



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA

Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ INSTITUȚIONALĂ - UNIVERSITATEA DE VEST „VASILE GOLDIȘ” DIN ARAD

Raportul studenților evaluatori ARACIS

Perioada vizitei: *15 mai – 17 mai 2024*

Studenți evaluatori:

Adriana-Mariana ASOLTANEI, Universitatea „Gheorghe Asachi” din Iași, delegat UNSR

Bianca-Denisa CERNUȘCĂ, Universitatea de Vest din Timișoara, delegat ANOSR



Cuprins

Cuprins	Error! Bookmark not defined.
Introducere	5
Metode utilizate	8
Analiza indicatorilor de performanță ARACIS	10
Domeniul A: Capacitate Instituțională.....	10
Criteriul A.1. – Structurile instituționale, administrative și manageriale	10
S.A.1.1. Misiune, obiective și integritate academică.....	10
IP.A.1.1.1. Misiune și obiective.....	10
IP.A.1.1.2. Integritate academică.....	12
IP.A.1.1.3. Răspundere și responsabilitate publică.....	13
S.A.1.2. Conducere și administrație.....	14
IP.A.1.2.1. Sistemul de conducere.....	14
IP.A.1.2.2. Management strategic.....	17
IP.A.1.2.3. Administrație eficace.....	17
Criteriul A.2. – Baza materială	18
S.A.2.1. Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate, sprijin pentru studenți.....	18
IP.A.2.1.1. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități	18
Săli de curs.....	18
IP.A.2.1.2. Dotare	22
IP.A.2.1.3. Resurse financiare adecvate pentru activitățile de învățare și predare, servicii de sprijin adecvate și ușor accesibile pentru studenți	22
IP.A.2.1.4. Sistemul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți .	23
IP.A.2.1.5. Personalul administrativ al serviciilor de sprijin pentru studenți	25
Domeniul B: Eficacitate educațională	27
Criteriul B.1. – Admiterea și parcursul studenților.....	27
S.B.1.1. Admiterea studenților.....	27
IP.B.1.1.1. Principii ale politicii de admitere la programele de studii oferite de instituție.....	27
IP.B.1.1.2. Practici de admitere	28
IP.B.1.1.3. Transferurile de studenți între universități.....	29
IP.B.1.1.4. Parcursul studenților	31
Criteriul B.2. Rezultatele învățării.....	32
S.B.2.1. Valorificarea calificării universitare obținute	32
IP.B.2.1.1. Finalizarea studiilor	32
IP.B.2.1.2. Valorificarea învățării prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii.....	34
IP.B.2.1.3. Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare.....	35
IP.B.2.1.4. Nivelul de satisfacție a studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate.....	35
IP.B.2.1.5. Centrarea pe student prin proiectarea metodelor de predare-învățare	36
IP.B.2.1.6. Orientarea în carieră a studenților.....	38
Criteriul B.3. - Activitatea de cercetare științifică	40
S.B.3.1. Programe de cercetare.....	40



IP.B.3.1.1. Planificarea cercetării	40
IP.B.3.1.2. Realizarea și rezultatele cercetării	41
IP.B.3.1.3. Valorificarea rezultatelor cercetării	43
Criteriul B.4. – Activitatea financiară a organizației	44
S.B.4.1. Buget și contabilitate.....	44
IP.B.4.1.1. Bugetul de venituri și cheltuieli.....	44
IP.B.4.1.2. Contabilitate.....	45
IP.B.4.1.3. Auditare și răspundere publică.	45
Domeniul C: Managementul calității.....	46
Criteriul C.1. – Strategii și proceduri pentru asigurarea calității	46
S.C.1.1. Structuri și politici pentru asigurarea calității	46
IP.C.1.1.1. Organizarea sistemului de asigurare a calității	46
IP.C.1.1.2. Politici și strategii pentru asigurarea calității.....	47
Criteriul C.2. – Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate	48
S.C.2.1. Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii și diplomelor ce corespund calificărilor	48
IP.C.2.1.1. Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii	48
IP.C.2.1.2. Corespondența dintre diplome și calificări.....	49
Criteriul C.3. – Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării	50
S.C.3.1. Evaluarea studenților.....	50
IP.C.3.1.1. IIS are un regulament privind examinarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent.....	50
IP.C.3.1.2. Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării, pe cursuri și programe de studii.....	51
Criteriul C.4. – Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral	52
S.C.4.1. Calitatea personalului didactic și de cercetare	52
IP.C.4.1.1. Competența cadrelor didactice și raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți.....	52
IP.C.4.1.2. Evaluarea colegială.....	52
IP.C.4.1.3. Evaluarea personalului didactic de către studenți.....	52
IP.C.4.1.4. Evaluarea de către managementul universității	54
IP.C.4.1.5. Condițiile pentru buna desfășurare a activității cadrelor didactice.....	55
Criteriul C.5. – Accesibilitatea resurselor adecvate învățării	55
S.C.5.1. Resurse de învățare și servicii studențești.....	55
IP.C.5.1.1. Disponibilitatea resurselor de învățare	55
IP.C.5.1.2. Predarea ca sursă a învățării	59
IP.C.5.1.3. Programe de stimulare și recuperare.....	59
IP.C.5.1.4. Servicii studențești.....	61
Criteriul C.6. – Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității ..	65
S.C.6.1. Sisteme de informații	65
IP.C.6.1.1. Baze de date și informații	65



Criteriul C.7. – Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite	66
S.C.7.1. Informație publică	66
IP.C.7.1.1. Oferta de informații publice.....	66
Criteriul C.8. – Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii	67
S.C.8.1. Structura instituțională de asigurare a calității educației este conformă prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent	67
IP.C.8.1.1. Comisia coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității.....	67
Criteriul C.9. – Asigurarea externă a calității în mod periodic	68
S.C.9.1. Instituțiile se supun periodic asigurării externe a calității în conformitate cu ESG.....	68
IP.C.9.1.1. IIS acreditate și/sau structurile lor participă la asigurarea externă a calității în mod ciclic, conform prevederilor legislative în vigoare. Asigurarea externă a calității poate lua diferite forme și se poate concentra pe diferite niveluri de organizare, respectiv program de studii, domeniu de masterat, școală doctorală, domeniu de doctorat sau instituție	68
Analiza SWOT	69
Recomandări	71
Concluzii generale.....	74
Anexe.....	75



Introducere

Prezentul raport a fost întocmit în urma vizitei de evaluare instituțională la Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad, denumită în continuare UVVG, desfășurată în perioada 15 mai – 17 mai 2024. La baza prezentului raport stau prevederile „*Metodologiei de evaluare externă, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță ai Agenției Române de Asigurarea Calității în Învățământul Superior*”.

Conținutul raportului a fost redactat pe baza informațiilor puse la dispoziția comisiei de evaluare și de cele care au fost furnizate în cadrul întâlnirilor on-site cu membrii comunității universitare și alți parteneri ai instituției. Concluziile și recomandările au fost elaborate în conformitate cu metodologia de evaluare externă a standardelor și a listei indicatorilor de performanță ARACIS.

Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad este o instituție de învățământ superior privată din România, înființată în 1990. În prezent, universitatea are în componență 6 facultăți și un 5 extensii universitare, oferta educațională cuprinzând 37 de programe de studii universitare de licență, 10 domenii de studii universitare de masterat ce includ 13 programe de studii universitare de masterat și o școală doctorală care cuprinde 2 domenii de studii universitare de doctorat, și anume domeniul de studii Biologie, respect Medicină.

Facultăți:

1. Facultatea de Științe Juridice – Arad, Str. Liviu Rebreanu, nr. 86;
2. Facultatea de Științe Economice, Informatică și Inginerie – Arad, Str. Liviu Rebreanu, nr. 86;
3. Facultatea de Științe Socio-Umane și Educație Fizică și Sport, Arad, Str. Liviu Rebreanu, nr. 86;
4. Facultatea de Medicină – Arad, Str. Liviu Rebreanu, nr. 86;
5. Facultatea de Stomatologie – Arad, Str. Liviu Rebreanu, nr. 86;
6. Facultatea de Farmacie Arad, Str. Liviu Rebreanu, nr. 86.



Extensii universitare:

1. Extensia universitară din Baia Mare;
2. Extensia universitară din Satu Mare;
3. Extensia universitară din Zalău;
4. Extensia universitară din Marghita;
5. Extensia universitară din Sebiș.

Actele normative care au stat la baza întocmirii raportului sunt:

- Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completărilor ulterioare;
- Ordinul de Ministru nr. 4394/2024 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- Hotărârea Guvernului României nr. 915 din 14 decembrie 2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță ai Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior etc.);
- Ordinul de Ministru nr. 4436/2024 privind modificarea anexei la Ordinul de Ministru nr. 3392/2017 privind Criteriile generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență;
- Hotărârea nr. 844/2008 privind stabilirea cuantumului burselor pentru elevii, studenții, masteranzii, doctoranzii, medicii aflați la specializare și cursanții aflați la stagii de specializare/perfecționare postuniversitară din Republica Moldova, Ucraina, pentru cei de origine etnică română din afara granițelor țării, pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate, precum și pentru cetățenii străini, bursieri ai statului român, care studiază în instituții și unități de învățământ de stat din România;
- Ordin nr. 1456/2020 al Ministerului Sănătății pentru aprobarea Normelor de igienă în unități de învățământ, internate, cămine studențești etc.;
- Ordinul nr. 3131/2018 privind includerea în planurile de învățământ, pentru toate programele de studii universitare organizate în instituțiile de învățământ superior din sistemul național de învățământ, a cursurilor de etică și integritate academică;



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA

Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

- Ordinul Ministrului Educației nr. 3693 din 1 februarie 2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de master și de doctorat;
- Ordinul Ministrului Educației nr. 3691 din 1 februarie 2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație;



Metode utilizate

Pentru redactarea prezentului raport de evaluare instituțională au fost utilizate următoarele metode:

- Analiza Raportului de autoevaluare a universității și anexele acestuia pentru anul 2024;
- Analiza documentelor puse la dispoziție de către secretariatul instituției în format fizic în timpul vizitei de evaluare (formulare diverse);
- Analiza documentelor, datelor și informațiilor disponibile pe site-ul instituției, în format electronic;
- Vizita în imobile din patrimoniul instituției, care cuprinde:
 - laboratoare;
 - săli de curs și seminar;
 - biblioteca instituției;
 - centre de cercetare;
 - căminele studențești;
 - cantina studențească.
- Întâlnire/discuții cu studenții instituției, desfășurată în data de 15 mai 2024, ora 15:00, conform programului atașat;
- Întâlnire/discuții cu absolvenții instituției, desfășurată în data de 15 mai 2024, ora 16:00, conform programului atașat;
- Întâlnire/discuții cu angajatorii instituției, desfășurată în data de 15 mai 2024, ora 17:00, conform programului atașat;
- Întâlnire/discuții cu conducerea instituției, desfășurată în data de 15 mai 2024, ora 09:30, conform programului atașat;
- Întâlnire/discuții cu cadre didactice ale instituției, desfășurată în data de 16 mai 2024, ora 11:30, conform programului atașat;
- Întâlnire/discuții cu reprezentanți ai diverselor structuri ale universității: Consiliul de Administrație, Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității, Comisia de Etică, diverse departamente/birouri administrative (Contabilitate, Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră etc.), desfășurate în data de 16 mai 2024, orele 09:30-11:30, conform programului atașat;



- Aplicare de chestionare studenților universității:

Întrebări Răspunsuri **408** Setări

 **Agencia Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior**
Membră cu drepturi depline în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

Evaluare instituțională ARACIS - Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad

B I U  

Prezentul formular este promovat de către comisia de evaluare periodică din cadrul Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad, desfășurată de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS).

Formularul este anonim și confidențial, în sensul că accesul la răspunsuri este limitat exclusiv la membrii comisiei de evaluare externă.

Datele cu caracter personal solicitate au scopul de a oferi o dimensiune asupra caracteristicilor studenților-masteranzi care completează acest formular.

  **Tt**   

Întrebări Răspunsuri **31** Setări

 **Agencia Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior**
Membră cu drepturi depline în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

Chestionar privind gradul de satisfacție al studenților doctoranzi din Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad

B I U  

Prezentul formular este promovat de echipa de evaluare externă a calității academice din Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad, evaluare desfășurată de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS).

Formularul este anonim și confidențial, în sensul că accesul la răspunsuri este limitat exclusiv la membrii comisiei de evaluare externă.

  **Tt**   



Analiza indicatorilor de performanță ARACIS

Domeniul A: Capacitate Instituțională

Criteriul A.1. – Structurile instituționale, administrative și manageriale

S.A.1.1. Misiune, obiective și integritate academică

IP.A.1.1.1. Misiune și obiective

Misiunea asumată de Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad este stabilită în Carta universitară, și cuprinde:

a) formarea inițială și continuă de tip universitar și postuniversitar, în scopul dezvoltării profesionale și personale a studenților, studenților-doctoranzi și cursanților, precum și în vederea inserției pe piața muncii a absolvenților și satisfacerii nevoii de competență a mediului socio-economic;

b) cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic prin creație individuală și colectivă în domeniile științelor, specifice programelor de studii acreditate/autorizate provizoriu, cu precădere în domeniile: biomedical, juridic, socio-uman și economic, precum și prin asigurarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive, valorificarea și diseminarea rezultatelor cercetării;

c) implicarea în comunitate, prin desfășurarea unor activități comune în beneficiul Universității și al mediului social, economic și cultural;

d) internaționalizarea, ca instrument de creștere a calității educației și cercetării.

Obiectivele strategice ale Universității stabilite în Carta Universitară sunt:

a) susținerea unui învățământ universitar și postuniversitar modern în limba română precum și în limbi de circulație internațională, corespunzător standardelor naționale și internaționale;

b) formarea de specialiști cu o pregătire superioară și performanți pentru activitățile medicale, economice și sociale, de învățământ, știință și cultură, capabili să răspundă adecvat cerințelor societăților complexe, într-o continuă evoluție, precum și dinamicii actuale și previzionate a pieței forței de muncă;

c) modernizarea permanentă a programelor de pregătire a specialiștilor pentru conversie, reconversie, specializare și perfecționare, în contextul educației pe tot parcursul vieții;



d) dezvoltarea și diversificarea programelor de studii destinate formării de noi cercetători științifici, în consens cu imperativele evolutive ale științei, culturii și, în general, a societății contemporane, precum și cu propriile necesități instituționale, într-un asemenea context;

e) conferirea de valențe superioare pentru creșterea atractivității și interesului tinerilor din străinătate pentru a aplica în Universitate, în corelație cu preocupările de dezvoltare reciprocă a mobilităților studenților, personalului didactic și de cercetare, cu parteneri din spațiul european și internațional;

f) centrarea procesului educațional pe valorile culturii și civilizației naționale, europene și internaționale, în scopul promovării și păstrării identității naționale și culturale românești, dar și în scopul realizării deschiderilor necesare consolidării unității, în diversitate, a spațiului european și al afirmării României pe plan mondial;

g) promovarea unui sistem eficient de management, bazat pe principiul autonomiei universitare, în parteneriat cu beneficiarii serviciilor educaționale;

h) asigurarea calității educației și a cercetării științifice, printr-un învățământ centrat pe student;

i) dezvoltarea infrastructurii și a bazei tehnico-materiale, pentru educație și cercetare;

j) sporirea aportului propriilor cercetări științifice la pregătirea studenților, masteranzilor și doctoranzilor și, în general, la progresul cunoașterii astfel ca, pe termen mediu, cel mult lung, Universitatea să se poată regăsi, la locul cuvenit, în topul clasificărilor și ierarhizărilor de profil, europene și internaționale;

k) organizarea periodică de manifestări științifice proprii, cu alți participanți naționali, europeni și internaționali, după caz, și facilitarea participării propriului personal didactic și de cercetare la asemenea manifestări europene și internaționale;

l) dezvoltarea și afirmarea culturii instituționale proprii, care să faciliteze creșterea continuă a prestigiului Universității în plan național, european și mondial;

m) amplificarea și diversificarea activităților parteneriale, inclusiv prin consorții sau eventuale fuzionări;

Obiectivele generale vizează formarea de specialiști cu o pregătire superioară și performanți pentru activitățile economice și sociale, de învățământ, știință și cultură, capabili să răspundă adecvat cerințelor societății și dinamicii actuale și previzionate a pieței forței de muncă.



Pentru fiecare specializare există particularități care conferă specializărilor o identitate proprie, corespunzător cerințelor impuse de piața muncii (Anexa 5 la Raportul de autoevaluare instituțional).

Cartea UVVG a fost redactată în concordanță cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, a fost aprobată în ședința Senatului UVVG din data de 26.01.2024 și a fost avizată de Ministerul Educației prin avizul cu nr. 24702/21.02.2024.

Recomandări:

- Analizarea și revizuirea periodică a metodologiilor și regulamentelor UVVG pentru asigurarea respectării legislației în vigoare și a nevoilor studenților.

IP.A.1.1.2. Integritate academică

Aspecte fundamentale privind normele de etică și de bună conduită în activitatea universitară și de cercetare științifică, inclusiv cele privind drepturile de proprietate intelectuală sunt cuprinse în *Codul de etică și deontologie profesională universitară al Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad* (Anexa 7 la Raportul de autoevaluare instituțional)..

Comisia de etică și deontologie profesională universitară este o componentă a cadrului general al asigurării calității, ce reunește cadre didactice și își desfășoară activitatea autonom, la solicitarea membrilor comunității academice. Structura Comisiei de Etică și Deontologie Profesională Universitară este publicată pe pagina web a UVVG alături de Rapoartele de activitate anuale <https://www.uvvg.ro/cadrul-juridic>. Comisia de Etică și Deontologie este formată din maximum 75% cadre didactice și de cercetare și minimum 25% studenți. Membrii comisiei sunt:

- președinte: conf. univ. dr. Teodor Dascăl;
- vicepreședinte: prof. univ. dr. Olimpia Neagu;
- membru: lect. univ. dr. Sabin Horațiu Papiu;
- membru: lect. univ. dr. Radiana Carmen Marcu;
- membru: lect. univ. dr. Petru Ciacli;
- membru: șef lucrări dr. Simona Dumitra;
- membru: conf. univ. dr. Paul Albu;
- membru: lect. univ. dr. Ștefan Lucaciuc;



- membru: student-doctorand Alexandra Nădăban;
- membru: student Giulia Sara Lazăr;
- membru: student Martina-Denisa Sabou.

Puncte tari:

- Comisia de Etică se poate autosesiza pentru a analiza eventuale încălcări ale eticii și deontologiei universitare sau eventuale conflicte de interese.

Puncte slabe:

- Accesul restrâns al studenților la softul antiplagiat.

Recomandări:

- Informări periodice despre principiile de etică și deontologie universitară în rândul studenților, nu doar în anul I de studii, în cadrul zilelor de inițiere, ci și în ceilalți ani universitari.

IP.A.1.1.3. Răspundere și responsabilitate publică

Răspunderea și responsabilitatea membrilor comunității academice din Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad sunt asumate în baza legislației în vigoare privind organizarea și funcționarea învățământului superior românesc, criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță ai ARACIS, Cartei universitare, standardelor de calitate, regulamentelor și procedurilor U.V.V.G. În acest sens, universitatea dispune de practici de auditare internă pentru a se asigura că angajamentele asumate sunt respectate riguros. În cadrul universității există Oficiul de Strategii și Audit Intern, oficiu care funcționează în baza Regulamentului de organizare și funcționare a Oficiului de Strategii și Audit Intern (Anexa 9 la Raportul de autoevaluare instituțional). Printre atribuțiile acestei structuri se regăsește și elaborarea Raportului anual al activității de audit public intern.

Concluziile auditurilor sunt sintetizate în Rapoartele anuale privind activitatea de audit public intern, supuse analizei și aprobării Rectorului și publicate pe site-ul universității: <https://www.uvvg.ro/universitate/managementul-calitatii/>.



S.A.1.2. Conducere și administrație

IP.A.1.2.1. Sistemul de conducere

UVVG are un sistem de conducere definit în Carta UVVG (anexa 5 la Raportul de autoevaluare instituțional).

Conform Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, și conform Cartei universitare, structurile de conducere în UVVG sunt:

- la nivel universitar: *Senatul universitar, Consiliul de Administrație;*
- la nivelul IOSUD-UVVG: *Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat;*
- la nivelul facultăților UVVG: *Consiliul facultății;*
- la nivelul departamentelor academice: *Consiliul departamentului;*
- la nivelul școlilor doctorale: *Consiliul școlii doctorale.*

Funcțiile de conducere în UVVG sunt:

- la nivel universitar: rectorul, prorectorii, directorul general administrativ și directorul general administrativ adjunct;
- la nivelul facultăților: decanul și prodecanii;
- la nivelul departamentului: directorul de departament;
- la nivelul extensiei universitare: directorul de extensie universitară
- la nivelul IOSUD-UVVG: directorul CSUD;
- la nivelul școlilor doctorale: directorul școlii doctorale.

Senatul Universitar este structura de conducere, de decizie și de deliberare academică a Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad. Senatul universitar este compus din 75% cadre didactice și de cercetare și 25% reprezentanți ai studenților. Fiecare facultate este reprezentată în Senatul universitar. În momentul actual Senatul universitar este format din 25 de membri dintre care 7 sunt studenți (28% studenți). Conform Cartei UVVG durata unui mandat de reprezentare a cadrelor didactice și de cercetare în Senatul universitar este de 5 ani, iar durata unui mandat de reprezentare a unui student în Senatul universitar este de 2 ani sau până la pierderea calității de student. Alegerea studenților reprezentanți în Senat și Consiliul facultății se desfășoară în baza Regulamentului privind alegerea reprezentanților studenților în structurile de conducere ale Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad.



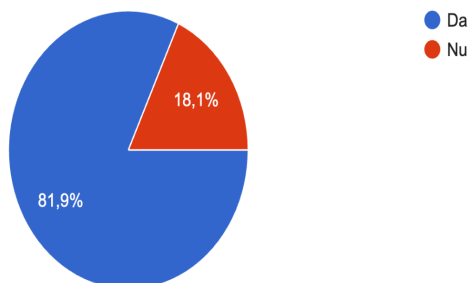
De asemenea, UVVG păstrează un bun parteneriat cu studenții și are un dialog permanent cu aceștia prin:

- participarea studenților la deciziile adoptate în universitate, la aproape toate nivelurile, conform Regulamentului privind alegerea studenților în structurile de conducere ale Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad.
- existența Codului studentului, care prevede drepturile și obligațiile studentului (https://www.uvvg.ro/docs/Universitate/Cadrul_Juridic/2024/regulamente/32.%20Codul%20universitar%20al%20drepturilor%20si%20obligatiilor%20studentului.pdf);
- sprijinirea activității organizațiilor studențești, pentru dezvoltarea proiectelor utile studenților universității;
- existența Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră.

În urma distribuirii chestionarului de satisfacție în rândul studenților UVVG, aceștia afirmă că sunt informați despre alegerile studenților reprezentanți în Consiliile facultăților și Senatul universitar.

43. Ai fost informat cu privire la alegerile studenților reprezentanți (membri în Consiliul facultății, Senatul universității)?

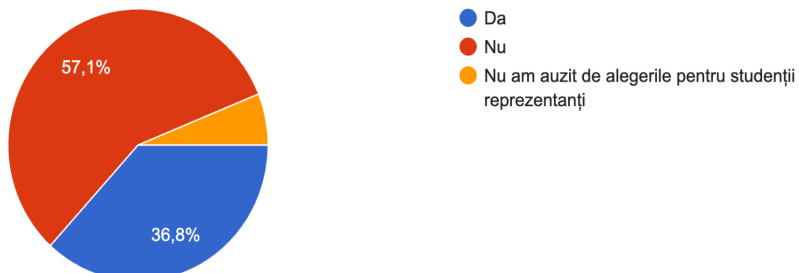
408 răspunsuri



Întrebați dacă au participat la alegerile pentru studenții reprezentanți 57,1% dintre respondenți au răspuns că nu, 36,8% dintre respondenți au răspuns că da, iar 6,1% au răspuns că nu au auzit despre aceste alegeri.

44. Ai participat la alegerile pentru studenții reprezentanți în Senatul universitar sau în Consiliile facultăților?

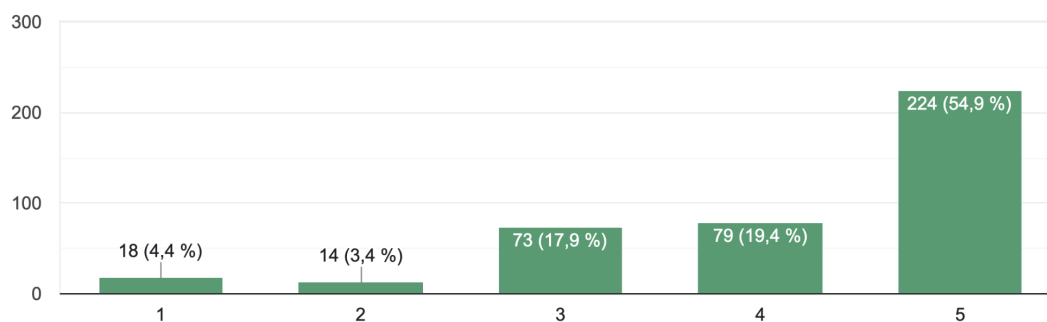
408 răspunsuri



Conform răspunsurilor aferente chestionarului, 54,9% dintre respondenți sunt foarte mulțumiți de activitatea studenților reprezentanți în structurile de conducere ale universității:

45. Cât de mulțumit/ă ești de activitatea studenților reprezentanți în structurile de conducere ale universității?

408 răspunsuri



Puncte slabe:

- Lipsa unui reprezentant al studenților în Consiliul de Administrație al universității.

Recomandări:

- Modificarea componenței Consiliului de Administrație prin adăugarea unui reprezentant al studenților.



IP.A.1.2.2. Management strategic

Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad își desfășoară activitatea în baza unor Planuri strategice elaborate de dezvoltare instituțională pentru o durată de patru ani (anexele 6 și 6.1 la Raportul de autoevaluare instituțională). Monitorizarea îndeplinirii obiectivelor propuse prin *Planul strategic* se realizează prin intermediul *Planurilor Operaționale anuale* (anexa 19 la Raportul de autoevaluare instituțională).

În ceea ce privește activitatea de cercetare științifică, viziunea strategică a UVVG este sintetizată în *Strategia de dezvoltare și diversificare a cercetării științifice*, elaborată tot pentru o perioadă de patru ani (anexa 20 la Raportul de autoevaluare instituțională). În cadrul acestei strategii se face referire la tematicile de cercetare, structura unităților de cercetare, finanțarea cercetării științifice și creșterea competitivității instituției.

Planurile strategice și operaționale ale Universității sunt disponibile în format electronic pe site-ul web al UVVG la secțiunea „Documente publice” (<https://www.uvvg.ro/universitate/documente-publice/>), în timp ce planurile facultăților se pot accesa pe paginile web proprii (ex. <https://www.uvvg.ro/facultatea-de-stiinte-juridice/documente-publice-stiinte-juridice/>).

IP.A.1.2.3. Administrație eficientă

În cadrul UVVG, există o administrație tehnic-economică asigurată de către directorul general administrativ, secretarul general al universității, respectiv secretarii șefi de facultate.

Direcția generală administrativă coordonează, prin intermediul personalului pregătit în diverse domenii (socio-economic, administrativ și tehnic de specialitate), întreaga activitate administrativă și tehnică a universității. Direcția este organizată pe servicii/birouri, conform prevederilor legale în vigoare. În structura acestei direcții funcționează servicii tehnico-administrative, conform organigramei. Direcția generală administrativă este condusă de către directorul general administrativ și directorul general administrativ adjunct. Directorul general administrativ exercită managementul tehnico - administrativ și coordonează întreaga activitate administrativă, tehnică, de întreținere a patrimoniului, de achiziții și investiții, pe domenii, precum



și a personalului care încadrează aceste structuri, la nivelul Universității, în baza hotărârilor Consiliului de Administrație și ale Senatului universitar.

Structurile Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad cu rol de suport pentru activitatea educațională și de cercetare a instituției sunt enumerate în Organigrama UVVG (anexa 18 la Raportul de autoevaluare instituțional).

Criteriul A.2. – Baza materială

S.A.2.1. Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate, sprijin pentru studenți

IP.A.2.1.1. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități

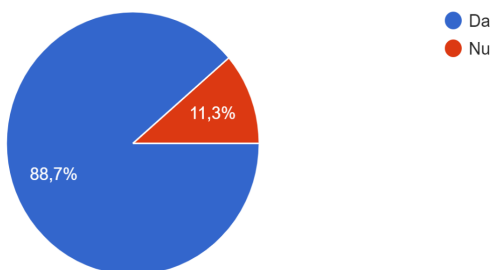
UVVG dispune de spații de învățământ și de cercetare care corespund misiunii și specificului universității și are în proprietate și administrare terenuri în diferite locații și categorii de folosință care corespund specificului activității desfășurate.

Nr. crt.	Destinația	Număr de săli	Suprafața (m²)
1	Săli de curs	51	5315.37
2	Săli de seminar	42	1926.67
3	Laboratoare	95	5188.56
4	Săli de bibliotecă	477 locuri	1170.84

În urma completării chestionarului de către 408 studenți s-a constatat faptul că au acces și în afara orelor de curs la spațiile aferente studiului:

12. Aveți acces la spațiile facultății/universității aferente studiului studenților în afara orelor de activitate didactică?

408 răspunsuri





Capacitatea spațiilor de învățământ (amfiteatre și săli de curs, săli de seminar, laboratoare) este în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare). UVVG deține diverse locații și categorii de folosință unde se desfășoară marea majoritate a activităților didactice și de cercetare științifică.

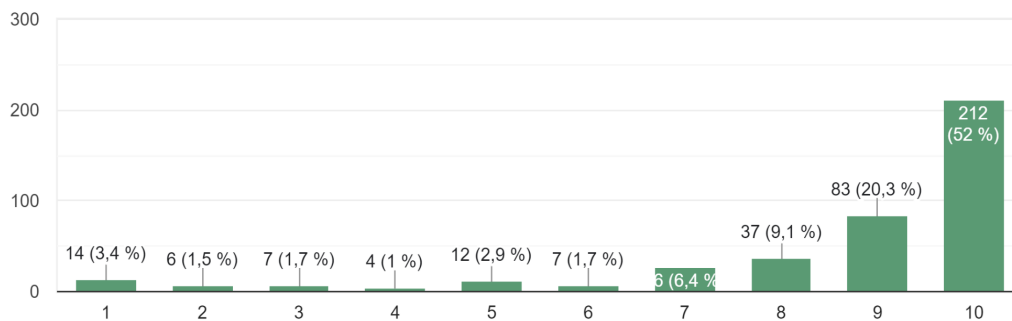
Conform raportului rectorului, în anul 2023 erau înmatriculați în cadrul UVVG 4670 de studenți la cele 3 cicluri de studii (licență, masterat, doctorat). Capacitatea bibliotecii poate asigura accesul a cel puțin 10% dintre studenții existenți la un spațiu de studiu.

https://www.uvvg.ro/docs/Universitate/Documente_publice/raport_stare_universitate_pt_2023.pdf

Gradul de satisfacție al studenților în ceea ce privește spațiile de învățare se regăsește în următoarea statistică:

11. Cât de mulțumit/ă ești de baza materială a universității (săli de curs, săli de seminar, laboratoare, aparaturi, dotări)?

408 răspunsuri

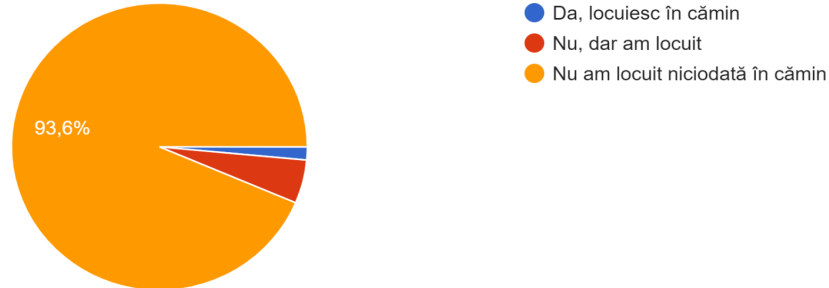


Conform imaginii de mai sus, se observă faptul că peste 72% din respondenți sunt mulțumiți și foarte mulțumiți de dotarea sălilor de curs/seminar/laborator și de spațiile universității.

UVVG deține un cămin studentesc în condiții bune, în acesta fiind amenajate bucătărie, spălătorie, sală de lectură, fiecare cameră având baie proprie. Dintre cei 408 respondenți ai chestionarului 1,5% locuiesc în cămin și 4,9% au locuit.

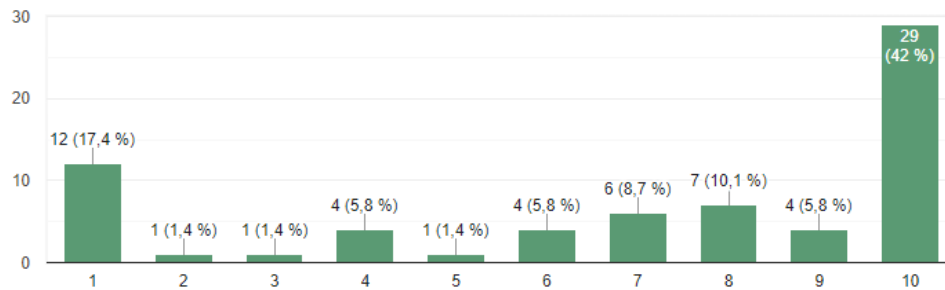
23. Locuiești într-un cămin al universității?

408 răspunsuri

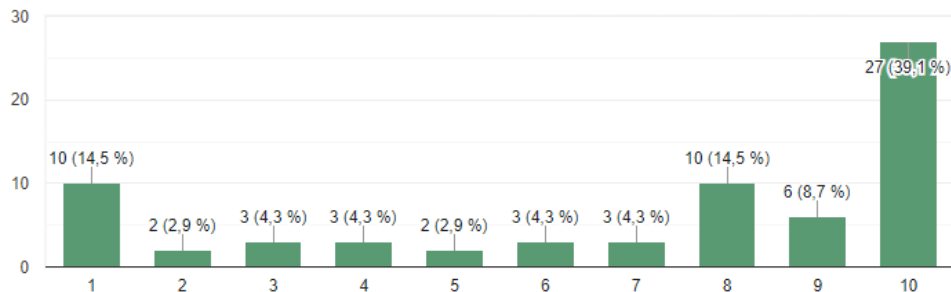


Gradul de satisfacție al studenților în ceea ce privește condițiile din cămine se regăsește în statistica următoare din care reiese faptul că studenții sunt mulțumiți și foarte mulțumiți:

24. Dacă locuiești sau ai locuit în cămin, cât de mulțumit/ă ești de tariful de cazare, raportat la condițiile oferite?



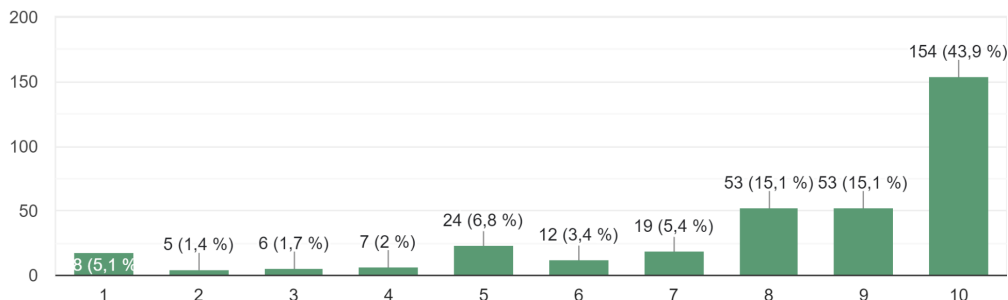
25. Dacă locuiești sau ai locuit în cămin, cât de mulțumit/ă ești de condițiile oferite în cămin?



Gradul de satisfacție al studenților în ceea ce privește programul cantinei și calitatea serviciilor oferite se regăsește în statistica următoare:

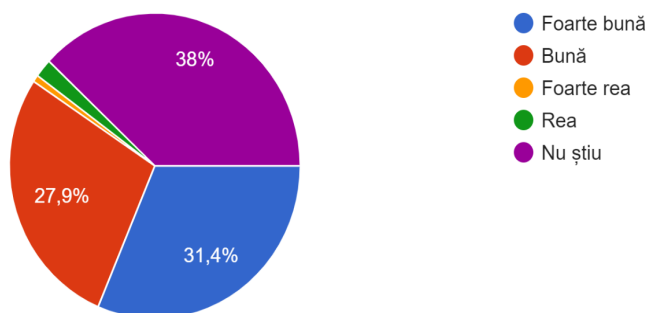
27. Cât de mulțumit/ă ești de tarifele percepute de cantina universității, raportat la serviciile oferite?

351 de răspunsuri



28. Cum apreciezi calitatea mâncării servite la cantina universității?

408 răspunsuri



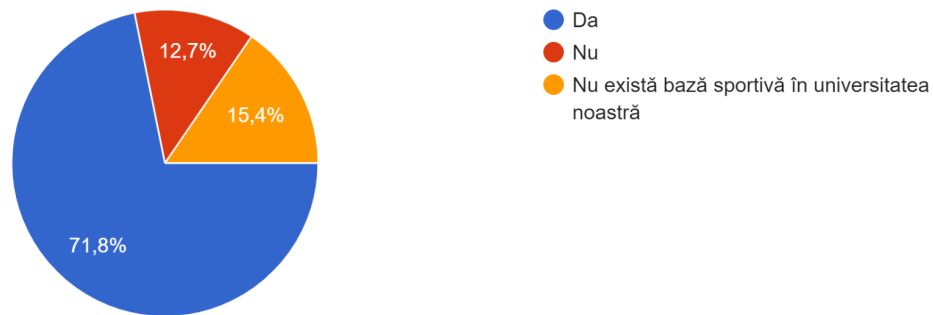
Baza sportivă Constructorul situată pe strada Parcul Europa nr. 1, cuprinde 6 terenuri de sport, handbal, baschet, volei, fotbal și tenis de câmp, săli de sport, vestiare organizate pe o suprafață de 9860 mp. Sala de sport este situată pe strada Voinicilor nr. 2-6, are o suprafață construită de 1627,92 mp cu un teren în suprafață de 3316 mp. Suprafața de joc este de 1294 mp, (26,96 m x 48,0 m) și permite practicarea sporturilor cu mingea – handbal, baschet, volei, fotbal și tenis de câmp și vestiare.



În statistica de mai jos se regăsesc răspunsurile celor 408 studenți ce au completat chestionarul:

52. Ai acces gratuit la baza sportivă ?

408 răspunsuri



IP.A.2.1.2. Dotare

În urma vizitei bazei materiale (amfiteatre, laboratoare, săli de seminar etc.) s-a constatat faptul că incintele dedicate procesului educațional în majoritate sunt foarte moderne, sălile sunt dotate cu videoproiectoare, tablă inteligentă, calculatoare și alte echipamente/ dotări specifice, laboratoarele de cercetare dispun de echipamente și mijloace de funcționare corespunzătoare. S-a constatat existența laboratoarelor de informatică, cu rețele de calculatoare conectate la internet, fiecare cadru didactic și fiecare angajat al administrației UVVG dispune la birou de un calculator conectat la internet.

Puncte tari:

- Laboratoarele didactice și de cercetare dispun de echipamente foarte moderne.

IP.A.2.1.3. Resurse financiare adecvate pentru activitățile de învățare și predare, servicii de sprijin adecvate și ușor accesibile pentru studenți

Din punct de vedere financiar, UVVG are ca obiectiv principal asigurarea unui buget care să permită dezvoltarea instituțională, conform strategiei și obiectivelor enunțate în cadrul [Planului strategic instituțional](#).



Resursele financiare anuale ale universității sunt constituite din venituri proprii din taxe și alte activități desfășurate de instituția de învățământ superior, donații și sponsorizări, proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile, venituri din activitatea științifică. Universitatea poate demonstra că dispune de resurse financiare pentru realizarea misiunii și obiectivelor setate.

IP.A.2.1.4. Sistemul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți

Universitatea alocă în fiecare semestru al anului universitar burse pentru studenți, exclusiv din resursele proprii ale universității. Cuantumul și modul de alocare a burselor se realizează în conformitate cu *Regulamentul privind acordarea burselor pentru studenți*, care este aprobat de către Consiliul de Administrație și Senatul UVVG.

https://www.uvvg.ro/docs/Studenti/Burse_studentesti/2023/regulament_burse.pdf

Conform acestui regulament, UVVG acordă următoarele tipuri de burse:

- burse de școlarizare „Vasile Goldiș”;
- burse de merit, burse de merit „prof.univ.dr. Aurel Ardelean”;
- burse sociale.

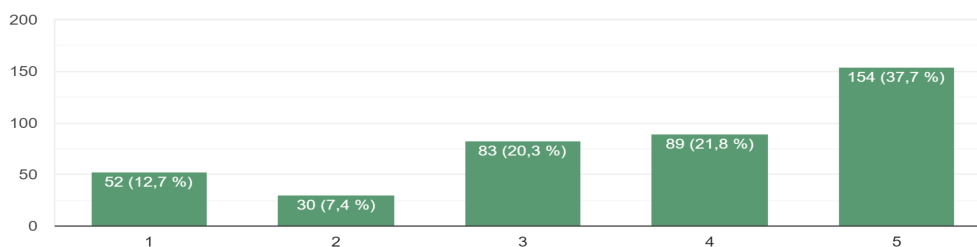
Toate informațiile referitoare la alocarea burselor se regăsesc în mod public pe site-ul UVVG, la secțiunea Burse studențești (<https://www.uvvg.ro/studenti/burse-studentesti-nou/>).

Studenții beneficiază de facilități la plata taxelor (<https://www.uvvg.ro/studenti/taxe-de-scolarizare/>), precum și de alte facilități rezultate din parteneriatele încheiate cu numeroși agenți economici importanți și cu instituții sportive și de cultură din municipiul și județul Arad, dar și din județele unde există extensii ale universității (<https://www.uvvg.ro/facilitati-studenti/>).

Întrebați în ce măsură sunt mulțumiți de sistemul de acordare a burselor, peste 37% dintre respondenți au răspuns că sunt foarte mulțumiți, 21,8% sunt mulțumiți, iar peste 40% sunt mulțumiți de acest sistem într-o măsură neutră sau sunt mai puțin mulțumiți.

30. În ce măsură ești mulțumit/ă de sistemul de acordare a burselor?

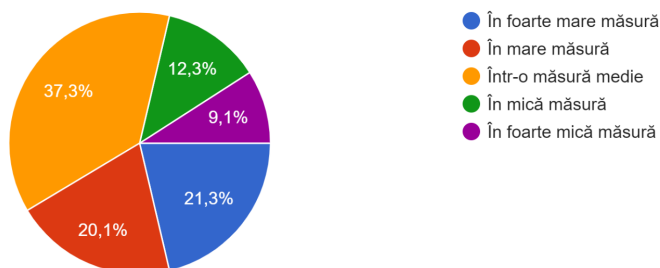
408 răspunsuri



Din totalul respondenților, 41,4% consideră că cuantumul bursei este suficient pentru cheltuielile lunare, iar restul de 58,6% consideră că nu este suficient pentru a acoperi cheltuielile lunare, cum ar fi cazarea, masa și resursele de învățare.

31. În ce măsură consideri că cuantumul bursei este suficient pentru cheltuielile lunare (cazare, masă, resurse de învățare)?

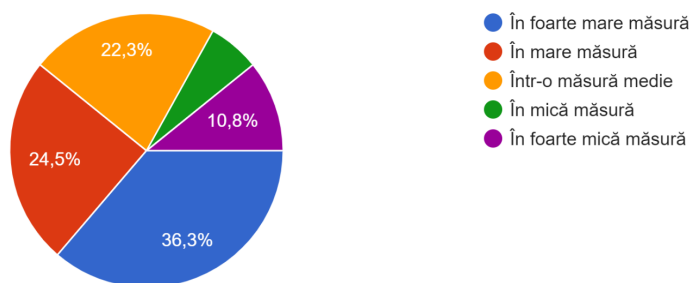
408 răspunsuri



Peste 50% dintre respondenți consideră că modalitatea de acordare a burselor este transparentă.

32. În ce măsură consideri că modalitatea de acordare a burselor este transparentă?

408 răspunsuri





Puncte tari:

- Se înregistrează un trend ascendent în evoluția numărului de burse acordat exclusiv din resursele proprii ale UVVG

Recomandări:

- Atragerea unor burse private din mediul socio-economic pentru studenții UVVG.

IP.A.2.1.5. Personalul administrativ al serviciilor de sprijin pentru studenți

Personalul administrativ este bine pregătit și disponibil în timpul programului de lucru cu publicul în vederea susținerii Studenților și a cadrelor didactice. UVVG furnizează servicii sociale, culturale și sportive pentru studenți și susține activitățile organizate de aceștia. Sunt furnizate servicii variate și programe speciale pentru asigurarea unei vieți studențești de calitate, care sunt monitorizate și reevaluate periodic.

Principalele structuri ale UVVG care au rol de sprijin pentru studenți sunt: Direcția General Administrativă, Direcția Financiar-Contabilă, Departamentul Relații Internaționale – Biroul Erasmus, Secretariatele Facultăților, Departamentul IT, Biroul Studenți Străini, Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră, Biroul de Scientometrie, Centrul de Antreprenariat.

Procesele de recrutare și dezvoltare a personalului sunt corecte și transparente, fiind realizate în conformitate cu legislația națională, informațiile despre concursurile de recrutare pentru personal didactic și de cercetare, personal didactic auxiliar și nedidactic fiind postate pe site-ul universității (<https://www.uvvg.ro/directia-resurse-umane/>).

Programul de lucru cu studenții al personalului administrativ este afișat vizibil și adaptat nevoilor studenților

Serviciile de secretariat sunt distribuite la nivel de universitate, la nivelul fiecărei facultăți și în cadrul structurilor administrative ale universității. În ceea ce privește modalitatea de comunicare dintre studenți și secretariatele facultăților, aceasta se realizează preponderent fizic, dar și online.

Din discuțiile avute cu studenții în cadrul vizitei la fața locului, am constatat facultățile universității au o platformă de tip catalog online, în care studenții să își poată vedea notele



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

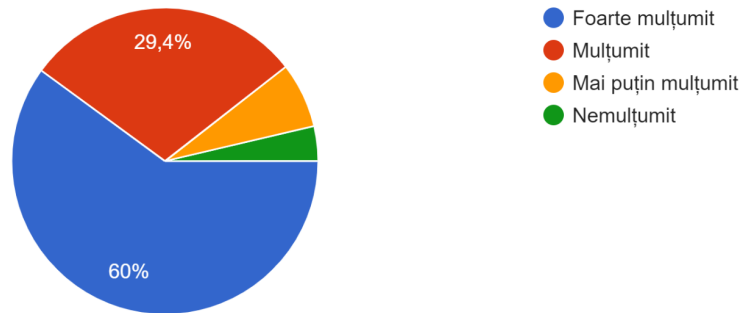
Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**

Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQAR**

În ceea ce privește satisfacția studenților cu privire la personalul auxiliar, secretariat, din universitate s-au declarat într-o măsură de 89,4%% mulțumiți și foarte mulțumiți de interacțiune.

21. Cât de mulțumit/ă ești de relația cu secretariatul, de programul acestuia, de informațiile oferite?

408 răspunsuri





Domeniul B: Eficacitate educațională

Criteriul B.1. – Admiterea și parcursul studenților

S.B.1.1. Admiterea studenților

IP.B.1.1.1. Principii ale politicii de admitere la programele de studii oferite de instituție

Admiterea la Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad este organizată și se desfășoară în conformitate cu [Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenului de admitere](#) (anexa 34 la Raportul de autoevaluare instituțional) și *Regulamentele de admitere proprii fiecărei facultăți* (care se pot vizualiza la acest link <https://www.uvvg.ro/admitere/>).

În Regulamentele de admitere proprii fiecărei facultăți sunt prezentate următoarele informații: calendarul admiterii (modalitatea de înscriere, afișarea rezultatelor, modalitatea de formulare a contestațiilor, termenul limită de confirmare a locului obținut), condițiile de înscriere, condițiile de admitere, modul de ierarhizare, criteriile de departajare în cazul mediilor egale, modalitatea de soluționare a contestațiilor.

Pentru ciclul de studii universitare de licență și de masterat admiterea se organizează pe domenii, la programele de studii universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, iar la ciclul de studii universitare de doctorat, admiterea se realizează în domeniile Medicină și Biologie.

Evoluția numărului de studenți înmatriculați în cadrul UVVG în perioada 2019-2024 este:

Anul universitar	Licență	Masterat	Doctorat	Total studenți
2019-2020	3690	302	54	4046
2020-2021	3616	469	65	4150
2021-2022	3843	513	61	4417
2022-2023	4046	460	56	4562
2023-2024	4172	474	60	4706
Total UVVG	19367	2.218	296	21881



Puncte tari:

- Se observă o creștere a numărului de studenți înmatriculați la toate cele 3 cicluri de studii.

Recomandări:

- Diversificarea modalităților de promovare a ofertei educaționale pentru creșterea numărului studenți la programul de studii universitare de licență și de masterat;

IP.B.1.1.2. Practici de admitere

Politica de recrutare și admitere a studenților este aplicată în mod transparent și riguros, respectând principiul egalității șanselor tuturor candidaților, fără nici o discriminare. Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad oferă cadrul necesar pentru înscrierea candidaților atât fizic la Centrul permanent de informare din cadrul universității, cât și online pe platforma de admitere.

Concursul de admitere la studiile universitare de licență și masterat din cadrul UVVG se organizează în două sesiuni, iulie-septembrie, în condiții identice, înainte de începerea anului universitar, dar nu mai târziu de 30 septembrie.

La concursul de admitere în ciclul de studii universitare de licență și în ciclul de studii universitare de masterat din cadrul UVVG pot participa numai absolvenți de liceu cu diplomă de bacalaureat obținută în România sau diploma echivalentă cu aceasta, indiferent de anul absolvirii studiilor liceale, respectiv absolvenți cu studii universitare de licență cu diplomă de licență obținută în România sau diplomă echivalentă cu aceasta, indiferent de anul absolvirii studiilor universitare.

La programele de studii universitare de licență din cadrul domeniului Sănătate, admiterea se realizează prin susținerea unui test grilă cu întrebări din bibliografia afișată pentru fiecare program de studii în parte.

La programele de studii universitare din cadrul celorlalte domenii din cadrul universității admiterea se realizează pe baza mediilor obținute la examenul de bacalaureat.

La studiile universitare de masterat admiterea se realizează pe baza mediilor obținute la examenul de licență.

Admiterea în cadrul studiilor universitare de doctorat constă în susținerea unei probe scrise și susținerea unei probe orale.

Admiterea studenților străini, proveniți din state terțe Uniunii Europene se realizează în conformitate cu prevederile [Metodologiei privind primirea la studii a cetățenilor din state terțe UE](#) prin evaluarea performanțelor școlare și extracurriculare ale candidaților.



Informațiile privind procedura de admitere, regulamentul, numărul de locuri și condițiile sunt afișate de UVVG pe site-ul dedicat procesului de admitere: <https://www.uvvg.ro/admitere/>.

IP.B.1.1.3. Transferurile de studenți între universități

În cadrul UVVG există *Regulamentul privind mobilitatea academică a studenților*, aprobat de Senatul universitar, care cuprinde pașii ce trebuie urmați de studenții pentru a se putea transfera la o altă universitate și *Regulamentul privind aplicarea sistemului european de credite transferabile în cadrul UVVG* care include dreptul studenților de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu din țară sau străinătate. UVVG aplică Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS) pentru evidența rezultatelor profesionale ale studenților.

Se prezintă în tabelul de mai jos și în anexa IP 19.54 situația statistică a transferurilor IN/OUT din ultimii 5 ani universitari, cu precizarea universităților unde au fost transferați/sau de la care au fost transferați, existând la dosarul fiecărui student tipizatul de mobilitate definitivă semnat de către conducerea celor două universități.

Facultatea	2018-2019		2019-2020		2020-2021		2021-2022		2022-2023		2023-2024	
	IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT
Medicina	2	6	-	3	-	1	-	-	-	1	2	2
Farmacie	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Stomatologie	-	-	1	-	1	-	-	-	3	1	2	-
Științe Juridice	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-
Științe Socio Umane și Educație	1	-	-	-	-	-	4	-	1	-	-	-

**AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR**Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQAR**

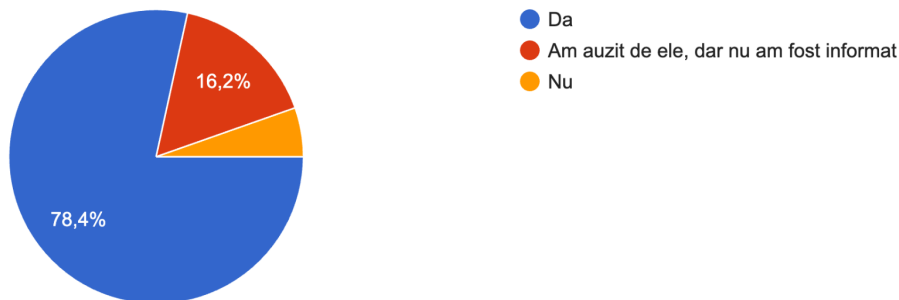
Facultatea	2018-2019		2019-2020		2020-2021		2021-2022		2022-2023		2023-2024	
	IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT
fizica si sport												
Științe Economice , Informatică și Inginerie	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL	3	6	1	3	1	1	4	-	5	2	5	2

Mobilitatea academică a studenților poate fi internă sau internațională, respectiv temporară sau definitivă. Utilizarea sistemului de credite transferabile ECTS facilitează mobilitatea studenților de la și către alte universități.

Întrebați dacă cunosc oportunitățile de mobilitate internațională (de studiu sau de plasament) puse la dispoziție prin programe de tipul Erasmus+, 78,4% din respondenți au răspuns că da, 16,2% au răspuns că au auzit de aceste mobilități, dar nu au fost informați, iar 5,4% au răspuns că nu cunosc aceste oportunități.

19. Cunoști oportunitățile de mobilitate internațională (de studiu și de plasament) puse la dispoziție prin programe comunitare de tipul Erasmus+?

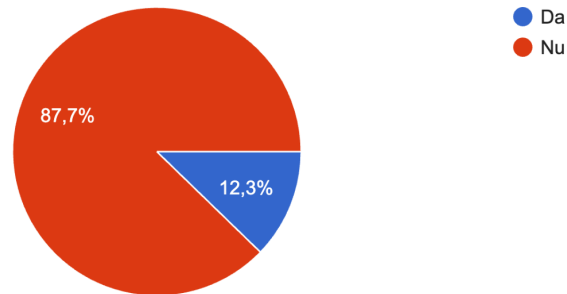
408 răspunsuri



Întrebați dacă au participat la o mobilitate internațională, 87,7% dintre respondenți au spus că nu, iar 12,3% au răspuns că da.

20. Ai participat la o mobilitate internațională (de studiu sau de plasament)?

408 răspunsuri



Recomandări:

- Promovarea mai amplă în rândul studenților a oportunităților privind mobilitățile interne și internaționale și încurajarea acestora să participe la astfel de mobilități.

IP.B.1.1.4. Parcursul studenților

În cadrul UVVG parcursul studenților este reglementat de *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților și masteranzilor* (Anexa 40) care prevede modul evaluare și promovare a studenților, modalitățile în care se pot solicita întreruperea studiilor, retragerea de la studii, reînmatricularea studenților. Prezența studenților la activitățile didactice este reglementată de *Procedura privind consemnarea, centralizarea și monitorizarea prezenței studenților la activitățile didactice* (Anexa 41 la Raportul de autoevaluare instituțională).

Pentru studenții înmatriculați la programele de studii din domeniul Sănătate, absențele la cursuri nu se recuperează, dacă aceștia au peste 20% absențe nemotivate la curs nu vor mai putea intra în prima sesiune de examene. Pentru studenții înmatriculați la celelalte programe de studii, absențele la curs se pot recupera.

De asemenea, prezentarea la examene este condiționată de prezentarea la toate stagiile/lucrările practice/seminare, fiind posibilă recuperarea lucrărilor practice la care s-a absentat. Studenții au dreptul să recupereze fără taxă 3 absențe pe semestru, dar nu mai mult de o absență pe lună.

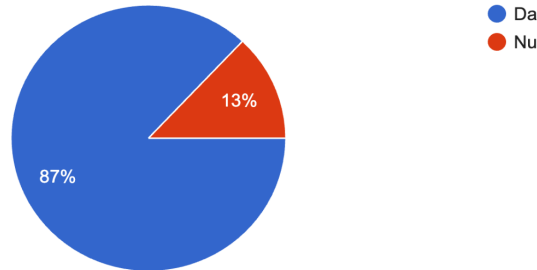
Modul de desfășurare a examenelor de pe parcursul studiilor este reglementat prin *Regulamentul privind evaluarea, examinarea și notarea studenților și masteranzilor* (Anexa 42 la Raportul de autoevaluare instituțională), studenții și masteranzii având posibilitatea de a contesta notele obținute conform *Procedurii operaționale de soluționare a contestațiilor la examenele scrise* (Anexa 43 la Raportul de autoevaluare instituțională). La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un cadru didactic de specialitate.

În cadrul UVVG există sistemul online (<https://ums.uvvg.ro>), unde studenții își pot consulta situațiile școlare și cele financiare iar prin integrare cu sistemul de plăți online Euplatesc.ro, studenții, pot prin această platformă să își plătească taxele online.

Referitor la traseele flexibile de învățare, conform rezultatelor aferente chestionarului diseminat, 87% dintre respondenți consideră că au posibilitatea de a-și stabili singuri propriul traseu de învățare în cadrul facultății/universității.

50. Consideri că facultatea/universitatea îți oferă posibilitatea de a vă stabili propriul traseu de învățare?

408 răspunsuri



Criteriul B.2. Rezultatele învățării

S.B.2.1. Valorificarea calificării universitare obținute

IP.B.2.1.1. Finalizarea studiilor

Minimum 51% din totalul absolvenților fiecărei serii au promovat examenul de finalizare a studiilor. De asemenea, discutând cu angajatorii, în cadrul întâlnirilor din timpul vizitei, constatăm faptul că universitatea are o strânsă legătură cu mediul economic arădean și chiar și cu cel național, existând strânse parteneriate în ceea ce privește angajabilitatea, stagiile de practică sau posibilitățile de internship cu care angajatorii vin către studenții și absolvenții UVVG.



Procentul de absolvenți ai programelor de studii universitare de licență, promoțiile 2020-2023 este prezentat în tabelul de mai jos:

Facultatea	2020		2021		2022		2023	
	absolvenți	licențiați	absolvenți	licențiați	absolvenți	licențiați	absolvenți	licențiați
Științe Juridice	53	40 75,47%	61	49 80,32%	59	44 74,57%	73	51 69,86%
Medicină	187	187 100%	203	203 100%	208	208 100%	234	234 100%
Stomatologie	106	106 100%	105	105 100%	107	107 100%	115	115 100%
Farmacie	53	53 100%	45	45 100%	49	49 100%	34	34 100%
Științe Socio Umane și EFS	255	254 99,60%	164	164 100%	147	147 100%	213	213 100%
Științe Economice, Informatică și Inginerie	261	261 100%	147	147 100%	136	135 99,26%	150	149 99,33%

Procentul de absolvenți ai programelor de studii universitare de masterat, promoțiile 2020-2023 este prezentat în tabel de mai jos:

Facultatea	2020		2021		2022		2023	
	absolvenți	licențiați	absolvenți	licențiați	absolvenți	licențiați	absolvenți	licențiați
Științe Juridice	21	21 100%	17	17 100%	14	14 100%	13	13 100%
Medicină	29	29 100%	32	32 100%	26	26 100%	32	32 100%

**AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR**Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQAR**

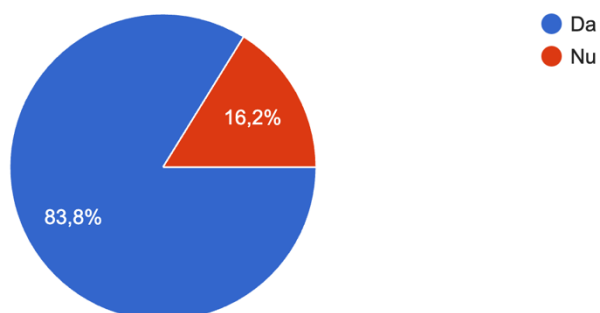
Facultatea	2020		2021		2022		2023	
	absolvenți	licențiați	absolvenți	licențiați	absolvenți	licențiați	absolvenți	licențiați
Științe Socio Umane și EFS	62	62 100%	64	64 100%	115	115 100%	86	86 100%
Științe Economice, Informatică și Inginerie	27	27 100%	6	6 100%	61	61 100%	40	40 100%

În Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad, examenele de finalizare a studiilor de licență și de masterat se organizează și se desfășoară în conformitate cu [Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor 2023-2024](#).

În urma completării chestionarului, 83,8% din respondenți consideră că după finalizarea studiilor vor avea acces direct pe piața muncii.

51. Consideri că studiile efectuate la UVVG îți vor asigura accesul direct pe piața muncii după absolvire?

408 răspunsuri



IP.B.2.1.2. Valorificarea învățării prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii

Universitatea de Vest “Vasile Goldiș” din Arad este preocupată de dezvoltarea competențelor și a abilităților practice ale studenților săi și de inserția absolvenților pe piața muncii



prin oferirea de oportunități de carieră, atât studenților în timpul facultății cât și absolvenților, la finalizarea studiilor.

În scopul monitorizării inserției absolvenților pe piața muncii, odată cu înmânarea actelor de studii, absolvenții Universității de Vest “Vasile Goldiș” din Arad sunt încurajați să completeze Chestionarul de inserție pe piața forței de muncă, care se poate completa atât fizic cât și online prin intermediul căruia UVVG își actualizează contactele absolvenților, se informează dacă absolvenții au un loc de muncă, dacă lucrează în domeniu, se informează în ce măsură cunoștințele transmise studenților sunt folosite la actualul loc de muncă, dar și ce alte cunoștințe le-ar fi fost necesare, se informează cu privire la interesul absolventului pentru continuarea studiilor.

Recomandări:

- Se recomandă aplicarea de sondaje angajatorilor, privind procesul de formare a absolvenților din UVVG și crearea unor mecanisme prin care să se poată implementa recomandările/feedback-ul provenit de la aceștia.

IP.B.2.1.3. Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare

Absolvenții ultimelor două promoții ale ciclurilor de licență prezintă un interes considerabil pentru a-si continua studiile, fapt care se observă din numărul de înscrieri; foarte mulți dintre aceștia sunt și admiși la masterat, indiferent de programul de studii sau de domeniul urmat.

IP.B.2.1.4. Nivelul de satisfacție a studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate

Chestionarele privind evaluarea cursurilor și seminarelor de către studenți se aplică semestrial, acestea fiind disponibile pe platforma didactică Moodle a universității <https://cursuri.uvvg.ro/>, iar chestionarele privind gradul de satisfacție al studenților se aplică anual, fiind disponibile pe aceeași platformă. Rezultatele acestor chestionare sunt sintetizate în cadrul unor Rapoarte, care sunt prezentate și dezbătute în cadrul Senatului universitar <https://www.uvvg.ro/universitate/managementul-calitatii/>.

Chestionarul privind evaluarea gradului de satisfacție al studenților cuprinde 44 de itemi, care vizează atât aspecte privind calitatea actului educațional, cât și aspecte legate de facilitățile și



serviciile oferite de către universitate. În cazul chestionarului aplicat în anul universitar 2022/2023, de exemplu, s-a înregistrat un număr de 614 respondenți, ceea ce reprezintă 12,84% din totalul numărului de studenți.

https://www.uvvg.ro/docs/Facultati/Facultatea_stiinte_juridice/documente_publice/2023/evaluare_cursuri_de_catre_studenti.pdf

Puncte tari:

- Deschiderea din partea conducerii universității de a asculta propunerile de îmbunătățire a satisfacției studenților venite din partea acestora.

Recomandări:

- Evitarea suprapunerii acestui chestionar peste cel de evaluare a cadrelor didactice de către studenți.
- Se recomandă continuarea aplicării chestionarului anual de evaluare a satisfacției studenților cu privire la procesul educațional și publicarea acestuia pe pagina web a universității.
- Se recomandă adaptarea periodică a chestionarului de evaluare a satisfacției studenților cu privire la procesul educațional prin consultarea studenților și a tuturor actorilor interesați.

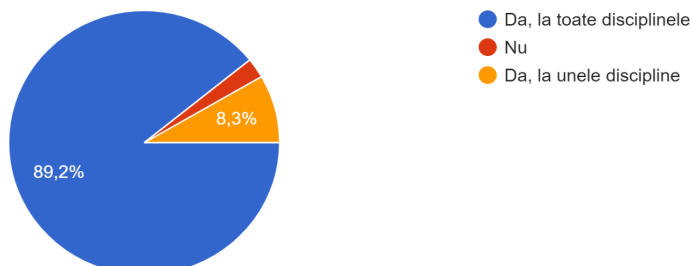
IP.B.2.1.5. Centrarea pe student prin proiectarea metodelor de predare-învățare

Prin obiectivele sale, UVVG T își asumă asigurarea excelenței în educație și formare, acest proces necesită o raportare continuă la student, acesta fiind beneficiarul direct al programelor de formare universitară. Se constată că UVVG consideră studenții parteneri în dezvoltarea și eficientizarea procesului educațional superior. Fișele disciplinelor sunt prezentate studenților la începutul semestrului și cuprind obiective asumate în raport cu programul de studii și cu calificarea vizată, prevăd competențe clare pentru care a fost prevăzut un conținut științific teoretic și aplicativ, prevăd metode de predare, învățare și evaluare centrate pe student în raport cu rezultatele învățării și oferă o listă bibliografică.

Referitor la fișa disciplinei, conținutul cursurilor și modalitățile de evaluare, peste 89% dintre respondenți au afirmat că au fost informații cu privire la aceste lucruri la începutul anului universitar.

9. La începutul anului universitar, cadrele didactice v-au prezentat fișa disciplinei, conținutul cursului și modalitățile de evaluare?

408 răspunsuri

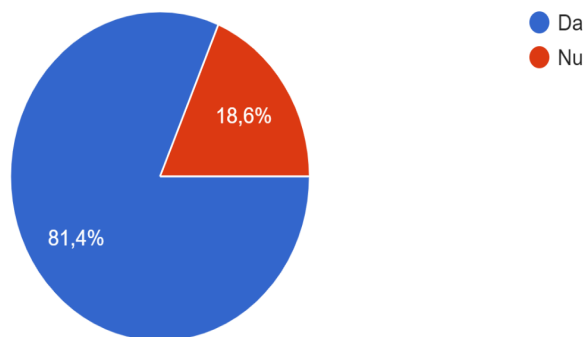


UVVG respectă obligația de a asigura un minim de 30% din locurile de practică necesare, dintre care cel puțin 50% în afara instituției.

Nivelul de informare al studenților cu privire la stagiile de practică, fișele disciplinelor și diferite oportunități se regăsesc în statisticile următoare:

13. Ai participat la un stagiu de practică până în acest moment?

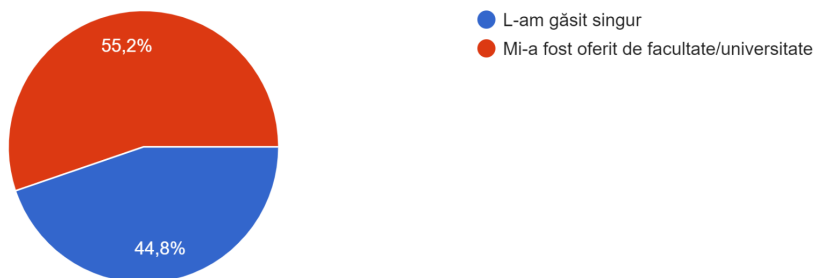
408 răspunsuri



Din totalul de respondenți, 55,2% au afirmat că au beneficiat de un stagiu de practică oferit de facultate/universitate, iar 44,8% au răspuns că au participat la stagii de practică găsite de ei, fără ajutorul facultății/universității.

13.1. Dacă ai răspuns cu da la întrebarea anterioară, cum ai beneficiat de acest stagiu de practică?

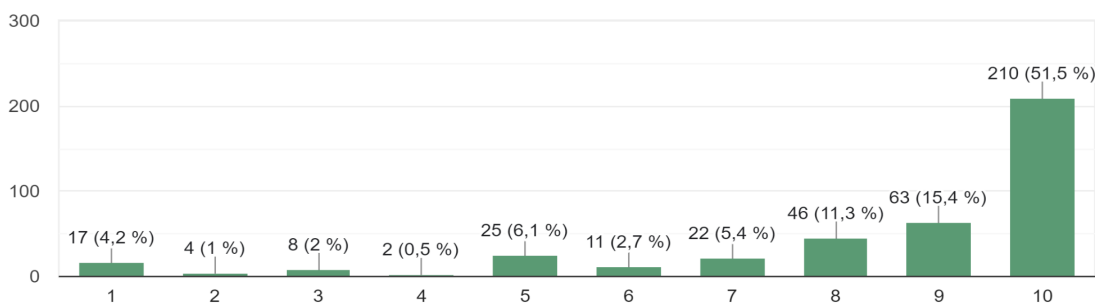
335 de răspunsuri



Peste 51,5% dintre respondenți au spus că sunt mulțumiți de stagiile de practică oferite de universitate.

14. Cât de mulțumit/ă ești de stagiile de practică oferite de universitate?

408 răspunsuri



IP.B.2.1.6. Orientarea în carieră a studenților

În cadrul UVVG este încurajată comunicarea dintre profesori și studenți prin următoarele metode: ore de consultații, programe de tutoriat, evenimente dedicate. Pentru o mai bună orientare profesională a studenților săi, UVVG dispune de Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră, structură care se ocupă de consilierea vocațională și profesională a Studenților, masteranzilor sau absolvenților, de prezentarea oportunităților de care aceștia pot beneficia.

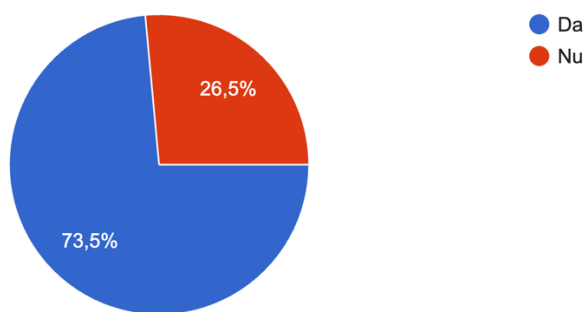
CCOC este alcătuit dintr-un coordonator, psiholog autorizat și cadru didactic al Facultății de Științe Socio-Umane și Educație Fizică și Sport, un consilier vocațional și un referent de specialitate. Mai multe informații despre CCOC se regăsesc la [ACEST LINK](#).



Întrebați dacă știu de existența CCOC, 73,5% dintre respondenți au răspuns afirmativ, iar 26,5% au răspuns că nu știu de existența acestui centru.

35. Știi de existența Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC)?

408 răspunsuri

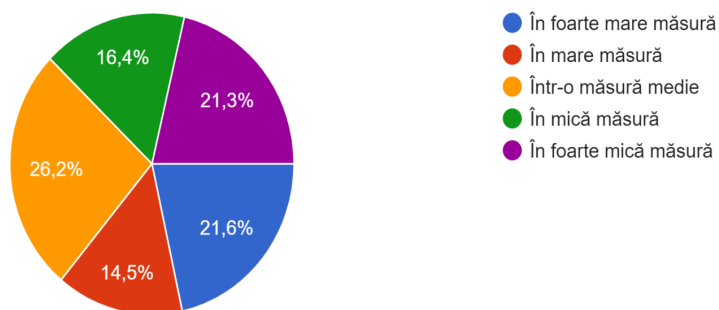


Peste 87% din respondenții care știau de existența Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră au răspuns că au apelat la serviciile oferite de consilierii în carieră.

La nivelul instituției de învățământ superior funcționează și Societatea Antreprenorială Studentească, unde se desfășoară activități care să dezvolte spiritul antreprenorial, 342 de studenți dintre cei intervievați au spus că au informații despre SAS și despre activitățile biroului antreprenorial.

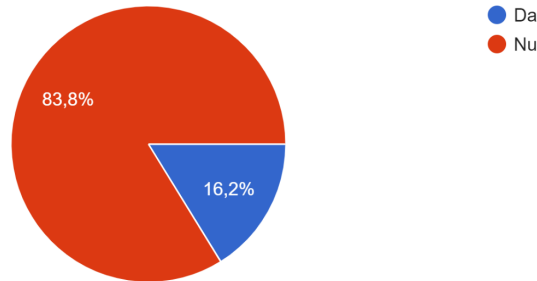
53. În ce măsură îți este cunoscută activitatea Societății Antreprenoriale Studentești (SAS - UVVG)?

408 răspunsuri



54. Ai beneficiat de oportunități oferite de Societatea Antreprenorială Studențească (SAS)?

408 răspunsuri



Recomandări:

- Demararea unei campanii de promovare a obiectivelor și activităților Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră, astfel încât acestea să fie cunoscute de un număr cât mai mare de studenți ai universității.

Criteriul B.3. - Activitatea de cercetare științifică

S.B.3.1. Programe de cercetare

IP.B.3.1.1. Planificarea cercetării

Strategia Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad (UVVG) în cercetarea științifică are ca scop creșterea prestigiului universității în plan național și internațional, prin contribuții semnificative la dezvoltarea cunoașterii, prin valorizarea resursei umane, valorificarea și dezvoltarea infrastructurii de cercetare și promovarea cercetărilor inter-, multi- și transdisciplinare (Anexa 20 la Raportul de autoevaluare instituțională).

Obiectivele specifice vizează:

- crearea de cunoaștere, respectiv obținerea unor rezultate științifice și tehnologice de vârf, competitive pe plan național și internațional, având ca scop creșterea vizibilității internaționale a universității și transferul rezultatelor în economie și societate;
- creșterea performanței prin obținerea unor rezultate de excelență, reflectate în creșterea numărului de articole în publicații indexate ISI/ BDI, cărți în edituri de prestigiu din țară și din străinătate și a numărului de brevete;



- dezvoltarea resurselor umane, o prioritate a managementului cercetării în Universitatea de Vest Vasile Goldiș din Arad;
- creșterea capacității instituționale prin atragerea de fonduri pentru dezvoltarea infrastructurii de cercetare;
- extinderea cooperării internaționale în programe și proiecte.

De asemenea, preocuparea pentru stimularea cercetării științifice se regăsește și în [Strategia de dezvoltare și diversificare a cercetării științifice 2020-2024](#).

La nivelul UVVG, activitatea de cercetare științifică este coordonată de Prorectoratul pentru Cercetare Științifică și Studii Doctorale, care are în subordine Biroul de Scientometrie, în colaborare cu Prorectoratul pentru strategia de resurse umane, administrație și relația cu mediul economico-social, Incubatorul de Afaceri ITA GOLDTECH, Centrul de Antreprenariat, CSUD și Școala Doctorală Multidisciplinară, precum și cu responsabilii cu cercetarea științifică din cadrul facultăților și ai centrelor de cercetări/studii/facultăți.

IP.B.3.1.2. Realizarea și rezultatele cercetării

În cadrul UVVG, cercetarea științifică se realizează pe următoarele domenii:

- domeniile bio-medical, stomatologie și farmacie în cadrul Institutului de Științe ale Vieții „Aurel Ardelean”, clinicile universitare din Spitalul Clinic Județean de Urgență Arad, în cadrul Școlii Doctorale Multidisciplinare și în Cadrul Centrului Clinic Internațional de Microscopie în Stomatologie;

- în domeniile socio-umane în cadrul Centrului de Cercetări Socio-Umane și a unor centre de studii, cum sunt: Centrul de bioetică și studii sociale, Complexul universitar de studii multiculturale și patrimoniale, Centrul de studii de istorie și teorie literară „Ioan Slavici” Arad, Centrul de Studii Iudaice „Academician Nicolae Cajal”, Centru de studii germanice „Friedrich Schiller”, Centrul F.E.D.E. (Federația Europeană a Școlilor Superioare), Centrul de cercetări și de formare în logoterapie.

- în domeniul economic și informatic în cadrul Centrului de cercetare științific în marketing și administrarea afacerilor, Centrului de Cercetări în domeniul finanțelor și al contabilității, Centrului de Cercetări în domeniul ecologiei și economiei mediului, Centrului de cercetare și



consultanță în informatică „Tiberiu Popoviciu”, Incubatorului tehnologic și de Afaceri ITA GOLDTECH pentru tehnologii, produse și/sau servicii inovative și Centrului de Antreprenoriat.

- în domeniul juridic în cadrul centrului de cercetare interdisciplinar: Dimensiuni Europene ale Dreptului Românesc al Facultății de Științe Juridice.

Cadrele didactice/cercetătorii și studenții UVVG au acces electronic la literatura științifică aferentă a 8 baze de date, conform noului contract semnat cu Anelis Plus în anul 2023:

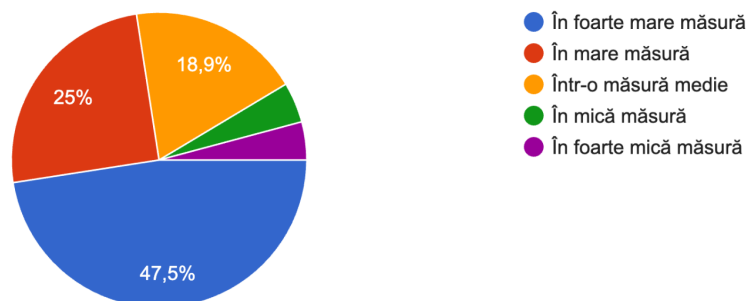
- Elsevier: ScienceDirect Freedom Collection (2820 publicații);
- Springer-Nature: SpringerLink Journals(2600 publicații);
- Clarivate Analytics: Web of Science (WoS, JHCD, DII);
- Wiley: Wiley Journals (peste 2800 publicații);
- Sage Publishing: Sage Journals Full (1240 reviste din toate disciplinele);
- Cambridge University Press: Cambridge Journals (700 reviste, 770 cărți);
- Elsevier - ClinicalKey (medicină toate specialitățile);
- Elsevier - Complete Anatomy (studiul anatomiei umane).

De asemenea, există acces la următoarele colecții de e-bookuri: Elsevier ebooks, Emerald Insight: pentru Business, Management și Științe Economice și Științe Sociale, IEEE – NOW Foundation ebook Collection (Inginerie și Informatică), Sage eBooks Collections (Geografie, Științele Pământului și Ecologie, Sănătate și Asistență Socială, Comunicare și Studii Culturale, Sociologie), Wiley ebooks (chimie, științe umaniste, științele vieții, medicina, inginerie și științe tehnice, științe sociale și comportamentale, medicina dentară, medicină veterinară), iGroup – American Library Association ebook Collection (arte, biblioteconomie, drept, etică și responsabilitate profesională, filosofie, istorie, psihologie, instruire, management etc., domenii în conexiune cu științele informării și documentării).

Referitor la sprijinirea studenților UVVG implicați în activitățile de cercetare științifică, 72,5% din studenții care au completat chestionarul consideră că universitatea sprijină în foarte mare și mare măsură studenții implicați în activități de cercetare, iar 27,5% dintre aceștia consideră că universitatea sprijină într-o măsură medie, mică sau foarte mică studenții implicați în activități de cercetare.

33. În ce măsură consideri că universitatea sprijină studenții implicați în activitățile de cercetare și/sau competiții studențești?

408 răspunsuri



Recomandări:

- Se recomandă implicarea studenților în activitatea de cercetare, atât în cadrul departamentelor facultăților, cât și în cadrul centrelor de cercetare din cadrul UVVG.
- Se recomandă desfășurarea unor activități de promovare a principiilor etice în cercetarea științifică în cadrul mediului academic.

IP.B.3.1.3. Valorificarea rezultatelor cercetării

Conform Raportului de autoevaluare instituțională, activitatea de cercetare este finanțată în principal prin competiții din fonduri publice (naționale și europene). În ultimii 5 ani au fost implementate granturi de cercetare finanțate de Minister prin UEFISCDI (TE, PCE, PD, PED) și fonduri europene.

În perioada 2019-2023, UVVG a depus 41 de proiecte pentru competițiile de proiecte naționale și internaționale. În perioada 2020-2024 au fost implementate și finalizate 8 de proiecte pentru competițiile de proiecte naționale UEFISCDI (PCE, PED, TE, PD) și 1 PNRR.

UVVG implementează 2 proiecte POCU - Programul Operațional Capital Uman (POCU), iar 1 proiect finanțat PNRR acceptat, urmează să intre în implementare.

La competițiile locale desfășurate de Centrul Municipal de Cultură Arad și Centrul Cultural Județean Arad au fost depuse 48 de proiecte în perioada 2020-2024 și au fost câștigate și implementate 32 proiecte cu un buget alocat de 252.413,00 lei.



Situația sintetică privind proiectele de cercetare și serviciile de cercetare este detaliată în Anexa 53 la Raportul de autoevaluare instituțională.

În perioada 2019-2023 cadrele didactice și cercetătorii UVVG au publicat 133 de cărți și capitole de carte în edituri din străinătate și din țară (Anexa 54 la Raportul de autoevaluare instituțională), 503 articole publicate în reviste (ISI/Clarivate Analytics Roșu, Galben, Alb sau din categoria ISI/ Clarivate Analytics Arts&Humanities, ISI/ Clarivate Analytics Emerging Sources Citation Index sau ERIH+ (Anexa 55 la Raportul de autoevaluare instituțională), 186 articole publicate în reviste indexate BDI (Anexa 56 la Raportul de autoevaluare instituțională), și au fost publicate 2 brevete în Buletinul Oficial de Proprietate Industrială (BOPI) a OSIM.

Rezultatele cercetării sunt evaluate anual conform unei grile, pe baza rezultatelor completate în Fișa de autoevaluare prin: numărul articolelor științifice publicate în jurnale/ reviste indexate în baze de date internaționale recunoscute; capitolelor de carte și al cărților publicate în edituri recunoscute; brevetelor de invenție. Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad organizează periodic evenimente științifice (sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, expoziții etc.) care sporesc prestigiul universității pe plan național și internațional.

Recomandări:

- Intensificarea eforturilor de a organiza simpozioane/conferințe științifice în cadrul universității și valorificarea acestora prin publicarea articolelor științifice în jurnale/reviste proprii ale instituției.
- Dezvoltarea unei culturi a cercetării în rândul studenților și a cadrelor didactice.

Criteriul B.4. – Activitatea financiară a organizației

S.B.4.1. Buget și contabilitate

IP.B.4.1.1. Bugetul de venituri și cheltuieli

Situația financiară a Universității este previzionată printr-un buget propriu de venituri și cheltuieli întocmit pe an universitar și aprobat de Consiliul de Administrație. Asigurarea sursei de finanțare constituie o prioritate pentru universitate, în vederea realizării obiectivelor și a misiunii economico-sociale cu care aceasta este investită, asigurând astfel continuitatea activității. Principala sursă de finanțare este realizată din activitatea de bază, respectiv taxele de studii



universitare de licență și reprezintă o pondere de aproximativ 81% din totalul veniturilor conform raportului de autoevaluare.

IP.B.4.1.2. Contabilitate

Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad prin Direcția Financiar-Contabilă organizează și conduce contabilitatea proprie, respectiv contabilitatea financiară și contabilitatea de gestiune, precum și activitatea de control financiar intern, în conformitate cu circuitul documentelor și a deciziei interne pentru delimitarea limitelor de competență. Direcția Financiar-Contabilă este în directă subordonare a Consiliului de Administrație al universității.

Pentru conducerea contabilității financiare și de gestiune se utilizează programul informatic NextUp inclusiv pentru gestiunea școlarității se utilizează sisteme informatic UMS, programe care oferă posibilitatea unei gestionări complete și reale dar și a unui control managerial eficient. Elaborarea și furnizarea informațiilor/situațiilor financiare privind poziția economică a universității este esențială în orientarea, luarea deciziilor și atingerea obiectivelor din planul de management cât și pentru continuitatea și buna desfășurare a activității de învățământ din cadrul UVVG din Arad.

IP.B.4.1.3. Auditare și răspundere publică.

Auditul intern ajută Universitatea să-și atingă obiectivele, evaluând, printr-o abordare sistematică și metodică, procesele sale de management al riscurilor, de control și de conducere a entității și formulând recomandări pentru a le consolida eficacitatea.

În cadrul UVVG funcționează *Oficiul de strategii și audit*, însă acest compartiment nu dispune de personal angajat ca auditor intern din lipsă de ofertanți. Urmare a acestui fapt, conducerea Universității a externalizat această activitate, încheindu-se un contract cu societatea de audit autorizată. <https://www.uvvg.ro/universitate/managementul-calitatii/>



Domeniul C: Managementul calității

Criteriul C.1. – Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

S.C.1.1. Structuri și politici pentru asigurarea calității

IP.C.1.1.1. Organizarea sistemului de asigurare a calității

Sistemul de asigurare a calității în cadrul UVVG are la bază Manualul Calității, proceduri operaționale pentru diverse activități din cadrul universității, precum și regulamente și metodologii (<https://www.uvvg.ro/universitate/managementul-calitatii/>).

Obiectivele referitoare la asigurarea calității și mijloacele de realizare a acestora sunt consemnate în Planul Strategic al Universității (Anexa 6 la Raportul de autoevaluare instituțională), iar pentru realizarea lor există structuri specifice.

În UVVG principala structură cu atribuții directe în domeniul calității este *Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității* (CEAC-U), înființată în baza deciziei Senatului universitar. Comisia funcționează în baza [*Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității*](#), iar structura actuală a acesteia este prezentată în Anexa 64 la Raportul de autoevaluare instituțională.

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității este subordonată Rectorului UVVG, acesta fiind direct responsabil de calitatea educației furnizate de către universitate. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității are în subordine Comisiile de Evaluare și Asigurare a Calității la nivel de facultăți (CEAC-F).

Comisiile de Evaluare și Asigurare a Calității la nivel de facultăți (CEAC-F) sunt conduse de câte un responsabil - președinte cu asigurarea calității – decanul facultății, și au în componența lor responsabili cu asigurarea calității din departamentele didactice, responsabili cu asigurarea calității pe programe de studii - coordonatori, un reprezentant al studenților și un reprezentant al angajatorilor. Aceste comisii au responsabilități în domeniul calității corespunzătoare programelor de studii pe care le gestionează.. La nivelul celor două școli doctorale sunt desemnați responsabili cu asigurarea calității (RAC-SD) care sunt coordonați de RAC-IOSUD.

În cadrul UVVG există responsabili cu asigurarea calității la nivelul tuturor subdiviziunilor organizatorice pentru a eficientiza activitățile de menținere a funcționalității sistemului de management al calității.



Recomandări:

- Actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității și componența CEAC-U și CEAC-F astfel încât să respecte art. 227, alin. (5), lit. d din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, articol ce prevede ca în Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității să fie minimum 25% reprezentanți ai studenților.

IP.C.1.1.2. Politici și strategii pentru asigurarea calității

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității implementează la nivelul subdiviziunilor organizatorice regulamentele și procedurile specifice managementului calității, aprobate de Senatul universitar. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității gestionează procesul de evaluare a cadrelor didactice și aplică reglementările privind colectarea datelor și interpretarea statistică a acestora (chestionare, formulare statistice, fișe de observație, scale de evaluare s.a.).

Modelul sistemului de management al calității la UVVG. este modelul european al calității propus de principalele organisme care reprezintă Aria Europeană a Învățământului Superior (ENQA, EQAR, EUA etc.) orientat spre atingerea excelenței în întregul proces educațional.

În cadrul UVVG există ca structură administrativă Departamentul pentru Asigurare a Calității (DAC) care este organizat și funcționează în baza unui regulament propriu, Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului pentru Asigurare a Calității (Anexa 66 la Raportul de autoevaluare instituțională)

Departamentul pentru Asigurarea Calității colaborează cu Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în vederea implementării, planificării, organizării și ținerii sub control a sistemului de management al calității, la nivelul fiecărei subdiviziuni organizatorice a universității.

În Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad există un program de politici centrate pe calitate, „Planurile operaționale pentru asigurarea calității” aprobate în Senatul universitar precizând resursele, responsabilitățile, termenele pentru realizarea obiectivelor și indicatori măsurabili.

Anual, studenții sunt chestionați cu privire la gradul de satisfacție privind dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate, însă raportul elaborat în urma acestui studiu



implică doar o analiză statistică, fără a fi prezentate probleme concrete, aspecte care ar putea fi îmbunătățite sau măsuri/recomandări punctuale pentru îmbunătățirea stării de fapt.

Puncte slabe:

- În cadrul Departamentului pentru Asigurarea Calității sunt doar cadre didactice universitare, nu și referenți de specialitate.

Recomandări:

- Angajarea de personal (referenți de specialitate), diferit de cadrele didactice universitare, în cadrul Departamentului pentru Asigurarea Calității, pentru a asigura suportul necesar în vederea implementării normelor de asigurare a calității.

- Implicarea constantă a studenților în proiectarea, evaluarea și îmbunătățirea politicilor și strategiilor pentru asigurarea internă a calității, respectiv în promovarea culturii calității la nivel instituțional.

- Formularea unor recomandări/măsuri pentru problemele sesizate de către studenți în ceea ce privește serviciile oferite de către universitate și includerea acestor propuneri în raportul elaborat.

- Corelarea Raportului privind asigurarea calității cu Planul operațional pentru asigurarea calității educației și cercetării, în vederea formulării unor recomandări specifice; monitorizarea gradului de integrare a recomandărilor formulate.

Criteriul C.2. – Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate

S.C.2.1. Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii și diplomelor ce corespund calificărilor

IP.C.2.1.1. Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii

În derularea programului de evaluare internă a calității programelor de studii sunt vizate cele trei domenii: capacitate instituțională, eficacitate educațională și managementul calității. Există proceduri bine stabilite privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu, care cuprind aprobarea inițială la nivelul facultății, apoi la nivelul UVVG, parcurgându-se etapele stipulate în reglementările în vigoare, în urma cărora se realizează aprobarea finală a acestora. Regulamentul și monitorizarea sunt asociate cu evaluări periodice ale



calității și elaborare de rapoarte anuale pentru fiecare program de studii, a căror prezentare sintetică și aprobare se face în Senatul UVVG. Monitorizarea programelor de studii se face în mod sistematic, planificat și presupune controlul modului în care se desfășoară activitatea pentru depistarea la timp a neajunsurilor și inițierea de acțiuni corective și preventive. Monitorizarea se realizează cu participarea cadrelor didactice, a conducerii departamentului/facultății, a studenților și structurilor referitoare la calitate.

Recomandări:

- Creșterea implicării studenților în inițierea, aprobarea, monitorizarea, îmbunătățirea și evaluarea periodică a programelor de studii, prin introducerea unor prevederi specifice care să vizeze mecanismele prin care aceștia iau parte la aceste procese.
- Se recomandă aplicarea chestionarelor absolvenților la intervale repetate de timp, acestea putând conține și secțiuni de acordare de feedback universității pentru adaptarea programelor de studii universitare, la nevoile mediului socio-economic și îmbunătățirea curriculei universitare, dar și crearea unor colaborări și dialoguri benefice pentru ambele părți.

IP.C.2.1.2. Corespondența dintre diplome și calificări

Finalizarea studiilor în cadrul UVVG conduce la eliberarea de acte doveditoare a nivelului de educație absolvit potrivit Nomenclatorului domeniilor, structurilor instituțiilor de învățământ superior și specializărilor/programelor de studii universitare de licență, acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, organizate de acestea. Programele de studii sunt revizuite periodic, fiind stabilite în acest sens la nivelul facultăților comisii de lucru care gestionează procesul. Prin revizuire se urmărește punerea în acord a programelor de studii cu dinamica pieței calificărilor universitare și profesionale din țară și străinătate, în acest proces de revizuire fiind implicați activ și reprezentanți ai angajatorilor.



Criteriul C.3. – Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării

S.C.3.1. Evaluarea studenților

IP.C.3.1.1. IIS are un regulament privind examinarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent

UVVG are un *Regulament privind evaluarea, examinarea și notarea studenților și masteranzilor*, care poate fi consultat pe pagina web a universității, la secțiunea: <https://www.uvvg.ro/studenti/regulamente/>.

Evaluarea studenților/masteranzilor din cadrul UVVG se face, atât sub forma verificărilor pe parcurs (referate și teste la seminar/lucrări practice, proiecte și aplicații în specificul programului de studii universitare), cât și sub forma verificărilor finale, în cadrul sesiunilor de evaluare (colocvii sau examene), în conformitate cu planul de învățământ și cu prevederile din fișa disciplinei.

În cadrul UVVG, procedeele de examinare și evaluare, cerințele disciplinei, precum și conținutul sunt anunțate studenților la începutul fiecărui curs. Modalitățile de examinare sunt adaptate specificului fiecărui program de studii și particularităților disciplinelor.

Formele de examinare prevăzute de regulament (examen, colocviu, verificare pe parcurs) se regăsesc în planurile de învățământ ale programelor de studii de la nivelurile licență, master și doctorat. Notarea evaluării se face cu numere întregi de la 10 la 1. Nota minimă de promovare a unui examen/colocviu este 5. Notele de la examenele orale nu pot fi contestate. Dacă studenții se consideră neîndreptățiți la examenele scrise pot depune contestație în termen de 24 de ore de la primirea notei. Rezolvarea contestațiilor se realizează după *Procedura operațională de soluționare a contestațiilor la examenele scrise*.

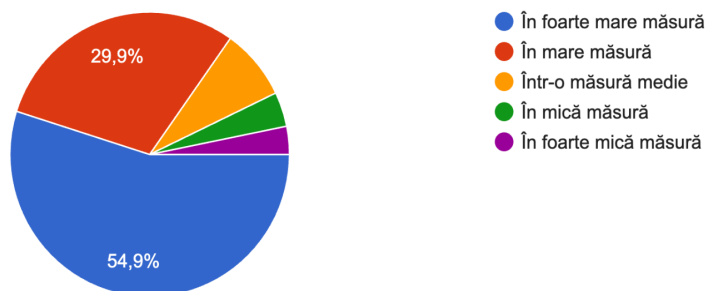
Participarea studenților la evaluarea finală este condiționată de finalizarea integrală și promovarea cu cel puțin nota 5 a activităților cu prezență obligatorie, și anume laboratoare, lucrări practice etc.

Pot participa la sesiunea de examinări doar studenții care au plătit taxa de școlarizare.

Chestionați despre cât de mulțumiți sunt de modalitățile de evaluare a cunoștințelor în cadrul disciplinelor parcurse, aproape 85% dintre respondenți au răspuns că sunt mulțumiți și foarte mulțumiți de modalitățile de evaluare de care dispun în cadrul disciplinelor.

6. În ce măsură te consideri mulțumit/ă de modalitatea de evaluare a cunoștințelor tale în cadrul disciplinelor parcurse?

408 răspunsuri

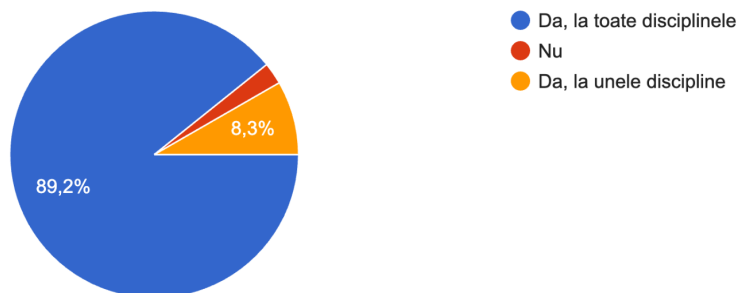


IP.C.3.1.2. Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării, pe cursuri și programe de studii

Fiecare disciplină este astfel proiectată încât să îmbine predarea, învățarea și examinarea. Procedeele de examinare și evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și anunțate studenților din timp și în detaliu. La primele cursuri, studenților li se prezintă fișa disciplinei, care conține modalitatea concretă de evaluare și procedeele de examinare. Acestea sunt explicate clar, se respectă întocmai și nu se modifică pe parcursul anului universitar. Din Fișele de disciplină se observă numărul orelor de curs, seminar, lucrări aplicative, laborator, modul de examinare, și ponderea diferitelor activități în evaluarea finală.

9. La începutul anului universitar, cadrele didactice v-au prezentat fișa disciplinei, conținutul cursului și modalitățile de evaluare?

408 răspunsuri





Criteriul C.4. – Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

S.C.4.1. Calitatea personalului didactic și de cercetare

IP.C.4.1.1. Competența cadrelor didactice și raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți

UVVG are o strategie bine definită privind normarea activităților didactice și de cercetare; în proiectarea planului de învățământ și întocmirea statului de funcții se are în vedere calitatea și utilizarea eficientă a resurselor materiale și umane din universitate, evaluate periodic. În funcție de specificul fiecărui program de studiu și a planurilor operaționale anuale pentru asigurarea calității, fiecare facultate respectând standardele ARACIS și-a stabilit numărul pe care-l consideră optim de cadre didactice titulare cu norma de bază în Universitate, raportat la numărul de studenți înmatriculați.

Recomandări:

- Stabilirea unui program de sesiuni de formare continuă obligatorii și facultative pentru cadrele didactice și promovarea oportunităților în rândul acestora.

IP.C.4.1.2. Evaluarea colegială

Procesul de evaluare colegială se realizează conform Procedurii operaționale PO-04 din Manualul Calității, anual la finele anului universitar. Evaluarea colegială este coordonată de o comisie numită de directorul de departament, formată din trei membrii. Comisia de evaluare colegială stabilește, pentru fiecare cadru didactic o echipă de trei evaluatori din departament, indiferent de gradul didactic. Rapoartele de evaluare colegială sunt puse și la dispoziția directorilor de programe de studiu, pentru alcătuirea rapoartelor de autoevaluare a programelor de studii.

https://www.uvvg.ro/docs/Universitate/Managementul_calitatii/Procedura_PO-43.pdf

IP.C.4.1.3. Evaluarea personalului didactic de către studenți

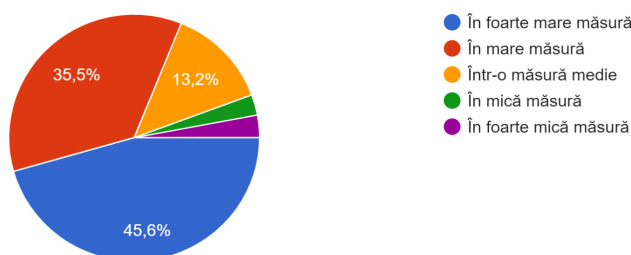
În universitate este implementată procedura operațională de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, respectiv [Procedura operațională PO-01 din Manualul Calității](#). Conform acesteia

evaluarea se realizează semestrial și face referire la toate cadrele didactice care susțin cursuri sau conduc lucrări practice/seminare, atât la nivelul ciclului de studii universitare de licență cât și la nivelul ciclului de studii universitare de masterat.

Gradul de informare în ceea ce privește evaluarea cadrelor didactice se regăsește în următoarea statistică:

15. Cât de bine cunoști modalitatea de desfășurare a procesului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți?

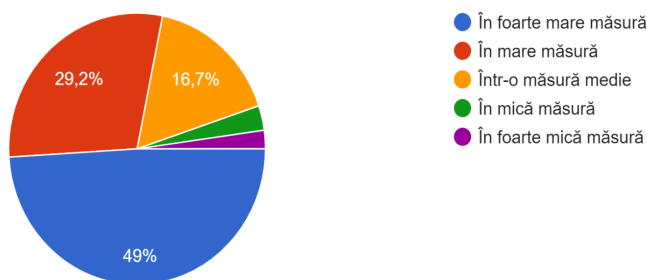
408 răspunsuri



Peste 70% dintre respondenții chestionarului de măsurare a gradului de satisfacție au răspuns că știu în mare și foarte mare măsură care este modalitatea de evaluare a cadrelor didactice de către studenți.

16. În ce măsură consideri că te-ai implicat în evaluarea cadrelor didactice de către studenți? (prin completarea chestionarelor de feedback)

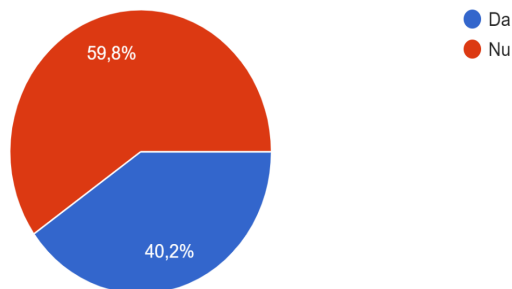
408 răspunsuri



Întrebați în ce măsură consideră că s-au implicat în evaluarea cadrelor didactice, aproape 80% dintre studenții respondenți au răspuns într-o mare și foarte mare măsură.

17. Cunoști rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți?

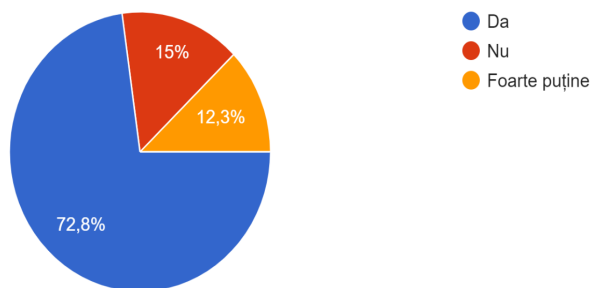
408 răspunsuri



Din păcate, peste 59% dintre respondenți au răspuns că nu cunosc rezultatele evaluărilor cadrelor didactice de către studenți, dar peste 70% au spus că s-au observat îmbunătățiri ale procesului educațional în urma acestor evaluări.

18. În urma derulării procesului de evaluare a cadrelor didactice, ai observat îmbunătățiri ale procesului educațional?

408 răspunsuri



Recomandări:

- Prezentarea rezultatelor evaluării cadrelor didactice studenților în cadrul unor întâlniri cu tutorii de an/conducerea facultăților și prezentarea măsurilor aplicate acolo unde este cazul.
- Monitorizarea îmbunătățirii activităților didactice în urma feedbackului primit.

IP.C.4.1.4. Evaluarea de către managementul universității

Conform procedurii operaționale [PO-06 din Manualul Calității](#), activitatea desfășurată de fiecare cadru didactic și de cercetare este supusă autoevaluării. Această autoevaluare se realizează



la sfârșitul fiecărui an universitar, pe o fișă tip inclusă în PO-06, fișă vizată de către decani și gestionată de Directorii de departamente.

De asemenea, conform [*PO-43 Procedura pentru evaluarea multicriterială a personalului didactic*](#) din cadrul Manualului Calității UVVG toate cadrele didactice titulare din cadrul UVVG sunt evaluate de către directorul de departament în cadrul căruia acestea sunt titulare. Această evaluare este efectuată anual la finalul anului universitar și este parte componentă a Evaluării multicriteriale a personalului didactic.

IP.C.4.1.5. Condițiile pentru buna desfășurare a activității cadrelor didactice

UVVG creează un cadru adecvat de dezvoltare profesională a întregului personal academic, pentru activitatea de predare și cea de cercetare în care acesta este implicat. Baza materială pentru activitatea didactică de care dispune universitatea, prin săli de curs și laboratoare în număr suficient, cu o suprafață adecvată numărului de studenți, echipamente și dotări de actualitate, creează condiții pentru desfășurarea unui învățământ de calitate la toate programele de studii pe care le derulează.

Criteriul C.5. – Accesibilitatea resurselor adecvate învățării

S.C.5.1. Resurse de învățare și servicii studentești

IP.C.5.1.1. Disponibilitatea resurselor de învățare

UVVG asigură în mod gratuit, prin intermediul bibliotecilor sale, atât în format clasic, cât și electronic, resursele de învățare (manuale, tratate, referințe bibliografice, antologii etc.) pentru fiecare program de studii organizat, indiferent de nivel (licență, masterat, doctorat). Biblioteca „Tudor Arghezi” a Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad, servește și ca centru educațional – informațional și este disponibilă pentru întreaga comunitate și asigură accesul gratuit la o mare varietate de resurse informaționale.

Biblioteca Universitară „Tudor Arghezi” de la Universitatea de Vest "Vasile Goldiș" din Arad este alcătuită dintr-o unitate centrală și 14 unități specializate (printre care biblioteci de facultate, de departamente, centre de studii și cercetare, și biblioteci ale filialelor universitare). Această bibliotecă reprezintă o sursă esențială de documentare pentru comunitatea academică,



oferind acces gratuit la o gamă vastă de resurse informative, incluzând peste 570.000 de volume (reprezentând aproximativ 100.500 de titluri), 77 de colecții de periodice de specialitate naționale și internaționale, precum și 11 baze de date, conform Raportului de autoevaluare instituțională. Orarele bibliotecilor sunt adaptate perioadelor de sesiune și extrasesiune.

De asemenea, pe lângă bibliotecă, disponibilitatea resurselor de învățare este asigurată și prin platforma cursuri.uvvg.ro, platformă de e-learning a universității, unde sunt postate suporturile de cursuri și alte materiale ajutătoare pentru studenți, grupate pe facultate, specializare, formă de învățământ, an de studiu.

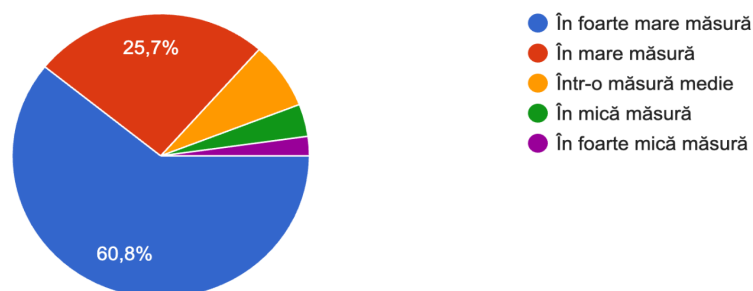
Începând cu anul 2016, Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad, a aderat la consorțiul ANELIS PLUS (Acces Național Electronic la Literatura Științifică pentru Susținerea Sistemului de Cercetare și Educație din România) În prezent se pun la dispoziția utilizatorilor din universitate (cadre didactice, cercetători, studenți, altele) 8 baze de date:

- Elsevier-ScienceDirect Freedom Collection Journals;
- Springer-Nature-SpringerLink Journals;
- Clarivate Analytics-Web of Science, JHCD, DII;
- Wiley Journals;
- Cambridge Journals;
- Sage Journals;
- Elsevier-ClinicalKey;
- Elsevier-Complete Anatomy.

Întrebați fiind dacă le-au fost puse la dispoziție resursele de învățare necesare, studenții chestionați au afirmat într-o proporție de aproape 87% că li s-au pus la dispoziție resursele de învățare necesare în mare și foarte mare măsură.

5. În ce măsură consideri că ți-au fost puse la dispoziție resursele de învățare necesare (suport de curs, cărți, lucrări științifice din bibliografie etc.)?

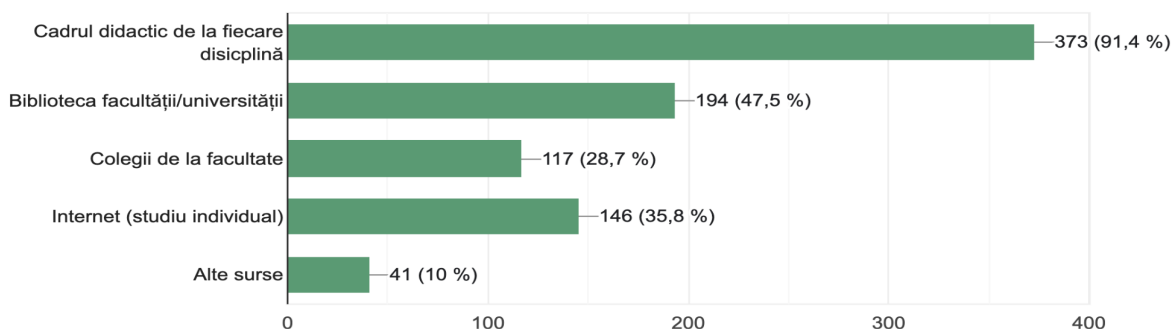
408 răspunsuri



Cu privire la modul prin care sunt puse la dispoziție resursele de învățare, observăm că majoritatea au răspuns că le obțin de la cadrele didactice (91,4%), de pe internet (studiu individual) (35,8%), de la biblioteca universității (47,5%), de la colegii 28,7) sau din alte surse (10).

7. Resursele de învățare mi-au fost puse la dispoziție de?

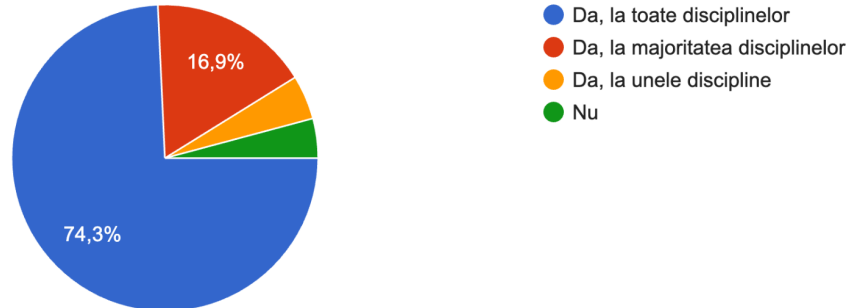
408 răspunsuri



Fiind întrebați dacă au beneficiat, pe parcursul studiilor, de suport de curs gratuit, se observă că 74,3% au afirmat că au primit suport de curs gratuit la toate disciplinele, 16,9% la majoritatea disciplinelor, în timp ce 8,9% au răspuns că au beneficiat de suport de curs gratuit la unele discipline sau la nicio disciplină.

8. Ai beneficiat, pe parcursul studiilor, de suport de curs gratuit?

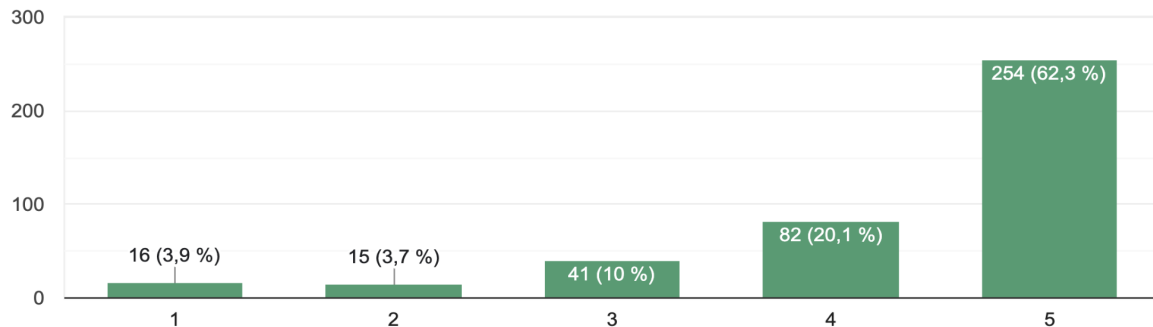
408 răspunsuri



Conform răspunsurilor la chestionar, studenții sunt mulțumiți de serviciile bibliotecii în mare măsură: 62,3% nota 5 (fiind cea mai mare conform scalei), 20,1% au oferit nota 4 și 17,6% au oferit nota 3, 2, sau 1.

34. Cât de mulțumit/ă ești de serviciile pe care le oferă biblioteca universitară?

408 răspunsuri



Puncte slabe:

- Gradul de digitalizare a resurselor din cadrul bibliotecii este încă redus.

Recomandări:

- Elaborarea unui program clar de dezvoltare a resurselor bibliotecare.

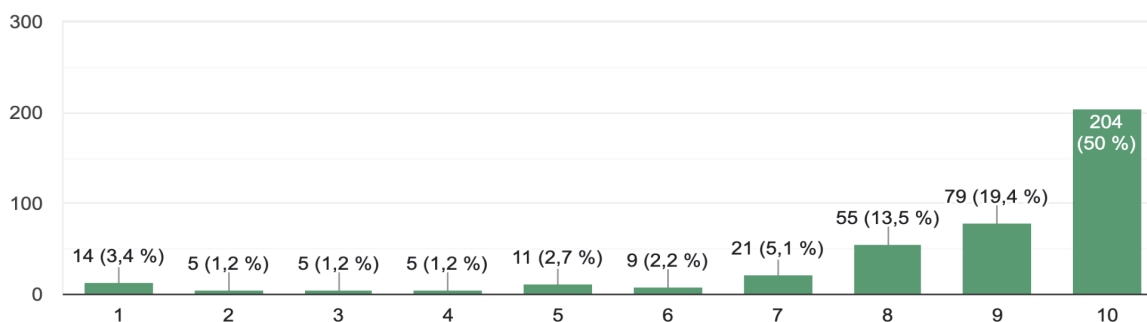
IP.C.5.1.2. Predarea ca sursă a învățării

Aplicarea principiilor învățământului centrat pe student, precum și consolidarea relației de parteneriat dintre cadre didactice și studenți revine în sarcina cadrelor didactice, respectiv a instituției în ansamblul ei. În cadrul întâlnirii avute, studenții s-au declarat mulțumiți de relația cu cadrele didactice.

În privința aprecierii metodelor de predare, în chestionarul lansat, cei mai mulți dintre studenți, mai exact 50% au oferit nota 10, 19,4% au oferit nota 9, 13,5% au oferit nota 8, iar 17,1% au oferit note sub 8.

10. Cât de mulțumit/ă ești de metodele de predare ale cadrelor didactice?

408 răspunsuri



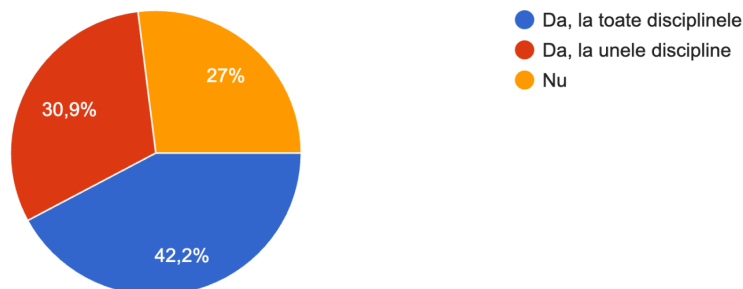
IP.C.5.1.3. Programe de stimulare și recuperare

Conform Raportului de autoevaluare instituțională pentru studenți cu dificultăți de tip medical se oferă programe de tutorat și consultații pentru a fi sprijiniți în învățare.

Fiecare cadru didactic are alocate 2 ore alocate pentru consultații cu studenții. Oralele de consultații poate fi consultate pe site-urile proprii ale facultăților. Chiar dacă aceste ore sunt publice, în urma lansării chestionarului putem constata că doar 42,2% dintre respondenți au afirmat că sunt oferite consultații în afara orelor de curs după un orar bine stabilit la toate disciplinele, 30,9% au afirmat că sunt oferite aceste consultații doar la unele discipline, iar 27% au afirmat că nu li se oferă astfel de consultații.

41. Cadrele didactice vă oferă consultații în afara orelor de curs după un orar bine stabilit?

408 răspunsuri

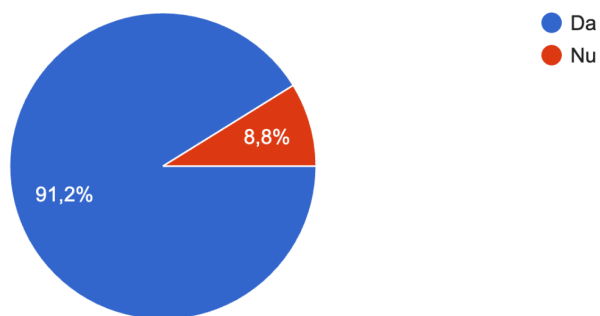


În urma verificării site-urilor facultăților, nu am găsit o listă cu tutorii de ani, din discuțiile avut la secretariat, studenții sunt anunțați de repartizarea tutorilor de an pe canalele de comunicare.

În urma interpretării răspunsurilor din chestionarul aplicat studenților se constată că peste 90% își cunosc tutorele de an.

39. Îți cunoști tutorele de an?

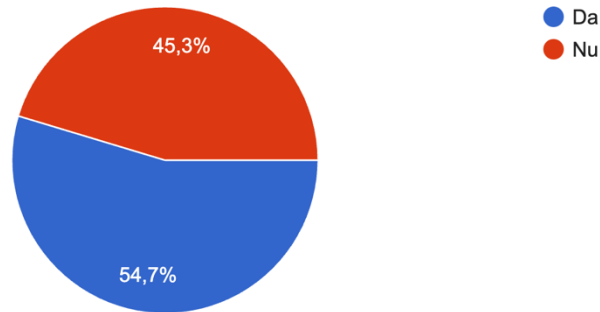
408 răspunsuri



Chestionați despre existența unor programe de tutorat oferite de cadrele didactice pentru stimularea studenților, 54,7% respondenți știau de existența acestora, pe când 45,3% nu știau de existența acestor programe.

40. Știi dacă există programe de tutorat oferite de cadrele didactice pentru stimularea studenților?

408 răspunsuri



Recomandări:

- Informarea studenților cu privire la posibilitatea consultațiilor oferite de cadrele didactice și cu privire la orarul acestor consultații.
- Promovarea în rândul studenților a programelor de tutorat oferite de cadrele didactice pentru stimularea acestora.

IP.C.5.1.4. Servicii studențești

Conform Raportului de evaluare instituțională studenților și masteranzilor le sunt dedicate ca ofertă socială și pentru formarea vocațională următoarele servicii, respectiv spații:

- Casa Universitarilor și Studenților - situată într-unul din cele mai frumoase palate din centrul orașului Arad, specifice arhitecturii anului 1900 și care cuprinde: sala de expoziții; centrul de informare și documentare, biblioteca casei universitarilor;
- Hotel „Academica” – ca și capacitate de cazare;
- Spațiul de tip cantină/catering/cafenea din Campusul Universitar de pe str. Liviu Rebreanu;
- Complexul sportiv UNIVEST – cu terenuri de volei, baschet, tenis și handbal;
- Sala de sport „Voinicilor”;
- Complexul Universitar Macea, compus din castel, 120 locuri de cazare, bibliotecă, Muzeul caricaturii internaționale „Ștefan Popa Popa's”;



- Grădina Botanică Universitară, colecția științifică cu peste 3750 de taxoni, cu o suprafață de 21,5 ha, dezvoltat pentru a găzdui conferințe științifice naționale și internaționale, școli de vară, activități culturale și științifice studențești etc.

- Muzeele Universității: Muzeul Memorial „Vasile Goldiș”, Colecția de Artă „Doina și Barutu T. Argezi”, Muzeul Grădinii Botanice Universitare Macea, Muzeul cinegetic, Muzeul etnografic;

- Cabana Didana – Moneasa;

- Cabana Gaudeamus – Izoii – Moneasa, cu o capacitate de 40 de locuri pentru cazare;

- Baza de practică a studenților de la Săvârșin, jud. Arad;

- Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră din Campusul Universitar „Vasile Goldiș” oferă consiliere și workshop-uri pentru: orientare în carieră, dezvoltare personală, optimizarea învățării.

- Serviciile Google Education.

Prin acordurile de parteneriat semnate UVVG asigură studenților locuri pentru efectuarea practicii studențești la parteneri, precum și posibilități de angajare part-time.

UVVG dispune de un singur cămin studențesc cu o capacitate de 108 locuri, cămin în care sunt cazați atât studenți (65% din totalul locurilor de cazare este ocupat în acest moment de studenți), cât și cadre didactice. Spațiul de cazare este dotat corespunzător, există grup sanitar în fiecare cameră, 2 săli de lectură, o bucătărie, camerele fiind de 2 persoane, iar taxa de cazare este în cuantum de 700 de lei.

6,4% dintre respondenții la chestionar au declarat că locuiesc sau au locuit într-un cămin al universității. Dintre aceștia, majoritatea se declară mulțumiți de taxa de cazare, prin raportare la condițiile oferite.

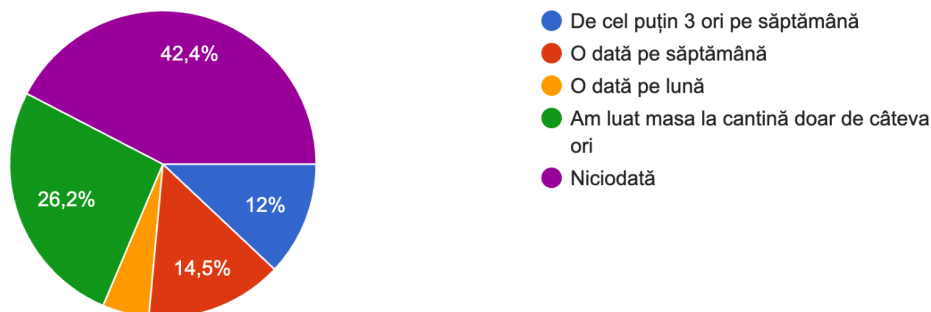
În ceea ce privește evaluarea condițiilor oferite în căminele universității, majoritatea respondenților apreciază ca fiind cel puțin de nota 8 (pe o scală de la 1 la 10).

UVVG dispune un spațiu special amenajat pentru prepararea și servirea mesei de către studenți și cadre didactice.

Conform răspunsurilor colectate prin intermediul chestionarului lansat în rândul studenților, peste 40% din respondenți au menționat că nu servesc masa la cantina universității, 26,2% au menționat că au servit doar de câteva ori masa la cantina universității, iar 26,5% au menționat că servesc masa la cantină cel puțin o dată pe săptămână.

26. Cât de des servești/ai servit masa la cantina universității?

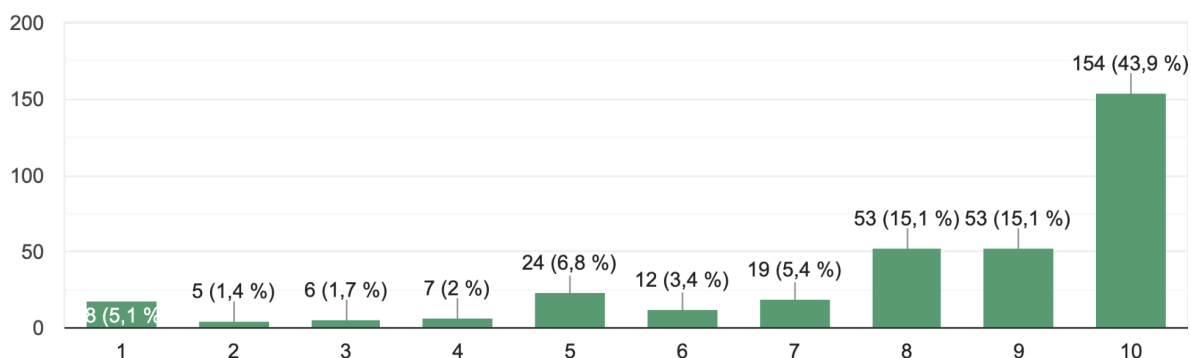
408 răspunsuri



Conform răspunsurilor colectate prin intermediul chestionarului, aceștia sunt mulțumiți de tarifele percepute de cantina universității, prin raportare la serviciile oferite de aceasta, aproape jumătate dintre ei evaluându-le cu nota 10.

27. Cât de mulțumit/ă ești de tarifele percepute de cantina universității, raportat la serviciile oferite?

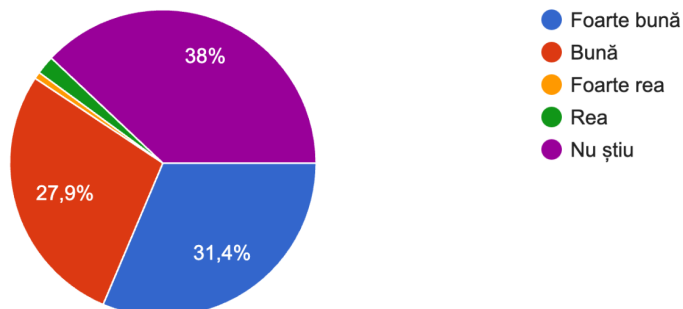
351 de răspunsuri



Totodată, aproximativ 59% dintre respondenți apreciază calitatea mâncării servite la cantină, iar 50,3% dintre respondenți consideră că programul de servire a mesei la cantină este suficient de lung pentru a acoperi două mese pe zi (prânzul și cina) și se suprapune cel puțin o dată cu pauzele între activitățile didactice.

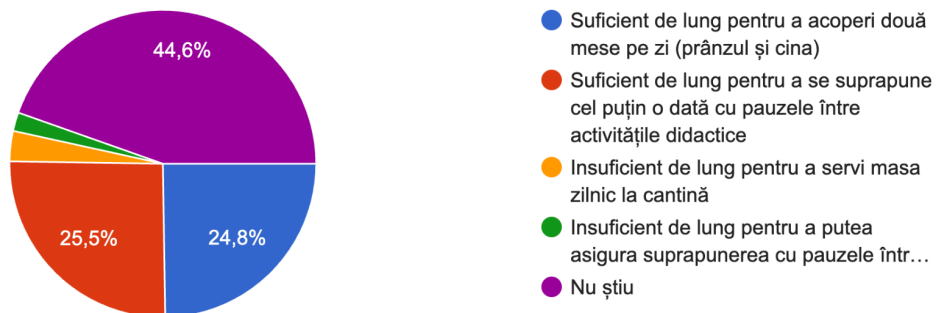
28. Cum apreciezi calitatea mâncării servite la cantina universității?

408 răspunsuri



29. Cum apreciezi programul de servire a mesei la cantină?

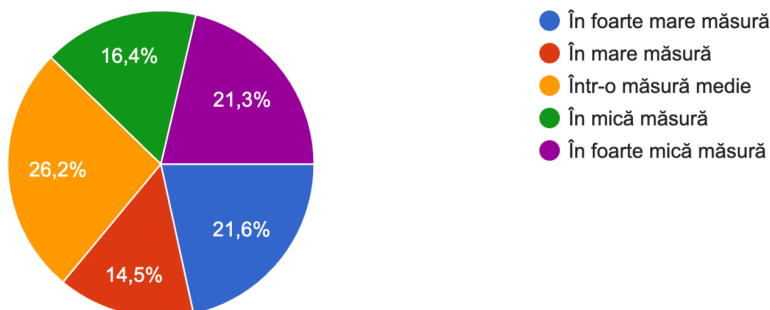
408 răspunsuri



Din discuțiile cu studenții, respectiv din răspunsurile colectate prin intermediul formularului a rezultat faptul că activitatea Societății Antreprenoriale Studențești din cadrul UVVG este mai puțin cunoscută în rândul studenților.

53. În ce măsură îți este cunoscută activitatea Societății Antreprenoriale Studențești (SAS - UVVG)?

408 răspunsuri



Întrebați dacă au beneficiat de oportunități oferite de Societatea Antreprenorială Studențească, 83,8% au răspuns că nu au beneficiat de astfel de oportunități.

Recomandări:

- Promovarea mai amplă a oportunităților oferite de Societatea Antreprenorială Studențească în rândul studenților și încurajarea acestora să participe la astfel de oportunități.

Criteriul C.6. – Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

S.C.6.1. Sisteme de informații

IP.C.6.1.1. Baze de date și informații

La nivelul universității este implementat începând cu anul 2009 sistemul informatic de management universitar UMS - platforma dezvoltată de Red Point Iași.

Sistemul beneficiază și de componenta online (<https://ums.uvvg.ro>), unde studenții își pot consulta situațiile școlare și cele financiare, iar prin integrare cu sistemul de plăți online Euplatesc.ro, studenții, pot prin această platformă să își plătească taxele online. Sistemul are și o componentă Alumni, care devine activa și vizibilă pentru fiecare student care devine absolvent.

Adiacent acestei platformă mai exista la ora actuală în cadrul universității și platforma web admitere.uvvg.ro. Aceasta a achiziționată în 2017 tot de la dezvoltatorul Red Point, și oferă



posibilitatea de înscriere și depunere online a dosarului de înscriere pentru admitere, existând astfel o bază de date cu toți candidații și dosarele depuse pentru înscriere.

Pentru studenți a fost implementat un sistem de e-mail bazat pe serviciile Google for Education, fiecare student beneficiază de o adresă de e-mail de tip nume.prenume@student.uvvg.ro, adresa cu care are acces la toate serviciile Google. Pe platforma de e-learning sunt postate suporturile de cursuri și alte materiale ajutătoare pentru studenți.

Criteriul C.7. – Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite

S.C.7.1. Informație publică

IP.C.7.1.1. Oferta de informații publice

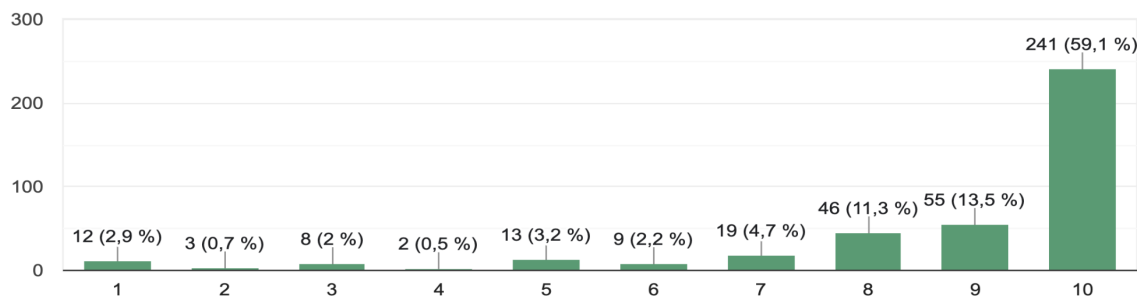
Informațiile privind programele de studii și conținutul acestora sunt publicate pe site-ul instituției (www.uvvg.ro), pe site-ul fiecărei facultăți și pe site-ul fiecărui departament.

De asemenea, studenții beneficiază de un ghid al studentului, actualizat anual, cu toate informațiile relevante despre parcursul lor academic, activitățile extracurriculare și serviciile-suport disponibile, drepturile lor și oportunitățile pe care le oferă universitatea.

Fiind întrebați studenții prin chestionar, observăm că studenții evaluează ca suficiente și relevante informațiile de pe site-ul universității, studenții au evaluat astfel: 59,1% au oferit nota 10, 13,5% au oferit nota 9, 11,3% au oferit nota 8, 10,1% au oferit notele 7, 6, respectiv 5 și 6,1% studenți au acordat note mai mici sau egale cu 4.

22. Consideri suficiente și relevante informațiile de pe site-ul universității?

408 răspunsuri





Criteriul C.8. – Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii

S.C.8.1. Structura instituțională de asigurare a calității educației este conformă prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent

IP.C.8.1.1. Comisia coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC-U) este înființată în baza deciziei Senatului, fiind constituită în conformitate cu prevederile legale și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității. CEAC-U se află în subordinea Senatului U.V.V.G., Conducerea operativă a CEAC-U fiind asigurată de Rector.

Departamentul de Asigurare a Calității (DAC) funcționează în baza unui regulament propriu colaborând cu CEAC-U în vederea implementării, planificării, organizării și ținerii sub control a sistemului de management al calității, la nivelul fiecărei subdiviziuni organizatorice a U.V.V.G.

Procedurile și activitățile de evaluare privind calitatea educației au fost elaborate și sunt aprobate de Senatul universitar, fiind postate pe site-ul U.V.V.G. CEAC-U elaborează un raport anual de evaluare internă care este prezentat și aprobat în Senatul U.V.V.G. și este făcut public prin postare pe site-ul UVVG. <https://www.uvvg.ro/universitate/managementul-calitatii/>

Recomandări:

- Respectarea prevederilor Legii Învățământului Superior nr. 199/2023, art. 227, alin. (5), lit. d care face referire la faptul că minimum 25% din componența CEAC sunt reprezentanți ai studenților, desemnați de organizațiile studențești reprezentative.



Criteriul C.9. – Asigurarea externă a calității în mod periodic

S.C.9.1. Instituțiile se supun periodic asigurării externe a calității în conformitate cu ESG

IP.C.9.1.1. IIS acreditate și/sau structurile lor participă la asigurarea externă a calității în mod ciclic, conform prevederilor legislative în vigoare. Asigurarea externă a calității poate lua diferite forme și se poate concentra pe diferite niveluri de organizare, respectiv program de studii, domeniu de masterat, școală doctorală, domeniu de doctorat sau instituție

Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad a fost evaluată extern în anul 2016, la nivel instituțional, de către agenția germană de asigurare a calității *Die Akkreditierungsagentur im Bereich Gesundheit und Soziales (AHPGS)*. În urma acestei vizite de evaluare externă a calității, UVVG a obținut calificativul instituțional de „Grad de încredere ridicat”, iar toate programele de studii evaluate au fost reacreditate (Anexa 81 la Raportul de autoevaluare instituțională).

La scurgerea perioadei de cinci ani de la această evaluare, UVVG a solicitat AHPGS realizarea unei noi evaluări instituționale, în anul 2022, demers ce nu a fost finalizat.

Analiza SWOT

<p style="text-align: center;"><u>Puncte tari:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Studenții sunt mulțumiți per ansamblu de calitatea actului educațional și a metodelor de predare a cadrelor didactice universitare. • Comisia de Etică se poate autosesiza pentru a analiza eventuale încălcări ale eticii și deontologiei universitare sau eventuale conflicte de interese. • Laboratoarele didactice și de cercetare dispun de echipamente foarte moderne. • Se observă o creștere a numărului de studenți înmatriculați la toate cele 3 cicluri de studii. • Universitatea are o relație bună cu mediul socio-economic. 	<p style="text-align: center;"><u>Puncte slabe:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Gradul de digitalizare a resurselor de la bibliotecă este încă redus. • Nu se dovedește implicarea sistematică a studenților în procesul de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii în vederea dezvoltării actului educațional. • Rapoartele anuale privind evaluarea și asigurarea calității în universitate nu prezintă aspecte specifice sau recomandări adaptate contextului curent, având în cea mai mare parte același conținut descriptiv. • Accesul restrâns al studenților la softul antiplagiat. • Lipsa unui reprezentant al studenților în Consiliul de Administrație al universității. • În cadrul Departamentului pentru Asigurarea Calității sunt doar cadre didactice universitare, nu și referenți de specialitate.
<p style="text-align: center;"><u>Oportunități:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Atragerea studenților spre activitățile Societății Antreprenoriale Studențești. 	<p style="text-align: center;"><u>Amenințări:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Concurența altor instituții de învățământ superior din România.



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**

Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQAR**

<ul style="list-style-type: none">• Dezvoltarea mai multor parteneriate strategice cu mediul socio-economic, în vederea integrării pe piața muncii a absolvenților UVVG.• Interesul studenților internaționali să studieze la programele de studii universitare din cadrul universității.	<ul style="list-style-type: none">• Scăderea demografică și rata foarte mare a abandonului școlar în învățământul preuniversitar.<ul style="list-style-type: none">• Abandonul școlar ridicat în învățământul superior la nivel național.• Eficiența scăzută a programelor de consiliere și orientare în carieră din mediul preuniversitar, respectiv tranziția relativ bruscă la mediul universitar.• Declinul numărului de studenți la nivel național.
--	--



Recomandări

- Analizarea și revizuirea periodică a metodologiilor și regulamentelor UVVG pentru asigurarea respectării legislației în vigoare și a nevoilor studenților.
- Informări periodice despre principiile de etică și deontologie universitară în rândul studenților, nu doar în anul I de studii, în cadrul zilelor de inițiere, ci și în ceilalți ani universitari.
- Modificarea componenței Consiliului de Administrație prin adăugarea unui reprezentant al studenților.
- Atragerea unor burse private din mediul socio-economic pentru studenții UVVG.
- Diversificarea modalităților de promovare a ofertei educaționale pentru creșterea numărului studenți la programul de studii universitare de licență și de masterat;
- Promovarea mai amplă în rândul studenților a oportunităților privind mobilitățile interne și internaționale și încurajarea acestora să participe la astfel de mobilități.
- Creșterea implicării studenților în inițierea, aprobarea, monitorizarea, îmbunătățirea și evaluarea periodică a programelor de studii, prin introducerea unor prevederi specifice care să vizeze mecanismele prin care aceștia iau parte la aceste procese.
- Se recomandă aplicarea chestionarelor absolvenților la intervale repetate de timp, acestea putând conține și secțiuni de acordare de feedback universității pentru adaptarea programelor de studii universitare, la nevoile mediului socio-economic și îmbunătățirea curriculei universitare, dar și crearea unor colaborări și dialoguri benefice pentru ambele părți.
- Se recomandă implicarea studenților în activitatea de cercetare, atât în cadrul departamentelor facultăților, cât și în cadrul centrelor de cercetare din cadrul UVVG.
- Se recomandă desfășurarea unor activități de promovare a principiilor etice în cercetarea științifică în cadrul mediului academic.
- Actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității și componența CEAC-U și CEAC-F astfel încât să respecte art. 227, alin. (5),



lit. d din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, articol ce prevede ca în Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității să fie minimum 25% reprezentanți ai studenților.

- Angajarea de personal (referenți de specialitate), diferit de cadrele didactice universitare, în cadrul Departamentului pentru Asigurarea Calității, pentru a asigura suportul necesar în vederea implementării normelor de asigurare a calității.

- Implicarea constantă a studenților în proiectarea, evaluarea și îmbunătățirea politicilor și strategiilor pentru asigurarea internă a calității, respectiv în promovarea culturii calității la nivel instituțional.

- Se recomandă aplicarea de sondaje angajatorilor, privind procesul de formare a absolvenților din UVVG și crearea unor mecanisme prin care să se poată implementa recomandările/feedback-ul provenit de la aceștia.

- Formularea unor recomandări/măsuri pentru problemele sesizate de către studenți în ceea ce privește serviciile oferite de către universitate și includerea acestor propuneri în raportul elaborat.

- Stabilirea unui program de sesiuni de formare continuă obligatorii și facultative pentru cadrele didactice și promovarea oportunităților în rândul acestora.

- Publicarea informațiilor cu privire la tutorii de an pe site-urile tuturor facultăților, în vederea promovării programelor de tutorat oferite de aceștia în rândul studenților.

- Demararea unei campanii de promovare a obiectivelor și activităților Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră, astfel încât acestea să fie cunoscute de un număr cât mai mare de studenți ai universității.

- Corelarea Raportului privind asigurarea calității cu Planul operațional pentru asigurarea calității educației și cercetării, în vederea formulării unor recomandări specifice; monitorizarea gradului de integrare a recomandărilor formulate.

- Prezentarea rezultatelor evaluării cadrelor didactice studenților în cadrul unor întâlniri cu tutorii de an/conducerea facultăților și prezentarea măsurilor aplicate acolo unde este cazul.

- Monitorizarea îmbunătățirii activităților didactice în urma feedbackului primit.

- Evitarea suprapunerii acestui chestionar peste cel de evaluare a cadrelor didactice de către studenți.



- Se recomandă continuarea aplicării chestionarului anual de evaluare a satisfacției studenților cu privire la procesul educațional și publicarea acestuia pe pagina web a universității.
- Se recomandă adaptarea periodică a chestionarului de evaluare a satisfacției studenților cu privire la procesul educațional prin consultarea studenților și a tuturor actorilor interesați.
- Elaborarea unui program clar de dezvoltare a resurselor bibliotecare.
- Stabilirea unui plan consecvent de digitalizare a bibliotecii.
- Intensificarea eforturilor de a organiza simpozioane/conferințe științifice în cadrul universității și valorificarea acestora prin publicarea articolelor științifice în jurnale/reviste proprii ale instituției.
- Dezvoltarea unei culturi a cercetării în rândul studenților și a cadrelor didactice.
- Informarea studenților cu privire la posibilitatea consultațiilor oferite de cadrele didactice și cu privire la orarul acestor consultații.
- Promovarea mai amplă a oportunităților oferite de Societatea Antreprenorială Studențească în rândul studenților și încurajarea acestora să participe la astfel de oportunități.



Concluzii generale

Studentii reprezentanți din comisia de evaluare externă a calității la nivel instituțional apreciază faptul că Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad a făcut o serie de progrese de la ultima evaluare instituțională, iar trendul este unul ascendent.

Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad este o instituție de învățământ superior care, prin educația furnizată și activitățile de cercetare realizate, răspunde specificităților pieței muncii din domeniul în care activează. Pe parcursul vizitei s-au apreciat spațiile adecvate de pregătire profesională, respectiv planurile de modernizare și renovare existente. Studenții reprezentanți din comisia de evaluare externă a calității la nivel instituțional apreciază faptul că, deși există o serie de aspecte negative minore ce nu se regăsesc la nivel instituțional, ci doar punctual, acestea pot fi îmbunătățite, conducerea universității asumându-și diligențele necesare pentru a asigura acest lucru.

În ceea ce privește procesul educațional, studenții din cadrul UVVG au oferit un feedback pozitiv legat de traseul lor educațional și de calitatea activităților didactice oferite de cadrele didactice.

Luând în considerare cele menționate mai sus, în calitate de studenți evaluatori, am luat de comun acord decizia de a recomanda pentru Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad calificativul: *ÎNCREDERE RIDICATĂ*.



Anexe

- <https://www.uvvg.ro/>
- Chestionar studenți - Evaluare instituțională ARACIS - Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad
- Chestionar privind gradul de satisfacție al studenților doctoranzi din Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad

Evaluare instituțională ARACIS - Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad

Prezentul formular este promovat de către comisia de evaluare periodică din cadrul Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad, desfășurată de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS).

Formularul este anonim și confidențial, în sensul că accesul la răspunsuri este limitat exclusiv la membrii comisiei de evaluare externă.

Datele cu caracter personal solicitate au scopul de a oferi o dimensiune asupra caracteristicilor studenților-masteranzi care completează acest formular.

Prin completarea formularului, studenții își exprimă acordul cu privire la prelucrarea informațiilor furnizate, în vederea îmbunătățirii procesului educațional și a activităților de cercetare din cadrul universității evaluate.

*** Indică o întrebare obligatorie**

1. Facultatea la care ești înmatriculat *

Bifează toate variantele aplicabile.

- Facultatea de Științe Juridice
- Facultatea de Științe Economice, Informatică și Inginerie
- Facultatea de Științe Socio-Umane și Educație Fizică și Sport
- Facultatea de Medicină
- Facultatea de Stomatologie
- Facultatea de Farmacie

2. 1. Ciclul de studii la care ești înmatriculat în prezent *

Marchează un singur oval.

- Licență
- Masterat

3. 2. Anul de studii *

Bifează toate variantele aplicabile.

 I II III IV V VI

4. 3. Programul de studii (specializarea) *

5. 4. În ce măsură consideri că disciplinele studiate sunt relevante pentru formarea ta profesională? *

Marchează un singur oval.

 În foarte mare măsură În mare măsură Într-o măsură medie În mică măsură În foarte mică măsură

6. 5. În ce măsură consideri că ți-au fost puse la dispoziție resursele de învățare necesare (suport de curs, cărți, lucrări științifice din bibliografie etc.)? *

Marchează un singur oval.

 În foarte mare măsură În mare măsură Într-o măsură medie În mică măsură În foarte mică măsură

7. 6. În ce măsură te consideri mulțumit/ă de modalitatea de evaluare a cunoștințelor tale în cadrul disciplinelor parcurse? *

Marchează un singur oval.

- În foarte mare măsură
- În mare măsură
- Într-o măsură medie
- În mică măsură
- În foarte mică măsură

8. 7. Resursele de învățare mi-au fost puse la dispoziție de? *

Bifează toate variantele aplicabile.

- Cadrul didactic de la fiecare disciplină
- Biblioteca facultății/universității
- Colegii de la facultate
- Internet (studiu individual)
- Alte surse

9. 8. Ai beneficiat, pe parcursul studiilor, de suport de curs gratuit? *

Marchează un singur oval.

- Da, la toate disciplinelor
- Da, la majoritatea disciplinelor
- Da, la unele discipline
- Nu

10. 9. La începutul anului universitar, cadrele didactice v-au prezentat fișa disciplinei, conținutul cursului și modalitățile de evaluare? *

Marchează un singur oval.

- Da, la toate disciplinele
- Nu
- Da, la unele discipline

11. 10. Cât de mulțumit/ă ești de metodele de predare ale cadrelor didactice? *

Marchează un singur oval.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Foai Foarte mulțumit/ă

12. 11. Cât de mulțumit/ă ești de baza materială a universității (săli de curs, săli de seminar, laboratoare, aparaturi, dotări)? *

Marchează un singur oval.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Foai Foarte mulțumit/ă

13. 12. Aveți acces la spațiile facultății/universității aferente studiului studenților în afara orelor de activitate didactică? *

Marchează un singur oval.

- Da
- Nu

14. 13. Ai participat la un stagiu de practică până în acest moment? *

Marchează un singur oval.

Da

Nu

15. 13.1. Dacă ai răspuns cu da la întrebarea anterioară, cum ai beneficiat de acest stagiu de practică?

Marchează un singur oval.

L-am găsit singur

Mi-a fost oferit de facultate/universitate

16. 14. Cât de mulțumit/ă ești de stagiile de practică oferite de universitate? *

Marchează un singur oval.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Foai Foarte mulțumit/ă

17. 15. Cât de bine cunoști modalitatea de desfășurare a procesului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți? *

Marchează un singur oval.

În foarte mare măsură

În mare măsură

Într-o măsură medie

În mică măsură

În foarte mică măsură

18. 16. În ce măsură consideri că te-ai implicat în evaluarea cadrelor didactice de către studenți? (prin completarea chestionarelor de feedback) *

Marchează un singur oval.

- În foarte mare măsură
- În mare măsură
- Într-o măsură medie
- În mică măsură
- În foarte mică măsură

19. 17. Cunoști rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți? *

Marchează un singur oval.

- Da
- Nu

20. 18. În urma derulării procesului de evaluare a cadrelor didactice, ai observat îmbunătățiri ale procesului educațional? *

Marchează un singur oval.

- Da
- Nu
- Foarte puține

21. 19. Cunoști oportunitățile de mobilitate internațională (de studiu și de plasament) puse la dispoziție prin programe comunitare de tipul Erasmus+? *

Marchează un singur oval.

- Da
- Am auzit de ele, dar nu am fost informat
- Nu

22. 20. Ai participat la o mobilitate internațională (de studiu sau de plasament)? *

Marchează un singur oval.

Da

Nu

23. 21. Cât de mulțumit/ă ești de relația cu secretariatul, de programul acestuia, de informațiile oferite? *

Marchează un singur oval.

Foarte mulțumit

Mulțumit

Mai puțin mulțumit

Nemulțumit

24. 22. Consideri suficiente și relevante informațiile de pe site-ul universității? *

Marchează un singur oval.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Foai Toate

25. 23. Locuiești într-un cămin al universității? *

Marchează un singur oval.

Da, locuiesc în cămin

Nu, dar am locuit

Nu am locuit niciodată în cămin

26. 24. Dacă locuiești sau ai locuit în cămin, cât de mulțumit/ă ești de tariful de cazare, raportat la condițiile oferite?

Marchează un singur oval.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Foai Foarte mulțumit/ă

27. 25. Dacă locuiești sau ai locuit în cămin, cât de mulțumit/ă ești de condițiile oferite în cămin?

Marchează un singur oval.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Foai Foarte mulțumit/ă

28. 26. Cât de des servești/ai servit masa la cantina universității? *

Marchează un singur oval.

- De cel puțin 3 ori pe săptămână
- O dată pe săptămână
- O dată pe lună
- Am luat masa la cantină doar de câteva ori
- Niciodată

29. 27. Cât de mulțumit/ă ești de tarifele percepute de cantina universității, raportat la serviciile oferite?

Marchează un singur oval.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Foai Foarte mulțumit/ă

30. 28. Cum apreciezi calitatea mâncării servite la cantina universității? *

Marchează un singur oval.

- Foarte bună
- Bună
- Foarte rea
- Rea
- Nu știu

31. 29. Cum apreciezi programul de servire a mesei la cantină? *

Marchează un singur oval.

- Suficient de lung pentru a acoperi două mese pe zi (prânzul și cina)
- Suficient de lung pentru a se suprapune cel puțin o dată cu pauzele între activitățile didactice
- Insuficient de lung pentru a servi masa zilnic la cantină
- Insuficient de lung pentru a putea asigura suprapunerea cu pauzele între activitățile didactice
- Nu știu

32. 30. În ce măsură ești mulțumit/ă de sistemul de acordare a burselor? *

Marchează un singur oval.

1 2 3 4 5

Foai Foarte mulțumit/ă

33. 31. În ce măsură consideri că cuantumul bursei este suficient pentru cheltuielile lunare (cazare, masă, resurse de învățare)? *

Marchează un singur oval.

- În foarte mare măsură
- În mare măsură
- Într-o măsură medie
- În mică măsură
- În foarte mică măsură

34. 32. În ce măsură consideri că modalitatea de acordare a bursei este transparentă? *

Marchează un singur oval.

- În foarte mare măsură
- În mare măsură
- Într-o măsură medie
- În mică măsură
- În foarte mică măsură

35. 33. În ce măsură consideri că universitatea sprijină studenții implicați în activitățile de cercetare și/sau competiții studentești? *

Marchează un singur oval.

- În foarte mare măsură
- În mare măsură
- Într-o măsură medie
- În mică măsură
- În foarte mică măsură

36. 34. Cât de mulțumit/ă ești de serviciile pe care le oferă biblioteca universitară? *

Marchează un singur oval.

1 2 3 4 5

Foai Foarte mulțumit/ă

37. 35. Știi de existența Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC)? *

Marchează un singur oval.

Da

Nu

38. 36. Ai apelat vreodată la serviciile de consiliere și orientare în carieră? *

Marchează un singur oval.

Da

Nu

39. 37. Dacă răspunsul la întrebarea precedentă este „da”, cum evaluezi activitatea de consiliere și orientare în carieră? *

Marchează un singur oval.

1 2 3 4 5

Foai Foarte bună

40. 38. Ai fost chestionat/ă cu privire la activitatea personalului administrativ al universității? *

Marchează un singur oval.

- Da, am fost chestionat/ă periodic
- Da, am fost chestionat/ă uneori
- Nu

41. 39. Îți cunoști tutorele de an? *

Marchează un singur oval.

- Da
- Nu

42. 40. Știi dacă există programe de tutorat oferite de cadrele didactice pentru stimularea studenților? *

Marchează un singur oval.

- Da
- Nu

43. 41. Cadrele didactice vă oferă consultații în afara orelor de curs după un orar bine stabilit? *

Marchează un singur oval.

- Da, la toate disciplinele
- Da, la unele discipline
- Nu

44. 42. Știi de existența unui ghid al studentului? *

Marchează un singur oval.

Da

Nu

45. 43. Ai fost informat cu privire la alegerile studenților reprezentanți (membri în Consiliul facultății, Senatul universității)? *

Marchează un singur oval.

Da

Nu

46. 44. Ai participat la alegerile pentru studenții reprezentanți în Senatul universitar sau în Consiliile facultăților? *

Marchează un singur oval.

Da

Nu

Nu am auzit de alegerile pentru studenții reprezentanți

47. 45. Cât de mulțumit/ă ești de activitatea studenților reprezentanți în structurile de conducere ale universității? *

Marchează un singur oval.

1 2 3 4 5

Foai Foarte mulțumit/ă

48. 46. Știi de existența unor organizații studențești în facultate/universitate? *

Marchează un singur oval.

Da

Nu

49. 47. Ai fost implicat/ă în activități de voluntariat? *

Marchează un singur oval.

Da

Nu

50. 48. Ai fost informat de drepturile și obligațiile pe care le ai în cadrul facultății/universității? *

Marchează un singur oval.

Da

Nu

51. 49. Cât de mulțumit/ă ești de modul de predare al cadrelor didactice, în general? *

Marchează un singur oval.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Foai Foarte mulțumit/ă

52. 50. Consideri că facultatea/universitatea îți oferă posibilitatea de a vă stabili propriul traseu de învățare? *

Marchează un singur oval.

Da

Nu

53. 51. Consideri că studiile efectuate la UVVG îți vor asigura accesul direct pe piața muncii după absolvire? *

Marchează un singur oval.

Da

Nu

54. 52. Ai acces gratuit la baza sportivă ? *

Marchează un singur oval.

Da

Nu

Nu există bază sportivă în universitatea noastră

55. 53. În ce măsură îți este cunoscută activitatea Societății Antreprenoriale Studentești (SAS - UVVG)? *

Marchează un singur oval.

În foarte mare măsură

În mare măsură

Într-o măsură medie

În mică măsură

În foarte mică măsură

56. 54. Ai beneficiat de oportunități oferite de Societatea Antreprenorială Studențească (SAS)? *

Marchează un singur oval.

Da

Nu

57. 55. Ți este cunoscut procesul prin care se alege tema lucrării de finalizare a studiilor? *

58. 56. Ți este cunoscută modalitatea de verificare a similitudinii lucrării de licență/disertație/proiecte etc.? *

Marchează un singur oval.

Da

Nu

59. 57. Ce aspecte considerați dumneavoastră că ar trebui îmbunătățite sau adăugate și nu au fost menționate pe parcursul chestionarului? *

60. 58. Dorești să ne transmiți ceva în plus? (indiferent dacă este legat de o întrebare precedentă sau nu)

Acest conținut nu este nici creat, nici aprobat de Google.

Formulare Google

Chestionar privind gradul de satisfacție al studenților doctoranzi din Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad

Prezentul formular este promovat de echipa de evaluare externă a calității academice din Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad, evaluare desfășurată de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS).

Formularul este anonim și confidențial, în sensul că accesul la răspunsuri este limitat exclusiv la membrii comisiei de evaluare externă.

Datele cu caracter personal solicitate au scopul de a oferi o dimensiune asupra caracteristicilor studenților-doctoranzi care completează acest formular.

Prin completarea formularului, studenții își exprimă acordul cu privire la prelucrarea informațiilor furnizate, în vederea îmbunătățirii procesului educațional și a activităților de cercetare din cadrul universității evaluate.

* Indică o întrebare obligatorie

1. În care dintre următoarele domenii urmați studiile universitare de doctorat? *

Marchează un singur oval.

Biologie

Medicină

2. În ce an de studii sunteți înmatriculat? *

Marchează un singur oval.

I

II

III

IV

Prelungire studii

3. Cum ți s-a părut procesul de admitere la studiile universitare de doctorat în cadrul UVVG? *

4. În ce măsură aveți acces în mod gratuit, la cerere, la un sistem electronic de verificare a gradului de similitudine a lucrărilor științifice/tezei de doctorat cu alte creații științifice sau artistice existente? *

Marchează un singur oval.

- În foarte mare măsură
- În mare măsură
- Într-o măsură medie
- În mică măsură
- În foarte mică măsură

5. În ce măsură aveți acces la laboratoare/spații de cercetare sau alte facilități din cadrul UVVG, respectiv centre de cercetare/unități experimentale pentru desfășurarea activității de cercetare? *

Marchează un singur oval.

- În foarte mare măsură
- În mare măsură
- Într-o măsură medie
- În mică măsură
- În foarte mică măsură

6. În ce măsură v-a fost facilitat accesul la baze de date internaționale pentru consultarea unor surse bibliografice din domeniu, în mod gratuit? *

Marchează un singur oval.

- În foarte mare măsură
- În mare măsură
- Într-o măsură medie
- În mică măsură
- În foarte mică măsură

7. În ce măsură v-a fost facilitat accesul la agenți economici/institute de cercetare pentru realizarea cercetărilor în colaborare cu acestea? *

Marchează un singur oval.

- În foarte mare măsură
- În mare măsură
- Într-o măsură medie
- În mică măsură
- În foarte mică măsură

8. Ați avut posibilitatea să participați în schimb de experiență/stagii de mobilitate internațională pe durata studiilor doctorale? *

Marchează un singur oval.

- În foarte mare măsură
- În mare măsură
- Într-o măsură medie
- În mică măsură
- În foarte mică măsură

9. În ce măsură ați fost sprijinit financiar de către universitate pentru participarea la conferințe internaționale sau publicări în jurnale științifice cotate internațional? *

Marchează un singur oval.

- În foarte mare măsură
- În mare măsură
- Într-o măsură medie
- În mică măsură
- În foarte mică măsură

10. În ce măsură considerați că disciplinele de specialitate cuprinse în Programul de pregătire universitară avansată sunt relevante pentru cercetările întreprinse în calitate de student doctorand și pentru teza dvs. de doctorat? *

Marchează un singur oval.

- În foarte mare măsură
- În mare măsură
- Într-o măsură medie
- În mică măsură
- În foarte mică măsură

11. În ce măsură considerați conținuturile oferite în cadrul disciplinei Etică și integritate academică a fi utile în cercetarea dvs. și elaborarea tezei de doctorat? *

Marchează un singur oval.

- În foarte mare măsură
- În mare măsură
- Într-o măsură medie
- În mică măsură
- În foarte mică măsură

12. În ce măsură considerați a fi util cursul de Comunicare și prezentare științifică/Proiectarea și redactarea unei lucrări științifice (spre exemplu, pentru întocmirea rapoartelor de cercetare, realizarea articolelor științifice, scrierea de proiecte pentru finanțare din granturi naționale sau internaționale, participarea la conferințe, diseminarea rezultatelor cercetării etc.)? *

Marchează un singur oval.

- În foarte mare măsură
- În mare măsură
- Într-o măsură medie
- În mică măsură
- În foarte mică măsură

13. În ce măsură considerați a fi util cursul de Prelucrări statistice ale datelor experimentale? *

Marchează un singur oval.

- În foarte mare măsură
- În mare măsură
- În măsură medie
- În mică măsură
- În foarte mică măsură

14. În ce măsură beneficiați de sprijin financiar pentru activitatea științifică și/sau didactică pe care o realizați în calitate de student doctorand? *

Marchează un singur oval.

- În foarte mare măsură
- În mare măsură
- Într-o măsură medie
- În mică măsură
- În foarte mică măsură

15. În ce măsură beneficiați de sprijinul membrilor comisiei de îndrumare pentru activitatea dvs. de cercetare și realizarea tezei de doctorat (întâlniri online, întrevederi onsite, comunicare asincronă)? *

Marchează un singur oval.

- În foarte mare măsură
- În mare măsură
- Într-o măsură medie
- În mică măsură
- În foarte mică măsură

16. Cum apreciați relația pe care o aveți cu coordonatorul dumneavoastră de doctorat: *

Marchează un singur oval.

- Foarte bună
- Bună
- Mai puțin bună
- Deloc bună

17. Au existat situații conflictuale între dumneavoastră și coordonatorul de doctorat? *

Marchează un singur oval.

- Da
- Nu

18. Dacă ați răspuns cu da la întrebarea anterioară, vă rugăm să detaliați situația conflictuală și să ne povestiți în câteva rânduri cum s-a remediat.

19. Ați participat la alegerea studenților doctoranzi reprezentanți în Consiliul de Studii Universitare de Doctorat și în Consiliul Școlii Doctorale? *

Marchează un singur oval.

Da

Nu

20. Cunoașteți cine sunt studenții-doctorzani care vă reprezintă în Consiliul de Studii Universitare de Doctorat și în Consiliul Școlii Doctorale? *

Marchează un singur oval.

Da

Nu

21. În ce măsură considerați că după obținerea titlului de doctor aveți posibilitatea de a obține un post didactic sau de cercetare în cadrul universității? *

Marchează un singur oval.

În foarte mare măsură

În mare măsură

Într-o măsură medie

În mică măsură

În foarte mică măsură

22. Care sunt așteptările dvs. la finalizarea studiilor de doctorat? *

23. Care sunt aspectele care ar putea fi îmbunătățite în cadrul școlii doctorale la care sunteți *
înmatriculat?

24. Dacă sunt alte aspecte privind studiile de doctorat despre care doriți să menționați și nu *
au fost cuprinse în întrebările anterioare...

Acest conținut nu este nici creat, nici aprobat de Google.

Formulare Google