



Nr. înregistrare: 3651 / 04.07.2024

Documentul de referință 1

RAPORTUL DEPARTAMENTULUI DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ȘI AUDIT al ARACIS
PRIVIND EVALUAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII ACADEMICE
din
INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR ACREDITATĂ

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI

1. **Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați** cu sediul în Galați, denumită în continuare și **UDJG** sau **Universitatea**, o instituție de învățământ superior acreditată, cu personalitate juridică și deținătoare a unui patrimoniu propriu.
2. Evaluarea a fost efectuată în conformitate cu prevederile *Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior*, ale *Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior*, cu modificările și completările ulterioare.
3. **Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați** a fost evaluată instituțional de către ARACIS în anul 2019, evaluare în urma căreia a primit calificativul *Grad de Încredere Ridicat*. **Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați** a dobândit recunoașterea calității de IOSUD-Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat în urma procesului de evaluare externă a calității în anul 2021, evaluare în urma căreia a primit calificativul ***de menținere a acreditării***.
4. Principalele obiective ale evaluării externe a calității educației la **Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați** au fost următoarele:
 - a. verificarea conformității informațiilor și a datelor prezentate de instituția vizitată în REI-Raportul de Evaluare Internă (autoevaluare), precum și a celor prezentate în anexele la raport;
 - b. verificarea conformității cadrului juridic de organizare și funcționare a instituției;
 - c. evaluarea, din punct de vedere cantitativ și calitativ, a personalului didactic și a tuturor aspectelor legate de activitatea acestuia;
 - d. evaluarea existenței unor regulamente specifice pentru toate tipurile de activități, a procedurilor și a modului de aplicare a acestora;
 - e. evaluarea capacității instituționale, așa cum a fost ea descrisă în Raportul de Evaluare Internă și argumentată prin anexele la raport, precum și prin constatări la fața locului ceea ce privește baza materială, existența tuturor structurilor funcționale (management academic și administrativ etc.);



- f. verificarea modului de aplicare a reglementărilor în vigoare în legătură cu activitatea profesională a studenților, de la admiterea în universitate și până la absolvirea cursurilor, utilizarea sistemului de credite transferabile, efectuarea practicii, asigurarea cadrului necesar desfășurării activităților de cercetare specifice pentru programele de studii din ciclurile II și III ;
 - g. evaluarea eficacității educaționale prin verificarea satisfacerii standardelor de performanță referitoare la conținutul programelor de studii, rezultatele învățării, realizarea de activități științifice, valorificarea cercetării științifice, asigurarea resurselor învățării etc.;
 - h. evaluarea modului de implementare a managementului calității sub toate aspectele și pentru toate domeniile de activitate, care fac obiectul misiunii instituției vizitate;
 - i. evaluarea modului în care se aplică codul de etică și integritate academică și se asigură un climat academic și științific real;
 - j. evaluarea nivelului de transparență a informației publice în legătură cu activitățile specifice, care se efectuează în cadrul Universității "Dunărea de Jos" din Galați
5. În cadrul evaluării externe a calității la nivel instituțional au fost evaluate și 14 programe de studii universitare de licență/ DSUM-Domenii de Studii Universitare de Masterat, la forma de învățământ cu frecvență. De asemenea, a fost recunoscută calitatea de IOSUD.
6. Comisia de experți evaluatori care a efectuat vizita în perioada **20-22.05.2024** a avut următoarea componență:

Director de misiune: Prof. univ. dr. **Teodor-Ioan TRĂȘCĂ** – Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București .

Coordonatorul echipei de experți: Prof. univ. dr. **Răzvan Liviu NISTOR** - Universitatea "Babeș-Bolyai" din Cluj Napoca - Membru al Comisiei instituționale pentru activități manageriale și financiare

Expert comisie instituțională: Prof. univ. dr. **Doinița ȘENDRE** - Universitatea Româno-Americană din București – Membru al Comisiei instituționale pentru activități manageriale și financiare

Expert comisie instituțională- IOSUD: Prof. univ. dr. **Dorian COJOCARU** – Universitatea din Craiova - Membru al Comisiei instituționale pentru activități manageriale și financiare

Secretar tehnic al evaluării: **Claudia MILEA** – expert ARACIS

Comisia pentru evaluarea programelor :

| Nr. crt. | Numele și prenumele expertului evaluator | Programul de studii universitare de licență / Domeniul de masterat evaluat | Instituția de apartenență |
|----------|---|--|--|
| 1. | Prof. univ. dr. ing. Gheorghe Oancea | Tehnologia Construcțiilor de Mașini – IF | Universitatea Transilvania din Brașov |
| 2. | Prof. univ. dr. ing, Maria Magdalena ROȘU | Inginerie economică industrială – IF | Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica din București |
| 3. | Conf. univ. dr. ing. Iulian Cristin BIGAN | Calculatoare – IF | Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica din București |
| 4. | Conf. univ. dr. ing. Irinel Valentin PLETEA | Electronică aplicată – IF | Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași |

| | | | |
|-----|---|---|--|
| 5. | Prof. univ. dr. ing. Ștefan BIRIȘ | Utilaje tehnologice pentru construcții (la Brăila) – IF | Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica din București |
| 6. | Prof. univ. dr. ing. Gheorghe VOICU | Ingineria sistemelor biotehnice și ecologice (la Brăila) – IF | Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica din București |
| 7. | Prof. univ. dr. Mona Elena POPA | Ingineria produselor alimentare – IF | Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București |
| 8. | Prof. univ. dr. Daniela Adriana ION | Medicină – IF | Universitatea de Medicină și Farmacie “Carol Davila” din București |
| 9. | Prof. univ. dr. Alexandru GAFTON | Limba și literatura engleză – Limba și literatura română – IF | Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” din Iași |
| 10. | Prof. univ. dr. Bogdan Ștefan IONESCU | Contabilitate și informatică de gestiune – IF | Academia de Studii Economice din București |
| 11. | Prof. univ. dr. Ion POPA | Afaceri internaționale – IF | Academia de Studii Economice din București |
| 12. | Prof. univ. dr. Vasile Sorin PURIC | Administrație publică – IF | Universitatea “Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu |
| 13. | Prof. univ. dr. Laurențiu STAICU | Filozofie – IF | Universitatea din București |
| 14. | Prof. univ. dr. Venera Mihaela COJOCARIU | DSUM Științe ale educației | Universitatea “Vasile Alecsandri” din Bacău |

7. Reprezentanții studenților care au participat la vizită au fost: **Adrian Gabriel ENESCU** (Universitatea de Transilvania din Brașov) - delegat ANOSR și **Romina Cătălina PASCARU** (Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica din București) - delegat UNSR. Raportul întocmit de aceștia a fost primit și înregistrat cu numărul 3091 din data de 07.06.2024
8. Din partea Comisiei consultative și de auditare a participat prof. univ. dr. **Laurențiu RECE** - Universitatea Tehnică de Construcții din București. Raportul întocmit a fost primit și înregistrat cu numărul 3395 din data de 21.06.2024.
9. La evaluare a participat un evaluator expert din străinătate –profesor universitar **Gultekin GOLLER** – Istanbul Technical University, Turcia. Raportul evaluatorului extern a fost primit și înregistrat cu numărul 30.07.2024 din data de 06.06.2024.
10. Raportul preliminar al comisiei de evaluare instituțională (inclusiv raportul studenților evaluatori și raportul evaluatorului străin) a fost trimis pe email **Universității „Dunărea de Jos” din Galați** la data de 01.07.2024 cu nr. 3601, iar răspunsul instituției a fost primit la data de 01.07.2024 cu nr. 3608. Raportul coordonatorului și directorului de misiune a fost definitivat în data de 02.07.2024, fiind înregistrat cu nr. 3615.
11. Din analiza documentelor referitoare la procesul de evaluare externă și a altor date publice avute la dispoziție de ARACIS rezultă următoarele elemente principale:

11.1. Din cele 15 fișe ale vizitei (fișa comisiei de evaluare instituțională și fișele specifice pentru programele de studii universitare de licență evaluate), coroborate cu rapoartele aferente întocmite de experții evaluatori și de către comisia de experți permanenți de specialitate, a rezultat că sunt îndeplinite cerințele normative obligatorii, criteriile, standardele și indicatorii de performanță și standardele specifice.

| <i>Comisia/ Programul evaluat</i> | <i>Calificativ propus – Număr maxim de studenți școlarizați în primul an de studii</i> | <i>Observații</i> |
|---|--|--|
| Instituțională | Grad de Încredere Ridicat | <p>PUNCTE TARI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • universitatea are o organizare coerentă, un sistem adecvat de administrare și conducere, bază materială corespunzătoare standardelor pentru a-și realiza misiunea și obiectivele asumate; • existența unui corp profesoral propriu, cu o bună experiență și cu un potențial ridicat; • creșterea numărului de articole indexate web of science având ca și autori/coautori cadre didactice și cercetători din universitate; <p>PUNCTE SLABE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • participarea neuniformă a cadrelor didactice la activitățile de cercetare; • numărul redus al proiectelor de cercetare în contextul lipsei oportunităților pentru participarea la competiții în domeniu; • numărul relativ mic de cadre didactice tinere, pentru o parte dintre facultăți, în corelație și cu atractivitatea mai redusă reprezentată de domeniul învățământului superior în prezent; • activitatea scăzută a unor programe de studii, ceea ce creează dificultăți în asigurarea sustenabilității acestora. |
| Tehnologia construcțiilor de mașini (L) | Menținerea acreditării Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: 60 studenți | <p>Recomandări:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Intensificarea eforturilor în direcția consultărilor, în mod periodic, cu reprezentanți ai mediului academic, inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și ai pieței muncii și consemnarea discuțiilor purtate în procese verbale/minute. • Alegerea unor ocupații din categoria inginerilor (nu subingineri exclusiv) COR 2144 (ingineri mecanici) cu ocazia redefinirii calificării. • Continuarea eforturilor de dotare a laboratoarelor cu echipamente performante care să permită desfășurarea unor activități didactice și de cercetare competitive la nivel național și internațional. • În cazul laboratoarelor aferente disciplinelor de domeniu (de exemplu Termotehnică, Organe de mașini, Mecanisme etc.), se recomandă realizarea unor investiții în dotarea cu echipamente și aparatură corespunzătoare importanței disciplinelor în formarea absolventului de studii superioare din domeniul ingineriei industriale. • Continuarea eforturilor de actualizare a fondului de carte din domeniul programului de studii astfel încât pentru fiecare categorie de discipline procentul cărților/cursurilor de specialitate apărute în ultimii 10 ani să se mențină peste 50%. • Angajarea la Departamentul Ingineria fabricației a unor cadre didactice tinere (asistenți, șefi de lucrări) cu rezultate profesionale deosebite în domeniul Inginerie Industrială sau conex care să susțină procesul didactic la programul de studii TCM, în următorii 5 ani. • Intensificarea activității de elaborare a materialelor didactice, concomitent cu efectuarea de schimburi de carte, cu alte universități din România sau străinătate. |

| | | |
|--|---|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Angajarea unor ingineri, tehnicieni și laboranți în vederea susținerii proceselor didactice la programul de studii TCM, în următorii 5 ani. • Intensificarea activităților de atragere a candidaților la programul de studii TCM, prin promovarea și diversificarea mijloacelor de informare a potențialilor candidați despre oportunitățile și competențele oferite de acest program de studii. • Monitorizarea respectării standardelor și cerințelor ARACIS, ori de câte ori planul de învățământ este actualizat, în urma consultării cu reprezentanții mediului socio-economic, absolvenții, studenții și cadrele didactice. Structurarea planului de învățământ astfel încât sa se asigure trasee flexibile de studiu într-un procent de minimum 10% (discipline opționale). • Programarea disciplinelor Proiectarea asistată de calculator a produselor - sisteme CAD/Modelare 3D in anul III de studii, înainte de disciplinele Fabricația asistată de calculator- sisteme CAM si Conducere numerică; • Programarea disciplinei de Conducere numerica înaintea disciplinei Fabricația asistată de calculator- sisteme CAM; • Programarea disciplinei Tehnologia construcțiilor de mașini începând cu anul III, semestrul II; • Programarea a minimum 2 discipline distincte cu evaluare de tip Proiect. • Actualizarea periodică a conținutului fișelor disciplinelor, completarea tuturor câmpurile din acestea în acord cu cerințele potențialilor angajatori și cu noile dezvoltări tehnologice din domeniu. • Încurajarea studenților în direcția realizării unor proiecte în echipă, cu distribuirea responsabilităților și verificarea obținerii rezultatelor așteptate. • Încurajarea studenților să opteze pentru parcurgerea disciplinelor facultative, discipline care le pot furniza cunoștințe complementare menite să le îmbunătățească pregătirea profesională. • Continuarea activităților de actualizare periodică, cu respectarea standardelor ARACIS, a conținutului planurilor de învățământ, prin punerea în practică a concluziilor consultărilor cu angajatorii, absolvenții, cadrele didactice și studenții. • Încurajarea studenților să participe într-un număr mai mare la completarea chestionarelor de sondare a gradului de satisfacție privind procesul educațional, serviciile studențești și infrastructura din laboratoarele de domeniu și specialitate. • Continuarea preocupărilor Departamentului IF și identificarea de noi metode și măsuri care să conducă la îmbunătățirea parteneriatului profesor-student. • Încurajarea studenților să participe la mobilități de studii și de plasament, desfășurate în instituții/companii partenere din țară și străinătate. • Încurajarea studenților să participe, într-un număr mai mare, la manifestări științifice studențești organizate de UGAL sau de alte universitati de profil din țară sau străinătate. • Intensificarea eforturilor de dezvoltare a parteneriatelor cu mediul socio-economic, în vederea dotării suplimentare a laboratoarelor. • Intensificarea eforturilor cadrelor didactice pentru publicarea rezultatelor cercetării științifice în jurnale clasificate Q1, Q2. |
| Inginerie economică industrială (L) | Menținerea acreditării Capacitatea de școlarizare în primul an | Recomandări: <ul style="list-style-type: none"> • Intensificarea eforturilor în direcția consultărilor, în mod periodic, cu reprezentanții mediului academic, cu studenții, cu mediul socio- |

| | | |
|-------------------------|--|--|
| | de studii: 50 studenți | <p>economic și reprezentanții angajatorilor;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Continuarea eforturilor de dotare a laboratoarelor, astfel încât acestea să fie actualizate contextului economic, dar și prin dezvoltarea unor parteneriate cu mediul socio-economic; • Intensificarea activității de elaborare a materialelor didactice, concomitent cu efectuarea de schimburi de carte, cu alte universități din România sau străinătate, precum și intensificarea eforturilor cadrelor didactice pentru publicarea rezultatelor cercetării științifice în jurnale cotate Q1, Q2; • Creșterea numărului de acorduri bilaterale în domeniul Inginerie și Management, atât la nivel UE, dar și cu țările NON-UE și încurajarea studenților să participe la mobilități de studiu/ plasament, desfășurate în instituții/companii partenere din țară sau străinătate. • Continuarea procesului de recrutare și angajare a unor cadre didactice tinere, dar și de personal didactic auxiliar; • Monitorizarea respectării standardelor ARACIS în întocmirea pachetului de documente necesar derulării, în bune condiții, a procesului educațional; • Actualizarea periodică a conținutului fișelor disciplinelor, în acord cu cerințele potențialilor angajatori și cu noile dezvoltări tehnologice în domeniu; • Consultarea periodică a nomenclatorului de discipline ARACIS, concomitent cu actualizarea periodică a planului de învățământ prin punerea în practică a concluziilor consultărilor cu angajatorii, absolvenții, cadrele didactice și studenții; • Încurajarea studenților să opteze pentru parcurgerea disciplinelor facultative, discipline care le pot furniza cunoștințe complementare menite să le îmbunătățească pregătirea profesională; • Încurajarea studenților să participe la conferințe științifice studențești organizate de UDJG sau de alte universități de profil din țară sau străinătate; • Încurajarea studenților să participe într-un număr mai mare la completarea chestionarelor de sondare a gradului de satisfacție privind procesul educațional; • Monitorizarea inserției profesionale și dezvoltarea în carieră a absolvenților IEI, prin mecanismul dezvoltat la nivel de universitate. • Continuarea preocupărilor departamentului IF și identificarea de noi metode care să conducă la îmbunătățirea parteneriatului profesor-student. |
| Calculatoare (L) | Menținerea acreditării Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: 120 studenți | <p>Recomandări:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se recomanda sa se identifice cerintele pietei muncii conform unor solicitari rezultate prin intalniri documentate cu angajatorii. • Se recomanda periodicitatea intalnirilor cu reprezentantii mediului academic si cu studentii sa fie documentate. La fel si intalnirile cu mediul socio-economic si al pietei muncii sa se stocheze dovezi ale acestora. • Se recomanda dezvoltarea in continuare a bibliotecii cu literatura de specialitate in romana si engleza, organizarea pe domenii si introducerea titlurilor in baza de date pentru a permite cautarea rapida. • Sa se poata accesa la biblioteca carti, culegeri indrumare scrise de titularii de curs in ultimii 10 ani in format fizic sau in format electronic |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>la toate disciplinele din planul de invatamant al programului evaluat.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sa se achizitioneze titluri noi in domeniul disciplinelor predate la programul de studii. Sa se dezvolte accesul online la resurse in domeniul disciplinelor. • Sa se regaseasca discipline existente in normele Aracis pentru programul de studii Calculatoare. • Conform cerintelor absolventilor manifestate cu ocazia intalnirii cu acestia, sa se creasca ponderea proiectelor care implica lucrul in echipa. |
| <p>Electronică aplicată (L)</p> | <p>Menținerea acreditării</p> <p>Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: 75 studenți</p> | <p>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți:</p> <p>A.2.4 Disponibilitatea și dotarea bibliotecii</p> <p>29. Fondul de carte propriu, compus din literatură de specialitate română și străină, trebuie să acopere integral tematica disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii; cel puțin 50% reprezintă titluri de carte sau cursuri de specialitate apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute.</p> <p>Constatări din analiza Raportului de evaluare internă/Vizită: Fondul de carte fizic in biblioteca nu există într-un număr suficient de exemplare pentru a acoperi integral disciplinele din planurile de învățământ. Fondul de carte reprezintă si titluri apărute în ultimii 10 ani dar si multe mai vechi de 10 ani.</p> <p>B.1.2 Structura și prezentarea programului de studii</p> <p>61. Nomenclatorul disciplinelor cuprinse în planul de învățământ și conținutul acestor discipline, precizat prin programele analitice/ fișele disciplinelor, corespund domeniului de licență și programului de studii.</p> <p>Constatări din analiza Raportului de evaluare internă/Vizită: Exista insa in plan un numar de discipline care nu se regasesc in niciuna din categoriile stabilite de normele Aracis fiind clasificate doar de catre initiatorii planului de invatamant: Sisteme de programare vizuala, Sisteme de programe pentru Rețele de Calculatoare, Sisteme orientate pe servicii.</p> <p>B.1.3 Relevanța programului de studii</p> <p>72.Proiectarea programul de studii se face cu implicarea reprezentanților mediului academic, inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și cultural-artistic și ai pieței muncii.</p> <p>Constatări din analiza Raportului de evaluare internă/Vizită: Exista doar la Pag 14 din raport o singura dovada de discutie cu reprezentantii pietei muncii despre competente nu despre discipline. Cu ocazia vizitei nu s-au identificat alte dovezi.</p> <p>Recomandări:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se recomanda sa se identifice cerintele pietei muncii conform unor solicitari rezultate prin intalniri documentate cu angajatorii. • Se recomanda periodicitatea intalnirilor cu reprezentantii mediului academic si cu studentii sa fie documentate. La fel si intalnirile cu mediul socio-economic si al pietei muncii sa se stocheze dovezi ale acestora. • Se recomanda dezvoltarea in continuare a bibliotecii cu literatura de specialitate in romana si engleza, organizarea pe domenii si introducerea titlurilor in baza de date pentru a permite cautarea rapida. • Sa se poata accesa la biblioteca carti, culegeri indrumare scrise de titularii de curs in ultimii 10 ani in format fizic sau in format electronic la toate disciplinele din planul de invatamant al programului evaluat. • Sa se achizitioneze titluri noi in domeniul disciplinelor predate la |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>programul de studii. Sa se dezvolte accesul online la resurse in domeniul disciplinelor.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sa se regaseasca discipline existente in normele Aracis pentru programul de studii Calculatoare. • Conform cerintelor absolventilor manifestate cu ocazia intalnirii cu acestia, sa se creasca ponderea proiectelor care implica lucrul in echipa |
| Utilaje tehnologice pentru construcții (L) | <p>Menținerea acreditării</p> <p>Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: 60 studenți</p> | <p>Recomandări:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Continuarea consultărilor periodice cu reprezentanți ai mediului academic inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și cultural-artistic și ai pieței muncii, cu privire la obiectivele și rezultatele declarate ale programului de studii. • Continuarea preocupării de a încuraja absolvenții să-și continue studiile la programe de masterat și doctorat. • Continuarea activității de concepere, tipărire și distribuire de cursuri și îndrumare de laborator și actualizarea continuă a celor existente, în conformitate cu cele mai noi realizări în domeniu. • Continuarea preocupării cadrelor didactice de a-și actualiza și publica suportul de curs necesar desfășurării procesului didactic. • Continuarea eforturilor de promovare a programului de studii Utilaje tehnologice pentru construcții pentru atragerea de candidați. Încheierea de minute/procese verbale la toate consultările cu mediul economic, absolvenți, studenți, mediul academic. • Se recomandă ca, în continuare, toate cadrele didactice implicate în programul UTC să realizeze anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică pe care o acoperă. • Continuarea susținerii studenților de la programul UTC pentru a participa la mobilități. |
| Ingineria sistemelor biotehnice și ecologice (L) | <p>Menținerea acreditării</p> <p>Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: 60 studenți</p> | <p>Recomandări:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Continuarea preocupărilor de angajare de personal didactic auxiliar pentru laboratoarele didactice și de cercetare (laboranți și tehnicieni) – există un singur tehnician pe întreaga facultate (două departamente); • Continuarea consultărilor periodice cu reprezentanți ai mediului academic inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și ai pieței muncii, cu privire la obiectivele și rezultatele declarate ale programului de studii; • Continuarea activității de concepere, tipărire și distribuire a cursurilor și îndrumărilor de laborator și actualizarea continuă a celor existente, în conformitate cu cele mai noi realizări în domeniu, precum și continuarea preocupării cadrelor didactice de a-și actualiza și publica suportul de curs necesar desfășurării procesului didactic; Intensificarea eforturilor de promovare a programului de studii ISBE pentru atragerea de candidați; • Se recomandă ca, în continuare, toate cadrele didactice implicate în programul ISBE să realizeze anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică pe care o acoperă; Continuarea susținerii studenților de la programul ISBE pentru a participa la mobilități. |
| Ingineria produselor alimentare (L) | <p>Menținerea acreditării</p> <p>Capacitatea de</p> | <p>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți:</p> <p>S-a identificat un singur criteriu ca fiind „parțial îndeplinit” și anume Criteriul 65 din Fișa Vizitei, referitor la raportul dintre orele de curs și cele privind activitățile</p> |

| | | |
|---------------------|--|---|
| | școlarizare în primul an de studii: 60 studenți | <p>didactice aplicative - seminare, laboratoare, proiecte, stagii de practică etc. trebuie să fie conform standardelor specifice ale domeniilor de licență/ programelor de studii, elaborate de ARACIS, lucru nerealizat pentru anul 3 de studiu. Raportul curs/lucrări practice este pe primul semestru 1,25 și respectiv 1,27 pe al doilea semestru. S-a recomandat modificarea planului de învățământ în conformitate cu standardele specifice.</p> <p>Recomandări:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Necesitatea asigurării de către universitate a unor contracte de mentenanță, atât pentru echipamentele didactice, cât și pentru cele de cercetare pentru buna funcționare a programului de studiu. • refacerea planului de învățământ pentru echilibrarea raportului dintre orele de curs și orele de aplicații practice (I+s+p), la anul 3 de studii. |
| Medicină (L) | Menținerea acreditării Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: 150 studenți | <p>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți:</p> <p>1) ITEM 8: Programul de studii este proiectat în concordanță cu: Cadru Național al Calificărilor (CNC), Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) sau Cadru European al Calificărilor și descrierile din portalul ESCO (https://ec.europa.eu/esco/portal/home), precum și cu Standardele specifice domeniului de licență, elaborate de ARACIS.</p> <p>Programul de studii de licență Medicină în limba română este proiectat, în mare măsură, în concordanță cu Standardele ARACIS. O parte dintre deficiențele constatate au fost remediate în urma recomandărilor comisiei de evaluare.</p> <p>Recomandări:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Instituția va implementa prevederile Standardelor specifice ale C12, la toate programele de studii din domeniul Sănătate: denumirile disciplinelor, încadrarea corectă a acestora din punct de vedere al categoriei formative, procentul numărului de ore la discipline fundamentale/de domeniu/de specialitate/complementare, discipline obligatorii/opționale, raportul cadre didactice/studenți, dimensionarea formațiunilor de studii, procentul posturilor ocupate cu titulari, cu profesori și conferențieri universitari etc.; - Între vizitele de evaluare ARACIS, nu se vor mai opera modificări ale planului de învățământ care să conducă la nerespectarea standardelor specifice ale C12; - Instituția va respecta prevederile legale în vigoare privind corespondența între disciplina predată și specialitatea cadrului didactic, la toate disciplinele cu corespondent în nomenclatorul MS. <p>2) ITEM 16: În perioada de funcționare ulterioară precedentei evaluări externe, instituția de învățământ superior a respectat standardele care au stat la baza acordării autorizației provizorii de funcționare/acreditării/menținerii acreditării – după caz.</p> <p>În perioada de funcționare ulterioară precedentei evaluări externe, instituția de învățământ superior a respectat unele recomandări și standardele care au stat la baza acordării menținerii acreditării. Se constată însă că planul de învățământ, corectat la vizita ARACIS anterioară în urma recomandărilor formulate de echipa de evaluare și agreat de instituție, a suferit din nou modificări, astfel încât nu se încadrează în standardele specifice C12 în vigoare.</p> <p>Recomandări:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Instituția va implementa recomandările formulate în prezentul document, toate prevederile legale în vigoare, precum și prevederile Standardelor specifice ale C12, la toate programele de studii din domeniul Sănătate; - Între vizitele de evaluare ARACIS, nu se vor mai opera modificări ale planului de învățământ care să conducă la nerespectarea |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>standardelor specifice ale C12;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evitarea situațiilor în care conținutul curricular al disciplinelor opționale se suprapune cu cel al disciplinelor obligatorii; de asemenea, succesiunea acestora să urmeze cronologic/armonic disciplinele studiate în anul de studiu respectiv; - Succesiunea disciplinelor (obligatorii sau opționale) să respecte condițiile acestora; - Respectarea prevederilor legale și ale Standardelor specifice C12 referitoare la corespondența dintre specialitatea cadrului didactic și disciplina clinică predată; - Transmiterea către C12 ARACIS a tuturor documentelor suplimentare asumate de Senatul universitar. <p>3) ITEM 36: Instituția de învățământ superior asigură acoperirea cu personal didactic, adecvat atât numeric cât și ca pregătire/formare, a activităților prevăzute la disciplinele din planul de învățământ, pentru întreg ciclul programului de studii.</p> <p>* Pentru anul universitar 2023-2024, programul de studii Medicină dispune de 154 cadre didactice (87 titulari și 67 asociați) și 5 doctoranzi care au și activitate didactică. Pe funcții didactice: 20 profesori universitari, 34 conferențieri, 35 șefi lucrări și 65 asistenți universitari (3 asistenți universitari titulari și 62 asistenți pe perioada determinată). Raportul între numărul de cadre didactice (154) și capacitatea de școlarizare ($125 \times 6 = 750$ studenți) este de 1/4,9.</p> <p>* Conform statului de funcții previzionat, programul de studii Medicină dispune de 150 cadre didactice (94 titulari și 56 asociați) și 2 doctoranzi care au și activitate didactică. Pe funcții didactice: 21 profesori universitari, 33 conferențieri, 37 șefi lucrări și 59 asistenți universitari (5 asistenți universitari titulari și 54 asistenți pe perioada determinată). De asemenea, la momentul vizitei, instituția solicită suplimentarea capacității de școlarizare, la 150 studenți/an, ceea ce determină ca raportul între numărul de cadre didactice (150) și capacitatea de școlarizare ($150 \times 6 = 900$ studenți) să devină 1/6. Acest raport se încadrează în standardele specifice C12.</p> <p>Există cadre didactice care nu respectă cerința legală privind corespondența dintre specialitatea de rezidențiat și disciplina predată, pentru disciplinele care au corespondent în Nomenclatorul Ministerului Sănătății. Exemple:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. profesor universitar, medic primar Boli infecțioase, predă Pneumologie (poz. 8 - Anexa 4 la FV); 2. profesor universitar, medic primar medicină de laborator și specialist Diabet zaharat, nutriție și boli metabolice, predă Hematologie (poz. 12 Anexa 4 la FV); 3. profesor universitar, medic primar Epidemiologie și Boli infecțioase, predă Igienă (poz. 15 Anexa 4 la FV); 4. conferențiar universitar, medic primar Reumatologie, predă Recuperare, medicină fizică și balneologie (poz. 44 - Anexa 4 la FV); 5. șef lucrări, medic primar Chirurgie toracică, predă Chirurgie generală (poz. 64 - Anexa 4 la FV); 6. șef lucrări, medic primar Dermatovenerologie, predă Sănătate publică și management (poz. 76 - Anexa 4 la FV); 7. drd., medic rezident ORL, predă Chirurgie oro-maxilo-facială (poz. 126 - Anexa 4 la FV); 8. drd., medic specialist Epidemiologie, predă Igienă (poz. 131- Anexa 4 la FV); 9. drd., medic specialist boli infecțioase și rezident Epidemiologie, predă Igienă (poz. 132 - Anexa 4 la FV); 10. asistent universitar, medic primar Medicină internă și specialist Cardiologie, predă Farmacologie clinică (poz. 136 - Anexa 4 la FV); 11. drd., farmacist specialist Farmacie clinică, predă Sănătate publică și |
|--|--|---|

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>management (poz. 138 - Anexa 4 la FV);</p> <p>12. șef lucrări, medic primar Anestezie și terapie intensivă, predă Nefrologie (poz. 143 - Anexa 4 la FV);</p> <p>13. conferențiar universitar, medic specialist Radioterapie și rezident Dermatovenerologie, predă Oncologie medicală (poz. 150 - Anexa 4 la FV).</p> <p>Urmare a discuțiilor purtate la vizită, instituția a operat modificări/inlocuiri ale cadrelor didactice care nu respectau condiția menționată mai sus, astfel că lista finală conține:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. profesor universitar, medic primar medicină de laborator și specialist Diabet zaharat, nutriție și boli metabolice, predă Hematologie (poz. 12 Anexa 4 la FV); 2. profesor universitar, medic primar Epidemiologie și Boli infecțioase, predă Igienă (poz. 15 Anexa 4 la FV); 3. drd., medic specialist Epidemiologie, predă Igienă (poz. 131- Anexa 4 la FV); 4. drd., medic specialist boli infecțioase și rezident Epidemiologie, predă Igienă (poz. 132 - Anexa 4 la FV); 5. medic primar medicină internă predă disciplina Nefrologie (poz. 30 - Anexa_suplim_ ANEXA 4 la FV); <p>Recomandări: Identificarea cu prioritate a unor soluții, astfel încât, începând cu anul universitar următor, toate cadrele didactice care predau la programul de studii Medicină (și la alte programe de studii din domeniul Sănătate din instituție) să aibă pregătirea necesară, conform disciplinei predate (ex.: obținerea celei de a doua specialități)</p> <p>4) ITEM 39: Cel puțin 70% din totalul posturilor programului de studii sunt acoperite cu cadre didactice titulare în instituția de învățământ superior, conform prevederilor legale - cu normă de bază sau cu post rezervat, iar dintre acestea cel puțin 25% sunt acoperite de profesori universitari și conferențieri universitari.</p> <p>Din totalul de 104,26 posturi, 71,02 norme didactice sunt acoperite de titulari în instituția de învățământ superior, reprezentând 68,11%, iar dintre acestea, 30,01 posturi sunt ocupate de profesori și conferențieri, respectiv 42,25 %.</p> <p>Recomandări: Creșterea numărului de cadre didactice titulare în instituția de învățământ.</p> <p>5) ITEM 41: Titularii disciplinelor au titlul științific de doctor și îndeplinesc cel puțin una dintre următoarele condiții: au studii universitare de licență în domeniul disciplinelor predate; sunt conducători de doctorat în domeniul disciplinelor predate; au tema tezei de doctorat în domeniul disciplinelor predate. Celelalte cadre didactice trebuie să aibă pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinei predate.</p> <p>Majoritatea cadrelor didactice cu activitate la programul de studii Medicină au pregătirea inițială sau/și competențe în domeniul disciplinelor din postul didactic ocupat, având titlul de doctor în domeniul disciplinelor predate și sunt specializate în domeniile disciplinelor predate.</p> <p>Există un cadru didactic care nu are licența și doctoratul în domeniul postului și nici specialitatea corespunzătoare; este absolvent Farmacie, drd. în Domeniul Farmacie și farmacist specialist Farmacie clinică și predă Sănătate publică și management (poz. 138 - Anexa 4 la FV).</p> <p>Există cadre didactice care nu respectă cerința legală privind corespondența dintre specialitatea de rezidențiat și disciplina predată) pentru disciplinele care au corespondent în Nomenclatorul Ministerului Sănătății:</p> <p>Conform statului de funcții previzionat, lista finală a cadrelor didactice care nu respectă cerința legală privind corespondența dintre specialitatea de rezidențiat</p> |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>și disciplina predată, pentru disciplinele care au corespondent în Nomenclatorul Ministerului Sănătății:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. profesor universitar, medic primar medicină de laborator și specialist Diabet zaharat, nutriție și boli metabolice, predă Hematologie (poz. 12 Anexa 4 la FV); 2. profesor universitar, medic primar Epidemiologie și Boli infecțioase, predă Igienă (poz. 15 Anexa 4 la FV); 3. drd., medic specialist Epidemiologie, predă Igienă (poz. 131- Anexa 4 la FV); 4. drd., medic specialist boli infecțioase și rezident Epidemiologie, predă Igienă (poz. 132 - Anexa 4 la FV); 5. medic primar medicină internă predă disciplina Nefrologie (poz. 30 - Anexa_suplim_ ANEXA 4 la FV); <p>Recomandări: Începând cu anul universitar următor, toate cadrele didactice trebuie să aibă pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinei predate.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ITEM 55: Planul de învățământ cuprinde discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate și complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative, în conformitate cu cerințele normative stabilite pe plan național și cu standardele specifice ale ARACIS. <ul style="list-style-type: none"> • Planul de învățământ pentru anul univ 2023-2024 la Programul de studiu Medicină are 5584 ore, dintre care, 1862 ore curs (33,34%) și 3722 activități aplicative - practice (66,65%). Aceste valori se încadrează în standardele specifice. <p>Procesul de învățământ este organizat pe parcursul celor 6 ani de studiu în discipline obligatorii și opționale.</p> <ul style="list-style-type: none"> - discipline obligatorii: 91,67% (standard 85-95%); - discipline opționale: 8,23% (standard: 5-15%). <p>Procesul de învățământ este organizat pe parcursul celor 6 ani de studiu în discipline fundamentale, de specialitate, de domeniu și complementare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - discipline fundamentale: 23,33% (standard: 15-20%), - discipline de domeniu: 14,72% (standard:-15 -20%) - discipline de specialitate: 53,33% (standard: 55-65%),, - discipline complementare: 8,61% (standard: 5-10%) <p>Se constată că procentele disciplinelor fundamentale, de domeniu și de specialitate nu se încadrează în valorile prevăzute de standardele specifice C12. La acest calcul a fost luată în considerare și disciplina Educație fizică, creditată în cele 30 de credite.</p> <p>Pentru disciplinele prevăzute în planul de învățământ 2023-2024 sunt prevăzute un număr de 103 forme de evaluare: 52 examene (50,49%) și 51 colocvii (49.51)</p> <p>Au fost identificate unele probleme privind disciplinele opționale (suprapunere cu discipline obligatorii, încadrare incorectă în categorii formative etc.)</p> <p>În urma discuțiilor din timpul vizitei, instituția a operat unele modificări ale planului de învățământ, aplicabile începând cu anul universitar 2024-2025.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planul de învățământ previzionat pentru anul univ 2024-2025 la Programul de studiu Medicină are 5710 ore, dintre care, 1932 ore curs (33,83 %) și 3778 activități practice (66,16 %). Pentru realizarea lucrării de licență sunt alocate un număr de 56 de ore, iar pentru practica de vară 160 de ore/an pe anii 1-3 și 120 de ore/an pentru anii 4-5, repartizate în cei 6 ani de studiu, 880 ore. <p>Procesul de învățământ este organizat pe parcursul celor 6 ani de studiu în discipline obligatorii și opționale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - discipline obligatorii: 90,92 % (standard 85-95%); - discipline opționale: 9,07 % (standard: 5-15%). |
|--|--|---|

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>Se constată că procentele disciplinelor obligatorii și opționale se încadrează în standardele specifice C12.</p> <p>Procesul de învățământ este organizat pe parcursul celor 6 ani de studiu în discipline fundamentale, de specialitate, de domeniu și complementare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - discipline fundamentale: 19.36 % (standard: 15-20%), - discipline de domeniu: 15.43 % (standard:-15 -20%) - discipline de specialitate: 57.07 % (standard: 55-65%),, - discipline complementare: 8,14 % (standard: 5-10%) <p>Se constată că procentele disciplinelor fundamentale, de domeniu, de specialitate și complementare se încadrează în standardele specifice C12. La acest calcul a fost luată în considerare și disciplina educație fizică (creditată peste cele 30 de credite).</p> <p>https://www.ugal.ro/informatii/informatii-publice/hotarari/hotarari-senat/107-hotarari-senat-2024/13464-hotararea-senatului-universitar-nr-153-din-28-mai-2024</p> <p>Pentru disciplinele prevăzute în planul de învățământ 2024-2025 sunt prevăzute un număr de 109 forme de evaluare, dintre care 55 examene (50,45%)</p> <p>Se constată că planul de învățământ în vigoare, corectat la vizita ARACIS anterioară în urma recomandărilor formulate de echipa de evaluare și agreeat de instituție, a suferit din nou modificări, astfel încât nu se încadrează în standardele specifice C12 în vigoare.</p> <p>Recomandări:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Transmiterea planului de învățământ previzionat comisiei de evaluare, în forma asumată de Senatul universitar; • Între vizitele de evaluare ARACIS, nu se vor mai opera modificări ale planului de învățământ care să conducă la nerespectarea standardelor specifice ale C12; • Evitarea situațiilor în care conținutul curricular al disciplinelor opționale se suprapune cu cel al disciplinelor obligatorii; de asemenea, succesiunea acestora să urmeze cronologic/armonic disciplinele studiate în anul de studiu respectiv; • Succesiunea disciplinelor (obligatorii sau opționale) să respecte condițiile acestora; • Respectarea prevederilor legale și ale Standardelor specifice C12 referitoare la corespondența dintre specialitatea cadrului didactic și disciplina predată; • În cazul în care planurile de învățământ ale programelor Medicină în lb. engleză Galați și Medicină - Enna au deficiențe similare celor constatate la programul Medicină lb română, modificările operate în noul plan de învățământ al programului Medicină -lb. română vor fi aplicate (începând cu anul universitar 2024-2025) și acestor programe (Medicină lb. engleză și Medicină -Enna). <p>7) ITEM 100: Fiecare cadru didactic are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică.</p> <p>Nu toate cadrele didactice au anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică</p> <p>Recomandări:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificarea de soluții ca toate cadrele didactice să aibă anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică; - Dezvoltarea unor mecanisme instituționale de raportare centralizată a rezultatelor activității didactice și științifice a cadrelor didactice, cu o monitorizare anuală a îndeplinirii criteriilor minime de performanță de către fiecare titular în parte. <p>2) Aspecte pozitive ale programului de studii evaluat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pentru anul universitar 2023-2024, programul de studii Medicină dispune de 154 cadre didactice (87 titulari și 67 asociați) și 5 |
|--|--|---|

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>doctoranzi care au și activitate didactică. Pe funcții didactice: 20 profesori universitari, 34 conferențieri, 35 șefi lucrări și 65 asistenți universitari (3 asistenți universitari titulari și 62 asistenți pe perioada determinată). Raportul între numărul de cadre didactice (154) și capacitatea de școlarizare ($125 \times 6 = 750$ studenți) este de 1/4,9.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Spațiile de învățământ destinate preponderent disciplinelor preclinice se remarcă printr-o dotare care permite un proces de învățământ la standarde; • Existența Centrului de Cercetare în Domeniul Medico-Farmaceutic, rezultat prin reorganizarea laboratoarelor Facultății de Medicină și Farmacie din cadrul Centrului de Cercetare Instituționalizat - Centru de Analize Fizico-Chimice, Morfofuncționale și Chemometrie, creat în 2006 în colaborare cu Facultatea de Științe și Mediu, oferă premisele derulării unei activități de cercetare performante, sub semnul interdisciplinarității, cu posibilitatea realizării practice a conexiunilor între disciplinele fundamentale, aplicative și clinice de specialitate. • Instituția a formulat un nou plan de învățământ (aplicabil din 2024-2025) prin care au fost corectate deficiențele privind ponderea disciplinelor (obligatorii/opționale, DF, DD, DS, DC), raportul curs/activități practice și aplicative, dimensionarea disciplinelor de specialitate etc. <p>3) Aspecte negative ale programului de studii evaluat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • În perioada de funcționare ulterioară precedentei evaluări externe, instituția de învățământ superior nu a respectat în totalitate recomandările și standardele care au stat la baza acordării menținerii acreditării. Planul de învățământ, corectat la vizita ARACIS anterioară în urma recomandărilor formulate de echipa de evaluare și agreeat de instituție, a suferit din nou modificări, astfel încât nu se încadrează în standardele specifice C12 în vigoare. • Există un număr mare de cadre didactice care nu respectă cerința legală privind corespondența dintre specialitatea de rezidențiat și disciplina predată, pentru disciplinele care au corespondent în Nomenclatorul Ministerului Sănătății, inclusiv în statul de funcții previzionat. • Din totalul de 104,26 posturi, 71,02 norme didactice sunt acoperite de titulari în instituția de învățământ superior, reprezentând 68,11%, iar dintre acestea, 30,01 posturi sunt ocupate de profesori și conferențieri, respectiv 42,25 %. • Planul de învățământ în vigoare are o serie de deficiențe (ex.: procentele disciplinelor fundamentale, de domeniu și de specialitate nu se încadrează în valorile prevăzute de standardele specifice C12). <p>4) Recomandări</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Promovarea Comisiei de Etică și Deontologie Universitară și a procedurilor prin care studenții pot depune sesizări cu privire la încălcarea Codului de Etică; 2) Continuarea și diversificarea procesului de dotare a laboratoarelor și sălilor de lucrări practice; 3) Susținerea doctoranzilor din instituție în finalizarea studiilor doctorale și încurajarea acestora de a opta pentru o carieră didactică; 4) Identificarea unor soluții pentru ca toate cadrele didactice care predau la programul de studii să aibă pregătirea necesară, conform disciplinei predate (ex: obținerea celei de a doua specialități); 5) Consultarea studenților, absolvenților și angajatorilor în elaborarea Planului strategic al facultății și al departamentului; 6) Pentru asistenții universitari fără pregătire pedagogică atestată, înscrierea în cel mai scurt timp la astfel de module de pregătire sau finalizarea celor în curs; 7) Identificarea de soluții/resurse financiare pentru organizarea cursurilor de formare psiho-pedagogică pentru toate cadrele didactice nou |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>angajate sau pentru susținerea acestora sa să urmeze astfel de cursuri;</p> <p>8) Formarea periodică a cadrelor didactice în ceea ce privește metodele noi de predare – învățare;</p> <p>9) Individualizarea la nivel de facultate a procedurilor referitoare la mecanisme interne pentru armonizarea conținuturilor disciplinelor și evitarea suprapunerii acestora;</p> <p>10) Aplicarea unei politici de recrutare a cercetătorilor (inclusiv din rândul doctoranzilor) și a studenților în echipe interdisciplinare implicate în activitatea de cercetare specifică domeniului.</p> <p>11) Promovarea mai activă a procesului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți; realizarea unui raport cu privire la evaluarea cadrelor didactice de către studenți, elaborarea unui plan de îmbunătățire bazat pe raportul efectuat și urmărirea implementării măsurilor;</p> <p>12) Acordarea unui sprijin financiar studenților care participă la evenimente științifice naționale și internaționale, în vederea prezentării lucrărilor științifice elaborate;</p> <p>13) Pe baza unei Proceduri de monitorizare a satisfacției studenților față de parcursul educațional (chestionare privind satisfacția studenților cu privire la serviciile universității, cămin, cantină, secretariat, dispensar studentesc, CCOC etc.), aplicabilă pe parcursul întregului program de formare, realizarea unui raport și elaborarea unui plan de îmbunătățire și urmărirea implementării măsurilor;</p> <p>14) Promovarea mai activă a Serviciului de Consiliere și Orientare Profesională astfel încât informațiile de interes să ajungă la cât mai mulți studenți;</p> <p>15) Implicarea/angajarea unui număr mai mare de cadre didactice în programul de studii Medicină lb. română, cu respectarea corespondenței specialitate -disciplină (La disciplinele care au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății pot accede doar persoane care au obținut, în funcție de gradul universitar, titlurile de medic rezident, medic specialist sau medic primar în specialitatea postului);</p> <p>16) Mai mare implicare a tuturor cadrelor didactice în activități de cercetare, inclusiv în echipe multidisciplinare la care să participe doctoranzii și studenții;</p> <p>17) Mai mare atenție acordată implicării studenților în activitatea de cercetare, de asigurare a calității dar și în luarea unor decizii privind problemele instituționale;</p> <p>18) Extinderea parteneriatelor pentru mobilități naționale și internaționale pentru toate programele de studii din cadrul FMF;</p> <p>19) Achiziționarea de mai multe cărți/manuale/îndreptare pentru practică (în format fizic sau electronic) din literatura străină (cu accent pe lucrări de dată recentă), precum și elaborarea de materiale didactice actualizate, pentru toate disciplinele.</p> |
| Limba și literatura engleză -Limba și literatura română (L) | <p>Menținerea acreditării</p> <p>Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: 50 studenți</p> | <p>Recomandări:</p> <p>Sunt necesare discuții între Facultate și Universitate, la nivel de conducere, întrucât anumite aspecte organizatorice pot fi astfel soluționate, fiind de competența conducerii Universității. Ne referim în primul rând la un posibil proces de extindere a spațiului Bibliotecii și la unele ajustări/corecții la Planurile de învățământ. De asemenea, ar fi bine să se găsească soluții pentru instalarea unor rampe de acces destinate studenților cu dizabilități motorii.</p> |
| Contabilitate și informatică de gestiune (L) | <p>Menținerea acreditării</p> <p>Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: 90 studenți</p> | <p>Recomandări:</p> <ul style="list-style-type: none"> Actualizarea permanentă a standardelor minimale de calitate pentru elaborarea lucrării de licență; Monitorizarea continuă a traseului profesional al studenților din momentul admiterii și la un an de la absolvirea programului de studii. |
| Afaceri internaționale (L) | <p>Menținerea acreditării</p> | <p>Recomandări:</p> <ul style="list-style-type: none"> Actualizarea permanentă a standardelor minimale de calitate pentru |

| | | |
|----------------------------------|--|---|
| | Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: 90 studenți | <p>elaborarea lucrării de licență;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea continuă a traseului profesional al studenților din momentul admiterii și la un an de la absolvirea programului de studii. |
| Administrație publică (L) | <p>Menținerea acreditării</p> <p>Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: 75 studenți</p> | <p>Recomandări:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizarea unor proceduri clare privind evaluarea colegială și evaluarea cadrelor didactice de către directorul de departament; • Creșterea fondului de carte actualizat, chiar și în forma bibliotecilor digitale; • Inițierea digitalizării bibliotecii proprii, mai ales pentru lucrările care nu există în număr suficient de exemplare, pentru facilitarea accesului studenților la fondul de carte; • Realizarea unor analize anuale în cadrul departamentului pentru actualizarea conținuturilor fișelor disciplinelor. |
| Filosofie (L) | <p>Menținerea acreditării</p> <p>Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: 35 studenți</p> | <p>Recomandări:</p> <ul style="list-style-type: none"> • informare mai consistentă a studenților cu privire la oportunitățile de angajare după absolvirea programului în acord cu schimbările survenite pe piața forței de muncă (noi oportunități de angajare pentru absolvenții de filosofie); • Diversificarea programelor pentru stimularea studenților cu performanțe înalte în învățare; • mai bună informare a studenților (eventual informări periodice) cu privire la resursele specifice (necesare pentru disciplinele din planul de învățământ) pe care le pot accesa la bibliotecă; • Investiții constante, în măsura posibilităților, în suplimentarea fondului de carte propriu cu lucrări de specialitate recente apărute la edituri recunoscute din țară și străinătate în limba de predare; • Investiții periodice, în măsura posibilităților, în modernizarea calculatoarelor aflate la dispoziția studenților/cercetătorilor; • Actualizarea periodică a suporturilor de curs puse la dispoziția studenților și elaborarea acestora și în funcție de rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți; • Promovarea periodică și mai susținută a oportunităților de studiu și carieră oferite de program în rândul publicului țintă (elevi de liceu, absolvenți ai altor facultăți); • Revizuirea periodică, în măsura posibilităților, a planului de învățământ, în acord cu cerințele de pe piața muncii, cerințele angajatorilor și ale studenților; • Diversificarea ofertelor de practică pentru o mai bună adecvare a practicii studenților cu specificul programului și cu competențele formate pe parcursul studiilor; • implicare mai dinamică a mediului socio-economic și cultural-artistic în proiectarea conținuturilor specifice programului de studii; • promovare mai susținută pentru a atrage un număr mai mare de studenți; |



| | | |
|--|---|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> participare mai activă a cadrelor didactice și studenților din cadrul programului evaluat la monitorizarea și aplicarea strategiilor de asigurare a calității. Împărțirea stagiului de practică între anii II și III. |
| -DSUM Științe ale educației Management educațional - Consiliere școlară și incluziunea persoanelor cu cerințe educaționale speciale (M) | Menținerea acreditării Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: 120 studenți | Recomandări: <ul style="list-style-type: none"> dezvoltarea în continuare a echipei de cadre didactice cu specialiști în domeniul evaluat – Științe ale Educației; dezvoltarea domeniului prin noi programe de master pentru a răspunde solicitărilor din de la admitere; implicarea întregii echipe – titulari și asociați - în proiecte și publicații specifice domeniului și creșterea vizibilității cercetării științifice; |

Pentru programele de studii universitare de licență evaluate, concluzia experților evaluatori a fost **de menținere a acreditării**, iar pe componenta instituțională, propunerea directorului de misiune și a coordonatorului echipei de experți evaluatori a fost acordarea calificativului **grad de încredere ridicat**, în ceea ce privește modul de asigurare a calității programelor de studii și de respectare a standardelor academice de acordare a diplomelor de absolvire.

Pentru recunoașterea calității de IOSUD în urma procesului de evaluare externă a calității, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați a primit calificativul de **menținere a acreditării**.

Din **Raportul preliminar al Directorului și Coordonatorului de misiune** rezultă următoarele:

II.1 PREZENTAREA GENERALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați (denumită în continuare UDJG) are un statut juridic propriu, stabilit prin actul de înființare, respectiv:

- 1974 - crearea Universității din Galați prin unirea Institutului Politehnic cu Institutul Pedagogic (Decretul Consiliului de Stat din 20 martie 1974);
- 1991 - Universitatea din Galați devine Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați (Hotărârea Guvernului din 4 ianuarie 1991).

Denumirea oficială, precum și adresa UDJG sunt conforme cu Raportul de evaluare internă (denumit în continuare REI). Identitatea Universității „Dunărea de Jos” din Galați este asigurată prin:

- Denumire: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați;
- Emblemă, reprezentând sub formă stilizată treptele care duc spre arcadele științei, cu inscripția: „UNIVERSITAS GALATIENSIS” și ținută de ceremonie (robă și tocă), stabilite de Senat;
- Ziua Universității - 20 martie;
- Sediul administrativ: Galați, str. Domnească, nr. 47, cod 800008.

La data vizitei, în Universitate funcționau un număr de 14 facultăți și o extensie:

- 1) Facultatea de Inginerie - Str. Domnească, nr. 111, Galați, 800201, e-mail: secretar.mec@ugal.ro, website: <http://www.ing.ugal.ro>;
- 2) Facultatea de Arhitectură Navală - Str. Științei, nr.2, Galați, 800146, e-mail: secretar.naoe@ugal.ro, website: <http://www.naoe.ugal.ro>;
- 3) Facultatea de Știința și Ingineria Alimentelor - Str. Domnească, nr. 111, Galați, 800201, e-mail: secretar.sia@ugal.ro, website: <http://www.sia.ugal.ro>;



- 4) Facultatea de Automatică, Calculatoare, Inginerie Electrică și Electronică - Str. Științei, nr. 2, Galați, 800210, e-mail: secretar.aciee@ugal.ro, website: <http://www.aciee.ugal.ro>;
- 5) Facultatea de Educație Fizică și Sport - Str. Gării nr. 63-65, 800003, e-mail: secretar.efs@ugal.ro, website: <http://www.fefs.ugal.ro>;
- 6) Facultatea de Litere - Str. Domnească, nr. 111, corp AS, Galați, 800201, e-mail: secretarlit@ugal.ro, website: <http://www.lit.ugal.ro>;
- 7) Facultatea de Științe și Mediu – Str. Domnească, nr. 111, e-mail: decanat.stiinte@ugal.ro, website: <http://www.sciences.ugal.ro>;
- 8) Facultatea de Istorie; Filosofie și Teologie - Str. Domnească, nr.111, Galați, 800201, e-mail: secretar.ift@ugal.ro, website: <http://www.fift.ugal.ro>;
- 9) Facultatea de Inginerie și Agronomie din Brăila - Str. Călărașilor, nr.29, 810017, Brăila, e-mail: secretariat.ingbr@ugal.ro, website: <http://www.fib.ugal.ro>;
- 10) Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor – Str. Nicolae Bălcescu, nr. 59-61, Galați, 800001, e-mail: feaa.galati@ugal.ro, website: <http://www.feaa.ugal.ro>;
- 11) Facultatea de Științe Juridice, Sociale și Politice - Str. Domnească, nr. 111, e-mail: secretar.drept@ugal.ro, website: <http://fsjsp.ugal.ro>;
- 12) Facultatea de Medicină și Farmacie - Str. Al. I. Cuza Nr. 35, Galați, e-mail: secretar.med@ugal.ro, website: <http://www.fmfgl.ro>;
- 13) Facultatea de Arte – Str. Domnească, nr.111, 800201, Galați, e-mail: secretar.arte@ugal.ro, website: <http://www.arte.ugal.ro>;
- 14) Facultatea Transfrontalieră – Str. Domnească, nr.111, Galați, e-mail: secretariat.ft@ugal.ro, website: <http://www.transfrontaliera.ugal.ro>.

În afara sediului din Galați, activitatea didactică din Universitate se desfășoară și în sediul din Brăila, precum și în Cahul, Chișinău, Comrat (Republica Moldova), Enna (Italia). Spații de învățământ și cercetare, b. Contracte închiriere protocol (contracte de locațiune pentru R. Moldova, folosință gratuită pentru FIA Brăila, convenție Kore Italia)

Extensia Facultății de Medicină și Farmacie în Enna – Italia –Via Libero Grassi nr.8 - 94100 - Enna Bassa (secretariatul didactic), Via E.Matei nr.12 - 94100 Enna Bassa (secretariatul administrativ), Telefon: 0039 0935 29385 (secretariatul didactic), 0039 0935 501977 (secretariatul administrativ); e-mail: secretar.med@ugal.ro, website: www.medicina-enna.ugal.ro.

În UDJG funcționează 14 facultăți în care sunt acreditate sau autorizate provizoriu un număr 171 programe de studii universitare, 95 programe de studii universitare de licență și 76 programe de studii universitare de masterat. Dintre programele de studii de licență, 91 sunt la forma de învățământ cu frecvență, 3 la IFR și 1 la ID, iar din totalul de 95 programe, 66 sunt acreditate și 29 autorizate provizoriu.

Ciclul II de studii universitare, masterat, are durată normală de doi ani, având 120 de credite transferabile, finalizându-se prin nivelul 7 din EQF/CEC și din CNC. La nivelul Universității sunt acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu un număr de 44 de domenii de masterat, cu 76 specializări. Ciclul III de studii universitare, doctorat, permite dobândirea unei calificări de nivel 8 din EQF/CEC și din CNC. În anul 2021, IOSUD UDJG a fost supus evaluării externe periodice și, prin Hotărârea Consiliului nr. 87 din 28.10.2021, ARACIS a decis menținerea acreditării. UDJG organizează studii de doctorat și programe de studii universitare de masterat în 19 domenii.

II.1.2 Analiza numărului de studenți înmatriculați

Ca sinteză, evoluția numărului total de studenți înmatriculați la programele de studii de licență, masterat și doctorat de la ultima evaluare instituțională se prezintă astfel (cifrele sunt în corelație cu capacitățile de școlarizare aprobate de ARACIS și publicate în HG de la ultima evaluare



instituțională la toate programele de studii universitare de licență și la toate domeniile/ programele de studii universitare de masterat):

| An universitar | Licență | | | Masterat | | | Doctorat | | | TOTAL |
|----------------|---------|------|-------------|----------|------|-------------|----------|------|------------|--------------|
| | Buget | Taxă | Total | Buget | Taxă | Total | Buget | Taxă | Total | |
| 2018/2019 | 7131 | 1497 | 8628 | 2604 | 300 | 2904 | 213 | 136 | 349 | 11881 |
| 2019/2020 | 6828 | 1809 | 8637 | 2747 | 279 | 3026 | 225 | 171 | 396 | 12059 |
| 2020/2021 | 6798 | 1985 | 8783 | 2639 | 331 | 2970 | 202 | 222 | 424 | 12177 |
| 2021/2022 | 6885 | 2215 | 9100 | 2577 | 370 | 2947 | 190 | 244 | 434 | 12481 |
| 02022-2023 | 6749 | 2529 | 9278 | 2627 | 401 | 3028 | 178 | 286 | 464 | 12770 |
| 2023-2024 | 6789 | 2667 | 9456 | 2629 | 354 | 2983 | 194 | 273 | 467 | 12906 |

Se constată, la nivelul cumulată al programelor de studii la nivel licență, masterat și doctorat, o stabilitate a numărului de studenți, pe alocuri cu o ușoară tendință de creștere, în corelație cu resursele de care dispune în prezent Universitatea.

Evoluția numărului de studenți înscriși, în anul întâi, la programele de studii de licență, masterat și doctorat, de la ultima evaluare instituțională, se prezintă astfel:

| Anul universitar | Studenți înmatriculați în anul I | | | | | |
|------------------|----------------------------------|------------|---------------|------------|---------------|-------------|
| | Licență | | Masterat | | TOTAL | |
| | Înmatriculați | Capacitate | Înmatriculați | Capacitate | Înmatriculați | Capacitate |
| 2018/2019 | 2467 | 4360 | 1574 | 2623 | 4041 | 6983 |
| 2019/2020 | 2681 | 4710 | 1653 | 2575 | 4334 | 7285 |
| 2020/2021 | 2781 | 4820 | 1513 | 2415 | 4294 | 7235 |
| 2021/2022 | 2879 | 4765 | 1554 | 2557 | 4433 | 7322 |
| 2022-2023 | 3065 | 5200 | 1663 | 2660 | 4728 | 7860 |
| 2023-2024 | 3088 | 5285 | 1697 | 2820 | 4785 | 8105 |

| Anul universitar | Studenți înmatriculați la doctorat în anul I |
|------------------|--|
| | TOTAL |
| 2018/2019 | 121 |
| 2019/2020 | 99 |
| 2020/2021 | 111 |



| | |
|-----------|-----|
| 2021/2022 | 83 |
| 2022-2023 | 106 |
| 2023-2024 | 103 |

Din analiza datelor statistice prezentate se constată încadrarea în totalitate, la nivelul Universității, în capacitatea de școlarizare aprobată.

Școlarizarea studenților internaționali s-a realizat cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare. Situația statistică a studenților străini înmatriculați în perioada evaluată se prezintă astfel (inclusiv români de pretutindeni):

| Anul universitar | Studenți străini | LICENȚĂ | MASTERAT | DOCTORAT | TOTAL |
|------------------|------------------|-------------|-------------|-----------|-------------|
| 2018-2019 | Bursă | 999 | 679 | 16 | 1694 |
| | Fără bursă | 245 | 258 | 4 | 507 |
| | Taxă | 326 | 8 | 13 | 347 |
| | Total | 1570 | 945 | 33 | 2548 |
| 2019-2020 | Bursă | 999 | 678 | 17 | 1694 |
| | Fără bursă | 192 | 350 | 3 | 545 |
| | Taxă | 393 | 19 | 15 | 427 |
| | Total | 1584 | 1047 | 35 | 2666 |
| 2020-2021 | Bursă | 1083 | 658 | 20 | 1761 |
| | Fără bursă | 104 | 276 | 2 | 382 |
| | Taxă | 440 | 29 | 9 | 478 |
| | Total | 1627 | 963 | 31 | 2621 |
| 2021-2022 | Bursă | 1155 | 726 | 17 | 1898 |
| | Fără bursă | 44 | 144 | 2 | 190 |
| | Taxă | 551 | 40 | 10 | 601 |
| | Total | 1750 | 910 | 29 | 2689 |
| 2022-2023 | Bursă | 1143 | 822 | 20 | 1985 |
| | Fără bursă | 28 | 177 | | 205 |
| | Taxă | 726 | 72 | 10 | 808 |
| | Total | 1897 | 1071 | 30 | 2998 |
| 2023-2024 | Bursă | 1211 | 912 | 22 | 2145 |



| | | | | |
|--------------|-------------|-------------|-----------|-------------|
| Fără bursă | 30 | 162 | | 192 |
| Taxă | 656 | 33 | 16 | 705 |
| Total | 1897 | 1107 | 38 | 3042 |

Promovabilitatea absolvenților, respectiv rata de promovabilitate a acestora la examenul de licență, de la ultima evaluare instituțională se prezintă astfel (%):

| Nr. | Facultate | Program de studii | 2018-2019 | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
|-----|-------------------------|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 1 | Facultatea de Inginerie | Inginerie economică industrială | 79.17% | 86.96% | 43.48% | 66.67% | 50.00% |
| | | Ingineria și protecția mediului în industrie | 72.73% | 65.00% | 86.67% | 61.54% | 38.10% |
| | | Informatică aplicată în ingineria materialelor | 92.86% | 95.00% | 100.00% | 94.12% | 88.24% |
| | | Tehnologia construcțiilor de mașini | 71.43% | | 56.25% | 43.75% | 50.00% |
| | | Inginerie mecanică | 90.91% | 62.50% | 83.33% | 66.67% | 81.48% |
| | | Sisteme și echipamente termice | 47.62% | | | | |
| | | Autovehicule rutiere | 51.85% | 76.67% | 92.31% | 80.56% | 72.73% |
| | | Știința materialelor | 93.75% | | | | |
| | | Inginerie medicală | | | | | 91.67% |
| | | Amenajări hidrotehnice și protecția mediului | | | | | 71.43% |
| 2 | Facultatea de | Arhitectură | 91.43% | 80.88% | 69.77% | 44.26% | 59.42% |

| Nr. | Facultate | Program de studii | 2018-2019 | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
|-----|--|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | Arhitectură Navală | navală | | | | | |
| | | Sisteme și echipamente navale | 71.62% | 56.10% | 50.00% | 50.91% | 35.19% |
| 3 | Facultatea de Știința și Ingineria Alimentelor | Inginerie și management în alimentația publică și agroturism | 58.82% | 78.26% | | | |
| | | Pescuit și industrializarea peștelui | 39.29% | | | | |
| | | Piscicultură și acvacultură | | | 95.45% | | |
| | | Ingineria produselor alimentare | 65.12% | 58.82% | 66.67% | 57.14% | 81.25% |
| | | Controlul și expertiza produselor alimentare | 56.10% | 72.00% | 66.67% | 61.11% | 57.14% |
| | | Ecologie și protecția mediului | | 100.00% | | | |
| | | Tehnologie și control în alimentație publică | | | 87.50% | | |
| 4 | Facultatea de Automatică, Calculatoare, Inginerie Electrică și Electronică | Electronică de putere și acționări electrice | 64.71% | 48.48% | 46.43% | | |
| | | Electromecanică | 66.67% | 73.08% | 56.00% | 70.59% | 70.37% |
| | | Automatică și informatică aplicată | 40.00% | 59.02% | 60.78% | 49.12% | 51.11% |
| | | Electronică aplicată | 49.28% | 51.06% | 66.67% | 95.65% | 52.63% |
| | | Calculatoare | 60.14% | 53.44% | 61.62% | 29.36% | 64.56% |

| Nr. | Facultate | Program de studii | 2018-2019 | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
|-----|---|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | Inginerie electrică și calculatoare | | | 79.17% | 82.61% | 72.22% |
| 5 | Facultatea de Educație Fizică și Sport | Pedagogia învățământului primar și preșcolar | 80.68% | 82.80% | 84.44% | 73.81% | 70.83% |
| | | Educație fizică și sportivă | 65.52% | 79.35% | 82.50% | 65.38% | 65.59% |
| | | Kinetoterapie și motricitate specială | 76.00% | 92.68% | 87.50% | 82.54% | 78.46% |
| 6 | Facultatea de Litere | Limba și literatura franceză-Limba și literatura engleză | 66.67% | 55.56% | | | |
| | | Limba și literatura română-Limba și literatura engleză (cu frecvență) | 62.96% | 66.67% | 66.67% | 73.08% | 84.38% |
| | | Limba și literatura română-Limba și literatura engleză ID | 71.88% | 93.10% | 72.00% | 68.42% | 58.06% |
| | | Limba și literatura engleză -Limba și literatura română | 66.67% | 73.68% | 75.00% | 69.23% | 75.00% |
| | | Limba și literatura română-Limba și literatura franceză | 68.42% | 78.57% | 83.33% | 60.00% | |
| | | Limba și literatura franceză -Limba și literatura română | | 80.00% | | | |
| | | | | | | | |

| Nr. | Facultate | Program de studii | 2018-2019 | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
|-----|--|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | Limba și literatura engleză -Limba și literatura franceză | 50.00% | 58.82% | 54.55% | 77.78% | |
| | | Limbi moderne aplicate | | | 64.71% | 77.78% | 90.91% |
| | | Jurnalism | 53.57% | 44.00% | 52.00% | 72.00% | 76.19% |
| 7 | Facultatea de Științe și Mediu | Matematică informatică | 62.50% | 90.00% | 87.50% | 73.33% | 60.87% |
| | | Chimie | 50.00% | 100.00% | | | |
| | | Știința mediului | 82.76% | 100.00% | 66.67% | 80.00% | 72.22% |
| | | Chimie farmaceutică | | | | 100.00% | 88.00% |
| 8 | Facultatea de Istorie, Filosofie și Teologie | Teologie ortodoxă didactică | 60.00% | | | | |
| | | Teologie ortodoxă asistență socială | 89.47% | 72.22% | 82.35% | 82.35% | 80.95% |
| | | Resurse umane | 65.71% | 66.67% | 58.62% | 78.05% | 69.23% |
| | | Istorie | 76.19% | 61.11% | 68.42% | 64.71% | 53.85% |
| | | Filosofie | | 58.82% | 63.64% | 63.64% | 83.33% |
| | | Relații internaționale și studii europene | 66.67% | 59.09% | 75.00% | 73.91% | 78.57% |
| | | Artă sacră | | 88.89% | 75.00% | 87.50% | 77.78% |
| 9 | Facultatea de Inginerie și Agronomie din Brăila | Ingineria și managementul resurselor tehnologice în construcții | 86.36% | | | 86.67% | |
| | | Agricultură | 57.58% | 87.50% | 73.53% | 81.58% | 57.58% |
| | | Inginerie economică în domeniul | 88.89% | | 100.00% | | 70.83% |

| Nr. | Facultate | Program de studii | 2018-2019 | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
|-----|---|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | mecanic | | | | | |
| | | Ingineria sistemelor biotehnice și ecologice | 83.33% | 100.00% | 100.00% | | |
| | | Utilaje tehnologice pentru construcții | | 63.16% | | | 94.74% |
| | | Mașini și instalații pentru agricultură și industrie alimentară | | | 94.12% | | |
| 10 | Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor | Afaceri internaționale | 81.48% | 92.31% | 78.26% | 75.00% | 77.78% |
| | | Marketing | 75.76% | 85.29% | 85.19% | 76.32% | 57.78% |
| | | Contabilitate și informatică de gestiune | 81.25% | 75.00% | 74.29% | 71.43% | 70.27% |
| | | Informatică economică | 79.31% | 67.74% | 63.64% | 50.00% | 56.00% |
| | | Finanțe și bănci | 93.75% | 89.47% | 81.63% | 73.17% | 80.39% |
| | | ECTS | 72.73% | 86.11% | 88.57% | 81.40% | 77.50% |
| | | Management | 60.00% | 72.50% | 79.41% | 71.05% | 76.09% |
| | | Administrarea afacerilor în alimentația publică | | 68.75% | 76.47% | 62.50% | 57.69% |
| 11 | Facultatea de Drept și Științe Administrative | Drept (cu frecvență) | 93.33% | 91.40% | 91.49% | 86.11% | 85.05% |
| | | Drept (cu frecvență redusă) | 74.29% | 74.07% | 81.03% | | 83.05% |
| | | Administrație publică | 89.36% | 85.96% | 89.29% | 87.88% | 87.27% |
| 12 | Facultatea de | Medicină | 75.37% | 90.58% | 92.56% | 92.31% | 90.52% |

| Nr. | Facultate | Program de studii | 2018-2019 | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
|-----|------------------------------------|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | Medicină și Farmacie | Medicină (Enna-Italia) | | | 100.00% | 100.00% | 100.00% |
| | | Medicină dentară | 97.40% | 98.57% | 94.59% | 93.42% | 77.36% |
| | | Farmacie | 95.71% | 98.68% | 98.77% | 95.06% | 97.14% |
| | | Asistență medicală generală | 97.98% | 98.97% | 97.78% | 96.64% | 98.36% |
| | | Moașe | 88.89% | 96.43% | 94.44% | 94.44% | 89.47% |
| | | Asistență medicală generală (Enna-Italia) | 85.71% | 77.78% | | | |
| | | Tehnică dentară | | | | 76.47% | 89.47% |
| 13 | Facultatea de Arte | Arte spectacolului (actorie) | 40.00% | 100.00% | 90.00% | 87.50% | 100.00% |
| | | Interpretare muzicală (canto) | 75.00% | 83.33% | 85.71% | 90.91% | 90.91% |
| | | Arte plastice (pictură) | 100.00% | 66.67% | 85.00% | 84.62% | 76.19% |
| 14 | Facultatea Transfrontalieră | Piscicultură și acvacultură (la Cahul) | 52.94% | 62.50% | 43.75% | 46.67% | |
| | | Ingineria produselor alimentare (la Cahul) | 92.31% | 55.56% | 76.92% | 42.86% | |
| | | Electromecanică (la Cahul) | 92.31% | | 50.00% | | |
| | | LMA (la Cahul) | 54.17% | 80.95% | 64.29% | 77.78% | 64.29% |
| | | Ingineria procesării materialelor (la Cahul) | 85.71% | 90.00% | 83.33% | | 100.00% |
| | | Educație fizică și sportivă (la Cahul) | 79.07% | 85.00% | 100.00% | | |

| Nr. | Facultate | Program de studii | 2018-2019 | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
|-----|-----------|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | Educație fizică și sportivă (la Chișinău) | | | 88.00% | 78.38% | 82.61% |
| | | Afaceri internaționale (la Cahul) | 81.82% | 75.76% | 66.67% | 96.43% | 63.16% |
| | | Relații internaționale și studii europene (la Cahul) | 43.48% | 26.83% | 75.81% | 79.41% | 77.97% |

Promovabilitatea absolvenților, respectiv rata de promovabilitate a acestora la examenul de disertație de la ultima evaluare instituțională se prezintă astfel (%):

| Nr. | Facultate | Program de studii | 2018-2019 | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
|-----|---|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 1 | Facultatea de Inginerie | Grafică și modelare computerizată | 43.75% | | | | |
| | | Dezvoltare durabilă și securitate în industrie | 50.00% | | | | |
| | | Sisteme și echipamente termice și protecția mediului | 46.15% | 60.00% | 42.11% | | 45.45% |
| | | Proiectare și simulare în ingineria sudării | 60.00% | 50.00% | 43.48% | 57.14% | 92.86% |
| | | Materiale avansate și tehnologii inovative | 47.06% | 64.71% | 68.18% | 57.89% | 78.26% |
| | | Managementul calității în inginerie industrială | 50.00% | 60.87% | 66.67% | 60.00% | 55.56% |
| | | Calitatea mediului și dezvoltare durabilă | 91.30% | 68.42% | | | |
| | | Modelare și simulare în inginerie mecanică | | 58.82% | 44.44% | 52.38% | 50.00% |
| 2 | Facultatea de Arhitectură Navală | Arhitectură navală | 50.00% | 69.39% | 40.00% | 47.62% | 39.13% |
| 3 | Facultatea de Știința și Ingineria | Controlul și expertizarea calității mediului | 76.00% | 93.33% | 41.67% | 87.50% | |

| Nr. | Facultate | Program de studii | 2018-2019 | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
|-----|--|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | Alimentelor | Știința și ingineria bioresurselor acvatice | 75.00% | | | | 31.58% |
| | | Controlul, expertizarea și siguranța alimentelor | 66.67% | 83.33% | 53.13% | 47.22% | 50.00% |
| | | Nutriție | 66.67% | 68.97% | 66.67% | 60.71% | 81.82% |
| | | Știința și ingineria alimentelor | 70.00% | 81.25% | | 87.50% | 55.56% |
| | | Inginerie și management în alimentație publică și agroturism | | 72.73% | 64.29% | | 66.67% |
| 4 | Facultatea de Automatică, Calculatoare, Inginerie Electrică și Electronică | Utilizare eficientă a energiei și surse regenerabile | 26.92% | 32.50% | 45.00% | 24.49% | 26.67% |
| | | Sisteme informatice de conducere avansată | 45.45% | | 46.43% | 26.67% | 33.33% |
| | | Tehnologii informatice avansate | 34.78% | 40.82% | 43.59% | 24.39% | 32.26% |
| | | Sisteme electronice avansate | | | 54.55% | 22.22% | 35.29% |
| 5 | Facultatea de Educație Fizică și Sport | Educație fizică școlară și management sportiv | 58.33% | 88.57% | 76.67% | 45.95% | 54.90% |
| | | Management educational | 72.73% | 58.00% | 72.73% | 48.98% | 63.83% |
| | | Kinetoterapie la domiciliu | 84.21% | 92.86% | 59.26% | 54.35% | 55.26% |
| 6 | Facultatea de Litere | Traducere și interpretariat | 66.67% | | 52.17% | | 67.86% |
| | | LFRC | 63.64% | 66.67% | | 56.52% | |
| | | DSTT | 73.33% | 73.68% | 62.50% | 47.62% | 78.57% |
| | | IIMLRE | 69.23% | 57.89% | 69.23% | 62.16% | 64.29% |
| | | Comunicare și tehnici de producție mass- | 75.00% | | | | |

| Nr. | Facultate | Program de studii | 2018-2019 | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
|-----|---|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | media | | | | | |
| 7 | Facultatea de Științe și Mediu | Analiza și controlul produselor agrochimice, farmaceutice și cosmetice | 100.00% | 87.50% | 63.64% | 80.00% | 80.00% |
| | | Monitorizarea și managementul mediului | 53.57% | 69.57% | 86.36% | 31.82% | 36.84% |
| | | Matematică didactică | 73.68% | 88.89% | 76.19% | | |
| | | Matematică aplicată în științe | | | | 86.67% | 72.00% |
| 8 | Facultatea de Istorie, Filosofie și Teologie | Geopolitică și interferențe sociale | 89.47% | 64.29% | 73.68% | 47.83% | 71.43% |
| | | Spiritualitatea ortodoxă și asistență socială | 64.00% | 53.85% | 63.16% | 52.17% | 1.96% |
| 9 | Facultatea de Inginerie și Agronomie din Brăila | AACDMET | 80.00% | 51.85% | 80.00% | | |
| | | Ingineria și protecția mediului | 82.35% | 84.00% | 82.61% | 77.78% | 73.08% |
| | | Dinamica mașinilor și echipamentelor tehnologice | | | | 58.33% | 59.09% |
| | | Agricultură durabilă | | | | | 39.13% |
| 10 | Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor | Management financiar și bancar | 62.96% | 65.52% | 61.29% | 70.27% | 60.61% |
| | | Contabilitate și audit | 72.41% | 66.67% | 64.71% | 48.84% | 48.72% |
| | | Administrarea și dezvoltarea afacerilor în turism | 66.67% | 68.18% | 90.63% | | 70.00% |
| | | Marketing și comunicare în afaceri | 72.00% | 51.22% | 59.38% | 64.29% | 62.86% |
| | | Strategii și politici manageriale | 74.29% | 82.86% | 84.85% | 70.27% | 67.57% |
| 11 | Facultatea de Drept și Științe | Combaterea criminalității | 81.82% | | 96.00% | 95.65% | 75.76% |

| Nr. | Facultate | Program de studii | 2018-2019 | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
|-----|------------------------------------|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | Administrati-ve | informatică | | | | | |
| | | Administrație publică și integrare europeană | 85.00% | 78.57% | | 92.86% | 64.91% |
| | | Guvernanță și cooperare transfrontalieră în administrația publică | 62.50% | | 79.07% | | |
| | | Științe penale și criminalistică | 88.24% | | 76.00% | | 71.43% |
| | | Dreptul european al afacerilor | 85.71% | 83.33% | 60.00% | | 77.78% |
| | | Carieră judiciară | | | | | 76.00% |
| 12 | Facultatea de Arte | Teoria și practica spectacolului liric | 80.00% | 88.89% | 83.33% | 61.54% | 77.78% |
| | | Teatru și arte performative | | | | | 44.44% |
| 13 | Facultatea Transfrontalieră | GISCEE | 63.33% | 83.33% | 61.11% | 83.33% | 51.72% |
| | | Administrarea afacerilor internaționale euroregionale | 45.95% | 75.34% | 68.66% | 21.13% | 81.40% |
| | | Controlul, expertizarea și siguranța alimentelor | 48.28% | 48.15% | 80.77% | 82.35% | |
| | | Relații internaționale și cooperare transfrontalieră | 80.00% | 87.10% | 90.48% | 72.41% | 77.78% |
| | | Ingineria materialelor avansate | 37.84% | 77.78% | 31.25% | 72.22% | 82.61% |
| | | Științe penale și criminalistică | 71.79% | 73.17% | 86.05% | 90.00% | 70.21% |
| | | Kinetoterapie la domiciliu | 90.91% | 86.11% | 82.22% | 82.14% | 78.18% |
| | | Loisir-fitness | 79.55% | 97.67% | 88.89% | 68.75% | 88.89% |
| | | Comunicare, multiculturalitate și | 100.00% | 91.67% | 93.75% | 82.61% | 91.30% |

| Nr. | Facultate | Program de studii | 2018-2019 | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
|-----|-----------|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | multilingvism | | | | | |
| | | Limba română-identitate și deschidere culturală | 96.88% | 90.32% | 109.38% | 96.67% | 97.37% |
| | | Literatură română și dialog pluri-identitar-paradigme culturale și didactice contemporane | 93.88% | 77.27% | 71.88% | 74.07% | 77.78% |
| | | Traducere și interpretariat (limba română-limba engleză) | | 33.33% | | | |
| | | Comunicare instituțională | | | 96.72% | 97.87% | 92.31% |
| | | Limbi modern în dialog multicultural | | | | | 83.33% |

Evoluția numărului total de studenți doctoranzi înmatriculați în perioada 2019 – 2024, pe ani universitari, este următoarea: 344, 396, 424, 434, 464, 467.

Evoluția numărului de teze de doctorat și de studenți doctoranzi în perioada 2018-2024 (* - teze susținute în perioada 01.10.2023 – 01.03.2024; ** - titluri obținute în perioada 01.10.2023 – 01.03.2024) este următoarea:

| Anul universitar | 2018-2019 | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 | Total |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------|
| Număr teze susținute | 21 | 34 | 48 | 48 | 45 | 20* | 216 |
| Număr titluri obținute | 21 | 34 | 48 | 48 | 45 | 12** | 198 |
| Număr total doctoranzi | 344 | 396 | 424 | 434 | 464 | 467 | 2529 |
| Număr total de postdoctoranzi | 0 | 0 | 11 | 4 | 5 | 0 | 20 |
| Număr doctoranzi străini înscriși la buget și taxă | 40 | 33 | 33 | 30 | 31 | 36 | 203 |
| Număr doctoranzi români înscriși la taxă | 139 | 158 | 229 | 254 | 269 | 281 | 1330 |
| Număr doctoranzi români înscriși la buget | 192 | 205 | 179 | 170 | 157 | 173 | 1076 |
| Număr doctoranzi români admiși la buget | 76 | 65 | 45 | 51 | 54 | 55 | 346 |



În perioada 2018-2023 s-au derulat proiecte dedicate studiilor doctorale și postdoctorale:

- PROINVENT - Program pentru creșterea performanței și inovării în cercetarea doctorală și postdoctorală de excelență;
- ANTREPRENORDOC POCU - Sprijin pentru doctoranzi și cercetători post-doctorat, Excelența academică și valori antreprenoriale - sistem de burse pentru asigurarea oportunităților de formare și dezvoltare a competențelor antreprenoriale ale doctoranzilor și postdoctoranzilor;
- POCU - Burse pentru educația antreprenorială în rândul doctoranzilor și cercetătorilor postdoctorat (Be Antreprenor!);
- EAVAP - Program instituțional de pregătire postdoctorală IOSUD UDJG, Excelența academică și valori antreprenoriale în cercetarea postdoctorală.

II.2 CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.2.1 Carta Universitară

Carta este documentul care stabilește misiunea Universității, principiile academice, obiectivele, structura și organizarea acesteia. Ea respectă principiile înscrise în Declarația Universală a Drepturilor Omului, exprimă aderarea la „Magna Charta a Universităților Europene” semnată la Bologna, precum și la principiile care definesc Spațiul European al Educației și al Cercetării. Carta este elaborată în concordanță cu Constituția României și legislația în vigoare, aprobată prin Hotărârea Senatului nr. 107 din 26 martie 2024.

Carta prezintă opțiunile majore ale comunității universitare și se aplică în tot spațiul universitar. Carta Universitară a fost transmisă spre avizare la Ministerul Educației cu adresa nr.8061/28.03.2024; adresa a fost înregistrată la ME cu nr. 295/GP/1.04.2024 și s-a primit avizul de legalitate (nr.295/GP/02.04.2024).

În conținutul Cartei se face referire la regulamente și metodologii referitoare la organizarea și funcționarea universității, atât din punct de vedere administrativ cât și pe partea de educație/formare a studenților. Regulamentele și metodologiile sunt publice pe site-ul universității, fiind elaborate în conformitate cu reglementările legale în vigoare:

[Reglementari interne ale UDJG \(ugal.ro\).](#)

II.2.2 Misiunea instituției de învățământ superior

Universitatea evaluează își asumă **misiunea** de a genera și de a transfera cunoaștere către societate prin formare inițială și formare continuă la nivel universitar și postuniversitar, în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului și a satisfacerii nevoii de competență a mediului socio-economic, prin cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă în domeniile: matematică și științe ale naturii, științe inginerești, științe biologice și medicale, științe sociale, științe umaniste și arte, știința sportului și educației, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora.

Universitatea are misiunea de promovare a valorilor culturii naționale și universale și își îndeplinește misiunea prin realizarea următoarelor obiective:

1. Formarea de specialiști cu pregătire superioară pentru învățământ, știință și cultură, sănătate, activități tehnice, economice, juridice, sociale, potrivit programelor de studii aflate în structura Universității, standardelor educaționale și cerințelor societății;
2. Actualizarea și perfecționarea pregătirii specialiștilor prin programe de masterat, doctorat, studii postdoctorale și postuniversitare și de formare continuă;
3. Asigurarea calității activității educațional formative la nivelul standardelor naționale și internaționale prin:



- perfecționarea planurilor de învățământ, a fișelor disciplinelor și a metodelor educațional-formative de predare și de evaluare, astfel încât programele să fie adaptate cerințelor mediului socio-economic și adecvate în raport cu piața calificărilor;
 - perfecționarea învățământului bazat pe credite de studii transferabile, pentru a asigura posibilitatea trecerii studenților de la un program de studiu la altul și recunoașterea internațională a diplomelor acordate de Universitate;
 - dezvoltarea, diversificarea și valorificarea preocupărilor legate de informatizarea procesului educațional formativ;
 - descoperirea, stimularea și valorificarea aptitudinilor studenților, acordându-se o atenție deosebită valorilor individuale și creșterii gradului de inserție a studenților și absolvenților pe piața muncii.
4. Asigurarea managementului calității activității educațional formative, de cercetare și administrative prin intermediul Consiliului de Calitate condus de Rector, care elaborează și implementează standardele și procedurile de asigurare a calității la nivelul universității.
 5. Dezvoltarea cercetării avansate, fundamentale și aplicative prin:
 - creșterea potențialului uman și a resurselor materiale ale centrelor de cercetare;
 - stimularea participării colectivelor de cercetare la competițiile de nivel național și internațional, pentru susținerea financiară și asigurarea vizibilității cercetării fundamentale și aplicative;
 - dezvoltarea, atestarea și diversificarea centrelor de cercetare;
 - dezvoltarea cooperării științifice internaționale, inclusiv prin stimularea participării în cadrul programelor de cercetare, dezvoltare, inovare la nivel internațional.
 6. Cunoașterea realităților și tendințelor din învățământul superior românesc, european și mondial prin participarea membrilor comunității universitare la programe de dezvoltare, cercetare, inovare și manifestări științifice naționale și internaționale.
 7. Dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a învățământului, a cercetării științifice și a microproducției.
 8. Dezvoltarea continuă a sistemului informatic conectat la rețelele naționale și internaționale care să asigure satisfacerea cerințelor integrării în societatea informațională.
 9. Continuarea dezvoltării, modernizării și informatizării bibliotecii și a întregii baze informaționale a Universității și conectarea acesteia la surse de informare reprezentative la nivel național și internațional.
 10. Conferirea tuturor tipurilor de titluri, ordine și medalii prevăzute în sistemul național de diplome universitare și postuniversitare.

Misiunea și obiectivele sunt coerent exprimate, țin cont de tradițiile validate ale universității, de schimbările în domeniul învățământului superior, precum și de specificul regional.

Din analiza realizată putem aprecia că între misiunea Universității și programele de studii de licență, master și doctorat există o strânsă legătură, astfel încât misiunea asumată, didactică și de cercetare, este îndeplinită – fiecare facultate, departament, program de studii au misiuni convergente cu misiunea UDJG.

Toate programele de studii sunt acreditate sau autorizate în conformitate cu legislația în vigoare.

II.2.3 Regulamentele, procedurile și metodologiile instituției de învățământ superior

Reglementările interne menționate în Carta universitară există, iar conținutul acestora este în conformitate cu prevederile legale.



În cadrul articolelor din Carta se face trimitere la următoarele acte normative, care au fost aprobate în Senat și sunt disponibile pe site-ul universității:

| Regulament/ Metodologie/ link |
|--|
| Regulamentul de organizare și funcționare a Universității „Dunărea de Jos” din Galați https://www.ugal.ro/files/hotarari/hs/2024/HS_080_2024_Anexa-ROF-UDJG-2024.pdf |
| Regulamentul intern al Universității „Dunărea de Jos” din Galați https://www.ugal.ro/informatii/informatii-publice/regulamente/regulament-intern |
| Metodologia de admitere https://admitere.ugal.ro/licenta/metodologie-admitere https://www.calitate.ugal.ro/images/Metodologii_regulamente/metodologii/36.met_rezidentiat_s_traini.pdf |
| Regulamente Senat https://www.ugal.ro/informatii/informatii-publice/regulamente/regulament-senat |
| Regulamentul activității universitare a studenților https://www.ugal.ro/studenti/regulamentul-activitatii-universitare-a-studentilor-studenti |
| Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor https://www.ugal.ro/files/studenti/2024/Regulament_finalizare_studii.pdf |
| Regulament de administrare și gestionare a patrimoniului Universității „Dunărea de Jos” din Galați https://www.ugal.ro/informatii/informatii-publice/hotarari/hotarari-senat/39-hotarari-senat-2013/618-anexa-2-la-hot%C4%83r%C3%A2rea-nr-61-19-07-2013 |
| Metodologia de stimulare a excelenței în învățare și de sprijin al studenților cu dificultăți – 2024 https://www.ugal.ro/informatii/informatii-publice/hotarari/hotarari-senat/107-hotarari-senat-2024/13297-hotararea-senatului-universitar-nr-109-din-2-aprilie-2024 https://www.ugal.ro/informatii/informatii-publice/hotarari/hotarari-senat/107-hotarari-senat-2024/13316-hotararea-senatului-universitar-nr-117-din-9-aprilie-2024 |
| Regulamentul privind organizarea studiilor universitare de doctorat https://www.ugal.ro/studii/doctorat/regulamentul-privind-organizarea-studiilor-universitare-de-doctora |



| Regulament/ Metodologie/ link |
|--|
| Metodologie de autoevaluare a activității IOSUD – Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați și a activității școlilor doctorale din cadrul IOSUD https://www.calitate.ugal.ro/images/Metodologii_regulamente/metodologii/15.met_autoevaluare_IOSUD-UDJG.pdf |
| Regulament pentru organizarea și desfășurarea programelor de studii postuniversitare https://www.calitate.ugal.ro/images/Metodologii_regulamente/67.regulament_programeDFCTT.pdf |
| Metodologia de organizare a programelor de studii la învățământul la distanță și la învățământul cu frecvență redusă https://idd.ugal.ro/files/despre/HS_015_2024_Anexa_2-Metodologia_DIDIFR_2024.pdf |
| Regulament privind organizarea și funcționarea programelor de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar https://www.calitate.ugal.ro/images/Metodologii_regulamente/66.regulament_conversie_preuni_v_DFCTT.pdf |
| Regulamentul Comisiei de evaluare și asigurare a calității https://www.ugal.ro/files/hotarari/hs/2020/Hotarare_senat_114_3.9.2020_Anexa_Regulament_Consiliu_calitate.pdf |
| Codul drepturilor și obligațiilor studentului https://www.ugal.ro/files/site/CODUL-STUDENTILOR-UDJ.pdf |
| Metodologia privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare https://www.ugal.ro/files/site/HS_107-3_8_2020_Metodologie_acte_studii.pdf |
| Codul de etică și deontologie profesională universitară https://www.ugal.ro/informatii/organizare/comisia-de-etica-universitara/codul-de-etica-si-deontologie-profesionala-universitara-2?id=70 |
| Regulamentul privind organizarea și funcționarea Comisiei de etică universitară https://www.ugal.ro/informatii/organizare/comisia-de-etica-universitara/regulament-privind-organizarea-si-functionarea-comisiei-de-etica-universitara |
| Regulament prelucrare date cu caracter personal https://www.calitate.ugal.ro/images/Metodologii_regulamente/Regulament_prelucrarea_datelor_cu_caracter_personal.pdf |



| Regulament/ Metodologie/ link |
|---|
| Regulamentul de întocmire a statelor de funcții https://www.ugal.ro/files/hotarari/hs/2023/HS_198_2023_Anexa_Regulament_intocmire_state_funcții.pdf |
| Metodologie privind recunoașterea automată de către Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate https://www.calitate.ugal.ro/images/Metodologii_regulamente/metodologii/30.met_recunoastere_funcții_didactice_strainatate.pdf |
| Regulamentele de funcționare ale structurilor administrative Regulamentul de organizare și funcționare a departamentului de învățământ la distanță și învățământ cu frecvență redusă https://www.ugal.ro/informatii/informatii-publice/hotarari/hotarari-senat/107-hotarari-senat-2024/13098-hotararea-senatului-universitar-nr-15-din-13-februarie-2024 Regulamentul de organizare și de funcționare ale Departamentului de formare continuă și transfer tehnologic https://www.ugal.ro/files/hotarari/hs/2022/HS_338_2022_Anexa-Regulament-DFCTT-modificat.pdf Regulament de organizare și funcționare al DPPD https://www.calitate.ugal.ro/images/2021/regulamente/Regulament%20de%20organizare%20%C8%99i%20func%C8%9Bionare%20a%20Departamentului%20pentru%20Preg%C4%83tirea%20Personalului%20Didactic%20(DPPD).pdf Regulamentul de organizare și de funcționare ale Departamentului de relații internaționale https://www.ugal.ro/informatii/informatii-publice/hotarari/hotarari-senat/96-hotarari-senat-2022/10568-hotarare-de-senat-nr-168-19-mai-2022 Regulamentul privind organizarea și funcționarea Biroului de cooperare internațională, studenți străini și extensiuni universitare https://www.ugal.ro/informatii/informatii-publice/hotarari/hotarari-senat/96-hotarari-senat-2022/10568-hotarare-de-senat-nr-168-19-mai-2022 Regulamentul de organizare și de funcționare ale Centrului Universitar de Fizio-Kinetoterapie și Recuperare Medicală https://www.ugal.ro/files/hotarari/hs/2022/HS_205_din_08_07_2022-Anexa-3-Regulament-CUFKRM.pdf Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Privat pentru Situații de Urgență din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați |



Regulament/ Metodologie/ link

https://www.ugal.ro/files/hotarari/hs/2023/HS_132_2023_Anexa_ROF_SPSU_UDJG_2023.pdf

Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului de Formare în Cariera Didactică – CFCD

https://www.ugal.ro/files/hotarari/hs/2023/HS_313_2023_Anexa_2-Regulament-CFCD-UDJG.pdf

Regulamentul de organizare și de funcționare a Biroului ERASMUS

<https://www.calitate.ugal.ro/images/2021/regulamente/Regulament%20de%20organizare%20%C8%99i%20de%20func%C8%9Bionare%20a%20Biroului%20Erasmus.pdf>

Regulamentul de organizare și funcționare a Bibliotecii Universității „Dunărea de Jos” din Galați

https://www.calitate.ugal.ro/images/Metodologii_regulamente/73.regulament_BibliotecaUDJG.pdf

Regulamentul de organizare și funcționare a depozitului digital instituțional ARTHRA al Universității „Dunărea de Jos” din Galați

https://www.calitate.ugal.ro/images/Metodologii_regulamente/76.regulament_ARTHRA.pdf

Regulamentul de organizare și de funcționare a Direcției cămine și cantine

<https://www.calitate.ugal.ro/images/2021/08/Regulamentul%20de%20organizare%20%C8%99i%20de%20func%C8%9Bionare%20a%20Direc%C8%9Biei%20C%C4%83mine%20%C8%99i%20Cantine%20HS%20153.pdf>

Regulamentele de organizare și funcționare ale centrelor de cercetare din cadrul UDJG

<https://www.calitate.ugal.ro/index.php/ro/managementul-calitatii/reglementari-interne-ale-udjg>

Metodologie concurs posturi didactice și de cercetare vacante

https://www.ugal.ro/files/hotarari/hs/2024/HS_072_2024_Anexa_3-Metod_concurs_cadre_didactice_2024_nedeterm.pdf

https://www.ugal.ro/files/hotarari/hs/2024/HS_072_2024_Anexa_4-Metod_concurs_cadre_didactice_2024_determ.pdf

Metodologie de alegeri

<https://www.ugal.ro/informatii/informatii-publice/hotarari/hotarari-senat/107-hotarari-senat-2024/13212-hotararea-senatului-universitar-nr-76-din-7-martie-2024>

Metodologia proprie de recunoaștere și echivalare a unor studii sau perioade de studii universitare efectuate anterior

https://www.calitate.ugal.ro/images/Metodologii_regulamente/metodologii/12.met_rec_stud_A



| Regulament/ Metodologie/ link |
|--|
| MG.pdf |
| Regulamentului propriu de recunoaștere a perioadelor de studii sau de plasament efectuate în cadrul mobilităților Erasmus https://www.ugal.ro/files/hotarari/hs/2020/Hotarare_senat_106_2020_Anexa2_RegErasmus.pdf |
| https://www.calitate.ugal.ro/images/Metodologii_regulamente/metodologii/02.met_echivalare_p_ostliceal.pdf |
| Regulamentul privind recunoașterea activităților de voluntariat în Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați https://www.ugal.ro/files/hotarari/hs/2023/HS_010_2023_Anexa-Regulament-recunoastere-activitati-voluntariat_UDJG.pdf |
| Regulament privind activitatea de tutoriat https://www.calitate.ugal.ro/images/2021/regulamente/Regulament_privind_activitatea_de_tutoriat.pdf |
| Regulament privind încadrarea unui program nou de studii universitare de masterat într-un domeniu de studii universitare de masterat acreditat https://www.calitate.ugal.ro/images/Metodologii_regulamente/99.regulament_incadrare_master.pdf |
| Metodologia privind recunoașterea a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate, la instituții de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare acreditate care fac obiectul unei convenții internaționale de recunoaștere reciprocă, încheiate la nivel interguvernamental sau interuniversitar https://www.ugal.ro/files/hotarari/hs/2023/HS_001_2023_Anexa_Metodologie_recunoastere_diploma_doctor.pdf |
| Regulamentul de utilizare a Rețelei pentru Comunicații Digitale și a calculatoarelor conectate la rețea din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați https://www.ugal.ro/informatii/informatii-publice/hotarari/hotarari-senat/96-hotarari-senat-2022/10565-hotarare-de-senat-nr-170-19-mai-2022 |
| Metodologia de acordare a burselor și a altor forme de sprijin financiar pentru studenții și studenții-doctoranzi din Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, învățământ cu frecvență https://www.ugal.ro/studenti/burse/metodologie-de-acordare-a-burselor |
| Regulamentul activității CDI, creație artistică și performanță sportivă https://cercetare.ugal.ro/files/management/HS_Regulamentul_act_de_cercetare.pdf |

Activitatea studenților este reglementată de Regulamentul privind activitatea universitară a studenților (RAUS) aprobat de Senatul universitar, având în conținut prevederi care sunt în conformitate cu prevederile legale.



Universitatea dispune de un Regulament privind formarea profesională a studenților. Există prevederi privind formarea profesională a adulților în Regulamentul de organizare și de funcționare ale Departamentului de formare continuă și transfer tehnologic https://www.ugal.ro/files/hotarari/hs/2022/HS_338_2022_Anexa-Regulament-DFCTT-modificat.pdf, după cum urmează: formarea profesională a adulților este un obiectiv al DFCTT (art.5), obiect de activitate al DFCTT (art.6), iar anexa 1 detaliază tipurile de formare (inițiere, perfecționare, specializare calificare).

https://www.ugal.ro/files/studenti/2019/RAUS_2019_230719.pdf

Regulamentul stabilește aspecte legate de:

- o Organizarea activității didactice și sistemul ECTS; art. 23, art. 24, art. 25, art. 26;
- o Promovarea disciplinelor de studiu (art.14-22);
- o Statutul academic al studentului (art. 26 cu anexe);
- o Modificarea ritmului studiilor (art. 27-32);
- o Continuarea și finalizarea studiilor (art. 38-42);
- o Modalitatea de reglementare a mobilităților academice (art. 33-37).

Admiterea și înmatricularea la facultate și documentele studentului- sunt prevăzute în Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat în anul 2024, <https://www.admitere.ugal.ro/licenta/metodologie-admitere>;

- o Desfășurarea activității didactice (art. 4-22).

II.2.4 Conducerea instituției, structuri manageriale

În UDJG alegerea funcțiilor de conducere și a structurilor de conducere se face conform prevederilor legale, pe baza unei metodologii proprii, aprobate de Senat. Instituția de învățământ superior are un sistem de conducere și un Regulament de organizare și funcționare internă care respectă legislația în vigoare.

Studenții sunt reprezentați în toate structurile de conducere, respectând normele de reprezentare. Organizarea alegerilor pentru desemnarea reprezentanților studenți în structurile de conducere se face de către studenți, pe baza unui regulament aprobat de Senat, structurile de conducere asigurând doar logistica pentru derularea în bune condiții a procesului de alegere. Mecanismul de alegere a reprezentanților studenților în consilii, Senat și alte structuri este descris în Carta universitară și în regulamentele/ metodologiile proprii.

Procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul universității, al facultăților și departamentelor respectă principiul reprezentativității pe facultăți, departamente, secții/ linii de predare, programe de studii:

- a. Metodologie de alegeri;
- b. Principiul reprezentativității pe cote-părți;
- c. Regulamentul concursului pentru ocuparea funcției de decan;
- d. Organigrama UDJG;
- e. Extras state funcții conducere executivă;
- f. Personalul de conducere;
- g. Consiliul de administrație;
- h. Comisiile Senatului universitar;
- i. Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului;
- j. Regulamentele de funcționare ale comisiilor Senatului.



La nivelul IOSUD - UDJG se asumă: aplicarea Regulamentului instituțional privind organizarea și funcționarea studiilor universitare de doctorat în școlile doctorale HS UDJG nr. 118 din 24.03.2022, aplicarea Regulamentului Școlilor Doctorale HCA nr. 18/5.03.2021, HS UDJG nr. 84 din 16.03.2021, respectiv regularitatea convocării ședințelor și a deciziilor luate.

Relativ la actualizarea regulamentelor, la vizita de evaluare s-au primit următoarele precizări: Conform prevederilor legislative care au fost în vigoare pentru perioada evaluată respectivele acte normative, respectiv Regulamentului instituțional privind organizarea și funcționarea studiilor universitare de doctorat în școlile doctorale HS UDJG nr. 118 din 24.03.2022, aplicarea Regulamentului Școlilor Doctorale HCA nr. 18/5.03.2021, HS UDJG nr. 84 din 16.03.2021, nu s-a considerat la nivel instituțional necesitatea unor modificări și / sau adaptări. Noul regulament instituțional este în lucru, cu termen de finalizare de 6 luni, conform reglementărilor Ministerului Educației.

Consiliul de Administrație asigură conducerea operativă și aplică deciziile Senatului universitar fiind compus din: Rector, Prorectori care coordonează diferite domenii de activitate, Directorul CSUD, Decani, Director General Administrativ și un reprezentant al studenților. Funcțiile de conducere, de la Director de Departament la Rector și Președinte al Senatului, sunt desemnate prin alegeri libere.

Toate etapele de alegere a reprezentanților în organisme sau funcțiile de conducere au fost încheiate cu Procesele verbale întocmite de Comisiile electorale, fiind postate la adresa de internet [Alegeri conducere 2024 \(ugal.ro\)](http://ugal.ro)

În UDJG există o Metodologie de alegeri universitare care respectă reglementările legale. [HS 271 2023 Anexa 1 Metodologie alegeri.pdf \(ugal.ro\)](http://ugal.ro)

[Alegeri conducere 2023-2024 \(ugal.ro\)](http://ugal.ro)

Rectorul a fost confirmat de Ministerul Educației prin Ordinul ministrului nr. 4435/15.05.2024.

Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (CSUD) al IOSUD – UDJG s-a înființat conform Metodologiei de desfășurare a procesului de constituire a CSUD al IOSUD – UDJG, aprobate prin HSU UDJG nr. 115 din 4.09.2020. Împreună cu metodologia a fost aprobat și Calendarul de desfășurare a procesului de constituire a CSUD. Organizarea alegerilor pentru desemnarea directorilor Școlilor doctorale s-a făcut conform Metodologiei privind organizarea și desfășurarea procesului de selectare și alegere a structurilor de conducere a Școlilor Doctorale de la IOSUD – UDJG, HSU UDJG nr. 118 din 24.03.2022.

Concursul pentru ocuparea funcției de director al CSUD al IOSUD – UDJG s-a organizat și s-a desfășurat conform Metodologiei de desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de director al CSUD al IOSUD - UDJG HSU UDJG nr. 77 din 14.04.2020. Componenta comisiei de concurs, precum și procedura operațională pentru susținerea online a concursului pentru ocuparea funcției de director CSUD au fost aprobate prin HSU UDJG nr. 80 din 29 aprilie 2020. În raportul de autoevaluare UDJG, în paragrafele referitoare la IOSUD – UDJG sunt furnizate adrese unde sunt disponibile on-line informațiile referitoare la cele precizate în paragrafele anterioare.

În cadrul IOSUD – UDJG sunt organizate alegeri ale doctoranzilor în vederea ocupării poziției de membru al CSUD și la nivelul celor 4 școli doctorale, prin vot universal, direct și secret. În conformitate cu metodologiile în vigoare, toți studenții doctoranzi având dreptul să aleagă și să fie aleși. Componenta CSUD este disponibilă pe site-ul IOSUD.

Studenții sunt membri cu drepturi depline ai comunității universitare, fiind parteneri în managementul UDJG, inclusiv în procesul de asigurare a calității. Valabilitatea mandatului



organismelor de conducere alese este conform prevederilor legale în vigoare și celor stabilite prin Carta.

Personalul de conducere este format din cadre didactice titularizate în învățământul superior, cu *norma de bază în instituție și care nu se găsesc în condiții de rezervare a postului*.

Sistemul de conducere utilizează sisteme de informare și comunicare de tip Internet și Intranet, care implică membrii comunității universitare, inclusiv studenții, personalul administrativ, precum și pe ceilalți beneficiari și parteneri ai universității, răspunzând astfel intereselor publice. Universitatea dispune de acces la Internet în toate spațiile sale și în cămine, de server pentru poșta electronică, iar afișarea documentelor de interes public și a altor informații se face pe site-ul propriu.

Universitatea dispune de un sistem informatic în care sunt integrate aplicații specifice diverselor structuri din universitate, aplicații pentru admitere, gestionare studenți, gestionare planuri de învățământ, note de comandă, formații de studiu, state de funcții etc. Gestionarea conexiunilor și administrarea rețelei se face de către Direcția generală informatizare și comunicații digitale.

În activitățile didactice sunt utilizate sisteme informatice, precum: platforma <https://www.hr.ugal.ro/secure/>, [admitere.ugal.ro](https://www.admitere.ugal.ro), alte softuri specifice utilizate atât în procesul de învățământ, cât și în activitățile de cercetare: <https://www.raportare-cdi.ugal.ro/admin/>

Rețele de socializare: <https://www.facebook.com/ugal48>, https://x.com/i/flow/login?redirect_after_login=%2FUDJGalati, <https://www.instagram.com/universitateagalati/>, [https://ro.wikipedia.org/wiki/Universitatea %E2%80%9EDun%C4%83rea de Jos%E2%80%9D din Gala%C8%9Bi](https://ro.wikipedia.org/wiki/Universitatea_%E2%80%9EDun%C4%83rea_de_Jos%E2%80%9D_din_Gala%C8%9Bi), <https://www.youtube.com/channel/UCrwZ-pjiKeBq-AbLVoujxsw/featured>, <https://vk.com/public196509963>.

În procedurile aplicabile se precizează că toate rezumatele tezelor de doctorat din IOSUD – UDJG se redactează în limba română și într-o limbă de circulație internațională (engleză sau franceză). Se asumă că într-o platformă dedicată (RMU/CNATDCU/IOSUD Teze de doctorat) se încarcă rezumatul tezei în ambele limbi. După confirmarea și emiterea ordinului de atribuire a titlului de doctor, se expediază la Biblioteca Națională un exemplar al tezei de doctorat, două exemplare ale rezumatului tezei de doctorat în limba română și două exemplare într-o limbă de circulație internațională (engleză sau franceză). În raportul de autoevaluare sunt accesibile zeci referințe on line legate de activitatea IOSUD – UDJG în domeniu, linkuri către rezumatele tezelor de doctorat care urmează a fi susținute public, precum și data, ora, locația unde vor fi susținute acestea, cu cel puțin 20 de zile înaintea susținerii.

Universitatea dispune de o administrație care respectă reglementările legale în vigoare, este eficace în privința organizării, numărului și calificării personalului și funcționează riguros prin serviciile oferite comunității universitare. Structura organizatorică a universității a fost astfel concepută încât să asigure servicii eficiente comunității universitare, numărul personalului angajat în serviciile suport este optim, iar personalul angajat are pregătire în domeniul postului. Serviciul de resurse umane ține evidența personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic al universității, ocupându-se și de înregistrarea dosarelor de concurs și verificarea condițiilor de participare a candidaților.

La nivelul UDJG există o procedură privind ocuparea posturilor vacante pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic: <https://www.ugal.ro/informatii/informatii-publice/oportunitati-de-angajare/posturi-personal-didactic-auxiliar-si-nedidactic/angajari-pa/101-procedura-ocupare-posturi-vacante-pa/10085-procedura-ocupare-posturi-vacante-pa>, conform cu Hotărârea nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului



contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice. Posturile de concurs sunt publicate pe site-ul universității <https://www.ugal.ro/informatii/informatii-publice/opportunitati-de-angajare/posturi-personal-didactic-auxiliar-si-nedidactic/angajari-pa/110-angajari-2024/13176-operator-image-lumini-si-sunet-debutant-m-1-post-temporar-vacant-norma-intreaga-8h-zi-in-cadrul-facultatii-de-arte> (anunț, tematică, bibliografie, calendar, rezultatele concursului/probe).

Universitatea dispune de o administrație eficientă și riguroasă și are mecanisme de control și de dezvoltare continuă a performanțelor administrației. Raportul de audit intern demonstrează eficacitatea administrației, iar organigrama universității arată că activitățile și serviciile suport din universitate sunt bine structurate, cu atribuții clare și cu o monitorizare constantă din partea structurilor ierarhice superioare. La nivelul Universității s-a implementat un sistem de management al riscurilor, cu o procedură aferentă și cu un registru al riscurilor, menite să țină sub control activitatea desfășurată în toate structurile universității. Monitorizarea managementului calității în Universitate este asigurată conform Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern managerial și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare și conform Ordinului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, prin Comisia cu atribuții de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a sistemelor proprii de control managerial. Componenta Comisiei cu atribuții în monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial a fost actualizată, în baza Hotărârii de Senat nr. 363 din 15.12.2022 prin care au fost actualizate și atribuțiile fiecărui membru din cadrul Comisiei pentru implementarea standardelor de management și control intern (SCIM (ugal.ro))

Evaluarea activităților administrative se face anual, în conformitate cu Regulamentul intern <https://www.ugal.ro/informatii/informatii-publice/regulamente/regulament-intern>, capitolul X, care cuprinde Criteriile și procedurile de evaluare a performanțelor profesionale individuale anuale ale angajaților.

Personalul didactic auxiliar și nedidactic participă periodic la programe de formare continuă fiind organizate cursuri de formare continuă la care participă personalul didactic auxiliar și nedidactic. De exemplu: Programe de formare și dezvoltare profesională continuă în domeniul achiziției publice, măsuri specifice de finanțare pentru proiecte naționale și internaționale, creșterea vizibilității internaționale a cercetării instituționale. Personalul administrativ al universității participă la cursuri de formare pe care le finanțează universitatea, precum și la mobilități de formare finanțate prin programul ERASMUS+. Pentru tot personalul universității au fost organizate următoarele cursuri gratuite de formare continuă: crearea și gestionarea documentelor folosind procesoare de text, crearea și gestionarea foilor de calcul tabelar, crearea și gestionarea prezentărilor, managementul calității în învățământul superior - 4 serii.

Nivelul de informatizare al universității este compatibil cu cel din spațiul european al învățământului superior. Toate serviciile administrative sunt conectate la Internet, existând un sistem informatic care conține aplicații specifice diverselor structuri din universitate, aplicații pentru admitere, gestionare studenți, gestionare planuri de învățământ, note de comandă, formații de studiu, state de funcții etc

Universitatea dispune de acces la Internet în toate spațiile sale și în cămine, de server pentru poșta electronică, iar afișarea documentelor de interes public și a altor informații se face pe site-ul propriu. Gestionarea conexiunilor și administrarea rețelei se face de către Direcția generală informatizare și comunicații digitale.

Structura Consiliului de administrație și hotărârile acestuia sunt publice și pot fi accesate de pe pagina web a universității:



<https://www.ugal.ro/informatii/organizare/consiliul-de-administratie>,
<https://www.ugal.ro/informatii/informatii-publice/hotarari/hotarari-consiliul-de-administratie>

Senatul universitar este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul Universității și este prezidat de către Președintele Senatului. Componenta și mărimea Senatului universitar sunt stabilite prin Carta Universității, astfel încât să se asigure eficiența decizională și reprezentativitatea comunității academice.

<https://www.ugal.ro/informatii/organizare/senatul-universitatii>
<https://www.ugal.ro/informatii/informatii-publice/hotarari/hotarari-senat>

Există e-mail instituțional, care asigură accesul la serviciile interne/user login asigurate de UDJG: www.mail.ugal.ro, cu adrese de tipul: prenume.nume@ugal.ro.

Pentru evidența gestiunii școlare a studenților este folosit un program dezvoltat în cadrul UDJG. Se află în procedură de achiziție un program integrat de management al școlarității, prin proiectul PNRR Digitalizare.

Pentru activitatea de gestiune, întocmire documente financiar contabile, evidență contabilă a operațiunilor economice și raportare, în cadrul UDJG se utilizează începând cu data de 01.01.2021, sistemul de management financiar contabil public - învățământ universitar Hera MFP, furnizor SC HERA SOFTWARE SRL;

Serviciul Resurse Umane folosește legislație gratuită pusă la dispoziție prin „PORTAL LEGISLATIV”, disponibil la adresa: <https://legislatie.just.ro/>. Serviciul Resurse Umane poate avea acces și la aplicațiile utilizate de compartimentul juridic.

Serviciul Juridic utilizează pachetul legislativ Sintact, de la Wolters Kluwer; <https://autentificare.wolterskluwer.ro/auth/FormAuthPage.ashx?applicationId=AndromedaProduction&referer=https%3A%2F%2Fsintact.ro%2F> și LEGE 5 de la INDACO SYSTEM, disponibil la adresa <https://lege5.ro/>, cele două pachete legislative sunt de înaltă performanță și sunt achiziționate prin proceduri de achiziție publică, suplimentar, este asigurat accesul la bazele de date Legalis (de la Editura C.H. Beck) și iLegis - disponibile pe site-ul bibliotecii, în pagina Baze de date abonate.

Biblioteca utilizează soft-ul sistemul integrat de bibliotecă open-source Koha (pentru managementul activităților și documentelor de bibliotecă) și softul open-source DSpace (pentru managementul documentelor electronice - teze de doctorat, rezumate ale tezelor de doctorat etc.).

A fost verificată existența și modul în care funcționează aplicațiile menționate în raport constatându-se aplicabilitatea lor practică.

Sistemul informatic pentru gestiunea studenților este implementat în limbajul Visual Basic din Microsoft Access, este folosit în rețeaua secretariatelor școlilor doctorale și ale secretariatului IOSUD-UDJG și se accesează cu parolă, se actualizează la zi și cuprinde datele personale de identificare, data înmatriculării, domeniul, școala doctorală, conducătorul de doctorat, parcursul academic și financiar al doctorandului, precum și datele referitoare la finalizarea studiilor, cu susținere publică teză doctorat sau cu retragere / exmatriculare de la studii doctorale.

Informații despre standardele de elaborare a tezei de doctorat sunt precizate în GHIDUL privind tehnoredactarea, indexarea și tipărirea tezei de doctorat adoptat de către membrii CSUD în ședința din 27/09/2013 și aprobat în ședința Consiliului de administrație nr. 44 din 1/10/2013.

În UDJG există sistemul software pentru detectarea plagiatului – sistemantiplagiat.ro, care este un instrument online dedicat verificării tuturor documentelor cu surse aflate în baza de date proprie a Universității (documente arhivate), în bazele de date ale altor Universități (în baza declarației de schimb reciproc de baze de date), resurse internet. Raportul antiplagiat conține informații legate de: titlul lucrării; autorul / autorii; tipul documentului (carte, îndrumar, teză de doctorat, articol, etc.), precum și valorile coeficienților de similitudine 1 și 2. Coeficientul de



similitudine 1 – exprimă procentual nivelul de împrumuturi găsit în anumite surse care conțin minimum 5 cuvinte. Limita acceptată este de maximum 50%. Coeficientul de similitudine 2 – exprimă procentual nivelul de împrumuturi care conțin minimum 25 de cuvinte. Limita acceptată în instituție este de maximum 5%.

Sistemul software pentru detectarea plagiatului – sistemantiplagiat.ro, este în gestiunea și controlul Comisiei de etică CEU și solicitările suplimentare sunt adresate direct CEU. IOSUD se aliniaza prevederilor Metodologiei / Procedurii UDJG de Verificare Prin Sistemantiplagiat.

Biblioteca UDJG funcționează ca structură specializată și include sediul central și 5 filiale, unde au acces toate categoriile de utilizatori. (<https://biblioteca.ugal.ro/index.php/ro/despre/filiale/sediul-central#>).

Interfața între studenți și accesul la cărți este asigurată de un personal calificat, cu studii de specialitate așa cum rezultă din documentele de autoevaluare și din constatarea comisiei la data vizitei de evaluare.

Studii personalului care desrvește biblioteca: în cadrul bibliotecii sunt angajate un număr de 16 persoane dintre care 15 au studii în domeniile biblioteconomiei sau filologiei, iar 1 persoană este angajată pe post de secretar. Șef serviciu Bibliotecă și editură a obținut titlul de doctor în filologie, subdomeniul biblioteconomie.

II.2.5 Personalul didactic

În UDJG, posturile didactice și de cercetare vacante se ocupă numai prin concurs organizat conform Legii, Cartei universității și Hotărârii Senatului. Concursul pentru ocuparea posturilor vacante didactice sau de cercetare se desfășoară în conformitate cu Metodologia privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare, aprobată de Senatul universitar. Toate informațiile legate de aceste concursuri, respectiv Metodologia privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare, lista posturilor vacante, alte criterii privind ocuparea posturilor vacante stabilite de facultăți, lista documentelor necesare pentru înscrierea la concurs, formulare tipizate de înscriere la concurs, precum și perioada de înscrieri sunt afișate pe site-ul universității, la adresa:

[Concurs cadre didactice - perioadă nedeterminată \(ugal.ro\);](#)

[Concurs cadre didactice - perioadă determinată \(ugal.ro\);](#)

[Criterii specifice privind ocuparea posturilor vacante pe perioadă nedeterminată \(ugal.ro\)](#)

[Criterii specifice privind ocuparea posturilor vacante pe perioadă determinată \(ugal.ro\).](#)

De asemenea, informațiile sunt publicate și pe site-ul web specializat, administrat de Ministerul Educației Naționale (www.jobs.edu.ro).

Situația posturilor didactice, didactice auxiliare și nedidactice în perioada 2018-2023 este prezentată în tabelele următoare:

Tabelul 1

| Posturi | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|------------------------------|------|------|------|------|------|------|
| Didactic titular și asociați | 1142 | 1155 | 1276 | 1212 | 1352 | 1353 |
| Didactic auxiliar | 378 | 386 | 370 | 362 | 379 | 390 |
| Nedidactic | 274 | 283 | 274 | 251 | 251 | 261 |

| | | | | | | |
|-------|------|------|------|------|------|------|
| Total | 1794 | 1824 | 1920 | 1825 | 1982 | 2004 |
|-------|------|------|------|------|------|------|

Tabelul 2

| Posturi didactice | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|------|------|------|------|------|------|
| Profesor universitar | 188 | 183 | 210 | 193 | 234 | 235 |
| Conferențiar universitar | 261 | 258 | 250 | 256 | 264 | 270 |
| Lector universitar | 427 | 450 | 481 | 462 | 475 | 507 |
| Asistent universitar (inclusiv asistent cercetare) | 266 | 264 | 335 | 301 | 379 | 341 |
| Total | 1142 | 1155 | 1276 | 1212 | 1352 | 1353 |

La vizita de evaluare s-au verificat, prin sondaj, o serie de dosare de concurs și s-a constatat că au fost îndeplinite condițiile legale. La data evaluării, în Universitate studiau un număr de 12906 studenți, numărul cadrelor didactice titulare cu norma de bază în Universitate fiind 679, iar cea a cadrelor didactice asociate de 310, din care fac parte și asistenții pe perioadă determinată, precum și lectorii/șefii de lucrări angajați cu contract de muncă pe perioadă determinată. Ca urmare, se poate considera că numărul de personal angajat este adecvat pentru dezvoltarea tuturor activităților actuale și planificate pentru viitorul instituției. S-au verificat o serie de dosare de concurs și s-a constatat că au fost îndeplinite condițiile legale. De asemenea, din întâlnirea cu cadrele didactice a rezultat că Universitatea acordă șanse egale, fără discriminare de gen sau de altă natură, candidaților la ocuparea posturilor didactice.

Ponderea conducătorilor de doctorat care coordonează concomitent mai mult de 8 studenți-doctoranzi, dar nu mai mult de 12, aflați în perioada studiilor universitare de doctorat, nu depășește 20% pentru perioada 2018-2023.

Pentru perioada evaluată, în Universitate personalul didactic titularizat în instituție, titular cu funcția de bază sau cu post rezervat, cât și cu norma de bază angajat pe durată nedeterminată, inclusiv asistenții pe durată determinată, se prezintă astfel:

| Nr. crt. | Facultatea | 2018-2019 | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 |
|----------|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 1 | Inginerie | 96 | 94 | 88 | 81 | 82 | 79 |
| 2 | Arhitectură Navală | 24 | 23 | 23 | 24 | 23 | 24 |
| 3 | Automatică, Calculatoare, Inginerie Electrică și Electronică | 65 | 65 | 68 | 63 | 66 | 69 |
| 4 | Inginerie și Agronomie din Brăila | 36 | 34 | 33 | 31 | 32 | 34 |
| 5 | Știința și Ingineria Alimentelor | 45 | 44 | 43 | 44 | 44 | 43 |
| 6 | Medicină și Farmacie | 170 | 195 | 195 | 204 | 199 | 200 |
| 7 | Științe și Mediu | 41 | 39 | 42 | 43 | 45 | 45 |

| | | | | | | | |
|--------------|--------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| 8 | Litere | 44 | 47 | 45 | 45 | 46 | 45 |
| 9 | Istorie, Filosofie și Teologie | 34 | 35 | 34 | 34 | 35 | 38 |
| 10 | Arte | 26 | 27 | 28 | 28 | 32 | 32 |
| 11 | Economie și Administrarea Afacerilor | 46 | 45 | 44 | 43 | 41 | 42 |
| 12 | Drept și Științe Administrative | 30 | 30 | 31 | 32 | 32 | 33 |
| 13 | Educație Fizică și Sport | 38 | 42 | 43 | 44 | 45 | 51 |
| 14 | Transfrontalieră | 51 | 53 | 52 | 55 | 80 | 85 |
| Total | UDJG | 746 | 773 | 769 | 771 | 802 | 820 |

Raportul studenți-cadre didactice la nivel de Universitate, pentru perioada 2018-2023

| An univ. | Studenți înmatr. (licență + master) | Posturi legal constituite | Număr CD titulare care predau la licență și master | Număr cadre didactice asociate | Total CD+ asociați | Raportul dintre CD titulare și numărul total de studenți (licență + master) | Raportul dintre CD (titulare și asociate) și numărul total de studenți (licență + master) | Raportul dintre posturile didactice și numărul total de studenți |
|-----------|-------------------------------------|---------------------------|--|--------------------------------|--------------------|---|---|--|
| 2018-2019 | 11532 | 1142 | 663 | 354 | 1017 | 0.06 | 0.09 | 0.10 |
| 2019-2020 | 11663 | 1155 | 670 | 337 | 1007 | 0.06 | 0.09 | 0.10 |
| 2020-2021 | 11753 | 1276 | 670 | 434 | 1104 | 0.06 | 0.09 | 0.11 |
| 2021-2022 | 12047 | 1212 | 664 | 392 | 1056 | 0.06 | 0.09 | 0.10 |
| 2022-2023 | 12306 | 1352 | 678 | 499 | 1177 | 0.06 | 0.10 | 0.11 |
| 2023-2024 | 12439 | 1353 | 679 | 492 | 1171 | 0.05 | 0.09 | 0.11 |

Personalul didactic titularizat acoperă într-un an universitar cel mult trei norme și întocmește o declarație de normă. [Declarații norme](#)

Titularii de discipline au titlul de doctor în domeniul postului ocupat, iar activitățile de aplicații sunt acoperite cu cadre didactice cu pregătire inițială și competențe în domeniul disciplinelor predate. Asistenții au pregătire pedagogică atestată prin diplome sau sunt înscriși la cursuri în derulare. Situația detaliată privind personalul didactic titular din UDJG este prezentată în Anexa 5 la Fișa vizitei.

Pe baza datelor prezentate rezultă că fiecare cadru didactic nu acoperă într-un an universitar trei norme didactice, indiferent de instituția de învățământ superior în care își desfășoară activitatea.

Situația pentru anul universitar 2023-2024 este următoarea:

- o numărul total de posturi legal constituite în anul universitar 2023-2024 este de 1353 posturi, dintre care 674 sunt posturi vacante, acoperite de personal didactic titular în regim „plata cu ora” (368.95 posturi) și acoperite de personal didactic asociat în regim „plata cu ora” (205.05 posturi);



- o din numărul total de posturi legal constituite, în anul universitar 2023-2024, un procent de 77,45 % din totalul posturilor este acoperit cu cadre didactice cu norma de bază sau post rezervat, titularizate în învățământul universitar și 22,55% dintre posturi sunt acoperite cu asociați;
- o acoperirea posturilor didactice cu cadre didactice proprii a fost de 77,45%, iar acoperirea cu cadre didactice cu gradul de profesor și conferențiar de peste 51,53%.

Cadrele didactice asociate îndeplinesc condițiile legale pentru a desfășura activități didactice și acoperă cel mult o normă în universitate. La data vizitei de evaluare s-au verificat o serie de norme ale unor cadre didactice pensionate, care activau în calitate de cadre didactice asociate. Nicio persoană pensionată nu depășea o normă didactică.

La momentul evaluării, în Universitate activau, în regim de plata cu ora, un număr de 33 persoane pensionate (6 dintre ei fiind conducători de doctorat), reprezentând un număr de 24 norme. Dintre persoanele pensionate care desfășoară activități didactice 13 sunt profesori și 3 conferențieri.

La programele de studii de licență și master, care funcționează în cadrul UDJG în anul universitar 2023-2024, au fost normate un total de 1353 de posturi didactice acoperite de 679 cadre didactice titulare, 33 de cadre didactice pensionate, 459 cadre didactice titulare la alte instituții de învățământ superior și specialiști din mediul economic, institute de cercetare și alte organizații.

În raportul de autoevaluare s-a furnizat și informația că în cadrul IOSUD-UDJG activau 143 conducători de doctorat, dintre care 113 conducători de doctorat sunt titulari ai IOSUD-UDJG. Procentajul realizat al titularilor este de 79,02%. Numeric, situația titulari, asociați respectiv total este următoarea: SDIMI (29/5/34); SDSFI (26/11/37); SDSSU (30/12/42); SDSB (28/2/30); Total (113/30/143). De la depunerea raportului de autoevaluare s-au mai afiliat 2 conducători de doctorat – deci la momentul vizitei există 145 conducători de doctorat. Secretariatul doctorat actualizează în timp real situația prezentată pe siteul IOSUD-UDJG, ca urmare a derulării continue a procedurilor de abilitare și afiliere.

La vizită s-au verificat, prin sondaj, o serie de state de funcții constatându-se concordanța dintre cele declarate și cele existente.

La data evaluării existau un număr de 492 cadre didactice desfășurau activitate în calitate de personal didactic asociat, 33 pensionari, 459 asistenți și lectori/șef lucrări cu contract de muncă pe perioadă determinată, specialiști din mediul economic, institute de cercetare și alte organizații, precum și personal didactic titularizat în alte instituții de învățământ.

Personalul didactic asociat satisface condițiile legale pentru ocuparea posturilor. Procedura de selectare constă în concurs organizat la nivelul fiecărui departament. Specialiști cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu din țară sau din străinătate sunt angajați, în calitate de cadre didactice asociate invitate, cu aprobarea Senatului universității, pe baza unei Proceduri aprobate de Senat, Procedura operațională cadru pentru acoperirea totală sau parțială a posturilor vacante din planurile de învățământ de către cadre didactice asociate invitate, aprobată prin HS 96 din 30 august 2019.

https://www.calitate.ugal.ro/images/proceduri/20.PO_Crit-asoc-invitati.pdf

Angajarea specialiștilor se face cu aprobarea Consiliului de administrație, pe baza deciziei Rectorului. La data vizitei de evaluare au fost verificate, prin sondaj, dosarele cadrelor didactice asociate și s-a constatat faptul că sunt satisfăcute condițiile legale pentru ocuparea posturilor de către personalul didactic asociat.



Pentru fiecare cadru didactic asociat, există acordul senatului universitar de la universitatea de apartenență, acolo unde este cazul. Pentru unii asociați acordurile cuprind și câteva condiții pentru derularea activităților didactice în regim PO (de exemplu, activitățile să se desfășoare după ora 16). Departamentul de Resurse Umane asigură la dosarele de personal declarațiilor /acordul instituțiilor în care dețin funcția de bază.

Numărul de cadre didactice asociate a avut următoarea evoluție:

| Gradul didactic | 2018-2019 | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 |
|-------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Profesor universitar | 33 | 26 | 52 | 46 | 90 | 83 |
| Conferențiar universitar | 51 | 41 | 38 | 41 | 43 | 40 |
| Lector universitar / Șef de lucrări | 156 | 179 | 201 | 189 | 172 | 203 |
| Asistent universitar | 114 | 91 | 143 | 116 | 194 | 139 |
| Total | 354 | 337 | 434 | 392 | 499 | 465 |
| Specialiști | 0 | 0 | 2 | 4 | 5 | 41 |
| Total general | 354 | 337 | 436 | 396 | 504 | 506 |

Senatul UDJG aprobă cererile colegilor cu privire la prestarea de activități didactice în regim PO la alte universități, cu precizarea numărului de ore efectuate. De exemplu:

<https://www.ugal.ro/informatii/informatii-publice/hotarari/hotarari-senat/103-hotarari-senat-2023/12739-hotarare-de-senat-nr-266-23-octombrie-2023>

<https://www.ugal.ro/informatii/informatii-publice/hotarari/hotarari-senat/103-hotarari-senat-2023/12742-hotarare-de-senat-nr-269-23-octombrie-2023>

<https://www.ugal.ro/informatii/informatii-publice/hotarari/hotarari-senat/103-hotarari-senat-2023/12737-hotarare-de-senat-nr-264-23-octombrie-2023>

<https://www.ugal.ro/informatii/informatii-publice/hotarari/hotarari-senat/103-hotarari-senat-2023/12686-hotarare-de-senat-nr-262-9-octombrie-2023>

Conform Anexei 1 la Fișa vizitei, titularii de disciplină au pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinelor predate. La programele de studii evaluate nu s-au semnalat neconcordanțe între pregătirea inițială și domeniul disciplinelor predate.

Toți asistenții universității au absolvit cursurile de psihopedagogie sau urmează aceste cursuri în regim postuniversitar. (REI, pag.140) Există în prezent un număr de 155 asistenți, dintre care 138 au pregătire pedagogică atestată, iar 17 sunt înscriși la astfel de programe de formare.

Serviciul Personal și Salarizare din UDJG are în evidențele sale dosarele individuale de candidatură pe posturi completate cu certificatele de absolvire a cursurilor de pregătire psihopedagogică, iar facultățile au, de asemenea, astfel de evidențe pentru programele de studii. S-au verificat, prin sondaj o serie de dosare.



Titularii de disciplină au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ, care acoperă problematica disciplinelor predate, lucrări care se regăsesc în fondul de carte al bibliotecilor, fie în format tipărit, fie în format electronic. În Raportarea cercetării pe indicatori de calitate sunt cuprinse toate cărțile și manualele publicate de către titularii de disciplină din Universitate care acoperă tematica disciplinelor. Potrivit REI (pag.77), o parte dintre cursuri/ manual universitare au fost tipărite la editura universității, Galați University Press (GUP). La evaluarea programelor de studii s-a constatat îndeplinirea acestei cerințe.

UDJG asigură acoperirea cu cadre didactice, pe cel puțin un ciclu de licență, a activităților prevăzute la disciplinele din planurile de învățământ. Instituția are proceduri prin care se asigură că numărul cadrelor didactice și calificarea acestora corespund nevoilor programelor de studii, atât din punct de vedere academic, cât și altor dimensiuni cum ar fi consilierea studenților, suportul acestora în parcurgerea cu succes a programelor de studii etc. Pe baza discuțiilor purtate cu evaluatorii programelor de studii a rezultat faptul că universitatea asigură acoperirea cu cadre didactice, pe cel puțin un ciclu de licență, a activităților prevăzute la disciplinele din planurile de învățământ.

La nivelul facultăților, există o serie de criterii specifice pentru ocuparea posturilor didactice, aprobate în Consiliile facultăților și Senat.

<https://ugal.ro/informatii/informatii-publice/opportunitati-de-angajare/pe-perioada-nedeterminata-pn/11-site/12930-criterii-specifice-privind-ocuparea-posturilor-vacante-pe-perioada-nedeterminata-pn>

<https://ugal.ro/informatii/informatii-publice/opportunitati-de-angajare/pe-perioada-determinata/11-site/12929-criterii-specifice-privind-ocuparea-posturilor-vacante-pe-perioada-determinata-pd>

Numărul total al studenților era de 12906 ceea ce determină un raport studenți / cadre didactice = $12906/867 = 14,88$

Situație raport număr studenți/număr cadre didactice pe domenii fundamentale:

| Nr.crt. | Denumire domeniu fundamental | Număr studenți (L/M/D) | Număr cadre didactice | Raport Nr. studenți/ Nr. cadre didactice | Indicator standarde ARACIS |
|---------|---------------------------------------|------------------------|-----------------------|--|----------------------------|
| 1. | Matematică și științe ale naturii | 374 | 40 | 9.35 | 25 |
| 2. | Științe ingineresti | 3493 | 319 | 10.95 | 15 |
| 3. | Știința sportului și educației fizice | 1152 | 77 | 14.96 | 20 |
| 4. | Științe biologice și biomedicale | 2620 | 205 | 12.78 | 16.66 |
| 5. | Științe sociale | 4109 | 220 | 18.68 | 20 |
| 6. | Științe umaniste și arte | 1158 | 128 | 9.05 | 15 |
| | TOTAL | 12906 | 989 | | |

Ponderea acoperirii posturilor didactice cu titulari, din total posturi pentru programele de studii acreditate, ciclul licență IF se prezintă astfel:

| Nr. crt. | Facultatea | Departamentul | Nr. posturi | Nr. cadre didactice titulare | Titulari/ total posturi |
|----------|--|---------------|-------------|------------------------------|-------------------------|
| 1 | Inginerie | DIF | 23 | 17 | 0.74 |
| | | DIM | 38 | 23 | 0.61 |
| | | DSTAR | 15 | 11 | 0.73 |
| | | DIMM | 32 | 22 | 0.69 |
| TOTAL | | | 108 | 73 | 0.68 |
| 2 | Arhitectură navală | DAN | 26 | 21 | 0.81 |
| TOTAL | | | 26 | 21 | 0.81 |
| 3 | Știința și Ingineria Alimentelor | DSAIABA | 49 | 43 | 0.88 |
| TOTAL | | | 46 | 43 | 0.93 |
| 4 | Automatică, Calculatoare, Inginerie Electrică și Electronică | DAIE | 41 | 27 | 0.66 |
| | | DCTI | 35 | 21 | 0.60 |
| | | DET | 21 | 13 | 0.62 |
| TOTAL | | | 97 | 61 | 0.63 |
| 5 | Educație Fizică și Sport | DJSEF | 23 | 13 | 0.57 |
| | | DSIK | 39 | 18 | 0.46 |
| | | DPPD | 38 | 11 | 0.29 |
| TOTAL | | | 100 | 42 | 0.42 |
| 6 | Litere | DEN | 25 | 16 | 0.64 |
| | | DLLF | 12 | 11 | 0.92 |
| | | DLLJ | 25 | 16 | 0.64 |
| TOTAL | | | 62 | 43 | 0.69 |
| 7 | Științe și Mediu | DCFM | 51 | 29 | 0.57 |

| | | | | | |
|-------------------|--------------------------------------|--------------|-------------|------------|-------------|
| | | DMI | 25 | 13 | 0.52 |
| | | TOTAL | 76 | 42 | 0.55 |
| 8 | Istorie, Filosofie și Teologie | DIFSRI | 41 | 27 | 0.66 |
| | | DT | 16 | 12 | 0.75 |
| | | TOTAL | 57 | 39 | 0.68 |
| 9 | Inginerie și Agronomie din Brăila | DMIAA | 27 | 17 | 0.63 |
| | | DSIM | 31 | 15 | 0.48 |
| | | TOTAL | 58 | 32 | 0.55 |
| 10 | Economie și Administrarea Afacerilor | DAA | 57 | 26 | 0.46 |
| | | DE | 30 | 15 | 0.50 |
| | | TOTAL | 87 | 41 | 0.47 |
| 11 | Drept și Științe Aplicative | DSASR | 29 | 16 | 0.55 |
| | | DSJ | 26 | 16 | 0.62 |
| | | TOTAL | 55 | 32 | 0.58 |
| 12 | Medicină și Farmacie | DCC | 47 | 20 | 0.43 |
| | | DCM | 81 | 26 | 0.32 |
| | | DMD | 57 | 17 | 0.30 |
| | | DSF | 67 | 29 | 0.43 |
| | | DSMF | 78 | 18 | 0.23 |
| | | DM | 46 | 24 | 0.52 |
| | | TOTAL | 376 | 134 | 0.36 |
| 13 | Arte | DTMAP | 53 | 23 | 0.43 |
| | | TOTAL | 53 | 23 | 0.43 |
| 14 | Transfrontalieră | DSA | 44 | 19 | 0.43 |
| | | DSSU | 69 | 18 | 0.26 |
| | | DSV | 39 | 16 | 0.41 |
| | | TOTAL | 152 | 53 | 0.35 |
| TOTAL UDJG | | | 1353 | 679 | 0.50 |



În perioada evaluată evoluția personalului didactic și îndeosebi a personalului didactic titular al Universității au fost convergente cu misiunea și obiectivele strategice ale instituției.

Managementul universității se asigură de realizarea unui raport optim între numărul cadrelor didactice și numărul de studenți înmatriculați. Acest raport este luat ca și reper la stabilirea cifrei de școlarizare și în cadrul politicii de ocupare a posturilor vacante, conform legislației în vigoare. În întocmirea tuturor situațiilor privind personalul didactic, în special a celor privind ponderea titularilor, s-a considerat că un cadru didactic are norma de bază într-o singură universitate.

Calitatea proceselor de predare și învățare reprezintă principalul indicator al stabilirii numărului de studenți per cadru didactic. Raportul cadre didactice/studenți este calculat în funcție de exigențele fiecărui tip de activitate didactică desfășurată. UDJG adoptă un raport optim între numărul de cadre didactice titulare și asociate și capacitatea de școlarizare, cu respectarea Standardelor specifice ale ARACIS, în funcție de specificul fiecărui domeniu și al fiecărui program de studii, de calitatea predării, învățării și evaluării, precum și de calitatea cercetării.

Raportul studenți/cadre didactice titulare (programele de studii acreditate, ciclul licență/master IF), anul universitar 2023-2024:

| Nr. crt. | Facultatea | Număr studenți | Nr. cadre didactice titulare* | Raport număr studenți/ număr cadre didactice titulare |
|----------|--|----------------|-------------------------------|---|
| 1. | Facultatea de Inginerie | 705 | 73 | 9.66 |
| 2. | Facultatea de Arhitectură Navală | 309 | 21 | 14.71 |
| 3. | Facultatea de Automatică, Calculatoare, Inginerie Electrică și Electronică | 1043 | 61 | 17.10 |
| 4. | Facultatea de Inginerie și Agronomie din Brăila | 509 | 32 | 15.90 |
| 5. | Facultatea de Știința și Ingineria Alimentelor | 388 | 43 | 9.02 |
| 6. | Facultatea de Medicină și Farmacie | 2450 | 134 | 18.28 |
| 7. | Facultatea de Științe și Mediu | 325 | 42 | 7.74 |
| 8. | Facultatea de Litere | 362 | 43 | 8.42 |
| 9. | Facultatea de Istorie, Filosofie și Teologie | 448 | 39 | 11.49 |
| 10. | Facultatea de Arte | 176 | 23 | 7.65 |
| 11. | Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor | 1300 | 41 | 31.71 |
| 12. | Facultatea de Drept și Științe Administrative | 884 | 32 | 27.62 |
| 13. | Facultatea de Educație Fizică și Sport | 1152 | 42 | 27.43 |
| 14. | Facultatea Transfrontalieră | 1714 | 53 | 32.34 |



| | | | |
|-------|-------|-----|-------|
| TOTAL | 11765 | 679 | 17,32 |
|-------|-------|-----|-------|

Formațiile pentru cursuri și seminarii, conform constatărilor experților pe programe de studii, sunt cele prevăzute în reglementările legale specifice domeniilor și în corelație cu capacitatea sălilor.

II.2.6 Administrația instituției

Conform structurii administrative rezultă existența unor relații normale, funcționale între Senat, Președintele Senatului, Rector, Consiliul de administrație și celelalte structuri managerial-administrative, aspect atestat și din analiza Organigramei instituției.

De asemenea, este asigurată existența unor structuri absolut necesare pentru funcționarea Universității, cum sunt Comisia de etică sau Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, precum și structurile necesare pentru funcționarea Școlii doctorale, a facultăților sau departamentelor.

Structura organizatorică este prezentată în Organigramă https://ugal.ro/files/hotarari/hs/2024/HS_019_2024_Anexa-Organigrama-administrativa-UDJG-13-Febr-2024.pdf.

Diagramele de relații la nivelul departamentelor/structurilor instituționale respectă prevederile legale, pe de o parte, dar asigură, pe de altă parte, și o funcționare eficientă a întregii Universități, pe toate dimensiunile sale.

II.2.7 Baza materială

UDJG asigură spații de învățământ și cercetare corespunzătoare activității sale, prin săli de curs și seminar, laboratoare didactice și centre de cercetare, cămine și spații pentru activități sociale. Universitatea are în patrimoniu clădiri în suprafață de 53096,96 din totalul de 57314,95 mp, ceea ce reprezintă 92,64% din totalul spațiilor utilizate. Baza materială cuprinde 534 săli de curs, seminar și de cercetare cu o suprafață de 33080 mp, 1 cantină studentescă și 2 puncte de servire a mesei, o bază sportivă cu săli de sport, un stadion, o capelă, un dispensar studentesc și un cabinet de medicina muncii. În perioada 2019-2023 au fost finalizate obiective de investiții importante pentru desfășurarea activității didactice și de cercetare (reabilitarea rețelelor termice tur-retur și a rețelei de canalizare, reabilitarea corpului Biblioteca din Str. Gării nr. 61-63, achiziția de clădiri, echipamente, mobilier, software etc.) și pentru servirea mesei (reabilitarea Corpului J). Spațiile de cazare (construire cămin studentesc, str. Florilor nr. 2) asigură peste 3000 de locuri de cazare.

De asemenea, sunt asigurate condiții pentru alte activități suport și extracurriculare studentești – spectacole (<https://ccsgalati.ro/>), o capelă studentescă, Centrul universitar de fizio-kinetoterapie și recuperare medicală, dispensar studentesc, consiliere și orientare în carieră – sunt accesibile și persoanelor cu dizabilități (<https://campus.ugal.ro/ccps/>).

La data vizitei s-a constatat că 78.88 % din spații sunt proprietate a Universității, 15,04 % sunt spații aflate în administrarea Universității, 6,08 % spații închiriate de la terțe persoane juridice.

Raportul de autoevaluare pentru IOSUD cuprinde asumarea că:

- studenții doctoranzii au acces la baza materială, spațiile și logistica tuturor centrelor de cercetare;

- UDJG asigură resurse de învățare gratuite (manuale, tratate, referințe bibliografice) pentru fiecare domeniu de doctorat, în biblioteci și centre de resurse (în format clasic sau electronic);



- studenții doctoranzi ai școlilor doctorale din cadrul IOSUD - UDJG au acces la laboratoarele de cercetare științifică sau la facilitățile de cercetare din cadrul UDJG, în funcție de specificul domeniilor și în conformitate cu regulamentele în vigoare;

- studenții doctoranzi își desfășoară activitățile de cercetare în cadrul centrelor de cercetare. Activitatea în cadrul acestor centre de cercetare se face având la bază regulamente de organizare și funcționare, aprobate prin HS UDJG nr. 71 din 13.07.2017 și nr. 54 din 27.04.2017.

Raportul de autoevaluare precizează că IOSUD-UDJG deține o infrastructură de cercetare care susține foarte bine derularea activităților specifice studiilor universitare de doctorat. Aceasta este disponibilă pe PORTALUL UNITĂȚILOR DE CERCETARE din UDJG unde își prezintă public oferta de servicii.

Pentru activitățile didactice care necesită utilizarea calculatorului, la nivelul unei formații de studiu, există cel puțin un calculator la 2 studenți pentru ciclul de licență și un calculator pentru fiecare student, la masterat. Universitatea dispune de 2197 de calculatoare și laptopuri utilizate în scopuri didactice și de cercetare.

Activitățile de cercetare-dezvoltare se desfășoară în 31 de unități de cercetare acreditate la nivel instituțional, în cinci domenii fundamentale. Infrastructura pentru cercetare, dezvoltare este relevantă la nivel regional și național.

[Unități de cercetare - Portalul de cercetare al Universității „Dunărea de Jos” din Galați \(ugal.ro\)](#)

[Centrul de Cercetare REXDAN \(ugal.ro\)](#)

[Infrastructură - Portalul de cercetare al Universității „Dunărea de Jos” din Galați \(ugal.ro\)](#)

[EERTIS Public Profile](#)

În laboratoarele UDJG dotate cu calculatoare se desfășoară activități aplicative pentru care există licențe de utilizare. În vederea desfășurării în bune condiții a activității didactice, laboratoarele universității sunt dotate cu echipamente, cu instalații, machete, standuri, calculatoare etc., conform listelor de inventar.

Pentru toate programele de studii, diferențiat pentru formele de învățământ (cu frecvență și cu frecvență redusă) și obiectivele activităților de cercetare, se asigură spații proprii de învățământ și cercetare care corespund specificului universității (Anexa 2 la Fișa vizitei):

- Săli de curs 113;
- Săli de seminar 86;
- Laboratoare 260;
- Bibliotecă 8.

Experții evaluatori pe programele de studii au confirmat faptul că spațiile de învățământ sunt conforme Standardelor specifice ARACIS pe domenii. Formațiile de studiu (serii, grupe și subgrupe) sunt calibrate în funcție de capacitatea spațiilor de învățământ și de mărimea seriilor de predare.

Investițiile realizate în perioada 2019-2023 în cadrul UDJG constau în:

Achiziții:

- achiziționarea imobilului situat în municipiul Galați, cartier Port, str. Portului nr. 23, județul Galați, pentru Facultatea de Medicină și Farmacie;
- achiziționarea imobilului situat în municipiul Galați, strada George Coșbuc nr. 98, județul Galați pentru Centrul de cercetare REXDAN, în cadrul proiectului „Sistem integrat pentru cercetarea și monitorizarea complexă a mediului în aria fluviului Dunărea, REXDAN” finanțat prin Programul Operațional Competitivitate;
 - licențe și alte aplicații informatice;
 - achiziționarea serviciilor de implementare a platformei informatice de management financiar public – învățământ universitar HeRaMFP;



- dotări independente (echipamente) pentru activitatea didactică, de cercetare și cantină;
- obiecte de inventar pentru dotarea spațiilor, căminelor, cantinei etc.;
- materiale consumabile, obiecte de inventar, pentru dotarea spațiilor și alte servicii pentru întreținere, reparații, mentenanță echipamente, asistență tehnică etc. pentru activitățile didactice și de cercetare din facultăți, pentru activitatea secretariatelor facultăților, a direcției economice și a altor birouri administrative.

Reabilitări realizate în perioada evaluată:

- lucrări privind desființarea imobilului Cantina nr. 1;
- lucrări de reabilitare Cantina 2;
- reabilitarea Corpului J;
- lucrări de reabilitare corp G;
- lucrări de reabilitare a căminului H;
- reabilitarea rețelelor termice tur-retur și a rețelei de canalizare;
- reabilitarea corpului Biblioteca;
- lucrări de adaptare a clădirii din Str. Coșbuc nr. 98;
- reabilitarea imobilului de la Sf. Gheorghe;
- reabilitarea Centralei termice complex Al. I. Cuza.

Pe lângă spațiile existente, Universitatea dispune de planuri de investiții pentru construirea, modernizarea și reabilitarea unor clădiri din patrimoniul universității. Conform Planului strategic, în perioada următoare sunt prevăzute următoarele activități:

- achiziționarea de noi spații de învățământ, primordiale pentru domeniile de studii universitare în plină expansiune;
- achiziționarea echipamentelor dedicate procesului educațional formativ pentru toate domeniile și programele de studii din universitate, prioritare fiind echipamentele cu utilizatori multipli;
- achiziționarea unei platforme informatice care să permită realizarea și monitorizarea activităților aferente stagiilor de practică ale studenților în concordanță cu specificațiile cererilor mediului economic;
- continuarea procesului de modernizare a spațiilor destinate activităților educațional formative și de cercetare din cadrul UDJG prin atragerea de investiții private sub formă de sponsorizări;
- achiziționarea tehnicii de calcul, a serverelor și a logisticii necesare derulării optime a activităților specifice din universitate (inclusiv în mediul online);
- alocarea de fonduri pentru adaptarea infrastructurii universității la nevoile studenților cu dizabilități;
- realizarea de investiții în infrastructura cabinetului medical studentesc;
- realizarea de investiții în căminele studențești și cantine, reabilitarea termică a acestora, modernizarea mobilierului căminelor și a infrastructurii cantinelor, inclusiv prin acțiuni de monitorizare și eficientizare a consumului de utilități;
- îmbunătățirea condițiilor de acces la rețeaua de internet, extinderea serviciilor de acces securizat și de monitorizare video în spațiile destinate activităților educațional formative și în căminele studențești ale universității, inclusiv prin achiziționarea și implementarea soluțiilor de monitorizare acces control;
- îmbunătățirea procesului de management universitar și a capacității administrative prin achiziția și implementarea de soluții integrate informatice dedicate managementului universitar eficient.

Există un buget previzionat pentru perioada 2024-2027, transmis la ME împreună cu nota de fundamentare.



IOSUD-UDJG deține o infrastructură de cercetare care susține foarte bine derularea activităților specifice studiilor universitare de doctorat. Aceasta este disponibilă pe PORTALUL UNITĂȚILOR DE CERCETARE din UDJG unde își prezintă public oferta de servicii. <http://unicer.ugal.ro/index.php/ro/>

În anul 2022, au fost derulate contracte de finanțare, în valoare totală de 47.578.825,27 lei, din care 39.358.344,27 lei reprezintă contracte de finanțare semnate în cadrul Programului Operațional Capital Uman, Programului Planul Național de Redresare și Reziliență, Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021, al Departamentului pentru Românii de Pretutindeni și în cadrul programelor naționale (PNCDI III, PN III, PCE, CNFIS-FDI) și cu mediul privat și 8220481 lei reprezintă contracte de finanțare semnate în cadrul Programului Operațional Competitivitate (PO FESR Sicilia 2014-2020), Programelor internaționale (Erasmus, ESA, H2020, AUF) și cu mediul privat.

<https://www.ugal.ro/proiecte/proiecte-finalizate>

<https://www.ugal.ro/proiecte/proiecte-active-0520-m3/programe-internationale-active>

<https://www.ugal.ro/proiecte/proiecte-active-0520-m3/programe-de-finantare-complementara-a-invatamantului-superior-active>

Referitor la bugetul UDJG, raportul de autoevaluare menționează că veniturile aferente finanțării instituționale care includ și granturile doctorat, respectiv fondul pentru cercetarea științifică universitară au fost în valoare de 178,260,703.00 lei, respectiv 53.57% din totalul veniturilor încasate, iar sumele încasate pentru indemnizația de hrană, transportul studenți, voucherele de vacanță și pentru burse reprezintă 11.66% din totalul veniturilor încasate.

În cadrul UDJG sunt create condiții comparabile cu cele din SEIS fiind întreprinse o serie de acțiuni concrete în perioada de la ultima evaluare instituțională. S-au verificat, prin sondaj, registrele de inventar cu dotările sălilor. Experții evaluatori la programele de studii au confirmat faptul că sălile aferente activităților de învățământ sunt dotate cu echipamente tehnice comparabile cu cele din SEIS, care facilitează activitatea cadrelor didactice și îmbunătățesc receptivitatea și implicarea studenților.

Activitatea de cercetare din Universitate de desfășoară în cadrul unităților de cercetare (UC). În anul 2022 s-a realizat reevaluarea unităților de cercetare din cadrul UDJG, astfel încât la nivel instituțional au fost reacreditate 34 de UC, în diferite domenii (<https://cercetare.ugal.ro/infrastructura/unitati-de-cercetare>).

În laboratoarele Universității, dotate cu calculatoare, se desfășoară activități aplicative pentru care există licențe de utilizare. În vederea desfășurării în bune condiții a activității didactice, laboratoarele universității sunt dotate cu echipamente, cu instalații, machete, standuri, calculatoare etc., conform listelor de inventar. Laboratoarele în care se desfășoară activitățile de aplicații, sălile de curs și seminar au o dotare comparabilă cu cea din universitățile europene. Programele utilizate în cadrul activităților didactice și de cercetare au licențe. Câteva exemple relevante:

- Laboratoarele didactice ale Facultății de Inginerie: Laborator CNC (incinta Halei TCM) - se desfășoară activități didactice specifice disciplinelor de proiectare a tehnologiilor de fabricație prin așchiere și disciplinelor la care se studiază procese de prelucrare prin așchiere, cum sunt Tehnologii de prelucrare pe CNC, MUCN, Proiectare asistată de calculator - Sisteme CAM. Activitățile desfășurate cu studenții includ și practica de cercetare pentru elaborarea lucrărilor de diplomă și de disertație care au ca tematică proiectarea tehnologiilor de așchiere și fabricația pe CNC. În paralel, în cadrul laboratorului se desfășoară și activități de cercetare științifică, în principal, în domeniul așchierii materialelor metalice și polimerice, dar și în alte domenii conexe, în care activitățile de cercetare științifică presupun utilizarea echipamentelor existente. Dotări: centru de prelucrare vertical CNC în 3 axe pentru frezat și găurit Haas VF-1, dinamometru piezo-



multicomponent tip 9257B Kistler pentru măsurarea forțelor și momentelor la așchiere, rugozimetru digital portabil Mitutoyo model SurfTest SJ-411, sistem desktop licență software ESPRIT pentru proiectarea tehnologiilor de fabricație, 2 laptop-uri pentru achiziții date, mobilier, aparat de aer condiționat;

- Facultatea de Știința și ingineria alimentelor: Sala E212, laborator Tehnologia vinului, oțetului și a băuturilor distilate, corp E, cu o capacitate de 15 de locuri, dotată cu balanțe analitice, baie ultratermostat, centrifuga, spectrofotometru UV-VIS, microscop, polarimetru, pH-metru, distilator oenologic, ebuliometru, titrator automat pentru determinarea acidității totale a vinului, termostat, refractometru digital, baie de apă ; Sala F103, sala de curs, corp F, cu o capacitate de 60 de locuri, dotată cu tablă inteligentă, sistem All-in-One, videoprojector wireless, ecran de proiecție electric, sistem audio și sistem videoconferință;

- Facultatea de Economie și administrarea afacerilor: sala curs 72 de locuri, cu 1 tablă interactivă / ecran proiecție, sistem de videoproiecție Epson EB-696Ui, conectat la mini PC-ul Intel NUC, cu acces în rețeaua locală la internet, SO Windows 10 Professional/64 Bit Licență MSDN-AA, Microsoft Developer Network – Academic Alliance.

Doctoranzii își desfășoară activitățile de cercetare în cadrul centrelor de cercetare. Activitatea în cadrul acestor centre de cercetare se face având la bază regulamente de organizare și funcționare, aprobate prin Hotărârile de Senat nr. 71 din 13/07/2017 și nr. 54 din 27/04/2017. Accesul doctoranzilor în toate laboratoarele centrelor de cercetări specializate, se realizează ținând cont de respectarea programului de lucru și sub supravegherea directă a unui cercetător/cadru didactic din laboratorul / centrul respectiv.

Toate capacitățile de cercetare de care dispune IOSUD-UDJG care sunt în dotarea laboratoarelor de cercetare sunt prezentate pe platformele EERIS (<https://eeris.eu/ERIO-2000-000C-0062>) și eertis (<https://eertis.eu/erio-2300-000a-4294>). Aceasta asigură vizibilitatea necesară, dar și dovezile solide solicitate la depunerea diferitelor propuneri de proiecte de cercetare.

Sălile de curs și seminar dispun de echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare (calculatoare, videoprojector, table inteligente, acces Internet). S-au verificat documentele de inventar, au fost vizitate o serie de laboratoare didactice/informatic. Calculatoarele sunt alocate în cadrul laboratoarelor didactice și în bibliotecă, toate având licență de funcționare conform dovezilor prezentate în cadrul vizitei. Se utilizează următoarele software-uri cu licențe – exemple mai deosebite: Licență perpetuă software de analiză și proiectare ANSYS; Licență perpetuă software de analiză statistică SPSS; Licență perpetuă software de analiză imagini spectrale BREEZE; Cosmos, Matlab, Autodesk Inventor professional, ANSYS academic research, Catia, MotorCAD, RobotWare, Bentley academic, ShipFLOW, MasterCAM, FEMAP NX Nastran etc.

UDJG asigură punerea la dispoziția studenților (în format electronic sau tipărit), într-un număr corespunzător, cursurile și celelalte resurse necesare procesului de învățământ, elaborate de cadrele didactice. Conducerea universității asigură multiplicarea cursurilor și a celorlalte lucrări necesare procesului de învățământ elaborate de cadrele didactice, precum și punerea lor la dispoziția studenților într-un număr corespunzător. Resursele și serviciile oferite studenților UDJG sunt adecvate și relevante pentru facilitarea învățării și asigurarea unei vieți studențești de calitate. Instituția asigură resurse de învățare gratuite (manuale, tratate, referințe bibliografice, crestomații, antologii) pentru fiecare program de studii, în biblioteci și centre de resurse (în format clasic sau electronic). Interfața între studenți și accesul la cărți este asigurată de un personal calificat.

Infrastructura TIC și platformele e-Learning sunt gestionate eficient și sunt menținute permanent într-o stare de funcționare corespunzătoare, așa cum rezultă din REI și din constatările comisiei la data vizitei de evaluare.



Platforma de e-Learning – folosită este Microsoft Teams. Aceasta este una din facilitățile oferite de platforma Microsoft Office 365, de care dispune Universitatea. Această aplicație poate fi folosită pentru lucrul în echipă, pentru realizarea de videoconferințe cu până la 250 de participanți cu opțiuni de screen-sharing, pentru crearea de canale de conversații în timp real. Totodată, în conjuncție cu OneDrive (1TB disponibil pentru fiecare utilizator) se pot partaja fișiere, se pot trimite mesaje e-mail către toți participanții și multe altele.

Cadrele didactice utilizează la cursuri, seminarii și laboratoare software-uri și platforme educaționale (Microsoft TEAMS), accesul oferit studenților fiind gratuit, folosind credențialele din domeniul ugal.

Pentru învățământul la distanță se utilizează platforma Moodle, dar și Microsoft TEAMS, care include materiale și informații necesare procesului de asigurare și evaluare a calității specifice IFR și facilitează comunicarea între personalul universitar și student.

Potrivit REI (pag.49), resursele de învățare disponibile la nivelul UDJG, pe categorii de resurse sunt: cărți, reviste, documente electronice, teze de doctorat, standarde, brevete și invenții, etc. De remarcat este achiziționarea de baze de date științifice online (Science Direct Freedom Collection Journals, SpringerLink Journals, Thomson ISI, SCOPUS și Oxford University Press Journals). Au fost incluse în catalogul online al bibliotecii, KOHA, peste 40000 noi înregistrări catalografice (cărți, teze de doctorat, periodice, documente electronice și standarde), fiind indexate peste 3000 de documente electronice în Depozitul digital instituțional ARTHRA. Din anul 2023, biblioteca UDJG are un sediu nou (<https://biblioteca.ugal.ro/index.php/ro/>). Fondul total de carte de specialitate este de 9005 cărți, disponibile în modulul de la distanță (prin contul e-nformation) și (prin contul de acces mobil Romdidac și depozitul național Anelis Plus). Lista abonamentelor periodice este disponibilă la adresa: <https://biblioteca.ugal.ro/index.php/ro/resurse/abonamente-periodice>. Pe lângă accesul electronic, biblioteca universității dispune de un număr corespunzător de volume din România și din străinătate și de abonamente la principalele reviste de specialitate din țară și din afara granițelor, pentru fiecare disciplină care definește un program de studii. Biblioteca dispune de 66 abonamente și schimburi la reviste românești și 3126 reviste străine (Science Direct, Cambridge, revistele CEEOL). Pentru diversificarea colecțiilor și asigurarea suportului informațional pentru specializările existente în cadrul universității, fondul de documente electronice cuprinde peste 2000 de volume (CD-ROM/DVD-ROM, CD-uri/DVD-uri audio și video, produse multimedia).

În calitate de membru în consorțiul Anelis Plus, universitatea a avut asigurat în anul 2023 accesul online la conținutul abstractelor și textelor integrale ale articolelor publicațiilor științifice din următoarele baze de date: Clarivate Analytics – Derwent Innovations Index, Clarivate Analytics – Web of Science și Clarivate Analytics – Journal and Highly Cited Data (Journal Citation Reports și Essential Science Indicators), Clarivate Analytics - InCites Benchmarking & Analytics, Elsevier - ScienceDirect Freedom Collection Journals, Elsevier - Scopus, Elsevier - SciVal, Cambridge Journals. Tot prin intermediul consorțiului Anelis Plus, studenții, cercetătorii și comunitatea academică a universității pot accesa din intranet și de la distanță peste 9000 de cărți electronice achiziționate de la Elsevier (1571 titluri), DeGruyter (2850 titluri), CABI (157 titluri), Emerald (1321 titluri), Wiley (1313 titluri), Sage (517 titluri), IEEE – NOW Foundation Ebooks Collection (609 titluri), iGroup – American Library Association Ebooks Collection (334 titluri) și Cambridge University Press (224 titluri).

În plus, în cadrul proiectului EXPERT, au fost achiziționate alte 107 titluri de cărți electronice de la diferite edituri străine. Baze de date bibliometrice, specializate și de referințe : [Cambridge Journals](#), [Central and Eastern European Online Library \(CEEOL\)](#), [Clarivate Analytics Derwent Innovations Index](#), [Clarivate Analytics - Journal and Highly Cited Data \(JHCD\)](#), [Clarivate Analytics - Web of Science Core](#)



[Collection \(WoS\)](#), [Clarivate Analytics - InCites Benchmarking & Analytics](#), [Elsevier - Clinical Key](#), [Elsevier - Complete Anatomy](#), [Elsevier - ScienceDirect Freedom Collection Journals](#), [Elsevier - Scopus](#), [Elsevier - SciVal](#), [ProQuest Science Journals](#).

Achizițiile realizate în ultimii cinci ani ca număr de titluri, respectiv sume alocate:

| Anul | Nr. volume | Valoare |
|-------|------------|-----------|
| 2019 | 4576 | 479668.34 |
| 2020 | 3368 | 553375 |
| 2021 | 3007 | 143343 |
| 2022 | 2932 | 261688.82 |
| 2023 | 2398 | 443022.69 |
| TOTAL | 16281 | 1881098 |

La vizita de evaluare la nivel de IOSUD au fost constatate următoarele:

- resursele sunt în format electronic <https://biblioteca.ugal.ro/index.php/ro/> - DEPOZITUL DIGITAL ARTHRA si DEPOZITUL NATIONAL ANELIS PLUS;

- situația statistică a accesărilor cărților electronice (cu acces online) achiziționate în cadrul proiectului EXPERT (Excelență, performanță și competitivitate în activități CDI la UDJG - EXPERT, Contract nr. 14PFE/17.10.2018);

- situația statistică s-a obținut de la furnizorul Willey. Situația statistică este doar pentru accesul mobil, perioada 2024-2023. Astfel, în anul 2023 au fost 4691 de accesări, iar în 2024 sunt 3630 de accesări.

- Grant Expert: - 82 titluri cărți electronice - valoare 61780,04 lei; 25 cărți electronice - valoare 92605,80 lei (accesate online prin intermediul IP-urilor instituționale și a contului de acces mobil) și 90 titluri cărți print - valoare 55849,86 lei;

- cărțile tipărite au regim de consultare la sala de lectură, gradul lor de consultare fiind: 2023: Mar.23-1389; Apr.23-651; May.23-555; Jun.23-115; Jul.23-457; Sep.23-93; Oct.23-1041; Nov.23-291; 2024: May.24-447; Apr.24-1493; Mar.24-807; Feb.24-496; Jan.24—387.

Biblioteca UDJG funcționează ca structură specializată și include sediul central și 5 filiale, unde au acces toate categoriile de utilizatori. (<https://biblioteca.ugal.ro/index.php/ro/despre/filiale/sediul-central#>). Suprafața spațiilor destinate sediului central și filialelor bibliotecii este de 2811.38 m², cu un număr de 1185 locuri în sălile de lectură și cu săli multimedia, deservind un număr de 12439 studenți în anul universitar 2023-2024.

La data vizitei, în Universitate sunt înmatriculați:

o la programe de studii de licență: un total de 9456 studenți, din care: 6789 studenți bugetați, 1993 studenți cu taxă, 674 studenți la forma IFR (Anexa 3 FV);

o la programe de studii de master: un total de 2983, din care: 2629 studenți bugetați, 354 studenți cu taxă, 0 studenți la forma IFR (Anexa 3 FV);

o la programe de studii universitare de doctorat: un total de 467, din care: 194 studenți bugetați, 56 studenți cu taxă, 217 studenți la forma IFR (Anexa 3 FV);



La data vizitei în Universitate existau un număr de 9 săli de bibliotecă/lectură, cu o suprafață desfășurată totală de 2811.38 mp și o capacitate de 1185 de locuri.

Ținând cont de numărul total al studenților și de numărul de locuri în sălile de lectură rezultă următoarele valori:

- o numai pentru ciclul de licență: $1185/9456 = 0,1253$, adică 12,53%
- o licență+master: $1185/12439 = 0,0952$ adică 9,52%
- o numai studenții la IF (licență+master): $1185/11765 = 0,10072$, adică 10,072%.

II.2.8 Activitatea financiară

Activitatea financiară se desfășoară conform reglementărilor legale în vigoare, informațiile utilizate pentru întocmirea situațiilor contabile anuale și a rapoartelor financiare sunt corecte, complete și furnizate la timp. Situațiile contabile reflectă în mod real activele și pasivele UDJG. Resursele financiare sunt planificate anual prin întocmirea bugetului anual de venituri și cheltuieli pe surse de finanțare.

Structura Bugetului anual de venituri și cheltuieli este următoarea:

- alocații financiare primite de la minister sub forma finanțării instituționale și a finanțării complementare;
- din veniturile proprii obținute din taxe și activități desfășurate conform reglementărilor legale;
- din donații și sponsorizări, venituri din activitatea de cercetare științifică, din alocații de la bugetul de stat cu destinație specială, fonduri externe nerambursabile și din veniturile proprii alocate căminelor și cantinelor.

Universitatea dispune de bugete anuale de venituri și cheltuieli aprobate de Senat și respectate în mod riguros. Se constată că veniturile încasate de la Ministerul Educației în baza Contractului instituțional au fost în valoare de 217064814 lei și reprezintă 65.23% din totalul veniturilor încasate de universitate, în anul 2023. Dintre acestea, veniturile aferente finanțării instituționale (finanțarea de bază, finanțarea suplimentară, granturile doctorat, fondul de dezvoltare instituțională, fondul pentru cercetarea științifică universitară și fondurile cu destinație specială) au fost în valoare de 178,260,703.00 lei, respectiv 53.57% din totalul veniturilor încasate, iar sumele încasate pentru indemnizația de hrană, transportul studenți, voucherele de vacanță și pentru burse reprezintă 11.66% din totalul veniturilor încasate. De asemenea, veniturile încasate de la Ministerul Educației în baza Contractului complementar au fost în valoare de 7,911,462.00 lei și reprezintă 2.38% din totalul veniturilor încasate, destinația acestor surse fiind pentru cheltuieli de capital și subvenționarea căminelor și cantinelor, veniturile încasate din Granturile UMPFE ROSE acordate de Ministerul Educației au fost în valoare de 1,394,113.00 lei (0.42% din totalul veniturilor încasate de către universitate), iar veniturile extrabugetare încasate de către universitate în anul 2023 au fost în valoare de 106,413,061.00 lei) și reprezintă 31.98% din totalul veniturilor încasate de către universitate.

Referitor la cheltuielile plătite în 2023 în sumă totală de 323994847 lei, se constată faptul că 57.20% din totalul cheltuielilor plătite au fost cheltuieli de personal, care includ cheltuielile cu salariile și alte sporuri și drepturi salariale în bani, indemnizațiile de delegare, indemnizația de hrană, contribuțiile la asigurările sociale ale angajaților și ale angajatorului (185329929 lei). Alte categorii de cheltuieli plătite în 2023 sunt:

- cheltuielile cu bunurile și serviciile au fost în valoare de 40004655 lei (12,35%);
- cheltuielile cu ajutoarele sociale pentru studenți - 820072 lei (0,25%);
- cheltuielile pentru proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile 15,16%;



- cheltuielile cu bursele au fost în valoare de 32380519 lei (10%);
- cheltuielile de capital care includ lucrările de investiții, achizițiile de imobile și dotările independente plătite din venituri proprii și buget au fost în valoare de 14915877 lei (4,6%);
- cheltuielile pentru proiectele cu finanțare din sumele aferente componentei de împrumut a PNRR au fost în valoare de 2224824 lei (0,69%).

Situația financiară a UDJG în perioada 2018-2023 este reflectată în bilanțul contabil, contul de rezultat patrimonial, situația fluxurilor de trezorerie, situația activelor corporale și necorporale, conturile de execuție bugetară și anexele la situațiile financiare și reprezintă rezultatul înregistrărilor cronologice și sistematice aferente operațiunilor consemnate în documentele justificative, conform prevederilor Ordinului nr. 1917/2005 pentru aprobarea *Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia.*

Structura veniturilor UDJG în perioada analizată este prezentată în tabelul următor:

| Anul | Venituri încasate (lei) | Totalul cheltuielilor plătite efectiv (lei) | Disponibil pe an bugetar |
|------|-------------------------|---|--------------------------|
| 2018 | 178,348,165 | 179,447,138 | -1,098,973 |
| 2019 | 240,116,236 | 222,279,257 | 17,836,979 |
| 2020 | 260,890,886 | 222,691,725 | 38,199,161 |
| 2021 | 257,294,683 | 240,415,249 | 16,879,434 |
| 2022 | 299,462,492 | 278,668,953 | 20,793,539 |
| 2023 | 332,783,450 | 324,096,282 | 8,687,168 |

Din analiza datelor se poate observa o creștere în anul 2019 a veniturilor încasate comparativ cu anul 2018, cu 34,63%, în anul 2020 cu 8,65% față de anul 2019, în anul 2022 creșterea a fost de 16,39% comparativ cu anul 2021, iar în anul 2023 încasările au înregistrat o creștere de 11,13% comparativ cu anul 2022. În același timp a crescut totalul sumelor plătite efectiv, cu circa 23,89% în anul 2019 comparativ cu anul 2018, cu 7,96% în anul 2021 față de anul 2020, 16,30% în anul 2023 comparativ cu anul 2022. Disponibilul rămas în sold pe fiecare an reprezintă rezultatul execuției bugetare anuale și constituie sold inițial pentru anul bugetar următor, fiind utilizat de către UDJG pentru finanțarea investițiilor sau alte cheltuieli conform legii, fără a schimba destinația sumelor pentru care au fost încasate.

| Anul | Venituri totale | Cheltuieli totale | Rezultatul patrimonial al exercițiului financiar (lei) |
|------|-----------------|-------------------|--|
| 2018 | 184,284,301 | 182,497,818 | 1,786,483 |
| 2019 | 248,615,694 | 231,117,205 | 17,498,489 |



| | | | |
|------|-------------|-------------|------------|
| 2020 | 265,059,463 | 226,699,092 | 38,360,371 |
| 2021 | 285,608,135 | 215,743,319 | 69,864,816 |
| 2022 | 299,603,750 | 263,088,332 | 36,515,418 |
| 2023 | 326,204,611 | 304,385,935 | 21,818,676 |

Rezultatul patrimonial al exercițiului financiar anual din perioada 2019 - 2023 a înregistrat creșteri semnificative comparativ cu anul 2018. În anul 2023, Rezultatul patrimonial - excedent a crescut de 12 ori comparativ cu anul 2018. Aceste creșteri s-au datorat diferitelor finanțări obținute de instituția evaluată atât din fonduri de la bugetul statului, cât și din fonduri externe nerambursabile, taxe de școlarizare, diverse servicii prestate etc. Aceste creșteri sunt fluctuante de la un exercițiu financiar la altul deoarece veniturile și cheltuielile nu au caracter de regularitate. De exemplu: influențele pot fi determinate de valoarea proiectelor FEN aflate în derulare și cheltuielile aferente, în decursul unui exercițiu financiar; fondurile de la bugetul de stat pot varia de la un an bugetar la altul în funcție de indicatorii realizați în anul precedent, competiții, situații speciale și neprevăzute (COVID, război Ucraina – cazare și hrană refugiați), majorări impuse de legislație (transport studenți creștere gratuitate de la 50% la 90%, majorări salariale) etc., cuantumul taxelor de școlarizare, contracte de prestări servicii și închirieri de spații care de asemenea pot varia de la un an bugetar la altul, investiții, diverse cheltuieli neprevăzute (avarii și reparații aferente) etc.

Există un buget previzionat pentru perioada 2024-2027, transmis la ME împreună cu nota de fundamentare la data de 07.11.2023. Previzionarea s-a efectuat având în vedere planul strategic de dezvoltare al universității, propunerile fiind prezentate în Nota de fundamentare a proiectului de buget (A34.2 BVC previzionat 2024-2027).

Universitatea dispune de un buget de venituri și cheltuieli și conturi în lei și în valută la Trezorerie și bănci comerciale. Planificarea financiară a activităților se face prin stabilirea alocației bugetare, având în vedere contractul instituțional, contractual complementar și veniturile proprii ale universității. Veniturile și cheltuielile sunt fundamentate pe baza principalilor indicatori specifici, și anume:

- numărul de studenți de la programele de licență cu frecvență, masterat și doctorat cu finanțare bugetară;
- numărul de studenți de la programele de licență cu frecvență, masterat și doctorat, cu taxă;
- nivelul costului mediu pe student, calculat ca raport între cheltuielile activității de bază și numărul de studenți fizici;
- nivelul finanțării de la bugetul de stat pe student echivalent;
- numărul de posturi efectiv ocupate, din care personal cu norma de bază;
- fondul total de salarii;



- costurile aferente achizițiilor de bunuri și servicii (furnituri de birou, materiale de curățenie, încălzit, iluminat și forța motrică, apă, canal și salubritate, piese de schimb, poștă, telecomunicații, alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare);
- costurile pentru reparații curente; costurile pentru achiziția de bunuri de natura obiectelor de inventar;
- costurile cu deplasările, detașările în țară și în străinătate;
- costurile pentru achiziția de cărți, publicații și materiale documentare;
- costurile privind pregătirea profesională; costurile privind protecția muncii, conform legislației în vigoare;
- ajutoarele sociale în numerar pentru studenți (decontare transport); cuantumul bursei pentru studenți și doctoranzi;
- cheltuielile de capital (construcții, mobilier, aparatură birotică și alte active corporale).

Bugetele sunt aprobate de către C.A. și Senat. Prin reprezentanții în cele două organisme de conducere, studenții sunt informați în legătură cu existența și alocarea resurselor și cu modul de alcătuire a bugetului. Toate informațiile legate de bugetul Universității și ale execuției acestuia sunt publice fiind postate pe pagina web a instituției:

<https://www.ugal.ro/informatii/informatii-publice/situatii-financiare>

Pe parcursul ultimilor 5 ani, bugetele de venituri și cheltuieli aprobate inițial au fost rectificate în cursul execuției anuale (DS Situatia rectificarii bugetare in perioada 2019-2023). Bugetul este întocmit de Direcția Economică și este avizat de Consiliul de Administrație. Senatul este informat cu privire la propunerea de buget și aprobă bugetul final. Bugetul aferent anului 2024 a fost aprobat conform HS nr. 13/ 13.02.2024.

Universitatea dispune de contabilitate proprie, conform principiilor contabilității de angajamente (contabilitatea de angajamente recunoaște efectele tranzacțiilor și ale altor evenimente economice atunci când se produc și nu pe măsură ce numerarul sau echivalentul acestuia este încasat sau plătit), în acord cu prevederile legale. Patrimoniul este reflectat în contabilitatea instituției, este consemnat în cadrul Listelor de inventar și face obiectul inventarierii periodice.

În cadrul Direcției economice funcționează serviciul contabilitate ocupat cu personal calificat. Directorul economic are studii superioare. Personalul din compartimentul financiar-contabil are studii universitare de specialitate de licență și masterat, respectând condițiile legale pentru încadrare.

Direcția economică are în structură două servicii: Serviciul Contabilitate și Serviciul Financiar. Serviciul contabilitate are 16 angajați, toți cu studii economice, iar dintre aceștia 6 au absolvit și un program de masterat. Serviciul contabilitate are 11 angajați, toți cu studii economice, iar dintre aceștia 7 au absolvit și un program de masterat. <https://ugal.ro/informatii/organizare/serviciile-universitatii/directia-general-administrativa/directia-economica>



https://ugal.ro/files/hotarari/hs/2024/HS_019_2024_Anexa-Organigrama-administrativa-UDJG-13-Febr-2024.pdf

Universitatea își organizează contabilitatea proprie, întocmește toate documentele contabile: registrul inventar, bilanțul contabil, contul de execuție bugetară și raportul de gestiune. Aceste documente contabile sunt transmise către Direcția Generală Economică din cadrul Ministerului Educației sub forma Situațiilor financiare. O arhivă cu toate aceste situații financiare – pe ultimii 14 ani - poate fi vizualizată la adresa: <https://www.ugal.ro/proiecte/propuneri-proiecte-formulare-si-proceduri-0520-m2/11-site/2436-bilanturi-financiare>.

Acestea demonstrează că toate cheltuielile efectuate sunt în concordanță cu legislația în vigoare, că veniturile încasate au fost folosite corect pe destinații și ca instituția este non-profit. UDJG publică pe site-ul instituțional bugetul și bilanțurile contabile <https://www.ugal.ro/informatii/informatii-publice/situatii-financiare>.

În cadrul Direcției economice, începând cu data de 01.01.2021, este utilizat sistemul de management financiar contabil public - învățământ universitar Hera MFP, pentru activitatea de gestiune, întocmire documente financiar contabile, evidență contabilă a operațiunilor economice și raportare. Prin contractul încheiat cu furnizorul SC HERA SOFTWARE SRL Universitatea beneficiază de servicii de implementare, configurare și asigurare acces la platforma informatică de management financiar - contabil public – învățământ universitar, care include servicii de gestionare electronică a datelor și raportărilor specifice Sistemului Național de Raportare prin implementare, configurare, asigurare acces și utilizare aplicație informatică pentru Managementul resurselor materiale și financiare controlul, evidența, gestionarea și raportarea angajamentelor bugetare și legale, precum și gestionarea codurilor unice de angajament specifice Sistemului de Control al Angajamentelor.

În UDJG taxele școlare ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget la studiile universitare de licență, masterat sau doctorat similare și sunt aduse la cunoștință studenților prin afișare pe site-ul universității, studenții fiind informați despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției și despre modul de utilizare a taxelor pe pagina web a universității, la adresa (<http://www.ugal.ro/studenti/taxe>). Informații specifice privind taxele asociate altor servicii oferite de universitate: <https://www.ugal.ro/studenti/taxe/taxe-generale>

Taxele de școlarizare sunt aprobate de Senat, iar pentru anul universitar 2023-2024 acestea se situează în intervalul 2700-3300 la programele de studii universitare de licență, în intervalul 3000-3300 la programele de studii universitare de masterat. Pentru Facultatea de Medicină și Farmacie taxele de școlarizare sunt între 4000 lei (AMG, Moașe, Tehnică dentară) – 7000 lei (Farmacie) – 8500 lei (Medicină și Medicină dentară), iar pentru studenții nonUE taxa de școlarizare este de 600 euro/lună.

În Universitate există o procedură internă pentru calculul taxelor, pe baza căreia taxele de studii sunt egale cu contravaloarea tuturor serviciilor directe oferite studenților în cadrul programelor de studii precum și cheltuielile indirecte procesului didactic. De exemplu, pentru învățământul IDIFR cuantumul taxei de școlarizare este compus din: cheltuieli de personal 33%, dotări facultate/consumabile 17%, cotă DIDFR 25%, regie universitate 25%.



Taxele de școlarizare sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare și au menirea să acopere cheltuielile de personal de personal, cheltuielile materiale, cheltuielile de întreținere. Taxele de studii sunt dezbatute în Consiliul de Administrație, aprobate prin hotărâre de Senat (HS 141/21.06.2023 aprobare taxe), iar modalitatea de încasare și quantumul taxelor sunt aduse la cunoștința studenților prin afișare la avizierul facultății și prin contractul de studii încheiat între universitate și student (<https://www.ugal.ro/studenti/inscrierea-in-anul-i/documente-necesare-inscriere/documente-necesare-inscriere-an-i>) și pe pagina web a Universității (<https://www.ugal.ro/studenti/taxe/taxe-scolarizare/>).

La UDJG bursele și alte forme de sprijin material se acordă studenților de la învățământul cu frecvență, indiferent de forma de finanțare, pe baza criteriilor prevăzute într-o metodologie elaborată anual, în limita fondurilor repartizate și în raport cu integralitatea efectuării activităților universitare. Bursele se acordă în ordinea descrescătoare a mediilor, cu respectarea și a criteriilor stabilite de către facultăți. Situația bursei acordate, prezentată pe categorii:

| Tipul bursei | 2018-2019 | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
|--------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Bursă de performanță | 29 | 30 | 29 | 25 | 30 |
| Bursă de merit | 1301 | 1281 | 1290 | 1244 | 1229 |
| Bursă socială | 737 | 752 | 721 | 658 | 649 |
| Bursă socială ocazională | 7 | 11 | 154 | 8 | 6 |
| Bursă studenți străini | 1503 | 1665 | 1611 | 1389 | 1695 |
| TOTAL | 3596 | 3720 | 3805 | 3324 | 3609 |

Din analiza datelor, se constată o creștere semnificativă a numărului de burse acordate față de anul 2018-2019, cu circa 20% în anul 2019-2020 și 22% în anul 2020-2021, urmată de o scădere în anul universitar următor. De asemenea, se remarcă numărul semnificativ mai mare (154) de burse sociale ocazionale, acordate în perioada în care UDJG a fost centru de refugiați pentru victimele războiului ruso-ucrainian, burse alocate voluntarilor implicați în activitățile specifice. Prin contractul instituțional, UDJG plătește burse pentru studenții străini români de pretutindeni bursieri ai statului român, în valoare de **75 euro** pentru studenții de la programele de studii de licență și **85 euro** pentru studenții de la masterat.

Universitatea a alocat în anul 2023 suma de 32380519 lei pentru bursele studențești și suma de 3277428 lei pentru alte forme de sprijin acordate studenților, respectiv asistență socială, bunuri și servicii, participări la competiții sportive etc., ceea ce reprezintă 10,12% din totalul bursei. La vizită a fost verificat modul de aplicare a metodologiei și s-au verificat situațiile acordării bursei.

Universitatea sprijină financiar acțiunile studenților, precum manifestările științifice studențești, editarea volumelor de rezumate sau lucrări de la conferințele studenților, sprijin financiar pentru acțiuni cu scop umanitar, în cazul situațiilor de urgență sau alte situații atipice,



pentru activitățile de voluntariat desfășurate în cadrul instituției de către studenții Universității „Dunărea de Jos” din Galați etc.

În UDJG au fost derulate proiecte POCU pentru studenți, precum https://www.ugal.ro/files/cercetare/programe/2023/2024_1005_POCU_fin.pdf;

POCU/829/6/13/140412 - Antreprenoriat inovativ pentru studenti, în Regiunea Sud Est, AntRES 2.0 <https://www.antres20.ugal.ro>

POCU 626/6/13/133192 - Stagii unificate de practică pentru studenții din inginerie – Surprising <https://surprising.ugal.ro/>

POCU/626/6/13/133256 - Stagii de practică inovative în domenii de specializare inteligentă

POCU/993/6/13/153299 - Program pentru creșterea performanței și inovării în cercetarea doctorală și postdoctorală de excelență – PROINVENT <https://www.proinvent.ugal.ro/>

POCU/89/3/7/107785 – Antreprenoriat și creativitate în țara ta (ANCRIT) <https://www.ancrit.ugal.ro/>

POCU/82/3/7/103962 – Antreprenoriat inovativ în regiunea Sud_Est (AntRES) <https://antres-ugal.ro/>

POCU/90/6.13/6.14/107814 – Program eficient de pregătire practică a studenților în domeniul protecției și monitorizării mediului (ProMediu)

POCU/380/6/13/124539 – Burse pentru educația antreprenorială în rândul doctoranzilor și cercetătorilor postdoctorat (Be Antreprenor!)

POCU/320/6/21/121659 – Învățământ terțiar inovativ corelat cu strategia de dezvoltare inteligentă

POCU/379/6/21/124388 – Măsuri active pentru creșterea participării la învățământul terțiar antreprenorial a studenților din medii defavorizate_Antre_S

POCU/380/6/13/123847 – Excelență academică și valori antreprenoriale - sistem de burse pentru asigurarea oportunităților de formare și dezvoltare a competențelor antreprenoriale ale doctoranzilor și postdoctoranzilor (ANTREPRENORDOC)

POCU/379/6/21/124651 – Atragerea de candidați (viitori studenți) la învățământul terțiar universitar ingineresc și pregătirea lor pentru cerințele pieței muncii actuale

POCU/90/6.13/6.14/108114 – Sprijinirea tranziției studenților din domeniul ingineriei către piața muncii prin stagii de practică inovatoare (Practinov)

Studenții sunt informați cu privire la posibilitățile de asistență financiară oferite de instituție și modalitatea de plată a taxelor de școlarizare:

<https://www.ugal.ro/studenti/burse/metodologie-de-acordare-a-burselor>

<https://www.ugal.ro/studenti/taxe/taxe-scolarizare>

<https://www.ugal.ro/studenti/viata-studenteasca/11-site/12229-tabere-studentesti-2023>



II.2.9 Etica în Instituția de învățământ superior

UDJG are un [Cod de etică și deontologie universitară](#), elaborat în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale și Legea Învățământului Superior, ca parte integrantă a Cartei (art.60), prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și cele ale integrității etice. Codul de etică și deontologie profesională universitară este însoțit de practici și mecanisme clare de aplicare, prevăzând modalități pentru controlul respectării sale. La nivelul Universității funcționează o [Comisie de etică](#) avizată de Senatul Universității.

Instituția nu s-a confruntat cu cazuri de plagiat sau încălcare a codului etic, așa cum rezultă din documentele de autoevaluare și din constatările comisiei la data vizitei de evaluare (întâlnirea cu Comisia de etică).

[a. Codul de etică și deontologie profesională](#)

[b. Regulamentul Comisiei de etică](#)

[c. Rapoarte ale comisiei de etică](#)

[d. Componenta Comisiei de etică](#)

În UDJG există Comisia de Etică Universitară și în cadrul acesteia este numită subcomisia de etică a cercetării formată din trei membri ai CEU (cf. Legii 199/2023 Art. 162, alin (3)).

Consolidarea unei culturi a eticii și integrității academice este prevăzută în ROF_CEU la art. 7.. « propuneri de armonizare legislativă... participări la conferințe... răspunsuri către terți »..., iar CEU a formulat recomandări în vederea îmbunătățirii climatului instituțional rezultate din deliberările și analizele efectuate.

Din discuțiile purtate cu președintele comisiei de etică au rezultat următoarele:

- la ora actuală comisia este formată din 13 membri;

<https://www.ugal.ro/informatii/organizare/comisia-de-etica-universitara/componenta-ceu;>

- structura și componența CEU sunt stabilite prin decizia rectorului, la propunerea Consiliului de administrație, cu aprobarea Senatului universitar (cf. [art. 3, alin \(1\), din ROF_CEU](#));

- în CEU sunt trei studenți (în baza art. 162 alin. (4) din Legea 199/2023: „...Componența membrilor comisiei de etică este de maximum 75% cadre didactice și de cercetare și de minimum 25% studenți...”. 8 cadre didactice, 3 studenți, un invitat din partea sindicatului, o secretară.) Studenții au fost aleși de către studenții senatori (în baza art. 162 alin. (6) din Legea 199/2023: „Reprezentanții studenților din comisiile de etică universitară sunt aleși de către studenții care fac parte din senatul instituției de învățământ superior”);

- Comisia analizează situațiile apărute atât la sesizările primite, cât și prin autosesizare, conform (cf. [art. 7, alin \(1\), lit.a, din ROF_CEU](#));

- Hotărârile comisiei sunt avizate de compartimentul juridic răspunsul fiind trimis petentului cu confirmare de primire (cf. art. 20, alin (4) - pt alte abateri; art. 37 - pentru abateri de la buna conduită în cercetare, art. 45, alin (4) - pt. avize cercetare/publicare din ROF_CEU);



- Sesizările primite sunt analizate de comisie în cel mult 45 zile de la primirea acestora; (în baza art. 172 alin. (4) din Legea 199/2023);

- Raportul comisiei este elaborat anual, în luna ianuarie (cf. art. 7, alin (1), lit.c, din ROF_CEU) <https://www.ugal.ro/informatii/organizare/comisia-de-etica-universitara/rapoarte-anuale-ale-ceu>.

În cadrul Comisiei de etică UDJG, până la sfârșitul anului 2023 nu au fost depuse sesizări cu privire la suspiciuni de plagiat aferente unor teze de doctorat, fapt dovedit de verificarea originalității tezelor de doctorat cu sistemantiplagiat.ro și de încadrarea coeficienților de similitudine în limitele stabilite la nivelul universității. La nivelul universității, este folosit programul software pentru detectarea plagiatului SistemAntiplagiat.ro cu care se realizează verificarea tuturor publicațiilor elaborate de cadrele didactice și de cercetători, tezele de doctorat, lucrările de disertație și licență, cărțile editate la Galați University Press.

La nivelul IOSUD - UDJG nu s-au înregistrat sesizări cu privire la suspiciunile de plagiat aferente unor teze de doctorat. UDJG are un depozit digital instituțional, ARTHRA, în care sunt indexate diverse publicații științifice ale universității, precum și tezele de doctorat, împreună cu rezumatele lor. Acestea au textul integral încărcat în ARTHRA, dar sunt restricționate la citire. Rezumatele tezelor de doctorat sunt în acces deschis începând cu anul 2015. Toate publicațiile permit căutarea după titlu, autor, subiecte, data publicării; tezele pot fi regăsite și după numele conducătorului de doctorat. Metadatele aplicației sunt Dublin Core. În prezent, sunt indexate în ARTHRA 140 de teze și 779 rezumate ale tezelor de doctorat. În raportul de autoevaluare, la capitolul referitor „Răspundere și responsabilitate publică”, sunt accesibile aproximativ 60 on-line referințe legate de activitatea IOSUD – UDJG în domeniu.

La vizită au fost studiate procesele verbale ale Comisiei de Etică și din discuțiile purtate cu președintele Comisiei de Etică rezultă că Universitatea aplică prevederile Codului de Etică. Instituția nu s-a confruntat cu cazuri de plagiat sau încălcare a codului etic, așa cum rezultă din documentele de autoevaluare și din constatările comisiei la data vizitei de evaluare (întâlnirea cu Comisia de etică). În Codul de etică și în Regulamentul comisiei sunt menționate proceduri și sancțiuni pe tipuri de personal, studenți (cf. Capitolului VII din ROF_CEU). La vizită și în cadrul discuțiilor cu Președintele Comisiei de etică s-a constatat faptul probleme apărute în ultimii 5 ani au fost analizate de către Comisia de etică și au fost soluționate astfel:

| An calendaristic | Abateri de la buna conduită | Abateri de la normele de etică și deontologie profesională | Avize de cercetare/publicare | Solicitări de înscrieri | Sanțiuni aplicate |
|------------------|-----------------------------|--|------------------------------|-------------------------|------------------------|
| 2018 | 1 | 1 | 5 | 1 | - |
| 2019 | 1 | 1 | 4 | 1 | - un avertisment scris |
| 2020 | 1 | 2 | 2 | 0 | - |

| | | | | | |
|------|---|----|----|---|---|
| 2021 | 1 | 12 | 12 | 3 | - două avertismente scrise - o diminuare a salariului cu 10% pentru 3 luni + suspendare pentru 5 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere |
| 2022 | 0 | 16 | 17 | 8 | - un avertisment scris - două exmatriculări - o diminuare a salariului cu 10% pentru 3 luni + suspendare pentru 2 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere |
| 2023 | 1 | 9 | 15 | 3 | - |

Universitatea are o politică bazată pe prevenție cu privire la eventuala încălcare a codului de etică și integritate academică, fiind integrată în planurile de învățământ de la toate programele de studii de licență, de masterat și de doctorat disciplina Etică și integritate academică/ Etica cercetării științifice, cu scopul de a responsabiliza studenții în acest sens.

La nivelul UDJG este implementată o procedură de sistem privind funcțiile sensibile care are drept scop asigurarea unui cadru organizațional și procedural unitar pentru desfășurarea procesului de identificare a funcțiilor sensibile de la nivelul UDJG și de implementare a unui plan de diminuare a riscurilor asociate acestei categorii de funcții. De asemenea, există și procedura de sistem privind managementul riscului și elaborarea registrului de riscuri potrivit căreia la nivelul UDJG se analizează și prioritizează riscurile semnificative, care pot afecta atingerea obiectivelor asumate, prin stabilirea profilului de risc și a limitei de toleranță la risc, și prin măsurile de control pentru riscurile semnificative identificate. O altă procedură de sistem implementată la nivelul universității este cea referitoare la semnalarea neregulilor sau a încălcărilor normelor legislative, precum și a măsurilor de protecție a persoanelor care le semnalează. Alte două proceduri de sistem stabilesc modalitățile de prevenire a încălcării principiilor și normelor de conduită prin stabilirea conflictelor de interese și soluționarea acestora, principiilor și normelor de conduită prin stabilirea incompatibilităților și soluționarea acestora, conform legislației în domeniu și prevederilor generale enunțate în Codului de etică și deontologie profesională universitară. De asemenea, procedurile au drept scop asigurarea premiselor implementării în universitate a cerințelor Standardului 1- Etică și integritate stabilit prin Ordinul nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

IOSUD – UDJG își asumă monitorizarea și evaluarea permanentă pentru practicile prin care sunt apărate valorile libertății academice, autonomiei universitare și cele ale integrității etice și le aplică tuturor activităților desfășurate, implicând studenții-doctoranzi în toate aceste procese,



asigurând astfel egalitatea de șanse și protejarea împotriva intoleranței și a discriminării de orice fel - în mod special, conform Codului de etică și integritate academică al UDJG - nediscriminarea și egalitatea șanselor; prevenirea și eliminarea conflictelor de interese; prevenirea și combaterea corupției.

Măsurile dedicate onestității academice și corectitudinii intelectuale vizează măsuri active de prevenire și eliminare a oricăror forme de plagiat, precum și de promovare a principiilor de etică și integritate sau de respectare a proprietății intelectuale, a dreptului de autor și a drepturilor conexe în rândul tuturor membrilor comunității sale academice. De altfel, Procedura generală de utilizare a sistemului antiplagiat devine, pentru studenții doctoranzi, un instrument eficient de prevenire a fraudei academice.

Se asumă că IOSUD are o politică bazată pe prevenție cu privire la eventuala încălcare a codului de etică și integritate academică. Disciplina Etică și integritate academică din Planurile de învățământ ale Școlilor Doctorale este obligatorie pentru toți studenții. De asemenea, studenții-doctoranzi au acces gratuit la două programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, derulate la nivel instituțional:

- Etică și deontologie academică, cu următoarele discipline: Principii și norme de etică academică; Instrument software pentru prevenirea și combaterea plagiatului în mediul academic;

- Managementul referințelor bibliografice, cu următoarele discipline: Managementul informației în procesul de cercetare; Instrumente software dedicate managementului referințelor bibliografice.

II.3. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.3.1 Admiterea

Instituția aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare. UDJG anunță condițiile și domeniile de admitere, precum și conținutul programelor de studiu prin mijloace de popularizare în masă (campanie radio, presă scrisă, TV) și de comunicare la distanță (Internet). Activitatea de popularizare a admiterii se derulează de la începutul fiecărui an calendaristic, oferta educațională fiind popularizată prin intermediul inspectoratelor școlare și acțiunilor cadrelor didactice din UDJG în liceele din județ și județele limitrofe. Informațiile sunt publicate și disponibile unui larg public, căruia îi sunt puse la dispoziție toate informațiile necesare și posibilitățile de completare a acestora. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu aplică niciun fel de criterii discriminatorii. Admiterea studenților la studii de licență și masterat se face în conformitate cu Metodologia de admitere, iar admiterea la studii universitare de doctorat în conformitate cu Metodologia de admitere la doctorat, ambele afișate pe pagina universității cu 6 luni înaintea concursului. Admiterea într-un ciclu de studii universitare se face numai pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente, recunoscute de către ministerul de resort. www.admitere.ugal.ro, <https://www.admitere.ugal.ro/doctorat/sesiunea-septembrie>.

Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene pot participa la admiterea în toate ciclurile de studii universitare, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare. Cetățenii din statele non-UE pot candida la programele de studii cu predare în limba română, pe locuri cu taxă în regim CPV, conform condițiilor de admitere la studii



stipulate în Metodologia de admitere cât și în multiplele acte normative existente pe plan național și internațional.

Admiterea într-un ciclu de studii universitare se face numai pe baza *diplomei de studii precedente*. Regulamentele de admitere la studii de licență sau de master prevăd obligativitatea depunerii diplomei de bacalaureat sau a celei precedente, sau a altor acte de studii echivalente, recunoscute de către ministerul de resort. Universitatea respectă – în procesul de admitere – capacitatea de școlarizare repartizată pentru fiecare program de studii. În anul universitar 2023-2024, la programele de studii universitare de licență au fost înmatriculați 8782 studenți români și străini, dintre care 1993 studenți la învățământ cu taxă. La programele de studii universitare de masterat, au fost înmatriculați 2983 studenți, dintre care 354 la învățământ cu taxă. La forma de învățământ ID-FR, în anul universitar 2023-2024 au fost înmatriculați 674 de studenți. De asemenea, în UDJG școlarizarea studenților străini se face cu respectarea legislației în vigoare. Numărul studenților străini (UE, NON-UE, români de pretutindeni) înmatriculați în 2023-2024 :

| Ciclul de studii | BUGET | TAXă | TOTAL |
|-------------------|-------|------|-------------|
| licență | 1241 | 656 | 1897 |
| masterat | 1074 | 33 | 1107 |
| doctorat | 22 | 16 | 38 |
| Total UDJG | | | 3042 |

La programele de studii evaluate s-a constatat respectarea metodologiilor de admitere ale Universității. La data vizitei de evaluare s-au verificat, prin sondaj, dosarele studenților și nu s-au constatat neconformități.

Admiterea în cadrul UDJGse face pe baza metodologiei adoptate anual de către Senatul universității. Această metodologie cuprinde detalii despre candidați, condițiile de înscriere a acestora, conținutul dosarului de înscriere, probele de concurs, desfășurarea concursului, corectarea, stabilirea și comunicarea rezultatelor, depunerea și soluționarea contestațiilor.

https://www.ugal.ro/files/hotarari/hs/2024/HS_072_2024_Anexa_2-0_Metodologia_de_admitere_2024.pdf.

Universitatea este preocupată să asigure accesul la învățământul superior și al candidaților cu dizabilități, în deplin acord cu legislația națională și internațională, în acest domeniu. Astfel, sunt prevăzute locuri speciale destinate absolvenților cu diplomă de bacalaureat proveniți din sistemul de protecție socială, celor din mediul rural, dar și celor care au absolvit o facultate la UDJG și doresc să o urmeze pe a doua. Sunt scutiți de plata taxei de înscriere pentru admiterea la studii universitare de licență și de masterat: orfani de ambii părinți, cei proveniți de la casele de copii sau din sistemul de plasament familial, copiii cadrelor didactice din instituțiile aparținând Ministerului Educației și care au vârsta de până la 26 ani. Candidații cu dizabilități pot solicita, la înscriere, ca examenul, grila de corectură sau desfășurarea probelor de concurs să fie adaptate în funcție de dizabilitatea fiecăruia. Candidații proveniți din medii dezavantajate socio-economic sau marginalizate din punct de vedere social, inclusiv absolvenții liceelor din mediul rural sau din orașe cu mai puțin de 10.000 de locuitori, dar și candidații proveniți din sistemul de protecție socială pot beneficia de un număr de locuri bugetate, în condițiile legii (www.admitere.ugal.ro). Numărul total de



studenți cu dizabilități înmatriculați la programele de studii de licență și masterat în prezent în UDJG este 39.

Toate facultățile Universității organizează concurs de admitere, metodologia cuprinde probele și criteriile de admitere stabilite de fiecare facultate în parte. Toate facultățile din UDJG organizează concurs de admitere cu susținere de probe teoretice și/sau aptitudinale (la învățământul vocațional).

Pentru cele mai multe programe de studii din UDJG admiterea se face pe bază de dosar, luându-se în considerare nota de la examenul de bacalaureat sau media ponderată dintre aceasta notă și media multianuală, sau o altă notă din timpul studiilor liceale. Pentru toate programele de studii de la Facultatea de Medicină și Farmacie examenul de admitere constă în probe de concurs sub formă de test alcătuit din 100 de întrebări (Medicină, Medicină dentară) sau din 50 de întrebări (Farmacie, AMG, Tehnică dentară, Moașe). La programele de studii vocaționale se susțin probe eliminatorii, de aptitudini (sportive, artistice, pedagogice, motivaționale), urmate de probe evaluate cu note.

Câteva exemple relevante:

- Educație fizică și sportivă Faza I - eliminatorie: Testarea capacității motrice generale (traseu/parcurs aplicativ contra cronometru), notată cu ADMIS/ RESPINS, iar faza a II-a: proba de aptitudini motrice specifice;
- Pedagogia învățământului primar și preșcolară Faza I - eliminatorie: Proba de aptitudini pedagogice - se notează cu Admis/ Respins și cuprinde 2 componente: Comunicare și motivație în cariera didactică; Educație fizică. Proba eliminatorie se consideră promovată dacă se obține rezultatul ADMIS la ambele componente;
- Teologie ortodoxă asistență socială - Interviu motivațional, notat cu ADMIS/ RESPINS, ce va urmări evaluarea aptitudinilor socio-umane. Faza a II-a: interviu pe teme din Sfânta Scriptură și Teologia Dogmatică Ortodoxă;
- Artele spectacolului (actorie) - Faza I – eliminatorie, se notează cu ADMIS/RESPINS. Prezentarea unor versuri și a unei povestiri din repertoriul candidatului, testarea calităților motrice, ritmice și muzicale - practic. Faza a II-a - prevăzută cu notă: Prezentarea, la alegerea comisiei, a unor monologuri din dramaturgia clasică și/sau contemporană din repertoriul candidatului - practic.

La programele de studii universitare de masterat admiterea se face pe bază de concurs de dosare, cu interviu (Facultatea de Economie și Administrarea afacerilor), cu probe eliminatorii și practice (Facultatea de Arte), de exemplu: Teoria și practica spectacolului liric; Faza I: eliminatorie, evaluată cu ADMIS/RESPINS. Candidatul va pune la dispoziția comisiei o înregistrare audio-video care să conțină prezentarea unei teme de cercetare din zona artei lirice pe care dorește să o studieze în cadrul masteratului. Durata prezentării: max. 5 minute. Faza II: probă practică, evaluată cu notă. Candidatul va pune la dispoziția comisiei o înregistrare audio-video care să conțină interpretarea a două lucrări muzicale de factură clasică, cu sau fără acompaniament. Durată totală videoclip: max.10 minute.

Admiterea la doctorat se face pe bază de Colocviul de admitere care constă din: susținerea orală a unei scurte expuneri, în care se prezintă preocupările proprii de cercetare științifică,



bibliografia studiată, cu referiri directe la tema tezei de doctorat propuse în acord cu conducătorul de doctorat, urmată de o sesiune de întrebări și răspunsuri, analiza dosarului de concurs. În raportul de autoevaluare IOSUD sunt precizate proceduri legate de desfășurarea studiilor doctorale:

- admiterea studenților la studiile de doctorat se face conform Metodologiei privind organizarea și desfășurarea admiterii la ciclul III de studii universitare de doctorat – SU UDJG nr. 96 din 24.03. 2023;

- informațiile despre actele necesare, locațiile și programul înscrierilor, programul de desfășurare a concursului, tematica și bibliografia necesară sunt disponibile pe pagina web a IOSUD – UDJG.

Selecția doctoranzilor și post-doctoranzilor este realizată pe criterii valorice, bazate pe competențe cognitive ale candidaților înscriși la examenul de admitere. În egală măsură, candidații vor fi apreciați în funcție de capacitatea de argumentare a caracterului novator al temei de cercetare propuse, lucru realizat în prima parte a colocviului de admitere, etapă ce conține și o sesiune de întrebări și răspunsuri. Candidații vor pregăti, conform domeniului ales, ideea pe care își vor axa cercetările doctorale, pe baza propunerii temei de cercetare doctorale. Se analizează preocupările științifice, aptitudinile de cercetare și tema propusă pentru teza de doctorat. Metodologii de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat (de admitere a studenților doctoranzi, de finalizare a studiilor universitare de doctorat) au fost menționate anterior.

Universitatea dispune de o Metodologie proprie de admitere pentru fiecare ciclu de studii pe care o face publică, potrivit legii. [Metodologie admitere \(ugal.ro\)](http://ugal.ro) UDJG este partener în proiectul de burse doctorale și post doctorale „Eugen Ionescu”, pentru cetățenii străini provenind din statele membre Agenției Universitare a Francofoniei (AUF). Din anul 2019 până în prezent un număr de 49 de doctoranzi și cercetători post-doctorat, în principal, din Madagascar, Camerun, Benin, Burkina Faso, Coasta de Fildeș, Togo, Armenia, Serbia, dar și Republica Moldova au studiat în centrele de cercetare ale universității.

II.3.2 Activitatea de formare profesională a studenților

Contractul de studii și actele adiționale aferente sunt încheiate în două exemplare, un exemplar se înmânează studentului, iar celălalt se păstrează în dosarul studentului, la secretariatul facultății. În contractul de studii se specifică programul de studii, durata studiilor, sistemul de credite și condițiile de promovare, diploma obținută la absolvire, serviciile oferite, facilitățile și toate obligațiile de care Universitatea este răspunzătoare, drepturile și obligațiile financiare și de studiu ale candidatului etc. În baza acestor acte, candidatul este înmatriculat ca student.

Programele de studii universitare de licență/masterat se organizează pe baza planului de învățământ aprobat de Senat. Fișele de disciplină au structura și conținutul corecte și conțin, cu unele excepții, referiri la bibliografie recentă și relevantă.

Rezultatele obținute de studenți pe parcursul școlarității, consemnate în cataloagele de examen, sunt înregistrate în registrele matricole pe baza cărora se eliberează la absolvire, după promovarea examenului de finalizare, suplimentul la diplomă (document verificat la vizită). Pentru absolvenții care nu au susținut și promovat examenele de finalizare, rezultatele sunt atestate prin situația școlară.



Respectarea reprezentativității studenților în structurile universitare de conducere (Senat și consiliile facultăților) a fost constată în momentul vizitei și a rezultat din documentele analizate, dar și pe baza discuțiilor cu studenții.

În conformitate cu prevederile legale, Universitatea aplică principiul reprezentativității la toate nivelurile, studenții fiind reprezentați în toate structurile de conducere. Pentru mandatul actual studenții sunt reprezentați în Senat de 28 de membri, ceea ce reprezintă o pondere de peste 25%. De asemenea, studenții sunt reprezentați în Consiliul de administrație printr-un membru permanent, iar în cadrul consiliilor facultăților, ponderea studenților este de minim 25%.

Condiții privind transferul studenților:

Transferul studenților între instituțiile de învățământ superior din România se face cu respectarea dispozițiilor legale, fiind stipulat în [Carta Universitară](#) și în [RAUS](#). Conform aceluiași reglementări, studenții pot întrerupe și relua programele de studii, conform nevoilor lor personale, profesionale și educaționale. La data vizitei de evaluare, s-a verificat dacă transferul studenților între UDJG și alte instituții de învățământ superior s-a realizat cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare privind mobilitatea academică a studenților și nu s-au constatat neconformități.

Pentru perioada evaluată situația transferurilor este următoarea:

| Anul universitar | LICENȚĂ | | | | MASTER | | | | TOTAL |
|------------------|------------|-----------|-----------------------------------|-----------|------------|----------|-----------------------------------|-----------|------------|
| | Mobilitate | | Mobilitate internă în cadrul UDJG | | Mobilitate | | Mobilitate internă în cadrul UDJG | | |
| | intrări | ieșiri | intrări | ieșiri | intrări | ieșiri | intrări | ieșiri | |
| 2018-2019 | 39 | 10 | 2 | 13 | 1 | 0 | 0 | 0 | 65 |
| 2019-2020 | 58 | 11 | 5 | 10 | 0 | 0 | 25 | 0 | 109 |
| 2020-2021 | 35 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 | 62 |
| 2021-2022 | 40 | 9 | 8 | 7 | 0 | 0 | 20 | 0 | 84 |
| 2022-2023 | 66 | 16 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 84 |
| 2023-2024 | 58 | 4 | 2 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 67 |
| TOTAL | 296 | 57 | 19 | 33 | 1 | 0 | 45 | 20 | 471 |

IOSUD - UDJG, pentru fiecare școală doctorală, are încheiate acorduri de mobilitate cu universități din străinătate, cu institute de cercetare, cu companii care desfășoară activități în domeniul studiat, care vizează mobilitatea studenților doctoranzi și a cadrelor didactice (de exemplu, acorduri ERASMUS pentru ciclul de studii doctorale). Un procent de 70% dintre studenții doctoranzi au efectuat un stagiu de pregătire în străinătate sau o altă formă de mobilitate precum participarea la conferințe științifice internaționale. IOSUD a elaborat și dezvoltă, a implementat și continuă să implementeze politici și planuri de măsuri care vizează creșterea numărului de



studenți doctoranzi care participă la stagii de pregătire în străinătate, până la cel puțin 20%, care este ținta la nivelul Spațiului European al Învățământului Superior.

În perioada pandemică nu s-au realizat mobilități, dar în prezent studenții realizează stagii de scurtă sau lungă durată folosind facilitățile programului ERSAMUS. Astfel, în perioada 2018-2023, în cadrul celor 4 școli doctorale din cadrul IOSUD UDJG, 315 doctoranzi au efectuat mobilități (ERASMUS și alte mobilități internaționale specializate), reprezentând un procent de 70% din totalul celor 451 de doctoranzi înmatriculați la forma de finanțare buget. În afara de finanțările oferite de programul ERSMUS, menționăm și sprijinul oferit de proiectul DINAMIC, Excelență și implicare în dezvoltarea inteligentă bazată pe cercetare și inovare la UDJG – DINAMIC, 12PFE/30.12.2021 pentru susținerea de mobilități naționale și internaționale efectuate de studenții doctoranzi. În cadrul aceluiași proiect DINAMIC, au fost derulate workshopuri dedicate studenților doctoranzi care au vizat furnizarea de informații actualizate privind finanțările europene în cadrul Horizon Europe, inclusiv Horizon Europe MSCA.

UDJG are 64 de acorduri generale active încheiate cu țări NON-UE și cu țări UE. Documentele referitoare la posibilitatea organizării studiilor doctorale în cotutelă sunt disponibile on line. În momentul evaluării la UDJG studiau 25 studenți străini înmatriculați la doctorat și 2 la rezidențiat.

Evaluarea pe parcurs, examinarea și notarea studenților:

În instituția de învățământ superior există un Regulament privind examinarea și notarea studenților, iar acesta este respectat atât de către cadrele didactice, cât și de către studenți. Formele de evaluare, obligațiile profesionale (proiecte, lucrări practice, referate, monografiile etc.), modalitățile de notare, condițiile pentru promovarea disciplinei sunt stabilite prin fișele disciplinelor. Fișele disciplinelor sunt prezentate studenților de titularii de curs la începutul semestrului, iar modalitatea de examinare prevăzută este respectată, conform informațiilor primite de la întâlnirea cu studenții și absolvenții.

Facultățile aplică regulamentele și procedurile specifice în procesul de evaluare a studenților, iar acestora li se comunică toate aspectele necesare atât de către structurile administrative responsabile (publicarea regulamentelor, procedurilor, a fișelor de disciplină), cât și de fiecare cadru didactic la începutul cursurilor/seminarelor/laboratoarelor.

Fișele de disciplină cuprind criteriile ce trebuie îndeplinite pentru promovarea unui examen. Fișele disciplinelor sunt publice și pot fi accesate oricând pe parcursul anului universitar.

Fiecare disciplină este astfel proiectată încât să îmbine predarea, învățarea și examinarea. Procedeele de examinare și evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și anunțate studenților din timp și în detaliu. Din Fișele de disciplină se observă numărul orelor de curs, seminar, lucrări aplicative, laborator, modul de examinare, și ponderea diferitelor activități în evaluarea finală. Reglementările privind activitatea profesională a studenților urmăresc standardele ARACIS:

- metodele și criteriile de evaluare a studenților cu privire la competențele dezvoltate sunt adecvate, diverse și permit verificarea dobândirii efective de către aceștia a cunoștințelor și abilităților prevăzute în fișele disciplinelor;



- după evaluare, studenților li se oferă informații („feedback”), care, dacă este necesar, sunt legate de activități de consiliere cu privire la procesul de învățare;
- există reglementări cu privire la reexaminări, susținerea examenelor amânate medical, sancționarea fraudelor înregistrate la examene, alte situații circumstanțiale.

Evaluarea studenților include examinarea și notarea obiectivă, prin respectarea criteriilor și metodelor stabilite la începutul semestrului și a unor bareme aduse la cunoștința studenților, împreună cu alte criterii de apreciere a activității desfășurate. Cursurile respectă principiile predării, învățării și examinării, fișele disciplinelor integrând toate aceste aspecte.

Procesele de evaluare a rezultatelor învățării, examinare și notare a studenților urmăresc obiectivitatea și se bazează pe regulamente, criterii, tehnici și metode anunțate studenților încă de la începutul semestrului, fiind riguros și consecvent aplicate. Evaluarea este întâlnită sub forma elaborării unor lucrări independente sau în echipă (proiecte, portofolii, prezentări, micro-cercetări etc.) sau/și sub forma evaluării implicării studenților în activitățile specifice de seminar/laborator, astfel încât să fie monitorizat progresul studenților, să primească feedback constant și consiliere din partea cadrelor didactice.

Organizarea examenelor de finalizare a studiilor:

UDJG are curriculumul structurat astfel încât parcurgerea și absolvirea programelor de studii să fie posibilă în perioada de studiu standard definită. Rezultatele obținute de studenți pe parcursul studiilor universitare și care conduc la o calificare universitară sunt certificate, instituția de învățământ superior eliberând tuturor absolvenților Diploma și Suplimentul la diplomă. Procedurile de conferire a diplomelor sau certificatelor de absolvire sunt în conformitate cu condițiile stabilite de lege. În anul 2020 a fost elaborată o Metodologie privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în cadrul Universității „Dunărea de Jos” aprobată prin Hotărârea Senatului nr. 107 din 3 august 2020 (METODOLOGIE_acte_studii). Potrivit programelor de studii absolvite, Biroul acte de studii al UDJG eliberează următoarele acte de studii:

- diplomă de licență și suplimentul diplomei de licență
- diplomă de master și suplimentul diplomei de master
- diplomă de doctor
- diplomă de conversie profesională
- certificat de acordare a gradelor didactice
- certificat de atestare a competențelor profesionale
- certificat de absolvire a programului de formare psihopedagogică
- certificat de absolvire a cursului pregător pentru învățarea limbii române

Procentul minim de 51% din totalul absolvenților fiecărei serii care au promovat examenul de finalizare a studiilor este îndeplinit. Situația absolvenților din UDJG, pentru perioada 2018-2023, este următoarea:



- din totalul celor 12357 studenți înscriși în învățământul universitar de licență, la finalul celor 5 ani universitari, 9304 au fost declarați integraliști, 8288 studenți s-au prezentat la examenul de licență și 8278 au reușit la examenul de licență; prin urmare 67% din totalul studenților sunt absolvenți cu diplomă;

- din totalul celor 6030 absolvenți ai diferitelor programe de master, la finalul celor 5 ani universitari, 4379 de studenți s-au prezentat la examenul de disertație și 4358 au reușit la examenul de disertație; prin urmare 72.27% din absolvenți au diplomă de master.

Diplomele corespunzătoare studiilor absolvite (licență/diplomă, disertație), se eliberează pentru domeniile la care este organizatoare, în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

Evaluarea pe parcurs, examinarea și notarea studenților

II.3.3 Valorificarea calificării obținute

Concordanța între planurile de învățământ și competențele așteptate la finalizarea ciclului de studii; consistența fișelor de disciplină (se corelează cu evaluarea programelor din cadrul evaluării)

Programele de studii sunt structurate pe domenii de specializare, nivelul/ciclul calificării universitare (licență, masterat, doctorat), forma de învățământ (cu frecvență/la distanță) și durata studiilor (în funcție de nivelul calificării și forma de învățământ, potrivit standardelor aprobate pe plan național sau/și european). Structura domeniilor și programelor de studii corespund integral listei domeniilor pentru studii universitare, conform HG în vigoare.

La vizită s-au verificat prin sondaj diplomele și registrele de evidență a eliberării diplomelor de studii ale unor absolvenți ai UDJG și s-a constatat că au fost întocmite și eliberate în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Se realizează revizuirea periodică a programelor de studii, urmărindu-se armonizarea lor continuă cu cerințele pieței calificărilor universitare. Consultări cu absolvenții și angajatorii se organizează la nivelul facultăților și departamentelor pentru adaptarea programelor de studii de licență și master la cerințele pieței muncii.

Toate programele de studii care se derulează în Universitate sunt acreditate, iar diplomele elaborate respectă concordanța cu studiile efectuate, conform normativelor legale. Programele de studii sunt revizuite pentru a corespunde, pe de o parte, standardelor specifice ARACIS și, pe de altă parte, programelor de studii similare din țări europene, în vederea adaptării ofertei educaționale.

Programele de studii din Universitate sunt dezvoltate în funcție de cerințele calificării universitare și au la bază Nomenclatorul MEN privind domeniile de studii și programele de studii în vigoare. Diplomele oferite absolvenților sunt în concordanță cu calificările universitare reglementate la nivel național prin Cadrul Național al Calificărilor.

- Practica studenților

Conform reglementărilor aplicabile practica este obligatorie. Verificarea cunoștințelor dobândite de student în activitatea de practică se face prin examinare susținută la facultate, în cadrul colucviului de practică. La nivelul fiecărei facultăți se derulează stagii de practică, internship pe baza unor convenții semnate cu mediul socio-economic. În cadrul programelor de studii,



studentii urmează stagii de practică, plasament și internship și sunt implicați în proiecte de cercetare.

Cadrele didactice au pe lângă competențele de instruire/predare și competențe de consiliere, monitorizare și facilitare a proceselor de învățare. Programele de studii sunt integrate cu stagii de practică, plasament și internship și cu implicarea studenților în proiecte de cercetare.

În planurile de învățământ al programelor de studii universitare sunt prevăzute stagiile de practică/cercetare conform standardelor ARACIS. Stagiile de practică se desfășoară conform regulamentelor de practică specifice domeniului și în baza unor acorduri de colaborare și convenții de practică cu agenți socio - economici, instituții, organizații non-profit cu activități de producție, proiectare, cercetare, relevante pentru fiecare domeniul. <https://www.ugal.ro/facultati>

<https://ing.ugal.ro/index.php/ro/studenti/general/practica-de-specialitate>

<https://acjee.ugal.ro/studenti/practica>

<https://www.fib.ugal.ro/index.php/ro/studenti/general/practica>

UDJG asigură locuri de practică proprii în Stațiile Pilot (<https://cercetare.ugal.ro/infrastructura/unitati-de-cercetare>), Întreprinderile individuale (<http://www.roct.ro/>) și Centrul de fizio-kinetoterapie și recuperare (<https://www.cufm.ugal.ro/index.php/en/>). La data vizitei de evaluare s-a verificat, prin sondaj, existența unor acorduri de practică. Din discuțiile cu studenții a reieșit că toate facultățile asigură locuri suficiente de practică.

- Folosirea noilor tehnologii în procesele educaționale. Centrarea predării – învățării – evaluării pe student

Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (e-mail, Teams, Google Meet, Zoom, pagina personală de web pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic) și materiale auxiliare, de la tablă la flipchart și videoprojector, smart board. Această preocupare a cadrelor didactice se regăsește și în fișele disciplinelor, în care se precizează felul în care se face predarea pentru fiecare disciplină din planul de învățământ.

Cadrele didactice, în special cele tinere, au urmat sau urmează modulul de psihopedagogie, fiind astfel pregătite pentru activitățile didactice (<http://www.dppd.ugal.ro/>). La nivelul colectivelor se organizează întâlniri ce vizează analize de curs, axate atât pe conținuturi cât și pe modalitatea de transmitere a cunoștințelor. În cadrul facultăților, la nivelul anilor de studii și al programelor există tutori, desemnați dintre cadrele didactice. Aceștia au atribuții de consiliere, monitorizare și facilitare a proceselor de învățare (<https://ugal.ro/facultati>).

Departamentul de Formare Continuă și Transfer Tehnologic organizează cursuri de formare continua pentru cadre didactice din cadrul UDJG aceste cursuri având competențe în formarea și perfecționarea cadrelor didactice în domeniul didacticii universitare.

<https://dfctt.ugal.ro/index.php/formare/programe-postuniversitare-de-formare-si-dezvoltare-profesionala-continua>).

În cadrul UDJG există Departamentul de Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă (DIDFR) care gestionează programe de studii acreditate.



Pentru facilitarea accesului studenți netradiționali ID/IFR la programele de studii, în fiecare sesiune de admitere sunt prevăzute diverse facilități la înscriere: scutirea de taxă la înscriere a candidaților orfani de ambii părinți, cei proveniți din casele de copii/ centrele de plasament, pentru candidații care sunt cadre didactice calificate (titulare sau suplinoare), diminuarea taxei cu 50 lei pentru candidații ai căror părinți sunt absolvenți ai UDJGetc. (<https://idd.ugal.ro/files/admitere2023/condit.pdf>).

În perioada 2019-2023 au fost înmatriculați un număr de [314 studenți netradiționali](#) la programele de studii ID/IFR din cadrul UDJG.

Studenți netradiționali înmatriculați la programele de studii ID/IFR din cadrul UDJG în perioada 2019-2023

| An | Drept Galați | Drept Buzău | Agricultura Buzău | Limba și literatura română - Limba și literatura engleză - Galați |
|------|--------------|-------------|-------------------|---|
| 2019 | 15 | - | - | 21 |
| 2020 | 8 | - | - | 25 |
| 2021 | 12 | 18 | 36 | 24 |
| 2022 | 6 | 18 | 29 | 22 |
| 2023 | 5 | 12 | 35 | 28 |

Dintre tehnologiile utilizate de cadrele didactice în procesul de predare pot fi amintite: platforma Microsoft TEAMS, alte softuri specifice achiziționate care sunt utilizate atât în procesul de învățământ, cât și în activitățile de cercetare: AutoCAD, Cosmos, Matlab, Autodesk Inventor professional, ANSYS academic research, Catia, MotorCAD, RobotWare, Bentley academic, ShipFLOW, MasterCAM, FEMAP NX Nastran etc.

În ceea ce privește contactul cadrelor didactice cu noile pedagogii inovative, cu noile provocări în domeniul pedagogiei, acesta se realizează prin organizarea unor cursuri postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, organizate prin DFCTT precum: Strategii didactice inovative, Mentorat educațional în mediul academic, Etică și deontologie academică, Managementul calității în învățământul superior, Managementul transferului tehnologic, Mentorat și coaching în învățământul universitar, Proceduri și instrumente de securitate a sistemelor informatice, Pirateria în cercetarea științifică. Cauze, efecte și modalități de evitare a acestuia, Valorificarea cercetării științifice instituționale prin parteneriate cu mediul de afaceri.

Principala responsabilitate a cadrului didactic este proiectarea metodelor și a mediilor de învățare centrate pe student, cu mai puțin accent asupra responsabilității tradiționale de a transmite doar informații. Conținutul Fișelor disciplinelor este prezentat și discutat cu studenții privind rezultatele învățării și a competențelor furnizate din perspectiva mediului de afaceri. Se urmărește înțelegerea instrumentelor oferite pentru dezvoltarea pregătirii profesionale proprii, în corelare cu nevoile și cerințele angajatorilor din domeniu. Mijloacele de învățare folosite sunt diversificate, în



concordanță cu tipul de activitate și cu problematica dezbătută. Sunt folosite în limite rezonabile tehnicile audiovizuale (prezentările power point, filme, materiale audio etc.).

Fișele disciplinelor reflectă centrarea pe student a procesului de învățare-predare-evaluare, includ activități didactice și specifice studiului individual, precum și ponderea acestora în procesul de evaluare finală. Din discuția cu studenții a rezultat că, în majoritatea cazurilor, fișele disciplinelor le sunt prezentate.

Fișele disciplinelor sunt publice pe site-ul facultăților, pentru programele de studii pe care le organizează. Exemple:

https://www.ing.ugal.ro/Resurse/MENUS/Facultate/Licenta/FD_IM_2023-2024.pdf

https://www.sia.ugal.ro/files/0304.1OB05F_Informatica_aplicata.pdf

<https://www.fefs.ugal.ro/index.php/ro/educatie-2/programe-de-licenta/educatie-fizica-si-sportiva>

<https://litere.ugal.ro/index.php/ro/educatie-2/programe-de-licenta/fisele-disciplinelor>

https://www.math.ugal.ro/doc/licenta/An_1_MI_fd.pdf

<https://www.feaa.ugal.ro/fisiere/fd/licenta/an1/ai/4.%20contabilitate.pdf>

Există un model de fișă de disciplină unic la nivel de universitate, disponibil pe pagina de asigurarea calității:

https://www.calitate.ugal.ro/images/dosare/2021/4/FISA_DISCIPLINEI_1.docx

Discipline considerate relevante pentru pregătirea în cercetarea științifică a doctorandului sunt incluse în raportul de autoevaluare pentru fiecare școală doctorală fără precizarea domeniilor. Planurile de învățământ ale programelor de pregătire bazate pe studii universitare conțin disciplina obligatorie Etica cercetării științifice.

Oferta de formare pentru competențele transversale, include aspecte legate de etica cercetării, scientometrie și redactare academică (academic writing) și este corelată cu strategiile și procedurile pentru asigurarea calității axate pe prevenirea fraudei academice și de rezolvare a situațiilor de încălcare a eticii universitare, proprietatea intelectuală, brevetul, marca, drepturile de autor și drepturile conexe.

În raportul de autoevaluare se asumă ca programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate, prin modul de concepere și derulare, răspunde nevoilor legate de formare și dezvoltare în zona cercetării și a eticii. Astfel, programul de pregătire bazat pe studii universitare de doctorat este un instrument pentru îmbogățirea cunoștințelor studentului-doctorand și care îi servește acestuia pentru derularea în bune condiții a programului de cercetare științifică și pentru dobândirea de competențe avansate specifice ciclului de studii universitare de doctorat. Programul de pregătire bazat pe studii universitare de doctorat cuprinde cunoștințele, abilitățile și responsabilitatea și autonomia necesare în formarea științifică a studentului-doctorand, respectiv: cursuri oferite de școlile doctorale, cursuri transversale, complementare, recunoscute prin transfer de credite, activități de cercetare sub îndrumare, participări la evenimente științifice, audieri de conferințe, participări la workshop-uri și proiecte etc. Toate aceste informații sunt detaliate în contractul de studii doctorale, iar rezultatele parcurgerii/ derulării activităților sunt declarate de studentul



doctorand cu asumarea conducătorului de doctorat în raportul anual pe care studentul doctorand îl depune la SD. Acest raport este validat de directorul SD și CSUD, iar rezultatele sunt comunicate individual fiecărui conducător de doctorat de către secretariatul SD.

- Mecanisme de urmărire a traseului absolvenților

Universitatea *urmărește permanent cariera absolvenților* săi printr-un sistem propriu organizat în acest scop și prezintă anual un raport detaliat pentru toate programele de studii. Pentru a urmări inserția absolvenților pe piața muncii Universitatea a formulat un chestionar pe care absolvenții îl completează la un an după absolvire, atunci când se prezintă la biroul *Acte studii* pentru a-și ridica diplomele. Pe baza acestui chestionar este monitorizată inserția absolvenților pe piața muncii, precum și evoluția nivelului de satisfacție a acestora. În ceea ce privește rezultatele studiului de monitorizare a inserției pe piața muncii, aspectele relevate sunt următoarele:

2018: 26,35% au completat chestionarul din care 75.63% au declarat că sunt angajați. Dintre cei care au declarat că sunt angajați 64.61% au fost angajați în domeniul în care s-au pregătit, iar 35.38% în alte domenii. Absolvenții care nu au reușit să se angajeze la un an de la absolvire reprezintă 24,36 % din totalul respondenților

2019: 30,59% au completat chestionarul din care 76.85% au declarat că sunt angajați. Dintre cei care au declarat că sunt angajați 66,71% au fost angajați în domeniul în care s-au pregătit, iar 33,29% în alte domenii. Absolvenții care nu au reușit să se angajeze la un an de la absolvire reprezintă 23,15 % din totalul respondenților

2020: 21,98% au completat chestionarul din care 74,12% au declarat că sunt angajați. Dintre cei care au declarat că sunt angajați 64.29% au fost angajați în domeniul în care s-au pregătit, iar 35.71% în alte domenii. Absolvenții care nu au reușit să se angajeze la un an de la absolvire reprezintă 25,88% din totalul respondenților.

2021: 34,88% au completat chestionarul din care 78,18% au declarat că sunt angajați. Dintre cei care au declarat că sunt angajați 67,22% au fost angajați în domeniul în care s-au pregătit, iar 32,78% în alte domenii. Absolvenții care nu au reușit să se angajeze la un an de la absolvire reprezintă 21,82 % din totalul respondenților

2022: 37,83% au completat chestionarul din care 76.00% au declarat că sunt angajați. Dintre cei care au declarat că sunt angajați 65,61% au fost angajați în domeniul în care s-au pregătit, iar 34,39% în alte domenii. Absolvenții care nu au reușit să se angajeze la un an de la absolvire reprezintă 24.00% din totalul respondenților

La un an de la absolvire, pentru perioada 2018-2023, procentul de inserție pe piața muncii este de 76.25% din total studenți chestionați.

Cel puțin 40% dintre absolvenții ultimelor două promoții ale studiilor universitare de licență sunt admiși la studii universitare de masterat, indiferent de domeniu. Dintre absolvenții cu diplomă de licență, în perioada 2018-2023, **68,07 %** au fost admiși la studii universitare de masterat, mai mare cu 13,41 % față de 54,66 % avut în perioada 2013-2017.

Tabel - Situație absolvenți licență admiși la master

| An universitar | Studenți reușiți la examenul de licență | Numărul absolvenților admiși la master | Absolvenți licențiați (%) |
|----------------|---|--|---------------------------|
| 2018-2019 | 1938 | 1133 | 58.46 |
| 2019-2020 | 1952 | 1119 | 57.33 |
| 2020-2021 | 1602 | 1329 | 82.96 |
| 2021-2022 | 1623 | 1226 | 75.54 |
| 2022-2023 | 1744 | 1223 | 70.13 |
| Total | 8859 | 6030 | 68.07 |

În medie, în perioada 2019-2023, 75% dintre absolvenții Facultății de Medicină și Farmacie își continuă studiile, prin pregătirea de rezidențiat

Universitatea are și aplică reglementări pentru mecanismele de sondare periodică a opiniei studenților cu privire la satisfacția acestora în ceea ce privește procesul educațional, serviciile studențești și infrastructura oferite de universitate (Procedura operațională evaluarea mediului de învățare). În ceea ce privește condițiile de studiu și evaluarea nivelului de competențe la momentul absolvirii au fost obținute rezultate foarte bune, cei chestionați apreciind ca fiind de nivel ridicat și foarte ridicat următorii indicatori: abilitatea de a utiliza calculatorul și de a naviga pe internet, abilitatea de a lucra în echipă, abilitatea de a acumula rapid cunoștințe noi, abilitatea de a gestiona eficient timpul de lucru, abilitatea de a veni cu idei și soluții noi, abilitatea de a acționa bine în condiții de stres etc (<https://fdsa.ugal.ro/index.php/ro/studenti/general/avizier/anunt-privind-evaluarea-cadrelor-didactice-si-a-mediului-de-invatare-de-catre-studenti>).

Mai mult de 50% dintre studenți apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare oferit de către universitate și propriul traseu de învățare (REI, pag. 108-109).

Cadrele didactice utilizează metode moderne de predare-învățare, punând un accent deosebit pe caracterul interactiv al cursurilor. Așa cum rezultă din documentele de autoevaluare și din constatările comisiei la data vizitei de evaluare (întâlniri cu studenții, cadrele didactice și absolvenții), cadrele didactice ale UDJG interacționează cu studenții în activitatea de predare (prin întrebări adresate către și primite din sală, scurte prezentări, experimente demonstrative etc.), iar procesul de predare este orientat după ritmul de învățare al studenților.

Profesorii au ore de permanență la dispoziția studenților centralizate la nivel de departamente. La nivelul anilor de studii și al programelor există tutori desemnați dintre cadrele didactice. În UDJG, cadrele didactice au ore de consultații și tutoriat la dispoziția studenților și își personalizează îndrumarea la cererea studentului, există tutori de an sau alte forme de asociere între un cadru didactic și un grup de studenți. Tutorii sunt cadrele didactice care asigură suportul îndrumării și integrării studenților în mediul academic desfășurându-și activitatea în baza unui regulament. Aceștia au atribuții de consiliere, monitorizare și facilitare a proceselor de învățare.



Cadrele didactice mențin legătura cu studenții prin programul de consultații prezentat pe site-ul facultății sau prin e-mail, platformele online (Microsoft Teams, Zoom) și oferă studenților cel puțin 2 ore de consultații săptămânale.

<https://www.fan.ugal.ro/index.php/ro/studenti/informatii/tutore-de-an>

<https://www.fdsa.ugal.ro/index.php/ro/studenti/general/coordonatori-de-an>

<https://transfrontaliera.ugal.ro/index.php/ro/studenti/general/program-consultatii>

De asemenea, în facultăți se practică tutoratul colegial între studenții din anii mai mari și cei din anii mai mici.

Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) are ca misiune oferirea de servicii integrate vizând sprijinirea studenților, a potențialilor studenți și a absolvenților UDJG în alegerea parcursului educațional universitar și în optimizarea dezvoltării profesionale a acestora, prin activități de orientare, de consiliere în carieră și de facilitare a inserției pe piața muncii. CCOC îndrumă și susține studenții și absolvenții UDJG în alegerea unui traseu profesional optim, prin activități specifice de pregătire și dezvoltare pentru o carieră de succes, cu scopul creșterii angajabilității pe piața muncii. CCOC își desfășoară activitatea în baza unui regulament) și a unei proceduri operaționale și are un site propriu unde se regăsesc informații despre activitățile și serviciile centrului, oportunitățile de angajare și posibilitatea de programare a ședințelor. <https://ccoc.ugal.ro/index.php/ro/>

CCOC are personal competent (psiholog, sociolog, consilier orientare în carieră), în număr suficient, conform tabelului următor:

| Anul calendaristic | Consilier orientare în carieră | Sociolog | Psiholog | Administrator patrimoniu |
|--------------------|--------------------------------|----------|----------|--------------------------|
| 2019 | 3 | 1 | 1 | 1 |
| 2020 | 2 | 1 | 0 | 1 |
| 2021 | 2 | 1 | 0 | 1 |
| 2022 | 3 | 1 | 0 | 0 |
| 2023 | 3 | 1 | 0 | 0 |

Activitățile desfășurate cu studenții UDJG de către CCOC în perioada 2019-2023 sunt prezentate în cadrul Raportului anual de activitate CCOC

La nivelul fiecărei facultăți funcționează o comisie pentru orientarea studenților în carieră. CCOC colaborează cu structurile de consiliere și orientare în carieră de la nivelul facultăților din cadrul UDJG.

<https://aciee.ugal.ro/studenti/comisia-de-orientare-si-indrumare-profesionala>

<https://sciences.ugal.ro/index.php/ro/studenti/general/item-6>



<https://transfrontaliera.ugal.ro/index.php/ro/studenti/general/orientare-cariera-studenti>

<https://ing.ugal.ro/old/DCOCS/despre-noi.html>

La întâlnirea cu studenții au fost exprimate unele opinii referitoare la calitatea serviciului de consiliere oferit.

II.3.4 Activitatea de cercetare științifică

UDJG promovează dezvoltarea unui mediu de cercetare, centrat pe progres tehnologic și inovare, competitiv la nivel național și internațional, care să consolideze această instituție într-un pol de excelență axat pe generarea cunoașterii și a transferului tehnologic, cu impact direct asupra creșterii performanței științifice, a vizibilității și a calității serviciilor către mediul economic și social. Totodată sunt promovate principiile corecte ale deontologiei și eticii în cercetarea științifică, pentru formarea, dezvoltarea și motivarea resursei umane. Misiunea instituției de învățământ superior, specificată cu claritate în documentele cadru Strategia privind activitățile de cercetare-dezvoltare -inovare și de transfer tehnologic, 2024-2027; Plan strategic de dezvoltare instituțională 2021-2024, Plan strategic de internaționalizare 2021-2024, Strategia de digitalizare a UDJG, 2022-2027 include cercetare științifică și promovarea excelenței în cercetare, inovație și transfer tehnologic în UDJG ce este realizată printr-o activitate științifică de înaltă calitate, interdisciplinară și strategică, realizată pentru prosperitatea și bunăstarea comunității academice.

Cercetarea este corelată activității de internaționalizare sustenabile și reprezintă prioritatea activității instituționale desfășurate la nivelul UDJG. În acestea sunt incluse atât planurile de cercetare ale centrelor de cercetare, ale facultăților și ale departamentelor, cât și modalitățile de valorificare a cercetării științifice. În documentele cadru privind strategiile de dezvoltarea a activității de cercetare sunt formulate obiective științifice, conform planului de cercetare pe termen scurt și mediu, cu indicatori prevăzuți și raportări punctuale. Selecția/recrutarea de personal specializat tehnic și administrativ în infrastructura de cercetare, dezvoltarea și diversificarea proiectelor specifice instituției, prin atragerea de fonduri din surse locale, naționale, internaționale, perfecționarea sistemelor interne de evaluare și monitorizare a performanței științifice sunt obiective realizabile, având în vedere o evoluție instituțională remarcabilă în ultimii ani.

Strategia pe termen mediu a cercetării, precum și planurile operaționale anuale sunt analizate și validate de Senatul universitar (<https://cercetare.ugal.ro/management/plan-operational>) și includ informații necesare pentru realizarea și valorificarea rezultatelor cercetării.

<https://www.ugal.ro/proiecte/opportunitati-de-finantare-0520/activitati-de-cercetare/postari-recente-activitati-cercetare>,

<https://www.ugal.ro/proiecte/opportunitati-de-finantare-0520/finantare-fond-cercetare>;

<https://cercetare.ugal.ro/finantare/granturi-institutionale>;

<https://cercetare.ugal.ro/finantare/granturi-uc>.

Toate Unitățile de cercetare (UC) din cadrul UDJG sunt acreditate instituțional și sunt supuse evaluării periodice privind temele de cercetare, performanța activității de cercetare și calitatea resursei umane. Regulamentele de organizare și funcționare a UC din cadrul UDJG pot fi accesate la adresa: <https://calitate.ugal.ro/index.php/ro/managementul-calitatii/reglementari-interne-ale-udjg>.

Planurile de cercetare sunt disponibile la adresele:

<https://www.ing.ugal.ro/index.php/ro/cercetare/centre-de-cercetare/directii-de-cercetare-depart>



https://www.ugal.ro/files/doctorat/scoala%20doctorala/2023-2024/SDIMI_Teme_cercetare_2024_2025.pdf

https://www.ugal.ro/files/doctorat/scoala%20doctorala/2023/SD-SFI_Tematica-bibliografie_2023.pdf

https://cercetare.ugal.ro/files/management/HCA_23_2024_anexa1_PlanOperationalCDI2024.pdf

Temele de cercetare ale centrelor de cercetare se înscriu în ariile științifice ale domeniilor de licență, masterat și/sau doctorat și răspund necesităților și cerințelor mediului economico-social.

Internaționalizarea activităților din programele de studii de licență, master și în cadrul studiilor doctorale este susținută de către instituție și IOSUD prin măsuri concrete cum ar fi:

- participarea la târguri educaționale pentru atragerea de studenți și studenți doctoranzi internaționali

<https://www.ugal.ro/anunturi/stiri-si-evenimente/11789-martie-luna-targurilor-educationale-la-udjg>;

- includerea experților internaționali în comisii de îndrumare sau de susținere a tezelor de doctorat etc.

Câteva exemple relevante de teme de cercetare din cadrul școlilor doctorale:

SD-IMI:

1. Dezvoltarea și caracterizarea unor materiale pentru aplicații dentare.
2. Caracterizarea tribocorozivă a unor materiale produse prin metode avansate de procesare.
3. Algoritm de simulare a biomecanicii corpului omenesc

SD-SFI:

1. Obținerea de produse alimentare cu proprietăți îmbunătățite prin utilizarea unor adaosuri din surse vegetale
2. Design-ul unor matrici cu funcționalitate îmbunătățită pentru microîncapsularea compușilor biologici aditivi din surse vegetale
3. Evaluarea siguranței alimentare a alimentelor cu valoare adăugată / funcționale / noi

SD-SSU:

1. Literatură română, folclor, istoria mentalităților, istoria culturilor
2. Istorie și arheologie medievală românească
3. Politici macroeconomice de stabilizare – riscuri sistemice, analiză critică etc.
4. Biomecanica aplicată în evaluarea performanței umane.

UDJG are un cod al eticii și integrității academice conform căruia cercetarea se desfășoară în conformitate cu normele de etică profesională pentru asigurarea permanentă a vigilenței față de eventuale fraude sau abateri de la deontologie în activitățile de cercetare, inclusiv măsuri active de prevenire și eliminare a oricăror forme de plagiat <https://ugal.ro/informatii/documente-publice/codul-de-etica-si-deontologie-profesionala-universitara>.



Există documente din care rezultă certificarea permanentă a îndeplinirii unor standarde de calitate sau excelență în cercetarea științifică, din punctul de vedere al organizării, urmării desfășurării proiectelor de cercetare, avizării interne a rezultatelor și eliminării practicilor neconforme cu etica, cum sunt reproducerea fără permisiune a rezultatelor obținute de alți cercetători, plagiat, nerespectarea normelor de bioetică etc. Cercetarea se desfășoară în conformitate cu normele de etică profesională pentru asigurarea permanentă a vigilenței față de eventuale fraude sau abateri de la deontologie în activitățile de cercetare, inclusiv măsuri active de prevenire și eliminare a oricăror forme de plagiat (cf. Art. 23-26 & 64-65). Una dintre principalele modalități de asigurare permanentă a intransigenței față de eventualele abateri (inclusiv plagiat) în activitățile de cercetare și pentru eliminarea efectelor oricăror abateri de la etică este Comisia de etică (<https://ugal.ro/informatii/organizare/comisia-de-etica-universitara>). În cadrul UDJG e utilizează o platforma pentru verificarea similitudinii: <https://sistemantiplagiat.ro/>.

Referitor la realizarea cercetării, raportul de autoevaluare reiterează faptul că în perioada evaluată, la nivelul IOSUD nicio teză de doctorat nu a fost invalidată la nivelul Consiliului general CNATDCU. Se reiterează că la nivelul IOSUD, NU există teze invalidate, fără drept de refacere și reluarea procesului de susținere publică, la nivelul Consiliului General CNATDCU în ultimii cinci ani. Toate informațiile legate de procedura de susținere și elaborare a tezei de doctorat sunt disponibile pe siteul IOSUD - UDJG, în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și desfășurarea finalizării studiilor universitare de doctorat în cadrul SD din IOSUD-UDJG.

Există un climat și o cultură academică puternic centrate pe cercetare, atestate de numărul granturilor de cercetare, de publicații și de dreptul de proprietate. Sistemul de management al calității pentru activitățile de cercetare, dezvoltare și inovare din UDJG este certificat conform standardului SR EN ISO 9001:2015, certificat nr. C00120-A/14.12.2018 (cu valabilitate 2018-2021) și recertificat, certificat nr. C00120-A-R/14.12.2021 (cu valabilitate 2021-2024). Acest climat poate fi atestat și de numărul laboratoarelor de cercetare active - 59 (cf. Raportul Comisiei de Calitate pe anul 2023 și Platforma EERTIS), de numărul proiectelor de cercetare intrate în competiții și al celor acceptate la finanțare (în plan național și internațional, <https://www.ugal.ro/proiecte>). În cadrul UDJG, erau active în momentul evaluării **68** de proiecte, după cum urmează:

- 23 de proiecte de cercetare și cooperare internațională (<https://ugal.ro/proiecte/proiecte-active-0520-m3/programe-internationale-active>),
- 15 proiecte de cercetare contractate în cadrul programelor naționale (<https://ugal.ro/proiecte/proiecte-active-0520-m3/programe-nationale-active>),
- 19 proiecte contractate în cadrul programelor operaționale (<https://ugal.ro/proiecte/proiecte-active-0520-m3/programe-operationale-active>),
- 11 proiecte în derulare în cadrul programelor de finanțare complementară (<https://ugal.ro/proiecte/proiecte-active-0520-m3/programe-de-finantare-complementara-a-invatamantului-superior-active>).

Proiectele finalizate sunt în număr de **545**, după cum urmează:

- 164 proiecte de cercetare și cooperare internațională (<https://ugal.ro/proiecte/proiecte-finalizate/programe-internationale-finalizate>),
- 269 proiecte implementate în cadrul programelor naționale (<https://ugal.ro/proiecte/proiecte-finalizate/programe-nationale-finalizate>),
- 72 proiecte implementate în cadrul programelor operaționale (<https://ugal.ro/proiecte/proiecte-finalizate/programe-operationale-finalizate>),



- 40 de proiecte implementate în cadrul unor programe de finanțare complementară (<https://ugal.ro/proiecte/proiecte-finalizate/programe-de-finantare-complementara-a-invatomantului-superior-finalizate>).

Situația proiectelor finanțate de agenți economici este următoarea: 8 proiecte cu beneficiari companii internaționale (<https://cercetare.ugal.ro/transfer-tehnologic/cercetarea-aplicativa-parteneriat-mediu-socio-economic/cercetare-aplicativa-cu-beneficiari-companii-internationale>) și 242 cu agenți economici din România (<https://cercetare.ugal.ro/transfer-tehnologic/cercetarea-aplicativa-parteneriat-mediu-socio-economic/cercetare-aplicativa-cu-agenti-economici-din-romania>).

Cercetarea este valorificată prin: publicații pentru scopuri didactice, publicații științifice, transfer tehnologic, realizarea unor produse noi etc. Fiecare cadru didactic și cercetător are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică. Rezultatele cercetării sunt încărcate de fiecare cadru didactic în Platforma pentru Raportarea Activității de Cercetare Științifică, cu acces pe baza de user și parola (<https://www.raportare-cdi.ugal.ro/>):

- publicații pentru scopuri didactice, publicații științifice
- participare în cadrul târgurilor și expozițiilor științifice naționale și internaționale

<https://cercetare.ugal.ro/transfer-tehnologic/targuri-transfer-tehnologic>

- brevete de invenție

<https://cercetare.ugal.ro/transfer-tehnologic/brevete>,

<https://www.ugal.ro/anunturi/revista-presei/11-site/8772-brevete-de-inventie-2020>).

Raportul de autoevaluare asumă utilizarea unui alt mecanism cu implicații în valorificarea rezultatelor cercetării studenților doctoranzi, mecanism care este reprezentat de consilierea acestora de către conducătorul de doctorat și membrii comisiei de îndrumare privind întreaga activitate de cercetare științifică avansată, prin publicarea rezultatelor cercetării doctorale în diferite cărți/ reviste și participarea la conferințe naționale și internaționale. Atât conducătorul de doctorat, cât și comisia de îndrumare îi consiliază pe studentul doctorand în elaborarea și publicarea articolelor din domeniul tezei de doctorat, fapt reflectat de prezența ca și coautori al conducătorului/ minimum unuia dintre membrii comisiei de îndrumare. Au fost furnizate anexe cu rezultatele obținute prin acest mecanism:

- raportul de evaluare internă al școlilor doctorale; publicarea rezultatelor cercetării centrate pe îndeplinirea criteriilor specifice CNADTCU pentru acordarea titlului de doctor;

- participarea la lucrările Conferinței Științifică a Școlilor Doctorale CSSD – UDJG (ajunsă la ediția a 12-a);

- membri ai grupurilor țintă a proiectelor PROINVENT (Program pentru creșterea performanței și inovării în cercetarea doctorală și postdoctorală de excelență), ANTREPRENORDOC, Be Antreprenor!

- încurajarea performanței în activitatea de cercetare a studenților doctoranzi prin premiarea rezultatelor cercetării studenților doctoranzi.



- Rezultatele activității de cercetare științifică din Universitate:

Rezultatele activității de cercetare științifică a cadrelor didactice sunt valorificate atât în activitatea didactică, cât și prin publicații pentru scopuri didactice, publicații științifice în reviste de specialitate sau edituri naționale și internaționale, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminarii etc. din țară și/sau străinătate, transfer tehnologic prin centre de cercetare, contracte, expertiză, consultanță etc., pe bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară și/sau din străinătate, cu evaluare atestată de către comisii de specialitate. Rezultatele cercetării sunt apreciate la nivel național și internațional prin premii pentru invenții obținute la saloanele de inventică, premii ale organismelor științifice internaționale, citări în reviste cotate ISI sau în baze de date internaționale. Există un climat și o cultură academică puternic centrate pe cercetare, atestate de numărul granturilor de cercetare, de publicații și de transferul cognitiv și tehnologic prin consultanță, parcuri științifice etc. Studenții sunt încurajați să participe la programe de cercetare și au acces la infrastructura de cercetare a universității. În cadrul IOSUD există o procedură operațională privind încurajarea performanței în activitatea de cercetare a studenților-doctoranzi.

Barometrul cercetării măsoară productivitatea științifică a cercetătorilor din universitate, în platformele Web of Science - Clarivate Analytics, SCOPUS, ResearchGate, Google Scholar, inclusiv situația cererilor de brevete înregistrate în baza de date Thomson Reuters - Derwent Innovations Index. Rapoartele sunt întocmite lunar, în cadrul CCDI, sunt avizate de comisia de specialitate și comunicate electronic comunității academice. Pentru situația brevetelor, rapoartele sunt realizate la 6 luni. Lucrările științifice ale autorilor afiliați UDJG din Web of Science-Clarivate Analytics 2023 sunt în număr de 488, din care 415 sunt articole științifice, iar 57 articole tip review, iar 362 sunt publicații Open access.

Distribuția publicațiilor științifice WOS 2023 pe domenii de cercetare este prezentată în figura de mai jos.



(Sursa: <https://www.webofscience.com/wos/woscc/analyze-results/12641dc1-c3a4-4a12-afe9-5bf6c6220641-c6075509>, 17.01.2024)



În anul 2023 autorii afiliați UDJG au publicat 549 lucrări științifice în SCOPUS, dintre care 423 articole, 65 prezentări conferințe și 51 articole tip review. 390 de articole sunt în Open access.

Rezultatele cercetării științifice sunt centralizate astfel:

| Indicator | 2018- 2019 | 2019- 2020 | 2020- 2021 | 2021- 2022 | 2022- 2023 |
|--|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Reviste ISI | 426 | 442 | 527 | 624 | 591 |
| ISI Proceedings | 188 | 113 | 29 | 35 | 8 |
| Reviste indexate BDI | 528 | 446 | 374 | 412 | 420 |
| Cărți publicate la edituri naționale | 101 | 81 | 65 | 105 | 135 |
| Cărți publicate la edituri internaționale | 14 | 18 | 19 | 21 | 14 |
| Brevete obținute | 4 | 2 | 3 | 3 | 5 |
| Reviste, buletine ale Universității (indexate ISI) | - | - | - | - | 1 |
| Reviste, buletine ale Universității (indexate BDI) | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 |
| Centre de cercetare | 33 | 33 | 35 | 35 | 35 |

[Cercetători premiați de UDJG pentru rezultatele cercetării - Portalul de cercetare al Universității „Dunărea de Jos” din Galați \(ugal.ro\)](#)

UDJG organizează periodic evenimente științifice - congrese/ conferințe naționale și internaționale, simpozioane ale studenților, cum sunt:

- Gala cercetării de excelență - CEREX UDJG (<https://cercetare.ugal.ro/evenimente-stiintifice/gala-cercetarii-de-excelenta-cerex-udjg>);
- Salonul Inovării și Cercetării UGAL INVENT (<https://www.invent.ugal.ro/>);
- Sesiuni de comunicări științifice studențești și concursuri profesionale [fiecare facultate organizează anual acest eveniment; studenții sunt premiați în urma unei competiții, <https://ing.ugal.ro/index.php/ro/studenti/general/sesiuni-stiintifice-studentesti-si-concursuri-profesionale>, <https://www.fdsa.ugal.ro/index.php/ro/anunturi/sesiunea-de-comunicari-stiintifice-studentesti-donaris-2023>, <http://sesiuneastiintifica.ssmg.ro/ghid-de-participare/regulament/>];
- Evenimente științifice organizate de fiecare facultate în parte (informațiile se regăsesc pe site-urile facultăților, <https://ugal.ro/facultati>).

Câteva exemple relevante:



<https://www.ing.ugal.ro/index.php/ro/studenti/general/sesiuni-stiintifice-studentesti-si-concursuri-profesionale>

<https://www.fdsa.ugal.ro/index.php/ro/anunturi/sesiunea-internationala-de-comunicari-stiintifice-studentesti-donaris-2024>

<https://cercetare.ugal.ro/evenimente-stiintifice/evenimente-stiintifice-facultati>

<https://www.fan.ugal.ro/index.php/ro/cercetare-fan/ccan/manifestari-stiintifice/gna-2023-1>

<http://www.rce.feaa.ugal.ro/>

<https://r.fmfgl.ro/manifest%C4%83ri-%C8%99tiin%C8%9Bifice-2>

<https://litere.ugal.ro/index.php/ro/cercetare/evenimente-stiintifice/conferinte>

<https://www.arte.ugal.ro/index.php/ro/cercetare/evenimente-stiintifice/conferinte>

- Veniturile obținute din activități de cercetare

UDJG are o evidență separată a finanțării cercetării, a proiectelor de cercetare (<https://www.ugal.ro/proiecte/proiecte-active-0520-m3>) și a rezultatelor cercetării (<https://www.ugal.ro/proiecte/proiecte-finalizate>, <https://cercetare.ugal.ro/barometrul-cercetarii/registru-evidenta-rezultate-cdi>). De asemenea, dispune de structuri și mecanisme active pentru evaluarea calității în cercetarea științifică (<https://cercetare.ugal.ro/files/management/PO-CCDI-01-ed-1rev2.pdf>):

- rapoarte anuale de evaluare și/ sau autoevaluare a activității de cercetare (Rapoartele comisiei de calitate: <https://www.calitate.ugal.ro/index.php/ro/managementul-calitatii/rapoarte-anuale/rapoarte-comisia-de-calitate>, Fișa de autoevaluare <https://www.calitate.ugal.ro/index.php/ro/managementul-calitatii/evaluare-cadre-didactice/tipizate>, Rapoartele de autoevaluare a unităților de cercetare acreditate instituțional: <https://www.unicer.ugal.ro/index.php/ro/uc-acreditate-institutional>, Raportarea datelor statistice necesare pentru calcularea indicatorilor clasei IC2 – Cercetare științifică/creație artistică);

- comisii științifice departamentale de analiză a rezultatelor cercetării (exemple, <https://cercetare.ugal.ro/management/consiliul-pentru-cercetare-stiintifica>, <https://cercetare.ugal.ro/management/compartimentul-cdi>, Comisia pentru cercetare, dezvoltare și inovare a Facultății de Inginerie <https://www.ing.ugal.ro/index.php/ro/facultate/organizare/comisii-cfi>, Comisia pentru activități de cercetare, dezvoltare și inovare a Facultății Știința și Ingineria Alimentelor <https://www.sia.ugal.ro/index.php/ro/despre/organizare/comisii-de-lucru>), comisiile de îndrumare a activității studenților doctoranzi.

Prezentarea nivelului veniturilor și cheltuielilor din cercetare prezintă câteva date relevante:

Universitatea "Dunărea de Jos din Galați"

Situația veniturilor încasate și cheltuielilor plătite din cercetare în perioada 2019-2023

| An bugetar | Venituri | | | Cheltuieli | | |
|------------|-------------|------------|---------|-------------|-----------------|---------|
| | Planificate | Încasate | Pondere | Planificate | Plăți efectuate | Pondere |
| 2023 | 12,330,281 | 11,019,464 | 89% | 11,630,281 | 10,734,879 | 92% |
| 2022 | 7,175,330 | 7,387,537 | 103% | 7,175,330 | 5,946,594 | 83% |
| 2021 | 4,298,206 | 3,331,777 | 78% | 4,298,206 | 3,244,321 | 75% |
| 2020 | 9,541,430 | 8,102,264 | 85% | 9,541,430 | 7,159,076 | 75% |
| 2019 | 9,273,849 | 8,296,900 | 89% | 9,316,849 | 8,480,236 | 91% |



II.3.5 Relațiile internaționale și parteneriatele Instituției de învățământ superior

Proiectele de mobilități derulate în cadrul UDJG sunt o componentă importantă a politicii de internaționalizare instituțională ce are ca prioritate inovarea și îmbunătățirea continuă a conținuturilor academice.

Analiza participării la activități organizate prin programele ERASMUS+ pentru întreaga perioadă de evaluare se prezintă astfel:

ERASMUS+ PARTNER COUNTRIES (KA107/171):*

| Tip acord | 2018-2019 | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 | Total |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--------|
| Acorduri Studii ERASMUS+ | 6 | 7 | 9 | 11 | 18 | 51 |
| Mobilități SMS OUTGOING | - | 3 | - | - | - | 3 |
| Mobilități STA, STT OUTGOING | 25 | - | 6 | 17 | 9 | 59 |
| Mobilități SMS INCOMING | 5 | 1 | - | 13 | 22 | 41 |
| Mobilități STA, STT INCOMING | 28 | - | - | 47 | 44 | 119 |
| VALOARE în EUR Contract Erasmus+ | 108365 | 13673 | 11280 | 100152 | 171249 | 404719 |

*Pentru Erasmus+ Partner Countries, contractele de finanțare sunt pe 24/36 luni.

ERASMUS+ PROGRAMME COUNTRIES (KA103/131)*

| Tip acord | 2018-2019 | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 | Total |
|------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------|
| Acorduri Studii ERASMUS+ | 25 | 38 | 45 | 52 | 70 | 230 |
| Acorduri Practică ERASMUS+ | 13 | 15 | 17 | 17 | 18 | 80 |
| Mobilități SMS OUTGOING | 35 | 10 | 23 | 30 | 57 | 155 |
| Mobilități SMP OUTGOING | 39 | 21 | 46 | 50 | 51 | 207 |
| Mobilități STA, STT OUTGOING | 76 | 49 | 13 | 81 | 98 | 317 |
| Mobilități SMS, SMP INCOMING | 50 | 51 | 52 | 58 | 20 | 231 |
| Mobilități STA, STT INCOMING | 22 | 31 | 24 | 56 | 42 | 175 |



| | | | | | | |
|---------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| VALOARE în EUR Contract Erasmus | 246617 | 114100 | 167943 | 342120 | 426096 | 129876 |
|---------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|

*Pentru Erasmus+ Programme Countries, contractele de finanțare sunt pe 24/26/36 luni.

Există semnate **acorduri bilaterale** în afara celor ERASMUS+, parteneriate active, cu activități derulate care pot fi demonstrate.

Acorduri cadru de cooperare cu Țări NON-UE

| Nr. crt. | Partener | Încheiat la data/Perioada de valabilitate | Obiective |
|----------|--|---|---|
| 1 | "Fan S. Noli" University of Korce, Albania | 18.07.2022 - 18.07.2026 | Dezvoltarea de proiecte comune de cercetare naționale și internaționale. Programe de studii postuniversitare sau de cercetare. Schimbul de profesori, cercetători, studenți și personal administrativ. Pentru a implementa toate schimburile menționate mai sus, părțile trebuie să stabilească anumite acorduri bilaterale care să detalieze condițiile în care vor avea loc aceste schimburi. Scopul de a împărtăși informații despre organizarea, structura și evaluarea programelor lor anuale. Cursuri, seminarii, simpozioane care implică profesori din ambele instituții. Schimbul și diseminarea publicațiilor și a materialelor de referință. |
| 2 | University of Tirana, Albania | 19.07.2023 - 19.07.2028 | Idem acordul precedent |
| 3 | Badji Mokhtar University of Annaba, Algeria | 31.01.2020 - 31.01.2025 | Idem acordul precedent |
| 4 | University of Abomey-Calavi, Benin | 26.04.2022 - 26.04.2026 | Idem acordul precedent |
| 5 | Universidade Sao Caetano do Sul, BRAZILIA | 25.04.2022 - 25.04.2026 | Idem acordul precedent |
| 6 | Universidade Federal de Uberlandia, BRAZILIA | 07.10.2022 - 07.10.2032 | Idem acordul precedent |
| 7 | Southwest University of Political Science and Law, CHINA | 12.07.2022 - 12.07.2026 | Idem acordul precedent |
| 8 | Universidad Tecnologica de | 11.11.2021 - | Idem acordul precedent |

| | | | |
|----|--|-------------------------------|---|
| | la Habana Jose Antonio Echeverria Cuba, CUBA | 11.11.2026 | |
| 9 | Universidad de Sancti Spiritus "José Martí Pérez", CUBA | 07.06.2022 - 07.06.2025 | Idem acordul precedent |
| 10 | University of Informatics Sciences, CUBA | 07.06.2022 - 07.06.2025 | Idem acordul precedent |
| 11 | Universidad Agraria de la Habana "Fructuoso Rodríguez Pérez", CUBA | 07.06.2022 - 07.06.2026 | Idem acordul precedent |
| 12 | Universidad de Oriente, CUBA | 07.06.2022 - 07.06.2026 | Idem acordul precedent |
| 13 | Universidad de Ciencias Medicas de la Habana, CUBA | 07.06.2022 - 07.06.2026 | Idem acordul precedent |
| 14 | Universidad de Artemisa, CUBA | 07.06.2022 - 07.06.2026 | Idem acordul precedent |
| 15 | Universidad de Matanzas "Camilo Cienfuegos", CUBA | 06.02.2023 - 06.02.2027 | Idem acordul precedent |
| 16 | Universidad de Holguin, CUBA | 06.02.2023 - 06.02.2027 | Idem acordul precedent |
| 17 | Ain Shams University, EGIPT | 21.10.2019 - 21.10.2027 | Idem acordul precedent |
| 18 | E.H.E. Europa Hochschule EurAka CH Switzeland, ELVETIA | 04.06.2020 - 04.06.2025 | Primul obiectiv al acestui Memorandum de Înțelegere, este de a promova interesul comun în învățământul superior, progresul cunoștințelor și dezvoltarea intelectuală. Al doilea obiectiv este de a dezvolta programul de dublă diplomă unde fiecare universitate parteneră este de acord cu recunoașterea reciprocă a |

| | | | |
|----|---|-------------------------------|---|
| | | | realizării studentului. |
| 19 | Middle East University, IORDANIA | 30.10.2019 - 30.10.2024 | Dezvoltarea de proiecte comune de cercetare naționale și internaționale. Programe de studii postuniversitare sau de cercetare. Schimbul de profesori, cercetători, studenți și personal administrativ. Pentru a implementa toate schimburile menționate mai sus, părțile trebuie să stabilească anumite acorduri bilaterale care să detalieze condițiile în care vor avea loc aceste schimburi. Scopul de a împărtăși informații despre organizarea, structura și evaluarea programelor lor anuale. Cursuri, seminarii, simpozioane care implică profesori din ambele instituții. Schimbul și diseminarea publicațiilor și a materialelor de referință. |
| 20 | CyBureau The Institute for Cyber Policy Studies, ISRAEL | 21.12.2020 - 21.12.2025 | Obiectivul acestui Acord General de Cooperare este de a contribui la dezvoltarea ambelor instituții prin creștere academică, științifică și culturală, colaborarea în diferite arii unde există interes comun și stabilirea unor protocoale specifice de cooperare. |
| 21 | Lovely Professional University, Phagwara, INDIA | 11.11.2020 - 11.11.2025 | Dezvoltarea de proiecte comune de cercetare naționale și internaționale. Programe de studii postuniversitare sau de cercetare. Schimbul de profesori, cercetători, studenți și personal administrativ. Pentru a implementa toate schimburile menționate mai sus, părțile trebuie să stabilească anumite acorduri bilaterale care să detalieze condițiile în care vor avea loc aceste schimburi. Scopul de a împărtăși informații despre organizarea, structura și evaluarea programelor lor anuale. Cursuri, seminarii, simpozioane care implică profesori din ambele instituții. Schimbul și diseminarea publicațiilor și a materialelor de referință. |
| 22 | Jis University Agarpara, INDIA | 22.07.2022 - 22.07.2026 | Idem acordul precedent |
| 23 | Vishwakarma Institute of Information Technology, INDIA | 22.07.2022 - 22.07.2026 | Idem acordul precedent |
| 24 | Techno International New Town, INDIA | 08.09.2022 - 08.09.2026 | Idem acordul precedent |
| 25 | RK University, INDIA | 20.06.2023 - 20.06.2027 | Idem acordul precedent |

| | | | |
|----|---|-------------------------------|---|
| 26 | SRM University - AP ANDHRA PRADESH INDIA | 13.03.2023 - 13.03.2027 | Idem acordul precedent |
| 27 | MATURI VENKATA SUBBA RAO Engineering INDIA | 05.02.2024 - 05.02.2028 | Idem acordul precedent |
| 28 | CHENNAI Institute of Technology Group of Institutions, INDIA | 23.10.2023 - 23.10.2027 | Idem acordul precedent |
| 29 | Institut Teknologi Sepuluh Nopember (ITS), INDONEZIA | 20.10.2022 - 20.10.2026 | Idem acordul precedent |
| 30 | International University Named After K.SH.TOKTOMA MATOV, REPUBLICA KYRGYZ | 11.11.2022 - 11.11.2027 | Dezvoltarea de proiecte comune de cercetare naționale și internaționale. Schimbul de profesori, cercetători și studenți. Programe de dublă diplomă. Schimbul și diseminarea publicațiilor și a materialelor de referință. |
| 31 | Universitatea Sultan Moulay Slimane, MAROC | 01.04.2021 - 01.04.2025 | Acest acord își propune să dezvolte atât programe de studii comune, schimburi de studenți cât și cooperare în domeniile educației, cercetării și formării studenților. |
| 32 | Universiti Teknikal Malaysia Melaka, MALAYSIA | 16.10.2023 - 16.10.2027 | Dezvoltarea de proiecte comune de cercetare naționale și internaționale. Programe de studii postuniversitare sau de cercetare. Schimbul de profesori, cercetători, studenți și personal administrativ. Pentru a implementa toate schimburile menționate mai sus, părțile trebuie să stabilească anumite acorduri bilaterale care să detalieze condițiile în care vor avea loc aceste schimburi. Scopul de a împărtăși informații despre organizarea, structura și evaluarea programelor lor anuale. Cursuri, seminarii, simpozioane care implică profesori din ambele instituții. Schimbul și diseminarea publicațiilor și a materialelor de referință. |
| 33 | Universidad Tecnologica de PANAMA | 14.11.2023 - 14.11.2027 | Idem acordul precedent |
| 34 | Universite de Monastir, | 13.06.2019 - | Dezvoltarea de proiecte comune de cercetare naționale și internaționale. Schimbul de profesori, cercetători și |

| | | | |
|----|---|-------------------------------|---|
| | TUNISIA | 13.06.2027 | studenti. Programe de dubla diplomă. Schimbul și diseminarea publicațiilor și a materialelor de referință. |
| 35 | University of Sfax, TUNISIA | 22.08.2022 - 22.08.2027 | Obiectivele prezentului sunt de a stabili programe de studii comune, schimbul de profesori, cercetatori și studenți, dezvoltarea de proiecte comune, participarea la conferințe, seminarii și simpozioane. |
| 36 | Kirklareli University, TURCIA | 02.08.2018 - 02.08.2025 | Obiectivul principal al acestui memorandum de înțelegere este de a crea condițiile necesare pentru studenți și personalul academic al ambelor universități de a dezvolta relația internațională științifică și culturală printr-o cooperare comună în următoarele arii: schimbul de studenți și personal academic, activități științifice comune și schimbul de informații în domeniul cercetării și a învățământului superior. |
| 37 | Yuzuncu Yil University, TURCIA | 13.06.2021 - 13.06.2025 | Idem acordul precedent |
| 38 | Istanbul University, TURCIA | 18.01.2021 - 18.01.2026 | Dezvoltarea de proiecte comune de cercetare naționale și internaționale. Programe de studii postuniversitare sau de cercetare. Schimbul de profesori, cercetători, studenți și personal administrativ. Pentru a implementa toate schimburile menționate mai sus, părțile trebuie să stabilească anumite acorduri bilaterale care să detalieze condițiile în care vor avea loc aceste schimburi. Scopul de a împărtăși informații despre organizarea, structura și evaluarea programelor lor anuale. Cursuri, seminarii, simpozioane care implică profesori din ambele instituții. Schimbul și diseminarea publicațiilor și a materialelor de referință. |
| 39 | Eskisehir Technical University, TURCIA | 08.11.2021 - 08.11.2025 | Idem acordul precedent |
| 40 | Biruni University, TURCIA | 29.08.2022 - 29.08.2026 | Idem acordul precedent |
| 41 | Istanbul Aydin University, TURCIA | 02.05.2023 - 02.05.2027 | Idem acordul precedent |
| 42 | BAYBURT University, TURCIA | 29.11.2023 - 29.11.2027 | Idem acordul precedent |
| 43 | ABDULLAH GUL University, | 22.11.2023 - | Idem acordul precedent |



| | | | |
|----|--|-------------------------------|------------------------|
| | TURCIA | 22.11.2027 | |
| 44 | BURDUR MEHMET AKIF EROSY | 14.11.2023 - 14.11.2027 | Idem acordul precedent |
| 45 | MUDANYA University, TURCIA | 20.02.2024 - 20.02.2028 | Idem acordul precedent |
| 46 | Bukhara Engineering- Tehnological Institute UZBEKISTAN | 22.08.2022 - 22.08.2026 | Idem acordul precedent |
| 47 | HUE University Vietnam SCHOOL of HOSPITALITY, VIETNAM | 18.07.2022 - 18.07.2026 | Idem acordul precedent |
| 48 | HUE University Vietnam | 22.08.2022 - 22.08.2026 | Idem acordul precedent |
| 49 | University of Transport and Communications VIETNAM | 15.01.2024 - 15.01.2028 | Idem acordul precedent |

Acorduri cadru de cooperare cu Țări UE

| Nr. crt. | Partener | Încheiat la data/Perioada de valabilitate | Obiective |
|----------|---|---|---|
| 1 | VARNA University of Management, Bulgaria | 31.10.2023- 31.10.2027 | Dezvoltarea de proiecte comune de cercetare naționale și internaționale. Programe de studii postuniversitare sau de cercetare. Schimbul de profesori, cercetători, studenți și personal administrativ. Pentru a implementa toate schimburile menționate mai sus, părțile trebuie să stabilească anumite acorduri bilaterale care să detalieze condițiile în care vor avea loc aceste schimburi. Scopul de a împărtăși informații despre organizarea, structura și evaluarea programelor lor anuale. Cursuri, seminarii, simpozioane care implică profesori din ambele instituții. Schimbul și diseminarea publicațiilor și a materialelor de referință. |
| 2 | Technical University of Varna/ Bulgaria | 16.11.2023- 16.11.2027 | Idem acordul precedent |

| | | | |
|----|--|--|---|
| 3 | Université Paris XIII- Université Sorbonne Paris Nord (USPN) Franța | 01.02.2022- 01.02.2027 | Cele două institutii decid să stabilească între ele pe baza de reciprocitate, cooperare și relații de coordonare, schimburi în materie de educație și cercetare. Părțile vor identifica domeniile de interes comun și vor dezvolta în comun proiecte pe care le doresc, în conformitate cu legislația în vigoare în fiecare stat și în limitele stabilite de comun acord. |
| 4 | Université de Lorraine, Franța | 03.06.2019 – 03.06.2024 | Convenție de cooperare internațională pentru înființarea unei diplome duble în științele limbajului RF2328/03.06.2019 semnat de ambele părți pe o perioadă pe o perioadă de cinci ani. Acordul poate fi reînnoit printr-un act additional, de comun acord al părților și conform cu regulile proprii fiecărei părți. Masterat: Specializarea Lingvistică și Practici ale Textelor și Discursurilor. |
| 5 | University of Rzeszow, Polonia | 05.05.2022 pe perioadă nedeterminată | Acord de cooperare științifică, semnat de ambele părți pe o perioadă nedeterminată, ce prevede schimb de studenți și personal academic, organizarea de seminarii și conferințe științifice, etc. |
| 6 | Warsaw University of Life Sciences, Polonia | 22.07.2022 - 22.07.2027 | Dezvoltarea de proiecte comune de cercetare naționale și internaționale. Programe de studii postuniversitare sau de cercetare. Schimbul de profesori, cercetători, studenți și personal administrativ. Pentru a implementa toate schimburile menționate mai sus, părțile trebuie să stabilească anumite acorduri bilaterale care să detalieze condițiile în care vor avea loc aceste schimburi. Scopul de a împărtăși informații despre organizarea, structura și evaluarea programelor lor anuale. Cursuri, seminarii, simpozioane care implică profesori din ambele instituții. Schimbul și diseminarea publicațiilor și a materialelor de referință. |
| 7 | UCZELNIA ASBIRO Polonia | 23.11.2022- 23.11.2026 | Idem acordul precedent |
| 8 | WROCLAW University of ECONOMICS and BUSINESS POLAND | 11.01.2023- 11.01.2027 | Idem acordul precedent |
| 9 | POWISLANSKI UNIVERSITY, Polonia | 21.03.2023- 21.03.2027 | Idem acordul precedent |
| 10 | Universidad de Sevilla, Spania | 06.04.2022 - 06.04.2026 | Idem acordul precedent |



| | | | |
|----|--|-----------------------|---|
| 11 | University of A Coruna | 20.06.2023-20.06.2027 | Idem acordul precedent |
| 12 | Poznan University of Technology, Polonia | 30.12.2022-30.12.2027 | Activități în cadrul rețelei CEEPUS (CIII-PL-0033) în care UDJG este partener. Acordul prevede schimb de studenți și doctoranzi, cadre didactice și administrative, crearea de oportunități pentru doctorate în cotutela, crearea de oportunități pentru „visitin professors”. Toate demersurile legate de programul de doctoratele în cotutela vor avea la baza prevederile programului CEEPUS Networks. |

Acorduri cadru de cooperare cu UCRAINA

| Nr. crt. | Partener | Încheiat la data/Perioada de valabilitate | Obiective |
|----------|---|---|--|
| 1 | Universitatea I.I.Mehnikov, Odesa Ucraina | 31.01.2020-31.01.2025 | Dezvoltarea de proiecte comune de cercetare naționale și internaționale. Programe de studii postuniversitare sau de cercetare. Schimbul de profesori, cercetători, studenți și personal administrativ. Scopul de a împărtăși informații despre organizarea, structura și evaluarea programelor lor anuale. Cursuri, seminarii, simpozioane care implică profesori din ambele instituții. Schimbul și diseminarea publicațiilor și a materialelor de referință. |
| 2 | Universitatea Nationala de Economie din Odesa | 07.06.2023-07.06.2027 | Idem contract anterior |
| 3 | Universitatea Umanista din Ismail | 08.07.2023 - 08.07.2026 | Idem contract anterior |
| 4 | TERNOPIL IVAN PULUJ NATIONAL TECHNICAL UNIVERSITY UCRAINA/CER NAUTI | 17.11.2023-17.11.2027 | Convenție de cooperare internațională pentru înființarea unei diplome duble în științele limbajului RF2328/03.06.2019 semnat de ambele părți pe o perioadă pe o perioadă de cinci ani. Acordul poate fi reînnoit printr-un act additional, de comun acord al părților și conform cu regulile proprii fiecărei părți. Masterat: Specializarea Lingvistică și Practici ale Textelor și Discursurilor. |

Acorduri cadru de cooperare cu Republica Moldova

| Nr. crt. | Partener | Încheiat la data / Perioada de valabilitate | Obiective |
|----------|--|---|---|
| 1 | Universitatea Agrară de Stat din Moldova / Chișinău, | 24.09.2023-24.09.2026 | Dezvoltarea colaborării și consolidarea legăturilor în domeniile educației, cercetării și inovării, al comunicării și al implementării realizărilor științifice în domeniile de interes comun, în condiții reciproc avantajoase, dar și a intereselor specifice ce vor rezulta din implementarea prezentului protocol. |
| 2 | Academia de Poliție Ștefan cel Mare/ Chișinău, | 17.05.2021 - 17.05.2024 | Idem contract anterior |
| 3 | Universitatea Tehnică a Moldovei/ Chișinău, | 10.09.2020 - 10.09.2024 | Obiectivele de bază: schimb de experiență a reprezentanților conducerii, cadrelor didactice și studenților; colaborare pe linia activităților de doctorat; organizarea activității de perfecționare a cadrelor didactice din cele două universități; activitatea în comun a instituțiilor partenere în cadrul programelor europene; asigurarea publicării de lucrări științifice ale cadrelor didactice în revistele sau volumele cu caracter științific, editate de către cele două universități. Reglementarea programului de formare integrată între Universitatea Tehnică a Moldovei din Chișinău și Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, ce conduce la obținerea de către studenții înscriși în programul celor două diplome de licențe aferente absolvirii programelor de studii. |
| 4 | Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” | 19.07.2021-19.07.2024 | Idem contract anterior |
| 5 | Universitatea Cooperatist - Comercială din Moldova, Chișinău | 31.03.2024 - 31.03.2027 | Obiectivele prezentului protocol reprezintă dezvoltarea colaborării și consolidarea legăturilor în domeniile educației, cercetării și inovării, al comunicării și al implementării realizărilor științifice în domeniile de interes comun, în condiții reciproc avantajoase, dar și a intereselor specifice ce vor rezulta din implementarea prezentului protocol. |
| 6 | Institutul de Științe ale Educației din Chișinău | 08.07.2023-08.07.2026 | Sustținerea aspirației către excelență în educație și cercetare prin internaționalizare; dezvoltarea colaborării și consolidarea legăturilor în domeniile educației, cercetării și inovării, al comunicării și al implementării realizărilor științifice în domeniile de interes comun, în condiții reciproc avantajoase, dar și a intereselor specifice ce vor rezulta din implementarea prezentului |

| | | | |
|----|---|-----------------------------------|--|
| | | | protocol. |
| 7 | Universitatea de Stat de Educație Fizică și Sport din Chișinău | 31.03.2021-31.03.2024 | Colaborarea în toate domeniile de interes reciproc cu privire la activități didactice și de cercetare-dezvoltare. Obiectivele prezentului protocol reprezintă dezvoltarea colaborării și consolidarea legăturilor în domeniile educației, cercetării și inovării, al comunicării și al implementării realizărilor științifice în domeniile de interes comun, în condiții reciproc avantajoase, dar și a intereselor specifice ce vor rezulta din implementarea prezentului protocol. |
| 8 | Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău | 31.03.2021 - 31.03.2024 | Obiectivele prezentului protocol reprezintă dezvoltarea colaborării și consolidarea legăturilor în domeniile educației, cercetării și inovării, al comunicării și al implementării realizărilor științifice în domeniile de interes comun, în condiții reciproc avantajoase, dar și a intereselor specifice ce vor rezulta din implementarea prezentului protocol. |
| 9 | Academia de Studii Economice a Moldovei, Chișinău | 31.03.2021 - 31.03.2024 | Dezvoltarea colaborării și consolidarea legăturilor în domeniile educației, cercetării și inovării, al comunicării și al implementării realizărilor științifice în domeniile de interes comun, în condiții reciproc avantajoase, dar și a intereselor specifice ce vor rezulta din implementarea prezentului protocol. |
| 10 | Universitatea de Stat Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din | 23.02.2023-23.02.2028 | Schimb reciproc de informații ce țin de studiile postuniversitare și universitare; întruniri seminare și conferințe pe optimizarea relațiilor științifice între părți și determinarea direcțiilor prioritare a parteneriatelor; invitarea reciprocă a specialiștilor principali pentru lecții și schimb de experiență; pregătirea și publicarea manualelor, ghidurilor, materialelor didactice comune. |
| 11 | Institutul de Cercetări Juridice și Politice al Academiei de Științe a Moldovei | 05.03.2015 - durată nedeterminată | Părțile se angajează să colaboreze în toate domeniile de interes reciproc cu privire la activități didactice și de cercetare-dezvoltare, astfel părțile se angajează să depună eforturi pentru organizarea unor conferințe științifice comune, editarea în comun a unor opere științifice și diseminarea rezultatelor cercetărilor comune. |
| 12 | Universitatea de Stat din Comrat | 31.03.2024 - 31.03.2027 | Obiectivele prezentului protocol reprezintă dezvoltarea colaborării și consolidarea legăturilor în domeniile educației, cercetării și inovării, al comunicării și al implementării realizărilor științifice în domeniile de interes comun, în condiții reciproc avantajoase, dar și a intereselor specifice ce vor rezulta din implementarea prezentului protocol. |
| 13 | Universitatea Liberă Internațio- | 23.01.2019 - 23.01.2024 | Dezvoltarea și promovarea mobilității academice în domeniile de interes comun pe baze de egalitate, |

| | | | |
|----|--|-------------------------|--|
| | nală din Moldova | | reciprocitate și beneficiu comun. |
| 14 | Universitatea de Stat Grigore Țamblac din Taraclia | 31.03.2021 - 31.03.2024 | Obiectivele prezentului protocol reprezintă dezvoltarea colaborării și consolidarea legăturilor în domeniile educației, cercetării și inovării, al comunicării și al implementării realizărilor științifice în domeniile de interes comun, în condiții reciproc avantajoase, dar și a intereselor specifice ce vor rezulta din implementarea prezentului protocol. |
| 15 | Universitatea de Stat din Moldova | 28.02.2023 - 28.02.2026 | Idem contract anterior |

II.4 MANAGEMENTUL CALITĂȚII ÎN INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.4.1 Situația evaluărilor instituționale și a programelor de studii

Accreditarea instituțională precedentă a avut loc în perioada **12 - 14 decembrie 2018** și a fost finalizată cu acordarea calificativului "Grad de încredere ridicat".

Situația evaluărilor programelor de studii – Respectarea termenelor de evaluare, pentru programele de studii se prezintă astfel (conform HG nr. 367/ 2023, publicată în MO, Partea I, nr. 342 bis din 24.04. 2023):

| Facultatea | Domeniul de licență | Programul de studii universitare de licență | A/ AP | Forma de învățământ | Data ultimei validări ARACIS | Calificativ |
|-------------------------|------------------------------|---|-------|---------------------|------------------------------|--------------------------------------|
| Facultatea de Inginerie | Ingineria autovehiculelor | Autovehicule rutiere | A | IF | 29.06.2023 | Menținerea acreditării |
| | Inginerie industrială | Tehnologia construcțiilor de mașini | A | IF | 27.06.2019 | Menținerea acreditării |
| | | Sisteme de producție digitale | AP | IF | 27.10.2022 | Autorizare de funcționare provizorie |
| | Inginerie mecanică | Inginerie mecanică | A | IF | 28.02.2023 | Menținerea acreditării |
| | | Inginerie mecanică (în limba engleză) | AP | IF | 30.01.2020 | Autorizare de funcționare provizorie |
| | Științe inginerești aplicate | Inginerie medicală | AP | IF | 29.03.2018 | Autorizare de funcționare provizorie |
| | Inginerie și management | Inginerie economică industrială | A | IF | 28.11.2019 | Menținerea acreditării |

| Facultatea | Domeniul de licență | Programul de studii universitare de licență | A/ AP | Forma de învățământ | Data ultimei validări ARACIS | Calificativ |
|---|---|--|-------|---------------------|------------------------------|--------------------------------------|
| | Ingineria materialelor | Știința materialelor | A | IF | 16.04.2020 | Menținerea acreditării |
| | | Informatică aplicată în ingineria materialelor | A | IF | 25.06.2020 | Menținerea acreditării |
| | Ingineria mediului | Ingineria și protecția mediului în industrie | A | IF | 24.11.2022 | Menținerea acreditării |
| | | Amenajări hidrotehnice și protecția mediului | AP | IF | 31.01.2019 | Autorizare de funcționare provizorie |
| Facultatea de Arhitectură Navală | Arhitectură navală | Arhitectură navală | A | IF | 27.10.2022 | Menținerea acreditării |
| | | Sisteme și echipamente navale | A | IF | 27.10.2022 | Menținerea acreditării |
| Facultatea de Automatică, Calculatoare, Inginerie Electrică și Electronică | Calculatoare și tehnologia informației | Calculatoare | A | IF | 27.06.2019 | Menținerea acreditării |
| | Ingineria sistemelor | Automatică și informatică aplicată | A | IF | 27.06.2019 | Menținerea acreditării |
| | Inginerie electrică | Electromecanică | A | IF | 27.01.2022 | Menținerea acreditării |
| | | Electronică de putere și acționări electrice | A | IF | 30.06.2021 | Menținerea acreditării |
| | | Inginerie electrică și calculatoare | A | IF | 30.03.2023 | Menținerea acreditării |
| | Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale | Electronică aplicată | A | IF | 22.04.2019 | Menținerea acreditării |
| | | Rețele și software de telecomunicații | AP | IF | 29.04.2021 | Autorizare de funcționare provizorie |
| Facultatea de Inginerie și Agronomie din Brăila | Agronomie | Agricultură | A | IF | 19.12.2019 | Menținerea acreditării |
| | | Agricultură (la Buzău) | AP | IFR | 30.06.2021 | Autorizare de funcționare provizorie |
| | Ingineria | Ingineria sistemelor biotehnice și | A | IF | 27.05.2019 | Menținerea acreditării |

| Facultatea | Domeniul de licență | Programul de studii universitare de licență | A/ AP | Forma de învățământ | Data ultimei validări ARACIS | Calificativ |
|--|---|---|-------|---------------------|------------------------------|--------------------------------------|
| | mediului | ecologice | | | | |
| | Inginerie mecanică | Ingineria și managementul resurselor tehnologice în construcții | A | IF | 27.06.2019 | Menținerea acreditării |
| | | Mașini și instalații pentru agricultură și industrie alimentară | AP | IF | 30.03.2017 | Autorizare de funcționare provizorie |
| | | Utilaje tehnologice pentru construcții | A | IF | 27.06.2019 | Menținerea acreditării |
| | Inginerie și management | Inginerie economică în domeniul mecanic | A | IF | 29.06.2023 | Menținerea acreditării |
| Facultatea de Știința și Ingineria Alimentelor | Ingineria produselor alimentare | Controlul și expertiza produselor alimentare | A | IF | 28.12.2021 | Menținerea acreditării |
| | | Controlul și expertiza produselor alimentare (în limba engleză) | AP | IF | 28.06.2018 | Autorizare de funcționare provizorie |
| | | Ingineria produselor alimentare | A | IF | 27.06.2019 | Menținerea acreditării |
| | | Ingineria produselor alimentare (în limba engleză) | AP | IF | 28.06.2018 | Autorizare de funcționare provizorie |
| | | Tehnologie și control în alimentație publică | AP | IF | 29.06.2017 | Autorizare de funcționare provizorie |
| | Inginerie și management în agricultură și dezvoltare rurală | Antreprenariat în producția alimentară | AP | IF | 29.04.2021 | Autorizare de funcționare provizorie |
| | Zootehnie | Piscicultură și acvacultură | A | IF | 25.05.2023 | Menținerea acreditării |
| | Biotehnologii | Biotehnologii pentru industria alimentară | A | IF | 27.07.2017 | Menținerea acreditării |

| Facultatea | Domeniul de licență | Programul de studii universitare de licență | A/ AP | Forma de învățământ | Data ultimei validări ARACIS | Calificativ |
|------------------------------------|---------------------|---|-------|---------------------|------------------------------|--|
| Facultatea de Medicină și Farmacie | Sănătate | Asistență medicală generală | A | IF | 25.01.2018 | Menținerea acreditării |
| | | Farmacie | A | IF | 27.06.2019 | Menținerea acreditării |
| | | Medicină | A | IF | 27.06.2019 | Menținerea acreditării |
| | | Medicină (în limba engleză) | AP | IF | 27.05.2021 | Autorizare de funcționare provizorie cu raport de monitorizare la 1 AN |
| | | Medicină (Enna - Italia) | AP | IF | 25.01.2018 | Autorizare de funcționare provizorie |
| | | Medicină dentară | A | IF | 21.12.2023 | Menținerea acreditării |
| | | Tehnică dentară | AP | IF | 27.06.2019 | Autorizare de funcționare provizorie |
| | | Moașe | A | IF | 25.03.2021 | Menținerea acreditării |
| Facultatea de Științe și Mediu | Fizică | Fizică medicală | AP | IF | 26.04.2018 | Autorizare de funcționare provizorie |
| | Chimie | Chimie | A | IF | 27.04.2023 | Menținerea acreditării |
| | | Chimie farmaceutică | AP | IF | 31.01.2019 | Autorizare de funcționare provizorie |
| | Matematică | Matematică informatică | A | IF | 27.04.2023 | Menținerea acreditării |
| | Știința mediului | Știința mediului | A | IF | 16.04.2020 | Menținerea acreditării |
| Facultatea de Litere | Limbă și literatură | Limba și literatura română -Limba și literatura engleză | A | IF | 27.04.2023 | Menținerea acreditării |
| | | Limba și literatura română -O limbă și literatură modernă (engleză) | A | ID | 27.05.2019 | Menținerea acreditării |

| Facultatea | Domeniul de licență | Programul de studii universitare de licență | A/ AP | Forma de învățământ | Data ultimei validări ARACIS | Calificativ |
|--|---|--|-------|---------------------|------------------------------|------------------------|
| | | Limba și literatura română - Limba și literatura franceză | A | IF | 27.04.2023 | Menținerea acreditării |
| | | Limba și literatura engleză - Limba și literatura franceză | A | IF | 25.05.2023 | Menținerea acreditării |
| | | Limba și literatura engleză - Limba și literatura română | A | IF | 27.06.2019 | Menținerea acreditării |
| | | Limba și literatura franceză - Limba și literatura română | A | IF | 27.06.2019 | Menținerea acreditării |
| | Limbi moderne aplicate | Limbi moderne aplicate (engleză - franceză) | A | IF | 25.05.2023 | Menținerea acreditării |
| | Științe ale comunicării | Jurnalism | A | IF | 30.06.2021 | Menținerea acreditării |
| Facultatea de Istorie, Filosofie și Teologie | Filosofie | Filosofie | A | IF | 27.06.2019 | Eval Institutionala |
| | Istorie | Istorie | A | IF | 28.04.2022 | Menținerea acreditării |
| | Sociologie | Sociologie | A | IF | 16.04.2020 | Menținerea acreditării |
| | | Resurse umane | A | IF | 31.03.2022 | Menținerea acreditării |
| | Teologie | Teologie ortodoxă asistență socială | A | IF | 31.03.2022 | Menținerea acreditării |
| | Relații internaționale și studii europene | Relații internaționale și studii europene | A | IF | 26.05.2022 | Menținerea acreditării |
| | Arte vizuale | Artă sacră | AP | IF | 27.06.2019 | Menținerea acreditării |
| Facultatea de Arte | Arte vizuale | Arte plastice (pictură) | A | IF | 27.04.2023 | Menținerea acreditării |
| | Muzică | Interpretare muzicală - canto | A | IF | 30.06.2022 | Menținerea acreditării |
| | Teatru și artele | Artele spectacolului | A | IF | 27.06.2019 | Eval |

| Facultatea | Domeniul de licență | Programul de studii universitare de licență | A/ AP | Forma de învățământ | Data ultimei validări ARACIS | Calificativ |
|--|--|---|-------|---------------------|------------------------------|--------------------------------------|
| | spectacolului | (actorie) | | | | Institutionala |
| Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor | Administrarea afacerilor | Administrarea afacerilor (în limba engleză) | AP | IF | 29.04.2021 | Autorizare de funcționare provizorie |
| | | Economia comerțului, turismului și serviciilor | A | IF | 22.12.2022 | Menținerea acreditării |
| | | Administrarea afacerilor în alimentația publică | A | IF | 30.03.2023 | Menținerea acreditării |
| | Cibernetică, statistică și informatică economică | Informatică economică | A | IF | 17.12.2020 | Menținerea acreditării |
| | Contabilitate | Contabilitate și informatică de gestiune | A | IF | 27.05.2019 | Menținerea acreditării |
| | Economie și afaceri internaționale | Afaceri internaționale | A | IF | 27.05.2019 | Menținerea acreditării |
| | Finanțe | Finanțe și bănci | A | IF | 27.06.2019 | Eval Institutionala |
| | Management | Management | A | IF | 27.10.2022 | Menținerea acreditării |
| | Marketing | Marketing | A | IF | 27.10.2022 | Menținerea acreditării |
| Facultatea de Drept și Științe Administrative | Drept | Drept | A | IF | 27.02.2020 | Menținerea acreditării |
| | | Drept | A | IFR | 28.01.2021 | Menținerea acreditării |
| | | Drept (la Buzău) | AP | IFR | 30.06.2021 | Autorizare de funcționare provizorie |
| | Științe administrative | Administrație publică | A | IF | 27.06.2019 | Menținerea acreditării |
| Facultatea de Educație Fizică | Educație fizică și sport | Educație fizică și sportivă | A | IF | 25.05.2023 | Menținerea acreditării |

| Facultatea | Domeniul de licență | Programul de studii universitare de licență | A/ AP | Forma de învățământ | Data ultimei validări ARACIS | Calificativ |
|------------------------------------|---|---|-------|---------------------|------------------------------|--------------------------------------|
| și Sport | | Educație fizică și sportivă (la Buzău) | AP | IF | 30.06.2021 | Autorizare de funcționare provizorie |
| | Kinetoterapie | Kinetoterapie și motricitate specială | A | IF | 27.10.2022 | Menținerea acreditării |
| | Științe ale educației | Pedagogia învățământului primar și preșcolar | A | IF | 25.05.2023 | Menținerea acreditării |
| Facultatea Transfrontalieră | Educație fizică și sport | Educație fizică și sportivă (la Chișinău) | AP | IF | 29.03.2018 | Autorizare de funcționare provizorie |
| | Kinetoterapie | Kinetoterapie și motricitate specială (la Chișinău) | AP | IF | 22.12.2022 | Autorizare de funcționare provizorie |
| | Limbi moderne aplicate | Traducere și interpretare (engleză; franceză) (la Chișinău) | AP | IF | 30.06.2021 | Autorizare de funcționare provizorie |
| | Relații internaționale și studii europene | Relații internaționale și studii europene (la Cahul) | A | IF | 16.04.2020 | Menținerea acreditării |
| | | Relații internaționale și studii europene (la Chișinău) | AP | IF | 30.06.2022 | Autorizare de funcționare provizorie |
| | Economie și afaceri internaționale | Afaceri internaționale (la Cahul) | A | IF | 30.03.2023 | Menținerea acreditării |
| | | Afaceri internaționale (la Chișinău) | AP | IF | 26.05.2022 | Autorizare de funcționare provizorie |
| | Inginerie mecanică | Sisteme și echipamente termice (la Cahul) | AP | IF | 28.02.2019 | Autorizare de funcționare provizorie |
| | Inginerie industrială | Sisteme de producție digitale (la Cahul) | AP | IF | 13.07.2023 | Autorizare de funcționare provizorie |
| | Ingineria produselor | Ingineria produselor alimentare (la Cahul) | A | IF | 29.06.2023 | Menținerea acreditării |

| Facultatea | Domeniul de licență | Programul de studii universitare de licență | A/ AP | Forma de învățământ | Data ultimei validări ARACIS | Calificativ |
|------------|---------------------|--|-------|---------------------|------------------------------|--------------------------------------|
| | alimentare | | | | | |
| | Știința mediului | Ecologie și protecția mediului (la Cahul) | AP | IF | 25.06.2020 | Autorizare de funcționare provizorie |
| | | Ecologie și protecția mediului (la Chișinău) | AP | IF | 13.07.2023 | Autorizare de funcționare provizorie |

II.4.2 Implementarea recomandărilor făcute la evaluarea externă precedentă (implementare plan de măsuri)

Cu ocazia evaluării instituționale efectuată de către ARACIS în anul 2019, au fost formulate o serie de recomandări care au fost aduse la cunoștința conducerii. Managementul universității a adoptat o serie de măsuri în vederea remedierii aspectelor identificate și eficientizării activității instituției, în concordanță cu strategiile manageriale și obiectivele operaționale stabilite, astfel:

1. Cu privire la procesul didactic

Recomandare 1:

Continuarea eforturilor de atragere de cadre didactice tinere, mai ales în sensul scoaterii la concurs și ocupării posturilor de asistent pe durată determinată sau nedeterminată, asigurându-se astfel rezerva necesară de cadre didactice titulare și un raport optim numărde studenți/cadre didactice titulare pentru toate domeniile.

Răspuns:

UDJG are o politică de recrutare a cadrelor didactice tinere - asistenți și lectori/ șefi lucrări - din rândul doctoranzilor cu rezultate deosebite științifice, respectiv al celor care au finalizat studiile doctorale și care îndeplinesc condițiile de performanță profesională. Angajarea acestora se face pe posturi pe perioadă determinată sau nedeterminată pentru cei care dețin titlul de doctor, în concordanță cu metodologiile elaborate la nivel de universitate și ținând cont și de criteriile specifice ale facultăților. Aceste informații sunt publice și se regăsesc afișate pe site-ul universității. Facultățile au în vedere permanent menținerea raportului optim între numărul studenților și numărul cadrelor didactice titulare, conform standardelor specifice fiecărui program de studii.

https://www.ugal.ro/files/hotarari/hs/2024/HS_072_2024_Anexa_4-Metod_concurs_cadre_didactice_2024_determ.pdf

https://www.ugal.ro/files/hotarari/hs/2024/HS_072_2024_Anexa_3-Metod_concurs_cadre_didactice_2024_nedeterm.pdf

Recomandare 2:

Continuarea eforturilor de atragere și promovare a cadrelor didactice, pentru asigurarea unei bune motivări a acestora.

Răspuns:

În Universitate se aplică o politică de recrutare a resursei umane înalt calificate și promovarea cadrelor didactice pe criteriul meritocrației. Există o preocupare constantă a managementului



universității de a sprijini demersurile cadrelor didactice care doresc să promoveze, prin publicarea materialelor didactice și a producției științifice în revistele editate sub egida Galați University Press, în reviste cu vizibilitate internațională indexate în baze de date internaționale și prezente în Web of Science Clarivate, în sprijinul financiar acordat pentru participarea la conferințe naționale și internaționale, accesul la granturi interne de cercetare – câte unul pentru fiecare departament existent în fiecare facultate și/sau mobilități în scop didactic sau de cercetare.

<https://cercetare.ugal.ro/finantare/granturi-institutionale>

https://cercetare.ugal.ro/files/finantare/HCA_18_2023_Anexa2-GHID_condGen_GrantCercetare2023.pdf

<https://cercetare.ugal.ro/files/finantare/beneficiari-grant-institutional-CDI-2023.pdf>

<https://cercetare.ugal.ro/files/finantare/beneficiari-grant-institutional-CDI-2022.pdf>

Recomandare 3:

Deplasarea centrului de greutate în pregătirea studenților spre practică, prin creșterea numărului de studii de caz, prin care să se dezvolte simțul practic – aplicativ, precum și capacitatea de a adopta decizii.

Răspuns:

UDJG are o preocupare continuă în ceea ce privește:

- asigurarea unui număr tot mai mare de parteneriate cu mediul economic pentru organizarea stagiilor de practică atât la programele de studii de licență cât și la cele de masterat și pentru colaborarea în vederea realizării lucrărilor de finalizare a studiilor pe baza unor teme propuse de partenerii economici și socio-culturali;
- îmbunătățirea infrastructurii de laborator, prin dotări cu echipamente și standuri care permit derularea activităților aplicative;
- implicarea în activitatea didactică, în organizarea periodică a unor întâlniri, workshop-uri și seminare tematice, a specialiștilor din mediul privat și din instituții cu care universitatea are contracte de parteneriat în diferite domenii, în scopul abordării unor subiecte și teme din domeniile lor de activitate, prin intermediul CCOC din cadrul universității, SAS-UGAL sau la nivelul facultăților prin cercurile științifice studentești.

<https://ccoc.ugal.ro/index.php/ro/servicii/evenimente>

<https://ccoc.ugal.ro/index.php/ro/servicii/relatia-cu-mediul-socio-economic>

https://fdi-sas.ugal.ro/anunturi_2023.html

https://fdi-sas.ugal.ro/anunturi_2022.html

https://fdi-sas.ugal.ro/anunturi_2021.html

https://fdi-sas.ugal.ro/anunturi_2020.html

Recomandare 4:

Luarea în considerare a solicitărilor studenților referitoare la îmbunătățirea dotării laboratoarelor cu aparatură și echipamente de specialitate (la programele de studii unde este necesar).

Răspuns:

Universitatea are printre obiectivele strategice și dezvoltarea patrimoniului existent, continuarea programului de investiții strategice pentru universitate, precum și consolidarea bazei materiale didactice și de cercetare științifică, cu efecte asupra accelerării procesului de modernizare a infrastructurii pentru cercetare avansată. Acest obiectiv, se concretizează în îmbunătățirea permanentă a infrastructurii de laborator, prin dotări cu echipamente și standuri care permit derularea activităților didactice și aplicative și prin achiziții instituționale, din proiecte de cercetare și prin sponsorizări ale agenților economici parteneri ai facultăților din universitatea noastră.



Recomandare 5:

Îmbunătățirea dotării cu software de specialitate, dezvoltarea în continuarea a componentei CAD/CAM în procesul didactic, inclusiv prin achiziționarea unor echipamente numerice moderne; realizarea unui program extins de investiții pentru dotarea laboratoarelor aferente mai ales disciplinelor de specialitate și domeniu de la Facultatea de Inginerie și Agronomie din Brăila.

Răspuns:

Există un obiectiv strategic al universității, care se referă la dezvoltarea patrimoniului existent, la continuarea programului de investiții strategice pentru universitate. În acest sens, se urmărește în permanență și îmbunătățirea dotării cu software de specialitate, dezvoltarea a componentei CAD/CAM în procesul didactic. Pentru laboratoarele din Facultatea de Inginerie și Agronomie din Brăila se prezintă stadiul actual al dotărilor cu echipamente.

Recomandare 6:

Rezolvarea, în perioada următoare, a diferențelor între conținutul disciplinelor predate și competențelor cadrelor didactice care susțin aceste discipline (de exemplu, la programele de studii Automatică și Finanțe și bănci).

Răspuns:

UDJG monitorizează permanent structura statelor de funcții și încadrarea cu personal didactic, astfel încât să se asigure o corespondență între competențele cadrelor didactice și disciplinele predate de acestea. Cadrele didactice care susțin discipline la toate programele din oferta educațională a universității au studii de licență și/sau doctorat precum și activitatea de cercetare în domeniul disciplinelor predate.

Recomandare 7:

Lărgirea curriculei universitare prin introducerea de noi discipline opționale și organizarea opționalelor în funcție de cererile studenților.

Răspuns:

Planurile de învățământ cuprind și pachetele de discipline opționale care sunt revizuite în mod constant, ori de câte ori apar noi reglementări legale, precum și în funcție de cererile pieței muncii prin consultarea mediului de afaceri. Studentul alege o disciplină opțională din pachetele propuse la sfârșitul anului de studii precedent.

Recomandare 8:

Dezvoltarea ofertei educaționale legate de cursurile facultative, corelat cu elaborarea unei metodologii mai clare de alegere a acestor discipline de către studenți.

Răspuns:

Disciplinele facultative se regăsesc în toate planurile de învățământ ale programelor de studii din universitate, fiind oferite la începutul fiecărui an universitar, prin intermediul decanatelor și secretariatelor. Studenții au posibilitatea să aleagă, pe lângă disciplinele opționale și disciplinele facultative, fiind informați cu privire la forma și modalitatea de evaluare corespunzătoare fiecărei discipline (examen sau verificare, scris sau oral), precum și numărul de credite aferent acestora. Aceste prevederi sunt cuprinse în Regulamentul activității universitare a studenților.

https://www.ugal.ro/files/studenti/2019/RAUS_2019_230719.pdf

Recomandare 9:

Semnarea tuturor cataloagelor de către titularii disciplinei și de cel de al doilea examinator, conform planificărilor examenelor.



Răspuns:

Catagoalele de examen conțin atât numele titularului disciplinei, cât și numele persoanei care participă la examinare, în calitate de asistent la examen, iar în dreptul fiecărei note din catalog apar, pe lângă semnătura titularului și semnătura celui de-al doilea examinator.

2. Cu privire la cercetarea științifică

Recomandare 10:

Continuarea eforturilor de stimulare a tuturor cadrelor didactice din universitate pentru îmbunătățirea rezultatelor aferente cercetării științifice, preocupări pentru îmbunătățirea producției științifice în cazul cadrelor didactice cu rezultate sub medie.

Răspuns:

Universitatea urmărește menținerea programelor interne de stimulare și recompensare a performanței în activitatea științifică prin organizarea și derularea competiției anuale de granturi interne pentru cadrele didactice, finanțată din fondurile proprii ale universității.

De asemenea, universitatea acordă sprijin financiar pentru finanțarea taxelor de participare la conferințele online și ale taxelor de publicare pentru toate facultățile. În anul 2021, au fost efectuate plăți în valoare de 839,166.18 lei, fiind onorate toate solicitările cadrelor didactice din universitate. În anul 2022, au fost efectuate plăți pentru taxele de publicare și taxele de participare la conferințe în valoare de 1,835,967.16 lei. În anul 2023, au fost efectuate plăți pentru taxele de publicare, taxele de participare la conferințe și taxe de membru în valoare de 3,093,420.25 lei;

Pentru a veni în sprijinul cadrelor didactice cu rezultate slabe sau sub media postului din departament, după centralizarea fișelor de autoevaluare anuale, se realizează o analiză a acestor situații prin întâlniri individuale cu cadrele didactice cu performanțe scăzute, pentru identificarea cauzelor care au condus la rezultatele necorespunzătoare, pentru formularea unor măsuri individualizate în scopul îmbunătățirii rezultatelor.

Recomandare 11:

Încercarea de atragere mai substanțială a studenților în activitatea de cercetare.

Răspuns:

Universitatea are în vedere creșterea gradului de implicare a studenților în activitatea de cercetare, prin participarea acestora la manifestările științifice studențești locale, naționale și internaționale, prin integrarea acestora în echipele proiectelor de cercetare, precum și în echipele de cercetare ale granturilor instituționale ale fiecărui departament din toate facultățile din universitate. De asemenea, se organizează Conferința științifică anuală a Școlilor Doctorale din universitate, „Perspectives and challenges in doctoral research” care în anul 2024 a ajuns la a XII-a ediție, la care participă toți studenții doctoranzi cu lucrări de cercetare avansată în domeniile: inginerie mecanică și industrială, mediu, agricultură, bioresurse alimentare, inginerie electrică și electronică, ingineria sistemelor, tehnologia informației, eco-nano-tehnologii, materiale funcționale și chimie, științe medicale, științe economice, științe sociale, filologie, istorie, educație fizică și sport.

<http://www.scss.ugal.ro/>

<https://www.cssd-udjg.ugal.ro/>

https://www.calitate.ugal.ro/images/proceduri/26.PO_DRD_IOSUD.pdf

Recomandare 12:

Creșterea ponderii articolelor științifice publicate în Q1, zona roșie, ceea ce ar conduce la o vizibilitate mai bună pe plan național și internațional.



Răspuns:

Universitatea își plasează interesele științifice dominante spre valorificarea contribuțiilor originale: soluții inovatoare, teorii și descoperiri actuale, sinteze, interpretări de referință. Universitatea și-a sporit impactul internațional ocupând, în fiecare an, locuri din ce în ce mai bune în ranking-urile internaționale, prin publicații în edituri și reviste internaționale de renume; mobilitatea cadrelor didactice, a cercetătorilor și a tinerilor studenți, masteranzi și doctoranzi în universități și instituții din alte țări; organizarea de conferințe științifice și reuniuni internaționale; elaborarea de proiecte, propuneri, analize, expertize cu relevanță internațională; participarea în organizații internaționale; sporirea competenței profesional științifice a comunității academice; practicarea reperelor și a standardelor internaționale etc.

3. Cu privire la relația cu studenții

Recomandare 13:

Analiza atentă a motivelor retragerii studenților de la studiu (cauzele abandonului școlar) și stabilirea unei strategii care să contribuie la diminuarea semnificativă a ratei abandonului.

Răspuns:

Universitatea monitorizează abandonul școlar la fiecare facultate, identificând factorii de risc în rândul studenților din anul I. Pentru a diminua abandonul școlar și pentru a crește rata de retenție a studenților din anul I, Centrul de Consiliere și orientare în carieră din cadrul universității acordă în fiecare semestru asistență în vederea adaptării și integrării optime în mediul universitar și înainte de fiecare sesiune workshop-uri și seminare destinate dezvoltării strategiilor de învățare eficientă, gândire critică, gestionare a stresului în sesiune, de management al timpului, de comunicare eficientă, dezvoltarea abilităților necesare obținerii de performanțe academice superioare, strategii de gestionare a anxietății față de evaluare. Pentru studenții cu venituri mici sau provenind din medii defavorizate, în scopul diminuării ratei de abandon generate de factori sociali, universitatea are proiecte cu finanțare nerambursabilă care vizează sprijinirea cu echipamente tehnice a acestora. De asemenea, în UDJG a fost implementat un regulament privind activitatea de tutoriat, care se aplică cu succes.

https://www.calitate.ugal.ro/images/2021/regulamente/Regulament_privind_activitatea_de_tutoriat.pdf

Recomandare 14:

Asigurarea reprezentării studenților în toate structurile, inclusiv în Comisia de etică universitară.

Răspuns:

Studenții sunt reprezentați în toate structurile, cu respectarea dispozițiilor legale.

Comisia de etică universitară are în structura sa funcțională alocate trei locuri reprezentanților studenților, conform Deciziei Rectorului universității nr. 6481/19.12.2022.

<https://www.ugal.ro/informatii/organizare/consiliul-de-administratie>

<https://www.ugal.ro/informatii/organizare/senatul-universitatii/membrii-senatului>

<https://www.ugal.ro/informatii/organizare/comisia-de-etica-universitara/componenta-ceu>

Recomandare 15:

Identificarea unor mecanisme mai eficiente de comunicare cu studenții, de exemplu pentru comunicarea aspectelor rezultate în urma evaluării cadrelor didactice de către studenți și a impactului generat.

Răspuns:

Evaluarea cadrelor didactice de către studenți reprezintă un proces care se derulează cu oarecare reticență din partea studenților, care sunt sceptici cu privire la anonimatul evaluărilor. Universitatea



a depus și depune eforturi pentru mobilizarea studenților în vederea participării la acest proces, astfel încât evaluarea să se realizeze consecvent și unitar. De asemenea, s-au realizat o serie de proceduri prin care comunicarea cu studenții să fie mai eficientă și care se aplică în evaluările realizate în după fiecare semestru, la fiecare program de studii din fiecare facultate, precum și la programele de doctorat, în condiții de anonimat, pe platforma <https://evaluare.ugal.ro/index.php/en/>.

Statisticile rezultate din evaluare sunt publice, pe site-ul universității, pagina de calitate.

https://www.calitate.ugal.ro/images/2022/6/HS_167_din_19_05_2022_Anexa_Procedura_operatiunala_eval_cadre_did_stud.pdf

https://www.calitate.ugal.ro/images/proceduri/16.PO_evaluare_conducator_doctorat_de_%20doctoranzi.pdf

https://www.calitate.ugal.ro/images/proceduri/44.PO_evaluare_mediu_invatare.pdf

Recomandare 16:

Extinderea sistemului de informare a studenților cu privire la activitățile organizațiilor studentești și a reprezentanților studenților în Consiliul facultății și în Senatul UDJG.

Răspuns:

Activitățile organizațiilor studentești sunt diseminate pe site-urile dedicate, dar și pe pagina universității la adresele:

<http://ugal.ro/studenti/viata-studenteasca/organizatii-studentesti>

<http://ugal.ro/studenti/viata-studenteasca>

<http://lsgalati.ro/>

<https://www.ascorgalati.ro/>

<https://aiesec.org.ro/>

<http://ssmg.ro/>

Modalitatea în care studenții se organizează și își aleg reprezentanții în Consiliile facultăților și în Senatul universitar este de competența exclusivă a acestora. Cadrele didactice din universitate nu se implică în organizarea și derularea alegerilor reprezentanților studenților, dar pot asigura suportul logistic de care aceștia au nevoie.

Recomandare 17:

Înființarea, în toate facultățile, a asociațiilor absolvenților – ALUMNI – și dinamizarea activității acestora.

Răspuns:

Universitatea încurajează înființarea asociațiilor absolvenților de tip ALUMNI sprijină și va sprijini activitatea acestora.

<https://ccoc.ugal.ro/index.php/ro/alumni>

<https://ing.ugal.ro/old/AAFMG/index.html>

<https://www.facebook.com/groups/alumni.udjg>

4. Cu privire la activitatea instituțională

Recomandare 18:

Finalizarea procesului de actualizare a tuturor regulamentelor și metodologiilor aplicabile în Universitate.

Răspuns:

Actualizarea regulamentelor și a metodologiilor în vederea punerii acestora în acord cu modificările legislative are caracter permanent, fiind un proces dinamic. În prezent toate regulamentele,



procedurile și metodologiile din UDJG sunt în curs de actualizare prin alinierea acestora la Legea Învățământului Superior 199/2023.

Recomandare 19:

Revizuirea prevederii conform căreia „Din consiliul facultății fac parte de drept decanul, prodecanii și directorii de departament, motiv pentru care se diminuează cu numărul acestora cota de reprezentare a departamentului din care fiecare dintre aceștia face parte” în condițiile în care legea nu prevede existența unor membri de drept în consiliul facultății.

Răspuns:

În Universitate există Metodologia de alegeri 2023- 2024 și Metodologia internă de organizare și desfășurare a alegerilor în structurile și funcțiile de conducere de la nivelul departamentelor 2023-2024, în care nu se regăsește prevederea menționată.

<https://www.ugal.ro/informatii/informatii-utile/alegeri-conducere/alegeri-conducere-2023-2024>

<https://www.ugal.ro/informatii/informatii-publice/hotarari/hotarari-senat/103-hotarari-senat-2023/12744-hotarare-de-senat-nr-271-23-octombrie-2023>

https://www.ugal.ro/files/hotarari/hs/2023/HS_197_2023_Anexa_2_Metodologie_alegeri_la_nivelul_departamentelor.pdf

Recomandare 20:

Îmbunătățirea procesului de monitorizare a inserției profesionale a absolvenților, corelat cu crearea la nivel de universitate a unui sistem de promovare a ofertelor de muncă disponibile pentru absolvenți.

Răspuns:

UDJG are în vedere, prin intermediul Centrului de orientare și consiliere în carieră, asigurarea unei mai bune comunicări cu absolvenții prin care să se poată urmări inserția lor profesională. De asemenea, pe lângă ofertele de muncă disponibile prezentate pe pagina fiecărei facultăți din structura universității, se promovează ofertele de muncă și pe pagina Centrului de orientare și consiliere în carieră.

De asemenea, studenții pot accesa oportunitățile de angajare și pe portalul www.ugal.jobs

https://www.calitate.ugal.ro/images/proceduri/34.PO_MonitInsertieAbsUGJG.pdf

<https://ccoc.ugal.ro/index.php/ro/opportunitati-de-angajare-w/joburi>

<https://ccoc.ugal.ro/index.php/ro/opportunitati-de-angajare-w/alte-opportunitati/internship>

<https://ccoc.ugal.ro/index.php/ro/opportunitati-de-angajare-w/alte-opportunitati/stagii-de-practica>

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf1adDC4CtHZwaB699viYli89vjk1e9YkBRP354F0pP6dT_lg/viewform

Recomandare 21:

Dezvoltarea și mai ales aplicarea consecventă și unitară a unor proceduri legate de procesele necesare a fi implementate, de exemplu procedura de evaluare a cadrelor didactice de către studenți.

Răspuns:

În Universitate sunt implementate toate procesele care țin de asigurarea internă a calității. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți reprezintă un proces care se derulează cu oarecare reticență din partea studenților, care sunt sceptici cu privire la anonimatul evaluărilor. Universitatea noastră a depus și depune eforturi pentru mobilizarea studenților în vederea participării la acest proces, astfel încât evaluarea să se realizeze consecvent și unitar. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți se aplică de două ori pe an, la finalul fiecărei sesiuni de examene, la fiecare program



de studii din fiecare facultate, precum și la programele de doctorat, în condiții de anonimat, pe platforma <https://evaluare.ugal.ro/index.php/en/>.

https://www.calitate.ugal.ro/images/2022/6/HS_167_din_19_05_2022_Anexa_Procedura_operatiunala_eval_cadre_did_stud.pdf

https://www.calitate.ugal.ro/images/proceduri/16.PO_evaluare_conducator_doctorat_de_%20doctoranzi.pdf

https://www.calitate.ugal.ro/images/proceduri/44.PO_evaluare_mediu_invatare.pdf

Recomandare 22:

Crearea unor posturi pentru cadre didactice tinere și pentru cercetare, cu condiții mai atractive de salarizare realizate prin participarea acestora la proiecte de cercetare științifică și la colaborări cu industria, în special în domeniul informaticii.

Răspuns:

În conformitate cu misiunea asumată în privința stimulării interesului tinerilor cercetători pentru cercetări aplicative performante, se organizează o competiție internă în vederea finanțării unor granturi de cercetare, fiecare în valoare de 50.000 lei, cu durata de 24 luni. Proiectele finanțate sunt monitorizate la interval de 6 luni, de către o echipă formată din trei cadre didactice, cu competențe în domeniul temelor abordate. De asemenea, ca rezultat al promovării valorilor pe baza performanțelor demonstrate prin vizibilitate și impactul contribuțiilor în activitatea CDI la nivel național și internațional, în universitatea noastră, în anul 2018 s-au angajat cu normă întreagă 15 tineri cercetători, în cadrul proiectelor PCCDI, iar universitatea și-a asumat obligația de a-i susține financiar pentru activitatea de cercetare încă 2 ani după finalizarea proiectelor. Efortul financiar asumat de UDJG pentru perioada 2020-2022 va fi de aproximativ 1.300.000 lei. Vor fi valorificate și alte oportunități de angajare a tinerilor cercetători, prin susținerea unor domenii strategice de cercetare multi-, inter- și trans-disciplinare, competitive la nivel național și internațional, în acord cu Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2020 – 2024 și Strategia CDI a Comisiei Europene, vizând atât cercetarea fundamentală, cât și cea aplicativă, în care domeniile de specializare inteligentă în care rolul informaticii este foarte important.

Recomandare 23:

Demersuri amplificate pentru un marketing mai bun al programelor de studiu, care să determine un interes mai ridicat al candidaților la admitere, preocupări crescânde de atragere a unui număr mai mare de candidați la admitere, pentru unele programe de studiu, lărgirea bazinului de recrutare a studenților.

Răspuns:

Bazinul de recrutare cuprinde, pe lângă județul Galați și județele limitrofe, iar promovarea ofertei educaționale este intens susținută de conducerea universității prin apariții în presa scrisă, apariții TV, spoturi publicitare radio, caravane ale admiterii, evenimente de tipul „Ziua porților deschise”, distribuirea de pliante promoționale. În condițiile scăderii populației școlare în România, se remarcă totuși o creștere a fluxului de candidați la unele domenii de licență. Universitatea își propune să intensifice acțiunile de recrutare a noilor candidați din zonele tradiționale, dar și din regiuni mai îndepărtate, inclusiv recrutarea de studenți internaționali, prin participarea la târgurile educaționale internaționale.

<https://www.facebook.com/share/p/faiYbY2UTywc6D8Y/> 3.04.2024 Târg Educațional STUDENT #UDJG la Tulcea

<https://www.ugal.ro/anunturi/stiri-si-evenimente/13166-pregatiri-pentru-admiterea-2024-vizita-de-lucru-la-isj-vaslui-pentru-organizarea-unui-targ-educational-la-barlad>



<https://www.facebook.com/share/p/U3HkcytkGoG2qHoM/> 14.02.2024 pregătirea Târgului Educațional STUDENT #UDJG la Tulcea, întâlnire de lucru cu reprezentanții primăriei Tulcea și ai Inspectoratului Școlar Județean Tulcea.

II.4.3 Alte evaluări externe realizate de Instituția de Învățământ Superior

Universitatea a mai parcurs în perioada evaluată proceduri pentru obținerea următoarelor certificări:

- 2018 – certificare ISO 9001 pentru activitatea de cercetare, dezvoltare și inovare, certificat nr.: C00120-A/14.12.2018 (cu valabilitate 2018-2021) și recertificat, certificat nr.: C00120-A-R/14.12.2021 (cu valabilitate 2021-2024);
- 2023 – certificare ISO 14001.

II.4.4 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

- Sistemul de management al calității (structură Comisii, Departamente, Regulamente, proceduri, metodologii de funcționare, atribuții etc.)

În Universitate funcționează un Consiliu de Calitate (CC) condus de rector. Consiliul de calitate are în structura sa Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC), Compartimentul de calitate (CoC) și Departamentul de asigurarea calității. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității și Compartimentul de calitate sunt structuri cu componentă și atribuții în domeniul calității, aprobate de către Senat.

La nivelul fiecărei facultăți există Comisii de calitate pentru fiecare program de studii, centru de cercetare. Membrii Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității și Compartimentului de calitate consiliază activitatea comisiilor de calitate de la nivelul facultăților universității.

<https://www.calitate.ugal.ro/index.php/ro/structuri/consiliul-de-calitate>

<https://www.calitate.ugal.ro/index.php/ro/structuri/comisii-de-calitate>

În cadrul consorțiului Universitaria, UDJG participă la schimbul de bune practici în cadrul întâlnirilor organizate regulat de către fiecare universitate din consorțiu. Cu aceste ocazii se constituie paneluri distincte pentru asigurarea calității, iar discuțiile vizează standardele de calitate și îmbunătățirea calității din fiecare instituție în parte, având în vedere faptul că numărul studenților din consorțiu reprezintă 40% din numărul studenților din România.

IOSUD – UDJG asumă oferirea studenților doctoranzi a unor servicii de sprijin social și academic (inclusiv în privința participării la diferite manifestări, publicarea de articole) și de consiliere. De asemenea, se acordă sprijin academic studenților doctoranzi prin premierea rezultatelor cercetării studenților doctoranzi din cadrul IOSUD-UDJG. La nivelul IOSUD-UDJG există o procedură operațională care descrie etapele, criteriile și responsabilitățile care stau la baza organizării și derulării selecției pentru premierea rezultatelor cercetării obținute de către studenții doctoranzi din Universitate.

https://www.calitate.ugal.ro/images/proceduri/31.PO_PremiereRezCerc_IOSUD.pdf



CEAC și CoC promovează în Universitate o politică a calității în educație, la toate nivelurile, dezvoltând și actualizând procedurile și documentele de evaluare internă a calității. Universitatea a implementat un sistem de management al calității.

De asemenea, studenții sunt implicați în toate procesele și structurile de asigurare a calității, la toate nivelurile instituționale, în universitate promovându-se respectul reciproc în relația student-profesor existând proceduri și regulamente pentru soluționarea eventualelor nemulțumiri ale studenților.

Rezultatele evaluării programelor de studii sunt incluse în Raportul CEAC prezentat anual Senatului.

Preocuparea UDJG pentru promovarea culturii calității în instituție se reflectă în acțiunile derulate. Astfel:

- se organizează cursul de formare din Managementul calității, Etică și deontologie academică, Managementul referințelor bibliografice derulate prin DFCTT;
- ședințe periodice cu Comisiile de calitate ale fiecărei facultăți;
- cursuri de perfecționare ale cadrelor didactice
<https://www.calitate.ugal.ro/index.php/ro/managementul-calitatii/rapoarte-anuale/rapoarte-comisia-de-calitate>
- Politici și strategii privind asigurarea calității

Asigurarea calității procesului de învățământ este o premisă a succesului. În Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați există un program de politici centrate pe calitate. Politicile și strategiile de asigurare a calității sunt active în fiecare compartiment și stimulează participarea fiecărui membru al corpului didactic și de cercetare, precum și a studenților. UDJG prezintă un raport anual asupra modului de realizare a prevederilor programului de politici de calitate.

Există și se aplică un Regulament propriu de recunoaștere a perioadelor de studii sau de plasament efectuate în cadrul mobilităților ERASMUS+ <https://ugal.ro/files/erasmus/2021/9/Regulament.pdf>. Există proceduri de asigurare a calității prin care monitorizează calitatea procesului de predare și învățare:

https://www.calitate.ugal.ro/images/Metodologii_regulamente/regulamente/04.regulamant_CDC-senat.pdf

<https://www.calitate.ugal.ro/index.php/ro/managementul-calitatii/reglementari-interne-ale-udjg>

https://www.calitate.ugal.ro/images/2021/regulamente/3/Regulamentul_de_organizare_%C8%99i_de_func%C8%9Bionare_a_Consiliului_calit%C4%83%C8%9Bii.pdf

Anual, la nivelul Universității se analizează modul de realizare a prevederilor programului de politici de calitate, în care se prezintă aspectele pozitive și cele negative ale asigurării interne a calității, întocmindu-se un raport care se votează de Comisia de calitate, Consiliul de administrație și Senat, se face public pentru comunitatea academică și se afișează pe site-ul universității.



11.4.5 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților didactice desfășurate

Există un Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii. Acesta este aplicat în mod riguros și consecvent. Regulamentul prevede faptul că programele de studii sunt supuse unui proces de monitorizare care constă în compararea sistematică a situației actuale cu situația de referință definită prin standardele și indicatorii de performanță în baza cărora programul a fost aprobat, în scopul identificării discrepanțelor și al intervenției operative. Monitorizarea se distinge prin caracterul ei continuu, precum și prin orientarea spre ameliorările operative și rezolvarea punctuală a problemelor, prevenind acumularea acestora.

Monitorizarea asigură controlul și menținerea standardelor de calitate în perioada dintre evaluările periodice și se realizează prin:

- a) analiza structurii planului de învățământ;
- b) analiza conținutului fișelor disciplinelor;
- c) stabilirea posturilor didactice, repartizarea disciplinelor în funcție de competențele, de funcția didactică și de realizările științifice dovedite ale personalului didactic;
- d) analiza rezultatelor învățării, exprimate prin performanțele (notele, calificativele) obținute de studenți la verificările pe parcurs, în sesiunile de examene, la examenele de finalizare a studiilor;
- e) analiza prestației cadrelor didactice (predare-învățare-evaluare, consiliere) și a relației dintre calitatea predării și rezultatele învățării se face prin: autoevaluare, analiza colegială, evaluarea de către studenți, evaluarea anuală de către management.

De asemenea, revizuirea programelor de studii se face în acord cu cerințele agenților economici privind calificările și competențele prin care sunt descrise respectivele calificări și chiar cu consultarea lor.

Periodic, conform Regulamentului de inițiere privind aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii care a fost aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 3 din 21/01/2019, UDJG derulează, prin reprezentanții facultăților, procese de revizuire a programelor de studii, implicând atât angajatori, cât și studenți și absolvenți. Documentele întocmite în vederea monitorizării sunt: procese-verbale, analize, planuri de monitorizare, întâlniri cu absolvenții, analize ale mediului socio-economic, chestionare pentru absolvenți. Pentru studenții UDJG, există o platformă pentru aprecierea mediului de învățare <https://evaluare.ugal.ro/index.php/en/mediul-de-invatare>

Programele de studii se concretizează prin: (a) planul de învățământ, care include toate disciplinele care contribuie la obținerea unei calificări universitare, repartizate succesiv pe ani de studiu și cu ponderi exprimate în credite de studiu de tipul ECTS (Sistemul European de Credite Transferabile); (b) Fișele disciplinelor, în care sunt formulate: tematica predării și învățării și practicile asociate predării, învățării și evaluării; (c) tehnicile sau procedeele aplicate pentru asigurarea calității academice a activităților de realizare a programelor de studii. Fundamentarea deciziilor are la bază: armonizarea cu piața muncii, respectarea reglementărilor naționale, convergența la bunele practici și cerințele privind asigurarea calității din spațiului european al învățământului superior.



Universitatea realizează comparații cu alte instituții de învățământ superior similare din țară și din străinătate referitoare la activitățile de predare, învățare, cercetare, utilizând în acest scop instrumentele oferite de ranking-uri internaționale. Universitatea este membră în cadrul alianței de universități europene Qn University Alliance - Towards a 360° transformative university governance Quality, Query-driven, Quadruple Transition and Quintuple Helix, alături de alte 9 universități din Europa. <https://qn-alliance.eu/>

Pe lângă acordurile cu aceste universități din alianță, activitățile care urmează a se derula cuprind și derularea programelor de studii universitare tip joint sau double degree, cu mobilitatea studenților din cele 10 universități, care vor deveni studenți ai alianței. Există în prezent un program de studii universitare de masterat în domeniul Arhitectură Navală care se derulează în parteneriat cu o universitate din Olanda. În UDJG există plan Strategic de Internaționalizare, 2021-2024, iar conducătorii de doctorat au realizat îndrumare de doctoranzi în cotutelă. În ultimul an au fost acceptați pentru înrolare studenți care au aplicat prin programul Study in Romania. De asemenea, există o preocupare a conducătorilor de doctorat de a accepta studenți doctoranzi AUF.

II.4.6 Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

Evaluarea cadrelor didactice de către managementul Universității

Evaluarea periodică a calității corpului profesoral se realizează anual, pe mai multe direcții, respectiv evaluarea colegială, evaluarea cadrelor didactice de către studenți, evaluarea din partea conducătorului direct și autoevaluarea cadrelor didactice. Rezultatele evaluărilor periodice a calității corpului profesoral sunt integrate criteriilor de evaluare periodică a personalului didactic. Fiecare cadru didactic este evaluat de directorul de departament, evaluare care va evidenția gradul de îndeplinire a standardelor de performanță.

Anual, fiecare cadru didactic se autoevaluează utilizând Fișa de autoevaluare anuală. De asemenea, fiecare cadru didactic este evaluat de către directorul de departament, pe baza unui formular de evaluare. CEAC și COC actualizează în fiecare an fișa de autoevaluare care conține cuantificarea activităților didactice, de cercetare, de evaluare și expertiză, de recunoaștere a prestigiului profesional, activități administrative, culturale și alte activități. Setul de criterii A din fișă constituie elementul de bază pentru promovarea cadrelor didactice, la care se adaugă rezultatele evaluării colegiale și ale celei făcute de studenți. CEAC și COC au elaborat fișa de autoevaluare, criteriile și procedura de autoevaluare, precum și formularul tipizat pentru centralizarea rezultatelor evaluării. Rezultatele autoevaluării sunt prelucrate statistic pe facultăți, departamente și funcții didactice.

[a. Fișa de autoevaluare](#)

[b. Criterii și punctaje](#)

[c. Procedura de autoevaluare](#)

[d. Tipizat centralizator autoevaluare](#)

[e. Formular evaluare cadre didactice – director departament](#)

<https://www.calitate.ugal.ro/index.php/ro/managementul-calitatii/evaluare-cadre-didactice/rezultat-evaluare/rezultate-evaluare-interna>

<https://www.calitate.ugal.ro/index.php/ro/managementul-calitatii/evaluare-cadre-didactice/rezultat-evaluare/autoevaluare-2021>

<https://www.calitate.ugal.ro/index.php/ro/managementul-calitatii/evaluare-cadre-didactice/rezultat-evaluare/autoevaluare-2023>



Există situații sintetice pe site-urile facultăților, precum și un raport sintetic la nivel instituțional: [Fisele de autoevaluare ale cadrelor didactice \(ugal.ro\)](https://ugal.ro)

- Evaluare colegială

Evaluarea colegială a serviciilor aduse comunității academice este o componentă a evaluării periodice a calității personalului didactic și de cercetare, cuprinde informații și aprecieri din următoarele surse: autoevaluarea activității didactice și de cercetare, evaluarea din partea colegilor (peer review) și evaluarea din partea directorului de departament. Prin informațiile culese în cadrul aprecierii colegiale se urmăresc, cu precădere, aspectele deontologiei profesionale și calitățile personale în raport cu membrii colectivului.

În UDJG evaluarea colegială se desfășoară în fiecare an și este bazată pe criterii generale și pe proceduri clare și publice. Pentru buna derulare a acestei activități, CEAC și CoC au elaborat instrucțiuni privind evaluarea colegială, formularul de evaluare colegială și un model de raport întocmit cu această ocazie. Evaluarea colegială este coordonată de o comisie, numită de directorul de departament, formată din trei membri ai departamentului (inclusiv directorul de departament), indiferent de gradul didactic.

[a. Instrucțiuni privind evaluarea colegială](#)

[b. Formular de evaluare colegială](#)

[c. Raport de evaluare colegială](#)

La vizită au fost verificate, prin sondaj, câteva fișe de evaluare colegială. O sinteză a rezultatelor evaluărilor colegiale este prezentată în raportul decanilor privind starea facultății publicate anual pe pagina facultăților.

[Raport-anual Comisie-Calitate-FT 2023 final compressed.pdf \(ugal.ro\)](#)

[Facultatea SIA Raport de evaluare 2020-2024 final.pdf \(ugal.ro\)](#)

- Evaluarea cadrelor didactice de către studenți

În Universitate evaluarea cadrelor didactice de către studenți este obligatorie, se realizează online, studenții având posibilitatea de a accesa platforma de evaluare la sfârșitul fiecărei sesiuni de examene. Se păstrează anonimatul studenților evaluatori, iar rezultatele evaluării sunt confidențiale, fiind accesibile numai decanului, rectorului și persoanei evaluate.

Rata de completare a formularelor de către studenți este calculată la nivel de formații de studii, iar la nivel de universitate conform statisticii verificate la momentul vizitei pe platforma evaluare.ugal.ro în ultimii doi ani universitari au fost completate 16337 chestionare.

<https://www.calitate.ugal.ro/index.php/ro/managementul-calitatii/evaluare-cadre-didactice/rezultat-evaluare/e-c-d-s-2023>

- **Utilizarea rezultatelor evaluării** este obligatorie, se realizează după fiecare ciclu de instruire.



Rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți sunt prelucrate statistic, pe facultăți și pe universitate și analizate la nivel de facultate și universitate în vederea transparenței și a formulării de politici privind calitatea instruirii. Statisticile sunt publice, disponibile la adresa:

<https://www.calitate.ugal.ro/index.php/ro/managementul-calitatii/evaluare-cadre-didactice/rezultat-evaluare/e-c-d-s-2023>

[https://evaluare.ugal.ro/index.php/en/-](https://evaluare.ugal.ro/index.php/en/)

- Disponibilitatea resurselor de învățare

Universitatea asigură resurse de învățare (manuale, tratate, referințe bibliografice, crestomații, antologii etc.) pentru fiecare program de studii în biblioteci, centre de resurse etc., în format clasic sau electronic și gratuit. Biblioteca universității are 357329 volume de bibliotecă (cărți, publicații periodice, microfise, documente electronice, standarde și brevete de invenție), iar în anul 2023 au intrat 2398 volume de bibliotecă. În cele 7 săli de lectură de la sediul central și din cadrul filialelor bibliotecii, sunt puse la dispoziția utilizatorilor în acces liber la raft un număr de 53127 volume de bibliotecă (cărți tipărite, publicații periodice și resurse electronice).

Pentru diversificarea colecțiilor și asigurarea suportului informațional pentru specializările existente în cadrul universității, fondul de documente electronice cuprinde peste 3000 de volume (CD-ROM/DVD-ROM, CD-uri/DVD-uri audio și video, produse multimedia). În calitate de membru în consorțiul Anelis Plus, Universitatea a avut asigurat în anul 2023 accesul online la conținutul abstractelor și textelor integrale ale articolelor publicațiilor științifice din următoarele baze de date: Clarivate Analytics – Derwent Innovations Index, Clarivate Analytics – Web of Science și Clarivate Analytics – Journal and Highly Cited Data (Journal Citation Reports și Essential Science Indicators), Clarivate Analytics - InCites Benchmarking & Analytics, Elsevier - ScienceDirect Freedom Collection Journals, Elsevier - Scopus, Elsevier - SciVal, Cambridge Journals. Tot prin intermediul consorțiului Anelis Plus, studenții, cercetătorii și comunitatea academică a universității pot accesa din intranet și de la distanță peste 9000 de cărți electronice achiziționate de la Elsevier (1571 titluri), DeGruyter (2850 titluri), CABI (157 titluri), Emerald (1321 titluri), Wiley (1313 titluri), Sage (517 titluri), IEEE – NOW Foundation Ebooks Collection (609 titluri), iGroup – American Library Association Ebooks Collection (334 titluri) și Cambridge University Press (224 titluri). În plus, în cadrul proiectului EXPERT, au fost achiziționate alte 107 titluri de cărți electronice de la diferite edituri străine. Accesul de la distanță la bazele de date abonate, arhivele electronice ale revistelor Springer și cărțile electronice se face de pe platforma Enformation la adresa: <https://www.enformation.ro/>, în baza unui cont de utilizator. În anul 2023 au fost 796677 de accesări de la distanță la bazele de date științifice online.

Universitatea asigură condiții tuturor categoriilor de studenți (maturi, cu frecvență redusă sau la învățământ la distanță, studenți angajați sau studenți străini, studenți cu dizabilități), condiții de învățare și predare centrate pe student, fiecare caz în parte fiind tratat și luat în considerare la planificarea și alocarea resurselor de învățare și a celor pentru serviciile de sprijin.

UDJG urmărește crearea unui cadru educațional incluziv pentru studenții cu diferite tipuri de dizabilități prin diverse activități precum participarea personalului CCOC la cursuri precum Integrarea studenților cu dizabilități (7.03 – 6.04. 2024), pentru identificarea soluțiilor concrete în vederea integrării acestora în procesul de învățare.



UDJG asigură continuarea procesului de modernizare a spațiilor destinate activităților educațional formative și de cercetare din cadrul UDJG și adaptarea infrastructurii universității la nevoile studenților cu dizabilități. Accesul în spațiile UDJG a fost adaptat prin achiziționarea a 3 platforme de acces pentru persoanele cu dizabilități locomotorii pentru clădirile unde nu exista posibilitatea construirii unor rampe.

Studenții cu dizabilități locomotorii, care se deplasează la Biblioteca Centrală, pot folosi rampa de acces. Pentru consultarea catalogului on-line și a altor resurse ale bibliotecii, în hol este amplasat un terminal de informare (infodesk). Bibliotecarii de la cele două secții de împrumut (situate în holul bibliotecii) pot asigura asistența necesară pentru utilizarea resurselor bibliotecii. În holul Bibliotecii Centrale se află două birouri reglabile pe care studenții cu dizabilități locomotorii le pot folosi pentru a lucra la laptop sau a răsfoi publicațiile de interes din colecțiile proprii. De la cele două secții de împrumut pot fi împrumutate la domiciliu publicațiile care au acest regim. În holul Bibliotecii Centrale se află și un grup sanitar destinat persoanelor cu dizabilități fizice. Atât rampa de acces, cât și grupul sanitar, sunt marcate vizibil.

Studenții cu dizabilități locomotorii pot accesa de la distanță bazele de date abonate ale universității, prin intermediul contului de acces mobil. Serviciile asincrone de asistență și instruire sunt asigurate prin intermediul ghidurilor bibliotecii, disponibile pe site-ul bibliotecii. Serviciile de chat și referințe prin e-mail permit interacțiunea cu bibliotecarul de la distanță.

Pentru studenții cu dizabilități vizuale, biblioteca are în vedere achiziționarea de covoare tactile care să îi dirijeze către secțiile de împrumut și de echipamente specifice:

- cititor de ecran JAWS (cu sinteza vocală și în limba română);
- Display Braille (tastatură și afișaj).

Biblioteca pune la dispoziție audiobook-uri (beletristică, teatru) care pot fi consultate cu ajutorul cititoarelor externe de CD/DVD.

- Servicii studențești

Universitatea oferă servicii variate studenților (cămine, cantine studențești, cabinet medical, spații de agrement pentru activități sportive, club cultural etc.). În ultimii ani, pe lângă cantina din Complexul studențesc (Domnească 154 și Domnească 47), a mai fost deschisă încă o cantină, respectiv în Campusul Științei, din strada Domnească 111.

Răspunzând activ la solicitările și cerințele normelor de conviețuire specifice vieții studențești, Universitatea alocă o atenție deosebită cazării studenților români, studenților străini care vin la studii în baza unor acorduri de cooperare sau prin programele internaționale (ERASMUS, SOCRATES), cadrelor didactice din străinătate și invitați ai Universității cu ocazia unor conferințe, simpozioane, școli de vară, comisii de doctorat, punând la dispoziție spații de cazare moderne conform standardelor europene. Spațiile de cazare, servirea mesei și petrecerea timpului liber, aflate în patrimoniul Universității sunt formate din 11 cămine, o cantină restaurant, o capelă studențească, două săli de sport, un cabinet medical studențesc, fiind repartizate în trei campusuri universitare: „A.I.Cuza”, Campus FEAA și Campusul „Științei”. Universitatea dispune de un număr de 3 complexe de cămine studențești cu 923 de camere. Capacitatea de cazare în căminele



studentești depășește 3000 de locuri (ceea ce înseamnă că Universitatea asigură camere de cazare pentru peste 20 % dintre studenții săi).

Universitatea dispune de 4 cantine care oferă 330 locuri pentru servit masa simultan, săli de sport și un stadion. De asemenea, prin intermediul Centrului de consiliere și orientare în carieră, universitatea oferă studenților servicii menite să ușureze adaptarea studenților la cerințele învățământului superior și să-i îndrume în desăvârșirea carierei profesionale.

Servicii medicale: Cabinetul medical este situat în Str. Domnească 155, Cămin F, parter, tel. 0336 130 148, oferă tinerilor studenți ai Universității asistență medicală primară (medicină generală și stomatologie). Toți studenții Universității pot beneficia de următoarele servicii medicale (Dispensar studentesc – Campusul Studentesc Galați:

- consultații medicale și terapie: medicină preventivă și curativă;
- consultații medicale stomatologice;
- consiliere și planificare familială: consiliere contracepție;
- consiliere psihologică.

Baze sportive: Activitățile sportive se desfășoară în bazele sportive din UDJG compuse din: o sală multisport (Florin Balaeș), un teren baschet, două terenuri volei, un teren de tenis de câmp, un teren de fotbal gazon artificial și nocturnă.

Universitatea a deschis în anul 2022 Centrul universitar de fizio-kinetoterapie și recuperare medicală. Misiunea Centrului are în vedere inițierea și consolidarea cunoștințelor și competențelor practice ale studenților din programele de studii universitare de licență, masterat și doctorat ale Facultății de Educație Fizică și Sport, precum și implementarea metodelor moderne de educație în fizio-kinetoterapie și recuperare medicală prin prestare de servicii. Centrul deține 3 compartimente care asigură servicii de recuperare medicală, dar și de educație în fizio-kinetoterapie:

- Compartiment Recuperare medicală;
- Compartiment Educație Fizică și Fitness;
- Compartiment Fizio – Kinetoterapie.

La nivelul fiecărei facultăți există metodologii de stimulare a excelenței în învățare și de sprijin a studenților cu dificultăți, ce cuprind activități specifice precum «Premiul Studentul Anului», «Premiul Ambasadorul Facultății» «Premiul Voluntarii Facultății Transfrontaliere», Diplome de merit sau Diplome de excelență pentru diferite activități.

[Metodologie_FT_stimulare__recuperare_studenti_final.pdf \(ugal.ro\)](#)

[Metodologie_de_stimulare_si_de_sprijin_FSM.pdf \(ugal.ro\)](#)

[HS_109_2024-Anexa-3-Metodologie-stimulare-sprijin_FL.pdf \(ugal.ro\)](#)

[HCF_13_14.03.2024_A1.pdf \(ugal.ro\)](#)

[HCA_26_2024_anexa5_MetodStimulareSprijinStudFIFT.pdf \(ugal.ro\).](#)



II.4.7 Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

-Mecanisme pentru colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității

Universitatea are un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității. În vederea îndeplinirii Obiectivului specific cu privire la Creșterea vizibilității UDJG la nivel regional, național și internațional, în activități CDI pentru știință și societate, UDJG a implementat instrumentul denumit *Barometrul cercetării* care vizează măsurarea productivității științifice a cercetătorilor din universitate, în platformele Web of Science - Clarivate Analytics, SCOPUS, ResearchGate, Google Scholar, inclusiv situația cererilor de brevete înregistrate în baza de date Thomson Reuters - Derwent Innovations Index. Rapoartele sunt întocmite lunar, în cadrul CCDI, sunt avizate de comisia de specialitate și comunicate electronic comunității academice. Pentru situația brevetelor, rapoartele sunt realizate la 6 luni.

[HS 106 2024 Anexa-Raport anual Rector-2023.pdf \(ugal.ro\)](#), p. 53- 58.

[RaportWOS---Decembrie-2023.pdf \(ugal.ro\)](#)

[Raport-SCOPUS Decembrie-2023.pdf \(ugal.ro\)](#)

[Raport-Research-Gate---Decembrie-2023.pdf \(ugal.ro\)](#)

[Raport-Google-Scholar---Decembrie-2023.pdf \(ugal.ro\)](#)

[Situatie-Brevete WOS---Decembrie-2023.pdf \(ugal.ro\)](#)

[Ranking Național și Internațional - Portalul de cercetare al Universității „Dunărea de Jos” din Galați \(ugal.ro\)](#)

Majoritatea proceselor care se desfășoară în ASE sunt informatizate: admiterea studenților, repartizarea locurilor în cămin, contabilitatea instituției, salarizarea personalului, gestionarea activității de cercetare științifică, evidența studenților, situațiile școlare, completarea suplimentului la diplomă etc.

La nivelul UDJG există o bază de date unde sunt înregistrate toate titlurile lucrărilor de licență, lucrărilor de disertație și tezelor de doctorat din ultimii cinci ani, precizându-se numele absolventului și al îndrumătorului științific. <http://www.arthra.ugal.ro/>.

Universitatea colectează date și informații privitoare la starea calității în alte universități din țară și străinătate, prin implicarea în diverse proiecte și sondaje realizate la nivel național și internațional.

[a. Platforma informatică pentru gestionarea activității didactice](#)

[b. Aplicația UGAL de management al școlarității](#)

[c. Descriere rețea UGAL](#)

[d. Regulament direcția informatizare](#)

<https://www.ugal.ro/informatii/organizare/comisia-de-etica-universitara/11-site/5851-procedura-general-a-de-utilizare-a-sistemului-antiplagiat>

<https://biblioteca.ugal.ro/index.php/ro/resurse/depozitul-digital-institutional-arthra>

https://ugal.ro/files/hotarari/hs/2022/HS_170_din_19_05_2022_Anexa_Regulament_DGICD.pdf



II.4.8 Transparența informațiilor de interes public

Studentii Universității beneficiază de un ghid al studentului, actualizat anual, cu toate informațiile relevante despre parcursul lor academic, activitățile extracurriculare și serviciile-suport disponibile, drepturile lor și oportunitățile pe care le oferă instituția. Absolvenții primesc gratuit Suplimentul la diplomă care conține toate informațiile prevăzute de reglementările în vigoare.

Pagina web a universității (www.ugal.ro) împreună cu paginile facultăților și departamentelor oferă informații referitoare la [programele de studii](#), [personalul didactic](#), [facilitățile oferite studenților](#), [regulamente](#), [proceduri](#) și [alte documente utile](#), [anunțuri referitoare la evenimentele curente](#) și orice fel de informație relevantă pentru studenți sau potențiali studenți.

Informația oferită public de UDJG este comparabilă, cantitativ și calitativ, cu cea oferită de universitățile din Spațiul European al Învățământului Superior. Documentele afișate pe pagina universității prezintă informații de interes pentru studenți sau potențiali studenți și respectă practicile europene privind informațiile care trebuie făcute publice: carta universității, raportul anual al rectorului, planul strategic, planurile operaționale etc.

[a. Acte studii](#)

[b. Descriere rețea UGAL](#)

<https://ugal.ro/files/site/CODUL-STUDENTILOR-UDJ.pdf>

https://ugal.ro/files/studenti/2019/RAUS_2019_230719.pdf

https://ccoc.ugal.ro/doc/Ghidul_studentului_2023-2024.pdf

IV. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

IV.1 CONCLUZII

În urma vizitei din perioada 20-22.05.2024, Comisia de evaluare instituțională externă a calității proceselor educaționale și de cercetare, în baza documentelor de autoevaluare ale instituției și a constatărilor din timpul vizitei, concluzionează că **Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați** asigură condițiile de calitate și standardele generale și specifice.

IV.2 RECOMANDĂRI

În urma realizării procesului de evaluare externă la nivelul instituției și a programului de studii, echipa de evaluare formulează următoarele **recomandări**:

- **cu privire la procesul didactic:**
 - continuarea eforturilor de atragere de cadre didactice tinere, mai ales în sensul scoaterii la concurs și ocupării posturilor de asistent pe durată determinată sau nedeterminată, asigurându-se astfel rezerva necesară de cadre didactice titulare și un raport optim număr de studenți/cadre didactice titulare pentru toate domeniile;
 - aplicarea unei strategii de creștere a ponderii cadrelor didactice titulare și a ponderii profesorilor și a conferențiarilor (în special pentru domeniile în care se impune) ceea ce ar conduce inclusiv la un grad de ocupare mai mare cu titulari a posturilor existente în statele de funcții;
 - continuarea eforturilor de dotare a laboratoarelor cu echipamente performante care să permită desfășurarea unor activități didactice și de cercetare competitive la nivel național și internațional;



- încurajarea studenților în direcția realizării unor proiecte în echipă, cu distribuirea responsabilităților și verificarea obținerii rezultatelor așteptate;
 - încurajarea studenților să opteze pentru participarea la disciplinele facultative, discipline care le pot furniza competențe suplimentare menite să le îmbunătățească pregătirea profesională;
 - eficientizarea programelor de studii existente cu predare în limbi de circulație internațională, în toate ciclurile de pregătire universitară, mai ales în condițiile în care, există o preocupare constantă pentru internaționalizare, precum și numeroase mobilități ERASMUS;
 - realizarea unor analize anuale a Fișelor disciplinelor în cadrul departamentelor, pentru actualizarea conținutului acestora și înlăturarea eventualelor suprapuneri;
 - creșterea fondului de carte cu titluri cât mai recente, inclusiv sub forma bibliotecilor digitale;
 - inițierea digitalizării bibliotecilor proprii, mai ales pentru lucrările care nu există în număr suficient de exemplare, pentru facilitarea accesului studenților la fondul de carte;
 - întărirea rolului tutorelui de practică, structurarea coerentă a practicii, prin realizarea unui autentic parteneriat între profesorul coordonator de practică și tutorele de practică, cu precizarea obiectivelor, a competențelor care urmează a fi dezvoltate și a activităților ce urmează a fi desfășurate.
- **cu privire la cercetarea științifică:**
- continuarea eforturilor de stimulare a tuturor cadrelor didactice din Universitate pentru îmbunătățirea rezultatelor aferente cercetării științifice, preocupări pentru îmbunătățirea producției științifice în cazul cadrelor didactice cu rezultate sub medie;
 - identificarea unor teme de cercetare de interes general, inclusiv interdisciplinare, precum și studierea posibilității de formare a unor echipe internaționale de cercetare;
 - menținerea preocupării legate de creșterea ponderii articolelor științifice publicate în Q1, ceea ce ar conduce la o vizibilitate mai bună pe plan internațional;
 - încurajarea și susținerea unui număr cât mai mare de cadre didactice pentru a se abilita și a fi ulterior încadrați în școlile doctorale existente, precum și identificarea unor noi domenii de doctorat cu un potențial ridicat;
 - utilizarea mai eficientă la nivelul IOSUD a transferului de bune practici între domeniile de doctorat;
 - implicarea unui număr mai mare de studenți în activitatea de cercetare.
- **cu privire la relația cu studenții:**
- acordarea unei atenții mai mari activităților de tutorat și creșterea vizibilității acestora, inclusiv prin afișarea pe pagina web;
 - creșterea numărului de burse oferite studenților de mediul privat, valorificând și astfel legăturile strânse existente între Universitate și mediul socio-economic;
 - identificarea unor mijloace de creștere a interesului studenților pentru programele de mobilitate academică;
 - implicarea mai activă a reprezentanților studenților doctoranzi în pregătirea colegilor lor pentru utilizarea surselor de informare puse la dispoziție de IOSUD;
 - identificarea unor modalități de implicare mai consistentă a studenților în cadrul structurilor de conducere și asigurarea unui feedback corespunzător din partea studenților reprezentanți către cei care i-au ales.



▪ **cu privire la activitatea instituțională:**

- optimizarea portofoliului de programe de studii nu neapărat prin extindere, ci prin raționalizare și concentrare pe domeniile în care se identifică existența unei cereri mai mari din piața forței de muncă;

- încercarea de identificare permanentă a diferitelor surse de finanțare astfel încât să existe premisele unei sustenabilități financiare și care să permită derularea în bune condiții a tuturor proceselor investiționale derulate în cadrul instituției;

- preocuparea pentru realizarea unor acreditări/certificări internaționale la nivel de domenii, inclusiv de către organisme profesionale, cu scopul creșterii încrederii în nivelul calității serviciilor oferite de către Universitate;

- strategia de internaționalizare a Universității ar trebui consolidată și colaborarea cu universitățile din străinătate ar trebui încurajată și extinsă;

- asigurarea unei sustenabilități instituționale pe termen lung, prin adoptarea unui sistem intern de asigurare a calității cât mai flexibil, care să fie revizuit și îmbunătățit periodic; suplimentar Universitatea ar trebui să închidă în mod sistematic buclele de feedback în domeniul asigurării calității, să publice consecvent rezultatele evaluărilor, să construiască un sistem de informații și de management cuprinzător și să utilizeze informațiile obținute pentru buna administrare a instituției;

- diversificarea programelor pentru stimularea și recompensarea studenților cu rezultate foarte bune în activitatea didactică și de cercetare;

- utilizarea mai eficientă a relațiilor de colaborare cu firmele din zonă pentru a pune la dispoziția doctoranzilor echipamente utile în activitatea de cercetare;

- intensificarea acțiunilor legate de atragerea unui număr mai mare de studenți internaționali, în corelație cu potențialul existent în Universitate;

- analiza oportunității realizării unei platforme la care să aibă acces angajatorii, studenții, cadrele didactice, absolvenții pentru a încuraja dialogul între partenerii educaționali și cei de pe piața muncii;

- dezvoltarea și aplicarea în mod real a unor mecanisme instituționale de raportare centralizată a rezultatelor activității didactice și științifice a cadrelor didactice, cu o monitorizare anuală a îndeplinirii criteriilor minime de performanță de către fiecare titular în parte;

- continuarea preocupărilor de angajare de personal didactic auxiliar pentru laboratoarele didactice și de cercetare;

- necesitatea asigurării de către Universitate a unor contracte de mentenanță, atât pentru echipamentele didactice, cât și pentru cele de cercetare;

- demersuri amplificate pentru un marketing mai bun al programelor de studiu, care să determine un interes mai ridicat al candidaților la admitere, preocupări crescânde de atragere a unui număr mai mare de candidați la admitere, pentru unele programe de studiu, lărgirea bazinului de recrutare a studenților;

- identificarea unor soluții care să permită accesul în toate clădirile Universității a studenților cu dizabilități motorii;

- implicarea mai profundă a asociației absolvenților în viața Universității, valorificând astfel potențialul remarcabil existent.



11.2 Din Raportul studenților rezultă următoarele:

Analiza SWOT elaborată de studenții evaluatori se prezintă astfel:

Puncte tari:

- Existența anumitor proceduri clare și detaliate privind activitatea de audit intern.
- Respectarea termenelor de implementare în ceea ce privește măsurile de ameliorare, pe baza activității de audit intern.
- Existența planurilor strategice privind internaționalizarea, cercetarea-dezvoltarea-inovarea, digitalizarea, precum și dezvoltarea antreprenorială.
- Cererea de cazare la cămine este asigurată în procent de 100%.
- Construirea unui nou cămin studentesc, situat pe Strada Florilor nr. 2, oferind peste 3000 de locuri de cazare pentru studenți.
- Universitatea dispune de planuri de investiții pentru construirea, modernizarea și reabilitarea unor clădiri din patrimoniul universității.
- Universitatea dispune de sisteme moderne de alimentare cu energie termică, asigurând funcționarea eficientă a clădirilor și facilităților, pe baza reabilitării rețelelor termice tur-retur și reabilitarea rețelei de canalizare;
- Investiții în reabilitarea anumitor imobile, inclusiv a corpului Bibliotecii, a anumitor corpuri, dar și reabilitarea Cantinei 2 și a unui Cămin.
- Achiziția de noi clădiri și echipamente tehnologice, precum și investiția în software specializat și investiții pentru îmbunătățirea infrastructurii universitare.
- Universitatea dispune de laboratoarele didactice și centrele de cercetare bine echipate, existând resursele necesare pentru experimente și proiecte academice.
- Investițiile în dotări moderne pentru spațiile de învățământ și de cercetare.
- Proiecte și planuri de investiții care includ în continuare investiții în acest sens.
- Politica investițională a universității în perioada de analiză, care s-a reflectat în creșterea considerabilă a activelor universității și reabilitarea anumitor active imobilizate din patrimoniu.
- Sondarea periodică a opiniei studenților privind personalul administrativ și al serviciilor de sprijin pentru studenți, acestea fiind incluse în chestionarul privind evaluarea mediului de învățare.
- Există proceduri de admitere concepute special pentru candidații cu dizabilități, care asigură egalitatea șanselor pentru candidații cu deficiențe prin adaptarea procedurilor de examinare.
- Colaborarea cu reprezentanții mediului socio-economic.
- Procentul ridicat de absolvenți ai ciclului de studii de licență care își continuă dezvoltarea profesională în cadrul studiilor universitare de masterat.
- Formare continuă a cadrelor didactice, prin proiectele cu finanțare națională sau europeană accesate în acest sens.
- Posibilitatea de a programa online o ședință la CCOC.
- Organizarea evenimentelor de tip workshop online, care facilitează participarea mai multor studenți.
- Organizarea anumitor evenimente împreună cu parteneri din mediul de afaceri, sectorul public, precum și alături de Clubul Studenților Basarabeni și Bucovineni.
- Diversitatea activităților realizate de CCOC pe parcursul perioadei de analiză.



- Implicarea studenților în activități de voluntariat în cadrul CCOC.
- Publicarea pe site-ul universității a Planului operațional pentru activitățile de cercetare-dezvoltare inovare și de transfer tehnologic.
- Orientarea academică către cercetare, recunoscută la nivel național și internațional, confirmată de numeroasele granturi obținute, publicații și patente deținute.
- Susținerea financiară a studenților-doctoranzi în activitatea de cercetare, reglementată prin intermediul Procedurii Operaționale privind Încurajarea Performanței în Activitatea de Cercetare a Studenților Doctoranzi.
- Premiera rezultatelor cercetării studenților-doctoranzi din cadrul IOSUD.
- Strategia de dezvoltare prin politica investițională, reflectată la nivelul creșterii activelor aflate în patrimoniul universității.
- Implicarea formală și efectivă a studenților în toate procesele de evaluare și asigurare a calității la nivel de universitate.
- Aplicarea unui Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.
- Schimburile de informații cu angajatori din statele membre ale Uniunii Europene prin intermediul platformei IMI (Sistemul de informații al pieței interne), pentru a asigura validitatea calificărilor profesionale ale absolvenților.
- Transparența modalităților de evaluare și prezentarea modului de evaluare la începutul semestrului.
- Posibilitatea studenților de a fi evaluați printr-o metodă alternativă, dacă aceștia suferă de o dizabilitate temporară sau permanentă, certificată medical.
- Raportul de evaluare colegială cuprinde raportul descriptiv, care trebuie să semnaleze inclusiv punctele tari și punctele slabe ale cadrului didactic evaluat, precum și recomandări pentru activitatea viitoare a cadrului didactic evaluat.
- Rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți sunt publice pe pagina web a universității.
- Fișa de autoevaluare conține itemi cuantificabili și este cuprinzătoare, vizând aspectele relevante din activitatea cadrelor didactice.
- Fișa de autoevaluare este actualizată anual de către CEAC și CoC.
- Utilizatorii Bibliotecii Universității „Dunărea de Jos” din Galați au posibilitatea de a transmite propunerea de achiziție a unor titluri de interes prin intermediul platformei electronice.
- Posibilitatea de a consulta fondul bibliotecii online.
- Biblioteca dispune de un spațiu nou din anul 2023, fiind o clădire modernă și atractivă pentru studenți.
- Strategiile de predare și evaluare centrate pe student sunt actualizate periodic și aliniate la programele de studii.
- Publicarea tuturor deciziilor la nivelul conducerii universității pe site-ul instituției.

Puncte slabe:

- Breșa de securitate a datelor cu caracter personal din perioada 2021-2022.
- Raportul anual de audit publicat pe pagina web a universității urmărește agregat implementarea recomandărilor pe domenii de interes, nefiind oferite detalii la nivel individual pentru fiecare recomandare.



- Probleme semnalate de studenți privind condițiile din grupurile sanitare (lipsa hârtiei igienice și condiții deficitare), acest fapt fiind constatat și în cadrul vizitei pentru grupul sanitar dedicat bărbaților (Anexa B).
- Un număr ridicat de studenți raportează insatisfacție legată de cămine, pe baza chestionarului aplicat și pe baza discuțiilor cu aceștia, raportând tarifele la condițiile din cămine.
- Studenții au reclamat faptul că programul de la cantină este restrictiv și că le este greu să ajungă, fiind dificil pentru aceștia să găsească mâncare după o anumită ora.
- Studenții de la anumite facultăți din cadrul UDJG, cu predilecție Facultatea de Medicină și Farmacie, au reclamat că orarul presupune ore succesive care se desfășoară în corpuri de clădire diferite.
- Nepublicarea pe site-ul universității a balanței de venituri și cheltuieli pentru fiecare cămin în parte, având în vedere transparența prevăzută în Art. 128, alin (17) al Legii Învățământului Superior nr. 199/2023, actualizată 2024.
- Nepublicarea rapoartelor consultative pe pagina oficială a universității privind revizuirea programelor de studii existente.
- Studenții nu sunt informați cu privire la rezultatele evaluării cadrelor didactice.
- Programul de la Bibliotecă este scurt (luni-joi de la 8:00 - 16:30, iar vineri de la 8:00 - 14:30), limitând accesul studenților maturi și studenților care lucrează sau au ore la facultate.

În final, studenții fac următoarele **recomandări**, bazate pe punctele slabe identificate și menționate în raportul acestora:

- Promovarea Cartei universitare în rândul studenților, pentru ca aceștia să cunoască prevederile Cartei universitare.
- Adaptarea metodelor de predare-cercetare la noile tendințe tehnologice, sociale și legislative, prin corelarea acestora cu Spațiul European al Învățământului Superior.
- Asigurarea că breșa de securitate a datelor cu caracter personal din perioada 2021-2022 nu se va repeta.
- Încurajarea auditorilor interni să participe la cursuri de perfecționare organizate de specialiști din domeniu.
- Facilitarea schimburilor de experiență privind auditarea internă cu universități din Spațiul European al Învățământului Superior.
- Detalierea monitorizării recomandărilor de îmbunătățire prin includerea acestora în Raportul privind Activitatea de Audit Public Intern, în vederea îmbunătățirii comunicării și asigurării transparenței.
- Asigurarea interdisciplinarității în cercetare și cooperarea între facultăți în vederea instituirii unor programe în beneficiul universității (e.g. asistență stomatologică acordată angajaților de către Facultatea de Medicină și Farmacie, specialitatea Stomatologie; exerciții privind postura corectă inițiate de cadrele didactice de la Facultatea de Educație Fizică și Sport).
- Asigurarea implicării tuturor actorilor interesați (studenți, angajatori, absolvenți) în procesul de elaborare a planurilor strategice și operaționale, prin consultări cu aceștia.
- Remedierea problemelor existente la nivelul grupurilor sanitare prin asigurarea hârtiei igienice și prin renovarea acestora.



- Extinderea fondului de carte de la Bibliotecă la anumite discipline.
- Îmbunătățirea condițiilor din cămine pentru a crește gradul de satisfacție al studenților cazați în cămine și consultarea cu organizațiile studențești în privința acestor aspecte.
- Extinderea programului de la cantină și suplimentarea mâncării de la finalul programului, pentru a asigura mâncare pentru studenții care nu pot ajunge la începutul programului și eliminarea aglomerației de la deschidere.
- Digitalizarea prin introducerea platformelor pentru depunerea dosarelor de cazare și bursă, rezervarea unor spații orare pentru utilizarea mașinii de spălat, introducerea comenzilor la cantină printr-o aplicație electronică, dar și alte servicii similare, acest aspect ar putea fi facilitat de către studenți prin intermediul anumitor proiecte cu burse.
- Optimizarea orarului pentru a permite studenților să ajungă de la un curs/seminar/laborator la altul, fără a pierde timp deplasându-se între diferite corpuri de clădire.
- Continuarea eforturilor de dotare a spațiilor didactice și de cercetare destinate studenților, pentru menținerea competitivității pe plan internațional.
- Implicarea studenților în procesul de proiectare a bugetului, pentru a asigura o reflectare mai precisă a nevoilor și priorităților lor.
- Diversificarea surselor de venit ale universității, inclusiv prin extinderea numărului de proiecte de cercetare cu finanțare din mediul privat, care ar aduce resurse financiare suplimentare.
- Derularea unor campanii de informare în ceea ce privește modalitatea de distribuire a fondului de burse, în vederea creșterii încrederii studenților în acest proces.
- Completarea chestionarului privind situația profesională să devină o cerință obligatorie pentru ridicarea diplomelor de la biroul Acte studii.
- Implementarea programelor de formare continuă în mod periodic, pentru toate cadrele didactice ale universității, în vederea conștientizării de către acestea a conceptului de învățământ centrat pe student și a necesității adaptării modalității de predare, respectiv adaptarea volumului de muncă suplimentară pentru studenți în vederea eficientizării procesului de înțelegere și cunoaștere.
- Promovarea programelor de formare continuă în rândul cadrelor didactice.
- Promovarea activităților de consiliere individuală în carieră, având în vedere că doar 14 studenți au solicitat această facilitate în anul 2023.
- Încurajarea studenților să participe la evenimente științifice și să fie implicați în activitatea de cercetare.
- Combaterea plagiatului bazat pe inteligență artificială generativă și stipularea acestui aspect într-un regulament, în conformitate cu practicile din Spațiul European al Învățământului Superior.
- Publicarea anuală pe site-ul universității a balanței de venituri și cheltuieli pentru fiecare cămin în parte.
- Implicarea activă a studenților în continuare în procesul de asigurare a calității din UDJG, prin încurajarea studenților să completeze chestionarele de evaluare a mediului de învățare și a cadrelor didactice, precum și prin colaborarea cu organizațiile studențești existente.
- Publicarea pe pagina web oficială a universității a rezultatelor consultărilor cu reprezentanți din mediul socio-economic privind inițierea sau revizuirea programelor de studii, pentru a crește transparența.
- Informarea studenților privind existența unei proceduri oficiale de contestare a notelor.

- Implementarea unui mecanism de verificare în privința transmiterii de către cadrele didactice a fișei disciplinei în primele două săptămâni de la începerea semestrului.
- Publicarea rezultatelor evaluării colegiale prin intermediul anumitor rapoarte, în vedere asigurării transparenței în procesul de asigurare a calității.
- Promovarea necesității evaluării cadrelor didactice de către studenți la nivelul întregii universități.
- Publicarea rezultatelor evaluării cadrelor didactice de către managementul universității.
- Identificarea unor măsuri precise care să îmbunătățească aspectele lacunare identificate prin procesul de evaluare de către managementul universității.
- Extinderea programului de la Bibliotecă pentru a permite tuturor studenților să ajungă la aceasta, acest aspect putând fi facilitat prin oferirea anumitor burse studenților care își doresc să facă voluntariat la Bibliotecă.
- Încurajarea studenților să participe la mobilități Erasmus, inclusiv la mobilități doctorale de scurtă durată, având în vedere avantajul flexibilității oferit de acestea.
- Menținerea și, eventual, prelungirea programului de servire a mesei din cadrul cantinei universității, în vederea acoperirii a două mese pe zi și în vederea adaptării pentru grupele de studenți a căror orar este întins pe toată perioada zilei.
- Diversificarea meniului la cantina universității.

Studenții au propus acordarea calificativului „*Grad de Încredere Ridicat*” la nivel instituțional și a calificativului de menținere a acreditării la nivel de IOSUD.

11.3. Din Raportul evaluatorului extern din străinătate rezultă următoarele observații și recomandări:

1. Fiecare departament al Universității din Galați are un cadru didactic competent și experimentat, ceea ce duce la un nivel înalt de activitate științifică și o bună vizibilitate internațională.

2. Infrastructura departamentelor din punct de vedere al echipamentelor și instalațiilor de cercetare este foarte bună, aceasta permitând realizarea unei activități de cercetare calitativă.

3. Doctoranzii sunt mulțumiți de mediul de învățare și de facilitățile socio-culturale, apreciază pozitiv relațiile cu mentorii și accesul la infrastructura de cercetare, fiind optimiști în ceea ce privește perspectivele de carieră.

4. Colaborările cu mediul socio-economic sunt bune, mai ales cu institutele de cercetare din domeniu, iar colaborările internaționale sunt numeroase și diverse.

5. Școala Doctorală face tot posibilul pentru a îndeplini toate condițiile pentru o educație și cercetare de calitate. Au menționat și despre oportunitățile de cotutelă. Școala doctorală oferă studenților o oportunitate de studiu interdisciplinar. Acest lucru este foarte benefic pentru studenți.

6. Doctoranzii au subliniat că caracterul interdisciplinar al școlii doctorale este un punct important de atractivitate pentru universitate. Aceștia au declarat că sunt cu toții total mulțumiți de



competența conducătorilor de doctorat. majoritatea studenților au fost în străinătate și au experiență de stagiu foarte utilă în timpul studiilor de doctorat. Ei au mai menționat că echipele de cercetare oferă noi orizonturi studenților. Unii studenți sunt susținuți de o companie privată, iar unii dintre ei sunt susținuți de granturi de cercetare și diferite programe precum Erasmus, Proiecte Orizont UE.

7. Studentii doctoranzi au menționat ca exista o relatie puternica intre studenti si consilieri. Consilierii ghidează întotdeauna studenții nu numai în cercetare, ci și în fiecare domeniu. Ei au mai declarat că au relații bune cu școlile doctorale. Deoarece mulți dintre ei au un doctorat în timp ce lucrează la companie, primesc sprijin din partea companiei lor și nu au nevoie de școala doctorală.

8. Comisia de etică funcționează așa cum ar trebui să fie.

9. Centrul de cercetare REXDAN este un atu nu numai pentru universitate, ci și pentru țară. Trebuie susținută.

10. De asemenea, studentul subliniază că programul de lucru al cantinei poate fi modificat pentru a oferi un serviciu mai bun.

11. Departamentul de kinesiologie este un alt atu pentru universitate, trebuie susținut.

12. În cadrul ședinței se discută că același formular este completat de profesorii cu normă întreagă dar și asistentii universitari pentru evaluarea performanțelor; după cum se precizează acolo, acest caz poate fi modificat.

13. Este o mare încurajare de a angaja doctoranzi în departamente după absolvirea lor.

Evaluatorul străin recomandă acordarea calificativ „Grad de Încredere Ridicat” la nivel instituțional și a calificativului Menținere a acreditării la nivel de IOSUD.

- 13.** În baza celor de mai sus, **Departamentul de Evaluare Instituțională și Audit** propune Consiliului ARACIS să ia act de următoarele:
- Universitatea a dovedit că este preocupată de asigurarea internă a calității educației.
 - Universitatea respectă cerințele normative obligatorii stabilite de Metodologia ARACIS, iar criteriile, standardele și indicatorii de performanță și standardele specifice sunt în marea majoritate îndeplinite.
 - Pentru programele de studii universitare de licență evaluate a fost propusă *menținerea acreditării*.
 - În urma analizei Raportului preliminar al Directorului de misiune și al coordonatorului echipei de experți, conducerea Universității „Dunărea de Jos” din Galați a luat act de observațiile și recomandările făcute. Pe baza acestora a fost conceput un Plan de măsuri în cadrul căruia fiecare recomandare formulată a fost evaluată, fiind stabilite corespunzător măsurile necesare a fi întreprinse pentru îndeplinirea lor, precizându-se responsabilitățile și termenele de realizare.



- Pe baza documentației pusă la dispoziție în fazele premergătoare vizitei, precum și pe baza documentelor studiate la vizită, după confruntarea informațiilor făcute publice pe diferite căi și a celor cuprinse în rapoartele de autoevaluare cu cele extrase de pe documentele în original și cu cele solicitate suplimentar, acolo unde a fost cazul, se poate aprecia faptul că există o credibilitate mare a informațiilor diseminate de Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați pe diferite canale.
- Având în vedere totalitatea documentelor și informațiilor avute la dispoziție și în urma discuțiilor purtate în cadrul ședinței din 04.07.2024, cu participarea Directorului de misiune și a Secretarului tehnic al misiunii, Departamentul de Evaluare Instituțională și Audit supune Consiliului ARACIS propunerea de acordare a calificativului ***Grad de Încredere Ridicat***.

După discutarea în plenul Consiliului ARACIS, Raportul Consiliului va fi publicat pe site-ul ARACIS (www.aracis.ro), conform etapizării din *Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior*, partea a III-a.

DATA: 04.07.2024

SEMNĂTURILE

Departamentul de Evaluare Instituțională și Audit al ARACIS

Prof.univ.dr. Eugen Neculai SEGHEDEIN – Coordonator Departamentul de Evaluare
Instituțională și Audit

Prof.univ.dr. Ecaterina IONESCU – Membru

Prof.univ.dr. Gabriela PRELIPCEAN – Membru

Prof.univ.dr. Daniela Lucia MUNTEAN – Membru

Prof.univ.dr. Ioan Călin ROȘCA – Membru

Prof.univ.dr. Miklós BÁCS – Membru

Prof.univ.dr. Nicu George BÎZDOACĂ – Membru

Dr. ing. Romeo-Cristian ERBAȘU

Student Oana TÎNȚAR – Membru