



Nr. de înregistrare: 1786/04.04.2024

RAPORTUL DE EVALUARE EXTERNĂ INSTITUȚIONALĂ AL STUDENȚILOR PENTRU UNIVERSITATEA „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca

Perioada vizitei: 13-15.03.2024

Studenti evaluatori

Ioan-Octavian SAUCIUC - Universitatea din București, delegat
ANOSR

Claudiu-Constantin ARDELEANU, Universitatea „Vasile
Alecsandri” din Bacău, delegat UNSR



Cuprins

I. Introducere.....	3
II. Metode utilizate.....	4
III. Analiza indicatorilor de performanță ARACIS	7
Domeniul A: Capacitate instituțională	7
Criteriul A.1. – Structurile instituționale, administrative și manageriale.....	7
Criteriul A.2. – Baza materială.....	16
Domeniul B: Eficacitate educațională.....	22
Criteriul B.1. – Conținutul programelor de studii	22
Criteriul B.2. – Rezultatele învățării.....	28
Criteriul B.3. – Activitatea de cercetare științifică	31
Criteriul B.4. – Activitatea financiară a organizației.....	32
Domeniul C: Managementul calității	34
Criteriul C.1. – Strategii și proceduri pentru asigurarea calității.....	34
Criteriul C.2. – Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate	35
Criteriul C.3. – Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării.....	36
Criteriul C.4. – Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral.....	38
Criteriul C.5. – Accesibilitatea resurselor adecvate învățării	41
Criteriul C.6. – Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității	46
Criteriul C.8. – Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii	47
Criteriul C.9. – Asigurarea externă a calității în mod periodic.....	48
IV. Analiza SWOT.....	49
V. Recomandări	52
VI. Concluzii generale	56
VII. Anexe.....	57



I. Introducere

Prezentul raport a fost întocmit în urma vizitei efectuate la Universitatea „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca, o instituție de învățământ superior acreditată, în perioada 13-15 martie 2024, și oferă o analiză a perspectivelor studenților.

Bazele care au stat la temelia demersului efectuat au inclus „*Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior*” și *Standardele și liniile Directoare pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior*” – document de referință de la nivel european. Acestea au ghidat, alături de documentele expuse și puse la dispoziție de către instituția universitară, dar și prin cumularea informațiilor primite din timpul vizitei.

Universitatea „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca este o instituție particulară de învățământ superior, fiind acreditată instituțional în anul 2005, prin Legea nr. 132 din 17 mai 2005, publicată în Monitorul Oficial nr. 432 din 19 mai 2005, să organizeze și să desfășoare programe de studii universitare.

În anul 2010, Universitatea „Bogdan Vodă” din Cluj Napoca a obținut în urma evaluării instituționale, efectuate de către Agenția Română de Asigurare a Calității Învățământului Superior, calificativul ÎNCREDERE iar în anul 2022, Consiliul ARACIS a acordat Universității „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca, în urma evaluării instituționale calificativul „GRAD DE ÎNCREDERE LIMITAT”.

Obiectivele propuse de comisia de evaluare au fost atinse printr-o colaborare totală, fără divergențe între evaluatorii și reprezentanții Universității. Scopul acestui raport este de a servi ca un instrument prin care instituția poate identifica și corecta eventualele puncte slabe, cu implicarea tuturor actorilor implicați în asigurarea calității educației și a procesului administrativ. Aceste concluzii au fost formulate pe baza observațiilor, a vizitelor, a întâlnirilor cu părțile implicate și a recomandărilor/sugestiilor studenților.



II. Metode utilizate

Metodele și instrumentele utilizate pentru elaborarea acestui raport includ analiza modelelor de funcționare și organizare a universității, evaluarea facilităților și serviciilor oferite, precum și evaluarea calității acestora (atât din punct de vedere educațional, cât și în ceea ce privește suportul, logistică și administrația). De asemenea, s-a luat în considerare perspectiva studenților în calitate de beneficiari direcți, inclusiv experiența lor în ceea ce privește parcursul educațional, integrarea în mediul academic, percepția asupra facilităților și serviciilor, precum și identificarea oportunităților și amenințărilor întâlnite pe parcursul evoluției academice.

Așadar, acțiunile și instrumentele care stau la baza redactării raportului sunt:

- Analiza Raportului de autoevaluare a Universității evaluate și anexele acestuia;
- Analiza documentelor puse la dispoziție de către secretariatul instituției în format fizic în timpul vizitei de evaluare;
- Analiza documentelor, datelor și informațiilor disponibile pe site-ul instituției, în format electronic;
- Vizita în imobile din patrimoniul instituției, care cuprind:
 - Săli de curs și/sau seminar;
 - Laboratoare;
 - Biblioteca instituției;
 - Săli de lectură destinate studenților.

De asemenea, au avut loc o serie de întâlniri/discuții, după cum urmează:

- Întâlnire/discuții cu cadrele didactice;
- Întâlnire/discuții cu angajatorii;
- Întâlnire/discuții cu reprezentanții Departamentului Economico-Financiar (DEF);
- Întâlnire/discuții cu reprezentanții Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC);
- Întâlnire/discuții cu reprezentanții CEAC;
- Întâlnire/discuții cu reprezentanții Comisiei de etică;
- Întâlnire/discuții cu studenții;
- Întâlnire/discuții cu absolvenții;



Pe lângă acestea, a fost aplicat un chestionar de percepție a studenților asupra actului didactic, asupra vieții de student și a mediului din Universitatea „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca.

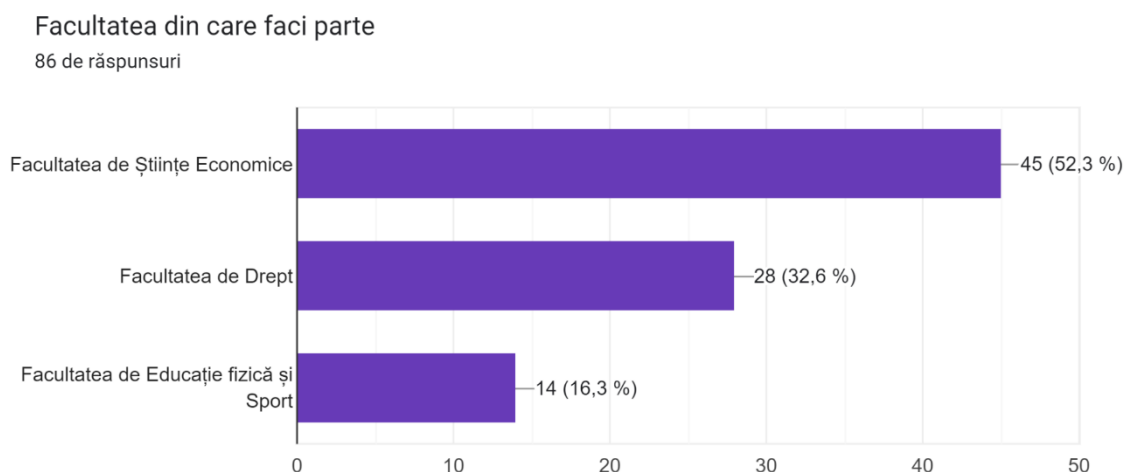
Întrebările din chestionar, opțiunile de răspuns și feedback-ul anonim al respondenților, împreună cu întrebările adresate acestora, sunt atașate la acest raport.

Descrierea eșantionului participant la studiu:

Număr total de respondenți: 86 de studenți.

Distribuția pe facultăți:

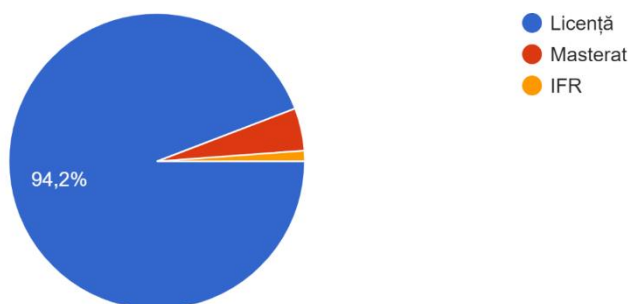
- 45 de studenți (52,3%) din Facultatea de Științe Economice;
- 28 de studenți (32,6%) din Facultatea de Drept;
- 14 studenți (16,3%) din Facultatea de Educație fizică și Sport.



Distribuirea pe programe de studii:

- a. 81 licență (94,2%);
- b. 4 masterat (4,7%).

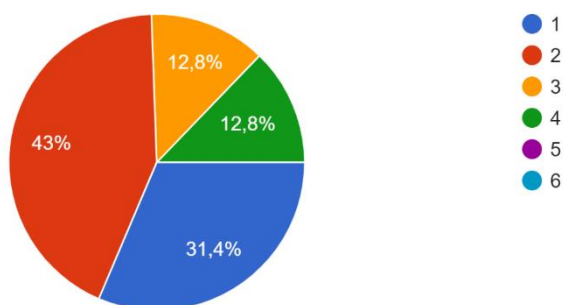
Programul de studiu
86 de răspunsuri



Distribuirea în funcție de anul de studii:

- Anul I - 27 (31,4%);
- Anul II - 37 (43%);
- Anul III - 11 (12,8%);
- Anul IV - 11 (12,8%).

Anul de studii
86 de răspunsuri





III. Analiza indicatorilor de performanță ARACIS

Domeniul A: Capacitate instituțională

Criteriul A.1. – Structurile instituționale, administrative și manageriale

S.A.1.1. Misiune, obiective și integritate academică

IP.A.1.1.1. Misiune și obiective

Universitatea „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca este persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, parte integrată a sistemului național de învățământ care funcționează în baza prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023 și ale Cartei universității (Anexa 1), avizată de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului (Aviz nr. 50518) Bis (2)/19.10.2012).

Universitatea „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca a fost recunoscută ca instituție de învățământ superior, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, parte a sistemului național de învățământ, acreditată prin Legea nr. 132/17 mai 2005, publicată în M.O. nr. 432/19 mai 2005 și reconfirmată prin H.G. nr. 676/28.06.2007 (Anexa 2).

Instituția de învățământ superior funcționează în baza Cartei Universității „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca (Anexa 1) aprobată de Senatul universitar, document ce reglementează viața comunității universitare și care specifică drepturile și obligațiile angajatorilor, precum și normele de funcționare a universității, fiind în concordanță cu legislația în vigoare și armonizată cu principiile promovate în spațiul european pentru învățământul superior.

În baza Cartei, Universitatea „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca își asumă misiunea de a desfășura activități de învățământ superior și de cercetare științifică, pentru formarea de specialiști capabili să rezolve, prin competență și conștiință, ansamblul problemelor științifice domeniului în care au obținut licența/masteratul.

Printre obiectivele asumate în Cartă se numără:

a. Stabilirea unui management strategic eficient pentru dezvoltarea globală și echilibrată a universității;



- b. Promovarea procesului de învățământ și cercetare;
- c. Contribuția în plan socio-economic și cultural;
- d. Formarea de specialiști în diferite domenii;
- e. Recrutarea și perfecționarea personalului didactic al universității.

Din discuțiile cu studenții, s-a remarcat faptul că nu este bine cunoscută Carta Universitară.

Recomandări:

Promovarea Cartei Universitare, dar și a principiilor și obiectivelor asumate în aceasta printre studenți.

IP.A.1.1.2. Integritate academică

Universitatea „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca are un Cod de etică și deontologie universitară și are înființată o Comisie de etică care își desfășoară activitatea conform Regulamentului Comisiei de Etică aprobat de Senatul universitar – Cod de etică și integritate academică guvernat de Comisia de etică universitară, a cărei funcționare este reglementată prin Regulamentul propriu (Anexa 4).

Prezentul cod are drept principal scop:

- a. Apărarea dreptului fundamental la educație de calitate;
- b. Respectarea obligațiilor profesionale ale membrilor comunității academice;
- c. Apărarea demnității și a prestigiului învățământului universitar românesc și ale universității;
- d. Alte atribuții stabilite conform legii.

Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de etică și deontologie universitară a universității „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca prezintă componența comisiei, formată din 5 membrii dintre care fac parte cadre universitare și un student, comisia fiind condusă de un președinte, iar în lipsa acestuia de un vicepreședinte, iar secretarul comisiei este numit prin decizie a Rectorului, la propunerea președintelui Comisie de Etică și Deontologie Universitară.

Conform regulamentului, reprezentantul studenților în Comisia de Etică și Deontologie Universitară este propus de către studenții din senatul Universității „Bogdan Vodă” din Cluj-



Napoca, propunerea lor este înaintată Consiliului de Administrație al Universității, avizată de Senatul Universității din „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca și sunt numiți prin decizia Rectorului Universității.

Printre atribuțiile Comisie de Etică se numără și realizarea unui raport anual referitor la situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare, care se prezintă rectorului, senatului universitar și constituie un document public.

Pe site-ul Universității „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca este publicat Codul de Etică, Regulamentul Comisie de Etică dar și rapoartele comisie de etică din 2022 și 2023.

În ambele rapoarte nu există cazuri sesizate la comisia de etică și nici autosesizari.

Totodată nu sunt publicate pe site procesele verbale de la întâlnirile comisie de etică, iar comisia nu este promovată în mod corespunzător în rândul studenților, neexistând campanii de prevenire și informare a încălcării diverselor principii de etică, conferințe privind etica, ori sesiuni de informare privind Codul de Etică.

De menționat este prezența disciplinelor de etică în activitatea didactică și totodată faptul că Universitatea „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca dispune de abonament anual pentru sistemele ”Plagiat-Sistem Antiplagiat prin Internet” și „Plagiarism detector.com” care este utilizat pentru identificarea lucrărilor plagiate (Anexa 28).

Puncte slabe:

Lipsa promovării principiilor de etică și deontologie universitară printre studenți.

Lipsa proceselor verbale și hotărârilor Comisiei de Etică și Deontologie Universitară de pe site-ul Universității.

Lipsa practicilor de autosesizare.

Nu există o metodologie clară pentru alegerea studentului în comisia de etică.

Lipsa vizibilității studentului în Comisia de Etică în rândul comunității universitare.



Recomandări:

Publicarea proceselor verbale și hotărârilor adoptate de Comisia de Etică și Deontologie Universitară pe site-ul Universității.

Crearea unor campanii privind codul de etică: sesiuni de informare privind codul de etică pentru studenții din anul I, conferințe de etică, campanii de prevenire și informare a încălcării diverselor principii de etică.

Realizarea unei metodologii clare de alegere a studentului în Comisia de Etică și Deontologie Universitară și a unui cadru de informare mai larg privind vizibilitatea studentului în comunitatea universitară.

IP.A.1.1.3. Răspundere și responsabilitate publică

Universitatea „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca, conform legislației în vigoare, întocmește anual și publică pe propriul site web Raportul Anual al Rectorului și Raportul de Audit Public Intern. Auditul intern este efectuat de către o comisie desemnată, sub conducerea prorectorului responsabil de asigurarea calității.

Calitatea educației în Universitatea „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca se bazează pe trei domenii fundamentale de organizare și funcționare, conform metodologiei proprii și se referă la:

- a. Capacitatea instituțională;
- b. Eficacitatea educațională;
- c. Managementul calității.

Au fost constatăte atât în timpul vizitei cât și în urma analizării documentelor puse la dispoziție, o implicare scăzută din partea membrilor comisiei de audit intern, inclusiv din partea studenților implicați în procesele de îmbunătățirii a calității.

Totodată a fost constatată lipsa unor auditori certificați pe managementul calității care să realizeze activitățile de audit intern în domeniul calității din Universitatea „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca.



Puncte slabe:

Implicarea scăzută a membrilor comisiei de audit intern.

Lipsa unor auditori certificați pe managementul calității care să realizeze activitățile de audit intern în domeniul calității.

Recomandări:

Creșterea implicării membrilor comisiei de audit intern.

Recrutarea unor auditori certificați mențiți să sprijine activitatea privind managementul calității.

S.A.1.2. Conducere și administrație

IP.A.1.2.1. Sistemul de conducere

Universitatea „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca are următoare structură de conducere academică:

- a. Senatul Universitar și Consiliul de Administrație, la nivelul Universității;
- b. Consiliul Facultății;
- c. Consiliul departamentului.

Funcțiile de conducere academică sunt următoarele:

- a. Rectorul, prorectorii, directorul general administrativ la nivelul universității;
- b. Decanul, prodecanii, la nivelul facultății;
- c. Directorul de departament la nivelul departamentului.

Conform Cartei Universității „Bogdan Vodă” din Cluj Napoca, senatul universitar este compus din maximum 75% din personalul didactic și de cercetare și minimum 25% din reprezentanți ai studenților și sunt aleși prin vot universal, direct și secret al studenților.

Conform Cartei, durata mandatului pentru studenți este de 2 ani, cu posibilitatea de prelungire, raportat la durata studiilor universitare parcurse de aceștia, însă în R.4. Regulamentul Senatului



Universitar se specifică că durata mandatului de membru al senatului pentru studenții reprezentanți este cuprinsă între alegerea acestora și finalizarea ciclului/ciclurilor de studii în care au fost aleși.

Totodată în Anexa 7, Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor academice din UBV aprobată în ședința de Senat din 25 septembrie 2023, este menționat faptul că studenții propuși în organismele de conducere academică trebuie să îndeplinească o serie de condiții printre care obligativitatea de a avea media generală cel puțin egală cu 7,00 la începutul sesiunii de iarnă.

Metodologia de alegere a reprezentanților studenților în structurile Universității „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca publicată pe website-ul Universității nu este cea actuală conform constatărilor din vizită, metodologia prezentă pe website este aprobată în data de 12.12.2019.

În perioada vizitei ne-a fost pus la dispoziție un nou regulament pentru alegerea reprezentanților studenților în structurile de conducere ale Universității „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca aprobat în ședința Senatului Universității din data de 25.09.2023 care menționează că un student poate candida doar la una din funcțiile de reprezentant în Consiliul Facultății sau reprezentant în Senatul Universității.

Nu se fac referiri cu privire la alegerea studenților în Comisia de Etică, CA sau CEAC. În cadrul Regulamentului de organizare și funcționare a comisiei de etică și deontologie universitară a Universității „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca, este specificat însă că studenții sunt propuși de către studenții din senatul universității și numiți prin decizia Rectorului Universității.

Există studenți în componența Comisiei de Etică și CEAC. Nu există student în CA, și nici nu sunt făcute referiri cu privire la alegerea acestuia în R3. Regulamentul Consiliului de Administrație.

În regulamentul pentru alegerea reprezentanților studenților în structurile de conducere ale universității „Bogdan Vodă” se face referire la organizația studentescă legal constituită din



cadrul universității care conform Art. 10 din prezentul regulament: *reprezentanții studenților în Consiliile Facultăților și în Senatul Universității sunt aleși în mod democratic, prin vot universal, direct și secret, pentru o perioadă de doi ani. Cu revalidare de către organizația studențească legal constituită din facultate, în fiecare an.* Mai mult decât atât conform Art. 16. Organizarea alegerilor revine în sarcina studenților sau Asociației de studenți legal constituită din UBV.

Din păcate, pe parcursul vizitei nu am putut să luăm legătura cu reprezentanții studenți ai acestei organizații studențești. Asociația nu este promovată pe site sau la avizier, nu există o pagină de social media a asociației.

Listele cu studenții reprezentanți în Consiliu și Senat nu sunt publice pe site-ul Universității.

Puncte slabe:

Lipsa corelării documentelor privind durata mandatului studenților reprezentanți.

Lipsa studenților în CA.

Menționarea implicării unei asociații studențești în procesul de alegere a studenților în structurile de conducere la nivel de Facultate și Universitate, asociație care nu este promovată corespunzător și nu este bine cunoscută în rândul studenților.

Reglementarea unui standard privind performanța academică pentru a putea participa în cadrul alegerilor pentru studenții reprezentanți.

Lipsa listelor de pe site-ul universității cu studenții reprezentanți în Senat și Consiliu.

Promovarea deficitară a alegerilor studenților în structurile de conducere ale Universității.

Lipsa unor documente privind alegerea studenților reprezentanți în Comisia de Etică, CA și CEAC.

Recomandări:

Corelarea documentelor privind durata mandatului studenților reprezentanți.

Implicarea studenților în CA.

Implicarea studenților în organizația studențească legal constituită și promovarea acesteia în mod corespunzător.



Eliminarea reglementării privind media minimă pentru a putea candida în consiliul facultății sau senat pentru studenți.

Publicarea și promovarea listelor cu studenții reprezentanți pe site-ul facultății și în spațiile destinate studenților.

Redactarea unor metodologii privind alegerea studenților reprezentanți în CEAC, CA și Comisia de Etică.

IP.A.1.2.2. Management strategic

Instituția de învățământ superior are un plan strategic cu o perspectivă de cel puțin 4 ani, inclusiv Planul Strategic al Universității „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca pentru perioada 2020-2024, un plan operațional pentru anul universitar 2023-2024 și o strategie pentru internaționalizarea universității în perioada 2023-2027. Toate aceste documente sunt disponibile public pe site-ul web al universității.

Planul strategic cuprinde:

- a. Strategia academică și educațională a universității;
- b. Strategia privind organizarea și desfășurarea activității de cercetare și științifică;
- c. Strategia economică universitară;
- d. Consolidarea rolului social al universității;
- e. Strategia privind dezvoltarea activității Departamentului pentru Învățământ cu Frecvență Redusă (DIFR) și Învățământ la Distanță (ID)

Printre obiectivele propuse se numără implicarea studenților în evaluarea periodică a activității educative, implementarea sistemului de tutoriat și mentoring pentru identificarea și soluționarea problemelor studenților, creșterea standardelor de calitate în domeniul educațional prin participarea activă a studenților în evaluarea cadrelor didactice, la toate ciclurile de studiu.

Procesul de monitorizare a îndeplinirii planului strategic este unul incert, nu există procese verbale publicate ale unor structuri care evaluează implementarea și revizuirea planului.

Implicarea studenților în elaborare planului strategic este una neclară, nu sunt prezentate consultări cu studenții în vederea îmbunătățirii planurilor propuse.



Puncte slabe:

Implicarea scăzută a studenților în procesul de elaborarea a planului strategic.

Monitorizarea și transparența scăzută a procesului de îndeplinirea a planului strategic.

Recomandări:

Promovarea și implicarea studenților în procesul de elaborare a planului strategic.

Creșterea transparenței procesului de îndeplinirea a planului strategic și promovarea planului operațional.

IP.A.1.2.3. Administrație eficace

Administrația Universității „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca respectă legislația în vigoare, este eficientă în ceea ce privește organizarea, numărul și calificările personalului și funcționează cu rigurozitate prin serviciile oferite comunității universitare.

Numărul de angajați este adecvat, iar suportul oferit studenților pentru emiterea sau completarea adeverințelor, depunerea contestațiilor sau plata taxelor este disponibil în mod constant, în principal prin intermediul platformei online. Secretariatul funcționează eficient și este adaptat necesităților studenților, cu un nivel ridicat de satisfacție din partea acestora. Programul de lucru este flexibil.

În cadrul Universității „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca funcționează un Centru de Consiliere și Orientare în Carieră care este promovat studenților, informațiile sunt publicate pe site, există activități constante și un interes ridicat din partea responsabililor centrului.

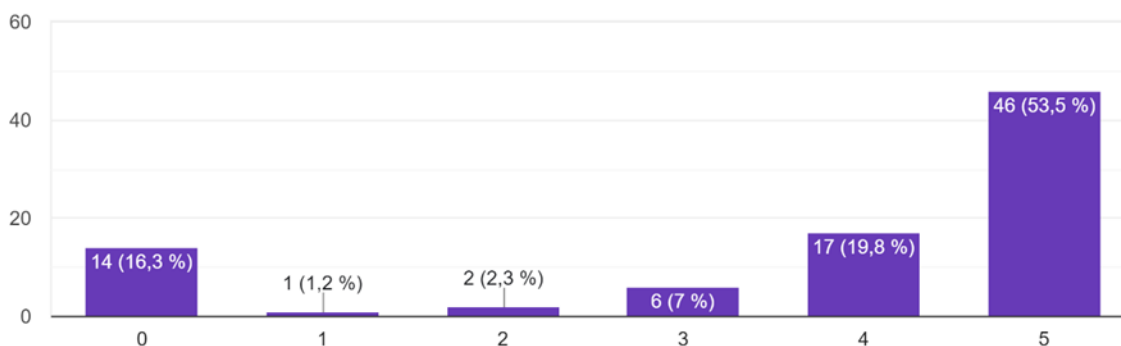
Există un regulament privind Comisia pentru Orientare în Carieră și un proces de evaluare și testare a studenților în vederea orientării în carieră.

Sunt formate de asemenea grupuri de lucru pentru activități specifice și există o statistică privind studenții și absolvenții consiliați.

În urma aplicării chestionarului pentru studenți am remarcat un număr ridicat de studenți informați cu privire la activitatea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră.

Cum evaluezi activitatea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră? (0-nu știu să existe, 1- foarte nemulțumitoare, 5 - foarte mulțumitoare)

86 de răspunsuri



Criteriul A.2. – Baza materială

S.A.2.1. Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate, sprijin pentru studenți

IP.A.2.1.1. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități

Prin respectarea diversității formelor de învățământ - cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță - și obiectivele specifice ale activităților de predare, învățare și cercetare, Universitatea „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca furnizează spații de învățământ și cercetare adecvate, incluzând săli de curs, laboratoare didactice și centre de cercetare. Aceste spații sunt conforme cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare, și respectă criteriile privind suprafața, volumul, starea tehnică și capacitatea de ocupare. Ele sunt diferite în funcție de domeniile și programele de studii.

Instituția de învățământ superior nu dispune de spații de cazare sau de cantină.

Sălile respectă dotările minime: videoproiector, tablă, spații deschise, grupuri sanitare dotate cu hârtie igienică, săpun uscător de mâini.



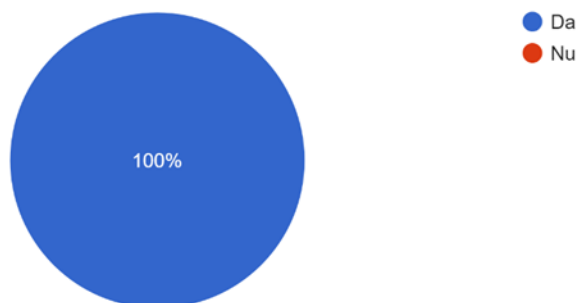
Biblioteca funcționează în conformitate cu necesitățile studenților, având un spațiu destinat studiului și având un program de funcționare flexibil, disponibilă studenților la cerere și în timpul zilelor de sâmbătă și duminică.

În perioada evaluării s-au efectuat vizite în sediul central din Cluj-Napoca, sediul este dotat corespunzător cu săli de curs și seminar, laboratoare dotate cu aparatură necesară, săli de lectură și bibliotecă.

Totodată în urma aplicării chestionarului din timpul vizitei, marea majoritate a studenților de declară mulțumiți de spațiile puse la dispoziție de universitate. Capacitatea spațiilor de învățământ este corelată cu mărimea formațiunilor de studiu, grupe și serii.

Capacitatea spațiilor de învățământ este corelată cu mărimea formațiunilor de studiu (grupe, serii etc.)?

86 de răspunsuri



Există un grad ridicat de satisfacție cu privire la starea spațiilor de învățământ (grad de uzură, iluminare, curățenie).

IP.A.2.1.2. Dotare

Sălile de predare și seminar sunt echipate cu tehnică adecvată pentru predare și comunicare, facilitând activitatea cadrelor didactice și interacțiunea fiecărui student; laboratoarele de cercetare sunt dotate cu echipamente și mijloace de funcționare care îndeplinesc cerințele minime. Echiparea sălilor de curs, a sălilor de seminar și a laboratoarelor didactice și de cercetare corespunde nivelului actual de dezvoltare a cunoașterii științifice.



Baza materială corespunde standardelor desfășurării unui proces instructiv-educativ de calitate, având sediul din Cluj-Napoca situat în str. Tăietura Turcului nr. 47, Clădirea A2, acoperind în proporție de 100% necesitățile didactice, existând și un excedent de fond de timp săptămânal. Spațiul universitar se compune din totalitatea construcțiilor proprii, amfiteatre, săli de curs și seminar, laboratoare și biblioteci, spații administrative și sportive, precum și dotarea acestora. Spațiul universitar cuprinde ansamblul edificiilor, terenurilor și a altor dotări, aflate la dispoziția comunității universitare pentru desfășurarea procesului de învățare și cercetare, a activităților culturale și sportive precum și pentru activitățile de administrare.

Contractul de închiriere semnat în data de 15.10.2020 între Universitatea „Bogdan Vodă” și Societatea TETAROM SA, atestă calitatea de chirias. În total există un spațiu util de 1127 mp, utilizați în scop didactic și nedidactic. Baza materială administrativă a locației din Cluj-Napoca, are o suprafață totală de 561 mp (care include 2 Biblioteci și sala de lectură).

Universitatea „Bogdan Vodă” asigură surse financiare necesare desfășurării activității didactice și de cercetare, suma cheltuită cu dotările, provenind din cercetare, în anul 2022 a fost de 296.623 lei efectuându-se achiziții necesare bunei funcționări.

În urma aplicării chestionarului pentru studenți, aceștia s-au declarat mulțumiți într-un număr convingător de dotarea spațiilor de învățământ în ceea ce privește echipamentele IT, echipamentele de laboratoare etc.

În spațiul din Cluj-Napoca există: 4 săli de curs, toate cu capacitate cuprinsă între 55-72 locuri, 4 săli de seminar, 3 laboratoare (unul de informatică, unul de anatomie/criminologie) și un centru de cercetare la care se adaugă cele 2 biblioteci cu 32 de locuri din sala de lectură.

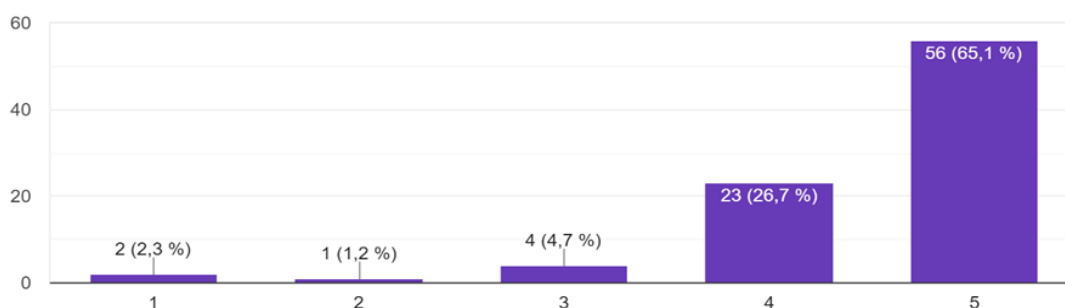
Universitatea are un laborator de informatică, dotat cu un număr de 20 de calculatoare legate în rețea, asigurând astfel necesitățile de un calculator la doi studenți pentru fiecare grupă de studiu.



Pe lângă spațiile de învățământ menționate anterior, instituția de învățământ superior beneficiază de spații suplimentare aferente Universității Creștine Dimitrie Cantemir din Cluj-Napoca str. Teodor Mihail nr. 56, unde sunt asigurate săli de curs și seminar, amfiteatre și laboratoare pentru activități didactice. Sunt disponibile 2 amfiteatre (280 mp) și 2 săli de seminarii (160 mp).

În ce măsură ești mulțumit/ă de dotarea spațiilor de învățământ (echipamente IT, echipamente de laborator, etc.)? (1- foarte nemulțumit/ă, 5-foarte mulțumit/ă)

86 de răspunsuri



Recomandări:

În baza discuțiilor avute cu studenții de la Educație Fizică și Sport, a fost sesizată necesitatea unor spații mai bine dotate pentru activitățile fizice și practice.

IP.A.2.1.3. Resurse financiare adecvate pentru activitățile de învățare și predare, servicii de sprijin adecvate și ușor accesibile pentru studenți

Universitatea „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca beneficiază de resurse financiare provenite din taxele de școlarizare, alte tipuri de taxe, eventuale donații și sponsorizări. De asemenea, universitatea are un buget anual și un buget previzionat pentru următorii patru ani, precum și politici financiare pe termen scurt și mediu, cu accent pe sustenabilitatea financiară.

Recomandări:

Înaintarea unor politici printr-un plan privind diversificarea surselor de venit precum: finanțări nerambursabile, contracte de prestări servicii și asistență, contracte de cercetare, parteneriate cu mediul privat, parteneriate cu autoritățile publice locale.



IP.A.2.1.4. Sistemul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți

La nivelul Universității „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca studenții înmatriculați în cursuri de zi, în toate ciclurile de studii licență și masterat pot beneficia de burse pentru performanțele academice și alte forme de sprijin material.

Se acordă următoarele tipuri de burse:

- a. Bursă de merit;
- b. Bursă de ajutor social;
- c. Bursă de sprijin pentru continuare studiilor.

Bursa de merit se acordă pentru 12 luni consecutive, inclusiv în perioada vacanțelor, începând cu data atribuirii.

Bursa de ajutor social, se acordă lunar, pe durata unui an universitar pentru perioada în care se desfășoară activități didactice.

Bursa de ajutor social ocazional, se acordă o singură dată pe semestru.

Bursa de sprijin financiar pentru continuarea studiilor se acordă pe toată durata studiilor.

Bursele sunt acordate din venituri proprii ale Universității sau alte fonduri, donații și sponsorizări.

Printre criteriile de acordare a burselor se menționează îndeplinirea tuturor obligațiilor didactice prevăzute în planul de învățământ (60 de credite /an universitar), participarea la sesiuni științifice, publicarea unor articole, brevetarea unor invenții.

La începutul fiecărui an universitar, Consiliul facultății stabilește numărul de burse de merit și componența comisiei de evaluare a candidaților.

Comisiile de burse sunt constituite din decanul sau prodecanul facultății, secretarul și reprezentanți ai studenților pentru fiecare specializare, prioritar membrii ai Consiliului Facultății, astfel încât aceștia să reprezinte un procent minim de 50% din totalul membrilor.

Toate aspectele menționate se realizează în baza Anexei 8, Regulamentul privind acordarea burselor și altor forme de sprijin material pentru studenți.



Puncte slabe

În urma discuției cu studenții, am remarcat faptul că aceștia nu cunosc foarte bine tipurile de burse, metodologia și nici modul de acordare a bursei.

Criteriile privind participarea la sesiuni științifice și implicarea în scrierea de articole nu sunt clare și specifice.

Recomandare

Promovarea posibilității sprijinirii studenților prin burse. Promovarea bursei pe site și la avizier.

Detalierea criteriilor pentru oferirea bursei de performanță prin obiective clare, specifice și măsurabile.

IP.A.2.1.5. Personalul administrativ al serviciilor de sprijin pentru studenți

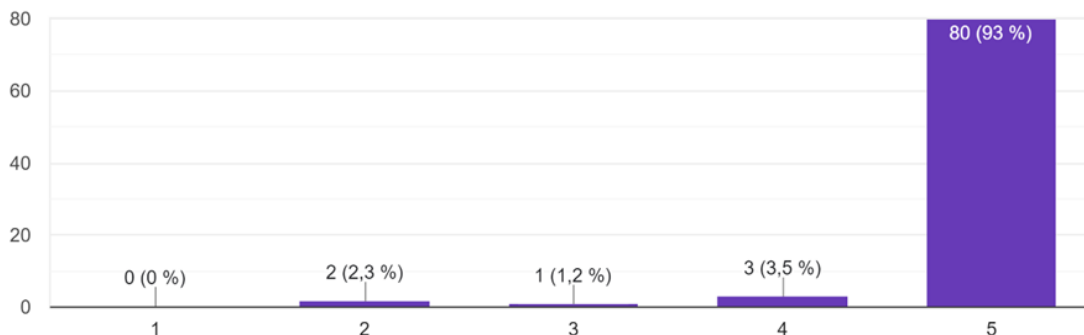
Universitatea „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca dispune de un personal administrativ calificat pentru activitățile de sprijin pentru studenți și are la dispoziție oportunități pentru a-și dezvolta competențele.

Procesele de recrutare și dezvoltare a personalului sunt concrete și transparente. Ocuparea unui post vacant sau temporar vacant pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic se face prin concurs sau examen, conform Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor vacante.

Programul pentru personalul administrativ este afișat la avizierul secretariatului și al casieriei însă nu este postat pe site-ul universității.

Cum evaluezi amabilitatea secretariatului? (1- lipsă totală de amabilitate, 5-foarte multă amabilitate)

86 de răspunsuri



Formularul oferit studenților arată o satisfacție ridicată privind interacțiunea cu secretariatul.

Puncte slabe:

Nu există o listă cu personalul administrativ din cadrul CCOC.

Nu sunt clar reglementate oportunitățile de formare a personalului administrativ.

Recomandări:

Publicarea pe site a listei cu personalul administrativ din cadrul CCOC.

Reglementarea oportunităților de formare a personalului didactic.

Domeniul B: Eficacitate educațională

Criteriul B.1. – Conținutul programelor de studii

S.B.1.1. Admiterea Studenților

IP.B.1.1.1. Principii ale politicii de admitere la programele de studii oferite de instituție
Universitatea „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca dispune de o metodologie de admitere care este publicată cu 6 luni înainte de începerea procesului, Anexa 9, Regulament de organizare și desfășurare a examenelor de admitere la studii universitare de licență și masterat.



În cadrul regulamentului sunt delimitate etapele procesului de admitere, documentul fiind avizat în ședința Consiliului de administrație prin Hotărârea nr. 2 din data de 16.02.2023 și aprobat prin Hotărârea Senatului cu nr. 3 din 17.02.2023

În momentul de față pe site este publicat și regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere la ciclurile de studii universitare de licență și master 2024-2025 avizate și aprobate prin Hotărârea Senatului nr. 7 din 26.02.2024, astfel sunt respectate criteriile privind publicarea și transparența metodologiei cu 6 luni înainte de începerea perioadei de admitere. Cuantumul taxei de înscriere este de 150 de lei, cuantumul taxei de procesare date este de 100 lei iar cuantumul taxei pentru analizarea contestațiilor este de 200 de lei.

În ceea ce privește desfășurarea concursului de admitere, pentru Facultatea de Științe Economice și Facultatea de Drept admiterea este pe baza mediei obținute la examenul de bacalaureat 50%+ media anilor de studii 50%.

Pentru Facultatea de Educație Fizică și Sport, admiterea pe baza mediei obținute la Proba 1 – de aptitudini sportive 35% + media obținută la proba 2 de măiestrie sportivă 35% + media obținută la examenul de bacalaureat 30%.

Fiecare facultate are pe site publicate informații legate de numărul de locuri, regulament, calendar, taxe și facilități și documentele necesare admiterii.

În ceea ce privește promovarea programelor, cadrele didactice realizează vizite la liceele din Cluj-Napoca, Baia Mare, Bistrița, Sălaj precum și în orașele limitrofe lor pentru prezentarea programelor din cadrul universității și pentru a oferi informații legate de admitere.

Este publicat pe site și un pachet de beneficii pentru studenți care cuprinde anumite reduceri de care studenții pot beneficia în procesul de admitere.

Există criterii specifice de admitere, admiterea se bazează de asemenea pe criterii academice non-discriminatorii, modul de promovare a ofertei educaționale este onest, specific și prezintă informații corecte.



Recomandări:

Implicarea studenților în procesul de promovare și recrutare a viitorilor studenți la UBV.

IP.B.1.1.2. Practici de admitere

Universitatea „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca organizează admiterea la programele de studii universitare de licență/masterat în conformitate cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023 precum și potrivit actelor normative care reglementează admiterea în învățământul superior (conform HG 357/20 aprilie 2023).

Înscrierea este condiționată de prezența diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente; de asemenea, dispune de un mod specific de organizare și oferă șanse egale candidaților; fără vreun criteriu discriminator de gen, rasă, culoare, naționalitate, origine socială, stare materială, etnic etc.

Pentru desfășurarea concursului de admitere aferent anului universitar 2023-2024, prin Hotărârea Senatului nr. 14/11.05.2023 au fost aprobate Comisiile de admitere aferente facultății din structura UBV (anexa 10). Astfel admiterea este în conformitate cu regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de admitere la studii universitare de licență și masterat 2023-2024, aprobat de senatul universitar prin Hotărârea Senatului nr.3/17.02.2023.

De menționat este că spre deosebire de anii precedenți, pentru Facultatea de Științe Economice domeniul masterat Management, a fost introdusă o probă scrisă, eseu argumentativ sau scrisoare de intenție care reprezintă 50% din nota + 50% din media obținută la examenul de licență.

Recomandări:

Implementarea unor practici de admitere special pentru persoane cu dizabilități variate. Spre exemplu, pentru programul de masterat, posibilitatea susținerii unui interviu în loc de probă scrisă pentru persoanele cu deficiențe de vedere.



S.B.1.2. Structura și prezentarea programelor de studii

IP.B.1.2.1. Structura programelor de studii

Universitatea „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca organizează și implementează activități specifice conform ciclului I și II de studii conform procesului Bologna. Programele universitare sunt validate și înregistrate în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS).

Programele de studii sunt prezentate sub forma unui set de documente care cuprinde: obiectivele generale și specifice ale programului; planul de învățământ care indică ponderile disciplinelor exprimate în credite de studiu ECTS și ordinea succesivă a acestora pe durata perioadei de școlarizare; fișele disciplinelor care includ rezultatele așteptate ale procesului didactic, exprimate sub forma competențelor cognitive, profesionale și afectiv-valorice realizate de fiecare disciplină, traseele de învățare, dacă este cazul; și modalitatea de examinare și evaluare a fiecărei discipline, ținând cont de rezultatele planificate.

Numărul de credite ECTS este alocat fiecărei discipline conform Regulamentului privind activitatea profesională a studenților (Anexa 11) și a Regulamentului privind activitatea didactică (Anexa 12).

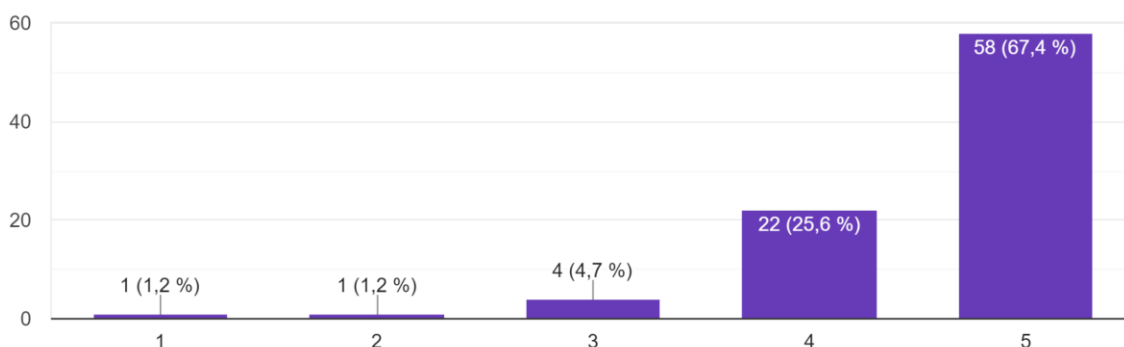
Studentul are posibilitatea de a alege limbile străine dintr-o listă oferită de universitate și competențele privind limbile străine nu sunt generale, sunt adaptate programului de studii.

Pachetele de discipline care nu sunt obligatorii sunt prezentate transparent.

În ceea ce privește satisfacția studenților cu privire la oferta opționalelor și facultativelor, conform chestionarului, marea majoritatea a respondeților se declară mulțumiți.

Oferta de materii opționale și facultative te mulțumește?

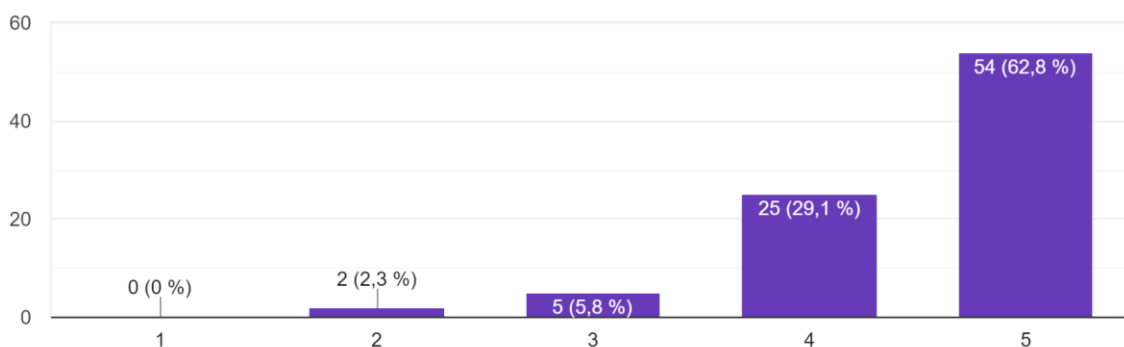
86 de răspunsuri



Totodată, tot în cadrul chestionarului s-a menționat faptul că opțiunile și facultativele sunt parcurse într-un mod calitativ și riguros.

În ce măsură consideri că disciplinele opționale și facultative sunt parcurse într-un mod calitativ și riguros?

86 de răspunsuri



Recomandări

Realizarea de procese verbale privind discuțiile cu angajatorii privind prestația studenților la programele de practică derulate, gradul de satisfacție al angajatorilor etc.

Realizarea de consultări și implementarea unui proces privind satisfacția studenților pentru opțiunile facultative și disciplinele opționale.



IP.B.1.2.2. Diferențiere în realizarea programelor de studii

Programele de studiu la Universitatea „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca au o structură unitară, indiferent de forma de învățământ (cu frecvență și cu frecvență redusă), dar sunt adaptate în funcție de metodele utilizate și modalitatea de predare. Conținutul programelor de studii este actualizat în mod constant conform Regulamentului referitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu (Anexa 13).

Modul de comunicare cu studenții de la frecvență redusă este făcută în mod corespunzător, se utilizează canale de comunicare precum grupuri de discuții, platforme etc., unde sunt comunicate temele, activitățile de lucru.

Recomandare:

Realizarea la nivelul instituției de activități de tipul „Orientation Week”, sesiuni de informare și formare inițiale, prin care studenții sunt introduși în mediul universitar, cu implicarea organizației studențească.

IP.B.1.2.3. Relevanța programelor de studii

Relevanța programului de studii se bazează pe eforturile întreprinse la nivelul facultății: alinierea programului de studii cu cerințele pieței muncii și cu Cadrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior, adaptarea fișelor disciplinelor la evoluția cunoașterii în domeniul respectiv, prin activitățile de cercetare științifică ale cadrelor didactice și prin actualizarea constantă a bibliografiei recomandate pentru studenți.

Procesul este susținut de mecanismele interne de analiză colegială a activității didactice și de cercetare, a modului de transmitere a competențelor către studenți și a adaptării la schimbările din structura calificărilor.

În cadrul Universității „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca, revizuirea programelor de studii ține cont de rezultatele evaluării interne și externe realizate de comunitatea academică și de feedback-ul primit de la studenți cu privire la activitatea didactică.



Puncte slabe:

Lipsa unor reglementări clare privind analiza anuală a modului de asimilare a cunoștințelor de studenți, pornind de la procesul de predare până la relevanța și organizarea eficientă a procesului de evaluare.

Recomandări:

Realizarea unor reglementări clare privind analiza anuală a modului de asimilare a cunoștințelor, relevanța organizatorică și eficiența procesului de evaluare.

Creșterea întâlnirilor periodice cu stake-holderi pentru revizuirea programelor de studii și implementarea recomandărilor.

Promovarea absolvenților implicați în rândul studenților pentru stimularea acestora.

Reglementarea unor credite pentru voluntariat.

Criteriul B.2. – Rezultatele învățării

S.B.2.1. Valorificarea calificării universitare obținute

IP.B.2.1.1. Valorificarea prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii

Potrivit raportului de autoevaluare internă, cel puțin jumătate dintre absolvenții Universității „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca sunt angajați într-un interval de doi ani de la absolvire, în domeniul pentru care și-au obținut calificarea universitară. Aceste date sunt obținute din monitorizarea efectuată la nivelul universității de către Departamentul Rectorat - Acte de studii, prin intermediul Chestionarului privind Inserția absolvenților UBV din Cluj-Napoca pe piața muncii (Anexa 14).

IP.B.2.1.2. Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare

Conform raportului de autoevaluare, cel puțin 20% dintre absolvenții ultimelor două promoții ale studiilor universitare de licență de la Universitatea „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca sunt admiși la studii universitare de masterat, indiferent de domeniu, conform monitorizărilor realizate la nivelul universității de către Departamentul Rectorat - Acte de studii, prin intermediul Chestionarului privind inserția absolvenților pe piața muncii (Anexa 14).

Aproximativ 90% din absolvenți se înscriu la prima sesiune de licență (sesiunea de vară). Alți absolvenți, într-un număr relativ redus (3-5%), susțin examenul de licență sau disertație în

sesiunea de iarnă. Promovabilitatea la finalizarea studiilor, după susținerea examenului de licență sau disertație, depășește 95%.

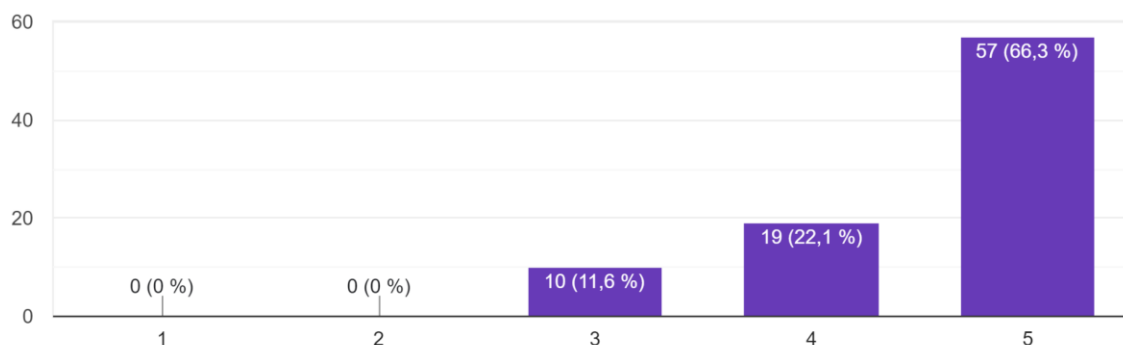
IP.B.2.1.3. Nivelul de satisfacție al Studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate

Conform chestionarului pentru evaluarea nivelului de satisfacție privind mediul de învățare în Universitatea „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca / Analiza și interpretarea sociologică a chestionarului (Anexa 14), mai mult de 50% dintre studenții Universității „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare, oferit de către universitate și propriul lor traseu de învățare.

Atașăm și graficul realizat în urmă răspunsurilor din chestionarul aplicat celor 86 de studenți chestionați în urma vizitei.

În ce măsură consideri ca mediul din facultate îți dezvoltă o dorință de cunoaștere sau cercetare să te determine să fii autodidact?

86 de răspunsuri



IP.B.2.1.4. Centrarea pe student a metodelor de învățare

În ceea ce privește procesul didactic, cadrele didactice furnizează la începutul fiecărui semestru informații detaliate despre structura disciplinei, competențele pe care studenții urmează să le dobândească, metodele de evaluare și standardele minime de performanță prin intermediul fișelor de disciplină și materialelor de curs asociate. Pe parcursul semestrului, acestea oferă diverse resurse suplimentare, cum ar fi materiale video, texte, studii de caz, filme și alte surse

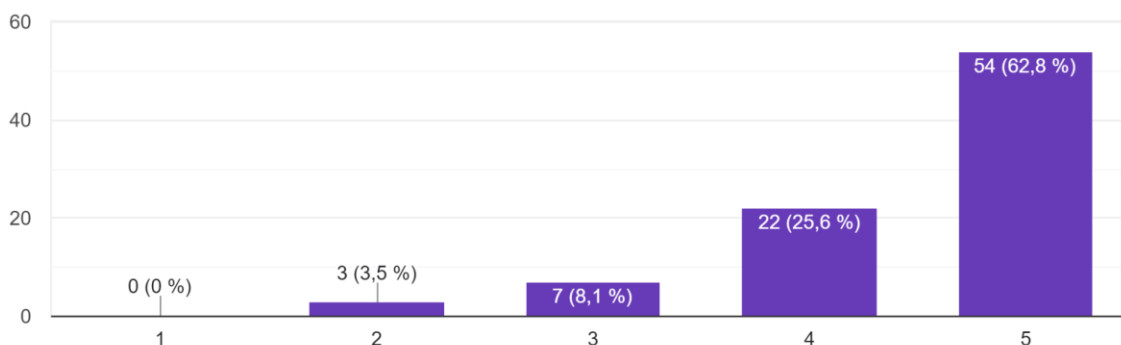
bibliografice relevante. De asemenea, utilizează tehnologii moderne și baze de date disponibile în sălile de seminar, curs sau laborator conform indicațiilor din fișele de disciplină.

În plus, în cadrul fiecărei discipline se utilizează platforma e-learning prin Google Classroom, e-mail instituțional, baze de date.

După discuțiile cu studenții, s-a confirmat că, cadrele didactice utilizează o diversitate de abordări în procesul de predare, inclusiv sesiuni de dezbateri în grup, brainstorming, studiu de caz. Aceste metode sunt adaptate pentru a răspunde nevoilor specifice ale fiecărei grupe de studenți și sunt ajustate în funcție de aptitudinile individuale ale acestora.

În ce măsură consideri că metodele de evaluare încurajează gândirea critică, munca în echipă, studiile de caz?

86 de răspunsuri



IP.B.2.1.5. Orientarea în carieră a Studenților

În cadrul instituției de învățământ superior, există tutori de an pentru fiecare program de studii. Aceștia oferă ore de permanență pentru a răspunde nevoilor studenților și își personalizează îndrumarea în funcție de cerințele acestora. Studenții au acces săptămânal la consultanță pentru disciplinele din planurile de învățământ, fie prin întâlniri directe, fie prin intermediul platformei Google sau prin e-mail.

Există de asemenea un Departament de Consiliere și Orientare în Carieră care stabilește legătura cu mediul de afaceri. Acest departament își desfășoară activitatea conform propriului



regulament regulament de consiliere și orientare în carieră (Anexa 16), aprobat de Senatul universitar.

Criteriul B.3. – Activitatea de cercetare științifică

S.B.3.1. Programe de cercetare

IP.B.3.1.1. Programarea cercetării

Activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și creație din cadrul universității se desfășoară în conformitate cu legislația națională și europeană din domeniu. Strategia cercetării științifice este elaborată de către Senat și Consiliile de la nivelul fiecărei facultăți, având în vedere potențialul științific existent și direcțiile de dezvoltare ale domeniului, atât la nivel național, cât și internațional. Activitatea de cercetare științifică, adresată departamentelor, cadrelor didactice și de cercetare, este realizată prin intermediul programelor naționale și internaționale de cercetare, vizitelor de documentare și invitațiilor oficiale la conferințe și congrese, a contractelor, convențiilor, granturilor individuale și colective.

Universitatea „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca este angajată anual, în organizarea de sesiuni științifice, simpozioane, conferințe și mese rotunde cu participare națională și internațională a cadrelor didactice și specialiștilor și sesiuni de comunicări științifice ale studenților.

Conducerea Universității „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca a contribuit la lansarea Revistei universității pe „Acta Universitatis”, pe cele trei profiluri, Științe Economice, Drept, Educație Fizică și Sport, sub denumirea de ”Cluj University Journal - Interdisciplinary Social Sciences and Humanities”, coordonată de un Colegiu de redacție, format din personalități care au garantat conținutul științific al revistei.

Recomandare

Implicarea și încurajarea studenților în programele de cercetare și creșterea ponderii acestora în activități.

IP.B.3.1.2. Realizarea cercetării

Structura actuală a Universității „Bogdan Vodă” acoperă trei domenii științifice principale: științe economice, drept și educație fizică și sport, oferind astfel posibilitatea de a dezvolta teme



de cercetare interdisciplinare. La aceste teme contribuie cadrele didactice din mai multe departamente de specialitate, specialiști din cadrul universității și din mediul socio-economic. Activitatea de cercetare este coordonată de prorectorul responsabil cu cercetarea științifică. Acest organism funcționează conform Regulamentului de Organizare și Funcționare a Cercetării Științifice și conform Strategiei de Cercetare Științifică pentru perioada 2020-2024, conform anexei 18.

Recomandări

Promovarea culturii eticii în cercetarea academică - dezbateri, poziții, workshopuri
Promovarea activităților de cercetare, informări cu privire la infrastructura pusă la dispoziție în mod gratuit pentru realizarea de proiecte de cercetare.

IP.B.3.1.3. Valorificarea cercetării

Conform raportului de autoevaluare activitatea de cercetare este valorificată prin publicații didactice cărți, manuale și cursuri de specialitate care vin în sprijinul desfășurării procesului didactic și de cercetare.

Aprecierile rezultatelor cercetării efectuate de către personalul din cadrul Universității „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca la nivel național și internațional rezultă din citările articolelor care au ca autori cadre didactice din universitate și nu în ultimul rând, din menționarea în baze de date internaționale (de exemplu, ISIwebofknowledge, Scopus, RePEc, DOAJ, CEEOL etc.), Anexa 4, Evaluare instituțională.

Criteriul B.4. – Activitatea financiară a organizației

S.B.4.1. Buget și contabilitate

IP.B.4.1.1. Bugetul de venituri și cheltuieli

Universitatea „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca dispune de un buget anual de venituri și cheltuieli, care este avizat Consiliului de Administrație, aprobat de Senatul Universitar.

Universitatea „Bogdan Vodă” întocmește anual un bilanț contabil, bugete de venituri și cheltuieli precum și bugete previzuite: Bilanț contabil (2019, 2020, 2021, 2022) și buget de venituri și cheltuieli previzionat pentru perioada 2023-2024 Anexa 20.

Taxele de școlarizare aprobate sunt aduse la cunoștința studenților prin site-ul Universității putând fi achitate prin transfer bancar sau numerar la casiereriile Universității.



Puncte slabe

Lipsa bilanțului contabil de pe site.

Recomandări

Publicarea bilanțului contabil pe site.

IP.B.4.1.2. Contabilitate

Universitatea „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca organizează și conduce contabilitatea proprie, respectiv contabilitatea financiară și contabilitatea de gestiune, precum și activitatea de control financiar din cadrul Direcției Economice, aflată în subordinea Consiliului de Administrație al Universității și Rectorului Universității, confirmată prin registrul de inventar, bilanțului contabil, contul de execuție bugetară, rapoarte explicative privind întocmirea situației financiare aferente exercițiului financiar.

Direcția Economică are în subordine două compartimente:

- a. Compartimentul Economic-Contabil
- b. Compartimentul Financiar-Casierie.

Conform Legii Contabilității și a Reglementărilor legale în domeniu Universitatea a întocmit registrele contabile obligatorii conform Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției Economice Anexa 19.

IP.B.4.1.3. Auditare și răspundere publică

Activitatea financiar-contabilă a Universității respectă legislația în vigoare și este periodic supusă auditării financiare interne și externe pentru evaluarea situației financiare. La nivelul instituției, se efectuează auditare financiară externă de către o societate autonomă de audit, pentru examinarea situațiilor financiare.



Domeniul C: Managementul calității

Criteriul C.1. – Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

S.C.1.1. Structuri și politici pentru asigurarea calității

IP.C.1.1.1. Organizarea sistemului de asigurare a calității

Managementul calității este sub conducerea Rectorului Universității „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca, care definește strategia, politica și obiectivele în ceea ce privește calitatea. El se asigură că acestea sunt cunoscute și aplicate în întreaga instituție, și monitorizează utilizarea adecvată a resurselor prin alocare și verificare. La nivel instituțional, funcționalitatea, eficacitatea și relațiile dintre structurile sistemului intern de management al calității sunt reglementate de către: *Planul strategic de dezvoltare al UBV aferent perioadei 2020-2024 (Anexa 3), Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de evaluare și asigurare a calității, Regulament de organizare și funcționare DAC (Anexa 22).*

Recomandări:

- Implicarea formală și efectivă a studenților în toate procesele de evaluare și asigurare a calității la nivel de universitate.

IP.C.1.1.2. Politici și strategii pentru asigurarea calității

La UBV, se susține o politică a calității care este reflectată în strategiile, obiectivele și măsurile prevăzute în planul strategic (Anexa 3).

Politica de asigurare a calității la UBV demonstrează importanța centrală acordată calității în cadrul strategiei universității și angajamentul deplin al managementului în atingerea obiectivelor referitoare la calitate. Aceste obiective includ dezvoltarea structurilor eficiente de tip licență-master și formare continuă conforme cu standardele UE, excelența în cercetare, dezvoltarea infrastructurii, îmbunătățirea condițiilor de învățare, a serviciilor sociale și a calității managementului instituțional.

Recomandări:

- Realizarea anuală și publicarea unei analize de tip SWOT cu privire la aspectele pozitive și negative ale asigurării interne a calității.



Criteriul C.2. – Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate

S.C.2.1. Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii și diplomelor ce corespund calificărilor

IP.C.2.1.1. Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii

UBV își monitorizează și adaptează programele de studii și de cercetare la cerințele pieței muncii și prioritățile de dezvoltare strategică a statului. În vederea monitorizării și revizuirii acestora sunt aplicate: Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, Chestionarul de evaluare activității didactice de către studenți (Anexa 13).

Puncte slabe:

- Lipsa proceselor verbale în urma întâlnirilor cu absolvenții și angajatorii.

Recomandări:

- Întocmirea unor procese verbale cu ocazia consultării absolvenților și angajatorilor cu privire la monitorizarea și revizuirea programelor de studii și publicarea pe site-ul oficial a universității a concluziilor acestor consultări;
- Crearea unui consiliu consultativ cu actorii principali în vederea inițierii și aprobării programelor de studii;
- Publicarea pe site-ul instituției a concluziilor consultărilor desfășurate cu stakeholderii cu privire la înființarea sau revizuirea programelor de studii.

IP.C.2.1.2. Corespondența dintre diplome și calificări

UBV își monitorizează și adaptează programele de studii și de cercetare la cerințele pieței muncii și prioritățile de dezvoltare strategică a statului. În vederea monitorizării și revizuirii acestora sunt aplicate: *Regulament activitate profesională studenți (Anexa 11)*, *Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (Anexa 13)*.

Puncte slabe:

- *Neimplicarea studenților în procesul de revizuire a programelor de studii.*

Recomandări:

- *Identificarea și aplicarea unei politici pentru a implica studenții în procesul de revizuire a programelor de studii.*
- *Implementarea următoarelor regulamente: Regulamentul cu privire la organizarea stagiilor de practică, Procedura de elaborare și modernizare a planului de învățământ, Procedura de elaborare și actualizare a suportului curricular, Procedura de autoevaluare a programului de studiu.*

Criteriul C.3. – Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării

S.C.3.1. Evaluarea Studenților

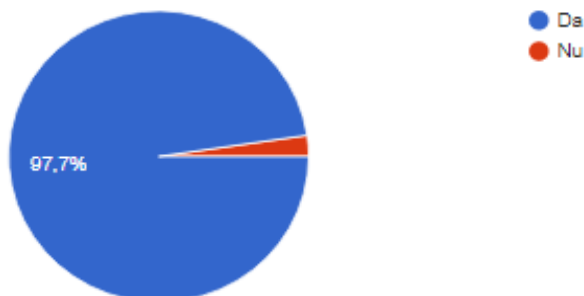
IP.C.3.1.1. IIS are un regulament privind examinarea și notarea Studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent

Instrumentul de evaluare cel mai des întâlnit este testul. Evaluarea cunoștințelor și performanțelor academice ale studenților se realizează prin implicarea activă a acestora în seminarii, lucrări de verificare în timpul semestrului, activități și teste de laborator, proiecte, teme individuale și examene. (Anexa 25). Din discuțiile cu studenții, nu au apărut cazuri de modificare a modalității de evaluare pe parcursul anului.

Sunteți informați din timp de procedeele de examinare și evaluare a studenților?

 Copiază

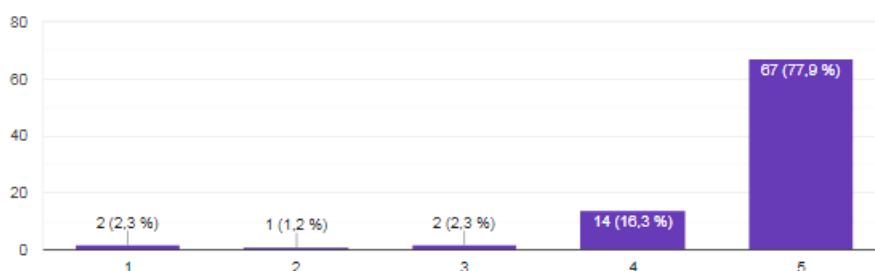
86 de răspunsuri



Cât de corecte consideri că sunt examenele? (ia în considerare claritatea și respectarea criteriilor și metodelor de evaluare, publicarea baremelor, procedura de contestații și alte aspecte relevante)

[Copiază](#)

86 de răspunsuri



IP.C.3.1.2. Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării, pe cursuri și programe de studii

Cursurile, seminariile și lucrările practice sunt concepute pentru a combina procesele de predare-învățare și evaluare, folosind metode orientate către obținerea rezultatelor învățării. Procedurile de evaluare și examinare sunt comunicate în mod clar și anticipat. Evaluarea progresului academic al studentului are loc pe întreaga durată a studiilor, în cadrul activităților practice, seminariilor și altor modalități stipulate în planurile de învățământ și fișele disciplinelor, incluzând examene susținute conform calendarului academic și a fișei disciplinei.

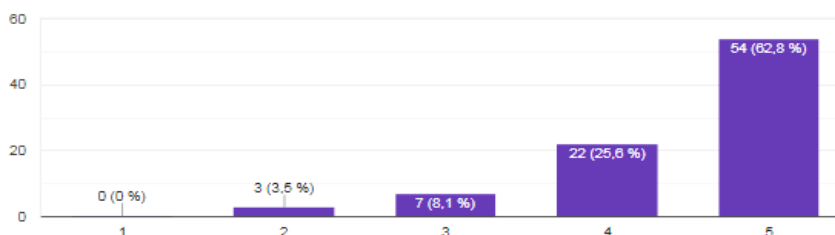
În elaborarea fișelor de disciplină, sunt incluse clar elemente care evidențiază activitățile de predare, învățare și diverse modalități de evaluare, inclusiv evaluarea formativă și sumativă. Scopul diversității formelor de evaluare este să încurajeze învățarea creativă, inclusiv prin elaborarea de proiecte academice individuale sau de grup.

Din discuțiile cu studenții, aceștia consideră că metodele de evaluare încurajează gândirea critică, munca în echipă, studiile de caz?

În ce măsură consideri că metodele de evaluare încurajează gândirea critică, munca în echipă, studiile de caz?

[Copiază](#)

86 de răspunsuri





Criteriul C.4. – Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

S.C.4.1. Calitatea personalului didactic și de cercetare

IP.C.4.1.1. Competența cadrelor didactice și raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți

Reglementările referitoare la asigurarea competențelor adecvate ale cadrelor didactice pentru a îndeplini obiectivele specifice ale programelor de studiu sunt stipulate în Regulamentul privind activitatea didactică (Anexa 12). Ocuparea posturilor didactice vacante este realizată prin organizarea de concursuri, conform Metodologiei de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare (Anexa 34). Conducerea universității și cea a facultăților monitorizează pentru a asigura un raport echilibrat între numărul de cadre didactice titulare și numărul de studenți înmatriculați.

Puncte tari:

- *Aplicarea procedurilor de stabilire unui set de nivele profesionale de reper „benchmarking”.*

IP.C.4.1.2. Evaluarea colegială

În cadrul UBV, evaluarea colegială a personalului didactic se realizează prin intermediul unui document standardizat denumit "Fișă de evaluare colegială" (Anexa 36). Acest document vizează modul de abordare a tematicii disciplinei sau disciplinelor alocate din planul de învățământ, utilizarea tehnicilor, procedurilor și metodelor în predarea materiei către studenți, precum și relațiile interpersonale în cadrul departamentului.

Evaluarea colegială se bazează pe 10 criterii de performanță, pentru care se acordă punctaje între 1 și 5. Este obligatorie și se desfășoară periodic, iar rezultatele sunt centralizate în rapoartele facultăților privind evaluarea și asigurarea calității.

Puncte slabe:

- *Transparența rezultatelor evaluării colegiale.*

Recomandări:

- *Implicarea studenților reprezentanți în diseminarea raportului în urma evaluării colegiale.*

IP.C.4.1.3. Evaluarea personalului didactic de către studenți

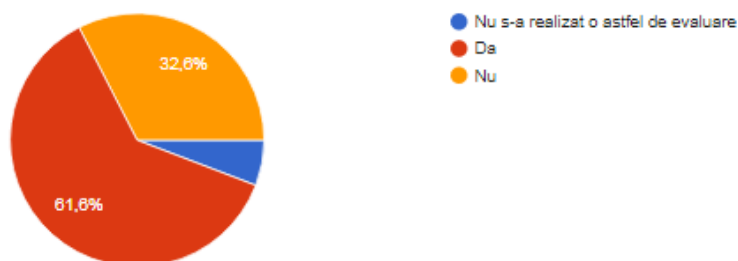
Un exemplu concret este reprezentat de Anexa 27, care este un Chestionar de evaluare a activității didactice de către studenți. Acest document reglementează modalitatea prin care este evaluată opinia studenților cu privire la calitatea predării cursurilor. Scopul său este să contribuie la îmbunătățirea continuă a calității procesului de instruire, asigurând în același timp obiectivitate și transparență în procesele de evaluare.

În rezultatul aplicării chestionarului de către ARACIS, din 86 de respondenți se constată că, 53 (61,6%) au participat la ultima evaluare a cadrelor didactice, 28 (32,6%) nu au participat, iar 5 (5,8%) au menționat că nu s-a realizat o astfel de evaluare.

Ai participat la ultima evaluare a cadrelor didactice de către studenți?

 Copiază

86 de răspunsuri

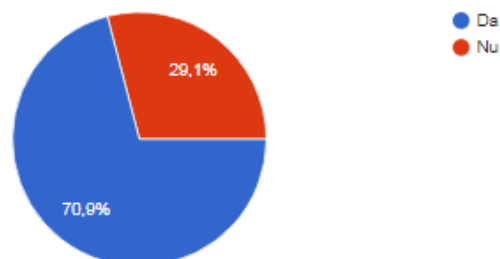


În rezultatul aplicării chestionarului de către ARACIS, din 86 de respondenți, se constată că, 61 (70,9%) cunosc rezultatele evaluării cadrelor didactice, iar 25 (29,1%) nu cunosc.

Cunoști rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți?

 Copiază

86 de răspunsuri

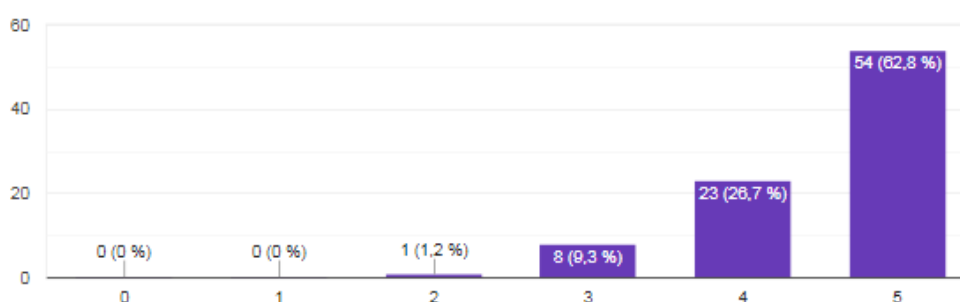


De asemenea în cadrul chestionarului, studenții au fost întrebați cât de corect sunt în evaluarea cadrelor didactice, acordând un punctaj de la 1 la 5, rezultatele fiind următoarele: 0 și 1 – 0 răspunsuri, 2 – 1 răspuns (1,2%), 3 – 8 răspunsuri (9,3%), 4 – 23 răspunsuri (26,7%), 5 – 54 răspunsuri (62,8%).

Cat de corecți sunt studenții în evaluarea cadrelor didactice? (0-deloc, 5-într-o foarte mare măsură)

 Copiază

86 de răspunsuri



Recomandări:

- *Implicarea studenților reprezentanți și asociațiilor studențești pentru diseminarea informațiilor privind evaluarea cadrelor didactice.*

IP.C.4.1.4. Evaluarea de către managementul universității

Șefii departamentelor evaluează anual cadrele didactice, evidențiind nivelul de conformare la standardele individuale de performanță și luând în considerare și autoevaluarea fiecărui cadru didactic conform Anexei 36. Concluziile și recomandările primite sunt discutate în întâlniri, cu scopul de a îmbunătăți curriculumul pe discipline, a optimiza stagiile de practică și a dezvolta strategii pentru studiul individual. Aceste evaluări devin, de asemenea, puncte de referință pentru elaborarea planurilor de activitate ale departamentelor academice și ale Consiliilor Facultăților, pentru modificarea planurilor de învățământ, diversificarea bazelor pentru stagii de practică și generarea tematicilor pentru tezele de licență.

IP.C.4.1.5. Condițiile pentru buna desfășurare a activității cadrelor didactice

UBV oferă un mediu propice pentru susținerea eficientă a activității personalului academic. Cadrele didactice sunt încurajate și sprijinite în activitățile lor de cercetare, contribuind astfel la consolidarea legăturii dintre educație și cercetare. Acest sprijin include și asistența financiară



acordată pentru publicarea articolelor în reviste indexate BDI și/sau cu factor de impact. În plus, dezvoltarea infrastructurii academice și achiziționarea resurselor necesare pentru procesul de învățare și cercetare sunt realizate conform strategiei de dezvoltare a universității.

Recomandări:

- Diversificarea formelor de sprijin instituțional pentru dezvoltarea profesională a personalului academic.
- Implementarea unui chestionar angajaților și beneficiarilor serviciilor educaționale în scopul identificării problemelor și stabilirii priorităților pentru elaborarea Strategiei de dezvoltare

Criteriul C.5. – Accesibilitatea resurselor adecvate învățării

S.C.5.1. Resurse de învățare și servicii studențești

IP.C.5.1.1. Disponibilitatea resurselor de învățare

Biblioteca UBV oferă studenților resurse de învățare, cum ar fi manuale, tratate și referințe bibliografice, pentru fiecare program de studiu, în format clasic sau electronic, gratuit. Dispune de o gamă variată de volume din țară și străinătate pentru fiecare disciplină. De asemenea, biblioteca UBV are un program de 8 ore în care studenții pot să împrumute cărți sau reviste. Organizarea și funcționarea bibliotecii sunt reglementate de Regulamentul de organizare și funcționare al BiblioteciiUBV (Anexa 31).

Puncte tari:

- Modernizarea și informatizarea resurselor de învățare pentru studenți, prin implementarea digitalizării în sectorul educațional.

Recomandări:

- Dezvoltarea unui ansamblu de directive și proceduri care să promoveze integrarea socială și incluziunea adecvată a persoanelor cu deficiențe de auz sau alte dizabilități.
- Implementarea unor cluburi de lectură.

IP.C.5.1.2. Predarea ca sursă a învățării

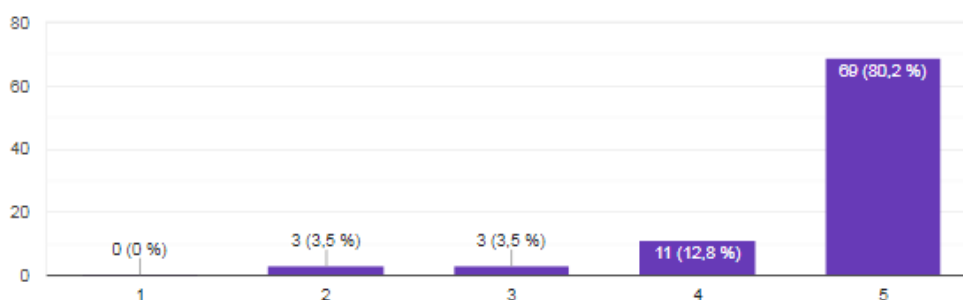
Fiecare profesor are la dispoziție strategii de predare actualizate pentru fiecare sesiune de curs și seminar, conform programului de studiu și cerințelor studenților, adaptate la forma de învățământ. Evaluarea activității didactice de către studenți furnizează informații esențiale pentru îmbunătățirea continuă a calității predării.

În rezultatul aplicării chestionarului de către ARACIS la întâlnirea cu studenții, din 86 de respondenți, se constată că acordând un punctaj de la 1 la 5, 1 – 0 persoane, 2 – 3 (3,5%) consideră că procesul de învățare este centrat pe student, 3 – 3 (3,5%), 4 – 11 (12,8%), iar 5 – 69 (80,2%).

Pe măsură ce consideri ca procesul de predare-învățare este centrat pe student?

 Copiază

Pe răspunsuri



IP.C.5.1.3. Programe de stimulare și recuperare

Profesorii de la Universitatea UBV oferă consultanțe personalizate și diferențiate pentru studenți, adaptate la nivelul și tipul dificultăților lor, precum și la capacitățile și nivelul lor de motivație în învățare. De asemenea, este implementat un sistem de tutelă pe parcursul anului, în care fiecare specializare are desemnați tutori pentru a facilita comunicarea între studenți și cadrele didactice.

În discuțiile cu studenții și absolvenții și în urma aplicării chestionarului, am observat că 65 (75,6%) de respondenți cunosc oportunitățile de mobilitate internațională, 13 (15,1%) au auzit despre ele, dar nu s-au informat mai mult, iar 8 (9,3%) nu cunosc.

Cunoști oportunitățile de mobilitate internațională (de studiu și de plasament) puse la dispoziție prin programe comunitare de tipul Erasmus+?

[Copiază](#)

86 de răspunsuri

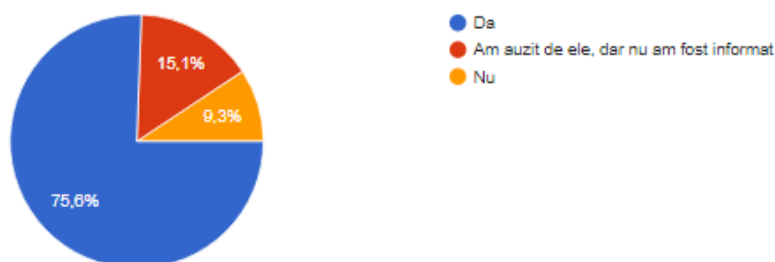


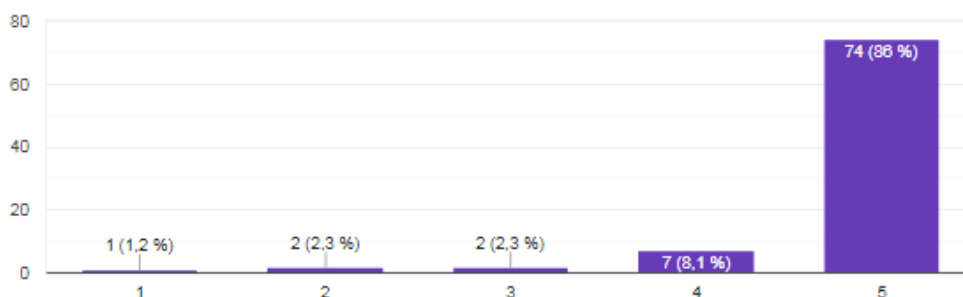
Fig.7 Cunoașterea posibilităților de mobilitate internațională

De asemenea din discuțiile cu studenții și în urma aplicării chestionarului, se poate observa mulțumirea acestora cu privire la activitatea tutorilor de an, respectiv: 1 – 1 (1,2%), 2 – 2 (2,3%), 3 – 2 (2,3%), 4 – 7 (8,1%) iar 5 – 74 (86%).

Cum evaluezi activitatea îndrumătorului/tutorelui de an/serie? (0-nu avem, 5- foarte bună)

[Copiază](#)

86 de răspunsuri

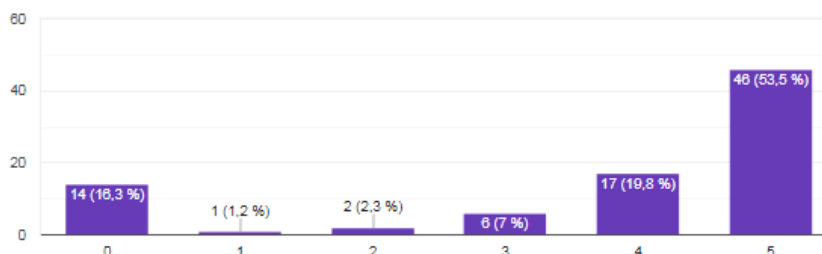


Studenții UBV în urma chestionarului ARACIS au evaluat în felul următor activitatea Centrului de Consiliere și Orientare în Cariera: 0 – 14 (16,3%), 1 – 1 (1,2%), 2 – 2 (2,3%), 3 – 6 (7%), 4 – 17 (19,8%), iar 5 – 46 (53,5%).

Cum evaluezi activitatea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră? (0-nu știu să existe, 1- foarte nemulțumitoare, 5 - foarte mulțumitoare)

 Copiază

86 de răspunsuri



Recomandări:

- Implicarea reprezentanților studenților și a asociațiilor studențești în distribuirea informațiilor despre programul de tutelă către toți studenții universității.

IP.C.5.1.4. Servicii studențești

Baza materială a UBV este următoarea:

A2 P01 – Bibliotecă (sală de lectură)

A2 P02 – Bibliotecă

A2 P04 – Secretariat

A2 P05 – Tipografie

A2 P06 – Birou Secretar Șef (acte de studii)

A2 P07 – Arhivă

A2 P08 – Centru de cercetare cadre didactice/ studenți

A2 – 105 Laborator Informatică

A2 – 106, A2 – 201, A2 – 202, A2 – 203, A2 – 204, A2 – 205, A2 – 206, A2 – 207 Laborator Anatomie/ Criminalistică, A2 – 208

Birou Administrativ, Prorector – Președinte Senat, Birou administrativ, Rector, Decanat, Sala Senatului.

Mai precis, în dotarea UBV se află 4 săli de curs, cu o capacitate variind între 55 și 72 de locuri, 4 săli de seminar, și 3 laboratoare (pentru Informatică, Anatomie/Criminalistică, și Centrul de Cercetare Cadre Didactice/ Studenți), împreună cu două biblioteci ce dispun de 32 de locuri fiecare.

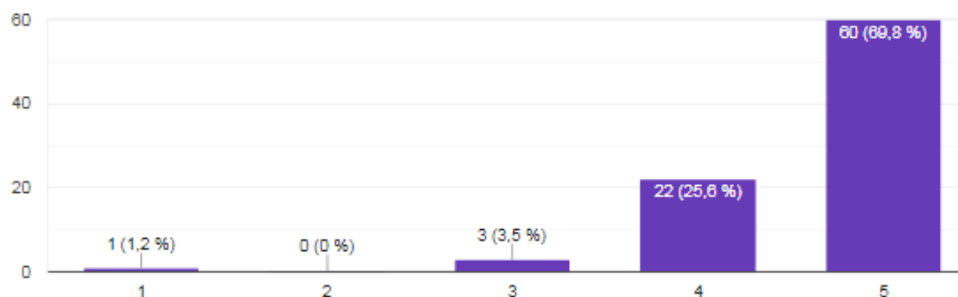
În cadrul UBV există un Departament de Consiliere și Orientare în Carieră, care întreține legături cu mediul de afaceri și funcționează conform Regulamentului de Consiliere și Orientare în Carieră (Anexa 16). Acest departament furnizează elevilor interesați să se înscrie la una dintre cele trei facultăți, studenților actuali sau absolvenților servicii de asistență și consultanță pentru înțelegerea ofertei educaționale a UBV, precum și pentru dezvoltarea abilităților și competențelor specifice necesare identificării unui loc de muncă în concordanță cu cerințele pieței muncii. O proporție semnificativă a absolvenților programelor de licență și masterat sunt integrați în domeniul muncii în poziții care se potrivesc specializărilor lor.

Conform Ordin nr.3262/ 2017 din 16.02.2017 fiecare universitate trebuie să aibă înființată Societatea Antreprenorială Studențească (SAS), care este constituită ca structură fără personalitate juridică.

În urma aplicării chestionarului, studenții apreciază pozitiv serviciile studențești de către universitate.

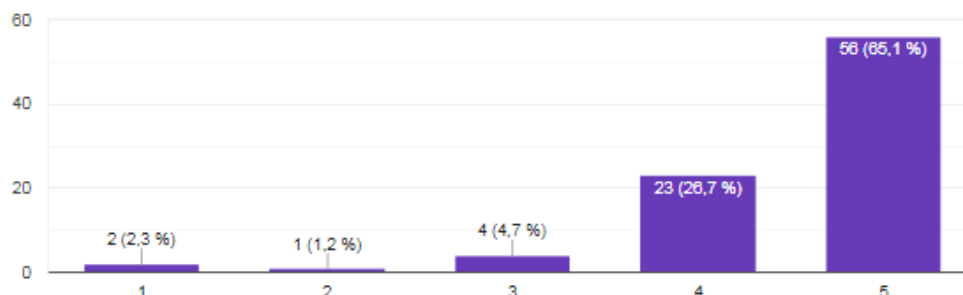
În ce măsură ești mulțumit/ă de starea spațiilor de învățământ (grad de uzură, iluminare, curățenie)? (1-foarte nemulțumit/ă, 5- foarte mulțumit/a) [Copiază](#)

86 de răspunsuri



În ce măsură ești mulțumit/ă de dotarea spațiilor de învățământ (echipamente IT, echipamente de laborator, etc.)? (1- foarte nemulțumit/ă, 5-foarte mulțumit/ă) [Copiază](#)

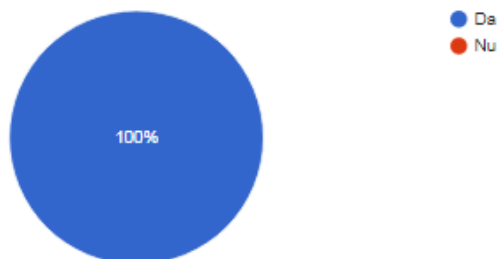
86 de răspunsuri



Capacitatea spațiilor de învățământ este corelată cu mărimea formațiunilor de studiu (grupe, serii etc.)?

 Copiază

86 de răspunsuri



Puncte slabe:

- Lipsa Societății Antreprenoriale Studentești (SAS).

Recomandări:

- Implementarea unui chestionar anual cu privire la gradul de mulțumire al studenților.
- Înființarea Societății Antreprenoriale Studentești (SAS).

Criteriul C.6. – Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

S.C.6.1. Sisteme de informații

IP.C.6.1.1. Baze de date și informații

Universitatea UBV gestionează un sistem propriu de informații care adună date specifice învățământului superior. Aceste date sunt procesate și transformate în informații relevante pentru evaluarea calității în domeniul educației. Folosim aplicații informatice și dispunem de baze de date care acoperă aspecte precum admiterea studenților, activitățile de cercetare și evidența studenților și absolvenților.

Prin intermediul schimburilor de experiență și colaborării cu alte universități din țară și străinătate, UBV adună informații referitoare la perspectivele viitoare ale calității în educație, îmbunătățind în mod constant procesele didactice, administrative și de cercetare. De asemenea, UBV efectuează un benchmarking eficient, fiind membră a unor prestigioase asociații profesionale naționale, cum ar fi AFER (Asociația Facultăților Economice din România) și SAMRO (Societatea Academică de Management din România).



Puncte slabe:

- Număr mic de abonamente la baze de date internaționale.

Recomandări:

- Actualizarea informațiilor de pe site-ul facultăților.
- Creșterea accesibilității la baze de date internaționale.

Criteriul C.7. – Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite

S.C.7.1. Informație publică

IP.C.7.1.1. Oferta de informații publice

Dat fiind faptul că instituția urmărește o strategie de creare și consolidare a relațiilor de comunicare cu diversele categorii de public interesate de activitățile educaționale și de cercetare, la UBV informațiile de interes public sunt diseminate printr-o varietate de canale de comunicare.

- comunicate de presă;
- conferințe de presă;
- postări pe website-ul UBV (www.ubv.ro) și website-urile facultăților;
- postări pe paginile de Facebook www.facebook.com/ubv.ro ;
- spații de afișaj amplasate în clădirile universității;
- broșuri și ghiduri (broșura de admitere, ghidul studentului etc.).

Criteriul C.8. – Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii

S.C.8.1. Structura instituțională de asigurare a calității educației este conformă prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent

IP.C.8.1.1. Comisia coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității

UBV adoptă o abordare procesuală și sistemică în managementul calității, adaptată specificului instituției și structurii sale organizatorice. Își concentrează eforturile spre îmbunătățirea tuturor



activităților și implică fiecare membru al comunității academice în îndeplinirea misiunii sale. Asigurarea calității este realizată prin intermediul unui Sistem de Management al Calității, care este susținut de o structură organizațională bine definită, resurse adecvate și responsabilități clar stabilite (Anexa 21). Anual, CEAC întocmește un raport intern de evaluare a calității educației, care este supus aprobării Senatului universitar.

Puncte slabe:

- Transparența privind raportul intern de evaluare a calității educației.

Recomandări:

- Implicarea studenților reprezentanți în transparentizarea informațiilor ce țin de asigurarea calității în cadrul universității.
- Publicarea raportului intern.

Criteriul C.9. – Asigurarea externă a calității în mod periodic

S.C.9.1. Instituțiile se supun periodic asigurării externe a calității în conformitate cu ESG

IP.C.9.1.1. IIS acreditate și/sau structurile lor participă la asigurarea externă a calității în mod ciclic, conform prevederilor legislative în vigoare. Asigurarea externă a calității poate lua diferite forme și se poate concentra pe diferite niveluri de organizare, respectiv program de studii, domeniu de masterat, școală doctorală, domeniu de doctorat sau instituție

Universitatea "Bogdan Vodă" din Cluj-Napoca respectă cerințele legale referitoare la evaluarea externă periodică și a fost evaluată în anul 2022/2023 (Anexei 24).

În aprilie 2022, UBV a fost supusă unui proces de evaluare externă a calității academice de către ARACIS și a obținut calificativul "Grad de încredere limitat". Ca urmare, în anul 2023, UBV a solicitat să fie supusă unei noi evaluări externe a calității academice.



IV. Analiza SWOT

Puncte tari:

- Aplicarea procedurilor de stabilire unui set de nivele profesionale de reper „benchmarking”.
- Modernizarea și informatizarea resurselor de învățare pentru studenți, prin implementarea digitalizării în sectorul educațional.
- Utilizarea platformei Gsuite For Education cu logare cu conturile personale @ubvonline.ro

Puncte slabe:

- Lipsa proceselor verbale în urma întâlnirilor cu absolvenții și angajatorii.
- Neimplicarea studenților în procesul de revizuire a programelor de studii.
- Transparența rezultatelor evaluării colegiale.
- Lipsa Societății Antreprenoriale Studentești (SAS).
- Număr mic de abonamente la baze de date internaționale.
- Transparența privind raportul intern de evaluare a calității educației.
- Lipsa promovării principiilor de etică și deontologie universitară printre studenți.
- Lipsa proceselor verbale și hotărârilor Comisiei de Etică și Deontologie Universitară de pe site-ul Universității.
- Lipsa practicilor de autosesizare.
- Nu există o metodologie clară pentru alegerea studentului în comisia de etică.
- Lipsa vizibilității studentului în Comisia de Etică în rândul comunității universitare.
- Implicarea scăzută a membrilor comisie de audit intern.
- Lipsa unor auditori certificați pe managementul calității care să realizeze activitățile de audit intern în domeniul calității.
- Lipsa corelării documentelor privind durata mandatului studenților reprezentanți.
- Lipsa studenților în CA.



- Menționarea implicării unei asociații studențești în procesul de alegere a studenților în structurile de conducere la nivel de Facultate și Universitate, asociație care nu este promovată corespunzător și nu este bine cunoscută în rândul studenților.
- Reglementarea unui standard privind performanța academică pentru a putea participa în cadrul alegerilor pentru studenții reprezentanți.
- Lipsa listelor de pe site-ul universității cu studenții reprezentanți în Senat și Consiliu.
- Promovarea deficitară a alegerilor studenților în structurile de conducere ale Universității.
- Lipsa unor documente privind alegerea studenților reprezentanți în Comisia de Etică, CA și CEAC.
- Implicarea scăzută a studenților în procesul de elaborarea a planului strategic.
- Monitorizarea și transparența scăzută a procesului de îndeplinirea a planului strategic.
- În urma discuției cu studenții, am remarcat faptul că aceștia nu cunosc foarte bine tipurile de burse, metodologia și nici modul de acordare a bursei.
- Criteriile privind participarea la sesiuni științifice și implicarea în scrierea de articole nu sunt clare și specifice.
- Nu există o listă cu personalul administrativ din cadrul CCOC.
- Nu sunt clar reglementate oportunitățile de formare a personalului administrativ.
- Lipsa unor reglementări clare privind analiza anuală a modului de asimilare a cunoștințelor de studenți, pornind de la procesul de predare până la relevanța și organizarea eficientă a procesului de evaluare.
- Lipsa bilanțului contabil de pe site.

Oportunități:

- Deschidere spre nevoile comunității (cercetare, formare, consultanță).
- Desfășurarea procesului didactic în limbi de circulație internațională.
- Imagine pozitivă a universității pe plan regional, fiind recomandată de mulți absolvenți ai acesteia.



Amenințări:

- Reducerea numărului de studenți la taxă, din motivele crizei economice din ultimii ani și a posibilităților de angajare reduse după angajare.
- Motivarea insuficientă a absolvenților de liceu pentru înscrierea la programe de studii universitare, din motive financiare sau din motive ale plecării din țară.
- Scaderea ratei de promovare a elevilor de liceu.
- Creșterea competiției din partea universităților de stat din județ și din țară.



V. Recomandări

- Implicarea formală și efectivă a studenților în toate procesele de evaluare și asigurare a calității la nivel de universitate.
- Realizarea anuală și publicarea unei analize de tip SWOT cu privire la aspectele pozitive și negative ale asigurării interne a calității.
- Întocmirea unor procese verbale cu ocazia consultării absolvenților și angajatorilor cu privire la monitorizarea și revizuirea programelor de studii și publicarea pe site-ul oficial a universității a concluziilor acestor consultări;
- Crearea unui consiliu consultativ cu actorii principali în vederea inițierii și aprobării programelor de studii;
- Publicarea pe site-ul instituției a concluziilor consultărilor desfășurate cu stakeholderii cu privire la înființarea sau revizuirea programelor de studii.
- Identificarea și aplicarea unei politici pentru a implica studenții în procesul de revizuire a programelor de studii.
- Implementarea următoarelor regulamente: Regulamentul cu privire la organizarea stagiilor de practică, Procedura de elaborare și modernizate a planului de învățământ, Procedura de elaborare și actualizare a suportului curricular, Procedura de autoevaluare a programului de studiu.
- Implicarea studenților reprezentanți în diseminarea raportului în urma evaluării colegiale.
- Implicarea studenților reprezentanți și asociațiilor studențești pentru diseminarea informațiilor privind evaluarea cadrelor didactice.
- Diversificarea formelor de sprijin instituțional pentru dezvoltarea profesională a personalului academic.
- Implementarea unui chestionar angajaților și beneficiarilor serviciilor educaționale în scopul identificării problemelor și stabilirii priorităților pentru elaborarea Strategiei de dezvoltare
- Dezvoltarea unui ansamblu de directive și proceduri care să promoveze integrarea socială și incluziunea adecvată a persoanelor cu deficiențe de auz sau alte dizabilități.
- Implementarea unor cluburi de lectură.



- Implicarea reprezentanților studenților și a asociațiilor studențești în distribuirea informațiilor despre programul de tutelă către toți studenții universității.
- Implementarea unui chestionar anual cu privire la gradul de mulțumire al studenților.
- Înființarea Societății Antreprenoriale Studențești (SAS).
- Actualizarea informațiilor de pe site-ul facultăților.
- Creșterea accesibilității la baze de date internaționale.
- Implicarea studenților reprezentanți în transparentizarea informațiilor ce țin de asigurarea calității în cadrul universității.
- Publicarea raportului intern.
- Promovarea Cartei Universitare, dar și a principiilor și obiectivelor asumate în aceasta printre studenți.
- Publicarea proceselor verbale și hotărârilor adoptate de Comisia de Etică și Deontologie Universitară pe site-ul Universității.
- Crearea unor campanii privind codul de etică: sesiuni de informare privind codul de etică pentru studenții din anul I, conferințe de etică, campanii de prevenire și informare a încălcării diverselor principii de etică.
- Realizarea unei metodologii clare de alegere a studentului în Comisia de Etică și Deontologie Universitară și a unui cadru de informare mai larg privind vizibilitatea studentului în comunitatea universitară.
- Creșterea implicării membrilor comisiei de audit intern.
- Recrutarea unor auditori certificați mențiți să sprijine activitatea privind managementul calității.
- Corelarea documentelor privind durata mandatului studenților reprezentanți.
- Implicarea studenților în CA.
- Implicarea studenților în organizația studențească legal constituită și promovarea acesteia în mod corespunzător.
- Eliminarea reglementării privind media minimă pentru a putea candida în consiliul facultății sau senat pentru studenți.
- Publicarea și promovarea listelor cu studenții reprezentanți pe site-ul facultății și în spațiile destinate studenților.



- Redactarea unor metodologii privind alegerea studenților reprezentanți în CEAC, CA și Comisia de Etică.
- Promovarea și implicarea studenților în procesul de elaborare a planului strategic.
- Creșterea transparenței procesului de îndeplinirea a planului strategic și promovarea planului operațional.
- În baza discuțiilor avute cu studenții de la Educație Fizică și Sport, a fost sesizată necesitatea unor spații mai bine dotate pentru activitățile fizice și practice.
- Înaintarea unor politici printr-un plan privind diversificare surselor de venit precum: finanțări nerambursabile, contracte de prestări servicii și asistență, contracte de cercetare, parteneriate cu mediul privat, parteneriate cu autoritățile publice locale.
- Promovarea posibilității sprijinirii studenților prin burse. Promovarea bursei pe site și la avizier.
- Detalierea criteriilor pentru oferirea bursei de performanță prin obiective clare, specifice și măsurabile.
- Publicarea pe site a listei cu personalul administrativ din cadrul CCOC.
- Reglementarea oportunităților de formare a personalului didactic.
- Implicarea studenților în procesul de promovare și recrutare a viitorilor studenți la UBV.
- Implementarea unor practici de admitere special pentru persoane cu dizabilități variate. Spre exemplu, pentru programul de masterat, posibilitatea susținerii unui interviu în loc de probă scrisă pentru persoanele cu deficiențe de vedere.
- Realizarea de procese verbale privind discuțiile cu angajatorii privind prestația studenților la programele de practică derulate, gradul de satisfacție al angajatorilor etc.
- Realizarea de consultări și implementarea unui proces privind satisfacția studenților pentru opțiunile facultative și disciplinele opționale.
- Realizarea la nivelul instituției de activități de tipul „Orientation Week”, sesiuni de informare și formare inițiale, prin care studenții sunt introduși în mediul universitar, cu implicarea organizației studențească.
- Realizarea unor reglementări clare privind analiza anuală a modului de asimilare a cunoștințelor, relevanța organizatorică și eficiența procesului de evaluare.



- Creșterea întâlnirilor periodice cu stake-holderi pentru revizuirea programelor de studii și implementarea recomandărilor.
- Promovarea absolvenților implicați în rândul studenților pentru stimularea acestora.
- Reglementarea unor credite pentru voluntariat.
- Implicarea și încurajarea studenților în programele de cercetare și creșterea ponderii acestora în activități.
- Promovarea culturii eticii în cercetarea academică - dezbateri, poziții, workshopuri
- Promovarea activităților de cercetare, informări cu privire la infrastructura pusă la dispoziție în mod gratuit pentru realizarea de proiecte de cercetare.
- Publicarea bilanțului contabil pe site.



VI. Concluzii generale

Corelând aspectele pozitive cu cele negative, oportunitățile și amenințările și analizând progresul Universității Bogdan Vodă din Cluj Napoca de la ultima evaluare, comisia formată din studenții evaluatori propun acordarea calificativului ÎNCREDERE.

Studenți evaluatori

Ioan-Octavian SAUCIUC - Universitatea din București, delegat ANOSR

Claudiu-Constantin ARDELEANU, Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, delegat UNSR



VII. Anexe

Chestionar Studenți - Universitatea „Bogdan Vodă”

Acest chestionar este realizat în contextul evaluării Universității „Bogdan Vodă” și are rolul de a colecta opiniile studenților pentru a identifica puncte tari, puncte slabe și pentru a formula recomandări, cu scopul de a crește satisfacția studenților.

Chestionarul este anonim, astfel că libertatea de exprimare este garantată.

* **Indică o întrebare obligatorie**

1. Anul de studii *

Marchează un singur oval.

1

2

3

4

5

6

2. Facultatea din care faci parte *

Bifează toate variantele aplicabile.

Facultatea de Științe Economice

Facultatea de Drept

Facultatea de Educație fizică și Sport

3. Programul de studiu *

Marchează un singur oval.

Licență

Masterat

Altele: _____



4. Imaginea și așteptările create de către universitate prin promovarea programului de studiu coincid cu realitatea? *

5. Capacitatea spațiilor de învățământ este corelată cu mărimea formațiunilor de studiu (grupe, serii etc.)? *

Marchează un singur oval.

- Da
- Nu
- Altele: _____

6. În ce măsură ești mulțumit/ă de starea spațiilor de învățământ (grad de uzură, iluminare, curățenie)? (1-foarte nemulțumit/ă, 5- foarte mulțumit/a) *

Marchează un singur oval.

1 2 3 4 5

7. În ce măsură ești mulțumit/ă de dotarea spațiilor de învățământ (echipamente IT, echipamente de laborator, etc.)? (1- foarte nemulțumit/ă, 5-foarte mulțumit/ă) *

Marchează un singur oval.

1 2 3 4 5



8. În ce măsură ai acces în mod gratuit (în format fizic sau digital) la toate materialele didactice necesare pentru a lua nota 10 la toate disciplinele? (0-nu primim niciun material în mod gratuit, 5-primim toate materialele necesare în mod gratuit) *

Marchează un singur oval.

1 2 3 4 5

9. Exista discipline pentru care nu există fond de carte sau de cursuri de specialitate (indiferent de format) care să acopere tematica/bibliografia disciplinei? *

Marchează un singur oval.

Nu

Altele: _____

10. Cum evaluezi actualitatea materialelor didactice? (1-foarte multe informații care nu mai sunt de actualitate, 5-informații ce țin pasul cu noile descoperiri din domeniu) *

Marchează un singur oval.

1 2 3 4 5



11. Există discipline pentru care ești obligat/ă să îți achiziționezi materiale didactice?

Marchează un singur oval.

- Da
 Nu
 Altele: _____

12. Există discipline ale căror conținuturi se suprapun într-o proporție semnificativă? *

Marchează un singur oval.

- da
 nu
 Altele: _____

13. Există discipline la care se omite informarea cu privire la conținutul fișei de disciplină, în primele două săptămâni de la începerea fiecărui semestru? *

Marchează un singur oval.

- da
 nu
 Altele: _____

14. Cum ți se pare calitatea materialelor didactice? *



15. În ce măsură consideri că relația cu cadrele didactice este una de parteneriat? *

Marchează un singur oval.

1 2 3 4 5

16. În ce măsură cadrele didactice te susțin în atingerea rezultatelor așteptate ale învățării? *

Marchează un singur oval.

1 2 3 4 5

17. În ce măsură consideri că procesul de predare-învățare este centrat pe student? *

Marchează un singur oval.

1 2 3 4 5

18. În ce măsură consideri că mediul din facultate îți dezvoltă o dorință de cunoaștere sau cercetare să te determine să fii autodidact? *

Marchează un singur oval.

1 2 3 4 5



19. În ce măsură cadrele didactice încurajează dezbaterile, schimburile de opinii și munca în echipă? *

Marchează un singur oval.

1 2 3 4 5

20. În ce măsură consideri că studenții sunt receptivi la dezbateri, schimburi de opinii, muncă în echipă și studiu individual? *

Marchează un singur oval.

1 2 3 4 5

21. Oferta de materii opționale și facultative te mulțumește? *

Marchează un singur oval.

1 2 3 4 5

22. În ce măsură consideri că disciplinele opționale și facultative sunt parcurse într-un mod calitativ și riguros? *

Marchează un singur oval.

1 2 3 4 5



23. Ai participat la activități de cercetare? (daca da, detaliaza sprijinul oferit de către facultate) *

24. În ce măsură consideri că metodele de evaluare încurajează gândirea critică, munca în echipă, studiile de caz? *

Marchează un singur oval.

1 2 3 4 5

25. Cât de corecte consideri că sunt examenele? (ia în considerare claritatea și respectarea criteriilor și metodelor de evaluare, publicarea baremelor, procedura de contestații și alte aspecte relevante) *

Marchează un singur oval.

1 2 3 4 5

26. Sunteți informați din timp de procedeele de examinare și evaluare a studenților? *

Marchează un singur oval.

Da

Nu



27. Cunoașteți programul orelor de consultații al cadrelor didactice? Dacă da, cât *
de des mergeți la orele de consultații?

Marchează un singur oval.

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

28. În ce măsură examinarile sunt riguroase? *

Marchează un singur oval.

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

29. În ce măsură este respectat orarul? (folosirea întregului timp alocat în orar *
pentru o anumită activitate didactică)

Marchează un singur oval.

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

30. În ce măsură studenții participa la toate activitățile didactice? *

Marchează un singur oval.

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



31. Ai participat la ultima consultare a studenților despre satisfacția voastră în ceea *
ce privește procesul educațional, serviciile studențești și infrastructura oferite
de către universitate?

Marchează un singur oval.

- Nu s-a realizat o astfel de consultare
- Da
- Nu

32. În ce măsură consideri că problemele sesizate de către studenți (în mod direct *
sau prin consultări) sunt soluționate? (0-suntem ignorați, 5-toate sesizarile sunt
soluționate)

Marchează un singur oval.

1 2 3 4 5

33. Cum evaluezi activitatea îndrumătorului/tutorelui de an/serie? (0-nu avem, 5- *
foarte bună)

Marchează un singur oval.

1 2 3 4 5

34. Ai participat la ultima evaluare a cadrelor didactice de către studenți? *

Marchează un singur oval.

- Nu s-a realizat o astfel de evaluare
- Da
- Nu



35. Cat de corecți sunt studenții în evaluarea cadrelor didactice? (0-deloc, 5-într-o foarte mare măsură) *

Marchează un singur oval.

0 1 2 3 4 5

36. Eventualele probleme sesizate sunt soluționate? *

Marchează un singur oval.

- Da
 Nu știu
 Nu

37. Sunteți informați cu privire la posibilitățile de asistență financiară din partea instituției? (eșalonarea plăților, scutirea parțială sau totală de la plata unor taxe, burse speciale, etc) *

Marchează un singur oval.

- Da
 Nu



38. Studenții cu performanțe înalte la învățatură sunt sprijiniți/stimulați? Dacă da, *
exemplifică

39. Studenții cu performanțe slabe la învățatură sunt sprijiniți/stimulați? Dacă da, *
exemplifică

40. În ce măsură ești mulțumit/ă de starea spațiilor de cazare? (0-nu locuiesc în *
căminul universității, 5-foarte mulțumit/ă)

Marchează un singur oval.

0 1 2 3 4 5



41. În ce măsură ești mulțumit/ăde stagiile de practică oferite de universitate? (1 - *
foarte nemulțumit/ă, 5 - foarte mulțumit/ă)

Marchează un singur oval.

1 2 3 4 5

42. Cum evaluezi activitatea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră? (0-nu *
știu să existe, 1- foarte nemulțumitoare, 5 - foarte mulțumitoare)

Marchează un singur oval.

0 1 2 3 4 5

43. Cum evaluezi amabilitatea secretariatului? (1- lipsă totală de amabilitate, 5- *
foarte multă amabilitate)

Marchează un singur oval.

1 2 3 4 5

44. Cum evaluezi activitatea organizației studențești , în raport cu nevoile *
studentilor ? (0-nu există /nu știm că există, 1- foarte nemulțumitoare, 5- foarte
mulțumitoare)

Marchează un singur oval.

0 1 2 3 4 5



45. Știți de existența unui ghid al studentului? *

Marchează un singur oval.

- Da
- Nu
- Altele: _____

46. Cunoști rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți? *

Marchează un singur oval.

- Da
- Nu

47. Cunoști oportunitățile de mobilitate internațională (de studiu și de plasament) *
puse la dispoziție prin programe comunitare de tipul Erasmus+?

Marchează un singur oval.

- Da
- Am auzit de ele, dar nu am fost informat
- Nu

48. Ai participat la alegerile pentru studenții reprezentanți în Senatul universitar *
sau în Consiliile facultăților?

Marchează un singur oval.

- Da
- Nu
- Nu am auzit de alegerile pentru studenții reprezentanți



49. În ce măsură ești mulțumit(ă) ești de activitatea studenților reprezentanți în structurile de conducere ale universității? (1 - foarte nemulțumit/ă, 5 - foarte mulțumit/ă) *

Marchează un singur oval.

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

50. Dacă dorești să adaugi completări:
