

**RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ
PRIVIND EVALUAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII EDUCAȚIEI
ACADEMICE LA UNIVERSITATEA DE VEST „VASILE GOLDIȘ”
DIN ARAD**

Perioada vizitei: **15.05 – 17.05.2024**

Data raportului:

Director de misiune ARACIS: prof. univ. dr. ing. **Eugen Neculai SEGHEDIN**

Coordonator echipă de experți ARACIS: prof. univ. dr. **Răzvan Liviu NISTOR**

CUPRINS

I. INTRODUCERE	3
II. EVALUAREA EXTERNĂ, LA NIVEL INSTITUȚIONAL A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR UNIVERSITATEA DE VEST „VASILE GOLDIȘ” DIN ARAD	
II.1 Prezentarea Generală a Instituției de Învățământ Superior	6
II.2 Capacitatea Instituțională a Instituției	14
II.3 Eficacitatea Educațională a Instituției	49
II.4 Managementul Calității în Instituție	74
III. MANAGEMENTUL STRATEGIC ȘI CAPACITATEA DE ADAPTARE	
III.1 Managementul strategic promovat de IIS	96
III.2 Fundamentarea și realizarea programelor operaționale și a planului strategic	96
III.3 Răspundere și responsabilitate publică	98
IV. EVALUAREA EXTERNĂ A UNIVERSITĂȚII LA NIVELUL PROGRAMELOR DE STUDII	100
V. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI	
V.1 Concluzii	101
V.2 Recomandări	102
VI. CALIFICATIV PROPUS	106

I. INTRODUCERE

Scopul evaluării instituționale externe este acela de a identifica și certifica măsura în care Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad (UVVG) răspunde interesului public și se preocupă de creșterea calității, cu referire la următoarele componente ale activității academice: în procesul de predare – învățare – evaluare, prin asigurarea unui nivel calitativ corespunzător al programelor de studii, în conformitate cu standardele academice ale instituției de învățământ superior, elaborate în concordanță cu standardele și indicatorii de performanță ARACIS; în exercitarea dreptului legal de acordare a diplomelor și calificărilor.

Obiectivele evaluării instituționale externe sunt:

- să contribuie, alături de alte mecanisme, la promovarea și asigurarea unei înalte calități în procesul de predare-învățare și evaluare în instituțiile de învățământ superior;
- să asigure studenților, angajatorilor și publicului un acces cât mai larg și rapid la informații clare, de încredere și explicite despre modul în care Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad oferă programe de studii, diplome și calificări ce respectă cerințele naționale, în conformitate cu standardele academice europene și principiile de calitate;
- să contribuie la implementarea unor politici adecvate care să conducă la dezvoltarea unui sistem intern de asigurare a calității și a unei culturi a calității proceselor de educație și cercetare;
- să creeze premisele pentru inițierea acțiunilor de îmbunătățire, unde acestea se impun;
- să aplice mecanisme de evaluare externă prin care sunt garantate calitatea procesului de predare-învățare, transparența gestiunii și responsabilitatea publică.

Organizarea și desfășurarea evaluării instituționale externe s-a realizat cu respectarea tuturor prevederilor metodologice specifice ARACIS, pe baza unui program stabilit în colaborare cu instituția vizitată. Programe de studii evaluate: cinci programe de studii nivel licență și un domeniu de masterat.

Componența echipei de evaluare externă a ARACIS:

DIRECTOR DE MISIUNE	prof. univ. dr. ing. Eugen Neculai SEGHEDEIN Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași
Coordonatorul echipei de experți evaluatori	prof. univ. dr. Răzvan Liviu NISTOR Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj Napoca
Reprezentantul Comisiei consultative	prof. univ. dr. Dan SELIȘTEANU Universitatea din Craiova
Expert străin	conf. univ. dr. Vladimirov Andrian ALEKSANDROV Universitatea din Sofia, Bulgaria
Expert evaluator Comisie instituțională	prof. univ. dr. Doinița ȘENDRE Universitatea Româno-Americană din București

Expert evaluator Comisie instituțională - IOSUD	prof. univ. dr. Vasilica STAN Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București
Secretar tehnic	Ioana Georgiana POPESCU – ARACIS
Reprezentant studenți (Delegat ANOSR)	Bianca-Denisa CERNUȘCĂ Universitatea de Vest din Timișoara
Reprezentant studenți (Delegat UNSR)	Adriana-Mariana ASOLTANEI Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași
Expert program – Drept – IF (C3)	prof. univ. dr. Mara IOAN Universitatea „Spiru Haret” din București
Expert program – Administrarea afacerilor – IF (C6)	prof. univ. dr. Iuliana CIOCHINĂ Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești
Expert program - Contabilitate și informatică de gestiune (la Satu Mare) – IF (C7)	conf. univ. dr. Carmen SÎRBU Universitatea "Dunărea de Jos" Galați
Expert program – Biologie – IF (C1)	prof. univ. dr. CUPȘA DIANA Universitatea din Oradea
Expert program – Nutriție și dietetică – IF (C12)	prof. univ. dr. Veronica SFREDEL Universitatea de Medicină și Farmacie din Craiova
Expert program – Limbi moderne aplicate (câte două limbi străine dintre: engleză, franceză și germană) – IF (C2)	prof. univ. dr. Carmen BANȚA Universitatea din Craiova
Expert program – DSUM Știința sportului și educației fizice - IF Managementul organizațiilor și activităților de educație fizică și sport (C8)	prof. univ. dr. Virgil ENE-VOICULESCU Academia Navală „Mircea cel Bătrân” din Constanța

Calendarul evaluării a cuprins următoarele date semnificative:

Data semnării protocolului: **19.12.2023**
Data depunerii dosarelor: **29.03.2024**
Data vizitei de evaluare: **15-17.05.2024**

Calendarul vizitei de evaluare s-a încadrat în parametrii anterior conveniți. Din partea conducerii Universității a participat, pe întreaga durată a evaluării, prof. univ. dr. Coralia COTORACI – Rector și conf.univ.dr. Cristian BENȚE – persoana de contact.

Evaluarea a fost realizată prin întâlniri față în față, la sediul universității și respectiv în facultățile de unde au provenit programele de studii evaluate, conform unui program stabilit de către evaluatori și reprezentanții Universității. Anterior evaluării a avut loc un dialog, bazat pe schimb de informații necesare pregătirii vizitei, cu reprezentanți ai Universității, fiind remarcată deschiderea și promptitudinea manifestate.

În data de 15 mai 2024, la ora 9:00, conform programului prestabilit, a avut loc o întâlnire tehnică a comisiei ARACIS, pentru pregătirea și armonizarea etapelor de evaluare la nivel instituțional și la nivelul programelor de studii universitare. În cadrul întâlnirii, domnul director de misiune, prof. univ. dr. ing. Eugen Neculai SEGHEDEAN, a evidențiat principalele elemente care sunt necesar a fi analizate și verificate la nivel de departamente, facultăți și instituție cu referire la:

- a) corectitudinea întocmirii și emiterii documentelor legate de admitere;
- b) înscrierea și evidența studenților, precum și emiterea documentelor de absolvire (diplomă și foaie matricolă – supliment la diplomă);
- c) modul de realizare a evaluării studenților și cadrelor didactice;
- d) modul de promovare și salarizare a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
- e) modul de organizare și desfășurare a activităților de cercetare științifică;
- f) regulamentele și documentele care reglementează desfășurarea activităților la nivel de departament, facultate și instituție, care trebuie să fie în conformitate cu carta universității, relația student – cadru didactic, componentele sociale ale vieții studențești și cele participative la componentele didactică, managerială și funcțională ale instituției, facultății și departamentului;
- g) importanța pe care o au recomandările pe care experții evaluatori le fac pentru îmbunătățirea activității în fiecare domeniu de activitate;
- h) necesitatea de a folosi prezența efectivă și contactul nemijlocit cu activitățile educaționale și de cercetare științifică desfășurate în universitate pentru o evaluare corectă;
- i) valorificarea prezenței studenților în echipa de vizită.

Instructajul a fost făcut pe baza „Metodologiei de evaluare externă” elaborată de ARACIS.

Ulterior ședinței tehnice a avut loc o întâlnire cu conducerea UVVG cu scopul stabilirii detaliilor evaluărilor atât la nivel instituțional, cât și la nivelul programelor de studii universitare. În cadrul întâlnirii, directorul de misiune a prezentat echipa de experți

evaluatori, fiind definite scopul și obiectivele vizitei. A fost adresată rugămintea ca, pe tot parcursul evaluării, să fie create condiții optime de activitate. În cadrul întâlnirii, doamna Rector a făcut prezentarea universității și a asigurat membrii comisiei ARACIS de întreaga sa deschidere și colaborare.

Atingerea obiectivelor evaluării instituționale a fost posibilă ca urmare a unei serii de întâlniri desfășurate de-a lungul vizitei cu:

- echipa de management a Universității;
- corpul profesoral (la nivel instituțional, dar și la nivelul programelor de studii);
- coordonatori ai comisiilor/ serviciilor din cadrul Universității;
- studenți ai UVVG;
- cu reprezentanți ai absolvenților UVVG;
- reprezentanți ai angajatorilor absolvenților UVVG.

II. EVALUAREA EXTERNĂ, LA NIVEL INSTITUȚIONAL A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR UNIVERSITATEA DE VEST „VASILE GOLDIȘ” DIN ARAD

II.1 PREZENTAREA GENERALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

Statutul juridic al Universității de Vest “Vasile Goldiș” din Arad (Universitatea sau UVVG) este cel de instituție de învățământ superior particulară acreditată, persoană juridică de drept privat, de utilitate publică, cu caracter nonprofit și apolitică, parte a sistemului național de învățământ, care are autonomie universitară și autonomie economico-financiară, având drept fundament proprietatea privată, garantată de Constituție (Anexa 1). În anul 2002, UVVG a fost acreditată prin Legea nr. 240/2002 privind înființarea UVVG din Arad, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 291, partea I, din 30.04.2002, ca instituție de învățământ superior, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, cu sediul în municipiul Arad, Bd. Revoluției nr. 81, județul Arad (ANEXA IP 1.1).

Prin Hotărârea Biroului Senatului nr. 70/ 30.03.2007 sediul social al UVVG, a fost stabilit în municipiul Arad, Bdul. Revoluției nr. 94-96, cod poștal 310025, județul Arad, ca urmare a predării spațiului către Consiliul Județean Arad. Potrivit Legii 240/2002, Universitatea s-a înființat cu următoarele facultăți și specializări acreditate:

- a) Facultatea de Drept, specializarea drept, cu predare în limba română;
- b) Facultatea de Marketing, Management, Informatică, specializarea marketing, cu predare în limba română.

Primul document juridic referitor la statutul de funcționare este Autorizația nr. 173/ 1990, Certificatul nr. 1875/ 1990 și Acordul 1809/ 1990, prin care Comisia Națională pentru Industrie Mică și Servicii, l-a avizat pe domnul ARDELEAN AUREL să organizeze și să desfășoare activitate economică, pe baza liberei inițiative, având ca obiect de activitate pregătirea de specialiști cu studii superioare, cu forma de organizare denumită Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad, cu sediul în Arad. Odată cu înființarea Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad

Fundației Universitare „Vasile Goldiș”, la data de 18.06.1993 - definită prin art.1 al Statutului propriu ca „instituție social – umanistă de cultură, știință și învățământ” - Universitatea a fost cuprinsă, în structura acestei fundații, concepută ca fiind o instituție de interes comunitar.

Denumirea actuală a instituției de învățământ superior este Universitatea de Vest “Vasile Goldiș” din Arad, sediul în Arad, Bd. Revoluției nr. 94-96, Județul Arad, România. Universitatea este persoană juridică fără scop lucrativ (non-profit), dispunând de patrimoniu propriu, corespunzător standardelor naționale. Universitatea organizează programe de studii și la Baia Mare, Satu Mare, Zalău, Marghita și Sebiș. În funcție de regimul juridic Universitatea deține spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități în următoarea structură: 78,30% proprietate a UVVG, 17,30% spații aflate în administrarea/folosința gratuită a Universității, 4,40 % spații închiriate de la terțe persoane juridice, astfel:

- 78,30% Proprietate UVVG:

- SEDIUL SOCIAL AL UVVG; BIBLIOTECA UNIVERSITARĂ „TUDOR ARGHEZI”; BIROURI ADMINISTRATIVE – Arad, Bdul. Revoluției 94-96: dobândite prin Decizia civilă nr. 595/2002, Tribunalul Arad; Extras de Carte Funciară Nr. 312662-C1—U12; contractul de vânzare cumpărare nr. 34/2004; Extras de Carte Funciară Nr. 332766-C1-U3; contractul de vânzare cumpărare nr. 104/2004; Extras de Carte Funciară Nr. 332766-C1-U2; contractul de vânzare cumpărare nr.3325/2022 Extras de Carte Funciară Nr. 332766-C1-U1 Arad

- CAMPUSUL UNIVERSITAR „VASILE GOLDIȘ” DIN ARAD - sedii facultăți/IOSUD, secretariate, laboratoare, săli de curs, Institutul de Științe ale Vieții Aurel Ardelean; Biobaza; CCOC; Tipografia Concordia -UVVG; Biserica, Bistro studenți și personal; Gold Time – cafenea - Arad, Str. Liviu Rebreanu 86: dobândit prin contractul de vânzare cumpărare nr.1589/29.09.2008; Extras de Carte Funciară Nr. 311759;

- CLINICA UNIVERSITARĂ STOMATOLOGIE I; CENTRUL CLINIC INTERNAȚIONAL DE MICROSCOPIE ÎN STOMATOLOGIE ”VASILE GOLDIȘ”ARAD – Arad, str. Cocorilor nr. 3: dobândită prin contractul de vânzare cumpărare; Nr. 286/22.02.2007- Extras de Carte Funciară 305336-C1-U8; contractul de vânzare cumpărare nr. 233/06.03.2009- Extras de Carte Funciară 305336-C1-U7; contractul de vânzare cumpărare Nr. 1520/15.09.2008 - Extras de Carte Funciară 305336-C1-U9;

- COMPLEXUL SPORTIV ȘI RECUPERARE FIZICĂ „AUREL ARDELEAN” – sediul DPPD, săli de curs, Centrul Clinic de recuperare, terenuri de sport, săli de sport, vestiare: Arad, Parcul Europa 1: dobândit prin contractul de vânzare-cumpărare nr. 5544/19.12.2000 -Extras de Carte Funciară 319691;

- SĂLI DE CURS- Arad, str. Cocorilor 57: dobândite prin contractul de vânzare cumpărare nr. 717/1998; Extras de Carte Funciară Nr. 362992 Arad;

- EXTENSIA UNIVERSITARĂ SATU MARE – sediu și spații de învățământ - Str. Mihai Viteazul 26 imobil dobândit prin Contractul de vânzare cumpărare nr.1638/23.03.2001- Extras de Carte Funciară nr. 183891 și Extras de Carte Funciară nr. 155255-C1-U2; Str.

Ștefan cel Mare 7, imobil dobândit prin contractul de vânzare cumpărare nr. 2853/31.07.2008 - Extras de Carte Funciară Nr. 175744;

- EXTENSIA UNIVERSITARĂ BAIA MARE - Contract de vânzare cumpărare nr. 1807/14.11.2008 Extras de Carte Funciară 113067.

- 13,30% Administrare / Folosință gratuită UVVG:

- CAMPUSUL UNIVERSITAR MEDICAL „VASILE GOLDIȘ” - LABORATOARE PRECLINICE; CLINICA UNIVERSITARĂ STOMATOLOGIE II - Extras de Carte Funciară 349518 Arad, Contract folosință gratuită nr.236/1208/24.06.2020 Fundația VG - perioada existenței Universității P2, P3;

- LABORATOARE BIOLOGIE Contract comodat nr. 2793/1998 - Municipiul Arad - pe perioada desfășurării activităților cu caracter universitar;

- CĂMIN ACADEMICA studenți / cadre didactice - Extras de Carte Funciară 305298 Arad - contractul de folosință gratuită nr. 08/01.10.2018 Fundația UVG - pe perioada funcționării Universității de Vest Vasile Goldiș din Arad;

- SALA DE SPORT Contract de folosință gratuită - Municipiul Arad nr. 4076/2022 act adițional nr.4559/2023;

- COMPLEX UNIVERSITAR - CASTEL MACEA - Laborator de biologie vegetală; Colecția de semințe; Muzeul de caricatură - contractul de folosință gratuită nr. 64/12.12.2018 Fundația UVG - pe perioada funcționării Universității de Vest Vasile Goldiș din Arad - Extras de Carte Funciară 300551 Macea;

- GRĂDINA BOTANICĂ UNIVERSITARĂ PAVEL COVACI MACEA - Comuna Macea protocol /HCLCM nr.81/13.10.2015 -contractul de folosință gratuită nr. 08/01.10.2018 Fundația UVG - pe perioada funcționării Universității de Vest Vasile Goldiș din Arad;

- SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ARAD - contract de colaborare pentru desfășurarea activităților de învățământ medico-farmaceutic universitar și postuniversitar în SCJU Arad nr. 721/32261/2023;

- 4,40% Închiriere UVVG:

- EXTENSIA UNIVERSITARĂ ZALĂU - sediu și spații de învățământ - Contract de închiriere nr. 773/14.02.2023 – 14.08.2026;

- EXTENSIA UNIVERSITARĂ MARGHITA - sediu și spații de învățământ - Contract de concesiune directă 1386 din 20.03.2006 cu Municipiul Marghita - 49 de ani;

- EXTENSIA UNIVERSITARĂ SEBIȘ - sediu și spații de învățământ - Contract de închiriere nr. 17/3012/07.09.2021 - valabil până la data de 06.09.2026;

- EXTENSIA UNIVERSITARĂ BAIA MARE - sediu și spații de învățământ - Contract de închiriere nr. 375/13.05.2022 pe perioadă nedeterminată.

Alte spații cu destinație activități diverse UVVG puse la dispoziție cu titlu gratuit de către Fundația Universitară Vasile Goldiș din Arad pe perioada funcționării Universității de Vest Vasile Goldiș din Arad:

- Muzeul Memorial Vasile Goldiș, Centrul de Studii Ioan Slavici, Bibliotecă - contract de folosință gratuită nr. 02/01.10.2018;

- Casa Universitarilor și Studenților; Centrul de Cercetare a Literaturii „Tudor Arghezi”; Centrul Cultural Italian - contract de folosință gratuită nr.03/01.10.2018;
- Biblioteca Aurel Ardelean; Biroul Aurel Ardelean; Asociația Academică Aurel Ardelean- contract de folosință gratuită nr.74/12.08.2021;
- Cabana „Gaudeamus” Izoi - contract de folosință gratuită nr.62/12.12.2018;
- Cabana Didana Moneasa - contract de folosință gratuită nr.207/22.02.2024.

În anul universitar 2023/2024, în cadrul Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad funcționează 37 programe de studii la nivel licență, ce acoperă 18 domenii. De asemenea, sunt acreditate 13 programe de masterat ce acoperă 10 domenii și I.O.S.U.D. cu două școli doctorale – Biologie și Medicină, reorganizată în 2024 într-o singură școală doctorală multidisciplinară (Anexele 2, 3).

Situația programelor de studii acreditate/autorizate provizoriu se prezintă astfel: 37 programe de studii la nivel licență, ce acoperă 18 domenii (dintre care 7 sunt autorizate să funcționeze provizoriu și 30 sunt acreditate), la care se adaugă un număr de 13 programe de masterat ce acoperă 10 domenii de studii, înființate și acreditate în conformitate cu prevederile legale. Toate programele de studii sunt acreditate sau autorizate în conformitate cu legislația în vigoare. Programele de studii la nivel licență la care nu au fost înmatriculați studenți în anul universitar 2023/2024 sunt: Marketing, Marketing (la Baia-Mare), Istorie (programul va intra în lichidare începând cu anul universitar 2024/2025, conform HG 412/2024) și Limba și literatura chineză - Limba și literatura engleză. Programele de studii la nivel de masterat la care nu au fost înmatriculați studenți în anul universitar 2023/2024 sunt: Științe Biomedicale și Audit și expertiză contabilă (Arad).

II.1.1 Analiza numărului de studenți înmatriculați

Ca sinteză, evoluția numărului total de studenți înmatriculați la programele de studii de licență, masterat de la ultima evaluare instituțională se prezintă astfel (cifrele sunt în corelație cu capacitățile de școlarizare aprobate de ARACIS și publicate în HG de la ultima evaluare instituțională la toate programele de studii universitare de licență și la toate domeniile/programele de studii universitare de masterat).

An universitar	Licență			Masterat			Doctorat	TOTAL
	Buget	Taxă	Total	Buget	Taxă	Total	Total	
2018/2019	-	3922	3922	-	453	453	78	4453
2019/2020	-	3690	3690	-	302	302	54	4046
2020/2021	-	3616	3616	-	469	469	65	4150
2021/2022	-	3843	3843	-	513	513	61	4417
2022-2023	-	4046	4046	-	460	460	56	4562
2023-2024	-	4172	4172	-	474	474	60	4706

Se constată, la nivelul programelor de studii la nivel licență și masterat, o tendință de păstrare a numărului de studenți, în jurul aceluiași valori medii, în corelație cu populația școlară actuală.

Evoluția numărului de studenți înscriși, în anul întâi, în perioada evaluată, se prezintă astfel:

Anul universitar	Studenti înmatriculați în anul I					
	Licență		Masterat		TOTAL	
	Înmatriculați	Capacitate	Înmatriculați	Capacitate	Înmatriculați	Capacitate
2018/2019	826	2200	170	1200	996	3400
2019/2020	844	2255	148	1200	992	3455
2020/2021	1032	2230	336	1200	1368	3430
2021/2022	1121	2340	210	1200	1331	3540
2022-2023	1108	2165	257	900	1365	3065
2023-2024	1191	2015	228	600	1419	2615

Din analiza datelor statistice prezentate se constată încadrarea în totalitate, la nivelul Universității, în capacitatea de școlarizare aprobată. Astfel, la nivel de licență gradul de ocupare în anul universitar 2020/2021 este de 46,27%, iar la masterat de 28%, existând un decalaj semnificativ între capacitatea de școlarizare și numărul studenților înmatriculați în anul I. Pentru anul universitar 2023-2024 la nivel de licență gradul de ocupare este de 59,10%, iar la masterat de 38%, observându-se o ușoară creștere a ponderilor, cu remarcă diminuării constante și a capacităților de școlarizare aprobate.

Școlarizarea studenților internaționali s-a realizat cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare. Situația statistică a studenților străini înmatriculați în perioada evaluată se prezintă astfel (inclusiv români de pretutindeni):

Anul universitar	Studenți străini	LICENȚĂ	MASTERAT	DOCTORAT	TOTAL
2018-2019	Bursă	-	-	-	-
	Fără bursă	-	-	-	-
	Taxă	889 (448 UE/441 non UE)		1 UE	890 (449 UE/441 non UE)
	Total	889	-	1	890
2019-2020	Bursă	-	-	-	-
	Fără bursă	-	-	-	-
	Taxă	881 (479 UE/402 non UE)		1 UE	882 (480 UE/402 non UE)

Anul universitar	Studenți străini	LICENȚĂ	MASTERAT	DOCTORAT	TOTAL
	Total	881	-	1	882
2020-2021	Bursă	-	-	-	-
	Fără bursă	-	-	-	-
	Taxă	995 (515 UE/480 non UE)		1 UE	996 (516 UE/480 non UE)
	Total	995	-	1	996
2021/2022	Bursă	-	-	-	-
	Fără bursă	-	-	-	-
	Taxă	1049 (575 UE/474 non UE)		3 UE/1 non UE	1053 (578 UE/475 non UE)
	Total	1049	-	4	1053
2022/2023	Bursă	-	-	-	-
	Fără bursă	-	-	-	-
	Taxă	1083 (588 UE/495 non UE)		3 UE/1 non UE	1087 (591 UE/496 non UE)
	Total	1083	-	4	1087
2023/2024	Bursă	-	-	-	-
	Fără bursă	-	-	-	-
	Taxă	1069 (553 UE/516 non UE)		3 UE/2 non UE	1074 (556 UE/518 non UE)
	Total	1069	-	5	1074

Studenții străini sunt relativ numeroși, marea lor majoritate fiind înmatriculați la programele de studii de licență, existând și studenți străini înmatriculați la doctorat (între 1 și 5 pe an în perioada evaluată).

Promovabilitatea absolvenților, respectiv rata de promovabilitate a acestora de la ultima evaluare instituțională se prezintă astfel:

Facultatea	Programul de studii	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Medicină	Medicină	100%	100%	100%	100%	100%
	Medicină (în limba engleză)	100%	100%	100%	100%	100%
	Medicină (în limba franceză)	100%	100%	100%	100%	100%

Facultatea	Programul de studii	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
	Biologie	100%	100%	100%	100%	100%
	Balneofiziokinetoterapie și recuperare	100%	100%	100%	100%	100%
Farmacie	Farmacie	100%	100%	100%	100%	100%
	Nutriție și dietetică	100%	100%	100%	100%	100%
Stomatologie	Medicină dentară	100%	100%	100%	100%	100%
	Tehnică dentară	100%	100%	100%	100%	100%
Științe Juridice	Drept	91,17%	76,73%	90,47%	90,62%	92,95%
	Poliție locală	-	-	-	-	100%
Științe Economice, Informatică și Inginerie	Contabilitate și informatică de gestiune	100%	100%	-	-	-
	Marketing	-	-	-	-	100%
	Administrarea afacerilor	100%	100%	100%	100%	-
	Silvicultură	100%	100%	100%	100%	89%
	Informatică	100%	100%	100%	100%	100%
	Economia comerțului turismului și serviciilor (la Sebiș)	100%	87,50%	-	-	-
	Marketing (la Baia Mare)	93,33%	85,71%	-	-	-
	Contabilitate și informatică de gestiune (la Baia Mare)	100%	96,15%	-	100%	100%
	Geografia turismului (la Baia Mare)	100%	100%	-	-	-
	Managementul dezvoltării rurale durabile (la Baia Mare)	100%	100%	-	-	-
	Marketing (la Satu Mare)	100%	100%	100%	100%	96,15%
	Contabilitate și informatică de gestiune (la Satu Mare)	100%	100%	100%	92,31%	100%
	Inginerie și management în alimentația publică și agroturism (la Satu Mare)	100%	100%	100%	-	-
	Marketing (la Zalău)	100%	100%	100%	100%	100%
	Marketing (la Marghita)	100%	100%	100%	100%	100%
Științe Socio-Umane și Educație fizică și Sport	Psihologie	100%	100%	100%	100%	100%
	Pedagogia învățământului primar și preșcolar	100%	100%	100%	100%	100%
	Relații internaționale și studii europene	100%	100%	-	-	-
	Limbi moderne aplicate	100%	100%	100%	100%	100%
	Educație fizică și sport	100%	100%	-	100%	100%
	Istorie	100%	100%	-	-	-

Facultatea	Programul de studii	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
	Resurse Umane	-	100%	100%	-	-
	Limba și literatura chineză-Limba și literatura engleză	75,00%	66,66%	-	-	-
	Asistență socială	100%	100%	-	-	-
	Comunicare și relații publice	100%	100%	-	-	100%
	Pedagogia învățământului primar și preșcolar (la Satu Mare)	100%	100%	100%	100%	100%
	Relații internaționale și studii europene (la Satu Mare)	100%	100%	100%	100%	100%
	Pedagogia învățământului primar și preșcolar (la Baia Mare)	100%	100%	100%	100%	100%
	Pedagogia învățământului primar și preșcolar (la Zalău)	-	100%	100%	100%	100%

Promovabilitatea minimă înregistrată la examenul de licență, calculată ca raport procentual între absolvenții care au promovat examenul de licență și absolvenții promoției a fost de 66,66% (Limba și literatura chineză - Limba și literatura engleză /2019-2020), în timp ce la majoritatea programelor de studii rata de promovabilitate este de 100%.

Promovabilitatea absolvenților, respectiv rata de promovabilitate a acestora la examenul de disertație de la ultima evaluare instituțională se prezintă astfel:

Facultatea/ Domeniul de master	Programul	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Medicină	Medicină socială și management sanitar	100%	-	100%	100%	100%
	Analize de laborator utilizate în domeniul biomedical	100%	100%	100%	100%	100%
Științe Juridice	Instituții de drept civil și procesual civil	100%	100%	100%	100%	100%
	Instituții de drept penal și procesual penal	100%	100%	100%	100%	100%

Facultatea/ Domeniul de master	Programul	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Științe Economice, Informatică și Inginerie	Audit și expertiză contabilă	100%	100%	-	100%	-
	Administrarea afacerilor în turism și servicii	-	-	-	-	100%
	Management și marketing forestier	100%	100%	-	100%	100%
	Marketingul și managementul firmei	100%	-	100%	100%	-
	Audit și expertiză contabilă (la Satu Mare)	-	-	-	100%	100%
Științe Socio- Umane și Educație fizică și Sport	Management educațional	100%	100%	100%	100%	100%
	Psihologie clinică și psihoterapii	100%	100%	100%	100%	100%
	Managementul organizațiilor și activităților de educație fizică și sport	100%	-	-	100%	-
	Kinetoprofilaxie și recuperare specială	100%	-	-	100%	100%
	Comunicare managerială și resurse umane	100%	100%	-	100%	100%

Promovabilitatea, calculată ca raport procentual între absolvenții care au promovat examenul de disertație și absolvenții promoției a fost de 100% la toate programele de studii pentru perioada 2018-2023.

II.2 CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.2.1 Carta Universitară

UVVG are Carta aprobată de Senatul universității și cu avizul pozitiv al Ministerului Educației (nr. 24702/21.02.2024), respectă reglementările legale și este în concordanță cu politicile naționale și ale spațiului european.

Versiunea actuală este publică pe site-ul UVVG - https://www.uvvg.ro/docs/Universitate/Cadrul_Juridic/Carta_universitara_2024.pdf.

Subsecvent adoptării Cartei, Senatul UVVG elaborează și aprobă regulamentele de organizare și funcționare ale universității și a componentelor sale. Formarea profesională

a studenților UVVG este descrisă printr-un set de regulamente referitoare la organizarea, desfășurarea și finalizarea studiilor, pentru toate categoriile de studenți ai programelor de studii de licență și masterat.

Nu au fost identificate prevederi contrare reglementărilor legale în vigoare.

II.2.2 Misiunea instituției de învățământ superior

Misiunea UVVG (definită în Cartă la Art. 11.) constă în "a) formarea inițială și continuă de tip universitar și postuniversitar, în scopul dezvoltării profesionale și personale a studenților, studenților-doctoranzi și cursanților, precum și în vederea inserției pe piața muncii a absolvenților și satisfacerii nevoii de competență a mediului socio-economic; b) cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic prin creație individuală și colectivă în domeniile științelor, specifice programelor de studii acreditate/autorizate provizoriu, cu precădere în domeniile: biomedical, juridic, socio-uman și economic, precum și prin asigurarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive, valorificarea și diseminarea rezultatelor cercetării; c) implicarea în comunitate, prin desfășurarea unor activități comune în beneficiul Universității și al mediului social, economic și cultural; d) internaționalizarea, ca instrument de creștere a calității educației și cercetării."

Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad își subliniază statutul de universitate comunitară, fiind singura instituție din țară, la care, printre membrii fondatori se numără și autoritățile publice locale.

II.2.3 Regulamentele, procedurile și metodologiile instituției de învățământ superior

Regulamentele sunt elaborate conform prevederilor legale în vigoare, sunt aprobate de Senat și sunt prezentate în anexe la Raportul de autoevaluare.

Regulamentele și metodologiile sunt publice pe site-ul universității, <https://www.uvvg.ro/studenti/regulamente/>, astfel:

Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii (Art. 34) - https://www.uvvg.ro/docs/Universitate/Cadrul_Juridic/2024/regulamente/64.%20Regulament%20de%20organizare%20si%20functionare%20a%20Bibliotecii%20UVVG.pdf

Regulamentul editurii "Vasile Goldiș" University Press (Art. 35) - https://www.uvvg.ro/docs/Universitate/Cadrul_Juridic/2024/regulamente/65.%20Regulament%20de%20organizare%20si%20functionare%20a%20Editurii%20Universitatii.pdf

Regulamentul CCOC (Art. 37) - https://www.uvvg.ro/docs/Universitate/Cadrul_Juridic/2024/regulamente/49.%20Regulament%20Centrul%20de%20consiliere%20si%20orientare%20a%20carierei%20pe%20to%20parcursul%20vietii%20CCOCPV.pdf

Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției Juridice (Art. 41) - https://www.uvvg.ro/docs/Universitate/Cadrul_Juridic/2024/regulamente/68.%20Regulament%20Directia%20Juridica.pdf

Regulamentul de organizare și funcționare a Arhivei (Art. 45)
https://www.uvvg.ro/docs/Universitate/Cadrul_Juridic/Regulamentul_de_organizare_si_funcționare_a_arhivei.pdf

Regulamentul de organizare și funcționare a Biroului pentru studenți străini (Art. 46)
https://www.uvvg.ro/docs/Universitate/Cadrul_Juridic/2024/regulamente/Regulament%20de%20organizare%20si%20functionare%20a%20Biroului%20pentru%20Studenti%20Straini.pdf

În ședința din 31.10.2023 Senatul Universității a aprobat modificarea și completarea Regulamentului privind activitatea profesională a studenților (nivel licență și master)
https://www.uvvg.ro/docs/Studenti/Regulamente/regulament_privind_activitatea_profesionala_studenților_2023.pdf, precum și a Regulamentului privind aplicarea sistemului de credite transferabile
https://www.uvvg.ro/docs/Studenti/Regulamente/Regulament_aplicarea_sistemului_european_de_credite_transferabile.pdf.

Regulament privind activitatea profesională a studenților stabilește aspecte legate de:

- o Organizarea procesului de învățământ (cap. I);
- o Admiterea, înscrierea și înmatricularea studenților (cap. II);
- o Drepturile și obligațiile studentului (cap. III);
- o Responsabilitățile îndrumătorului de an/tutore (cap. III);
- o Evaluare, credite transferabile și promovare (cap. IV);
- o Întrerupere de studii, mobilități, retragere de la studii, reînmatriculări (cap. V);
- o Recompense și sancțiuni (cap. VI);
- o Finalizarea studiilor (cap. VII);
- o Dispoziții finale (cap. VIII).

II.2.4 Conducerea instituției, structuri manageriale

Universitatea are un sistem de conducere coerent, integrat și transparent, adaptat strategiei, misiunii și obiectivelor asumate, ales pe principiul reprezentativității, care funcționează în conformitate cu legislația în vigoare. Structurile și funcțiile de conducere ale UVVG sunt detaliate în Anexa 10.

Alegerile se desfășoară în conformitate cu prevederile din Legea învățământului superior nr. 199/2023 și a Regulamentului privind procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universității de Vest Vasile Goldiș” din Arad, pentru mandatul 2024-2029. Informațiile referitoare la alegeri/concursuri sunt postate pe site-ul UVVG - <https://www.uvvg.ro/alegeri/> (Anexa 11).

Senatul reprezintă comunitatea academică, garantează libertatea și autonomia universitară, fiind structura de conducere, de decizie și deliberare academică formată 75% din personal didactic și de cercetare și 25% reprezentanți ai studenților. Senatul, condus de Președintele Senatului, își desfășoară activitatea conform legislației în vigoare, a

prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023, în conformitate cu Carta Universității și în baza unui regulament propriu (Anexa 12).

Consiliul de Administrație funcționează în baza regulamentului propriu (Anexa 13), asigură conducerea operativă a Universității având competențe decizionale exclusive privind patrimoniul universității, precum și competențe organizatorice, economico-financiare, de formare și alocare a resurselor pe priorități, în scopul îndeplinirii misiunii asumate de către universitate. Consiliul de Administrație este condus de către Rectorul Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad (Anexa 14).

La vizită au fost verificate procesele verbale ale alegerilor desfășurate în Universitate și s-a constatat desfășurarea în bune condiții a alegerilor și respectarea cerințelor legale de reprezentativitate.

Procesele verbale ale alegerilor se regăsesc în ANEXA IP 6.13

Conform Regulamentului privind alegerea reprezentanților studenților în structurile de conducere, pentru mandatul 2024-2029 structurile de conducere ale UVVG, în care studenții pot fi reprezentați sunt:

- a. Senatul universitar și Consiliul de Administrație, la nivelul universității;
- b. Consiliul Facultății, la nivelul facultății.

Procesul de stabilire și de alegere a structurilor de conducere la nivelul universității și facultăților respectă principiul reprezentativității potrivit prevederilor legale în vigoare, Cartei Universitare și documentelor subsecvente acestora, respectiv 25%, cu excepția Consiliului de administrație unde este prevăzut un singur reprezentant al studenților, desemnat de către studenții membri ai Senatului, din rândul acestora pentru mandatul 2024-2029

Componența consiliilor facultăților este făcută publică pe site-ul fiecărei facultăți, după cum urmează:

1. Facultatea de Medicină: <https://www.uvvg.ro/facultatea-de-medicina/consiliu-facultatea-de-medicina/>
2. Facultatea de Stomatologie: <https://www.uvvg.ro/consiliu-facultatea-de-medicina-dentara/>
3. Facultatea de Farmacie: <https://www.uvvg.ro/facultatea-de-farmacie/consiliu-facultatea-de-farmacie/>
4. Facultatea de Științe Economice, Informatică și Inginerie: Inginerie <https://www.uvvg.ro/facultatea-de-stiinte-economice-informatica-si-inginerie/consiliu/>
5. Facultatea de Științe Socio-Umane și Educație Fizică și Sport: <https://www.uvvg.ro/consiliu-facultatea-de-stiinte-socio-umane-si-educatie-fizica-si-sport/>
6. Facultatea de Științe Juridice: <https://www.uvvg.ro/facultatea-de-stiinte-juridice/consiliu-facultatea-de-stiinte-juridice/>

Corespunzător REI și constatărilor la vizită, IOSUD_UVVG a implementat mecanisme de funcționare eficiente pentru organizarea și desfășurarea activității în

cadrul programelor de studii universitare de doctorat, în acord cu legislația națională privind organizarea studiilor universitare de doctorat. Astfel, în cadrul IOSUD_UVVG există și se aplică următoarele:

- Regulament de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat la Universitatea de Vest Vasile Goldiș din Arad-revizia 4 - Anexa 1 la REI_IOSUD; (Hotărârea Senatului nr.24/16.02.2024);
- Regulament de organizare și funcționare a Scolii Doctorale Multidisciplinare (Anexa 2 la REI_IOSUD); (Hotărârea Senatului nr.24/16.02.2024);
- Regulament privind procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul UVVG pentru mandatul 2024-2029 (Anexa 3 la REI_IOSUD);
- Admiterea este reglementată în Regulamentul IOSUD (Art.31-Art.37) și detaliată în Regulamentul Școlii Doctorale de Medicină (Art.12-18);
- Metodologie de desfășurare a concursului/alegerilor la nivelul CSUD, respectiv al școlii doctorale, inclusiv alegerea de către studenți a reprezentanților în CSUD/CSD și dovezi ale derulării acestora;
- Metodologia de admitere la studii universitare de doctorat la Universitatea de Vest Vasile Goldis din Arad pentru anul universitar 2023-2024 (Anexa 4 la REI_IOSUD); (Hotărârile Senatului Universitar nr. 68/19.03.2019, 146/08.07.2020, 8/0.2.02.2021, 156/11.09.2023);
- Metodologia de finalizare a studiilor universitare de doctorat la Universitatea de Vest Vasile Goldis din Arad – revizia 1; (Hotărârea Senatului nr.195/25.09.2020);
- Procedură privind recunoașterea automată de către Universitatea de Vest Vasile Goldis din Arad a calității de conducător de doctorat obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate -revizia 1(Anexa 6 la REI_IOSUD); (Hotărâre Senat nr.47/27.04.2017);
- Procedură privind recunoașterea în cadrul Universității de Vest Vasile Goldiș din Arad a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate - revizia 1 (Anexa 7 la REI_IOSUD); (Hotărâre Senat nr.46/27.04.2017).

Există și se realizează, după caz, următoarele:

- Centralizarea activității Consiliul Școlii Doctorale de Medicină/Biologie 2016-2022 (Anexa 8 la REI_IOSUD);
- Contract studii universitare de doctorat 2023 (Anexa 9 la REI_IOSUD); la acesta se adaugă acte adiționale ori de câte ori este cazul, conform regulamentelor IOSUD;
- proceduri interne de analiză și aprobare a propunerilor privind tematica programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate;
- Hotărâre Senat Universitar nr. 198/26.10.2021 privind aprobarea planului de învățământ PPUA Medicină; Hotărâre Senat Universitar nr. 135/2023 privind aprobarea planului de învățământ PPUA Biologie (Anexa 10 la REI_IOSUD).

Regulamentul Școlii Doctorale Multidisciplinare (Anexa 2 la REI_IOSUD) din cadrul IOSUD_UVVG din Arad include prevederi referitoare la criterii, proceduri și standarde obligatorii pentru aspectele specificate în art.17, alin. 5 din HG 681 / 2011, care vizează următoarele:

- acceptarea de noi membri conducători de doctorat, precum și reglementări referitoare la modalitatea prin care unui conducător de doctorat îi poate fi retrasă calitatea de membru al școlii doctorale (Art.31, lin 11 din Regulamentul SDM Anexa 2);
- mecanismele prin care se iau deciziile în ceea ce privește oportunitatea, structura și conținutul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate (Art.21 din Regulamentul SDM Anexa 2);
- procedurile de schimbare a conducătorului de doctorat al unui anumit student-doctorand și procedurile de mediere a conflictelor (Art 31. Alin 8 din Regulamentul SDM Anexa 2);
- condițiile în care programul de doctorat poate fi întrerupt (Art 23 alin 4 din Regulamentul SDM Anexa 2); e) modalitățile de prevenire a fraudei în cercetarea științifică, inclusiv a plagiatului (art. 49 din Regulamentul SDM Anexa 2);
- asigurarea accesului la resursele de cercetare (Art.25 alin3, art 37 alin d. Regulamentul SDM Anexa 2);
- obligațiile de frecvență ale studenților-doctoranzi, conform unei metodologii elaborate de Ministerul Educației (Art.25 alin d). din Regulamentul SDM Anexa 2).

În UVVG există și a fost aplicat Regulamentul privind procesul de stabilire și alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universității pentru mandatul 2024-2029. https://www.uvvg.ro/docs/Universitate/Organizarea_universitatii/Alegeri/regulament_alegeri_2024-2029.pdf

Rectorul universității, confirmat prin Ordinul MEC nr. 4026 din 08.04.2020, respectiv nr. 4044 din 22.03.2024 (Anexa 15) împreună cu echipa de Prorectori (Prorector pentru strategia academică și relația cu studenții, Prorector pentru strategia resurselor umane și managementul calității, Prorector pentru strategia cercetării, proiectelor și studiile doctorale, asigură conducerea executivă a Universității Hotărârea de Senat nr. 63/11.04.2024.

Senatul este format din 25 de membri, 18 cadre didactice și cercetători și 7 reprezentanți ai studenților (28%).

Conform Art. 34 din Regulamentul privind procesul de stabilire și alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul UVVG pentru mandatul 2024-2029 (Anexa 3 la REI IOSUD) studenții doctoranzi sunt reprezentați în CSUD (25%), alegerile desfășurându-se prin vot universal, direct și secret al tuturor studenților doctoranzi înmatriculați în IOSUD-UVVG. Cu prilejul vizitei instituționale, în cadrul întâlnirii cu membrii CSUD s-a discutat și cu cei 2 studenți, inclusiv în ceea ce privește reprezentarea în cadrul structurilor de conducere.

În cadrul Universității funcționează șase facultăți și cinci extensii universitare, oferindu-se programe de studii pe trei niveluri (studii universitare de licență, masterat și

doctorat). UVVG dispune de un sistem administrativ riguros și eficient, care este organizat în conformitate cu Legea învățământului superior nr. 199/04.07.2023 și cu respectarea prevederilor Cartei Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad 2024.

Structurile de conducere în Universitate sunt: A. La nivelul universității: a) Senatul universitar; b) Consiliul de administrație; B. La nivelul structurilor funcționale: a) Consiliul facultății; b) Consiliul departamentului; C. La nivelul Instituției Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat – IOSUD: a) Consiliul pentru studiile universitare de doctorat; b) Consiliul Școlii doctorale. Funcțiile de conducere la nivelul Universității sunt următoarele: rectorul, președintele Consiliului de administrație, prorectorii, directorul general administrativ, directorul general adjunct administrativ. Funcțiile de conducere la nivelul facultăților sunt reprezentate de decani și prodecani. Funcția de conducere la nivelul departamentului este reprezentată de directorul de departament. Funcția de conducere la nivelul IOSUD este directorul Consiliului pentru studiile universitare de doctorat, asimilată funcției de prorector și directorul școlii doctorale, funcție asimilată cu cea de director de departament.

Funcția de conducere la nivelul extensiei universitare, directorul de extensie universitară, este o funcție asimilată cu cea de director de departament.

Există o administrație tehnic-economică asigurată de către directorul general administrativ, secretarul general al universității, respectiv secretarii șefi de facultate. Directorul general administrativ are în subordine serviciile tehnico-administrative organizate la nivelul direcției generale administrative, conform organigramei (Anexa 18).

Conducerea și dezvoltarea UVVG are la bază Planul Strategic de dezvoltare instituțională (Anexele 6 și 6.1.) și planurile operaționale anuale (Anexa 19). Facultățile, departamentele elaborează și ele planuri operaționale anuale.

Universitatea dispune de un Regulament privind organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant didactic auxiliar sau nedidactic pe baza căruia se realizează concursurile de ocupare a posturilor, conform Anexei IP 8.20.

Întreaga activitate la nivelul secretariatelor facultăților, extensiilor universitare, Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic, Biroul Acte Studii este coordonată de secretarul șef al Universității. La nivelul secretariatelor facultăților și extensiilor universitare sunt încadrate persoane cu studii superioare, numărul acestora fiind în concordanță cu numărul de studenți și complexitatea activităților desfășurate. În general, pentru fiecare facultate și extensie universitară există câte un post de secretar (Facultatea de Științe Juridice, Facultatea de Științe Socio Umane și Educație fizică și sport, Facultatea de Științe Economice, Informatică și Inginerie, DPPD, extensia universitară Satu Mare, extensia universitară Baia Mare, extensia universitară Zalău și extensia universitară Sebiș), iar pentru facultățile din domeniul Sănătate (Facultatea de Medicină, Facultatea de Stomatologie și Facultatea de Farmacie) există un secretariat comun coordonat de un secretar șef având în subordine 5 secretare, fiecare având atribuții clare în privința

programelor de studii de care răspund. În cadrul Biroului Acte Studii din cadrul Universității sunt angajate două persoane cu studii superioare.

Evaluarea activității administrative se face anual, în conformitate cu legislația în vigoare (Codul Muncii). Evaluarea anuală a personalului auxiliar și nedidactic se face conform unei proceduri operaționale (PO 36).

Personalul didactic auxiliar și nedidactic participă periodic la programe de formare continuă. La vizită, din discuțiile purtate a reieșit că au fost finanțate participări la cursuri privind: biblioteconomie, achiziții publice, scientometrie, perfecționare în folosirea UMS, cursuri FEDE de cultură și cetățenie europeană etc., în funcție de solicitări individuale ale angajaților, participarea la conferințe sau workshop-uri naționale sau internaționale în anumite domenii sau stagii de mobilități pentru formare profesională în cadrul Programului ERASMUS (ANEXA IP.8.21).

Universitatea a organizat programe de formare a unui număr mare de angajați, cum este cursul de Protecția Datelor cu Caracter Personal ce se adresează întregului personal administrativ.

Activitățile administrative beneficiază de suportul unor sisteme informatice integrate, operate de către Departamentul IT din cadrul UVVG (<https://www.uvvg.ro/administratie/departament-it/>). Direcția General Administrativă utilizează aplicația Fluxer, care oferă facilități de asistență managerială și comunicare instituțională la diverse niveluri. De asemenea, este utilizat sistemul informatic University Management System (UMS), care oferă suport informatic pentru Evidența școlară, Evidența financiară și Acces web studenților la baza de date pentru a-și consulta situațiile școlare și financiare <https://ums.uvvg.ro>.

University Management System acoperă aproape în întregime fluxul de operații care există în cadrul universității, oferind acces în timp real la informații financiare și de școlaritate. Activități legate de gestionarea studenților: înscrierea în an universitar nou; înmatricularea studenților; transferul; exmatricularea – reînmatricularea; întreruperea – reluarea studiilor; prelungirea școlarității; comasarea de ani; retragerea; continuarea de studii; gestiunea școlarității (încheierea situațiilor la discipline, încheierea situațiilor semestriale și anuale, calculații de medii).

Gestiunea studenților se realizează cu ajutorul UMS care prelucrează date legate de: admitere, acordarea și gestionarea burselor, a abonamentelor, cazare, gestionare situații studenți, posibilitatea monitorizării și cunoașterii în orice moment a obligațiilor financiare ale studenților, export date studenți în formate compatibile cu Registrul Matricol Unic, generarea rapoartelor și analizelor în formate predefinite.

În cadrul soluției informatice UMS există implementat și modulul Academis - Admitere online - o aplicație web disponibilă online la adresa <https://admitere.uvvg.ro> ce permite gestionarea informațiilor legate de admitere, de la înregistrarea dosarelor candidaților în sesiunile de admitere deschise, la generarea ordinii candidaților, înscrierea

la examinare și notarea probelor, gestionarea confirmărilor și retragerilor de dosare, refacerea clasamentelor și emiterea rapoartelor specifice pentru afișarea rezultatelor.

Departamentul IT gestionează o rețea de peste 650 de calculatoare, administrează rețeaua de internet și intranet și asigură service pentru echipamente. O parte din aceste sisteme (250) au fost achiziționate recent prin proiectul Digitalizarea proceselor de învățământ și cercetare a Universității de Vest Vasile Goldiș din Arad”, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 4168/30.06.2022 cu o valoare totală de 16.858.858,96 lei.

Infrastructura de rețea este securizată de un echipament de tip Firewall Palo Alto și gestionată prin echipamente de tip ruter și switch layer 2, 3 de la Mikrotik. Infrastructura de servere este găzduită într-o sală de servere, iar backup-ul datelor este asigurat pe un alt echipament aflat într-o locație secundară. Există atât un cluster format din server și storage bazat pe Vmware, dar și servere standalone, fie mașini fizice, fie mașini virtualizate prin Microsoft Hyper V, iar datancenterul a fost și el recent îmbunătățit prin achiziții realizate în cadrul proiectului de digitalizare.

Pentru suportul IT în desfășurarea activităților didactice există dezvoltată platforma <https://cursuri.uvvg.ro> - platforma de e-learning a universității, dezvoltată pe soluția Moodle. Aici sunt postate suporturile de cursuri și alte materiale ajutătoare pentru studenți, grupate pe facultate, specializare, formă de învățământ, an de studiu.

Totodată sunt implementate serviciile Google Education unde toți studenții beneficiază de adrese de email de tip @student.uvvg.ro. Începând cu anul universitar 2022 serviciile Google Meet au fost integrate în platforma de cursuri, astfel putându-se genera activități de videoconferință centralizate din platforma Moodle.

Universitatea folosește pentru gestiunea resurselor umane aplicațiile Persal și Revisal.

Sistemul informațional contabil implementat în universitate este NextUp Erp, de tip server-client și pentru care există un contract activ de suport tehnic și consultanță. Sistemul ERP este un sistem software care integrează toate informațiile privind gestiunea stocurilor și/sau a serviciilor, aprovizionarea, contabilitatea și care ajută la organizarea tuturor proceselor de activitate financiar-contabilă. Este o soluție completă de contabilitate și de gestiune, cu o multitudine de funcții, iar printre cele mai importante sunt:

- Nomenclatoare (pentru parametrizare parteneri, articole, depozite, devize, plan de conturi, casa, banca etc.);
- Documente (pentru înregistrarea documentelor de intrare, de ieșire, documente interne, documente de trezorerie, note contabile etc.);
- Imobilizări (pentru înregistrarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar);
- Prelucrări (descărcare de gestiune, închidere lună, reevaluări sold valută);
- Rapoarte (contabilitate, gestiune);
- Configurări.

Pagina de internet a universității necesită o actualizare a informațiilor pe care le conține, atât cea în limba română, cât mai ales cele în limbi de circulație internațională.

În cadrul IOSUD-UVVG se utilizează sistemul informatic "Academis" pentru evidența studenților doctoranzi. Acesta realizează gestiunea eficientă a informațiilor de evidență școlară din secretariat, accesul studenților doctoranzi și a conducătorilor de doctorat la informațiile necesare, obținerea de informații sintetice relevante asupra procesului didactic. Studenții doctoranzi pot să-și consulte online, pe baza CNP-ului, statusul parcursului academic (Anexa 11 la REI IOSUD – Contract de servicii sistem informatic Academis).

În baza recomandărilor făcute de comisiile ARACIS care au evaluat domeniile de studii de doctorat în 2023, a fost identificată o soluție de management pentru Școala doctorală cu modulul Doctorat din aplicația Logios care este versiunea actuală programului UMS – SmartUMS- Logis, implementat la nivelul UVVG din 2010 și a cărui îmbunătățire a fost planificată prin obiectivele și planul de achiziții ale proiectului „Digitalizarea proceselor de învățământ și cercetare ale Universității de Vest Vasile Goldiș din Arad, cod proiect 1172248693. Imediat după finalizarea acestei implementări, universitatea va continua aplicarea programului în modul de Doctorat, această soluție fiind deja inclusă în planul de buget al UVVG (fonduri proprii) în anul universitar 2023-2024.

Școala Doctorală Multidisciplinară din cadrul IOSUD_UVVG din Arad utilizează programul informatic sistemantiplagiat.ro furnizat de SC Plagiat-Sistem Antiplagiat prin Internet SRL (Anexa 12 la REI IOSUD – Contract de servicii program informatic "Sistem antiplagiat") pentru verificarea procentului de similitudine a tezelor de doctorat.

Conform precizărilor din REI, precum și din discuțiile avute pe durata vizitei de evaluare instituțională cu membrii CSD/CSUD, cu conducătorii de doctorat și cu studenții s-a consemnat că toate tezele susținute public au fost verificate cu acest program informatic, iar studenții au posibilitatea să-și verifice intermediat capitolele din teză, pe măsură ce le elaborează (Anexa 13 la REI IOSUD – Centralizator verificări procent de similitudine teze de doctorat domeniul Medicină și Biologie). Tot din discuțiile avute pe durata vizitei s-a constatat că instituția are integrate cursuri privind documentarea științifică și scrierea academică încă de la programele de studii de licență.

A fost verificată existența și modul în care funcționează aplicațiile menționate în raport constatându-se aplicabilitatea lor practică.

Toți membrii comunității academice (staff, profesori, studenți) beneficiază de adrese de email instituționale, existând grupuri de comunicare și liste de corespondență.

Universitatea dispune de o pagină web accesibilă la adresa <https://www.uvvg.ro>, acesta fiind site-ul de prezentare al universității, iar în cadrul lui sunt integrate și paginile de prezentare a facultăților existente în universitate. Universitatea este prezentă pe rețele de socializare având pagina de Youtube: <https://www.youtube.com/@uvvgarad>, pagina de Facebook <https://www.facebook.com/uvvgarad>, pagina de Instagram <https://www.instagram.com/uvvgarad>, pagina de LinkedIn: <https://ro.linkedin.com/school/universitatea-de-vest-vasile-goldi-din-arad/>

În ceea ce privește IOSUD, toate documentele necesare funcționării și informării sunt publice pe site-ul universității.

Comunicarea cu membrii comunității academice se desfășoară în mod direct și informatizat, prin Intranet/Internet.

Există interconectivitate între sistemele informatice, astfel Platforma de admitere este conectată cu programul de evidență școlară a studenților (UMS) și cu programul de gestionare a taxelor de școlarizare.

Pe pagina web a IOSUD_UVVG (<https://www.uvvg.ro/i-o-s-u-d/>) se regăsesc o serie de documente, cele mai multe dintre acestea fiind incluse la domeniul de studii:

- regulamentul IOSUD/școlii doctorale (<https://www.uvvg.ro/i-o-s-u-d/domeniul-medicina/regulament-de-organizare-si-functionare-a-scolii-doctorale-multidisciplinare/>);
- metodologia de admitere (la fiecare domeniu de studii pe pagina web/IOSUD);
- contractul de studii doctorale (la fiecare domeniu de studii pe pagina web/IOSUD);
- regulamentul de finalizare a studiilor, incluzând și procedura de susținere publică a tezei;
- conținutul programelor de pregătire bazate pe studii universitare avansate;
- profilul academic și științific, ariile tematice/temele de cercetare ale conducătorilor de doctorat din domeniu, precum și date instituționale de contact ale acestora;
- lista doctoranzilor din domeniu cu informațiile de bază (anul înmatriculării, conducător);
- informații despre standardele de elaborare a tezei de doctorat;
- informații privind oportunitățile pentru studenții doctoranzi care vizează participarea la conferințe, publicarea de articole, acordarea de burse etc;
- link-uri către rezumatele tezelor de doctorat care urmează a fi susținute public, precum și data, ora, locația unde vor fi susținute acestea, cu cel puțin 20 de zile înainte.

În cadrul bibliotecii sunt angajate un număr de 4 persoane care au studii în domeniile biblioteconomiei sau filologiei (Anexa IP.6.17).

II.2.5 Personalul didactic

Pentru încadrarea în prevederile legale (Legea Educației Naționale nr. 1/2011, republicată, respectiv Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, Legea 319/2003), Universitatea de Vest "Vasile Goldiș" din Arad dispune de o metodologie proprie de ocupare a posturilor didactice, în conformitate cu exigențele învățământului superior impuse pe plan național. Criteriile de studii și de cercetare științifică avute în vedere la recrutarea, selecția cadrelor didactice au fost cele prevăzute în legislația în vigoare (Anexele 30, 31).

UVVG organizează semestrial concursuri publice pentru ocuparea posturilor didactice vacante existente în statele de funcții ale departamentelor diferitelor facultăți. Concursurile sunt organizate cu respectarea condițiilor legale privind anunțarea acestora prin publicarea posturilor scoase la concurs în MO. Condițiile de participare la concurs sunt cele în vigoare ale Ministerului Educației, referitoare la îndeplinirea cerințelor privind

activitatea didactică și de cercetare științifică. Statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare se întocmesc anual, în conformitate cu Regulamentul privind întocmirea statelor de funcții ale personalului didactic din UVVG (Anexa 32), prin stabilirea de norme universitare, iar funcțiile didactice și numărul posturilor se stabilesc ținându-se seama de planurile de învățământ, formațiile de studii și normele universitare.

Concursurile didactice sunt organizate semestrial, iar posturile didactice vacante aprobate pentru a fi scoase la concurs sunt publicate în Monitorul Oficial. Pe site-ul Universității există secțiunea Concursuri posturi didactice academice (cu informațiile legate de concursuri (posturile vacante, metodologia de concurs, calendarul concursului etc.):

<https://www.uvvg.ro/concurs-cadre-didactice-perioada-nedeterminata/>

<https://www.uvvg.ro/concurs-cadre-didactice-perioada-determinata/>.

Din analiza anexelor atașate raportului și din anexele la fișa vizitei, precum și din verificarea realizată prin sondaj în timpul vizitei, rezultă că personalul care desfășoară activități didactice în îndeplinește cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice.

La data evaluării, în universitate studiau un număr de 4646 studenți, numărul cadrelor didactice titulare cu norma de bază în Universitate fiind 320, iar cea a cadrelor didactice asociate de 92, adică un total de 412 cadre didactice. Ca urmare, se poate considera că numărul de personal angajat este adecvat pentru dezvoltarea tuturor activităților actuale și planificate pentru viitorul instituției.

S-au verificat o serie de dosare de concurs și s-a constatat că au fost îndeplinite condițiile legale. Pe baza analizei unor dosare și din discuțiile purtate rezultă că Universitatea acordă șanse egale, fără discriminare de gen sau de altă natură, candidaților la ocuparea posturilor didactice.

Corespunzător informațiilor primite, conducătorii de doctorat îndrumă, în general, 8 studenți doctoranzi, atât pentru domeniul de doctorat Medicină, cât și pentru Biologie (Anexa 18 la REI_IOSUD – Centralizator privind coordonarea studenților doctoranzi/conducător de doctorat pentru domeniile de studii universitare de doctorat Medicină și Biologie). Totuși, face excepție un conducător de doctorat care, la elaborarea documentației de evaluare, avea 11 doctoranzi. Conform precizărilor CSUD, respectivul conducător de doctorat nu mai primește locuri până la atingerea unui număr inferior lui 8.

Personalul didactic titularizat în învățământul superior acoperă într-un an universitar cel mult trei norme didactice, indiferent de instituția de învățământ superior în care își desfășoară activitatea (Situția normelor, Declarații ale cadrelor didactice privind situația normelor didactice). Datele se regăsesc în Anexa 5. Situația gradului de ocupare a personalului didactic titular în instituția de învățământ.

Numărul total de posturi legal constituite în anul universitar 2023-2024 este de 537 posturi, dintre care 223 sunt posturi vacante, acoperite de personal didactic titular în regim „plata cu ora” (151.4 posturi) și acoperite de personal didactic asociat în regim „plata cu ora” (71.6 posturi).

Situația pentru anul universitar 2022-2023 este următoarea:

- o Numărul total de posturi legal constituite este de 516 posturi, dintre care 217 sunt posturi vacante, acoperite de personal didactic titular în regim „plata cu ora” (145.15 posturi) și acoperite de personal didactic asociat în regim „plata cu ora” (71.85 posturi);
- o Din numărul total de posturi legal constituite, un procentaj de 57.95% din totalul posturilor este acoperit cu cadre didactice cu norma de bază sau post rezervat, titularizate în învățământul universitar și 42.05% dintre posturi sunt acoperite cu asociați;
- o Acoperirea posturilor didactice cu cadre didactice proprii a fost de 86 %, iar acoperirea cu cadre didactice cu gradul de profesor și conferențiar de 19.57%.

În UVVG (Anexa 32) există Metodologia de menținere a calității de titular în învățământ de către cadrele didactice care au împlinit vârsta legală de pensionare (Anexa 33). În anul universitar 2023-2024, în Universitate au activat, în regim de plata cu ora, un număr de 10 persoane pensionate, care au acoperit un număr de 6.83 norme. Dintre persoanele pensionate care desfășoară activități didactice 5 sunt profesori și 2 conferențieri.

Conform verificărilor realizate, nicio persoană pensionată nu depășea o normă didactică.

La programele de studii universitare de licență și masterat care au funcționat în anul universitar 2023-2024, au fost normate un total de 537 posturi didactice acoperite de 314 cadre didactice titulare, 6 cadre didactice titularizate în UVVG cu post rezervat, 10 cadre didactice pensionare, 8 cadre didactice titulare la alte instituții de învățământ superior și 74 specialiști din mediul economic, institute de cercetare și alte organizații.

59.59% din totalul posturilor din statul de funcții, constituite conform normativelor legale, sunt acoperite cu cadre didactice cu norma de bază sau cu post rezervat, titularizate în învățământul superior conform normelor legale. Dintre acestea, 30.31% sunt profesori și conferențieri universitari.

La vizită s-au verificat, prin sondaj, o serie de state de funcții și situațiile legate de acoperirea posturilor, constatându-se concordanța dintre cele declarate și cele existente.

Dovezile de îndeplinire a condițiilor de acoperire a posturilor didactice de către *personalul asociat* (respectiv diplomele universitare și adeverințele de serviciu ale acestora) sunt depuse în dosarele personale. Personalul didactic asociat satisface condițiile legale pentru ocuparea posturilor. Selectarea cadrelor didactice asociate este conformă cu Procedura privind ocuparea posturilor didactice vacante cu personal didactic asociat/ invitat din cadrul UVVG, care poate fi consultată pe site-ul universității la adresa:

https://www.uvvg.ro/docs/Universitate/Organizarea_universitatii/Administratie/resurse_umane/Procedura%20de%20%20ocupare%20posturi%20cu%20personal%20asociat.pdf.

Specialiști cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu din țară sau din străinătate sunt angajați, în calitate de cadre didactice asociate invitate, cu aprobarea Senatului universității. Pentru anul universitar în curs acoperirea posturilor vacante cu cadre didactice asociate a fost aprobată în ședința Senatului din data de 11.09.2023 (Hotărârea 152/11.09.2023).

Pentru personalul didactic asociat, care nu este titularizat la UVVG, se aplică procedura de declarare a activității, atât în instituția la care au funcția de bază, cât și în instituția în care sunt asociate. Astfel, pentru cadrele didactice asociate este solicitat Acordul Senatului de la universitatea unde cadrul are norma de bază, conform Anexei IP 15.45. În cadrul vizitei au fost verificate la departamentul de resurse umane declarațiile obținute de cadrele didactice asociate de la instituțiile în care dețin funcția de bază. Au fost verificate, prin sondaj, o serie de dosare ale cadrelor didactice asociate care au funcția de bază în alte instituții constatându-se existența declarației scrise.

Conform celor declarate, titularii de disciplină au pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinelor predate. La programele de studii nu s-au semnalat neconcordanțe între pregătirea inițială și domeniul disciplinelor predate. Titularii de disciplină au fost aprobați prin Hotărârea de Senat nr. 174 / 29.09.2023, conform propunerilor facultăților. Aceste propuneri au fost discutate în Consiliile facultăților, care au analizat competențele fiecărui cadru didactic în parte, pe baza CV-ului și a listei de lucrări.

Cadrele didactice care ocupă posturi de asistenți au pregătire pedagogică atestată (sau sunt înscriși la astfel de studii), realizată prin participarea la module de pregătire pedagogică în timpul studiilor universitare sau prin participarea la module de instruire pedagogică organizate de Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic. Există în prezent un număr de 70 asistenți, dintre care 62 au pregătire pedagogică atestată, iar 8 sunt înscriși la astfel de programe de formare. S-au verificat, prin sondaj o serie de dosare de ocupare a postului de asistent și nu au fost constatate neconformități.

Titularii de disciplină au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ care acoperă problematica disciplinei respective, prevăzută în fișa disciplinei. Prin Fișele de disciplină întocmite, cadrele didactice fac dovada elaborării de cursuri, materiale didactice și alte lucrări necesare unui proces de învățământ de calitate, materiale care acoperă problematica disciplinei respective. Fișele disciplinelor pentru toate programele de studii sunt aduse la cunoștința studenților în prima oră de curs aferentă fiecărui semestru al anului universitar.

Titularii de disciplină au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ, care acoperă problematica disciplinelor predate, lucrări care se regăsesc în fondul de carte al bibliotecilor, fie în format tipărit, fie în format electronic. Există o situație centralizată a cursurilor existente, fie în format tipărit, fie în format electronic, realizată la nivelul fiecărei facultăți.

Posturile didactice sau de cercetare pot fi ocupate numai de persoane care îndeplinesc standardele minimale și obligatorii pentru înscrierea la concursul de ocupare a posturilor didactice și de cercetare din învățământul superior, aprobate prin ordin al ministrului educației aflat în vigoare la data desfășurării concursurilor. Standardele aferente funcțiilor didactice și de cercetare sunt cerințe minime și obligatorii pentru ocuparea funcțiilor respective și sunt stabilite de Senat. Standardele proprii ale UVVG pentru fiecare domeniu coincid cu standardele minimale naționale.

Numărul total al studenților la momentul vizitei (anul universitar 2023/2024 este de 4646 de studenți la nivel licență și masterat, ceea ce determină un raport studenți / cadre didactice = $4646/412 = 11.28$. Pe domenii raportul cadre didactice studenți se prezintă astfel:

An univ.	Studenți înmatr. (licență + master)	Posturi legal constituite	Număr CD titulare care predau la licență și master	Număr cadre didactice asociate	Total CD+ asociați	Raportul dintre CD titulare și numărul total de studenți (licență + master)	Raportul dintre CD (titulare și asociate) și numărul total de studenți (licență + master)	Raportul dintre posturile didactice și numărul total de studenți
2018-2019	4375	496	332	81	413	13.18	10.59	8.82
2019-2020	3992	418	300	74	374	13.31	10.67	9.55
2020-2021	4085	458	309	81	390	13.22	10.47	8.92
2021-2022	4356	495	310	81	391	14.05	11.14	8.80
2022-2023	4506	516	299	88	387	15.07	11.64	8.73
2023-2024	4646	537	320	92	412	14.52	11.28	8.65

Nr. crt.	Facultatea	Număr studenți	Nr. cadre didactice titulare	Nr. cadre didactice asociate	Raport nr. studenți/ nr. CD titulare	Raport nr. studenți/ nr. CD titulare și asociați
1.	Medicină	1598	150	37	10.65	8.55
2.	Farmacie	153	20	3	7.65	6.65
3.	Stomatologie	540	26	7	20.77	16.36
4.	Științe Juridice	528	22	8	24.00	17.60
5.	Științe Economice, Informatică și Inginerie	826	46	14	17.96	13.77
6.	Științe Socio-Umane și Educație fizică și Sport	1001	56	23	17.88	12.67
TOTAL		4646	320	92	14.52	11.28

Pe baza discuțiilor purtate cu evaluatorii programelor de studii a rezultat faptul că universitatea asigură acoperirea cu cadre didactice, pe cel puțin un ciclu de licență, a activităților prevăzute la disciplinele din planurile de învățământ.

În cadrul UVVG, cadrele didactice mentorează și îndrumă studenții interesați, iar în acest sens există orare de consultații, care sunt publicate pe site-ul fiecărei facultăți:

https://www.uvvg.ro/docs/Facultati/Facultatea_medicina/departamente/medicina/ORAR%20CONSULTATII%20DEPARTAMENT%20MEDICINA.pdf;

<https://www.uvvg.ro/facultatea-de-stiinte-juridice/program-de-lucru-facultatea-de-stiinte-juridice/>;

<https://www.uvvg.ro/departamentul-de-biologie-si-stiinte-ale-vietii/>;

https://www.uvvg.ro/docs/Facultati/Facultatea_medicina/departamente/bsv/ORAR%20CONSULTATII_DBSV.pdf.

Conform orarelor, cadrele didactice au ore de consultații săptămânale la dispoziția studenților. Formațiile de studii ale studenților, serii și grupe, au îndrumători de an/grupă care, pe lângă activitățile de tutoriat (două ore săptămânal), mențin legătura cu studenții și prin email. Tutorii monitorizează progresele în învățare și urmăresc integrarea studenților în comunitatea academică. Activităților didactice propriu-zise le sunt asociate activități suport specifice de consultații și monitorizare.

Este necesară perfecționarea continuă a cadrelor didactice în domeniul disciplinelor predate, dar și în sistemele moderne de predare/evaluare, precum și asigurarea, pentru toate domeniile de studii, a raportului optim dintre numărul cadrelor didactice și studenți.

Pentru perioada evaluată, în Universitate personalul didactic titularizat în instituție, titular cu funcția de bază sau cu post rezervat, cât și cu norma de bază angajat pe durată nedeterminată, inclusiv asistenții pe durată determinată, se prezintă astfel:

Nr. crt.	Facultatea	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
1	Medicină	136	127	138	137	133	150
2	Farmacie	29	22	22	23	23	20
3	Stomatologie	28	26	25	24	21	26
4	Științe Juridice	22	24	23	22	21	22
5	Științe Economice, Informatică și Inginerie	56	49	47	47	45	46
6	Științe Socio-Umane și Educație fizică și Sport	61	52	54	57	56	56
Total	UVVG	332	300	309	310	299	320

Pentru cadrele didactice titulare (cu norma de bază în UVVG) se constată o relativă stabilitate din punct de vedere numeric, în corelație directă și cu situația numărului de studenți înmatriculați.

Raportul studenți - cadre didactice – la nivel de Universitate, pentru perioada evaluată

An univ.	Studenți înmatr. (licență + master)	Posturi legal constituite	Număr CD titulare care predau la licență și master	Număr cadre didactice asociate	Total CD+ asociați	Raportul dintre CD titulare și numărul total de studenți (licență + master)	Raportul dintre CD (titulare și asociate) și numărul total de studenți (licență + master)	Raportul dintre posturile didactice și numărul total de studenți
2018-2019	4375	496	332	81	413	13.18	10.59	8.82
2019-2020	3992	418	300	74	374	13.31	10.67	9.55
2020-2021	4085	458	309	81	390	13.22	10.47	8.92
2021-2022	4356	495	310	81	391	14.05	11.14	8.80
2022-2023	4506	516	299	88	387	15.07	11.64	8.73
2023-2024	4646	537	320	92	412	14.52	11.28	8.65

Calitatea proceselor de predare și învățare reprezintă principalul indicator al stabilirii numărului de studenți per cadru didactic.

Raportul dintre studenții programelor de licență învățământ cu frecvență (acreditate și autorizate provizoriu) – capacitate de școlarizare și număr de cadre didactice titulare

Facultatea/ Domeniul de licență	Capacitate de școlarizare HG /2023	Nr. de ani de studiu	Capacitate totală de școlarizare	Nr. cadre didactice titulare	Raportul dintre nr. cadre didactice titulare și capacitatea totală de școlarizare
1	2	3	4	5	6=4/5
Medicină	250	6	1500	150	13.80
	60	4	240		
	110	3	330		
Farmacie	75	5	375	20	25.50
	45	3	135		
Stomatologie	100	6	600	26	26.54
	30	3	90		
Științe Juridice	150	4	600	22	34.09
	50	3	150		
	595	3	1785		43.15

Facultatea/ Domeniul de licență	Capacitate de școlarizare HG /2023	Nr. de ani de studiu	Capacitate totală de școlarizare	Nr. cadre didactice titulare	Raportul dintre nr. cadre didactice titulare și capacitatea totală de școlarizare
Științe Economice, Informatică și Inginerie	50	4	200	46	
Științe Socio-Umane și Educație fizică și Sport	500	3	1500	56	26.78
TOTAL UVVG	2015	*	7505	320	23,45

Trebuie precizat faptul că în perioada evaluată raportul dintre numărul cadrelor didactice titulare și numărul de studenți înmatriculați este mult mai mic decât cel rezultat prin raportarea numărului de studenți la capacitatea de școlarizare în condițiile în care UVVG ocupă prin admitere mai puțin de jumătate din locurile disponibile.

Ponderea acoperirii posturilor didactice cu titulari, din total posturi pentru programele de studii acreditate, ciclul licență IF se prezintă astfel:

Nr. crt.	Facultatea	Departamentul	Nr. posturi	Nr. cadre didactice titulare	Titulari/ total posturi
1	Medicină	Departamentul de Medicină	148	102	0.69
		Departamentul de Biologie și Științe ale Vieții	83	48	0.58
2	Farmacie	Departamentul de Științe Farmaceutice	27	20	0.74
3	Stomatologie	Departamentul de Medicină Dentară	55	26	0.47
4	Științe Juridice	Departamentul de Drept	38	22	0.58
5	Științe Economice, Informatică și Inginerie	Departamentul de Științe Economice și Tehnice	86	46	0.53
6	Științe Socio-Umane și Educație fizică și Sport	Departamentul de Științe Socio-Umane și Educație Fizică și Sport	100	56	0.56
TOTAL UVVG			537	320	0.60

Raportul studenți / cadre didactice titulare (programele de studii acreditate, ciclul licență/master IF), anul universitar 2022-2023

Nr. crt.	Facultatea	Număr studenți	Nr. cadre didactice titulare*	Raport nr. studenți/ nr. CD titulare*
1.	Medicină	1598	150	10.65

Nr. crt.	Facultatea	Număr studenți	Nr. cadre didactice titulare*	Raport nr. studenți/ nr. CD titulare*
2.	Farmacie	153	20	7.65
3.	Stomatologie	540	26	20.77
4.	Științe Juridice	528	22	24.00
5.	Științe Economice, Informatică și Inginerie	826	46	17.96
6.	Științe Socio-Umane și Educație fizică și Sport	1001	56	17.88
TOTAL		4646	420	11.06

*Nr. cadrelor didactice titulare reprezintă numărul cadrelor didactice titulare din UVVG **care predau** la programele de licență și masterat din cadrul structurii respective (data de referință 1 octombrie 2023).

Numărul de cadre didactice asociate a avut următoarea evoluție pentru ultimii ani universitari:

Gradul didactic	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Profesor universitar	8	6	12	2	6	5
Conferențiar universitar	3	3	6	3	3	6
Lector universitar / Șef de lucrări	29	29	24	33	34	30
Asistent universitar	41	36	39	43	45	51
Total	81	74	81	81	88	92
Specialiști						
Total general	81	74	81	81	88	92

II.2.6 Administrația instituției

Universitatea dispune de o administrație care respectă legislația în vigoare și este eficientă în privința organizării, a numărului și calificării personalului. Echipa managerială este compusă din rector și prorectori cu arii de responsabilitate bine definite.

Administrația instituției este constituită din structuri specializate în asigurarea unor servicii funcționale. Toate structurile administrative sunt încadrate cu personal corespunzător ca nivel de calificare și specializare. Pentru a asigura o bună funcționare,

conducerea instituției a căutat în permanență soluții optime de organizare, reflectate și în organigrama Universității.

Activitatea secretariatelor facultăților este monitorizată de către decanul facultății care răspunde de organizarea și desfășurarea procesului de învățământ și educativ al studenților.

Din discuțiile purtate a reieșit că există o distribuire clară a atribuțiilor și o delimitare clară a responsabilităților personalului administrativ și a structurilor sale de conducere. Acest lucru este vizibil și din structura serviciilor suport.

II.2.7 Baza materială

UVVG dispune de un patrimoniu care contribuie la realizarea misiunii și obiectivelor fixate. Baza materială a UVVG corespunde specificului său și se află la standarde care asigură desfășurarea unui proces de învățământ de calitate, iar capacitatea spațiilor de învățământ (săli de curs - amfiteatre, săli de seminar, laboratoare) este în conformitate cu normativele în vigoare.

Sălile de predare, laboratoarele didactice, centrele de cercetare, căminele și spațiile sportive funcționează în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare. În cadrul UVVG există peste 188 de săli care asigură desfășurarea proceselor didactice și de cercetare în condiții optime.

SITUAȚIA CENTRALIZATOARE A SPAȚIILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Nr. crt	Destinația	Număr de săli	Suprafața (m ²)
1	Săli de curs	51	5315.37
2	Săli de seminar	42	1926.67
3	Laboratoare	95	5188.56
4	Săli de bibliotecă	477 (nr. locuri)	1170.84

Activitatea didactică și de cercetare a programelor de studii se desfășoară în spații de învățământ aflate în patrimoniul propriu și în folosință gratuită (Anexa 24) – săli de curs, amfiteatre, săli de seminar, laboratoare - dotate corespunzător cu tehnică de calcul, sisteme multimedia (videoproiectoare, ecrane de proiecție, flipchart-uri etc.).

În anul universitar 2022-2023 Universitatea a dispus de (Anexa 2 la FV):

- 93 săli de curs și seminar cu o suprafață desfășurată totală de 7242,04 mp și o capacitate de 5225 de locuri;
- 16 laboratoare de informatică, cu o suprafață desfășurată totală de 1190,39 mp și o capacitate 533 de locuri;
- 95 laboratoare didactice, cu o suprafață desfășurată totală de 5188,56 mp și o capacitate 1988 de locuri;
- 28 laboratoare de cercetare, cu o suprafață desfășurată totală de 625,10 mp și o capacitate 252 de locuri;

- 13 săli de bibliotecă cu o suprafață desfășurată totală de 1170,84 și o capacitate de 477 de locuri.

Facilități existente pentru studenți constau din:

- un cămin studentesc Căminul „Academica” situat în Arad, str. Feleacului nr. 9 pus la dispoziție cu titlu gratuit de către Fundația Universitară Vaile Goldiș din Arad conform contract nr. 8/01.10.2018 - oferă spații de cazare pentru profesori, studenți (108 locuri). Căminul este în curs de reabilitare și implementare a proiectului în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu.

- O cantină; Bistro EuroGastroTech dispune de spații special amenajate destinate preparării și servirii mesei pentru studenți și cadre didactice, situată în Campusul Universitar „Vasile Goldiș” Arad, Str. Liviu Rebreanu 86, care dispune de o serie de instalații automate și o capacitate de servire, în condiții igienice deosebite;

- Student Gold Time – cafenea studentască dispune de spații amenajate modern în Campusul Universitar „Vasile Goldiș” Arad, Str. Liviu Rebreanu 86 pentru petrecerea timpului liber al studenților;

- Baza Sportivă Constructorul situată în Arad, Parcul Europa nr.1, cuprinde 6 terenuri de sport, handbal, baschet, volei, fotbal și tenis de câmp, săli de sport, vestiare organizate pe o suprafață de 9860 mp. Sala de Sport este situată în Arad pe strada Voinicilor nr. 2-6, are o suprafață construită de 1.627,92 mp cu un teren în suprafață de 3.316 mp. Suprafața de joc este de 1.294 mp, (26,96 m x 48,0 m) și permite practicarea sporturilor cu mingea – handbal, baschet, volei, fotbal și tenis de câmp și vestiare;

- Muzeul Memorial Vasile Goldiș, Centrul de Studii Ioan Slavici, Centrul de studii Iudaice;

- Casa Universitarilor și Studenților; Centrul de Cercetare a Literaturii „Tudor Arghezi”; Centrul Cultural Italian;

- Biblioteca Aurel Ardelean; Biroul Aurel Ardelean; Asociația Academica Aurel Ardelean;

- Cabana „Gaudeamus” Izoi; Cabana Didana Moneasa.

Activitatea de cercetare preclincă a studenților doctoranzi se desfășoară preponderent în Institutul de Științe ale Vieții „Aurel Ardelean”, înființat în anul 2008 (HS nr. 81/12.04.2008) și acreditat de Academia de Științe Medicale, care este o unitate de cercetare cu caracter interdisciplinar, structurat în 3 departamente – Biologie experimentală și aplicată, Biotehnologii, Ecologie/ ecotoxicologie și protecția mediului. Infrastructura este înscrisă în rețeaua europeană ERRTIS, ceea ce crește vizibilitatea institutului și deschide calea spre noi colaborări și rețele de cercetare naționale și internaționale (<https://eertis.eu/erio-2200-000a-4285>).

Biobaza cu animale de laborator este o infrastructură de cercetare autorizată pentru creșterea animalelor de laborator și utilizarea lor în scop științific (Certificat ANSVSA nr.1475/15.04.2021): cazarea animalelor este realizată în sisteme de cazare IVC, monitorizate electronic (IVC Sealsafe Mice și Rats PLUS - green line); schimbarea

așternutului în cuști se realizează în hote echipate cu flux laminar și filtre HEPA (C55 Evo Changing Station); sala de intervenții chirurgicale este echipată cu masă de operații, microscop chirurgical, stereomicroscop trinocular NexiusZoom, instrumente chirurgicale și de osteotomie, sistem de anestezie inhalatorie, sistem imagistic “in vivo” pentru studii preclinice Xtreme (Bruker) care permite captarea imaginilor în fluorescență, luminiscentă, radioizotopi și radiografii (X- ray) și analiză de densitometrie osoasă, investigații funcționale cu analizator automat de biochimie Mindray BS-120, analizor automat de hematologie UritVetPlus 2900, centrifugă Eppendorf 5418 <https://eertis.eu/erlb-2400-001d-1543>.

Laboratoare de histopatologie, microscopie optică, fluorescență și microscopie confocală, laborator de culturi celulare: Microtomes MicroTec and Leica Leica RM2125 RTS, Leica VT1000 S vibratom, termostatTC50-Caloris și SLN 53 ECO, criostat SLEE-MAINZ- MNT Fully, microscop Olympus BX43 cu modul de fluorescență, Software Cell Dimension, microscop confocal Leica TCS SP8, hotă chimică Carbo 900 <https://eertis.eu/erlb-2400-001u-1556>. Laborator de biologie moleculară <https://eertis.eu/erlb-2400-001s-1551>, care acoperă toate metodologiile experimentale prevăzute în proiect pentru experimentele pe animale de laborator.

Laboratorul de Biotehnologii Vegetale: Direcțiile de bază ale cercetărilor sunt concentrate pe aplicarea tehnologiilor in vitro în crearea formelor cu caractere valoroase a diferitor specii vegetale, în special farmaceutice. Prin utilizarea tehnicilor in vitro au fost stabilite posibilitățile de obținere a formelor noi de plante: calusogeneză, embriogeneză somatică. O direcție importantă de investigare se referă la obținerea și multiplicarea plantelor libere de virusuri. În baza cercetărilor efectuate pe parcursul anilor de studiu, au fost elaborate protocoale de obținere a materialului săditor sănătos pentru arbori și arbuști fructiferi. Pentru obținerea mediilor de cultură se utilizează agenți de solidificare mult mai eficienți decât agarul, mai ales din punct de vedere economic. Pentru iluminarea vitroculturilor se utilizează, de asemenea, materiale de iluminare eficiente așa cum sunt led-urile de diferite lungimi de undă și materialele fosforescente. Laboratorul este dotat cu aparatura necesară: hotă cu flux de aer laminar steril, autoclav, bidistilator, etuve, agitatoare magnetice, sticlărie și instrumentar adecvat. (<https://erris.gov.ro/Plant-Biotechnology-ILS-UVVG>).

În cadrul Institutului de Științe ale Vieții “Aurel Ardelean” au fost achiziționate echipamente de cercetare din proiectul F-PNRR-GDU-1-2022-0041, cod 1172248693, cu titlul „Digitalizarea proceselor de învățământ și cercetare a Universității de Vest Vasile Goldiș din Arad”, în anul 2023 și 2024 valoare de 1.983.495 lei.

Existența, buna organizare și funcționare a bazei materiale a cercetării au fost constatate cu prilejul vizitei de evaluare instituțională.

Programarea formațiilor de studii (serii, grupe și subgrupe) în cadrul spațiilor de învățământ (alcătuirea orarului, pe ani de studii) are loc în funcție de dimensiunea formațiilor de studii respective și de capacitatea sălilor existente în cadrul UVVG, astfel încât activitatea

didactică și de cercetare să se desfășoare la parametri optimi (Anexa 25) (exemple de formații pe facultăți și de alcătuire a orarului se regăsesc în ANEXA IP 9.24).

Din discuțiile purtate la vizită cu reprezentanții CSUD s-a consemnat că în cadrul IOSUD-UVVG sunt derulate proiecte de cercetare obținute în competițiile UEFISCDI. În scopul realizării proiectelor, colectivele științifice ale IOSUD_UVGG au încheiat acorduri de parteneriat (Anexa 15 la REI IOSUD – Centralizator contracte de servicii de cercetare cu universități și institute de cercetări de prestigiu în ultimii 5 ani) cu universități și institute de cercetare prestigioase (de exemplu, Universitatea din București, Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica (UNSTP) București, Institutul de Patologie „Victor Babeș”, Universitatea de Medicină și Farmacie (UMF) „Carol Davila” din București, Institutul de Biologie și Nutriție Animală (IBNA) etc.).

UVVG dispune de planuri de investiții pentru spațiile de învățământ, Direcția Economică împreună cu Direcția General Administrativă elaborează Lista obiectivelor de investiții, Bugetul de venituri și cheltuieli, iar la sfârșitul anului un Raport cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli și situația patrimonială pe bază de bilanț. Toate proiectele și rapoartele sunt discutate și aprobate în Consiliul de administrație al UVVG.

Conform Planului de investiții realizat de către Direcția General Administrativă pentru perioada 2024-2029 există următoarele obiective de investiții:

- Reabilitare teren de sport cu gazon sintetic – Str. Parcul Europa nr. 1, Complexul Sportiv și de Recuperare Aurel Ardelean – valoare 350 000 lei; - investiție contractată la momentul vizitei;
- Finalizare instalație de stingere incendii cu hidranți – Campus Universitar Vasile Goldiș, str. Liviu Rebreanu nr. 86 – valoare 750 000 lei; - investiție contractată la momentul vizitei;
- Amenajarea Corpului D – Campus Universitar Vasile Goldiș, str. Liviu Rebreanu nr. 86 – valoare 4 000 000 lei;
- Instalare panouri fotovoltaice - Campus Universitar Vasile Goldiș, str. Liviu Rebreanu nr. 86 – valoare 2 000 000 lei.

Universitatea este preocupată de dezvoltarea bazei materiale a cercetării și alocă fonduri proprii în acest sens. Totodată, colectivele de cercetare din cadrul IOSUD_UVVG derulează proiecte de cercetare prin care se asigură resurse pentru dezvoltarea bazei materiale a cercetării. UVVG a achiziționat echipamente de cercetare din fonduri proprii ce se regăsesc în cadrul Institutului de Științe ale Vieții „Aurel Ardelean” (Anexa 17 la REI IOSUD – Echipamente de cercetare achiziționate de către IOSUD-UVVG din fonduri proprii).

Biblioteca Universitară „Tudor Arghezi” se constituie ca un sistem format din unitatea centrală și 14 unități specializate (biblioteci de facultate, de departamente, centre de studii și cercetare și bibliotecile extensiilor universitare) și formează baza documentară necesară comunității academice prin accesul gratuit la o mare varietate de resurse informaționale.

Unitatea centrală asigură următoarele servicii: sala de referință (cu acces liber la raft), info-documentare (sistemul integrat pentru biblioteci - TINREAD care permite consultarea on-line a catalogului bibliotecii), MULTIMEDIA (acces liber la bazele de date), expoziții permanente cu fondul de patrimoniu al Bibliotecii; Serviciul de prelucrare a cărții (recepționare, inventariere, catalogare electronică); Sală de lectură cu peste 50 de locuri; Depozitul – arhivă pentru periodice și lucrări de referință mai vechi de 5 ani – în sediul din bd. Revoluției nr.87; Periodice (392 de titluri din perioada 2011-2016, provenite prin abonamente anuale și schimb interbibliotecar).

Biblioteca Campusului „Vasile Goldiș” (Campusul Universitar „Vasile Goldiș”, corp A, et. 2.) oferă din anul universitar 2023 – 2024 un nou spațiu. Suprafața de 550 mp a devenit o zonă alocată exclusiv cărților și studiului individual. Calculatoarele fixe, serviciul wi-fi de viteză, precum și cele peste 210 de locuri pentru studiu asigură condițiile cerute de standardele de calitate pentru desfășurarea procesului de învățământ. Accesul tuturor studenților la serviciile oferite este gratuit, în baza cardului I.S.I.C. student; Biblioteca Clinicii Medicală II și Hematologie – în incinta Spitalului Clinic de Pediatrie, cu fond de carte specific și 10 locuri pentru studiu; Biblioteca de Științe Socio-umane și DPPD (bd. Revoluției nr.94) - Conține fondul de carte de specialitate, de uz curent, pentru specializările: limbi moderne aplicate, istorie, științe politice, relații internaționale și studii europene, administrație publică, comunicare și relații publice, psihologie, pedagogia învățământului primar și preșcolar, asistență socială, precum și bibliografia utilizată în cadrul Departamentului pentru pregătirea personalului didactic. Sala de lectură oferă 32 de locuri și funcționează serviciul de împrumut la domiciliu; Biblioteca Centrului de limbă și cultură germană „Friederich Schiller” (Campusul Universitar Vasile Goldiș corpul C etaj III, sala C48); Biblioteca Centrului de studii teoretice și literare „Ioan Slavici” (str. Vasile Goldiș, nr.6) cuprinde edițiile românești complete ale operei scriitorului, un fond documentar complet de istorie și critică literară românească, monografiile și studii referitoare la Ioan Slavici (aproximativ 4 000 de titluri). Întregul fond se poate studia exclusiv în sălile proprii, având un număr de 20 de locuri; Biblioteca Muzeului Memorial „Vasile Goldiș” (str. Vasile Goldiș, nr.6) sunt expuse un număr de peste 200 de documente și cărți rare provenite din donații făcute Muzeului Memorial de către urmași ai familiei și apropiaților Corifeilor Marii Uniri; Biblioteca Institutului de Științe ale Vieții Aurel Ardelean – (Campusul Universitar „Vasile Goldiș”); Biblioteca Grădinii Botanice Universitare Macea - Fondul de carte cuprinde lucrări de specialitate (științele vieții, științe medicale) și o colecție de peste 5000 de volume de periodice de specialitate, donații ale diverselor universități din Germania, Franța, Elveția cu care Universitatea a dezvoltat acorduri internaționale. Biblioteca oferă 2 săli de lectură cu 35 de locuri, 5 calculatoare cu acces la internet, acces liber la raft pentru cărți și periodice.

Bibliotecile extensiilor universitare - Satu Mare, Baia Mare, Zalău, Marghita, Sebiș sunt dotate cu fond de carte specific, abonamente la periodicele de specialitate, calculatoare cu acces la internet, săli de lectură și serviciu de împrumut la domiciliu. Fiecare

biblioteca oferă și săli de lectură sau de studiu cu un număr corespunzător de locuri: Baia Mare – 45 de locuri, Satu Mare - 55 de locuri, Zalău – 20, Marghita – 20.

Biblioteca a realizat accesul la bazele de date științifice prin proiectul național: Acces Național Electronic la Literatură Științifică de Cercetare - ANELIS-Plus, Amboos, LexExpert, Jove, HealthUpToDate (contracte anexate în Anexa IP 9.26).

În anul universitar 2023-2024 în Universitate sunt înmatriculați:

- o la programe de studii de licență: un total de 4172 studenți, din care: 4172 studenți la IF, 0 studenți la forma IFR, 0 studenți la forma ID;

- o la programe de studii de master: un total de 474, din care: 474 studenți la IF, 0 studenți la forma IFR, 0 studenți la forma ID.

La data vizitei în Universitate existau un număr de 13 săli de bibliotecă/lectură, cu o suprafață desfășurată totală de 1170,84 mp și o capacitate de 477 de locuri.

Ținând cont de numărul total al studenților și de numărul de locuri în sălile de lectură rezultă următoarele valori:

- o numai pentru ciclul de licență: $477 \text{ locuri} / 4172 \text{ nr studenți licență} = 11,43\%$
- o licență+master: $477 / 4646 = 10.26\%$
- o numai studenții la IF (licență+master): $477 / 4646 = 10.26\%$.

Cadrele didactice și studenții UVVG au acces electronic la literatura științifică aferentă a 8 baze de date, conform noului contract semnat cu Anelis Plus în anul 2023: Elsevier:ScienceDirect FreedomCollection (2820 publicații); Springer-Nature:SpringerLink Journals(2600 publicații); Clarivate Analytics:Web of Science((WoS, JHCD, DII)); Wiley: Wiley Journals(peste 2800 publicații); Sage Publishing: Sage Journals Full(1240 reviste din toate disciplinele); Cambridge University Press: Cambridge Journals (700 reviste, 770 cărți); Elsevier-ClinicalKey(medicină toate specialitățile); Elsevier-Complete Anatomy(studiul anatomiei umane). De asemenea există acces la următoarele colecții de e-bookuri: Elsevier ebooks, Emerald Insight: pentru Business, Management și Științe Economice și Științe Sociale, IEEE – NOW Foundation ebook Collection(Inginerie și Informatică), Sage eBooks Collections (Geografie, Științele Pământului și Ecologie, Sănătate și Asistență Socială, Comunicare și Studii Culturale, Sociologie), Wiley ebooks(chimie, științe umaniste, științele vieții, medicina, inginerie și științe tehnice, științe sociale și comportamentale, medicina dentară, medicina veterinară), iGroup – American Library Association ebook Collection (arte, biblioteconomie, drept, etică și responsabilitate profesională, filosofie, istorie, psihologie, instruire, management etc., domenii în conexiune cu științele informării și documentării).

II.2.8 Activitatea financiară

Situația financiară a Universității este previzionată printr-un buget propriu de venituri și cheltuieli întocmit pe an universitar și aprobat de Consiliul de Administrație (Anexa 26). Principala sursă de finanțare este realizată din activitatea de bază, respectiv taxele de studii universitare de licență și reprezintă o pondere de aproximativ 81% din totalul

veniturilor. Conform politicii de taxe aplicate de UVVG, taxele de studii se încasează sub 2 forme: taxă integrală, taxă în tranșe. Conform analizei financiare aplicabile pe piața universitară, s-a avut în vedere o majorare în anul universitar 2023-2024 doar a taxelor de școlarizare din domeniul medical.

Bugetul instituțional 2023-2024 este elaborat în concordanță cu direcțiile strategice ale universității și urmărește îndeplinirea misiunii asumate, a nevoilor și a obiectivelor stabilite. Bugetul cuprinde pe de o parte sursele de venituri, volumul acestora, iar pe de altă parte modul de alocare a cheltuielilor pe capitole, astfel încât să fie asigurată finanțarea întregii activități instituționale respectiv a facultăților, departamentelor și serviciilor funcționale. Principalele categorii de venituri ale UVVG sunt constituite în funcție de natura lor, astfel: taxe de studii universitare de licență, programe de masterat, doctorat, cursuri postuniversitare, alte taxe; Venituri din finanțarea complementară: subvenții, congrese, simpozioane; Venituri pentru dezvoltare instituțională: proiecte, cercetare, anteprenariat, fonduri nerambursabile; Venituri proprii: taxe administrative, contracte de servicii, venituri financiare; Venituri din alte surse, donații, sponsorizări, respectiv dividende ale părților sociale deținute la următoarele societăți: Eurobiotech SRL, CUI: 24486146, unde Universitatea deține 100% părți sociale, iar obiectul de activitate este închirierea de birouri / spații către persoane juridice la Baia Mare. În stațiunea Moneasa deține o cabană prin care oferă practica studenților de la Filiala Sebiș de la programul de studii ECTS, iar în 2024 are ca obiectiv realizarea online de comerț electronic cu produse personalizate UVVG Arad; C.D.P. ARIS S.A., unde Universitatea deține 88.27% părți sociale, cu activități de arhitectură, ca obiect principal, dar are și obiecte secundare de activitate ca de formare cursuri profesionale, Tehnician cadastru, Administrator de pensiune, Tehnician veterinar, Expert accesare fonduri, Consilier vocational, Contabilitate, Evaluatori de furnizori și programe de formare; Alte venituri de funcționare.

Principalele categorii de cheltuieli ale UVVG sunt constituite în funcție de natura lor, astfel: Cheltuieli cu personalul; Cheltuieli privind asigurarea spațiilor pentru educație: utilități, chirii, pază, curățenie; Cheltuieli pentru dezvoltarea bazei materiale și de capital: dotarea cu aparatura, investiții, reparații, achiziții; Cheltuieli cu funcționarea sistemelor informatice; Cheltuieli de promovare/publicitate; Cheltuieli cu autorizațiile și cotizațiile; Cheltuieli cu materiale didactice, administrative, bibliografice; Cheltuieli financiare (bancare); Cheltuieli nefinanciare (amortizări); Alte cheltuieli de funcționare.

Bugetul se întocmește anual pe programul de studii și se aprobă de Consiliul de Administrație potrivit competenței acestuia, respectând principiul autonomiei financiare care se bazează pe o autonomie proprie bugetară, respectiv pe libertatea de a proiecta și executa un buget propriu, care să asigure îndeplinirea obiectivelor stabilite (Anexa 85). Bugetul de venituri previzionat pe termen mediu și lung, este direct influențat de evoluția numărului de studenți și de cuantumul taxelor de școlarizare aplicate.

Asigurarea sursei de finanțare constituie o prioritate pentru universitate, în vederea realizării obiectivelor și a misiunii economico-sociale cu care aceasta este investită,

asigurând astfel continuitatea activităților de învățare-predare și cercetare. Principala sursă de finanțare este realizată din activitatea de bază, respectiv taxele de studii universitare de licență și reprezintă o pondere de aproximativ 81% din totalul veniturilor (REI pg. 27).

Resursele financiare ale Universității sunt constituite, pe lângă taxele de școlarizare, din fonduri provenite din alte categorii de venituri proprii: taxele legal instituite, venituri din activitatea de cercetare științifică, proiectare, consultanță și expertiză, încasările de la agenții economici, donații, sponsorizări etc.

Bugetul Universității în perioada 2019-2023 se prezintă astfel:

- o anul 2019 - Total venituri 40,425,452.00 lei; Total cheltuieli - 37,041,199.00;
- o anul 2020 - Total venituri 46,262,100.00 lei; Total cheltuieli - 39,504,214.00;
- o anul 2021 - Total venituri 54,676,779.00 lei; Total cheltuieli - 48,596,543.00;
- o anul 2022 - Total venituri 61,185,424.00 lei; Total cheltuieli - 54,968,916.00;
- o anul 2023 - Total venituri 69,097,758.00 lei; Total cheltuieli – 63,619,068.00.

Situația rezultatului financiar:

An financiar	Rezultat exercițiu
2019	7,151,628
2020	3,391,249
2021	4,895,783
2022	3,499,832
2023	7,057,762

Conform situațiilor prezentate cheltuielile cu salariile reprezintă un procent mediu de 57.24% (pentru perioada 2018-2024) din totalul cheltuielilor la nivelul universității.

Ponderea privind cheltuielile cu salariile și contribuțiile la total venituri:

Denumire indicator	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Cheltuieli cu salarii și contribuții	26,945,486	22,884,331	26,915,198	30,637,496	35,470,379	41,905,317
Total venituri	46,600,327	44,931,188	44,692,750	54,220,400	60,887,336	70,191,853
% Cheltuieli cu salarii și contribuții la total venituri	57.82%	50.93%	60.22%	56.51%	58.26%	59.70%

Ponderea privind cheltuielile cu salariile și contribuțiile la total cheltuieli:

Denumire indicator	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Cheltuieli cu salarii și contribuții	26,945,486	22,884,331	26,915,198	30,637,496	35,470,379	41,905,317
Total cheltuieli	61,810,842	37,779,560	41,301,501	49,324,617	57,387,504	63,134,091
% Cheltuieli cu salariile și contribuțiile la total cheltuieli	43.59%	60.57%	65.17%	62.11%	61.81%	66.38%

Datele bancare ale Universității sunt: Codul Fiscal este: CIF: 14305480

Conturi curente în lei : COD IBAN RO74 RNCB 0015 0281 5252 0001 - pentru contul de LEI, deschis la BCR Sucursala Arad.

COD IBAN RO37 WBAN 2511 0000 0290 7491 - pentru contul de LEI, deschis la Banca Intesa Sanpaolo Bank Arad.

Conturi curente în euro: COD IBAN RO17WBAN2511022002907491 - pentru contul de EUR, deschis la Banca Intesa Sanpaolo Bank Arad.

COD IBAN RO47RNCB0015028152520002 - pentru contul de EUR, deschis la BCR Sucursala Arad.

Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad prin Direcția Financiar-Contabilă organizează și conduce contabilitatea proprie, respectiv contabilitatea financiară și contabilitatea de gestiune, precum și activitatea de control financiar intern, în conformitate cu circuitul documentelor și a deciziei interne pentru delimitarea limitelor de competență. Direcția Financiar-Contabilă este în directă subordonare a Consiliului de Administrație al universității. Pentru îndeplinirea obligațiilor sale, Direcția Financiar-Contabilă, colaborează cu toate structurile organizatorice din cadrul Universității, respectiv: facultăți, filiale, centre, departamente, servicii, birouri etc.

În structura organizatorică a Universității, Direcției Financiar-Contabilă este prezentată în organigrama UVVG ca departament distinct, funcționează în baza Regulamentului de organizare și funcționare, fiind formată din: Biroul contabilitate generală, Biroul financiar – taxe, Casierie, Biroul evidența patrimoniului (Anexa 57).

Direcția Financiar-Contabilă își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația în vigoare din domeniu, asigurând măsurarea, evaluarea, cunoașterea, gestiunea și controlul activelor, datoriilor și capitalului propriu, precum și a rezultatelor financiare prin înregistrarea cronologică și sistematică, prelucrarea, publicarea și păstrarea informațiilor cu privire la poziția financiară, performanța financiară și fluxurile de trezorerie, atât pentru cerințele interne ale universității, cât și în relația cu organismele fiscale și de control, dar și ceilalți utilizatori de informații financiar-contabile. Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” Arad își desfășoară activitatea financiar-contabilă pe principiul de funcționare al entităților non profit, conform Legii nr.1/2011, art. 114. Potrivit Legii contabilității nr.82/1991 republicată, UVVG din Arad organizează și conduce contabilitatea proprie, în partidă dublă.

Consiliul de Administrație stabilește în termeni operaționali bugetul instituțional și aprobă execuția bugetară și bilanțul anual.

Rezultatele financiare anuale sunt publice, pe site-ul Ministerului Finanțelor. De exemplu, situația financiară a universității pe anul 2023, poate fi accesată la adresa: <https://mfinante.gov.ro/domenii/informatii-contribuabili/persoane-juridice/info-pj-selectie-dupa-cui>, utilizând CUI-ul instituției 14305480.

Registrul inventar există fiind completat cu soldurile din Balanța sintetică anuală.

Pentru conducerea contabilității financiare și de gestiune se utilizează programul informatic NextUp inclusiv pentru gestiunea școlarității se utilizează sisteme informatic UMS, programe care oferă posibilitatea unei gestionări complete și reale, dar și a unui control managerial eficient.

Direcția Financiar-Contabilă utilizează sistemul informațional financiar-contabil NextUp ERP care cuprinde casa, banca, imobilizări, stocuri, iar Direcția Resurse Umane utilizează pentru salarizare sistemul informațional Persal și Revisal.

Direcția Financiar-Contabilă este organizată la nivelul unui departament distinct și este condusă de către un director economic cu studii superioare în domeniu, având în structură șapte angajați, care au studii superioare în domeniul economic.

Conform REI, pentru studenții înmatriculați la programe de studii unde nu există o concurență mare pe loc/specializare, taxele de școlarizare vor fi corelate cu taxele practicate de universitățile concurente, dar și de inflație, iar dacă se consideră oportun va exista o creștere a taxei la începutul anului universitar pentru noul ciclu de studii.

Taxele de studii au fost calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la bugetul de stat și din învățământul privat și au fost aprobate în ședințele CA și de Senat (ultima hotărâre nr. 221 din data 31.10.2023).

În Universitate există o procedură internă pentru calculul taxelor, pe baza căreia taxele de studii sunt egale cu contravaloarea tuturor serviciilor directe oferite studenților în cadrul programelor de studii precum și cheltuielile indirecte procesului didactic. Aceasta se calculează pe baza costului mediu/student, analizând toate costurile pentru buna desfășurare a programului de studiu.

Elementele de costuri sunt următoarele:

- Cheltuieli de personal;
- Cheltuieli pentru dezvoltarea bazei materiale, care cuprind cheltuieli de capital și cheltuieli pentru achiziționarea de materiale științifice;
- Cheltuieli pentru asigurarea spațiilor pentru educație;
- Alte cheltuieli pentru procesul de educație, precum: cheltuieli cu burse, reduceri, promovare;
- Cheltuieli pentru cercetare;
- Cheltuieli financiare;
- Alte cheltuieli neprevăzute.

Taxele de studii practicate, pe domenii de licență, masterat sunt făcute publice la adresa: <https://www.uvvg.ro/studenti/taxe-de-scolarizare/>
https://www.uvvg.ro/docs/Studenti/Taxe_scolarizare/2024-2025/Hotarareanr.65_pentru_aprobarea_taxelor_de_studii_pentru_anul_I_de_studii_an_universitar_2024_2025.pdf

Situația veniturilor pe ani de la ultima evaluare – în lei

Nr. crt.	Pondere buget*	2019-2020		2020-2021		2021-2022		2022-2023	
		sumă	%	sumă	%	sumă	%	sumă	%
1.	Veniturile provenite din taxele de școlarizare	34,000,202	79.89%	39,580,419	85.56%	43,614,729	79.77%	49,452,301	80.82%
2.	Donații și Sponsorizări	101,139	0.24%	118,573	0.26%	149,827	0.27%	133,686	0.22%
5.	Dobânzi	287533	0.68%	422803	0.91%	161511	0.30%	45812	0.07%
4.	Activități de cercetare științifică	905,912	2.13%	310,855	0.67%	1,089,131	1.99%	2,169,275	3.55%
6.	Activități de antreprenariat	32265	0.08%	110343	0.24%	144088	0.26%	139410	0.23%
7.	Venituri din activitatea EC	578038	1.36%	294866	0.64%	371556	0.68%	497711	0.81%
	BUGET	42,557,952		46,262,100		54,676,779		61,185,424	

Situație sintetică a ponderii în Buget a următoarelor resurse (sumă/an, procente/an – de la ultima evaluare):

Nr. crt.	Pondere buget*	2019-2020		2020-2021		2021-2022		2022-2023		2023-2024	
		sumă	%	sumă	%	sumă	%	sumă	%	sumă	%
1.	Venit taxe licență	34.000.202	79.89 %	39.580.419	85.56 %	43.614.729	79.77 %	49.452.301	80.82 %	55.811.045	80.77 %
2.	Venit taxe master	1.102.450	2.59%	1.583.000	3.42%	1.669.920	3.05%	1.217.738	1.99 %	1.531.069	2.22%
3.	Venit taxe doctorat	277.800	0.65%	326.400	0.71%	308.210	0.56%	242.500	0.40 %	190.000	0.27%
4.	Venit cursuri postuniversitare DPPD	500.000	1.17%	292.464	0.63%	636.118	1.16%	631.955	1.03 %	563.350	0.82%
5.	Venit taxe refacere credite	600.000	1.41%	720.000	1.56%	352.800	0.65%	504.400	0.82 %	572.375	0.83%
6.	Venit din alte taxe	710.000	1.67%	389.316	0.84%	1.078.000	1.97%	1.115.500	1.82 %	1.200.000	1.74%
7.	Venit finalizare studii	2.057.500	4.83%	2.362.500	5.11%	2.660.700	4.87%	2.682.050	4.38 %	3.302.000	4.78%
8.	Venit rezidentiat	350.000	0.82%	210.000	0.45%	356.720	0.65%	353.080	0.58 %	440.000	0.64%
9.	Venit din servicii	230.000	0.54%	138.000	0.30%	588.000	1.08%	679.000	1.11 %	700.000	1.01%
10.	Alte venituri	2.730.000	6.41%	660.000	1.43%	3.411.582	6.24%	4.306.900	7.04 %	4.787.920	6.93%
	TOTAL VENITURI	42.557.952	100.00 %	46.262.100	100.00 %	54.676.779	100.00 %	61.185.424	100.00 %	69.097.759	100.00 %

RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ

ARACIS

1.	Cheltuieli utilități	1.654.500	4.47%	1.179.950	2.99%	1.401.950	2.88%	1.702.350	3.10 %	1.400.050	2.20%
2.	Cheltuieli pază și securitate	779.400	2.10%	788.572	2.00%	820.904	1.69%	670.500	1.22 %	770.000	1.21%
3.	Cheltuieli de curățenie	834.360	2.25%	734.000	1.86%	925.500	1.90%	993.500	1.81 %	107.556	0.17%
4.	Cheltuieli chirii	426.825	1.15%	175.260	0.44%	79.420	0.16%	123.220	0.22 %	160.620	0.25%
5.	Cheltuieli cu materiale	830.000	2.24%	591.250	1.50%	874.069	1.80%	1.336.369	2.43 %	501.700	0.79%
6.	Cheltuieli servicii contractate	56.460	0.15%	772.836	1.96%	926.316	1.91%	1.520.577	2.77 %	835.883	1.31%
7.	Cheltuieli telefonie - internet	579.186	1.56%	392.850	0.99%	390.640	0.80%	371.780	0.68 %	462.400	0.73%
8.	Cheltuieli publicitate	200.700	0.54%	389.300	0.99%	1.031.800	2.12%	1.432.480	2.61 %	736.200	1.16%
9.	Cheltuieli cu cotizațiile	117.000	0.32%	110.000	0.28%	86.000	0.18%	95.000	0.17 %	75.000	0.12%
10.	Cheltuieli PSI + reparații imobile	398.419	1.08%	1.750.034	4.43%	2.362.586	4.86%	2.316.881	4.21 %	2.797.470	4.40%
11.	Alte cheltuieli de exploatare(achiziții, servicii etc.)	2.184.549	5.90%	1.246.084	3.15%	2.268.830	4.67%	2.193.865	3.99 %	4.665.236	7.33%
12.	Cheltuieli cazare, masă, protocol	354.000	0.96%	354.560	0.90%	214.500	0.44%	309.500	0.56 %	509.500	0.80%
13.	Cheltuieli transport persoane	504.600	1.36%	186.100	0.47%	177.800	0.37%	349.000	0.63 %	269.000	0.42%
14.	Cheltuieli cu salariile sau asimilate	26.621.200	71.87 %	29.333.418	74.25 %	32.879.775	67.66 %	37.145.541	67.5 8%	46.802.000	73.57 %
15.	Cheltuieli cu amortizările, note, reevaluări	1.500.000	4.05%	1.500.000	3.80%	4.156.453	8.55%	4.408.453	8.02 %	3.526.453	5.54%
TOTAL CHELTUIELI		37.041.199	100.00 %	39.504.214	100.0 0%	48.596.543	100%	54.969.016	100. %	63.619.068	100.00 %
EXCEDENT		5.516.753		6.757.886		6.080.236		6.216.408		5.478.691	

Universitatea alocă în fiecare semestru al anului universitar burse pentru studenți, exclusiv din resursele proprii ale universității. Cuantumul și modul de alocare a bursei se realizează în conformitate cu Regulamentul privind acordarea bursei pentru studenți, care este aprobat de către Consiliul de Administrație și Senatul UVVG (Anexa 27). Conform acestui regulament, UVVG acordă următoarele tipuri de burse: burse de școlarizare „Vasile Goldiș”, burse de merit, burse de merit „prof.univ.dr. Aurel Ardelean” și burse sociale (Anexa

28). Informațiile referitoare la alocarea bursei se regăsesc în mod public pe site-ul UVVG, la secțiunea Burse studențești (<https://www.uvvg.ro/studenti/burse-studentesti-nou/>). De asemenea, studenții beneficiază de facilități la plata taxelor (<https://www.uvvg.ro/studenti/taxe-de-scolarizare/>), precum și de alte facilități rezultate din parteneriatele încheiate cu agenți economici și instituții sportive și de cultură din municipiul și județul Arad, dar și din județele unde există extensii ale universității (<https://www.uvvg.ro/facilitati-studenti/>).

Universitatea a alocat în anul 2023 suma de 124.950 lei pentru bursele studențești și suma de 779.090 lei pentru alte forme de sprijin acordate studenților, respectiv asistență socială, bunuri și servicii pentru reduceri/facilități la taxe – în perioada 2018-2024 au fost alocate 9173350,39 lei. La vizită a fost verificat modul de aplicare a metodologiei și s-au verificat situațiile acordării bursei. Se prezintă în tabel situația bursei acordate de UVVG în perioada 2018-2024, din fonduri proprii, cuantumul acestora fiind de 955.789 lei.

Situația statistică a bursei, inclusiv a altor forme de sprijin material, acordate în perioada evaluată.

An universitar	Sem	Rezultate școlare	Hotarare Senat/CA	Burse de școlarizare "Vasile Goldiș"	Valoare platita	Burse de merit	Valoare platita	Burse sociale	Valoare platita
2018-2019	sem I	rezultate școlare sem II 2017-2018	CA nr. 26/05.02.2019	5 burse	13.300	15 burse	71.821	3 burse	750
	sem II	rezultate școlare sem I 2018-2019	CA nr. 109/30.05.2019	3 burse	6750	26 burse	86288	1 bursă	250
2019-2020	sem I	rezultate școlare sem II 2018-2019	CA nr. 268/18.12.2019	1 bursă	3500	23 burse	87113	1 bursă	250
	sem II	rezultate școlare sem I 2019-2020	CA nr. 134/20.07.2020	1 bursă	3700	24 burse	106543	-	-
2020-2021	sem I	rezultate școlare sem II 2019-2020	CA nr. 13/01.02.2021	-	-	8 burse	50737	1 bursă	250
	sem II	rezultate școlare sem I 2020-2021	CA nr. 67/01.07.2021	-	-	21 burse	83750	-	-
2021-2022	sem I	rezultate școlare sem II 2020-2021	CA nr. 166/25.11.2021	10 burse	20000	19 burse	129837	1 bursă	250
	sem II	rezultate școlare sem I 2021-2022	CA nr. 63/16.03.2022	-	-	33 burse	98800	-	-
2022-2023	sem I	rezultate școlare sem II 2021-2022	CA nr. 194/28.10.2022	-	-	17 burse	56600	3 burse	750
	sem II	rezultate școlare sem I 2022-2023	CA nr. 80/20.03.2023	-	-	27 burse	64000	1 bursă	250
2023-2024	sem I	rezultate școlare sem II 2022-2023	CA nr. 226/31.10.2023	-	-	20 burse	60200	2 burse	1000
	sem II	rezultate școlare sem I 2023-2024	CA nr. 53/21.03.2024	-	-	22 burse	6600	5 burse	2500
Total UVVG				20 burse	47.250 lei	255	902.289 lei	18	6250 lei

Universitatea susține material și financiar participarea studenților la alte activități extracurriculare, precum: programe de cercetare, evenimentele științifice, concursurile studențești, editarea de publicații, evenimente culturale etc.

În cadrul proiectului F-PNRR-GDU-1-2022-0041, cod 1172248693, cu titlul „Digitalizarea proceselor de învățământ și cercetare a Universității de Vest Vasile Goldiș din Arad”, valoare contract 16.858.858,96 lei, 2022-2025, au fost instruiți în mod gratuit 250 de studenți ai universității pentru deprinderea de competențe digitale.

UVVG a sprijinit anual studenții prin organizarea unor competiții sportive de fotbal, volei, pescuit precum și prin sponsorizarea deplasării acestora la competiții sportive organizate de alte Universități. Totodată, UVVG a oferit anual bilete gratuite la mari festivaluri de muzică: Untold, ElectricCastel AOA, abonamente la Teatrul de Stat din Arad, reduceri la sălile de fitness din Arad cu care universitatea are acorduri de colaborare.

Studenții sunt informați cu privire la posibilitățile de asistență financiară oferite de instituție și modalitatea de plată a taxelor de școlarizare, prin consultarea site-ului UVVG, secțiunea taxe de școlarizare: <https://www.uvvg.ro/studenti/taxe-de-scolarizare/>

II.2.9 Etica în Instituția de învățământ superior

UVVG a adoptat și aplică prevederile Codului de etică și deontologie profesională universitară al Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad (Anexa 7), care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității și eticii academice, parte integrantă a Cartei Universitare. Codul de etică și deontologie universitară a fost recent actualizat în conformitate cu prevederile HG nr. 305/2024, aprobat de Senatul Universității în ședința din data de 29.04.2024, postat pe site. https://www.uvvg.ro/docs/Universitate/Cadrul_Juridic/etica/codul_de_etica_2024.pdf

UVVG are un regulament de organizare și funcționare a Comisiei de etică, aprobat de Senat în ședința din data de 29.04.2024 și postat pe site, conform căruia sunt apărute valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice. În acest regulament, sunt prevăzute practicile și mecanismele necesare aplicării codului de etică.

https://www.uvvg.ro/docs/Universitate/Cadrul_Juridic/etica/Regulament%20%20Comisie%20de%20Etica%20Universitara.pdf

Integritatea academică este asigurată prin funcționarea independentă a Comisiei de etică. Toate sesizările primite de Comisia de etică sunt analizate și dezbătute, iar concluziile acestora sunt prezentate conducerii UVVG (Raportul Comisiei de Etică; https://www.uvvg.ro/docs/Universitate/Cadrul_Juridic/etica/rapoarte/Raportul%20comisiei%20de%20etic%C4%83%20si%20al%20comisiei%20de%20etica%20in%20cercetare%202023.pdf).

Prin politicile și practicile sale, UVVG previne plagiatul și orice manifestare de comportament care încalcă etica universitară: există acces la un soft specializat sistemantiplagiat.ro: platforma online de verificare antiplagiat, la care universitatea are un

abonament anual, și care este folosită pentru verificare lucrărilor de licență și disertație, tezelor de doctorat, articolelor, alcătuiindu-se astfel o bază de date cu toate lucrările susținute pe parcursul anilor.

În Universitate funcționează, ca structură autonomă, Comisia de Etică. Codul de etică prevede la Art. 27. (4) În cadrul comisiei de etică universitară funcționează o subcomisie dedicată eticii cercetării. Subcomisia de etică dedicată cercetării are ca obiectiv supravegherea respectării principiilor de etică în cercetarea științifică, în conformitate cu reglementările naționale și internaționale, precum și promovarea cercetării științifice în acest spirit, acoperind cel puțin următoarele aspecte: etica în desfășurarea studiilor clinice, a studiilor experimentale pe animale, respectarea drepturilor persoanelor participante la cercetare, gestionarea datelor de cercetare, colaborarea, conflictele de interese, publicarea și autoratul, plagiatul în cercetare, fraudă, prevenirea prejudiciului în cercetare și inovare. Subcomisia de etică dedicată cercetării urmărește implementarea politicilor de etică în cercetare, acționând în conformitate cu reglementările naționale și internaționale în vigoare și cu regulile de bună practică în domeniu.

Din discuțiile purtate cu președintele comisiei de etică au rezultat următoarele:

o la ora actuală comisia este formată din 11 membri; Conform art. 27 (5) din Codul de etică, Comisia de etică a Universității este formată din maxim 75% cadre didactice și de cercetare și minim 25% studenți, în prezent fiind formată din 11 membri, după cum urmează:

a) 8 cadre didactice de niveluri diferite, reprezentând 75%. Membrii comisiei sunt persoane cu prestigiu profesional care nu au încălcat normele de etică și deontologie universitară;

b) 2 reprezentanți ai studenților – aleși de către studenții care fac parte din senatul UVVG;

c) 1 student doctorand;

d) reprezentantul serviciul juridic, nu face parte de drept din Comisia de etică universitară.

Consiliul de administrație în ședința din data de 11.04.2024 a demarat procesul de selecție a componenței comisiei de etică universitară, potrivit art. 161 -162 din Legea nr. 199/2023 și art. 27 din Codul de etică și deontologie universitară al UVVG prin publicarea pe site a informațiilor necesare. Aceste informații au fost diseminate în consiliile facultăților, iar persoanele interesate au depus cerere adresată rectorului, care ulterior au fost propuse de Consiliul de administrație, spre avizare Senatului și aprobate prin decizia rectorului potrivit reglementărilor legale în vigoare.

o comisia analizează situațiile apărute atât la sesizările primite, cât și prin autosesizare, conform Art. 30 din Cod. Situația sesizărilor din perioada 2018-2024 se regăsește în Anexa IP 3.8;

o Hotărârile comisiei sunt avizate de compartimentul juridic răspunsul fiind trimis petentului cu confirmare de primire;

o Sesizările primite sunt analizate de comisie în cel mult 45 zile de la primirea acestora;

Raportul comisiei este elaborat anual, fiind făcut public pe pagina de internet a universității

https://www.uvvg.ro/docs/Universitate/Cadrul_Juridic/etica/rapoarte/Raportul%20comisiei%20de%20etic%C4%83%20si%20al%20comisiei%20de%20etica%20in%20cercetare%202022.pdf

Nu au fost sesizări de plagiat referitoare la tezele de doctorat.

La vizită au fost studiate procesele verbale ale Comisiei de Etică și din discuțiile purtate cu președintele Comisiei de Etică rezultă că Universitatea aplică prevederile Codului de Etică.

În cadrul REI IOSUD_UVVG nu au fost consemnate abateri de la etică în ceea ce privește activitatea celor ce urmează sau coordonează studiile doctorale. De asemenea, rapoartele anuale ale Comisiei de Etică Universitară (<https://www.uvvg.ro/cadrul-juridic/>) din perioada evaluată (2018-2023) nu au consemnat nicio sesizare sau o autosesizare relevantă pentru studiile universitare de doctorat, respectiv cu privire la încălcarea unor norme și aspecte etice. Din discuțiile avute cu reprezentanții CSUD și conducătorii de doctorat s-a putut constata o atitudine hotărâtă privitoare la aplicarea principiilor eticii în cercetare.

În Codul de etică la Capitolul VI sunt menționate Abateri și sancțiuni (Art. 35). La vizită și în cadrul discuțiilor cu Președintele Comisiei de etică s-a constatat faptul că problemele apărute în perioada evaluată au fost analizate de către Comisia de etică și au fost soluționate astfel:

- În anul universitar 2022-2023 - 5 sesizări + 7 acorduri pentru cercetare;
- În anul universitar 2021-2022 - 5 sesizări + 6 acorduri pentru cercetare;
- În anul universitar 2020-2021 – 4 sesizări + 10 acorduri pentru cercetare;
- În anul universitar 2019-2020 – 4 sesizări + 14 acorduri pentru cercetare;
- În anul universitar 2018-2019 - 3 sesizări + 11 acorduri pentru cercetare.

Regulamentul de organizare și funcționare al SDM cuprinde un capitol dedicat soluționării sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate și a eticii profesionale (capitolul IX) și Codul de Etică și deontologie universitară care cuprinde toate aceste aspecte menționate anterior. De asemenea, la nivelul IOSUD-UVVG este aplicat Codul de Etică Academică și Codul de Etică a Cercetării Științifice, iar eventualele sesizări sunt evaluate de Comisia de Etică Academică și Comisia de Etică a Cercetării Științifice din cadrul UVVG.

Conform REI și prezentării făcute de Directorul CSUD pe durata vizitei de evaluare, Școala Doctorală Multidisciplinară realizează analiza de similitudinii cu ajutorul unui sistem recunoscut de CNATDCU, Sistem AntiPlagiat (www.sistemantiplagiat.ro), iar raportul generat de Biroul de Scientometrie se trimite Biroului Școlii Doctorale, conducătorului de doctorat și doctorandului pentru verificarea încadrării în normele Regulamentului privind

generarea și analiza raportului de similitudine pentru tezele de doctorat. Conform acestui regulament, coeficientul de similitudine 1 nu va depăși 10%, iar coeficientul de similitudine 2 nu va depăși 5%. În cazul în care raportul de similitudine confirmă suspiciunea de plagiat, în consultare cu Conducătorul de doctorat, Consiliul Școlii Doctorale realizează o analiză a raportului și a tezei și notifică CSUD și Secretariatul IOSUD asupra deciziei luate și a termenului de refacere a tezei de doctorat, dacă este cazul (Art. 13 din Metodologia de finalizare).

II.3 EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.3.1 Admiterea

Universitatea de Vest "Vasile Goldiș" din Arad aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin șase luni înainte, prin site-ul UVVG și site-urile facultăților precum și prin acțiuni de marketing universitar. Universitatea desfășoară mai multe tipuri de acțiuni de marketing universitar, oferind informații reale și corecte: acțiuni desfășurate în licee; caravanele anuale desfășurate de Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră a studenților; prin târguri de promovare a ofertei educaționale a Universității desfășurate la Arad și la extensiile universitare; prin organizarea de acțiuni dedicate elevilor în cadrul "Săptămâna altfel"; prin acțiuni de pregătire gratuită la Biologie și Chimie a elevilor.

Admiterea este organizată și se desfășoară în conformitate cu Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenului de admitere (Anexa 34) și Regulamentele de admitere proprii fiecărei facultăți (Anexa 35). În reglementările de admitere proprii, fiecare facultate prezintă următoarele informații: calendarul admiterii (modalitatea de înscriere, afișarea rezultatelor, modalitatea de formulare a contestațiilor, termenul limită de confirmare a locului obținut), condițiile de înscriere, condițiile de admitere, modul de ierarhizare, criteriile de departajare în cazul mediilor egale, modalitatea de soluționare a contestațiilor. Concursul de admitere la studiile universitare de licență și masterat se organizează în două sesiuni, iulie-septembrie, în condiții identice, înainte de începerea anului universitar, dar nu mai târziu de 30 septembrie.

Există o pagină special destinată admiterii pe site-ul UVVG care conține toate informațiile necesare pentru derularea procesului de admitere, la toate nivelurile <https://www.uvvg.ro/admitere/>.

La concursul de admitere în ciclul de studii universitare de licență și în ciclul de studii universitare de masterat pot participa numai absolvenți de liceu cu diploma de bacalaureat obținută în România sau diploma echivalentă cu aceasta, indiferent de anul absolvirii studiilor liceale, respectiv absolvenți cu studii universitare de licență cu diploma de licență obținută în România sau diplomă echivalentă cu aceasta, indiferent de anul absolvirii studiilor universitare. În ambele cazuri, diplomele obținute în alte țări trebuie să fie recunoscute de către Ministerul Educației. Admiterea se organizează pe programe de studii,

în ordinea descrescătoare a mediilor generale obținute de candidați la concursul de admitere, în limita capacității de școlarizare aprobate prin Hotărâre de Guvern.

La programele de studii evaluate s-a constatat respectarea metodologiilor de admitere ale Universității.

În cadrul UVVG se înmatriculează și studenți străini (UE și non-UE), existând o bază de date cu aprobările de școlarizare a acestora, fie că este vorba de scrisorile de acceptare la studii eliberate de Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene sau de atestatele/ adeverințele de recunoaștere a studiilor liceale eliberate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor.

Admiterea este organizată și se desfășoară în conformitate cu Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenului de admitere (Anexa 34) https://www.uvvg.ro/docs/Admitere/2024-2025/metodologia_privind_organizarea_si_desfasurarea_admiterii.pdf intrată în vigoare la data de 16.02.2024 și Regulamentele de admitere proprii fiecărei facultăți (Anexa 35). Instituția este preocupată de sprijinirea tinerilor cercetători astfel că și aplică unele măsuri de sprijin pentru doctoranzi, precum reeșalonarea taxelor de școlarizare, la cererea acestora și cu aprobarea Consiliului de Administrație. De asemenea, studenții doctoranzi pot fi angajați cu jumătate de normă în proiectele de cercetare ale conducătorilor de doctorat.

Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice și nu se aplică niciun fel de criterii discriminatorii. La studiile universitare de licență pentru programele de studii din cadrul domeniului Sănătate, admiterea se realizează prin susținerea unui test grilă cu întrebări din bibliografia afișată pentru fiecare program în parte. La studiile universitare de licență pentru programele de studii universitare din cadrul celorlalte domenii din cadrul universității admiterea se realizează pe baza mediilor obținute la examenul de bacalaureat.

La studiile universitare de masterat admiterea Art. 4 "se face pe baza mediei examenului de licență (100%) în limita locurilor aprobate pentru anul universitar 2024-2025." https://www.uvvg.ro/docs/Admitere/2024-2025/metodologia_admiterii_licenta_masterat_si_doctorat_2024_2025.pdf

Conform legislației în vigoare este necesară introducerea și a unei probe de evaluare a cunoștințelor pentru admiterea de la studiile universitare de masterat.

Admiterea în cadrul studiilor universitare de doctorat constă în susținerea unei probe scrise și susținerea unei probe orale.

În anul universitar 2023-2024 în Universitate nu au fost înmatriculați studenți cu dizabilități, care au susținut în condiții speciale procesul de admitere. În prezent, în UVVG, nu sunt înmatriculați studenți cu dizabilități. În conformitate cu Metodologia organizării și desfășurării examenului de admitere, candidații cu dizabilități vor adresa Comisiei Centrale de Admitere, anterior perioadei stabilite pentru înscrierea candidaților, o solicitare scrisă, împreună cu actele medicale doveditoare, Universitatea asigurând suport adițional adaptat nevoilor candidaților cu dizabilități și sprijinind accesul acestora în instituție. Precizăm faptul

că în formularul de înscriere există opțiunea de a bifa dacă candidatul se află într-o situație specială.

Modul de derulare al concursului de admitere este descris în Regulamentul Școlii doctorale (art. 16) și cuprinde:

- prezentarea orală (interviu), pe durata a 30 minute, a unei teme de cercetare din tematicile afișate pe website pentru admitere la conducătorul de doctorat și/sau prezentarea unui proiect de studiu conform cu domeniul de interes;
- analiza dosarului candidatului de către comisia de concurs pentru a evalua rezultatele obținute de acesta și a stabili potențialul lui de a desfășura o activitate de cercetare.

Prin proba orală se urmărește evaluarea candidatului cu privire la:

- cunoașterea temei de cercetare alese;
- cunoașterea problematicii domeniului în care urmează să urmeze studiile de doctorat;
- preocupările și rezultatele anterioare (dacă este cazul) și a propunerilor de cercetare;
- capacitatea de analiză, sinteză și concepție, de a întreprinde activități creative, capacitatea de structurare și interpretare a unor rezultate;
- formularea și argumentarea opiniilor personale.

Analiza dosarului vizează următoarele aspecte:

- media de absolvire a programului de licență/masterat și conținutul programului de studiu relevant pentru tema de doctorat;
- activitatea de cercetare desfășurată de către candidat, temele de cercetare abordate care să se reflecte în rezultate ale cercetării, respectiv articole în calitate de autor sau coautor;
- lucrări comunicate (oral/poster) la conferințe de specialitate internaționale și naționale și publicate în rezumat în reviste cu ISSN sau ISBN anterior admiterii la doctorat;
- proiecte de cercetare la care a participat;
- activitate de voluntariat în cercetare, reflectată prin contracte, certificate sau scrisori de recomandare.

II.3.2 Activitatea de formare profesională a studenților

Programele de studii universitare de licență/ masterat se organizează pe baza planului de învățământ aprobat de Senat. Fișele de disciplină au structura și conținutul corecte și conțin referiri la bibliografie.

Rezultatele obținute de studenți pe parcursul școlarității, consemnate în cataloagele de examen, sunt înregistrate în registrele matricole pe baza cărora se eliberează la absolvire, după promovarea examenului de finalizare, suplimentul la diplomă (document verificat la vizită). Pentru absolvenții care nu au susținut și promovat examenele de finalizare, rezultatele sunt atestate prin situația școlară.

Printre regulamentele la care Carta face referire se numără și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, aprobat anual de către Senat și publicat pe pagina web a Universității: Regulamentul privind activitatea profesională a studenților https://www.uvvg.ro/docs/Studenti/Regulamente/regulament_privind_activitatea_profesionala_studentilor_2023.pdf, precum și Regulamentul privind aplicarea sistemului de credite transferabile https://www.uvvg.ro/docs/Studenti/Regulamente/Regulament_aplicarea_sistemului_european_de_credite_transferabile.pdf.

UVVG are un Regulament privind evaluarea, examinarea și notarea studenților și masteranzilor, care poate fi consultat pe pagina web a universității, la secțiunea: <https://www.uvvg.ro/studenti/regulamente/>. Evaluarea studenților se face atât sub forma verificărilor pe parcurs (referate și teste la seminar/lucrări practice, proiecte și aplicații în specificul programului de studii universitare), cât și sub forma verificărilor finale, în cadrul sesiunilor de evaluare (colocvii sau examene), în conformitate cu planul de învățământ și cu prevederile din fișa disciplinei.

Există o procedură de soluționare a contestațiilor la examenele scrise, studentul putând depune o contestație în formă scrisă și semnată, cu toate informațiile necesare, la secretariatul facultății în maximum 24 de ore de la comunicarea rezultatelor de către cadrul didactic. Studentul/masterandul poate contesta rezultatul unui examen scris, indiferent dacă a promovat sau nu acel examen. (anexă Procedura operatională de soluționare a contestațiilor la examenele scrise).

În cadrul UVVG, procedeele de examinare și evaluare, cerințele disciplinei, precum și conținutul sunt anunțate studenților la începutul fiecărui curs. Modalitățile de examinare sunt adaptate specificului fiecărui program de studii și particularităților disciplinelor. Fișa disciplinei conține, pentru fiecare disciplină, la pct. 10: tipurile de activități, criteriile de evaluare, metodele de evaluare și ponderea din nota finală. În plus, este prevăzut standardul minim de performanță, adică volumul de cunoștințe minim necesar pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lui. Regulamentul privind evaluarea, examinarea și notarea studenților și masteranzilor explicitează metodele și tipurile de evaluare, criteriile de evaluare, modalitate de planificare a examenelor, formele de examinare și de notare, evaluarea și promovarea, reexaminarea și condițiile de promovare, echivalarea/recunoașterea disciplinelor, examenele de diferență, drepturile și obligațiile studenților, drepturile și obligațiile cadrelor didactice, sarcinile tuturor compartimentelor universității implicate în procesul de evaluare a studenților.

La nivelul UVVG, prevederile Regulamentului privind evaluarea, examinarea și notarea studenților și masteranzilor sunt prelucrate tuturor cadrelor didactice în cadrul unor ședințe de pregătire organizate la nivelul fiecărei facultăți, înaintea începerii sesiunilor de examene.

Fișele disciplinelor sunt făcute publice la nivelul fiecărei facultăți. De exemplu:

<https://www.uvvg.ro/facultatea-de-stiinte-socio-umane-si-educatie-fizica-si-sport/psihologie/>

https://www.uvvg.ro/docs/Facultati/Facultatea_socio_umane/pipp/fise%20PIPP%20an%2001_verificat.pdf

https://www.uvvg.ro/docs/Facultati/Facultatea_stomatologie/fise_discipline/md1.pdf

Cadrele didactice au obligația prezentării conținutului fișei disciplinei în cadrul primului curs susținut, inclusiv modalitățile de evaluare și cerințele privind evaluarea.

Formele de verificare prevăzute de regulamente se regăsesc în planurile de învățământ ale programelor de studiu de la nivelurile licență, master, doctorat, fapt ce realizează integrarea examinării în proiectarea predării și învățării pentru programele de studii. Ultimul capitol al Fișei disciplinei se referă la evaluarea studenților și conține criteriile și metodele de evaluare pe fiecare tip de activitatea didactică, ponderea acestora în nota finală și standardul minim de performanță.

Respectarea reprezentativității studenților în structurile universitare de conducere (senat și consiliile facultăților) a fost constatată în momentul vizitei și a rezultat din documentele analizate, dar și pe baza discuțiilor cu studenții.

Senatul este format din 25 de membri, 18 cadre didactice și cercetători și 7 reprezentanți ai studenților (28%).

Conform Art. 34 din Regulamentul privind procesul de stabilire și alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul UVVG pentru mandatul 2024-2029 (Anexa 3 la REI IOSUD) studenții doctoranzi sunt reprezentați în CSUD (25%), alegerile desfășurându-se prin vot universal, direct și secret al tuturor studenților doctoranzi înmatriculați în IOSUD-UVVG. Cu prilejul vizitei instituționale, în cadrul întâlnirii cu membrii CSUD s-a discutat și cu cei 2 studenți inclusiv în ceea ce privește reprezentarea în cadrul structurilor de conducere. Studenții doctoranzi sunt reprezentați în CSD, alegerile desfășurându-se prin vot universal, direct și secret al tuturor studenților doctoranzi înmatriculați în IOSUD-UVVG, conform Regulamentului privind procesul de stabilire și alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul UVVG pentru mandatul 2024-2029 (Anexa 3 la REI IOSUD).

Condiții privind transferul studenților.

Universitatea de Vest "Vasile Goldiș" din Arad, garantează, conform procedurilor proprii (Regulament privind mobilitatea academică a studenților - Anexa 38, Regulament ECTS - Anexa 39) posibilitatea mobilității studenților și dreptul de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu din țară sau străinătate. Mobilitatea academică a studenților poate fi internă sau internațională, respectiv temporară sau definitivă. Utilizarea sistemului de credite transferabile ECTS facilitează mobilitatea studenților de la și către alte universități. Se prezintă în tabelul următor situația statistică a transferurilor IN/OUT din ultimii 5 ani universitari, cu precizarea universităților unde au fost transferați/sau de la care

au fost transferați, existând la dosarul fiecărui student tipizatul de mobilitate definitivă semnat de către conducerile celor două universități.

Facultatea	2018-2019		2019-2020		2020-2021		2021-2022		2022-2023		2023-2024	
	IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT
Medicină	2	6	-	3	-	1	-	-	-	1	2	2
Farmacie	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Stomatologie	-	-	1	-	1	-	-	-	3	1	2	-
Științe Juridice	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-
Științe Socio Umane și Educație fizică și sport	1	-	-	-	-	-	4	-	1	-	-	-
Științe Economice, Informatică și Inginerie	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL	3	6	1	3	1	1	4	-	5	2	5	2

Conform REI IOSUD_UVVG, dar și constatărilor pe durata vizitei, peste 20% din studenții doctoranzi au efectuat un stagiul de pregătire în străinătate sau o altă formă de mobilitate internațională și au participat la conferințe științifice internaționale (Anexa 31 la REI IOSUD – Centralizator mobilități internaționale studenți doctoranzi).

Instituția are încheiate acorduri ERASMUS care vizează și studiile doctorale pe domeniul Biologie și interdisciplinar pe domeniul biomedical (Anexa 32 la REI IOSUD – Centralizator Acorduri Erasmus). Studenții doctoranzi au participat la mobilități internaționale prin programul ERASMUS (Anexa 33 la REI IOSUD – Scrisoare de acceptare mobilitate ERASMUS la Universitatea Padova, Italia).

De asemenea, instituția implementează politici și planuri de măsuri pentru creșterea numărului de studenți internaționali:

- admiterea este accesibilă studenților internaționali din spațiul comunitar și extracomunitar (Regulamentul SDM, art.19 alin 2);
- mobilități și recunoașterea stagiilor (Regulamentul SDM, art.19 alin 3);
- posibilitatea de a opta pentru redactarea tezei într-o limbă de circulație internațională (Regulamentul SDM, art 39) stipulate și în contractul de studii;
- posibilitatea de a organiza cotutelă internațională (Regulamentul SDM, art.art.30).
- existența formularelor tipizate și a contractelor bilingve pentru a lărgi accesul la studii doctorale a studenților internaționali.

Evaluarea pe parcurs, examinarea și notarea studenților

În cadrul Universității de Vest “Vasile Goldiș” din Arad parcursul studenților este reglementat de Regulamentul privind activitatea profesională a studenților și masteranzilor (Anexa 40) care prevede modul de evaluare și promovare a studenților, modalitățile în care se pot solicita întreruperea studiilor, retragerea de la studii, reînmatricularea studenților. Prezența studenților la activitățile didactice este reglementată de Procedura privind consemnarea, centralizarea și monitorizarea prezenței studenților la activitățile didactice (Anexa 41). Modul de desfășurare a examenelor de pe parcursul studiilor este reglementat prin Regulamentul privind evaluarea, examinarea și notarea studenților (Anexa 42), studenții având posibilitatea de a contesta notele obținute conform Procedurii operaționale de soluționare a contestațiilor la examenele scrise (Anexa 43). La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un cadru didactic de specialitate. Metodele de evaluare sunt transparente și permit studenților clarificarea tuturor aspectelor legate de nivelul cunoștinșelor, afișarea baremului de corectare fiind o cerință obligatorie pentru cadrele didactice examinatoare.

Studentul are dreptul de a se prezenta o singură dată/sesiune ordinară la examenul de la o anumită disciplină. Prezentarea studentului la examen va fi admisă de cel mult 3 ori pe parcursul unui an universitar: examinarea inițială din sesiunea de iarnă sau de vară, examinarea ca restanță și reexaminările în sesiune de refacere de credite în luna iulie pentru toți anii de studii de la programele de studii din domeniul Sănătate și în luna septembrie, pentru toți anii de studiu de la programele de studii nomedicale. Un student se poate prezenta la reexaminare în sesiunile de refacere a creditelor, la maximum jumătate din disciplinele prevăzute în planul de învățământ a anului de studiu, din anul universitar respective și sub rezerva îndeplinirii tuturor obligațiilor privind activitatea didactică aferentă disciplinelor solicitate pentru reexaminare, și achitarea taxelor aferente.

Pot beneficia de sesiune deschisă (care se desfășoară în același interval cu sesiunile planificate, conform structurii anului universitar studenții cuprinși în activități sportive de performanță sau în activități artistice, cei care au participat sau care vor participa la programe de mobilități internaționale, studentele aflate în concediu de maternitate și studenții care au fost spitalizați minim 20 de zile, din motive atestate prin acte medicale, depuse în termen de 10 zile la Secretariatul facultății, vizate și înregistrate la Cabinetul medical al Universității. Condițiile aprobării unei sesiuni deschise sunt stabilite de Consiliul facultății. Cererea pentru organizarea unei sesiuni deschise se depune la secretariatul facultății și se avizează de către Consiliul facultății. Respectivul examen pot fi susținute doar la acele date în care cadrul didactic examinator are programate examene cu altă grupă/an de studiu/program de studiu, iar ca excepție, acolo unde cadrul didactic are o singură dată de examinare, cu avizul decanului și acordul titularului de disciplină examenul poate fi susținut la altă dată dar în cadrul aceleiași sesiuni de examinare.

În caz de fraudă la examen, studentul este eliminat din examen și va fi sancționat cu avertisment. În caz de recidivă studentul va fi propus Senatului Universității spre exmatriculare.

Frauda sau tentativa de fraudă constatate de cadrul didactic examinator sau cadrul didactic supraveghetor sunt înscrise într-un proces verbal, întocmit de una dintre cele două cadre didactice. Procesul verbal se semnează de cadrele didactice din sală și de către autorii fraudei sau tentativei de fraudă. În caz de refuz al acestora de a semna, acest lucru se consemnează în procesul verbal. Procesul verbal este înaintat Decanatului în termen de 24 de ore și decizia privind sancțiunile aplicate sunt discutate de conducerea facultății.

- Organizarea examenelor de finalizare a studiilor

Curriculum-ul este structurat astfel încât parcurgerea și absolvirea programelor de studii să fie posibilă în perioada de studii standard definite în fiecare domeniu dintre cele în care Universitatea oferă programe de studii universitare. Minimum 51% (conform Tabelului 7, pg. 35 din REI) din totalul absolvenților fiecărei serii au promovat examenul de finalizare a studiilor. În Universitatea de Vest "Vasile Goldiș" din Arad, examenele de finalizare a studiilor de licență și master se organizează și se desfășoară în conformitate cu Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor 2023-2024 (Anexa 44) și Regulamentele proprii ale facultăților (Anexa 45).

Actele de studiu, pentru absolvenții care au promovat, după caz, examenul de diploma/licență/disertație/certificare – se eliberează de către Biroul Acte Studii, împreună cu suplimentele la diplomă/foile matricole, în termen de cel mult 12 luni de la data promovării. Diplomele și certificatele de absolvire a studiilor de licență, master, postuniversitare și de doctorat sunt conferite absolvenților, cu respectarea condițiilor legale. Gestionarea actelor de studii și a documentelor de evidență școlară este reglementată prin Regulamentul privind regimul actelor de studii (Anexa 46) și prin Procedura de gestionare a actelor de studii (Anexa 47).

II.3.3 Valorificarea calificării obținute

- Concordanța între planurile de învățământ și competențele așteptate la finalizarea ciclului de studii; consistența fișelor de disciplină (se corelează cu evaluarea programelor din cadrul evaluării)

Programele de studii sunt structurate pe domenii de specializare, nivelul/ciclul calificării universitare (licență, masterat, doctorat), forma de învățământ și durata studiilor (în funcție de nivelul calificării și forma de învățământ, potrivit standardelor agreeate pe plan național sau/și european). Structura domeniilor și programelor de studii corespund integral listei domeniilor pentru studii universitare, conform HG în vigoare.

La vizită s-au verificat prin sondaj diplomele și registrele de evidență a eliberării diplomelor de studii ale unor absolvenți și s-a constatat că au fost întocmite și eliberate în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Se realizează revizuirea periodică a programelor de studii, urmărindu-se armonizarea lor continuă cu cerințele pieței calificărilor universitare.

Toate programele de studii care se derulează în Universitate sunt autorizate provizoriu sau acreditate, iar diplomele elaborate respectă concordanța cu studiile efectuate, conform normativelor legale.

Programele de studii din Universitate sunt dezvoltate în funcție de cerințele calificării universitare și au la bază Nomenclatorul MEN privind domeniile de studii și programele de studii în vigoare. Diplomele oferite absolvenților sunt în concordanță cu calificările universitare reglementate la nivel național prin Cadrul Național al Calificărilor.

Programele de studii sunt construite astfel încât să se plieze pe Clasificarea ocupațiilor din România și pe dinamica pieței muncii.

Toate programele de studii sunt înregistrate în RNCIS, răspunzând nevoilor de calificare și ocupaționale de pe piața muncii. Conținutul programelor este analizat permanent, actualizat cu respectarea cerințelor ARACIS. Din discuțiile cu absolvenții a rezultat un procent foarte mare de angajabilitate în domeniile de licență/master absolvite.

Diplomele emise de UVVG sunt elaborate în funcție de calificarea universitară obținută prin parcurgerea programului de studii respectiv, la care se anexează și suplimentele la diplomă, care conțin elemente privind competențele asigurate de programul de studii respectiv. Suplimentele la diplomă acordate absolvenților includ rezultatele învățării acestora în termeni de competențe, asociate cu oferta educațională (disciplinele de studiu urmate) și cu creditele transferabile corespunzătoare fiecărei discipline din planurile de învățământ. Acest document asigură transparența întregului parcurs de formare al studentului.

- Practica studenților

Programele de studii au prevăzute în planul de învățământ stagii de practică de specialitate obligatorii, în conformitate cu standardele ARACIS, cărora le sunt alocate un număr de credite corespunzător. Universitatea asigură posibilități de efectuare a practicii de specialitate pentru studenți prin parteneriatele și acordurile încheiate cu partenerii de practică. Prin stagiile de practică se urmărește implicarea studenților în proiecte de cercetare și activități extracuriculare, de exemplu:

- Săptămâna de acomodare – organizată în prima săptămână a anului universitar în care studenților de anul 1 li se organizează vizite cu ghid în oraș, întâlniri la instituțiile din Arad (Primărie, Prefectură, Consiliu Județean, Spitalul Județean), întâlniri cu partenerii ai universității (Fotbal Club UTA), cu vizite la parteneri antreprenoriali, dar și vizite în județ la locațiile UVVG (Moneasa, Macea);
- Săptămâna porților deschise la filiale - când studenții din Arad au participat într-un turneu la filialele universității și s-au întâlnit cu studenții de acolo, dar și cu elevi de liceu din clase terminale interesați de oferta educațională a universității.

Fiecare facultate în parte încheie convenții de practică cu partenerii, realizând registre proprii cu partenerii de practică. Din discuțiile cu studenții a reieșit că toate facultățile asigură locuri suficiente de practică.

- Folosirea noilor tehnologii în procesele educaționale. Centrarea predării – învățării – evaluării pe student

Cadrele didactice utilizează, în mod curent, resursele noilor tehnologii (email, pagină personală web pentru tematică, bibliografie, resurse de învățare în format electronic și dialog cu studenții). De asemenea, sunt utilizate dotările sălilor de curs: table, ecrane de proiectare, videoproiectoare, instalații de sonorizare. Studenții sunt antrenați în activitatea de predare prin metode interactive care țin cont de ritmul de asimilare al acestora: dialog, întrebări și răspunsuri, prezentări de referate, eseuri, problematizarea și gândirea critică, realizarea de proiecte individuale sau de grup.

Dintre tehnologiile utilizate de cadrele didactice în procesul de predare amintim: platforma elearning Moodle disponibilă la adresa <https://cursuri.uvvg.ro>, alte softuri specifice achiziționate care sunt utilizate atât în procesul de învățământ, cât și în activitățile de cercetare (de exemplu, Sintact de la Wolter Kluwers, Legis, Jove Research, UptoDate, Biomap 3D, Amboss, Complete Anatomy, Cas++, PedA și PedB Cognitrom, SuperLab- software de evaluare psihologice, software statistică IBM SPSS și Stata, OnyxCeph).

Oferta serviciilor educaționale este vastă, UVVG oferind programe de studii doar la forma de învățământ IF. Pentru anul universitar 2023 – 2024 situația statistică se prezintă astfel: număr programe de studii universitare de licență IF – 37; număr programe de studii universitare de masterat IF – 13.

Înainte de începerea fiecărui an universitar, de regulă în ultima săptămână a lunii Septembrie, conducerea universității organizează o săptămână tematică de pregătire pedagogică, dar și de cunoaștere a funcționării administrației universitare. La această sesiune participă toate cadrele didactice din universitate.

Relația profesor-student se bazează pe modelul unei relații de parteneriat în vederea atingerii unor obiective comune. Acestea trebuie să țină cont de respectul reciproc, de diferitele stiluri de învățare și de opiniile, nevoile și dorințele studenților. Feedback-ul studenților trebuie să fie important și relevant în obținerea unor rezultate optime în urma procesului de predare. Fișele disciplinelor cuprind obiective asumate în raport cu programul de studii și cu calificarea vizată, ținând seama de competențe clare pentru care a fost prevăzut un conținut științific teoretic și aplicativ coerent, prevăd metode de predare, învățare și evaluare centrate pe student în raport cu rezultatele învățării, oferă o listă bibliografică, formele, modalitățile și criteriile de evaluare, ponderea acestora, recunoașterea acumulărilor progresive în cadrul disciplinei și modul de notare al studenților.

- Mecanisme de urmărire a traseului absolvenților

În scopul monitorizării inserției absolvenților pe piața muncii, odată cu înmânarea actelor de studii, absolvenții sunt încurajați să completeze Chestionarul de inserție pe piața

forței de muncă, care se poate completa atât fizic cât și online (Anexa 48) prin intermediul căruia Universitatea își actualizează contactele absolvenților, se informează dacă absolvenții au un loc de muncă, dacă lucrează în domeniu, se informează în ce măsură cunoștințele transmise studenților sunt folosite la actualul loc de muncă, dar și ce alte cunoștințe le-ar fi fost necesare, se informează cu privire la interesul absolventului pentru continuarea studiilor. Acțiunea de monitorizare a inserției absolvenților pe piața muncii este coordonată de Centrul de Consiliere și Orientare a Carierei pe tot parcursul vieții care, ulterior, reia procesul, la diferite intervale de timp, prin contact telefonic. CCOC a realizat studii cu privire la încadrarea în muncă a absolvenților pentru perioada 2018-2023. Studiile s-au realizat pe facultăți și programe de studii, rezultatele variind astfel: de exemplu, pentru Facultatea de Stomatologie din totalul absolvenților din perioada 2018-2023, 83.4% dintre ei profesează în domeniul studiilor absolvite și 16.6% dintre ei în alte domenii, pentru Facultatea de Farmacie Stomatologie din totalul absolvenților din perioada 2018-2023, 91% dintre ei profesează în domeniul studiilor absolvite și 9% dintre ei în alte domenii.

Peste 40% dintre absolvenții programelor de studii universitare de licență și masterat, organizate de UVVG, își continuă studiile. Din studiile Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră referitoare la continuarea studiilor, a rezultat că, din totalul absolvenților (perioada 2018-2023), 58.95% și-au continuat studiile în diverse domenii.

Facultatea		2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Medicină	Absolvenți licență	210	187	203	208	234
	Înscriși la masterat	188	159	190	190	207
	%	90%	85%	94%	92%	89%
Farmacie	Absolvenți licență	56	53	45	49	34
	Înscriși la masterat	50	46	39	41	27
	%	89,29%	86,79%	86,67%	83,67%	79,41%
Stomatologie	Absolvenți licență	119	106	105	107	115
	Înscriși la masterat	95	85	84	88	95
	%	79.83%	80.19%	80.00%	82.24%	82.61%
Științe Juridice	Absolvenți licență	49	41	49	44	60
	Înscriși la masterat	10	17	10	16	18

Facultatea		2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
	%	40,00%	58,62%	25,64%	61,53%	33,96%
Științe Economice, Informatică și Inginerie	Absolvenți licență	188	223	141	132	150
	Înscriși la masterat	38	56	32	49	43
	%	20.21%	25.11%	22.70%	37.12%	28.67%
Științe Socio- Umane și Educație fizică și Sport	Absolvenți licență	199	268	164	147	216
	Înscriși la masterat	55	72	44	36	62
	%	27.63%	26.87%	26.82%	24.48%	28.70
TOTAL UNIVERSITATE	%	57.82%	60.43%	55.97%	63.50%	57.05%

Pentru monitorizarea și evaluarea satisfacției studenților UVVG folosește mai multe mijloace: întâlniri lunare ale conducerii universității și a conducerilor facultăților cu studenții, chestionare pentru evaluarea cursurilor și seminariilor și pentru exprimarea gradului de satisfacție al studenților etc. Chestionarele privind evaluarea cursurilor și seminariilor de către studenți se aplică semestrial, acestea fiind disponibile pe platforma didactică Moodle a universității <https://cursuri.uvvg.ro/>, iar chestionarele privind gradul de satisfacție al studenților se aplică anual, fiind disponibile pe aceeași platformă. Rezultatele acestor chestionare sunt sintetizate în cadrul unor Rapoarte, care sunt prezentate și dezbătute în cadrul Senatului universitar, fiind făcute publice pe site-ul universității. La rândul lor, fiecare dintre facultăți redactează propriile Rapoarte privind evaluarea cursurilor și seminariilor, care sunt prezentate și dezbătute în cadrul Consiliilor facultăților și sunt făcute publice pe paginile facultăților: https://www.uvvg.ro/docs/Facultati/Facultatea_stiinte_juridice/documente_publice/2023/evaluare_cursuri_de_catre_studenti.pdf

Chestionarul privind evaluarea gradului de satisfacție al studenților cuprinde 44 de itemi, care vizează atât aspecte privind calitatea actului educațional, cât și aspecte legate de facilitățile și serviciile oferite de către universitate. În cazul chestionarului aplicat în anul universitar 2022/2023, de exemplu, s-a înregistrat un număr de 614 respondenți, ceea ce reprezintă 12,84% din totalul numărului de studenți (Anexele 49, 50). UVVG face eforturi constante pentru creșterea numărului de răspunsuri la chestionare, conducerea universității și cea a facultăților subliniind la fiecare întâlnire cu studenții importanța oferirii de feed-back privind calitatea actului educațional și cea a serviciilor și facilităților oferite de către universitate. Rezultatele evaluărilor arată că 51,05% dintre studenți sunt mulțumiți în foarte

mare măsură de mediul de învățare oferit de UVVG, 26,55 % sunt mulțumiți în mare măsură și 13,55 % sunt mulțumiți de mediul de învățare oferit de UVVG (conform mediei întrebărilor 10-24 din Anexa 34 – RAPORT CU PRIVIRE LA GRADUL DE SATISFAȚIE AL STUDENȚILOR/MASTERANZILOR FAȚĂ DE DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ ȘI PERSONALĂ ASIGURATĂ DE U.V.V.G. ARAD ÎN ANUL UNIVERSITAR 2022-2023).

La discuția cu studenții a fost confirmată aplicarea procedurii legată de feedbackul cu privire la satisfacția lor.

II.3.4 Activitatea de cercetare științifică

Strategia Universității în cercetarea științifică are drept obiectiv major creșterea prestigiului universității în plan național și internațional, prin contribuții semnificative la dezvoltarea cunoașterii, prin valorizarea resursei umane, valorificarea și dezvoltarea infrastructurii de cercetare și promovarea cercetărilor inter-, multi- și transdisciplinare. Obiectivele specifice vizează: crearea de cunoaștere, respectiv obținerea unor rezultate științifice și tehnologice de vârf, competitive pe plan național și internațional, având ca scop creșterea vizibilității internaționale a universității și transferul rezultatelor în economie și societate; creșterea performanței prin obținerea unor rezultate de excelență, reflectate în creșterea numărului de articole în publicații indexate ISI/ BDI, cărți în edituri de prestigiu din țară și din străinătate și a numărului de brevete; dezvoltarea resurselor umane; creșterea capacității instituționale prin atragerea de fonduri pentru dezvoltarea infrastructurii de cercetare; extinderea cooperării internaționale în programe și proiecte. În UVVG sunt promovate toate cele 3 componente generale ale cercetării: cercetarea fundamentală; cercetarea aplicativă; inovarea.

Cercetarea științifică se realizează în universitate în următoarele domenii:

- domeniile bio-medical, stomatologie și farmacie în cadrul Institutului de Științe ale Vieții „Aurel Ardelean”, clinicile universitare din Spitalul Clinic Județean de Urgență Arad, în cadrul Școlii Doctorale Multidisciplinare și în Cadrul Centrului Clinic Internațional de Microscopie în Stomatologie;

- în domeniile socio-umane în cadrul Centrului de Cercetări Socio-Umane și a unor centre de studii, cum sunt: Centrul de bioetică și studii sociale, Complexul universitar de studii multiculturale și patrimoniale, Centrul de studii de istorie și teorie literară „Ioan Slavici” Arad, Centrul de Studii Iudaice „Academician Nicolae Cajal”, Centru de studii germanice „Friedrich Schiller”, Centrul F.E.D.E. (Federația Europeană a Școlilor Superioare), Centrul de cercetări și de formare în logoterapie;

- în domeniul economic și informatic în cadrul Centrului de cercetare științific în marketing și administrarea afacerilor, Centrului de Cercetări în domeniul finanțelor și al contabilității, Centrului de Cercetări în domeniul ecologiei și economiei mediului, Centrului de cercetare și consultanță în informatică „Tiberiu Popoviciu”, Incubatorului tehnologic și de Afaceri ITA GOLDTECH pentru tehnologii, produse și/sau servicii inovative și Centrului de Antreprenariat;

- În domeniul juridic în cadrul centrului de cercetare interdisciplinar: Dimensiuni Europene ale Dreptului Românesc al Facultății de Științe Juridice.

Strategia de cercetare și Planurile de cercetare sunt aprobate de Senatul Universitar și sunt făcute publice pe website. Planurile de cercetare anuale cuprind tematicile de cercetare/domenii științifice/facultate, responsabili și modul de valorificare a rezultatelor cercetării.

Planurile de cercetare pot fi consultate pe site-urile facultăților. De exemplu: https://www.uvvg.ro/docs/Facultati/Facultatea stiinte juridice/Cercetare/plan_operational_de_cercetare_stiintifica_FSJ.pdf

<https://www.uvvg.ro/docs/Facultati/Facultatea farmacie/Cercetare/PLAN%20OPERATIONAL%20Cercetare%20FARMA%20%20%202023-2024.pdf>

https://www.uvvg.ro/docs/Facultati/Facultatea stiinte economice/documente_publice/Plan%20operational%20de%20cercetare%20FSEII%202023-2024.pdf

https://www.uvvg.ro/docs/Facultati/Facultatea socio umane/strategii_de_cercetare/Anexa%20Plan%20operational%20Dep%20Socio%202023-2024.pdf

Temele de cercetare abordate sunt considerate de interes atât pentru Universitate, cât mai ales pentru mediul academic, mediul social-economic, instituțiile publice și private care activează în domeniile de specializare ale facultăților. Centrele de cercetare din cadrul facultăților derulează activități asociate domeniului de activitate.

Sunt centralizate temele de cercetare/domenii de licență, masterat și/ sau doctorat care au în cea mai mare măsură caracter interdisciplinar și aplicativ în acord cu cerințele mediului socio-economic.

Conform REI și discuțiilor avute pe durata vizitei, în comisiile de doctorat sunt cooptați și profesori/cercetători din străinătate (Anexa 36 la REI IOSUD – Comisie de doctorat internațională Hotărârea Senatului 168/1.10.2018). De asemenea, în cadrul SDM sunt înmatriculați studenți doctoranzi internaționali, atât la domeniul de doctorat Medicină cât și în Biologie (Anexa 37 la REI IOSUD –Decizii înmatriculare studenți internaționali).

În cadrul programului “Study in Romania” (<https://www.studyinromania.gov.ro>) implementat de către Ministerul Educației, UEFISCDI și Consiliul Național al Rectorilor, IOSUD-UVVG a participat împreună cu alte universități din România la târguri internaționale la care a promovat studiile doctorale din cadrul IOSUD-UVVG, după cum urmează: EAIE Barcelona (13-16.09.2023), Maroc și Tunisia (24-28.11.2022), Egipt (03-04.03.2023), Maroc și Tunisia (01-05.05.2023), EAIE Rotterdam (26-29.09.2023), Maroc și Tunisia (26-31.10.2023).

- Rezultatele activității de cercetare științifică din Universitate:

Prin politicile și practicile sale, UVVG previne plagiatul și orice manifestare de comportament care încalcă etica universitară. Verificarea similitudinii se face prin verificarea lucrărilor științifice pe platforma Sistem AntiPlagiat (www.sistemantiplagiat.ro), în baza Regulamentului antiplagiat al UVVG. În urma verificării lucrărilor științifice se generează un Raport de similitudine, cuprinzând doi indicatori de similitudine, pe baza căruia se întocmește Procesul verbal de verificare a lucrării.

Nu există un algoritm bine definit de verificare a raportului de similitudine de către cadrul didactic coordonator, care să înlăture subiectivismul în interpretarea raportului.

În cadrul cursurilor dedicate Metodologiei de cercetare științifică, precum și în cadrul Stagiilor de întocmire a lucrărilor de licență/dizertație, se pune accent pe măsurile de prevenire a plagiatului.

În ceea ce privește finalizarea studiilor doctorale, toate tezele de doctorat supuse analizei la CNATDCU au fost validate (100%) de către comisia de specialitate (REI). La REI_IOSUD s-a anexat Centralizatorul tezelor de doctorat validate de CNATDCU în domeniul Medicină și Biologie (Anexa 22), iar în tabelul următor se prezintă numărul de absolvenți de la înființare și până în prezent.

Absolvenți cu titlul de doctor	2010-2014	2015-2016	2017-2018	2019-2020	2020-2021	Total
Domeniul Medicină	28	3	13	11	1	56
Domeniul Biologie	19	4	4	3	3	33

În perioada 2019-2023 au fost depuse 41 de proiecte pentru competițiile de proiecte naționale și internaționale. În perioada 2020-2024 au fost implementate și finalizate 8 proiecte din competițiile de proiecte naționale UEFISCDI (PCE, PED, TE, PD) și 1 PNRR. În cadrul POCU- Programul Operațional Capital Uman (POCU) sunt în implementare 2 proiecte și 1 proiect finanțat PNRR acceptat la finanțare urmează să intre în implementare. La competițiile locale desfășurate de Centrul Municipal de Cultură Arad și Centrul Cultural Județean Arad au fost depuse 48 de proiecte în perioada 2020-2024 și au fost câștigate și implementate 32 proiecte cu un buget alocat de 252413 lei.

În perioada 2019-2023 cadrele didactice și cercetătorii UVVG au publicat 133 de cărți și capitole de carte în edituri din străinătate și din țară (Anexa 54), 503 articole publicate în reviste (ISI/ Clarivate Analytics Roșu, Galben, Alb sau din categoria ISI/ Clarivate Analytics Arts&Humanities, ISI/ Clarivate Analytics Emerging Sources Citation Index sau ERIH+ (Anexa 55), 186 articole publicate în reviste indexate BDI (Anexa 56) și au fost publicate 2 brevete în Buletinul Oficial de Proprietate Industrială (BOPI) a OSIM. Indicele Hirsch (total) pentru Web of Science ai UVVG până în 2023 este 46.

Exemple de transfer tehnologic: În cadrul IOSUD-UVVG există un incubator de afaceri ITA-GOLDTECH care are în atribuții consilierea în vederea transferului tehnologic al cercetării. Brevete de invenție:

- European patent: "Pharmaceutical composition useful for preventing and treating liver disease, comprises oil isolated from Silybum marianum seed", Patent Number: WO2013124700-A2; HU201300110-A1, Patent assignee: Univ. Debrecen, Hungary and Vasile Goldis Western University of Arad, Romania;

- Patent application no. A/01052, 05.12.2018 to OSIM “System drug delivery chrysin-random methyl-beta cyclodextrin with anti-fibrosis potential to heal hepatic fibrosis lesions”;
- Patent application no. A/00327, 14.06.2022 “Supramolecular “drug delivery” nanosystem for the delivery of flavonoids based on calix [4] arene derivatives (OTX008) and sulfobutylether- β -cyclodextrin (SBECD)” submitted to Romanian State Inventions and Trademarks Office (OSIM);
- Patent application no. A/00328, 14.06.2022 “Phytherapeutic composition based on gemotherapeutic extract of *Corylus avellana* enriched with chrysin/cyclodextrin nanocomplexes for liver fibrosis in diabetes” submitted to OSIM.

Evoluția rezultatelor cercetării (articole publicate în reviste indexate WoS core collection și în reviste indexate în alte baze de date internaționale) de la înființarea IOSUD și până în prezent se prezintă mai jos pentru cele două domenii de studii de doctorat.

Domeniul	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Total
Medicină											
Articole ISI ale doctoranzilor	1	4	7	18	5	10	3	4	6	8	66
Articole BDI ale doctoranzilor	17	39	35	19	11	11	4	5	3	3	147

Domeniul	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Total
Biologie											
Articole ISI ale doctoranzilor	8	30	22	19	10	9	12	12	3	3	128
Articole BDI ale doctoranzilor	6	9	13	3	-	-	1	-	-	2	34

Rezultatele raportărilor realizate la CNFIS demonstrează o creștere a activității de producție științifică la nivel de Universitate, dar sub potențialul existent. Astfel, pentru perioada evaluată:

ISI Roșu: 101

ISI Galben: 141

ISI Alb: 156

ISI AHCI: 5

ESCI: 54

ERIH+: 40

ISI Proceedings: 38

Nu există o statistică a articolelor științifice având ca și autori cadre didactice și de cercetare din UGGV care au fost premiate de UEFISCDI pentru publicare în reviste de

prestigiu. Universitatea nu are o evidență a membrilor în diverse organizații naționale și internaționale.

Rezultatele cercetării științifice în ansamblu, sunt centralizate astfel:

Indicator	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Reviste ISI	147	150	167	169	175
ISI Proceedings	58	34	4	2	3
Reviste indexate BDI	132	91	63	52	78
Cărți publicate la edituri naționale	13	17	15	19	20
Cărți publicate la edituri internaționale	2	3	2	2	2
Cereri de brevet (din care obținute)	1	1	0	1	1
Reviste, buletine ale Universității (indexate ISI)	0	0	0	0	0
Reviste, buletine ale Universității (indexate BDI)	8	7	7	7	7
Centre de cercetare	8	8	8	8	8

Universitatea editează șase reviste incluse în baze de date internaționale:

- Studia Universitatis „Vasile Goldiș”, Seria „Științele vieții” (Life Sciences Series), ISSN: 1584-2363; revistă indexată în Scopus; Ebsco (Academic Search Complete); DOAJ; ProQuest (Central); Genamics JournalSeek, <http://www.studiauniversitatis.ro/>; 4 numere/an;

- „Studii de Știință și Cultură”, ISSN: 1841-1401, revistă indexată în bazele internaționale CEEOL, DOAJ, Ebscohost Humanities International Complete, Ebscohost Humanities Source Ultimate, ERIHPlus. <http://www.revista-studii-uvvg.ro/>, 4 numere/an;

- Studia Universitatis „Vasile Goldiș”, Seria „Științe economice”, ISSN: 1584-2339, revistă indexată în bazele internaționale, Emerging Sources Citation Index (ESCI), Scopus, CEEOL, Index Copernicus, ProQuest, DOAJ, RePec, Google Scholar; <https://publicatii.uvvg.ro/index.php/studiaeconomia>, 4 numere/an;

- „Societate și politică” – ISSN: 1843-1348, indexată în bazele de date internaționale, CEEOL, DOAJ, Ebscohost Political Science Complete, ProQuest Central, Scopus, ERIHPlus <http://socpol.uvvg.ro/>, bianuală;

- „Jurnalul medical arădean”, ISSN: 1224-3744, Google, Scholar, inclusă Scipio, <http://jmedar.ro/>, 4 numere/an;

- Revista STUDII JURIDICE - ISSN 1582-5442, revistă indexată în bazele internaționale :DOAJ, ProQuest, CEEOL, Google Scholar, Index Copernicus, <https://publicatii.uvvg.ro/index.php/jls/index>, bianuală.

Exemple de evenimente științifice organizate în perioada evaluată:

- Zilele Academice Arădene (ediții anuale, XXXIV în 2024);

La logothérapie et ses applications aujourd'hui / Logotherapy and its Applications Today, 31.03.2021;

- The Anatomy of Vegetation: Plants and their Fundamental Processes in Early Modern Natural Philosophy, 10-11.11.2022;

- International Conference of Intelligence, Security, and Governance Editia a II-a, 14.10.2022;

- Workshop „Administrația publică locală sub impactul Codului Administrativ” susținut de prof. univ. dr. Verginia Vedinaș 28.04.2023;

- Conferința „Drept și societate – tendințe și perspective în context intern și internațional”, 28.09.2023;

- ETHICS IN RESEARCH AND ACADEMIC INTEGRITY, Prof Dragana Ignjatovic Ristic, 16 oct 2021;

- Consilium Semestrae Arădean – ediția a IX-a, Ethics in clinical work with vulnerable populations, noiembrie 2022;

- Zilele Fitoterapiei Moderne, Arad 22-23 aprilie 2024;

- Conferința Internațională DEZVOLTARE REGIONALĂ DURABILĂ-PRIN COMPETITIVITATE, INOVARE ȘI CAPITAL UMAN - CĂTRE O NOUĂ PARADIGMĂ A DEZVOLTĂRII DURABILE - 19 Noiembrie 2021, Satu Mare, Romania;

- INTERNATIONAL SCIENTIFIC EVENT: ECONOMY-HISTORY-SOCIETY- 3rd edition - 25-27 October 2023, BAI A MARE, ROMANIA

- Educația financiară – calea spre stabilitate și prosperitate – 11 Aprilie 2024, Arad, România.

- Veniturile obținute din activități de cercetare

Nr. crt.	Număr contract Data	Obiectul contractului	Valoarea contractului	Contractor
1	2164/05.09.2019	Analiza histopatologică a unor probe de ficat rezultate din experimente de nutriție în care a fost testată capacitatea unor compuși bioactivi de a contracara toxicitatea unor contaminanți furajeri	19.500 lei	Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Biologie și Nutriție Animală (INCDBNA – IBNA Balotești)
2	1261/03.07.2020	Screening epidemiologic la nivelul Județului Arad referitor la infecția SARS-CoV-2 în vederea realizării unui algoritm matematic predictiv	45000 lei	Fundația Maria, DSP ARAD

3	08B/16.03.2020	Servicii experimentale IN VIVO: Evaluarea in vivo a potențialului osteogen al aliajelor de MG/PCL/cumarina/ZnO; Evaluarea in vivo a potențialului adipogen al materialelor HEMA/AMPSA/LDH, respectiv fibroină/sericină; Evaluarea in vivo a potențialului de regenerare a tesutului adipos mamar după rezecția tumorilor mamare, sub acțiunea materialelor CNP + 5FU	37111 lei	INCDDPSB "Victor Babeș"
4	13911/04.07.2023	Servicii de testare in vivo	50000 lei	Universitatea Politehnică din București
5	5572/28.10.2022	Servicii de testare in vivo	66000 lei	IBNA Balotești
6	DA 33685744/20.07.2 023	Servicii de testare in vivo	15000 lei	UMF Carol Davila București
7	DA33560291/30.0 6.2023	Servicii de testare in vivo	15000 lei	Universitatea București

Activitatea de cercetare este finanțată, în principal, prin competiții din fonduri publice (naționale și europene). În ultimii 5 ani au fost implementate granturi de cercetare finanțate de Minister prin UEFISCDI (TE, PCE, PD, PED) și fonduri europene. În ultimii 3 ani, în cadrul Institutul de Științe ale Vieții "Aurel Ardelean" au fost atrase fonduri pentru asigurarea sustenabilității prin contracte pentru servicii de cercetare (valoare: 247.611 lei) cu universități și institute de cercetări de prestigiu, cum sunt Universitatea de Știință și Tehnologie Politehnica București, Universitatea din București, Institutul Național de Patologie "Victor Babes", IBNA.

Raportul Rectorului prezintă o analiză detaliată a rezultatelor cercetării, informații existând și în Raportul Directorului CSUD. Coordonarea activității științifice se realizează de către responsabilul științific per facultate. Planul operațional de cercetare se avizează anual în Consiliul Facultății. Evaluarea activității de cercetare este realizată anual pentru fiecare cadru didactic (pondere 60%) din total. Printre contractele încheiate în cadrul IOSUD putem evidenția:

Nr crt	Rezultate ale activității de cercetare științifică	2019	2020	2021	2022	2023
		Rezultate	Rezultate	Rezultate	Rezultate	Rezultate
1	Granturi, contracte de cercetare științifică obținute prin competiții internaționale (nr. de granturi, valoare totală euro)	1	1 44409.70 lei 9292.87 euro	1 230688.30 lei 47378.02 euro	1 394512.70 lei 79741.42 euro	

Nr crt	Rezultate ale activității de cercetare științifică	2019	2020	2021	2022	2023
		Rezultate	Rezultate	Rezultate	Rezultate	Rezultate
2	Granturi, contracte de cercetare științifică obținute prin competiții naționale (nr. de granturi, valoare totală lei)	7 locale+3 Granturi=10 74738.47+631536= 706274.47 lei	5 granturi 344940 lei	3 locale+5 granturi+2 POCU=10 26000+1806436.2= 1832436.2 lei	14 locale+9 granturi+2 POCU=25 98313+2252699= 2351012 lei	6 granturi+2 POCU+15 locale=23 7414343+84500= 7498843 lei

II.3.5 Relațiile internaționale și parteneriatele Instituției de învățământ superior

Prin activitățile comune cu alte universități din țară și străinătate (mobilități în cadrul programului Erasmus, contracte de cercetare, parteneriate) Universitatea identifică și adoptă "bune practici" în domeniul procesului de învățământ, administrație și cercetare.

Analiza participării la activități organizate prin programele ERASMUS, pentru întreaga perioadă de evaluare se prezintă astfel:

ERASMUS PARTNER COUNTRIES (KA107)

Tip acord	2017-2019	2018-2020	2019-2021	2020-2022	2021-2023	Total
Acorduri Studii ERASMUS						66
Acorduri Practică ERASMUS	-	-	-	-	-	-
Mobilități Studii SMS OUTGOING	2	4	0	0	0	6
Mobilități Practică SMP OUTGOING	0	0	0	0	0	0
Mobilități STA, STT, SOM OUTGOING	2	4	4	15	18	43
MOBILITĂȚI SMS/SMP INCOMING	2	12	2	4	10	30
Mobilități STA, STT, INCOMING	5	18	5	12	22	62
VALOARE în EUR Contract Erasmus	32,815	160,926	29,192	178,392	Pentru anul 2021 proiectul Erasmus+ KA171 a fost sistat.	661,440

					2022: 114,904	
					2023: 145,211	

ERASMUS PROGRAMME COUNTRIES (KA103)

Tip acord	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	Total
Acorduri Studii ERASMUS							85
Acorduri Practică ERASMUS	49	77	152	93	94	120	585
Mobilități Studii SMS OUTGOING	29	33	30	34	35	37	198
Mobilități Practică SMP OUTGOING	49	77	152	93	94	120	585
Mobilități STA, STT, SOM OUTGOING	24	11	16	14	14	27	106
MOBILITĂȚI SMS/SMP INCOMING	19	12	15	15	19	23	103
Mobilități STA, STT, INCOMING	10	3	0	8	14	5	40
VALOARE în EUR Contract Erasmus	271,650	297,590	491,820	269,160	364,955	558,160	2.253.335

În prezent numărul Acordurilor Erasmus+ reînnoite pentru exercițiul financiar 2020-2027, KA131 și KA171, este de 92, cu mențiunea că Acordurile Erasmus+ nu se încheie pe ani universitari, ci pe cicluri de finanțare de 7 ani fiecare (2014-2021 și 2021-2027/8).

Există semnate **acorduri bilaterale** în afara celor ERASMUS:

Nr. crt.	Partener	Încheiat la data/Perioada de valabilitate	Obiective
1.	Universitatea El Oued, Algeria	03.10.2023/5 ani	Mobilități de cadre didactice și studenți, proiecte de cercetare comună, schimb reciproc de informații, organizare manifestări științifice în comun, publicații comune etc.
2.	University for Continuing Education Krems, Austria	21.04.2024/5 ani	Mobilități de cadre didactice și studenți, proiecte de cercetare comună, schimb reciproc de informații, organizare manifestări științifice în comun, publicații comune etc.
3.	Academia Europeană de Științe și Arte, Salzburg, Austria	02.02.2023/5 ani	Mobilități de cadre didactice și studenți, proiecte de cercetare comună, schimb reciproc de informații, organizare manifestări științifice în comun, publicații comune etc.

Nr. crt.	Partener	Încheiat la data/Perioada de valabilitate	Obiective
4.	Institutul Viktor Frankl, Viena, Austria	07.10.2019/5 ani	Mobilități de cadre didactice și studenți, proiecte de cercetare comună, schimb reciproc de informații, organizare manifestări științifice în comun, publicații comune etc.
5.	Alma Mater Europaea, Salzburg, Austria	21.09.2023/5 ani	Mobilități de cadre didactice și studenți, proiecte de cercetare comună, schimb reciproc de informații, organizare manifestări științifice în comun, publicații comune etc.
6.	Actie Dorpen Roemenie -Vlaanderen, Belgia	23.03.2022/5 ani	Mobilități de studenți, proiecte comune
7.	Impact Higher Institute of Leadership and International Development (IULEAD), Camerun	11.05.2019/5 ani	Mobilități de cadre didactice și studenți, proiecte de cercetare comună, schimb reciproc de informații, organizare manifestări științifice în comun, publicații comune etc.
8.	Universitatea Tomas Bata din Zlin, Cehia	20.05.2019/5 ani	Mobilități de cadre didactice și studenți, proiecte de cercetare comună, schimb reciproc de informații, organizare manifestări științifice în comun, publicații comune etc.
9.	Universitatea Chineză de Medicină din Zhejiang, China	10.03.2023/5 ani	Mobilități de cadre didactice și studenți, proiecte de cercetare comună, schimb reciproc de informații, organizare manifestări științifice în comun, publicații comune etc.
10.	Universitatea Chineză Medicală, China	10.03.2023/5 ani	Mobilități de cadre didactice și studenți, proiecte de cercetare comună, schimb reciproc de informații, organizare manifestări științifice în comun, publicații comune etc.
11.	Alianța Internațională pentru Învățământ Medical, Belt & Road, China (BRIMEA)	26.05.2018/ nelimitată	Schimburi de cadre didactice și studenți, traininguri, organizare de conferințe în comun
12.	Alianța Medical Device Innovation and Application, Belt&Road, China (BRMDIA)	08.12.2020/ nelimitată	Schimburi științifice de cercetare, cursuri, conferințe
13.	Colegiul Medical din Hangzhou, China	14.01.2022/5 ani	Mobilități de cadre didactice și studenți, proiecte de cercetare comună, schimb reciproc de informații, organizare manifestări științifice în comun, publicații comune etc.
14.	Institutul de Tehnologie din Changzhou, China	08.12.2023/5 ani	Mobilități de cadre didactice și studenți, proiecte de cercetare comună, schimb reciproc de informații, organizare manifestări științifice în comun, publicații comune etc.
15.	Colegiul Medical din Hangzhou si SCJUA, China-Romania	16.11.2023/5 ani	Mobilități de cadre didactice și studenți, proiecte de cercetare comună, schimb reciproc de informații, organizare manifestări științifice în comun, publicații comune etc.
16.	Spitalul Popular Zhejiang, China	21.02.2024/5 ani	Schimburi academice, cercetare
17.	Universitatea din Lille, Franța	09.03.2006/ nelimitată	Mobilități de cadre didactice și studenți, proiecte de cercetare comună, schimb reciproc de informații,

Nr. crt.	Partener	Încheiat la data/Perioada de valabilitate	Obiective
			organizare manifestări științifice în comun, publicații comune etc.
18.	BAU International University Batumi, Georgia	12.01.2023/5 ani	Mobilități de cadre didactice și studenți, proiecte de cercetare comună, schimb reciproc de informații, organizare manifestări științifice în comun, publicații comune etc.
19.	Universitatea de Științe Aplicate din Rottenburg, Germania	25.01.2021/5 ani	Mobilități de cadre didactice și studenți, proiecte de cercetare comună, schimb reciproc de informații, organizare manifestări științifice în comun, publicații comune etc.
20.	Merz Schule, Stuttgart, Germania	30.09.2019/5 ani	Schimburii de cadre didactice și studenți, proiecte de cercetare în comun, publicații comune, organizare de seminarii, conferințe în comun etc.
21.	Universitatea Al-Ahliyya, Amman, Iordania	24.09.2023/5 ani	Mobilități de cadre didactice și studenți, proiecte de cercetare comună, schimb reciproc de informații, organizare manifestări științifice în comun, publicații comune etc.
22.	Al-Zaytoonah University of Jordan, Amman, Iordania	10.03.2022/5 ani	Mobilități de cadre didactice și studenți, proiecte de cercetare comună, schimb reciproc de informații, organizare manifestări științifice în comun, publicații comune etc.
23.	Universitatea Yarmouk, Irbid, Iordania	01.06.2018/în curs de prelungire	Mobilități de cadre didactice și studenți, proiecte de cercetare comună, schimb reciproc de informații, organizare manifestări științifice în comun, publicații comune etc.
24.	Universitatea Tor Vergata din Roma, Italia	13.03.2019/în curs de prelungire	Mobilități de cadre didactice și studenți, proiecte de cercetare comună, schimb reciproc de informații, organizare manifestări științifice în comun, publicații comune etc.
25.	Universitatea de Studii din Padova, Italia	14.12.2023/5 ani	Mobilități de cadre didactice și studenți, proiecte de cercetare comună, schimb reciproc de informații, organizare manifestări științifice în comun, publicații comune etc.
26.	Universitatea din Calabria, Italia	28.02.2020/5 ani	Mobilități de cadre didactice și studenți, proiecte de cercetare comună, schimb reciproc de informații, organizare manifestări științifice în comun, publicații comune etc.
27.	Universitatea LUM Giuseppe Degennaro Casamassima-Bari, Italia	01.01.2021/5 ani	Mobilități de cadre didactice și studenți, proiecte de cercetare comună, schimb reciproc de informații, organizare manifestări științifice în comun, publicații comune etc.
28.	Universitatea de Studii din Cassino și Lazio Meridionale, Italia	14.12.2020/5 ani	Mobilități de cadre didactice și studenți, proiecte de cercetare comună, schimb reciproc de informații, organizare manifestări științifice în comun, publicații comune etc.
29.	Giomi Next Benefit Group, Roma, Italia	08.03.2023/5 ani	Schimburii academice, personal didactic și științific, studenți, proiecte de cercetare comună, publicarea de lucrări științifice în comun, organizare manifestări științifice în comun, publicații
30.	Universitatea Luigi Vanvitelli, Campania, Italia	23.06.2022/5 ani	Cercetare, cu Institutul de Științe ale Vieții Aurel Ardelean

Nr. crt.	Partener	Încheiat la data/Perioada de valabilitate	Obiective
31.	Institutul pentru studii de politica cibernetica, Tel Aviv, Israel	02.06.2023/5 ani	Mobilități de cadre didactice și studenți, proiecte de cercetare comună, schimb reciproc de informații, organizare manifestări științifice în comun, publicații comune etc.
32.	Universitatea Medicala din Karaganda, Kazakhstan	20.06.2022/5 ani	Mobilități de cadre didactice și studenți, proiecte de cercetare comună, schimb reciproc de informații, organizare manifestări științifice în comun, publicații comune etc.
33.	Academia Medicală de Stat I.K. Akhunbaev din Kirghiz, Kirghizstan	01.04.2021/5 ani	Mobilități de cadre didactice și studenți, proiecte de cercetare comună, schimb reciproc de informații, organizare manifestări științifice în comun, publicații comune etc.
34.	Universitatea Hassan II, Casablanca, Maroc	20.09.2023/5 ani	Mobilități de cadre didactice și studenți, proiecte de cercetare comună, schimb reciproc de informații, organizare manifestări științifice în comun, publicații comune etc.
35.	Universitatea Al-Quds, Ierusalim, Palestina	25.11.2023/5 ani	Mobilități de cadre didactice și studenți, proiecte de cercetare comună, schimb reciproc de informații, organizare manifestări științifice în comun, publicații comune etc.
36.	Universitatea Pedagogică de Stat "I. Creangă", Chișinău, Republica Moldova	30.01.2023/5 ani	Mobilități de cadre didactice și studenți, proiecte de cercetare comună, schimb reciproc de informații, organizare manifestări științifice în comun, publicații comune etc.
37.	Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie "Nicolae Testemițanu, Chișinău, Republica Moldova	02.10.2019/5 ani	Mobilități de cadre didactice și studenți, proiecte de cercetare comună, schimb reciproc de informații, organizare manifestări științifice în comun, publicații comune, etc.
38.	Academia de Studii Economice a Moldovei, Chișinău, Republica Moldova	01.12.2020/5 ani	Mobilități de cadre didactice și studenți, proiecte de cercetare comună, schimb reciproc de informații, organizare manifestări științifice în comun, publicații comune etc.
39.	Universitatea de Stat „Alecă Russo” din Bălți, Republica Moldova	08.02.2024/5 ani	Mobilități de cadre didactice și studenți, proiecte de cercetare comună, schimb reciproc de informații, organizare manifestări științifice în comun, publicații comune etc.
40.	Universitatea „Bogdan Petriceicu Hasdeu”, Cahul, Republica Moldova	24.06.2022/5 ani	Mobilități de cadre didactice și studenți, proiecte de cercetare comună, schimb reciproc de informații, organizare manifestări științifice în comun, publicații comune etc.
41.	Universitatea din Novi Sad, Serbia	22.03.2023/5 ani	Mobilități de cadre didactice și studenți, proiecte de cercetare comună, schimb reciproc de informații, organizare manifestări științifice în comun, publicații comune etc.
42.	Societatea de Limba Română din Voivodina, Serbia	26.05.2024/5 ani	Schimb de experiență în domeniul managerial, pedagogic, metodic, științific, resurse educaționale
43.	Universitatea DTI, Dubnita, Slovacia	17.10.2022/5 ani	Mobilități de cadre didactice și studenți, proiecte de cercetare comună, schimb reciproc de informații, organizare manifestări științifice în comun, publicații comune etc.

Nr. crt.	Partener	Încheiat la data/Perioada de valabilitate	Obiective
44.	Universitatea Matej Bel, Banska-Bystrica, Slovacia	20.02.2020/5 ani	Mobilități de cadre didactice și studenți, proiecte de cercetare comună, schimb reciproc de informații, organizare manifestări științifice în comun, publicații comune etc.
45.	Rutgers, The State University of New Jersey, SUA	02.04.2024/3 ani	Schimburi academice, personal didactic și științific, proiecte de cercetare comună, publicații
46.	Universitatea din San Marino, San Marino	21.07.2021/5 ani	Mobilități de cadre didactice și studenți, proiecte de cercetare comună, schimb reciproc de informații, organizare manifestări științifice în comun, publicații comune etc.
47.	Universitatea Medicală Taipei, Taiwan	14.06.2022/5 ani	Mobilități de cadre didactice și studenți, proiecte de cercetare comună, schimb reciproc de informații, organizare manifestări științifice în comun, publicații comune etc.
48.	Universitatea Da-Yeh, Changhua, Taiwan	14.06.2022/5 ani	Mobilități de cadre didactice și studenți, proiecte de cercetare comună, schimb reciproc de informații, organizare manifestări științifice în comun, publicații comune etc.
49.	Facultatea de Medicina Ibn El Jazzar, Sousse, Tunisia	30.09.2019/5 ani	Mobilități de cadre didactice și studenți, proiecte de cercetare comună, schimb reciproc de informații, organizare manifestări științifice în comun, publicații comune etc.
50.	Universitatea Internațională pentru St. Umaniste si Dezvoltare, Ashgabat, Turkmenistan	06.12.2020/5 ani	Mobilități de cadre didactice și studenți, proiecte de cercetare comună, schimb reciproc de informații, organizare manifestări științifice în comun, publicații comune etc.
51.	Universitatea Națională din Ujgorod, Ucraina	14.11.2019/5 ani	Mobilități de cadre didactice și studenți, proiecte de cercetare comună, schimb reciproc de informații, organizare manifestări științifice în comun, publicații comune etc.
52.	Consortiul internațional – Ucraina, România, Ungaria, Slovacia, Lituania, Ucraina	23.04.2015/ nelimitată	Organizare de conferințe în comun, publicații comune, proiecte de cercetare comune etc.
53.	Institutul de Comerț și Economie din Ujgorod al Universității de Comerț și Economie din Kiev, Ucraina	12.06.2015/ nelimitată	Management educațional, educație, cercetare, proiecte, activități sociale
54.	Asociația de Cooperare Internațională în Educație și Știință, Uzhhorod, Ucraina	30.10.2020/5 ani	Mobilități de cadre didactice și studenți, proiecte de cercetare comună, schimb reciproc de informații, organizare manifestări științifice în comun, publicații comune
55.	Universitatea din Nyiregyhaza, Ungaria	20.04.2020/5 ani	Mobilități de cadre didactice și studenți, proiecte de cercetare comună, schimb reciproc de informații, organizare manifestări științifice în comun, publicații comune
56.	Universitatea din Kaposvar, Ungaria	15.10.2019/5 ani	Mobilități de cadre didactice și studenți, proiecte de cercetare comună, schimb reciproc de informații, organizare manifestări științifice în comun, publicații comune etc.

Nr. crt.	Partener	Încheiat la data/Perioada de valabilitate	Obiective
57.	Universitatea din Szeged, Ungaria	10.03.2020/5 ani	Mobilități de cadre didactice și studenți, proiecte de cercetare comună, schimb reciproc de informații, organizare manifestări științifice în comun, publicații comune etc.
58.	Universitatea Semmelweis, Budapesta, Ungaria	23.01.2020/5 ani	Mobilități de cadre didactice și studenți, proiecte de cercetare comună, schimb reciproc de informații, organizare manifestări științifice în comun, publicații comune etc.
59.	Universitatea din Debrecen, Ungaria	30.09.2019/5 ani	Mobilități de cadre didactice și studenți, proiecte de cercetare comună, schimb reciproc de informații, organizare manifestări științifice în comun, publicații comune etc.
60.	Universitatea de Științe Aplicate Kodolányi János, Budapesta, Ungaria	14.01.2022/5 ani	Mobilități de cadre didactice și studenți, proiecte de cercetare comună, schimb reciproc de informații, organizare manifestări științifice în comun, publicații comune etc.
61.	Centrul de Cercetări Biologice al Academiei de Științe, Ungaria	25.06.2020/5 ani	Mobilități de cadre didactice și studenți, proiecte de cercetare comună, schimb reciproc de informații, organizare manifestări științifice în comun, publicații comune etc.
62.	Institutul de Educație Internațională (IIE) KHT, Budapesta, Ungaria	10.10.2006/nelimitată	Organizare teste TOEIC
63.	Institutul Medical Pediatric Tashkent, Uzbekistan	24.05.2022/5 ani	Mobilități de cadre didactice și studenți, proiecte de cercetare comună, schimb reciproc de informații, organizare manifestări științifice în comun, publicații comune etc.
64.	Universitatea din Zanzibar, Tanzania	08.12.2023/5 ani	Mobilități de cadre didactice și studenți, proiecte de cercetare comună, schimb reciproc de informații, organizare manifestări științifice în comun, publicații comune etc.
65.	Universitatea de Stat din Zanzibar, Tanzania	08.12.2023/5 ani	Mobilități de cadre didactice și studenți, proiecte de cercetare comună, schimb reciproc de informații, organizare manifestări științifice în comun, publicații comune etc.

Ar fi utilă existența unei baze de date care să demonstreze faptul că parteneriatele prezentate sunt active, existând activități derulate care pot fi demonstrate și care contribuie în mod evident la atingerea obiectivelor stabilite.

II.4 MANAGEMENTUL CALITĂȚII ÎN INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.4.1 Situația evaluărilor instituționale și a programelor de studii

Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad a fost evaluată extern, la nivel instituțional, în mod succesiv de către agenția germană de asigurare a calității Die Akkreditierungsagentur im Bereich Gesundheit und Soziales (AHPGS). Astfel, în anii

2016/2017, UVVG a fost evaluată extern de către AHPGS. Vizitele la fața locului au avut loc în intervalele 20-21 Iunie și 5-6 Decembrie 2016. În cadrul evaluării instituționale au fost cuprinse următoarele programe de studii la nivel de licență: Facultatea de Științe Economice, Informatică și Inginerie: „Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor (la Sebiș)”, „Administrarea Afacerilor”, „Administrarea Afacerilor (în limba engleză)”, „Contabilitate și Informatică de Gestiune (la Satu Mare)”, „Geografia Turismului (la Baia Mare)”; Facultatea de Științe Socioumane, Educație Fizică și Sport: „Comunicare și Relații Publice”; Facultatea de Medicină: „Biologie”, „Balneofiziokinetoterapie și recuperare”. În urma acestei vizite de evaluare externă a calității, UVVG a obținut calificativul instituțional de GRAD DE ÎNCREDERE, iar programele de studii evaluate au fost reacreditate (Anexa 81).

La scurgerea perioadei de cinci ani de la această evaluare, UVVG a solicitat AHPGS realizarea unei noi evaluări instituționale, în anul 2022. În cadrul acestei noi evaluări, concretizată prin vizite la fața locului în perioada 16-17 Noiembrie și 14-15 Decembrie 2022, au fost evaluate următoarele programe de studii la nivel de licență: Facultatea de Științe Economice, Informatică și Inginerie: „Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor (la Sebiș)”, „Administrarea Afacerilor”, „Administrarea Afacerilor (în limba engleză)”, „Contabilitate și Informatică de Gestiune (la Satu Mare)”, „Marketing (la Zalău)”; Facultatea de Științe Socioumane, Educație Fizică și Sport: „Limbi Moderne Aplicate (câte două limbi străine dintre: Engleză, Franceză și Germană)”, „Educație Fizică și Sportivă”; Facultatea de Medicină: „Biologie”, „Balneofiziokinetoterapie și recuperare”. În urma acestei noi vizite de evaluare externă a calității, UVVG a obținut calificativul instituțional de GRAD DE ÎNCREDERE, iar toate programele de studii evaluate au fost reacreditate (Anexa 82).

Situația evaluărilor programelor de studii – Respectarea termenelor de evaluare, pentru programele de studii (IF, ID și IFR, după caz) se prezintă astfel:

Conform HG nr. 367/ 2023, publicată în MO, Partea I, nr. 342 bis din 24.04. 2023

Facultatea/	Domeniul de licență	Programul de studii universitare de licență	A/ AP	Forma de învățământ	Data ultimei validări	Calificativ
Medicină	SĂNĂTATE	MEDICINĂ	A	IF	AHPGS 28.03.2022	MENTINEREA ACREDITĂRII
		MEDICINĂ (ÎN LIMBA FRANCEZĂ)	A	IF	AHPGS 28.03.2022	MENTINEREA ACREDITĂRII
		MEDICINĂ (ÎN LIMBA ENGLEZĂ)	A	IF	AHPGS 28.03.2022	MENTINEREA ACREDITĂRII
		ASISTENȚĂ MEDICALĂ GENERALĂ	AP	IF	AHPGS 26.09.2019	AUTORIZARE DE FUNCȚIONARE PROVIZORIE
		BALNEOFIZIO KINETOTERAPIE ȘI RECUPERARE	A	IF	AHPGS 24.03.2017 AHPGS 04.05.2023	MENTINEREA ACREDITĂRII

Facultatea/	Domeniul de licență	Programul de studii universitare de licență	A/ AP	Forma de învățământ	Data ultimei validări	Calificativ
	BIOLOGIE	BIOLOGIE	A	IF	AHPGS 24.03.2017 AHPGS 04.05.2023	MENȚINEREA ACREDITĂRII
Farmacie	SĂNĂTATE	FARMACIE	A	IF	AHPGS 28.03.2022	MENȚINEREA ACREDITĂRII
		NUTRIȚIE ȘI DIETETICĂ	A	IF	AHPGS 26.09.2019	ACREDITARE
Stomatologi e	SĂNĂTATE	MEDICINĂ DENTARĂ	A	IF	AHPGS 28.03.2022	MENȚINEREA ACREDITĂRII
		TEHNICĂ DENTARĂ	A	IF	AHPGS 26.09.2019	MENȚINEREA ACREDITĂRII
Științe Juridice	DREPT	DREPT	A	IF	ARACIS 27.05.2019	MENȚINEREA ACREDITĂRII
		DREPT (LA BAI- MARE)	AP	IF	ARACIS 27.04.2023	AUTORIZARE DE FUNȚIONARE PROVIZORIE
	ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE	POLIȚIE LOCALĂ	AP	IF	ARACIS 25.06.2020	AUTORIZARE DE FUNȚIONARE PROVIZORIE
Științe Economice, Informatică și Inginerie	ADMINISTRAREA AFACERILOR	ADMINISTRAREA AFACERILOR	A	IF	AHPGS 24.03.2017 AHPGS 04.05.2023	MENȚINEREA ACREDITĂRII
		ADMINISTRAREA AFACERILOR (ÎN LIMBA ENGLEZĂ)	A	IF	AHPGS 24.03.2017 AHPGS 04.05.2023	MENȚINEREA ACREDITĂRII
		ECONOMIA COMERȚULUI, TURISMULUI ȘI SERVICIILOR (LA SEBIȘ)	A	IF	AHPGS 24.03.2017 AHPGS 04.05.2023	MENȚINEREA ACREDITĂRII
	CONTABILITATE	CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE	A	IF	ARACIS 27.01.2022	MENȚINEREA ACREDITĂRII
		CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE (LA BAIA-MARE)	A	IF	ARACIS 31.01.2023	MENȚINEREA ACREDITĂRII
		CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE (LA SATU-MARE)	A	IF	AHPGS 24.03.2017 AHPGS 04.05.2023	MENȚINEREA ACREDITĂRII
	MARKETING	MARKETING	A	IF	ARACIS 21.03.2019	MENȚINEREA ACREDITĂRII
		MARKETING (LA BAIA-MARE)	A	IF	ARACIS 25.03.2021	MENȚINEREA ACREDITĂRII

Facultatea/	Domeniul de licență	Programul de studii universitare de licență	A/ AP	Forma de învățământ	Data ultimei validări	Calificativ	
		MARKETING (LA MARGHITA)	A	IF	ARACIS 25.03.2021	MENȚINEREA ACREDITĂRII	
		MARKETING (LA SATU-MARE)	A	IF	ARACIS 25.03.2021	MENȚINEREA ACREDITĂRII	
		MARKETING (LA ZALĂU)	A	IF	ARACIS 30.05.2017 AHPGS 04.05.2023	ACREDITARE/ MENȚINEREA ACREDITĂRII	
	INFORMATICĂ	INFORMATICĂ	A	IF	ARACIS 27.05.2019	MENȚINEREA ACREDITĂRII	
	SILVICULTURĂ	SILVICULTURĂ	A	IF	ARACIS 30.03.2023	MENȚINEREA ACREDITĂRII	
Științe Socio-Umane și Educație fizică și Sport	ISTORIE	ISTORIE*	A	IF	ARACIS 28.06.2018	MENȚINEREA ACREDITĂRII	
	LIMBĂ ȘI LITERATURĂ	LIMBA ȘI LITERATURA CHINEZĂ – LIMBA ȘI LITERATURA ENGLEZĂ	AP	IF	ARACIS 28.07.2016	AUTORIZARE DE FUNCȚIONARE PROVIZORIE	
	LIMBI MODERNE APLICATE	LIMBI MODERNE APLICATE (CÂTE DOUĂ LIMBI STRĂINE DINTRE: ENGLEZĂ, FRANCEZĂ ȘI GERMANĂ)	A	IF	ARACIS 06.02.2015 AHPGS 04.05.2023	MENȚINEREA ACREDITĂRII	
	RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI STUDII EUROPENE	RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI STUDII EUROPENE (LA SATU-MARE)**	AP	IF	ARACIS 24.11.2016	AUTORIZARE DE FUNCȚIONARE PROVIZORIE	
	EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT	EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORTIVĂ	A	IF	ARACIS 06.02.2015 AHPGS 04.05.2023	MENȚINEREA ACREDITĂRII	
	PSIHLOGIE	PSIHLOGIE	A	IF	AHPGS 26.09.2019	MENȚINEREA ACREDITĂRII	
	ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI	PEDAGOGIA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PRIMAR ȘI PREȘCOLAR	PEDAGOGIA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PRIMAR ȘI	A	IF	ARACIS 29.11.2023	MENȚINEREA ACREDITĂRII
		PEDAGOGIA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PRIMAR ȘI	PEDAGOGIA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PRIMAR ȘI	A	IF	ARACIS 25.05.2023	ACREDITARE

Facultatea/	Domeniul de licență	Programul de studii universitare de licență	A/ AP	Forma de învățământ	Data ultimei validări	Calificativ
		PREȘCOLAR (LA SATU-MARE)				
		PEDAGOGIA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PRIMAR ȘI PREȘCOLAR (LA BAI-MARE)	A	IF	ARACIS 29.06.2023	ACREDITARE
		PEDAGOGIA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PRIMAR ȘI PREȘCOLAR (LA ZALĂU)	AP	IF	ARACIS 30.05.2017	AUTORIZARE DE FUNCȚIONARE PROVIZORIE
	STUDII DE SECURITATE	STUDII DE SECURITATE	AP	IF	ARACIS 25.02.2021	AUTORIZARE DE FUNCȚIONARE PROVIZORIE

*Programul de studii ISTORIE va intra în lichidare începând cu anul universitar 2024/2025 (cf. HG 412/2024)

** Programul de studii RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI STUDII EUROPENE (LA SATU-MARE) va intra în lichidare începând cu anul universitar 2024/2025 (cf. HG 412/2024)

***În vederea eșalonării procesului de evaluare a programelor de studii cu termenul de evaluare depășit, până la sfârșitul anului universitar 2023/2024, s-a înaintat către Ministerul Educației adresa nr. 80/26.01.2024, înregistrată la Ministerul Educației cu nr. 24705/29.01.2024.

II.4.2 Implementarea recomandărilor făcute la evaluarea externă precedentă (implementare plan de măsuri)

După evaluarea din anul 2017, AHPGS a monitorizat implementarea recomandărilor formulate în cadrul Raportului experților prin „follow-up meetings”, întâlniri menite să permită o evaluare realistă a progresului realizat de către UVVG.

În urma evaluării instituționale precedente, agenția de evaluare AHPGS a emis în data de 24 Martie 2017, Raportul de evaluare a experților, care cuprinde o serie de recomandări la care Universitatea a acționat astfel:

Domeniul A – Profilul, obiectivele și strategia instituției

- *Strategia de internaționalizare a universității ar trebui consolidată și colaborarea cu universitățile ar trebui încurajată și consolidată. Ar trebui să existe mai multe cooperări cu întreprinderile care ar trebui, de asemenea, reglementate într-un mod mai formal.*

- Strategia de internaționalizare a universității a fost clar prioritizată în Planul managerial al rectorului, precum și în Planurile Strategice. Cantitatea, dar și calitatea

parteneriatelor internaționale au crescut. Astfel, la ora actuală există 65 de parteneriate internaționale funcționale, precum și 66 (KA 107) respectiv 85 (KA 103) acorduri de studii Erasmus. Numărul de studenți străini înscriși în cadrul universității a rămas constant, cu o ușoară tendință de creștere. În ceea ce privește cooperarea cu agenții economici, numărul de parteneri antreprenoriali ai universității a crescut constant. Cooperarea cu mediul economic se realizează pe baza unor acorduri standard de parteneriat. În baza acestor acorduri, studenții universității beneficiază de o serie de facilități oferite de către partenerii antreprenoriali.

- *În ceea ce privește problemele de gen și de management al diversității, Universitatea este îndemnată să elaboreze și să publice un concept de egalitate de gen și diversitate sub forma unui document oficial.*

- Universitatea a cuprins în documentele oficiale prevederi legate de egalitatea de gen și acceptarea diversității. Mai mult, UVVG a elaborat un document oficial, Planul pentru egalitatea de gen 2022-2025, în cadrul căruia sunt stipulate principalele principii directoare în ceea ce privește politica de egalitatea de gen și acceptarea diversității aplicată în cadrul UVVG.

- *Universitatea ar trebui să revizuiască și să prioritizeze obiectivele strategice având în vedere rolul esențial al stakeholder-ilor Universității și a mediului regional și financiar în schimbare. De asemenea, trebuie să se asigure că măsurile au fost implementate cu succes. Rolul extensiilor ar trebui să fie parte integrantă în strategia generală și profilul universității. Sistemul de asigurare a calității al Universităților ar trebui dezvoltat în mod uniform la nivelul centrului și la cel al extensiilor.*

- Rolul fundamental al stakeholder-ilor universității este precizat în cadrul documentelor strategice ale universității (Planul managerial al rectorului, Planurile Strategice). Rolul extensiilor este clar precizat în documentele fundamentale (de exemplu, Carta universității), universitatea prioritizând dezvoltarea extensiilor prin planuri constante de investiții în baza materială a acestora, dar și în atragerea de resursă umană de calitate. Sistemul de management și asigurare a calității se aplică în mod uniform, atât la centru, cât și în extensii, prin utilizarea clară a aceluiași set de regulamente și proceduri, precum și prin includerea cadrelor didactice din cadrul extensiilor în organismele de calitate.

- *Programele de studii ale universității ar trebui să se concentreze mai mult pe studenții internaționali și pe programele predate în limba engleză (sau, respectiv, într-o altă limbă străină). În consecință, portofoliul ar trebui raționalizat conform unei strategii actualizate privind noile evoluții (scăderea numărului de studenți, scăderea demografică etc.).*

- În perioada scursă de la ultima evaluare, universitatea a întărit programele de studii predate în limbi de circulație internațională, mai ales cele din domeniul medical (Medicină în limba engleză, Medicină în limba franceză), prin atragerea unui număr constant de studenți internaționali, dar și printr-o creștere a calității actului didactic. De asemenea, universitatea a stimulat dezvoltarea programelor de studii predate în limbi de circulație

internațională din alte domenii, cel mai bun exemplu în acest sens fiind programul de studii Administrarea afacerilor (în limba engleză), care a înregistrat o ușoară creștere a numărului de studenți înscriși.

- Universitatea ar trebui să prioritizeze activitățile de cercetare în strategia sa.

Rolul cercetării științifice este precizat în cadrul documentelor strategice ale universității (Carta, Planul managerial al rectorului, Planurile Strategice). Direcțiile de dezvoltare ale cercetării sunt cuprinse în Strategia de dezvoltare și diversificare a cercetării.

Domeniul B – Asigurarea calității și sistemul de management al calității

- Un sistem intern de asigurare a calității cât mai flexibil este important pentru a asigura sustenabilitatea instituțională pe termen lung. Din acest punct de vedere, sistemul intern de asigurare a calității ar trebui revizuit și îmbunătățit periodic. Mai mult, universitatea ar trebui să închidă în mod sistematic buclele de feedback în domeniul asigurării calității, să publice rezultatele evaluărilor, să construiască un sistem de informații și de management cuprinzător și să utilizeze informațiile obținute pentru buna administrare a instituției.

- În perioada scursă de la ultima evaluare, universitatea a revizuit și îmbunătățit periodic sistemul intern de asigurare a calității, atât prin aducerea la zi a regulamentelor și procedurilor, cât și prin selecția și instruirea personalului implicat în structurile de asigurare a calității. Rezultatele evaluărilor realizate (evaluarea cadrelor didactice de către studenți, gradul de satisfacție al studenților, evaluarea colegială, evaluarea directorului de departament) au fost publicate sub formă de rapoarte, au fost prelucrate în cadrul structurilor de conducere ale universității și ale facultăților și au fost aduse la cunoștința studenților și cadrelor didactice. De asemenea, s-a implementat un nou sistem informatic de gestionare a informațiilor (FLUXER), care a permis o mai bună comunicare la nivelul structurilor decizionale ale universității. În această perioadă, adresa de email instituțională a fost generalizată atât la nivelul cadrelor didactice, cât și a studenților.

- Universitatea ar trebui, de asemenea, să pună accent pe evaluarea cercetării științifice, pe implementarea obiectivelor strategice și pe calitatea acestora.

O parte importantă a evaluării multicriteriale a cadrelor didactice este reprezentată de evaluarea activității de cercetare științifică. În acest sens, au fost stabiliți indicatori clari în ceea ce privește evaluarea activității de cercetare științifică. Implementarea obiectivelor strategice este monitorizată și stadiul implementării acestora este surprins în cadrul Rapoartelor anuale privind starea universității.

- Portofoliul de programe de studii nu trebuie extins, ci raționalizat și concentrat pe domeniile în care se poate detecta o cerere mare. Experții au constatat faptul că, 80% din curriculum-ul unui program de studii este predeterminat la nivel național. Cu atât mai mult, este important să folosiți restul de 20%, astfel încât să puneți în aplicare obiectivul strategic al internaționalizării.

- În perioada de la ultima evaluare, universitatea a procedat la eficientizarea programelor de studii, astfel încât acele programe de studii care nu au mai avut studenți

Înscriși într-o perioadă de trei ani au intrat în lichidare (de exemplu, la nivelul programelor de studii de licență numărul total a scăzut de la 46 la 37 la momentul actual). Măsura de intrare în lichidare a unor programe de studii a fost completată de înființarea de noi programe de studii, care să răspundă cerințelor de pe piața muncii. La nivelul curriculum-ului a existat un constant proces de adaptare la evoluțiile de la nivel național și internațional.

- Universitatea ar trebui să ia măsuri în cazul în care numărul de studenți înscriși într-un program de studii continuă să fie scăzut și rata abandonului școlar este destul de mare, astfel încât să fie stabilit un număr minim de studenți pentru desfășurarea unui program de studii. În acest sens, evoluția cifrelor este indispensabilă pentru analiza tendințelor.

- Universitatea a inițiat un proces de eficientizare prin eliminarea programelor de studii cu număr insuficient de studenți. De asemenea, s-a stabilit un număr minim de 15 studenți pentru desfășurarea unui program de studii.

Domeniul C – Management instituțional și administrație

- Suprastructurarea pare a fi o amenințare (prea multe comisii și redundanțe). Universitatea ar trebui să reconsidere această problemă pentru o dezvoltare ulterioară. Structuri instituționale mai flexibile și o reducere a numărului de programe de studii ar putea deveni un avantaj.

- În perioada de la ultima evaluare, universitatea a inițiat un proces de eficientizare a structurii instituționale, prin reducerea structurilor redundante, ceea ce s-a reflectat în noua organigramă a universității. De asemenea, s-a realizat o reducere semnificativă a programelor de studii ineficiente, atât la nivel licență, cât și la nivel de masterat.

- Ar putea fi intensificată colaborarea cu alte universități din România și din străinătate. De asemenea, experții sugerează stabilirea de cooperări intrauniversitare (de exemplu, programe de studii interdisciplinare).

- Universitatea a crescut în mod constant cooperarea cu universități din țară și străinătate, tendință reflectată în creșterea numărului de acorduri internaționale funcționale. De asemenea, în anul 2022, UVVG a semnat un protocol de colaborare instituțională cu Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca, care vizează colaborarea atât în domeniul educațional, cât și în domeniul cercetării științifice. La nivelul programelor de studii s-a stimulat cooperarea la nivelul facultăților prin oferirea de trunchiuri comune și de cursuri interdisciplinare.

- S-ar putea dovedi a fi problematic faptul că, majoritatea posturilor vacante în funcțiile de conducere sunt ocupate prin nominalizare. Mai mult, pare să nu existe o limită de timp pentru rolurile de conducere. În plus, numărul studenților din comisii pare să fie scăzut. În aceste aspecte, există loc de îmbunătățire.

În ceea ce privește ocuparea posturilor vacante, UVVG respectă cu strictețe legislația națională în vigoare. Astfel, la începutul anului 2024 s-a desfășurat un amplu proces de alegere a structurilor de conducere ale universității, cu respectarea clară a prevederilor legale. O parte a structurilor de conducere sunt alese prin alegeri directe (de

exemplu, Rector, Senat, Directori departament, Consiliile Facultăților), o alta prin concursuri (de exemplu, Decanii facultăților). La rândul lor, studenții sunt implicați în toate structurile de conducere ale universității (Senat, Consiliile Facultăților, CEAC, Comisia de Etică etc.) într-un procent de 25%.

Domeniul D – Activități educaționale, inclusiv programele de studii

- *Competențele de limba engleză la nivel C1, conform Cadrului european de referință pentru limbi străine, ar trebui să fie o cerință pentru profesorii care predau în cadrul programelor de studii cu predare în limba engleză. Cursurile de limba engleză ar trebui să fie obligatorii pentru tot personalul. Cu toate acestea, Universitatea s-ar putea gândi și la oferirea de stimulente pentru creșterea motivației personalului didactic de a participa la cursuri de formare continuă.*

- Procesul de pregătire lingvistică a cadrelor didactice care predau în cadrul programelor de studii cu predare în limba engleză a fost intensificat. Astfel, profesorii de limbă engleză și franceză din cadrul Facultății de Științe Socio-Umane și Educație Fizică și Sport au susținut anual cursuri de pregătire pentru colegii care predau în cadrul programelor de studii cu predare în limba engleză. Personalul direct implicat în relaționarea cu studenții internaționali (Biroul Studenți Străini) au studii de specialitate în domeniul filologie. La nivelul structurilor administrative, personalul a fost implicat în cursuri de formare continuă.

- *Eforturile de recrutare ar trebui sporite. Acest lucru se poate face, de exemplu, prin înființarea de noi programe de studii în limba engleză și, de asemenea, prin sprijinirea și asistarea mobilității studenților și profesorilor. De asemenea, pot fi extinse cooperările internaționale.*

- Eforturile de recrutare au fost sporite în mod constant, atât prin participarea echipelor de promovare la acțiunile organizate în cadrul unităților de învățământ preuniversitar din județul Arad și din județele limitrofe, cât și prin participarea la Târgurile Educaționale de la nivel național (IUF Timișoara – 2023, Bistrița – 2024 etc.), cât și la cele organizate la nivel internațional (în special cele organizate de către CNR sub egida Study in Romania – EAIE Barcelona și Rotterdam, Maroc, Tunisia, Egipt). De asemenea, universitatea organizează propriile târguri, educațional și de job-uri. Cadrele didactice și studenții sunt încurajați să participe la mobilitățile Erasmus, fapt dovedit de cifrele în creștere în ultimii ani. Cooperările internaționale au fost încurajate și prioritizate, fapt dovedit de creșterea numărului de acorduri internaționale.

- *Recunoașterea creditelor transferabile obținut în cadrul altor universități (interne și străine) ar trebui reglementată în conformitate cu cerințele Convenției de recunoaștere de la Lisabona, adică responsabilitatea de a demonstra că o cerere nu îndeplinește cerințele relevante revine organismului care efectuează evaluarea (art. 3,3 (5)); Fiecare parte va recunoaște perioadele de studii finalizate în cadrul unui program de învățământ superior într-o altă parte. Această recunoaștere va cuprinde astfel de perioade de studii în vederea finalizării unui program de învățământ superior în Partea în care se solicită recunoașterea,*

cu excepția cazului în care se pot evidenția diferențe substanțiale între perioadele de studii efectuate într-o altă Parte și partea din programul de învățământ superior pe care aceștia o solicită. (art. 5.1 (1)).

UVVG are un Regulament propriu de recunoaștere perioadelor de studii efectuate în străinătate, care respectă reglementările legale în vigoare la nivel național și internațional.

- În ceea ce privește aspectul cercetării, o fundamentare metodologică ar trebui să fie obligatorie în curriculumul tuturor programelor de studii.

În cadrul tuturor planurilor de învățământ ale programelor de studii care funcționează în cadrul UVVG este cuprinsă o disciplină care vizează însușirea metodologiei de cercetare științifică.

Domeniul E – Infrastructură și resurse funcționale

- Ar trebui găsite noi surse de finanțare și pare a fi necesară optimizarea taxelor de școlarizare astfel încât acestea să garanteze un venit solid.

- De la ultima evaluare, UVVG a încercat să diversifice sursele de venituri. Astfel, au fost înființate societățile EUROBIOTECH și EUROGASTROTECH, care aduc surse suplimentare de venit în bugetul universității. De asemenea, UVVG mai obține venituri suplimentare din proiectele de cercetare, dar și din alte activități precum închirierea de spații. Cu toate acestea, ponderea taxelor de studii în buget este în continuare una ridicată.

- Extensiile ar trebui să funcționeze cât mai autonom și să nu depindă financiar de centrul Arad. Totuși, acestea fac parte din Universitate și trebuie să se supună sistemului de management al calității impus de Universitate.

- Extensiile UVVG sunt încurajate și sprijinite să se dezvolte autonom. Pe lângă investițiile substanțiale realizate în ultimii ani în baza materială a extensiilor, a fost stimulat și procesul de recrutare de resursă umană de calitate de pe plan local. Sistemul de asigurare internă a calității este aplicat în mod uniform la nivelul tuturor filialelor. Acesta se realizează pe baza aceluiași regulamente și proceduri, utilizând aceleași soluții tehnice (programele FLUXER, UMS, Platforma MOODLE).

- Dotarea tehnică a extensiilor ar trebui îmbunătățită. Pentru îmbunătățire, experții sugerează o bibliotecă electronică, în special pentru filiale. În plus, se recomandă furnizarea unui ghid de orientare în carieră pentru studenții din cadrul extensiilor.

- De la ultima evaluare, UVVG a întreprins un program amplu de investiții în baza materială a extensiilor (reparații clădiri, dotare tehnică, dotarea bibliotecilor). Implementarea proiectului PNRR vizând digitalizarea a permis dotarea a două laboratoare din cadrul Extensiei Satu-Mare cu aparatură de ultimă generație destinată studenților. De asemenea, la Extensia Baia-Mare se află în derulare un alt proiect PNRR vizând învățământul dual. Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră desfășoară acțiuni specifice dedicate extensiilor universitare.

II.4.3 Alte evaluări externe realizate de Instituția de Învățământ Superior

Ar fi util ca la nivelul universității să se identifice și să se aplice pentru obținerea de acreditări/certificări a domeniilor oferite pentru a crește încrederea factorilor interesați în respectarea unui nivel de calitate corespunzător pentru toate serviciile educaționale oferite, în corelație cu restricțiile legale în vigoare având în vedere specificul universității.

II.4.4 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

- Sistemul de management al calității, (structură Comisii, Departamente, Regulamente, proceduri, metodologii de funcționare, atribuții etc.)

În UVVG principala structură cu atribuții directe în domeniul calității este Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC-U), înființată în baza deciziei Senatului. Comisia este constituită în conformitate cu prevederile legale, funcționează în baza unui regulament propriu (Anexa 63), iar structura actuală a acesteia este prezentată în Anexa 64. CEAC-U este subordonată rectorului, acesta fiind direct responsabil de calitatea educației furnizate de către universitate. Conducerea operativă a CEAC-U este asigurată de Rector. CEAC-U are în subordine Comisiile de Evaluare și Asigurare a Calității la nivel de facultăți (CEAC-F). CEAC-F sunt conduse de câte un responsabil - președinte cu asigurarea calității – decanul facultății și au în componența lor responsabili cu asigurarea calității din departamentele didactice, responsabili cu asigurarea calității pe program(e) de studii - coordonatori, reprezentantul studenților și al angajatorilor. Aceste comisii (CEAC-F) au responsabilități în domeniul calității corespunzătoare programelor de studii pe care le gestionează (Anexa 65). La nivelul celor două școli doctorale sunt desemnați responsabili cu asigurarea calității (RAC-SD) care sunt coordonați de RAC- IOSUD.

CEAC-U implementează la nivelul subdiviziunilor organizatorice regulamentele și procedurile specifice managementului calității, aprobate de Senat. Aceasta gestionează procesul de evaluare a cadrelor didactice (Anexa 42, Anexa 43) și aplică reglementările privind colectarea datelor și interpretarea statistică a acestora (chestionare, formulare statistice, fișe de observație, scale de evaluare s.a.).

CEAC-U dezvoltă activități de stabilire de repere calitative și cantitative (benchmarking) prin comparație cu alte universități din țară și străinătate pentru evaluarea și monitorizarea calității. Modelul sistemului de management al calității la U.V.V.G. este modelul european al calității propus de principalele organisme care reprezintă Aria Europeană a Învățământului Superior (ENQA, EQAR, EUA, etc.) orientat spre atingerea excelenței în întregul proces educațional.

Acordurile de cooperare încheiate cu alte Universități de peste hotare au permis revizuirea programelor de studii în concordanță și cu experiența acestor universități. UVVG colaborează cu alte instituții de învățământ superior din țară și din străinătate în vederea identificării bunelor practici în domeniul calității. Astfel UVVG a continuat politica de dezvoltare de consultări de tip benchmarking în țară cu universitățile: U.M.F. Târgu Mureș, „Danubius” Galați, „Transilvania” Brașov, USAMV Iași, USAMV Timișoara, USAMV

București, pe domenii diferite de licență și masterat, precum și cu universități partenere din străinătate (Universitatea din Szeged, Universitatea din Gödöllő – Ungaria, Universitatea Semmelweis-Budapesta Ungaria, Universitatea din Rotenburg – Germania, Universitatea Padova-Italia, Institutul Tehnic din Dubnica și Universitatea „Matej Bel” din Banska-Bystrica din Slovacia).

În cadrul universității există constituit Departamentul de Asigurare a Calității (DAC) care este organizat și funcționează în concordanță cu prevederile Legea Învățământului Superior, Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, standardele ISO 9001:2015, Carta universitară și regulamentele interne ale universității. DAC funcționează în baza unui regulament propriu (Anexa 66) colaborând cu CEAC-U în vederea implementării, planificării, organizării și ținerii sub control a sistemului de management al calității, la nivelul fiecărei subdiviziuni organizatorice. Departamentul de Asigurare a Calității este o structură specializată în coordonarea și aplicarea prevederilor Manualului Calității, a procedurilor, criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță pentru evaluarea calității, corespunzător strategiei pentru calitate adoptate de Senat și sistemului de management al calității, implementat și certificat în conformitate cu SR ISO 9001:2015. În cadrul DAC activează reprezentanți DAC din facultăți (Anexa 65). Pe lângă evaluările interne sistemul de management al calității este evaluat periodic prin audituri de supraveghere anuale de către organismul de certificare SRAC, în conformitate cu standardul ISO 9001:2015 (Anexele 67, 68).

Instituția dispune de un Regulament de evaluare anuală a activității conducătorilor de doctorat (Anexa 23 la REI IOSUD) și o procedură de evaluare și monitorizare internă a evoluției școlilor doctorale (Anexa 24 la REI IOSUD – Procedura de evaluare internă a activității IOSUD-UVVG și a Școlilor doctorale de Biologie și Medicină) care se aplică.

Anual, se realizează evaluarea calității în baza prevederilor regulamentului și ale procedurii menționate mai sus, iar această evaluare vizează:

- activitatea științifică a conducătorilor de doctorat;
- activitatea comisiilor de îndrumare;
- infrastructura și logistica necesare desfășurării activității de cercetare;
- procedurile și normele pe baza cărora se organizează studiile doctorale;
- activitatea științifică a studenților doctoranzi;
- programul de pregătire a studenților doctoranzi bazat pe studii universitare avansate;
- serviciile de sprijin social și academic (inclusiv participarea la diferite manifestări științifice, publicarea de articole etc.), precum și cele de consiliere puse la dispoziția studenților doctoranzi.

Rezultatele evaluării sunt incluse în raportul anual pe care Directorul CSUD îl prezintă în luna septembrie Senatului Universitar spre aprobare.

Conform procedurii menționate anterior, se evaluează și existența și derularea periodică a sistemului de asigurare internă a calității, inclusiv actualizarea regulamentelor

și a procedurilor pe baza cărora se organizează studiile doctorale în acord cu legislația în vigoare, ca și aplicarea lor.

Politica în domeniul asigurării calității pune accent pe centrarea activității pe student. De aceea se urmărește la nivelul tuturor structurilor organizatorice crearea unei baze de date care să evidențieze numărul de studenți și rata de succes, succesul absolvenților pe piața muncii, nivelul de satisfacție profesională a studenților, eficiența corpului profesoral, structura socio-demografică, resurse de învățare și costul lor/student, proprii indicatori de performanță. Studenții formează partenerul important în toate procesele de evaluare și au reprezentanți de drept în comisiile de evaluare și asigurare a calității create la toate nivelurile organizatorice (Anexele 64, 65).

Conform REI, o componentă majoră a politicii pentru asigurarea calității îl reprezintă dialogul continuu cu studenții, ca mijloc important de informare, de cunoaștere a cerințelor acestora și de evaluare a gradului de satisfacție a acestora.

Programul de politici este centrat pe asigurarea calității, pentru consacarea unei culturi a calității și îmbunătățirea continuă a calității (Anexa 70). Acestuia îi corespund strategii de realizare (Anexele 6, 6.1) cu planuri operaționale anuale care includ prevederi și termene concrete (Anexa 71). Pentru realizarea acestor obiective concură structurile, politicile și strategiile la nivel de universitate și respectiv facultate. Programul de politici centrate pe calitate la nivel instituțional și mijloacele de realizare a acestora sunt precizate în Manualul calității (Anexa 60), care pe lângă procedurile generale obligatorii au asigurat succesul menținerii certificării Sistemului de Management al Calității în U.V.V.G., sistem proiectat în conformitate cu standardele și metodologiile ARACIS precum și cu standardul ISO 9001:2015 cu un domeniu de aplicare și procese bine definite.

UVVG se preocupă să monitorizeze continuu calitatea actului educational și în acest sens, conducerea universității și conducerea facultăților organizează întâlniri lunare cu studenții de la fiecare facultate, în cadrul cărora se discută problemele cu care aceștia se confruntă.

Sesizările privind calitatea proceselor de educație se realizează prin mai multe instrumente: prin intermediul chestionarelor pe care studenții le completează cu privire la calitatea cursurilor și seminariilor și cu privire la gradul de satisfacție, dar și prin sesizări directe care pot pleca de la nivelul îndrumătorilor de an și pot ajunge până la nivelul structurilor de conducere ale facultăților (Director de Departament, Decan) și a Universității (Prorectori, Rector).

Conform Regulamentului privind activitatea profesională a studenților, art. 26, litera mm, studenții au „dreptul de a le fi înregistrate toate cererile scrise și semnate sau transmise la adresele oficiale de e-mail ale universității și de a primi răspuns scris, respective prin mijloace electronice la aceste cereri, în condițiile stabilite de lege, în conformitate cu Carta universitară”.

Există studenți care se adresează direct decanului sau rectorului, iar acestora li se răspunde și li se comunică măsurile luate.

- Politici și strategii privind asigurarea calității

Pe lângă instrumentele avute la dispoziție pentru asigurarea calității proceselor de predare-învățare-examinare în cadrul universității, UVVG dispune de un sistem procedurat care asigură calitatea proceselor educaționale în cadrul mobilităților internaționale gestionate de Biroul Erasmus + și mobilități internaționale (Anexa 72).

În conformitate cu Regulamentul Erasmus+ (Ediția III din anul 2022), art. 25, al.4, se prevăd următoarele: Baza de echivalare a perioadei de studii în străinătate o constituie sistemul european al creditelor transferabile ECTS. La întoarcerea în țară, comisia de echivalare a studiilor de la nivelul facultății va întocmi Fișa de echivalare și recunoaștere a rezultatelor obținute în mobilitate (echivalarea disciplinelor identice și recunoașterea celor compatibile).

Anual comisiile de asigurare a calității de la nivelul fiecărei facultății și de la nivelul universității prezintă în consiliul facultății respectiv în Senat un raport anual în care este evidențiat modul în care este realizată implementarea prevederilor documentelor de management instituțional (planuri strategice, planuri operaționale) cu identificarea printr-o analiza SWOT a sistemului de asigurare a calității și în care sunt prezentate propuneri de îmbunătățire colectate de la nivel intern sau extern prin evaluările efectuate.

Hotărârea Senatului UVVG Nr.171 din 29.09.2023 privind aprobarea Raportului privind asigurarea calității educației în anul universitar 2022-2023 și a planului de măsuri și îmbunătățiri a calității procesului educațional, în urma analizei raportului pentru anul universitar 2022-2023.

Analiza SWOT se realizează ca Anexă la raportul privind asigurarea calității.

https://www.uvvg.ro/docs/Universitate/Managementul_calitatii/2022-2023/ANALIZA_SWOT_2022_2023.pdf

Link Raport rector anual - 2019-2023:

https://www.uvvg.ro/docs/Universitate/Documente_publice/raport_stare_universitate_pt_2023.pdf

https://www.uvvg.ro/docs/Universitate/Documente_publice/raport_stare_universitate_pt_2022.pdf

https://www.uvvg.ro/docs/Universitate/Documente_publice/raport_stare_universitate_pt_2021.pdf

https://www.uvvg.ro/docs/Universitate/Documente_publice/raport_stare_universitate_pt_2020.pdf

https://www.uvvg.ro/docs/Universitate/Documente_publice/raport_stare_universitate_pt_2019.pdf

II.4.5 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților didactice desfășurate

Există proceduri stabilite privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu, care cuprind aprobarea inițială la nivelul facultății, apoi

la nivelul UVVG, parcurgându-se etapele stipulate în reglementările în vigoare, în urma cărora se realizează aprobarea finală a acestora. Regulamentul și monitorizarea sunt asociate cu evaluări periodice ale calității și elaborare de rapoarte anuale pentru fiecare program de studii a căror prezentare sintetică și aprobare se face în Senat.

Inițierea programelor de studii noi se realizează la nivel de facultate și se bazează pe analize complexe privind mediul extern și intern al U.V.V.G., în conformitate cu Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (Anexa 73, Anexa 74). Aceasta se realizează în concordanță cu Lista domeniilor pentru studii universitare, aprobată anual prin Hotărâre de Guvern (Anexele 2, 3, 4). Programele de studii propuse spre autorizare sau acreditare sunt acceptate dacă respectă reglementările naționale și europene specifice domeniului și dacă sunt compatibile și comparabile cu alte programe de studii similare din țară și străinătate.

Cererea pentru autorizarea de funcționare provizorie a unui nou program de studii este aprobată de Consiliul de administrație și validată de Senatul U.V.V.G.. Realizarea evaluării externe a programelor de studii are la bază Raportul de evaluare internă (autoevaluare). Structura Raportului de evaluare internă a programelor de studii este în conformitate cu cerințele și indicatorii de calitate din Metodologia de evaluare externă elaborată de ARACIS.

Monitorizarea programelor de studii se face în mod sistematic, planificat și presupune controlul modului în care se desfășoară activitatea pentru depistarea la timp a neajunsurilor și inițierea de acțiuni corective și preventive. Monitorizarea se realizează cu participarea cadrelor didactice, a conducerii departamentului/facultății, a studenților și structurilor referitoare la calitate.

UVVG implică în procesul de revizuire a programelor de studii angajatorii printr-o consultare directă și periodică, fapt demonstrat de procesele verbale încheiate la nivelul facultăților. Exemple în acest sens se regăsesc în ANEXA IP 35.90

De asemenea, UVVG se implică în mod activ în promovarea învățământului dual. În acest sens, UVVG este parte a proiectului finanțat prin PNRR cod ID_21, cu titlul Dezvoltarea Consorțiului regional integrat pentru învățământ dual maramureșean, construirea și dotarea Campusului Profesional Integrat Maramureș.

II.4.6 Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

- Evaluarea cadrelor didactice de către managementul Universității

Conform procedurii operaționale PO-06 din Manualul Calității, activitatea desfășurată de fiecare cadru didactic și de cercetare este supusă autoevaluării (Anexa 77). Această autoevaluare se realizează la sfârșitul fiecărui an universitar, pe o fișă tip inclusă în PO-06, fișă vizată de către decani și gestionată de Directorii de departamente.

De asemenea, conform PO-43 PROCEDURA PENTRU EVALUAREA MULTICRITERIALĂ A PERSONALULUI DIDACTIC (Anexa 78) din cadrul Manualului Calității UVVG toate cadrele didactice titulare din cadrul UVVG sunt evaluate de către

directorul de departament în cadrul căruia acestea sunt titulare (Anexa 79). Această evaluare este efectuată anual la finalul anului universitar și este parte componentă a Evaluării multicriteriale a personalului didactic.

Există un raport sintetic la nivel instituțional, conform Anexei IP 42.103, precum și situații sintetice ale evaluării directorului de departament, atât la sediul fiecărui departament, cât și pe site-urile facultăților astfel:

<https://www.uvvg.ro/docs/Facultati/Facultatea stiinte economice/documente publice/Raport%20evaluare%20director%20departament%20DSET%202023.pdf>

<https://www.uvvg.ro/docs/Facultati/Facultatea stiinte juridice/documente publice/2024/raport evaluare director de departament 2022 2023 FSJ.pdf>

<https://www.uvvg.ro/docs/Facultati/Facultatea stiinte juridice/documente publice/2024/raport evaluare director departament 2021 2022.pdf>

<https://www.uvvg.ro/docs/Facultati/Facultatea stiinte juridice/documente publice/2024/raport evaluare director departament 2020 2021.pdf>

<https://www.uvvg.ro/docs/Facultati/Facultatea socio umane/documente publice/Anexa%202078.2022 2023 RAPORT%20EVALUARE%20DIRECTOR%20DEPARTAMENT.pdf>

De asemenea, pe site-urile facultăților există sinteze ale rapoartelor de evaluare multicriteriale aferente fiecărei facultăți, astfel:

<https://www.uvvg.ro/docs/Facultati/Facultatea socio umane/documente publice/Sinteza%20raport%20calificative%20multicriteriala%20final%20FSSUEFS.pdf>

<https://www.uvvg.ro/docs/Facultati/Facultatea medicina/documente publice/Sinteza%20raport%20calificative%20multicriteriala%20final%20MG.pdf>

<https://www.uvvg.ro/docs/Facultati/Facultatea farmacie/documente publice/Sinteza%20raport%20calificative%20multicriteriala%20final%20Farmacie.pdf>

<https://www.uvvg.ro/docs/Facultati/Facultatea medicina dentara/documente publice/Sinteza%20raport%20calificative%20multicriteriala%20final%20Stomatologie.pdf>

<https://www.uvvg.ro/docs/Facultati/Facultatea stiinte juridice/documente publice/Sinteza%20raport%20calificative%20multicriteriala%20final%20FSJ.pdf>

<https://www.uvvg.ro/docs/Facultati/Facultatea stiinte economice/documente publice/Sinteza%20raport%20calificative%20multicriteriala%20final%20FSEII.pdf>

- Evaluare colegială

Procesul de evaluare colegială se realizează conform Procedurii operaționale PO-04 din Manualul Calității, anual la finele anului universitar (Anexa 75). Procesul de evaluare colegială este o componentă a sistemului de asigurare a calității. El are ca obiective majore perfecționarea continuă a activității didactice, creșterea gradului de integrare instituțională a personalului didactic și asigurarea unui climat de înaltă ținută academică. Evaluarea colegială este complementară evaluării cadrelor didactice de către studenți și autoevaluării și se utilizează în cadrul evaluării multicriteriale anuale pentru fiecare cadru didactic titular. Evaluarea colegială este coordonată de o comisie numită de

directorul de departament, formată din trei membri. Comisia de evaluare colegială stabilește, pentru fiecare cadru didactic o echipă de trei evaluatori din departament, indiferent de gradul didactic. Rapoartele de evaluare colegială sunt puse și la dispoziția directorilor de programe de studiu, pentru alcătuirea rapoartelor de autoevaluare a programelor de studii.

<https://www.uvvg.ro/docs/Facultati/Facultatea stiinte economice/documente publice/raport%20evaluare%20colegiala%20FSEII%20%202023.pdf>

<https://www.uvvg.ro/docs/Facultati/Facultatea stiinte juridice/documente publice/2024/raport evaluare colegiala FSJ 2022 2023.pdf>

- Evaluarea cadrelor didactice de către studenți

În universitate este implementată procedura operațională de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, respectiv Procedura operațională PO-01 din Manualul Calității. Conform acesteia evaluarea se realizează semestrial și face referire la toate cadrele didactice care susțin cursuri sau conduc lucrări practice/seminarii, atât la nivel licență cât și master (Anexa 76). Scopul evaluării activităților didactice și a prestației cadrelor didactice de către studenți este îmbunătățirea continuă a procesului didactic, inclusiv sub aspectul comunicării student-profesor, în contextul învățământului centrat pe student. Rezultatele evaluării activităților și prestației didactice de către studenți oferă informații importante și utile atât pentru fiecare cadru didactic, cât și pentru managementul de vârf din UVVG (Senat, Consiliu de administrație, Rector).

Există în cadrul procedurii un formular aprobat de Senat, care se completează electronic, completarea fiind confidențială. Platforma pe care se realizează completarea chestionarelor este cursuri.uvvg.ro. Evaluarea de către studenți a prestației cadrelor didactice este obligatorie, rezultatele evaluărilor fiind informații publice și se sintetizează prin rapoarte semestriale (Anexele 49, 50).

Rezultatele evaluării, centralizate semestrial, sunt prezentate Consiliilor facultăților și Directorilor de departamente care dezbat concluziile și eventual neajunsurile cu fiecare șef de disciplină în parte în vederea îmbunătățirii calitative a procesului didactic.

În rapoartele centralizate sunt specificate numărul de chestionare completate, dar nu este calculată rata de completare de către soft, aprecierea pe baza datelor conducând la o pondere de 20-25%.

- **Utilizarea rezultatelor evaluării** este obligatorie, se realizează după fiecare ciclu de instruire. În același timp, evoluția indicatorilor statistici privind realizarea programelor de dezvoltare a instituției impune periodic analize de management.

Pe site-ul fiecărei facultati pe pagina Documente publice se postează Rapoartele centralizate ale evaluărilor semestriale. Exemple: https://www.uvvg.ro/facultatea-de-stiinte-socio-umane-si-educatie-fizica-si-sport/documente_publice/
<https://www.uvvg.ro/facultatea-de-stiinte-juridice/documente-publice-stiinte-juridice/>

<https://www.uvvg.ro/facultatea-de-stiinte-economice-informatica-si-inginerie/documente-publice/>

La nivel de universitate sunt postate rapoartele centralizate semestriale privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți pe pagina <https://www.uvvg.ro/universitate/managementul-calitatii/>

Nu este asigurat un feedback pe baza evaluărilor astfel încât să crească gradul de interes al studenților în completarea formularelor de evaluare. Nu au putut fi identificate exemple de politici de îmbunătățire a calității formulate pe baza acestei evaluări.

- Disponibilitatea resurselor de învățare

Biblioteca Universitară „Tudor Arghezi” se constituie ca un sistem format din unitatea centrală și 14 unități specializate (biblioteci de facultate, de departamente, centre de studii și cercetare și bibliotecile filialelor Universității), formează baza documentară necesară comunității academice prin accesul gratuit la o mare varietate de resurse informaționale: peste 570.000 de volume (aproximativ 100.500 de titluri), 77 de colecții de periodice de specialitate naționale și internaționale, 11 baze de date. De asemenea, s-au dezvoltat bibliotecile destinate unor facultăți și specializări ale universității: Biblioteca Facultății de Științe Socio-Umane și Educație fizică și Sport, a Facultății de Științe Economice, Informatică și Inginerie, a Facultăților din domeniul Sănătate, a Bibliotecii Medicale de la Castelul Macea.

Orarele bibliotecilor sunt adaptate perioadelor de sesiune și extrasesiune.

De asemenea, pe lângă Bibliotecă, disponibilitatea resurselor de învățare este asigurată și prin platforma cursuri.uvvg.ro, platformă de e-learning a universității, dezvoltată pe soluția Moodle. Aici sunt postate suporturile de cursuri și alte materiale ajutătoare pentru studenți, grupate pe facultate, specializare, formă de învățământ, an de studiu. Fiecare student are acces doar la cursurile proprii. Pe aceeași platformă se pot susține testările pe parcursul anilor. Un modul importat existent pe această platformă este și cel al secretariatului virtual, structurat pe secretariate facultăți unde se postează anunțuri de interes și documente tipizate.

Este asigurat accesul mobil (de acasă) pentru bazele de date: Elsevier-ScienceDirect Freedom Collection Journals, Springer-Nature-SpringerLink Journals, Clarivate Analytics-Web of Science, JHCD, DII, Wiley Journals, Sage Journals, acesta fiind permis prin crearea contului individual pe platforma www.e-nformation.ro.

Ca urmare a feed-back-ului studenților doctoranzi, începând cu anul 2023, IOSUD-UVVG a mărit oferta de baze de date științifice cu abonamente la Elsevier Clinical Key și Ambos. De asemenea s-au realizat abonamente pe 3 ani la platforme de support a cercetării (GrapPrism, Stata, BioRender, JoVe Research).

În cazul studenților cu nevoi speciale cauzate de dezavantaje fizice, accesul la sălile de curs și la bibliotecă este asigurat prin facilitarea deplasării lor în clădire.

În conformitate cu Metodologia organizării și desfășurării examenului de admitere, candidații cu dizabilități vor adresa Comisiei Centrale de Admitere, anterior perioadei stabilite pentru înscrierea candidaților, o solicitare scrisă, împreună cu actele medicale doveditoare, Universitatea asigurând suport adițional adaptat nevoilor candidaților cu dizabilități și sprijinind accesul acestora în instituție. Precizăm faptul că, în formularul de înscriere există opțiunea de a bifa dacă candidatul se află într-o situație specială.

- Servicii studențești

Studentilor le sunt dedicate ca ofertă socială și pentru formarea vocațională următoarele servicii, respectiv spații:

- Casa Universitarilor care cuprinde: sala de expoziții; centrul de informare și documentare, biblioteca casei universitarilor;

- Hotel „Academica” – ca și spații de cazare;

- Spațiul de tip cantină/ catering/cafenea din Campusul Universitar de pe Str. Liviu Rebreanu;

- Complexul sportiv UNIVEST – cu terenuri de volei, baschet, tenis și handbal;

- Sala de sport „Voinicilor”;

- Complexul Universitar Macea, compus din Castel, 120 locuri de cazare, biblioteca, Muzeul caricaturii internaționale “Ștefan Popa Popa's”;

- Grădina Botanică Universitară, colecția științifică cu peste 3750 de taxoni, cu o suprafață de 21, 5 ha, dezvoltat pentru a găzdui conferințe științifice naționale și internaționale, școli de vară, activități culturale științifice studențești etc.

- Muzeele Universității: Muzeul Memorial „Vasile Goldiș”, Colecția de Artă „Doina și Baruțu T. Arghezi”, Muzeul Grădinii Botanice Universitare Macea, Muzeul cinegetic, Muzeul etnografic;

- Cabana Didana – Moneasa;

- Cabana Gaudeamus – Izo – Moneasa, cu o capacitate de 40 de locuri pentru cazare;

- Baza de practică a studenților de la Săvârșin, jud. Arad;

- Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră din Campusul Universitar „Vasile Goldiș” oferă consiliere și workshop-uri pentru: orientare în carieră, dezvoltare personală, optimizarea învățării.

- Serviciile Google Education – Toți studenții și toate cadrele au primit adrese de email de tip nume.prenume@student.uvvg.ro , iar în cazul întâlnirilor online se utilizează aplicația Google Meet care a fost integrată direct în platforma Moodle cursuri.uvvg.ro pentru o gestionare mai simplă și centralizată a acestor activități.

În cadrul UVVG funcționează un cabinet medical studențesc, care respectă normele sanitare în vigoare și care este deservit de un medic cu specialitatea medicină de familie și de către două asistente medicale. Asistența medicală oferită în cadrul cabinetului este gratuită. (<https://www.uvvg.ro/studenti/program-cabinet-medical/>)

UVVG dispune de programe de recuperare pentru studenții cu dificultăți. În acest sens, UVVG dispune de o Strategie de diminuare a riscului de abandon:

https://www.uvvg.ro/docs/Universitate/Cadrul_Juridic/2024/regulamente/53.%20Strategie%20de%20diminuare%20a%20riscului%20de%20abandon%20universitar%20al%20studentilor%20UVVG.pdf)

Oficiul de Relații Internaționale și Biroul Erasmus organizează în mod constant sesiuni de informare a studenților prin care li se aduce la cunoștință situația parteneriatelor internaționale ale UVVG și posibilitățile de efectuare de mobilități ERASMUS.

De asemenea, studenților internaționali le sunt puse la dispoziție serviciile Biroului pentru Studenți Străini (BSS) - <https://www.uvvg.ro/birou-studenti-straini/>

II.4.7 Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

- Mecanisme pentru colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității

La nivelul universității este implementat începând cu anul 2009 sistemul informatic de management universitar UMS - platforma dezvoltată de Red Point Iași. Această platformă are un sistem de funcționare tip client-server, iar zona de client este accesată de toți factorii administrativi și didactici implicați și care prin interfața client realizează toate operațiile de management a studentului de la înmatriculare până la absolvire, cu evidența planurilor de învățământ și a situațiilor școlare și a examenelor susținute, dar și a situațiilor financiare ale studenților. Sistemul beneficiază și de componenta online (<https://ums.uvvg.ro>), unde studenții își pot consulta situațiile școlare și cele financiare iar prin integrare cu sistemul de plăți online Euplatesc.ro, studenții, pot prin această platformă să își plătească taxele online. Sistemul are și o componentă Alumni, care devine activă și vizibilă pentru fiecare student care devine absolvent. Adiacent acestei platformă mai există la ora actuală în cadrul universității și platforma web admitere Uvvg.ro. Aceasta a achiziționată în 2017 de la dezvoltatorul Red Point și oferă posibilitatea de înscriere și depunere online a dosarului de înscriere pentru admitere, existând astfel o bază de date cu toți candidații și dosarele depuse pentru înscriere. Datorită proiectului "Digitalizarea proceselor de învățământ și cercetare a Universității de Vest Vasile Goldiș din Arad", se dorește achiziția de servicii de upgrade-ul sistemului de management a studenților la o versiune nouă, denumită SMART UMS și inclusiv achiziții de noi funcționalități dintre care reamintim Orar studenți, Prezenta studenți, Catalog online studenți.

Pentru o comunicare eficientă atât inter-instituțională cât și internă s-a pus un accent și pe sistemul de comunicare prin email, iar din 2021 serviciul de email @uvvg.ro a fost migrat pe platforma Office 365, toți angajații UVVG beneficiind de adresa de email. Odată cu aceasta migrare a fost și standardizată adresa de email, ea fiind de tip nume.prenume@uvvg.ro Pe lângă aceste adresa de email instituțională, fiecare serviciu, departament și facultate dispune și de o adresă de email @uvvg.ro, totodată realizându-se

și liste de distribuție și grupuri de email. Pentru studenți a fost implementat un sistem de email bazat pe serviciile Google for Education, fiecare student beneficiază de o adresă de email de tip nume. Prenume @student. Uvvg.ro, adresa cu care are acces la toate serviciile Google dar este utilizată și ca date de utilizare pentru platformele de elearning.

Platforma de e-learning a universității (<https://cursuri.uvvg.ro>) este o bază de date suport importantă pentru desfășurarea activităților didactice. Aceasta e dezvoltată pe soluția open source Moodle și a fost implementat în universitate din anul universitar 2003-2004. Pe această platformă sunt postate suporturile de cursuri și alte materiale ajutătoare pentru studenți, grupate pe facultate, specializare, formă de învățământ, an de studiu. Un modul importat existent pe această platformă este și cel al secretariatului virtual, structurat pe secretariate facultăți unde se postează anunțuri de interes și documente tipizate de interes pentru studenți. În paralel mai există o platformă de tip Moodle dedicată exclusiv zonei de testări și examinările aceasta având inclusiv integrare cu modulul de proctoring SMOWL a cărui funcționalitate principală este de a monitoriza studenții în timpul examenului și generarea la final un raport de comportament și de identitate a celui care susține examenul. Universitatea și toate facultățile ei oferă informații și date, cantitative și/sau calitative, actuale și corecte, despre calificările, programele de studii, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special. Informațiile sunt postate pe site-ul UVVG disponibil la adresa <https://www.uvvg.ro>, pe paginile facultăților și departamentelor, fiind în permanente supuse proceselor de actualizate date.

Universitatea a implementat în anul 2020 la nivelul platforma Fluxer.io. Aceasta este o aplicație concepută pentru a facilita atât managementul documentelor, cât și organizarea proceselor din cadrul organizațiilor prin intermediul fluxurilor de proces. Sistemul este dezvoltat modular, fiind adaptabil oricărui tip de organizație, indiferent de mărimea sau tipul activității desfășurate, fiind de fapt un framework pe baza căruia se construiesc fluxuri și procese de date digitale, dar și diverse module ce utilizează aceeași bază de date și resurse informatice, făcând astfel din sistem unul integrat și multifuncțional. Prima funcționalitate implementată a fost cea de Registratura electronică, astfel secretariatul rectoratului, dar și cele a facultăților/filialelor și a departamentelor beneficiază de un sistem informat de înregistrare și arhivare a documentelor. Ulterior s-a continuat cu dezvoltările personalizate pentru auditarea facturilor și gestionarea de ansamblu a cheltuielilor-veniturilor, un modul de inventariere bazat pe coduri QR și obiecte detaliate pe locații și utilizatori, un modul de management a contractelor atât administrative, educaționale cât și de parteneriate (inclusiv a versiunilor de documente), un modul Alumni de urmărire a inserției pe piața muncii a absolvenților prin centralizarea datelor obținute în urma completării unor chestionare de absolvenții universității. A fost dezvoltat un modul pentru corectarea grilelor de examen de finalizare studii și de admitere, bazat pe procesul de OCR-izare a documentului, dar totodată utilizând Inteligența Artificială pentru interpretarea analiza și centralizarea rezultatelor. Acest proiect este unul de dezvoltare continuă, dezvoltându-se un sistem de

managementul a sălilor, programarea orarelor și examenelor din sesiuni, dar acestea sunt încă în faze de testare.

O altă bază de date importantă a universității este cea din sistemul informatic sistemantiplagiat.ro: platforma online de verificare antiplagiat, la care universitatea are un abonament anual, și care este folosită pentru verificare lucrărilor de licență și disertație, alcătuindu-se astfel o bază de date cu toate lucrările susținute pe parcursul anilor.

Pentru evidența partenerilor instituționali internaționali există o bază de date pe platforma Fluxer.io, cu următoarele câmpuri: Numele instituției, țara, datele de contact ale rectorului, datele de contact ale departamentului de relații internaționale, adresa web a instituției partenere, tipul de colaborare (schimburi academice, cercetare, publicații comune, etc.), facultățile implicate (din cadrul UVVG), data semnării acordului, data expirării acordului, activități, valabilitatea acordului (apar și cele la care s-a renunțat). Platforma permite exportarea acestor date într-un fișier excel. Pentru acordurile instituționale Erasmus+, evidența se ține pe platforma Comisiei Europene (Dashboard).

La nivelul fiecărei facultăți există o bază de date cu titlurile lucrărilor de licență și disertație din ultimii cinci ani, în care sunt precizate numele absolventului și îndrumătorul științific. De asemenea, în cadrul IOSUD există o bază de date cu toate tezele de doctorat susținute în cadrul Universității de Vest "Vasile Goldiș" din Arad.

II.4.8 Transparența informațiilor de interes public

Universitatea și toate facultățile ei oferă informații și date, cantitative și/sau calitative, actuale și corecte, despre calificările, programele de studii, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special. Informațiile sunt postate pe site-ul UVVG disponibil la adresa <https://www.uvvg.ro>, pe paginile facultăților și departamentelor, fiind în permanență supuse proceselor de actualizare date.

Ghidul studenților este postat pe site-urile facultăților, studenții putându-se informa cu privire la aspectele de interes pentru parcursul vieții de student UVVG. <https://www.uvvg.ro/studenti/ghidul-studentului-uvvg/>

Studenții sunt îndrumați să se adreseze la facultăți, la rectorat pentru rezolvarea problemelor administrative întâmpinate, precum și pentru consiliere și orientare în carieră. Informațiile sunt postate pe site, la secțiunea student uvvg: <https://www.uvvg.ro/studenti/studentii-uvvg/>; <https://www.uvvg.ro/resurse-educationale/centrul-de-consiliere-si-orientare-in-cariera/>

Informația referitoare la procesul didactic, concursurile de ocupare a posturilor, hotărârile de Senat/Consiliul de administrație, planuri strategice, asigurarea calității și altele, este întreținută de secțiunea <https://www.uvvg.ro/universitate/documente-publice/> și <https://www.uvvg.ro/directia-resurse-umane/>

Informația oferită public de universitate este comparabilă, cantitativ și calitativ, cu cea oferită de instituțiile de învățământ superior din Spațiul European al Învățământului Superior.

III. MANAGEMENTUL STRATEGIC ȘI CAPACITATEA DE ADAPTARE

III.1 Managementul strategic promovat de Universitate

Strategia Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad este cuprinsă în Planurile Strategice de dezvoltare instituțională, elaborate pentru perioade de patru ani (de exemplu, 2016-2020, 2020-2024 – Anexele 6 și 6.1.). Monitorizarea îndeplinirii obiectivelor propuse prin Planul Strategic se realizează prin intermediul Planurilor Operaționale anuale (Anexa 19), respectiv se realizează evaluarea planului din anul anterior, ținându-se cont de planurile anuale ale facultăților (fiecare facultate are propriul plan operațional pe care-l evaluează ulterior) și de studiile făcute cu privire la mediul intern și extern al organizației. În ceea ce privește activitatea de cercetare științifică, UVVG dispune de o viziune strategică în acest domeniu, sintetizată în Strategia de dezvoltare și diversificare a cercetării științifice, elaborată tot pentru o perioadă de patru ani (2020-2024 – Anexa 20). În cadrul acestei Strategii se face referire la tematicile de cercetare, structura unităților de cercetare, finanțarea cercetării științifice și creșterea competitivității instituției.

Planul Strategic de dezvoltare instituțională al UVVG pentru perioada 2020-2024 a fost structurat pe șapte axe prioritare, fiecare dintre ele fiind dezvoltată pe obiective strategice. Principala direcție vizată în cadrul Planului este creșterea relevanței universității ca structură educațională și de cercetare la nivelul comunității locale, dar și la nivel regional și internațional, precum și intensificarea procesului de internaționalizare la nivelul UVVG.

Politica de asigurare a calității este parte a managementului strategic.

Planul strategic 2020-2024 este făcut public:
https://www.uvvg.ro/docs/Universitate/Documente_publice/plan_strategic_2020_2024.pdf.

De asemenea, există un raport privind realizarea obiectivelor cuprinse în planul strategic de dezvoltare al UVVG în perioada 2020-2024, care a fost aprobat prin Hotărârea de Senat nr. 17/16.02.2024.

În cadrul raportului privind realizarea obiectivelor cuprinse în planul strategic de dezvoltare al UVVG în perioada 2020-2024 au fost analizate obiectivele și măsurile propuse în cadrul Planului strategic al UVVG pentru mandatul 2020-2024. Au fost evidențiate realizările conform cu măsurile propuse la nivelul tuturor axelor prioritare ale acestuia.

III.2 Fundamentarea și realizarea programelor operaționale și a planului strategic

Îndeplinirea planurilor operaționale este supusă unei analize periodice, la nivelul structurilor de conducere, în cadrul Consiliului de Administrație și a Senatului universitar, care evaluează anual progresul realizat, pe baza Raportului anual al Rectorului cu privire la

starea UVVG. Strategia universității este asumată la nivelul tuturor facultăților din cadrul UVVG prin planurile lor manageriale, concretizate prin planuri operaționale anuale care cuprind activitățile programate și termenele aferente realizării obiectivelor strategice. Planurile operaționale ale facultăților sunt adoptate anual de către Consiliul facultății, iar apoi distribuite tuturor departamentelor și unităților din facultate.

Planurile strategice și operaționale ale Universității sunt disponibile în format electronic pe site-ul web al UVVG la secțiunea „Documente publice” (<https://www.uvvg.ro/universitate/documente-publice/>), în timp ce planurile facultăților se pot accesa pe paginile web proprii (de exemplu, <https://www.uvvg.ro/facultatea-de-stiinte-juridice/documente-publice-stiinte-juridice/>).

Universitatea a desfășurat o acțiune de reînscrisere a programelor de studii universitare de licență și masterat în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior din România (RNCIS). (ANEXA IP 7.19)

Universitatea a realizat comparații cu alte instituții de învățământ superior similare din țară și din străinătate referitoare la activitățile de predare, învățare, cercetare, utilizând în acest scop instrumentele oferite de rankinguri internaționale, printr-un benchmarking online. În acest sens au fost utilizate rankingul internațional QS Ranking. În urma benchmarking-ului au fost identificate principalele arii de acțiune unde sunt necesare actualizări și ajustări (de exemplu, Intensificarea procesului de internaționalizare, o legătură mai solidă cu mediul socio-economic, creșterea producției științifice, creșterea ponderii activităților practice în cadrul planurilor de învățământ).

Universitatea urmărește dinamica pieței forței de muncă și implică în procesul de revizuire a programelor atât angajatorii, cât și studenții și absolvenții. Aceasta realizează periodic întâlniri cu angajatorii în care se discută aspecte legate de curriculum pe domenii de studii, la nivel de facultate sau la nivel de departament, conform Proceselor verbale din ANEXA IP 7.19.

Instituția are un plan de acțiune, bazat pe priorități și defalcat în activități cărora le corespund indicatori de monitorizare, conform ANEXEI IP 7.19 Planul operațional privind asigurarea calității educației și cercetării științifice).

Activitatea de monitorizare se realizează prin Rapoartele lunare realizate și prezentate de către decani în ședințele lunare de CA și Senat, prin fișele manageriale/notele de activitate bilunare ale prorectorilor, decanilor, directorilor de extensii, directori/responsabili de departamente/servicii din UVVG.

În cadrul IOSUD_UVVG se evaluează periodic nivelul de satisfacție al doctoranzilor față de programul de studii de doctorat (Anexa 25 la REI IODUD – Chestionar de satisfacție privind studiile universitare de doctorat în cadrul IOSUD_UVVG). De asemenea, studenții sunt chestionați asupra calității programului de pregătire avansată (Anexa 26 la REI IODUD – Chestionar privind calitatea programului de pregătire avansată PPUA). Rezultatele chestionarelor sunt analizate la nivelul CSD și CSUD, se adoptă măsuri, după caz și se implementează. Studenții doctoranzi reprezentați în CSD și CSUD contribuie activ la

îmbunătățirea continuă a proceselor academice și administrative care vizează stagiul de pregătire doctorală.

Totodată, în planul de învățământ, s-a introdus disciplina “Comunicare și prezentare științifică” cu scopul de învăța studenții să prezinte rezultatele științifice la conferințe naționale și internaționale. Biroul de scientometrie îndrumă studenții în accesarea bazelor de date științifice la care IOSUD-UVVG este abonată și realizează consilierea în alegerea revistelor unde vor publica doctoranzii. Ca urmare a feed-back-ului studenților doctoranzi, începând cu anul 2023, IOSUD-UVVG a mărit oferta de baze de date științifice cu abonamente la Elsevier Clinical Key și Ambos. De asemenea, s-au realizat abonamente pe 3 ani la platforme de suport pentru cercetare, precum: GrapPrism, Stata, BioRender, JoVe Research. Nu în ultimul rând, pe site-ul UVVG sunt publicate informații referitoare la oportunitățile de participare la conferințe și alte tipuri de manifestări de specialitate.

În planurile operaționale sunt specificate acțiuni legate de: compatibilizarea programelor de studii, diplomelor și certificatelor universitare ale universității cu cele naționale și europene, compatibilizarea calificărilor universitare cu cele naționale și europene, exploatarea avantajelor sistemului european de credite transferabile, educația centrată pe student și rezultatele învățării, stimularea plasamentului absolvenților pe piața europeană a muncii, cercetare științifică.

Universitatea desfășoară o activitate de revizuire periodică a programelor de studii, a planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor. În același timp, se urmărește îmbunătățirea ofertei educaționale, prin adaptarea acestora la cerințele și realitățile mediului socio-economic.

III.3 Răspundere și responsabilitate publică

UVVG și-a asumat răspunderea și responsabilitatea publică privind: programele de studii oferite; dezvoltarea durabilă a universității; deschiderea universității spre mediul economic și social; asigurarea comunicării cu instituțiile statului, partenerii din mediul economic și social, cu universitățile din țară și străinătate; promovarea echilibrată a intereselor facultăților și departamentelor; aplicarea și respectarea legislației în vigoare; susținerea proiectelor inițiate și aflate în derulare; asigurarea unui climat academic de colaborare colegială.

Auditul intern ajută Universitatea să-și atingă obiectivele, evaluând, printr-o abordare sistematică și metodică, procesele sale de management al riscurilor, de control și de conducere a entității și formulând recomandări pentru a le consolida eficacitatea. În cadrul UVVG funcționează Oficiul de strategii și audit, însă acest compartiment nu dispune de personal angajat ca auditor intern. Urmare a acestui fapt, conducerea Universității a externalizat această activitate, încheindu-se un contract cu societatea de audit autorizată, Costi Audit Evaluări SRL din Arad, reprezentată prin domnul Costi Boby administrator și auditor financiar autorizat. Costi Boby este cadru didactic în cadrul UVVG, Facultatea de

Științe Economice, Informatică și Inginerie. În acest sens s-a încheiat contractul de prestări de servicii nr. Nr. 44. din 16.09.2019 (Anexă 58).

Anual, în Universitate, este elaborat un raport privind activitatea de audit public intern disponibil pe site la adresa:

https://www.uvvg.ro/docs/Universitate/Managementul_calitatii/2023-2024/Raport%20audit%202023.pdf

https://www.uvvg.ro/docs/Universitate/Managementul_calitatii/2022-2023/Raport%20audit%202022.pdf

În perioada supusă evaluării, firma Costi Audit Evaluări SRL din Arad a realizat activitatea de auditare a universității și a redactat Rapoartele de audit (Anexa 59, Anexa 84).

În sensul respectării principiului eficienței manageriale și financiare, activitatea financiară este monitorizată de o comisie a Senatului și auditată anual, intern și extern, prin misiunile de audit realizate.

Situațiile financiare anuale ale UVVG sunt auditate de către SC Horga Consulting SRL, CUI:14233898, număr de înregistrare în registrul ASPAAS: FA661, iar raportul auditului a fost prezentat Consiliului de Administrație și Senatului, împreună cu situațiile financiare anuale și rezultatul exercițiului și i sunt publice pe site-ul <https://mfinante.gov.ro/>

Evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic pentru activitățile desfășurate în cadrul IOSUD, se realizează conform standardelor și după modalitățile stabilite în următoarele regulamente:

- Regulament de evaluare anuală a activității conducătorilor de doctorat (Anexa 23). IOSUD-UVVG a elaborat și aplică o procedură de evaluare și monitorizare internă a evoluției școlilor doctorale (Anexa 24 - Procedura de evaluare internă a activității IOSUD-UVVG și a Școlilor doctorale de Biologie și Medicină). Aceasta include evaluarea activității științifice a conducătorilor de doctorat (conform regulamentului), a comisiilor de îndrumare (conform regulamentului), infrastructura și logistica necesare desfășurării activității de cercetare, precum și procedurile și normele pe baza cărora se organizează studiile doctorale, activitatea științifică a studenților doctoranzi, programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate a studenților doctoranzi, serviciile de sprijin social și academic (inclusiv în privința participării la diferite manifestări, publicarea de articole șamd) și de consiliere puse la dispoziția studenților doctoranzi. Această evaluare este inclusă anual în raportul pe care Directorul CSUD îl prezintă în luna septembrie Senatului Universitar spre aprobare.

În procedura de evaluare și monitorizare internă a școlilor doctorale din cadrul IOSUD-UVVG, un capitol de evaluare se referă la capacitatea instituțională, inclusiv evaluarea calității infrastructurii și logisticii necesare desfășurării activității de cercetare iar capitolul Managementul calității evaluează existența și derularea periodică a sistemului de asigurare internă a calității, inclusiv actualizarea regulamentelor și procedurilor pe baza

căroră se organizează studiile doctorale în acord cu legislația în vigoare, precum și aplicarea lor.

IV. EVALUAREA EXTERNĂ A UNIVERSITĂȚII LA NIVELUL PROGRAMELOR DE STUDII

Programele de studii cuprinse în cadrul evaluării instituționale au permis analizarea gradului de îndeplinire a cerințelor specifice fiecărui domeniu evaluat în parte.

Rapoartele sintetice elaborate pentru fiecare program de studii evaluat conțin informații relevante cu privire la cerințe parțial îndeplinite, aspecte pozitive și negative ale acestora, precum și o serie de recomandări adaptate specificului fiecărui program.

Ca aspecte pozitive au fost identificate, printre altele: existența unor legături bune cu instituțiile publice și sprijinul acestora în derularea proiectelor inițiate de Universitate, o bază materială adecvată; angajatorii apreciază pregătirea profesională a absolvenților; o rată ridicată de angajabilitate; o bună comunicare cu studenții, disponibilitatea cadrelor didactice fiind apreciată de către aceștia; dezvoltarea unui mediu de învățare pozitiv bine apreciat de către studenți și absolvenți.

Printre aspectele negative constatate pot fi enumerate următoarele: neuniformitatea rezultatelor cercetării în rândul cadrelor didactice; reevaluarea sistematică a conținutului fișelor de disciplină, cu armonizarea temelor abordate în corelație cu denumirea și ultimele date științifice; completarea bibliografiei obligatorii cu surse bibliografice cât mai recente și separarea bibliografiei în obligatorie și facultativă la toate fișele de disciplină; elaborarea de suporturi de curs/îndrumătoare specifice programului de studii corelate cu noul conținut curricular, actualizat în concordanță cu noile referințe bibliografice; creșterea ponderii disciplinelor în care evaluarea cunoștințelor se realizează prin examen, începând cu planul de învățământ 2024-2027; detalierea tematicii și a modului de organizare/rotație a stagiilor de practică de vară din anii I-III, în cadrul fișelor de disciplină aferente, și adaptarea tematicii la anul de studiu; introducerea unor teme referitoare la comportamentul studentului și la capacitatea acestuia de relaționare și comunicare cu pacientul, aparținătorii, personalul centrului de practică, colegii de stagiou; consemnarea efectuării sarcinilor/manevrelor în caietul de practică, cu semnarea fiecărei consemnări de către tutorele de practică; detalierea evaluării în fișa disciplinei: introducerea caietelor de practică în evaluarea finală, cu acordarea unui procent din nota finală; introducerea unor criterii de competență și a responsabilității pentru tutorii de practică din centrele de practică; respectarea periodicității evaluării programelor de studii și domeniilor de masterat; actualizarea permanentă a fondului de carte; realizarea unor mobilități Erasmus+ mai numeroase; o mai bună promovare a programului de studii pentru atragerea unui număr mai mare de studenți; atragerea cadrelor didactice tinere în vederea participării la concursuri pentru ocuparea

posturilor didactice pe perioadă nedeterminată; stimularea cadrelor didactice care au realizări mai puține în domeniul cercetării, în sensul creșterii numărului de articole publicate într-un ritm constant; organizarea unui număr mai mare de consultări cu absolvenții programului și cu angajatorii în vederea adaptării programului de studiu la cerințele pieței muncii.

Pentru toate programele de studii evaluarea a fost finalizată prin acreditare, respectiv menținerea acreditării.

V. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

V.1 CONCLUZII

Analiza SWOT

Puncte tari

- Universitatea are o organizare coerentă, dispune de o conducere și de o administrație performantă;
- statutul de universitate comunitară, fiind singura instituție de învățământ privată din țară, la care, printre membrii fondatori se numără și autoritățile publice locale;
- spații de învățământ moderne, spații modernizate pentru bibliotecă, acces la baze de date;
- existența unui corp profesoral propriu, cu o bună experiență;
- desfășurarea programelor de studii în strânsă legătură cu piața muncii, existând o preocupare permanentă de asigurare a unei angajabilități ridicate a absolvenților;
- există o colaborare bună cu reprezentanții mediului economico-social, concretizată în oferirea de stagii de practică, internship, proiecte comune etc.;
- capacitate bună de a accesa finanțări nerambursabile care să contribuie, prin rezultatele produse la dezvoltarea Universității.

Puncte slabe

- participarea neuniformă a cadrelor didactice la activitățile de cercetare științifică și, implicit, rezultate ale cercetării nesatisfăcătoare pentru unele cadre didactice;
- ponderea cadrelor didactice tinere este destul de redusă, ceea ce ar putea avea un impact negativ în asigurarea în perspectivă a unei resurse umane înalt calificate;
- atractivitatea scăzută a unor programe de studii, ceea ce creează dificultăți în asigurarea sustenabilității acestora;
- numărul publicațiilor științifice în jurnalele clasificate în primele două quartile destul de redus, mult sub potențialul existent;
- implicarea relativ redusă a studenților de la programele de licență și masterat în activitatea de cercetare științifică, inclusiv în cadrul proiectelor de cercetare.

Amenințări

- reducerea dimensiunii „pieței potențiale”, ca efect al dinamicii negative din perspectivă demografică, a migrației forței de muncă și a tendinței unora dintre absolvenții de studii preuniversitare de a pleca la studii în străinătate;
- nivelul de pregătire eterogen al studenților generat de diferențele în calitatea pregătirii preuniversitare;
- creșterea competiției din partea universităților din țară și străinătate.

Oportunități

- existența unor surse de finanțare nerambursabile care pot fi atrase pentru dezvoltarea mediului universitar;
- posibilitatea accesării unor noi proiecte care să faciliteze parteneriatul cu universități de prestigiu din spațiul UE, ceea ce va genera o creștere a vizibilității internaționale, dar și o intensificare a activității de cercetare;
- atractivitatea programelor de studii universitare de licență și de master cu predare în limba engleză, inclusiv în ceea ce privește impactul asupra internaționalizării;
- deschidere spre nevoile comunității (cercetare, formare, consultanță etc.).

V.2 RECOMANDĂRI

▪ cu privire la procesul didactic:

- diversificarea formelor de sprijin instituțional pentru dezvoltarea profesională a personalului academic;
- continuarea eforturilor de atragere de cadre didactice tinere, mai ales în sensul scoaterii la concurs și ocupării posturilor de asistent pe durată determinată sau nedeterminată, asigurându-se astfel rezerva necesară de cadre didactice titulare;
- preocupare continuă pentru creșterea calității actului educațional, urmărirea constantă a punerii în aplicare a recomandărilor rezultate în urma procesului de autoevaluare/evaluare; folosirea rezultatelor evaluării multicriteriale pentru îmbunătățirea calității activităților didactice;
- perfecționarea continuă a cadrelor didactice în domeniul disciplinelor predate, dar și în sistemele moderne de predare/evaluare;
- monitorizarea permanentă a raportului dintre cadrele didactice-studenți pentru fiecare domeniu de studii, cu încadrarea în limitele specifice domeniului, nu doar la nivel de Universitate pe ansamblu;
- stimularea titularilor de disciplină pentru creșterea numărului de publicații pe teme specifice disciplinelor predate, asigurându-se astfel transferul de cunoștințe dinspre cercetare spre activitatea didactică;
- actualizarea Fișelor disciplinei prin includerea în bibliografia obligatorie a unor publicații mai recente și care să existe în bibliotecă;

- dezvoltarea ofertei educaționale în funcție de cerințele existente, inclusiv promovarea sistemului de programe double-degree; realizarea de parteneriate pentru dezvoltarea programelor de studii de doctorat în cotutelă;
 - atragerea unui număr mai mare de studenți internaționali, odată cu dezvoltarea programelor de studii cu limba de predare engleză.
- **cu privire la cercetarea științifică:**
- creșterea finanțării alocată cercetării și identificarea de noi surse de finanțare;
 - creșterea valorificării cercetării și identificarea posibilităților de diseminare cât mai bună a rezultatelor cercetării;
 - identificarea și asigurarea de diferite forme de sprijin pentru doctoranzi în vederea publicării rezultatelor cercetării în reviste de specialitate bine cotate și cu vizibilitate ridicată, precum și pentru valorificarea rezultatelor cercetării prin brevete sau alte modalități;
 - dinamizarea activității centrelor de cercetare existente, prin realizarea unei producții științifice în corelație cu potențialul material și uman de care acestea dispun;
 - continuarea eforturilor de stimulare a tuturor cadrelor didactice din Universitate pentru îmbunătățirea rezultatelor aferente cercetării științifice, preocupări pentru îmbunătățirea producției științifice în cazul cadrelor didactice cu rezultate sub medie;
 - concretizarea activității de cercetare științifică a cadrelor didactice prin publicarea anuală a cel puțin unui articol științific în domeniul disciplinelor predate;
 - asigurarea unei constante a climatului etic la nivelul Școlii doctorale din cadrul IOSUD_UVVG și a unei vigilente interne pentru a se preveni abaterea de principiile eticii, plagierea sau alte acțiuni care ar putea afecta imaginea Școlii doctorale și încrederea celor interesați și a publicului;
 - menținerea unui număr redus de doctoranzi (sub 8) alocați unui conducător de doctorat pentru a se asigura o bună calitate a îndrumării;
 - sprijinirea cercetătorilor tineri în vederea abilitării și creșterii numărului de conducători de doctorat la nivelul IOSUD;
 - creșterea ponderii veniturilor, în cadrul bugetului Universității, realizate din componenta de cercetare;
 - o mai mare implicare a personalului didactic în scrierea și implementarea de proiecte de cercetare, asigurându-se astfel inclusiv o diversificare a surselor de finanțare, dar și premise pentru îmbunătățirea rezultatelor cercetării;
 - creșterea ponderii articolelor științifice publicate în Q1, zona roșie, ceea ce ar conduce la o vizibilitate mai bună pe plan național și internațional;
 - intensificarea demersurilor pentru asigurarea unei vizibilități internaționale ridicate pentru cel puțin una dintre revistele redactate în Universitate (de exemplu, cotarea WOS);

- încurajarea colaborării cu parteneri internaționali, inclusiv în ceea ce privește proiectele și publicațiile științifice;
 - implicarea unui număr mai mare de studenți în activitatea de cercetare.
- **cu privire la relația cu studenții:**
- încurajarea participării studenților la programele de mobilități Erasmus +;
 - menținerea unei dinamici a parteneriatelor internaționale în scopul mobilității studenților doctoranzi; creșterea capacității de primire a studenților doctoranzi din alte state;
 - crearea unor mecanisme clar definite privind modul prin care colectează reprezentanții studenților problemele cu care se confruntă studenții și cum comunică reprezentanții modul de soluționare a aspectelor sesizate;
 - promovarea mai bună în rândul studenților a alegerilor, astfel încât să crească gradul de participare al acestora în procesul de alegere a reprezentanților lor în structurile de conducere;
 - identificarea unor mecanisme mai eficiente de comunicare cu studenții, de exemplu pentru stimularea participării acestora și comunicarea aspectelor rezultate în urma evaluării cadrelor didactice de către studenți și a impactului generat;
 - analizarea atentă a motivelor retragerii studenților de la studiu (cauzele abandonului școlar) și stabilirea unei strategii care să contribuie la diminuarea semnificativă a ratei abandonului;
 - crearea unor mecanisme funcționale pentru implicarea studenților în viața Universității;
 - căutarea de soluții pentru mărirea numărului de burse prin obținerea unor burse sponsorizate de mediul privat.
- **cu privire la activitatea instituțională:**
- realizarea anuală de analize de tip benchmarking, urmărind alte instituții din țară și din străinătate în vederea stabilirii unor repere calitative și cantitative de îmbunătățire a activităților;
 - evitarea abordării sistemului de management al calității dintr-o perspectivă birocratică; abordarea managementului calității interne într-o manieră coerentă în timp (ca evoluție a politicilor, strategiilor, regulamentelor și procedurilor în raport cu legislația și cu sistemele existente în instituții similare) și spațiu (în plan orizontal, la nivelul structurilor interne) pentru a se asigura o dinamică a calității;
 - evaluarea permanentă a modului de implementare a propunerilor de îmbunătățire prevăzute în raportul anual de evaluare internă;
 - asigurarea necesarului de cadre didactice astfel încât să se creeze premisele încadrării în raportul cadre didactice/studenți în valorile specifice fiecărui domeniu de studii existent în universitate;

- continuarea eforturilor de ocupare a postului de auditor intern din organigrama universității; asigurarea în continuare a transparenței tuturor deciziilor și activităților derulate în Universitate;
- atragerea de fonduri pentru creșterea formelor și a cuantumului sprijinului alocat studenților doctoranzi în scopul unei mai bune susțineri a acestora pe durata studiilor de doctorat;
- stabilirea condițiilor explicite de interpretarea a rapoartelor de similitudine și a condițiilor de acceptare a lucrărilor de finalizare a studiilor;
- asigurarea unui feedback real pe baza diferitelor evaluări realizate astfel încât să crească gradul de interes al studenților în completarea formularelor de evaluare și să conducă la generarea de politici de îmbunătățire a calității formulate pe baza acestor evaluări cu rezultate ulterioare identificabile;
- solicitarea cadrelor didactice asociate ca în acordul Senatului instituției de învățământ superior unde au norma de bază să fie precizat și numărul de ore desfășurate în universitatea de apartenență, existând astfel premisele stabilirii corecte a întregii activități didactice desfășurate de către persoana în cauză;
- dezvoltarea activității de stabilire de repere calitative și cantitative, prin comparație cu organisme similare din alte universități din țară și din străinătate, pentru evaluarea și monitorizarea calității;
- introducerea unei probe de evaluare a cunoștințelor pentru admiterea de la studiile universitare de masterat;
- intensificarea preocupărilor legate de creșterea atractivității programelor de studii și atragerea unui număr mai mare de studenți, în special pentru programele de studii la care se constată un declin în ultimii ani universitari;
- identificarea unor soluții pentru monitorizarea mai bună a continuării studiilor, concomitent cu aplicarea unui marketing educațional mai eficient;
- adaptarea taxelor practicate la nivel de Universitate la costurile reale și identificarea unor surse diversificate de finanțare;
- prezentarea unor propuneri de adaptare a actului didactic în urma concluziilor evaluării semestriale a cadrelor didactice efectuate de către studenți – conturarea unui sistem de follow-up;
- promovarea pachetelor de discipline opționale în cadrul unor evenimente formale și crearea unei proceduri scrise de alegere a disciplinelor opționale/facultative din pachetele existente;
- reorganizarea paginii web într-o manieră mai simplă, mai coerentă și mai deductibilă, iar tot ceea ce ține de IOSUD/SMD să devină mult mai ușor de accesat;
- promovarea mai bună a facilităților oferite de Universitate în rândul studenților, pentru a crește gradul de participare a studenților la activitățile oferite de acestea, de exemplu prin creșterea impactului în rândul tuturor studenților a ofertei lansate de CCOC;

- dezvoltarea/promovarea Asociației ALUMNI și atragerea a cât mai mulți absolvenți în aceasta, având în vedere devotamentul manifestat de absolvenți în legătură cu UVVG și interesul acestora cu privire la promovarea Universității;
- analizarea oportunității înscrierii Universității în cât mai multe clasamente universitare internaționale, ceea ce-i va conferi reperatele necesare îmbunătățirii calității activității;
- utilizarea softurilor de verificare a gradului de similitudine a unui text și pentru lucrări semestriale, pentru proiecte de mai mică întindere decât lucrarea de licență/disertație/doctorat, pentru a-i obișnui pe studenți cu ideea că plagiatul este grav, indiferent de miza respectivei lucrări;
- diversificarea programelor de formare a personalului propriu, fie prin programe finanțate de UE, fie prin programe proprii ținând cont de necesarul de formare identificat;
- asigurarea resurselor financiare necesare pentru întreținerea actualei baze materiale și pentru noi investiții în infrastructura cercetării și în echipamente pentru a răspunde evoluției exigențelor în domeniul cercetării științifice;
- analizarea oportunității obținerii de acreditări/certificări a domeniilor de studii existente în Universitate pentru a crește încrederea factorilor interesați în respectarea unui nivel de calitate corespunzător pentru toate serviciile educaționale oferite.

VI. CALIFICATIV PROPUS

În urma vizitei din perioada 15 – 17 mai 2024, Comisia de evaluare instituțională externă a calității proceselor educaționale și de cercetare, în baza documentelor de autoevaluare ale instituției și a constatărilor din timpul vizitei, concluzionează că **Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad** asigură condițiile de calitate și standardele generale și specifice.

Pe bază de consecință, prin cuantificarea aspectelor menționate în cadrul prezentului Raport și a Fișelor vizitei întocmite pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare instituțională externă propune acordarea calificativului **“ÎNCREDERE” Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad**, în ceea ce privește managementul instituției, în materie de asigurare a calității programelor de studii și de respectare a standardelor academice de acordare a diplomelor de absolvire.

Directorul misiunii de evaluare,
prof. univ. dr. ing. Eugen Neculai SEGHEDEIN

Coordonatorul echipei de experți evaluatori,
prof. univ. dr. Răzvan Liviu NISTOR