



RAPORTUL DE EVALUARE EXTERNĂ
INSTITUȚIONALĂ AL STUDENȚILOR
PENTRU UNIVERSITATEA „GEORGE
BACOVIA” DIN BACĂU

Perioada vizitei: 27-29.11.2023

Studenți evaluatori

Cadar Petronela, delegat ANOSR

Seciu Alex-Paul, delegat UNSR



Cuprins

I. Introducere

II. Metode folosite

III. Analiza indicatorilor de performanță ARACIS

IV. Analiza SWOT

V. Recomandări

VI. Concluzii generale

VII. Anexe



I. Introducere

Prezentul raport de evaluare externă a Universității „George Bacovia” din Bacău (denumită în continuare UGB) a fost realizat ca urmare a vizitei de evaluare externă instituțională derulată de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS).

Conținutul raportului a fost realizat în baza informațiilor primite în timpul vizitei de evaluare instituțională, a raportului de autoevaluare și a informațiilor publice. Ne dorim ca acest raport să reprezinte un mecanism folosit de UGB în vederea îmbunătățirii calității educației și a proceselor administrative din universitate, prin prisma observațiilor și a recomandărilor făcute din perspectiva studenților.

Raportul studenților evaluatori a fost redactat în baza prevederilor Legii Educației Naționale nr. 1/2011, Ordonanței de Urgență nr. 75/2005, Hotărârii Guvernului nr. 1418/2006, cu modificările efectuate prin Hotărârea Guvernului nr. 915/2017, Ordinului Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3666/2012. Actele normative care au stat la baza raportului sau la care se face referire de-a lungul acestuia au fost analizate în forma în vigoare la momentul redactării documentului.



II. Metode utilizate

Acest capitol va conține metodele și instrumentele utilizate în procesul de evaluare, înainte, și în cadrul vizitei instituționale, printre care cel puțin:

- Analiza Raportului de autoevaluare a universității evaluate și anexele acestuia;
- Analiza Raportului de autoevaluare redactat de studenții instituției evaluate;
- Analiza documentelor puse la dispoziție de către secretariatul instituției în format fizic în timpul vizitei de evaluare;
- Analiza documentelor, datelor și informațiilor disponibile pe site-ul instituției, în format electronic;
- Vizita în imobile din patrimoniul instituției, care cuprind:
 - săli de curs și/sau seminar;
 - laboratoare;
 - biblioteca instituției;
- Întâlnire/discuții cu studenții instituției;
- Întâlnire/discuții cu absolvenții instituției;
- Întâlnire/discuții cu angajatorii instituției;
- Întâlnire/discuții cu conducerea instituției;
- Întâlnire/discuții cu cadre didactice ale instituției;
- Întâlnire/discuții cu reprezentanți ai diverselor structuri ale universității:
 - Senatul Universitar, Consiliul de Administrație, Consiliile facultăților, Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității, Comisia de Etică (inclusiv cu studenții reprezentanți din aceste structuri);
 - Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră;
 - organizațiile studențești;
 - secretariatele;
- Aplicare de chestionare studenților universităților (unui număr de 116 studenți).



III. Analiza indicatorilor de performanță

ARACIS

Domeniul A: Capacitate instituțională

Criteriul A.1. – Structurile instituționale, administrative și manageriale

S.A.1.1. Misiune, obiective și integritate academică

IP.A.1.1.1. Misiune și obiective

Universitatea „George Bacovia” din Bacău este o instituție de învățământ superior privată, cu personalitate juridică, de utilitate publică, acreditată, ce funcționează pe baza autonomiei universitare și pe baza principiilor stabilite de Legea Educației Naționale nr. 1/2011, de reglementările naționale privind asigurarea calității, precum și de hotărârile interne.

Aceasta a fost înființată prin Legea nr. 237/2002, publicată în Monitorul Oficial al României, nr. 4, partea I (*Anexa nr. 1*).

Conform Cartei Universității (Anexa 4), în vigoare de la data avizării ei de către Ministerul Educației Naționale, misiunea generală a Universității „George Bacovia” din Bacău este de a genera și de a transfera cunoaștere către societate prin:

- formarea inițială și continuă la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului și a satisfacerii nevoii de competență a mediului social economic;
- cercetare, dezvoltare și inovare, prin creație individuală și colectivă, precum și valorificarea rezultatelor acestora.

Obiectivele strategice UGB stabilite în planul activității didactice:

- formarea de specialiști cu pregătire superioară în diferite domenii ale cunoașterii și practicii economico-sociale, juridice și administrative, potrivit cu structura specializărilor autorizate și acreditate;
- acumularea de cunoștințe economice, juridice, administrative, culturale, tehnice și umaniste care să susțină competența profesională și socială, precum și însușirea de metode, tehnici, deprinderi și calități care să permită autoinstruirea pe parcursul întregii activități;
- perfecționarea continuă a planurilor de învățământ, a fișelor disciplinelor și a metodelor didactice în concordanță cu strategia și cu standardele naționale și internaționale în domeniu;

**AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR**

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**
Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EFMD**

- dezvoltarea și modernizarea continuă a bazei materiale aferente procesului didactic și de cercetare științifică;
- realizarea programelor speciale de informare și formare prin cursuri de scurtă durată în cadrul structurilor (centrelor și departamentelor) constituite în baza unor proiecte cu finanțare externă sau internă;
- constituirea unui corp profesoral bine pregătit profesional, selectat prin concurs în baza unor criterii riguroase.

Obiectivele strategice UGB stabilite în planul activității de cercetare:

- participarea Comunității universitare la programe locale, naționale și internaționale privind învățământul superior și cercetarea;
- derularea unor activități de cercetare în cadrul universității, urmărind: sprijinirea pregătirii studenților, afirmarea comunității științifice a Universității în cadrul societății românești, precum și în cel al comunității științifice naționale și internaționale;
- permanentizarea acțiunilor de valorificare a rezultatelor cercetării științifice prin sesiuni, simpozioane, contracte de cercetare fundamentală și aplicativă;
- editarea unor lucrări de specialitate sau conexe domeniilor de interes universitar, pe plan didactic și științific, în funcție de cerințele practicii economico-sociale și juridice zonale și naționale;
- perfecționarea continuă a pregătirii specialiștilor prin programe de doctorat, precum și prin programe de specializare în țară și în străinătate;
- promovarea relațiilor de cooperare națională și internațională în domeniul cercetării cu alte universități etc.

Puncte tari:

Puncte slabe:

Recomandări:

- Adaptarea continuă a proceselor de educație și cercetare la noile tendințe existente în Spațiul European al Învățământului Superior, adapând metodele de predare și evaluare, dezvoltarea parteneriatelor cu alte instituții;
- Actualizarea Cartei Universitare, astfel încât aceasta să includă principii și obiective clare, care să vizeze beneficiarii direcți, studenții;

IP.A.1.1.2. Integritate academică



Integritatea academică. Universitatea „George Bacovia” din Bacău are un Cod al eticii și deontologiei profesionale universitare/integritate academică (*Anexa 122*) prin intermediul căruia sunt apărate valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice, dispunând totodată de mecanisme și practici pentru aplicarea sa permanentă și vigilentă în depistarea eventualelor fraude în activitățile sale academice, de cercetare sau de orice natură, inclusiv măsuri de active de prevenire și eliminare a oricăror forme de plagiat dar și acțiuni de promovare a principiilor de etică și integritate în rândul tuturor membrilor comunității academice.

În prezent, comisia de etică a UGB este formată din 5 membri, conform HS 68/28.09.2011 (*Anexa 122*): un președinte, doi membri cadre didactice, un student și consilierul juridic al Universității. Aceasta are misiunea de a soluționa sesizările primite, de a urmări aplicarea măsurilor dispuse de conducere și de a întocmi un raport anual de activitate (*Anexa 123*). Atât în cadrul întâlnirii avute cu reprezentanții comisiei de etică, cât și în urma analizării rapoartelor de activitate ale comisiei de etică, am constatat faptul că Comisia de etică a UGB nu a avut în perioada evaluată sesizări sau autosesizări.

Conform Regulamentului de funcționare al comisiei de etică UGB, sesizările sau reclamațiile se transmit direct sau prin poștă la secretariatul rectorului sau la consilierul juridic al universității. La întâlnirea cu studenții, am remarcat faptul că studenții UGB nu cunosc mecanismele luate de sesizare a comisiei de etică.

Universitatea „George Bacovia” din Bacău a achiziționat Sistemul Antiplagiat (*Anexa 69*), există un Regulament de utilizare a Sistemului Antiplagiat în cadrul Universității „George Bacovia” Bacău (*Anexa 68*). Sistemul Antiplagiat se utilizează atât pentru lucrări de licență și disertații, cât și pentru articole științifice publicate în revistele Universității (*Anexa 70, Anexa 67*).

Puncte tari:

Puncte slabe:

- Lipsa activității comisiei de etică;
- Absența unor definiții clare în reglementările interne ale universității în ceea ce privește discriminarea și hărțuirea, cât și tipurile de încălcări ce pot apărea în acest sens;
- Lipsa promovării principiilor de etică în rândul comunității universitare;

Recomandări:



- Intensificarea eforturilor pentru promovarea și diseminarea principiilor eticii și deontologiei universitare în rândul membrilor comunității universitare;
- Asigurarea respectării și aplicării codului de etică;
- Oferirea de suport și resurse suplimentare membrilor comisiei de etică, astfel încât aceștia să înțeleagă mai bine rolul pe care îl au în cadrul comisiei;
- Promovarea comisiei de etică și a metodelor de sesizare a acestora, de preferat la începutul anului universitar, în rândul membrilor comunității universitare;
- Definierea clară a noțiunilor de discriminare și hărțuire, cât și tipurile de încălcări ce pot apărea în acest sens;

IP.A.1.1.3. Răspundere și responsabilitate publică

Universitatea „George Bacovia” dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare. În cadrul Universității funcționează în subordinea Senatului, Comisia de Audit intern Academic. Comisia de Audit intern academic este stabilită de către Senatul universității și este formată din președinte și doi membri cadre didactice (*Anexa 39*). Aceasta are rolul de a asigura modul în care se îndeplinesc obiectivele stabilite prin Planul strategic al universității.

Anual comisia publică un Raport de audit academic intern, însoțit de un plan de ameliorare, care sunt dezbătute și aprobate de către Senat (*Anexa 41*).

Puncte tari:

Puncte slabe:

Recomandări:

S.A.1.2. Conducere și administrație

IP.A.1.2.1. Sistemul de conducere

Universitatea „George Bacovia” din Bacău menționează structurile academice și competențele decizionale în Carta universității. Conducerea și personalul universității funcționează în baza unor regulamente proprii (*Anexa 71*), care menționează drepturile și obligațiile personalului UGB.



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**
Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EFMD**

Mecanismele de alegere, inclusiv de alegere a studenților reprezentanți din Consiliul facultății și Senat, sunt menționate atât în Carta universității cât și în Metodologia privind alegerea structurilor și funcțiilor de conducere (*Anexa 53*) și Metodologia de selectare a decanilor (*Anexa 17*).

Senatul UGB este organismul de conducere a universității. Acesta include, conform Cartei, 10% din personalul didactic și de cercetare din fiecare facultate și departament și este format din 75% personal didactic și 25% studenți reprezentanți. Durata mandatului, atât a studenților reprezentanți, cât și a personalului didactic este de 4 ani.

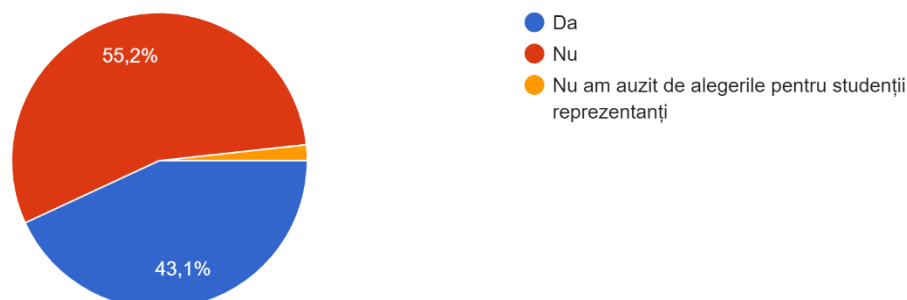
Consiliul de Administrație este structura care asigură conducerea operativă a universității și aplică deciziile strategice ale Senatului universitar. Componenta Consiliului de Administrație este desemnată de Consiliul Fondatorilor UGB, din rândul comunității universitare. În prezent, Consiliul de Administrație este alcătuit din: președinte, trei membri cadre didactice, dintre care unul este actualul rector al universității, și Directorul general administrativ. Studenții nu fac parte din această structură.

Conform Metodologiei privind alegerea structurilor și funcțiilor de conducere, pentru coordonarea alegerilor studenților reprezentanți, se constituie o comisie de coordonare formată din 3 studenți care, printre alte atribuții, *întocmește, cu consultarea studenților și a decanului facultății, lista cu studenții care vor candida pentru a fi aleși reprezentanții studenților în structurile de conducere ale universității.*

În cadrul chestionarului pe care l-am diseminat studenților universității, 55,2% dintre respondenți au menționat faptul că nu au participat la alegerile pentru studenții reprezentanți.

42. Ai participat la alegerile pentru studenții reprezentanți în Senatul universitar sau în Consiliile facultăților?

116 răspunsuri

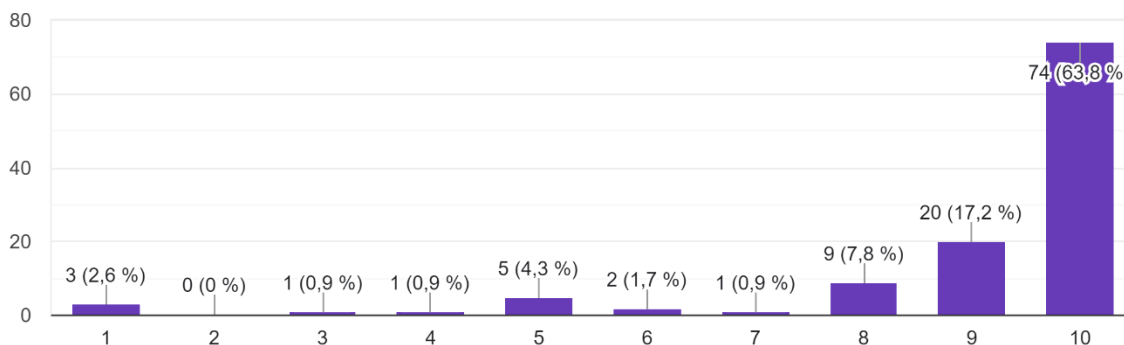




În același timp, 63,8% dintre respondenți se declară foarte mulțumiți de activitatea studenților reprezentanți.

44. Cât de mulțumit(ă) ești de activitatea studenților reprezentanți în structurile de conducere ale universității?

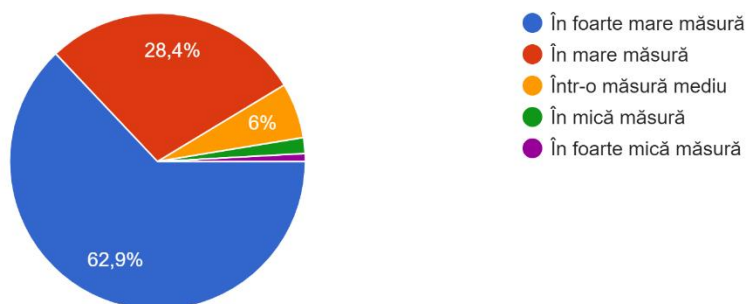
116 răspunsuri



În ceea ce privește relaționarea cu studenții reprezentanți, 62,9% dintre respondenți o consideră eficientă în mare măsură.

45. Consider că relaționarea cu studenții reprezentanți este eficientă:

116 răspunsuri



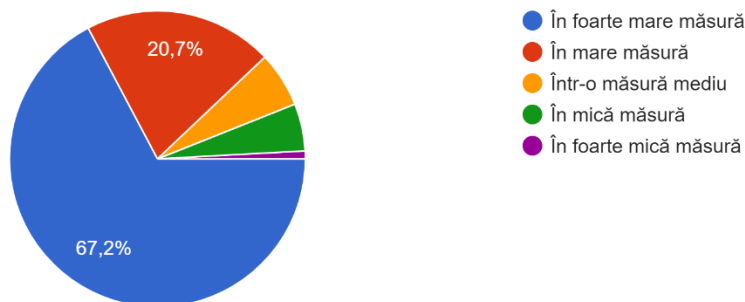
În ceea ce privește procesul de luare al deciziilor în universitate, 67,2% dintre respondenți consideră că este transparent în foarte mare măsură.



În același timp, în cadrul întâlnirii cu studenții universității, am putut sesiza faptul că aceștia nu cunosc modalitățile de alegere a studenților reprezentanți în Comisia de etică sau alte structuri în afara Senatului și a Consiliului Facultății.

46. Consider că procesul de luare a deciziilor în universitate este transparent:

116 răspunsuri



Puncte tari:

- Existența unui Regulament intern ce cuprinde drepturile și obligațiile personalului universității;
- Prezența Comisiei pentru monitorizarea și controlul activității conducerii executive și a CA;

Puncte slabe:

- Implicarea decanilor în alegerea studenților reprezentanți;
- Studenții nu cunosc toate mecanismele de alegere a studenților reprezentanți;
- Regulamentul de alegere a studenților reprezentanți nu este public pe site-ul instituției, acesta fiind disponibil doar în anunțul pentru depunerea candidaturilor pentru funcția de student reprezentant;

Recomandări:

- Facilitarea accesului studenților reprezentanți în Consiliul de Administrație;
- Reglementarea interzicerii implicării cadrelor didactice în alegerea studenților reprezentanți;
- Promovarea mecanismelor de alegere a tuturor studenților reprezentanți;
- Publicarea pe site a Regulamentului de alegere a studenților reprezentanți;



IP.A.1.2.2. Management strategic

UGB dispune de un plan strategic pentru perioada 2020-2024 (*Anexa 103*) și planuri operaționale anuale (*Anexa 21*). Acestea sunt publice pe site-ul instituției și se axează pe următoarele direcții: asigurarea calității, activitatea didactică, cercetare științifică, colaborări academice, resurse informaționale, resurse umane, activitatea financiară și investiții.

Puncte tari:

Puncte slabe:

Recomandări:

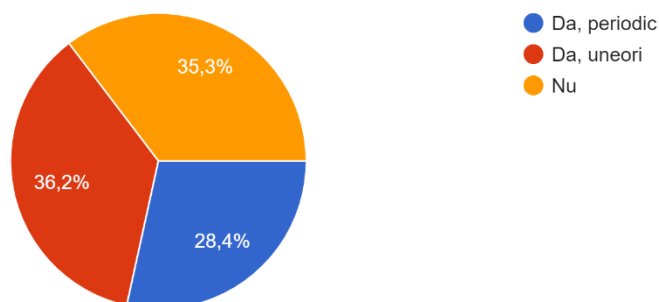
- Asigurarea implicării tuturor stakeholderilor (studenți, angajatori, absolvenți) în procesul de elaborare a planurilor strategice și operaționale, prin consultări cu aceștia;

IP.A.1.2.3. Administrație eficientă

UGB, potrivit Cartei, dispune de o administrație care respectă reglementările legale în vigoare și este eficientă în privința organizării. Studenții evaluează inclusiv performanțele profesionale individuale ale personalului nedidactic, conform unei metodologii proprii (*Anexa 81*).

39. Ești chestionat cu privire la activitatea personalului administrativ și auxiliar al universității (de exemplu, secretariat)?

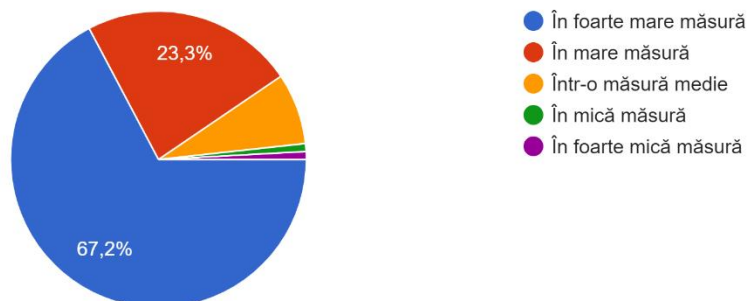
116 răspunsuri



În cadrul chestionarului lansat, dar și în cadrul întâlnirii fizice, o mare parte dintre studenți s-au declarat mulțumiți de relația cu secretariatul.

17. Cât de mulțumit(ă) ești de relația cu secretariatul?

116 răspunsuri



Studentii au acces la informațiile privind managementul educațional prin intermediul site-ului.

Puncte tari:

Puncte slabe:

Recomandări:

Criteriul A.2. – Baza materială

S.A.2.1. Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate, sprijin pentru studenți

IP.A.2.1.1. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități

Universitatea „George Bacovia” din Bacău are în dotare spații de învățământ și cercetare, care corespund specificului acesteia. Activitatea didactică se desfășoară în corpul A și în corpul B (str. Pictor Aman nr. 96). Corpul A dispune de 3 amfiteatre, 5 săli de seminar, 4 laboratoare și un simulator sală de judecată. Corpul B dispune de 2 amfiteatre, 8 săli de seminar și un laborator de criminalistică.

Universitatea dispune de asemenea și de bibliotecă, ce are o capacitate de 130 de locuri, de un cabinet medical, un club al studenților și de Centrul de Orientarea în Carieră și de Informare a Studenților. Pentru desfășurarea orelor de educație fizică și a altor activități sportive, universitatea a încheiat contracte de colaborare cu Colegiul Tehnic de Comunicații „N. V. Karen” și Școala Gimnazială „Alec Russo” din Bacău, care pot pune la dispoziție spațiile necesare.



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

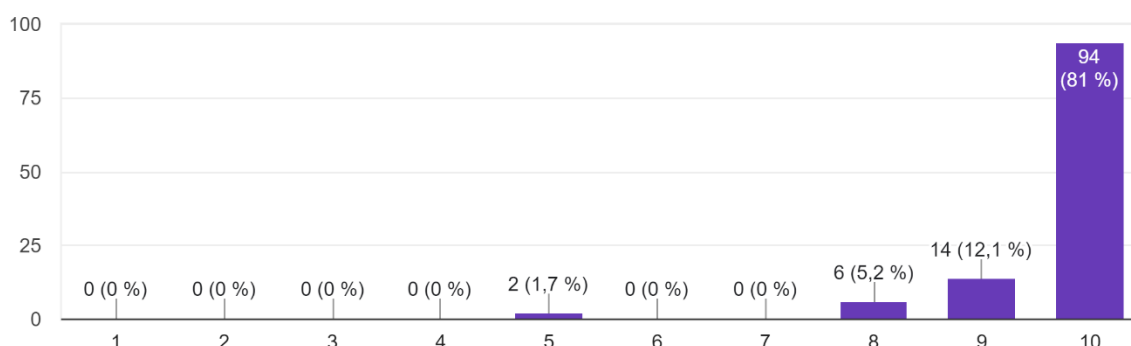
Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EFMD**

Spațiile sunt accesibile persoanelor cu dizabilități, fiind dotate cu rampă de acces și lift. Universitatea pune la dispoziție și spații de cazare pentru 20 de studenți, obținute printr-un contract de închiriere (*Anexa 90*).

Atât în cadrul întâlnirii fizice, cât și în cadrul chestionarului lansat, studenții s-au declarat mulțumiți de baza materială a universității.

11. Cât de mulțumit(ă) ești de baza materială a universității? (Săli de curs, laboratoare, aparaturi, dotări etc.)

116 răspunsuri



Puncte tari:

Puncte slabe:

Recomandări:

- Analizarea oportunității de amenajare a unor spații de servire a mesei în locațiile de desfășurare a studiilor.

IP.A.2.1.2. Dotare

Majoritatea spațiilor destinate procesului de învățare sunt dotate cu echipament tehnic necesar (calculator, videoproiector). Laboratoarele de informatică în care se desfășoară disciplinele din planul de învățământ sunt dotate cu calculatoare într-un număr corespunzător numărului de studenți dintr-o grupă de studiu (*Anexa 12*). Toate sălile de curs și seminar au fost dotate cu echipament IT prin intermediul Proiectului „Transformarea digitală – calea spre un viitor de succes”.

Toate sălile sunt dotate cu intranet și internet, cu table interactive, calculatoare, camere de videoconferință și instalații moderne de sonorizare și climatizare.



Puncte tari:

- Dotarea sălilor prin intermediul proiectelor de finanțare;

Puncte slabe:

Recomandări:

- Continuarea eforturilor de modernizare a dotărilor din spațiile de învățământ;

IP.A.2.1.3. Resurse financiare adecvate pentru activitățile de învățare și predare, servicii de sprijin adecvate și ușor accesibile pentru studenți

Universitatea „George Bacovia” din Bacău dispune de toate resursele financiare necesare pentru a-și îndeplini misiunea și obiectivele, provenite din surse de finanțare proprii și atrase. Universitatea are fonduri nerambursabile din diverse proiecte (*Anexa 1131*).

Resursele financiare ale universității pot fi observate în bugetul de venituri și cheltuieli (*iAnexa 95*). Planificarea financiară constă în elaborarea și aprobarea bugetelor anuale, corelate cu planul strategic al universității (*Anexa 120*).

Puncte tari:

Puncte slabe:

Recomandări:

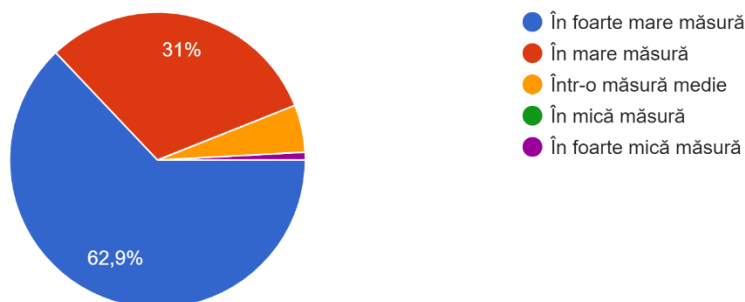
IP.A.2.1.4. Sistemul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți

UGB acordă din fonduri proprii burse de merit studenților, în baza Regulamentului de acordare a burselor (*Anexa 99*). Acestea se acordă în baza unui punctaj calculat în funcție de media generală de promovare a examenelor, media aritmetică a punctajelor acordate pentru participarea la activități științifice, olimpiade și activități de promovare a ofertei instituționale, culturale, de ecologizare etc. În anul universitar 2020-2021 au obținut bursă de merit 10 dintre studenții UGB (*Anexa 100*) iar în anul universitar 2022-2023, UGB a alocat 6.842 de lei pentru bursele de merit.

O altă formă de sprijin acordată studenților, este reducerea taxei de școlarizare pentru studenții cu situații dificile. Reducerea taxei poate fi între 4,99% și 100% (*Anexa 102*). Atât în cadrul întâlnirii fizice, cât și în chestionar, studenții au apreciat pozitiv sprijinul financiar acordat de universitate.

32. Consider că universitatea sprijină studenții implicați în activități de cercetare și/sau competiții studențești:

116 răspunsuri



Puncte tari:

- Acordarea burselor de merit din fonduri proprii;
- Acordarea reducerilor din taxa de școlarizare studenților cu situații dificile;

Puncte slabe:

Recomandări:

IP.A.2.1.5. Personalul administrativ al serviciilor de sprijin pentru studenți

UGB dispune de personal administrativ calificat pentru activitățile de sprijin pentru studenți. Programul de lucru cu studenții este afișat pe pagina universității și este adaptat nevoilor studenților (*Anexa 58*).

În urma evaluării personalului administrativ, este întocmit un raport care cuprinde rezultatele evaluării. În urma analizării raportului, putem aprecia părerile pozitive referitoare la persoanelor administrativ (*Anexa 134*).

Puncte tari:

Puncte slabe:

Recomandări:

Domeniul B: Eficacitate educațională

Criteriul B.1. – Conținutul programelor de studii



S.B.1.1. Admiterea studenților

IP.B.1.1.1. Principii ale politicii de admitere la programele de studii oferite de instituție

UGB deține o politică transparentă pentru admiterea studenților, care este făcută publică cu cel puțin 6 luni înainte de desfășurarea admiterii. Pe site se publică, alături de metodologia de admitere, calendarul admiterii și oferta educațională. Metodologia de admitere (*Anexa 49*) este actualizată anual și cuprinde calendarul admiterii și criteriile pe care un candidat trebuie să le îndeplinească. Admiterea are loc în două sesiuni, una în iulie și una în septembrie.

Pentru înscrierea candidaților, în anul universitar 2022-2023 s-a solicitat diploma de bacalaureat, foaia matricolă, și documentele de identitate personală, alături de adeverința medicală.

Pentru promovarea ofertei educaționale, UGB folosește toate canalele disponibile: presă, pliante și afișe distribuite în licee, publicitate la posturile locale de radio și televiziune, panouri publicitare, participări la târguri educaționale, etc.

Puncte tari:

Puncte slabe:

Recomandări:

IP.B.1.1.2. Practici de admitere

Admiterea la programele de studii universitare de licență, în anul universitar 2022-2023, s-a făcut în ordinea descrescătoare a mediei generale de admitere (media de la bacalaureat) și în limita locurilor aprobate pentru fiecare program de studii universitare de licență în parte.

Admiterea la studiile universitare de master se face prin concurs, pe baza mediei obținută la examenul de licență.

Puncte tari:

Puncte slabe:

Recomandări:

- Analizarea oportunității de a introduce o probă de interviu sau examen pentru admiterea la studii universitare de masterat.



S.B.1.2. Structura și prezentarea programelor de studii

IP.B.1.2.1. Structura programelor de studii

Din analiza planurilor de învățământ ale facultăților, publice pe site-ul universității, reiese că alocarea și distribuția creditelor ECTS respectă criteriile de alocare ale Ghidului European de utilizare a sistemului ECTS și a standardelor ARACIS.

În construcția planurilor de învățământ se acordă o atenție specială disciplinelor complementare care urmăresc și formarea unor competențe transversale, altele decât cele care vizează formarea competențelor profesionale explicite.

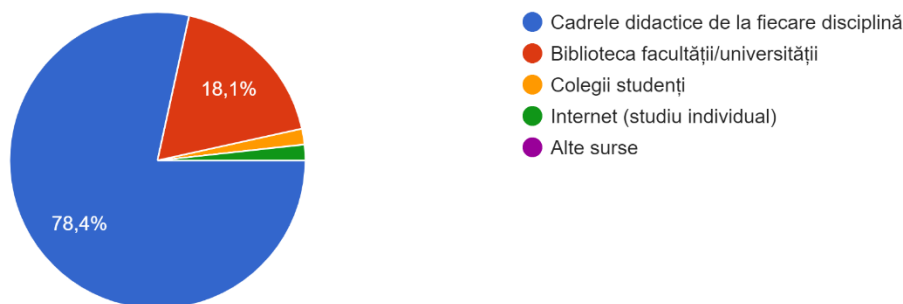
În toate planurile de învățământ la studiile de licență figurează cel puțin o limbă străină oficială în Uniunea Europeană. Parcurgerea limbilor străine în cadrul traseului de învățare are un caracter obligatoriu pentru două semestre.

Planurile de învățământ conțin stagii de practică, aceasta fiind reglementată și în Regulamentul privind practica studenților (*Anexa 37*).

În cadrul întâlnirii fizice cu studenții, aceștia au menționat faptul că le-a fost prezentată fișa disciplinei la începutul fiecărui semestru.

8. Resursele de învățare (suporturi de curs, manuale etc.) îmi sunt puse la dispoziție de către:

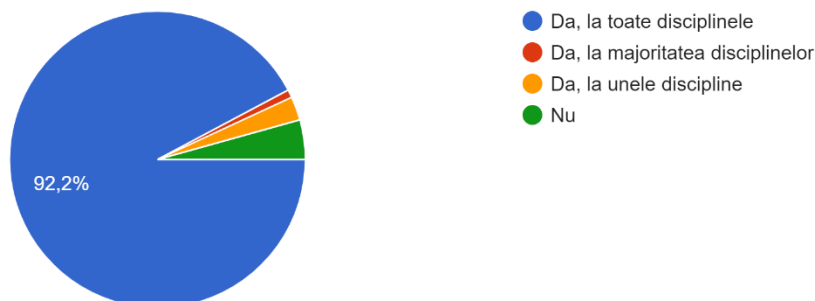
116 răspunsuri





9. Ai beneficiat, pe parcursul studiilor, de suport de curs gratuit?

116 răspunsuri



Puncte tari:

Puncte slabe:

Recomandări:

- Crearea unui regulament pentru acordarea creditelor pentru voluntariat și a punctajelor pentru obținerea bursei de merit;
- Diversificarea pachetelor de materii opționale și facultative, astfel încât studenții să poată alege discipline oferite din cadrul altei facultăți a universității;

IP.B.1.2.2. Diferențiere în realizarea programelor de studii

Programele de studii oferite de UGB sunt prezentate pe pagina web a universității, acestea fiind corelate cu specificul fiecăreia. Conținutul curricular și modalitatea de desfășurare a programelor de studii (de la admitere până la finalizarea studiilor) este prezentat de asemenea pe site-ul instituției.

Puncte tari:

Puncte slabe:

Recomandări:

IP.B.1.2.3. Relevanța programelor de studii

Proiectarea programelor de studii în cadrul Universității „George Bacovia” din Bacău se face cu implicarea studenților, personalului Universității, absolvenților, angajatorilor.



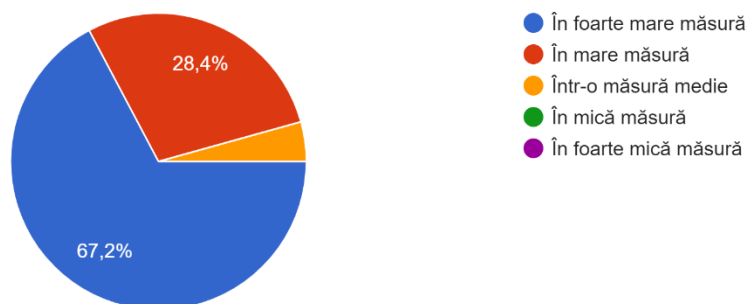
AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EFAR**

Programele de studii sunt revizuite periodic pe baza analizelor colegiale împreună cu studenții, absolvenții și angajatorii (Anexa 30, Anexa 25). Planul de învățământ este elaborat la nivelul Consiliului facultății, la propunerea coordonatorului de program, cu avizul membrilor Consiliului Departamentului Didactic și de Cercetare, după consultarea studenților, angajatorilor și absolvenților Universității „George Bacovia” din Bacău, a membrilor comunității Alumni, și este semnat de Decan, Coordonator program și Directorul Departamentului Didactic și de Cercetare și aprobat de Rector și de Senatul universitar.

2. Consider că disciplinele studiate sunt relevante pentru formarea mea personală:

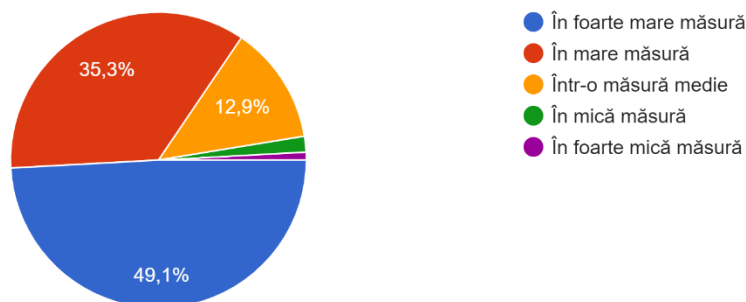
116 răspunsuri



Analizând discuțiile purtate cu studenții, dar și răspunsurile din chestionarul distribuit acestora, studenții sunt mulțumiți de conținutul curricular.

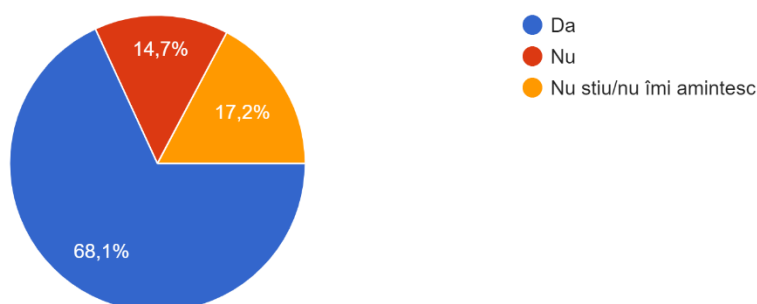
4. Consider că propunerile studenților privind îmbunătățirea planului de învățământ au fost luate în considerare:

116 răspunsuri



3. Am fost consultat pentru modificarea sau îmbunătățirea planului de învățământ.

116 răspunsuri



Puncte tari:

- Implicarea studenților în revizuirea planurilor de învățământ.

Puncte slabe:

Recomandări:

Criteriul B.2. – Rezultatele învățării

S.B.2.1. Valorificarea calificării universitare obținute

IP.B.2.1.1. Valorificarea prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii

În urma discuțiilor avute cu studenții și angajatorii, am constatat că o mare parte a acestora lucrează în domeniul pe care l-au studiat, fapt ce denotă o bună integrare a acestora pe piața muncii. UGB urmărește parcursul absolvenților prin diseminarea unui chestionar (*Anexa 63*) în urma căruia este elaborat un raport detaliat (*Anexa 26*). Astfel, putem observa că din



totalul de absolvenți al ciclului de licență ai promoțiilor 2021 și 2022 contactați (168) peste 70% lucrează în domeniul pe care l-au studiat. Din rândul absolvenților de masterat, 91,4% s-au angajat în același domeniu după finalizarea studiilor.

Puncte tari:

Puncte slabe:

Recomandări:

- Implicarea absolvenților în promovarea ofertei educaționale și a domeniilor de studiu;

IP.B.2.1.2. Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare

Dintre absolvenții cu diplomă de licență ai ultimelor patru promoții (2019, 2020, 2021 și 2022) au fost admiși la studii universitare de masterat peste în procent de peste 20%. Situația absolvenților de studii universitare de licență din ultimele patru promoții admiși la studii universitare de master se regăsește în *Anexa 27*.

În cadrul întâlnirii cu studenții, aceștia au exprimat intenția de a continua studiile universitare în cadrul UGB.

Puncte tari:

Puncte slabe:

- Procentul destul de mic al absolvenților care continuă studiile universitare în cadrul UGB.

Recomandări:

- Realizarea unei strategii de promovare mai intensă a studiilor universitare de masterat.

IP.B.2.1.3. Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate

Universitatea „George Bacovia” din Bacău aplică chestionare de satisfacție studenților privind aprecierea mediului de învățare (*Anexa 42.1*), în urma căruia este întocmit un raport.

Din cadrul raportului reiese faptul că peste 70% dintre studenți consideră că condițiile de desfășurare a activităților didactice sunt bune sau foarte bune. Aproximativ 90% dintre studenți se declară mulțumiți de calitatea orelor de curs și seminar și de calitatea cadrelor



didactice. Printre punctele tari menționate de studenți se numără: prestigiul cadrelor didactice, grija față de student și pregătirea performantă a studenților.

Puncte tari:

Puncte slabe:

Recomandări:

IP.B.2.1.4. Centrarea pe student a metodelor de învățare

Predarea realizată de cadrele didactice se bazează pe dezvoltarea competențelor generale ale programului de studiu. Astfel, cadrele didactice folosesc diverse tipuri de predare, adaptate fiecărei discipline și fiecărui tip de student. Studenții au apreciat pozitiv implicarea cadrelor didactice și deschiderea de care dau dovadă în procesul de predare.

Fișele disciplinelor pun accentul pe student în procesul de predare și evaluare, incluzând activități didactice și studiu individual, acestea reprezentând o pondere în evaluarea finală.

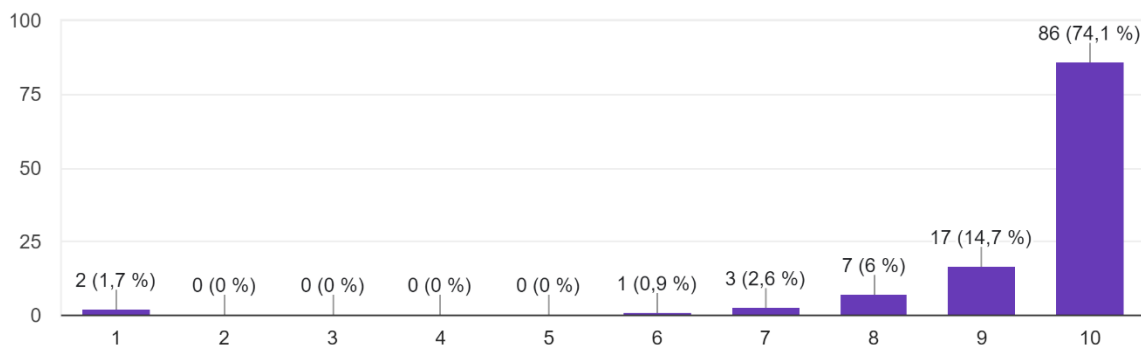
Atenția principală a cadrelor didactice este orientată spre pregătirea individuală a fiecărui student. În acest sens, în cadrul Departamentului Didactic și de Cercetare, anual se inițiază dezbateri asupra metodelor și tehnicilor de predare (*Anexa 43*). Titularul fiecărei discipline stabilește teme de lucru individual pe grupe de 2-3 studenți. Relația dintre student și profesor este una de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor.

Un aspect extrem de pozitiv este faptul că cinci cadre didactice au absolvit, în anul 2023, programul postuniversitar *Dezvoltarea personală pentru educație incluzivă în cadrul comunităților academice*, organizat de Academia Română. De asemenea, unele cadre didactice au participat la webinarii organizate de EUA (Asociația Europeană a Universităților), pe teme legate de digitalizarea în învățământul superior.



10. Cât de mulțumit(ă) ești de metodele de predare ale cadrelor didactice?

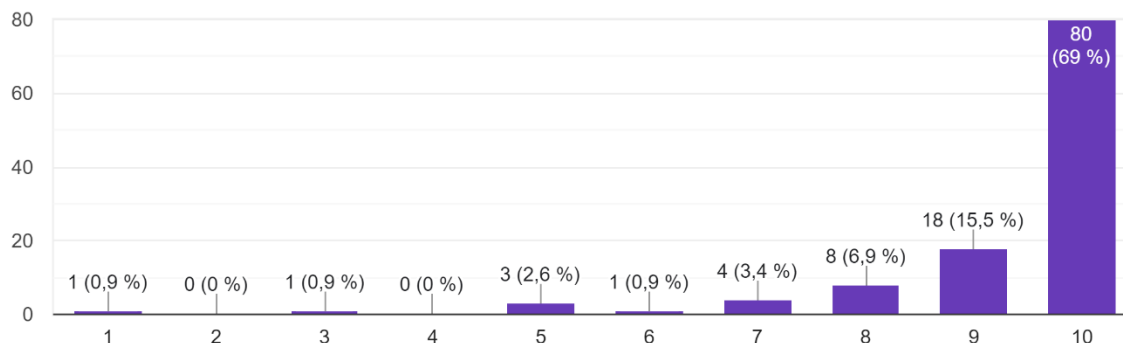
116 răspunsuri



În cadrul chestionarului, majoritatea studenților s-au declarat foarte mulțumiți de relația loc cu cadrele didactice.

12. Cât de mulțumit(ă) ești de stagiile de practică oferite de universitate?

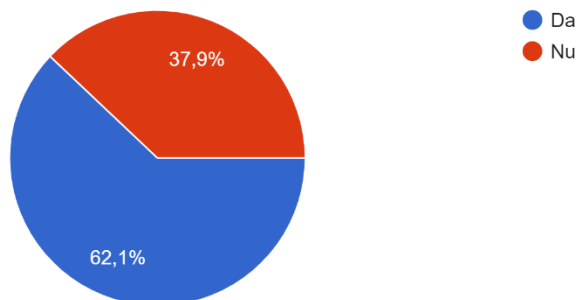
116 răspunsuri



În ceea ce privește practica de specialitate, în cadrul întâlnirii studenții au menționat faptul că își desfășoară stagiul de practică în domeniul pe care îl studiază și sunt mulțumiți de acesta. De asemenea, majoritatea studenților cunosc programele de tutorat oferite de cadrele didactice.

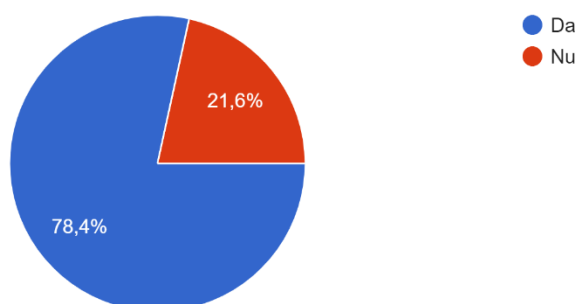
40. Știi de existența programelor de tutorat oferite de cadrele didactice pentru stimularea studenților?

116 răspunsuri



41. Știi de existența unui ghid al studentului?

116 răspunsuri

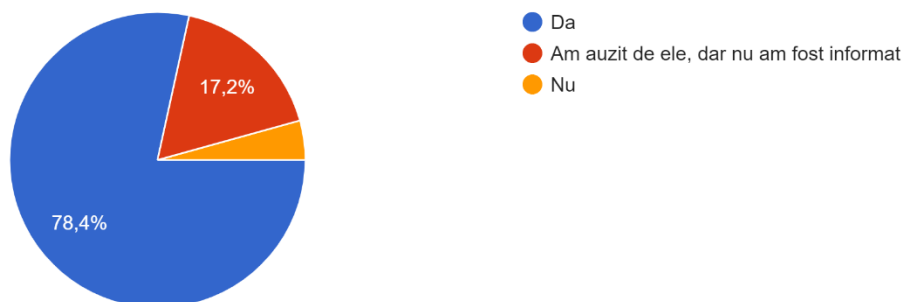


Cadrele didactice folosesc resursele nilor tehnologii pentru a crea medii și exepriențe noi de învățare.

Deși o mare parte dintre studenții universității cunosc oportunitățile de mobilitate internațională, nu sunt foarte mulți studenți care să și aplice. Printre motivele pentru care nu au aplicat, studenții ne-au menționat lipsa de timp, teama că își vor pierde actualul loc de muncă sau familia, majoritatea studenților fiind maturi.

16. Cunoști eventuale oportunități de mobilitate internațională (de studiu și de plasament) puse la dispoziție prin programe comunitare de tipul Erasmus+ de către universitate?

116 răspunsuri



Puncte tari:

Puncte slabe:

Recomandări:

- Continuarea eforturilor de a diversifica și adapta mijloacele de învățare.
- Intensificarea eforturilor de promovare a programului ERASMUS pentru a participa cât mai mulți studenți la acesta.

IP.B.2.1.5. Orientarea în carieră a studenților

În Universitatea „George Bacovia” din Bacău funcționează „Centrul de consiliere și orientare în carieră”, încadrat cu personal competent și în număr suficient în concordanță cu numărul de studenți. Acest centru este o structură care contribuie la orientarea studenților în alegerea cursurilor și a carierei, menține legătura cu angajatorii și absolvenții în vederea eficientizării tranziției între statutul de student și cel de angajat (*Anexa 52*).

Centrul de consiliere și orientare în carieră are Regulament de organizare și funcționare (*Anexa 52*), este integrat și coordonat de Departamentul Servicii pentru elevi, studenți și absolvenți (DSESA), (*Anexa 51*). Departamentul Servicii pentru Elevi, Studenți și Absolvenți din cadrul Universității „George Bacovia” din Bacău coordonează activitatea Centrului de Orientare și Consiliere în Carieră, activitatea Societății Antreprenoriale studențești și colaborează cu Asociația Alunni. DSESA realizează un raport anual de activitate (*Anexa 124*), care include și activitate de consiliere. Menționăm faptul că rapoartele au fost publicate pe site în perioada evaluării.



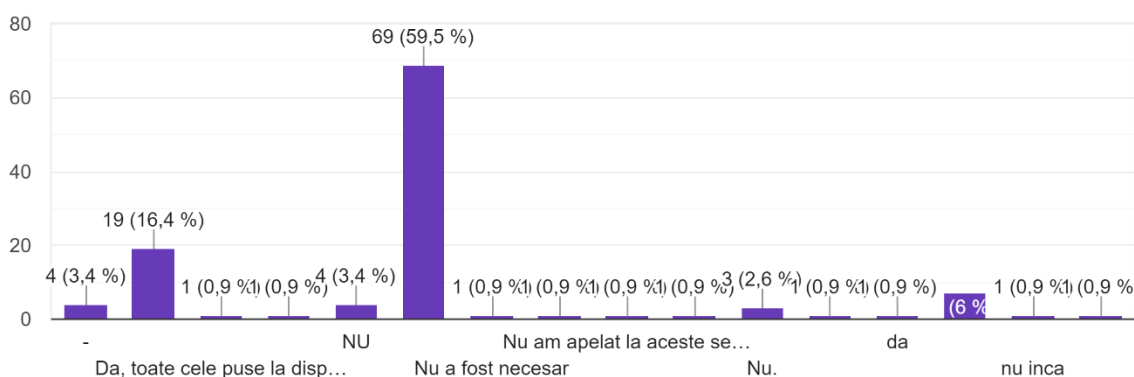
AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**
Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQAR**

Deși există personal calificat, nu se pune accent pe consilierea psihologică a studenților și pe orientarea în carieră a acestora prin intermediul ședințelor individuale. În cadrul întâlnirii fizice cu studenții, aceștia au menționat că știu de existența specialiștilor dar nu au apelat la serviciile de consiliere psihologică oferite de universitate, iar în cadrul chestionarului aplicat, peste 60% dintre respondenți nu au apelat vreodată la serviciile de consiliere.

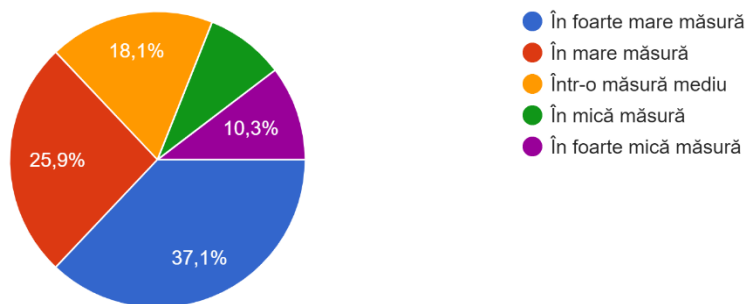
36. Ai apelat vreodată la serviciile de consiliere și orientare în carieră?

116 răspunsuri



38. Cunosc că există personal specializat care poate să îmi ofere consiliere în carieră și/sau psihologică în mod individual:

116 răspunsuri



Puncte tari:

Puncte slabe:

- Activitatea redusă a personalului din cadrul CCOC;

Recomandări:



- Promovarea intensă a serviciilor de care pot beneficia studenții, precum consilierea psihologică individuală.
- Realizarea unor rapoarte mai detaliate cu privire la activitatea de consiliere psihologică și orientare în carieră.

Criteriul B.3. – Activitatea de cercetare științifică

S.B.3.1. Programe de cercetare

IP.B.3.1.1. Programarea cercetării

Misiunea de cercetare asumată de UGB vizează calitatea activității de cercetare și calitatea rezultatelor obținute din cercetare. Direcțiile de cercetare se regăsesc în strategia pe termen lung a UGB (*Anexa 103*). Universitatea dispune și de un plan detaliat de cercetare științifică (*Anexa 104*). Acesta cuprinde obiectivele din domeniul cercetării pentru fiecare an și responsabilul pentru îndeplinirea obiectivului. Modul de realizare a planului de cercetare științifică este urmărit de Directorul Departamentului Didactic și de Cercetare.

Puncte tari:

Puncte slabe:

Recomandări:

IP.B.3.1.2. Realizarea cercetării

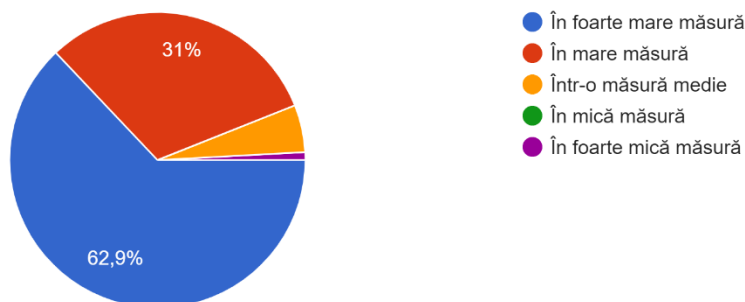
Activitatea de cercetare din cadrul UGB se realizează respectând normele de etică și integritate academică. Cadrele didactice ale universității sunt implicate în activitatea de cercetare prin participarea la manifestările științifice naționale și internaționale, dar și prin publicarea în diverse reviste de specialitate (*Anexele 108, 109, 110, 111, 112, 113, 11*).

Editura UGB funcționează în baza unui regulament propriu de organizare și funcționare (*Anexa 139*).

Universitatea asigură, din surse proprii, finanțarea participării cadrelor didactice la manifestările științifice naționale și internaționale, precum și finanțarea integrală a cercetării în cadrul programelor de doctorat pentru cadrele didactice tinere.

32. Consider că universitatea sprijină studenții implicați în activități de cercetare și/sau competiții studențești:

116 răspunsuri



Puncte tari:

Puncte slabe:

- Studenții nu sunt implicați suficient în activitatea prpriu-zisă de cercetare.

Recomandări:

- Implicarea a cât mai mulți studenți în activitatea de cercetare.

IP.B.3.1.3. Valorificarea cercetării

Rezultatele cercetării sunt apreciate la nivel național prin citări, cotări etc. O parte importantă a publicațiilor prin care se valorifică rezultatele cercetării are și recunoaștere internațională, prin indexarea în baze de date internaționale. Astfel, revistele universității „Economy Transdisciplinarity Cognition” și „Acta Universitatis Geoge Bacovia. Juridica” sunt indexate în baze de date internaționale (Index Copernicus, CiteFactor, DOAJ, ICAAP, Cabell’s, ProQuest, EBSCO, SCIPPIO, The Journal Database TJDb, CEEOL) și pot fi consultate atât online cât și în format tipărit în peste 20 de biblioteci internaționale.

Există o preocupare specială în direcția antrenării cadrelor didactice din Universitate în colectivele redacționale ale unor reviste științifice naționale și din afara țării, indexate în baze de date internaționale. În acest sens, cadre didactice din Universitate au statutul de recenzori în colectivele de redacție ale unor reviste (cotate BDI sau ISI) sau în colectivele editoriale ale unor edituri internaționale / membri în colectivele de redacție ale revistelor, altele decât ISI sau BDI.

Puncte tari:

Puncte slabe:



Recomandări:

- Continuarea eforturilor de susținere a cadrelor didactice în vederea diseminării rezultatelor cercetării.
- Implicarea studenților în activitatea de realizare a cercetărilor din cadrul proiectelor universității.
- Intensificarea eforturilor de obținere a granturilor de cercetare.

Criteriul B.4. – Activitatea financiară a organizației

S.B.4.1. Buget și contabilitate

IP.B.4.1.1. Bugetul de venituri și cheltuieli

Bugetul anual și Bilanțul se analizează și se aprobă de Senatul universitar. Bilanțul este însoțit de Raportul de audit: BVC, Situațiile Financiare și Rapoartele de Audit (*Anexa 95, Anexa 32, Anexa 141, Anexa 142*).

Cheltuielile totale reprezentând salariile personalului Universității „George Bacovia” din Bacău angajat pentru activitatea didactică și didactic auxiliară, pentru exercițiul financiar 2022, este în cuantum de 3.358.681 lei (*Anexa 32*). Raportat la veniturile totale realizate în cuantum de 5.227.788 lei rezultă un procent de 64% cu cheltuiala ocazionată de plata salariilor, procent care se află sub pragul stabilit de lege (65%).

Anual, Universitatea „George Bacovia” din Bacău beneficiază de auditarea situațiilor financiare de către o societate de audit (*Anexa 143*). Rezultatele auditării (*Anexa 142*) sunt, mai întâi, dezbătute în Senatul universitar împreună cu analiza anuală a execuției bugetului de venituri și cheltuieli, fiind apoi publicate. Toate spațiile necesare proceselor de învățământ sunt în proprietatea universității.

Puncte tari:

Puncte slabe:

Recomandări:

IP.B.4.1.2. Contabilitate

Universitatea dispune de contabilitate proprie prin registrul inventar, bilanț contabil, buget de venituri și cheltuieli, cheltuielile fiind în concordanță cu legislația în vigoare.

Activitățile financiar-contabile sunt complet informatizate, fiind utilizat programul SAGA și permanent transparente (*Anexa 145*).



Prelucrarea, analiza și stocarea datelor și informațiilor financiar contabile se realizează cu ajutorul soft-urilor promovate pe plan național de CECCAR România.

Puncte tari:

Puncte slabe:

Recomandări:

IP.B.4.1.3. Auditare și răspundere publică

Anual, activitatea financiară a Universității este supusă atât procesului de auditare externă (*Anexa 143, Anexa 142*), cât și celui de auditare internă (*Anexa 141*), rezultatele acestora fiind făcute publice în urma analizei efectuate de Senatul universitar (*Anexa 144*).

Puncte tari:

Puncte slabe:

Recomandări:

Domeniul C: Managementul calității

Criteriul C.1. – Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

S.C.1.1. Structuri și politici pentru asigurarea calității

IP.C.1.1.1. Organizarea sistemului de asigurare a calității

În cadrul Universității „George Bacovia” din Bacău, își desfășoară activitatea Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, în conformitate cu prevederile *Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de Evaluare și Asigurarea Calității*¹ aprobat de Senatul Universității „George Bacovia” din Bacău (*Anexa 119*). Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității își desfășoară activitatea în mod independent/autonom, nefiind subordonată unei alte structuri din cadrul Universității „George Bacovia” din Bacău. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității:

- a) Elaborează și furnizează documentele utile cu privire la evaluarea și asigurarea calității tuturor structurilor academice și departamentelor de suport din Universitate;

¹ <https://drive.google.com/file/d/1uT-mn6eS10yePheysNDNke-6q5X4bXMz/view>



- b) Inventariază și centralizează documentația rezultată în urma procesului de evaluare internă a calității desfășurat la nivelul facultăților și al programelor de studiu din Universitate;
- c) Revizuește periodic, ori de câte ori este necesar, Manualul calității;
- d) Face propuneri privind îmbunătățirea activității de evaluare și asigurare a calității în concordanță cu cerințele ARACIS;
- e) Contribuie activ la elaborarea și funcționarea Sistemului de Management al Calității de la nivelul Universității;
- f) Colaborează cu Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în vederea întocmirii Raportului anual privind evaluarea internă a calității la nivel de Universitate și întocmirii rapoartelor de evaluare periodică a calității educației la nivel instituțional;
- g) Centralizează și gestionează informațiile necesare întocmirii rapoartelor privind managementul calității;
- h) Coordonează activitatea de actualizare a informațiilor cu privire la Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior de către fiecare program de studii;
- i) Elaborează procedurile operaționale specifice proceselor de asigurare și evaluare a calității;
- j) Postează periodic reglementările legale cu privire la asigurarea calității în învățământul superior;
- k) Arhivează documente specifice managementului calității la nivel de Universitate.

Durata normală a mandatului membrilor Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității coincide cu durata mandatului Rectorului și al celorlalte structuri de conducere ale Universității „George Bacovia” din Bacău.

Potrivit art. 6, din *Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de Evaluare și Asigurarea Calității*, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității realizează, anual, un raport privind asigurarea calității în Universitatea „George Bacovia” din Bacău, raport pe care-l prezintă în fața Senatului universitar (*Anexa nr. 126*) și care este public și pe site-ul universității². Analizând conținutul acestuia, constatăm prezența unor propuneri la final pentru îmbunătățirea UGB. Din cadrul Comisiei fac parte un student și un reprezentant al angajatorilor.

² <https://drive.google.com/file/d/1VOOgTx5OBJT98yRknB7yKUa8t116wP0c/view>



Puncte slabe:

Recomandări:

- Asigurarea implicării efective a studenților în toate procesele de evaluare internă a calității din cadrul UGB;
- Crearea unui mecanism facil și accesibil pentru sesizări către structurile responsabile de asigurarea calității, cât și adoptarea unor proceduri clare de soluționare a nemulțumirilor apărute.

IP.C.1.1.2. Politici și strategii pentru asigurarea calității

Universitatea are un program de politici privind calitatea, program ce precizează, totodată, și mijloacele de realizare (*Anexa nr. 127*). Manualul calității, procedurile operaționale (*Anexa nr. 118*), precum și politicile și obiectivele în domeniul calității constituie un pachet de documente integrat. Fiecărui obiectiv îi corespund mijloace de realizare, cu prevederi și termene concrete. Aceste strategii se concretizează în documentul Politici și strategii de asigurare a calității (*Anexa nr. 127*).

Recomandări:

- Completarea Raportului intern privind asigurarea calității cu o analiză de tip SWOT în ceea ce privește gradul de îndeplinire al obiectivelor de calitate propuse;
- Asigurarea implicării active a studenților în procesul de elaborare al direcțiilor strategice privind asigurarea și evaluarea internă a calității.

Criteriul C.2. – Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate

S.C.2.1. Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii și diplomelor ce corespund calificărilor

IP.C.2.1.1. Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii

În Universitatea „George Bacovia” din Bacău se aplică Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii aprobat de Senatul UGB (*Anexa nr. 30*). Structura programelor de studii universitare de licență și masterat este evaluată și



revizuită periodic; în anii universitari 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021, precum și în anul universitar 2021-2022 au avut loc o serie de întâlniri de lucru la care au participat responsabilii programelor de studii, cadre didactice ce desfășoară activități didactice în cadrul programelor de studii respective, studenți, absolvenți, reprezentanți ai angajatorilor și ai mediului de afaceri, membrii CEAC la nivelul facultății (*Anexa nr. 25*). De asemenea, pe parcursul anilor universitari, dar și la finele acestora, reprezentanții angajatorilor au fost invitați să completeze, în mod individual, o Fișă de oportunitate și analiză privind calificările obținute de absolvenții programelor de studii universitare de licență și master (*Anexa nr. 82*).

Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu este public pe site-ul Universității (<https://drive.google.com/file/d/1L0MuX9NYsNs7q6kILzuzY7P7iD3D696O/view>). Din discuțiile cu studenții și cu reprezentanții angajatorilor reiese că aceștia sunt implicați în egală măsură în procesul de monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii.

Recomandări:

- Întocmirea unor procese verbale cu ocazia consultării studenților, absolvenților și angajatorilor cu privire la monitorizarea și revizuirea programelor de studii și publicarea pe site-ul oficial a concluziilor acestor consultări;
- Includerea, în procesul de evaluare internă a calității, a unor indicatori care să vizeze gradul de valorificare a programelor de studii prin capacitatea de inserție a absolvenților pe piața muncii și prin continuarea studiilor universitare;
- Stabilirea de obiective măsurabile în vederea monitorizării programelor de studii;
- Crearea unei grile de evaluare a factorilor externi ce pot determina luarea unei decizii privind inițierea unui nou program de studii.

IP.C.2.1.2. Corespondența dintre diplome și calificări

Conținutul programelor de studii a fost actualizat, urmărindu-se asigurarea unui raport optim între disciplinele obligatorii și opționale/facultative, precum și repartizarea acestora pe ani de studiu. Programele de studii sunt conforme evoluției învățământului superior economic,



european și internațional. Planurile de învățământ cuprind stagii de practică de specialitate și stagii de practică pentru elaborarea lucrării de licență/disertației. Diplomele emise de Universitate sunt elaborate în funcție de calificarea universitară obținută prin parcurgerea programului de studii respectiv, la care se anexează și suplimentele la diplomă, ce conțin elemente privind competențele asigurate de programul de studii. Structura și numărul diplomelor sunt certificate de ministerul de resort.

Conform *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență și masterat*³, Universitatea „George Bacovia” din Bacău organizează *Examen de Diplomă* pentru:

- a) Absolvenții proprii la toate programele de studii acreditate, în cadrul facultăților sale;
- b) Absolvenții altor instituții de învățământ superior de stat sau particulare, care au urmat programe acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu pe baza Legii 288/2004, cu aprobarea senatelor universitare ale instituției absolvite și a Senatului Universității „George Bacovia” din Bacău după avizul favorabil al Consiliului de Administrație;
- c) Înscrierea absolvenților pentru examenul de licență / diplomă se realizează de către instituția de învățământ superior în care a urmat studiile, în baza protocolului încheiat între cele două instituții de învățământ superior, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- d) Absolvenții programelor de studii / specializărilor autorizate provizoriu sau acreditate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate / autorizate să funcționeze provizoriu intrate în lichidare, care nu au susținut sau promovat examenele de finalizare a studiilor, pot susține examenul de licență / diplomă la instituții de învățământ superior acreditate care au aceste programe de studii universitare de licență / specializări acreditate.

Universitatea „George Bacovia” din Bacău organizează *Examen de Disertație* pentru proprii absolvenți. Universitatea nu organizează examene de diplomă sau disertație pentru absolvenții instituțiilor de învățământ superior neautorizate să funcționeze provizoriu.

Examenul de finalizare a studiilor de licență, pentru care UGB este instituție organizatoare, se desfășoară cu participarea comisiilor de examen și a absolvenților la sediul Universității, cu aceleași comisii pentru toți absolvenții, indiferent de instituția de învățământ superior care a asigurat școlaritatea.

³ https://drive.google.com/file/d/1kGdHCtTMfbC3LeWPvr30fgrC72zd6l_U/view



Criteriul C.3. – Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării

S.C.3.1. Evaluarea Studenților

IP.C.3.1.1. IIS are un regulament privind examinarea și notarea Studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent

Evaluarea performanțelor academice este reglementată prin Metodologia privind examinarea și notarea pe parcurs a studenților de la Universitatea „George Bacovia” din Bacău (Anexa nr. 65), Regulamentul privind activitatea profesională a studenților la Universitatea „George Bacovia” din Bacău (Anexa nr. 35), Procedura de contestare a evaluării de către studenți și rezolvare de contestații (Anexa nr. 66). Regulamentele descriu criteriile generale de evaluare, formele de evaluare, modul de organizare a procesului de evaluare, situațiile privind neprezentarea sau amânarea unui examen, modalitățile de contestare a rezultatelor și de rezolvare a situațiilor de fraudă etc.

Metodele și criteriile specifice de evaluare a competențelor dobândite de studenți sunt explicit incluse în fișele disciplinelor și sunt adecvate conținutului acestora și rezultatelor așteptate (Anexa nr. 33).

Din discuțiile cu studenții, aceștia au declarat că sunt mulțumiți cu metodele de evaluare, că nu au existat cazuri de modificare a modalității de evaluare pe parcursul anului și că nu au întâmpinat probleme majore în procesul de evaluare.

Recomandări:

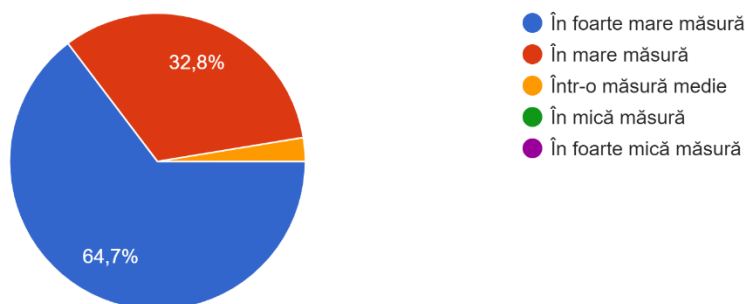
- Completarea Regulamentului privind examinarea și notarea studenților de la programele de studii universitare de licență și master cu direcții privind metodele de evaluare alternative pentru studenții care suferă de dizabilități permanente sau temporare;
- Realizarea unui ghid de bune practici privind metodele inovative de examinare care să fie pus la dispoziția cadrelor didactice, în vederea diversificării modalităților de evaluare a studenților, astfel încât să fie încurajate gândirea critică, creativitatea, munca în echipă, studiile de caz.

IP.C.3.1.2. Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării, pe cursuri și programe de studii



Din analiza fișelor disciplinelor, dar și din întâlniri avute, reiese faptul că verificarea pregătirii cursanților se realizează pe toată perioada studiilor, în cadrul activităților didactice sau în cadrul sesiunilor de examene, prevăzute în planul de învățământ al programului de studii pe care cursantul îl urmează. Studenții au dreptul să se prezinte la evaluarea finală a disciplinei numai dacă s-au achitat de toate obligațiile profesionale (proiecte, lucrări practice, referate, monografii), în conformitate cu planul de învățământ și fișa disciplinei respective. Eficacitatea și adecvarea metodelor de evaluare a rezultatelor învățării sunt analizate, anual, ca parte a procesului de monitorizare și evaluare a programelor de studii, cadrele didactice întocmind o Fișă de autoevaluare a disciplinelor predate care este stipulată în *PO-01 Evaluarea performanțelor profesionale ale cadrelor didactice (Anexa nr. 83)*.

7. Mă consider mulțumit(ă) de modalitatea de evaluare a cunoștințelor mele în cadrul disciplinelor:
116 răspunsuri



Aproximativ 97% dintre studenții respondenți se declară mulțumiți într-o mare sau într-o foarte măsură de modalitatea de evaluare a cunoștințelor deprinse în cadrul disciplinelor.

Criteriul C.4. – Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

S.C.4.1. Calitatea personalului didactic și de cercetare

IP.C.4.1.1. Competența cadrelor didactice și raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți

În anul universitar 2022-2023, raportul dintre numărul de cadre didactice titulare și asociate și numărul de studenți înmatriculați la programul de studii ale universității este de 22,44 la 1.



În anul universitar 2022-2023, personalul didactic cu norma de bază în Universitate a fost luat în considerare pentru o singură normă didactică și nu s-au depășit trei norme didactice, indiferent de facultatea sau de programul de studii din cadrul Universității sau din alte instituții de învățământ superior în care își desfășoară activitatea în calitate de cadru didactic asociat (*Anexa nr. 6, Anexa nr. 19, Anexa nr. 79*).

Datele în acest sens sunt publicate anual în *Raportul comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității din anul universitar respectiv*.

Recomandări:

Nu este cazul

IP.C.4.1.2. Evaluarea colegială

Evaluarea colegială a cadrelor didactice din Universitatea „George Bacovia” se realizează periodic, o dată la doi ani, în conformitate cu Metodologia de evaluare colegială a cadrelor didactice⁴ (*Anexa nr. 151*), care are rolul de a reglementa modul de organizare și regulile de desfășurare a activității de evaluare colegială, pentru personalul didactic.

La nivelul facultății există o comisie de evaluare a performanțelor didactice și de cercetare (*Anexa nr. 151*). Conform Metodologiei, sesiunea de evaluare colegială a personalului didactic se organizează la sfârșitul semestrului II, după sesiunea de examene, la nivel de facultate, iar instrumentul de culegere a datelor este Fișa de evaluare colegială. Comisia de evaluare a performanțelor didactice și de cercetare la nivelul facultății distribuie, colectează și prelucrează fișele de evaluare colegială ale membrilor departamentului (*Anexa nr. 83*).

Puncte slabe:

- Nu este cazul

Recomandări:

- Includerea în Raportului Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a rezultatelor evaluărilor colegiale sau integrarea tuturor componentelor care constituie evaluarea cadrelor didactice într-un raport întocmit semestrial și publicarea acestuia pe pagina web a universității.

⁴ https://drive.google.com/file/d/1OlcR_UKCl3zIyaLclSxsVTdP7VUp71CB/view



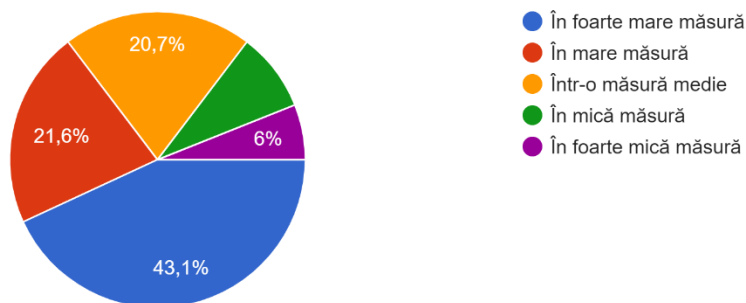
IP.C.4.1.3. Evaluarea personalului didactic de către studenți

În UGB se aplică *Formular de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, PO 01 din MANUALUL CALITĂȚII* (Anexa nr. 61), atât la programele de licență, cât și la master.

În cadrul UGB, evaluarea modului de organizare a procesului de predare și învățare și a metodelor pedagogice folosite se realizează semestrial. Există obligativitatea evaluării periodice a cadrelor didactice de către studenți, drept componentă importantă în formarea unei opinii corecte despre performanța profesională și morală a fiecărui cadru didactic. Evaluarea se realizează prin intermediul unui chestionar online, în ultimele două săptămâni până la finalizarea cursului/seminarului. Concluziile evaluării din partea studenților sunt parte integrantă a *Raportului privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți* (Anexa nr. 62).

13. Cât de bine cunoști modalitatea de desfășurare a procesului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți?

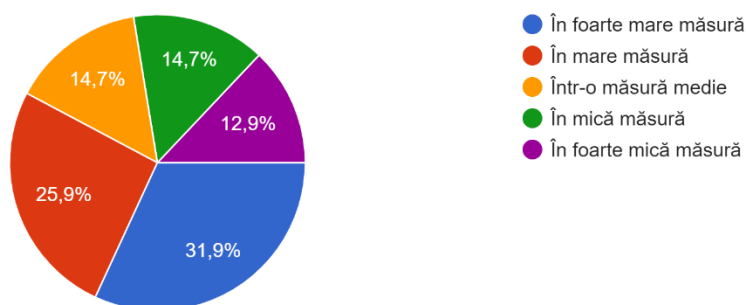
116 răspunsuri



⁵<https://drive.google.com/file/d/1y2YQ-rlemNRDereg5nXh8htTQPM74Jmi/view>

14. Consideri că te-ai implicat în evaluarea cadrelor didactice de către studenți? (Prin completarea chestionarelor de feedback)

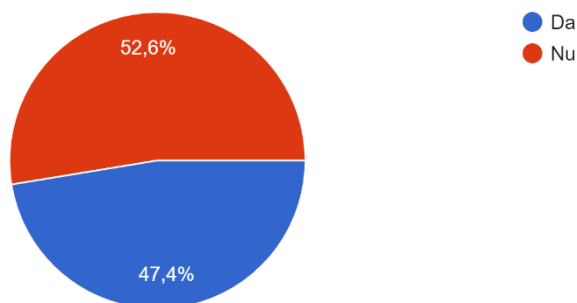
116 răspunsuri



Remarcăm pozitiv faptul că studenții cunosc modalitatea de desfășurare a procesului de evaluare și rezultatele acestuia.

15. Cunoști rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți?

116 răspunsuri



Recomandări:

- Realizarea rapoartelor pentru fiecare an universitar separat.
- Promovarea mai accentuată a rezultatelor evaluării cadrelor didactice de către studenți în rândul acestora.

IP.C.4.1.4. Evaluarea de către managementul universității



Conform *Raportului Comisiei pentru evaluarea activității personalului didactic, 2018-2022*, evaluarea de către managementul Universității este realizată pe baza formularului de evaluare anuală multicriterială al UGB. Există un sistem de clasificare a performanțelor în predare, cercetare și servicii aduse instituției și comunității.

Comisia departamentului evaluează fiecare cadru didactic din departament utilizând rezultatele obținute la evaluarea colegială, la evaluare de către studenți și la evaluarea științifică. Norma didactică a fiecărui cadru didactic este stabilită în funcție de rezultatele obținute la evaluarea științifică a cadrului didactic. Evaluarea realizată de directorul departamentului are la bază „Fișa de autoevaluare”. Autoevaluarea se realizează anual și are ca obiect activitatea desfășurată de către fiecare cadru didactic, în ultimii cinci ani universitari, pe următoarele categorii de activități: proiectarea și planificarea activității didactice-produse curriculare; cercetarea științifică; recunoașterea națională și internațională; activitatea cu studenții-relații educaționale; activitatea în comunitatea academică; participarea la dezvoltarea instituțională. Prin autoevaluare, cadrele didactice pot furniza o descriere completă a muncii lor, precum și a efortului intelectual care se găsește în spatele acestei prestații. Modul de autoevaluare este prezentat în Regulamentul privind autoevaluarea cadrelor didactice.

Aceste evaluări se referă la contribuțiile profesionale și de cercetare științifică, la evaluarea prestației didactice și de consiliere a studenților (evaluare de către studenți), la evaluarea gradului de îndeplinire a obligațiilor didactice și a respectării prevederilor Cartei referitoare la prestigiul și interesele Universității și ale comunității academice universitare (realizată de Consiliul de Departament), la evaluarea gradului de îndeplinire a unor obiective specifice stabilite în acord cu misiunea și obiectivele Universității, facultății sau departamentului (realizată de Consiliul de Departament).

Astfel, procesul de evaluare a cadrelor didactice îndeplinește evaluarea performanței personalului didactic, atât pe latura didactică, cât și pe cea de cercetare, atât de către managementul universității, cât și de către studenți.

În *Metodologia de conferire a titlurilor și de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante în Universitatea „George Bacovia” din Bacău* (Anexa nr. 18) este precizat faptul că poate participa la examenul de promovare în cariera didactică cadrul didactic care îndeplinește standardele de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, prevăzute de Legea Educației Naționale Nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, la art. 301 alin. (3) sau de art. 301 alin. (4) ori de art. 301 alin. (5), după caz.



Recomandări:

- Menținerea nivelului de transparență în ceea ce privește rezultatele evaluării de către managementul universității.

IP.C.4.1.5. Condițiile pentru buna desfășurare a activității cadrelor didactice

Anual, la nivelul UGB se întocmește și se operaționalizează un plan de perfecționare a cadrelor didactice ce are ca obiective, printre altele, îmbunătățirea competențelor de predare, integrarea tehnologiilor digitale în procesul de predare-evaluare, cultivarea unui climat de etică academică etc (*Anexa nr. 138*). Din întâlnirea cu cadrele didactice reiese că Universitatea oferă resursele necesare formării continue a cadrelor didactice, acestea fiind încurajate să participe la sesiuni de formare și la conferințe internaționale.

Recomandări:

- Analiza oportunității creării unui DPPD și includerea analizelor care să îmbunătățească metodele de predare și tehnicile inovative de predare în responsabilitățile acestuia;
- Promovarea continuă a oportunităților de formare continuă în rândul cadrelor didactice și stabilirea de obiective măsurabile în ceea ce privește sprijinirea acestora în participarea la stagii de formare organizate în țară sau în străinătate;
- Sprijinirea personalului didactic auxiliar și nedidactic în vederea accesării unor stagii de formare continuă.

Criteriul C.5. – Accesibilitatea resurselor adecvate învățării

S.C.5.1. Resurse de învățare și servicii studentești

IP.C.5.1.1. Disponibilitatea resurselor de învățare

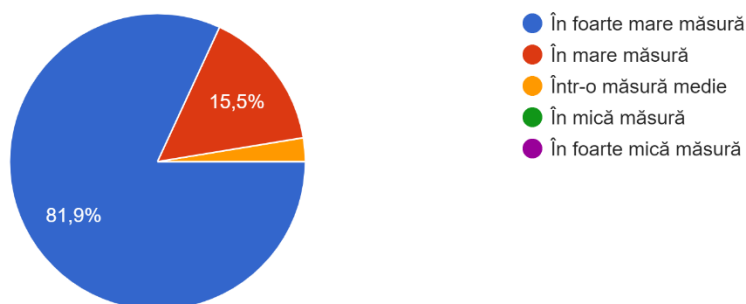
Universitatea „George Bacovia” din Bacău asigură resurse de învățare pentru fiecare program de studiu în bibliotecă, în format clasic și electronic. Spațiile de învățământ sunt dotate parțial cu tehnică de calcul, sisteme multimedia (TV, video și retroproiectoare, ecrane de proiecție, flip-chart-uri etc.) (*Anexa nr. 14*)



Aplicațiile software utilizate în cadrul UGB sunt: SO Windows 10, pachetul Microsoft Office 2016, SQL Server Developer 2017, Google Workspace for Education, Abbyy Fine Reader 8 Professional, Acrobat Reader, Revisal, SAGA 3.0 – aplicație de contabilitate. (Anexa nr. 89)

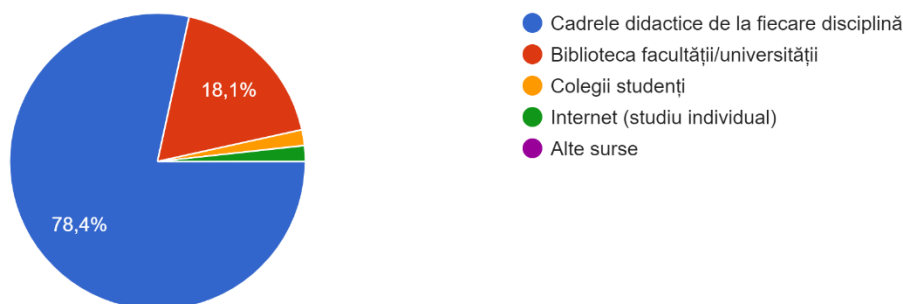
6. Consider că mi-au fost puse la dispoziție resursele de învățare necesare (suport de curs, cărți și lucrări științifice din bibliografie etc.)

116 răspunsuri



8. Resursele de învățare (suporturi de curs, manuale etc.) îmi sunt puse la dispoziție de către:

116 răspunsuri



Conform *Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecii*, biblioteca Universității „George Bacovia” din Bacău asigură acces gratuit la fondul de carte și colecțiile existente tuturor studenților, cadrelor didactice, angajaților Universității și altor categorii de utilizatori decât cele menționate mai sus. Aceasta și-a dezvoltat fondul de carte ca urmare a achizițiilor, precum și datorită schimbului intern și internațional, dar și prin donații primite de la Universități de profil.

Programul de funcționare a bibliotecii este:

- în perioada cursurilor: luni de la 12:00 la 20:00;



marți-vineri de la 8:00 la 16:00.

- în perioada de sesiune: luni 12:00 la 20:00;

marți-vineri de la 8:00 la 16:00;

sâmbătă și duminică de la 8:00 la 12:00.

Programul de funcționare al bibliotecii poate fi modificat prin dispoziția Conducerii Universității.

Recomandări:

- Continuarea dezvoltării fondului de carte, prin raportare la nevoile studenților.

IP.C.5.1.2. Predarea ca sursă a învățării

Aplicarea principiilor de centrare a predării pe student, precum și consolidarea relației de parteneriat dintre cadre didactice și studenți, revine în sarcina cadrelor didactice, respectiv a instituției în sine. Conform *Raportului de evaluare internă a calității educației în anul universitar 2021 – 2022*, strategia didactică adoptată are în centrul atenției folosirea pe scară largă a unor metode activ-participative, cunoașterea percepțiilor, atitudinilor și a mentalităților la nivelul studenților și al cadrelor didactice. În *Planul strategic și managerial al Universității „Goerge Bacovia” din Bacău 2020-2024*, Universitatea își propune promovarea unui sistem de învățământ competitiv, creativ și aplicativ, centrat pe student și orientat către formarea de competențe ale absolventului și raportat la solicitările sociale și economice.

Recomandări:

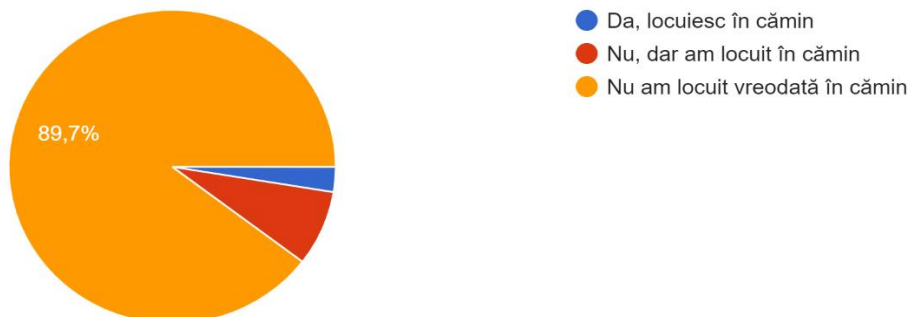
- Crearea unui grup de analiză, de cercetare și de formulare de strategii inovatoare de predare-învățare, în care să fie implicați atât cadrele didactice, cât și studenții.

IP.C.5.1.4. Servicii studentești

Universitatea „George Bacovia” din Bacău nu deține un cămin propriu pentru a oferi locuri de cazare, dar totuși oferă locuri de cazare în căminele colaboratorilor prin contracte de parteneriate, în imediata proximitate a universității. Studenții sunt cazați în camere de 3 și 4 locuri, iar regia de cămin este în cuantum de 250 de lei/student pe tot parcursul anului universitar. În total acestea oferă aproximativ 90 de locuri de cazare pentru studenții universității, aceștia acoperind cererile venite către ei în proporție de 100%.

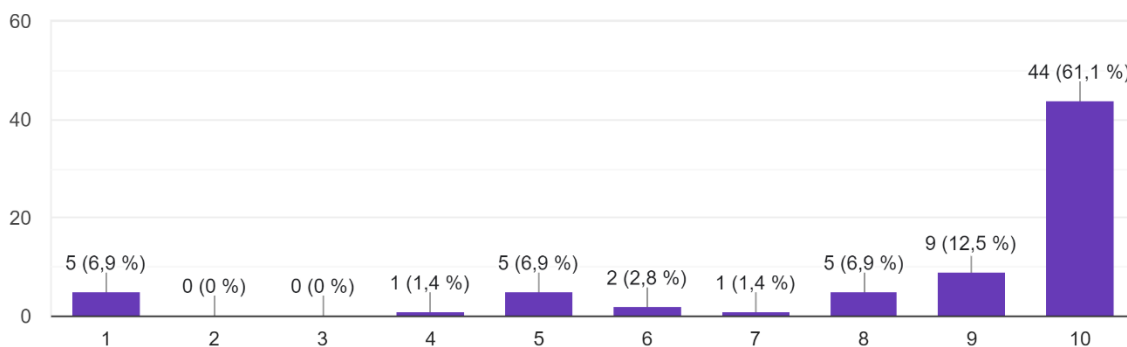
19. Locuiești într-un cămin al universității?

116 răspunsuri



20. Dacă locuiești sau ai locuit în cămin, cât de mulțumit(ă) ești de taxa de cazare, prin raportare la condițiile oferite?

72 de răspunsuri



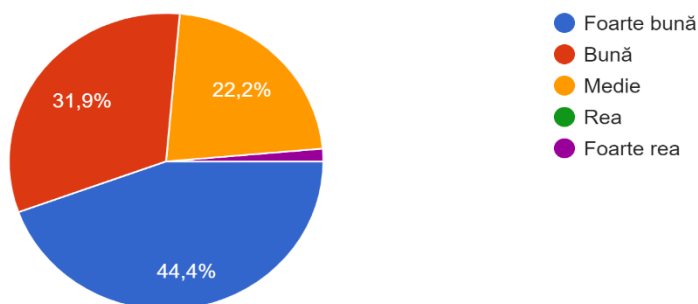
22. Dacă locuiești sau ai locuit în cămin, consideri că spațiul de cazare în cameră este:

72 de răspunsuri



23. Dacă locuiești sau ai locuit în cămin, consideri curățenia din cămin:

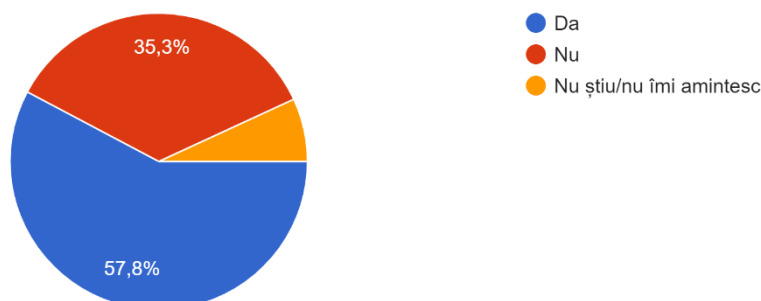
72 de răspunsuri



Universitatea a pus la dispoziția Asociației studențești spații necesare organizării manifestărilor specifice. Până în prezent, Universitatea a răspuns tuturor solicitărilor Asociației studențești, contribuind financiar și logistic pentru organizarea unor activități cultural-artistice și sociale.

26. Ai participat vreodată la un eveniment în sala de festivități?

116 răspunsuri



Cadrele didactice mențin legătura cu studenții prin e-mail, prin programul de consultații săptămânale, prin intermediul platformelor electronice dedicate, precum și prin activitatea de tutoriat. Pentru fiecare an de studii sunt nominalizați tutori având atribuții de consiliere. Conform Regulamentului de organizare și funcționare a biroului Erasmus din cadrul Universității „George Bacovia” din Bacău, în cadrul UGB funcționează Biroul Erasmus+ cu rol în facilitarea și gestionarea mobilităților studenților. În cadrul universității există un cabinet medical la care studenții au acces în timpul orarului afișat pe ușa acestuia. UGB are protocol semnat cu Școala Gimnazială „Alecă Russo” din Bacău pentru realizarea orelor de educație fizică.

Puncte tari: Acoperirea tuturor solicitărilor de cazare în căminul universității, aflat în proximitatea instituției.

Puncte slabe:

- Absența unei cantine proprii a universității.

Recomandări:

- Continuarea eforturilor de promovare a serviciilor studentești oferite de universitate;
- Consultarea unor exemple de bună practică de la nivel internațional în ceea ce privește serviciile studentești și analiza oportunității de preluare a acestora, în măsura în care sunt aplicabile specificului universității;
- Facilitarea accesului studenților la servicii de servirea mesei în cadrul universității;
- Începerea unor demersuri pentru realizarea unei sălii de sport a universității.



Criteriul C.6. – Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

S.C.6.1. Sisteme de informații

IP.C.6.1.1. Baze de date și informații

Universitatea „George Bacovia” din Bacău are un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea calității. Sistemul informatic al Universității include aplicații pentru: evidența studenților, elaborarea suplimentelor la diplomă și a diplomelor, gestionarea activității didactice și de cercetare științifică, evaluarea periodică a cadrelor didactice, contabilitatea instituției, salarizarea personalului, activitatea tehnico-administrativă, evaluarea și asigurarea calității.

Universitatea publică pe site-ul propriu - **www.ugb.ro** - informații de interes public, regulamente, metodologii, informații despre taxele de școlarizare, graficul activităților, informații privind evenimentele desfășurate în universitate, o bibliotecă virtuală, interfață pentru accesul la baze de date etc.

Lucrările de licență și disertație, după ce au parcurs procedura antiplagiat, se arhivează și se păstrează sub formă electronică pe o perioadă de cinci ani, fiind gestionate într-o bază de date dedicată, aflată în biblioteca UGB, accesul la aceasta fiind restricționat.

Recomandări:

- Actualizarea permanentă a sistemului informatic și monitorizarea periodică a progresului instituțional în acest sens.

Criteriul C.7. – Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite

S.C.7.1. Informație publică

IP.C.7.1.1. Oferta de informații publice

Universitatea publică pe site informații și date, cantitative și calitative, actuale și corecte, despre calificările, programele de studiu oferite, diplomele, personalul didactic, facilitățile puse la dispoziția studenților, oferta educațională, planurile de învățământ, baza materială, cercetare, programul secretariatelor, baza legislativă și despre oricare alte aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special.



Pentru sporirea vizibilității pe plan internațional a Universității, site-ul include o secțiune dezvoltată în limba engleză.

Criteriul C.8. – Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii

S.C.8.1. Structura instituțională de asigurare a calității educației este conformă prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent

IP.C.8.1.1. Comisia coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității

Procedurile și activitățile de evaluare privind calitatea educației sunt elaborate și aprobate de Senatul Universitar. Cum a fost menționat și în cadrul IP.C.1.1.1., la nivelul Universității „George Bacovia” din Bacău funcționează Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității, care funcționează conform *Manualului calității* (https://drive.google.com/file/d/1V3eGiOzgE0WiwFSz3bl_OXE1scoAFBa5/view). Aceasta întocmește rapoarte de autoevaluare asupra fiecărui program, rapoarte anuale privind calitatea academică, rapoarte anuale de activitate, precum și minute pentru ședințele pe care le desfășoară, atât la nivel de Universitate, cât și la nivel de Facultate.

Recomandări:

- Continuarea dezvoltării de mecanisme de monitorizare a aplicării procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității și de monitorizare a progreselor în această privință.

Criteriul C.9. – Asigurarea externă a calității în mod periodic

S.C.9.1. Instituțiile se supun periodic asigurării externe a calității în conformitate cu ESG

IP.C.9.1.1. IIS acreditate și/sau structurile lor participă la asigurarea externă a calității în mod ciclic, conform prevederilor legislative în vigoare. Asigurarea externă a calității poate lua diferite forme și se poate concentra pe diferite niveluri de organizare, respectiv program de studii, domeniu de masterat, școală doctorală, domeniu de doctorat sau instituție

Universitatea „George Bacovia” din Bacău respectă prevederile legale privind evaluarea externă în mod ciclic. În anul 2018 a fost finalizat procesul de evaluare externă de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, în urma căruia Universitatea „George Bacovia” din Bacău a primit calificativul „Încredere”. În cadrul



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

*Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR*

evaluării instituționale, în luna decembrie 2018, au fost evaluate programele de studii de licență Drept și domeniul de studii de masterat Management: Managementul instituțiilor din administrația publică. În cursul anului universitar 2020-2021 a avut loc evaluarea periodică externă (încadrare), a programului Drept Antreprenorial, domeniul de master, în urma căreia Consiliul ARACIS a luat, de asemenea, decizia de încadrarea programului de studii universitare de master DREPT ANTREPRENORIAL, în domeniul de studii universitare de master acreditat Drept (interdisciplinar cu domeniul Administrarea afacerilor) fără modificarea capacității de școlarizare în cadrul domeniului.

În cursul anului universitar 2021-2022 a avut loc evaluarea periodică externă, a programului Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor, domeniul Administrarea afacerilor, în urma căreia Consiliul ARACIS a luat, de asemenea, decizia de menținere a acreditării, cu capacitatea de școlarizare solicitată de Universitate pentru programul de studii de licență ECTS. Tot în cursului aceluiași an universitar 2021-2022, a avut loc și evaluarea periodică externă a programului de studii: Management, domeniul Management, în urma căreia Consiliul ARACIS a luat, de asemenea, decizia de menținere a acreditării.

În anul universitar 2022-2023, a avut loc evaluarea periodică externă, a programului Administrație Publică, domeniul Administrație Publică, în urma căreia Consiliul ARACIS a luat decizia de menținere a acreditării.

IV. Analiza SWOT

Puncte tari:

**AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR**

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EFMD**

- Includerea studenților și a altor părți interesate în procesul de monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii;
- Existența unui capitol dedicat învățământului centrat pe student în Carta Universitară;
- Existența unei rubrici pe site dedicate sesizării anonime a abuzurilor din instituție;
- Posibilitatea organizării alegerilor studenților reprezentanți în format electronic;
- Prezența unui student în Biroul Senatului;
- Implicarea în structurile de conducere a reprezentanților mediului economic și social;
- Se remarcă eforturile de modernizare a spațiilor de învățământ (amfiteatre, săli de seminar, laboratoare, biblioteca și sălile de lectură);
- Toți studenții anului I beneficiază de scutire de la plata taxelor de școlarizare.
- Acoperirea tuturor solicitărilor de cazare în căminul universității, aflat în proximitatea instituției;
- Se remarcă pozitiv organizarea de cercuri științifice studențești în cadrul universității.
- Existența unui Regulament intern ce cuprinde drepturile și obligațiile personalului universității;
- Prezența Comisiei pentru monitorizarea și controlul activității conducerii executive și a CA;
- Dotarea sălilor prin intermediul proiectelor de finanțare;
- Acordarea burselor de merit din fonduri proprii;
- Acordarea reducerilor din taxa de școlarizare studenților cu situații dificile;
- Implicarea studenților în revizuirea planurilor de învățământ.

Puncte slabe:

- Absența unor definiții clare în reglementările interne ale universității în ceea ce privește hărțuirea și discriminarea, cât și tipurile de încălcări ce pot apărea în acest sens;
- Accesibilizarea redusă a instituției pentru persoanele cu dizabilități;
- Absența unui departament dedicat managementului calității;
- Absența unei săli proprii de sport a universității și a unei cantine studențești.
- Lipsa activității comisiei de etică;



- Lipsa promovării principiilor de etică în rândul comunității universitare;
- Implicarea decanilor în alegerea studenților reprezentanți;
- Studenții nu cunosc toate mecanismele de alegere a studenților reprezentanți;
- Regulamentul de alegere a studenților reprezentanți nu este public pe site-ul instituției, acesta fiind disponibil doar în anunțul pentru depunerea candidaturilor pentru funcția de student reprezentant;
- Procentul destul de mic al absolvenților care continuă studiile universitare în cadrul UGB.
- Activitatea redusă a personalului din cadrul CCOC;
- Studenții nu sunt implicați suficient în activitatea propriu-zisă de cercetare.

V. Recomandări

- Achiziționarea unui soft de similitudini accesibil în mod direct, gratuit și constant întregii comunități universitare;
- Definierea clară a noțiunilor de discriminare și hărțuire în Codul de Etică, cât și tipurile de încălcări ce pot apărea în acest sens;
- Demararea de acțiuni în vederea promovării normelor de etică și integritate academică (dezbateri, conferințe etc.) de către Comisia de Etică, cu participarea membrilor comunității universitare;
- Conturarea și menținerea anuală a unui raport cu riscuri care ar putea apărea, din punct de vedere etic și nu numai — în funcție de situațiile întâlnite în universitate și contorizate de comisie, pentru a menționa eventualele probleme viitoare;
- Organizarea și susținerea de training-uri și alte metode de formare în etică, campanii de informare și evenimente dedicate comunității universitare;
- Corelarea rapoartelor de audit cu realizarea unor planuri anuale de ameliorare, publice pe site-ul instituției, pe toate palierele de funcționare ale universității (educațional,



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

*Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR*

administrativ, social, auxiliar, decizional etc), întocmirea unui grafic de punere în practică a acestora, cu termene clare și numirea unor responsabili pentru soluționarea fiecărei probleme identificate;

- Facilitarea accesului studenților reprezentanți la Consiliul Departamentului;
- Actualizarea sistemului de operare al calculatoarelor din laboratoare;
- Crearea unui spațiu dedicat recreerii studenților;
- Îmbunătățirea sistemului de sonorizare din sălile de curs și seminar;
- Analiza oportunității introducerii unei probe de interviu pentru admiterea la studii universitare de masterat;
- Crearea unui regulament privind acordarea creditelor pentru voluntariat, în acord cu legislația în vigoare;
- Diversificarea paletelor de materii opționale și facultative, astfel încât studenții să aibă oportunitatea să aleagă dintre disciplinele oferite din cadrul altei facultăți a universității pentru un traseu de învățare flexibil;
- Adoptarea unui regulament ECTS la nivel instituțional;
- Analiza oportunității dezvoltării unor programe de studii în limbi de circulație internațională (engleză, franceză etc.);
- Implementarea unor mecanisme formale de consultare periodică a tuturor actorilor implicați (studenți, absolvenți și angajatori) în vederea actualizării planurilor de învățământ și a conținutului disciplinelor, astfel încât rezultatele așteptate ale învățării să fie corelate cu tendințele actuale ale Spațiului European al Învățământului Superior și ale dezvoltării mediului socio-economic;
- Crearea unei comunități Alumni pentru menținerea legăturii cu absolvenții și facilitarea urmării traseului profesional al acestora;
- Diversificarea colaborării cu alte instituții de învățământ superior de la nivel european și mondial, în vederea încheierii unor parteneriate pe termen lung;
- Adăugarea unei rubrici dedicate CCOC în chestionarul periodic adresat studenților și organizarea de evenimente și proiecte, prin raportare la nevoile studenților exprimate în chestionar;
- Diseminarea rezultatelor obținute în urma organizării de cercuri și sesiuni de comunicare sau în urma participării la diferite competiții și concursuri.



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

*Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR*

- Asigurarea implicării efective a studenților în toate procesele de evaluare internă a calității din cadrul UGB;
- Înființarea unui departament dedicat managementului calității, cu personal specializat angajat;
- Crearea unui mecanism facil și accesibil pentru sesizări către structurile responsabile de asigurarea calității, cât și adoptarea unor proceduri clare de soluționare a nemulțumirilor apărute;
- Completarea Raportului intern privind asigurarea calității cu o analiză de tip SWOT în ceea ce privește gradul de îndeplinire al obiectivelor de calitate propuse;
- Asigurarea implicării active a studenților în procesul de elaborare al direcțiilor strategice privind asigurarea și evaluarea internă a calității;
- Întocmirea unor procese verbale cu ocazia consultării studenților, absolvenților și angajatorilor cu privire la monitorizarea și revizuirea programelor de studii și publicarea pe site-ul oficial a concluziilor acestor consultări;
- Includerea, în procesul de evaluare internă a calității, a unor indicatori care să vizeze gradul de valorificare a programelor de studii prin capacitatea de inserție a absolvenților pe piața muncii și prin continuarea studiilor universitare;
- Stabilirea de obiective măsurabile în vederea monitorizării programelor de studii;
- Crearea unei grile de evaluare a factorilor externi ce pot determina luarea unei decizii privind inițierea unui nou program de studii.
- Completarea Regulamentului privind examinarea și notarea studenților de la programele de studii universitare de licență și master cu direcții privind metodele de evaluare alternative pentru studenții care suferă de dizabilități permanente sau temporare;
- Realizarea unui ghid de bune practici privind metodele inovative de examinare care să fie pus la dispoziția cadrelor didactice, în vederea diversificării modalităților de evaluare a studenților, astfel încât să fie încurajate gândirea critică, creativitatea, munca în echipă, studiile de caz;
- Publicarea Raportului Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității pentru anul universitar 2022-2023;
- Includerea în Raportului Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a rezultatelor evaluărilor colegiale sau integrarea tuturor componentelor care constituie evaluarea



cadrelor didactice într-un raport întocmit semestrial și publicarea acestuia pe pagina web a universității;

- Menținerea nivelului de transparență în ceea ce privește rezultatele evaluării de către managementul universității;
- Analiza oportunității creării unui DPPD și includerea analizelor care să îmbunătățească metodele de predare și tehnicile inovative de predare în responsabilitățile acestuia;
- Promovarea oportunităților de formare continuă în rândul cadrelor didactice și stabilirea de obiective măsurabile în ceea ce privește sprijinirea acestora în participarea la stagii de formare organizate în țară sau în străinătate;
- Sprijinirea personalului didactic auxiliar și nedidactic în vederea accesării unor stagii de formare continuă;
- Continuarea dezvoltării fondului de carte, prin raportare la nevoile studenților;
- Crearea unui grup de analiză, de cercetare și de formulare de strategii inovatoare de predare-învățare, în care să fie implicați atât cadrele didactice, cât și studenții;
- Continuarea eforturilor de promovare a serviciilor studentești oferite de universitate;
- Consultarea unor exemple de bună practică de la nivel internațional în ceea ce privește serviciile studentești și analiza oportunității de preluare a acestora, în măsura în care sunt aplicabile specificului universității;
- Facilitarea accesului studenților la servicii medicale în cadrul universității;
- Începerea unor demersuri pentru realizarea unei sălii de sport proprii a universității.
- Actualizarea permanentă a sistemului informatic și monitorizarea periodică a progresului instituțional în acest sens;
- Continuarea dezvoltării de mecanisme de monitorizare a aplicării procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității și de monitorizare a progreselor în această privință.
- Adaptarea continuă a proceselor de educație și cercetare la noile tendințe existente în Spațiul European al Învățământului Superior, adapând metodele de predare și evaluare, dezvoltarea parteneriatelor cu alte instituții;
- Actualizarea Cartei Universitare, astfel încât aceasta să includă principii și obiective clare, care să vizeze beneficiarii direcți, studenții;



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

*Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR*

- Intensificarea eforturilor pentru promovarea și diseminarea principiilor eticii și deontologiei universitare în rândul membrilor comunității universitare;
- Asigurarea respectării și aplicării codului de etică;
- Oferirea de suport și resurse suplimentare membrilor comisiei de etică, astfel încât aceștia să înțeleagă mai bine rolul pe care îl au în cadrul comisiei;
- Promovarea comisiei de etică și a metodelor de sesizare a acestora, de preferat la începutul anului universitar, în rândul membrilor comunității universitare;
- Definierea clară a noțiunilor de discriminare și hărțuire, cât și tipurile de încălcări ce pot apărea în acest sens;
- Facilitarea accesului studenților reprezentanți în Consiliul de Administrație;
- Reglementarea interzicerii implicării cadrelor didactice în alegerea studenților reprezentanți;
- Promovarea mecanismelor de alegere a tuturor studenților reprezentanți;
- Publicarea pe site a Regulamentului de alegere a studenților reprezentanți;
- Asigurarea implicării tuturor stakeholderilor (studenți, angajatori, absolvenți) în procesul de elaborare a planurilor strategice și operaționale, prin consultări cu aceștia;
- Analizarea oportunității de amenajare a unor spații de servire a mesei în locațiile de desfășurare a studiilor.
- Continuarea eforturilor de modernizare a dotărilor din spațiile de învățământ;
- Analizarea oportunității de a introduce o probă de interviu sau examen pentru admiterea la studii universitare de masterat.
- Crearea unui regulament pentru acordarea creditelor pentru voluntariat și a punctajelor pentru obținerea bursei de merit;
- Diversificarea pachetelor de materii opționale și facultative, astfel încât studenții să poată alege discipline oferite din cadrul altei facultăți a universității;
- Implicarea absolvenților în promovarea ofertei educaționale și a domeniilor de studiu;
- Realizarea unei strategii de promovare mai intensă a studiilor universitare de masterat.
- Continuarea eforturilor de a diversifica și adapta mijloacele de învățare.
- Intensificarea eforturilor de promovare a programului ERASMUS pentru a participa cât mai mulți studenți la acesta.



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

*Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR*

- Promovarea intensă a serviciilor de care pot beneficia studenții, precum consilierea psihologică individuală.
- Realizarea unor rapoarte mai detaliate cu privire la activitatea de consiliere psihologică și orientare în carieră.
- Implicarea a cât mai mulți studenți în activitatea de cercetare.
- Continuarea eforturilor de susținere a cadrelor didactice în vederea diseminării rezultatelor cercetării.
- Implicarea studenților în activitatea de realizare a cercetărilor din cadrul proiectelor universității.
- Intensificarea eforturilor de obținere a granturilor de cercetare.



VI. Concluzii generale

Universitatea „George Bacovia” din Bacău a trecut printr-un proces de îmbunătățire a modului de organizare a activităților didactice și de cercetare, fapt care reiese din preocuparea pentru elaborarea sau actualizarea reglementărilor interne și a documentelor strategice în perioada premergătoare vizitei de evaluare externă. În general, se recomandă continuarea acordării unei atenții sporite cadrului legal la nivel național și respectarea întocmai a acestuia, concomitent cu realizarea unor activități de benchmarking în vederea îmbunătățirii procesului educațional, a creșterii performanței și a dezvoltării serviciilor pentru studenți.

Având în vedere analiza indicatorilor de performanță enunțați în Hotărârea Guvernului nr. 1418/2006 pentru aprobarea *Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior* și a stării de fapt regăsite la momentul vizitei în raport cu normele legale în vigoare la nivel național, reprezentanții studenților din comisia de evaluare externă instituțională desemnată de ARACIS pentru prezenta misiune propun Consiliului ARACIS menținerea acreditării și acordarea calificativului **Încredere** Universității „George Bacovia” din Bacău.



V. ANEXE

Anexa 1 - Chestionar cu privire la gradul de satisfacție al studenților de la Universitatea „George Bacovia” din Bacău

1. Anul de studii
2. Consider că disciplinele studiate sunt relevante pentru formarea mea personală:
3. Am fost consultat pentru modificarea sau îmbunătățirea planului de învățământ.
4. Consider că propunerile studenților privind îmbunătățirea planului de învățământ au fost luate în considerare:
5. Consider că opinia studenților cu privire la modalitatea de desfășurare a activităților didactice a fost luată în considerare și s-au făcut modificări pentru îmbunătățirea actului educațional:
6. Consider că mi-au fost puse la dispoziție resursele de învățare necesare (suport de curs, cărți și lucrări științifice din bibliografie etc.)
 - 6.a Cum se face accesul la biblioteca Universității?
 - 6.b Bazele de date pentru lucrările de finalizare a studiilor la care am acces sunt:
7. Mă consider mulțumit(ă) de modalitatea de evaluare a cunoștințelor mele în cadrul disciplinelor:
8. Resursele de învățare (suporturi de curs, manuale etc.) îmi sunt puse la dispoziție de către:
9. Ai beneficiat, pe parcursul studiilor, de suport de curs gratuit?
 - 9.a Unde sunt postate suporturile de curs în format electronic?
10. Cât de mulțumit(ă) ești de metodele de predare ale cadrelor didactice?
11. Cât de mulțumit(ă) ești de baza materială a universității? (Săli de curs, laboratoare, aparaturi, dotări etc.)
 - 11.a Ce ai îmbunătăți la baza materială a universității?
12. Cât de mulțumit(ă) ești de stagiile de practică oferite de universitate?



- 12.a Desfășori/ ai desfășurat un stagiul de practică pentru facultate? Dacă da, unde?
13. Cât de bine cunoști modalitatea de desfășurare a procesului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți?
- 13.a Cum se realizează evaluarea cadrelor didactice?
14. Consideri că te-ai implicat în evaluarea cadrelor didactice de către studenți? (Prin completarea chestionarelor de feedback)
15. Cunoști rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți?
16. Cunoști eventuale oportunități de mobilitate internațională (de studiu și de plasament) puse la dispoziție prin programe comunitare de tipul Erasmus+ de către universitate?
17. Cât de mulțumit(ă) ești de relația cu secretariatul?
- 17.a Ai vreo recomandare pentru îmbunătățirea serviciilor de secretariat?
- 17.b Beneficiați de obținerea documentelor solicitate de la secretariat în format online?
18. Consideri suficiente și relevante informațiile de pe site-ul universității?
- 18.a Ce ai dori să fie adăugat pe site-ul universității?
19. Locuiești într-un cămin al universității?
20. Dacă locuiești sau ai locuit în cămin, cât de mulțumit(ă) ești de taxa de cazare, prin raportare la condițiile oferite?
21. Dacă locuiești sau ai locuit în cămin, cât de mulțumit(ă) ești de condițiile oferite în cămin?
22. Dacă locuiești sau ai locuit în cămin, consideri că spațiul de cazare în cameră este:
23. Dacă locuiești sau ai locuit în cămin, consideri curățenia din cămin:
24. Cunoști unde se poate servi masa în incinta/în împrejurul universității?
25. Dacă da, unde se poate servi masa?
26. Ai participat vreodată la un eveniment în sala de festivități?
27. Dacă da, la ce eveniment?
28. Ești/ai fost membru al organizației studențești din universitate?
29. Cunoști să existe beneficii financiare pentru studenți - burse, eşalonări de taxe, etc?
30. Cunoașteți eventuale facilități pentru studenții cu dizabilități? Dacă da, care?
31. Pot accesa lista de cărți disponibile de la bibliotecă la....
32. Consider că universitatea sprijină studenții implicați în activități de cercetare și/sau competiții studențești:
33. Ți-a fost prezentată fișa disciplinei la începutul semestrului, în primele două săptămâni, incluzând mecanismul concret de evaluare la finalul semestrului?



34. Cât de mulțumit(ă) ești de disciplina educație fizică și sport și de sala de sport?
35. Cât de mulțumit(ă) ești de orarul de funcționare al universității?
36. Ai apelat vreodată la serviciile de consiliere și orientare în carieră?
37. Dacă răspunsul la întrebarea precedentă este „da”, cum evaluezi activitatea de consiliere și orientare în carieră?
- 37.a La ce servicii ai apelat până în prezent?
- 37.b Ce activități recomanzi pentru Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră?
38. Cunosc că există personal specializat care poate să îmi ofere consiliere în carieră și/sau psihologică în mod individual:
39. Ești chestionat cu privire la activitatea personalului administrativ și auxiliar al universității (de exemplu, secretariat)?
40. Știi de existența programelor de tutorat oferite de cadrele didactice pentru stimularea studenților?
41. Știi de existența unui ghid al studentului?
42. Ai participat la alegerile pentru studenții reprezentanți în Senatul universitar sau în Consiliile facultăților?
- 42.a Îți cunoști studenții reprezentanți? Dacă da, apelezi la ei atunci când întâmpini o problemă?
43. Consider că procesul de alegere a studenților reprezentanți este unul transparent și echitabil:
- 43.a Pe ce platformă/ În ce formă sunt votați/aleși studenții reprezentanți?
44. Cât de mulțumit(ă) ești de activitatea studenților reprezentanți în structurile de conducere ale universității?
45. Consider că relaționarea cu studenții reprezentanți este eficientă:
46. Consider că procesul de luare a deciziilor în universitate este transparent:
47. Ești student reprezentant în cadrul universității? (șef de an/reprezentant în Consiliu/Senat)
48. Dacă răspunsul tău la întrebarea anterioară a fost „da” sau ”nu, dar am fost în trecut”, te rugăm să evaluezi cât de ascultată este părerea studenților în luarea deciziilor la nivelul facultății/universității:
49. Mă consider mulțumit(ă) de modalitatea de predare a cadrelor didactice:
50. Ce te nemulțumește la această universitate?
51. Prin ce modalități ai fost informat despre această evaluare? Prin ce mijloace ți-a fost livrată informația referitoare la întâlnirea comisiei cu studeții?



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

*Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA***

*Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EFAR***

52. Dorești să ne transmiți ceva în plus? (indiferent dacă este legat de o întrebare precedentă sau nu)