



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA

Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR



RAPORTUL DE EVALUARE
EXTERNĂ INSTITUȚIONALĂ AL
STUDENTILOR PENTRU
UNIVERSITATEA SPIRU HARET DIN
BUCUREȘTI

Perioada vizitei

01-03 NOIEMBRIE 2023

Studenti evaluatori

Petronela CADAR, delegat ANOSR

Ana-Maria LUPU, delegat UNSR

Petronela CADAR

Ana-Maria LUPU



Cuprins

I. Introducere.....	3
II. Metode utilizate.....	4
III. Analiza indicatorilor de performanță ARACIS	5
Domeniul A: Capacitate instituțională	5
Domeniul B: Eficacitate educațională.....	19
Domeniul C: Managementul calității	30
IV. Analiza SWOT	61
V. Recomandări.....	64

Petronela CADAR

Ana-Maria LUPU



I. Introducere

Prezentul raport de evaluare externă este rezultatul analizei documentelor puse la dispoziție de conducerea universității, a documentelor cu caracter public afișate pe pagina web a instituției, precum și o sinteză a discuțiilor purtate cu diferite categorii de studenți (studenți de la învățământul cu frecvență, precum și de la alte forme de învățământ, de la diferite specializări, absolvenți, angajatori, cadre didactice etc.). Acesta a fost realizat în urma vizitei de evaluare externă instituțională a Agenției Române de Asigurarea a Calității în Învățământul Superior din perioada 03-06 noiembrie 2023.

Ne dorim ca acest raport să reprezinte un mecanism folosit de USH în vederea îmbunătățirii calității educației și a proceselor administrative din universitate, prin prisma observațiilor și a recomandărilor făcute din perspectiva studenților.

La baza acestui raport sunt următoarele acte normative: Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul de Ministru nr. 3666/2012 privind aprobarea *Codului drepturilor și obligațiilor studentului*, Hotărârea Guvernului României nr. 915 din 14 decembrie 2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1418/2006 pentru aprobarea *Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior* etc.

Petronela CADAR

Ana-Maria LUPU



II. Metode utilizate

- Analiza Raportului de autoevaluare a universității evaluate și anexele acestuia;
- Analiza Raportului de autoevaluare redactat de studenții instituției evaluate;
- Analiza documentelor puse la dispoziție de către secretariatul instituției în format fizic în timpul vizitei de evaluare;
- Analiza documentelor, datelor și informațiilor disponibile pe site-ul instituției, în format electronic;
- Vizita în imobile din patrimoniul instituției, care cuprind:
 - săli de curs și/sau seminar;
 - laboratoare;
 - biblioteca instituției;
 - săli de lectură destinate studenților;
 - bază sportivă etc.;
- Întâlnire/discuții cu studenții instituției;
- Întâlnire/discuții cu absolvenții instituției;
- Întâlnire/discuții cu angajatorii instituției;
- Întâlnire/discuții cu conducerea instituției;
- Întâlnire/discuții cu cadre didactice ale instituției;
- Întâlnire/discuții cu reprezentanți ai diverselor structuri ale universității:
 - Senatul Universitar, Consiliul de Administrație, Consiliile facultăților, Comisia/Comisiile de Evaluare și Asigurare a Calității, Comisia de Etică (inclusiv cu studenții reprezentanți din aceste structuri);
 - Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră;
 - secretariatele;
 - diverse departamente/birouri administrative (resurse umane, etc.);
- Aplicare de chestionare studenților universităților (unui număr de 100 de studenți);

Petronela CADAR

Ana-Maria LUPU



III. Analiza indicatorilor de performanță ARACIS

Domeniul A: Capacitate instituțională

Criteriul A.1. – Structurile instituționale, administrative și manageriale

S.A.1.1. Misiune, obiective și integritate academică

IP.A.1.1.1. Misiune și obiective

Universitatea Spiru Haret din București este o instituție particulară de învățământ superior, cu personalitatea juridică, care face parte din sistemul educațional național, cu personalitate juridică, apolitică și având autonomie economico-financiară, fundamentată pe proprietatea privată garantată de Legea educației naționale nr. 1/2011.

Fundația „România de Măine” a luat ființă prin sentința Judecătorei Sectorului I din București, din data de 12.02.1991 (**Anexa nr. 224 a REI**).

Universitatea Spiru Haret din București a apărut pentru prima dată în *HG nr. 568/1995* (cu privire la acordarea autorizației de funcționare provizorii, în conformitate cu prevederile *Legii nr. 88/1993* privind acreditarea instituțiilor de învățământ superior și recunoașterea diplomelor) la poziția 13 (**Anexa nr. 54 a REI**). Apoi, Universitatea a fost înființată prin *Legea nr. 44/2002* (**Anexa nr. 80 a REI**) cu sediul în Municipiul București, clădirea Palatul Sporturilor și Culturii, Bulevardul Tineretului nr. 1, sectorul 4.

Printr-un contract de asociere (**Anexa nr. 32 a REI**) încheiat între Universitatea Spiru Haret din București, Fundația „România de Măine” și SC Mass Media „România de Măine” SRL, cele trei persoane juridice se asociază în pentru gestionarea resurselor financiare, materiale și umane de care dispun, contribuind la dezvoltarea învățământului superior.

Carta universității a fost aprobată prin Hotărârea Senatului Universității „Spiru Haret” nr. 39/1 din 23 iunie 2017

Conform **Cartei universitare, misiunea generală a Universității Spiru Haret** din București constă în capacitatea de a genera și de a transfera cunoaștere către membrii societății prin:

- a) *formare inițială și continuă la nivel universitar, nonuniversitar terțiar și postuniversitar, în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a beneficiarilor procesului educațional și al satisfacerii nevoii de competență a mediului socio-economic;*
- b) *cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor, ingineriei, artelor, literelor, prin realizarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive, precum și prin valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora.*

Petronela CADAR

Ana-Maria LUPU



Pentru îndeplinirea misiunii sale generale și specifice, Universitatea Spiru Haret și-a fixat următoarele obiective majore:

a) *crearea și organizarea structurilor instituționale necesare predării, învățării, evaluării cunoștințelor transmise în procesul educațional, cercetării științifice, corespunzător exigențelor asumate de către o instituție de învățământ superior performantă;*

b) *modernizarea permanentă a procesului de învățământ, în toate dimensiunile sale, prin perfecționarea permanentă a programelor de studii universitare, în strânsă corelație cu progresul societății bazate pe cunoaștere, cu cerințele concrete ale vieții economico-sociale;*

c) *asumarea principiului calității și transpunerea acestuia în întreaga activitate desfășurată în Universitate;*

d) *dezvoltarea activității de cercetare științifică, prin implicarea eficientă a cadrelor didactice, a cercetătorilor și studenților, realizarea de parteneriate în acest domeniu cu universități, institute de cercetare științifică, unități economico-sociale, comunități locale etc., din țară și din străinătate;*

e) *autoevaluarea/evaluarea periodică a activității didactice și științifice, având în vedere standardele și indicatorii de performanță, bunele practici naționale și internaționale, care probează calitatea procesului de învățământ și a cercetării științifice;*

f) *centrarea întregii activități pe student, pe formarea și educarea acestuia la un nivel cât mai înalt;*

g) *orientarea constantă spre viitor, dar și cultivarea și conservarea celor mai importante valori și tradiții;*

h) *promovarea și dezvoltarea programelor de mobilități naționale și internaționale ale studenților, cadrelor didactice și cercetătorilor științifici;*

i) *realizarea unui management performant și transparent;*

j) *educarea studenților în spiritul respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, a demnității, înțelegerii reciproce, colaborării și toleranței;*

k) *menținerea relațiilor profesionale, științifice, de colaborare și de sprijin reciproc cu absolvenții Universității;*

l) *afirmarea performanțelor științifice ale membrilor comunității universitare pe plan intern și internațional;*

m) *extinderea și diversificarea formelor de cooperare interinstituțională pe plan național și internațional;*

n) *asigurarea surselor de finanțare, consolidarea, extinderea și modernizarea permanentă a bazei materiale, a patrimoniului Universității, gestionarea lor judicioasă și eficientă.*

Petronela CADAR

Ana-Maria LUPU



Puncte slabe:

- Misiunea universității este una generală și nu se concentrează pe studenții acesteia

Recomandări:

- Includerea studenților în misiunea universității

IP.A.1.1.2. Integritate academică

Universitatea Spiru Haret din București dispune de un *Cod de etică și deontologie universitară a personalului didactic, de cercetare și a studenților din Universitatea Spiru Haret*, aprobat de Senat ce reprezintă un ansamblu de principii, norme, reguli de conduită morală și profesională obligatorii, care trebuie să fie respectate de către personalului din cadrul comunității universitare.

Codul cuprinde reguli de conduită în activitatea de cercetare, inclusiv definirea plagiatului, a fraudei și a incompatibilităților care pot exista în relația dintre persoanele aflate în poziții de conducere, în comisii de concurs sau evaluare, comisii de doctorat și soții, afini și rudele acestora.

Comisia de etică este un organism consultativ și este responsabilă de verificarea și controlarea respectării regulamentului în ceea ce privește etica universitară, și se află în subordinea directă a rectorului, conform Art. (3) din Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de etică (Anexa 193 a REI). În prezent, Comisia de etică a USH este formată din președinte, doi membri, un secretar tehnic și un student, iar conform spuselor studenților, studentul reprezentant din Comisia de etică a fost ales dintre studenții reprezentanți din celelalte structuri de conducere. Comisia elaborează anual un Raport de activitate referitor la situația respectării eticii universitare și a activităților de cercetare în Universitatea Spiru Haret, care este prezentat rectorului, Consiliului de administrație și Senatului universitar și se pot regăsi pe site-ul instituției. Atât din analiza rapoartelor (Anexa 158 a REI), cât și din cadrul întâlnirii avute cu reprezentanții Comisiei de etică, reiese faptul că un au fost constatate situații cu privire la încălcarea normelor de etică și nu au fost sesizate cazuri de încălcare a normelor de etică. În același timp, un au existat nici autosesizări ale Comisiei de etică, deși a existat un caz de încălcare a normelor de etică, ce a fost mediatizat în spațiul public.

În ceea ce privește sesizarea Comisiei de etică de către studenții universității, în urma întâlnirii cu aceștia, am constatat faptul că studenții un cunosc mecanismele clare pentru sesizarea Comisiei de etică și un cunosc normele care pot fi încălcate.

Universitatea Spiru Haret dispune și de un *Cod etic de bune practici în cercetarea științifică în cadrul Universității*, iar pentru lucrările de finalizare a studiilor, studenții și cadrele didactice USH au acces gratuit la un soft de similitudini accesibil prin intermediul platformei de e-learning *Blackboard*.

Puncte tari:

- Existența unui Cod etic de bune practici în cercetarea științifică.

Puncte slabe:

Petronela CADAR

Ana-Maria LUPU



- Lipsa unor reglementări clare în ceea ce privește modalitatea de sesizare a Comisiei de etică;
- Lipsa unor definiții clare a noțiunilor de *discriminare*, *hărțuire sexuală*, *hărțuire verbală*, *egalitate de șanse*, *bullying*;
- Lipsa unor campanii de promovare a normelor etice și a Comisiei de etică;
- Lipsa proactivității Comisiei de etică, implicit lipsa cazurilor de autosesizare,

Recomandări:

- Reglementarea clară în ceea ce privește sesizarea Comisiei de etică, prin includerea ca anexă la Codul de etică a unei sesizări tip model, precizarea locului în care se pot depune sesizările și informațiile necesare pentru sesizarea comisiei;
- Definiția clară a noțiunilor de *discriminare*, *hărțuire sexuală*, *hărțuire verbală*, *egalitate de șanse*, *bullying*;
- Organizarea unor campanii de promovare a normelor etice și a componenței Comisiei de etică, susținerea unor training-uri și alte metode de formare etică, semestriale sau anuale,;
- Respectarea atribuțiilor Comisiei de etică și autosesizarea acesteia atunci când este cazul, în special în cazurile grave de abatere a normelor de etică.

IP.A.1.1.3. Răspundere și responsabilitate publică

Universitatea Spiru Haret din București are în componența sa Comisia de audit intern, ce are ca atribuții principale auditarea internă a calității. Comisia funcționează în baza unui regulament și a unei proceduri proprii (Anexa 195 și 127 a REI) și își desfășoară activitatea în baza unui plan de activitate realizat anual (Anexa 110 a REI) întocmind periodic rapoarte de audit (Anexa 163 a REI).

USH, printr-un contract de furnizare servicii (Anexa 33 a REI) a format 7 auditori ai sistemelor de management al calității, mediului și sănătății și securității ocupaționale.

Stadiul aplicării măsurilor și rezultatelor obținute în baza Raportului de audit sunt făcute publice (Anexa 154 a REI).

Recomandări:

- Corelarea rapoartelor de audit cu realizarea unor planuri anuale de ameliorare, publice pe site-ul instituției, pe toate palierele de funcționare ale universității (educațional, administrativ, social, auxiliar, decizional etc), cu termene clare de realizare.

S.A.1.2. Conducere și administrație

IP.A.1.2.1. Sistemul de conducere

Universitatea Spiru Haret dispune de un sistem de conducere ce funcționează în baza Regulamentului de organizare și funcționare internă (Anexa 208 a REI).

Petronela CADAR

Ana-Maria LUPU



Structurile de conducere ale Universității Spiru Haret sunt:

- Senatul universității
- Consiliul de Administrație
- Consiliul Departamentului
- Consiliul Științific

Funcțiile de conducere din universitatea sunt:

- Rectorul, prorectorii, directorul general administrativ, la nivel de universitate
- Decanul, prodecanii, la nivel de facultate
- Directorul de departament la nivelul departamentului
- Directorul Institutului Central de Cercetare Științifică

Alegerile pentru funcțiile și structurile de conducere se desfășoară în *baza Metodologiei de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universității Spiru Haret* (Anexa 89 a REI), conform căreia, procesul de stabilire și alegere a funcțiilor și structurilor de conducere respectă principiul reprezentativității.

Studentii sunt reprezentați în majoritatea structurilor de conducere ale universității în proporție de minim 25%, excepție făcând Consiliul de administrație, care este format doar din rector, membrii fondatori și directorul general administrativ.

Componența structurilor de conducere poate fi regăsită și pe site-ul instituției de învățământ (<https://www.spiruharet.ro/senatul-universitatii.html>)

În cadrul întâlnirii comisiei cu studenții universității, am constatat că majoritatea dintre cei prezenți nu își cunosc studenții reprezentanți. Mai mult de atât, studenții nu cunosc cu exactitate modalitățile de desemnare a unor studenți din anumite structuri ale universității, ca de exemplu studentul din Comisia de etică, aceasta menționând la întâlnire că a fost aleasă în Comisia de etică la recomandarea decanului.

Puncte slabe:

- Deși fiind o universitate particulară, nu încalcă nici o prevedere legală, considerăm un punct slab lipsa unui reprezentant al studenților în Consiliul de administrație, fiind una dintre cele mai importante structuri ale universității.
- Studenții nu cunosc modalitățile de desemnare a studenților din anumite structuri.

Recomandări:

- Introducerea unui reprezentant al studenților în Consiliul de administrație al universității, care să poată exprima punctul de vedere al studenților în deciziile importante.
- Stabilirea unor proceduri clare și transparente pentru desemnarea studenților din toate structurile universității.

Petronela CADAR

Ana-Maria LUPU



IP.A.1.2.2. Management strategic

Universitatea are un plan strategic de dezvoltare instituțională pentru perioada 2021-2027 (Anexa 115 a REI) și un Plan de acțiuni pentru realizarea obiectivelor din Planul strategic de dezvoltare instituțională pentru perioada 2021-2027 (Anexa 112 a REI).

USH adoptă anual Planul operațional privind îndeplinirea criteriilor legale, a cerințelor normative obligatorii, a standardelor și indicatorilor de performanță la Universitatea Spiru Haret (Anexa 154 a REI), ce cuprinde acțiuni specifice pentru anul universitar în curs, incluzând termen pentru finalizare și responsabil de acțiune.

În Planul operațional pentru anul 2022-2023 se regăsesc, printre altele, următoarele:

- Intensificarea activităților de cercetare pentru obținerea de contracte de cercetare cu finanțare din fonduri europene sau din mediul de afaceri.
- Elaborarea Ghidului de studii universitare de licență și masterat
- Elaborarea Raportului privind cooperarea internațională și activitățile întreprinse pentru a crește vizibilitatea universității.

În Planul de acțiuni pentru perioada 2021-2027 se regăsesc următoarele obiective:

- Realizarea unui management performant și transparent.
- Orientarea constantă spre viitor, dar și cultivare și conservarea celor mai importante valori și tradiții.
- Centrarea întregii activități pe student, pe formarea și educarea acestuia la un nivel cât mai înalt.
- Dezvoltarea activității de cercetare științifică.
- Creșterea numărului de mobilități internaționale.

USH a elaborat și strategii pentru fiecare domeniu: asigurarea calității, cercetare științifică, internaționalizare și digitalizare.

Apreciem pozitiv elaborarea acestor proceduri privind managementul strategic, însă în urma consultării documentelor, am constatat faptul că beneficiarii direcți ai învățământului superior, nu au fost implicați în elaborarea acestora.

Recomandări:

- Asigurarea că toți stakeolderii sunt implicați în procesul de elaborare al planurilor operaționale și a strategiilor universității, prin organizarea unor consultări cu aceștia (studenți, absolvenți, angajatori).
- Adoptarea unui plan strategic pentru fiecare facultate a USH

Petronela CADAR

Ana-Maria LUPU



IP.A.1.2.3. Administrație eficientă

USH dispune de o administrație care respectă reglementările legale în vigoare, organizarea componentei administrative a Universității include departamente și servicii, cu funcțiile: director general administrativ, contabil șef, secretar șef, administrator (Anexa 245 a REI). Acestea sunt prevăzute și în organigrama aprobată de Senatul Universității (Anexa 244 a REI).

În structura Universității mai funcționează următoarele structuri, pe baza regulamentelor proprii:

- *Direcția Economică* (Anexa 202 a REI);
- *Direcția Resurse Umane* (Anexa 201 a REI);
- *Direcția IT* (Anexa 203 a REI);
- *Serviciul Juridic și Contencios* (Anexa 206 a REI);
- *Direcția de Marketing, Comunicare și Relații Publice* (Anexa 200 a REI)
- *Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră* (Anexa 179 a REI)
- *Biroul ERASMUS+* (Anexa 186 a REI)
- *Centrul de limbi străine* (Anexa 190 a REI)
- *Centrul pentru Relații Internaționale și Imagine Academică* (Anexa 192 a REI)
- *Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic* (Anexa 197 a REI);
- *Societatea Antreprenorială Studențească* (Anexa 207 a REI);
- *Biroul pentru Studenți Străini* (Anexa 187 a REI);
- *Departamentul pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă* (Anexa 199 a REI);
- *Centre pentru învățământ la distanță și învățământ cu frecvență redusă* (Anexa 191 a REI);
- *Direcția IT* (Anexa 203 a REI);
- *Direcția Secretariat general* (Anexa 204 a REI);
- *Departamentul pentru managementul calității* (Anexa 198 a REI).

Studenții beneficiază de acces la informații prin intermediul site-ului și a platformei de e-learning Blackboard.

Analizând răspunsurile din chestionar și cele primite în cadrul întâlnirii cu studenții, putem aprecia faptul că relația cu secretariatul este una foarte bună, studenții beneficiind de documente în format online la cerere.

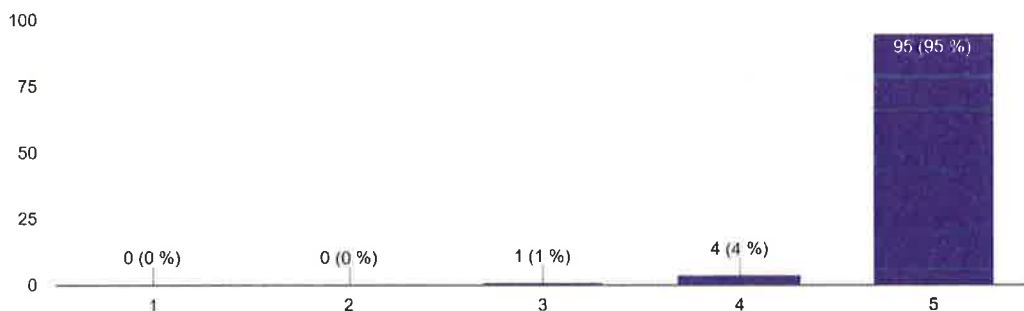
Petronela CADAR

Ana-Maria LUPU



40. Cum evaluezi amabilitatea secretariatului? (1- lipsă totală de amabilitate, 5-foarte multă amabilitate)

100 de răspunsuri



Recomandări:

- Modificarea orarului de la secretariat, astfel încât să fie accesibil și studenților care lucrează și nu sunt disponibili în intervalul orar în care secretariatul își desfășoară activitatea

Criteriul A.2. – Baza materială

S.A.2.1. Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate, sprijin pentru studenți

IP.A.2.1.1. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități

Universitatea dispune de opt campusuri universitare care permit desfășurarea proceselor de învățământ și cercetare, dintre care patru în București și alte patru în Craiova, Constanța, Brașov, Câmpulung (Anexa 6 a REI). Pentru toate programele de studii, diferențiat pentru formele de învățământ (cu frecvență, la distanță și cu frecvență redusă) și obiectivele activităților de cercetare, se asigură spații proprii de învățământ și cercetare care corespund specificului Universității. Studenții beneficiază de 52 amfiteatre și săli de curs, 76 săli de seminar, 86 laboratoare cu 3082 de calculatoare racordate la Internet, săli de educație fizică și sport, un teren de fotbal cu nocturnă și tribună pentru 1400 spectatori, terenuri de tenis acoperite, un teren de handbal/minifotbal acoperit, teren de volei și baschet acoperit, un bazin de înot în aer liber și dușuri, un bazin de înot acoperit, patru piste pentru alergări, un sector pentru aruncări, sector pentru sărituri, destinate activităților sportive atât ale studenților, cât și ale cadrelor didactice și vestiarele aferente (Anexa 19 și 231 a REI).

Spațiile de învățământ în care se desfășoară activitatea didactică și de cercetare se află în proprietatea Universității sau în folosință, conform contractelor de asociere (Anexa 6 a REI). Universitatea Spiru Haret și-a dezvoltat an de an baza materială proprie, astfel încât, în prezent, dispune de 18 imobile destinate învățământului, 2 cămine studențești, 3 imobile destinate cercetării, o bază sportivă cu 24732 mp cu 2 piscine, terenuri de sport

Petronela CADAR

Ana-Maria LUPU



multifuncționale acoperite, pistă pentru alergări și sectoare de aruncări și sărituri plus spații de servit masa și cazare.

Activitatea de cercetare se desfășoară în Institutul Central de Cercetare Științifică, care dispune de sediu, situat într-un imobil aflat în proprietatea Universității.

Universitatea dispune de:

- 128 săli de curs și seminar cu o suprafață desfășurată totală de 10,541.24 mp și o capacitate de 2,635 de locuri;
- 34 laboratoare de informatică cu o suprafață desfășurată totală de 2108 mp și o capacitate 839 de locuri;
- 45 laboratoare didactice, cu o suprafață desfășurată totală de 2243 mp și o capacitate 886 de locuri;
- 7 laboratoare de cercetare, cu o suprafață desfășurată totală de 357 mp și o capacitate 131 de locuri;
- 20 săli de bibliotecă cu o suprafață desfășurată totală de 1423,80 mp și o capacitate de 1441 de locuri.

În urma chestionării studenților, reiese faptul că o mare majoritate dintre aceștia, sunt mulțumiți de baza materială a universității.

Puncte tari:

- Universitatea a realizat eforturi mari pentru modernizarea bazei materiale în ultimii ani

Puncte slabe:

- Spațiile de învățământ nu sunt accesibile pentru toți studenții cu dizabilități.
- Lipsa spațiilor suficiente pentru servirea mesei

Recomandări:

- Asigurarea accesului în spațiile de învățare a persoanelor cu dizabilități temporare sau permanente: locomotorii (rampe de acces și lifturi suficient de mari), deficiențe de vedere sau de auz (inscripții Braille, dotarea cu programe software specifice), conform bunelor practici de la nivel internațional;
- Amenajarea unor spații de servire a mesei în locațiile de desfășurare a studiilor.
- Analizare oportunității de a amenaja o cantină în celelalte sediiile universității, în afara Centrului Premium Wellness Institut.

IP.A.2.1.2. Dotare

Numărul de locuri din sălile de curs, seminar și laborator este corelată cu mărimea formațiilor de studiu (serii, grupe, subgrupe etc.) conform normativelor în vigoare. (**Anexa 240 a REI, Anexa 231 a REI, Anexa 104 a REI**). Formațiile de studiu (serii, grupe și subgrupe) sunt calibrate în funcție de capacitatea spațiilor de învățământ și de mărimea seriilor de predare.

USH satisface nevoile educaționale ale studenților, dispunând de toate dotările necesare. Sălile de curs și seminar dispun de echipamente multimedia performante,

Petronela CADAR

Ana-Maria LUPU



Universitatea punând la dispoziție studenților sistema de video conferință Google Meet (Anexa 225 a REI), care a sprijinit activitatea din mediul online.

Studenții de la Educație fizică și sport, kinetoterapie și motricitate specială și cei de la Sport și performanță motrică beneficiază de dotări moderne ale bazei sportive și ale Clinicii de recuperare Premium Wellness Institut, dotată cu aparatură de ultimă generație.

Studenții de la Facultatea de Medicină Veterinară își desfășoară activitățile în cadrul Clinicii Veterinare a Universității Spiru Haret, dotată cu aparatură și tehnică modernă (Anexa 247).

În cadrul vizitei bazei materiale am putut remarca dotarea laboratoarelor de informatică cu calculatoare moderne, dotări realizate prin PNRR.

În dotarea bibliotecilor se regăsesc cărți, reviste, albume, materiale audio-vizuale și conținut educațional (Anexa 233 a REI).

Laboratoarele Universității Spiru Haret sunt dotate cu software de specialitate adecvat disciplinelor de studiu din planul de învățământ al specializărilor de licență. Toate calculatoarele sunt conectate la Internet (**Anexa 30 a REI**) și au instalate softuri corespunzătoare disciplinelor din planurile de învățământ (**Anexa 77 a REI, Anexa 17 a REI**).

Câteva exemple de software de specialitate pentru diferite domenii:

Domeniul Psihologie

- SPSS Statistics v.25 (cu licență cu valabilitate nelimitată și abonament mentenanță 3 ani)
- Schuhfried - Aplicație pentru evaluare psihologică computerizată - Schuhfried Company
- Vienna Tests - Sistem complet și avansat de testare psihologică pe computer
- Lafayette Polygraph System
- Sistem de testare pe calculator (Soft și aparatură tip GASPARE) - Psihologia muncii -
- Probe ale căror scoruri se prelucrează platforma online testcentral.ro:
 - o NEO PI-R (NEO Personality Inventory, Revised)
 - o NPQ (Nonverbal Personality Questionnaire)
 - o FPI (Freiburger Persönlichkeitsinventar)
 - o EPQ-R (Eysenck Personality Questionnaire)
 - o IVE (Eysenck Impulsiveness Questionnaire)
 - o CPI (California Psychological Inventory)- 260, 434
 - o MAB-II (Multidimensional Aptitude Battery II)

Domeniul Economic

- SAGA C. - Program pentru evidență contabilă și de stocuri.
- Winmentor Clasic - ERP - Aplicație ERP - pentru studenți
- Ciel Contabilitate - Aplicație de contabilitate - pentru studenți
- "Microsoft Power BI (Business Intelligence)" - Analiza de date pentru manageri și alți factori decizionali din mediul de afaceri
- Microsoft Project - Software de management de proiect
- MeisterTask- soft de management pentru gestionarea activităților- sarcinilor
- Asana - Instrument online de urmărire a proiectelor și colaborare cu membrii echipei
- Quantive - OKR software (Objectives and Key Results) - gestionarea obiectivelor și rezultatele cheie
- Trello - management de proiect la nivel global
- Jira - evidența proiectelor și îmbunătățirea performanței echipei în timp real
- Platforma JA LEARN™ - simulate activități ale companiilor, dezvoltarea competențelor studenților în domeniul antreprenoriatului – set de aplicații interactive

Domeniul Medicină Veterinară

- Sistem captare și prelucrare imagine Olympus DP

Petronela CADAR

Ana-Maria LUPU



- Rumnut, Inration pentru alcătuire rații la animale de fermă;
- Ridawin prelucrare date analize micotoxicologice
- Physiology Simulators, Animal Physiology
- Echipament ELISA cu software dedicat

Domeniul Drept

- Baze de date pentru legi (Legis) - Aplicație actualizata zilnic cu modificările legilor României - monitorul oficial
- Baze de date pentru legi (EuroLegis) - Aplicație actualizata zilnic cu modificările legilor din uniunea europeana
- Baze de date pentru legi (Sintact) - Aplicație actualizata zilnic cu modificările legilor României - monitorul oficial

Domeniul Informatică

- Adobe Acrobat Pro DC;
- ArcGIS 10 /for student;
- CorelDraw X7
- Matlab R2014
- MathWorks - Simulink R2014
- Labview - Mediu de programare grafic
- Arhcad - Aplicație de desen tehnic - arhitectura
- Allplan Architecture + Engineering 2017 - Aplicație de desen tehnic - arhitectura

Aplicații de uz general

- Cinema 4D R11 - Aplicație profesionala de modelare 3D, animație, simulare si randare
- Adobe PageMaker - Aplicație pentru publicare/ editare documente, cărți, broșuri
- Adobe Photoshop 6 - Aplicație pentru creare/ editare foto
- Acrobat Professional 9.0 - Aplicație pentru creare/editare fișiere PDF
- CorelDraw - Aplicație pentru creare/editare foto
- aScOrare: Universitar (Orar pentru scoli și universități) - Aplicație pentru crearea de orare special conceputa pentru universități
- Microsoft Office 365
- Google Workspace for Education Plus

La vizită s-a verificat existența în documentele de inventar a softurilor și s-a verificat în laboratoarele de informatică.

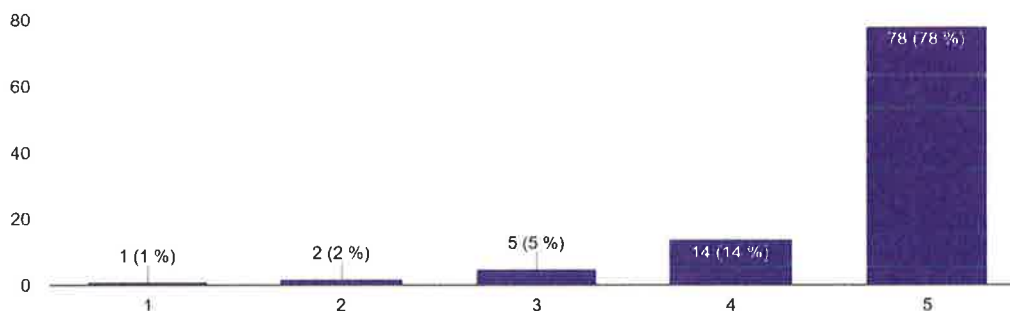
Petronela CADAR

Ana-Maria LUPU



5. În ce măsură ești mulțumit/ă de dotarea spațiilor de învățământ (echipamente IT, echipamente de laborator, etc.)? (1- foarte nemulțumit/ă, 5-foarte mulțumit/ă)

100 de răspunsuri



Puncte tari:

- Dotarea ultramodernă a spațiilor de învățământ.

Recomandări:

- Continuarea proceselor de modernizare a dotărilor universității.
- Crearea unui spațiu dedicat recreerii studenților.

IP.A.2.1.3. Resurse financiare adecvate pentru activitățile de învățare și predare, servicii de sprijin adecvate și ușor accesibile pentru studenți

Universitatea dispune de resurse financiare provenite din surse de finanțare proprii și atrase, constituite în vederea realizării misiunii asumate și a obiectivelor propuse. Resursele sunt constituite din fonduri alocate din venituri proprii: taxele legal instituite, venituri din activitatea de cercetare științifică, încasările de la agenții economici, donații, sponsorizări etc.

Activitatea financiară se desfășoară conform reglementărilor legale în vigoare, informațiile utilizate pentru întocmirea situațiilor contabile anuale și a rapoartelor financiare sunt corecte, complete și furnizate la timp. Situațiile contabile reflectă în mod real activele și pasivele USH.

La baza construcției bugetare stau principii și proceduri care sunt stabilite de Consiliul de administrație și aplicate, cu consecvență, de către conducerea Universității prin Rector, care este ordonator principal de credite.

Universitatea Spiru Haret este instituție de învățământ superior, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică și dispune de rezerve financiare care să asigure realizarea obiectivelor stabilite prin planurile strategice și operaționale. În conformitate cu bilanțul la 31 decembrie 2022, soldul disponibilităților bănești era de 101,3 mil lei la

Petronela CADAR

Ana-Maria LUPU



finele anului 2022 (respectiv, 20,6% din total active) și de 97,1 mil lei la finele anului 2021 (respectiv, 20,0% din total active).

Universitatea dispune de resursele financiare și materiale necesare pentru a asigura resursele de învățare pentru studenți.

În anul universitar 2022-2023 taxele de studii se situează între 4800 și 6900 de lei la programele de studii universitare de licență și între 5400 și 5800 de lei la programele de studii universitare de master. De asemenea, au fost stabilite și taxe pentru susținerea examenelor de finalizare a studiilor, de 2500 lei pentru toate domeniile și taxe pentru disciplinele facultative între 400 lei și 800 lei/semestru.

Recomandări:

- Adaptarea taxelor la costurile reale și identificarea unor surse diversificate de finanțare.
- Introducerea în contractul de studii a tuturor taxelor.

IP.A.2.1.4. Sistemul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți

Acordarea burselor și a altor forme de sprijin material este guvernată de Regulamentul privind acordarea de burse și alte forme de sprijin material, precum și alte ajutoare sociale pentru studenți (Anexa 209 a REI). Resursele necesare burselor și celorlalte forme de sprijin material sunt alocate prin bugetul Universității și susținute integral din surse proprii.

Se acordă o serie de facilități studenților: scutire de plata taxei de admitere pentru candidații provenind din familiile de cadre didactice, pensionari și șomeri (**Anexa 182 a REI**); reducerea, cu 30%, a prețurilor manualelor publicate în Editura proprie și a costurilor practicate la cantina proprie.

Începând cu anul universitar 2023-2024, la plata integrală a taxei anuale de școlarizare se acordă o reducere de 10% din quantumul acesteia. De asemenea, se acordă o reducere de 5% din quantumul taxei de școlarizare studenților care sunt rude de până la gradul al II-lea sau sunt soț-soție.

Universitatea a alocat în anul 2022 suma de 36.000 lei pentru bursele studențești și suma de 0 lei pentru alte forme de sprijin acordate studenților, respectiv asistență socială, bunuri și servicii.

La Facultatea de Medicină Veterinară Fundația Paw2Rescue oferă burse veterinare încurajând următoarea generație de veterinari români să-și construiască un viitor mai bun prin intervenții pasionate și angajate în comunitățile lor. Pentru anul universitar 2023-2024, un număr de 6 studenți beneficiază de bursă în valoare totală de 53.400 lei.

Studenții cunosc în mare parte măsurile de sprijin financiar.

Petronela CADAR

Ana-Maria LUPU



34. Sunteți informați cu privire la posibilitățile de asistență financiară din partea instituției?
(eșalonarea plăților, scutirea parțială sau totală de la plata unor taxe, burse speciale, etc)

100 de răspunsuri



Puncte tari:

- Oferirea bursei din resursele proprii ale universității;

Recomandări:

- Încheierea unor parteneriate cu agenți economici care ar putea oferi burse studenților USH.

IP.A.2.1.5. Personalul administrativ al serviciilor de sprijin pentru studenți

Personalul auxiliar care asigură suportul tehnic în laboratoare, activitatea de secretariat și cea din biblioteca USH este adecvat pentru a asigura desfășurarea activităților practice prevăzute în planul de învățământ. Prin programele anuale de perfecționare derulate la nivelul USH este vizată și dezvoltarea continuă a competențelor profesionale ale personalului administrativ.

Universitatea asigură un număr de 231 de angajați care deservește serviciile administrative și de suport (**Anexa 45 a REI**). Din rândul acestora, 13 funcționează în cadrul Consiliului de administrație, 11 în cadrul Cabinetului rectorului și prorectorilor, 5 în cadrul Secretariatului General și Registraturii, 4 în cadrul Serviciului Juridic și contencios, 19 în cadrul direcției economice, 4 în cadrul Direcției de Resurse umane, 4 în cadrul Serviciului Arhivă, 4 în cadrul Serviciului Acte studii, 2 în cadrul Departamentului pentru managementul calității, 14 în cadrul Direcției IT, 5 în cadrul Institutului Central de Cercetare Științifică, 5 în cadrul centrului de Consiliere și Orientare în Carieră, 4 în cadrul Probusiness Center.

Atât personalul de suport, cât și cel administrativ au studii în conformitate cu postul ocupat și, ori de câte ori este cazul, Universitatea le creează oportunități pentru dezvoltarea competențelor.

Petronela CADAR

Ana-Maria LUPU



Domeniul B: Eficacitate educațională

Criteriul B.1. – Conținutul programelor de studii

S.B.1.1. Admiterea studenților

IP.B.1.1.1. Principii ale politicii de admitere la programele de studii oferite de instituție

Universitatea Spiru Haret are elaborată o politică proprie de recrutare și de admitere a studenților, ce se regăsește în Planul operațional al campaniei de admitere (Anexa 114 a REI). Modalitatea de admitere la studiile universitare de licență (proceduri, termene, condiții de înscriere, desfășurare etc) este menționată în Regulamentul de organizare a admiterii la programele oferite în ciclul de studii universitare de licență pentru anul universitar 2023-2024 și Regulamentul de organizare a admiterii la programele oferite în ciclul de studii universitare de master pentru anul universitar 2023-2024 (Anexa 182 și 183 a REI). Acestea sunt publicate pe site-ul USH cu cel puțin șase luni înainte de concursul de admitere și sunt precizate condițiile de admitere la ciclul de studii universitare de licență și masterat, documentele necesare înscrierii, precum și obligativitatea ca la înscriere candidații să prezinte diploma de bacalaureat în original sau alte acte de studii echivalente, recunoscute de ministerul de resort, respectiv diploma de licență sau echivalentă (original și copie conform cu originalul) în cazul înscrierii la programele de studii de masterat. Universitatea își promovează oferta educațională prin mediatizarea acesteia în presa scrisă și audiovizuală dar și prin organizarea unor întâlniri cu elevii din ultimul an de studii liceale.

Taxa pentru înscrierea la concursul de admitere este stabilită de Consiliul de administrație anual și se face publică pe site-ul instituției.

IP.B.1.1.2. Practici de admitere

Admiterea la ciclul universitar de licență se realizează pe baza rezultatelor obținute la examenul de bacalaureat, a răspunsurilor date la fișa-chestionar, a interviului de admitere și grilei de punctaj și susținerea unor probe scrise sau orale, diferențiate în funcție de fiecare domeniu și specializare.

Admiterea la ciclul universitar de masterat se realizează pe baza rezultatelor obținute la examenul de licență, a răspunsurilor din fișa-chestionar, a interviului de admitere și a unui esei pe o tematică anunțată în prealabil. Interviuul reprezintă 60% din nota finală, iar nota obținută la examenul de bacalaureat, în cazul admiterii la studii de licență, respectiv, nota obținută la examenul de licență în cazul admiterii la masterat, reprezintă 40% din media concursului de admitere.

Pentru unele specializări (psihologie, kinetoterapie și motricitate specială, educație fizică și sportivă și medicină veterinară) admiterea se realizează pe criterii

Petronela CADAR

Ana-Maria LUPU



combinat, în care rezultatele obținute la examenul de admitere reprezintă o pondere mai mare în nota finală.

Candidații declarați admiși sunt înscriși și înmatriculați în RMU, cu un număr matricol unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare.

S.B.1.2. Structura și prezentarea programelor de studii

IP.B.1.2.1. Structura programelor de studii

Programele de studiu și diplomele sunt elaborate și emise în funcție de cerințele calificării universitare și sunt supuse revizuirii periodice, astfel încât să asigure concordanța cu dinamica pieței calificărilor universitare și profesionale. Stabilirea programelor de studii derulate în Universitate are la bază nomenclatorul Ministerului Educației privind domeniile de studii și specializările în vigoare și documentele ARACIS referitoare la asigurarea calității în învățământul superior, diplomele oferite absolvenților fiind în concordanță cu calificările universitare.

Pentru armonizarea calificărilor învățământului cu cerințele pieței muncii, corespondența acestora cu nivelurile de calificare a CNC și proiectarea unui curriculum universitar pornind de la competențele profesionale solicitate pe piața muncii, Universitatea a trimis spre validare la ANC și înscriere în RNCIS toate programele de studii.

În cadrul întâlnirii cu studenții, aceștia au precizat faptul că fișa disciplinei le este prezentată la începutul semestrului.

Recomandări:

- Crearea unui regulament privind acordarea creditelor pentru voluntariat, în acord cu legislația în vigoare;
- Diversificarea paletelor de materii opționale și facultative, astfel încât studenții să aibă oportunitatea să aleagă dintre disciplinele oferite din cadrul altei facultăți a universității pentru un traseu de învățare flexibil;

IP.B.1.2.2. Diferențiere în realizarea programelor de studii

Programele de studii oferite de USH sunt prezentate pe pagina web a universității, acestea fiind corelate cu specificul fiecăreia. Conținutul curricular și modalitatea de desfășurare a programelor de studii (de la admitere până la finalizarea studiilor) este prezentat de asemenea pe site-ul instituției.

IP.B.1.2.3. Relevanța programelor de studii

Petronela CADAR

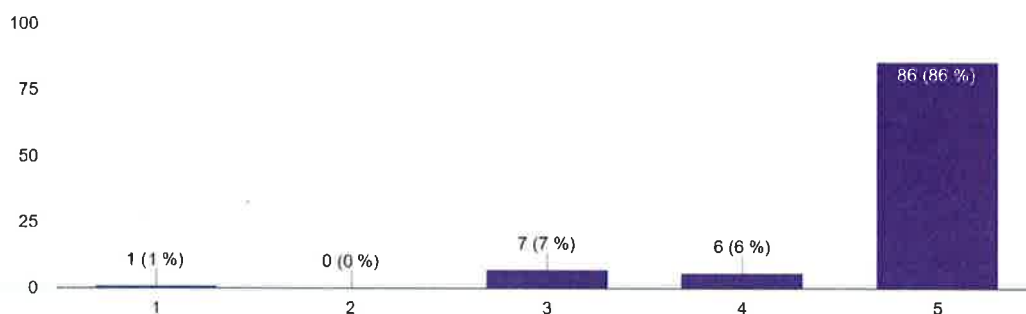
Ana-Maria LUPU



În urma analizei discuțiilor purtate cu studenții, dar și răspunsurile din chestionarul distribuit acestora, studenții sunt mulțumiți de conținutul curricular; totuși, încurajăm realizarea unei consultări temeinice și periodice a studenților și ale angajatorilor în vederea îmbunătățirii constante a planurilor de învățământ, prin raportare la nevoile reale ale acestora și ale pieței muncii.

20. În ce măsură consideri că disciplinele opționale și facultative sunt parcurse într-un mod calitativ și riguros?

100 de răspunsuri



Recomandări:

- Implementarea unor mecanisme formale de consultare periodică a tuturor actorilor implicați (studenți, absolvenți și angajatori) în vederea actualizării planurilor de învățământ și a conținutului disciplinelor.

Criteriul B.2. – Rezultatele învățării

S.B.2.1. Valorificarea calificării universitare obținute

IP.B.2.1.1. Valorificarea prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii

În cadrul discuțiilor avute cu absolvenții, am constatat că o mare parte dintre absolvenți lucrează în domeniul pe care l-au studiat. Centrul de Consiliere și Orientare în carieră este structura care se ocupă de monitorizarea inserției pe piața muncii a absolvenților USH. Conform Situației absolvenților și inserția pe piața muncii pe domenii de studii (Anexa 228 a REI), în anul 2021, 76,05% dintre absolvenții cu examenul de licență promovat și 90,94% dintre absolvenții cu examenul de disertație promovat sunt angajați în domeniul în care au studiat.

Absolvenții, conform spuselor acestora, sunt chestionați cu privire la situația acestora (Anexa 28 a RES), în momentul ridicării diplomei de absolvire și apoi pe adresa de mail.

În Universitatea Spiru Haret, funcționează asociația absolvenților *ALUMNI*, ce funcționează în baza unui regulament propriu (Anexa 28 a RES), constituită pe o perioadă

Petronela CADAR

Ana-Maria LUPU



nedeterminată, cu scopul de a reprezenta și apăra imaginea și interesele de orice natură ale studenților și absolvenților, urmărind următoarele obiective:

- promovarea standardelor europene în domeniul învățământului superior;
- încurajarea pregătirii profesionale, sociale și culturale a membrilor săi;
- facilitarea comunicării și cooperării între cadrele didactice din învățământul superior și studenți sau absolvenți.

Din Asociație pot face parte toți absolvenții Universității Spiru Haret din țară sau din străinătate, indiferent de facultate, specializare sau formă de învățământ absolvită, precum și studenți înscriși la această universitate care aderă în mod liber la principiile acestei asociații.

Menționează faptul că în cadrul întâlnirii cu absolvenții, absolvenții nu știau de existența asociației.

Puncte slabe:

- Lipsa unui mecanism clar reglementat de urmărire a traseului profesional al absolvenților

Recomandări:

- Adoptarea unui mecanism clar pentru urmărirea traseului profesional al absolvenților

IP.B.2.1.2. Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare

Conform situației absolvenților înscriși la master, în Universitate 43,88% dintre absolvenții ultimelor două promoții ale studiilor universitare de licență sunt admiși la studii universitare de master (Anexa 227 a REI).

Recomandări:

- Adaptarea programelor de studii, astfel încât conținutul acestora să devină mai atractive pentru studenți.
- Promovarea mai intensă a programelor de masterat oferte de universitate.

IP.B.2.1.3. Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate

USH a adoptat mecanisme proprii pentru analiza nivelului de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală (Anexa 147 a REI). În urma analizării rapoartelor rezultate în urma evaluării, putem observa faptul că studenții apreciază pozitiv mediul de dezvoltare și învățare oferit de către Universitatea Spiru Haret (Anexa 161 a REI).

Petronela CADAR

Ana-Maria LUPU



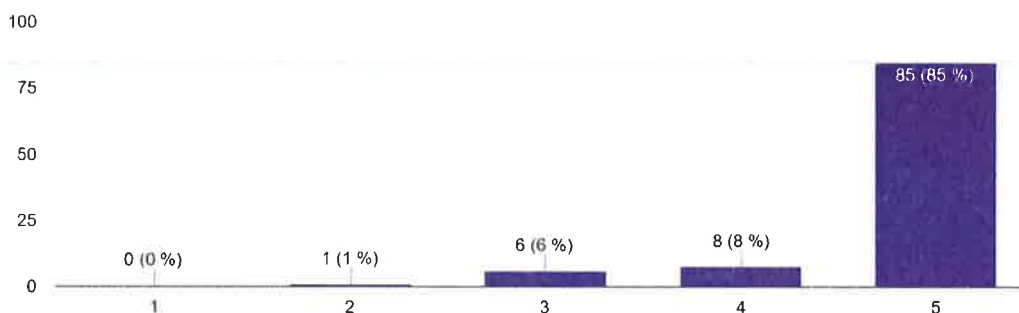
Rezultatele sunt făcute publice pe site-ul fiecărei facultăți, studenții cunoscând aplicarea procedurilor de sondare și rezultatele acestora.

IP.B.2.1.4. Centrarea pe student a metodelor de învățare

În cadrul discuțiilor avute cu studenții și cadrele didactice ale USH, am constatat faptul că universitatea încurajează relația de parteneriat dintre cadrele didactice și studenți. Părerea studenților despre cadrele didactice este una predominant pozitivă, aceștia fiind mulțumiți de deschiderea arătată de cadrele didactice și de comunicarea facilă dintre aceștia, gradul de satisfacție cu privire la metodele de învățare și predare fiind unul ridicat.

15. În ce măsură consideri ca procesul de predare-învățare este centrat pe student?

100 de răspunsuri



Disciplinele de studiu cuprinse în planurile de învățământ au la bază Fișe de disciplină, întocmite și aprobate în baza unei proceduri interne (Anexa 129 a REI), în care sunt precizate obiectivele generale și specifice ale disciplinei, competențele profesionale și transversale dobândite, conținutul tematic pe capitole și teme, timpul total estimat, respectiv numărul total de ore alocat disciplinei în planul de învățământ (din care curs/seminar/laborator) și numărul de ore de studiu individual pe semestru, sistemul de evaluare a cunoștințelor, bibliografia obligatorie și suplimentară, formele de evaluare, modalitățile de notare, precum și standardele minime de performanță pentru evaluare. Acestea sunt publice și pe site-ul universității în format integral .

Apreciam deschiderea arătată față de propunerile studenților, aceștia în cadrul întâlnirii au precizat faptul că pot veni cu propuneri de noi discipline, acestea fiind introduce ulterior în planul de învățământ.

Petronela CADAR

Ana-Maria LUPU



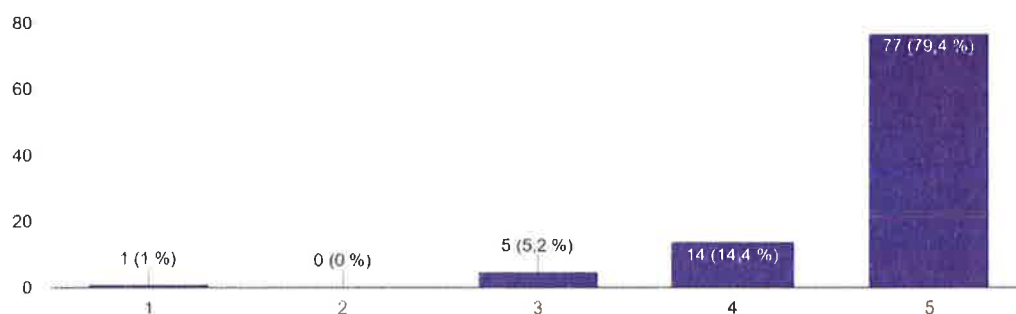
Cadrele didactice organizează împreună cu studenții Cercuri științifice studentești, unde aceștia sunt implicați în proiecte de cercetare, rezolvarea aplicațiilor practice, simulări, activități de grup, etc..

Universitatea a adoptat *Ghidul privind educația centrată pe student* (Anexa 48 a REI) în care este descris procesul educational centrat pe student, și o procedură de aplicare a învățământului centrat pe student (Anexa 150 a REI).

Practica de specialitate este asigurată de către USH prin acordurile și parteneriatele încheiate (Anexa 107 a REI). Stagiile de practică se desfășoară în baza Regulamentului privind practica studenților (Anexa 215) și a procedurii privind calitatea procesului de practică de specialitate (Anexa 130 a REI). Studenții chestionați sunt mulțumiți în mare măsură de desfășurarea stagiilor de practică.

38. În ce măsură ești mulțumit/ăde stagiile de practică oferite de universitate? (1 - foarte nemulțumit/ă, 5 - foarte mulțumit/ă)

97 de răspunsuri



Universitatea Spiru Haret din București are acorduri de parteneriat instituții de învățământ superior și cercetare cu diverse țări. Unele acorduri prevăd explicit schimbul de studenți și/sau cadre didactice prin mobilități, în condiții stabilite de comun acord. Mobilitatea studenților este reglementată prin Regulamentul de organizare și funcționare a Biroului Erasmus + https://www.spiruharet.ro/data/erasmus/R_Erasmus.pdf

Petronela CADAR

Ana-Maria LUPU

43. Cunoști oportunitățile de mobilitate internațională (de studiu și de plasament) puse la dispoziție prin programe comunitare de tipul Erasmus+?

100 de răspunsuri



Puncte tari:

- Existența Ghidului și a procedurii privind învățământul centrat pe student.

Puncte slabe:

- Slaba participare a studenților la mobilitățile de studiu și practică Erasmus.

Recomandări:

- Implicarea studenților în proiecte de cercetare care poate fi asociată practicii de specialitate.
- Dinamizarea cursurilor și seminariilor pentru crearea unui mediu mult mai interactiv.
- Intensificarea eforturilor de promovare a mobilităților Erasmus+.

IP.B.2.1.5. Orientarea în carieră a studenților

Pentru a sprijini procesul de învățare al studenților, săptămânal, fiecare cadru didactic are întâlniri cu aceștia în cadrul orelor de consultații. Programul acestora este afișat pe pagina de web a fiecărei facultăți, studenții fiind mulțumiți în mare parte de activitatea acestora.

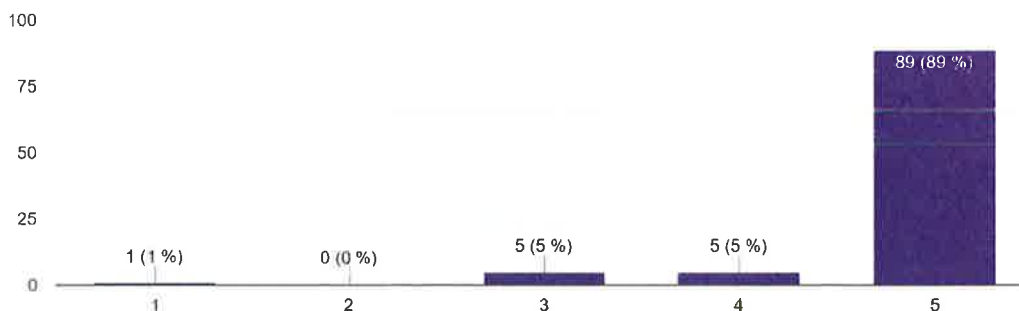
Petronela CADAR

Ana-Maria LUPU



30. Cum evaluezi activitatea îndrumătorului/tutorelui de an/serie? (0-nu avem, 5- foarte bună)

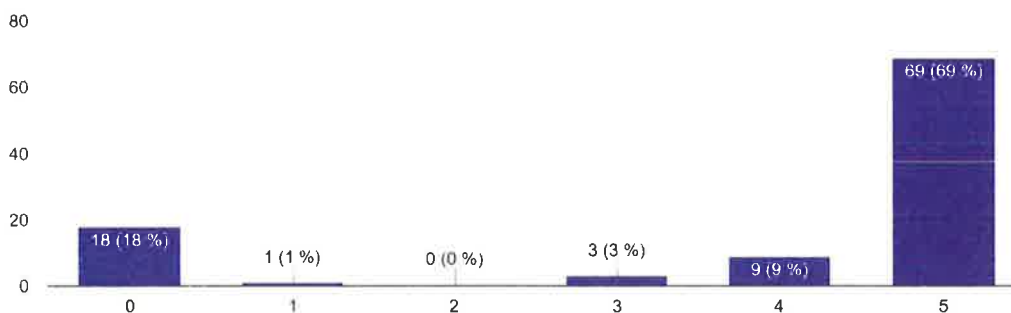
100 de răspunsuri



În USH funcționează Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) în baza regulamentului propriu (Anexa 179 a REI) și a metodologiei de organizare și funcționare (Anexa 90 a REI). Conform rapoartelor de activitate (Anexa 157 a REI), în anul universitar 2021-2022, la nivelul CCOC s-au desfășurat, în cadrul biroului central, 312 de ședințe individuale de consiliere educațională și a carierei desfășurate cu studenții, masteranzii și absolvenții Universității privind înțelegerea aptitudinilor și intereselor, a înclinațiilor și potențialităților, clarificarea traseului educațional adecvat, exersarea abilităților de prezentare, nevoia de recalificare etc., desfășurate în mediul virtual și față în față. S-au organizat întâlniri ale studenților cu reprezentanți ai angajatorilor, tematicile fiind legate de angajabilitate și creșterea angajabilității absolvenților din perspectiva competențelor transversale și a abilităților de antreprenor, însă o mare parte dintre participanți au fost studenții de la Facultatea de Psihologie. Rapoartele asupra activității CCOC sunt publicate pe site-ul USH.

39. Cum evaluezi activitatea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră? (0-nu știu să existe, 1- foarte nemulțumitoare, 5 - foarte mulțumitoare)

100 de răspunsuri



Petronela CADAR

Ana-Maria LUPU



În cadrul întâlnirii cu studenții, au fost exprimate diverse opinii referitoare la activitatea CCOC. Din discuții a reieșit faptul că la activitățile desfășurate de CCOC participă predominant studenții de la specializare psihologie, fiind o specializare în domeniul de activitate al centrului, aceștia putând să desfășoare și orele de practică în cadrul CCOC ceilalți studenți, de la alte specializări, necunoscând activitatea centrului.

Puncte slabe:

- Studenții participanți la activitățile CCOC sunt predominant de la specializarea psihologie.
- Componența CCOC nu este publicată pe site-ul Universității, respectiv calificarea personalului centrului.

Recomandări:

- Promovarea mai riguroasă a activităților CCOC în special în rândul studenților care urmează specializările din domeniul drept, economie sau educație fizică.
- Publicarea componenței CCOC pe site-ul USH.

Criteriul B.3. – Activitatea de cercetare științifică

S.B.3.1. Programe de cercetare

IP.B.3.1.1. Programarea cercetării

În Universitatea Spiru Haret, activitatea de cercetare științifică se realizează în baza *Strategiei de cercetare științifică a Universității Spiru Haret 2021-2027 și a Planului de dezvoltare instituțională 2021-2027*, în care sunt stabilite direcțiile referitoare la activitatea de cercetare științifică. Planurile anuale de cercetare științifică sunt elaborate de Institutul Central de Cercetare Științifică (ICCS) în colaborare cu facultățile USH.

Centrele de cercetare sunt dotate corespunzător activității de cercetare, acestea funcționând sub coordonarea științifică a Institutului Central de Cercetare Științifică, care funcționează în baza unui regulament propriu și este condus de prorectorul responsabil de activitățile de cercetare, care întocmește anual un raport de evaluare.

IP.B.3.1.2. Realizarea cercetării

În cadrul Codului de etică și deontologie academică, există prevederi care se referă la norme de etică și deontologie specifice domeniului cercetării, și măsuri pentru asigurarea intransgenței față de eventualele abateri și eliminarea acestora, universitatea utilizând instrumente software antiplagiat BB-SafeAssign, integrat în platforma de e-learning Blackboard, folosit pentru verificarea similitudinii. Studenții au acces gratuit la funcția de verificare prin intermediul platformei de e-learning.

Petronela CADAR

Ana-Maria LUPU



Activitatea de cercetare a studenților s-a realizat prin cercurile și sesiunile de comunicări științifice, apreciate pozitiv de către studenți la întâlnirea cu aceștia.

Studenții sunt implicați în activitatea de creștere, conform spuselor acestora, unii dintre ei sunt implicați în activități de cercetare la nivel internațional, ca de exemplu activitățile privind screening-ul leishmania desfășurate în Spania împreună cu cercetători din Columbia.

Puncte tari:

- Organizarea cercurilor și sesiunilor științifice pentru studenții universității.

Recomandări:

- Implicarea unui număr mai mare de studenți în activitățile de cercetare.

IP.B.3.1.3. Valorificarea cercetării

USH organizează anual sesiuni de comunicări științifice, ce au ca scop încurajarea și promovarea cercetării științifice a studenților și cadrelor didactice și încurajarea colaborării dintre cadrele didactice și studenți în redactarea lucrărilor.

Cadrele didactice ale universității au fost implicate în programe naționale și internaționale de cercetare, acestea fiind sprijinite de către universitate. În perioada 2018-2023 cadrele didactice ale USH au publicat:

- 235 de cărți, tratate, cursuri de specialitate și monografii;
- 1794 de articole științifice;
- 207 de participări, susțineri de comunicări la conferințe internaționale și naționale.

În prezent, în cadrul USH există un număr de 11 publicații științifice active, 9 dintre acestea fiind în limba engleză. Se pot remarca:

- *Annals of Spiru Haret University. Economic Series*, ISSN: 2393-1765 ISSN-L:2068 6900 editată de Facultatea de Științe Economice București, indexată în bazele de date RePEC, DOAJ și CEEOL;
- revista *Journal of Academic Research in Economics*, ISSN 2066-0855, editată de Facultatea de Științe Juridice și Științe Economice, Constanța, indexată în bazele de date EBSCO, RePEC și CEEOL;
- revista *Journal of Applied Economic Sciences*, ISSN 1843-6110, editată de Facultatea de Științe Juridice, Economice și Administrative, Craiova, indexată în bazele de date EBSCO, RePEC și CEEOL;
- revista *Journal of Economic Development, Environment and People*, ISSN 2285-3642, editată de Institutul Central de Cercetare Științifică, care a fost indexată în bazele de date EBSCO, Gale Directory Library, ERIHPLUS, RePEC, Ulrich's Periodicals



Directory, DOAJ, ProQuest.

Recomandări:

- Intensificarea eforturilor de susținere a cadrelor didactice în vederea implicării în activitățile de cercetare.
- Intensificarea eforturilor de atragere a granturilor de cercetare.

Criteriul B.4. – Activitatea financiară a organizației

S.B.4.1. Buget și contabilitate

IP.B.4.1.1. Bugetul de venituri și cheltuieli

Universitatea are ca principale surse de venit taxele de școlarizare, taxele de admitere, beneficiile aduse de activitatea de cercetare științifică și taxele de finalizare a studiilor. Activitatea financiară a fost angajată și efectuată în baza Bugetului de venituri și cheltuieli, ce respectă legislația în vigoare. Rectorul prezintă anual raportul privind starea universității, ce cuprinde și execuția bugetară pentru anul anterior, acestea fiind analizate și aprobate de Senat.

Universitatea dispune de resurse suficiente pentru desfășurarea activităților în cadrul programelor de licență și masterat. Spațiile de învățământ în care se desfășoară activitatea didactică se află în totalitate în proprietatea Universității Spiru Haret.

IP.B.4.1.2. Contabilitate

Activitatea de contabilitate se desfășoară informatizat, Universitatea utilizând programul de evidență contabilă Financiar Contabil versiune 02.07 – INFOTEL și funcțiile din sistemul de management universitar pentru evidența taxelor de studii, UMS – Red Point.

USH are organizată contabilitatea proprie atestată de Registrul de inventar (Anexa 174 a REI), Bugetul de venituri și cheltuieli (Anexa 12 a REI) și Bilanțul contabil anual (Anexa 11 a REI). Studenții sunt informați cu privire la mecanismele de asistență financiară ale USH, prin *Metodologia proprie de stimulare a studenților cu dificultăți de învățare, a studenților netradiționali sau a celor în situație de risc*, ce poate fi regăsit pe site-ul instituției https://www.spiruharet.ro/data/metodologii/m_stimalare_studenti.pdf. Modul de utilizare a taxelor și a altor venituri ale universității se regăsesc în bugetul de venituri și cheltuieli (Anexa 12 a REI).

IP.B.4.1.3. Auditare și răspundere publică

Universitatea Spiru Haret are mecanisme prin care situațiile financiare anuale sunt verificate și analizate de către membrii Comisiei de cenzori ai Universității. Comisia de cenzori redactează un raport ce este dezbătut și aprobat în Senat.

Petronela CADAR

Ana-Maria LUPU



Universitatea are încheiat un contract de prestări servicii de audit intern (Anexa 34 a REI) în baza căruia compania asigură partea de audit intern.

Domeniul C: Managementul calității

Criteriul C.1. – Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

S.C.1.1. Structuri și politici pentru asigurarea calității

IP.C.1.1.1. Organizarea sistemului de asigurare a calității

Universitatea Spiru Haret din București a elaborat o Strategie privind asigurarea calității ce stabilește principii, responsabilitățile obiective și direcțiile de acțiune (http://www.spiruharet.ro/strategii/strategia_privind_asigurarea_calitatii_2021-2027.pdf).

Din REI (pagina 54), din punct de vedere al structurilor care coordonează activitatea de asigurare a calității, în USH, există următoarele:

- La nivelul Senatului există **Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității** (CEAC) a cărei activitate se desfășoară pe baza unui regulament propriu (**Anexa nr.194 la REI**), comisia având ca scop implementarea strategiilor și politicilor de asigurare a calității la nivel universitar. Anual este întocmit un raport al CEAC din Senat (**Anexa nr.164 la REI**). Comisia își desfășoară activitatea în colaborare cu Departamentul pentru Managementul Calității (DMC).
- La nivel de Universitate există DMC, care funcționează pe baza unui Regulament propriu (**Anexa nr.198 la REI**). DMC are în structura sa personal specializat în evaluarea, asigurarea și auditarea calității, fundamentarea și elaborarea normelor specifice Sistemului de Management al calității, de asemenea, activitatea DMC se desfășoară pe baza unui Plan anual de activitate (anul universitar în curs) (**Anexa nr. 111 la REI**), postat și pe site-ul universității https://www.spiruharet.ro/data/dmc/plan_activitate_dmc:2022_2023.pdf. Planul este elaborat sub conducerea Prorectorului responsabil cu calitatea și aprobat de Senat (**Anexa nr. 68 la REI**), iar la nivelul DMC se elaborează anual un raport (**Anexa nr. 168 la REI**), care este supus aprobării de către Senat (**Anexa nr. 67 la REI**).

Există CEAC și CAIC, atât la nivelul universității, fiind o comisie a Senatului universitar, cât și la nivelul facultăților (CEACF). <https://www.spiruharet.ro/senatul-universitatii.html>, <https://se-b.spiruharet.ro/prezentare-facultate/comisii>.

La nivel de facultate există CEACF, care funcționează pe bază de Regulament propriu (**Anexa 176 la REI**). CEACF are în componență cadre didactice, studenți și un reprezentant al angajatorilor desemnat de Consiliul Facultăților (componența-**Anexa nr. 27 la REI**).

Petronela CADAR

Ana-Maria LUPU

Studentii sunt implicați în structurile de evaluare și asigurare a calității, la nivel de Senat (**Anexa nr. 69 la REI**), respectiv la facultăți (**Anexa nr. 27 la REI**). Reprezentanții studenților în comisiile de calitate sunt aleși dintre reprezentanții acestora în Senat, respectiv Consiliile facultăților. Regulamentul cadru de organizare și funcționare a comisiei de evaluarea și asigurarea calității la nivel de facultate, art. 4, alin. (1) și Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului Universității Spiru Haret art. 40. https://www.spiruharet.ro/data/regulamente/regulament_organizare_funcționare%20senat_26_octombrie_2022.pdf, <https://www.spiruharet.ro/regulamente-metodologii.html>

Nu este clar definit modul prin care se colectează problemele de către reprezentanții studenților cu care se confruntă studenții și cum comunică aceștia modul de soluționare a aspectelor sesizate.

În urma discuțiilor avute cu studenții prezenți la întâlnirea dedicată lor, la întrebarea „Cum se realizează alegerile reprezentanților și cine le organizează?”, chiar și studenții aleși în funcțiile de reprezentare nu au știut să comunice exact modul de alegere și cine le organizează, câteva răspunsuri ilustrând faptul că alegerile se fac „în colaborare cu cadrele didactice”. Totodată, în timpul vizitei de evaluare, studenții au primit un chestionar în format online. Printre întrebările pe care le-au avut, remarcăm că mai bine de 50% dintre respondenți (un total de 100 de studenți au răspuns chestionarului) nu au fost prezenți la alegeri, respectiv 7% nu au știut de acestea. Cu toate că nu au fost la alegerile pentru studenții reprezentanți sau din spusele lor de la întâlnire, nu îi cunosc prea bine, aceștia au răspuns în proporție de 90% că sunt mulțumiți de activitatea colegilor aflați în structurile de reprezentare studențească.

44. Ai participat la alegerile pentru studenții reprezentanți în Senatul universitar sau în Consiliile facultăților?

100 responses



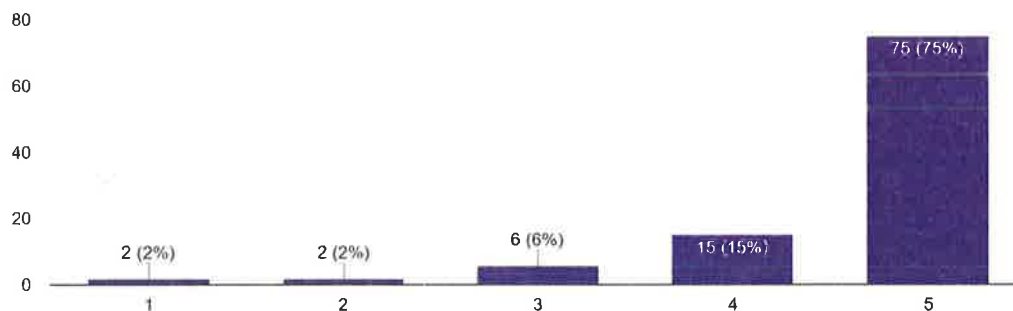
Petronela CADAR

Ana-Maria LUPU



45. În ce măsură ești mulțumit(ă) ești de activitatea studenților reprezentanți în structurile de conducere ale universității? (1 - foarte nemulțumit/ă, 5 - foarte mulțumit/ă)

100 responses



Puncte tari:

- Studenții se regăsesc în toate structurile de asigurare a calității din cadrul USH.

Puncte slabe:

- Implicarea cadrelor didactice în alegerea studenților reprezentanți.
- Nu se regăsesc dovezi ale existenței de activități de stabilire de reperi calitative și cantitative (benchmarking) prin comparație cu alte universități din țară și din străinătate pentru evaluarea și monitorizarea calității.

Recomandări:

- O implicare mai intensă a studenților din aceste structuri și o mai mare vizibilitate asupra activității lor în rândul colegilor studenți.
- Pregătirea alegerilor pentru studenții reprezentați să fie făcută de către studenți, fără implicarea cadrelor didactice.
- Să se configureze un set de criterii calitative și cantitative (benchmarking), prin comparație cu organisme similare din alte universități din țară și din străinătate, pentru evaluarea și monitorizarea calității.

IP.C.1.1.2. Politici și strategii pentru asigurarea calității

La nivelul Universității Spiru Haret anual este aprobat *Programul operational privind îndeplinirea criteriilor legale, a cerințelor normative obligatorii, a standardelor și indicatorilor de performanță (Anexa nr. 154 la REI)*, cuprinzând măsuri operaționale, termene, factori activi și responsabili pentru urmărirea obiectivelor propuse.

În cadrul USH au fost elaborate următoarele metodologii legate de mobilitățile temporare sau definitive:

Petronela CADAR

Ana-Maria LUPU



- Metodologia privind mobilitatea academică a studenților (**Anexa nr. 96 la REI**);
- Metodologia privind recunoașterea perioadelor de studii efectuate în străinătate în cadrul unor mobilități nereglementate (**Anexa nr. 98 la REI**);
- Procedura privind echivalarea situației școlare a studenților (**Anexa nr. 137 la REI**).

În Programul operational este prevăzută îndeplinirea criteriilor legale, a cerințelor normative obligatorii, a standardelor și indicatorilor de performanță, aprobate anual de Senatul USH (**Anexa nr.154 la REI**). Există comisii de echivalare a situației școlare care funcționează la fiecare facultate și care sunt desemnate de consiliile facultăților.

Pentru a evalua performanța, concurența, riscul și potențialul Universității, conducerii utilizează analiza SWOT cu ajutorul căreia vizualizează toți factorii pozitivi și negativi din interiorul și din afara instituției (**Anexa nr. 7 la REI**), fiind realizată de comisia CEAC la nivel de Universitate și a fost prezentată în ședința Senatului, ultima fiind în data de 13 ianuarie 2023 și postată pe site-ul Universității (https://spiruharet.ro/data/Analiza_SWOT_USH.pdf).

Puncte tari:

- Pentru a evalua performanța, concurența, riscul și potențialul Universității, conducerea utilizează analiza de tip SWOT, cu ajutorul căreia vizualizează factorii pozitivi, cât și negativi din interiorul și din afara Universității.

Recomandări:

- Popularizarea rezultatelor analizei strategice bazate pe matricea SWOT obținute ca urmare a procesului de monitorizare a îndeplinirii indicatorilor de rezultat în planul asigurării calității.
- Aplicarea procedurilor de echivalare pentru studenții care participă la mobilități.

Criteriul C.2. – Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate

S.C.2.1. Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii și diplomelor ce corespund calificărilor

IP.C.2.1.1. Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii

USH dispune de un *Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii*, aprobat de Senat (**Anexa nr. 211 la REI**), o ultimă variantă fiind din data de 16.02.2023 și semnată de Rector. Toate regulamentele, metodologiile, procedurile, ghidurile sunt aprobate de către Senatul Universității, semnate și ștampilate cu ștampila Rectorului. În plus față de acest Regulament de monitorizare a programelor de studii, dispun de o serie de proceduri de analiză a calității studiilor, respectiv *Procedura Evaluarea satisfacției studenților* (**Anexa nr.147 la REI**), *Procedura Evaluarea satisfacției absolvenților* (**Anexa nr. 145 la REI**), *Procedura Evaluarea satisfacției angajatorilor* (**Anexa nr. 146 la REI**).



Facultățile organizează întâlniri periodice cu reprezentanții angajatorilor, studenților și absolvenților pentru adaptarea programelor de studii la cerințele pieței muncii.
http://cercetare.spiruharet.ro/cercetare/intalniri_angajatori_studenti_absolventi.rar

Puncte tari:

- În urma discuțiilor pe care le-am avut cu absolvenții, respectiv angajatorii, aceștia au declarat faptul că Universitatea i-a consultat cu privire la înființarea unui nou program de master, venind cu sugestii de disciplină (Buget și trezorerie publică), Universitatea ținând cont și introducând două discipline noi.

Puncte slabe:

- Nepublicarea analizelor și rapoartelor consultărilor cu privire la inițierea sau revizuirea programelor de studii.

Recomandări:

- Creșterea consultării actorilor principali, mai ales la nivelul facultăților.
- Creșterea gradului de consultare a reprezentanților mediului socio-economic asociați fiecărei facultăți.
- Publicarea pe site-ul instituțional a concluziilor rezultate în urma consultărilor desfășurate cu aceștia.

IP.C.2.1.2. Corespondența dintre diplome și calificări

Programele de studiu sunt elaborate în funcție de calificarea universitară obținută prin parcurgerea programului de studii respectiv, la care se anexează și suplimentele la diplomă, care conțin elemente privind competențele asigurate de respectivul program de studiu. Suplimentele la diplomă acordate absolvenților includ rezultatele învățării acestora în termeni de competențe, asociate cu oferta educațională (disciplinele de studiu urmate) și cu creditele transferabile corespunzătoare fiecărei discipline din planurile de învățământ. Acest document asigură transparența întregului parcurs de formare al studentului.

Profilurile ocupaționale corespunzătoare calificărilor incluse în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (**Anexa nr. 5 la REI**).

Programele de studii din cadrul Universității sunt revizuite periodic pentru a corespunde dinamicii pieței calificărilor universitare și profesionale în baza Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (**Anexa nr. 211 la REI**). Universitatea organizează întâlniri cu studenții, absolvenții și angajatorii pentru a reorganiza programa de studiu astfel încât să se plieze pe cerințele pieței muncii.

Puncte slabe:

- Minutele întâlnirilor nu sunt publice.

Petronela CADAR

Ana-Maria LUPU



Recomandări:

- Publicarea minutelor acestor întâlniri.

Criteriul C.3. – Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării

S.C.3.1. Evaluarea studenților

IP.C.3.1.1. IIS are un regulament privind examinarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent

Universitatea Spiru Haret oferă și aplică un *Regulament privind activitatea profesională a studenților*, disponibil și pe site-ul instituțional (https://spiruharet.ro/data/2022/10/regulament_2022_2023.pdf), revizuit anual, respectiv un *Regulament privind examinarea și notarea studenților* (**Anexa nr. 210 la REI**), ultima variantă a regulamentului fiind elaborată la data de 10.12.2019. Evaluarea cunoștințelor la disciplinele prevăzute în planul de învățământ se desfășoară sub formă de examen scris sau oral, probă de verificare, test grilă și probă practică. Examenele/colocviile se susțin în zilele și sălile stabilite prin programare, în prezența a cel puțin două cadre didactice, unul dintre aceștia fiind obligatoriu titularul de disciplină (art. 35 din Regulamentul privind activitatea profesională a studenților https://spiruharet.ro/data/2022/10/regulament_2022_2023.pdf).

Evaluarea cunoștințelor studenților se face prin notarea la disciplinele obligatorii, cât și la cele opționale, respectiv cu calificativ de „Admis/Respins” la disciplina *Educație fizică și sport*. Nota este un număr întreg de la 10 la 1, iar nota minimă de promovare este 5.

Potrivit cu *Regulamentul privind examinarea și notarea studenților*, rezultatele la examene, colocvii și probele de verificare pot fi contestate. La examenele de finalizare de studii, în conformitate cu prevederile din Regulamentul propriu privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diplomă și disertație și din metodologiile proprii fiecărei facultăți, rezultatul examenului poate fi contestat (**Anexa nr. 219 la REI**).

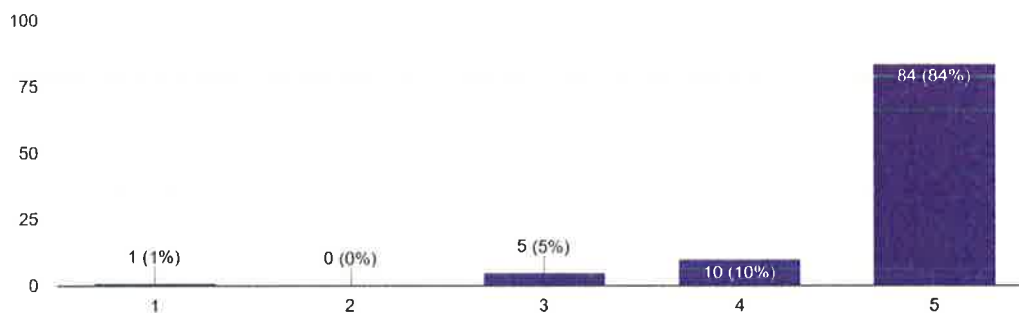
Analiza posibilităților de contestare a diferitelor tipuri de examinări este reglementată în *Procedura procesul de evaluare a studenților* secțiunea 5.2.5. (**Anexa nr.149 REI**).

În urma discuțiilor avute cu studenții în timpul întâlnirii cu aceștia conform orarului vizitei, mai bine de 50% dintre cei prezenți nu cunosc procedura de contestare a evaluării și metoda de rezolvare a acestora, precum și faptul că nu a fost adusă la cunoștință acestora de către cadrele didactice/îndrumător/tutore. Studenții au primit spre completare un chestionar în timpul vizitei, iar la întrebarea „Cât de corecte consideri că sunt examenele? (ia în considerare claritatea și respectarea criteriilor și metodelor de evaluare, publicarea baremelor, procedura de contestații și alte aspecte relevante)”, au răspuns :



23. Cât de corecte consideri că sunt examenele? (ia în considerare claritatea și respectarea criteriilor și metodelor de evaluare, publicarea barei, procedura de contestații și alte aspecte relevante)

100 responses



84% dintre studenții care au răspuns la întrebarea mai sus menționată (am înregistrat 100 de studenți respondenți) apreciază cu nota 5 că examenele sunt foarte corecte, 10% dintre ei consideră că examenele sunt corecte, 5% dintre răspunsuri nu au o părere clară, respectiv o singură persoană declară că examenele nu sunt deloc corecte.

Puncte tari:

- Studenții apreciază în mod pozitiv corectitudinea examenelor, aproximativ 94% dintre cei chestionați.

Puncte slabe:

- Procedura de contestare a notelor obținute nu este adusă la cunoștință studenților.
- Universitatea nu dispune de modalități de evaluare alternativă pentru studenții cu dizabilități.

Recomandări:

- Asigurarea unui și mai bun echilibru între criteriile de evaluate formativă și cele de evaluare sumativă pentru a se insista mai mult asupra abilităților cognitive, talentului și atitudinii studenților.
- Numirea unor studenți reprezentanți (din Consiliul Facultăților sau Senatul Universitar), cu statut de invitați fără drept de vot în Comisiile de rezolvare a contestațiilor.
- Întocmirea unei modalități de evaluare alternative pentru studenții cu dizabilități.
- Aplicarea cu consecvență a reglementărilor existente.

Petronela CADAR

Ana-Maria LUPU



IP.C.3.1.2. Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării, pe cursuri și programe de studii

Din Fișele de disciplină se observă numărul orelor de curs, seminar, lucrări aplicative, laborator, modul de examinare și ponderea diferitelor activități în evaluarea finală. Formatul Fișelor disciplinelor este redat în *Procedura Calitatea fișei disciplinei (Anexa nr. 129 la REI)*. Procedeele de examinare și evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și anunțate studenților din timp și în detaliu. Din *Regulamentul privind examinarea și notarea studenților (Anexa nr. 210 la REI)*, observăm faptul că fișele disciplinelor de studiu, programele analitice, calendarele disciplinelor, strategiile de evaluare ale studenților, modalitățile de armonizare a sistemelor de evaluare sunt analizate și aprobate de către Consiliul Departamentului de studii (**Art.10**). Examenele se desfășoară în incinta facultăților din structura USH în prezența cadrului didactic titular de curs și cel puțin a unui coordonator de specialitate pentru toate formele de învățământ (**Anexa nr.210 la REI, Art.22.2**). Nota finală se stabilește având în calcul nota obținută la examen, nota obținută la verificările pe parcurs, astfel media ponderată a acestora se rotunjește în sus, dacă zecimalele reprezintă 50% sau mai mult și în jos, dacă zecimalele reprezintă sub 50% (**Anexa nr.210 la REI, Art.23.1., 23.2**). De asemenea, comunicarea și consemnarea notei se face, la probele orale, după încheierea examinării, iar la probele scrise, după corectarea lucrărilor și se afișează la avizier în cel mult 48 de ore de la susținerea examenului. Notele obținute la examene, colocvii, probe de verificări și verificări pe parcurs pot fi contestate (**Anexa nr. 210 la REI, Art.28.1, Art 29**).

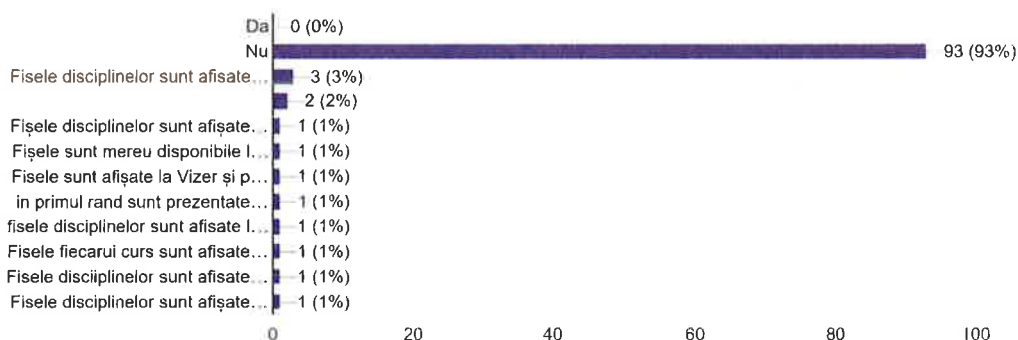
Există reglementări cu privire la reexaminări, susținerea examenelor amânate medical și alte situații, caz fortuit sau forță majoră. – Art. 13, 14, 15 din Regulament (**Anexa nr.210 la REI**). Este reglementată sancționarea fraudelor înregistrate la examene, aspecte prevăzute în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, art. 23 https://spiruharet.ro/data/2023/04/regulament_2023_2024.pdf.

Cursurile respectă principiile predării, învățării și examinării, fișele disciplinelor integrând toate aceste aspecte. Procesele de evaluare a rezultatelor învățării, examinare și notare a studenților urmăresc obiectivitatea și se bazează pe regulamente, criterii, tehnici și metode anunțate studenților încă de la începutul semestrului, fiind riguroși și consecvent aplicate. Evaluarea este întâlnită sub forma elaborării unor lucrări independente sau în echipă (proiecte, portofolii, prezentări, micro-cercetări etc.) sau/și sub forma evaluării implicării studenților în activitățile specifice de seminar/laborator, astfel încât să fie monitorizat progresul studenților, să primească feedback constant și consiliere din partea cadrelor didactice.



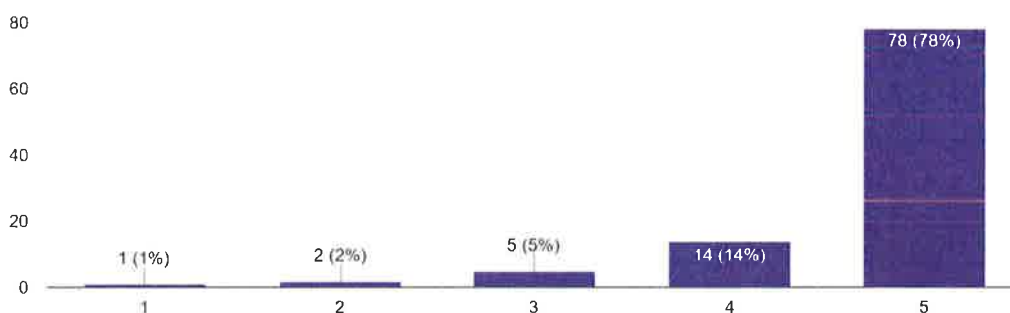
11. Există discipline la care se omite informarea cu privire la conținutul fișei de disciplină, în primele două săptămâni de la începerea fiecărui semestru?

100 responses



25. În ce măsură examinarile sunt riguroase?

100 responses



Din rezultatele chestionarului adresat studenților pe perioada evaluării reiese faptul că li se aduce la cunoștință conținutul fișelor disciplinelor la prima oră de curs/seminar/laborator din fiecare semestru. Respectiv, studenții prezenți fizic la întâlnirea dedicată lor au avut același răspuns pozitiv cu privire la cunoașterea conținutului fișelor disciplinelor (obiectivele cursului, metode de predare și învățare, metoda de examinare, etc). Peste 90% dintre respondenți susțin că examinarile la care participă sunt riguroase.

Puncte tari:

- Studenții sunt mulțumiți de faptul că majoritatea cadrelor didactice le alocă timp când apar nelămuriri cu privire la conținutul programei de studiu.

Petronela CADAR

Ana-Maria LUPU



Puncte slabe:

- Lipsa unei grile cu criteriile de evaluare, astfel încât studentul să știe exact care sunt criteriile prin care va fi evaluat și să poată să-și facă propria evaluare.

Recomandări:

- În situațiile în care studenții au nevoie de consiliere în procesul de învățare, personalul *Centrului de consiliere psihologică și orientare în carieră* oferă sprijinul necesar desfășurării acestuia în condiții cât mai bune.
- Introducerea unor activități de tip autoevaluare și evaluare colegială între studenți. Acest tip de evaluare facilitează procesul de învățare al studenților și asumarea responsabilității pentru procesul respectiv.

Criteriul C.4. – Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

S.C.4.1. Calitatea personalului didactic și de cercetare

IP.C.4.1.1. Competența cadrelor didactice și raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți

Conform datelor prezentate, în anul universitar 2022-2023, în Universitatea Spiru Haret activează 262 de cadre didactice titulare și 62 de cadre didactice asociate. De asemenea, în cadrul Universității sunt înmatriculați 7258 de studenți la programele de licență și 996 la programele de masterat (**Anexa nr.252 la REI, Anexa nr. 253 la REI**). Raportul dintre cadrele didactice și studenți este de 1 la 25,47. Raportul dintre numărul de posturi și studenți este 1/18,84. (**Anexa nr. 75 la REI**). Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți la nivel de program de studii variază între: 1/1,38 la și 1/21,46 (**Anexa nr.171 la REI**).

Situația, pe domenii, la data vizitei legată de raportul cadre didactice studenți se prezintă astfel:

Petronela CADAR

Ana-Maria LUPU



Nr. crt	Domeniu	Cadre didactice	Studenți	Raport
1	Contabilitate București	21	168	8.00
2	Contabilitate Câmpulung	11	146	13.27
3	Contabilitate Craiova	22	167	7.59
4	Drept Brașov	15	283	18.87
5	Drept București	32	261	8.16
6	Drept Constanța	25	491	19.64
7	Drept Craiova	39	503	12.90
8	Educație fizică și sportivă	21	183	8.71
9	Informatică	15	222	14.80
10	Kinetoterapie	24	291	12.13
11	Management Brașov	7	87	12.43
12	Management București	34	321	9.44
13	Management Constanța	14	105	7.50
14	Management Craiova	19	156	8.21
15	Medicină veterinară	29	267	9.21
16	Psihologie Brașov	15	280	18.67
17	Psihologie București	32	471	14.72
18	Științe administrative București	8	34	4.25
19	Științe administrative Craiova	29	135	4.66
20	Științe ale educației Brașov	16	221	13.81
21	Științe ale educației București	26	252	9.69

Recomandări:

- Monitorizarea permanentă a raportului dintre cadrele didactice-studenți pentru fiecare domeniu.

IP.C.4.1.2. Evaluarea colegială

Procesul de evaluare colegială se realizează periodic, fiind bazată pe criteriile generale și pe preferințele colegiale (**REI pagina 59**). Universitatea Spiru Haret deține o procedură intitulată *Procedura Evaluarea colegială a cadrelor didactice* (**Anexa nr.140 la REI**). În alineatul 5.3. a acesteia, evaluarea este realizată anual sub conducerea decanului/directorului de departament din cadrul facultății și cadrelor didactice, care primesc sarcini în cadrul procesului. Datele sunt colectate pe baza *Chestionarului de evaluare colegială a personalului*, anexă la procedură.

Se acordă punctaje de la 1-minim la 5-maxim, la final fiind făcută însumarea punctajului. Fișa conține și o rubrică de recomandări. La nivelul facultății/departamentului se prelucrează datele și se întocmește un document cumulativ pe facultate/departament. Directorul departamentului formulează concluzii care sunt predate CEAC pe facultate. Datele se găsesc în formularul centralizator al evaluării multicriteriale (**Anexa nr. 160 la REI**).

În cadrul vizitei au fost verificate, prin sondaj, câteva fișe de evaluare colegială.

Petronela CADAR

Ana-Maria LUPU



Puncte slabe:

- Lipsa unui climat în care să se fructifice evaluările colegiale, această procedură fiind limitată la contextul formal (pe baza unui formular).

Recomandări:

- Facilitarea de contexte (crearea de comunități de învățare/cercetare), în care cadrele didactice să aibă oportunitatea de a face schimb de cunoștințe, metode predare-învățare-evaluare.
- Asigurarea unui grad de transparență corespunzător privind rezultatele evaluării colegiale.

IP.C.4.1.3. Evaluarea personalului didactic de către studenți

Evaluarea personalului didactic de către studenți este obligatorie și se realizează semestrial pe baza chestionarului de evaluare a activității cadrelor didactice de către studenți aprobat de Senatul universitar, cuprins în *Procedura Evaluarea cadrelor didactice de către studenți (Anexa nr.139)*, iar datele colectate sunt cumulate pe un centralizator după care sunt prelucrate de către responsabilii cu asigurarea calității pe departamente (**REI paginile 59-60**).

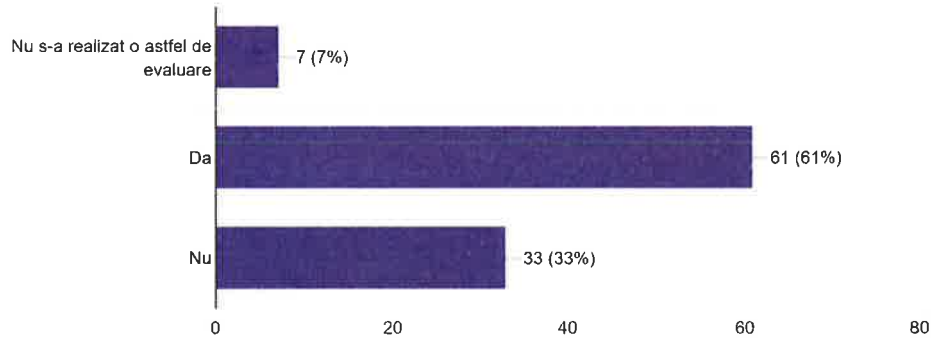
Evaluarea cadrelor didactice de către studenți este obligatorie, dar are caracter voluntar pentru studenți. Participarea studenților la această activitate se face pe bază de voluntariat, folosindu-se un eșantion reprezentativ din rândul studenților”. Este necesară aplicarea procedurii pentru toți studenții înscriși la programele de studii, completarea rămânând la nivelul dorinței individuale.

Consiliul Facultății numește un coordonator din rândul membrilor CEACF care administrează chestionarul Secțiunea 5.2., paragraful 5.2.2. din *Procedura Evaluarea cadrelor didactice de către studenți” (Anexa nr.139 la REI)*.

Consiliul facultății/departamentului de studii comunică fiecărui cadru didactic evaluat rezultatul obținut de acesta în cadrul unei discuții confidențiale constructive, orientată spre realizarea creșterii continue a calității prestației didactice a cadrului didactic și i se predă pe bază de semnătură un exemplar din formular. – Procedura evaluarea multicriterială a cadrelor didactice secțiunea 5.3., paragraful 5.3.1.

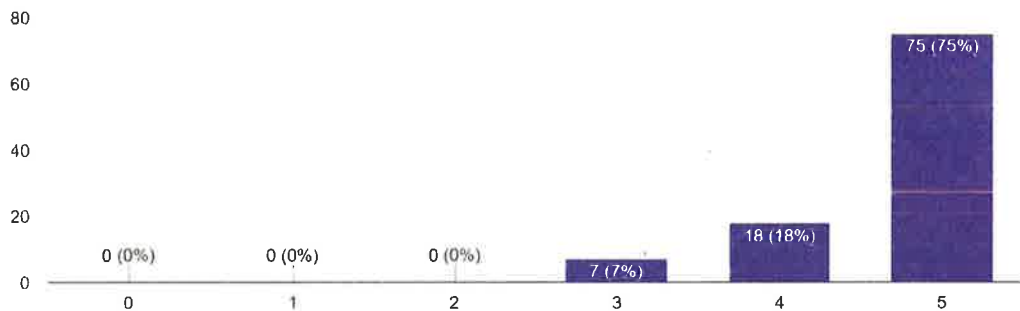
31. Ai participat la ultima evaluare a cadrelor didactice de către studenți?

100 responses



32. Cat de corecți sunt studenții în evaluarea cadrelor didactice? (0-deloc, 5-într-o foarte mare măsură)

100 responses



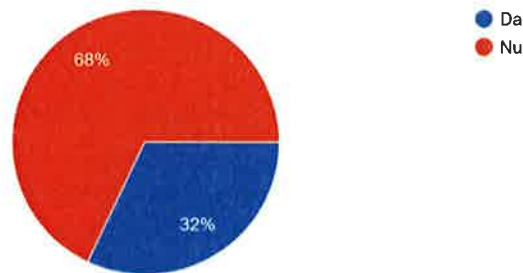
Rezultatele din prima statistică privind ultima participare a studenților la evaluarea cadrelor didactice ne oferă o viziune asupra faptului că doar 61% dintre cei care au completat au fost prezenți, 33% nu au completat formularul de satisfacție, iar 7% nu au știut că s-a realizat o astfel de evaluare. Din discuțiile avute cu aceștia la întâlnire, părerile au fost împărțite referitor la anonimizarea respondenților, spunând că acesta ar fi un motiv pentru care nu au completat. În cea de-a doua statistică apreciem atitudinea pozitivă a studenților în ceea ce privește corectitudinea acestora în procesul de evaluare a personalului didactic.

Petronela CADAR

Ana-Maria LUPU

42. Cunoști rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți?

100 responses



Un aspect nu prea îmbucurător îl oferă rezultatele întrebării mai sus ilustrate, despre cunoașterea rezultatelor evaluării personalului didactic de către actorii principali din procesul educațional, respectiv, studenții, aproximativ două treimi necunoscându-le.

Puncte tari:

- 75% dintre respondenți apreciază că sunt într-o foarte mare măsură corecți când completează formularul privind evaluarea cadrelor didactice, respectiv 18% în mare măsură și doar 7% nu au o părere anume.

Puncte slabe:

- Gradul mic de cunoaștere a rezultatelor evaluării cadrelor didactice.
- O prezență scăzută a studenților implicați în procesul de evaluare și totodată lipsa cunoașterii despre aceasta.
- Lipsa unui plan de măsuri remediale care să vină în întâmpinarea aspectelor negative sugerate de studenți.

Recomandări:

- Publicarea unui raport privind rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți, împreună cu un plan de ameliorare a deficiențelor constatate, la nivelul întregii universități, cât și urmărirea îndeaproape a modului în care au fost soluționate sau eliminate disfuncționalitățile semnalate de către studenți.
- Popularizarea procesului de evaluare a cadrelor didactice și încurajarea studenților să participe, asigurându-le anonimizarea.
- Folosirea rezultatelor evaluării pentru îmbunătățirea calității activităților didactice.
- Elaborarea unui plan de măsuri remediale care să vină în întâmpinarea aspectelor negative sugerate de studenți.

Petronela CADAR

Ana-Maria LUPU



IP.C.4.1.4. Evaluarea de către managementul universității

În cadrul USH există definită o fișă de evaluare, care se completează de către toate cadrele didactice și care este încărcată pe platforma Blackboard. Fișa este în Sistemul de Autoevaluare a Performanțelor în Învățământ și Cercetare (SAPIC). http://cercetare.spiruharet.ro/docs/metodologie_SAPIC.pdf. Colectarea și înregistrarea datelor în baza de date de autoevaluare asociată se face prin intermediul platformei Blackboard, individual- fiecare cadru didactic completează Formularul de calcul- fișe de disponibil la adresa <http://cercetare.spiruharet.ro/> și îl încarcă în secțiunea dedicată de pe platformă. Datele înregistrate pe platforma SAPIC sunt verificate și validate de structurile de conducere din USH (rector, decan, director departament, Departamentul de Management al Calității). Fișa de autoevaluare este disponibilă la adresa: <http://cercetare.spiruharet.ro/docs/Formularul-de-calcul-fise-de-autoevaluare-2021-2022.xlsx>. Autoevaluarea se organizează anual pe baza unei planificări făcută la nivelul Consiliului facultăților fiind folosită *Procedura Autoevaluarea cadrelor didactice (Anexa nr.128 la REI)*. Consiliul facultății/departamentului administrează activitățile de autoevaluare, iar acestea sunt cuantificate cu un punctaj maxim de 5.

Documentele cumulative se transmit conducerii USH prin CEAC întocmindu-se rapoarte/analiza statistice în vederea întreprinderii de măsuri punctuale și/sau globale de îmbunătățire a activității didactice. În cadrul universității există „Procedura Evaluare multicriterială a cadrelor didactice” (*Anexa nr. 141 la REI*).

La nivel de facultate/departament, evaluarea multicriterială se realizează de Consiliul Facultății/departamentului și de CEACF, sub conducerea decanului/directorului de departament. Consiliul facultății comunică, personal, fiecărui cadru didactic rezultatele evaluării.

Puncte tari:

- Complexitatea procesului de evaluare.

Puncte slabe:

- Lipsa unui plan de măsuri care să ajute la îmbunătățirea indicatorilor evaluați.

Recomandări:

- Publicarea rapoartelor de sinteză, în urma proceselor de autoevaluare a cadrelor didactice sau evaluarea colegială și de către directorul de departament.
- Elaborarea unui raport general mai complex care să prezinte statistici descriptive despre categoria evaluată de către conducere și cadrul didactic respectiv.
- Realizarea unui plan de măsuri care să ajute la îmbunătățirea indicatorilor evaluați.

IP.C.4.1.5. Condițiile pentru buna desfășurare a activității cadrelor didactice

Petronela CADAR

Ana-Maria LUPU



Universitatea Spiru Haret din București oferă cadrelor didactice posibilități de participare la diferite cursuri și programe de pregătire, precum cursuri post-universitare de specialitate (**Anexa nr.40 la REI**), cursuri de digitalizare, de dezvoltare personală organizate de Ministrul Educației (**Anexa nr.28 la REI**). De asemenea, pot participa la cursurile puse la dispoziție de Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic (DPPD) (**Anexa nr.197 la REI**). Exemple de aplicare – cursuri, traininguri etc., desfășurate în perioada evaluată, cu date relevante, durată, număr de participanți, calificări obținute/competențe dobândite:

Nr. crt.	Denumire instruire/ program	Perioadă desfășurare	Participanți	Nr. participanți	Observații
1	Sesiuni de instruire în tehnologii e-learning platforma Blackboard	anual	Tot personalul didactic din universitate	255	Continuu- dezvoltare competențe specifice
2	Sesiuni de instruire în tehnologii IDIFR	anual	Tot personalul didactic din universitate	162	Continuu- dezvoltare competențe specifice
3	Program postuniversitar Aplicații informatice de tip ERP (Enterprise Resource Planning) pentru eficientizarea activității întreprinderilor-	16.10.2023-17.11.2023	Personal didactic de la facultățile cu profil economic	15	2 ani universitari succesivi (2023-2024, 2024-2025) – în cadrul proiectului USH Digital finanțat din PNRR
4	Program postuniversitar Aplicații informatice de asistență juridică pentru entități de drept public sau privat	16.10.2023-17.11.2023	Personal didactic de la facultățile cu profil juridic	12	2 ani universitari succesivi (2023-2024, 2024-2025) – în cadrul proiectului USH Digital finanțat din PNRR
5	Program postuniversitar Competențe digitale în educație	16.10.2023-17.11.2023	Tot personalul didactic din universitate	24	2 ani universitari succesivi (2023-2024, 2024-2025) – în cadrul proiectului USH Digital finanțat din PNRR

Puncte tari:

- Participarea la sesiunile de formare în număr mare a cadrelor didactice și interesul acordat.

Recomandări:

- Implementarea unei practici conform căreia fiecare cadru didactic își elaborează propriul program de dezvoltare a carierei universitare (personal career development plan) pentru ca universitatea să îl poată sprijini în realizarea acestuia.
- Diversificarea formelor de sprijin instituțional pentru dezvoltarea profesională a personalului didactic.

Criteriul C.5. – Accesibilitatea resurselor adecvate învățării

S.C.5.1. Resurse de învățare și servicii studențești

IP.C.5.1.1. Disponibilitatea resurselor de învățare

USH arată o reală implicare în vederea de oferire a resurselor, precum și a serviciilor potrivite adecvat cu nevoile studenților, urmărind prin acțiunile implementate să diversifice și să sporească serviciile și resursele pentru studenți. În cadrul Universității Spiru Haret funcționează un număr de 11 biblioteci cu 20 săli de lectură și 1441 locuri (**Anexa nr.231 la REI**) și un număr de 216 calculatoare cu acces liber (**Anexa nr.229 la REI**). Fondul de carte cuprinde 57.823 titluri din țară și străinătate cuprinse în 211.562 volume, 1640 titluri de periodice din țară și străinătate, 28.476 fascicule periodice, 86 abonamente naționale și internaționale, 970 CD ROM/DVD, 93 cursuri electronice, care acoperă necesarul disciplinelor studiate. Universitatea dispune și oferă acces la bazele de

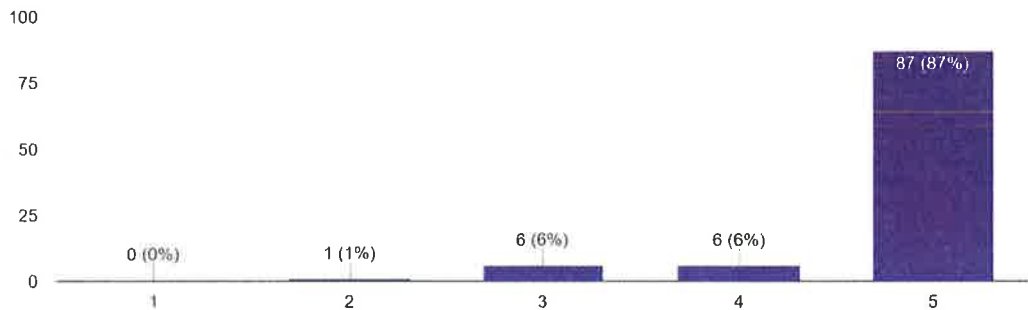
Petronela CADAR

Ana-Maria LUPU

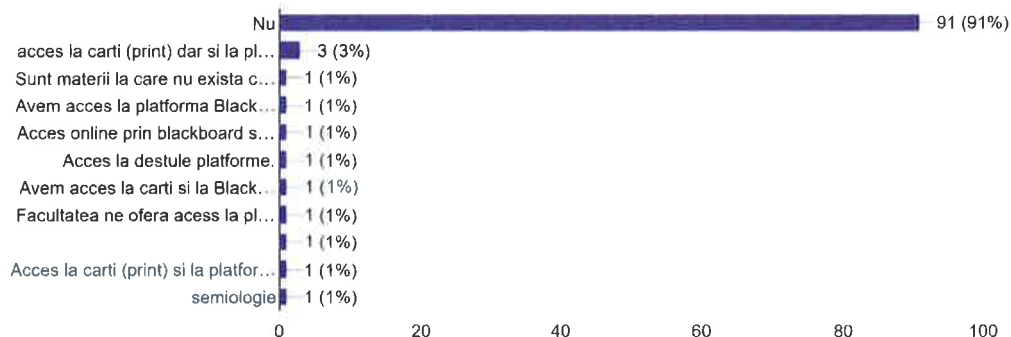


date: Legalis, Thomson Web of Science, Journal Citation Reports, Derwent Innovation Index, Proquest Central, Ebsco host, VetMed Resources, Jstor, Keystone Academic, First 3.0, EINIRAS Database network, WorldLII, DOAJ, OECD StatExtracts, HighWire, ERIC, RePEc, WorldWideScience, JURN. De asemenea dispune și de o bibliotecă digitală (<http://biblioteca.spiruharet.ro/>) și de o bază de date cu link-uri la resurse de învățare open access disponibile online, structurată pe domeniile de studii pentru care USH implementează programe de studii de licență/ masterat acreditat de ARACIS https://www.spiruharet.ro/resurse_invatare.html.

6. În ce măsură ai acces în mod gratuit (în format fizic sau digital) la toate materialele didactice necesare pentru a lua nota 10 la toate disciplinele...5-primim toate materialele necesare in mod gratuit)
100 responses



7. Exista discipline pentru care nu există fond de carte sau de cursuri de specialitate (indiferent de format) care să acopere tematica/bibliografia disciplinei?
100 responses



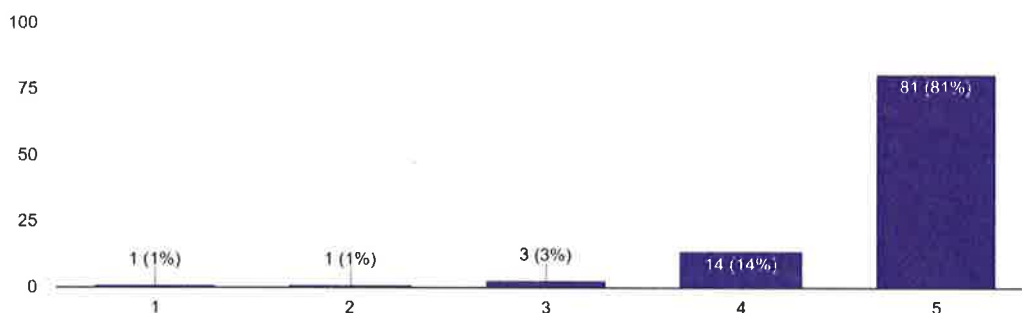
Petronela CADAR

Ana-Maria LUPU



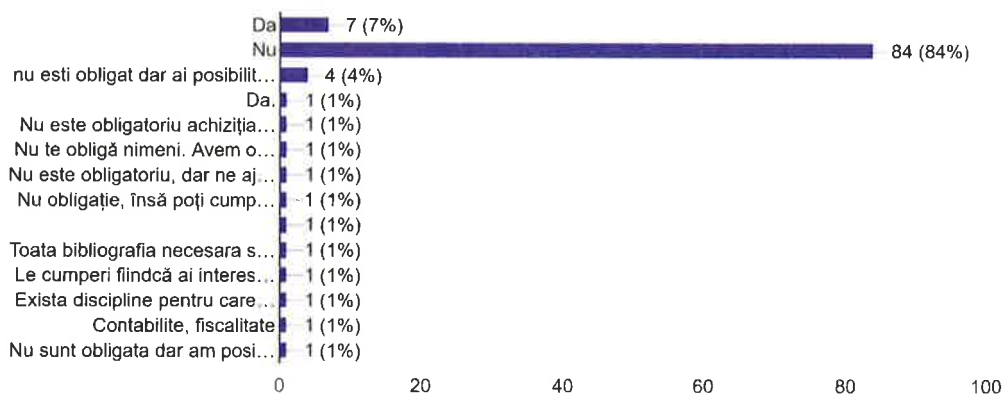
8. Cum evaluezi actualitatea materialelor didactice? (1-foarte multe informații care nu mai sunt de actualitate, 5-informații ce țin pasul cu noile descoperiri din domeniu)

100 responses



9. Există discipline pentru care ești obligat/ă să îți achiziționezi materiale didactice?

100 responses



Studentii care au răspuns la chestionarul pus la dispoziție sunt foarte mulțumiți de disponibilitatea materialelor de învățare, noutatea oferită și accesul la toate platformele online pe care Universitatea le pun la dispoziția lor, precum și faptul că primesc acces gratuit la materialele didactice indiferent de formatul acestora. Un semn de întrebare totuși este ridicat de acel procent care justifică la întrebarea mai sus ilustrată că sunt obligați să își achiziționeze materialele didactice.

Puncte slabe:

- În urma chestionarului aplicat studenților, au fost răspunsuri afirmative privind obligativitatea de către cadrele didactice în achiziționarea materialelor didactice.

Petronela CADAR

Ana-Maria LUPU



Recomandări:

- Creșterea ponderii resurselor electronice în totalul resurselor de învățare.
- Asigurarea materialelor didactice în format gratuit pentru studenți și eliminarea incertitudinii privind obligativitatea achiziționării acestor materiale.

IP.C.5.1.2. Predarea ca sursă a învățării

Aplicarea principiilor de centrare a predării pe student, precum și consolidarea relației de parteneriat dintre cadrele didactice și studenți revine în sarcina cadrelor didactice, respectiv a instituției în tot ansamblul ei. Relația profesor-student se bazează pe modelul unei relații de parteneriat în vederea atingerii unor obiective comune. Acestea trebuie să țină cont de respectul reciproc, de diferitele stiluri de învățare și de opiniile, nevoile și dorințele studenților pe tărâmul cunoașterii. Feedback-ul studenților trebuie să fie important și relevant în obținerea unor rezultate optime în urma procesului de predare (Raportul Autoevaluare Instituțională_ Studenți, pagina 17).

12. Cum îți se pare calitatea materialelor didactice?

100 responses

Sunt foarte bine structurate și clare. Ma ajuta mult sa invat.

De real folos și cu aplicabilitate practică

Respecta fisa disciplinei , sunt bine structurate si organizate

Complete, corecte

BUNĂ

Foarte buna.

Foarte bune, pe inteles

Structurata perfect pentru a sustrage informatiile necesare

Este buna

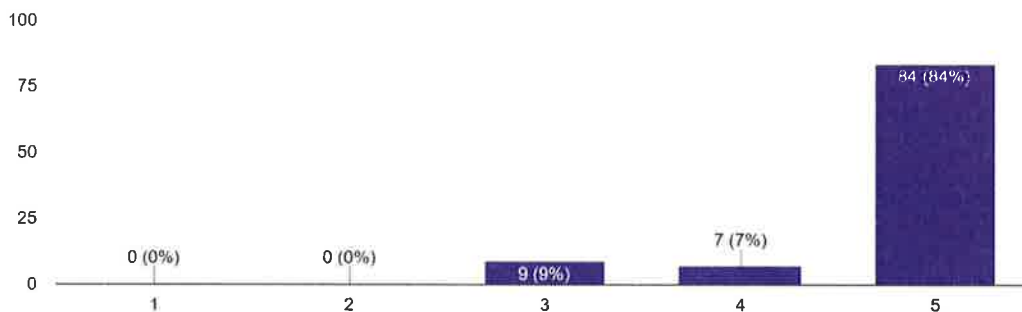
Petronela CADAR

Ana-Maria LUPU



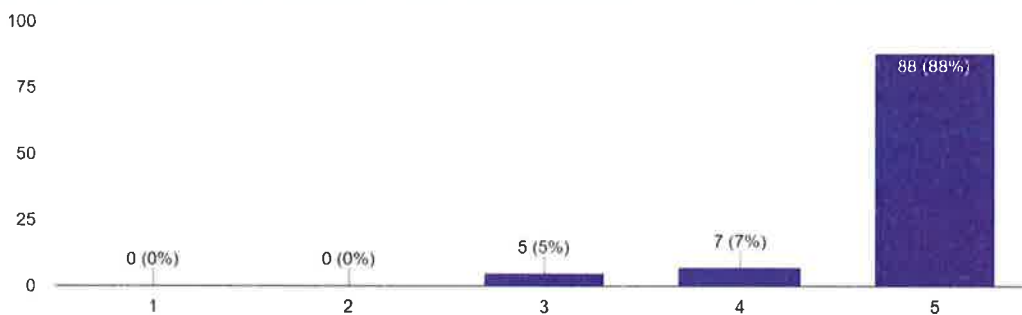
13. În ce măsură consideri că relația cu cadrele didactice este una de parteneriat?

100 responses



14. În ce măsură cadrele didactice te susțin în atingerea rezultatelor așteptate ale învățării?

100 responses



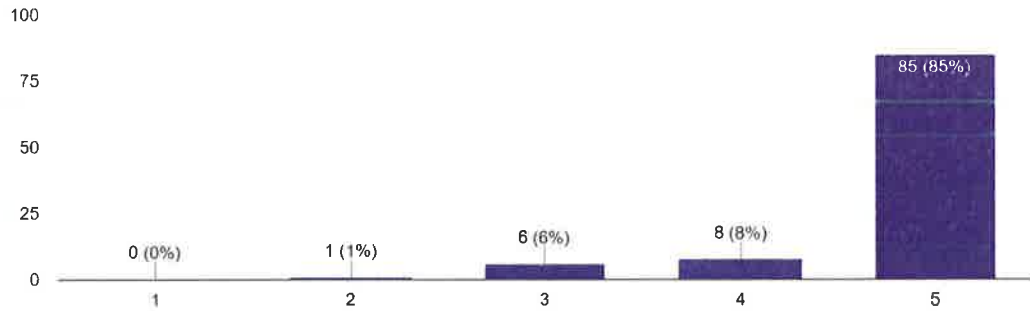
Petronela CADAR

Ana-Maria LUPU



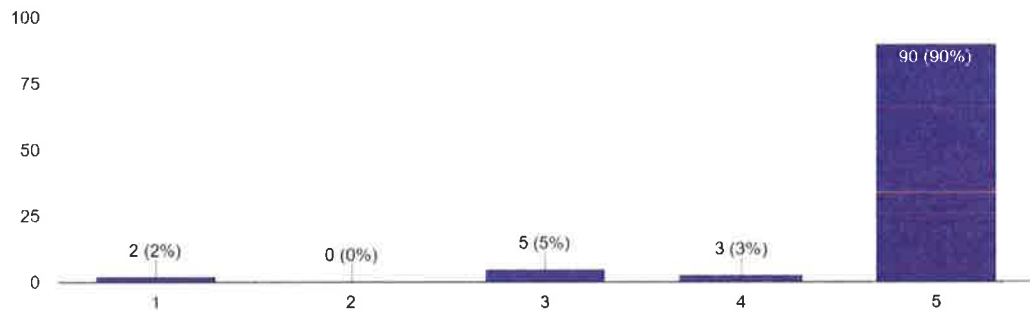
15. În ce măsură consideri ca procesul de predare-învățare este centrat pe student?

100 responses



17. În ce măsură cadrele didactice încurajează dezbaterile, schimburile de opinii și munca în echipă?

100 responses



Conform statisticilor mai sus atașate ce conțin răspunsurile studenților din formularul online primit de aceștia în perioada vizitei, concluzionăm faptul că aceștia apreciază calitatea materialelor didactice, corespondența cu fișele de disciplină, peste 80% dintre aceștia apreciază că relația dintre cadre didactice și student este una de parteneriat, respectiv procesul de predare-învățare este centrat pe student și personalul didactic îi susține în atingerea rezultatelor dorite, îi încurajează să facă schimb de opinii, să lucreze în echipă și să aibă sesiuni de dezbateri pe anumite teme.

Recomandări:

Petronela CADAR

Ana-Maria LUPU



- Elaborarea unor planuri strategice concrete pentru optimizarea procesului de predare, cu exemple de bune practici și referințe tehnice, la nivelul fiecărei catedre/departament.
- Actualizarea permanentă a metodelor de predare și a activităților de învățare, astfel încât să se asigure atingerea rezultatelor previzionate ale învățării.

IP.C.5.1.3. Programe de stimulare și recuperare

USH promovează includerea în procesul educațional a tuturor grupurilor de studenți (cu o atenție deosebită acordată integrării grupurilor socio-economice dezavantajate sau cu nevoi speciale), datorită beneficiilor pe care educația le aduce, la nivel macro, în societate. În acest sens, la nivelul fiecărui program de studii au fost stabiliți tutori (<https://se-b.spiruharet.ro/man-if/anunturi-man/1301-tutori-de-an>), care au menirea de a păstra o legătură strânsă cu studenții, de a-i îndruma în rezolvarea problemelor cu care se confruntă și, mai ales, de a-i ajuta pe cei cu nevoi speciale să se integreze (**REI pagina 62**). Toate campusurile USH dispun de rampe de acces pentru persoane cu dizabilități locomotorii și lifturi care permit accesul acestora în sălile de curs și seminar (**Anexa nr.43 la REI**). Studenții cu nevoi speciale pot beneficia de servicii de asistență și consultanță/consiliere necesare pentru dezvoltarea de abilități și competențe specifice pentru identificarea celui mai potrivit loc de muncă prin CCOC, care funcționează prin comisiile sale în toate campusurile universității (**Anexa nr. 26 la REI**). De asemenea, Universitatea dispune și aplică Metodologia proprie de stimulare a performanței și de sprijinire a studenților cu dificultăți de învățare, a studenților netradiționali sau a celor în situație de risc (**Anexa nr. 101 la REI**).

Universitatea Spiru Haret aplică Regulamentul privind acordarea burselor studențești de merit (**Anexa nr. 209 la REI**) în care sunt prezentate tipurile de burse acordate și condițiile de obținere. Bursele sunt acordate 100% din venituri proprii. De asemenea, se acordă și o serie de facilități studenților: scutire de plata taxei de admitere pentru candidații provenind din familiile de cadre didactice, pensionari și șomeri (**Anexa nr. 182 la REI**); reducerea, cu 30%, a prețurilor manualelor publicate în Editura proprie și a costurilor practicate la cantina proprie (https://spiruharet.ro/data/2022/10/regulament_2022_2023.pdf, Anexa nr. 60 Hotărârea Consiliului de administrație nr. 124/11.01.2018 privind aprobarea menținerii subvenției de 30% acordată studenților Universității Spiru Haret la achiziția de cărți, manuale și cursuri universitare); scutiri la plata penalizărilor (**Anexa nr. 230 la REI**); cazare în căminele proprii din București la tarife mici (**Anexa nr. 241 la REI; Anexa nr. 189 la REI**).



24. Cunoașteți programul orelor de consultații al cadrelor didactice? Dacă da, cât de des mergeți la orele de consultații?

100 responses

Nu am fost pana acum.

Nu am fost pana acum.

Nu cunosc programul tuturor, dar daca am nevoie il pot afla oricand. In general nu am avut probleme de acces la cadrele didactice, oricand a fost nevoie, in afara orarului.

Da, merg rar

Da. Este comunicat de cadrele didactice si este si afisat pe site-ul <https://mvet.spiruharet.ro/studenti>

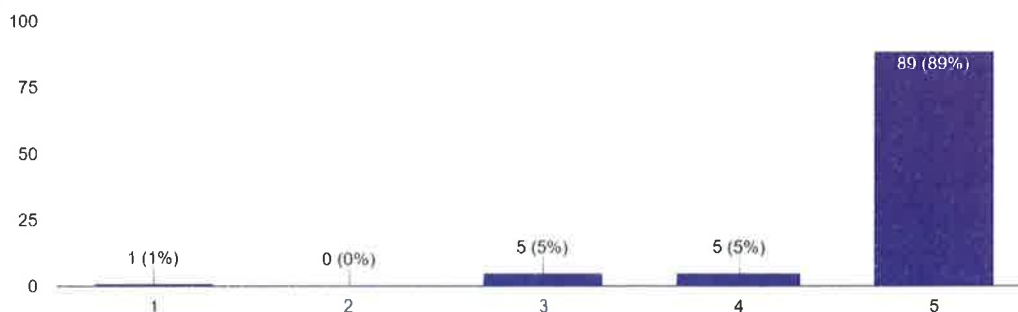
Da, bineinteles. Nu am avut nevoie de consultații, de obicei primim sfaturi și pe parcursul orelor de curs dacă punem intrebari.

De câteva ori pe semestru.

Da, il cunosc, de cate ori va fi necesar necesar

30. Cum evaluezi activitatea îndrumătorului/tutorelui de an/serie? (0-nu avem, 5- foarte bună)

100 responses



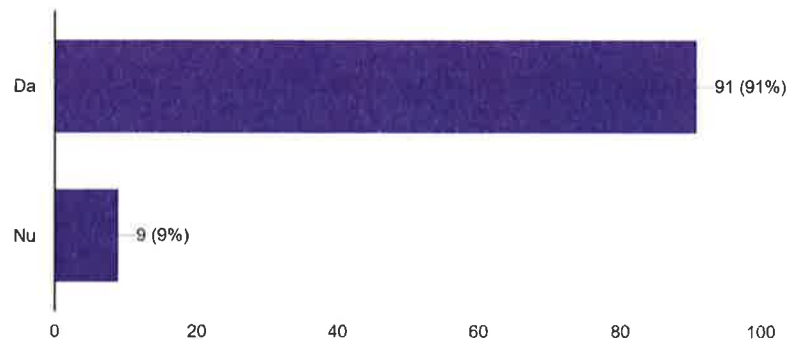
Petronela CADAR

Ana-Maria LUPU



34. Sunteți informați cu privire la posibilitățile de asistență financiară din partea instituției?
(eșalonarea plăților, scutirea parțială sau totală de la plata unor taxe, burse speciale, etc)

100 responses



35. Studenții cu performanțe înalte la învățătură sunt sprijiniți/stimulați? Dacă da, exemplifică

100 responses

In general toti studentii interesati sunt sprijiniti, nu doar cei cu performante. Fie li se aduc la cunostinta diverse oportunitati de aprofundare a cunostintelor intr-o anumita specializare, fie sunt invitati in cabinete/ferme la activitati extracuriculare.

Da. Studentii sunt mediatizati in cadrul diferitelor evenimente festive (Zilele Universitatii, Festivitatea de deschidere, diferite evenimente), se acorda premii anuale pentru rezultate deosebite, diferite facilitati financiare si de asemenea introducerea acestora in echipele de cercetare

Da, pe parcursul anului universitar suntem încurajați sa realizam proiecte și prezentări pe care le susținem in fata colegilor. Satisfacția o dobândim cu ajutor cadrelor didactice respectiv colegi

Da! Am primit o bursa anul trecut.

Da, sunt sprijiniți!

da, prin burse speciale

Nu cunosc

Petronela CADAR

Ana-Maria LUPU



36. Studenții cu performanțe slabe la învățătură sunt sprijiniți/stimulați? Dacă da, exemplifică

100 responses

Sunt sprijiniți prin răbdarea cadrelor didactice

Da cu ajutorul orelor suplimentare și a tutorilor

Da. Primesc tot suportul didactic și moral de care au nevoie pentru a-și ridica cât mai mult nivelul.

Chiar și în cazul studenților cu performanțe slabe, cadrele didactice își fac datoria de a nu discrimina și de a ajuta orice student în orice situație.

Se pun la dispoziția acestora, materiale suplimentare de studiu și sunt susținuți de profesori prin explicații suplimentare.

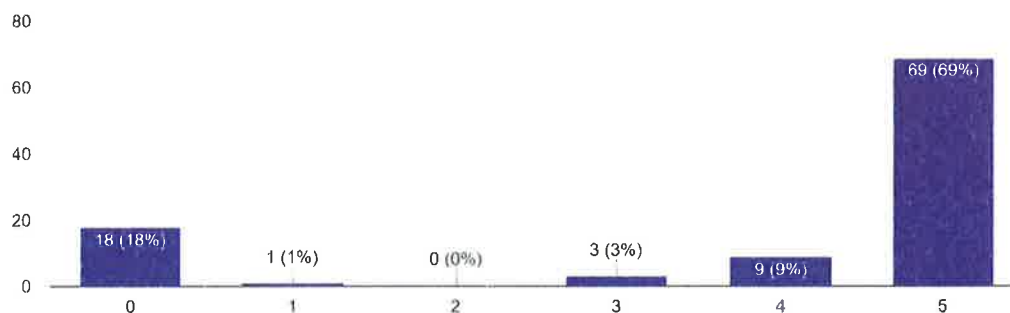
Da, încurajați și susținuți

Nu știu.

Da, sunt sprijiniți, profesorii sunt deschisi la întrebări și ne ajută pe toate planurile

39. Cum evaluezi activitatea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră? (0 - nu știu să existe, 1 - foarte nemulțumitoare, 5 - foarte mulțumitoare)

100 responses



Părerile studenților care au răspuns la întrebarea *Cunoașteți programul orelor de consultații al cadrelor didactice? Dacă da, cât de des mergeți la orele de consultații?*, sunt împărțite, dar peste 80% dintre răspunsuri cunosc programul de consultații, respectiv merg la acestea ori de câte ori consideră că au nevoie, iar aproximativ 20% nu au mers

Petronela CADAR

Ana-Maria LUPU



până acum sau nu cunosc despre acest program de consultații oferit de cadrele dactice. La discuțiile în format fizic cu aceștia, majoritatea apreciază disponibilitatea cadrelor didactice de a discuta cu aceștia folosind metode moderne de conversație și în afara programului afișat. Cei mai mulți care apelează la aceste ore sunt studenții înmatriculați la Facultatea de Psihologie. De asemenea, peste 90% dintre cei respondenți, cât și dintre cei prezenți fizic la întâlnire își cunosc tutorele de an, fiind prezenți și prezentați în cadrul festivității de deschidere a anului universitar.

Totodată, peste 90% dintre respondenții formularului și a celor prezenți în sală cunosc posibilitățile de asistență financiară din partea Universității, mai mult de atât studenții au venit cu propunerea privind reducerea de 10% pentru plata integrală a taxei de școlarizare și de 5% pentru membrii din familie înscriși.

În cadrul ultimei statistici prezentate privind activitatea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră, dar și din concluziile pe care le-am extras în urma întâlnirii fizice cu studenții, CCOC organizează ateliere și workshop-uri, conferințe cu specialiști, iar prezența cea mai mare din partea studenților se datorează celor care urmează studii de profil, respectiv studenții de la Facultatea de Psihologie. Ei apreciază în mod pozitiv activitățile, cât și stagiile de practică de care dispun prin colaborare cu CCOC. Deși consilierii centrului s-au prezentat la festivitatea de deschidere a anului sau prin diverse alte metode, studenții de la celelalte facultăți nu sunt puși la curent despre activitățile întreprinse, cât și specificul acestora, nefiind neaparat interesați să beneficieze de consiliere sau de activitățile centrului. Dovezi ale activităților, secțiuni de feedback și informații despre CCOC găsim la adresa www.ccoc.spiruharet.ro.

Puncte tari:

- Deschiderea Universității privind posibilitățile de asistență financiară pentru studenți, respectiv introducerea la propunerea studenților de reducerea de 10% pentru plata integrală a taxei de școlarizare, de 5% pentru membrii din familie înscriși.
- Studenții primesc reduceri pentru conferințe, workshop-uri, reduceri la serviciile Premium Wellness Institute.
- Organizarea de ateliere, conferințe, workshop-uri pentru pe diferite teme de interes pentru studenții de la Facultatea de Psihologie

Puncte slabe:

- Componenta CCOC nu este publicată pe site-ul Universității, respectiv calificarea personalului centrului
- Prezența mică a tuturor studenților din Universitate, cu excepția studenților de la Facultatea de Psihologie.

Petronela CADAR

Ana-Maria LUPU



Recomandări:

- Poziționarea la nivelul culturii organizaționale a universității și a unor preocupări în direcția identificării studenților cu nevoi speciale (în sens mai larg) și pregătirii unor condiții adecvate de acces la resursele de învățare.
- Publicarea componenței Comisiei de Acordare a Burselor
- Publicarea componenței CCOC și pe site-ul Universității, cât și competențele consilierilor, nu doar pe site-ul propriu al acestuia.
- Promovarea activă a serviciilor CCOC în rândul studenților și încurajarea să participe la activitățile propuse.

IP.C.5.1.4. Servicii studentești

Universitatea dispune de 736 de locuri de cazare (**Anexa nr. 241 la REI**) distribuite astfel: Căminul C3 – 372 locuri (București); Căminul E1 – 364 locuri (București). Căminele au în dotare centrale termice proprii, oficii pentru pregătirea hranei echipate cu aparatură electrocasnică, cablu TV, acces gratuit la Internet. USH răspunde favorabil tuturor cererilor de cazare formulate de către studenții proprii, fiind cazați în momentul evaluării 28 de studenți.

Universitatea dispune de două sedii pentru servicii cantină-restaurant: București – 80 de locuri; Câmpulung – 50 de locuri.

În centrele din țară au fost încheiate convenții/protocoale cu furnizori de servicii de cazare și masă (**Anexa nr.155 la REI**). Universitatea dispune de (**Anexa nr.10 la REI**): Teren de fotbal cu nocturnă și tribună cu 1400 locuri; 4 terenuri de tenis acoperite; un teren de handbal/minifotbal acoperit; facilități pentru atletism. USH dispune de o clinică de recuperare, fitness și SPA Premium Wellness Institut (**Anexa nr.121 la REI**) cu: sală de forță; sală de spinning; sală cardio.

Servicii oferite studenților (REI pagina 64) se referă la: utilizarea bazei sportive; utilizarea serviciilor televiziunii și radio-ului; organizarea de manifestări social-culturale. Activitățile social-culturale, sportive și de divertisment, precum și alte servicii-suport furnizate studenților și personalului academic al Universității se desfășoară în:

- Sala de spectacole Studio, situată în str. Doamnei nr. 17-19, sector 3;
- Spațiile Wellness fitness SPA din șos. Berceni nr. 104, sector 4
- Baza sportivă a Universității Spiru Haret din șos. Berceni nr. 104, sector 4;
- Holul principal al Palatului Culturii și Învățământului din str. Ion Ghica nr. 13
- Sala Ghica House Event
- alte săli de evenimente și activități culturale din Brașov, Câmpulung, Constanța și Craiova.

Există un Centru pentru Relații Internaționale și Imagine Academică (**Anexa nr. 192 la REI**).

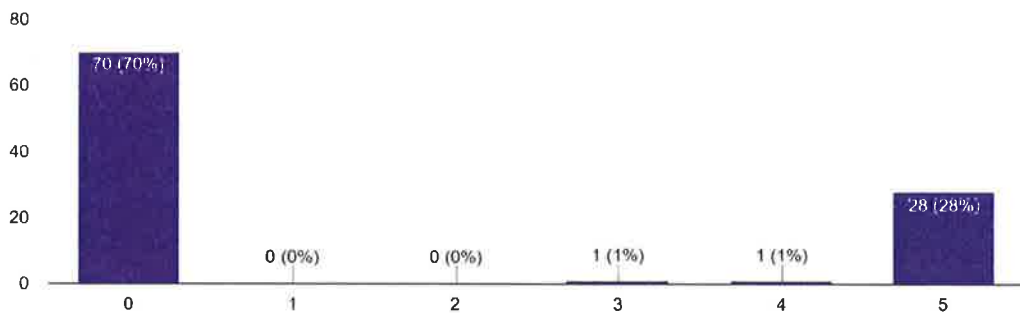
Petronela CADAR

Ana-Maria LUPU



37. În ce măsură ești mulțumit/ă de starea spațiilor de cazare? (0-nu locuiesc în căminul universității, 5-foarte mulțumit/ă)

100 responses



Din imaginea redată mai sus putem observa faptul că 70% dintre cei care au răspuns chestionarului nu locuiesc în căminele universității, iar diferența de 30% care locuiesc sunt mulțumiți de condițiile căminelor. De asemenea, și în rândul celor prezenți la întâlnire, au fost foarte puține persoane care sunt cazate în căminele universității, dar care sunt mulțumite de ce li se oferă, ceilalți însă locuind în chirie sau având propria locuință.

De altfel, am pus în discuție serviciile medicale de care beneficiază, 50% dintre cei prezenți cunosc despre funcționarea cabinetului medical, dar nu au avut nevoie de serviciile acestuia, iar restul de 50% nu cunosc de existența și serviciile puse la dispoziția lor de către acesta.

Puncte tari:

- Diversitatea serviciilor la care pot apela și reducerile care li se oferă.

Puncte slabe:

- Nu există un program de închiriere a terenurilor de sport.

Recomandări:

- Punerea unui mai mare accent pe programele de stimulare pentru studenții cu rezultate remarcabile și pe cele de recuperare pentru studenții cu dificultăți de învățare.
- Consolidarea încrederii studenților în serviciile puse la dispoziție de către cabinetul medical și o recunoaștere a existenței acestuia la nivelul întregii universități.

Petronela CADAR

Ana-Maria LUPU



Criteriul C.6. – Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

S.C.6.1. Sisteme de informații

IP.C.6.1.1. Baze de date și informații

Universitatea Spiru Haret a dezvoltat sistemul integrat ACADEMIS, platformă deschisă și flexibilă, care are ca scop integrarea datelor din Universitate, cu precădere evidența studenților. Platforma cuprinde informații legate de: managementul școlarității, managementul economic, e-learning, managementul proceselor organizaționale, evaluarea calității, gestiunea studenților. Sistemul ACADEMIS interacționează cu platforma e-learning Blackboard (**Anexa nr. 226 la REI**). Pentru colectarea datelor în vederea asigurării și evaluării calității proceselor didactice și de cercetare științifică din USH se utilizează sistemul de Autoevaluare a Performanței în Învățământ și Cercetare-SAPIC, centrat pe criteriile de evaluare a rezultatelor și a performanțelor activităților didactice și de cercetare, precum și a altor categorii de activități desfășurate de personalul didactic din USH http://cercetare.spiruharet.ro/docs/metodologie_SAPIC.pdf.

Universitatea culege informații referitoare la perspectivele viitoare privind dezvoltarea calității în educație, îmbunătățindu-și continuu procesele didactice, administrative și de cercetare. USH realizează un benchmarking eficient, fiind implicată în proiecte de cercetare privind calitatea educației cu alte instituții de prestigiu din țară și străinătate (**REI pagina 65**).

Recomandări:

- Continuarea actualizării conținutului bazei de date în funcție de nevoile identificate.

Criteriul C.7. – Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite

S.C.7.1. Informație publică

IP.C.7.1.1. Oferta de informații publice

USH oferă informații despre calificări, programe de studii, diplome, personal didactic și de cercetare pe site-ul universității: www.spiruharet.ro.

Pe site se găsesc informații legate de: date generale ale universității, calificări și programe de studii oferite, diplome, personal didactic și de cercetare, facilități oferite studenților, biblioteci, admitere, cazare, facultăți și departamente, relații internaționale, taxe de studii, cursuri, asociații studențești, Senat, parteneri, codul etic, acces la publicații etc. De asemenea se regăsesc pe site și hotărârile Senatului, Rapoartele anuale ale Rectorului, Rapoartele anuale de evaluare internă a calității, Rapoartele anuale legate de cercetarea științifică, Rapoartele comisiei de etică și Deontologie profesională, regulamente și metodologii.

La nivel de universitate sunt elaborate *Ghidul universității*, *Ghidurile programelor de studii* (**Anexa nr. 49 și Anexa nr. 88 la REI**). Universitatea Spiru Haret este înscrisă pe

Petronela CADAR

Ana-Maria LUPU



platforma Study in Romania, prima platformă, care promovează învățământul superior la nivel global, contribuind la atragerea studenților naționali și internaționali în programe de studii din oferta educațională a universităților românești. (<https://studyinromania.gov.ro/ush-bucuresti>). Informațiile oferite public de Universitate sunt comparabile cu cele ale altor instituții de învățământ superior din Spațiul European de Învățământ Superior.

În urma discuțiilor cu studenții, la întrebarea pe care le-am adresat-o și anume *Găsești suficiente informații relevante, concrete pe site-ul facultății/universității și cât de des îl accesezi?*, aceștia au declarat că sunt momente când intră și zilnic sau săptămânal și pe ambele site-uri le găsesc utile pentru a-și procura informațiile de care au nevoie.

Recomandări:

- Actualizarea permanentă a informațiilor atât pe pagina instituțională, cât și pe cea a fiecărei facultăți.

Criteriul C.8. – Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii

S.C.8.1. Structura instituțională de asigurare a calității educației este conformă prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent

IP.C.8.1.1. Comisia coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității

În cadrul universității există Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității care funcționează pe baza Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei Senatului privind evaluarea și asigurarea calității (**Anexa nr. 194 la REI**). În cadrul facultăților din structura USH funcționează CEAC la nivel de facultate (**Anexa nr. 27 la REI**). Comisia coordonează aplicarea procedurilor și elaborează rapoartele anuale de evaluare internă (**Anexa nr. 164 la REI**). Raportul este aprobat de Senat și este publicat pe site-ul universității <https://www.spiruharet.ro/senatul-universitatii.html>.

Puncte tari:

- Prezența studenților în fiecare dintre comisii

Recomandări:

- Evaluarea permanentă a modului de implementare a propunerilor de îmbunătățire prevăzute în raportul anual de evaluare internă.

Criteriul C.9. – Asigurarea externă a calității în mod periodic

S.C.9.1. Instituțiile se supun periodic asigurării externe a calității în conformitate cu ESG

Petronela CADAR

Ana-Maria LUPU



IP.C.9.1.1. IIS acreditate și/sau structurile lor participă la asigurarea externă a calității în mod ciclic, conform prevederilor legislative în vigoare. Asigurarea externă a calității poate lua diferite forme și se poate concentra pe diferite niveluri de organizare, respectiv program de studii, domeniu de masterat, școală doctorală, domeniu de doctorat sau instituție

Universitatea Spiru Haret din București realizează anual un audit extern al Sistemului de Management al Calității. Universitatea a obținut certificare SR EN ISO 9001:2015 pentru activitățile de învățământ superior (educație și cercetare), care este reînnoită anual (**Anexa nr. 21 la REI**). Realizează, la termen, evaluarea externă ARACIS a programelor de studii (**Anexa nr. 86 la REI**). USH a implementat un sistem de management anti-mită pe baza standardului SR ISO 37001:2017.

Petronela CADAR

Ana-Maria LUPU



IV. Analiza SWOT

PUNCTE TARI

- Studenții se regăsesc în toate structurile de asigurare a calității din cadrul USH.
- Pentru a evalua performanța, concurența, riscul și potențialul Universității, conducerea utilizează analiza de tip SWOT, cu ajutorul căreia vizualizează factorii pozitivi, cât și negativi din interiorul și din afara Universității.
- În urma discuțiilor pe care le-am avut cu absolvenții, respectiv angajatorii, aceștia au declarat faptul că Universitatea i-a consultat cu privire la înființarea unui nou program de master, venind cu sugestii de disciplină (Buget și trezorărie publică), Universitatea ținând cont și introducând două discipline noi.
- Studenții apreciază în mod pozitiv corectitudinea examenelor, aproximativ 94% dintre cei chestionați.
- Studenții sunt mulțumiți de faptul că majoritatea cadrelor didactice le alocă timp când apar nelămuriri cu privire la conținutul programei de studiu.
- 75% dintre respondenți apreciază că sunt într-o foarte mare măsură corecți când completează formularul privind evaluarea cadrelor didactice, respectiv 18% în mare măsură și doar 7% nu au o părere anume.
- Complexitatea procesului de evaluare.
- Participarea la sesiunile de formare în număr mare a cadrelor didactice și interesul acordat.
- Deschiderea Universității privind posibilitățile de asistență financiară pentru studenți, respectiv introducerea la propunerea studenților de reducerea de 10% pentru plata integrală a taxei de școlarizare, de 5% pentru membrii din familie înscriși.
- Studenții primesc reduceri pentru conferințe, workshop-uri, reduceri la serviciile Premium Wellness Institute.
- Organizarea de ateliere, conferințe, workshop-uri pentru pe diferite teme de interes pentru studenții de la Facultatea de Psihologie
- Diversitatea serviciilor la care pot apela și reducerile care li se oferă.
- Prezența studenților în fiecare dintre comisii
- Existența unui Cod etic de bune practici în cercetarea științifică
- Universitatea a realizat eforturi mari pentru modernizarea bazei materiale în ultimii ani
- Dotarea ultramodernă a spațiilor de învățământ
- Oferirea burselor din resursele proprii ale universității
- Existența Ghidului și a procedurii privind învățământul centrat pe student.
- Organizarea cercurilor și sesiunilor științifice pentru studenții universității.

Petronela CADAR

Ana-Maria LUPU



PUNCTE SLABE:

- Implicarea cadrelor didactice în alegerea studenților reprezentanți.
- Nu se regăsesc dovezi ale existenței de activități de stabilire de repere calitative și cantitative (benchmarking) prin comparație cu alte universități din țară și din străinătate pentru evaluarea și monitorizarea calității.
- Nepublicarea analizelor și rapoartelor consultărilor cu privire la inițierea sau revizuirea programelor de studii.
- Minutele întâlnirilor nu sunt publice.
- Procedura de contestare a notelor obținute nu este adusă la cunoștință studenților.
- Universitatea nu dispune de modalități de evaluare alternative pentru studenții cu dizabilități.
- Lipsa unei grile cu criteriile de evaluare, astfel încât studentul să știe exact care sunt criteriile prin care va fi evaluat și să poată să-și facă propria evaluare.
- Lipsa unui climat în care să se fructifice evaluările colegiale, această procedură fiind limitată la contextul formal (pe baza unui formular).
- Gradul mic de cunoaștere a rezultatelor evaluării cadrelor didactice.
- O prezență scăzută a studenților implicați în procesul de evaluare și totodată lipsa cunoașterii despre aceasta.
- Lipsa unui plan de măsuri remediale care să vină în întâmpinarea aspectelor negative sugerate de studenți.
- Lipsa unui plan de măsuri care să ajute la îmbunătățirea indicatorilor evaluați.
- În urma chestionarului aplicat studenților, au fost răspunsuri afirmative privind obligativitatea de către cadrele didactice în achiziționarea materialelor didactice
- Componenta CCOC nu este publicată pe site-ul Universității, respectiv calificarea personalului centrului
- Prezența mică a tuturor studenților din Universitate, cu excepția studenților de la Facultatea de Psihologie.
- Nu există un program de închiriere a terenurilor de sport.
- Misiunea universității este una generală și nu se concentrează pe studenții acesteia
- Lipsa unor reglementări clare în ceea ce privește modalitatea de sesizare a Comisiei de etică;
- Lipsa unor definiții clare a noțiunilor de *discriminare*, *hărțuire sexuală*, *hărțuire verbală*, *egalitate de șanse*, *bullying*;
- Lipsa unor campanii de promovare a normelor etice și a Comisiei de etică;
- Lipsa proactivității Comisiei de etică, implicit lipsa cazurilor de autosesizare,
- Deși fiind o universitate particulară, nu încalcă nici o prevedere legală, considerăm un punct slab lipsa unui reprezentant al studenților în Consiliul de administrație, fiind una dintre cele mai importante structuri ale universității.
- Studenții nu cunosc modalitățile de desemnare a studenților din anumite structuri.

Petronela CADAR

Ana-Maria LUPU



- Spațiile de învățământ nu sunt accesibile pentru toți studenții cu dizabilități.
- Lipsa spațiilor suficiente pentru servirea mesei
- Lipsa unui mecanism clar reglementat de urmărire a traseului profesional al absolvenților
- Slaba participare a studenților la mobilitățile de studiu și practică Erasmus.
- Studenții participanți la activitățile CCOC sunt predominant de la specializarea psihologie.
- Componența CCOC nu este publicată pe site-ul Universității, respectiv calificarea personalului centrului.

Petronela CADAR

Ana-Maria LUPU



V. Recomandări

- O implicare mai intensă a studenților din aceste structuri și o mai mare vizibilitate asupra activității lor în rândul colegilor studenți.
- Pregătirea alegerilor pentru studenții reprezentați să fie făcută de către studenți, fără implicarea cadrelor didactice.
- Să se configureze un set de criterii calitative și cantitative (benchmarking), prin comparație cu organisme similare din alte universități din țară și din străinătate, pentru evaluarea și monitorizarea calității.
- Popularizarea rezultatelor analizei strategice bazate pe matricea SWOT obținute ca urmare a procesului de monitorizare a îndeplinirii indicatorilor de rezultat în planul asigurării calității.
- Aplicarea procedurilor de echivalare pentru studenții care participă la mobilități.
- Creșterea consultării actorilor principali, mai ales la nivelul facultăților.
- Creșterea gradului de consultare a reprezentanților mediului socio-economic asociați fiecărei facultăți.
- Publicarea pe site-ul instituțional a concluziilor rezultate în urma consultărilor desfășurate cu aceștia.
- Publicarea minutilor acestor întâlniri.
- Asigurarea unui și mai bun echilibru între criteriile de evaluate formativă și cele de evaluare sumativă pentru a se insista mai mult asupra abilităților cognitive, talentului și atitudinii studenților.
- Numirea unor studenți reprezentanți (din Consiliul Facultăților sau Senatul Universitar), cu statut de invitați fără drept de vot în Comisiile de rezolvare a contestațiilor.
- Întocmirea unei modalități de evaluare alternative pentru studenții cu dizabilități.
- Aplicarea cu consecvență a reglementărilor existente.
- În situațiile în care studenții au nevoie de consiliere în procesul de învățare, personalul *Centrului de consiliere psihologică și orientare în carieră* oferă sprijinul necesar desfășurării acestuia în condiții cât mai bune.
- Introducerea unor activități de tip autoevaluare și evaluare colegială între studenți. Acest tip de evaluare facilitează procesul de învățare al studenților și asumarea responsabilității pentru procesul respectiv.
- Monitorizarea permanentă a raportului dintre cadrele didactice-studenți pentru fiecare domeniu.
- Facilitarea de contexte (crearea de comunități de învățare/cercetare), în care cadrele didactice să aibă oportunitatea de a face schimb de cunoștințe, metode predare-învățare-evaluare.

Petronela CADAR

Ana-Maria LUPU



- Asigurarea unui grad de transparență corespunzător privind rezultatele evaluării colegiale.
- Publicarea unui raport privind rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți, împreună cu un plan de ameliorare a deficiențelor constatate, la nivelul întregii universități, cât și urmărirea îndeaproape a modului în care au fost soluționate sau eliminate disfuncționalitățile semnalate de către studenți.
- Popularizarea procesului de evaluare a cadrelor didactice și încurajarea studenților să participe, asigurându-le anonimizarea.
- Folosirea rezultatelor evaluării pentru îmbunătățirea calității activităților didactice.
- Elaborarea unui plan de măsuri remediale care să vină în întâmpinarea aspectelor negative sugerate de studenți.
- Publicarea rapoartelor de sinteză, în urma proceselor de autoevaluare a cadrelor didactice sau evaluarea colegială și de către directorul de departament.
- Elaborarea unui raport general mai complex care să prezinte statistici descriptive despre categoria evaluată de către conducere și cadrul didactic respectiv.
- Realizarea unui plan de măsuri care să ajute la îmbunătățirea indicatorilor evaluați.
- Implementarea unei practici conform căreia fiecare cadru didactic își elaborează propriul program de dezvoltare a carierei universitare (personal career development plan) pentru ca universitatea să îl poată sprijini în realizarea acestuia.
- Diversificarea formelor de sprijin instituțional pentru dezvoltarea profesională a personalului didactic.
- Creșterea ponderii resurselor electronice în totalul resurselor de învățare.
- Asigurarea materialelor didactice în format gratuit pentru studenți și eliminarea incertitudinii privind obligativitatea achiziționării acestor materiale.
- Elaborarea unor planuri strategice concrete pentru optimizarea procesului de predare, cu exemple de bune practici și referințe tehnice, la nivelul fiecărei catedre/departament.
- Actualizarea permanentă a metodelor de predare și a activităților de învățare, astfel încât să se asigure atingerea rezultatelor previzionate ale învățării.
- Poziționarea la nivelul culturii organizaționale a universității și a unor preocupări în direcția identificării studenților cu nevoi speciale (în sens mai larg) și pregătirii unor condiții adecvate de acces la resursele de învățare.
- Publicarea componenței Comisiei de Acordare a Burselor
- Publicarea componenței CCOC și pe site-ul Universității, cât și competențele consilierilor, nu doar pe site-ul propriu al acestuia.
- Promovarea activă a serviciilor CCOC în rândul studenților și încurajarea să participe la activitățile propuse.



- Punerea unui mai mare accent pe programele de stimulare pentru studenții cu rezultate remarcabile și pe cele de recuperare pentru studenții cu dificultăți de învățare.
- Consolidarea încrederii studenților în serviciile puse la dispoziție de către cabinetul medical și o recunoaștere a existenței acestuia la nivelul întregii universități.
- Continuarea actualizării conținutului bazei de date în funcție de nevoile identificate.
- Actualizarea permanentă a informațiilor atât pe pagina instituțională, cât și pe cea a fiecărei facultăți.
- Evaluarea permanentă a modului de implementare a propunerilor de îmbunătățire prevăzute în raportul anual de evaluare internă.
- Intensificarea eforturilor de susținere a cadrelor didactice în vederea implicării în activitățile de cercetare.
- Intensificarea eforturilor de atragere a granturilor de cercetare.
- Implicarea unui număr mai mare de studenți în activitățile de cercetare.
- Promovarea mai riguroasă a activităților CCOC în special în rândul studenților care urmează specializările din domeniul drept, economie sau educație fizică.
- Publicarea componentei CCOC pe site-ul USH.
- Implicarea studenților în proiecte de cercetare care poate fi asociată practicii de specialitate.
- Dinamizarea cursurilor și seminariilor pentru crearea unui mediu mult mai interactiv.
- Intensificarea eforturilor de promovare a mobilităților Erasmus+.
- Adaptarea programelor de studii, astfel încât conținutul acestora să devină mai atractive pentru studenți care termină programele de licență.
- Promovarea mai intensă a programelor de masterat oferite de universitate.
- Adoptarea unui mecanism clar pentru urmărirea traseului profesional al absolvenților
- Implementarea unor mecanisme formale de consultare periodică a tuturor actorilor implicați (studenți, absolvenți și angajatori) în vederea actualizării planurilor de învățământ și a conținutului disciplinelor.
- Crearea unui regulament privind acordarea creditelor pentru voluntariat, în acord cu legislația în vigoare;
- Diversificarea paletii de materii opționale și facultative, astfel încât studenții să aibă oportunitatea să aleagă dintre disciplinele oferite din cadrul altei facultăți a universității pentru un traseu de învățare flexibil;
- Încheierea unor parteneriate cu agenți economici care ar putea oferi burse studenților USH.

Petronela CADAR

Ana-Maria LUPU



- Adaptarea taxelor la costurile reale și identificarea unor surse diversificate de finanțare.
- Introducerea în contractul de studii a tuturor taxelor.
- Continuarea proceselor de modernizare a dotărilor universității.
- Crearea unui spațiu dedicat recreerii studenților
- Asigurarea accesului în spațiile de învățare a persoanelor cu dizabilități temporare sau permanente: locomotorii (rampe de acces și lifturi suficient de mari), deficiențe de vedere sau de auz (inscripții Braille, dotarea cu programe software specifice), conform bunelor practici de la nivel internațional;
- Amenajarea unor spații de servire a mesei în locațiile de desfășurare a studiilor.
- Analizare oportunității de a amenaja o cantină în celelalte sedii universității, în afara Centrului Premium Wellness Institut.
- Modificarea orarului de la secretariat, astfel încât să fie accesibil și studenților care lucrează și nu sunt disponibili în intervalul orar în care secretariatul își desfășoară activitatea
- Asigurarea că toți stakeholderii sunt implicați în procesul de elaborare al planurilor operaționale și a strategiilor universității, prin organizarea unor consultări cu aceștia (studenți, absolvenți, angajatori).
- Adoptarea unui plan strategic pentru fiecare facultate a USH
- Introducerea unui reprezentant al studenților în Consiliul de administrație al universității, care să poată exprima punctul de vedere al studenților în deciziile importante.
- Stabilirea unor proceduri clare și transparente pentru desemnarea studenților din toate structurile universității.
- Corelarea rapoartelor de audit cu realizarea unor planuri anuale de ameliorare, publice pe site-ul instituției, pe toate palierele de funcționare ale universității (educațional, administrativ, social, auxiliar, decizional etc), cu termene clare de realizare.
- Reglementarea clară în ceea ce privește sesizarea Comisiei de etică, prin includerea ca anexă la Codul de etică a unei sesizări tip model, precizarea locului în care se pot depune sesizările și informațiile necesare pentru sesizarea comisiei;
- Definirea clare a noțiunilor de *discriminare*, *hărțuire sexuală*, *hărțuire verbală*, *egalitate de șanse*, *bullying*;
- Organizarea unor campanii de promovare a normelor etice și a componenței Comisiei de etică, susținerea unor training-uri și alte metode de formare etică, semestriale sau anuale,;
- Respectarea atribuțiilor Comisiei de etică și autosesizarea acesteia atunci când este cazul, în special în cazurile grave de abatere a normelor de etică.
- Includerea studenților în misiunea universității.



VI. Concluzii generale

Deși mai sunt aspecte care mai sunt de îmbunătățit, se observă îmbunătățiri considerabile de la ultima evaluare instituțională, recomandările primite fiind implementate în mare parte sau în curs de implementare.

De asemenea, analizând aspectele importante pentru activitatea studentescă, dar și în urma întâlnirilor din timpul vizitei de evaluare, perspectiva generală este un pozitivă și considerând că Universitatea Spiru Haret se află pe un trend ascendent, calificativul acordat este ÎNCREDERE.

Petronela CADAR

Ana-Maria LUPU



VII. Anexe

- Anexa 1 – Programul evaluării
- Anexa 2 – Chestionarul pentru studenți

Petronela CADAR

Ana-Maria LUPU



Programul vizitei de evaluare instituțională a
Universității "Spiru Haret" din București¹
 Perioada evaluării 01 - 03.11.2023

Interval orar	Activitate	Participanți	Observații/ Locație
Miercuri, 01.11.2023			
12:00-12:30	Întâlnirea preliminară a comisiei de evaluare cu reprezentanții conducerii Universității "Spiru Haret" din București (rector, prorectori, decani, persoana de contact, responsabilii programelor de studii, studenții); prezentarea scopului, obiectivelor și a programului detaliat al vizitei de evaluare	- Comisia de evaluare ARACIS - reprezentanți ai Universității "Spiru Haret" din București	Sala Senatului, etaj I Strada Ion Ghica nr. 13, sector 3, București
12:30-13:00	Întâlnirea tehnică a comisiei de evaluare	- Comisia de evaluare ARACIS	Sala de consiliu nr. 103, etaj I Strada Ion Ghica nr. 13, sector 3, București
13:00-14:00	Pauză de prânz		Sala ... nr. etaj
14:00-15:00	Întâlnirea comisiei de experți evaluatori cu persoana de contact și cu echipa care a realizat raportul de evaluare internă <i>(Întâlniri separate la nivel instituțional și pe programe de studii)</i>	- Comisia de evaluare ARACIS la nivel instituțional - reprezentanți ai Universității "Spiru Haret" din București la nivel instituțional - Evaluatorii programelor de studii - reprezentanți ai Universității "Spiru Haret" din București	Sala de consiliu nr. 103, etaj I Strada Ion Ghica nr. 13, sector 3, București
			Pentru programele evaluate locațiile vor fi comunicate fiecărui evaluator de către fiecare responsabil de program - Facultatea de Inginerie și Informatică , programul de studii Informatică/ Campus Didactica, str. Fabricii nr. 46G, sector 6, Corp C, etaj II,

¹ În perioada vizitei pot fi solicitate și alte întâlniri, pentru eventuale clarificări



Interval orar	Activitate	Participanți	Observații/ Locație
15:00-16:00	Vizitarea bazei materiale (O vizită comună a întregii echipe de evaluare)	- Comisia de evaluare ARACIS la nivel instituțional - reprezentanți ai Universității "Șpiru Haret" din București la nivel instituțional	sala 201 - Facultatea de Psihologie și Științele Educației, Brașov , programul de studii Psihologie / str. Turului nr.7, Brașov, etaj 1, Sala de consiliu nr. 103 - Facultatea de Științe Economice, București , programul de studii Management / Campus Didactica, Strada Fabricii 46 G, sector 6, București, Corp B, Etaj 1, Sala de consiliu nr. 103 - Facultatea de Științe Juridice, Economice și Administrative, Craiova , programul de studii Administrație publică, str. Vasile Conta nr. 4, Craiova, etaj 1, sala 106 - Facultatea de Științe Juridice și Științe Economice, Constanța , programul de studii Drept / str. Unirii nr 32-34 Constanța, parter, sala P01 1. Strada Fabricii nr. 46G, sector 6, București 2. Șoseaua Berceni nr. 24, sector 4, București 3. Bulevardul Basarabia 256, sector 3, București 4. Strada Dumitru Brumărescu nr. 1, sector 4, București (baza sportivă) 5. Strada Traian, nr. 223, Câmpulung, județul Argeș 6. Strada Turului nr.7, Brașov, județul Brașov



Interval orar	Activitate	Participanți	Observații/ Locație
		- Evaluatorii programelor de studii - reprezentanți ai Universității "Spiru Haret" din București la nivelul programelor de studii	7. Strada Vasile Conta nr. 4, Craiova, județul Dolj 8. Strada Brazda lui Novac nr. 4, Craiova, județul Dolj 9. Strada Unirii nr. 32-34 Constanța, județul Constanța - Facultatea de Inginerie și Informatică , programul de studii Informatică/ Campus Didactica, str. Fabricii nr. 46G, sector 6, București - Facultatea de Psihologie și Științele Educației, Brașov , programul de studii Psihologie / str. Turnului nr.7, Brașov - Facultatea de Științe Economice, București , programul de studii Management / Campus Didactica, Strada Fabricii 45 G, sector 6, București - Facultatea de Științe Juridice, Economice și Administrative, Craiova , programul de studii Administrație publică, str. Vasile Conta nr. 4 și str. Brazda lui Novac nr. 4 Craiova, - Facultatea de Științe Juridice și Științe Economice, Constanța , programul de studii Drept / str. Unirii nr. 32-34 Constanța parter, sala P01
16:00-18:00	Activități de evaluare a programelor de studii și a aspectelor instituționale	Comisia de evaluare ARACIS - reprezentanți ai Universității "Spiru Haret" din București la nivel instituțional - reprezentanți ai Universității "Spiru Haret" din București la nivelul	Sala de consiliu nr. 103, etaj I Strada Ion Ghica nr. 13, sector 3, București - Facultatea de Inginerie și Informatică , programul de studii



Interval orar	Activitate	Participanți	Observații/ Locație
18:00-19:00	Întâlnirea echipei de evaluare cu angajatorii (<i>Încălzire comună la nivel instituțional și pe programe de studii</i>)	programele de studii	Informatică/ Campus Didactica, str. Fabricii nr. 46G, sector 6, Corp C, etaj II, sala 201 - Facultatea de Psihologie și Științele Educației, Brașov , programul de studii Psihologie / str. Turnului nr.7, Brașov, etaj 1, Sala de consiliu nr. 103 - Facultatea de Științe Economice, București , programul de studii Management / Campus Didactica, Strada Fabricii 46 G, sector 6, București, Corp B, Etaj 1, Sala de consiliu nr. 103 - Facultatea de Științe Juridice, Economice și Administrative, Craiova , programul de studii Administrație publică, str. Vasile Conta nr. 4, Craiova, etaj 1, sala 106 - Facultatea de Științe Juridice și Științe Economice, Constanța , programul de studii Drept / str. Unirii nr. 32-34 Constanța, parter, sala P01 Sala Senatului, etaj I Strada Ion Ghica nr. 13, sector 3, București - Facultatea de Inginerie și Informatică , programul de studii Informatică/ Campus Didactica, str. Fabricii nr. 46G, sector 6, Corp C, etaj II, sala 201 - Facultatea de Psihologie și Științele Educației, Brașov , programul de studii



Interval orar	Activitate	Participanți	Observații/ Locație
			Psihologie / str. Turmului nr. 7, Brasov, etaj 1, Sala de consiliu nr. 103 - Facultatea de Științe Economice, București , programul de studii Management / Campus Didactica, Strada Fabricii 46 G, sector 6, București, Corp B, Etaj 1, Sala de consiliu nr. 103 - Facultatea de Științe Juridice, Economice și Administrative, Craiova , programul de studii Administrație publică, str. Vasile Conta nr. 4, Craiova, etaj 3, sala 303 - Facultatea de Științe Juridice și Științe Economice, Constanța , programul de studii Drept / str. Unirii nr. 32-34 Constanța, parter, sala P01
Joi, 02.11.2023			
09:00-12:00			
09:00-12:00	Program de lucru pe subcomisii (se lucrează separat la nivel instituțional și pe programe de studii) Ora 09:00-10:00 Activități de evaluare a aspectelor instituționale Ora 10:00-10:30 Întâlnire cu reprezentanții Departamentului Economic-Financiar (DEF) Ora 10:30-11:00 Întâlnire cu reprezentanții Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) din Universitatea "Spiru Haret" din București Ora 11:00-11:30 Întâlnire cu reprezentanții CEAC & ai Departamentului pentru Managementul Calității (DMC) din Universitatea "Spiru Haret" din București Ora 11:30-12:00 Întâlnire cu reprezentanții Comisiei de	Comisia de evaluare ARACIS - reprezentanți ai Universității "Spiru Haret" din București la nivel instituțional Comisia de evaluare la nivel instituțional - reprezentanți ai DEF, CCOC, DMC, CE din Universitatea "Spiru Haret" din București	Sala de consiliu nr. 103, etaj 1 Strada Ion Chica nr. 13, sector 3, București Sala de consiliu nr. 103, etaj 1 Strada Ion Chica nr. 13, sector 3, București



Interval orar	Activitate	Participanți	Observații/ Locație
9:00-12:00	<p>etică ai Universității "Spiru Haret" din București</p> <p>1. Evaluatorii programelor de studii vor lucra cu responsabilii programelor evaluate pentru clarificarea aspectelor din REI</p>	<p>- Evaluatorii programelor de studii</p> <p>- reprezentanți ai Universității "Spiru Haret" din București la nivelul programelor de studii</p>	<p>- Facultatea de Inginerie și Informatică, programul de studii Informatică/ Campus Didactica, str. Fabricii nr. 46G, sector 6, Corp C, etaj II, sala 201</p> <p>- Facultatea de Psihologie și Științele Educației, Brașov, programul de studii Psihologie / str. Turnului nr.7, Brașov, etaj 1, Sala de consiliu nr. 103</p> <p>- Facultatea de Științe Economice, București, programul de studii Management / Campus Didactica, Strada Fabricii 46 G, sector 6, București, Corp B, Etaj 1, Sala de consiliu nr. 103</p> <p>- Facultatea de Științe Juridice, Economice și Administrative, Craiova, programul de studii Administrație publică, str. Vasile Conta nr. 4, Craiova, etaj 1, sala 106</p> <p>- Facultatea de Științe Juridice și Științe Economice, Constanța, programul de studii Drept / str. Unirii nr. 32-34 Constanța, parter, sala P01</p>
12:00-13:00	<p>Întâlnire cu cadrele didactice (<i>întâlniri separate la nivel instituțional și pe programe de studii</i>)</p>	<p>- Comisia de evaluare ARACIS la nivel instituțional</p> <p>- cadre didactice ale Universității "Spiru Haret" din București la nivel instituțional</p> <p>- Evaluatorii programelor de studii</p> <p>- cadre didactice ale Universității "Spiru Haret" din București la nivelul</p>	<p>Sala Senatului, etaj 1 Strada Ion Ghica nr. 13, sector 3, București</p> <p>- Facultatea de Inginerie și Informatică, programul de studii Informatică/ Campus Didactica, str.</p>



Interval orar	Activitate	Participanți	Observații/ Locație
		programelor de studii	Fabricii nr. 46G, sector 6, Corp C, etaj II, sala 201 - Facultatea de Psihologie și Științele Educației, Brașov , programul de studii Psihologie / str. Turmului nr.7, Brașov, etaj 1, Sala de consiliu nr. 103 - Facultatea de Științe Economice, București , programul de studii Management / Campus Didactica, Strada Fabricii 46 G, sector 6, București, Corp B, Etaj 1, Sala de consiliu nr. 103 - Facultatea de Științe Juridice, Economice și Administrative, Craiova , programul de studii Administrație publică, str. Vasile Conta nr. 4, Craiova, etaj 3, sala 303 Facultatea de Științe Juridice și Științe Economice, Constanța , programul de studii Drept / str. Unirii nr. 32-34 Constanța, parte: sala P01
13:00-14:30 14:30-16:00	Pauză de prânz Întâlnirea echipei de evaluare cu studenții <i>(Întâlniri separate la nivel instituțional și pe programe de studii)</i>	- Comisia de evaluare ARACIS la nivel instituțional - studenți ai Universității "Spiru Haret" din București - Evaluatorii programelor de studii - studenți ai Universității "Spiru Haret" din București la nivelul programelor de studii	Sala Șenatului, etaj I Strada Ion Ghica nr. 13, sector 3, București - Facultatea de Inginerie și Informatică , programul de studii Informatică/ Campus Didactica, str. Fabricii nr. 46G, sector 6, Corp C, etaj II, sala 201 - Facultatea de Psihologie și Științele



Interval orar	Activitate	Participanți	Observații/ Locație
16:00-17:00	Întâlnirea echipei de evaluare cu absolvenții <i>(întâlniri separate la nivel instituțional și pe programe de studii)</i>	<p>- Comisia de evaluare ARACIS la nivel instituțional</p> <p>- absolvenți ai Universității "Spiru Haret" din București</p> <p>- Evaluatorii programelor de studii absolvenți ai Universității "Spiru Haret" din București la nivelul programelor de studii</p>	<p>Educației, Brașov, programul de studii Psihologie / str. Tumulului nr.7, Brașov, etaj 1, Sala de consiliu nr. 103</p> <p>- Facultatea de Științe Economice, București, programul de studii Management / Campus Didactica, Strada Fabricii 46 G, sector 6, București, Corp B, Etaj 1, Sala de consiliu nr. 103</p> <p>- Facultatea de Științe Juridice, Economice și Administrative, Craiova, programul de studii Administrație publică, str. Vasile Conta nr. 4, Craiova, etaj 3, sala 303</p> <p>Facultatea de Științe Juridice și Științe Economice, Constanța, programul de studii Drept / str. Unirii nr. 32-34 Constanța, parter, sala P01</p> <p>Sala Senatului, etaj I Strada Ion Ghica nr. 13, sector 3, București</p> <p>- Facultatea de Inginerie și Informatică, programul de studii Informatică/ Campus Didactica, str. Fabricii nr. 46G, sector 6, Corp C, etaj II, sala 201</p> <p>- Facultatea de Psihologie și Științele Educației, Brașov, programul de studii Psihologie / str. Tumulului nr.7, Brașov, etaj 1, Sala de consiliu nr. 103</p>



Interval orar	Activitate	Participanți	Observații/ Locație
17:00-18:00	Activități de evaluare a programelor de studii și a aspectelor instituționale	Comisia de evaluare ARACIS - reprezentanți ai Universității "Spiru Haret" din București la nivel instituțional - reprezentanți ai Universității "Spiru Haret" din București la nivelul programelor de studii	- Facultatea de Științe Economice, București , programul de studii Management / Campus Didactica, Strada Fabricii 46 G, sector 6, București, Corp B, Etaj 1, Sala de consiliu nr. 103 - Facultatea de Științe Juridice, Economice și Administrative, Craiova , programul de studii Administrație publică, str. Vasile Conta nr. 4, Craiova, etaj 3, sala 303 - Facultatea de Științe Juridice și Științe Economice, Constanța , programul de studii Drept / str. Unirii nr. 32-34 Constanța, parter, sala P01
		Comisia de evaluare ARACIS - reprezentanți ai Universității "Spiru Haret" din București la nivel instituțional - reprezentanți ai Universității "Spiru Haret" din București la nivelul programelor de studii	Sala de consiliu nr. 103, etaj 1 Strada Ion Ghica nr. 13, sector 3, București - Facultatea de Inginerie și Informatică , programul de studii Informatică/ Campus Didactica, str. Fabricii nr. 46G, sector 6, Corp C, etaj II, sala 201 - Facultatea de Psihologie și Științele Educației, Brașov , programul de studii Psihologie / str. Turului nr. 7, Brașov, etaj 1, Sala de consiliu nr. 103 - Facultatea de Științe Economice, București , programul de studii Management / Campus Didactica, Strada Fabricii 45 G, sector 6, București, Corp B, Etaj 1, Sala de consiliu nr. 103



Interval orar	Activitate	Participanți	Observații/ Locație
18:00-18:45	Întâlnire tehnică a comisiei de evaluare <i>(Întâlnire comună la nivel instituțional și pe programe de studii)</i>	- Comisia de evaluare ARACIS	- Facultatea de Științe Juridice, Economice și Administrative, Craiova , programul de studii Administrație publică, str. Vasile Conta nr. 4, Craiova, etaj 1, sala 106 - Facultatea de Științe Juridice și Științe Economice, Constanța , programul de studii Drept / str. Unirii nr. 32-34 Constanța, parter, sala P01 Sala de consiliu nr. 103, etaj I Strada Ion Ghica nr. 13, sector 3, București
09:00-11:00	Finalizarea anexelor la FV (la nivel instituțional și pe programe de studii)	Vineri, 03.11.2023 - Comisia de evaluare ARACIS la nivel instituțional - reprezentanți ai Universității "Spiru Haret" din București la nivel instituțional - Evaluatorii programelor de studii - reprezentanți ai Universității "Spiru Haret" din București la nivelul programelor de studii instituțional	Sala de consiliu nr. 103, etaj I Strada Ion Ghica nr. 13, sector 3, București Pentru programele evaluate locațiile vor fi comunicate fiecărui evaluator de către fiecare responsabil de program - Facultatea de Inginerie și Informatică , programul de studii Informatică/ Campus Didactica, str. Fabricii nr. 46G, sector 6, Corp C, etaj II, sala 201 - Facultatea de Psihologie și Științele Educației, Brașov , programul de studii Psihologie / str. Turului nr.7, Brașov, etaj 1, Sala de consiliu nr. 103 - Facultatea de Științe Economice ,



Interval orar	Activitate	Participanți	Observații/ Locație
11:00-12:00	Întâlnire finală în vederea prezentării principalelor constatări rezultate în urma evaluării la nivel de programe de studii și la nivel instituțional și a recomandărilor de îmbunătățire a calității	- Comisia de evaluare ARACIS - reprezentanți ai Universității "Spiru Haret" din București	București, programul de studii Management / Campus Didactica, Strada Fabricii 46 G, sector 6, București, Corp B, Etaj 1, Sala de consiliu nr. 103 - Facultatea de Științe Juridice, Economice și Administrative, Craiova , programul de studii Administrație publică, str. Vasile Conta nr. 4, Craiova, etaj 1, sala 106 - Facultatea de Științe Juridice și Științe Economice, Constanța , programul de studii Drept / str. Unirii nr. 32-34 Constanța, parter, sala P01 Sala Senatului, etaj 1 Strada Ion Ghica nr. 13, sector 3, București

Director de misiune ARACIS

Prof. univ. dr. Cristina Teodora ROMAN

Rectorul Universității "Spiru Haret" din București

Conf. univ. dr. Cornelian A. BONDREA





Chestionar Studenți - Universitatea „Spiru Haret”

Acest chestionar este realizat în contextul evaluării externe a calității educației pentru Universitatea „Spiru Haret” și are rolul de a colecta opiniile studenților pentru a identifica puncte tari, puncte slabe și pentru a formula recomandări, cu scopul de a crește satisfacția studenților.

Chestionarul este anonim, astfel că libertatea de exprimare este garantată. Chestionarul poate fi completat până vineri, 3 noiembrie 2023.

Va mulțumim pentru implicare!

anaa.marialupu@gmail.com [Switch account](#)



Not shared

* Indicates required question

1. Anul de studii *

1



Prenume și NUME
*Semnătura

Prenume și NUME
*Semnătura



2. Imaginea și așteptările create de către universitate prin promovarea programului de studiu coincid cu realitatea? *

Your answer

3. Capacitatea spațiilor de învățământ este corelată cu mărimea formațiunilor de studiu (grupe, serii etc.)? *

- Da
 Nu
 Other:

4. În ce măsură ești mulțumit/ă de starea spațiilor de învățământ (grad de uzură, iluminare, curățenie)? (1-foarte nemulțumit/ă, 5- foarte mulțumit/a) *

- | | | | | |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Prenume și NUME
*Semnătura

Prenume și NUME
*Semnătura



5. În ce măsură ești mulțumit/ă de dotarea spațiilor de învățământ (echipamente IT, echipamente de laborator, etc.)? (1- foarte nemulțumit/ă, 5-foarte mulțumit/ă) *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

6. În ce măsură ai acces în mod gratuit (în format fizic sau digital) la toate materialele didactice necesare pentru a lua nota 10 la toate disciplinele? (0-nu primim niciun material in mod gratuit, 5-primim toate materialele necesare in mod gratuit) *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

7. Exista discipline pentru care nu există fond de carte sau de cursuri de specialitate (indiferent de format) care să acopere tematica/bibliografia disciplinei? *

- Nu
 Other:

Prenume și NUME
*Semnătura

Prenume și NUME
*Semnătura



8. Cum evaluezi actualitatea materialelor didactice? (1-foarte multe informații care nu mai sunt de actualitate, 5-informații ce țin pasul cu noile descoperiri din domeniu) *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

9. Există discipline pentru care ești obligat/ă să îți achiziționezi materiale didactice? *

- Da
 Nu
 Other:

10. Există discipline ale căror conținuturi se suprapun într-o proporție semnificativă? *

- Da
 Nu
 Other:

Prenume și NUME
*Semnătura

Prenume și NUME
*Semnătura



11. Există discipline la care se omite informarea cu privire la conținutul fișei de disciplină, în primele două săptămâni de la începerea fiecărui semestru? *

- Da
- Nu
- Other:

12. Cum ți se pare calitatea materialelor didactice? *

Your answer

13. În ce măsură consideri că relația cu cadrele didactice este una de parteneriat? *

- | | | | | |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Prenume și NUME
*Semnătura

Prenume și NUME
*Semnătura



14. În ce măsură cadrele didactice te susțin în atingerea rezultatelor așteptate ale învățării? *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

15. În ce măsură consideri ca procesul de predare-învățare este centrat pe student? *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

16. În ce măsură consideri ca mediul din facultate îți dezvoltă o dorință de cunoaștere sau cercetare să te determine să fii autodidact? *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Prenume și NUME
*Semnătura

Prenume și NUME
*Semnătura



17. În ce măsură cadrele didactice încurajează dezbaterile, schimburile de opinii și munca în echipă? *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

18. În ce măsură consideri că studenții sunt receptivi la dezbateri, schimburi de opinii, muncă în echipă și studiu individual? *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

19. Oferta de materii opționale și facultative te mulțumește? *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

20. În ce măsură consideri că disciplinele opționale și facultative sunt parcurse într-un mod calitativ și riguros? *

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Prenume și NUME
*Semnătura

Prenume și NUME
*Semnătura



21. Ai participat la activități de cercetare? (daca da, detaliaza sprijinul oferit de către facultate) *

Your answer

22. În ce măsură consideri că metodele de evaluare încurajează gândirea critică, munca în echipă, studiile de caz? *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

23. Cât de corecte consideri că sunt examenele? (ia în considerare claritatea și respectarea criteriilor și metodelor de evaluare, publicarea baremelor, procedura de contestații și alte aspecte relevante) *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Prenume și NUME
*Semnătura

Prenume și NUME
*Semnătura



24. Cunoașteți programul orelor de consultații al cadrelor didactice? Dacă da, cât *
de des mergeți la orele de consultații?

Your answer

25. În ce măsură examinarile sunt riguroase? *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

26. În ce măsură este respectat orarul? (folosirea întregului timp alocat în orar *
pentru o anumită activitate didactică)

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

27. În ce măsură studenții participa la toate activitățile didactice? *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Prenume și NUME
*Semnătura

Prenume și NUME
*Semnătura



28. Ai participat la ultima consultare a studenților despre satisfacția voastră în ceea ce privește procesul educațional, serviciile studențești și infrastructura oferite de către universitate? *

- Nu s-a realizat o astfel de consultare
- Da
- Nu

29. În ce măsură consideri că problemele sesizate de către studenți (în mod direct sau prin consultări) sunt soluționate? (0-suntem ignorați, 5-toate sesizarile sunt soluționate) *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

30. Cum evaluezi activitatea îndrumătorului/tutorei de an/serie? (0-nu avem, 5-foarte bună) *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Prenume și NUME
*Semnătura

Prenume și NUME
*Semnătura



31. Ai participat la ultima evaluare a cadrelor didactice de către studenți? *

- Nu s-a realizat o astfel de evaluare
- Da
- Nu

32. Cat de corecți sunt studenții în evaluarea cadrelor didactice? (0-deloc, 5-într-o foarte mare măsură) *

- | | | | | | |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

33. Eventualele probleme sesizate sunt soluționate? *

- Da
- Nu stiu
- Nu

Prenume și NUME
*Semnătura

Prenume și NUME
*Semnătura



34. Sunteți informați cu privire la posibilitățile de asistență financiară din partea instituției? (eșalonarea plăților, scutirea parțială sau totală de la plata unor taxe, burse speciale, etc) *

Da

Nu

35. Studenții cu performanțe înalte la învățatură sunt sprijiniți/stimulați? Dacă da, exemplifică *

Your answer

36. Studenții cu performanțe slabe la învățatură sunt sprijiniți/stimulați? Dacă da, exemplifică *

Your answer

37. În ce măsură ești mulțumit/ă de starea spațiilor de cazare? (0-nu locuiesc în căminul universității, 5-foarte mulțumit/ă) *

0	1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Prenume și NUME
*Semnătura

Prenume și NUME
*Semnătura



38. În ce măsură ești mulțumit/ăde stagiile de practică oferite de universitate? (1 - foarte nemulțumit/ă, 5 - foarte mulțumit/ă)

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

39. Cum evaluezi activitatea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră? (0-nu știu să existe, 1- foarte nemulțumitoare, 5 - foarte mulțumitoare) *

0	1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

40. Cum evaluezi amabilitatea secretariatului? (1- lipsă totală de amabilitate, 5- foarte multă amabilitate) *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Prenume și NUME
*Semnătura

Prenume și NUME
*Semnătura



41. Cum evaluezi activitatea organizației studentești , în raport cu nevoile studentilor ? (0-nu există /nu știm că există, 1- foarte nemulțumitoare, 5- foarte mulțumitoare) *

0	1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

42.Cunoști rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți? *

- Da
- Nu

43.Cunoști oportunitățile de mobilitate internațională (de studiu și de plasament) *
puse la dispoziție prin programe comunitare de tipul Erasmus+?

- Da
- Am auzit de ele, dar nu am fost informat
- Nu

Prenume și NUME
*Semnătura

Prenume și NUME
*Semnătura



44. Ai participat la alegerile pentru studenții reprezentanți în Senatul universitar sau în Consiliile facultăților? *

- Da
- Nu
- Nu am auzit de alegerile pentru studenții reprezentanți

45. În ce măsură ești mulțumit(ă) ești de activitatea studenților reprezentanți în structurile de conducere ale universității? (1 - foarte nemulțumit/ă, 5 - foarte mulțumit/ă) *

- | | | | | |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

46. Dacă dorești să adaugi completări:

Your answer

Prenume și NUME
*Semnătura

Prenume și NUME
*Semnătura

