiind afișate atât la avizierele facultăților organizatoare, cât și pe pagina web a instituției.

La nivel licență admiterea se face, conform *Regulamentului*, numai pe baza diplomei de bacalaureat (sau a altor acte de studii echivalente, recunoscute de ministerul de resort), iar la nivel masterat admiterea se face numai pe baza diplomei de licență.

Puncte tari:

- *Instituția are diverse strategii de promovare a ofertei educaționale în rândul potențialilor studenți, acordând o mare importanță desfășurării diverselor activități de atragere a candidaților.*

Recomandări:

- *Implementarea unor politici clare de desfășurare a concursului de admitere pentru studenții cu dizabilități;*

²¹ http://www.upa.ro/wp-content/uploads/2023/09/UPA_declaratie-de-principiu-2023_2024.pdf

²² <https://www.upa.ro/wp-content/uploads/2023/01/REGULAMENT.pdf>



- *Informațiile aferente procesului de admitere nu sunt disponibile în limba engleză, aspect care ar trebui să susțină interesul acordat de instituție către internaționalizare;*
- *Implementarea unei decizii la nivelul Senatului Universității prin aplicarea unei reduceri a taxei de școlarizare.*

IP.B.1.1.2. Practici de admitere

Admiterea în cadrul programelor acreditate ale Universității se face anual, în două sesiuni, prin *concurs*, exclusiv pe locuri cu taxă, la forma de învățământ cu frecvență, cerința minimală pentru nivel licență fiind bacalaureatul, respectiv licența pentru nivel masterat. Pot participa la concurs cetățeni români sau ai altui stat membru UE sau non-UE. În toate acțiunile privind admiterea se aplică prevederile politicii de non-discriminare. Este respectată, de asemenea, pluralitatea opțiunilor cu privire la domeniile și specializările pentru care candidații optează, cu respectarea prevederii potrivit căreia un candidat poate fi admis și înmatriculat la cel mult două programe simultan. De asemenea, există practici care stimulează înscrierea candidaților orfani de ambii părinți, candidaților asistați sociali, copiilor personalului didactic aflat în activitate și ai angajaților Universității, didactic sau auxiliar, aceștia fiind scutiți de la plata taxei de înscriere.

Alte detalii privind practicile de admitere se regăsesc în *Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de admitere în ciclul de studii universitare de licență și masterat*²³.

S.B.1.2. Structura și prezentarea programelor de studii

IP.B.1.2.1. Structura programelor de studii

Politica Universității în ceea ce privește evaluarea studenților este clară, *Regulamentul privind examinarea și evaluare studenților*²⁴ cuprinzând toate informațiile necesare. Totodată, acumularea și transferul creditelor sunt prevăzute în *Regulamentul privind mobilitatea academică și continuarea studiilor a studenților*²⁵, cele două documente fiind pe site-ul instituției, astfel încât studenții le pot consulta oricând.

²³ <https://www.upa.ro/wp-content/uploads/2023/01/REGULAMENT.pdf>

²⁴ <http://www.upa.ro/wp-content/uploads/2022/11/S22112310360.pdf>

²⁵ <http://www.upa.ro/wp-content/uploads/2020/07/regulament-privind-mobilitatea.pdf>

Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării, pe cursuri și programe de studiu, se realizează prin anunțarea, din timp și în detaliu, a conținutului *Fișei disciplinei*, care conține elemente privind evaluarea diagnostică, formativă și sumativă a cursanților.

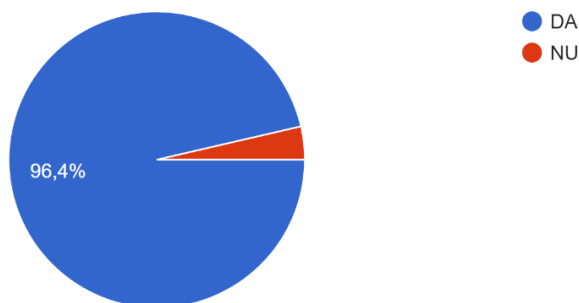
Fișele de disciplină cuprind informații clare cu privire la forma de examinare și cerințele pentru examinare. În ponderea evaluării sunt incluse în proporții diferite rezultatele de la evaluări finale, de la activitatea de seminar, proiecte etc.²⁶

Din totalul de 553 studenți chestionați, se constată că aproximativ 96,4% dintre aceștia afirmă că au avut acces la prezentarea fișelor disciplinelor la începutul semestrului. Există însă o mică parte din studenți, care nu au cunoștință despre existența acestor fișe de disciplină.

În ceea ce privește suportul de curs asigurat de facultate, majoritatea studenților chestionați (99,1%) afirmă că au beneficiat de suport de curs gratuit. Acest suport de curs poate consta în materiale didactice, prezentări, manuale sau alte resurse necesare pentru desfășurarea activităților de învățare.

Ți s-au prezentat la începutul semestrului, de către cadrele didactice, toate fișele disciplinelor (obiectivele cursului, metode de predare și învățare, metoda de examinare etc)?

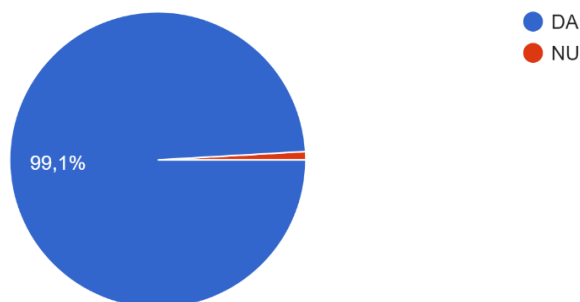
553 de răspunsuri



²⁶ <http://www.upa.ro/wp-content/uploads/2023/03/Baze-de-date-1.pdf>

Ai beneficiat de suport gratuit la curs la toate disciplinele?

553 de răspunsuri



Recomandări:

- *Revizuirea periodică a conținuturilor disciplinelor și a programelor de studii, prin implicarea tuturor actorilor interesați (studenți, absolvenți și angajatori), astfel încât acestea să fie corelate în totalitate cu necesitățile de dezvoltare profesională și personală a studenților, respectiv asigurarea de trasee flexibile de învățare pentru îndeplinirea intereselor profesionale ale studenților și necesitățile pieței muncii din domeniul studiat.*

IP.B.1.2.2. Diferențiere în realizarea programelor de studii

Programele de studii de licență oferite de UPA Iași sunt prezentate pe pagina web a universității, acestea fiind corelate cu specificul fiecărei facultăți. Conținutul curricular și modalitatea de desfășurare a programelor de studii (de la admitere până la finalizarea studiilor) sunt prezentate pe paginile web ale facultăților, fiind diferențiate cerințele pentru programele de studii de licență organizate într-o limbă de circulație internațională.

IP.B.1.2.3. Relevanța programelor de studii

Pentru a asigura furnizarea unor servicii educaționale care au ca rezultat obținerea de către absolvenți a unor calificări și a nivelului de competențe în acord cu cerințele de pe piața muncii, Universitatea asigură cadrul pentru aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii pe baza unui regulament specific. Inițierea și aprobarea programelor de studii se realizează prin hotărârile Consiliilor Facultăților și Senatului Universității, în conformitate cu legislația în vigoare și *Carta Universității*.

Comisiile curriculare existente la nivelul facultăților, împreună cu conducerea facultăților și cu Compartimentul de Evaluare Internă a Programelor de Studii și Curriculă Universitară (CEIPSCU), realizează periodic monitorizarea și actualizarea programelor de studii. În fiecare an este analizat conținutul programului de studii și sunt efectuate modificările



curriculare necesare. Acestea se regăsesc la nivelul facultăților și sunt incluse în *Raportul anual privind starea universității*.

Criteriul B.2. – Rezultatele învățării

S.B.2.1. Valorificarea calificării universitare obținute

IP.B.2.1.1. Valorificarea prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii

Conform Raportului de autoevaluare, unul dintre avantajele strategice ale UPA din Iași este reprezentat de procentul ridicat al absolvenților care se înserează pe piața muncii în conformitate cu calificările obținute. Acest fapt este posibil, în principal, datorită cunoștințelor, competențelor și abilităților dobândite pe parcursul studiilor, dar și datorită cooperării constante cu beneficiarii și configurării modulelor de specializare în funcție de cerințele partenerilor sociali. În vederea culegerii informațiilor cu privire la cariera absolvenților Universitatea și-a creat un sistem propriu. Astfel, absolvenții, în momentul în care se prezintă la *Departamentul Diplome* pentru a-și ridica diploma de licență/masterat, pot opta pentru completarea unei *Fișe* din care rezultă dacă sunt angajați și locul de muncă ([Anexa 25](#)). De asemenea, unii absolvenți sunt contactați telefonic sau prin SMS. În urma aplicării acestui sistem, conform datelor obținute de la Facultăți, rezultă o inserție pe piața muncii de 78,60% la nivel de universitate, în funcție de specializări procentul fiind mai mare sau mai mic (de exemplu, la Facultatea de Economie, la toate specializările, inserția este 100%) ([Anexa 26](#)).

UPA din Iași a fost partener în cadrul proiectului **ASCED** (Angajare sustenabilă și competitivitate pentru studenții din domeniul economic și drept), inițiat de *Centrul de Dezvoltare Socială* (CDS) în colaborare cu ADV (Fundatia *Alături de Voi* România). La proiect au participat în total **211 studenți** din domeniile Drept, Economie, Științe Politice (nivel licență și masterat). Dintre aceștia, **120** au beneficiat de vizite de studiu în regiunea Nord-Est, iar **60** în regiunea București-Ilfov. Totodată, **32** de studenți au fost beneficiarii unor stagii de practică realizate în Italia. Nu în ultimul rând, **211 studenți** au beneficiat de cel puțin o sesiune individuală de consiliere ([Anexa 27](#)).

Un al doilea proiect de care au beneficiat studenții a fost **ASPIR** (Angajarea studenților prin parteneriate inovative regionale). Inițiat tot de CDS în parteneriat cu ADV, proiectul a avut drept obiectiv creșterea șanselor studenților de la specializările Psihologie și Asistență Socială de a găsi un loc de muncă. În proiect au fost implicați **282 de studenți** de la specializările menționate, aceștia participând la activități integrate (pregătire practică,



consiliere și orientare în carieră, inovare socială) și beneficiind cu toții de cel puțin o sesiune individuală de consiliere. De asemenea, **120** dintre studenți au participat la vizite de studiu în regiunea Nord-Est, **60** în regiunea București-Ilfov și **32** au beneficiat de stagii de practică în Italia ([Anexa 28](#)).

Nu în ultimul rând, un proiect deosebit de important la care au participat studenții de la specializările *Psihologie* și *Asistență Socială* este **INNOTECH** (Student-Antreprenor. Antreprenoriat pentru Viitor!). Proiectul este implementat de Asociația pentru Dezvoltare și Promovare Socio-Economică CATALACTICA în parteneriat cu CDS, perioada de implementare fiind 22.11.2021-21.12.2023. Obiectivele proiectului vizează creșterea nivelului de informație cu privire la economia competitivă, dobândirea de noi competențe în domeniul economiei competitive, creșterea capacității de a implementa un plan de afaceri și de a-l administra, precum și crearea și dezvoltarea a 18 structuri de întreprindere inteligente și sustenabile. În cadrul proiectului, **341 de studenți** au beneficiat de servicii de formare profesională a adulților. Cursul de inițiere „Competențe antreprenoriale, financiare și juridice” a avut o durată de 40 de ore, temele referindu-se la *management și marketing antreprenorial, dezvoltare durabilă și promovare TIC*. Examenul de absolvire a fost susținut de **293 de studenți**, aceștia obținând și *Certificatul de absolvire*. În urma participării la curs, studenții vor primi o subvenție de 200 lei. De asemenea, studenții au avut posibilitatea de a participa la concursul **Planuri de afaceri**, concurs organizat în cadrul proiectului și prin intermediul căruia aceștia își pot finanța propria idee de afacere. La concurs au participat 21 de studenți, 14 dintre aceștia numărându-se printre câștigători și beneficiind de minimum 70000 de euro pentru punerea în aplicare a ideii de afacere. Totodată, cei 14 câștigători au beneficiat de servicii personalizate de consiliere/consultanță, precum și de un stagiul de practică cu o durată de 60 de ore în cadrul unei societăți cu același cod CAEN cu cel al afacerii pe care o vor înființa. În urma finalizării stagiului de practică, cei 14 studenți vor primi o subvenție de 750 lei. Cele 14 afaceri au demarat la începutul lunii iulie 2022, iar în momentul de față au primit tranșa 1 din ajutorul minim, respectiv 75% din echivalentul în lei a 70000 euro ([Anexa 29](#)).

Recomandări:

- *Implementarea unor proceduri menite să monitorizeze facil inserția profesională a tuturor absolvenților UPA Iași și transparentizarea rezultatelor obținute;*
- *Uniformizarea la nivelul instituției a metodei de monitorizare a inserției absolvenților în piața muncii.*



IP.B.2.1.2. Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare

Oportunitățile pentru carieră oferite studenților nu se limitează la facilitarea inserției pe piața muncii. Ocuparea posturilor la nivel de management în diversele instituții reclamă astăzi studii masterale dedicate. Oferta postuniversitară generoasă a UPA din Iași este articulată în cooperare cu partenerii sociali. Un procent însemnat al absolvenților programelor noastre de studii la nivel de licență își continuă studiile la nivel masteral.

Din datele pe care le deținem, rezultă că cel puțin 40% dintre absolvenții ultimelor două promoții ale studiilor universitare de licență sunt admiși la studii universitare de masterat, indiferent de domeniu ([Anexa 30](#)).

Recomandări:

- *Creșterea oportunităților de perfecționare profesională postuniversitară pentru absolvenții din domeniul științei și tehnologiei.*

IP.B.2.1.3. Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate

Universitatea Petre Andrei din Iași dispune de mecanisme capabile să măsoare gradul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală realizate prin mijloacele puse la dispoziție de universitate.

În vederea verificării nivelului de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate, instituția dispune de un instrument de sondare periodică a opiniei studenților. Astfel, la sfârșitul fiecărui semestru, înainte de susținerea examenelor, studenții sunt rugați să completeze un *Chestionar de evaluare a activității personalului didactic* ([Anexa 31](#)).

Evaluarea cadrelor didactice de către studenți trebuie realizată pentru fiecare disciplină din norma universitară de bază, în fiecare semestru. În cazul în care un cadru didactic desfășoară la o disciplină atât activitatea de predare, cât și cea de seminarizare, poate opta pentru evaluarea unei singure forme de activitate (curs sau seminar), la care consideră că are prestațiile cele mai reușite, dar nu pentru amândouă (întrucât acest fapt ar duce la relativizarea evaluării).

Chestionarul de evaluare are 15 întrebări, care vizează calitatea actului didactic și a relației profesor-student. La fiecare întrebare, răspunsul exprimă un grad de satisfacție distribuit pe un interval de la 5 (satisfacție maximă) la 1 (nemulțumire totală). Punctele obținute



la fiecare întrebare din chestionar se adună și se împart la numărul întrebărilor la care a fost formulat un răspuns, de aici rezultând o medie pe chestionar. Media generală a evaluării cadrului didactic la o disciplină oarecare rezultă din media aritmetică a mediilor chestionarelor aplicate.

Rezultatele chestionarelor de evaluare a cadrelor didactice sunt aduse la cunoștință fiecărui cadru didactic în parte, scopul fiind ameliorarea și îmbunătățirea continuă a activității cadrelor didactice în raport cu studenții.

De asemenea, la nivelul Universității se aplică și „Chestionarului pentru evaluarea satisfacției studenților”. Completarea *Chestionarului* se face la sfârșitul anului universitar pentru anii terminali (III, respectiv IV), și la începutul noului an universitar pentru anii I, II, respectiv III. Validitatea evaluării satisfacției studenților este condiționată de aplicarea unui număr de chestionare $\geq 50\%$.

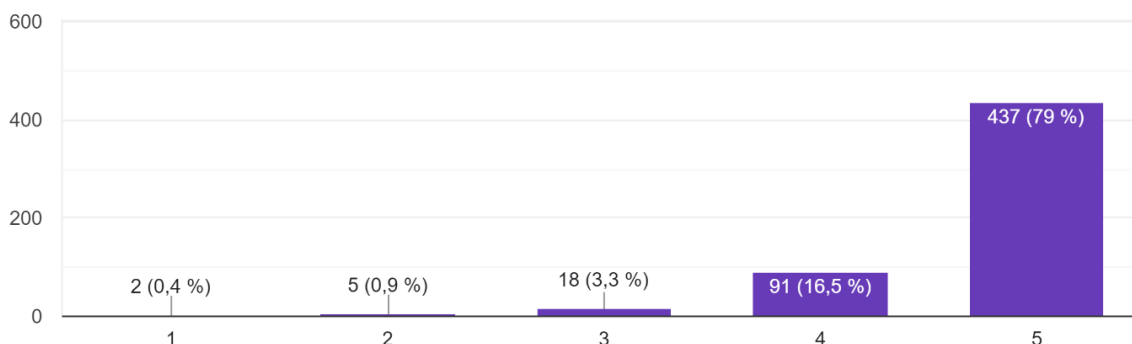
Chestionarul de evaluare a satisfacției studenților cuprinde mai mulți itemi, fiind avute în vedere toate aspectele relaționate cu serviciile oferite studenților (satisfația privind: cadrele didactice, procesul de învățământ, oportunitățile de învățare extracurriculare, organizațiile studentești, condițiile oferite de facultate/universitate, serviciile puse la dispoziție etc.), precum și eventualele sugestii din partea acestora privind îmbunătățirea resurselor, facilităților etc. ([Anexa 32](#)).

Conform rezultatelor chestionarelor, peste 50% dintre studenți apreciază pozitiv mediul de învățare și gradul de satisfacție oferite de instituție ([Anexa 33](#)).

În conformitate cu rezultatele chestionarului aplicat de studenții evaluatori pe perioada vizitei, se poate observa că din cei 553 studenți chestionați, 437 au acordat nota maximă în ceea ce privește satisfacția lor față de conținutul cursurilor și al seminariilor. Aceasta înseamnă că aproximativ 79% dintre studenți se declară foarte mulțumiți de calitatea și relevanța materiei predate în cadrul acestor cursuri și seminarii.

Cât de mulțumit ești de conținutul cursurilor și seminariilor?

553 de răspunsuri



Recomandări:

- *Continuarea demersurilor necesare pentru dezvoltarea continuă a mediului de învățare și dezvoltare oferit studenților la nivel instituțional.*

IP.B.2.1.4. Centrarea pe student a metodelor de învățare

Centrarea pe student reprezintă una dintre preocupările constante ale tuturor cadrelor din cadrul UPA. În acest sens, fiecare titular de disciplină își proiectează metodele și mediul de predare-învățare în așa fel încât studenții și nevoile acestora, specifice fiecărei specializări, să se afle în centrul preocupărilor. Astfel, *Fișele disciplinelor* precizează în mod clar, în funcție de fiecare specializare și de calificarea vizată, obiectivele și conținutul disciplinei, competențele profesionale și transversale specifice acumulate, cerințele pentru promovare, precum și bibliografia minimală atât pentru curs, cât și pentru seminarii. Acestea sunt actualizate în fiecare an universitar și sunt aduse la cunoștința studenților la prima întâlnire cu titularii disciplinelor ([Anexa 34](#)). Totodată, competențele profesionale și transversale asigurate pe parcursul anilor de studiu sunt menționate și în *Suplimentele la diplomă* ([Anexa 23](#)).

Referitor la noile tehnologii (e-mail, grupuri de discuții online, resurse în format electronic etc.), cadrele Universității „Petre Andrei” din Iași se adaptează permanent la exigențele societății informaționale, depășind mijloacele și tehnologiile tradiționale de predare-învățare. Astfel, accentul nu se pune doar pe transmiterea unor informații, la fel de importante fiind: *relația dintre studenți/masteranzi și cadrele didactice; utilizarea noilor tehnologii* (în



acest sens, toate disciplinele sunt acoperite cu *suporturi de curs* în format electronic; tot în format electronic există și alte materiale informaționale în vederea desfășurării seminariilor ori laboratoarelor; există materiale auxiliare, precum tablă, flipchart, videoproiector; există acces la internet în spațiile instituției; e-mailul este utilizat ca modalitate de comunicare pe teme de învățământ între studenți și cadrele didactice sau personalul auxiliar etc.); *încurajarea dezbaterilor, a schimbului de opinii și a muncii în echipă; transparentizarea criteriilor de evaluare a activității studenților; eliminarea comportamentelor discreționare și diminuarea subiectivismului evaluării; existența unor proceduri de recunoaștere și finalizare adecvate scopului pentru cazurile de mobilitate a studenților; instituirea practicii evaluării anuale a cadrelor didactice de către studenți.*

Mai mult, cadrele universității au urmat diverse cursuri de formare, specializare, training și consiliere. Astfel, prin intermediul proiectului „**FACT – Formarea angajaților prin consiliere și training**”, implementat de CDS și partenerii săi în perioada martie 2021- martie 2023, **10 angajați** ai Universității au beneficiat de cursul de specializare „Competențe digitale” (60 de ore în total, din care 20 de ore de pregătire teoretică și 40 de ore de pregătire practică). Din cei 10 angajați, 9 au susținut examenul de absolvire, dobândind astfel competențe digitale și îmbunătățindu-și statutul pe piața muncii. Certificatul de absolvire este emis cu antetul Ministerului Educației și antetul Ministerului Muncii și Protecției Sociale. Un alt curs de care au beneficiat angajații universității este cel de *Competențe digitale de utilizare a tehnologiei informației, ca instrument de învățare și cunoaștere*. Cursul a fost organizat în cadrul proiectului „**ACAFAR – Angajați Calificați prin acces la Formarea profesională continuă a Adulților din România**”, implementat de CDS și partenerii săi în perioada 17 decembrie 2020 – 16 ianuarie 2023. De acest curs au beneficiat **49 de angajați** ai universității, **personal didactic** (29) și **nedidactic** (20). Totodată, participanții la proiect au beneficiat de minimum 2 ședințe de consiliere și oprientare profesională individuală și 3 ședințe de consiliere de grup ([Anexa 9](#)).

De asemenea, *Practica* este disciplină obligatorie, durata minimă a acesteia fiind reglementată prin *Planul de Învățământ*, pentru fiecare specializare, cu respectarea normelor în vigoare. Detaliile cu privire la modul efectiv de efectuate a practicii se regăsesc în *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea practicii*²⁷.

²⁷ <https://www.upa.ro/wp-content/uploads/2018/12/Regulament-practica.pdf>



Toate specializările Universității includ oportunități de practică sau de plasament bine structurate. În acest sens, conform *Regulamentului de practică*, fiecare facultate din cadrul Universității încheie anual *Convenții-cadru* cu instituții de profil, centrale ori locale, astfel încât studenții fiecărei specializări au oportunitatea de a dobândi experiență în domeniul de studii ([Anexa 35](#)).

Mai mult, unii dintre studenții și masteranzii Universității au avut oportunitatea de a desfășura practica de specialitate în străinătate. De exemplu, în cadrul **ASCED** (Angajare sustenabilă și competitivitate pentru studenții din domeniul economic și drept), Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, în urma unui *Parteneriat* încheiat între UPA și *Centrul de Dezvoltare Socială T&Co*, 32 de studenți și masteranzi de la specializările *drept, economie și științe politice* au beneficiat, în 2021 și 2022, de stagii de practică la INFOR ELEEA, Torino, Italia ([Anexa 36](#)). În cadrul aceluiași proiect, 120 de studenți și masteranzi au efectuat vizite de studiu în regiunea Nord-Est, iar 60 în regiunea București-Ilfov (2021-2022). Un alt proiect în care grupul țintă a fost format din studenți și masteranzi de la specializările *psihologie și asistență socială* este **ASPIR** – Angajarea studenților prin parteneriate inovative regionale, Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020. În cadrul acestuia, 32 de studenți și masteranzi de la specializările amintite au beneficiat, în 2021 și 2022, de stagii de practică la INFOR ELEEA, Torino, Italia ([Anexa 37](#)), 120 de studenți și masteranzi au efectuat vizite de studiu în regiunea Nord-Est, iar 60 în regiunea București-Ilfov (2021-2022).

De asemenea, cadrele didactice de la toate specializările interacționează cu studenții în activitatea de predare, stimulându-i să adreseze întrebări, să aducă eventuale completări și să formuleze propriile puncte de vedere cu privire la unele dintre subiectele abordate.

Totodată, în procesul de predare-învățare sunt avute în vedere particularitățile studenților cu nevoi speciale, acolo unde este cazul metodele de învățare, predare și evaluare fiind adaptate nevoilor acestora.

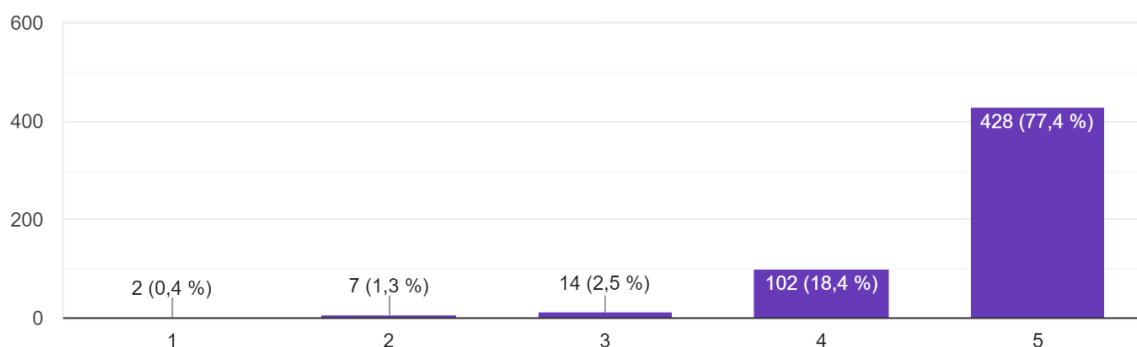
Rezultatele chestionarului aplicat studenților în timpul vizitei indică faptul că majoritatea studenților au apreciat pozitiv metodele de predare utilizate de cadrele didactice. Conform datelor centralizate, 77,4% dintre studenții chestionați au acordat nota maximă pentru metodele de predare.

Această proporție semnificativă de studenți care au evaluat pozitiv metodele de predare poate fi considerată un indicator al satisfacției lor în ceea ce privește modul în care le sunt

predate materiile și implicarea cadrelor didactice în procesul de învățare. Este încurajator să observăm că majoritatea studenților au avut o experiență de învățare pozitivă și au apreciat eforturile depuse de profesori în transmiterea cunoștințelor și dezvoltarea competențelor lor.

Cât de mulțumit ești de metodele de predare ale profesorilor tăi?

553 de răspunsuri



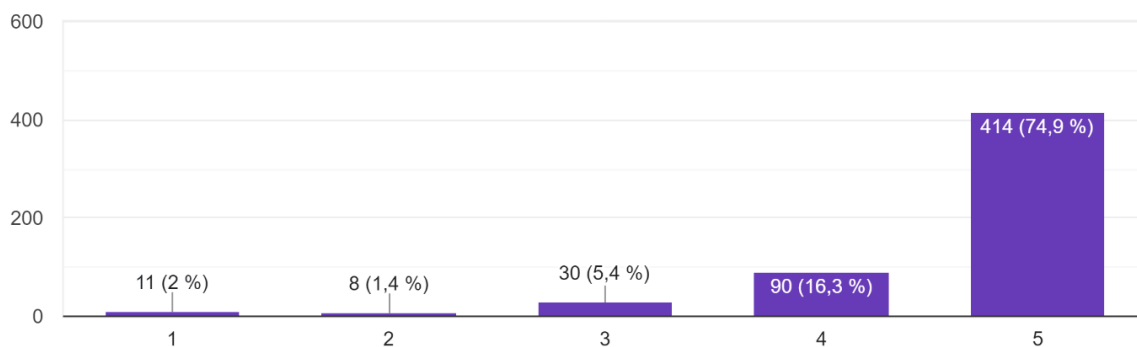
Rezultatele chestionarului arată că majoritatea studenților chestionați (74,9%) s-au declarat mulțumiți și foarte mulțumiți de stagiile de practică. Aprecierea lor pozitivă indică faptul că aceste stagii de practică au adus un aport semnificativ la dezvoltarea abilităților și cunoștințelor lor practice, oferindu-le oportunități relevante de aplicare a teoriei în context real. Cu toate acestea, observăm că există și un număr de 11 persoane care au acordat nota minimă stagiilor de practică.

Este îmbucurător să observăm că cea mai mare parte dintre studenții chestionați (84,3%) declară că sunt informați cu privire la conceptul de mobilitate ERASMUS. Acest lucru indică faptul că universitatea acordă o atenție sporită informării și conștientizării studenților cu privire la oportunitățile de mobilitate academică oferite prin programul ERASMUS.

Totuși, existența a 112 studenți care nu au cunoștință despre conceptul de mobilitate ERASMUS este un aspect care poate fi îmbunătățit. Este important ca universitatea să continue să promoveze și să ofere informații clare și accesibile cu privire la programul ERASMUS și oportunitățile de mobilitate disponibile.

Cât de mulțumit ești de stagiul de practica din cadrul facultății tale?

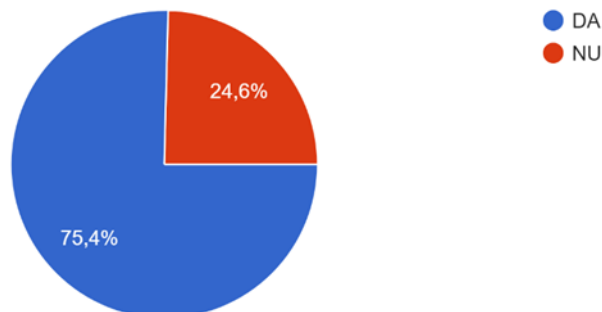
553 de răspunsuri



Observăm că cea mai mare parte dintre studenții chestionați (75,4%) declară că sunt informați cu privire la conceptul de mobilitate ERASMUS. Acest lucru indică faptul că universitatea acordă o atenție sporită informării și conștientizării studenților cu privire la oportunitățile de mobilitate academică oferite prin programul ERASMUS.

Sunteți informați de mobilitățile de tip ERASMUS+?

553 de răspunsuri



Recomandări:

- *Consultarea studenților referitor la disciplinele opționale actuale, diversificarea lor și implementarea unui algoritm de alegere a acestora astfel încât studenții să poată avea posibilitatea de a urma traseul de învățare dorit.*

IP.B.2.1.5. Orientarea în carieră a studenților

Atenția universității este îndreptată către inserarea pe piața muncii a tuturor absolvenților. Odată cu redactarea orarului semestrial este realizat și graficul orelor de permanență ale cadrelor didactice titulare de curs și/sau seminarii, acesta fiind disponibil pe site-ul instituției *la adresa*²⁸. Sprijinul pe care îl acordă studenților pentru a fi pregătiți pentru competiție se poate vedea și în organizarea *Centrului de consiliere vocațională și formare creativă „Ion Holban”*²⁹, precum și a *Centrului de Resurse Umane*³⁰.

Totodată, pentru fiecare specializare există tutori de an, cadrele didactice desemnate fiind în permanentă legătură cu studenții anului respectiv, orientându-i și îndrumându-i în activitatea didactică și de cercetare.

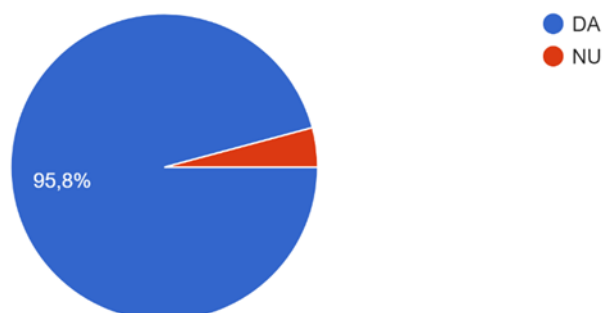
De asemenea, cadrele didactice mențin legătura cu studenții/masteranzii și prin e-mail ori pe facebook.

În UPA funcționează *Centrul de consiliere vocațională și formare creativă „Ion Holban”*³¹.

Din chestionarul aplicat studenților pe perioada vizitei observăm faptul că cea mai mare parte dintre studenți 95,8 își cunosc îndrumătorul de an/grupă/serie.

Îți cunoști îndrumătorul de an/serie/grupă?

553 de răspunsuri



²⁸ <http://www.upa.ro/program-consultatii/>

²⁹ <http://www.upa.ro/ccefc-ion-holban/>

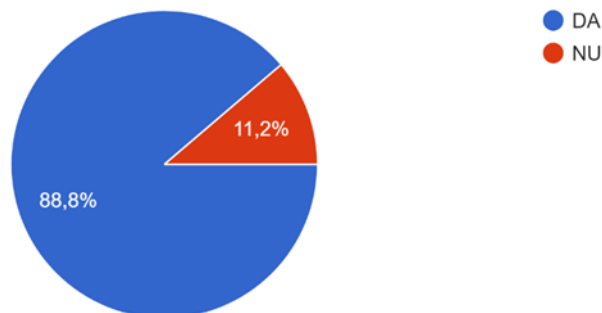
³⁰ http://www.upa.ro/facultatea_de_psihologie-si-stiintele-educatiei/centrul-de-resurse-umane/

³¹ <http://www.upa.ro/ccefc-ion-holban/>

În urma aplicării chestionarului în rândul studenților, a reieșit că 88,8% din respondenți au la cunoștință existența serviciilor de consiliere și orientare în carieră.

Știi de existența serviciilor de consiliere și orientare în carieră?

553 de răspunsuri



Recomandări:

- *Continuarea demersurilor de promovare a activităților desfășurate de Departamentul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC), astfel încât un număr cât mai mare de studenți să poată beneficia de acestea și să poată apela la serviciile departamentului ori de câte ori consideră necesar;*
- *O mai mare colaborare a CCOC cu organizațiile studențești și studenții reprezentanți atât pentru desfășurarea de proiecte comune, cât și pentru a-și promova activitățile în rândul studenților;*
- *Creșterea numărului de angajați din cadrul CCOC, pentru a se putea răspunde corespunzător tuturor cererilor studenților.*

Criteriul B.3. – Activitatea de cercetare științifică

S.B.3.1. Programe de cercetare

IP.B.3.1.1. Programarea cercetării

Conform raportului de autoevaluare privind tipologia instituțiilor universitare realizată prin utilizarea criteriului cercetării științifice, opțiunea universității strategice este pentru o instituție de învățământ superior axată și pe cercetare. Domeniile de specializare în cadrul cărora UPA organizează programele de studiu permit o relativ rapidă obținere și integrare a rezultatelor cercetării în procesul didactic și de formare a studenților. Rapiditatea schimbărilor ce se produc în câmpul social-politic în țara noastră în această perioadă conduce la o presiune întemeiată din partea beneficiarilor pentru realizarea de cercetări diverse. O parte a activității noastre, în ideea asumării responsabilității sociale, este reprezentată de implementarea de



proiecte sociale. Șansele de obținere a finanțării pentru acestea sunt mult crescute atunci când sunt fundamentate pe rezultate ale unor cercetări științifice.

La nivelul Universității există obiective în ceea ce privește cercetarea – prevăzute în *Planul Strategic al Rectorului*³², precum și o strategie pe termen lung de cercetare științifică, operaționalizată prin teme de cercetare pe termen mediu și scurt, de aceasta ocupându-se Comisia de cercetare și relații internaționale existentă la nivelul Senatului ([Anexa 38](#)). Există, de asemenea, Comisii de cercetare la nivelul fiecărei Facultăți. Acestea, la rândul lor, au strategii de cercetare ([Anexa 39](#)), precum și teme stabilite pentru fiecare cadru didactic, acestea înscriindu-se în aria științifică specifică disciplinelor predate ([Anexa 40](#)).

IP.B.3.1.2. Realizarea cercetării

În cadrul UPA din Iași, fiecare cadru didactic desfășoară și activitate de cercetare, în legătură directă cu etapele specifice parcurse în carieră. Temele anuale de cercetare individuale sunt integrate strategiei instituționale și se orientează potrivit priorităților indicate în documentele de sinteză (planuri strategice, planuri manageriale ș.a.). Activitatea de cercetare, așa cum rezultă și din *Codul de etică și integritate academică*, se desfășoară în conformitate cu normele de etică profesională, urmărindu-se în permanență eventualele abateri de la deontologie în activitatea de cercetare, prevenirea și eliminarea oricăror forme de plagiat³³. La nivel de Instituție există, de asemenea, și un soft pentru verificarea similitudinilor ([Anexa 41](#)).

Legătura directă dintre actul didactic și cercetarea științifică a condus la înființarea, în timp, a mai multor structuri dedicate cercetării. Astfel, în cadrul *Departamentului de Științe Juridice* funcționează *Centrul de Cercetări Juridice*, în cadrul *Departamentului de Științe Economice* funcționează *Centrul de Cercetări Economice*, iar în cadrul *Departamentului de Științe Socio-Umane* funcționează: *Centrul de Investigare Socială*, *Centrul de Studii Politice și Administrative*, *Centrul de Resurse Umane*³⁴.

Datorită diverselor activități derulate în parteneriat cu alte instituții academice, UPA din Iași a devenit un partener vizibil și activ în proiecte de cercetare, diagnoză sau informare, derulate și finanțate la nivel național sau internațional – CNCSIS, Socrates/Erasmus, UNDP,

³² <http://www.upa.ro/wp-content/uploads/2020/05/Planul-Strategic-de-dezvoltare-2020-2024.pdf>

³³ http://www.upa.ro/wp-content/uploads/2023/01/cod-de-etica-si-deontologie_2.pdf

³⁴ <http://www.upa.ro/wp-content/uploads/2023/09/organigrama-2022.pdf>



POSDRU. Dintre partenerii la nivel național amintim: Universitatea din București; Universitatea de Vest din Timișoara; Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca; Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu; Universitatea „Ovidius” din Constanța, Academia Română; Institutul de Cercetări Economice și Sociale „Gh. Zane” al Academiei Române, Filiala Iași; Arhivele Naționale; Institutul de Investigare a Crimelor Comunismului și Memoria Exilului Românesc (IICCMER); Institutul de Studiere a Ideologiilor; Fundația Academică Civică; Asociația foștilor deținuți politici. La nivel internațional colaborăm cu Universitatea „Aldo Moro” din Bari, Italia, și suntem parte integrantă a European Association of Institutions in Higher Education (EURASHE), a Asociației Internaționale a Universităților (IAU), precum și a Universității Euro-mediteraneene (EMUNI).

Evaluarea activității de cercetare se face anual, în baza *Fișei de autoevaluare a activității de cercetare*³⁵ și a unor instrumente de control specifice. Rezultatele cercetării științifice sunt parte esențială a rezultatelor activității academice și contează în acordarea calificativelor cadrelor didactice, așa cum rezultă și din *Regulament*.

Rezultatele concrete ale cercetării științifice la nivel de Universitate sunt sintetizate anual în Raportul Rectorului.

Scopul întregii activități de cercetare este acela de a produce și disemina cunoaștere și expertiză în toate domeniile de studii specifice instituției, de a forma competențe de cercetare la studenți și cadre didactice, de a crește vizibilitatea Universității atât în mediul academic național și internațional, cât și în comunitate, motto-ul nostru fiind „O universitate în comunitate”³⁶.

Cercetarea este valorificată prin: publicații pentru scopuri didactice, publicații științifice, transfer de cunoaștere și transfer tehnologic etc. Toate acestea se regăsesc și în CV-urile cadrelor didactice, precum și în Anexa la cercetare ([Anexa 46](#)), document completat de toate cadrele didactice în momentul realizării Raportului Rectorului.

Totodată, rezultatele cercetării sunt centrate pe cei mai relevanți indicatori din criteriile specificate de CNATDCU pentru domeniile de cercetare existente în Universitate, articolele fiind indexate în BDI, iar cărțile de autor ori capitolele din cărți fiind la edituri recunoscute de CNATDCU ([Anexa 47](#)).

³⁵ <https://www.upa.ro/wp-content/uploads/2023/09/Regulament-privind-evaluare-periodica-a-corpului-profesoral.pdf>

³⁶ <https://www.upa.ro/manifestari/>



Recomandări:

- *Continuarea implicării studenților instituției într-un număr cât mai mare în activitățile și proiectele de cercetare ale instituției;*
- *Acordarea unui interes crescut domeniului cercetării științifice, punând accent și pe includerea studenților și a tinerilor cercetători în proiectele desfășurate în cadrul instituției.*

IP.B.3.1.3. Valorificarea cercetării

Cercetarea realizată în cadrul UPA este relevantă la nivel național și internațional, așa cum rezultă și din Raportul Rectorului.

Maniera principală de valorificare a rezultatelor cercetării este integrarea acestora în activitatea didactică. Structurarea informațiilor este facilitată de pregătirea lucrărilor pentru prezentare la manifestări științifice și pentru tipărire în publicații de profil. În fiecare an, pe durata întregii luni iunie, se derulează manifestarea intitulată Zilele „Petre Andrei”. Sunt organizate mese rotunde, workshop-uri, sesiuni de informare etc. Principala manifestare științifică a UPA din Iași este reprezentată de *Sesiunea națională de comunicări științifice*, organizată la finalul primei săptămâni a lunii iunie. Cu această ocazie, în fiecare an sunt invitate personalități naționale și internaționale pentru a ține *Prelegerea inaugurală* ([Anexa 48](#)). În iunie 2023 a avut loc cea de-a XXXI-a ediție a *Sesiunii de comunicări științifice* ([Anexa 49](#)).

Comunicările prezentate în cadrul *Sesiunii* constituie baza prioritară de selecție a lucrărilor care sunt publicate în Anuarul UPA din Iași. Anuarul Universității „Petre Andrei” din Iași este publicat de Editura LUMEN și cuprinde două Fascicule: *Drept, Științe Economice, Științe Politice* (indexată în Baze de Date Internaționale: Index Copernicus, IDEAS/RePEc, Socionet, EconPapers, CEEOL și ERIH PLUS) și *Asistență Socială, Sociologie, Psihologie* (indexată în Baze de Date Internaționale: Index Copernicus, IDEAS/ RePEc, Socionet, EconPapers, CEEOL). De asemenea, începând cu tomurile corespunzătoare anului 2017, Anuarul apare și în format electronic, în versiunea online, disponibilă *la adresa*³⁷.

O altă publicație este Revista POLIS, Revistă de Științe Politice, editată de Facultatea de Științe Politice și Administrative în parteneriat cu Institutul European, Iași, începând cu anul 2013. Revista are subredacții la Bari (Italia), București, Cluj-Napoca, Constanța, Sibiu, Timișoara, Oxford, Helsinki și Cernăuți. Totodată, Revista POLIS este indexată în Baze de

³⁷ <http://lumenpublishing.com/journals/index.php/upa-sw/article/view/681/pdf>



Date Internaționale: CEEOL (Central and Eastern European, Online Library), și DOAJ (Directory of Open Access Journals)³⁸.

Instituția participă prin mass-media la diseminarea rezultatelor cercetării, producând la postul național *TeleMoldova+* emisiunile „Universitaria” și „Polis+”. Alți parteneri media sunt: *Radio Hit* și TVR Iași. Și studenții sunt implicați în activitatea de cercetare științifică, *Asociația Liga Studenților UPA din Iași* numărându-se printre partenerii *Sesiunii de comunicări științifice*. Studenții participă la sesiunile de comunicări sub îndrumarea unor cadre didactice și au posibilitatea să publice atât în *Anuar*, cât și în revistele editate sub egida Universității „Petre Andrei” din Iași ([Anexa 50](#)). Anul acesta a fost reluată tradiția organizării *Sesiunilor de comunicări științifice a studenților* din Universitatea „Petre Andrei” din Iași.

Sesiunea se adresează studenților și masteranzilor de la toate programele de studiu și cuprinde patru secțiuni: Drept, Psihologie și Asistență socială, Economie și Științe politice.

În cadrul *Sesiunii* au fost prezentate comunicări științifice originale și au fost dezbătute subiecte care au trezit interesul și pasiunea studenților pentru cercetare. Prezentarea lucrărilor s-a făcut în format fizic, pe data de 9 și 23 iunie 2023, începând cu ora 11.00, în Aula Magna a Universității „Petre Andrei”.

Cele mai bune lucrări prezentate în cadrul sesiunii științifice vor fi publicate în cele două fascicule ale *Anuarului Universității*³⁹.

Totodată UPA, în colaborare cu *Liga Studenților* ori alte instituții de la nivelul municipiului Iași, organizează constant conferințe, proiecte, workshop-uri, manifestări cultural-artistice etc. ([Anexa 51](#)).

Mai mult, studenții Facultății de Științe Politice și Administrative au refăcut arhivele electronice ale *Revistei 22*, revistei *Polis* și revistei *Sfera Politicii*.

Recomandări:

- *Acordarea unui accent mai mare publicării de articole în reviste bine cotate ISI, conturându-și astfel vizibilitatea la nivel național și internațional în aria cercetării științifice.*

³⁸ <http://revistapolis.ro/>

³⁹ <https://www.upa.ro/sesiunea-de-comunicari-stiintifice-a-studentilor-din-universitatea-petre-andrei-din-iasi/>



Criteriul B.4. – Activitatea financiară a organizației

S.B.4.1. Buget și contabilitate

IP.B.4.1.1. Bugetul de venituri și cheltuieli

Instituția beneficiază de un *Regulamentul de finanțare a universității*, care stabilește cadrul general privind finanțarea acesteia.

Bugetul anual de venituri și cheltuieli al UPA este aprobat de Senat și respectat în mod riguros ([Anexa 16](#)).

Universitatea „Petre Andrei” din Iași are un *Cod de înregistrare fiscală*, C.I.F.: 26596943, atribuit în 03.03.2010 ([Anexa 53](#)), și cont la la bancă: RO55 UGBI 0000 5720 0001 IRON ([Anexa 54](#)).

UPA din Iași cuprinde în *Organigrama* sa, ca serviciu specializat, în cadrul Direcției Generale Administrative, Biroul Financiar-Contabil, structurat pe compartimente și servicii⁴⁰. Biroul este condus de un contabil șef și cuprinde personal calificat, cu studii superioare.

Bugetul de venituri și cheltuieli se întocmește pe an universitar, stă la baza derulării activității financiar-contabile și este instrument de analiză și verificare utilizat de Consiliul de Administrație.

Stabilirea bugetului se face anual, în concordanță cu dinamica numărului de studenți, care în ultimii 2 ani este constant ascendentă.

Recomandări:

- *Publicarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru întreaga perioadă evaluată pe website-ul instituției.*

IP.B.4.1.2. Contabilitate

La nivelul instituției, așa cum rezultă și din *Organigramă*, funcționează și *Serviciul Financiar - Contabilitate*. Evidența contabilă este organizată conform Legii Contabilității nr. 82/1991 republicată și actualizată în 2018.

Instituția are *Registru de inventar* ([Anexa 55](#)).

Bilanțul contabil ([Anexa 56](#)) și *execuția bugetară* ([Anexa 57](#)) se realizează anual și, conform acestora, cheltuielile efectuate sunt în concordanță cu legislația în vigoare. Din acestea reies veniturile încasate și destinația lor, precum și caracterul nonprofit al instituției. Totodată,

⁴⁰ <http://www.upa.ro/wp-content/uploads/2023/09/organigrama-2022.pdf>



anual se întocmește *Raportul Consiliului de Administrație asupra activității și situațiilor financiare* ([Anexa 58](#)).

De asemenea, activitatea de contabilitate este informatizată ([Anexa 59](#)) și permanent transparentă.

Totodată, personalul încadrat în compartimentul financiar-contabil este calificat, încadrarea făcându-se prin respectarea condițiilor legale în acest sens. De asemenea, Contabilul șef are studii economice superioare ([Anexa 60](#)).

Referitor la taxele școlare ale studenților, acestea sunt fundamentate ([Anexa 17](#)) și sunt aduse la cunoștința studenților prin diferite mijloace de comunicare⁴¹.

IP.B.4.1.3. Auditare și răspundere publică

În cadrul serviciului financiar-contabil este organizat controlul financiar preventiv propriu.

La nivel de Universitate, *auditarea internă* este reglementată și se realizează periodic, aceasta referindu-se la toate domeniile care privesc răspunderea publică ([Anexa 1](#)).

De asemenea, anual se realizează un Raport de audit ([Anexa 2](#)).

Societatea care efectuează auditul este S.C. N.E.R. Expert-Audit SRL ([Anexa 61](#)).

⁴¹ https://www.upa.ro/taxe_sc/

Domeniul C: Managementul calității

Criteriul C.1. – Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

S.C.1.1. Structuri și politici pentru asigurarea calității

IP.C.1.1.1. Organizarea sistemului de asigurare a calității

Universitatea „Petre Andrei” din Iași dispune de structuri, politici, strategii și procedee concrete pentru managementul și asigurarea calității activităților de predare, învățare și cercetare și pentru dezvoltarea unei culturi proprii a calității. Ea are o strategie funcțională clară privind asigurarea calității educației inclusă în *Planul său strategic*⁴² pentru perioada 2020-2024. Începând cu anul universitar 2005-2006, în Universitatea „Petre Andrei din Iași” se aplică sistemul de învățământ L-M-D, bazat pe metodologia creditelor transferabile.

În cadrul Universității funcționează *Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității Educației* (CEAC), constituită potrivit Legii nr. 87/2006, iar la nivelul fiecărei Facultăți funcționează câte o comisie omoloagă, acestea din urmă gestionând programele de studii. CEAC lucrează în mod coordonat cu celelalte comisii omoloage, urmărindu-se în permanență implementarea și dezvoltarea unei culturi a calității ([Anexa 42](#)). Fiecare dintre aceste structuri realizează analize ale căror rezultate le prezintă în cadrul întâlnirilor periodice. Recomandările ce au la bază aceste rezultate sunt operaționalizate astfel încât să asigure îmbunătățirea calității.

De asemenea, Universitatea „Petre Andrei” din Iași promovează activ, la toate nivelurile, cultura calității, implicat respectul reciproc în relația student - profesor. În acest sens, există proceduri adecvate în vederea soluționării eventualelor sesizări și contestații cu privire la calitatea procesului educațional⁴³.

Recomandări:

- *Membrii Departamentului de Asigurare a Calității sunt încurajați să participe la traininguri și mobilități naționale și internaționale, pentru a beneficia de schimburi de experiențe și de modele de bună practică în domeniul asigurării calității;*
- *Creșterea vizibilității a studenților din departamentul și comisiile de asigurare a calității în rândul comunității academice.*

⁴² http://www.upa.ro/wp-content/uploads/2023/03/PLAN-STRATEGIC-ceac-2020_2024.pdf

⁴³ <http://www.upa.ro/wp-content/uploads/2023/09/Regulament-intern-privind-activitatea-profesionala-a-studentilor.pdf>



IP.C.1.1.2. Politici și strategii pentru asigurarea calității

Politica Universității „Petre Andrei” din Iași privind asigurarea calității are la bază principiile autonomiei și responsabilității universitare, ca instituție parte a sistemului național de învățământ. În intervalul 2019-2023, în mod constant, conducerea Universității a abordat sistemic și integrat managementul calității, considerând Universitatea ca un sistem complex, într-o viziune strategică, pe termen mediu și lung. Această abordare a permis implicarea conducerii la toate nivelurile în implementarea și îmbunătățirea continuă a sistemului de management al calității, prin înțelegerea nevoilor beneficiarilor direcți și indirecti și reflectarea acestora în calitatea ofertei educaționale.

Misiunea, declarația de politică a calității și obiectivele Universității privind calitatea sunt în concordanță cu recomandările *Asociației Europene pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior* și cu *Metodologia de evaluare externă a calității în instituțiile de învățământ superior* și conduc la realizarea unui sistem de management al calității (Obiectivele CEAC).

Universitatea dispune de un *Regulament de organizare și funcționare a CEAC*, precum și de un *Regulament privind evaluarea periodică a calității corpului profesoral*, aprobat de Senat, comisia CEAC fiind formată din două cadre didactice, un angajator și doi studenți⁴⁴.

CEAC prezintă anual un Raport asupra modului de realizare a prevederilor programului de politici de calitate, acesta subliniind atât aspectele pozitive, cât și aspectele negative ale asigurării interne a calității. Raportul se găsește pe site-ul Universității⁴⁵.

Totodată, anual, în cadrul Raportului său, Rectorul Universității „Petre Andrei” din Iași prezintă și modul în care s-au realizat prevederile programului de politici vizând asigurarea calității în Universitate.

Recomandări:

- *Continuarea implicării active a studenților în conturarea, evaluarea și implementarea politicilor și strategiilor pentru asigurarea calității din UPA Iași.*

⁴⁴ <http://www.upa.ro/wp-content/uploads/2022/04/regulament-organizare-si-functionare-comisie-pentru-evaluarea-si-asigurarea-calitatii-UPA.pdf>

⁴⁵ http://www.upa.ro/wp-content/uploads/2023/03/raport-CEAC-2021_2022.pdf

Criteriul C.2. – Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate

S.C.2.1. Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii și diplomelor ce corespund calificărilor

IP.C.2.1.1. Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii

În Universitatea „Petre Andrei” din Iași există un *Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a fiecărui program de studii de licență/masterat*⁴⁶, iar acesta este aplicat în mod riguros și consecvent.

Revizuirea programelor de studii se face în acord cu cerințele beneficiarilor privind calificările și competențele viitorilor absolvenți, constant având loc consultări cu posibili angajatori ([Anexa 43](#)).

Recomandări:

- *Implicarea studenților în cadrul tuturor comisiilor curriculare de la nivelul facultăților instituției;*
- *Consultarea periodică a studenților, absolvenților și angajatorilor în cadrul proceselor de reformă curriculară.*

IP.C.2.1.2. Corespondența dintre diplome și calificări

Universitatea „Petre Andrei” din Iași pregătește specialiști în conformitate cu prevederile Legii de acreditare/înființare și conferă certificatele de calificare în concordanță cu nomenclatorul calificărilor stabilit anual prin H.G. nr. 433/2022⁴⁷.

Diplomele sunt emise în concordanță cu cerințele calificării universitare și pe baza rezultatelor învățării, fiind supuse unor revizuii periodice, de natură să asigure congruența cu dinamica pieței calificărilor universitare și profesionale⁴⁸.

De asemenea, programele de studii sunt revizuite periodic, pentru a dispune dinamicii pieței și calificărilor universitare și profesionale. Revizuirea se face prin comparație internațională, pe baza unui set de niveluri profesionale de reper și prin consultarea unor reprezentanți de specialitate din mediul socio-economic și în conformitate cu standardele specifice ARACIS în domeniu ([Anexa 43](#)).

⁴⁶ <http://www.upa.ro/wp-content/uploads/2022/04/regulament-initiere-aprobare-monitorizare-evaluare-programe-studii.pdf>http://www.upa.ro/wp-content/uploads/2023/03/raport-CEAC-2021_2022.pdf

⁴⁷ <http://www.upa.ro/wp-content/uploads/2022/04/HG-433din-30.03.-2022-program-licenta.pdf>

⁴⁸ <http://www.upa.ro/wp-content/uploads/2020/07/S20070310500.pdf>

Puncte tari:

- *Universitatea depune eforturi de realizare a unor studii privind percepția angajatorilor asupra competențelor profesionale ale absolvenților, punând accent pe relaționarea cu reprezentanții mediului economic și instituțional, precum și diseminarea bidirecțională a informațiilor relevante.*

Criteriul C.3. – Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării**S.C.3.1. Evaluarea studenților*****IP.C.3.1.1. IIS are un regulament privind examinarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent***

Universitatea are un *Regulament privind examinarea și notarea studenților*⁴⁹, acesta fiind respectat și de cadrele didactice, și de studenți. În Regulament sunt prevăzute și procedurile de rezolvare a contestațiilor legate de examinare și de notare.

Totodată, după cum se poate vedea și în *Regulament*, dar și examinând cataloagele examenelor, la examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate.

Regulamentul este asociat cu procedee/tehnici/metode detaliate de aplicare, prezentate în *Fișele disciplinelor*, acestea fiind aduse în mod consecvent la cunoștința tuturor celor implicați la începutul fiecărui semestru.

Criteriul C.4. – Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral**S.C.4.1. Calitatea personalului didactic și de cercetare*****IP.C.4.1.1. Competența cadrelor didactice și raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți***

În Universitatea „Petre Andrei” raportul dintre numărul de cadre didactice titulare și asociate și capacitatea de școlarizare respectă Standardele specifice ARACIS, fiind așadar unul optim ([Anexa 63](#)).

Ocuparea posturilor didactice în cadrul tuturor programelor de studiu se face pe baza legislației în vigoare – *Legea învățământului superior 199/2023, Statutul personalului didactic*,

⁴⁹ <http://www.upa.ro/wp-content/uploads/2022/11/S22112310360.pdf>



Codul muncii, Carta Universității „Petre Andrei” din Iași⁵⁰ și Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare⁵¹.

Personalul didactic de care dispune instituția este adecvat numărului total de studenți din cadrul programelor de studii, iar calificarea acestora corespunde specificului și obiectivelor de calitate fixate la nivelul acestora. Mai mult, principiile evaluării calității procesului didactic și de cercetare sunt corecte, nediscriminatorii și transparente⁵².

Totodată, selecția și evaluarea riguroasă a personalului didactic este o preocupare susținută de managementul Universității. În acest sens, se aplică *Metodologia privind ocuparea funcțiilor didactice și de cercetare*⁵³.

Recomandări:

- *Susținerea studenților licențiați în continuarea programelor de studii de masterat din cadrul universității.*

IP.C.4.1.2. Evaluarea colegială

În temeiul *Regulamentului privind evaluarea periodică a calității corpului profesoral* se realizează evaluarea activității didactice de către studenți, evaluarea colegială și evaluarea de către managementul Universității.

Evaluarea periodică colegială se realizează pe baza unei *Fișe de evaluare colegială* și are în vedere o serie de criterii ce țin de metodică și calitatea actului didactic, dar și de gradul implicării cadrelor didactice în toate activitățile organizate de Universitate, departament/facultate. Evaluarea colegială este obligatorie, se realizează la sfârșitul fiecărui an universitar și se bazează pe criterii generale și proceduri clare, transparente și publice ([Anexa 44](#)).

Rezultatele evaluărilor sunt analizate și validate la nivelul Consiliilor facultăților.

⁵⁰ <http://www.upa.ro/wp-content/uploads/2023/06/CARTA-UPA-din-Iasi.pdf>

⁵¹ <http://www.upa.ro/wp-content/uploads/2018/12/Metodologie-posturi-2018.pdf>

⁵² <http://www.upa.ro/wp-content/uploads/2023/09/Regulament-privind-evaluare-periodica-a-corpului-profesoral.pdf>

⁵³ <http://www.upa.ro/wp-content/uploads/2018/12/Metodologie-posturi-2018.pdf>

IP.C.4.1.3. Evaluarea personalului didactic de către studenți

Evaluarea periodică a cadrelor didactice de către studenți, conform *Regulamentului privind evaluarea calității corpului profesoral*, are la bază o metodologie unitară și se realizează semestrial, pe baza *Chestionarului de evaluare a activității cadrelor didactice de către studenți* ([Anexa 31](#)), care cuprinde aprecierile asupra activității didactice desfășurate.

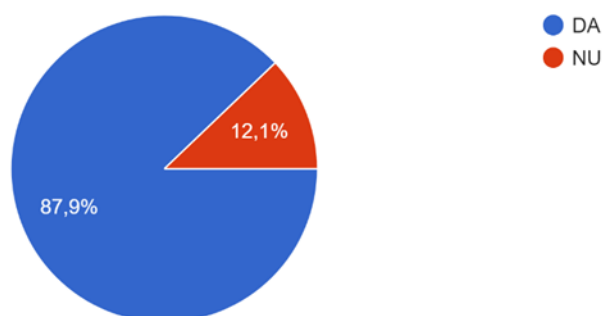
Rezultatul chestionarului de evaluare este confidențial, fiind accesibil doar directorului de departament, decanului, rectorului și persoanei evaluate.

Rezultatele evaluării sunt discutate și analizate cu fiecare persoană evaluată în parte, se prelucrează statistic pe specializări, scopul fiind formularea de politici pentru îmbunătățirea calității actului didactic.

Rezultatele respondenților din chestionarul distribuit pe durata evaluării reflectă o atitudine pozitivă față de cunoașterea procesului de evaluare, cât și rezultatele acestora, aproximativ 87,9% declarând că au informații despre acest procedeu.

Cunoști procesul de evaluare al cadrelor didactice de către studenți și rezultatele acestuia?

553 de răspunsuri



Puncte slabe:

- *Există un procent ridicat (aproximativ 50%) de studenți care nu cunosc procedura de evaluare a cadrelor didactice și care nu își evaluează cadrele didactice de la cursuri, seminarii sau lucrări practice.*

Recomandări:

- *Promovarea continuă a procesului de evaluare a cadrelor didactice în rândul studenților prin website-ul instituției și organizațiile studențești, astfel încât un număr cât mai mare de studenți să își evaluează cadrele didactice de la cursuri, seminarii sau lucrări practice.*

IP.C.4.1.4. Evaluarea de către managementul universității

Cadrele didactice se autoevaluează și sunt evaluate, anual, de către Directorul de departament, în baza *Regulamentului de evaluare a calității corpului profesoral*. Principalul instrument de evaluare a muncii este *Fișa individuală a postului*⁵⁴, la care se adaugă *Fișa de autoevaluare a activității de cercetare*⁵⁵, precum și *Fișa pentru cadrele didactice cu funcții administrative*⁵⁶, toate Fișele fiind Anexe la Regulament.

IP.C.4.1.5. Condițiile pentru buna desfășurare a activității cadrelor didactice

Universitatea „Petre Andrei” din Iași sprijină cadrele sale didactice în pregătirea pedagogică și în formarea continuă (de exemplu, majoritatea cadrelor didactice au participat la Cursurile de competențe digitale, [Anexa 9](#)). Mai mult, sunt create condiții și oportunități de diseminare a rezultatelor cercetării în cadrul manifestărilor științifice interne și internaționale (organizarea *Sesiunii anuale de comunicări științifice*, organizarea *Simpozionului Kreatikon*, organizarea de conferințe internaționale etc.), precum și pentru publicarea acestora în reviste de specialitate (de exemplu, **1.** *Revista Polis*, Revistă de Științe Politice, editată de Facultatea de Științe Politice a UPA în parteneriat cu Institutul European din Iași, începând cu anul 2013; Revista are subredacții la Bari (Italia), București, Cluj-Napoca, Constanța, Sibiu, Timișoara, Helsinki, Oxford și Cernăuți; totodată, Revista POLIS este indexată în Baze de Date Internaționale: CEEOL și DOAJ; **2.** *Anuarul* este publicat de Editura LUMEN și cuprinde două Fascicule: *Drept, Științe Economice, Științe Politice* (indexată în Baze de Date Internaționale: Index Copernicus, IDEAS/RePEc, Socionet, EconPapers, CEEOL și ERIH PLUS) și *Asistență Socială, Sociologie, Psihologie* (indexată în Baze de Date Internaționale: Index Copernicus, IDEAS/ RePEc, Socionet, EconPapers, CEEOL).

⁵⁴ <http://www.upa.ro/wp-content/uploads/2023/09/Regulament-privind-evaluare-periodica-a-corpului-profesoral.pdf>

⁵⁵ <http://www.upa.ro/wp-content/uploads/2023/09/Regulament-privind-evaluare-periodica-a-corpului-profesoral.pdf>

⁵⁶ <http://www.upa.ro/wp-content/uploads/2023/09/Regulament-privind-evaluare-periodica-a-corpului-profesoral.pdf>



Criteriul C.5. – Accesibilitatea resurselor adecvate învățării

S.C.5.1. Resurse de învățare și servicii studentești

IP.C.5.1.1. Disponibilitatea resurselor de învățare

Universitatea „Petre Andrei” din Iași asigură acces gratuit, atât studenților, cât și cadrelor didactice la resurse de învățare. Studenții tuturor specializărilor primesc la începutul fiecărui semestru suporturile de curs în format electronic

Biblioteca efectuează schimb de cărți și lucrări științifice cu numeroase universități, colegii și institute de cercetare din întreaga lume, oferind lucrările științifice ale Universității pentru a primi de la toate aceste instituții un important număr de publicații seriale, în limbile de circulație internațională.

Cărțile de strictă specialitate, apărute în România sau provenind din alte țări, se completează în fiecare an, reprezentând o sursă importantă în documentarea studenților și a cadrelor didactice. Documentele, cărțile, periodicele aflate în bibliotecă sunt în limba română, engleză, franceză, germană etc.

Biblioteca Universității „Petre Andrei” din Iași are întregul fond de carte înscris în fișiere electronice. Toate materialele elaborate de cadrele didactice, care sprijină studenții în pregătirea de specialitate, sunt la dispoziția acestora.

Prin semnarea Contractului de asociere cu Universitatea „Mihail Kogălniceanu” din Iași și cu Fundația de Educație și Cultură „Mihail Kogălniceanu” Iași în data de 19 septembrie 2018 (Contract de asociere UPA-UMK), Universitatea „Petre Andrei” din Iași a pus la dispoziția studenților și aproximativ 10.000 volume.

Comunicările prezentate în cadrul sesiunilor științifice anuale constituie baza prioritară de selecție a lucrărilor care sunt publicate în Anuarul Universității „Petre Andrei” din Iași. Anuarul este publicat de Editura LUMEN și cuprinde două Fascicule: *Drept, Științe Economice, Științe Politice* (indexată în Baze de Date Internaționale: Index Copernicus, IDEAS/RePEc, Socionet, EconPapers, CEEOL și ERIH PLUS) și *Asistență Socială, Sociologie, Psihologie* (indexată în Baze de Date Internaționale: Index Copernicus, IDEAS/RePEc, Socionet, EconPapers, CEEOL). De asemenea, începând cu tomurile corespunzătoare anului 2017, Anuarul apare și în format electronic, în versiunea online, disponibilă *la adresa*⁵⁷.

⁵⁷ <http://lumenpublishing.com/journals/index.php/upa-sw/article/view/681/pdf>



Publicarea manualelor didactice și științifice proprii este facilitată de parteneriatul cu Editura Institutul European Iași, acreditată CNCSIS, CNCS(Contract parteneriat cu Institutul european). Tot în parteneriat cu Editura Institutul European, Universitatea „Petre Andrei” din Iași editează revista *POLIS*.

Recomandări:

- *Continuarea dotării bibliotecii cu toate resursele necesare procesului educațional;*
- *Continuarea dotării cu echipamente moderne (video-proiector, tablă, calculatoare, etc) în sălile de curs și seminarii.*

IP.C.5.1.2. Predarea ca sursă a învățării

După discuțiile avute cu conducerea UPA, am observat o preocupare constantă din partea profesorilor de a oferi cele mai bune soluții pentru nevoile studenților. Fișele disciplinelor sunt utilizate anual pentru a evalua calitatea procesului didactic în ceea ce privește strategiile de predare și evaluare adaptate specific programelor de studii. CEAC este responsabil pentru asigurarea calității procesului didactic, iar discuțiile cu cadrele didactice au evidențiat faptul că strategiile lor de predare sunt actualizate periodic în urma analizei rezultatelor evaluării efectuate de către studenți.

Recomandări:

- *Asigurarea implementării de către fiecare cadru didactic a metodelor moderne de predare, adaptate fiecărui program de studii și caracteristicilor studenților;*
- *Îmbunătățirea continuă a metodelor de predare, pentru a crește gradul de interactivitate în cadrul cursurilor și a lucrărilor practice/seminariilor și pentru a contura întreg procesul educațional într-o manieră modernă;*
- *Actualizarea periodică a conținutului cursurilor, lucrărilor practice și seminariilor cu cele mai recente informații necesare aprofundării materiilor;*
- *Dezvoltarea mai multor parteneriate cu mediul privat pentru sprijinirea studenților în efectuarea stagiilor de practică, asigurând un procentaj cât mai mare din necesar, precum și pentru accesarea unui loc de muncă în domeniul în care au studiat;*
- *Organizarea unor consultări periodice a reprezentanților universității cu angajatorii, atât cu privire la feedback-ul dat de aceștia din urmă în urma stagiilor de practică desfășurate de studenți la respectivele companii, cât și cu privire la cerințele și așteptările pieței muncii.*

IP.C.5.1.3. Programe de stimulare și recuperare

În cadrul UPA, sunt disponibile programe de tutoriat suplimentare, oferite de către toți profesorii, la care studenții pot participa în funcție de interesul lor. Programul de consultații pentru toate specializările este disponibil pe *site*⁵⁸. De asemenea, pentru fiecare specializare există tutori de an, profesori desemnați care mențin o comunicare constantă cu studenții din anul respectiv, oferindu-le îndrumare și sprijin în activitățile didactice și de cercetare.

Recomandări:

- *Promovarea continuă a oportunităților de stimulare a performanței sau de recuperare pentru studenții aflați la risc prin organizația studențească și website-ul instituției;*
- *Implementarea unor măsuri concrete de prevenire a abandonului prin programe remediale, consiliere psihologică, ore suplimentare;*
- *Creșterea gradului de implicare al cadrelor didactice în îndrumarea și consilierea studenților, inclusiv în oferirea de feedback acestora ulterior examinării;*
- *Continuarea demersurilor de încheiere de parteneriate cu instituții similare din țară sau străinătate, în vederea asigurării cadrului de desfășurare a mobilității studenților;*
- *O mai mare promovare a oportunităților de mobilități tip Erasmus + în rândul tuturor facultăților instituției, astfel încât un număr cât mai mare de studenți să poată participa în cadrul acestora;*
- *Diseminarea tuturor informațiilor aferente mobilităților de tip Erasmus + prin intermediul website-ului instituției și a organizațiilor studențești pentru a se asigura o promovare continuă a acestora.*

IP.C.5.1.4. Servicii studențești

Universitatea dispune de spații ce pot fi utilizate pentru activități culturale. Este vorba despre *Aula Magna*. Holul din fața *Aulei Magna* este utilizat cu destinația de spațiu cultural, aici găzduindu-se constant expoziții de artă și lansări de carte.

Atenția acordată studenților din perspectiva activităților didactice este dublată de preocuparea pentru sprijinirea lor în mod individualizat, precum și pentru sprijinirea tuturor inițiativelor studențești. Toate acestea sunt facilitate de organizarea și funcționarea *Comisiei pentru probleme social-studențești* (Reg. Comisie probleme social-studențești).

⁵⁸ <http://www.upa.ro/program-consultatii/>



Nu în ultimul rând, Universitatea „Petre Andrei” din Iași acordă premii sau alte forme de stimulare și sprijin financiar studenților meritorii (prin reducerea taxelor), precum și celor cu probleme sociale, prin acordarea de burse sociale (Reduceri taxe). Aceste sume sunt acordate din venituri proprii, în condițiile existenței resurselor financiare suficiente, pe baza *Regulamentului privind acordarea bursei*⁵⁹.

Totodată, în cadrul evaluărilor semestriale se analizează și se evidențiază și situațiile în care apar dificultăți ale studenților în procesul de învățare. Analizele comune ale cadrelor didactice de la disciplinele practice și teoretice evidențiază situațiile în care un student are un răspuns sub standard la cerințele didactice. Se consideră rezultate slabe la învățare notele sub 6 (șase) inclusiv. Analiza performanțelor sau lipsei de performanță se face în mod individual, analizând fiecare situație în parte și urmărește depistarea cauzelor care produc un răspuns insuficient la oferta și cerințele didactice ale diferitelor discipline.

Comisia de analiză recomandă consilierului pe probleme studențești strategia dialogului cu studenții, în vederea identificării naturii situației care duce la lipsa performanței. În funcție de situația specifică, comisia de analiză a specializării stabilește, pentru fiecare caz în parte, un program de stimulare și de creștere a performanțelor învățării.

În Universitate există programe de tutoriat suplimentare, oferite de toate cadrele didactice, la care studenții se pot înscrie. Programul de consultații la toate specializările poate fi accesat pe *site-ul*⁶⁰.

Puncte slabe:

- *Existența unor cămine insuficient renovate și a condițiilor uneori deficitare de igienă și curățenie în acestea.*

Recomandări:

- *Modernizarea căminelor existente prin dotarea acestora cu mobilier, spații destinate bucătăriei, spălătoriei și săli de lectură sau realizarea unor demersuri pentru construcția unor noi cămine;*
- *Asigurarea unor condiții care să respecte normele de curățenie și igienă în cămine prin întărirea parteneriatelor existente cu celelalte universități din Iași privind spațiile de cazare pentru studenți.*

⁵⁹ <http://www.upa.ro/wp-content/uploads/2023/09/Regulament-privind-atribuirea-burselor.pdf>

⁶⁰ <http://www.upa.ro/program-consultatii/>



Criteriul C.6. – Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

S.C.6.1. Sisteme de informații

IP.C.6.1.1. Baze de date și informații

Universitatea „Petre Andrei” din Iași are un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea calității ([Anexa 4](#)).

Informațiile referitoare la studenți sunt colectate și prelucrate de către secretariate, iar cele referitoare la activitatea didactică și științifică a cadrelor didactice de către Directorii de departamente, Decani, Prorectorul responsabil cu activitatea didactică și de cercetare și de Comisiile de calitate. Situațiile de sinteză privind calitatea sunt transmise CEAC și **Centrului de Consiliere Educațională și Formare Creativă „Ion Holban” (CCEFC)**⁶¹

La nivelul instituției există o bază de date unde sunt înregistrate toate titlurile lucrărilor de licență/disertație din ultimii cinci ani, precizându-se numele absolventului și al îndrumătorului științific ([Anexa 62](#)).

Recomandări:

- *Facilitarea accesului la o bază de date de stocare a informațiilor privind aspectele ce țin de evaluarea și asigurarea calității la nivel instituțional, pentru facilitarea monitorizării periodice a progresului universității în această arie.*

Criteriul C.7. – Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite

S.C.7.1. Informație publică

IP.C.7.1.1. Oferta de informații publice

La nivelul Universității, informațiile privind calificările, programele de studiu, diplomele, personalul didactic/cercetare, facilitățile oferite studenților ori alte aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special, se regăsesc, în formă tipărită, în broșurile publicitare și în pliante, iar în format electronic pe site-ul instituției.

Diploma și Suplimentul la diplomă sunt oferite gratuit absolvenților și conține toate informațiile specificate de reglementările în vigoare ([Anexa 23](#)).

⁶¹ <http://www.upa.ro/ccefc-ion-holban/>

Criteriul C.8. – Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii**S.C.8.1. Structura instituțională de asigurare a calității educației este conformă prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent*****IP.C.8.1.1. Comisia coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității***

Procedurile și activitățile de evaluare privind calitatea învățământului au fost elaborate și aprobate de Senatul Universitar⁶².

La nivelul Universității funcționează Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC), care a fost înființată, are structură și își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile reglementărilor în vigoare⁶³. În același fel funcționează și comisiile pentru asigurarea calității din cadrul facultăților.

Comisia privind Evaluarea și Asigurarea Calității în Universitatea „Petre Andrei” din Iași elaborează un Raport anual de evaluare internă și îl face public prin afișare/publicare, în format electronic și, potrivit constatărilor făcute, formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației⁶⁴.

Criteriul C.9. – Asigurarea externă a calității în mod periodic**S.C.9.1. Instituțiile se supun periodic asigurării externe a calității în conformitate cu ESG*****IP.C.9.1.1. IIS acreditate și/sau structurile lor participă la asigurarea externă a calității în mod ciclic, conform prevederilor legislative în vigoare. Asigurarea externă a calității poate lua diferite forme și se poate concentra pe diferite niveluri de organizare, respectiv program de studii, domeniu de masterat, școală doctorală, domeniu de doctorat sau instituții***

Universitatea „Petre Andrei” din Iași respectă prevederile legale privind evaluarea externă în mod ciclic, la nivel de program de studii, domeniu de masterat și la nivel instituțional.

În urma vizitei de evaluare externă a calității din perioada 08-10.05.2019, prin Raportul validat de Consiliul ARACIS din data de 29.08.2019, Universitatea a primit calificativul „Lipsă de încredere”⁶⁵ (https://www.upa.ro/acreditare_upa/).

La nivel licență există 8 programe: *Drept, Psihologie, Asistență socială, Științe politice, Finanțe și bănci, Contabilitate și informatică de gestiune, Marketing* (toate acreditate) și

⁶² <http://www.upa.ro/wp-content/uploads/2023/09/Regulament-privind-evaluare-periodica-a-corpului-profesoral.pdf>

⁶³ <http://www.upa.ro/wp-content/uploads/2022/04/regulament-organizare-si-functionare-comisie-pentru-evaluarea-si-asigurarea-calitatii-UPA.pdf>

⁶⁴ http://www.upa.ro/wp-content/uploads/2023/03/raport-CEAC-2021_2022.pdf

⁶⁵ https://www.upa.ro/acreditare_upa/



Informatică (autorizare de funcționare în ședința Consiliului ARACIS din 28.01.2021), iar la nivel master sunt 5 programe: *Dreptul administrației publice, Științe penale, Management economico-financiar european, Consiliere educațională și intervenție în orientarea școlară și vocațională și Managementul serviciilor sociale de incluziune și suport* (acreditat prin Hotărârea Consiliului ARACIS în ședința din 31.01.2023) ⁶⁶. Există 5 programe postuniversitare: *Consiliere școlară și asistență psihopedagogică, Profesor de sprijin pentru integrarea și incluziunea persoanelor cu nevoi speciale, Psihologie, psihoterapie și consiliere în științele conexe, Evaluare, intervenție și asistență specializată în psihologie judiciară și Management financiar și dezvoltare durabilă*⁶⁷. În ședința Consiliului ARACIS din 22.12.2022, a fost acreditat (cu raport de monitorizare la 1 an) *Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică (DPPD)* ⁶⁸.

⁶⁶ https://www.upa.ro/acreditare_upa/

⁶⁷ <https://www.upa.ro/cursuri-postuniversitare-2021-2022/>

⁶⁸ https://www.upa.ro/istoric_upa/dppd/

IV. Analiza SWOT

<u>Puncte tari:</u>	<u>Puncte slabe:</u>
<p>-Angajamentul pentru cercetare științifică competitivă, organizarea de evenimente academice și sprijinirea diverselor proiecte culturale și sociale evidențiază diversitatea activităților desfășurate de universitate;</p> <p>-Universitatea dispune de mecanisme și pârgii de acțiune pentru a preveni și combate comportamentele lipsite de etică;</p> <p>-Prin implementarea auditului intern, universitatea demonstrează angajamentul său față de asigurarea calității și promovarea unei culturi organizaționale etice și transparente;</p> <p>-Universitatea „Petre Andrei” din Iași își asumă răspunderea publică prin respectarea legislației în vigoare, aplicarea reglementărilor privind asigurarea și evaluarea calității, aderarea la politici de echitate și etică universitară, gestionarea eficientă a resurselor financiare și respectarea libertății academice a personalului didactic și a drepturilor studenților;</p> <p>-Universitatea are o distribuție clară a atribuțiilor și o delimitare precisă a responsabilităților personalului administrativ și a organelor de conducere;</p> <p>-Instituția are diverse strategii de promovare a ofertei educaționale în rândul potențialilor studenți, acordând o mare importanță desfășurării diverselor activități de atragere a candidaților;</p> <p>-Universitatea depune eforturi de realizare a unor studii privind percepția angajatorilor asupra competențelor profesionale ale absolvenților, punând accent pe relaționarea cu reprezentanții mediului economic și instituțional, precum și diseminarea bidirecțională a informațiilor relevante.</p>	<p>-Lipsa actualizării informațiilor: Neactualizarea informațiilor privind componența actuală a Comisiei de Etică pe site-ul instituției pentru anul 2023;</p> <p>-Lipsa criteriilor specifice pentru reprezentantul studenților din Comisia de etică;</p> <p>-Lipsa actualizării Codului de etică și deontologie universitară conform recomandărilor făcute de ME prin adresa nr. 31028/01-11-2023/ME, cu nr. 508/R/03-11-2023/ intrare UPA din Iasi;</p> <p>-Comisia de etică este subordonată Rectorului, conform organigramei;</p> <p>-Există un procent ridicat (aproximativ 50%) de studenți care nu cunosc procedura de evaluare a cadrelor didactice și care nu își evaluează cadrele didactice de la cursuri, seminarii sau lucrări practice;</p> <p>-Existența unor cămine insuficient renovate și a condițiilor uneori deficitare de igienă și curățenie în acestea.</p>



<u>Oportunități:</u>	<u>Amenințări:</u>
<ol style="list-style-type: none">1) Oportunitatea încheierii de parteneriate cu instituții și organizații din mediul de afaceri;2) Posibilitatea atragerii proiectelor de cercetare finanțate din fonduri naționale și internaționale;3) Atragerea companiilor care pot oferi burse și premii studenților;4) Dezvoltarea rețelelor de colaborare și a parteneriatelor cu universități din străinătate;5) Dezvoltarea programelor de mobilități în rândul studenților și cadrelor didactice.	<ol style="list-style-type: none">1) Restrângerea considerabilă a capacității de recrutare a potențialilor studenți determinată de concurența altor instituții de învățământ superior din Municipiul Iași;2) Numărul absolvenților de liceu care doresc să se înmatriculeze la un program de licență fiind într-o continuă descreștere;3) Concurența altor instituții de învățământ superior din România.

V. Recomandări

1. Adaptarea ofertei educaționale în funcție de cerințele identificate pe piața muncii;
2. Continuarea eforturilor pentru avizarea și implementarea noii Carte a Universității „Petre Andrei” conform prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023, astfel încât să rămână în concordanță cu reglementările legale și politicile naționale și ale Spațiului European al Învățământului Superior;
3. Consolidarea și promovarea Regulamentului privind formarea profesională a studenților, evidențiindu-l ca un cadru esențial pentru asigurarea calității în procesul de formare a studenților;
4. Evaluarea și implicarea organizațiilor studențești: Universitatea ar trebui să implice într-o măsură mai mare organizațiile studențești în procesele de evaluare și dezvoltare a regulamentelor și politicilor universitare. Opinia și perspectiva studenților pot aduce contribuții valoroase la îmbunătățirea calității educației și a experienței studenților;
5. Actualizarea informațiilor pe site: Universitatea ar trebui să actualizeze prompt informațiile privind componența Comisiei de Etică pentru a asigura transparența și pentru a reflecta corect starea actuală a acestei structuri;
6. Intensificarea eforturilor pentru promovarea instituțională a eticii și deontologiei universitare și, în consecință, o reglementare internă adecvată, conform prevederilor legale;
7. Clarificarea criteriilor pentru reprezentantul studenților;
8. Intensificarea eforturilor de diseminare a principiilor eticii și deontologiei universitare către membrii comunității universitare;
9. Să se asigure respectarea și aplicarea codurilor de etică și deontologie universitară, prin implementarea măsurilor disciplinare adecvate în cazul încălcărilor;
10. Să se ofere suport și resurse suplimentare pentru membrii comisiei și cadrele didactice, în vederea unei mai bune înțelegeri a standardelor etice și prevenirii încălcărilor;
11. Revizuirea Codului de etică și deontologie universitară conform recomandărilor făcute de ME prin adresa nr. 31028/01-11-2023/ME, cu nr. 508/R/03-11-2023/ intrare UPA din Iasi;
12. Organizarea comisiei de etică într-o structură distinctă, care să nu fi subordonată Rectorului;
13. Universitatea ar putea continua să îmbunătățească comunicarea și informarea privind rezultatele auditului intern și măsurile corective sau de îmbunătățire luate în urma acestuia, pentru a asigura o transparență și accesibilitate sporită;
14. Este recomandabil să se consolideze procesul de monitorizare a punerii în aplicare a deciziilor luate de Consiliul de administrație, pentru a asigura că măsurile de îmbunătățire și dezvoltare sunt implementate eficient și că se obțin rezultatele dorite;
15. Continuarea respectării legislației în vigoare și a regulamentelor interne pentru asigurarea unei guvernante eficiente și transparente;
16. Îmbunătățirea și diversificarea canalelor de comunicare pentru a asigura o mai bună implicare a membrilor comunității universitare;
17. Continuarea promovării participării active a studenților în procesul de luare a deciziilor prin implicarea reprezentanților acestora în structurile de conducere;

18. Evaluarea periodică a eficienței și reprezentativității structurilor de conducere pentru a asigura un echilibru adecvat între diferitele părți interesate;
19. Promovarea Participării Studenților: Universitatea alături de Asociația Studențească ar trebui să dezvolte strategii eficiente pentru a informa și a încuraja studenții să participe activ la alegerile pentru reprezentanții lor, asigurând astfel o reprezentare mai completă și diversificată;
20. Implementarea Planurilor la Nivelul Facultăților: Se recomandă ca facultățile fără planuri strategice sau operaționale să elaboreze și să implementeze astfel de planuri pentru a-și stabili direcția și obiectivele specifice, precum și postarea acestora pe site-ul instituției pentru o mai mare transparență;
21. Consolidarea Colaborării între Facultăți: Universitatea poate să încurajeze colaborarea între facultăți pentru a împărtăși bune practici și pentru a dezvolta sinergii în atingerea obiectivelor comune;
22. Monitorizarea Continuă a Implementării: Se poate recomanda o monitorizare continuă a implementării Planului Strategic pentru a asigura că măsurile propuse sunt implementate eficient și că se obțin rezultatele dorite;
23. Implicarea studenților în elaborarea planurilor strategice și operaționale ale instituției;
24. Ar fi util să se includă informații despre modalitățile prin care studenții, personalul și părțile interesate sunt implicați în procesele de consultare și luarea deciziilor la nivelul universității. Aceasta poate îmbunătăți transparența și angajamentul comunității academice;
25. Identificarea nevoilor de formare: Universitatea poate realiza evaluări periodice ale competențelor și nevoilor de dezvoltare ale personalului administrativ. Aceste evaluări pot fi utilizate pentru a identifica domeniile de formare necesare și pentru a stabili programe specifice de formare continuă;
26. Programarea și organizarea programelor de formare: UPA poate elabora un calendar anual sau semestrial de programe de formare dedicat personalului administrativ. Acesta poate cuprinde sesiuni de instruire și workshop-uri pe teme specifice din fișa posturilor, utilizarea sistemelor informatice și procedurile privind asigurarea calității;
27. Implementarea unui Sistem de Evaluare a Performanței: Universitatea ar putea să implementeze un sistem de evaluare a performanței pentru administrație și personal, pentru a măsura eficiența și a identifica posibile îmbunătățiri;
28. Universitatea ar trebui să ia în considerare feedback-ul studenților nemulțumiți în ceea ce privește baza materială și să ia măsuri pentru a remedia problemele semnalate;
29. Continuarea eforturilor de modernizare și completare a bazei materiale va contribui la asigurarea unui mediu de învățare adecvat pentru numărul tot mai mare de studenți și la îmbunătățirea calității educației oferite;
30. Universitatea ar putea să organizeze sesiuni de comunicare și consultare cu studenții pentru a identifica nevoile și sugestiile acestora cu privire la facilitățile și serviciile oferite;
31. Intensificarea demersurilor de întreținere și modernizare a bazei materiale menite să asigure un mai bun echilibru între activitățile curriculare și cele extracurriculare ;
32. Inițierea unor acțiuni pentru stabilirea unei infrastructuri sportive destinate studenților;
33. Efectuarea unei analize periodice a nevoilor de dotare și modernizare a sălilor de curs și laboratoarelor pentru a se asigura că acestea răspund în mod corespunzător cerințelor actuale și anticipate;



34. Asigurarea accesibilității și disponibilității tehnicii și echipamentelor de laborator pentru toți studenții, luând în considerare creșterea numărului de studenți și adaptarea resurselor în consecință;
35. Extinderea și diversificarea resurselor digitale și aplicațiilor software disponibile pentru studenți, pentru a sprijini procesul de învățare și cercetare;
36. Dezvoltarea unor parteneriate solide și extinse cu colaboratori și parteneri din țară și străinătate pentru a facilita accesul la publicații, donații și schimb de informații în cadrul bibliotecii universitare;
37. Organizarea cursurilor specializate de formare pentru toate cadrele didactice, pentru a le permite accesul la cele mai avansate tehnologii de predare și la software-ul educațional de ultimă generație;
38. Evaluarea periodică a necesităților de echipamente și identificarea resurselor financiare necesare pentru întreținerea și achiziționarea de software-uri noi;
39. Să se continue și să se intensifice eforturile de transparență financiară, asigurându-se că toate informațiile privind proveniența și utilizarea resurselor financiare sunt accesibile pentru studenți și părțile interesate;
40. Evaluarea posibilităților de diversificare a surselor de venit, inclusiv identificarea și dezvoltarea unor parteneriate sau proiecte care să aducă resurse financiare suplimentare;
41. Implicarea studenților în procesul de decizie legat de alocarea resurselor, pentru a asigura că nevoile lor specifice și prioritățile educaționale sunt luate în considerare;
42. Implementarea unor mecanisme de evaluare a eficienței bugetului, astfel încât să se asigure că resursele financiare sunt utilizate în mod optim pentru atingerea obiectivelor strategice ale Universității;
43. Adoptarea unor metode de comunicare eficiente și transparente pentru a informa studenții despre oportunitățile financiare disponibile;
44. Identificarea și eliminarea posibilelor obstacole sau neclarități în procesul de accesare a sprijinului financiar pentru a facilita experiența studenților;
45. Continuarea eforturilor de promovare și informare pentru a crește gradul de conștientizare a studenților cu privire la oportunitățile financiare oferite de universitate;
46. Explorarea unor modalități inovatoare de a comunica aceste informații, cum ar fi utilizarea platformelor online sau evenimentelor specifice pentru a ajunge la un număr mai mare de studenți;
47. Diversificarea formelor de sprijin: Universitatea poate lua în considerare dezvoltarea unor programe de sprijin financiar specializate pentru diferite categorii de studenți, cum ar fi studenții cu dizabilități care au rezultate deosebite;
48. Examinare eficacității Regulamentului privind acordarea burselor și a procesului de alocare a resurselor pentru a asigura coerența, echitatea și eficiența în acordarea sprijinului financiar;
49. Adoptarea unor metode de comunicare eficiente și transparente pentru a informa studenții despre oportunitățile financiare disponibile;
50. Identificarea și eliminarea posibilelor obstacole sau neclarități în procesul de accesare a sprijinului financiar pentru a facilita experiența studenților;
51. Continuarea eforturilor de promovare și informare pentru a crește gradul de conștientizare a studenților cu privire la oportunitățile financiare oferite de universitate;



52. Explorarea unor modalități inovatoare de a comunica aceste informații, cum ar fi utilizarea platformelor online sau evenimentelor specifice pentru a ajunge la un număr mai mare de studenți;
53. Diversificarea formelor de sprijin: Universitatea poate lua în considerare dezvoltarea unor programe de sprijin financiar specializate pentru diferite categorii de studenți, cum ar fi studenții cu dizabilități care au rezultate deosebite;
54. Examinare eficacității Regulamentului privind acordarea burselor și a procesului de alocare a resurselor pentru a asigura coerența, echitatea și eficiența în acordarea sprijinului financiar;
55. Implementarea unor politici clare de desfășurare a concursului de admitere pentru studenții cu dizabilități;
56. Informațiile aferente procesului de admitere nu sunt disponibile în limba engleză, aspect care ar trebui să susțină interesul acordat de instituție către internaționalizare;
57. Implementarea unei decizii la nivelul Senatului Universității prin aplicarea unei reduceri a taxei de școlarizare;
58. Revizuirea periodică a conținuturilor disciplinelor și a programelor de studii, prin implicarea tuturor actorilor interesați (studenți, absolvenți și angajatori), astfel încât acestea să fie corelate în totalitate cu necesitățile de dezvoltare profesională și personală a studenților, respectiv asigurarea de trasee flexibile de învățare pentru îndeplinirea intereselor profesionale ale studenților și necesitățile pieței muncii din domeniul studiat;
59. Implementarea unor proceduri menite să monitorizeze facil inserția profesională a tuturor absolvenților UPA Iași și transparentizarea rezultatelor obținute;
60. Uniformizarea la nivelul instituției a metodei de monitorizare a inserției absolvenților în piața muncii;
61. Creșterea oportunităților de perfecționare profesională postuniversitară pentru absolvenții din domeniul științei și tehnologiei;
62. Creșterea oportunităților de perfecționare profesională postuniversitară pentru absolvenții din domeniul științei și tehnologiei;
63. Consultarea studenților referitor la disciplinele opționale actuale, diversificarea lor și implementarea unui algoritm de alegere a acestora astfel încât studenții să poată avea posibilitatea de a urma traseul de învățare dorit;
64. Continuarea demersurilor de promovare a activităților desfășurate de Departamentul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC), astfel încât un număr cât mai mare de studenți să poată beneficia de acestea și să poată apela la serviciile departamentului ori de câte ori consideră necesar;
65. O mai mare colaborare a CCOC cu organizațiile studențești și studenții reprezentanți atât pentru desfășurarea de proiecte comune, cât și pentru a-și promova activitățile în rândul studenților;
66. Creșterea numărului de angajați din cadrul CCOC, pentru a se putea răspunde corespunzător tuturor cererilor studenților;
67. Continuarea implicării studenților instituției într-un număr cât mai mare în activitățile și proiectele de cercetare ale instituției;
68. Acordarea unui interes crescut domeniului cercetării științifice, punând accent și pe includerea studenților și a tinerilor cercetători în proiectele desfășurate în cadrul instituției;



69. Publicarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru întreaga perioadă evaluată pe website-ul instituției;
70. Membrii Departamentului de Asigurare a Calității sunt încurajați să participe la traininguri și mobilități naționale și internaționale, pentru a beneficia de schimburi de experiențe și de modele de bună practică în domeniul asigurării calității;
71. Creșterea vizibilității a studenților din departamentul și comisiile de asigurare a calității în rândul comunității academice;
72. Continuarea implicării active a studenților în conturarea, evaluarea și implementarea politicilor și strategiilor pentru asigurarea calității din UPA Iași;
73. Implicarea studenților în cadrul tuturor comisiilor curriculare de la nivelul facultăților instituției;
74. Consultarea periodică a studenților, absolvenților și angajatorilor în cadrul proceselor de reformă curriculară;
75. Susținerea studenților licențiați în continuarea programelor de studii de masterat din cadrul universității;
76. Promovarea continuă a procesului de evaluare a cadrelor didactice în rândul studenților prin website-ul instituției și organizațiile studențești, astfel încât un număr cât mai mare de studenți să își evaluează cadrele didactice de la cursuri, seminarii sau lucrări practice;
77. Continuarea dotării bibliotecii cu toate resursele necesare procesului educațional;
78. Continuarea dotării cu echipamente moderne (video-proiector, tablă, calculatoare, etc) în sălile de curs și seminarii;
79. Asigurarea implementării de către fiecare cadru didactic a metodelor moderne de predare, adaptate fiecărui program de studii și caracteristicilor studenților;
80. Îmbunătățirea continuă a metodelor de predare, pentru a crește gradul de interactivitate în cadrul cursurilor și a lucrărilor practice/seminariilor și pentru a contura întreg procesul educațional într-o manieră modernă;
81. Actualizarea periodică a conținutului cursurilor, lucrărilor practice și seminariilor cu cele mai recente informații necesare aprofundării materiilor;
82. Dezvoltarea mai multor parteneriate cu mediul privat pentru sprijinirea studenților în efectuarea stagiilor de practică, asigurând un procentaj cât mai mare din necesar, precum și pentru accesarea unui loc de muncă în domeniul în care au studiat;
83. Organizarea unor consultări periodice a reprezentanților universității cu angajatorii, atât cu privire la feedback-ul dat de aceștia din urmă în urma stagiilor de practică desfășurate de studenți la respectivele companii, cât și cu privire la cerințele și așteptările pieței muncii;
84. Asigurarea implementării de către fiecare cadru didactic a metodelor moderne de predare, adaptate fiecărui program de studii și caracteristicilor studenților;
85. Îmbunătățirea continuă a metodelor de predare, pentru a crește gradul de interactivitate în cadrul cursurilor și a lucrărilor practice/seminariilor și pentru a contura întreg procesul educațional într-o manieră modernă;
86. Actualizarea periodică a conținutului cursurilor, lucrărilor practice și seminariilor cu cele mai recente informații necesare aprofundării materiilor;
87. Dezvoltarea mai multor parteneriate cu mediul privat pentru sprijinirea studenților în efectuarea stagiilor de practică, asigurând un procentaj cât mai mare din necesar, precum și pentru accesarea unui loc de muncă în domeniul în care au studiat;



88. Organizarea unor consultări periodice a reprezentanților universității cu angajatorii, atât cu privire la feedback-ul dat de aceștia din urmă în urma stagiilor de practică desfășurate de studenți la respectivele companii, cât și cu privire la cerințele și așteptările pieței muncii;
89. Modernizarea căminelor existente prin dotarea acestora cu mobilier, spații destinate bucătăriei, spălătoriei și săli de lectură sau realizarea unor demersuri pentru construcția unor noi cămine;
90. Asigurarea unor condiții care să respecte normele de curățenie și igienă în cămine prin întărirea parteneriatelor existente cu celelalte universități din Iași privind spațiile de cazare pentru studenți;
91. Facilitarea accesului la o bază de date de stocare a informațiilor privind aspectele ce țin de evaluarea și asigurarea calității la nivel instituțional, pentru facilitarea monitorizării periodice a progresului universității în această arie.



VI. Concluzii generale

Universitatea „Petre Andrei” din Iași este cea mai mare instituție privată de învățământ superior din zona Moldovei, cu sediul principal în Iași. Înființată în anul 1990, în cadrul Fundației Academice „Petre Andrei”, Universitatea este dedicată memoriei filosofului, sociologului, juristului și omului de cultură Petre Andrei, membru (postmortem) al Academiei Române.

UPA prezintă diferite puncte tari care o recomandă ca instituție de învățământ superior.

Cu toate acestea, raportul identifică și unele puncte slabe ale universității, care necesită atenție și îmbunătățire. Acestea includ lipsa informațiilor detaliate privind adaptarea cadrelor didactice la nevoile studenților, lipsa transparenței și implicării în luarea deciziilor, limitările în orientarea profesională, scăderea implicării cadrelor didactice în cercetare, implicarea redusă a studenților în activitățile de cercetare și publicarea limitată a analizelor și rapoartelor consultărilor privind programele de studii.

În concluzie, Universitatea „Petre Andrei” din Iași prezintă o serie de puncte tari semnificative, dar este important să se acorde atenție și să se îmbunătățească aspectele identificate ca puncte slabe pentru a asigura un mediu academic de calitate, transparent și responsabil, care să răspundă nevoilor studenților și să promoveze excelența în cercetare și educație.

Având în vedere toate aspectele precizate în prezentul raport, în calitate de studenți experți evaluatori, propunem pentru Universitatea „Petre Andrei” din Iași acordarea calificativului **grad de încredere limitată**.



VII. Anexe

Menționăm că anexele din cadrul raportului se regăsesc în raportul de autoevaluare UPA după cum urmează:

- Anexa 1 Reglementare auditare internă
- Anexa 2 Raport de audit
- Anexa 3 Contract internet
- Anexa 4 Contract Adservio - platforme informatice
- Anexa 5 State de funcții pentru personalul didactic
- Anexa 6 State de funcții pentru personalul administrativ
- Anexa 7 Personal Bibliotecă
- Anexa 8 Fișa posturilor
- Anexa 9 Proiect FACT și ACAFAR
- Anexa 10 Raport SSM
- Anexa 11 Contract UMK
- Anexa 12 Adrese Primărie
- Anexa 13 Expoziții
- Anexa 14 Spații UPA
- Anexa 15 Licență soft
- Anexa 16 Buget previzionat
- Anexa 17 Fundamentare taxe
- Anexa 18 Contracte sponsorizare
- Anexa 19 Ocuparea posturilor de către personalul didactic asociat care nu este titularizat în învățământul superior
- Anexa 20 Cadrele didactice asociate care au norma de bază la o altă instituție de învățământ superior și predau la UPA
- Anexa 21 Planurile de învățământ
- Anexa 22 Grad de promovabilitate la examenul de finalizare a studiilor
- Anexa 23 Suplimentul la diplomă
- Anexa 24 Diplomă
- Anexa 25 Fișa absolvenți
- Anexa 26 Insertia pe piața muncii
- Anexa 27 Proiect ASCED
- Anexa 28 Proiect ASPIR
- Anexa 29 Proiect Innotech
- Anexa 30 Continuare studii
- Anexa 31 Chestionar de evaluare a activității personalului didactic
- Anexa 32 Chestionarul de evaluare a satisfacției studenților
- Anexa 33 Evaluarea satisfacției studenților
- Anexa 34 Fișa disciplinei
- Anexa 35 Convenții cadru
- Anexa 36 Acord de parteneriat, proiect ASCED
- Anexa 37 Acord de parteneriat, proiect ASPIR
- Anexa 38 Comisia de cercetare
- Anexa 39 Strategii de cercetare pe facultăți



- Anexa 40 Teme de cercetare
- Anexa 41 Soft pentru verificarea similitudinilor
- Anexa 42 HS CEAC
- Anexa 43 Minute angajatori
- Anexa 44 Fișă de evaluare colegială
- Anexa 45 Reduceri taxe
- Anexa 46 Model Anexa cercetare
- Anexa 47 Rezultate cercetare
- Anexa 48 Prelegere inaugurală
- Anexa 49 Afis sesiune comunicari 31, an 2023
- Anexa 50 Activitatea de cercetare științifică
- Anexa 51 Conferințe
- Anexa 52 Contract Institutul European
- Anexa 53 CIF
- Anexa 54 Cont Garanti
- Anexa 55 Registru de inventar
- Anexa 56 Bilanț contabil
- Anexa 57 Execuția bugetară
- Anexa 58 Raportul Consiliului de Administrație asupra activității și situațiilor financiare
- Anexa 59 Contract Romus
- Anexa 60 Studii contabil Șef
- Anexa 61 Contract auditul - S.C. N.E.R. Expert-Audit SRL
- Anexa 62 Centralizator lucrari licenta_master
- Anexa 63 Raport dintre numărul de cadre didactice titulare și asociate
- Anexa 64 Catalog biblioteca



**ANEXA CS – Chestionar cu privire la gradul de satisfacție al studenților de la
Universitatea „Petre Andrei” din Iași**

1. Facultatea la care studiezi.
2. Programul de studii.
3. Anul de studii.
4. Îți cunoști îndrumătorul de an/serie/grupă?
5. Cât de mulțumit ești de mediul de învățare/dezvoltare oferit de către universitate?
6. Cât de mulțumit ești de metodele de predare ale profesorilor tăi?
7. Ți s-au prezentat la începutul semestrului, de către cadrele didactice, toate fișele disciplinelor (obiectivele cursului, metode de predare și învățare, metoda de examinare etc)?
8. Ai beneficiat de suport gratuit la curs la toate disciplinele?
9. Cât de mulțumit ești de conținutul cursurilor și seminariilor?
10. Cât ești de mulțumit de modalitatea de evaluare a cunoștințelor în cadrul disciplinelor?
11. Cât de mulțumit ești de stagiul de practica din cadrul facultății tale?
12. Cunoști procesul de evaluare al cadrelor didactice de către studenți și rezultatele acestuia?
13. Ai evaluat cadrele didactice de la curs/seminarii/lucrări practice?
14. Știi de existența serviciilor de consiliere și orientare în carieră?
15. Știi de existența serviciilor de asistență medicală gratuită oferite de universitate?
16. Cât de mulțumit ești de serviciile de la Cantină?
17. Beneficiezi de abonament gratuit la bibliotecă?
18. Cât de mulțumit ești de serviciile oferite de biblioteca facultății/universității?
19. Dacă ai stat în cămin, cât de mulțumit ești de situația din cămine? (dotări, mobilier, sălile de lectură, mașinile de spălat, bucătăria, accesul la internet)?
20. Ai cunoștințe despre existența unor burse sau alte forme de sprijin material/financiar în cadrul universității, dacă da care ar fi acelea?
21. Dacă beneficiezi de bursă sau o altă formă de sprijin material/financiar, cât de facil consideri că ți-a fost să o accesezi?
22. Cât de mulțumit ești de baza materială a Universității (laboratoare, săli de curs, aparaturi, dotări etc.)
23. Cunoști studenții reprezentanți de la nivelul Facultății/Universității?
24. Cât de mulțumit ești de activitatea studenților reprezentanți, în general?
25. Ai participat la procesul de alegere a studenților reprezentanți - ai ales studenții care să te reprezinte în Consiliul Facultății, Senatul universitar sau Consiliul de Administrație?
26. Cât de mulțumit ești de interacțiunea cu secretariatul facultății? (timp de așteptare, calitatea informațiilor, ore de funcționare etc.)
27. Sunteți informați de sesiunea cercurilor științifice? Dacă ați participat, vă rugăm să ne oferiți o părere
28. Sunteți informați de mobilitățile de tip ERASMUS+?
29. Dacă este ceva ce nu te-am întrebat și ai dori să ne transmiți